



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2022/GRP-GSRLCC-G

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”. CUI N°2382880

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

gl

M

gl

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA - GERENCIA SUB-REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

RUC N° : 20315880069

Domicilio legal : CARRETERA SULLANA - TAMBOGRANDE KM 1.5 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

Teléfono: : 073 – 504123

Correo electrónico: : gsrlcc@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**. CUI N°2382880

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 399,991.68 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Uno con 68/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 399,991.68 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Uno con 68/100 soles)	S/ 359,992.52 (Trescientos Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Dos con 52/100 Soles)	S/ 439,990.84 (Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Novecientos Noventa con 84/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N°470-2022/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G el 12 de mayo del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doscientos diez (210) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/6.00 (Seis con 00/100 Soles) en Caja de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna y con el voucher de pago recoger las bases en la oficina de abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1341, modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, y sus modificatorias efectuadas mediante Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA A, publicada el 13 de mayo de 2020.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature in blue ink.Handwritten signature in blue ink.Handwritten signature in blue ink.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- ***La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).***
- ***Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.***

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

(25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA** sitio en el Km 1.5 Carretera Sullana a Tambogrande.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

- **1er. Pago:** Equivalente al **treinta por ciento (30%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del Primer Informe
- **2do. Pago:** Equivalente al **veinticinco por ciento (25%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del segundo Informe
- **3er. Pago:** Equivalente al **veinticinco por ciento (25%)** del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del tercer Informe.
- **4to. Pago:** Equivalente al **veinte por ciento (20%)** del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra conformidad y aprobación del Informe final (Expediente técnico definitivo).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del trabajo realizado.
- Factura.
- Copia de DNI.
- Copia de Contrato.
- Copia del Registro en el RNP, como Consultor.
- Cuenta de CCI y de Detracción.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA** sitio en el Km 1.5 Carretera Sullana a Tambogrande.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



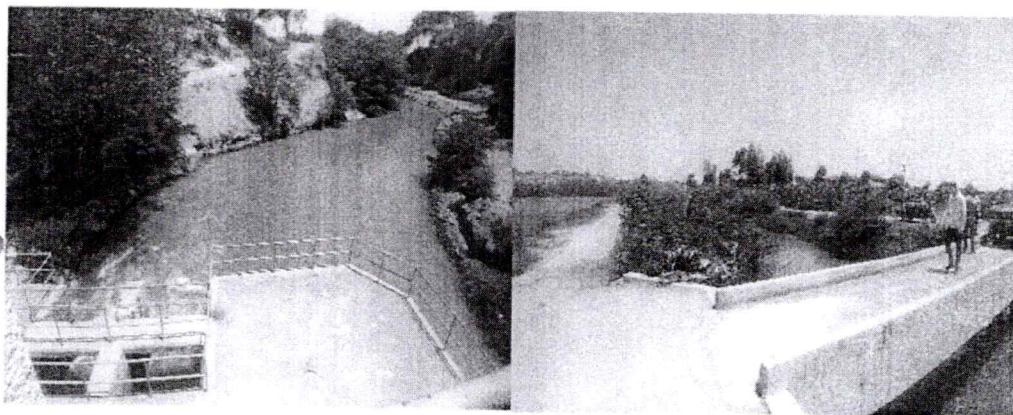
GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR CONSULTORÍA

PROYECTO DE INVERSION:

AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA



SULLANA, FEBRERO DEL 2022





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

1.1 NOMBRE REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TECNICO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA
ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y
PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.2 UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Región Geográfica : Costa
Zona : Rural

DEPARTAMENTO	PROVINCIAS	DISTRITOS	LOCALIDADES
Piura	Sullana	Lancones	Huaypirá
			Nueva Esperanza
		Querecotillo	Cabo Verde Alto
			Chocán
			Hualtaca
			La Horca
			La Margarita
			La Peña
			Nueva Esperanza de Pochos
			San Francisco
			Santa Cruz
			Santa Elena Baja
			Santa Rosa
			Santa Victoria
		Salitral	Cabo Verde Bajo
			Miraflores
		Marcavelica	La Golondrina
			La noria
			La Quinta
			Mallares
			Mallaritos
			Monterón
			Samán
		Ignacio Escudero	San Rolando
			Ventarrones



Nota. Esta relación debe ser verificada por el Consultor, para lo cual deberá elaborar los necesarios planos temáticos.

Vías de acceso:

El Canal Miguel Checa se encuentra ubicado en la margen derecha del cauce del Río Chira. Para acceder al área de intervención, se parte de la ciudad de Piura hacia la ciudad de Sullana; tomando dirección Norte se atraviesa localidades como La Margarita, Santa Cruz, La Horca, Santa Victoria, Chocán, Túnel La Peña, hasta llegar a la Presa Poechos, donde se ubica la estructura de captación del Canal Miguel Checa. Para acceder a la parte media y baja del canal, desde Sullana se toma dirección Nor Este, atravesando localidades como La Quinta, Mallares, Samán, San Rolando y La Golondrina, hasta llegar al distrito de Tamarindo



En el ámbito del Proyecto, existen trece Bloques de Riego.

N°	BLOQUE DE RIEGO	CÓDIGO	ÁREA (ha)		EXTENSIÓN		DISTRITO
			TOTAL	BAJO RIEGO	DE	A	
1	Huaypira	PCHI-04-B16	402.89	330.43	0+000	2+342	Lancones
2	Chocán	PCHI-04-B17	407.84	399.01	2+342	10+490	Querecotillo
3	San Francisco	PCHI-04-B18	671.05	646.56	10+490	19+010	Querecotillo
4	Santa Cruz	PCHI-04-B19	816.27	715.04	19+010	22+359	Querecotillo
5	Querecotillo	PCHI-04-B20	841.11	770.33	22+359	26+911	Querecotillo
6	Ámbito 29+500	PCHI-04-B21	1 116.10	1 044.89	27+000	32+073	Salitral y Querecotillo
7	Mambré	PCHI-04-B22	658.67	638.97	32+073	35+182	Salitral
8	Mallaritos	PCHI-04-B23	1 020.06	969.31	35+182	38+715	Marcavelica
9	Mallares	PCHI-04-B24	1 395.49	1 322.73	38+715	45+103	Marcavelica
10	Samán	PCHI-04-B25	854.55	804.05	45+103	53+482	Marcavelica
11	La Golondrina	PCHI-04-B26	1 009.32	981.73	53+482	56+300	Marcavelica
12	Ventarrones	PCHI-04-B27	874.04	865.12	56+300	60+100	Ignacio Escudero
13	Don Augusto Canyar	PCHI-04-B28	669.09	631.33	60+100	66+007	Ignacio Escudero
TOTAL:			15 930.40	10 119.50			

Fuente: Estudio a Nivel de Perfil, folios 1687 y 1688, y R.J. N° 562-2013-ANA.

1.3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

La Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna", es un organismo Público descentralizado con Autonomía Económica y Administrativa, que tiene el objetivo y la finalidad de promover y realizar el Desarrollo Económico, Social y Urbano de su jurisdicción, tomando en consideración para este efecto a los sectores estratégicos de las Provincias de Sullana, Paita, Talara y Ayabaca.

En este contexto y según prioridad crea las mejores condiciones que permitan elevar el nivel de vida de los sectores de menores ingresos, sectores de estructuras sociales menos favorecidas; de tal forma de seguir avanzando con el desarrollo de la comunidad.

En dirección a lo antes expuesto en el párrafo precedente la Gerencia Subregional "Luciano Castillo Colonna", ha considerado y priorizado en el Programa Multianual de Inversiones de acuerdo a los estándares de calidad exigidos por el Estado Peruano.

1.4.-RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO DE INVERSION

1.4.1. Generalidades

Naturaleza de la intervención: Mejoramiento
Objeto de la intervención: Servicios de agua para riego

Responsabilidad funcional del Proyecto de Inversión:

Función: Agropecuaria
División funcional: Riego
Grupo funcional: Infraestructura de riego
Sector responsable: Agricultura
Tipología del Proyecto: Sistema de riego

Articulación con el Programa Multianual de Inversiones PMI:

Servicios públicos con brecha identificada y priorizada: Servicio de infraestructura de riego
Indicador de producto asociado a la brecha de servicios: % de sistemas de riego en mal estado

1.4.2. Área de influencia del Proyecto

Las áreas de Estudio y de influencia del Proyecto se encuentran ubicadas en la zona rural de los distritos de Lancones, Querecotillo, Salitral, Marcavelica de Ignacio Escudero, pertenecientes a la provincia de Sullana, Departamento de Piura.

La principal actividad económica de la población que reside en esta zona es la agricultura, siendo los recursos hídricos de la Cuenca del Río Chira, la fuente de agua para riego, la cual es suministrada a través del Canal Miguel Checa, el cual a su vez es alimentado con los recursos almacenados y regulados en el reservorio Poechos. El Canal Miguel Checa atiende los requerimientos de la Comisión de Usuarios Miguel Checa, que comprende 8 640 usuarios y abarca 15 930,40 ha de área total, de las cuales 10 119,50 ha están bajo riego.

Una parte de los recursos que circulan a través del citado canal, también están destinados para el uso poblacional.

El Canal Miguel Checa forma parte de la infraestructura hidráulica del Sector Hidráulico Mayor Chira- Piura - Clase A, que a su vez pertenece al Sistema Hidráulico Común Chira-Piura. El operador de esta infraestructura es el Proyecto Especial Chira-Piura, de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución Jefatural N° 562-2013-ANA. El mantenimiento de la infraestructura mayor también está a cargo del Proyecto Especial Chira-Piura, mientras



que el mantenimiento de la infraestructura menor está a cargo de la Junta de Usuarios del Valle del Chira.

1.4.3. Características del Problema

"El Canal Miguel Checa es el más antiguo y el más importante del Valle del Chira. Fue construido mucho antes que la represa de Poechos; sus aguas discurren directamente sobre tierra y gran parte se filtra a lo largo del recorrido".

"Es un canal a tajo abierto, de aproximadamente 78,5 km, con caudal de diseño de 19 m³/s. Nace en la poza de disipación de la salida (túnel) de fondo de la Presa Poechos. Como no está revestido, trabaja con un caudal de 17 m³/s, sección hidráulica deformada por erosión de sus paredes, llegando a presentar rasante colmatada en varios tramos y con socavaciones. La deformación de las características hidráulicas del canal y la no protección de su fondo y muros, generan una alta filtración, que hace que no se pueda aprovechar todo su caudal inicial, pues aproximadamente el 45% de agua se pierde, ocasionando la falta del recurso en todas las tomas, inclusive desde la primera, agudizándose hacia la "cola" del canal". "Las pérdidas de agua son estimadas en el orden de los 350 MMC anuales".

"La población afectada reúne a 9 320 familias, pertenecientes a la Comisión de Usuarios del SHMCH, los cuales irrigan sus terrenos a través de la infraestructura de riego que sufre pérdidas de agua, y deficiencias en la conducción y distribución del agua. Tal ocasional insuficiente disponibilidad del recurso hídrico reduce las posibilidades de que los pobladores incrementen su producción agrícola".

"La amenaza natural más significativa, la constituye las precipitaciones máximas. Estas ocasionarían su ruptura, dado que el canal es cruzado en su recorrido por aproximadamente 30 pequeñas quebradas, normalmente son de poca escorrentía pero que en años lluviosos pueden cargarse y evacuar descargas máximas. El Canal Miguel Checa está cruzado por 19 sifones, 4 acueductos y 30 alcantarillas. Estas estructuras han sido diseñadas para funcionar con seguridad ante máximas avenidas, calculadas para períodos de retorno de 25 años".

"Otro riesgo potencial causado por las máximas avenidas es la proximidad del Canal Miguel Checa al río Chira, en el Sector Pardo de Zela, entre las progresivas 2+300 y 12+000. El río Chira está a una distancia aproximada de 20 m, en algunas zonas de este tramo y no existe ningún tipo de defensa y, por las condiciones del cauce, el río viene erosionando por socavación este margen durante los períodos lluviosos, poniendo en peligro la integridad del canal".

"Del km 1 al km 12, el canal no presenta berma hacia el lado derecho; este tramo es uno de los más críticos debido a su cercanía al río Chira, presentando graves problemas de filtración. Igual ocurre entre el km 14 y el km 19 (Sector Santa Cruz)".

Aproximadamente en el km 12+000, el Canal Miguel Checa incrementa significativamente el ancho de su caja, siendo necesario que se llene para poder funcionar. Es decir, necesita la formación de una cámara de carga. Esta característica deberá ser analizada por el Consultor.

La actualización de la Red de Riego, realizada por la Junta de Usuarios del Valle del Chira y la Comisión de Usuarios del Sub-Sector Hidráulico Miguel Checa, arrojó la siguiente relación de obras de arte, "en regular estado de conservación".

- 4 acueductos
- 6 sifones mayores
- 13 sifones menores
- 1 túnel

- 4 conductos cubiertos
- 39 alcantarillas
- 15 aliviaderos laterales
- 2 aliviaderos de fondo
- 30 puentes vehiculares
- 39 puentes peatonales
- 293 compuertas
- 151 tubos

Durante el trabajo de campo para la elaboración del Estudio a Nivel de Perfil, el formulador verificó la presencia de tomas directas (tubos) que conectan a las parcelas de un solo usuario y que en su gran mayoría corresponderían a empresas. También verificó la presencia de tomas clandestinas, utilizadas por los agricultores que adeudan a la Comisión de Usuarios.

"El 67% de las compuertas ubicadas a lo largo del Canal Miguel Checa se encuentran inoperativas y requieren mantenimiento o reemplazo".

También existen reguladores tipo "pico de pato", como el que se aprecia en la proximidad al Centro Poblado La Margarita.

"El Canal Miguel Checa discurre en la margen derecha del Río Chira sobre una secuencia de unidades geológicas conformables de carácter marino que va desde el Mioceno en Poechos, hasta el Eoceno Superior en el área de Tamarindo, todas del Terciario Superior. El sector del punto inicial del Canal (Poechos) corresponde a secuencias de estratos de sedimentos arcillas con presencia de gravas y estratos de areniscas tufáceas de espesor fracturados que sobreyacen a sedimentos finos como arcillas y limos de la formación Chira. Estas unidades litológicas superiores en el área del canal presentan en el lado derecho del canal afloramientos rocosos muy empinaos donde se propicia una erosión en bloque que afecta el talud del canal contribuyendo a su erosión en el piso".

"Siguiendo la secuencia aguas abajo margen izquierda del canal, se observa afloramientos rocosos y capas de lutitas de color bruno y areniscas grises; los bloques en disyunción por la erosión representan peligro para afectar el talud del canal. Siguiendo la secuencia aguas abajo del canal, desde el Sector La Horca hasta el final del Canal Tamarindo, los materiales encontrados son arcillas de alta plasticidad CH (expansivas) y arcillas de mediana plasticidad".

1.4.4. Objetivo del Proyecto

"El Objetivo del Proyecto es el mejoramiento de los servicios de riego, mediante la construcción de obras de distribución y conducción de agua y el fortalecimiento de la Comisión de Usuarios del Sub-Sector Hidráulico Miguel Checa, el cual tiene la responsabilidad en la Operación y Mantenimiento del Sistema, para contribuir así a un aumento en los ingresos de los productores regantes".

1.4.5. Planteamiento del Proyecto

El Estudio a Nivel de Perfil consideró el escenario "Alternativa Única". Según el folio 1711 del Estudio a Nivel de Perfil, el Proyecto de Inversión tiene dos componentes:

1.4.5.1. Componente Infraestructura

- Revestimiento del canal principal y obras complementarias
 - ❖ Trabajos Preliminares
 - ❖ Movimiento de tierras



GERENCIA SUB REGIONAL “LUCIANO CASTILLO COLONNA”

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”

- ❖ Construcción de canal de riego provisional
- ❖ Instalación de sistema Geoweb
- ❖ Reparación de canal
- ❖ Construcción de checks reguladores
- ❖ Construcción de tomas laterales

“El principal componente es el revestimiento del canal utilizando la tecnología de Celdas Geoweb relleno con concreto. Las características descritas del GeoWeb lo hacen un revestimiento ideal para canales y presenta una serie de importantes ventajas frente a las tradicionales losas rígidas de hormigón. Al ser un revestimiento semi-rígido, el GeoWeb tiene la capacidad de absorber deformaciones. De esta manera evita la pérdida de finos y la socavación del sustrato, lo que genera las típicas grietas y roturas en las losas rígidas de hormigón”.

“Como parte del primer componente, se ha proyectado la construcción de un canal provisional paralelo al canal existente, a fin de que el servicio de agua para riego no se interrumpa al momento de la ejecución de la obra”. Al respecto, se establece que el Consultor debe analizar esta alternativa propuesta en el Estudio a Nivel de Perfil (la Comisión de Usuarios del Sub-Sector Hidráulico Miguel Checa, lo llama “Plan de Contingencia”) y evaluar y proponer otra u otras alternativas de obra de desvío, a fin de evitar la presencia de tramos de difícil acceso, o que no se cuente con la disposición de algunos afectados a negociar servidumbres o expropiaciones, o que la solución sea demasiado costosa, etc.

Este Componente será ejecutado por la Modalidad por Contrata. La Entidad Convocante, que luego de la firma del Contrato de Elaboración del Expediente Técnico, se convierte en Entidad Contratante, es la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.

1.4.5.2. Componente Capacitación

- Capacitación a Junta de Usuarios
 - ❖ Adecuada gestión administrativa del agua
- Capacitación a agricultores
 - ❖ Uso eficiente del agua para riego
 - ❖ Técnicas de control de plagas
 - ❖ Técnicas de control de enfermedades
 - ❖ Técnicas de muestreo y análisis de suelos
 - ❖ Técnicas de abonamiento
 - ❖ Técnicas de preparación de tierras
 - ❖ Técnicas de producción orgánica
 - ❖ Cadenas productivas
 - ❖ Cambio de cultivos
 - ❖ Comercialización
 - ❖ Técnicas de riego

Este Componente estará a cargo de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, que lo ejecutará por la Modalidad de Administración Directa. Forma parte de las acciones posteriores a la culminación de la ejecución de la obra, es decir el Componente Infraestructura.

1.4.6. Costo de Inversión según el Estudio a Nivel de Perfil

El costo total del Proyecto, de acuerdo con el Estudio a Nivel de Perfil, elaborado en junio de 2017, asciende a S/. 219 856 025.21. (Diecinueve Millones Ochocientos Cincuenta y Seis Mil Veinticinco y 21/100 Soles).

II. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL

- Contratación por parte de la Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna de un Consultor (persona natural o jurídica) que brinde los servicios de consultoría para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, cuyo nombre tentativo es: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Con la finalidad de verificar que el Consultor responsable de la supervisión del expediente técnico realice su trabajo en forma eficiente, cumpliendo con lo estipulado en su contrato, a efectos de que el Expediente Técnico sea el adecuado para garantizar la calidad técnica durante su ejecución.

El supervisor será responsable de hacer cumplir los términos de referencia establecidos para Elaboración del Expediente Técnico, así como dar cumplimiento a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Consultor durante el periodo del Expediente Técnico, verificando bajo responsabilidad, el cumplimiento de las normas y reglamentos.
- Permanecer hasta la recepción y aprobación del Expediente Técnico, mediante acto resolutivo.

III.- SERVICIO A PRESTAR POR EL CONSULTOR:

SERVICIO A PRESTAR:

El Consultor para la SUPERVISIÓN de la Elaboración del Expediente Técnico, suministra los servicios necesarios para el Seguimiento y Control permanente durante la Elaboración del Expediente Técnico.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con el Control Técnico y Administrativo de las actividades a ejecutarse (plasmadas en el cronograma de actividades del Consultor para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, orientadas a lograr que la Elaboración del Expediente Técnico se realice de acuerdo con los Términos de Referencia (TdR) y el contrato del CONSULTOR referido, garantizando la calidad técnica del Expediente Técnico de Obra.

Además, los servicios de SUPERVISIÓN requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

- Control Previo:** comprende las actividades correspondientes a la Revisión de las Bases integradas y el contrato del CONSULTOR, con la finalidad de detectar situaciones que afecten su normal desempeño durante la ejecución del servicio de Consultor de obra en la Elaboración del Expediente Técnico.
- Control Administrativo:** comprende las actividades dirigidas para que el CONSULTOR de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y asuntos administrativos relacionados a la elaboración del Expediente Técnico sujeta a la Supervisión.



GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- c) **Control de la calidad de la Elaboración del Expediente Técnico:** comprende las actividades dirigidas para que el CONSULTOR, desarrolle las actividades correspondientes a la Elaboración del Expediente Técnico sujeto a SUPERVISIÓN, de acuerdo con los Términos de Referencia (TdR) y en cumplimiento de las normas técnicas nacionales e internacional.
- d) **Control de plazo de la Elaboración del Expediente Técnico:** comprende las actividades dirigidas para que el CONSULTOR, desarrolle las actividades sujetas a SUPERVISIÓN, dentro de los plazos fijados en el Cronograma de Ejecución de Actividades del Expediente Técnico, sus bases integradas y contrato.
- e) **Control del costo de la Elaboración del Expediente Técnico:** comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados al CONSULTOR por concepto de elaboración de los entregables, sujetas a SUPERVISIÓN se ajusten a las disposiciones del Contrato de Elaboración del Expediente Técnico y normatividad vigente aplicable.
- f) **Control del riesgo de Elaboración del Expediente Técnico:** comprende las actividades dirigidas a verificar que los riesgos presentados o potencialmente presentables durante el periodo de Elaboración del Expediente Técnico, sean minimizados por el CONSULTOR EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, con la finalidad de contar con un Estudio de calidad técnica.

NORMAS Y REGLAMENTOS:

La elaboración del expediente técnico deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- (1) Decreto Supremo N° 242-2018-EF "Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", publicado en el Diario Oficial El Peruano el 30 de octubre de 2018.
- (2) Decreto Supremo N° 284-2018-EF "Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018.
- (3) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 "Aprueban la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión", publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 21 de enero de 2019.
- (4) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, publicado en el Diario Oficial El Peruano el martes 30 de noviembre del 2021.
- (5) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el miércoles 13 de Marzo de 2019, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1444, publicado en el Diario Oficial El Peruano el domingo 16 de Setiembre de 2018, modificando Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, la cual entró en vigencia el 30 de Enero de 2019. Incluye la Fe de Erratas al Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el sábado 23 de Marzo de 2019.
- (6) Decreto Supremo N° 377-2019-EF publicado el sábado 14 de Diciembre de 2019, modificando el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado publicado el lunes 31 de Diciembre de 2018, incluida su Fe de Erratas publicada en el Diario Oficial El Peruano el sábado 12 de Enero de 2019.
- (7) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el martes 23 de Julio de 2002.
- (8) Ley N° 30742, Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el miércoles 28 de Marzo de 2018.
- (9) Ley N° 30833, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el sábado 28 de Julio de 2018, en cuyo artículo 6, modifica el literal r) del artículo 22 de la Ley 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- (10) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el viernes 25 de enero de 2019.
- (11) Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- (12) Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
- (13) Decreto Supremo N° 020-2019-TR publicado el martes 24 de Diciembre de 2019, modificando Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- (14) Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- (15) Decreto Legislativo N° 1255, publicado en el Diario Oficial El Peruano el miércoles 7 de Diciembre de 2016, modificando la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- (16) Decreto Supremo N° 003-2014-MC, publicado en el Diario Oficial El Peruano el sábado 4 de Octubre de 2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- (17) Decreto Supremo N° 001-2016-MC, publicado en el Diario Oficial El Peruano el martes 7 de Junio de 2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-ED.
- (18) Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC, que aprueba la "Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)".
- (19) Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias", aprobada mediante Resolución N° 016-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 29 de enero de 2019 y modificada por la Resolución N° 099-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 29 de mayo de 2019.
- (20) Directiva N° 020-2020-OSCE/CD "Procedimientos y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores", aprobada mediante Resolución N° 030-2020-OSCE-PRE, publicada en el Diario Oficial El Peruano el domingo 16 de Febrero de 2020.

FUENTES DE INFORMACION:

LA ENTIDAD proveerá al consultor la información que considere pertinente para la supervisión de la elaboración del estudio, la cual obra en el acervo documentario de la Entidad.

IV.- INFORMES A PRESENTAR

A) PLAN DE TRABAJO DETALLADO

Con la finalidad de cumplir con la elaboración del estudio dentro del plazo previsto, se considera necesario que el consultor, en base a estos TDR, presente a los cinco (5) días calendarios posteriores a la firma del contrato, un **Plan de Trabajo** que contenga la siguiente información y documentación:

- a. Metas y objetivos a alcanzar.
- b. Recursos necesarios.
- c. Actividades para alcanzar la meta y objetivos.
- d. Responsable por actividad.
- e. Programación de actividades.

- ✓ Diagramas de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- ✓ Programación PERT – CPM (utilizando el Ms Project) mostrando los tiempos de ejecución de las tareas a realizar y la ruta crítica.
- ✓ Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada Especialista hasta el nivel de micro actividad, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y termino de cada actividad, subactividad, tarea, sub tarea, etc., los que debe ser totalmente concordantes con las exigencias de los TDR.
- ✓ Programación Calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizara cada especialista.



GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ La programación se ejecutará utilizando el software MS Project, en base a días calendario e indicar claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido.
f. Riesgos advertidos.

La demora de la presentación del Plan de Trabajo será penalizada por cada día de atraso según los montos que se indican el rubro de otras penalidades de los presentes TDR.

Todos los Informes, incluyendo el Plan de Trabajo, deberán estar firmados y sellados por todos los profesionales (especialistas) responsables de su elaboración y por el jefe de Supervisión del Estudio.

B) PRIMER INFORME – SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE PRIMER ENTREGABLE

A los **sesenta (60) días calendarios** de suscrito el contrato, el Consultor en la SUPERVISIÓN para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, alcanzará el Primer Informe, que será la supervisión y revisión completa del Primer Entregable del CONSULTOR que elabora el Expediente Técnico, cuyo contenido lo establece los términos de referencia de la consultoría de la elaboración del expediente técnico.

La aprobación de este informe es requisito indispensable para la presentación del segundo entregable. La presentación del primer informe generará la cancelación del 30% del monto del contrato, previa conformidad por parte de la Entidad.

C) SEGUNDO INFORME – SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE SEGUNDO ENTREGABLE

A los **ciento veinte (120) días calendarios** de suscrito el contrato, el Consultor en la SUPERVISIÓN para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, alcanzará el Segundo Informe, que será la supervisión y revisión completa del Segundo Entregable del CONSULTOR que elabora el Expediente Técnico, cuyo contenido lo establece los términos de referencia de la consultoría de la elaboración del expediente técnico.

La aprobación de este informe es requisito indispensable para la presentación del tercer entregable. La presentación del segundo informe generará la cancelación del 25% del monto del contrato, previa conformidad por parte de la Entidad.

D) TERCER INFORME – SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE TERCER ENTREGABLE

A los **ciento ochenta (180) días calendarios** de suscrito el contrato, el Consultor en la SUPERVISIÓN para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, alcanzará el Tercer Informe, que será la supervisión y revisión completa del Tercer Entregable del CONSULTOR que elabora el Expediente Técnico, cuyo contenido lo establece los términos de referencia de la consultoría de la elaboración del expediente técnico.

La aprobación de este informe es requisito indispensable para la presentación del cuarto entregable. La presentación del tercer informe generará la cancelación del 25% del monto del contrato, previa conformidad por parte de la Entidad.

E) CUARTO INFORME – SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE CUARTO ENTREGABLE O INFORME FINAL: EXPEDIENTE DEFINITIVO

A los **doscientos diez (210) días calendarios** de suscrito el contrato, el Consultor en la SUPERVISIÓN para la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, alcanzará el Cuarto Informe Final, que será la supervisión y revisión completa del Cuarto y Último Entregable del CONSULTOR que elabora el Expediente Técnico, que viene a ser la Versión Final del Expediente Técnico cuyo contenido lo establece los términos de referencia de la consultoría de





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

la elaboración del expediente técnico.

La presentación del cuarto informe generará la cancelación del 20% del monto del contrato, previa conformidad por parte de la Entidad.

ÍNDICE DE CONTENIDOS MÍNIMOS DEL ESTUDIO A DESARROLLAR

El expediente técnico será desarrollado bajo la normativa técnica vigente y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

El Consultor podrá ampliarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye una mejora para el Estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad en conjunto con la supervisión convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de supervisión y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión deberá redactarse y firmarse un acta de reunión.

CONTENIDOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Se revisará de acuerdo **CONTENIDOS MÍNIMOS** que se plantea.

**VOLUMEN I: COMPONENTE INFRAESTRUCTURA
MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- (1) Memoria Descriptiva
- (2) Especificaciones Técnicas Generales
- (3) Especificaciones Técnicas Particulares
- (4) Memoria de Cálculos Hidráulicos y Estructurales
- (5) Manual de Operación y Mantenimiento
- (6) Panel Fotográfico
- (7) Formato N° 08-A; Registros en la Fase de Ejecución para proyectos de inversión

**VOLUMEN II: COMPONENTE INFRAESTRUCTURA
ESTUDIOS BASICOS Y EVALUACIONES**

- (1) Estudios Básicos
 - Topografía
 - Hidrología
 - Geología
 - Geotecnia
- (2) Evaluaciones en situación actual
 - Hidráulica fluvial
 - Estado situacional del Canal Miguel Checa
- (3) Trabajo social
 - Actas de acuerdos con entidades involucradas y beneficiarios del Proyecto

**VOLUMEN III: COMPONENTE INFRAESTRUCTURA
COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE OBRA**

- (1) Presupuesto Base
- (2) Lista de Precios y Cantidades
- (3) Análisis de Precios Unitarios
- (4) Planillas de Metrados
- (5) Cotizaciones
- (6) Cálculo de Costos de Construcción Civil
- (7) Cálculo de Costos de Equipo y Maquinaria





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- (8) Cálculo del costo del flete
- (9) Relación de Equipo Mínimo
- (10) Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra
- (11) Cronograma de Ejecución de Obra (en Microsoft Project)
- (12) Cronograma de Adquisición de Materiales
- (13) Cronograma de Utilización de Equipo y Maquinaria
- (14) Diagrama Gantt y Programación PERT-CPM, indicando Ruta Crítica
- (15) Desagregado de Gastos Generales
- (16) Sistema de Reajuste - Fórmulas Polinómicas
- (17) Presupuesto de la Supervisión

VOLUMEN IV: COMPONENTE INFRAESTRUCTURA PLANOS

- (1) Relación de Planos
- (2) Planos

**VOLUMEN V: COMPONENTE INFRAESTRUCTURA
IMPACTO AMBIENTAL Y ARQUEOLOGÍA**

- (1) Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado
- (2) Plan de Monitoreo Ambiental
- (3) Plan de Monitoreo Arqueológico
- (4) CIRA

**VI. ESTRUCTURA DE COSTOS Y VALOR ESTIMADO PARA LA SUPERVISION DE LA
ELABORACIÓN EL ESTUDIO**

El valor estimado para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA** es de **S/ 399,991.68** (TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO con 68/100 Soles)



GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro 1
VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
PRESUPUESTO BASE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA", Código de Inversión 2382880
Plazo: 210 días calendario
Fecha: 25/02/2022

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	HONORARIOS PROFESIONALES	COSTO	
					PARCIAL	TOTAL
A	PERSONAL					
A.1	Personal Profesional					215,000.00
1	Jefe de Supervisión	MES	7	14,000.00	98,000.00	
3	Especialista en Hidrología	MES	4	9,000.00	36,000.00	
4	Especialista en Geología y Geotecnia	MES	4	9,000.00	36,000.00	
5	Especialista en Diseño Hidráulico	MES	5	9,000.00	45,000.00	
6	Especialista en Estructuras	MES	5	9,000.00	45,000.00	
A.2	Personal Administrativo y de Apoyo					50,400.00
1	01 Chofer de Unidad	MES	7	3,600.00	25,200.00	
2	Asistente de Jefe de Supervisión	MES	7	3,600.00	25,200.00	
B	SERVICIOS					
B.1	Servicios varios					17,080.00
9	Copias e impresiones	GLB	1	1,700.00	1,700.00	
10	Material fotográfico y de filmación	GLB	1	1,380.00	1,380.00	
11	Protocolo Sanitario para la Prevención del Covid 19	MES	7	2,000.00	14,000.00	
	COSTO DIRECTO					282,480.00
	GASTOS GENERALES (10%)					28,248.00
	UTILIDAD (10%)					28,248.00
	SUB TOTAL					338,976.00
	IGV (18%)					61,015.68
	TOTAL					399,991.68

Cuadro 2
VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
GASTOS GENERALES

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA", Código de Inversión 2382880
Plazo: 210 días calendario
Fecha: 25/02/2022

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	COSTO		
				UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
I	GASTOS GENERALES VARIABLES					
A	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO					10,500.00
1	Alimentación personal	mes	7	1,500.00	10,500.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS					15,000.00
1	Alquiler de Oficina en Sullana o Piura	mes	7	800.00	5,600.00	
2	Servicios de luz, agua, internet, arbitrios	mes	7	100.00	700.00	
3	Alquiler Equipos de Computo	mes	7	100.00	700.00	
4	Alquiler Camioneta 4x4 a todo costo	mes	2	4,000.00	8,000.00	
C	MATERIALES DE ESCRITORIO					148.01
1	Materiales de escritorio	Glb	1	148.01	148.01	
II	GASTOS GENERALES FIJOS					2,599.99
3	Seguros Personal	und	7	200.00	1,400.00	
4	ITF (0.15% por ingreso y salida entre cuentas)	Glb	0.002	399,991.68	599.99	
5	Gastos elaboración de Propuesta	Glb	1	600.00	600.00	
D	GASTOS GENERALES					28,248.00





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

SALDO DE OBRA INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO AGRICOLA EN LOS SECTORES RAMOS, SAN JUAN DE FAIQUE, TAMBO, JILUL FRUTAL Y PARCOCHACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE YANTA, DISTRITO DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA

VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO

Para la supervisión de la elaboración de expediente técnico se estima un tiempo de 210 días calendario.

VIII.- FORMA DE PAGO

- **1er. Pago:** Equivalente al **treinta por ciento (30%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del Primer Informe
- **2do. Pago:** Equivalente al **veinticinco por ciento (25%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del segundo Informe
- **3er. Pago:** Equivalente al **veinticinco por ciento (25%)** del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del tercer Informe.
- **4to. Pago:** Equivalente al **veinte por ciento (20%)** del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra conformidad y aprobación del Informe final (Expediente técnico definitivo).

Para lo cual el Consultor presentará la documentación que justifique el pago.
La documentación a presentar será la siguiente:

- Informe Técnico del trabajo realizado.
- Factura.
- Copia de DNI.
- Copia de Contrato.
- Copia del Registro en el RNP, como Consultor.
- Cuenta de CCI y de Detracción.

NOTA: Para la devolución del 10% de retención por concepto de Fondo de Garantía, el Consultor deberá presentar lo siguiente:

- Copia de la Resolución de Aprobación del expediente técnico.

XI. LABORES POST-ESTUDIO

El Consultor atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en el plazo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. ENTREGA

El informe final se presentará impreso en Original y 02 Copia además en digital CD y/o USB, con la documentación técnica completa, foliada y ordenada de acuerdo al índice proporcionado, debe ser entregado vía mesa de partes de lo contrario se dará por no recibido.





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

SALDO DE OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO AGRÍCOLA EN LOS SECTORES RAMOS, SAN JUAN DE FAIQUE, TAMBO, JILUL FRUTAL Y PARCOCHACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE YANTA, DISTRITO DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA

XIV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al locador una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por cien (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XV. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Dirección de Estudios y Proyectos
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del Jefe de Estudio y 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según Informe de la Dirección de Estudios y Proyectos
3	Por la presentación del informe final del expediente técnico, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	Se aplicará 0.50 UIT Por la presentación del informe final del expediente técnico, sin las firmas y sellos en más del 10% de su contenido.	Según informe de la Dirección de Estudios y Proyectos.
4	Por el atraso en la presentación de informes y/o entregables parciales y atraso en la presentación de los informes del levantamiento de observaciones.	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Dirección de Estudios y Proyectos

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

SALDO DE OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO AGRÍCOLA EN LOS SECTORES RAMOS, SAN JUAN DE FAIQUE, TAMBO, JILUL FRUTAL Y PARCOCHACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE YANTA, DISTRITO DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA

PERFIL DEL CONSULTOR

1) DEL CONSULTOR

Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP Vigente como Consultor de Obras en la especialidad de Represas, irrigaciones y Afines, Categoría B como mínimo.

El postor persona natural y/o jurídica debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; u Órdenes de Servicio con su respectiva conformidad o constancia por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con comprobantes de pago, cheques, entre otros. Correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones y/o servicios.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. El servicio prestado para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.

2) SERVICIO DE CONSULTORIAS SIMILARES

Se consideran servicios de consultorías similares a las siguientes: elaboración en expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de obras, en Obras Hidráulicas tales como: Presas y/o Canales de irrigación y/o Defensas Ribereñas y/o Diseños de Estructuras hidráulicas.

3) PERSONAL TECNICO MINIMO PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

- JEFE DE SUPERVISIÓN, Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.
- ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.
- ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA, Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.
- ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO, Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, Ingeniero civil, colegiado y habilitado





GERENCIA SUB REGIONAL “LUCIANO CASTILLO COLONNA”

SALDO DE OBRA INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO AGRICOLA EN LOS SECTORES RAMOS, SAN JUAN DE FAIQUE, TAMBO, JILUL FRUTAL Y PARCOCHACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE YANTA, DISTRITO DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA

4) EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO

- JEFE DE SUPERVISIÓN, Deberá acreditar una experiencia no menor de seis (6) años, como Jefe de Estudios para la elaboración y/o Supervisión Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión en obras hidráulicas.
- ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA, Deberá acreditar Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Hidrología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución en obras hidráulicas.
- ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA, Deberá acreditar una Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Geología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas y pavimentos.
- ESPECIALISTA EN HIDRAULICA, Deberá acreditar Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Diseño Hidráulico, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución en obras hidráulicas.
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, Deberá acreditar Experiencia no menor de tres (3) años, como Especialista en Estructuras de Obras Hidráulicas, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión en obras hidráulicas.



99

**REQUISITOS DE CALIFICACION DE LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE
TECNICO PROYECTO : "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA
DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2382880**

A. CAPACIDAD LEGAL:

HABILITACION

Requisitos:

Contar con Registro nacional de proveedores del estado como CONSULTOR DE OBRAS – ESPECIALIDAD DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES - CATEGORIA B

Acreditación:

Copia de RNP como consultor de obras en la especialidad de Represas, irrigaciones y afines – Categoría B.

B. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL:

**B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACION ACADEMICA**

Requisitos:

1. **JEFE DE SUPERVISIÓN**
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.
2. **ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA**
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.
3. **ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA**
Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, titulado y colegiado.
4. **ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO**
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.
5. **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**
Ingeniero Civil, titulado y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. **JEFE DE SUPERVISION**
Experiencia no menor de seis (6) años, como Jefe de Estudios para la elaboración y/o Supervisión Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión obras hidráulicas.
2. **ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA**
Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Hidrología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos

y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas.

3. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Geología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas y pavimentos.

4. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO

Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Diseño Hidráulico, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas.

5. ESPECIALISTA EN CÁLCULO ESTRUCTURAL

Experiencia no menor de tres (3) años, como Especialista en Estructuras de Obras Hidráulicas, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión de obras hidráulicas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- Oficina ubicada en la ciudad de Sullana y/o Piura, correctamente amoblada y equipada.
- 01 computadoras Windows 10 como mínimo.
- 01 impresora a láser, a color, formatos A-4.
- 01 camionetas pick-up, modelo 4x4, doble tracción con no más de seis (6) años de antigüedad.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 399,991.68 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Uno 68/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración en Expedientes Técnicos y/o o Estudios Definitivos y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o supervisión de Obras Hidráulicas tales como: Presas y/o Canales de irrigación y/o Defensas Ribereñas y/o Diseños de Estructuras hidráulicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>Contar con Registro Nacional de Proveedores del estado como CONSULTOR DE OBRAS – ESPECIALIDAD DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES – CATEGORIA B.</p>
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Copia de RNP como consultor de obras en la especialidad de Represas, irrigaciones y afines – Categoría B.</p>
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<p>1. JEFE DE SUPERVISIÓN Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.</p>
	<p>2. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.</p>
	<p>3. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</p>
	<p>4. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado y colegiado.</p>
	<p>5. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</p>
	<u>Acreditación:</u>

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<p>B.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JEFE DE SUPERVISION Experiencia no menor de seis (6) años, como Jefe de Estudios para la elaboración y/o Supervisión Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión obras hidráulicas. 2. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Hidrología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas. 3. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Geología, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas y pavimentos. 4. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Experiencia no menor de cuatro (4) años, como Especialista en Diseño Hidráulico, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión y/o Ejecución de obras hidráulicas. 5. ESPECIALISTA EN CÁLCULO ESTRUCTURAL Experiencia no menor de tres (3) años, como Especialista en Estructuras de Obras Hidráulicas, en la elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Expediente Definitivos y/o Supervisión de obras hidráulicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<p>B</p>	<p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p>
<p>B.3</p>	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p>

- Oficina ubicada en la ciudad de Sullana y/o Piura, correctamente amoblada y equipada.
- 01 computadoras Windows 10 como mínimo.
- 01 impresora a láser, a color, formatos A-4.
- 01 camionetas pick-up, modelo 4x4, doble tracción con no más de seis (6) años de antigüedad.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/399,991.68 (Trescientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Un con 68/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración en Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Supervisión de Obras Hidráulicas tales como: Presas y/o Canales de irrigación y/o Defensas Ribereñas y/o Diseños de Estructuras hidráulicas..

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq 2^{17}$ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>$M > 1^{18}$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq 2$ veces el valor referencial

$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

$M > 1$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>i. El Proponente deberá proponer las actividades principales del Trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), y las fechas de entrega de los informes que se requieran en los TDR, en la forma de un plan de trabajo. Las actividades propuestas deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) actividades previas al inicio del trabajo; b) actividades durante la ejecución de los estudios, según los planes que comprende el Trabajo y que están señaladas en los TDR; y c) actividades para la presentación de los informes. <p>ii. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología y demostrar una comprensión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. El plan de trabajo deberá ser igualmente consistente con el cronograma de utilización de personal. Como parte del plan de trabajo, el Proponente deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, planos y tablas que deberán ser presentadas como producto final.</p> <p>El plan de trabajo deberá mostrar el cronograma de desarrollo del trabajo dentro de su propuesta, detallando las actividades planteadas en los TDR, en un gráfico de barras GANTT o del sistema PERT-CPM y en el Programa Microsoft Project o similar, el tiempo propuesto para cada actividad, incluyendo las actividades de monitoreo, control y supervisión</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**. CUI N°2382880, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**. CUI N°2382880, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CANAL MIGUEL CHECA, PROVINCIAS DE SULLANA Y PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**. CUI N°2382880.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Dirección de Estudios y Proyectos
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del Jefe de Estudio y 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según Informe de la Dirección de Estudios y Proyectos
3	Por la presentación del informe final del expediente técnico, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	Se aplicará 0.50 UIT Por la presentación del informe final del expediente técnico, sin las firmas y sellos en más del 10% de su contenido.	Según informe de la Dirección de Estudios y Proyectos.
4	Por el atraso en la presentación de informes y/o entregables parciales y atraso en la presentación de los informes del levantamiento de observaciones.	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Dirección de Estudios y Proyectos

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir

los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

JP

JP

JP

ANEXOS

sl

M

sl

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ff

ff

ff

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

31

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

33

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

34

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

35

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

36

Consignar en la moneda establecida en las bases.






GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2022/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³³	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.