

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA  
PRIVADA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA  
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y  
RESERVORIO DE LA OBRA: AMPLIACION Y  
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE  
Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS BARRIOS  
URBANOS: PATRON SANTIAGO, EL SALVADOR,  
LOS ALAMOS, WICHAYPAMPA, SEÑOR DE  
HUANCA Y SAN MARCOS DEL DISTRITO DE  
CHALLHUAHUACHO, PROVINCIA DE  
COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC  
ETAPA II**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano  
RUC N° : 20207553698  
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650 San Isidro – Lima  
Teléfono: : 01 – 705 1000  
Correo electrónico: : jestrada@vivienda.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [servicio de seguridad y vigilancia para planta de tratamiento de agua residual y reservorio de la obra: Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario de los barrios urbanos: Patrón Santiago, El Salvador, Los Álamos, Wichaypampa, Señor de Huanca y San Marcos del distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac etapa II](#)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 001-2021-AS009/3.3 de fecha 17/12/2021](#).

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos ordinarios.](#)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [suma alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [nueve \(09\) meses](#) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en versión en (en CD y/o DVD), para cuyo efecto deben realizar el Depósito en la siguiente cuenta:

N ° de Cuenta : 00-000-296244

Banco : BANCO DE LA NACION

Monto : S/.5.00 Soles (Cinco con 00/100 Soles)

Una vez cancelado dicho monto, deberá remitir el voucher al correo mencionado en las bases, a fin de coordinar la entrega en Av. República de Panamá N° 3650 – 3er Piso – San Isidro – Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “El Reglamento”.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos que no se convoquen a suma alzada.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-000-771120

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>5</sup> : 018-000-000000771120-03

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- j) Copia de DNI o Carnet de Extranjería y foto tamaño carnet por cada Agente de Vigilancia asignado al servicio
- k) Declaración Jurada, que señale que cuenta con Educación Secundaria Completa, suscrita por el Agente de Vigilancia y el postor
- l) Certificado de Salud de los Agentes de Vigilancia, indicando que gozan de buena capacidad física y mental, expedido por un establecimiento de salud público o privado
- m) Constancias o Certificados o Contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que los Agentes de Vigilancia cuentan con experiencia mínima de doce (12) meses en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia.
- n) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- o) Certificados o Constancias que acrediten que el Agente de Vigilancia cuenta con certificado de formación y capacitación para los servicios de seguridad y vigilancia privada, prevención de extintores y primeros auxilios
- p) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- q) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- r) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- s) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- t) La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar al PNSU el plan o protocolo sanitario de vigilancia aprobado por el MINSA para salvaguardar la integridad de sus trabajadores ante un contagio por el COVID-19

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro, o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de 8:30 a 16.30 horas, fuera del horario indicado serán recepcionados en el siguiente día hábil.

## 2.6. ADELANTOS

No se otorgaran adelantos, en conformidad a lo establecido en el numeral 4.9 de los términos de referencia.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 9 armadas mensuales, proporcionales al monto contratado, previa conformidad de la prestación de los servicios y el informe mensual respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del Área de Ejecución de Proyectos o quien haga sus veces y conformidad de la Unidad de Proyectos.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de ocurrencias y novedades, del periodo correspondiente al pago, elaborado por EL CONTRATISTA.
- Copia del cuaderno de ocurrencias del periodo correspondiente al pago
- Copia de las pólizas vigentes

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro, o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de 8:30 a 16.30 horas, fuera del horario indicado serán recepcionados en el siguiente día hábil.

### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa del Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.

### Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la plantilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

### Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, el CONTRATISTA deberá adjuntar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

- Acta de entrega del inventario de materiales y equipos en custodia en los almacenes de los

frentes de Obra.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital -RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el Impuesto General a las Ventas -IGV.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

Dependencia Orgánica:	AREA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS- UP
Meta Presupuestaria:	139
Actividad del POI :	OI 00108501025 (GESTION Y ADMINISTRACIÓN)
Contribución al PPR:	
Denominación de la contratación:	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL y RESERVORIO DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS BARRIOS URBANOS: PATRÓN SANTIAGO, EL SALVADOR, LOS ÁLAMOS, WICHAYPAMPA, SEÑOR DE HUANCA Y SAN MARCOS DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC ETAPA II"

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El Programa Nacional de Saneamiento Urbano dentro de su gestión de seguridad integral tiene como responsabilidad velar por la custodia de las Obras inconclusas además de salvaguardar los saldos de materiales, equipos en Obra, siendo necesario adoptar medidas de vigilancia y seguridad.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Urbano, requiere contratar una empresa especializada que brinde el servicio de seguridad y vigilancia en la Obra ubicada en la localidad de Challhuahuacho, distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, departamento Apurímac

#### III. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- ✓ El servicio de seguridad y vigilancia para los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas deberá comprender, entre otras las siguientes actividades:
  - a) Sistema de supervisión y control permanente, las veinticuatro (24) horas del día, de los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas.
  - b) Prevención contra actos de sabotaje.
  - c) Prevención y control de siniestros y situaciones de crisis.
  - d) Auxilio en cualquier tipo de siniestros: incendios, accidentes, sabotajes y terrorismo.
  - e) Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas.
  - f) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de su responsabilidad de vigilancia.
- ✓ El personal que preste servicios durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el PNSU, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- ✓ La empresa contratista, deberá aumentar o disminuir los puestos de seguridad y vigilancia y el personal requerido de acuerdo a las necesidades del PNSU, que sean requeridos y solicitados por éste último mediante comunicación escrita a través del funcionario autorizado, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN; así como, de acuerdo a las Directivas Generales o Particulares que pueda proporcionar el PNSU.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar mensualmente al PNSU, un informe de ocurrencias y/o novedades que pudiera solicitarse en el puesto de vigilancia. Este informe deberá ser presentado adjuntando copias del cuaderno de ocurrencias del respectivo mes, independientemente de si presenta su valorización del mes en el cual debería incluir la factura respectiva.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar al PNSU el plan o protocolo sanitario de vigilancia aprobado por el MINSA para salvaguardar la integridad de sus trabajadores ante un contagio por el COVID-19. Dicho plan de vigilancia deberá ser presentado al PNSU a la fecha de la suscripción del contrato.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVERA  
Hernán FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

VIVIENDA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y debidamente autorizado por el PNSU, el personal que cubra el reemplazo deberá tener igual o superior experiencia y capacitación a la requerida en las bases.

#### CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Contratar una empresa de intermediación laboral que brinde el servicio de seguridad y vigilancia, en la Obra ubicada en la localidad de Challhuahuacho – Cotabambas – Apurímac, y en los frentes de Obra denominados, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra, y sus respectivos almacenes de Obra:

- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, ubicada a 300 metros de puente carrozable Los Álamos, de la localidad de Challhuahuacho al finalizar la Avenida principal del barrio Los Álamos ( Coordenadas UTM 798542 E, 8438795 S, altitud 3703 msnm), con acceso a red de agua, a servicio provisional de energía eléctrica, con ingreso mediante acceso carretera carrozable.
- Reservorio de Agua Potable, ubicada a 350 metros del manante Challhuapujio en el barrio Los Álamos, en la parte alta del cerro colindante a la localidad de Challhuahuacho (Coordenadas UTM 797826 E, 8437378 S, altitud 3820 msnm) , sin acceso a red de agua, sin acceso a energía eléctrica, con ingreso mediante acceso carretera carrozable.

El servicio comprende la custodia de los materiales, equipos y obras inconclusas en el primer frente de la Obra que comprende la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y almacenes en general de dicha planta; y la custodia de los materiales, equipos y obras inconclusas en el segundo frente de la Obra que comprende el Reservorio de agua potable RAP01, sus líneas de conducción, impulsión, almacén y almacén Los Álamos; a fin de prevenir que sean deteriorados por el accionar de personas extrañas.

- a. Se requiere de 03 puesto de vigilancia de 24 horas de lunes a domingo incluyendo feriados, que será cubierto cada puesto con un mínimo de dos (02) agentes, en turnos de doce (12) horas continuas cada uno, en el siguiente horario:

Primer Turno	De: 06.00 a 18.00 horas
Segundo Turno	De: 18.00 a 06.00 horas

- La seguridad y vigilancia debe detectar, alertar y neutralizar posibles actos de robo, o retiro de cualquier material, equipo de los almacenes de Obra u obras inconclusas por parte de personas ajenas a la Obra.
- Intervenir en primera instancia a personas que se encuentran atentando contra material, equipo de los almacenes de Obra u obras inconclusas o por sospecha de actos delictivos, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- El servicio de seguridad y vigilancia será implementado en coordinación con personal designado por la Unidad de Proyectos, debiendo sujetarse a las disposiciones establecidas.
- El personal a cargo del servicio de vigilancia deberá informar como mínimo los viernes de cada semana al personal designado por la Unidad de Proyectos (vía telefónica o correo electrónico), sobre el estado de la obra y los sucesos que hubieran acaecido, a fin de que la entidad implemente oportunamente las medidas correctivas que el caso requiera.
- El personal a cargo del servicio de seguridad y vigilancia, deberá sostener reuniones de coordinación, a solicitud por el personal designado por la Unidad de Proyectos del PNSU, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio, y de esta manera optimizar los



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVERA  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

resultados del mencionado servicio.

- El personal a cargo del servicio podrá ser removido de su puesto o retirado del servicio a solicitud del personal designado por la Unidad de Proyectos o monitor del servicio del PNSU, en caso de incumplimiento de alguna de las disposiciones establecidas.
- El personal contratado deberá disponer de linterna, generador de luz(en el frente reservorio), silbatos, equipos de comunicación y útiles para ejecutar el servicio y asumirá el pago de su movilización diaria, alimentación, pruebas COVID 19, mascarillas e implementos de seguridad.

#### IV. REQUISITOS MÍNIMOS

##### 4.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o Jurídica dedicada a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- ✓ No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Copia de la Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC)
- ✓ Poseer Autorización del Ministerio de Trabajo y Promoción Social para funcionar como empresa de Intermediación Laboral en Servicio Complementario, en dicha autorización se debe detallar la actividad de vigilancia, y también el servicio de vigilancia.
- ✓ Contar con el plan o protocolo sanitario debidamente aprobado por el MINSA, para realizar trabajos de vigilancia.
- ✓ Cumplir con la Ley N° 28879, sus modificatorias y su Reglamento, Servicios de Seguridad Privada, aprobada por D.S. N° 003-2011-IN.
- ✓ Copia de la constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo que faculte a prestar servicios de seguridad privada.

##### 4.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO QUE PRESTARÁ:

- ✓ El Contratista deberá contar con la dotación completa del personal diario requerido y cumplir con los turnos y su supervisión que garanticen un eficiente y oportuno servicio.
- ✓ El contratista mediante su personal constantemente supervisará el desempeño de las labores diarias, para lo cual designará a una persona que realice la función de supervisor y verificar el cumplimiento de los términos contractuales. Esta labor no podrá ser asumida por ninguna de las personas destacadas para la operatividad del servicio, y será realizada por lo menos tres (3) veces por semana, para ello deberá realizar las coordinaciones con el personal asignado por la Unidad de Proyectos; sin que esto represente un costo adicional a la entidad.
- ✓ Según lo señalado en el D.S. N° 003-97-TR, queda claramente establecido que el personal que presta servicio de seguridad y vigilancia, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con el PNSU, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios etc.
- ✓ El PNSU, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal por la ejecución del servicio contratado, así tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del PNSU.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVERA

Hernán FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SIFUENTES

Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ANTIC

Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

VIVIENDA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

- ✓ En caso se constate durante la ejecución del servicio, que algún Agente de Vigilancia asignado no cumple con uno o más de los requisitos exigidos el PNSU, solicitara su reemplazo inmediato sin perjuicio de la imposición de la penalidad correspondiente.
- ✓ Cualquier cambio o rotación de los Agentes de Seguridad, debe ser realizado con la conformidad del PNSU.
- ✓ Se deberá respetar el personal propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas o superiores características al ofertado en su propuesta técnica, esta decisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos se le otorgo la buena pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista es decir por caso fortuito o fuerza mayor.

Lo antes descrito garantizará que el Contratista, preste el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad y el personal ofertado en su propuesta técnica.

- ✓ Se precisa que la solicitud del cambio de personal deberá ser comunicado formalmente vía Mesas de Partes de la Entidad, con un mínimo de dos (02) días de anticipación, debiendo adjuntar la documentación completa del nuevo Agente a fin de que el Coordinador del Área de Ejecución de Proyectos de la Entidad apruebe el reemplazo.

#### 4.2.1. PERFIL DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA

El Contratista debe de cumplir con todo lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-2011-IN, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada y todas las Normas Modificatorias y Complementarias.

- ✓ El Agente de Vigilancia deberá de cumplir con el siguiente perfil:

Requisitos	
1	Ser peruano nacimiento o extranjero debidamente acreditado.
2	Ser Mayor de Edad, N° de DNI o Carnet de Extranjería.
3	Estar en buen estado de salud, física y mental (Declaración Jurada).
4	Contar con estudios secundarios completos.
5	No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales ni haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales, por medidas disciplinarias.
6	Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
7	Experiencia mínima de 12 meses en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia
8	Certificado de aprobación de la formación y capacitación de personal para los servicios de seguridad y vigilancia privada.
9	Conocimiento y práctica en prevención y extinción de incendios (Declaración Jurada).
10	Conocimiento en primeros auxilios (Declaración Jurada).

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVERA  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURIMAC

##### 4.3. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR CADA AGENTE DE VIGILANCIA:

El Contratista, deberá de presentar al PNSU, previo a la firma del contrato una ficha con foto reciente tamaño carnet y un legajo con los siguientes documentos

- ✓ Copia de DNI o Carnet de Extranjería y foto tamaño carnet por cada Agente de Vigilancia asignado al servicio.
- ✓ Declaración Jurada, que señale que cuenta con Educación Secundaria Completa, suscrita por el Agente de Vigilancia y el postor.
- ✓ Certificado de Salud de los Agentes de Vigilancia, indicando que gozan de buena capacidad física y mental, expedido por un establecimiento de salud público o privado.
- ✓ Certificado de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales o el Certificado Único Laboral para personas adultas CERTIADULTO o CERIOJOVEN, que precise en la parte que corresponde "SINANTECEDENTES"
- ✓ Constancias o Certificados o Contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que los Agentes de Vigilancia cuentan con experiencia mínima de doce (12) meses en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia.
- ✓ Certificados o Constancias que acrediten que el Agente de Vigilancia cuenta con certificado de formación y capacitación para los servicios de seguridad y vigilancia privada, prevención de extintores y primeros auxilios.
- ✓ Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.

Los retenes o descanseros o cualquier Agente de Vigilancia de reemplazo, que pudiera devenir en la ejecución del contrato deberán cumplir con el presente acápite previa a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.

La relación de los retenes y/o descanseros deben ser presentadas al PNSU a la suscripción del contrato.

##### 4.4. FUNCIONES DEL AGENTE DE VIGILANCIA:

- ✓ Informar al Supervisor y/o al Coordinador del Área de Ejecución de Proyectos de la Entidad del PNSU, las condiciones inseguras que observe durante su servicio.
- ✓ La seguridad y vigilancia debe detectar, alertar y neutralizar posibles actos de robo, o retiro de cualquier material, equipo de los almacenes de Obra u obras inconclusas por parte de personas ajenas a la Obra.
- ✓ Intervenir en primera instancia a personas que se encuentran atentando contra material, equipo de los almacenes de Obra u obras inconclusas o por sospecha de actos delictivos, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- ✓ El servicio de seguridad y vigilancia será implementado en coordinación con personal designado por la Unidad de Proyectos, debiendo sujetarse a las disposiciones establecidas.
- ✓ El personal a cargo del servicio de vigilancia deberá informar como mínimo los viernes de cada semana al personal designado por la Unidad de Proyectos (vía telefónica o correo electrónico), sobre el estado de la obra y los sucesos que hubieran acaecido, a fin de que la entidad implemente oportunamente las medidas correctivas que el caso requiera.



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVEI  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURIMAC

- ✓ El personal a cargo del servicio de seguridad y vigilancia, deberá sostener reuniones de coordinación, a solicitud por el personal designado por la Unidad de Proyectos del PNSU, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio, y de esta manera optimizar los resultados del mencionado servicio.
- ✓ El personal a cargo del servicio podrá ser removido de su puesto o retirado del servicio a solicitud del personal designado por la Unidad de Proyectos o monitor del servicio del PNSU, en caso de incumplimiento de alguna de las disposiciones establecidas.
- ✓ El personal contratado deberá disponer de linterna, generador de luz (en el frente reservorio), silbatos, equipos de comunicación y útiles para ejecutar el servicio y asumirá el pago de su movilización diaria, alimentación, pruebas COVID 19, mascarillas e implementos de seguridad.

#### 4.5. RELACION DE PERSONAL:

Para el servicio de seguridad y vigilancia de los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas en los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra se requiere:

#### ✓ AGENTES DE VIGILANCIA

Quienes se encargarán de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia conforme a los presentes términos de referencia, siendo su labor dirigida y supervisada por el Contratista el número de Agentes de Vigilancia es como sigue:

#### PUESTOS DE VIGILANCIA DE LUNES A DOMINGO (Incluye Feriados)

FRENTE DE OBRA	PUESTO DE VIGILANCIA	N° DE VIGILANTES	DIAS DE SERVICIO	HORARIO	TIPO DE IMPLEMENTACION POR PUESTO
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	12 Horas (Diurno)	2	Lunes a Domingo	De 06:00 am a 06:00 pm	Equipo RPC o RPM, Linterna, Silbato, detector de mano
	12 Horas (Nocturno)	2	Lunes a Domingo	De 06:00 pm a 06:00 am	
RESERVORIO DE AGUA POTABLE	12 Horas (Diurno)	1	Lunes a Domingo	De 06:00 am a 06:00 pm	Equipo RPC o RPM, Linterna, Silbato, detector de mano, generador de energía eléctrica.
	12 Horas (Nocturno)	1	Lunes a Domingo	De 06:00 pm a 06:00 am	

El PNSU, podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia, así como trasladar los mismos a nuevos frentes acorde a sus necesidades, conforme a la normatividad de Contrataciones del Estado.

#### 4.6. HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIO:

El Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá desarrollarse en el siguiente horario:

Puesto de 12 horas Diurno: de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante 12 horas.

HORARIO	DIAS	TOTAL HORAS
06:00 A 18:00 Horas	Lunes – Domingo	12

Puesto de 12 horas Nocturno: de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante 12 horas.

HORARIO	DIAS	TOTAL HORAS
18:00 A 06:00 Horas	Lunes – Domingo	12

#### 4.7. CONDICIONES DEL SERVICIO:

#### FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVERA

Hernan FAU 20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500

VIVIENDA

#### FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SIFUENTES

Marco Antonio FAU 20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500

VIVIENDA

#### FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ANTIC

Hector Santiago FAU 20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

VIVIENDA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

El personal del Contratista, efectuará el servicio correctamente uniformado, en el caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin uniforme, se considerará como puesto de vigilancia no cubierto.

- ✓ El personal del Contratista durante su permanencia en los frentes de la Obra, acatará todas las normas de seguridad que el PNSU imparta.
- ✓ Todo el material y equipo requerido para el cumplimiento del servicio, pagos del servicio de luz en el frente Planta de tratamiento de aguas residuales, será proporcionado por el Contratista.
- ✓ No se aceptarán casos de embriaguez o actos ceñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono de puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, lo cual se considerará como inasistencia y causal de penalidad.
- ✓ El Contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que pudieran dañar al trabajador o terceros y acreditará lo actuado, de ser el caso hará uso de las Pólizas de Seguros correspondientes.
- ✓ El Contratista, deberá aumentar o disminuir los puestos de vigilancia y el personal requerido de acuerdo a las necesidades del PNSU, que sean requeridos y solicitados por éste último mediante comunicación escrita a través del funcionario autorizado, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
- ✓ El Contratista de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será verificado por el personal designado por la Unidad de Proyectos.
- ✓ El Contratista deberá sostener reuniones de coordinación, cada mes (01 vez por mes), con el personal designado por la Unidad de Proyectos, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- ✓ En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien y/o en la Obra del PNSU, durante la prestación del servicio, el Contratista queda obligado a comunicar a la Unidad de Proyectos en forma inmediata del incidente y posteriormente a emitir un informe dentro de las 24 horas siguientes a los hechos, a fin de iniciar los actos de investigación necesarios.
- ✓ Los equipos a ser utilizados por los Agentes de Vigilancia, deberán estar en perfecto estado de funcionamiento, durante todo el tiempo de prestación del servicio, en caso alguno se encuentre dañado o con desperfectos, deberá ser reemplazado en forma inmediata.
- ✓ No se reconocerá el pago de reembolsos por ningún concepto, los descansos se considerarán para los puestos de lunes a Domingo incluido los feriados y su costo deberá incluirse dentro del precio global del puesto.
- ✓ El Contratista deberá de cumplir con las normas y directivas emitidas por el PNSU para la implementación de medidas de coeficiencia, en todo cuanto le corresponda durante la prestación del servicio.

##### DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA:

- ✓ Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales, equipos y obras inconclusas se encuentren en buen estado de conservación.
- ✓ Por ningún motivo abandonarán su puesto de seguridad y vigilancia mientras no llegue su relevo.
- ✓ Brindarán protección a los saldos de materiales, equipos e instalaciones de los almacenes de Obra, así como de las Obras inconclusas existentes.
- ✓ Coordinarán permanentemente los puestos de vigilancia entre sí y con el supervisor del contratista, con la finalidad de brindar el máximo nivel de seguridad.
- ✓ Verificarán que solo ingresen y/o transiten en las zonas de los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra, personas previamente autorizadas.



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVER  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURIMAC

- ✓ Darán trato cortes y amable a todas las personas en el interior y exterior de los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra, demostrando buena imagen siempre.
- ✓ Registrarán, revisarán y controlarán a las personas autorizadas previamente que ingresen y salen en los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra.
- ✓ Vigilarán a las personas y elementos que pongan en riesgo la seguridad de los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra.
- ✓ Prevención y acción contra incendios, sismos, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro.
- ✓ Deberán intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra los almacenes y obras inconclusas en los frentes de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias lo exijan.
- ✓ Prepararán y presentarán informes y reportes de ocurrencias en el servicio, en forma diaria y cuando el PNSU lo solicite, señalando ocurrencias o novedades relacionadas con la marcha del servicio.
- ✓ Registrarán en el Cuaderno de Ocurrencias durante las 24 horas del día.
- ✓ Otras que el PNSU, disponga en función a sus necesidades y a la regulación del servicio convocado.

#### 4.8 EQUIPAMIENTO MINIMO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA:

- ✓ Los gastos por equipamiento de su personal no irrogaran ningún costo al supervisor ni al agente de vigilancia, ni al PNSU.
- ✓ El Uniforme de los Agentes de Vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada, siendo de la entera responsabilidad de la empresa que preste el servicio.

##### **Uniformes**

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses, teniendo en cuenta las estaciones del año (verano e invierno), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad; sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado sin derecho a reajustarse o reconocimiento por parte del PNSU.

La empresa de seguridad y vigilancia dará cumplimiento a las disposiciones que sobre uniformes, equipos y distintivos señale el Reglamento y Directiva del Servicio de Policial de Vigilancia Privada.

Las prendas a utilizarse se detallan a continuación:

- ✓ Un (01) capote (invierno)
- ✓ Dos (02) Pantalones
- ✓ Dos (02) camisas manga larga (invierno)
- ✓ Un (01) par de botas
- ✓ Una (02) capote para lluvia
- ✓ Una (01) gorra
- ✓ Una (02) chompas
- ✓ Una (01) casaca abrigadora



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVEI  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

#### Accesorios indispensables para la prestación de servicios de seguridad

Cada uno de los agentes deberá estar provisto de los accesorios que a continuación se detalla para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, en todos los puestos asignados.

- ✓ Una (01) Linterna de mano
- ✓ Los Agentes de Vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme, el carnet de identificación personal (carnet de inscripción en SUCAMEC).
- ✓ El Contratista estará obligado a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor, según se indica en el cuadro de relación de puestos de vigilancia. Cada uno de los agentes de vigilancia, durante la prestación del servicio de vigilancia y seguridad, deberán contar con celulares o equipos de comunicación con red privada ilimitada del mismo operador que preste servicios al PNSU, con el fin de mantener una comunicación permanente con el designado por la Unidad de Proyectos.
- ✓ Los Agentes de Vigilancia deberán contar con un radio troncalizado digital de última tecnología y/o equipos de comunicación (RPC o RPM o Entel) debidamente equipado para mantener una permanente coordinación con el PNSU, a través del personal designado por la Unidad de Proyectos.
- ✓ El Contratista deberá contar con un (01) equipo de comunicación inalámbrica (del mismo Operador del PNSU) por puesto, debidamente equipado con la cobertura suficiente para realizar llamadas a teléfonos fijos y/o celulares, el mismo que será utilizado en la coordinación con los Agentes de Vigilancia, el personal designado por la Unidad de Proyectos para monitoreo del servicio y con el Contratista.
- ✓ El contratista deberá presentar su Plan de seguridad y vigilancia, adecuado con el enfoque global y a la realidad y deberá guardar concordancia con los frentes de custodia de la Obra. Deberá ser presentado por el Contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendarios posteriores al inicio de su servicio.

El Plan de Seguridad y vigilancia deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:

- ✓ Identificación y análisis de los puntos críticos sobre la custodia de los materiales, equipos y obras inconclusas en el primer frente de la Obra que comprende la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y almacenes en general de dicha planta; y la custodia de los materiales, equipos y obras inconclusas en el segundo frente de la Obra que comprende el Reservorio de agua potable RAP01 sus líneas de conducción, impulsión, almacén y almacén Los Álamos materia de la presente convocatoria.
- ✓ Hipótesis de riesgo con sus respectivas recomendaciones para el PNSU
- ✓ Plan de capacitación e instrucción al personal de seguridad y vigilancia.
- ✓ Plan de contingencias.

El Plan de Seguridad y vigilancia deberá ser replantado en caso que el PNSU señale alguna observación, la misma que deberá ser levantada en el plazo no mayor a cinco (05) días calendario de notificada.

#### 4.9 ADELANTOS POR EL SERVICIO:

En el presente servicio no se entregará adelantos, al contratista.

#### V. SEGUROS Y GARANTIAS

Póliza de seguros complementario de trabajo y/o Póliza de seguros contra accidentes, seguro complementario de trabajo con las coberturas de salud y pensiones según Ley, y/o Póliza de Seguro contra Accidentes de cobertura de:

##### a. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil emitida exclusivamente a favor del PNSU, por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patrimonial, que cubra al PNSU, considerándose éste como un tercero, debiendo estar vigente por todo el

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVEI  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500  
**VIVIENDA**

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500  
**VIVIENDA**

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500  
**VIVIENDA**

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

periodo de contratación y será equivalente a:US\$ 20,000.00.

**b. PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES**

La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo con las Coberturas de Salud y Pensiones cubra gastos de muerte, Invalidez, Gastos de Curación y Gastos de Sepelio, debiendo estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a:US\$ 15,000.00.

**c. PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad emitida exclusivamente a favor del PNSU, por daños y perjuicios emitida exclusivamente a favor del PNSU mientras realicen su trabajo dentro de PNSU, debiendo estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a:US\$ 10,000.00.

**EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.**

Las pólizas antes indicadas, deben ser emitidas por un periodo mínimo de 9 meses. Asimismo el pago de los deducibles estará a cargo de EL CONTRATISTA y los beneficios de la póliza de responsabilidad civil y de la póliza de deshonestidad, deberá estar endosadas a favor del PNSU.

Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas deberá ser resarcido por el contratista.

El contratista deberá presentar las pólizas mencionadas en el numeral V para la firma del contrato y deberán estar vigentes todo el periodo de contratación.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**Lugar:** Obra ubicada en la localidad de Challhuahuacho – Cotabambas – Apurimac, en los frentes de Obra denominados, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Reservorio de agua potable de la Obra, y sus respectivos almacenes de Obra:

- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, ubicada a 300 metros de puente carrozable Los Álamos, de la localidad de Challhuahuacho al finalizar la Avenida principal de Los Álamos ( Coordenadas UTM 798542 E, 8438795 S, altitud 3703 msnm)
- Reservorio de Agua Potable, ubicada a 350 metros del manante Challhuapujio en el barrio Los Álamos, en la parte alta del cerro colindante a la localidad de Challhuahuacho (Coordenadas UTM 797826 E, 8437378 S, altitud 3820 msnm).

**Plazo:** El plazo de servicio será de (9) meses contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y el acta de instalación del servicio con la presencia de los representantes del PNSU. Dicha acta de instalación del servicio contará con el inventario de materiales y equipos en custodia en los almacenes de los frentes de Obra, suscrito por representante del contratista, y el responsable del PNSU que en la actualidad custodia dichos materiales y equipos.

A la conclusión del servicio o cuando el PNSU lo solicite, se verificará y se dará conformidad al inventario de materiales y equipos en custodia en los almacenes de los frentes de Obra, y se suscribirá el acta de entrega del inventario de materiales y equipos en custodia en los almacenes de los frentes de Obra.

#### VII. INFORMES



Firmado digitalmente por:DELGADO OLIVEI  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por:SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por:ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del docume  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURIMAC

Para el pago respectivo EL CONTRATISTA debe presentar mensualmente un informe de ocurrencias y novedades del servicio, en un plazo que no exceda del día 10 del mes siguiente al que corresponde el servicio prestado. En caso de retraso en la presentación del mencionado informe mensual, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Los informes mensuales de ocurrencia y novedades EL CONTRATISTA deberán adjuntarse al documento indicado en el ítem IX forma de pago.

#### VIII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio es mediante informe con visto bueno del Área de Ejecución de Proyectos; la conformidad del servicio será otorgada por el Responsable de la Unidad de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.

#### IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 9 armadas mensuales, proporcionales al monto contratado, previa conformidad de la prestación de los servicios y el informe mensual respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Área de Ejecución de Proyectos o quien haga sus veces y conformidad de la Unidad de Proyectos.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de ocurrencias y novedades, del periodo correspondiente al pago, elaborado por EL CONTRATISTA
- Copia del cuaderno de ocurrencias del periodo correspondiente al pago
- Copia de las pólizas vigentes

##### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa del Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.

##### Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la plantilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

##### Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, el CONTRATISTA deberá adjuntar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVEI  
Hernan FAU 20504743307 sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS - APURIMAC

y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

- Acta de entrega del inventario de materiales y equipos en custodia en los almacenes de los frentes de Obra.

**Reajuste de los pagos.** - De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital -RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el Impuesto General a las Ventas -IGV.

#### X. CONFIDENCIALIDAD

##### 10.1 CONFIDENCIALIDAD Y OTROS

- ✓ El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros, esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- ✓ El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PNSU de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

##### 10.2 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO.

- ✓ "En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de materiales o equipos de la Obra del PNSU, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento":
- ✓ El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Oficina de Área de Ejecución de Proyectos, a fin de que con un informe del personal designado por la Unidad de Proyectos se reporte a la Oficina de la Unidad de Proyectos del PNSU, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de materiales o equipos de la Obra del PNSU.
- ✓ La Unidad de Proyectos dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
  - Circunstancias en que se produjo el hecho.
  - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
  - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
  - Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- ✓ Solo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia el PNSU comunicará al contratista los resultados de la evaluación dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondiente en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PNSU, en caso de incumplimiento el PNSU queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- ✓ Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

##### 10.3 VICIOS OCULTOS

- ✓ La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVER  
Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500



Firmado digitalmente por: SIFUENTES  
Marco Antonio FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500



Firmado digitalmente por: ANTIC  
Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA OBRA EN LA LOCALIDAD DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURIMAC

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su Reglamento. El consultor es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir del servicio de seguridad y vigilancia, hasta un periodo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el PNSU.

#### XI. PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas individualmente por cada Agente y/u ocurrencia, o de la empresa en función del informe del personal designado por la Unidad de Proyectos del PNSU.

#### OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	3% UIT al detectar la ocurrencia	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido	3% UIT por cada día de incumplimiento	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	3 UIT al detectar la situación infractora	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	3 % UIT por cada día de incumplimiento y retiro del agente en forma inmediata	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	3% por cada día de servicio por el personal sin autorización	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	3% UIT por ocurrencia detectada.	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.

Procedimiento de aplicación de Penalidades:

- El contratista será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en estas.
- El Contratista deberá sustituir al personal que incurra en la aplicación de las penalidades descritas, dentro de las 48 horas de notificado vía correo.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DELGADO OLIVEI

Hernan FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 13:51:30-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SIFUENTES

Marco Antonio FAU 20504743307 sof  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 14:35:54-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ANTIC

Hector Santiago FAU 205047433  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2021/11/23 14:54:20-0500

VIVIENDA

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto		Personal de Seguridad
Turno		[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos		Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente  
por DELGADO OLIVERA Hernan FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/12/30 12:44:53-0500

**VIVIENDA**

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul> <p><i>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</i></p>

### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 440,000.00 Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,000.00 Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los de seguridad y vigilancia en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

X

Hul

E

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de seguridad y vigilancia para planta de tratamiento de agua residual y reservorio de la obra: Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario de los barrios urbanos: Patrón Santiago, El Salvador, Los Álamos, Wichaypampa, Señor de Huanca y San Marcos del distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac etapa II**", que celebra de una parte el **Programa Nacional de Saneamiento urbano**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20207553698, con domicilio legal en Av. Republica de Panamá N° 3650, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria** para la contratación de **servicio de seguridad y vigilancia para planta de tratamiento de agua residual y reservorio de la obra: Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario de los barrios urbanos: Patrón Santiago, El Salvador, Los Álamos, Wichaypampa, Señor de Huanca y San Marcos del distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac etapa II**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **servicio de seguridad y vigilancia para planta de tratamiento de agua residual y reservorio de la obra: Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario de los barrios urbanos: Patrón Santiago, El Salvador, Los Álamos, Wichaypampa, Señor de Huanca y San Marcos del distrito de Challhuahuacho, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac etapa II**".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos mensuales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **nueve (9) meses**, el mismo que se computa desde **el día siguiente de suscrito el contrato y el acta de instalación del servicio con la presencia de los representantes del PNSU**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se otorgaran adelantos, en conformidad a lo establecido en el numeral 4.9 de los términos de referencia.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Ejecución de Proyectos o quien haga sus veces y conformidad de la Unidad de Proyectos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	3% UIT al detectar la ocurrencia	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido	3% UIT por cada día de incumplimiento	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	3 UIT al detectar la situación infractora	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	3 % UIT por cada día de incumplimiento y retiro del agente en forma inmediata	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	3% por cada día de servicio por el personal sin autorización	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	3% UIT por ocurrencia detectada.	Según documento de la Unidad de Proyecto. Acta / Lista de Asistencia.

#### Procedimiento de aplicación de Penalidades:

- El contratista será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en estas.
- El Contratista deberá sustituir al personal que incurra en la aplicación de las penalidades descritas, dentro de las 48 horas de notificado vía correo
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>11</sup>**

El Programa Nacional de Saneamiento Urbano dentro de su gestión de seguridad integral tiene como responsabilidad velar por la custodia de las Obras inconclusas además de salvaguardar los saldos de materiales, equipos en Obra, siendo necesario adoptar medidas de vigilancia y seguridad.

Para tal efecto, requiere contratar una empresa especializada que brinde el servicio de seguridad y vigilancia en la Obra ubicada en la localidad de Challhuahuacho, distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, departamento Apurímac, realizando lo siguiente:

- ✓ El servicio de seguridad y vigilancia para los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas deberá comprender, entre otras las siguientes actividades:
  - a) Sistema de supervisión y control permanente, las veinticuatro (24) horas del día, de los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas.
  - b) Prevención contra actos de sabotaje.
  - c) Prevención y control de siniestros y situaciones de crisis.
  - d) Auxilio en cualquier tipo de siniestros: incendios, accidentes, sabotajes y terrorismo.
  - e) Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra los saldos de materiales, equipos y obras inconclusas.
  - f) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de su responsabilidad de vigilancia.
- ✓ El personal que preste servicios durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el PNSU, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia
- ✓ La empresa contratista, deberá aumentar o disminuir los puestos de seguridad y vigilancia y el personal requerido de acuerdo a las necesidades del PNSU, que sean requeridos y solicitados por éste último mediante comunicación escrita a través del funcionario autorizado, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN; así como, de acuerdo a las Directivas Generales o Particulares que pueda proporcionar el PNSU .
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar mensualmente al PNSU, un informe de ocurrencias y/o novedades que pudiera solicitarse en el puesto de vigilancia.
- ✓ Este informe deberá ser presentado adjuntando copias del cuaderno de ocurrencias del respectivo mes, independientemente de si presenta su valorización del mes en el cual debería incluir la factura respectiva.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar al PNSU el plan o protocolo sanitario de vigilancia aprobado por el MINSA para salvaguardar la integridad de sus trabajadores ante un contagio por el COVID-19. Dicho plan de vigilancia deberá ser presentado al PNSU a la fecha de la suscripción del contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>12</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	Nº Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>11</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>12</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro Lima

DOMICILIO Y **CORREO ELECTRONICO** DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO Y **CORREO ELECTRONICO** SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### **Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

***Incluir o eliminar, según corresponda***

#### **Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

X

Hu

E

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

X

Hu

E

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
  


**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*