

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

EJECUCIÓN DE OBRA, RESPECTO AL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2427404

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
RUC N° : 20551239692  
Domicilio legal : Av. España N° 734 – Breña – Lima - Lima  
Teléfono: : 200 1000  
Correo electrónico: : [landrade@migraciones.gob.pe](mailto:landrade@migraciones.gob.pe); [pmeza@migraciones.gob.pe](mailto:pmeza@migraciones.gob.pe); [cpiscocya@migraciones.gob.pe](mailto:cpiscocya@migraciones.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA, RESPECTO AL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2427404.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 795,340.39 (Setecientos Noventa y Cinco Mil Trescientos Cuarenta con 39/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **agosto de 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
795,340.39	715,806.35	874,874.43

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
795,340.39	715,806.35	606,615.55	874,874.43	741,419.01

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 N° 05-2024-AE de fecha 09.04.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Jefatural N° 000020-2023-OAF-MIGRACIONES de fecha 26.01.2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Jefatural N° 000194-2023-OAF-MIGRACIONES de fecha 17.08.2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Orden de Servicio N° 4955-2022, menor a 8UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, equipamiento y mobiliario hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de setenta y cinco (75) días calendario para la ejecución de obra y quince (15) días calendario para la adquisición de equipamiento y mobiliario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA



Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE TESORERIA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
Recoger en	: AV. ESPAÑA N° 734 – BREÑA – UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (5TO PISO)
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 250.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [https://drive.google.com/drive/folders/1a900jh03Q\\_pijSJjObiG50YFggxT3an9](https://drive.google.com/drive/folders/1a900jh03Q_pijSJjObiG50YFggxT3an9), el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el CONTRATISTA por cuanto éste deberá considerar OBLIGATORIAMENTE cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la ejecución del proyecto.

- Decreto Legislativo N°1130 se crea la Superintendencia Nacional de Migraciones, como un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus atribuciones; como tal, en materia de contratación de bienes, servicios y obras, sujeta sus acciones a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por ley N°30225, su reglamento.
- Decreto Legislativo N°1252 se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado.
- Ley 31358, que establece medidas para la expansión del control concurrente.

**Normas legales relacionadas:**

**NORMA LCE:**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y sus modificaciones.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada con Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD – Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE y Resolución N° D000042-2022-OSCE-PRE
- Resolución de la Contraloría N° 320-2006 CG que aprueba las normas de control interno.
- Ley 31358, que establece medidas para la expansión del control concurrente

**NORMA INVIERTE.PE:**

- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**SEGURIDAD**

- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Norma G-50 seguridad durante la construcción, D.S. 010-2009
- Decreto supremo 011-2006-VIVIENDA, reglamento nacional de edificaciones.
- Decreto supremo N° 011-2006-VIVIENDA, aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto legislativo N° 1486
- Decreto supremo N° 011-79-VC Reglamento de régimen de fórmulas polinómicas

**GESTIÓN DE RIESGO DE PROYECTOS**

- Mayor detalle de la Normativa, se precisa en el tomo II, folio 180 al 197

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°11)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) Pólizas y Seguros conforme al numeral 1.1.18 y 1.1.24 de los Requerimientos Técnicos Mínimos, previstos en el Capítulo III Requerimiento de las Bases.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. España N° 610 - 630 Breña, Mesa de partes o Agencia Virtual (<https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>) en el horario de 08:00 a 16:30 horas, dirigida a la Unidad de Abastecimiento.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La entidad entregará un adelanto directo al contratista hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,



pago correspondiente. La entidad debe de entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes de recibida la solicitud del contratista, siempre y cuando esta cumpla con las condiciones normativas.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procederá dicha solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Se otorgará para la adquisición de materiales o insumos, por un máximo del veinte por ciento (20%)<sup>18</sup> del monto del contrato original, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante del pago respectivo.

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas en periodos mensualmente al supervisor o inspector de obra, quién tiene plazo máximo de cinco (05) días hábiles para su aprobación, contados del primer día hábil del mes siguiente de la valorización, y remisión a la Entidad para las gestiones de pago, conforme al artículo 194 del RLCE.

En la misma fecha presentada la valorización a través del SEACE, el supervisor o inspector de obra según corresponda, deberá de presentar a través de mesa de partes de la Superintendencia Nacional de Migraciones (Calle España N° 734 - Breña), dos (02) ejemplares en original de la valorización respectiva (debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por el residente y supervisor o inspector de obra; con su versión en digital en formato original), conteniendo los documentos considerados en el Anexo 01 de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. Una vez que la valorización cuente con la conformidad, EL CONTRATISTA presentara la factura respectiva para el pago correspondiente.

El expediente de la valorización debe estar firmada y sellada por el residente en todas sus páginas y por los profesionales según su especialidad. De no presentar el expediente de valorización completa (con todos los sustentos), esta será observada.

La valorización de una obra es la cuantificación económica de un avance físico en

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado; tiene el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el supervisor o inspector de obra y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. En el caso de que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizara a quien se indique en el contrato del consorcio.

**Nota:** Para el caso de valorizaciones del mes de diciembre los metrados de obras ejecutados se podrán formular y valorizar conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, al 15 de diciembre, previa coordinación y Autorización de la Entidad lo cual está vinculado a disponibilidad presupuestal. A fin de poder hacer uso de la cobertura presupuestal del presente año.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

##### EJECUCIÓN DE OBRA:

"CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404.



Q



FEBRERO 2024





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## INDICE

1.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	4
1.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
1.1.2 FINALIDAD PÚBLICA .....	4
1.1.3 INFORMACIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN .....	4
1.1.3.1 NOMBRE DE LA OBRA .....	4
1.1.3.2 UBICACIÓN .....	4
1.1.3.3 REGISTROS Y APROBACIONES (NIVEL DE ESTUDIOS) .....	6
1.1.3.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA .....	7
1.1.4 ANTECEDENTES .....	8
1.1.5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	8
1.1.6 NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS.....	8
1.1.7 ENTIDAD CONVOCANTE.....	9
1.1.7.1 ÁREA USUARIA.....	9
1.1.7.2 UNIDAD EJECUTORA.....	9
1.1.8 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN .....	10
1.1.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	10
1.1.10 PRESTACIÓN ÚNICA .....	10
1.1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	11
1.1.12 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y VALOR REFERENCIAL .....	11
1.1.13 ADELANTOS .....	12
1.1.14 FORMA DE PAGO .....	13
1.1.15 DEL POSTOR .....	14
1.1.15.1 REQUISITOS DEL POSTOR.....	14
1.1.15.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS .....	14
1.1.16 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA LA PRESTACIÓN.....	15
1.1.16.1 PLANTEL PROFESIONAL.....	15
1.1.16.2 PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES EN LA PRESTACIÓN.....	16
1.1.16.3 OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA .....	17
1.1.17 RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS.....	17
1.1.18 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	18
1.1.19 INICIO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....	23
1.1.20 ENTREGA DEL TERRENO .....	23
1.1.21 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .....	23
1.1.22 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.....	24
1.1.23 GARANTÍAS .....	24
1.1.24 SEGUROS.....	24
1.1.25 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES .....	25
1.1.26 SUMINISTRO DE SERVICIOS .....	25
1.1.27 DAÑOS A TERCEROS .....	25
1.1.28 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE .....	26
1.1.29 PLAN DE DESVIOS.....	26
1.1.30 INDEMNIZACIONES.....	26
1.1.31 RECEPCIÓN DE OBRA.....	26





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.32 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA.....	26
1.1.33 PENALIDADES.....	27
1.1.33.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION .....	27
1.1.34 REGIMEN DE NOTIFICACIONES.....	32
1.1.35 DISPOSICIONES FINALES.....	32
1.1.36 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	33
1.1.36.1 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL .....	33
1.1.37 ANEXOS .....	35
ANEXO N°01.....	36
ANEXO N°02.....	44
ANEXO N°03.....	52



*[Handwritten signature]*







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## REQUERIMIENTO

### 1.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de obra de la IOARR denominada "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404.

#### 1.1.2 FINALIDAD PÚBLICA

La Superintendencia Nacional de Migraciones, tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura segura, durable, funcional y estética dentro del plazo previsto, por lo que el contratista encargado de la ejecución del presente IOARR deberá desarrollar una correcta ejecución de obra y cumplimiento del contrato mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos en todos los trabajos materia señalados en el expediente técnico. De esta manera la intervención de la SEDE del Puesto de Control Fronterizo Santa Rosa, contribuirá a mejorar la capacidad y calidad de atención a nivel migratorio a la población del distrito de Yavari.

#### 1.1.3 INFORMACIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN

##### 1.1.3.1 NOMBRE DE LA OBRA

"CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404.

##### 1.1.3.2 UBICACIÓN

La ubicación de la IOARR es la siguiente:

- Localidad : C.P. Isla Santa Rosa
- Distrito : Yavari
- Provincia : Mariscal Ramón Castilla
- Región : Loreto





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• Dirección : Lote 12 Mz. 7

Georreferenciación:

TABLA DE BMs COORDENADAS UTM WGS84 (19-S)				
N° punto	ESTE (m)	NORTE (m)	ELEVACION (msnm)	DESCRIPCIÓN
1244	393,471.32	9,533,215.37	74 619	BM 01
1245	393,495.91	9,533,238.93	74 902	BM 02







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gráfico N° 01.- MAPA DE UBICACION DEL PROYECTO  
IMAGEN SATELITAL DE UBICACIÓN



#### 1.1.3.3 REGISTROS Y APROBACIONES (NIVEL DE ESTUDIOS)

##### DECLARATORIA Y VERIFICACION DE VIABILIDAD

Nombre de la obra	"CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404.
Ubicación	Puesto de Control Fronterizo Santa Rosa
Localidad	C.P. Isla Santa Rosa
Distrito	Yavari
Provincia	Mariscal Ramón Castilla
Región	Loreto
Dirección	Lote 12 Mz. 7
Nombre del PIP o Inversión	"CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES;



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I"
Código Único de Inversiones	2427404
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	IOARR APROBADO
Fecha de declaración de aprobación	01/08/2023
Fecha de Aprobación de E.T.	26/01/2023
Resolución de aprobación de E.T.	Resolución Jefatural N° 00020-2023-OAF- MIGRACIONES
Fecha de actualización de presupuesto de E.T.	17/08/2023
Resolución de aprobación de actualización de presupuesto de E.T.	Resolución Jefatural N° 0194-2023-OAF-MIGRACIONES
Plazo de ejecución de infraestructura	Setenta y cinco (75) días calendario

#### EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico de obra cuenta con aprobación mediante Resolución Jefatural N° 0020-2023-OAF-MIGRACIONES, de fecha 26 de enero del 2023, con actualización de presupuesto mediante Resolución Jefatural N° 0194-2023-OAF-MIGRACIONES, del 17 de agosto del 2023, en el que se describe las principales características de la obra (planos de obra), aspectos técnicos (especificaciones técnicas), cantidad de trabajo a ejecutarse (metrados) y el valor referencial las mismas (análisis de precios unitarios y presupuesto).

Así mismo en dicho documento, se define los plazos de ejecución de obra calculando en base a rendimientos de equipos y mano de obra, cuyos costos unitarios asumen las condiciones y características que se requieren para ejecutar dicho trabajo.

#### 1.1.3.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA

CUADRO DE MOVIMIENTO DEL PCF SANTA ROSA

MES / AÑO	2022		2023	
	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA
ENE	2	4	580	773
FEB	131	99	1172	1112
MAR	591	520	1061	910
ABR	679	522	709	715
MAY	663	679	777	754
JUN	1120	899	888	814
JUL	783	1167	725	1098
AGO	929	716		
SET	404	395		
OCT	492	471		
NOV	437	414		
DIC	437	414		
TOTAL x TM	6668	6300	5912	6176
TOTAL	12968		12088	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 1.1.4 ANTECEDENTES

Actualmente el Puesto Control Fronterizo Santa Rosa no cuenta con el cerco perimétrico respectivo que proteja las instalaciones; asimismo, carece de un tanque elevado que permita el almacenamiento y distribución de agua potable, tal es así que en la actualidad este es suministrado a través de camiones cisternas, a su vez que carece de una red de alcantarillado adecuada y de un pozo séptico en óptimo estado, tal como se requeriría para las condiciones del lugar; por otro lado, carece de una casa de fuerza que permita garantizar el fluido eléctrico permanente. Por último, dado los pocos ambientes habilitados y en óptimas condiciones se requiere la ampliación del área de archivo y almacén.

#### 1.1.5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente procedimiento de selección, es la contratación de una persona natural o jurídica para que se encargue de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", de acuerdo al expediente técnico aprobado, las cuales tienen metas de mejoramiento de la infraestructura existente y conexión a los servicios respectivos.

#### 1.1.6 NORMAS LEGALES Y TECNICAS

##### BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1130 se crea la Superintendencia Nacional de Migraciones, como un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus atribuciones; como tal, en materia de contratación de bienes, servicios y obras, sujeta sus acciones a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por ley N°30225, su reglamento.
- Decreto Legislativo N°1252 se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado.
- Ley 31358, que establece medidas para la expansión del control concurrente.

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el CONTRATISTA por cuanto éste deberá considerar OBLIGATORIAMENTE cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la ejecución del proyecto.

##### Normas legales relacionadas:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### NORMA LCE:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y sus modificaciones.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada con Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD - Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE y Resolución N° D000042-2022-OSCE-PRE
- Resolución de la Contraloría N° 320-2006 CG que aprueba las normas de control interno.
- Ley 31358, que establece medidas para la expansión del control concurrente

#### NORMA INVIERTE.PE:

- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

#### SEGURIDAD

- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Norma G-50 seguridad durante la construcción, D.S. 010-2009
- Decreto supremo 011-2006-VIVIENDA, reglamento nacional de edificaciones.
- Decreto supremo N° 011-2006-VIVIENDA, aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto legislativo N° 1486
- Decreto supremo N° 011-79-VC Reglamento de régimen de fórmulas polinómicas

#### GESTIÓN DE RIESGO DE PROYECTOS

- Mayor detalle de la Normativa, se precisa en el tomo II, folio 180 al 197

#### 1.1.7 ENTIDAD CONVOCANTE

Superintendencia Nacional de Migraciones



##### 1.1.7.1 AREA USUARIA

Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

##### 1.1.7.2 UNIDAD EJECUTORA

Superintendencia Nacional de Migraciones, sede Lima, de conformidad con la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias, con domicilio en:

- Calle : España N.º 734
- Distrito : Breña
- Provincia : Lima







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• Departamento : Lima

#### 1.1.8 MODALIDAD DE CONTRATACION

La modalidad de ejecución será de LLAVE EN MANO, pues el contrato comprende la construcción, mobiliario y equipamiento, a fin de mejorar la eficiencia y eficacia en la implementación del proyecto.

De acuerdo a lo señalado en el Art. 36 del RLCE Aplicable para la contratación de bienes y obras, el cual indica:

*"En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio."*

#### 1.1.9 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA. En el presente sistema el postor formula su oferta por un monto fijo integral y el plazo determinado en el expediente técnico. En dicha oferta, el postor deberá de presentar el desagregado de partidas que da origen a la oferta, la misma que deberá de respetar la estructura de costos contenida en el expediente técnico de obra. Sus evaluaciones y análisis deben incluir, entre otros, la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, de servicios de agua, energía eléctrica y en general de todo y cada uno de los elementos que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

#### 1.1.10 PRESTACIÓN ÚNICA

La prestación única del contrato de ejecución de obra tiene como finalidad la ejecución física, equipamiento y mobiliarios de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 1.1.11 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, equipamiento y mobiliario hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de setenta y cinco (75) días calendario para ejecución de obra y quince (15) días calendario para la adquisición de equipamiento y mobiliario.

#### 1.1.12 DESCRIPCION DEL PROYECTO Y VALOR REFERENCIAL

##### DESCRIPCION DE LA OBRA

El contrato tiene como finalidad la ejecución de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CUI N° 2427404. Que comprende los siguientes componentes y metas:

La meta física del proyecto es: El mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia Puesto de Control Fronterizo Santa Rosa – Superintendencia Nacional de Migraciones, centro poblado Isla Santa Rosa – distrito de Yavarí, provincia de Mariscal Ramón Castilla - departamento de Loreto.

##### I. INFRAESTRUCTURA:

CUADRO DE ÁREAS	
ÁREA DEL TERRENO:	884.52 m2
ÁREA CONSTRUIDA:	172.96 m2
ÁREA LIBRE:	711.56 m2
N° DE PISOS:	1 PISO
PERIMETRO:	144.80ml

El detalle de las metas físicas de infraestructura se encuentra en el Anexo N°01

##### II. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

A continuación, se presenta el número de equipos y mobiliarios que serán adquiridos por el contratista.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	N° VECES	SUB TOTAL	TOTAL
01	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO				
01.01	TELEFONOS IP				
01.01.01	TELEFONOS IP	und	1.00	1.00	1.00
01.02	REFRIGERADOR DE MOSTRADOR				
01.02.01	REFRIGERADOR 250 LITROS	und	1.00	1.00	1.00
01.03	TELEVISORES				
01.03.01	TELEVISOR SMART 43" + RACK	und	1.00	1.00	1.00
01.04	COCINA PARA CASA				
01.04.01	HORNO MICROONDAS 40L	und	1.00	1.00	1.00
01.04.02	COCINA A GAS 04 HORNILLAS, INC. BALÓN DE GAS	und	1.00	1.00	1.00
01.04.03	LAVADORA 10KG	und	1.00	1.00	1.00
01.05	PAQUETES DE MUEBLE PERSONAL PARA MODULARES				
01.05.01	SILLAS FIJAS	und	4.00	4.00	4.00
01.05.02	SILLAS DE ESPERA POR 3 CUERPOS	und	3.00	3.00	3.00
01.05.03	ESCRITORIO DE MELAMINE 1.80m x 0.80m	und	2.00	2.00	2.00
01.05.04	SILLA GIRATORIA DE ESCRITORIO	und	1.00	1.00	1.00
01.05.05	SILLA GIRATORIA GERENCIAL	und	1.00	1.00	1.00
01.05.06	ARMARIO DE MELAMINE DE 02 PUERTAS	und	1.00	1.00	1.00
01.05.07	ESTANTE DE MELAMINE 05 DIVISIONES	und	3.00	3.00	3.00
01.05.08	ARCHIVADOR DE MELAMINE DE 04 GAVETAS	und	1.00	1.00	1.00
01.05.09	CAMA DE MADERA 1 1/2 PLAZA	und	2.00	2.00	2.00
01.05.10	JUEGO DE COMEDOR DE 04 SILLAS	und	1.00	1.00	1.00
01.05.11	COLCHON 1 1/2 PLAZA	und	2.00	2.00	2.00
01.05.12	SABANAS POR 3 PZAS 1 1/2 PLAZA	und	4.00	4.00	4.00
01.05.13	ALMOPADA	und	2.00	2.00	2.00
01.05.14	UTENSILIOS DE COCINA	gls	1.00	1.00	1.00
01.05.15	VENTILADOR DE PEDESTAL	und	1.00	1.00	1.00
01.05.16	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	und	1.00	1.00	1.00
01.05.17	DISPENSADOR DE AGUA ELECTRICO	und	1.00	1.00	1.00
01.05.18	CORTINAS (02) PARA VENTANAS, INCLUYE RIEL DE ALUMINIO	und	2.00	2.00	2.00
01.05.19	TRANSPORTE IQUITOS AL PCF SANTA ROSA	gls	1.00	1.00	1.00

#### PRESUPUESTO DE OBRA CON EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA)

El presupuesto actualizado para la ejecución de la obra está aprobado mediante Resolución Jefatural N° 00020-2023-OAF- MIGRACIONES, con precios referidos al mes de Agosto del año 2023, asciende a S/. 765,245.39 (setecientos sesenta y cinco mil doscientos cuarenta y cinco con 39/100). Incluye el costo directo, gastos generales, impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra así como equipamiento y mobiliario, de acuerdo al siguiente detalle, según Anexo 2:

I.	COSTO DIRECTO	549,587.32
	GASTOS GENERALES 10.00%	54,958.73
	UTILIDAD 8%	43,966.99
	SUB TOTAL	648,513.04
	IGV 18%	116,732.35
	TOTAL DE INFRAESTRUCTURA	765,245.39
	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	30,095.00
	VALOR REFERENCIAL (S.)	795,340.39

#### 1.1.13 ADELANTOS

La entidad entregará adelanto directo y adelanto para materiales o insumos, conforme a lo establecido en los artículos N° 180,181 y 182 del RLCE.

##### Adelanto directo:

La entidad entregará un adelanto directo al contratista hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, para ello el contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe de entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes de recibida la solicitud del contratista, siempre y cuando



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

esta cumpla con las condiciones normativas.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procederá dicha solicitud.

**Adelanto de materiales:**

Se otorgará para la adquisición de materiales o insumos, por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante del pago respectivo.

La solicitud del adelanto de materiales será presentada al Supervisor de Obra o Inspector y en forma simultánea a la Entidad mediante copia, para lo cual se tendrá en cuenta el procedimiento regulado en el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No procederá el otorgamiento de adelanto de materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**1.1.14 FORMA DE PAGO**

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas en periodos mensuales al supervisor o inspector de obra, quién tiene un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para su aprobación, contados del primer día hábil del mes siguiente de la valorización, y remisión a la Entidad para las gestiones de pago, conforme al artículo 194 del RLCE.

En la misma fecha presentada la valorización a través del SEACE, el supervisor o inspector de obra según corresponda, deberá de presentar a través de mesa de partes de la Superintendencia Nacional de Migraciones (Calle España N° 734 - Breña), dos (02) ejemplares en original de la valorización respectiva (debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por el residente y supervisor o inspector de obra; con su versión en digital en formato original), conteniendo los documentos considerados en el Anexo 01 de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. Una vez que la valorización cuente con la conformidad, EL CONTRATISTA presentara la factura respectiva para el pago correspondiente.

El expediente de la valorización debe estar firmada y sellada por el residente en todas sus páginas y por los profesionales según su especialidad. De no presentar el expediente de valorización completa (con todos los sustentos), esta será observada.

La valorización de una obra es la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado; tiene el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto en la





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

sección específica de las bases, por el supervisor o inspector de obra y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. En el caso de que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato del consorcio.

**Nota:** Para el caso de valorizaciones del mes de diciembre los metrados de obras ejecutados se podrán formular y valorizar conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, al 15 de diciembre, previa coordinación y Autorización de la Entidad lo cual está vinculado a disponibilidad presupuestal. A fin de poder hacer uso de la cobertura presupuestal del presente año.

#### REAJUSTE

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozca los índices unificados de precios que se deben de aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que corresponden y se paga con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán de conformidad con el artículo 38 y 195 del RLCE, la aplicación de las fórmulas debe sujetarse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 1.1.15 DEL POSTOR

##### 1.1.15.1 REQUISITOS DEL POSTOR

Persona natural o jurídica, con experiencia demostrada en la ejecución de obras. Estar inscrito en el RNP como Ejecutor de Obras.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

##### 1.1.15.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, se indica lo siguiente:

- El número máximo de consorciados de dos (02) integrantes, el cual se define para salvaguarda la ejecución de la obra y contar con postores competentes y con la experiencia debida.
- El porcentaje mínimo de participación es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 1.1.16 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LA PRESTACION

#### 1.1.16.1 PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá de contar y acreditar cargo, formación académica, grados o título profesional y años de experiencia tanto del PERSONAL PROFESIONAL CLAVE, así como PERSONAL NO CLAVE, según los términos señalados en los cuadros siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL	AÑOS Y REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero civil o arquitecto	Titulado	Deberá de acreditar una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente y/o ingeniero civil residente y/o Ingeniero jefe de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra; en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria
Especialista en SSOMA	Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad o Ingeniero Ambiental,	Titulado	Deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad salud y medio ambiente o seguridad y salud o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras similares al objeto de la convocatoria.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Acreditación de la formación académica del plantel profesional:

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados y Títulos Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

#### Acreditación de la experiencia del plantel profesional:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal, deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombre y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>1</sup>.

Habilidad: Todos los profesionales clave deberán estar habilitados para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de contrato, el contratista es responsable de presentar ante la entidad las habilidades de los profesionales correspondientes.

#### 1.1.16.2 PARTICIPACION DE PROFESIONALES EN LA PRESTACION

ITEM	CARGO	RESPONSABILIDAD	% DE PERMANENCIA	PLAZO EN MESES
1	RESIDENTE DE OBRA	INFRAESTRUCTURA	100	2.5
		EQUIPAMIENTO	100	0.5
2	ESPECIALISTA SSOMA	INFRAESTRUCTURA	100	2.5
		EQUIPAMIENTO	100	0.5

<sup>1</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La permanencia del residente de obra será de tiempo completo durante la ejecución de la obra, en caso de incumplimiento el supervisor aplicará las sanciones establecidas.

Es responsabilidad del contratista mantener vigente el cronograma de permanencia del personal a tiempo parcial; de haber modificaciones en la programación de ejecución de obra (CPM), el contratista deberá alcanzar a la supervisión con copia a la Entidad el cronograma de permanencia actualizado del personal a tiempo parcial, en un plazo que no exceda los 3 días calendarios después de haberse aprobado la modificación de la programación de ejecución de obra (CPM). En caso que no se presente el cronograma actualizado se considerará como permanentes a todo el personal y se penalizará según su ausencia.

#### 1.1.16.3 OBLIGACION DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Durante la ejecución contractual de la presente prestación, el cambio de personal procede excepcionalmente y de manera justificada en caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista, pudiéndose reemplazar al personal sólo por causas demostradas con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal sólo procederá previa autorización escrita de la Entidad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.1.17 RECURSOS FISICOS MINIMOS

##### EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

##### Requisitos:

Se deberá de contar como mínimo con el siguiente equipo:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1
2	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	1
3	MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)	1
4	ANDAMIO METALICO (1.50M-2.00M)	1

Dichos equipos deberán contar con la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta según lo requerido por la entidad. (Añadido)

Los equipos propuestos pueden ser propios, arrendados o con promesa de compra venta o alquiladas, las que deberán de ser acreditadas con: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite a disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso de que el ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del consorcio





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o uno de sus integrantes.

Todos los equipos y maquinarias, serán puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación y tener el mantenimiento y control necesarios.

La relación señalada no exime al contratista de su responsabilidad de abastecer de herramientas y equipo operativo necesario en función de los requerimientos de la obra durante su desarrollo, debiendo acondicionar la potencia y dimensiones del equipo a las condiciones ambientales, acceso a la obra, y otros a fin de preservar el medio ambiente y las edificaciones vecinas.

#### 1.1.18 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las Bases de la presente contratación, propuesta técnica-económica, contrato y normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista deberá presentar la Póliza de Seguro CAR (**endosada a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones**), SCT y Seguro de Vida Ley, a la firma del contrato, por el monto contratado y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra.
- El contratista será responsable de implementar la georreferenciación de las estructuras conforme las va ejecutando, debiendo ser presentada a la supervisión.
- Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como también los profesionales claves y de apoyos, según cronograma de participación del personal.
- El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones y tramites con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar los permisos, para la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, su incumplimiento está sujeto a penalidades.
- La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones y tramites con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, siendo pasibles de penalidades ante su incumplimiento que afecten a la imagen de la institución.
- A los dos (2) días hábiles siguientes de iniciado o reiniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización con la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM). Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad.
- Debiendo tener en cuenta, el Anexo N° 01 – Definiciones del RLCE N° 30225 sobre la definición del programa de ejecución de obra y calendario de avance de obra valorizado.
  - Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 202 y/o 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El retraso en la presentación del documento citado en los artículos antes mencionados, así como su subsanación, estará sujeto a penalidad.
  - Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitara la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
  - En caso de presentarse ampliaciones de plazo se deberá ceñirse al Art. 197 y 198 del Reglamento de Ley de contrataciones con el estado.
  - En el caso la Entidad requiere un Informe Especial respecto a la obra, este deberá ser presentado dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
  - Emplear materiales normalizados de conformidad con lo establecido en el Expediente Técnico, con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
  - Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
  - Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.
  - El Contratista a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad, según el Artículo 208° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
  - El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra;







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.

#### REVISION DEL EXPEDIENTE

El contratista, de conformidad a lo establecido en el Art. 177 del RLCE, dentro de los quince días (15) calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro de penalidades.

Dicha revisión deberá contar como mínimo con la siguiente información:

#### RESUMEN EJECUTIVO:

- Objeto.
- Personal participante en la elaboración del presente informe (Nombre, Especialidad, Registro de CIP o CAP).
- Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de término y otros que estime pertinente.

#### TRABAJOS DE CAMPO

- Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos
- Canteras de agregados: localización, proveedor.
- Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.
- Botaderos, indicar sus ubicaciones.

#### DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- **Disponibilidad del terreno.**- Verificar la libre disponibilidad de todos los componentes.
- **Estudios.**- Revisar los estudios básicos y diseños de ingeniería.
- **Planos.**- Revisar que los planos estén completos (en cantidad y contenido), adjuntando un cuadro de planos examinados.
- **Especificaciones Técnicas.**- Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- **Metrados.**- Revisar que las planillas de metrados estén completos y acorde con los planos.
- **Análisis de precios unitarios.**- Revisar que los precios unitarios estén completos.
- **Presupuesto.**- Revisar que el presupuesto este completo.
- **Compatibilización entre planos, metrados, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto.** - Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.



Handwritten signature.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Informes de los especialistas.**- Presentar informe de cada Especialista respecto a la revisión efectuada al expediente técnico que incluya toma fotográfica.
  - **Posibles prestaciones adicionales:** Presentar informe.
  - **Riesgos del proyecto:** Presentar informe.
  - **Otros aspectos que sean materia de consulta:** Presentar informe.
  - **Conclusiones y recomendaciones.**
- Los expedientes técnicos de las prestaciones adicionales, a remitir a la Supervisión para su pronunciamiento deberán contener como mínimo lo siguiente:
- a) Carátula
  - b) Índice enumerado
  - c) Informe de la prestación adicional y deductivo
    - Introducción
    - Datos Generales
    - Antecedentes
    - Documentación sustentatoria
    - Base Legal
    - Cuantificación de la prestación adicional y deductivo
    - Origen del adicional
    - Causal de la prestación adicional y deductivo
    - Efecto sobre el precio del contrato, adjuntando un cuadro con los montos de la prestación adicional como el presupuesto deductivo vinculante
    - Efecto sobre los gastos generales
    - Cálculo de porcentaje de incidencia
    - Plazo de ejecución de la prestación adicional
    - Conclusiones
  - d) Memoria Descriptiva de la prestación adicional
  - e) Memoria de cálculo
  - f) Especificaciones técnicas de la partida nueva.
  - g) Planilla de metrado del trabajo solicitado, referenciadas a los planos, sin considerar deductivos, presentar además el archivo en hoja de cálculo.
  - h) Presupuesto Adicional de Obra
  - i) cotizados a la fecha del presupuesto de obra.
  - j) Relación de insumos.
  - k) Fórmula Polinómica
  - l) Desagregado de Gastos Generales propios de la prestación adicional, teniendo como base o referencia el análisis de los gastos generales del presupuesto original contratado.
  - m) Programación de ejecución de obra (Diagrama Gantt y CPM) de la prestación adicional en MS Project.
  - n) Calendario de avance de obra valorizado de la prestación adicional.
  - o) Planos que muestren en detalle los trabajos a ejecutar en la prestación adicional
  - p) Presupuesto deductivo vinculado detallado.
  - q) Planilla de metrado del trabajo a deducir.
  - r) Anexos - Asientos de cuaderno de obra, cartas, Información complementaria, documentos contractuales y otros







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Caso contrario se aplicará la penalidad que se indica en el Cuadro de Otras Penalidades.

En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 206 del RLCE, y para su ejecución y pago, deberá contarse con la autorización expresa de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 018-2020-CG/NORM aprobada por Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG.

Cuando se apruebe la prestación adicional de obra, el contratista está obligado a ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en un plazo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación adicional según el numeral 205.15 del artículo 205 del RLCE, el incumplimiento del plazo será sujeto a penalidad establecida en el Cuadro de Otras Penalidades.

Una vez aprobado las prestaciones adicionales y tomado conocimiento, en un plazo siete (07) días calendario posteriores, según el artículo 202° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, deberá presentar a la supervisión de obra el fechado de la programación CPM del adicional y el calendario de avance de obra valorizado del adicional.

En el caso de requerirse ampliaciones de plazo, el contratista deberá solicitarlo de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 197 y 198 del RLCE.

Para el pago de los mayores gastos generales, deberá presentar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida dentro del plazo que establece el art. 198 numeral 198.7 del Reglamento.

Si el contratista no presenta dentro del plazo que establece el numeral 198.7 del artículo 198, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, el supervisor lo elaborará y se será obligatorio para todos sus efectos.

Las deficiencias en la ejecución de obra del contrato principal, prestación adicional de obra y mayores metrados, por un mal trabajo del ejecutor será asumido de manera íntegra por el contratista.

En el caso la Entidad requiere un Informe Especial respecto a la obra, este deberá ser presentado dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

En caso que el postor ganador (contratista) sea un consorcio, la responsabilidad de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la prestación principal, serán solidarias, individuales o colectivas entre todos los integrantes del consorcio.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 1.1.19 INICIO Y EJECUCION CONTRACTUAL

El plazo de ejecución de la obra para la construcción de la infraestructura, equipamiento y mobiliario del Puesto de Control Fronterizo será de 90 días calendario.

El inicio del plazo de ejecución de las obras comienza a regir desde el día siguiente de que se cumpla las siguientes condiciones establecidas en el Art. 176 del RLCE:

- a) Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra, según corresponda;
- c) Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Art° 181.

Estas condiciones deberán de ser cumplidas dentro de los (15) días calendario siguientes a la suscripción del contrato.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

El contratista al momento de suscribir el contrato, deberá presentar la programación de la ejecución de obra en el plazo indicado, indicando la ruta crítica.

#### 1.1.20 ENTREGA DEL TERRENO

La entidad a través de la Unidad de Control Patrimonial, realizara la entrega del lugar donde se ejecutarán los trabajos, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, conforme a lo establecido en el numeral 176.7 del artículo 176 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

#### 1.1.21 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la obra por parte de la entidad y el consentimiento de la liquidación de obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo 173 de su reglamento y en concordancia con los requerimientos y requisitos de la calificación del procedimiento de selección y del expediente técnico.

La responsabilidad del contratista por los defectos y los vicios ocultos de la obra ejecutada será de siete (07) años, contados desde la conformidad de la recepción total de la obra o parcial, según corresponda, de conformidad con el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado.







*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 1.1.22 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra iniciara sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191 del reglamento. Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192 y 193 del reglamento.

En concordancia con la decimotercera disposición complementaria final del reglamento de la ley 30225, se utilizará el cuaderno de obra digital; es de aplicación la directiva N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.08.2020.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

#### 1.1.23 GARANTIAS

##### • GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### • GARANTÍA POR ADELANTOS

El contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 1.1.24 SEGUROS

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la obra.

Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el postor ganador deberá presentar para la firma del contrato, el cual será revisado por la Entidad a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la ENTIDAD. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

**POLIZA CAR:** (la misma que será obligatoria para la firma de contrato)

- Básica; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Terremoto; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra que forma parte de su oferta.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado que forma parte de su oferta.

La póliza de seguros deberá ser presentado para la suscripción del contrato. Además, deberá estar vigente desde el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

#### Seguro de Vida Ley

Deberá de contemplar beneficios para dar alivio económico temporal a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural, accidental o invalidez permanente total.

#### Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR)

El contratista contratará la póliza de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR), para cada uno de los trabajadores que participaran en la ejecución de la obra, según lo contemplado en el D.S. N° 003-96-SA.

El SCTR para el Personal Clave deberá ser presentado para la firma de contrato. Asimismo, para el personal de apoyo profesional, técnico (No clave) y trabajadores, deberán ser presentados previo al inicio efectivo de su participación.

### **1.1.25 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a ley, así mismo toda la responsabilidad de carácter laboral, el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista,

Deberá de elaborar, implementar y administrar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", en concordancia con la norma G.050 Seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones (RNE), debiendo de considerar el personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el mencionado plan, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

El contratista es el responsable de ejecutar la totalidad de obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

### **1.1.26 SUMINISTRO DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

### **1.1.27 DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad,







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

gas natural, canales de riego, vías, cerco perimétricos y demás daños a propiedad de terceros. Ante la demora y/o negativa del Contratista en reparar el daño causado, y si este fuese subsanado por la municipalidad local o las empresas de servicio, los costos incurridos por los daños a terceros serán descontados en sus valorizaciones y/o liquidación final de obra y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### 1.1.28 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista deberá de cumplir con la normatividad sobre medio ambiente (se deberá de adjuntar una declaración jurada de cumplimiento en la presentación de ofertas) de acuerdo a la actividad a ejecutar y según siguiente detalle:

- Ley general del ambiente (Ley N° 28611).
- Ley del ministerio del ambiente (decreto legislativo N° 1013)
- Ley del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental (Ley N° 27446).

#### 1.1.29 PLAN DE DESVIOS

El contratista deberá de prever el plan de desvíos coherente con la programación de obra propuesta. Colocará señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas. Todos los planes de desvíos o restricciones en el tránsito deberán de ser coordinados con la municipalidad respectiva. Los desvíos habilitados deberán de tener características geométricas adecuadas para una buena circulación vehicular, así mismo deberá ser mantenida permanentemente durante su utilización.

El contenido del presente documento será conforme a lo solicitado por la municipalidad competente.

#### 1.1.30 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### 1.1.31 RECEPCION DE OBRA

La recepción de la obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208. Recepción de obra y plazos del RLCE y sus modificatorias; la misma se efectuará de manera integral en todo el conjunto de la obra, no se permitirá recepciones y/o entregables parciales.

#### 1.1.32 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Para la prestación principal está previsto la liquidación de obra; de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 209 del Reglamento. En lo que respecta a la prestación accesoria la recepción y conformidad será de acuerdo a lo establecido en el artículo 168 del RLCE.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 1.1.33 PENALIDADES

##### 1.1.33.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo N° 162 del RLCE D.S. 344-2018 y sus modificatorias, ampliaciones y complementarias.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- b) F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento en concordancia con el artículo N° 164 del RLCE, D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ampliaciones y complementarias.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivo sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la ley de contrataciones del estado, su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### Otras Penalidades:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del RLCE, las cuales serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del monto contratado.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

#### CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>CARTEL DE OBRA</b> a) Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 07 días calendario de iniciada la obra b) Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delincuencia.	a) 0.25UIT, por cada día de incumplimiento. b) 0.5UIT; por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
2	<b>SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA, Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE., además de señalizaciones solicitadas en el Expediente Técnico.  <b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o aplicar el plan de manejo ambiental.  <b>PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD</b> Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o aplicar los protocolos de calidad y otros, de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista incumpla con dotar y/o controlar el uso de equipos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) adecuados a los trabajos a realizar	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. En caso que el personal clave se ausente de obra sin justificación (no esté presente en la obra de forma permanente directa).	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector
5	<b>EQUIPOS Y MAQUINARIAS</b> Cuando el contratista emplee equipos o maquinarias en obra no autorizados previamente por el supervisor o cuando los equipos y maquinaria no cumplan con lo mínimo requerido en los presentes términos de referencia o cuando no presente los equipos declarados en su propuesta.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
6	<b>INFORMACION REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISION</b> Cuando el contratista incumpla con la presentación de información solicitada por el Supervisor de Obra o por la Entidad, cuya información sea relevante para proseguir con la culminación de la Ejecución de la Obra.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
7	<b>REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Cuando el residente de obra no presente al supervisor o inspector de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el Art. 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Ello sin perjuicio de que deba presentarlo.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Dos sobre mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
9	<b>SEGUROS</b> Si el contratista no cumple con presentar las pólizas de seguro cuando sean requeridas por la supervisión o entidad, durante el plazo de ejecución de la obra.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Contando a partir del vencimiento del plazo según requerimiento de la entidad
10	<b>PERSISTENCIA EN LA PRESENTACION DE INFORMACIÓN INCOMPLETA E INEXACTA O FUERA DE PLAZO</b> Cuando el contratista persistan en la entrega de documentación incompleta e inexacta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).	0.5 UIT; por ocurrencia.	Según informe de la Entidad
11	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector o coordinador
12	<b>PLANES A REMITIR A LA SUPERVISION</b> Retraso en la presentación conforme a los plazos indicado en el numeral 3.1.18.1: ✓ Plan de salud y seguridad en el trabajo. ✓ Plan de manejo ambiental contenida en el EIA y en el instrumento ambiental. ✓ Plan de aseguramiento y control de la calidad.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
13	<b>PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMA</b>	a) 0.5 UIT Por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de obra.
	a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado.	b) 0.5 UIT Por cada día de retraso	
	b) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198.- Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE; según el ítem 198.7 del mismo artículo.	c) 0.5 UIT Por cada día de retraso	
	c) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 203.- Demoras injustificada en la ejecución de la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación. Y por no cumplir con lo establecido en el artículo 202 del RLCE.	d) 0.5 UIT Por cada día de retraso	
	d) Por no presentar el cronograma de permanencia del personal, en los plazos y condiciones señalado en el ítem referido a la PARTICIPACION DE PROFESIONALES EN LA PRESTACION	e) 0.5 UIT Por cada día de retraso	
14	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>	0.5 UIT Por cada día.	Según informe del Supervisor.
	a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental según lo detallado en el instrumento ambiental y/o EIA aprobado del proyecto.		







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
15	<b>RECOJO DEL DESMONTE</b> No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.10 UIT Por día	Según informe del Supervisor

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria.
- Conforme a lo señalado en el RLCE, para el cambio de personal propuesto, el personal reemplazante deberá reunir las calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, debiendo necesariamente seguirse el procedimiento señalado.
- El pago de la penalidad no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.

#### PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en el Cuadro de Otras Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al siguiente numeral.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en las condiciones del Contrato de Obra, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato (debe seguirse el procedimiento que se estipula en las condiciones del Contrato de Obra).

#### 1.1.34 REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituye formas validas de comunicación las que la entidad efectuó a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizaran los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el participante/postor/contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del participante/postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. Sea bajo cualquier modalidad.

##### Nota:

Para notificaciones notariales, deberá fijar domicilio en zona urbana.

#### 1.1.35 DISPOSICIONES FINALES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc. no contemplados en esta sección o en las bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, así como por las disposiciones vigentes.

### 1.1.36 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 1.1.36.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1	2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	1	3	MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)	1	4	ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
1	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1														
2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	1														
3	MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)	1														
4	ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)	1														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>TÍTULO PROFESIONAL</b> del Plantel Profesional Clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, requeridos como:</p> <p><b>A.2.1. Residente de Obra:</b> Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p><b>A.2.2 Especialista en SSOMA:</b> Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad o Ingeniero Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>															





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

El personal debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:

**A.3.1. Residente de Obra:**

Deberá de acreditar una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente y/o Ingeniero civil residente y/o Ingeniero jefe de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra; en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria

**A.3.7 Especialista en SSOMA:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad salud y medio ambiente o seguridad y salud o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras similares al objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 795,340.39 (Setecientos noventa y cinco mil trescientos cuarenta con 39/100 soles) en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

o Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o nueva y/o sustitución de edificios de oficina y/o edificios comerciales y/o centros comerciales y/o almacenes comerciales y/o edificios residenciales y/o infraestructura educativa (Instituciones educativas, primaria y secundaria, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos, universidades) y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros del adulto mayor y/o comisaria y/o edificaciones unifamiliares y/o edificaciones multifamiliares y/o locales comunales y/o centros penitenciarios y de todas las obras ejecutadas acreditadas en la propuesta para la experiencia del postor y contengan las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones eléctricas, Instalaciones sanitarias Instalaciones de sistemas especiales (telecomunicaciones y/o sistemas de voz y/o data y/o sistemas de alarma contra incendio y/o sistema de video vigilancia), Instalaciones electromecánicas. Para los casos de sistemas especiales y electromecánicas el postor podrá acreditar la experiencia en las mismas, con la presentación de la estructura de costos, donde se verifique la ejecución de dichos componentes.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe de presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben de llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**1.1.37 ANEXOS**

- 01 Metas físicas a ejecutar (Programa Arquitectónico)
- 02 Presupuestos
- 03 Relación de documentos para liquidación de obra







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N°01

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mes	2.50
01.01.03	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	mes	2.50
01.01.04	AGUA POTABLE PARA LA OBRA	mes	2.50
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	mes	2.50
01.01.06	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS HASTA IQUITOS	ton	12.00
01.01.07	TRANSPORTE FLUVIAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE IQUITOS A OBRA	ton	92.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.02.05	RECURSO P/ RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGUR. Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.02.06	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO INC. PROTOCOLOS SANITARIOS	gib	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES Y CERCO PERIMETRICO		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	250.91
02.01.02	RETIRO DE PLANCHAS DE CALAMINA	m2	193.56
02.01.03	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m2	65.45
02.01.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.79
02.02	REPOSICION DEL ACCESO PRINCIPAL POR TRABAJOS DEL CERCO PERIMETRICO		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	12.69
02.02.02	COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	65.44
02.02.03	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.10 m.	m2	65.44
02.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16.49
02.02.05	CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.01	ENCOFRADO PARA LOSA DE FRONTIS	m2	2.38
02.02.05.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA LOSA DE FRONTIS	m3	6.53
02.02.05.03	JUNTA DE DILATACION	m	39.85
02.03	CERCO PERIMETRICO		
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	106.69



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.03.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	138.70
02.03.02	CONCRETO ARMADO		
02.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/M2 PARA CIMIENTOS	m3	85.00
02.03.02.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	3.32
02.03.02.03	ENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m2	264.81
02.03.02.04	ENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	70.72
02.03.02.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 PARA CIMIENTOS	kg	1,159.55
02.03.02.06	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	769.15
02.03.03	ALBAÑILERIA		
02.03.03.01	MURO DE SOGA	m2	191.47
02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.04.01	TARRAJE DE CERCO Y PORTADA	m2	366.05
02.04.02	REPARACION DE ESCALERA DE MORTERO FC=210 KG/CM2	m2	10.57
02.05	MUROS EXTERIORES		
02.05.01	RESANE, EMPASTADO, LIJADO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS EXTERIORES	m2	130.34
02.05.02	PINTURA PARA MURO EXTERIOR DOS MANOS LATEX	m2	130.34
02.06	CARPINTERIA METALICA		
02.06.01	MANTENIMIENTO DE BARANDA DE FIERRO	gib	1.00
02.06.02	MANTENIMIENTO DE REJAS DE VENTANAS	gib	1.00
02.06.03	PUERTA METALICA DESLIZABLE	und	2.00
03	APARTAMENTO O PISO		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	142.29
03.01.02	RETIRO Y REMOCION DE ENCHAFE DE PISOS	m2	142.29
03.01.03	RETIRO Y REMOCION DE ENCHAFE DE PARED	m2	8.98
03.01.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.29
03.02	PISOS		
03.02.01	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 0.60 X 0.60M2	m2	142.29
03.03	CONTRAZOCALOS		
03.03.01	CONTRAZOCALO CERAMICO 0.10 X 0.60 M2	m2	8.98
03.04	ZOCALOS		
03.04.01	ZOCALO CERAMICO 0.60 X 0.60 M2	m2	61.02
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COLOCACION DE CALAMINAS	m2	221.04
03.05.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA DE MADERA	gib	1.00
03.06	CIELO RASOS		
03.06.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA DE PVC DE 0.61 m x 0.61 m.	m2	136.15
04	SISTEMA DE PARED INTERIOR		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	238.64
04.01.02	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO	m2	0.81
04.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	5.00
04.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	6.00
04.01.05	DESMONTAJE DE MUEBLE DE COCINA INC LAVADERO	m2	2.20
04.01.06	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.09
04.02	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
04.02.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 CM	m2	0.81
04.03	<b>DRYWALL</b>		
04.03.01	MURO SECO DE DRYWALL INTERIOR	m2	12.45
04.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
04.04.01	RESANE, EMPASTADO, LIJADO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES	m2	238.64
04.04.02	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES, LATEX SUPERMATE HIDORREPELENTE 02 MANOS	m2	238.64
04.04	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
04.05.01	MUEBLE PARA COCINA	und	1.00
04.05.02	PUERTA DE MADERA CEDRO P-2 CON VIDRIO	und	1.00
04.05.03	PUERTA DE MADERA CEDRO P-3	und	3.00
04.05.04	PUERTA DE MADERA CEDRO P-4	und	4.00
04.05.05	PUERTA DE MADERA CEDRO P-5	und	2.00
04.05.06	MANTENIMIENTO DE CLOSET DE MADERA	und	2.00
04.06	<b>VENTANAS</b>		
04.06.01	VENTANA CORREDIZA TIPO V-1 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	2.00
04.06.02	VENTANA CORREDIZA TIPO V-2 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00
04.06.03	VENTANA CORREDIZA TIPO V-3 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00
04.06.04	VENTANA CORREDIZA TIPO V-4 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	2.00
04.06.05	VENTANA CORREDIZA TIPO V-5 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00
04.06.06	VENTANA CORREDIZA TIPO V-6 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	2.00
04.06.07	VENTANA CORREDIZA TIPO V-7 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00
04.06.08	VENTANA CORREDIZA TIPO V-8 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00
04.06.09	ESPEJO DE 4mm CANTO BISELADO INCL INST	m2	0.36
04.07	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION</b>		
04.07.01	EXTINTOR PQS TIPO ABC 6KG + SOPORTE METALICO DE PARED	und	2.00
04.07.02	BOTIQUIN DE EMERGENCIA	und	1.00
04.07.03	SEÑAL DE EVACUACION Y EMERGENCIA	und	10.00



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.07.04	SEÑAL DE ADVERTENCIA - ATENCION RIESGO ELECTRICO	und	5.00
04.08	VARIOS		
04.08.01	CARTEL DE FACHADA	und	1.00
04.08.02	SEÑALITICA INTERNA ACRILICA	gib	1.00
04.08.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	50.00
04.08.04	ASTA DE BANDERA	und	1.00
04.08.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	8.00
05	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	PICADO Y RESANE EN PISOS Y MUROS PARA NUEVA RED DE AGUA	m	8.00
05.01.02	PICADO Y RESANE EN PISO PARA NUEVA RED DE DESAGUE	m2	10.20
05.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.48
05.02	CONCRETO ARMADO		
05.02.01	CISTERNA Y TANQUE		
05.02.01.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 PARA CISTERNA Y TANQUE	m3	16.60
05.02.01.02	ENCOFRADO PARA CISTERNA Y TANQUE	m2	107.04
05.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 PARA CISTERNA Y TANQUE	kg	1,329.21
05.02.02	TARRAJEO DE CISTERNA Y TANQUE	m2	32.84
05.02.03	PUERTA METALICA	und	1.00
05.03	SUMINISTRO DE AGUA FRIA		
05.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pto	3.00
05.03.02	TUBERIA DE PVC C-10 CON ROSCA 1/2"	m2	9.50
05.03.03	SUMINISTRO E INST. VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	2.00
05.03.04	CODO PVC SAP P/AGUA DE 1/2"	und	3.00
05.03.05	TEE PVC SAP P/ AGUA DE 1/2"	und	2.00
05.03.06	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 30 cm, INCLUYE SOPORTE	m	22.00
05.03.07	TUBERIA DE PVC C-10 CON ROSCA 4"	m	24.22
05.03.08	CODO PVC C-10 P/AGUA DE 4"	und	6.00
05.03.09	TUBERIA DE PVC C-10 CON ROSCA 6"	m	23.42
05.03.10	CODO PVC C-10 P/AGUA DE 6"	und	1.00
05.03.11	TEE PVC C-10 P/AGUA DE 6" A 4"	und	2.00
05.03.12	EMPALME A RED EXISTENTE SISTEMA DE AGUA FRIA	gib	1.00
05.03.13	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA Y DESINFECCION DE TUBERIA	gib	1.00
05.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
05.04.01	SALIDA DE DESAGUE PVC PESADO DE 4"	pto	1.00
05.04.02	SALIDA DE DESAGUE PVC PESADO DE 2"	pto	4.00
05.04.03	SALIDA DE VENTILACION PVC DE 2"	pto	2.00
05.04.04	TUBERIA PVC SAP P/DESAGUE DE 4"	m2	10.20
05.04.05	TUBERIA PVC SAP P/DESAGUE DE 2"	m2	7.50
05.04.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC CP DE 2"	m2	1.00





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.04.07	CODO DE PVC SAP DE 2"X45°	und	2.00
05.04.08	YEE PVC SAP DE 2"	und	1.00
05.04.09	YEE PVC SAP DE 4"	und	1.00
05.04.10	YEE C/ REDUCCION PVC SAP 4"-2"	und	1.00
05.04.11	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	und	1.00
05.04.12	SOMBRERO DE VENTILACION DE 2"	und	2.00
05.04.13	EMPALME A RED EXISTENTE - SISTEMA DE DESAGUE	gib	1.00
05.04.14	PRUEBA HIDRAULICA - SISTEMA DE DESAGUE	gib	1.00
05.05	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA INC. ACCESORIOS DE INSTALACION	und	1.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE CERAMICA VETRIFICADA ONE PIECE C/ SISTEMA DE AHORRO DE AGUA INC. ACCESORIOS DE INSTALACION, ASIENTO Y TAPA	und	3.00
05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO PEDESTAL, INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	3.00
05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA (LAVARROPA) INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	2.00
05.06	<b>VARIOS</b>		
05.06.01	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL POZO SEPTICO	gib	1.00
05.06.02	BARRA DE PROTECCION SH DISCAPACITADOS INODORO	und	1.00
06	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
06.01	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
06.01.01	<b>TRAZO Y REPLANTEO DE REDES</b>		
06.01.01.01	REPLANTEO DE REDES	gib	1.00
06.01.02	<b>DEMOLICIONES Y PASES DE TUBERIAS</b>		
06.01.02.01	CORTE Y PICADO PROMEDIO DE PISOS Y MUROS, ANCHO DE 30 mm, PROFUNDIDAD DE 40mm - CON EQUIPO - INC. RESANE	gib	1.00
06.01.02.02	CORTE Y PICADO PROMEDIO DE MUROS PARA EMPOTRAR TABLEROS ELECTRICOS PROFUNDIDAD DE 12mm CON EQUIPO - INC. RESANE	gib	1.00
06.01.03	<b>DESMONTAJES</b>		
06.01.03.01	DESMONTAJE DE LUMINARIA	gib	1.00
06.01.03.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE	gib	1.00
06.01.03.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	gib	1.00
06.01.03.04	DESMONTAJE DE SALIDA DE FUERZA	gib	1.00
06.01.03.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	gib	1.00
06.01.03.06	DESMONTAJE DE CONDUCTOR ELECTRICO	gib	1.00
06.02	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA.</b>		
06.02.01	<b>SALIDAS</b>		
06.02.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (ADOSADO), INC. RESANE	pto	23.00
06.02.01.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ (EMPOTRADO EN PARED), INC. RESANE	pto	2.00



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.02.01.03	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA (EMPOTRADO EN PARED), INC. RESANE	pto	4.00
06.02.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, INC. PLACA DE POLICARBONATO, DADO	pto	14.00
06.02.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE, INC. PLACA DE POLICARBONATO, DADO	pto	1.00
06.02.01.06	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE TIPO AMERICANO PARA EMPOTRAR A PARED, 16A, 250V, C/TOMA A TIERRA NORMAL - CON PLACA SEGUN ARQUITECTURA	pto	24.00
06.02.01.07	SALIDA P/TOMACORRIENTE ESTABILIZADO DOBLE TIPO LEVITON ROJO PARA EMPOTRAR EN PARED, 16A, 250V, C/TOMA A TIERRA AISLADA- CON PLACA.	pto	4.00
06.02.01.08	SALIDA DE FUERZA PARA AIRE ACONDICIONADO	pto	4.00
06.02.01.09	SALIDA DE FUERZA PARA GABINETE DE COMUNICACIONES	pto	1.00
06.02.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASO</b>		
06.02.02.01	CAJA DE PASE 200 x 200 x 100 mm (INC. TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACION)	pto	11.00
06.02.03	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTORES O TUBERÍAS</b>		
06.02.03.01	<b>TUBERIAS ELECTRICAS DE PVC-P</b>		
06.02.03.01.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	351.16
06.02.03.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	m	200.69
06.02.03.02	<b>CONDUCTORES Y/O CABLES</b>		
06.02.03.02.01	CONDUCTOR 3-1x6mm <sup>2</sup> N2XOH(3F) + 2-1x6mm <sup>2</sup> N2XOH(N+T)	m	106.91
06.02.03.02.02	CONDUCTOR 3-1x10mm <sup>2</sup> N2XOH(3F) + 2-1x10mm <sup>2</sup> N2XOH (N+T)	m	44.89
06.02.03.02.03	CONDUCTOR 1x2.5mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	80.60
06.02.03.02.04	CONDUCTOR 1x4mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	589.34
06.02.03.02.05	CONDUCTOR 1x6mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	152.85
06.02.03.02.06	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 10mm <sup>2</sup>	m	53.42
06.02.03.02.07	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 70mm <sup>2</sup>	m	31.35
06.02.04	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
06.02.04.01	TABLERO GENERAL (TG)	und	1.00
06.02.04.02	TABLERO EMERGENCIA (TE)	und	1.00
06.02.04.03	TABLERO ESTABILIZADO (TEST)	und	1.00
06.02.04.04	TABLERO DE TRANSFERENCIA MECANICA (TTM)	und	1.00
06.02.04.05	TABLERO GRUPO ELECTROGENO (T-GE)	und	1.00
06.02.04.06	TABLERO DE CUARTO DE BOMBAS DE AGUA (TD-BA)	und	1.00
06.03	<b>SISTEMA DE PROTECCION</b>		
06.03.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	10.00
06.03.02	<b>SISTEMA DE PARARRAYOS</b>		
06.03.02.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PARARRAYOS	gib	1.00
06.03.02.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE SOPORTE PARARRAYOS	gib	1.00
06.03.02.03	MANTENIMIENTO DE ANCLAJES DE SISTEMA DE PARARRAYOS	gib	1.00
06.04	<b>DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION (SISTEMA ESTABILIZADO)</b>		





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 3 KVA, 1Ø+N+T, 220V, 60Hz, K13.	und	1.00
06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UPS MODULAR 3 KVA, 1Ø+N+T, 220, 60Hz	und	1.00
06.05	ARTEFACTO DE ILUMINACION		
06.05.01	SUMINISTRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
06.05.01.01	LUMINARIA LED TIPO BRAQUETE EXTERIOR, CON SOPORTE METALICO	und	2.00
06.05.01.02	LUMINARIA LED CUADRADA 60 cm x 60 cm PARA ADOSAR EN TECHO	und	11.00
06.05.01.03	LUMINARIA LED CIRCULAR PARA ADOSAR EN TECHO	und	12.00
06.05.01.04	LUZ DE EMERGENCIA LED	und	4.00
06.06	EQUIPAMIENTO ELECTRICO		
06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO INSONORIZADO, 11 kVA(10 kW), 220V, 3F, 60Hz	und	1.00
06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR 15 kVA, CONFIGURACION DELTA-ESTRELLA	und	1.00
06.06.03	SISTEMA DE GENERACION FOTOVOLTAICA		
06.06.03.01	INVERSOR REGULADOR TRIFÁSICO 3 kW	und	2.00
06.06.03.02	TABLERO METALICO ADOSADO EN PARED PARA SISTEMA FOTOVOLTAICO	und	2.00
06.06.03.03	PROTECCION EN AD CON ITM 2x25A	und	1.00
06.06.03.04	MANTENIMIENTO DE PANEL FOTOVOLTAICO EXISTENTE	und	10.00
06.06.03.05	DESMONTAJE DE SOPORTE METALICO EXISTENTE	und	1.00
06.06.04	SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	gib	1.00
06.07	TRAMITES DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
06.07.01	TRAMITE DE CAMBIO DE SUMINISTRO MONOFASICO A TRIFASICO	gib	1.00
06.08	PRUEBAS Y PROTOCOLOS		
06.08.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE PUESTA EN MARCHA	gib	1.00
07	INSTALACIONES MECÁNICAS		
07.01	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO		
07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDADES EXTERIORES/UNIDADES CONDENSADORAS		
07.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIDAD CONDENSADORA TIPO INVERTER DE 12 000 BTU/h	und	2.00
07.01.01.02	SOPORTE METALICO DE MONTAJE EN PARED PARA UNIDAD CONDENSADORA DE 9 000 BTU/h a 36 000 BTU/h	und	2.00
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDADES INTERIORES/UNIDADES EVAPORADAS		
07.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO PARED DE 12 000 BTU/h	und	2.00
07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROLES, PANEL DECORATIVO Y ACCESORIOS		
07.01.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA 20 mm	m	48.83
07.01.03.02	CABLE DE CONTROL FPLR 2x18 AWG LIBRE DE HALOGENO	m	48.83



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und.	Metrado
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE REFRIGERACION		
07.01.04.01	TUBERIA DE COBRE DN 1/4" - ØE 1/4" TIPO FLEXIBLE, INC. AISLAMIENTO	m	17.52
07.01.04.02	TUBERIA DE COBRE DN 1/4" - ØE 3/8" TIPO L, INC. AISLAMIENTO.	m	17.52
07.01.05	CARGA DE REFRIGERACION		
07.01.05.01	CARGA DE REFRIGERANTE R410A ADICIONAL	kg	10.00
07.01.06	PROTOCOLOS Y PRUEBAS		
07.01.06.01	PRUEBAS, BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA	gib	1.00
08	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
08.01	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO (SCE)		
08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION PARA SISTEMA DE DATA		
08.01.01.01	SALIDA PARA VOZ Y DATA EN MURO	pto	2.00
08.01.01.02	CAJA F°G° 100 x 100 x 50 mm	und	1.00
08.01.01.03	CAJA F°G° 450 x 450 x 100 mm	und	3.00
08.01.01.04	TUBERIA PVC SAP 30 mm, EMPOTRADO EN TECHO O MURO	m	28.13
08.01.01.05	TUBERIA PVC SAP 25 mm, EMPOTRADO EN TECHO O MURO	m	20.86
08.01.01.06	CABLE UTP CATEGORIA 6A	m	48.99
08.01.02	GABINETES DE COMUNICACION		
08.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GABINETE DE SERVIDOR	und	1.00
08.01.03	SISTEMA DE VIGILANCIA		
08.01.03.01	MANTENIMIENTO DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	und	5.00
08.01.03.02	MONITOR LED 43"	und	1.00
08.01.03.03	SERVICIO DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE VIGILANCIA	gib	1.00
08.02	ATERRAMIENTO DE COMUNICACIONES		
08.02.01	CONEXION Y PRUEBAS DE PUESTA A TIERRA	gib	1.00







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2

Página 1

Presupuesto

Presupuesto 0102004 CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA  
Cliente SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
Lugar LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAVARI

Costo al 31/07/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA				85,282.74
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD EN OBRA				58,614.05
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	und	1.00	1,564.05	1,564.05
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mas	3.50	1,200.00	3,000.00
01.01.03	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	mos	2.50	400.00	1,000.00
01.01.04	AGUA POTABLE PARA LA OBRA	mas	2.50	500.00	1,250.00
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	mos	2.50	400.00	1,000.00
01.01.06	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS HASTA	ton	12.00	1,500.00	18,000.00
	KIUTOS				
01.01.07	TRANSPORTE FLUVIAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE	ton	62.00	350.00	32,200.00
	KIUTOS A OBRA				
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				7,248.89
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gls	1.00	3,974.04	3,974.04
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gls	1.00	467.25	467.25
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gls	1.00	429.50	429.50
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gls	1.00	1,000.00	1,000.00
01.02.05	RECURSO PI RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGUR. Y SALUD	gls	1.00	375.90	375.90
	DURANTE EL TRABAJO				
01.02.06	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA,	gls	1.00	1,000.00	1,000.00
	PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO INC. PROTOCOLOS				
	SANITARIOS				
02	TRABAJOS PRELIMINARES Y CERCO PERIMETRICO				152,794.49
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				13,002.73
02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	250.91	2.35	589.64
02.01.02	RETIRO DE PLANCHAS DE CALAMINA	m2	100.56	39.98	4,000.69
02.01.03	DEMOICION DE CONCRETO SIMPLE	m2	65.45	125.71	8,227.72
02.01.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.79	15.98	124.48
02.02	REPOSICION DEL ACCESO PRINCIPAL POR TRABAJOS DEL CERCO				10,549.84
	PERIMETRICO				
02.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	12.60	35.62	448.02
02.02.02	COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	65.44	18.98	1,242.05
02.02.03	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=+0.10 m.	m2	65.44	72.96	4,774.50
02.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.49	15.95	246.91
02.02.05	CONCRETO SIMPLE				3,605.58
02.02.05.01	ENCOFRADO PARA LOSA DE FRONTS	m2	2.38	34.56	82.49
02.02.05.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA LOSA DE FRONTS	m3	6.33	493.05	3,119.62
02.02.05.03	JUNTA DE DILATACION	m	38.85	7.69	306.45
02.03	CERCO PERIMETRICO				87,418.87
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				6,016.73
02.03.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	106.89	35.62	3,800.30
02.03.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	138.70	15.95	2,210.43
02.03.02	CONCRETO ARMADO				72,545.37
02.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA CIMENTOS	m3	85.00	454.09	38,597.65
02.03.02.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	3.32	454.09	1,507.58
02.03.02.03	ENCOFRADO PARA CIMENTOS	m2	264.81	34.60	9,175.31
02.03.02.04	ENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	70.72	34.60	2,445.15
02.03.02.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 PARA CIMENTOS	kg	1,159.50	10.79	12,511.54
02.03.02.06	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	760.15	10.79	8,209.13
02.03.03	ALBAÑILERIA				18,955.87
02.03.03.01	MURO DE SOGA	m2	191.47	95.48	18,255.87
02.04	REVOCOS Y ENLUCIDOS				15,785.99
02.04.01	TARRAJEO DE CERCO Y PORTADA	m2	366.05	39.90	14,624.34
02.04.02	REPARACION DE ESCALERA DE MORTERO FC=210 KG/CM2	m2	10.57	478.75	5,070.75
02.05	MUROS EXTERIORES				7,038.88

Fecha: 14/08/2023 10:13:11a. m.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

519

Página

2

Presupuesto

Presupuesto 0102084 CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA  
Cliente SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
Lugar LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAVARI  
Costo al 31/07/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
02.05.01	RESANE, EMPASTADO, LUADO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS EXTERIORES	m2	130.34	35.83	4,670.04
02.05.02	PINTURA PARA MURO EXTERIOR DOS MANOS LATEX	m2	130.34	18.18	2,369.58
02.05	CARPINTERIA METALICA				9,118.19
02.05.01	MANTENIMIENTO DE BARANDA DE FIERRO	gb	1.00	2,366.10	2,366.10
02.05.02	MANTENIMIENTO DE REJAS DE VENTANAS	gb	1.00	1,694.92	1,694.92
02.05.03	PUERTA METALICA DESLIZABLE	und	2.00	2,228.64	4,457.28
03	APARTAMENTO O PISO				56,917.49
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				7,482.99
03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	142.29	2.35	334.38
03.01.02	RETIRO Y REMOCION DE ENCHAPE DE PISOS	m2	142.29	32.22	4,584.98
03.01.03	RETIRO Y REMOCION DE ENCHAPE DE PARED	m2	8.98	32.22	289.34
03.01.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.29	15.98	2,273.79
03.02	PISOS				8,059.34
03.02.01	PISO DE CERAMICO ALTO TRANSITO 0.80 X 0.60 M2	m2	142.29	63.64	9,055.54
03.03	CONTRAZOCALOS				134.43
03.03.01	CONTRAZOCALO CERAMICO 0.10 X 0.90 M2	m2	8.98	14.97	134.43
03.04	ZOCALOS				848.18
03.04.01	ZOCALO CERAMICO 0.60 X 0.60 M2	m2	61.02	13.90	848.18
03.05	COBERTURAS				24,406.72
03.05.01	COLOCACION DE CALAMINAS	m2	221.04	83.40	18,434.74
03.05.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA DE MADERA	gb	1.00	5,971.98	5,971.98
03.06	CIELO RASOS				14,896.73
03.06.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA DE PVC DE 0.61 m x 0.61 m.	m2	136.15	109.37	14,896.73
04	SISTEMA DE PARED INTERIOR				28,479.89
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				826.99
04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	238.64	2.35	560.80
04.01.02	DEVOLUCION DE MURO DE LADRILLO	m2	0.81	17.81	14.43
04.01.03	DESAMONTAJE DE PUERTAS	und	5.00	34.87	174.35
04.01.04	DESAMONTAJE DE VENTANAS	und	6.00	8.73	52.38
04.01.05	DESAMONTAJE DE MUEBLE DE COCINA INC LAVADERO	m2	2.20	11.82	25.50
04.01.06	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.05	15.58	1.44
04.02	MUROS Y TABIQUES				44.70
04.02.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA MORTERO 1:5 JUNTA 1:5 CM	m2	0.81	55.10	44.70
04.03	DRYWALL				994.13
04.03.01	MURO SECO DE DRYWALL INTERIOR	m2	12.45	79.85	994.13
04.04	REVOCOS Y ENLUCIDOS				14,230.10
04.04.01	RESANE, EMPASTADO, LUADO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS INTERIORES	m2	238.64	35.83	8,550.47
04.04.02	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES, LATEX SUPERMATE HIDROREPELENTE 02 MANOS	m2	238.64	23.80	5,679.53
04.05	CARPINTERIA DE MADERA				4,831.81
04.05.01	MUEBLE PARA COCINA	und	1.00	925.63	925.63
04.05.02	PUERTA DE MADERA CEDRO P-2 CON VIDRIO	und	1.00	432.35	432.35
04.05.03	PUERTA DE MADERA CEDRO P-3	und	3.00	432.35	1,297.05
04.05.04	PUERTA DE MADERA CEDRO P-4	und	4.00	347.15	1,388.60
04.05.05	PUERTA DE MADERA CEDRO P-5	und	2.00	389.93	779.86
04.05.06	MANTENIMIENTO DE CLOSET DE MADERA	und	2.00	74.16	148.32
04.06	VENTANAS				2,839.98
04.06.01	VENTANA CORREDIZA TIPO V-1 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	2.00	374.96	749.92
04.06.02	VENTANA CORREDIZA TIPO V-2 CON VIDRIO LAMINA DE SEGURIDAD INCL ALUMINIO	und	1.00	254.33	254.33

Fecha: 14/08/2023 10:13:11a. m.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

510

Página

3

Presupuesto

010204 CONSTRUCCION DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAYABO

Código

310702021

Item	Descripción	Und	Cantidad	Presup. S/	Presup. S/
04.06.03	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	367.15	367.15
04.06.04	ALUMINO				
04.06.24	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	2.00	729.22	729.44
04.06.05	ALUMINO				
04.06.06	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	330.37	330.32
04.06.07	ALUMINO				
04.06.08	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	2.00	744.87	429.02
04.06.09	ALUMINO				
04.06.10	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	210.15	210.15
04.06.11	ALUMINO				
04.06.12	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	178.84	113.94
04.06.13	ALUMINO				
04.06.14	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	177.80	56.81
04.06.15	ALUMINO				
04.06.16	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	115.06	368.18
04.06.17	ALUMINO				
04.06.18	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	126.51	203.12
04.06.19	ALUMINO				
04.06.20	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	124.37	120.51
04.06.21	ALUMINO				
04.06.22	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	117.27	182.20
04.06.23	ALUMINO				
04.06.24	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	117.27	87.80
04.06.25	ALUMINO				
04.06.26	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	117.27	4,871.53
04.06.27	ALUMINO				
04.06.28	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,094.24	1,094.24
04.06.29	ALUMINO				
04.06.30	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	598.72	594.72
04.06.31	ALUMINO				
04.06.32	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1.92	91.00
04.06.33	ALUMINO				
04.06.34	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,800.24	1,800.24
04.06.35	ALUMINO				
04.06.36	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	40.39	205.12
04.06.37	ALUMINO				
04.06.38	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	873.84	873.84
04.06.39	ALUMINO				
04.06.40	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	302.16	302.16
04.06.41	ALUMINO				
04.06.42	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	514.26	514.26
04.06.43	ALUMINO				
04.06.44	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	70.88	29.88
04.06.45	ALUMINO				
04.06.46	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.47	ALUMINO				
04.06.48	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.49	ALUMINO				
04.06.50	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17
04.06.51	ALUMINO				
04.06.52	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	14,242.18	14,242.18
04.06.53	ALUMINO				
04.06.54	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,811.47	1,811.47
04.06.55	ALUMINO				
04.06.56	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.57	ALUMINO				
04.06.58	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.59	ALUMINO				
04.06.60	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17
04.06.61	ALUMINO				
04.06.62	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	14,242.18	14,242.18
04.06.63	ALUMINO				
04.06.64	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,811.47	1,811.47
04.06.65	ALUMINO				
04.06.66	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.67	ALUMINO				
04.06.68	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.69	ALUMINO				
04.06.70	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17
04.06.71	ALUMINO				
04.06.72	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	14,242.18	14,242.18
04.06.73	ALUMINO				
04.06.74	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,811.47	1,811.47
04.06.75	ALUMINO				
04.06.76	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.77	ALUMINO				
04.06.78	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.79	ALUMINO				
04.06.80	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17
04.06.81	ALUMINO				
04.06.82	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	14,242.18	14,242.18
04.06.83	ALUMINO				
04.06.84	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,811.47	1,811.47
04.06.85	ALUMINO				
04.06.86	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.87	ALUMINO				
04.06.88	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.89	ALUMINO				
04.06.90	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17
04.06.91	ALUMINO				
04.06.92	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	14,242.18	14,242.18
04.06.93	ALUMINO				
04.06.94	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	1,811.47	1,811.47
04.06.95	ALUMINO				
04.06.96	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	2,200.80	2,200.80
04.06.97	ALUMINO				
04.06.98	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	211.86	211.86
04.06.99	ALUMINO				
04.07.00	VENTANA COMEDIDA TIPO V 4 CON VIBRO LAMINA DE SEGURIDAD PCL	und	1.00	267.17	267.17

Presup.

14,008,702.11 (10,113,311.11) m.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

510

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 0102004 CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA  
Cliente SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
Lugar LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAVARI

Código

31/07/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.04.04	TUBERIA PVC SAP PDESAGUE DE 4"	m2	19.30	55.17	511.32
05.04.05	TUBERIA PVC SAP PDESAGUE DE 2"	m2	7.50	29.92	224.40
05.04.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC CP DE 2"	m2	1.00	19.06	19.06
05.04.07	CODO DE PVC SAP DE 2"x45°	und	2.00	16.27	36.54
05.04.08	VEE PVC SAP DE 2"	und	1.00	18.56	18.56
05.04.09	VEE PVC SAP DE 4"	und	1.00	36.41	36.41
05.04.10	VEE CI REDUCCION PVC SAP 4"x2"	und	1.00	21.45	21.45
05.04.11	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	und	1.00	60.67	60.67
05.04.12	SOMBRERO DE VENTILACION DE 2"	und	2.00	18.24	36.48
05.04.13	EMPALME A RED EXISTENTE - SISTEMA DE DESAGUE	g/	1.00	114.36	114.36
05.04.14	PRUEBA HIDRAULICA - SISTEMA DE DESAGUE	g/	1.00	251.91	251.91
05.05	APARATOS SANITARIOS				4,744.35
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE CERAMICA VITRIF. CADA INC. ACCESORIOS DE INSTALACION	und	1.00	554.27	554.27
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA QUE PUEDE O SISTEMA DE AHORRO DE AGUA INC. ACCESORIOS DE INSTALACION, ASIENTO Y TAPA	und	3.00	505.25	1,515.75
05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO PEDESTAL, INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	3.00	442.67	1,328.01
05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA (LAVABODPA) INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	2.00	423.26	846.52
05.06	VARIOS				2,063.73
05.06.01	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL POZO SEPTICO	g/	1.00	1,000.00	1,000.00
05.06.02	BARRA DE PROTECCION EN DISCAPACITADOS INODORO	und	1.00	215.73	215.73
06	INSTALACIONES ELECTRICAS				184,407.73
06.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				7,598.38
06.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES				528.10
06.01.01.01	REPLANTEO DE REDES	g/	1.00	528.10	528.10
06.01.02	DEMOLICIONES Y PASES DE TUBERIAS				2,704.62
06.01.02.01	CORTE Y PICADO PROMEDIO DE PISOS Y MUROS, ANCHO DE 32mm, PROFUNDIDAD DE 40mm - CON EQUIPO - INC. RESANE	g/	1.00	2,718.55	2,718.55
06.01.02.02	CORTE Y PICADO PROMEDIO DE MUROS PARA EMPOTRAR TABLEROS ELECTRICOS PROFUNDIDAD DE 12mm CON EQUIPO - INC. RESANE	g/	1.00	877.97	877.97
06.01.03	DESMONTAJES				4,278.68
06.01.03.01	DESMONTAJE DE LUMINARIA	g/	1.00	1,018.95	1,018.95
06.01.03.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE	g/	1.00	847.46	847.46
06.01.03.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	g/	1.00	702.71	702.71
06.01.03.04	DESMONTAJE DE SALIDA DE FULIZA	g/	1.00	127.12	127.12
06.01.03.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	g/	1.00	423.73	423.73
06.01.03.06	DESMONTAJE DE CONDUCTOR ELECTRICO	g/	1.00	1,101.66	1,101.66
06.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA.				41,328.78
06.02.01	SALIDAS				3,372.83
06.02.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (ADOSADO), INC. RESANE	g/	23.00	31.44	723.12
06.02.01.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ (EMPOTRADO EN PARED), INC. RESANE	g/	2.00	31.44	62.88
06.02.01.03	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA (EMPOTRADO EN PARED), INC. RESANE	g/	4.00	60.00	200.00
06.02.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, INC. PLACA DE POLICARBONATO, DADO	g/	14.00	38.32	536.48
06.02.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE, INC. PLACA DE POLICARBONATO, DADO	g/	1.00	40.43	40.43
06.02.01.06	SALIDA PTCMACORRIENTE DOBLE TIPO AMERICANO PARA EMPOTRAR A PARED, 15A, 200V, C/ TOMA A TIERRA NORMAL - CON PLACA SECUN. ARQUITECTURA	g/	24.00	44.89	1,077.36
06.02.01.07	SALIDA PTCMACORRIENTE ESTABILIZADO DOBLE TIPO LEYTON ROJO PARA EMPOTRAR EN PARED, 15A, 250V, C/ TOMA A TIERRA AISLADA - CON PLACA	g/	4.00	73.00	292.24
06.02.01.08	SALIDA DE FUERZA PARA ABRE ADICIONADO	g/	4.00	89.12	356.48

Fecha: 14/08/2023 10:13:11a. m.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

519

Página

5

Presupuesto

Presupuesto 0102004 CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA  
Cliente SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
Lugar LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAVARI

Código al

31/07/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
06.02.01.09	SALIDA DE FUERZA PARA GABINETE DE COMUNICACIONES	pto	1.00	89.12	89.12
06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASO				852.72
06.02.02.01	CAJA DE PASO 200 x 200 x 100 mm (INC. TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN)	pto	11.00	77.52	852.72
06.02.03	CANALIZACIONES, CONDUCTORES O TUBERÍAS				24,742.21
06.02.03.01	TUBERÍAS ELÉCTRICAS DE PVC-P				8,508.80
06.02.03.01.01	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 20 mm	m	351.16	14.23	4,997.01
06.02.03.01.02	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 25 mm	m	200.69	13.98	4,009.79
06.02.03.02	CONDUCTORES Y/O CABLES				10,735.41
06.02.03.02.01	CONDUCTOR 3-1x16mm <sup>2</sup> N2XOH(3F) - 2-1x16mm <sup>2</sup> N2XOH(N-T)	m	106.91	39.87	4,155.59
06.02.03.02.02	CONDUCTOR 3-1x10mm <sup>2</sup> N2XOH(3F) - 2-1x10mm <sup>2</sup> N2XOH(N-T)	m	44.80	52.31	2,348.20
06.02.03.02.03	CONDUCTOR 1-2.5mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	80.90	5.52	444.91
06.02.03.02.04	CONDUCTOR 1-6mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	589.34	7.13	4,201.99
06.02.03.02.05	CONDUCTOR 1-6mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	152.85	5.78	1,494.87
06.02.03.02.06	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 10mm <sup>2</sup>	m	53.42	28.75	1,529.83
06.02.03.02.07	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 70mm <sup>2</sup>	m	31.35	49.57	1,554.02
06.02.04	TABLEROS ELÉCTRICOS				12,153.63
06.02.04.01	TABLERO GENERAL (TG)	und	1.00	4,324.20	4,324.20
06.02.04.02	TABLERO EMERGENCIA (TE)	und	1.00	2,496.20	2,496.20
06.02.04.03	TABLERO ESTABILIZADO (TEST)	und	1.00	2,141.15	2,141.15
06.02.04.04	TABLERO DE TRANSFERENCIA MECÁNICA (TMM)	und	1.00	1,138.51	1,138.51
06.02.04.05	TABLERO GRUPO ELECTROGENO (T-GE)	und	1.00	1,318.57	1,318.57
06.02.04.06	TABLERO DE CUARTO DE BOMBAS DE AGUA (TD-BA)	und	1.00	844.40	844.40
06.03	SISTEMA DE PROTECCIÓN				22,888.43
06.03.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	10.00	1,744.23	17,442.30
06.03.02	SISTEMA DE PARARRAYOS				5,254.13
06.03.02.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PARARRAYOS	glo	1.00	1,059.22	1,059.22
06.03.02.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE SOPORTE PARARRAYOS	glo	1.00	2,711.86	2,711.86
06.03.02.03	MANTENIMIENTO DE ANCLAJES DE SISTEMA DE PARARRAYOS	glo	1.00	1,483.05	1,483.05
06.04	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN (SISTEMA ESTABILIZADO)				4,367.48
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 3 KVA, 10-N-T, 220V, 60Hz, K13	und	1.00	930.05	930.05
06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS MODULAR 3 KVA, 10-N-T, 220, 60Hz	und	1.00	3,457.44	3,457.44
06.05	ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN				4,208.89
06.05.01	SUMINISTRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN				4,208.89
06.05.01.01	LUMINARIA LED TIPO BRAQUETE EXTERIOR, CON SOPORTE METÁLICO	und	2.00	333.49	666.98
06.05.01.02	LUMINARIA LED CUADRADA 60 cm x 60 cm PARA ADOSAR EN TECHO	und	11.00	163.75	1,795.75
06.05.01.03	LUMINARIA LED CIRCULAR PARA ADOSAR EN TECHO	und	12.00	101.12	1,213.44
06.05.01.04	LUZ DE EMERGENCIA LED	und	4.00	132.66	530.72
06.06	EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO				24,020.69
06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO INSONORIZADO, 11 KVA(10 KW), 220V, 3F, 60Hz	und	1.00	13,221.33	13,221.33
06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR 15 KVA, CONFIGURACIÓN DELTA-ESTRELLA	und	1.00	3,221.33	3,221.33
06.06.03	SISTEMA DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA				21,441.83
06.06.03.01	INVERSOR REGULADOR TRIFÁSICO 3 KW	und	2.00	6,519.41	13,038.82
06.06.03.02	TABLERO METÁLICO ADOSADO EN PARED PARA SISTEMA FOTOVOLTAICO	und	2.00	3,085.31	6,170.62
06.06.03.03	PROTECCIÓN EN AD CON ITM 2x25A	und	1.00	206.36	206.36
06.06.03.04	MANTENIMIENTO DE PANEL FOTOVOLTAICO EXISTENTE	und	10.00	50.06	500.60
06.06.03.05	DESMONTE DE SOPORTE METÁLICO EXISTENTE	und	1.00	1,525.43	1,525.43
06.06.04	SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	glo	1.00	38,135.60	38,135.60
06.07	TRÁMITES DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA				8,778.88
06.07.01	TRÁMITE DE CAMBIO DE SUMINISTRO MONOFÁSICO A TRIFÁSICO	glo	1.00	6,779.66	6,779.66

Fecha: 14/08/2023 10:12:11a.m.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

510

Página

6

Presupuesto

Presupuesto	0102004	CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA				
Ciudad		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES			Costo al	31/07/2023
Lugar		LORETO - MARISCAL RAMON CASTILLA - YAVARI				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.	
06.08	PRUEBAS Y PROTOCOLOS				1,500.00	
06.08.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE PUESTA EN MARCHA	gp	1.00	1,500.00	1,500.00	
07	INSTALACIONES MECÁNICAS				13,345.44	
07.01	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO				13,345.44	
07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDADES EXTERIORES UNIDADES CONDENSADORAS				4,822.32	
07.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIDAD CONDENSADORA TIPO INVERTER DE 12 000 BTU/h	und	2.00	1,670.00	3,340.16	
07.01.01.02	SOPORTE METALICO DE MONTAJE EN PARED PARA UNIDAD CONDENSADORA DE 9 000 BTU/h a 36 000 BTU/h	und	2.00	341.07	682.14	
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDADES INTERIORES UNIDADES EVAPORADORAS				2,323.22	
07.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO PARED DE 12 000 BTU/h	und	2.00	1,161.61	2,323.22	
07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROLES, PANEL DECORATIVO Y ACCESORIOS				1,698.84	
07.01.03.01	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 20 mm	m	48.83	20.48	1,000.04	
07.01.03.02	CABLE DE CONTROL FPLR 2x18 AWG LIBRE DE HALOGENO	m	48.83	14.27	698.80	
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE REFRIGERACION				4,174.66	
07.01.04.01	TUBERIA DE COBRE DN 1/4" - DE 1/4" TIPO FLEXIBLE, INC. AISLAMIENTO	m	17.52	145.58	2,550.56	
07.01.04.02	TUBERIA DE COBRE DN 1/4" - DE 3/8" TIPO L, INC. AISLAMIENTO	m	17.52	62.70	1,624.10	
07.01.05	CARGA DE REFRIGERACION				628.40	
07.01.05.01	CARGA DE REFRIGERANTE R410A ADICIONAL	kg	10.00	62.84	628.40	
07.01.06	PROTOCOLOS Y PRUEBAS				500.00	
07.01.06.01	PRUEBAS, BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA	gp	1.00	500.00	500.00	
08	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES				2,277.44	
08.01	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO (SCE)				5,877.44	
08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION PARA SISTEMA DE DATA				2,181.33	
08.01.01.01	SALIDA PARA VOZ Y DATA EN MURO	plo	2.00	103.32	206.64	
08.01.01.02	CAJA F*G* 100 x 100 x 50 mm	und	1.00	15.90	15.90	
08.01.01.03	CAJA F*G* 450 x 450 x 100 mm	und	3.00	112.12	336.36	
08.01.01.04	TUBERIA PVC SAP 30 mm, EMPOTRADO EN TECHO O MURO	m	26.13	26.41	742.91	
08.01.01.05	TUBERIA PVC SAP 25 mm, EMPOTRADO EN TECHO O MURO	m	23.61	23.61	492.50	
08.01.01.06	CABLE UTP CATEGORIA 6A	m	48.90	7.90	387.02	
08.01.02	GABINETES DE COMUNICACION				408.73	
08.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GABINETE DE SERVIDOR	und	1.00	408.73	408.73	
08.01.03	SISTEMA DE VIGILANCIA				3,387.38	
08.01.03.01	MAINTENIMIENTO DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	und	5.00	85.75	428.75	
08.01.03.02	MONITOR LED 43"	und	1.00	1,301.85	1,301.85	
08.01.03.03	SERVICIO DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE VIGILANCIA	gp	1.00	1,656.78	1,656.78	
08.02	ATERRAMIENTO DE COMUNICACIONES				1,300.00	
08.02.01	CONEXION Y PRUEBAS DE PUESTA A TIERRA	gp	1.00	1,300.00	1,300.00	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Equipamiento y Mobiliario

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$/)	SUB TOTAL	TOTAL
<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>					
TELEFONOS IP					\$/ 1,500.00
TELEFONOS IP	und	1.00	\$/ 1,500.00	\$/ 1,500.00	
REFRIGERADOR DE MOSTRADOR					\$/ 1,000.00
REFRIGERADOR 250 LITROS	und	1.00	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00	
TELEVISORES					\$/ 1,500.00
TELEVISOR SMART 43" + RACK	und	1.00	\$/ 1,500.00	\$/ 1,500.00	
COCINA PARA CASA					\$/ 2,160.00
HORNO MICROONDAS 40L	und	1.00	\$/ 560.00	\$/ 560.00	
COCINA A GAS 04 HORNILLAS, INC. BALÓN DE GAS	und	1.00	\$/ 700.00	\$/ 700.00	
LAVADORA 10KG	und	1.00	\$/ 900.00	\$/ 900.00	
PAQUETES DE MUEBLE PERSONAL PARA MODULARES					\$/ 21,705.74
SILLAS FIJAS	und	4.00	\$/ 220.00	\$/ 880.00	
SILLAS DE ESPERA POR 3 CUERPOS	und	3.00	\$/ 500.00	\$/ 1,500.00	
ESCRITORIO DE MELAMINE 1.60m x 0.80m	und	2.00	\$/ 1,120.37	\$/ 2,240.74	
SILLA GIRATORIA DE ESCRITORIO	und	1.00	\$/ 450.00	\$/ 450.00	
SILLA GIRATORIA GERENCIAL	und	1.00	\$/ 700.00	\$/ 700.00	
ARMARIO DE MELAMINE DE 02 PUERTAS	und	1.00	\$/ 650.00	\$/ 650.00	
ESTANTE DE MELAMINE 05 DIVISIONES	und	3.00	\$/ 440.00	\$/ 1,320.00	
ARCHIVADOR DE MELAMINE DE 04 GAVETAS	und	1.00	\$/ 640.00	\$/ 640.00	
CAMA DE MADERA 1 1/2 PLAZA	und	2.00	\$/ 815.00	\$/ 1,630.00	
JUEGO DE COMEDOR DE 04 SILLAS	und	1.00	\$/ 2,200.00	\$/ 2,200.00	
COLCHON 1 1/2 PLAZA	und	2.00	\$/ 460.00	\$/ 920.00	
SABANAS POR 3 PZAS 1 1/2 PLAZA	und	4.00	\$/ 150.00	\$/ 600.00	
ALMOHADA	und	2.00	\$/ 57.50	\$/ 115.00	
UTENSILIOS DE COCINA	glo	1.00	\$/ 1,800.00	\$/ 1,800.00	
VENTILADOR DE PEDESTAL	und	1.00	\$/ 170.00	\$/ 170.00	
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	und	1.00	\$/ 4,250.00	\$/ 4,250.00	
DISPENSADOR DE AGUA ELECTRICO	und	1.00	\$/ 630.00	\$/ 630.00	
CORTINAS (02) PARA VENTANAS, INCLUYE RIEL DE ALUMINIO	und	2.00	\$/ 330.00	\$/ 660.00	
TRANSPORTE AL PCF SANTA ROSA	glo	1.00	\$/ 350.00	\$/ 350.00	
			<b>SUB TOTAL</b>	\$/	27,865.74
			<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>	\$/	1,114.63
			<b>UTILIDADES (5%)</b>	\$/	1,114.63
			<b>TOTAL</b>	\$/	30,095.00

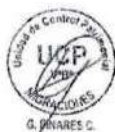




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO TOTAL:**

I.	COSTO DIRECTO	549,587.32
	GASTOS GENERALES 10.00%	54,958.73
	UTILIDAD 8%	43,966.99
	SUB TOTAL	648,513.04
	IGV 18%	116,732.35
	TOTAL DE INFRAESTRUCTURA	765,245.39
	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	30,095.00
	VALOR REFERENCIAL (S.)	795,340.39







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 3

Relación de documentos para liquidación de obra

CARATULA

- Nombre de la entidad
- Nombre del contratista
- Nombre de la obra tal y como aparece en el contrato
- Ubicación, región, departamento, provincia, distrito y localidad donde se ubica la obra
- Fuente de financiamiento
- Nombre del supervisor o inspector
- Mes y año de la ejecución de la liquidación.

Índice

- Contenido de la liquidación
- 1. DOCUMENTACION TÉCNICO FINANCIERA
  - 1.1 Resumen ejecutivo
    - El mismo que no debe exceder las 5 páginas
  - 1.2 Ficha de identificación de la obra
    - Datos generales
    - Ubicación geográfica, región, provincia, localidad
    - Meta ejecutada
    - Monto de inversión en soles
    - Datos socio económicos
    - Población beneficiada: localidades y número de población, usuarios del proyecto, contribución a la zona y región.
    - Nombre del proyecto
    - Resolución que aprueba el expediente técnico de la obra
    - Indicar proceso de selección mediante el cual el contratista accedió a la ejecución de la obra
    - Indicar proceso de selección mediante el cual el supervisor accedió a la ejecución de la obra
    - Modalidad de ejecución
    - Características de la obra
    - Presupuesto referencial
    - Presupuesto contratado
    - Fuente de financiamiento para la ejecución de la obra
    - Monto de los adelantos, fecha y pago de los mismos
    - Número y fecha de suscripción del contrato
    - Plazo de ejecución contractual
    - Fecha de entrega del terreno
    - Fecha de inicio
    - Fecha de culminación contractual
    - Fecha de culminación de acuerdo a las ampliaciones de plazo aprobadas
    - Ampliaciones de plazo (de existir indicar resoluciones de aprobación y/o denegación, fecha, número de días y causal)





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Adicionales de obra y/o deductivos (de existir indicar resoluciones de aprobación y/o denegación, fecha, monto, porcentaje de incidencia y causal)
  - Intervención económica (de existir resolución de aprobación, fecha y causal)
  - Resolución de contrato (indicar número de resolución, fecha y causal)
  - De existir indicar los procesos de arbitraje producidos, así como los pendientes, señalando si están incluidos en la liquidación
  - Penalidades al contratista
  - Costo final de la obra
  - Saldo final de la obra
- 1.3 Memoria descriptiva
- 1.4 Metas programadas y reprogramadas
- 1.5 Descripción del impacto socioeconómico post proyecto
- 1.6 Resumen de liquidación a cancelar al contratista
- 1.7 Liquidación económica de obra
- 1.8 Informe de los profesionales de obra
- 1.9 Pagos efectuados al contratista hoja resumen de pagos
- 1.10 Copia de las facturas presentadas por el contratista
- 1.11 Resumen de valorizaciones mensuales por especialidad
- 1.12 Valorizaciones presentadas por el contratista
- 1.13 Cálculo de coeficiente de reajuste "K"
- 1.14 Resumen de reajuste de valorizaciones
- 1.15 Cálculo de reajuste de valorizaciones por especialidad
- 1.16 Amortización de adelanto directo (mensual)
- 1.17 Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo por especialidades
- 1.18 Amortización del adelanto de materiales (resumen mensual)
- 1.19 Deducción del adelanto de materiales
- 1.20 Resumen del pago de valorizaciones
- 1.21 Gráfico de la curva "S" y control de barras mensualizado
- 1.22 Plantilla de metrados de post-construcción de las partidas ejecutadas con los sustentos respectivos
- 1.23 Plantilla de metrados de los deductivos (reducción) de obra y/o prestaciones adicionales de obras aprobadas por resolución directoral, con los sustentos respectivos
- 1.24 Resumen de metrados valorizados
- 1.25 Sustento de metrados valorizados
- 1.26 Cronograma valorizado de avance de obra
- A la fecha de suscripción del contrato
  - A la fecha de inicio del plazo de ejecución
  - Cronograma acelerado
  - Cronograma con adicionales N 1, N 2....
  - Cronograma valorizado final de ejecución de obra
- 1.27 Diagrama de programación de obras actualizado, barras de Gant PERT con, al concluir la obra incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la obra
- 1.28 Calendario de adquisición de materiales e insumos





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1.29 Resolución de aprobación del expediente técnico
- 1.30 Copia del acta de entrega del terreno
- 1.31 Copia del acta de recepción de obra y copia del acta de observaciones de ser el caso
- 1.32 Adicionales de obra N 1,2... y deductivo vinculante
- 1.33 Resolución de aprobación de adicionales N 1, 2....
- 1.34 Resolución de aprobación de ampliaciones de plazo N 1,2...
- 1.35 Plan de trabajo seguro
- 1.36 Seguimiento de plan de seguridad
- 1.37 Plan de manejo ambiental
- 1.38 Seguimiento al plan de manejo ambiental
- 1.39 Cuaderno de obra original
- 1.40 Certificado de calidad de los materiales, ensayos de laboratorio de materiales (original)
- 1.41 Copia de certificado de habilidad del ingeniero residente de obra y profesional clave
- 1.42 Cálculo de multa de corresponder
- 1.43 Conclusiones, determinando el monto final del contrato y el saldo final del contrato, en caso de tener saldo negativo precisar si las garantías de fiel cumplimiento y de los adelantos cubren el saldo final del contrato.
- 1.44 Panel fotográfico (todos que describan el antes, durante y después de la ejecución y culminación de la obra, de preferencia por partidas
- 1.45 Video de avance de obra
- 1.46 Plano de ubicación y plano clave con indicación de la jurisdicción distrital y provincial.
- 1.47 Planos post construcción de planta, perfil de detalles, cortes y elevaciones y de todas las especialidades y cada una de las edificaciones, a escalas establecidas con ubicación de todas las obras ejecutadas.
2. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA
  - 2.1 Copia de constancia de inscripción en el registro nacional de proveedores
  - 2.2 Copia de constancia de capacidad libre contratación emitida por el OSCE
  - 2.3 Copia de contrato de obra
  - 2.4 Copia de contrato de consorcio de ser el caso
  - 2.5 Declaración jurada de no adeudo
  - 2.6 Copia de acta de entrega de llaves
  - 2.7 Garantía por el equipamiento instalado, según detalle señalado en el expediente técnico.
  - 2.8 Copia de entrega de manuales de equipos y calendario de mantenimiento de equipos al área usuaria.
  - 2.9 Copia de acta de capacitación de equipos a personal del área usuaria.
  - 2.10 Copia de cartas fianza de fiel cumplimiento y adelantos otorgados entregados y vigentes.
  - 2.11 Comprobante de pago al seguro social, en caso de no haber cumplido a tiempo con dicho pago adjuntando informe indicando el hecho y cuando fue pagado
  - 2.12 Comprobante de pago de CONAFOVICER y SENCICO de acuerdo a la tasa establecida según la normativa vigente, en caso de no haber cumplido a tiempo con dicho pago, adjuntar informe indicando el hecho y cuando fue pagado, así mismo, adjuntar certificado de no adeudo de SENCICO



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- 2.13 Copia de la póliza de seguro car
- 2.14 Copia del SCTR
- 2.15 Copia de cartas tramitadas
- 2.16 Copia de documentos recibidos.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
<u>Requisitos:</u>																
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)</td><td>1</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1	2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	1	3	MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)	1	4	ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)	1	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
1	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1														
2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	1														
3	MEZCLADORA TIPO TROMPO 9P3(8HP)	1														
4	ANDAMIO METÁLICO (1.50M-2.00M)	1														
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<b>Importante</b>																
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>															
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
<u>Requisitos:</u>																
<b>TÍTULO PROFESIONAL</b> del Plantel Profesional Clave para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, requeridos como:																
<b>A.2.1. Residente de Obra:</b> Arquitecto o Ingeniero Civil																
<b>A.2.2 Especialista en SSOMA:</b> Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental.																
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<b>Importante</b>																
<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>															
<u>Requisitos:</u>																
El personal debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:																
<b>A.3.1. Residente de Obra:</b>																
Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente y/o Ingeniero civil residente y/o Ingeniero jefe de obra y/o ingeniero residente de obra y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra; en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria																
<b>A.3.7 Especialista en SSOMA:</b>																
Deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) años de experiencia profesional, se computa desde la colegiatura. Como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad salud y medio ambiente o seguridad y salud o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras similares al objeto de la convocatoria.																



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 795,340.39 (Setecientos Noventa y Cinco Mil Trescientos Cuarenta con 39/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o nueva y/o sustitución de edificios de oficina y/o edificios comerciales y/o centros comerciales y/o almacenes comerciales y/o edificios residenciales y/o infraestructura educativa (instituciones educativas, primaria y secundaria, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos, universidades) y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros del adulto mayor y/o comisaria y/o edificaciones unifamiliares y/o edificaciones multifamiliares y/o locales comunales y/o centros penitenciarios y de todas las obras ejecutadas acreditadas en la propuesta para la experiencia del postor y contengan las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones eléctricas, Instalaciones sanitarias Instalaciones de sistemas especiales (telecomunicaciones y/o sistemas de voz y/o data y/o sistemas de alarma contra incendio y/o sistema de video vigilancia), Instalaciones electromecánicas. Para los casos de sistemas especiales y electromecánicas el postor podrá acreditar la experiencia en las mismas, con la presentación de la estructura de costos, donde se verifique la ejecución de dichos componentes.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>21</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100<sup>22</sup> puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>22</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCIÓN DE OBRA, RESPECTO AL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2427404**, que celebra de una parte la **SUPERINTENDENCIA DE MIGRACIONES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1** para la contratación de la **EJECUCIÓN DE OBRA, RESPECTO AL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2427404**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCIÓN DE OBRA, RESPECTO AL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA; REMODELACIÓN DE APARTAMENTO O PISO, SISTEMA DE PARED INTERIOR, CABLEADO ELÉCTRICO O CONDUCTOS DE CABLES Y SISTEMAS DE CIELO RASO; ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA USO DOMÉSTICO, TELÉFONOS IP, REFRIGERADOR DE MOSTRADOR, TELEVISORES, COCINA PARA CASA Y PAQUETES DE MUEBLES PARA PERSONAL MODULARES; SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA; EN EL(LA) PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD I", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2427404**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**Nota:** Para el caso de valorizaciones del mes de diciembre los metrados de obras ejecutados se podrán formular y valorizar conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, al 15 de diciembre, previa coordinación y Autorización de la Entidad lo cual está vinculado a disponibilidad presupuestal. A fin de poder hacer uso de la cobertura presupuestal del presente año.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>24</sup>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



[INCLUIR<sup>28</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### **CUADRO DE OTRAS PENALIDADES**

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>CARTEL DE OBRA</b> a) Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 07 días calendario de iniciada la obra b) Por no mantener el Cartel de Obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción, salvo haya ocurrido acción delictual.	a) 0.25UIT, por cada día de incumplimiento. b) 0.5UIT; por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	<p><b>SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA, Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular; según Norma G 0.50 del RNE., además de señalizaciones solicitadas en el Expediente Técnico.</p> <p><b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o aplicar el plan de manejo ambiental.</p> <p><b>PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD</b> Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o aplicar los protocolos de calidad y otros, de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.</p>	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
3	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista incumpla con dotar y/o controlar el uso de equipos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) adecuados a los trabajos a realizar</p>	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
4	<p><b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. En caso que el personal clave se ausente de obra sin justificación (no esté presente en la obra de forma permanente directa).</p>	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector
5	<p><b>EQUIPOS Y MAQUINARIAS</b> Cuando el contratista emplee equipos o maquinarias en obra no autorizados previamente por el supervisor o cuando los equipos y maquinaria no cumplan con lo mínimo requerido en los presentes términos</p>	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	de referencia o cuando no presente los equipos declarados en su propuesta.		
6	<b>INFORMACION REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISION</b> Cuando el contratista incumpla con la presentación de información solicitada por el Supervisor de Obra o por la Entidad, cuya información sea relevante para proseguir con la culminación de la Ejecución de la Obra.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
7	<b>REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Cuando el residente de obra no presente al supervisor o inspector de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el Art. 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Ello sin perjuicio de que deba presentarlo.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Dos sobre mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector
9	<b>SEGUROS</b> Si el contratista no cumple con presentar las pólizas de seguro cuando sean requeridas por la supervisión o entidad, durante el plazo de ejecución de la obra.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Contando a partir del vencimiento del plazo según requerimiento de la entidad
10	<b>PERSISTENCIA EN LA PRESENTACION DE INFORMACIÓN INCOMPLETA E INEXACTA O FUERA DE PLAZO</b> Cuando el contratista persistan en la entrega de documentación incompleta e inexacta, con errores o fuera del Plazo Normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de Adelantos, Informe de Revisión de Expediente Técnico, Valorizaciones, Prestaciones Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Calendario Acelerado, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o Informes Especiales Solicitados por la Entidad a través de la Supervisión).	0.5. UIT; por ocurrencia.	Según informe de la Entidad



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> Cuando el contratista incumpla con ejecutar su obligación con el Equipamiento Estratégico ofertado o estos se encuentren inoperativos.	0.50 UIT; por cada caso detectado por día.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector o coordinador
12	<b>PLANES A REMITIR A LA SUPERVISION</b> Retraso en la presentación conforme a los plazos indicado en el numeral 3.1.18.1: ✓ Plan de salud y seguridad en el trabajo. ✓ Plan de manejo ambiental contenida en el EIA y en el instrumento ambiental. ✓ Plan de aseguramiento y control de la calidad.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.
13	<b>PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMA</b> a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado. b) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198.- Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE; según el ítem 198.7 del mismo artículo. c) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 203.- Demoras injustificada en la ejecución de la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación. Y por no cumplir con lo establecido en el artículo 202 del RLCE. d) Por no presentar el cronograma de permanencia del personal, en los plazos y condiciones señalado en el ítem referido a la PARTICIPACION DE PROFESIONALES EN LA PRESTACION	a) 0.5 UIT Por cada día de retraso b) 0.5 UIT Por cada día de retraso c) 0.5 UIT Por cada día de retraso d) 0.5 UIT Por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de obra.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	e) Por no presentar la programación de la prestación adicional y el calendario de avance valorizado de obra, fechado con el inicio, posterior a la aprobación de las prestaciones adicionales.	e) 0.5 UIT Por cada día de retraso	
14	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental según lo detallado en el instrumento ambiental y/o EIA aprobado del proyecto.	0.5 UIT Por cada día.	Según informe del Supervisor.
15	<b>RECOJO DEL DESMONTE</b> No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.10 UIT Por día	Según informe del Supervisor

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria.
- Conforme a lo señalado en el RLCE, para el cambio de personal propuesto, el personal reemplazante deberá reunir las calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, debiendo necesariamente seguirse el procedimiento señalado.
- El pago de la penalidad no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.

#### PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

a. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.

b. El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en el Cuadro de Otras Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al siguiente numeral.

c. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en las condiciones del Contrato de Obra, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato (debe seguirse el procedimiento que se estipula en las condiciones del Contrato de Obra).

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibídem.

<sup>34</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario <sup>35</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>39</sup>	

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MIGRACIONES-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*