

165

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción | | |
|----------------------------|--|--|-------|---|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. | | |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. | | |
| 3 | <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table> | Importante | • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| Importante | | | | |
| • Abc | | | | |
| 4 | <table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table> | Advertencia | • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| Advertencia | | | | |
| • Abc | | | | |
| 5 | <table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table> | Importante para la Entidad | • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |
| Importante para la Entidad | | | | |
| • Xyz | | | | |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2021-MPT

PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICION DE MOBILIARIO: EN EL (LA)
EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO EN LOS COMEDORES
POPULARES PROGRAMAS DE VASO DE LECHE Y OTROS
EN LA LOCALIDAD TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO –
PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2497643.**

9

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

D

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

E

L

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

1602

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1688

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20175639391
Domicilio legal : JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 525
Teléfono: : (044) 484240 – ANEXO 214
Correo electrónico: : sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE MOBILIARIO: EN EL (LA) EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO EN LOS COMEDORES POPULARES PROGRAMAS DE VASO DE LECHE Y OTROS EN LA LOCALIDAD TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO – PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CON CÓDIGO DE INVERSIONES 2497643.

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNID DE MEDIDA |
|------|--|----------|----------------|
| 1 | COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS | 191 | UND |
| 2 | ESPUMADERA DE ALUMINIO N° 16 | 250 | UND |
| 3 | TRINCHE DE ALUMINIO 40 cm 2 DIENTES | 250 | UND |
| 4 | COLADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 30 cm DIAMETRO | 125 | UND |
| 5 | BATEA DE PLASTICO X 40 L APROX | 125 | UND |
| 6 | BALON PARA GAS PROPANO DE 10 kg | 382 | UND |
| 7 | OLLA DE FIERRO FUNDIDO DE 22 cm ALTO X 30 cm DIAMETRO | 125 | UND |
| 8 | OLLA DE ALUMINIO 77 L | 382 | UND |
| 9 | PEROL DE FIERRO FUNDIDO N° 50 | 125 | UND |
| 10 | TAZA DE PLASTICO | 66 | DCNA |
| 11 | PLATO TENDIDO DE PLASTICO | 125 | DCNA |
| 12 | PLATO HONDO DE PLASTICO | 125 | DCNA |
| 13 | BANCO DE PLASTICO | 1264 | UND |
| 14 | SOPORTE EXPOSITOR DE CARTELES - BANNER SATNDS 1.50 cm X 2.00 m | 191 | UND |
| 15 | BIDON DE PLASTICO X 240 L | 125 | UND |
| 16 | MESA DE PLASTICO REDONDA DESARMABLE | 316 | UND |
| 17 | GORRO DE DRIL CON BORDADO | 955 | UND |
| 18 | MANDIL DE DRIL | 955 | UND |
| 19 | SEPARADOR DE ACRILICO PARA ESCRITORIO 4 mm X 1.00 m X 1.50 m | 191 | UND |
| 20 | GORRO QUIRURGICO DESCARTABLE CON ELASTICO X 100 | 1146 | CAJA |
| 21 | GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 7 1/2 | 1146 | UND |
| 22 | MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95 X 20 | 1146 | CAJA |
| 23 | OXIMETRO DE PULSOS | 191 | UND |

| | | | |
|----|---|------|-----|
| 24 | TERMOMETRO INFRARROJO CLINICO SIN CONTACTO | 191 | UND |
| 25 | ETIQUETA AUTOADHESIVA CIRCULAR 24 cm DE DIAMETRO | 1910 | UND |
| 26 | LETRERO DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD AUTOADHESIVO EN VINIL 20 cm X 30cm | 1910 | UND |
| 27 | CARETA PROTECTOR FACIAL DE LAMINA DE ACETATO REGULABLE | 955 | UND |
| 28 | OVEROL IMPERMIABLE CON CAPUCHA TALLA XL | 955 | UND |
| 29 | MANDIL DE PLASTICO GRUESO | 2292 | UND |
| 30 | DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 900 g | 2292 | UND |
| 31 | PEDILUVIO DE PLASTICO 1.2 cm X 40 cm X 52 cm | 1146 | UND |
| 32 | REPUESTO DE TRAPEADOR DE TELA 50 cm X 85 cm | 2292 | UND |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 054-2021-MPT-GM-EC el 27 de agosto de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

| N° | PRODUCTO | PLAZO |
|----|---|---|
| 1 | COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 30 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 2 | BALON PARA GAS PROPANO DE 10 kg | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 10 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 3 | OLLA DE FIERRO FUNDIDO FUNDIDO DE 22 cm ALTO X 30 cm DIAMETRO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |

| | | |
|----|---|---|
| 4 | PEROL DE FIERRO FUNDIDO N° 50 | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 5 | OLLA DE ALUMINIO 77 L | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 6 | PLATO TENDIDO DE PLASTICO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 7 | PLATO HONDO DE PLASTICO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 8 | BIDON DE PLASTICO X 240 L | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 9 | TAZA DE PLASTICO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 10 | SOPORTE EXPOSITOR DE CARTELES - BANNER SATNDS 1.50 cm X 2.00 m | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 15 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 11 | MESA DE PLASTICO REDONDA DESARMABLE | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 12 | BANCO DE PLASTICO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 13 | TRINCHE DE ALUMINIO 40 cm 2 DIENTES | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 14 | ESPUMADERA DE ALUMINIO N° 16 | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 15 | COLADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 30 cm DIAMETRO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | BATEA DE PLASTICO X 40 L APROX | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 17 | GORRO DE DRIL CON BORDADO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 8 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 18 | MANDIL DE DRIL | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 8 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 19 | SEPARADOR DE ACRILICO PARA ESCRITORIO 4 mm X 1.00 m X 1.50cm | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 20 | GORRO QUIRURGICO DESCARTABLE CON ELASTICO X 100 | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 21 | GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 7 1/2 | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 22 | MASCARILLA DESCARTABLE N95 X 20 | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 23 | OXIMETRO DE PULSOS | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 24 | TERMOMETRO INFRARROJO CLINICO SIN CONTACTO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 25 | ETIQUETA AUTOADHESIVA CIRCULAR 24 cm DE DIAMETRO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 26 | LETRERO DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD AUTOADHESIVO EN VINIL 20 cm X 30cm | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 27 | CARETA PROTECTOR FACIAL DE LAMINA DE ACETATO REGULABLE | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |

| | | |
|----|---|--|
| 28 | OVEROL IMPERMIABLE CON CAPUCHA TALLA XL | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 29 | MANDIL DE PLASTICO GRUESO | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 30 | DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 900 g | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 31 | PELUVIO DE PLASTICO 1.2 cm X 40 cm X 52 cm | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| 32 | REPUESTO DE TRAPEADOR DE TELA 50 cm X 85 cm | Única Entrega: la entrega será en un plazo máximo de 3 días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 soles (S/ 5.00) en las instalaciones del Servicio de Administración Tributaria de Trujillo SATT Sitio en Jirón Bolívar N° 530 de la Ciudad de Trujillo y las bases serán recabadas en la Sub Gerencia de Abastecimiento Sitio en Jirón Diego de Almagro N° 525 de la ciudad de Trujillo, Primer Piso en horario de 07:15 a 15:15 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N. ° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N. ° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N°30225, Ley de las Contrataciones del Estado y su Reglamento Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
 - Ítem N° [...] c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Sub Gerencia de Abastecimiento Sito en Jirón Diego de Almagro N° 525 de la ciudad de Trujillo, Primer Piso en horario de 07:15 a 15:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe de Almacén.
- La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Abastecimiento Sito en Jirón Diego de Almagro N° 525 de la ciudad de Trujillo, Primer Piso en horario de 07:15 a 15:15

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N° 01 FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 191 |
| b. Dimensiones | LARGO 150CM X ANCHO 53CM y ALTO 65CM |
| c. Tipo de material | FIERRO |
| d. Color | PLATEADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - COCINA A GAS INDUSTRIAL 3 HORNILLAS, QUEMADOR DE FIERRO FUNDIDO #7 (7 PULGADAS), PARRILLAS SALIENTES DE FIERRO FUNDIDO, PANEL DE ACERO, HECHA EN ANGULO DE FIERRO DE 1 Y 1/2", REFORZADA CON 6 PATAS, CON BANDEJA INFERIOR PARA RESIDUOS, PARRILLA DESMONTABLE, INCLUYE VÁLVULA SEMI INDUSTRIAL Y MANGUERA. - PROTEGIDA CON PINTURA DE COLOR PLATEADO PARA ALTA TEMPERATURA PARA EVITAR LA CORROSIÓN EN LA PARRILLA. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 30 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |

1467

| | |
|---|---|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | 2 AÑOS |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



1683

1466

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | OLLA DE FIERRO FUNDIDO DE 22 cm ALTO X 30 cm DIÁMETRO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 125 |
| b. Dimensiones | ALTURA S/TAPA 22CM, ALTURA C/TAPA 28CM y DIAMETRO 30CM |
| c. Tipo de material | FIERRO FUNDIDO |
| d. Color | PLATEADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - FIERRO FUNDIDO ESMALTADO - CAPACIDAD 10 LITROS - RECUBIERTO EN SU INTERIOR CON ESMALTE VITRIFICADO PARA GARANTIZAR TODAS LAS CONDICIONES SANITARIAS Y DE HIGIENE. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |



1465

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | 6 meses |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p style="text-align: center;">$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1652

1464

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | OLLA DE ALUMINIO 77 L |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 382 |
| b. Dimensiones | N° 50 50X40CM |
| c. Tipo de material | ALUMINIO |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - ACABADO BRILLANTE. - BORDE REFORZADO. - ASAS DE ALUMINIO CON DOBLE REMACHE. - CAPACIDAD DE 77 L. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |

1463

| | |
|---|--|
| III. GARANTIA (De ser necesario) | 1 AÑO |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | PEROL DE FIERRO FUNDIDO N° 50 |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 125 |
| b. Dimensiones | N° 50 50X40CM |
| c. Tipo de material | FIERRO FUNDIDO |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - CON ASAS - CAPACIDAD DE 77 L. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | 1 AÑO |

1461

| | |
|---|---|
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$ $F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1650

1438

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | TRINCHE DE ALUMINIO 40 cm 2 DIENTES |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 250 |
| b. Dimensiones | NO APLICA |
| c. Tipo de material | ALUMINIO |
| d. Color | ABRILLANTADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - CON DISEÑO ERGONOMICO. - 2 DIENTES |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |

149

| | |
|---|--|
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



9


7
2

1679

1486


ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESPUMADERA DE ALUMINIO N° 16 |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 250 |
| b. Dimensiones | NO APLICA |
| c. Tipo de material | ALUMINIO |
| d. Color | ABRILLANTADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - CON DISEÑO ERGONOMICO. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| VIII. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |

145

| | |
|---|--|
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



1648

174

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | | |
|---|--|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | BALÓN PARA GAS PROPANO DE 10 kg | |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD | |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | | |
| a. Cantidad | 382 | |
| b. Dimensiones | SEGÚN NORMA TÉCNICA PERUANA | |
| c. Tipo de material | SEGÚN NORMA TÉCNICA PERUANA | |
| d. Color | VARIADO | |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - PESO 10 KG. - CON BALVULA DE SEGURIDAD. - ELABORADO SEGÚN NORMA TÉCNICA PERUANA - LOS 02 BALONES DE GAS DOMESTICO SERAN ENTREGADOS EN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: | |
| | N° | Dirección |
| | Distrito | Nombre del Comedor Popular |
| | 1 | EL BUEN PASTOR AA.HH.PESQUEDA SECTOR II MZ 04 LTE 09 |
| | 2 | LEONCIO PRADO AA.HH.PESQUEDA MZ 29 LTE 01 |
| | 3 | MARIA PARADO DE BELLIDO AV 5 DE ABRIL MZ 12 LT 15 PESQUEDA |
| | 4 | TERESITA DE JESUS BRAVO CL: LORD COCHRANE N° 135, SANTA LUCIA - MAMPUESTO |
| | 5 | COMUNIDAD DEL HOGAR JOSE BEJAR # 985- EL MIRADOR |
| | 6 | EL BUEN SAMARITANO FRANCISCO. DE PAULA QUIROZ N° 441 INT. 5, SECTOR MAMPUESTO 2 |
| | 7 | ESPERANZA DEL FUTURO MZ L LT. 2 BARRIO 5B ALTO TRUJILLO |
| | 8 | FRANCISCO LOYDY MZ. D LT. 1 BARRIO 6A- ALTO TRUJILLO |
| | 9 | FUERZA, DECISION Y TRABAJO MZ. E LT. 4 SECTOR GRAN CHIMU - VILLA EL PARAISO |
| | 10 | JEHOVA ES EL CAMINO MZ. I LT. 15; BARRIO 7B |
| | 11 | JESUS ES MI PROVEEDOR MZ:L LT.17 - PEDRO ORDOÑEZ LINDO - SECTOR 1B - ALTO TRUJILLO |
| | 12 | LAS FLORES MZ C LT 26- B1B LAS FLORES - ALTO TRUJILLO |
| | 13 | LUZ DE ISRAEL MZ .8 LT.10 SECTOR: VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - III ETAPA |
| | 14 | LUZ DE CRISTO MZ H LTE 10 BARRIO 1A ALTO TRUJILLO |
| | 15 | LUZ DE VIDA MZ C LTE 07 BARRIO 4B SECTOR ARMANDO VILLANUEVA DEL CAMPO |
| | 16 | MADRES EMPRENDEDORAS MZ. G LT. 18 BARRIO 10 ALTO TRUJILLO |
| | 17 | MARUJA CARRANZA DE ANTICONA MZ. H LT. 01 BARRIO 2 - ALTO TRUJILLO |
| | 18 | MARIA DEL PILAR MZ. O LT. 4 BARRIO 3A - ALTO TRUJILLO |
| | 19 | MONTE SINAI MZ B LT 02 - ANTENOR ORREGO |
| | 20 | NUESTRA SEÑORA DE LA MISERICORDIA MZ J' LT "11" BARRIO 3A - ALTO TRUJILLO |
| | 21 | NUESTRA SRA DE LAS NIEVES MZ J LOTE 01 BARRIO 10 ALTO TRUJILLO |
| | 22 | PAZ Y LIBERTAD MZ. L LT. 16 AA.HH. LOS LIBERTADORES |
| | 23 | POR UN FUTURO MEJOR MZ. V LOTE 15 Y 16 - BARRIO 2A - ALTO TRUJILLO |
| | 24 | SAN JOSE MZ Y LT. 20 BARRIO 3A - ALTO TRUJILLO |



| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 25 | SANTA ELISA | MZ. 17 LOTE 12 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE BARRIO 2 |
| 26 | SANTA TERESITA | SAN LUIS N° 950 - RIO SECO |
| 27 | SANTÍSIMA VIRGEN MARÍA | NUEVO FLORENCIA MZ. H LOTE 03 |
| 28 | SEÑOR DE LOS MILAGROS | MZ. I LT. 20 - BARRIO 4 ALTO TRUJILLO |
| 29 | VIRGEN DEL CARMEN | SAN AGUSTIN N° 1924 - EL PORVENIR |
| 30 | CORAZON DE MARIA | CALLE 9 DE OCTUBRE N° 181 |
| 31 | KEIKO SOFIA FUJIMORI | LOS LAURELES MZ "A" LOTE 18 |
| 32 | LA COLMENA | AA.HH. LOS LAURELES MZ. G LT. 12 |
| 33 | LUIS FELIPE DE LAS CASAS | PSJ SANTA ROSA N°124 - SECTOR LA CABAÑA |
| 34 | MANUEL CIPRIANO RAFAEL | MZ "C" LL.6 AA.HH. MANUEL CIPRIANO RAFAEL |
| 35 | MEDALLA MILAGROSA | 9 DE MAYO N° 1652 |
| 36 | ROSA DEZA DE PILCO | 10 DE JULIO N°1471 |
| 37 | ROSA MERINO II | 9 DE OCTUBRE N° 317 |
| 38 | SANTA ANITA | 29 DE AGOSTO N° 1140 INT. A |
| 39 | SANTÍSIMA TRINIDAD | 17 DE DICIEMBRE N°1857 |
| 40 | UN NUEVO AMANECER | 31 DE ENERO N°1620 |
| 41 | VIRGEN DE GUADALUPE | 24 DE ABRIL N°1227 |
| 42 | VIRGEN DE LA PUERTA | 03 DE OCTUBRE N° 1351 |
| 43 | 1 DE MAYO | MZ.18 LT 11 SECTOR 10 - 1 DE MAYO - EL MILAGRO |
| 44 | DIVINO NIÑO JESUS | MZ "O" LOTE 03-16 SECTOR VI - C.P. EL MILAGRO |
| 45 | FORTUNATA VEGA ALARCON | MZ N° 5' LTE 23 SECTOR LOS HUERTOS II - C.P VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| 46 | GOTITAS DE AMOR | MZ J LT 11-AA.HH VILLA HUANCHACO C.P VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE |
| 47 | LOS GIRASOLES | LOS GIRASOLES MZ.E LT 8 SECTOR 3 - EL MILAGRO |
| 48 | MUJERES EN ACCION | AV. CAJAMARCA MZ 7 LT 6 - VICTOR RAUL |
| 49 | SAN JUDAS TADEO | LOS ALISOS MZ P LTE 01 VILLA JUDICIAL AAHH VICTOR RAUL |
| 50 | SANTA TERESITA - MILAGRO | AV. INDUSTRIAL MZ 15 LTE 19 SECTOR 01 - EL MILAGRO |
| 51 | SANTA TERESITA - HUANCHACO | MZ Z LTE 36 -AL COSTADO DEL COMUNAL |
| 52 | SARITA COLONIA | AV.AEROPUERTO MZ. 1 LT 06 - BELLO HORIZONTE - EL MILAGRO |
| 53 | VICTOR R. HAYA DE LA TORRE | MZ. 7 LT. 4 JUAN VELASCO ALVARADO - EL MILAGRO |
| 54 | VIRGEN DEL ROSARIO | LAS PONCEANAS S/N - CP EL TROPICO |
| 55 | VIRGEN DEL ROSARIO DE EL MILAGRO | MZ 20 LT 04 PSJE/E-SEC IV MILAGRO |
| 56 | AMIGOS DE JESÚS | MZ. I LTE 12 AA.HH. LAS PALMERAS- PARTE ALTA |
| 57 | CESAR ACUÑA PERALTA | MZ. 4 LT. 25 AA.HH. NUEVO. INDOAMERICA PARTE ALTA |
| 58 | CLEMENTINA PERALTA DE ACUÑA | MZ-K LT. 36 - AA. HH NUEVO JERUSALEN PARTE ALTA. |
| 59 | CESAR ACUÑA PERALTA II | FELIZ ALDAO N° 1398 SECTOR CENTRAL - BARRIO 4 |
| 60 | NUESTRA BENDICION DE DIOS | MZ 05 LTE 18, AA.HH EL MIRADOR SECTOR II - PARTE ALTA |
| 61 | MIGUEL GRAU | MZ H LT 25 AA. HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 2 |
| 62 | CORAZÓN DE JESÚS N° 08 | Mz: "G" Lt. 27 - LOS DIAMANTES |
| 63 | BUEN SOCORRO | MZ M LT 25 -II ETAPA- AA.HH. NUEVO JERUSALEN PARTE ALTA |
| 64 | ENMANUEL I | MZ. A LT. 7 AA.HH. CLEMENTINA PERALTA DE ACUÑA |
| 65 | FRATERNIDAD | AA.HH. FRATERNIDAD MZ 18 LT. 25-26 |
| 66 | JESUS ME GUÍA | Mz O 19 - LOTE 07- SECTOR VIRGEN DEL SOCORRO PARTE BAJA |
| 67 | JESÚS TE NECESITO | MZ. J LT. 25 AA.HH. AMPLIACION LAS PALMERAS II SECTOR PARTE ALTA |
| 68 | JUNTAS VENCEREMOS | MZ 11 LOTE 04 - SECTOR FRATERNIDAD - BARRIO 02 - PARTE ALTA |
| 69 | LOS GERANIOS | AA.HH. MANUEL SEOANE MZ 20 LT 8 |
| 70 | MADRE DE CRISTO | Mz. R Lt. 06, AA.HH - LAS PALMERAS - PARTE ALTA |
| 71 | NIÑO JESÚS DE PRAGA | AV. CHANCAY 698 SECTOR SANTA VERONICA PARTE BAJA |
| 72 | NIÑO JESUS | MZ. P LT. 39 AA. HH. CALLE WIRACOCOA - PARTE ALTA |



1647

1752

| | | |
|-----|---|---|
| 73 | NTRA SRA DEL PERPETUO SOCORRO | MZ A-15 LT 08 MANUEL AREVALO III ETAPA |
| 74 | NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA | MAC GREGOR 820 SECTOR BELLAVISTA PARTE ALTA |
| 75 | NUEVO AMANECER | BAQUIJANO Y CARRILLO N° 1689 PARTE ALTA |
| 76 | NUEVO EDEN | MZ.01 LTE.03 LOS CIPRESES AA.HH. PRIMAVERA II |
| 77 | NUEVO PARAISO | MZ 09 LT. 11 AA. HH. VIRGEN DE LA PUERTA, PARTE ALTA |
| 78 | PAN QUE DA VIDA | MZ A-3 LT. 1 - FRATERNIDAD II |
| 79 | SAN JOSÉ | AA.HH. VILLA HERMOSA MZ F LT 40 |
| 80 | SAN PEDRO | Mz 10 Lt 26 AA.HH. PRIMAVERA I |
| 81 | SANTA RITA DE CASIA | CALLE: LOS DIAMANTES MZ. 07 Lt.12, AA.HH NVO HORIZONTE - PARTE ALTA |
| 82 | SANTÍSIMO SACRAMENTO | BLANCO ENCALADA 945 |
| 83 | VICTOR RAUL | MARCO DEL PONT N° 2065 |
| 84 | VIRGEN DE GUADALUPE | MZ. 02 - LT. 12 SECTOR RAMIRO PRIALE- PARTE ALTA |
| 85 | VIRGEN MARÍA II | MZ 07 LT 07 SECTOR WICHANZAO |
| 86 | TANIA SOLEDAD BACA ROMERO | MZ. N 16 LTE. 11 SECTOR VIRGEN DEL SOCORRO. |
| 87 | CAMINO AL PROGRESO | AA.HH VICTOR RAUL MZ J LT 20 |
| 88 | CERRO LA VIRGEN | CAMPIÑA SAN CARLOS S/N |
| 89 | DIOS ES AMOR | EN LAS COCAS - QUIRIHUAC |
| 90 | JEHOVA ES MI PASTOR | DUNAS DE CONACHE MZ.B LT.34 |
| 91 | LAS LOMAS | MZ D LTE 09 LOMAS DE BELLO HORIZONTE |
| 92 | MARIA PARADO DE BELLIDO | GALINDO S/N |
| 93 | MICAELA BASTIDAS | ANEXO LAREDO-CABALLO MUERTO S/N |
| 94 | NUESTRO SEÑOR DE LOS MILAGROS | MZ 08 LOTE 33 AA HH 30 DE NOVIEMBRE |
| 95 | PILAR NORES | MZ S LTE 01 SECTOR BELLO HORIZONTE-FRENTE AL COLEGIO |
| 96 | SANTA ROSA DE LIMA | AV. 28 DE JULIO MZ R LTE 01 BELLO HORIZONTE - QUIRIHUAC |
| 97 | SAN CARLOS | SECTOR SAN CARLOS SN |
| 98 | SARITA COLONIA | LOMAS DE CONACHE S/N |
| 99 | UNIDAS EN AMOR | MZ L LOTE 10 III ETAPA LA MERCED |
| 100 | EL BUEN SABOR | MZ. N LT. 01, SECTOR PAMPAS DE SAN JUAN |
| 101 | EL CARACOL | MZ.9.LT5.CARACOL-DELICIAS |
| 102 | CENTRO DE ATENCION Y EDUACION A LA FAMILIA "CAEF" | CAMPIÑA DE MOCHE S/N |
| 103 | JEHOVA MI PROVEEDOR | SECTOR LA MOLINA, DELICIAS NORTE MZ 35 LTE 03 |
| 104 | NUESTRA ESPERANZA A.I.S. | SAN ANDRES 815 MIRAMAR |
| 105 | SAN JUAN.BAUTISTA | SANTA ISABEL N°363-MIRAMAR |
| 106 | LA CAPILLA | SECTOR LA CAPILLA S/N CASERIO MOCHAL |
| 107 | SARITA COLONIA | SECTOR CANSECO- CASERIO MONCHAL |
| 108 | SEÑOR DE LA MISERICORDIA | CASERIO EL PLATANAR S/N |
| 109 | SUSANA HIGUSHI | CASERIO DE MOCHAL - POROTO |
| 110 | VIRGEN DEL CARMEN | CALLE JOSE GABRIEL CONDORCANQUI S/N |
| 111 | CLEMENTINA PERALTA DE ACUÑA | MZ Ñ LOTE 04 ALTO SALAVERRY |
| 112 | MARTHA CHAVEZ COSSIO | MZ I LT 16 AA.HH ALTO SALAVERRY |
| 113 | SARITA COLONIA | SANTA ROSA C LOTE 09 |
| 114 | SEÑOR DE LA JUSTICIA | MZ B LT 15 AA.HH. ALTO SALAVERRY |
| 115 | CESAR ARMESTAR VALVERDE | JIRON MANGUITOS N° 386 |
| 116 | CLEMENTINA PERALTA DE ACUÑA | CASERIO CAJAMARCA |
| 117 | MARIA PARADO DE BELLIDO | CASERIO DE CATUAY ALTO |



| | | | |
|-----|-----------------|------------------------|---|
| 118 | VICTOR LARCO. H | AUREA QUEZADA DE ARIAS | SECTOR BUENOS AIRES SUR-AA.HH MARTIN ARIAS CERNA MZ B LTE 15 |
| 119 | | SOLARIDAD COMUNAL | CALLE HERMANOS PINZON N° 780 BUENOS AIRES SUR |

| N° | Distrito | Nombre | Direccion |
|----|--------------|--|--|
| 1 | EL PORVENIR | CLUB DE MADRES VIRGEN SOLIDARIA | MZ. V LT. 12 BARRIO 06A AA.HH. ALTO TRUJILLO - EL PORVENIR |
| 2 | LA ESPERANZA | ADITA ZANNIER DE MURGIA | MZ. H LT. 12 AA.HH. EL MIRADOR, PARTE ALTA |
| 3 | | CENTRO DE ATENCION CATUAY | CACERIO CATUAY BAJO-LAREDO |
| 4 | | CENTRO DE ATENCION PAMPAS DE SAN JUAN | MZ. F LT. 02 CENTRO POBLADO LAS PAMPAS DE SAN JUAN |
| 5 | LAREDO | SANTA CATALINA | SECTOR EL CASTILLO S/N |
| 6 | | CLUB DE MADRES ZOILA DE LA TORRE DE HAYA | CERRO BLANCO KM. 18-LAREDO |

| ZONA | NOMBRE DEL CLUB/COMITE | DIRECCION |
|---------|------------------------------------|--|
| ZONA 01 | ALFREDO TELLO SALAVARRIA | PASAJE MANISALES - PP.JJ. MONSERRATE MZ C LT 05 |
| | JESUS DE NAZARETH - (LOS JAZMINES) | MZ I' LOTE 03 SECTOR LOS JAZMINES |
| | SAN MARTIN DE PORRES | PROLONG ABRAHAN LINCON N° 266 - LA PERLA |
| | SANTA ROSA DE MONSERRATE | PSJE SANTA ROSAMZ E LT 1 - SANTA ROSA DE MONSERRATE |
| ZONA 02 | SAGRADO CORAZON DE JESUS | PROLG. MIRAFLORES N° 1943 |
| | SANTA GENOVEVA | MZ A LT 10 - AA.HH SEÑOR DE LOS MILAGROS |
| | SANTA LUCILA | MARCABALITO MZ C LTE 5 SANTA LUCILA - MAMPUESTO |
| | SANTA RITA DE CASIA | PSJE. ESPINAR N° 202 SANTA LUCIA |
| | SEÑOR DE LOS MILAGROS | AV. PUCARA MZ I - LT 5 - INT. 08 S.R.MAMPUESTO |
| | SANTA ROSA | LOS GERANIOS MZ A - LT 16 INT 4 |
| | VIRGEN DEL ROSARIO DE LOS NARANJOS | URB. LOS NARANJOS MZ J LOTE 04 |
| ZONA 03 | BELEN | JR. SUCRE N° 513 URB. CHICAGO |
| | MARIA AMABLE SIGUENZA | LAS FABRICAS MZ. S LT. 2 INTERIOR 9 SECTOR SEMIRUSTICA EL BOSQUE |
| | MICAELA BASTIDAS | MZ. S LT. 24 PUEBLO JOVEN EL BOSQUE |
| | SANTA ROSA DE LIMA | CAVERO DE TOLEDO 140 URB.SANTO DOMINGUITO |
| | VIRGEN DEL ROSARIO | MERCADO ASCOMAPAT K74 URB. LAS CASUARINAS |
| | ZOILA VICTORIA DE LA TORRE DE HAYA | CAMILO BRENT 616 - URB. SANTO DOMINGUITO |
| | AMOR DE JESUS | GUADALAJARA NRO 176 EL ALAMBRE |
| ZONA 04 | SAN MARTIN DE PORRES | PEDRO MUÑIZ N° 668 - URB. SANCHEZ CARRION |
| | SANTA ISABEL Y MARIA | FRANFORT N° 300 - URB.SANTA ISABEL |
| | SANTA ROSA DE LIMA | MZ.3 A - COVICORTI |
| ZONA 05 | MARIA MEDIANERA DE LA PAZ | JR. ATENAS N° 263 URB. SANTA ISABEL |
| | MICAELA BASTIDAS | TININ MZ. D LTE. 02 EL CORTIJO |
| | SAGRADA FAMILIA | LUTER KING N° 124 - EL CORTIJO |




1450

| | | |
|----------------------|--|--|
| ZONA 06 | ASENTAMIENTO HUMANO VIRGEN DE LA PUERTA | MZ E LOTE 01 AA.HH VIRGEN DE LA PUERTA |
| | LA ESPERANCITA | MZ C LT 15 LOS ALAMOS DE SAN ISIDRO |
| | INMACULADA CONCEPCION | PJE SANTA ROSA N° 112 - AA.HH. ANDRÉS AVELINO CÁCERES-ALTO MOCHICA |
| | LAS LIBERTADORAS DE ALTO MOCHICA | CALLE JUAN BOSTON MZ.L LTE.30 URB. ALTO MOCHICA |
| ZONA 07 | MARGARITAS DEL PROGRESO | MZ. A LTE. 02 SANTA MARIA DEL VALLE |
| | MUJERES UNIDAS POR LA NIÑEZ | MZ B LT 1 URB. LOS GIRASOLES DE SAN ISIDRO |
| | SARITA COLONIA DEL ALTO MOCHICA | AV. INDOAMERICA MZ.F LTE N° 08 - ALTO MOCHICA |
| | VASO DE LECHE SANTA ROSA DE LIMA | ALFONSO UGARTE MZ. F. LT. 9 - ALTO MOCHICA |
| ZONA 08 | ANTENOR ORREGO | MZ D LT 14 - HUERTA BELLA |
| | GENARA L BRICEÑO DE CORCUERA | PSJE. LOS ZAFIROS MZ. 06 LT. 31A - RINCONADA |
| | GILAME SEÑOR | LAS CASUARINAS MZ C-1 LT A - LA RINCONADA |
| | VIRGEN DEL ROSARIO DE LA ALAMEDA | MZ F LTE 20 - SECTOR LA ALAMEDA |
| ZONA 09A | SAN JOSE | CALLE SAN JOSE MZ C LOTE 06 |
| | CORAZON DE JESUS | PROLONG. SANTA N° 1793 |
| | MADRE DE CRISTO | FERMIN TANGUI N° 424 URB. CHIMU |
| | NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES | WASHINTÓN N° 106 - LA MARQUEZA |
| ZONA 09B | ZOILA BAZAN ALVA | ALEXANDER FLEMING N° 348- URB. DANIEL HOYLE |
| | LEONCIO PRADO | LAS MALVAS MZ 29 LT 02 IV ETAPA-AAHH. PESQUEDA |
| | MADRE ROSA | AV. 5 DE ABRIL MZ. K LTE 03-SANTA SOFIA-PESQUEDA |
| | MARIA AUXILIADORA | VILLA CARROSAL MZ A LT 24 - SECTOR 1 SANTA SOFIA |
| ZONA 10 | SAN MARTIN DE PORRES | PSJ. LOS ANGELES MZ 31 LT 10 - PESQUEDA |
| | TERESA DE CALCUTA | AV. 05 DE ABRIL MZ 18 LT 42 - PESQUEDA |
| | SAN FRANCISCO DE ASIS | PSJ. GRAU MZ.01 LTE 10 "A" SECTOR SAN FRANCISCO DE ASIS |
| | ANA MARIA CORCUERA BRICEÑO | AAHH PESQUEDA II Mz.04 Lte.03 |
| ZONA 11 | BUEN PASTOR | AV. 05 DE ABRIL MZ. 04 LTE. 09 SECTOR II - PESQUEDA |
| | EL PROGRESO | MZ. J LOTE 05 URB. LIBERTAD |
| | MARIA PARADO DE BELLIDO | MZ.05 LOTE. 15 - PESQUEDA |
| | NIÑO JESUS | AV. 05 ABRIL MZ 2 LTE 4 SECTOR III PESQUEDA |
| ZONA 12 | VIRGEN DE LA PUERTA (LAS ANIMAS) | JOSE ANTONIO DE SUCRE F 5 SECTOR LASANIMAS |
| | ZOILA V. DE LA TORRE DE HAYA (PESQUEDA) | MZ.Q LT 34 "A" SANTA SOFIA- PESQUEDA |
| | AMANEER | CALLE MANTARO N° 115 - INTENDENCIA |
| | MARIA LUISA OBREGON | JR. JOSE FELIX DE LA PUENTE N° 240-URB. PALERMO |
| ZONA 13 | PAZ Y AMOR | IGNACIO MERINO - 749 URB. PALERMO |
| | SANTA TERESITA | CUZCO N° 253-PALERMO |
| | SARITA COLONIA | UNION - 1104-1 - EL MOLINO |
| | VIRGEN DE LA PUERTA | CERRO DE PASCO N° 328 -ARANJUEZ |
| ZONA 14 | VIRGEN DE LOURDES | PSJE TAMBO N° 192-URB LA INTENDENCIA |
| | ALFONSO BARRANTES LINGAN | JOSE SABOGAL N° 560 - PALERMO |
| | MADRE DE DIOS | PJE. INAMBARI N° 157 EL MOLINO |
| | SAN PEDRO NOLASCO | CHIRA N° 164 - LA INTENDENCIA |
| ZONA 15 | VIRGEN DE LA PUERTA DE HUERTA GRANDE | PSJE. HUERTA GRANDE N° 123 SECTOR 11 - TRUJILLO |
| | MARIA PARADO DE BELLIDO | CALLE LOS SAUCES LT. 01 -AAHH LOS PALMOS-CARRETERA INDUSTRIAL |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. | |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 10 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. | |



1449


| | |
|---|--|
| <p>VI. CONFORMIDAD DEL BIEN</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| <p>VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| <p>III. GARANTIA (De ser necesario)</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>IX. SERVICIOS CONEXOS</p> | <p>(Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien)</p> |
| <p>f. Instalación y puesta en marcha</p> | <p>SI</p> |
| <p>g. Capacitación</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>h. Servicio de mantenimiento</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>i. Centros de Servicio</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>j. Normas</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>k. Penalidades (Obligatorio)</p> | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p style="text-align: center;">$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p style="text-align: center;">FxPlazo en días</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |

1648

1748

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | COLADOR DE ACERO INOXIDABLE 30 cm DE DIÁMETRO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 125 |
| b. Dimensiones | |
| c. Tipo de material | ACERO |
| d. Color | VARIADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - EL MATERIAL DEBE SER NO TOXICO. - RESISTENTE AL IMPACTO Y DEFORMACIONES. - 30 CM DIAMETRO |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |

1448

| | |
|---|--|
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1697

1796


ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS ✓ |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | BATEA DE PLÁSTICO X 40 L APROX. |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 125 |
| b. Dimensiones | LARGO 65CM, ANCHO 56CM y ALTO 28CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | VARIADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD DE 40 LTS. - RESISTENTE A GOLPES. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |

174

| | |
|---|--|
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1643

1444

ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | BIDON DE PLASTICO X 240 L |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 125 |
| b. Dimensiones | LARGO 80CM, ANCHO 71CM y ALTO 91CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | VARIADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD DE 240 LTS. - CON TAPA - RESISTENTE A GOLPES. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |

1443

| | |
|---|--|
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |





1642

1442

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaría | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |



| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | GORRO DE DRIL UNISEX |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 955 |
| b. Dimensiones | |
| c. Tipo de material | DRIL DE ALGODÓN |
| d. Color | BLANCO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <p>- GORRO TIPO BANDANAS Y COSTURA REFORZADA.</p>  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 8 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |

| | |
|---|--|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| II. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| X. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MANDIL DE DRIL |
| XI. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| XII. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| l. Cantidad | 955 |
| m. Dimensiones | |
| n. Tipo de material | DRIL DE ALGODÓN |
| o. Color | BLANCO |
| p. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - MANDIL TIPO DELANTAL. - CUBRIENDO EL TORSO Y ABDOMEN. - PESO: 600 GR/M2 - TALLA: MEDIANO - 90 CM DE LARGO - CON LOGO INSTITUCIONAL BARDADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DEL MANDIL  |
| XIII. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| XIV. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 8 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| XV. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |


1431

| | |
|---|--|
| <p>CVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> | <p>✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único.</p> <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| <p>VII. GARANTIA (De ser necesario)</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>III. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien)</p> | |
| <p>q. Instalación y puesta en marcha</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>r. Capacitación</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>s. Servicio de mantenimiento</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>t. Centros de Servicio</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>u. Normas</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>v. Penalidades (Obligatorio)</p> | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaría | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | PLATO TENDIDO DE PLASTICO / PLATO HONDO DE PLASTICO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | DOCENA |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | TENDIDOS 125, HONDOS 125 y TAZAS 66 |
| b. Dimensiones | PLATO HONDO: ALTO 5CM y DIAMETRO 21CM PLATO ALTO: ALTO 2CM y DIAMETRO 23 CM TAZA: LARGO 11CM, ANCHO 9CM, ALTO 10CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | VARIADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - MATERIAL NO TOXICO - RESISTENTE |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. |


1432

| | |
|---|---|
| | ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p><u>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</u></p> <p><u>$F \times \text{Plazo en días}$</u></p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | SOPORTE EXPOSITOR DE CARTELES - BANNER STANDS 1.50 m X 2.00 m |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 191 |
| b. Dimensiones | ALTO 1.5 mts. ANCHO 2 mts. |
| c. Tipo de material | PLASTICO y SOPORTE DE METAL |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - MATERIAL NO TOXICO - BANNER IMPRESO CON EL LOGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, NOMBRE DEL CENTRO DE ATENCION, COMITES Y/O CLUB DE MADRE, ZONA O DISTRITO |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 15 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. |

| | |
|---|---|
| | ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



1638

1432

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MESA DE PLASTICO REDONDA DESARMABLE / BANCO DE PLASTICO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | MESAS: 316 BANCO FIJO: 1264 |
| b. Dimensiones | MESA REDONDA: ALTO 73 CM y DIAMETRO 111CM BANCO FIJO: LARGO 41CM, ANCHO 36CM y ALTO 47CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | BLANCO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | MESA REDONDA DE PLASTICO - QUE SEA RESISNTE. - CON LAS PATAS DESARMABLES BANCO FIJO - QUE SEA RESISNTE. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |



143

| | |
|---|--|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1632

1422

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MASCARILLA TIPO N-95 X 20 |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | CAJA |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 1,146 CAJAS DE 20 UNIDADES |
| b. Dimensiones | NO APLICA |
| c. Tipo de material | DE POLIPROPILENO NO TEJIDO CON 3 CAPAS |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - ALTA EFICIENCIA DE FILTRACIÓN BACTERIANA. - PROTECCIÓN CONTRA INFECCIONES. - TAPABOCAS ANTIALÉRGICO Y AJUSTABLE. - MASCARILLAS PARA UNA PROTECCIÓN RESPIRATORIA LIGERA Y EFICAZ. - MASCARILLAS QUE TAPAN LA NARIZ Y LA BOCA PARA RESPIRAR CÓMODAMENTE. - PRESENTAN UNA EFICIENCIA DE FILTRACIÓN MÍNIMA DE 97 % CONTRA PARTÍCULAS. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |

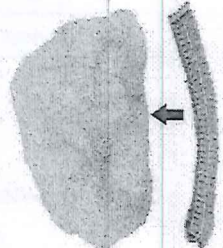
1426

| | |
|---|---|
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| a. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| b. Capacitación | NO APLICA |
| c. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| d. Centros de Servicio | NO APLICA |
| e. Normas | NO APLICA |
| f. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$\text{FxPlazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaría | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | GORRO QUIRURGICO DESCARTABLE CON ELASTICO X 100 |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | CAJA |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 1,146 CAJAS DE 100 UNIDADES |
| b. Dimensiones | TALLA UNICA: 53 CM DE DIAMETRO SUPERIOR Y 10 CM DE ALTURA. |
| c. Tipo de material | TELA POLIPROPILENO 100% EN SPUNDBOUNDED - RESORTE NYLON BLANCO |
| d. Color | AZUL Y BLANCO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - PRESENTACIÓN CAJA POR 100 UNIDAD. - GORRO CON ELÁSTICO PARA ADAPTARSE AL ENTORNO CRANEAL QUE SE COLOCA EN LA CABEZA SIN QUE CUBRA TOTALMENTE LA FRENTE, NI LOS OJOS. PERMITE SEPARAR EL CABELLO Y/O EL CUERO CABELLUDO DEL EXTERIOR Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN DE CABELLOS, USADO COMO PRENDA DE PROTECCIÓN. - INFLAMABILIDAD BAJA: EL POLIPROPILENO RESISTE A LA PROPAGACIÓN DE FUEGO, LA TELA ESTÁ CLASIFICADA COMO CLASE I (COMBUSTIÓN RELATIVAMENTE LENTA) NORMA 702 DE LA NFPA  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. |



124

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| a. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| b. Capacitación | NO APLICA |
| c. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| d. Centros de Servicio | NO APLICA |
| e. Normas | NO APLICA |
| f. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p style="text-align: center;">FxPlazo en días</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



1435

1425

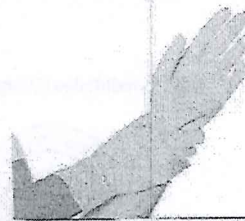
ANEXO N° 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaría | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

ESPECIFICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 7 1/2 |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | Unidad |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | <p>a. Cantidad 1,146 unidades</p> <p>b. Dimensiones TALLA M.</p> <p>c. Tipo de material LÁTEX DE CAUCHO NATURAL Y ALMIDÓN DE MAÍZ ABSORBIBLE GRADO USP.</p> <p>d. Color BLANCO NATURAL</p> <p>e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO DE LA PALMA: 76, 84, 94 Y 105 MM - LONGITUD: 240 MM - ESPESOR: DEDO 0.14 MM +/- 0.03 - PALMA 0.11 MM +/- 0.03 - GUANTES DE UN SOLO USO, AMBIDIESTROS CON SUPERFICIE LISA, CON POCO POLVO. BRINDAN PROTECCIÓN CONTRA SUSTANCIAS NO DESEADAS O PELIGROSAS, SON DE FÁCIL COLOCACIÓN, AJUSTABLES Y CONFORTABLES. SU DISEÑO CONTRIBUYE A EVITAR QUE SE SALGAN O SE ENROLLEN. - FABRICADOS CONFORME A LAS NORMAS: ASTM D3578 (2010) ISO 9001: 2008 E ISO 13485: 2012. EL USO DE POLVO DE ALMIDÓN DE MAÍZ ABSORBIBLE GRADO USP ESTÁ APROBADA POR LA FDA." - TIEMPO DE CADUCIDAD NO MENOR A 2 AÑOS. - CANTIDAD DE POSICIONES PARA FUNCIÓN: 1 - ESTERILIDAD: RADIACIÓN GAMMA (4 AÑOS) - PESO: MAX. 4G - MATERIAL: TODOS DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ISO |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <p>✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe</p> |



1422

| | |
|---|--|
| | <p>de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social.</p> <p>✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación.</p> <p>✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <p>✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único.</p> <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| a. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| b. Capacitación | NO APLICA |
| c. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| d. Centros de Servicio | NO APLICA |
| e. Normas | NO APLICA |
| f. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 900 G |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 2,292 UNIDADES |
| b. Dimensiones | |
| c. Tipo de material | |
| d. Color | DE ACUERDO A LA PRESENTACION |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <p>- LAVAVAJILLA EN PASTA CONTIENE COLÁGENO, PROTEÍNA DE ORIGEN NATURAL QUE EVITA LA SEQUEDAD Y AYUDA A PREVENIR IRRITACIONES Y PEQUEÑAS HERIDAS CAUSADAS POR LA ACCIÓN DEL LAVADO.</p> <p>PROPIEDADES FISICO QUÍMICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) ASPECTO: PASTA CONSISTENTE, CON SUPERFICIE LISA Y BRILLANTE. - 3) OLOR DE ACUERDO A LA PRESENTACIÓN - 4) GRAVEDAD ESPECÍFICA: 1.500 G/ML - 5) PH: 10.50 - 11.20 - 6) SÓLIDOS TOTALES: 76.0 - 78.0 % - 7) TENSOACTIVO ANIÓNICO: 15.50 - 16.50 % - PRESENTACION: ENVASE DE PLÁSTICO. - PESO: 500 GRS |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: |



1718

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| a. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| b. Capacitación | NO APLICA |
| c. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| d. Centros de Servicio | NO APLICA |
| e. Normas | NO APLICA |
| f. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |





1633

1418

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|---|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MANDIL DE PLASTICO GRUESO. |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 2,292 UNIDADES |
| b. Dimensiones | |
| c. Tipo de material | POLIESTER 1000 DENIER FILAMENTO CONTINUO A.T. LAMINADO PVC |
| d. Color | BLANCO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - MANDIL TIPO DELANTAL. - CUBRIENDO EL TORSO Y ABDOMEN. - PESO: 600 GR/M2 - TALLA: MEDIANO - 90 CM DE LARGO  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original |


1416

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| a. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| b. Capacitación | NO APLICA |
| c. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| d. Centros de Servicio | NO APLICA |
| e. Normas | NO APLICA |
| f. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |

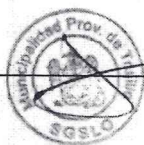


ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | PEDILUVIO DE PLÁSTICO 1.2 cm X 40 cm X 52 cm |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 1,146 UNIDADES |
| b. Dimensiones | 40X52CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - INCLUYE FELPUDO DE PVC DE ESPESOR DE 12MM |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará previa conformidad del responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de Trujillo. |

| | |
|---|---|
| | ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1631

1711

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaría | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | REPUESTO DE TRAPEADOR DE TELA 50 cm X 85 cm |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 2,292 UNIDADES |
| b. Dimensiones | 50X85CM |
| c. Tipo de material | ALGODÓN Y POLIÉSTER |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - CON OJAL |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. |

| | |
|---|---|
| | ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1630

1409

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | OVEROL IMPERMEABLE CON CAPUCHA TALLA XL |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 955 UNIDADES |
| b. Dimensiones | LARGO 173CM y ANCHO 70CM |
| c. Tipo de material | TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO/LAMINADO POLIETILENO (IMPERMEABLE). |
| d. Color | VARIADO |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | - TALLA XL. - ALTO DE CAPUCHA 34CM. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |


1408

| | |
|---|--|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTÍA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CARETA PROTECTOR FACIAL DE LAMINA DE ACETATO REGULABLE |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 955 UNIDADES |
| b. Dimensiones | ALTURA 27CM, ANCHO 24CM y PROFUNDIDAD 29CM |
| c. Tipo de material | PLASTICO |
| d. Color | NO APLICA |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - CON CORREA AJUSTABLE. - ANTI RAYADURAS. - RESISTENTE AL IMPACTO. |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |

1406

| | |
|---|--|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p style="text-align: center;">FxPlazo en días</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1528

1405

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 026 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | TERMÓMETRO INFRARROJO CLÍNICO SIN CONTACTO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 191 UNIDADES |
| b. Dimensiones | - |
| c. Tipo de material | - |
| d. Color | - |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - Modo de medición: Sin contacto. - Tiempo de respuesta: Menor a 1 segundo. - Pantalla luminosa y fácil de leer. - Con certificación FDA y CE. - Alertas de Alta Temperatura (Visual y Auditiva) - Con almacenamiento de memoria. - Rango de medición de temperatura: Temperatura corporal: 32 °C ~ 42.9 °C (90 °F ~ 109 °F) Temperatura del objeto: 0 °C ~ 60 °C (32 °F ~ 140 °F) |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN |  <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. |

| | |
|---|---|
| | - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| VIII. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$ $\times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

ESPECIFICACIONES TECNICAS

| | |
|---|--|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | OXIMETRO DE PULSOS |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 191 UNIDADES |
| b. Dimensiones | - |
| c. Tipo de material | - |
| d. Color | - |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - Pantalla OLED - Bajo consumo de energía, con indicador de batería. - Apagado automático (8 segundos) - Con 2 pilas alcalinas AAA |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. |




1402

| | |
|---|--|
| | <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| III. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$Penalidad\ diaria = 0.10 \times Monto$</p> <p>$F \times Plazo\ en\ días$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ETIQUETA AUTOADHESIVA CIRCULAR 24 cm DE DIÁMETRO |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 1910 Pack de 10 Unidades |
| b. Dimensiones | 24 cm de diámetro |
| c. Tipo de material | Vinil |
| d. Color | Rojo o Amarillo |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - Calcomanías Para Piso con laminado antideslizante - Stickers autoadhesivos circulares de 24 cm de diámetro especialmente diseñado para pisos. - El stickers autoadhesivos debe de contener la siguiente información: "Mantenga una distancia segura para protegerse y proteger a los demás"  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. |



| | |
|---|--|
| | <p>✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <p>✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único.</p> <p>✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo.</p> <p>✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> |
| VIII. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>FxPlazo en días</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |




1625

1399

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usuaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | LETRERO DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD AUTOADHESIVO EN VINIL 20 cm X 30 cm |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 1910 Pack de 10 Unidades |
| b. Dimensiones | 20 cm x 30 cm |
| c. Tipo de material | Vinil |
| d. Color | Azul y blanco |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - Stickers para pared - El stickers autoadhesivos debe de contener la siguiente información:  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. |



1398

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará previa conformidad del responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| VIII. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>$\text{FxPlazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |

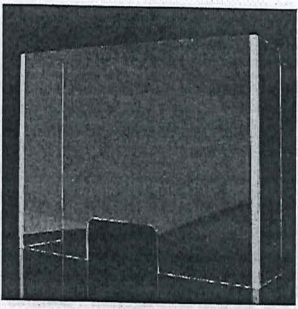


1629

1398

ANEXO N° 01
FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

| | |
|---------------------|--|
| Área Usaria | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| Actividad | ADQUISICION DE EQUIPOS - 2497643 |
| Meta Presupuestaria | 0269 |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS | |
|---|---|
| I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN | SEPARADOR DE ACRÍLICO PARA ESCRITORIO 4 mm X 1.00 m X 1.50 m |
| II. UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD |
| III. DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Especificar las características físicas y requisitos técnico esenciales y de funcionamiento) | |
| a. Cantidad | 191 Unidades |
| b. Dimensiones | Ancho 1 m 50 cm Alto 1 m Espesor 4 mm |
| c. Tipo de material | Acrílico |
| d. Color | Transparente |
| e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir | <ul style="list-style-type: none"> - Con dos laterales para mayor protección. - Lleva dos ángulos de aluminio que sirven para unir las pantallas. - La mampara se sujeta mediante las placas laterales.  |
| IV. LUGAR DE ENTREGA | Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 horas. |
| V. PLAZO DE ENTREGA | Única Entrega: se entregará en un plazo máximo de 3 días calendario al mismo que se computa a partir del día siguiente suscrito el contrato. |
| VI. CONFORMIDAD DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ✓ La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras como área usuaria del requerimiento, previo informe de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Gerencia de Desarrollo Social. |



1396

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario para la subsanación. ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras, deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Recepción de los Bienes, suscrita por el encargado de Almacén. - Guía de Remisión Original - Copia simple del contrato suscrito. - Copia simple de la Orden de Compra |
| VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en PAGO único. ✓ El pago se realizará posterior a la conformidad de la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Provincial de Trujillo. ✓ El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| VIII. GARANTIA (De ser necesario) | NO APLICA |
| IX. SERVICIOS CONEXOS (Opcional) (Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien) | |
| f. Instalación y puesta en marcha | NO APLICA |
| g. Capacitación | NO APLICA |
| h. Servicio de mantenimiento | NO APLICA |
| i. Centros de Servicio | NO APLICA |
| j. Normas | NO APLICA |
| k. Penalidades (Obligatorio) | <p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$</p> <p>FxPlazo en días</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$</p> <p>Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> |



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 999,930.84 (novecientos noventa y nueve mil novecientos treinta con 84/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes ollas, cucharas, bancos,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="276 1727 1350 1785">Importante</div> |

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | |
| | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

150

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 16 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 17 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 18 DE: | MONEDA | IMPORTE 19 | TIPO DE CAMBIO VENTA 20 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 21 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.