

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2022-ITP
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE
HIPERCONVERGENCIA IOARR VINCULADO AL
NETWORKING CORE DATA CENTER DEL ITP.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
RUC Nº : 20131369477
Domicilio legal : Av. República de Panamá 3418 – San Isidro
Teléfono: : 01 680 -2150
Correo electrónico: : jalarcon@itp.gob.pe, especialistabas104@itp.gob.pe,
especialistabas88@itp.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de UN (01) SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA IOARR VINCULADO AL NETWORKING CORE DATA CENTER DEL ITP.

ITEM PAQUETE	NODO/SERVIDOR RACKABLE - ÍTEM 1
	SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN - ÍTEM 2
	DISPOSITIVO DE CONECTIVIDAD (SWITCH) - ÍTEM 3
	PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN - ÍTEM 4
	ADECUAMIENTO ELÉCTRICO - ÍTEM 5

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato I Nº 072-2022-ITP/OA el 24 de noviembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento ochenta **(180)** días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de los cuales se considerará los siguientes plazos, para las siguientes etapas: El plazo para cumplir con la entrega de la solución ofertada, es hasta los ciento cincuenta **(150)** días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La etapa que comprende el montaje, instalación, configuración, migración de información, operatividad y prueba de funcionamiento de la solución ofertada deberá ejecutarse en un máximo de treinta **(30)** días calendario, computados a partir del día siguiente de finalizada la etapa de entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 Soles), costo que incluye el costo de reproducción de las bases y cuya cancelación se realizará en la Caja de la Entidad, situada en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 14 – Urb. Limatambo – San Isidro.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31250 – Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización, y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A10, A11 y A12 del literal A del ítem 1; en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A14, A15, A17, A18 y A19 del literal A del ítem 2; en los puntos A01, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A16, A18 y A20 del literal A del ítem 3; en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19 y A20 del literal A del ítem 4 y en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06 y A07 del literal A del ítem 5 del Apartado 5 del presente documento, tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

No se tomará en consideración la carta del fabricante cuando detalle más de tres (03) características técnicas de las solicitadas para acreditar, por cada ítem.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha técnica de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
 2. En caso el postor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
 3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad y al correo electrónico mesadepartesisitp@itp.gob.pe; sito en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 16, San Isidro en el horario de 08:30 a 16:30 horas. Para coordinación con Ejecución Contractual de Abastecimiento de la Oficina de Administración (01-6802150 Anexos 1355 y 1341).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendario siguiente a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del del bien en el lugar establecido de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de la sede de destino.
- Factura electrónica
- Guía de remisión debidamente sellada en destino

Dicha documentación se debe presentar en sitio en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 16 San Isidro y al correo mesadepartesisitp@itp.gob.pe, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. DENOMINACIÓN

Adquisición de un (01) sistema de hiperconvergencia para el Centro de Datos del ITP, como parte de la implementación de la IOARR: "ADQUISICIÓN DE NETWORKING CORE DATA



Firmado digitalmente por
JAIQUELINA JIMÉNEZ SERGIO
EDILBERTO F. R. 46718897 hard
ÁREA USUARIA
documento
Fecha: 11/13/2022 13:25:46-0500

Dirección de Operaciones.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto Tecnológico de la Producción – ITP es un Pliego adscrito al Ministerio de Producción y Unidad Ejecutora, cuyo objetivo institucional es promover la innovación e impulsar el uso de nuevas tecnologías entre los productores, empresas, asociaciones, cooperativas de los diversos sectores de la industria nacional, teniendo como misión lograr una mejora en la productividad de las Mipymes especialmente, con innovación, tecnología y calidad.

Uno de los elementos básicos para el desarrollo de las actividades antes señalada, es necesario contar con la infraestructura informática (conjunto de software y hardware) que soporta los servicios informáticos para responder eficientemente a las necesidades de los funcionarios y servidores de la Entidad, permitiendo así el funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos usados por nuestra Institución y esto a su vez la atención a las diferentes personalidades y público en general.

4. ACTIVIDAD DEL POI

El presente documento se encuentra vinculado a la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio 2022:



Gestión de la implementación del componente equipamiento:
Requerimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

NODO/SERVIDOR RACKEABLE - ÍTEM 1		CANTIDAD	Ocho (08) Und Nuevos y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
Nº 1 A	Características Técnicas del Equipo	A01 Tecnología	Deberá basarse en tecnología hiperconvergente (HCI) o hiperconvergente desagregada (dHCI), primando la opción que preserve la compatibilidad y funcionamiento con los componentes adicionales de la infraestructura tecnológica y la plataforma de virtualización.
		A02 Factor de Forma	Cada nodo/servidor deberá tener un formato rackeable con una altura máxima de 2RU (Unidades de Rack).
		A03 Procesador	Cada nodo/servidor deberá contar con dos (02) procesadores como mínimo con fecha de lanzamiento igual o posterior a Q2 2021. Cada uno de los procesadores deberá contar con las siguientes características técnicas como mínimo: ▪ 2.0GHz de frecuencia base ▪ 32 núcleos ▪ 35MB de caché



Página 1

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

		A04	Memoria RAM Instalada	Cada nodo/servidor deberá contar con las siguientes características técnicas como mínimo: <ul style="list-style-type: none">▪ 256GB de memoria RAM DDR4▪ 3200MHz de velocidad de bus	
		A05	Memoria RAM Soportada	Cada nodo/servidor deberá soportar la ampliación de la memoria RAM a 1TB como mínimo.	
		A06	Discos de booteo	Cada nodo/servidor deberá contar como mínimo con dos (02) discos de booteo formateados en RAID 1 (Mirror) y cada uno de los discos con un mínimo de capacidad de almacenamiento de 240GB. Se aceptarán discos de booteo con tecnología M.2 SSD y/o SSD y/o discos de booteo removibles en caliente (Hot Swap).	
		A07	Interfaz de Red	Cada nodo/servidor deberá soportar como mínimo dos (02) puertos de red de 10GbE Dual Port. Cada nodo/servidor deberá soportar como mínimo un (01) puerto de red de 1GbE para tareas de gestión.	
		A08	Sistema Operativo de Hipervisor	Cada nodo/servidor deberá soportar la instalación del sistema operativo de hipervisor respectivo con capacidad para dos (02) procesadores como parte de la solución propuesta. Cada sistema operativo de hipervisor deberá integrarse a la plataforma de gestión centralizada con el despliegue de la consola general de administración del clúster o agrupamiento de nodos/servidores como parte de la solución propuesta.	
		A09	Soporte de clústering	Cada nodo/servidor deberá soportar tecnología de clústering para integrarse a la plataforma de gestión centralizada.	
		A10	Seguridad	Cada nodo/servidor deberá contar con un (01) chip de seguridad con tecnología TPM 2.0 y máscara con llave como mínimo.	
		A11	Fuentes de Poder	Cada nodo/servidor deberá contar con fuentes de alimentación redundantes (instaladas y operativas) con capacidad de intercambio en caliente.	
		A12	Ventiladores	Cada nodo/servidor deberá contar con ventiladores redundantes (instalados y operativos) con capacidad de intercambio en caliente.	
B	Accesorios que debe incluir el Equipo	B01	Rieles de montaje	Cada nodo/servidor deberá incluir rieles y un brazo con cables para el montaje en un rack de formato estándar.	
		B02	Cable de energía	Cada nodo/servidor deberá contar con su propio cable de energía para el correcto encendido.	
		B03	Cable de red	Cada nodo/servidor deberá contar con su propio cable de red a 10GbE como mínimo para conectarse a la infraestructura tecnológica.	
C	Condiciones de operación	C01	Tensión	220V/380V	
		C02	Frecuencia	50/60Hz	
SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN - ÍTEM 2				CANTIDAD	Una (01) Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
Nº 2	A	Características Técnicas del Equipo	A01	Tecnología	Deberá basarse en tecnología hiperconvergente (HCI) o hiperconvergente desagregada (dHCI), primando la opción que preserve la compatibilidad y funcionamiento con los componentes adicionales de la infraestructura tecnológica y la plataforma de virtualización.

Página 2



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

A02	Capacidad de almacenamiento	Deberá ofrecer a la implementación una capacidad de almacenamiento disponible/usable mínima de 160TB , luego de aplicar configuraciones propias de la solución como formateo y arreglo de discos, y, también, luego de aplicar funcionalidades de optimización de espacio en disco como deduplicación y compresión. Deberá incluirse la cantidad de unidades spare de acuerdo a las mejores prácticas del fabricante.
A03	Tecnología de discos	Deberá implementarse con unidades de almacenamiento de tecnología NVMe SSD.
A04	Solución de SDS (Software-Defined Storage)	Deberá contar con una solución de almacenamiento, ya sea centralizada o descentralizada, basada en tecnología SDS (Software-Defined Storage), que permita consolidar los discos internos como una SAN virtual o un sistema de almacenamiento que garantice la disponibilidad, redundancia y seguridad ante fallos de la solución.
A05	Rendimiento de IOPS	Deberá tener un rendimiento mínimo de 95,000 IOPS, medidos en 50% / 50% de lectura y escritura con un tamaño mínimo de bloque de 8K.
A06	Encriptación	Deberá soportar encriptación certificada AES-256 a nivel granular del almacenamiento, sin el uso de unidades de almacenamiento encriptadas.
A07	Escalabilidad	Deberá ser escalable cuando se requiera expandir la capacidad o el desempeño del almacenamiento, es decir, deberá permitir agregar más nodos al clúster, sin ninguna interrupción del servicio. Deberá soportar una escalabilidad mediante la instalación de unidades de almacenamiento adicionales de tecnología NVMe SSD compatibles con las controladoras ofertadas. Deberá poder escalar a una generación mayor dentro de la misma familia, sin ninguna interrupción del servicio.
A08	Rendimiento	No deberá existir pérdida o degradación del rendimiento por la falla de un componente o falla completa de la solución.
A09	Disponibilidad	Deberá proporcionar como mínimo un 99.9999% de disponibilidad del servicio de almacenamiento. No deberán presentarse interrupciones en el sistema durante actividades rutinarias de soporte como actualizaciones (upgrades) de firmware e instalaciones de parches.
A10	Calidad de Servicio	Deberá permitir la aplicación de opciones de QoS y limitar el ancho de banda a nivel granular de los espacios virtuales de almacenamiento.
A11	Eficiencia del Almacenamiento	Deberá permitir tanto volúmenes duplicados como no duplicados simultáneamente. Deberá permitir tanto volúmenes comprimidos como no comprimidos simultáneamente. Deberá poder categorizar políticas de eficiencia más recomendadas, según el tipo de carga de trabajo. En el caso que no cuenten con esta funcionalidad, se deberá considerar soluciones que cuenten con los recursos necesarios para activar o desactivar la compresión y deduplicación a demanda para toda la solución.
A12	Replicación	Deberá contar con características de replicación síncrona y asíncrona. Deberá contar con políticas de snapshots separadas para el mismo site como para site de recuperación ante desastres.

Página 3



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

			Deberá tener la capacidad de replicar solo cambios incrementales entre dos sites. Deberá permitir varias sesiones de snapshots, clones o replications, sin ningún impacto en el rendimiento. Deberá permitir la replicación asíncrona en al menos dos equipos adicionales para un volumen determinado permitiendo definir el cronograma separado para cada relación de replicación.
		A13 Integración con el hipervisor	Deberá contar con el monitoreo completo de los hipervisores, los datastores, los hosts y las máquinas virtuales configurados en el clúster virtualizado de la plataforma tecnológica propuesta. Deberá entregar un análisis detallado del uso de CPU, memoria, disco y solicitudes de I/O por cada máquina virtual, incluida información referente a la latencia. Deberá entregar recomendaciones basadas en inteligencia artificial (IA) para mejorar el estado de la infraestructura del hipervisor. Deberá tener la capacidad de identificar las principales máquinas virtuales que están usando al máximo los recursos de procesamiento, almacenamiento y conectividad. En caso no se cuente con lo solicitado anteriormente, el proveedor deberá proporcionar las licencias adicionales complementarias del hipervisor para mantener centralizada la información indicada.
		A14 Monitoreo global y soporte basados en Inteligencia Artificial (IA)	Deberá contar con un motor de analítica y soporte basada en inteligencia artificial para la gestión proactiva. Se deberá incluir todo el hardware, licencias y servicios necesarios para dejar esta herramienta habilitada. Deberá proporcionar actualizaciones de firmware y recomendaciones de actualización de parches de manera proactiva. Deberá evitar automáticamente la instalación del firmware que pueda ocasionar conflicto con otros componentes conectados de la infraestructura. Deberá proporcionar una capacidad histórica por minuto granular y un análisis de tendencias de rendimiento de forma predeterminada, sin la necesidad de habilitar un registro adicional o la instalación de dispositivos (físicos o virtuales) o software. Deberá realizar análisis de rendimiento desglosando el I/O en histogramas y proporcionar asesoramiento basado en inteligencia artificial para solucionar problemas de rendimiento. Deberá poder enviar información de soporte requerida por el fabricante, sin la necesidad de proveer archivos de soporte o registros (logs). Deberá contar con un historial de casos de soporte registrados con el equipo.
		A15 Motor de Analítica	El motor de análisis habilitado para la nube deberá contar con las siguientes características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Contar con capacidad de aprendizaje global (Global Learning) para que el motor de análisis recopile información de la base instalada del fabricante a fin de obtener resultados significativos. Realizar recomendaciones proactivas para detener los problemas identificados en otros equipos similares del fabricante.
		A16 Licenciamiento	Deberá contar con todo el licenciamiento para todas las funcionalidades como snapshots, clonación, replicación, QoS, configuración y administración de los espacios de almacenamiento para la capacidad máxima soportada.

Página 4



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

B		A17	Puertos de Conectividad	Deberá garantizar la comunicación con el almacenamiento mediante conexión interna o dos (02) puertos de red de 10GbE como mínimo y dos (02) puertos de red de 25GbE como mínimo.			
		A18	Fuente de Poder	Deberá incluir fuentes redundantes de alimentación (instaladas y operativas) de intercambio en caliente (HotSwap).			
		A19	Ventilador	Deberá incluir ventiladores redundantes (instalados y operativos) de intercambio en caliente (HotSwap).			
		B01	Cable de energía	Deberá contar con su propio cable de energía para el correcto encendido.			
	Accesorios que debe incluir el Equipo	B02	Cable de red	Deberá contar con su propio cable de red a 10GbE para conectarse a la plataforma de virtualización.			
		C	Condiciones de operación	C01	Tensión	220V/380V	
	C02	Frecuencia		50/60Hz			
	DISPOSITIVO DE CONECTIVIDAD (SWITCH) - ÍTEM 3					CANTIDAD	Dos (02) Und Nuevos y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES						
	N° 3	A	Características Técnicas del Equipo	A01	Tecnología	Deberá basarse en tecnología hiperconvergente (HCI) o hiperconvergente desagregada (dHCI), primando la opción que preserve la compatibilidad y funcionamiento con los componentes adicionales de la infraestructura tecnológica y la plataforma de virtualización.	
A02				Compatibilidad	Deberá tener conectividad con las tecnologías SAN y LAN.		
A03				Puertos de Red	Deberá soportar como mínimo dieciséis (16) puertos y/o uplinks de red SFP+/SFP28 de 10/25GbE o superior. Deberá soportar como mínimo cuatro (04) puertos y/o uplinks de red QSFP+/QSFP28 de 40/100GbE o superior. Deberán estar licenciados y habilitados todos los puertos de red.		
A04				Tamaño de Buffer	Deberá contar como mínimo con 16MB de buffer.		
A05				Memoria del CPU o del Sistema	Deberá contar como mínimo con 16GB de memoria.		
A06				Protocolos de Gestión	Deberá soportar el protocolo SNMP en sus versiones 1, 2 y 3.		
A07				Protocolos de red compatibles	Deberá soportar los protocolos de transporte TCP y UDP.		
A08				Estándares de Red	Deberá soportar las siguientes tecnologías de red: <ul style="list-style-type: none">▪ IEEE 802.1ab▪ IEEE 802.1D▪ IEEE 802.1p▪ IEEE 802.1Q▪ IEEE 802.3ad▪ IEEE 802.3ae▪ IEEE 802.3x▪ IEEE 802.1W		
A09				Jumbo Frame	Deberá soportar como mínimo un MTU de 9000 bytes.		
A10				Capacidad de Conmutación	Deberá soportar como mínimo 1.7Tb/s.		
A11				Número de VLANs	Deberá soportar como mínimo 4000 VLANs.		
A12				Rendimiento	Deberá soportar como mínimo 1.28Bpps.		

Página 5



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

		A13	Listas de Control de Acceso (ACL)	Deberá soportar la configuración de Listas de Control de Acceso (ACL) para fortalecer la seguridad.	
		A14	Soporte SSH	Deberá soportar el protocolo SSH para la configuración de los accesos seguros.	
		A15	Firmware Actualizable	Deberá permitir la actualización del firmware para ampliar las funcionalidades del equipo.	
		A16	Soporte de IPv6	Deberá soportar la configuración del protocolo de red IPv6.	
		A17	Latencia	Deberá tener como máximo una latencia de 900ns.	
		A18	Puerto de Consola	Deberá soportar un (01) puerto de consola para la gestión del equipo.	
		A19	Configuración	Deberá estar configurado en modo activo-activo.	
		A20	Fuente de Poder	Deberá incluir dos (02) fuentes de poder redundantes.	
B	Accesorios que debe incluir el Equipo	B01	Cable de energía	Deberá contar con su propio cable de energía para el correcto encendido.	
		B02	Cable de red	Deberá contar con su propio cable de red a 10GbE para conectarse a la plataforma de virtualización.	
		B03	Cable de consola	Deberá contar con su propio cable de consola para el acceso a la interfaz de configuración del equipo.	
C	Condiciones de operación	C01	Tensión	220V/380V	
		C02	Frecuencia	50/60Hz	
PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN - ÍTEM 4				CANTIDAD	Una (01) Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
N° 4	A	Características Técnicas del Equipo	A01	Tecnología	Deberá basarse en tecnología hiperconvergente (HCI) o hiperconvergente desagregada (dHCI), primando la opción que preserve la compatibilidad y funcionamiento con los componentes adicionales de la infraestructura tecnológica y la plataforma de virtualización.
			A02	Clustering	Deberá soportar clustering o agrupamiento de nodos/servidores para fortalecer las opciones de alta disponibilidad.
			A03	Hipervisor	Deberá proveer un sistema operativo de hipervisor a cada nodo/servidor anfitrión para las funciones de virtualización de las máquinas huésped.
			A04	Máquinas virtuales (VM)	Deberá permitir la generación de equipos o máquinas virtuales (VM).
			A05	Escalamiento horizontal	Deberá proveer opciones de escalamiento horizontal para el incremento o decremento de máquinas virtuales, según las necesidades del caso.
			A06	Escalamiento vertical	Deberá proveer opciones de escalamiento vertical para el incremento o decremento de los recursos de procesamiento, memoria, almacenamiento y conectividad, según las necesidades del caso.
			A07	Aprovisionamiento de recursos	Deberá permitir el aprovisionamiento inmediato de recursos informáticos de procesamiento, memoria, almacenamiento y conectividad.
			A08	Migración	Deberá soportar la migración automática o manual de las máquinas virtuales a otro nodo/servidor en caso de fallos.
			A09	Clonación de máquinas virtuales	Deberá permitir la clonación o copia de las máquinas virtuales manteniendo los mismos recursos asignados inicialmente.

Página 6



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

			A10	Creación de plantillas	Deberá soportar la gestión de plantillas de máquinas virtuales.		
			A11	Imágenes instantáneas	Deberá soportar la generación de imágenes instantáneas o snapshots de las máquinas virtuales.		
			A12	Uso de unidades de almacenamiento	Deberá permitir el uso de las unidades virtuales de almacenamiento para su asignación a las máquinas virtuales.		
			A13	Cantidad de máquinas virtuales	Deberá escalar como mínimo hasta doscientas (200) máquinas virtuales por nodo/servidor y como mínimo hasta seis mil (6000) máquinas virtuales por clúster.		
			A14	Manejo de VLANs	Deberá proveer capacidad para el manejo de la segmentación lógica de la red, a través de las VLANs.		
			A15	Tipo de Aprovechamiento	Deberá soportar aprovisionamiento del tipo Thin y Thick.		
			A16	Implementación	Deberá ser implementada con las soluciones de virtualización desarrolladas por el fabricante VMware, considerando las últimas versiones del mercado.		
			A17	Consola de gestión	Deberá estar basada en lenguaje HTML 5.0 y deberá integrarse con la consola de administración del hipervisor.		
			A18	Gestión de usuarios	Deberá permitir la gestión de perfiles de usuario para tareas de creación, migración, clonación, encendido, apagado y monitoreo de las máquinas virtuales.		
			A19	Monitoreo de los recursos	Deberá permitir la visualización de todos los recursos asignados para las tareas de monitoreo de las máquinas virtuales.		
			A20	Sistema de alertas	Deberá integrar un sistema de alertas, recomendaciones y notificaciones para el control de los hipervisores.		
	B	Accesorios que debe incluir el Equipo	B01	Licencia de software base	Deberá incluirse las licencias del sistema operativo a nombre de la entidad para cada nodo/servidor rackeable (host).		
			B02	Licencia de interfaz de gestión	Deberá incluirse el licenciamiento de la consola general de gestión a nombre de la entidad para el control de la plataforma de virtualización.		
	C	Condiciones de operación	C01	Tensión	220V/380V		
			C02	Frecuencia	50/60Hz		
			ADECUAMIENTO ELÉCTRICO - ÍTEM 5			CANTIDAD	Un (01) Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES							
N° 5	A	Características Técnicas del Equipo	A01	Gabinete	Deberá entregarse un (01) gabinete de piso de 42RU (Unidades de Rack).		
			A02	Sistema de energía (UPS)	Deberá entregarse como mínimo dos (02) UPS de 35KVA con una autonomía de quince (15) minutos cada uno.		
			A03	Trafo de aislamiento	Deberá entregarse un (01) transformador de aislamiento de 35KVA.		
			A04	Pozo a tierra	Deberá implementarse como mínimo un (01) sistema de pozo a tierra con una resistencia de 5 ohm como máximo.		
			A05	Tablero de distribución	Deberá implementarse un (01) tablero de distribución para la reorganización del sistema de suministro energético.		
			A06	Tablero general	Deberá implementarse un (01) tablero general para el control de la energía proveniente de la subestación eléctrica.		

Página 7



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

			A07	Sistema de protección del ambiente	Deberá implementarse un (01) sistema de protección ambiental basado como mínimo en los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">▪ Dos (02) sensores de inundación▪ Tres (03) sensores de humo▪ Seis (06) sensores de temperatura▪ Dos (02) sirenas estroboscópicas▪ Tres (03) luces de emergencia▪ Dos (02) controles de acceso biométrico
B	Accesorios que debe incluir el Equipo	B01	Conexión de los UPS	Deberá instalarse el cableado para las conexiones de los UPS al sistema de alimentación energética.	
		B02	Montaje de los UPS	Deberá instalarse los UPS en el gabinete con el kit de montaje.	
		B03	Conexión del pozo a tierra	Deberá instalarse el cableado de la conexión del pozo a tierra para la protección del sistema de alimentación energética.	
		B04	Cableado de red	Deberá instalarse el cableado estructurado de red para conseguir la interconexión de todo el equipamiento desplegado en centro de datos (nodos/servidores, equipos de almacenamiento, dispositivos de conectividad, entre otros).	
		B05	Cableado eléctrico	Deberá instalarse todo el cableado eléctrico (incluido conectores, adaptadores, cajas y canaletas) necesario para garantizar un suministro de energía estabilizada y controlada, así como libre de interferencias y ruidos anómalos.	
C	Condiciones de operación	C01	Tensión	220V/380V	
		C02	Frecuencia	50/60Hz	
REQUERIMIENTOS SECUNDARIOS					
D. Garantía	1	Alcance de la garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.			
	2	Vigencia de la garantía: 36 meses			
	3	Inicio de la garantía: a partir de la fecha en que la Dirección de Operaciones (UEI) otorga la Conformidad.			
	4	La garantía deberá emitirse mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega del sistema implementado.			
E. Documentos complementarios a la entrega del bien	1	Manual de operación físico o digital en idioma español (o traducido al español), el cual deberá presentarse al momento de la entrega de la implementación.			
	2	Certificado de calidad del equipo emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.			
	3	Plan de mantenimiento preventivo donde deberá considerarse el detalle de los procedimientos y frecuencias de los mismos.			
F. Envase, Empaque, Embalaje	1	El Contratista es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los equipos, bienes y/o mobiliario, durante su manipuleo y/o transporte.			
	2	El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.			

8
Página



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

G. La adquisición incluye	1	Acondicionamiento: El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios (electricidad, entre otros).
	2	Instalación: El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación (estabilidad, seguridad, regulación, calibración, eficacia, entre otros, que se requieran de acuerdo a la naturaleza y características del bien), así como de la provisión, a todo costo, de las herramientas, materiales, insumos, que en general se requieran al efecto; debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad aplicables al caso.
	3	Puesta en marcha: Se llevará a cabo en presencia del especialista designado por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), consistiendo en su encendido y/o arranque, seguido de la verificación operativa mecánica, eléctrica, electro-mecánica, electrónica, manual y/u otras, según la naturaleza del equipo. Las herramientas, insumos, aditivos y/o materiales necesarios para la ejecución de la puesta en marcha serán proporcionados, a todo costo, por el Contratista.
	4	Capacitación: respecto a temas de funcionamiento, operatividad y mantenimiento, la cual será impartida a un mínimo de tres (03) especialistas designados por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) por un tiempo mínimo de doce (12) horas. La capacitación será de manera virtual, por personal profesional y/o técnico designado por el contratista, para lo cual deberá presentar para la suscripción del contrato las constancias y/o certificados del fabricante de la solución ofertada, que acrediten el conocimiento de las actividades a desarrollar. El contratista deberá entregar al finalizar la capacitación los respectivos certificados de participación a cada uno de los asistentes a las sesiones de inducción.
H. Plano	1	El Contratista deberá considerar los detalles correspondientes a la instalación, accesorios, componentes, que se requieran para el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del bien, según los puntos de conexión existentes señalados en el plano guía del ambiente destinado al centro de datos (Anexo A).

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

- El Contratista deberá realizar la entrega de todos los equipos y demás accesorios en los almacenes del ITP que están ubicados en Carretera a Ventanilla Km 5.2, Callao, Callao.
- El Contratista deberá levantar toda la información referente a las condiciones actuales de espacio, energía, seguridad, ventilación, vigilancia, conectividad, cableado, montaje, entre otros, presentes en el centro de datos previamente al diseño del plan de ejecución de los trabajos.
- El Contratista deberá entregar una infraestructura tecnológica basada en equipamiento de hardware de una misma marca o fabricante totalmente nuevo, el cual será revisado exhaustivamente durante la implementación de la solución. En caso se detecte alguna irregularidad referente a lo anterior, se procederá a rechazar el equipo que no cumpla la condición solicitada, junto con todos sus accesorios.

Página 9



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El Contratista deberá realizar las tareas de instalación, configuración, migración de información, operatividad y puesta en marcha en las instalaciones propias del centro de datos de ITP.
- El Contratista coordinará con los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) el inicio de las fases concernientes a las pruebas operativas e implementación.
- El Contratista deberá desplegar todos los recursos a su disposición, tanto materiales como humanos, para la implementación integral de la solución tecnológica.
- El Contratista deberá proveer, instalar y configurar todo el equipamiento solicitado en las presentes características técnicas mínimas. Para la implementación estos deberán ser provisionados en su totalidad por el Contratista sin costo adicional para la Entidad.
- El Contratista deberá brindar una solución de SDS (Software Defined Storage) que permita tomar las unidades internas del servidor y hacerlas trabajar como una SAN virtual o un sistema de almacenamiento centralizado, que garantice redundancia y disponibilidad de los servicios con un nivel de 99.9999%. La solución deberá basarse en tecnología hiperconvergente.
- El Contratista deberá entregar la arquitectura y/o configuración necesaria para cubrir a cabalidad lo solicitado. Esta arquitectura y/o configuración se deberá sustentar con la presentación del diseño en el Plan de Trabajo, que se indica en el Apartado 10 de este mismo documento.
- El Contratista deberá instalar, configurar y poner en operación todo el equipamiento y el licenciamiento con las características del software ofertadas.
- El Contratista deberá considerar proveer como parte de la presente adquisición todos los accesorios necesarios para la puesta en operación, sean estos hardware, software, licencias, transceivers, y componentes afines, que se requieran para conectar correctamente la solución propuesta a la red LAN, SAN y DMZ, lo cual no debe generar costo adicional para la Entidad.
- El Contratista deberá opcionalmente considerar para el caso todos los nodos y/o servidores, a disposición de la Entidad, en la implementación de la infraestructura tecnológica en centro de datos para que se integren completamente en la solución, a fin de proporcionar mayores recursos informáticos.
- El Contratista deberá interconectar el sistema eléctrico de la infraestructura tecnológica propuesta al actual circuito del grupo electrógeno, que se ha instalado como contingencia eléctrica para contar con una fuente adicional de energía.
- El Contratista deberá realizar la migración o copia de toda la información hospedada, entre archivos del fileservidor, máquinas virtuales e instantáneas (snapshots) desde la plataforma antigua de almacenamiento a la nueva, sin pérdida o daño alguno de la información, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los servicios de TI.
- El Contratista deberá encargarse del saneamiento de las instalaciones eléctricas del centro de datos a fin de asegurar un suministro de energía estabilizada para el funcionamiento adecuado de los equipos, sin que ello represente un costo adicional para la Entidad.
- El Contratista deberá provisionar todas las licencias que demande la implementación para garantizar la correcta operatividad y funcionalidad del equipamiento, esto deberá incluir el licenciamiento habilitado, instalado, configurado y operativo.

7. ACREDITACIÓN DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS DEL PROCESO

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A10, A11 y A12 del literal A del ítem 1; en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A14, A15, A17, A18 y A19 del literal A del ítem 2; en los puntos A01, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A16, A18 y A20 del literal A del ítem 3; en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19 y A20 del literal A del ítem 4 y en los puntos A01, A02, A03, A04, A05, A06 y A07 del



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

literal A del ítem 5 del Apartado 5 del presente documento, tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de la división técnica o técnica-comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

No se tomará en consideración la carta del fabricante cuando detalle más de tres (03) características técnicas de las solicitadas para acreditar, por cada ítem.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha técnica de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el postor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente contratación se regirá por el sistema a **SUMA ALZADA**. Así mismo, considerando que los equipos requieren acondicionamiento, instalación, puesta en marcha y capacitación, la modalidad de ejecución será de **LLAVE EN MANO**.

9. IMPLEMENTACIÓN

- El Contratista deberá contemplar que los equipos, licencias y demás componentes ofertados sean entregados en la sede del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) ubicado en Carretera a Ventanilla Km 5.2, Callao, Callao.
- El Contratista deberá incluir un software de gestión centralizada para la plataforma de virtualización de la solución de hiperconvergencia. Cabe precisar que dicha herramienta podrá ser independiente de la marca del hardware, en cuyo caso deberá contar con la certificación del fabricante de los equipos.
- El Contratista deberá asegurar que el equipamiento ofertado opere y tenga todas sus funcionalidades disponibles, debiendo contar con una propia herramienta de gestión de hiperconvergencia, la cual no generará costo adicional para la Entidad. Al finalizar la implementación, la Entidad validará la funcionalidad requerida.
- En un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, el Contratista deberá presentar el plan de trabajo adjuntando el diseño de la solución, el cual será evaluado y aprobado por el personal especializado de la Entidad en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, después de presentado. Esta aprobación se remitirá al correo electrónico del especialista encargado de la ejecución de los trabajos de implementación.
- El Contratista deberá proveer, instalar y configurar todo el equipamiento solicitado en las presentes características técnicas mínimas. Si se requiere componentes adicionales para la implementación, estos deberán ser provisionados en su totalidad por el Contratista sin costo adicional para la Entidad.

Página 11



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El Contratista deberá implementar las conexiones eléctricas requeridas para que el equipamiento tecnológico propuesto esté protegido por el equipo electrógeno de centro de datos.
- El Contratista deberá entregar la arquitectura y/o configuración necesaria para cubrir a cabalidad lo solicitado. Esta arquitectura y/o configuración se deberá sustentar con la presentación del diseño en el plan de trabajo.
- El equipamiento, herramientas, licencias y todos los componentes a proveer como parte de la presente adquisición deberán estar a nombre de la Entidad.
- El Contratista deberá considerar proveer como parte de la presente adquisición todos los accesorios necesarios para la puesta en operación de la infraestructura, sean estos hardware, software, licencias y componentes afines, que se requieran para conectar correctamente la solución propuesta a la red LAN, SAN y DMZ, lo cual no deberá generar costo adicional para la Entidad.
- El Contratista deberá desplegar la implementación tecnológica en un nuevo segmento lógico (VLAN) con un plan de direccionamiento IP de red distinto al actual para facilitar el movimiento de los recursos de información como los archivos del fileserver, las máquinas virtuales y las instantáneas de los servicios (snapshots).
- El Contratista deberá ser y estar autorizado para la venta y/o distribución de la solución ofertada, la cual deberá acreditarse con una carta del fabricante o subsidiaria local donde se indique que está autorizado para la comercialización de los productos ofertados y será presentada para la firma del contrato.
- El Contratista deberá contar con profesionales especialistas con experiencia en gestión de proyectos y en implementaciones de la solución propuesta.
- El Contratista deberá presentar la documentación donde se pueda verificar la información solicitada, la cual deberá ser entregada en la fase de admisibilidad de las ofertas.
- El Contratista deberá contar con el "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO" y la "CONSTANCIA SICOVID-19" conforme al marco del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM modificado por los Decretos Supremos N° 101-2020-PCM, N° 110-2020-PCM y N° 117-2020-PCM, los cual deberán presentarse junto con la oferta técnica.
- El Contratista se comprometerá a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Para la ejecución de los trabajos de implementación, el Contratista deberá contar y cumplir con los protocolos de distanciamiento, prevención y seguridad contra la COVID-19 en las instalaciones del ITP, establecido por el gobierno de acuerdo con lo citado en el numeral 1.4 del Decreto Supremo N° 103-2020-EF y publicado en el Diario Oficial "El Peruano".
- Los accesos a los ambientes para la ejecución de los trabajos deberán ser solicitados con 48 horas de anticipación al correo admin@itp.gob.pe, en el que se deberá indicar fecha y hora de la visita, así como el listado de los especialistas con sus nombres completos, número de DNI, certificado de vacunación del MINSA y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- El Contratista realizará la prestación con el personal propuesto que figura en el contrato suscrito con el ITP, no estando permitido cambios, salvo por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificados.
- De presentarse reemplazo de personal, el Contratista deberá ingresar su solicitud al ITP con anticipación de cinco (05) días calendario al cambio del personal, adjuntando la documentación del personal destacado como reemplazo cuya acreditación debe cumplir con el solicitado en las especificaciones técnicas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- La Dirección de Operaciones y la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, en su condición de área usuaria y área especializada, respectivamente, se pronunciará respecto de la aprobación o no del personal en reemplazo.
- EL Contratista deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre EL ITP y el personal que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.
- EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales que acontezca en perjuicio del personal propuesto o de terceras personas, que pudiera ocurrir con ocasión a la prestación, durante su ejecución o sea consecuencia del mismo.

10. PLAN DE TRABAJO DE LA IMPLEMENTACIÓN

El Contratista deberá elaborar el Plan de Trabajo para la implementación propuesta, el cual deberá ser presentado dentro de los siete (07) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El Contratista deberá elaborar al detalle el respectivo Diagrama de Gantt, donde se deberá señalar las actividades por cada personal clave, tiempo de duración de cada actividad, así como las fechas de inicio y fin de cada tarea.

El Contratista deberá detallar los procedimientos para la migración de la plataforma tecnológica virtual, donde se asegure la continuidad operacional de cada servicio y aplicación de red a transferir a la nueva infraestructura de virtualización.

El Contratista deberá presentar el análisis de los riesgos e impacto que tendrá la implementación de la solución propuesta en la disponibilidad y operatividad de los servicios de red, que actualmente están desplegados en la plataforma tecnológica.

El Contratista deberá asegurar la integridad del almacenamiento durante todo el período de instalación y configuración de la nueva plataforma de red, a fin de evitar pérdidas o daños a la información institucional.

El Contratista deberá oficializar y ratificar la relación del personal clave, los mismos profesionales que fueron propuestos en la etapa de presentación de ofertas, señalando la siguiente información por cada uno de ellos:

- Nombres y Apellidos
- DNI
- Cargo/Función
- Profesión
- Teléfono Móvil
- Correo

El Contratista deberá considerar, en caso de corte o interrupción de los servicios de red, la suspensión de las actividades respectivas fuera del horario oficial de oficina y/o durante los fines de semana.

11. PLAZO

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir el acondicionamiento, entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. De los cuales se considerará los siguientes plazos, para las siguientes etapas:

Página 13



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El plazo para cumplir con la entrega de la solución ofertada, es hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La etapa que comprende el montaje, instalación, configuración, migración de información, operatividad y prueba de funcionamiento de la solución ofertada deberá ejecutarse en un máximo de treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de finalizada la etapa de entrega.

Nota:

1. El contratista deberá presentar el desagregado de los plazos de cada obligación (Programa de obligaciones).

12. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en los almacenes del Instituto Tecnológico de la Producción ubicados en Carretera a Ventanilla Km 5.2, Callao, Callao.

El montaje, instalación, configuración, migración de información, operatividad y puesta en marcha es de entera responsabilidad del contratista en los ambientes del centro de datos de la sede destino, ubicada en la misma dirección.

13. ADELANTO

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto contratado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

14. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar, a la finalización de la implementación, un único Informe Técnico Final por Mesa de Partes Virtual (MPV) enviando dicho documento al correo electrónico mesadepartesitp@itp.gob.pe con destino a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con los detalles señalados a continuación:

- Acta de inicio del proyecto
- Plan de trabajo indicando la metodología y actividades realizadas para la implementación de la plataforma de virtualización
- Diagrama de implementación del nuevo equipamiento
- Acta de finalización del proyecto
- Manuales de administración y operación de la solución tecnológica
- Certificado de Garantía donde señala que cubre con todo lo indicado en el numeral 14 del presente documento, incluido los plazos de atención

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Enlaces y credenciales de acceso (usuario y contraseña) a las diferentes consolas, interfaces y tableros para realizar las tareas operativas de administración, despliegue y supervisión de los recursos informáticos provistos por la nueva implementación

Este documento técnico de cierre será requisito indispensable a considerar para la etapa de pago por los bienes instalados en centro de datos.

15. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la Garantía

La garantía efectiva cubrirá cualquier deficiencia física de diseño o de fabricación que pudiera manifestarse durante el uso normal de los equipos, derivada de desperfectos o fallas ajenas al funcionamiento habitual y no detectables en el momento que se otorgó la conformidad.

Se deberá realizar un mantenimiento preventivo de los equipos de la solución ofertada dentro del primer año de la garantía.

Condiciones de la Garantía

La garantía de la plataforma ofertada se cubrirá con una atención 24x7x365 mediante correo o teléfono, en donde la Entidad podrá escalar directamente los incidentes al fabricante, en caso de ser necesario.

En caso que alguno de los equipos ofertados presentara fallas o averías durante el plazo de vigencia de la garantía, el proveedor realizará en sitio el reemplazo del componente en un período no mayor a setenta y dos (72) horas contados a partir del informe de diagnóstico realizado por el técnico certificado que asigne el proveedor.

Para problemas con severidad alta o crítica, donde se vean interrumpidos drásticamente los servicios de manera total o parcial, el tiempo de respuesta, mediante correo o teléfono, deberá ser como máximo de 15 minutos, ya sea por parte del proveedor o fabricante.

Período de la Garantía

El período de garantía para la solución ofertada será de tres (03) años efectivos contados a partir de la entrega y firma del Informe de Conformidad emitido por el área usuaria.

16. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Contratista serán verificadas por el especialista de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), las mismas que se registrarán en el Acta de Conformidad, la cual será visada por el especialista y firmada por el Jefe de la OTI, así como también por el Contratista.

17. CONFORMIDAD

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02)

Página 15



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de veinte (20) días.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral 168.4 del presente artículo, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

18. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Por parte del contratista

- Factura Electrónica
- Guía de remisión debidamente sellada en destino.

Por parte de la Entidad

- Acta de Conformidad de la sede de destino.
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) año(s), contado a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las obligaciones objeto del contrato por parte del contratista, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras Penalidades Aplicables

Se aplicarán otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, según se detalla en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad (Ejemplo ilustrativo)	Forma de cálculo (Ejemplo ilustrativo)	Procedimiento (Ejemplo ilustrativo)
1	Reemplazar al personal propuesto sin cumplir con el perfil establecido en las especificaciones técnicas	5% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.
2	Reemplazar al personal clave sin contar con la autorización previa de la	5% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la

Página 17



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad (Ejemplo ilustrativo)	Forma de cálculo (Ejemplo ilustrativo)	Procedimiento (Ejemplo ilustrativo)
	entidad.		evidencia correspondiente.
3	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal.	3% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.
4	Pérdida o daño a la integridad de la información institucional.	Una UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.

22. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Experiencia del Postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro millones de soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS SERVIDORES EN GENERAL, VENTA DE SISTEMAS Y/O SOLUCIONES DE ALMACENAMIENTO, VENTA DE SOLUCIONES EN EQUIPAMIENTO DE NETWORKING, VENTA DE SOFTWARE Y/O PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN, VENTA DE SOLUCIONES EN EQUIPAMIENTO BASADO EN HIPERCONVERGENCIA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones

Página 18



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. Requisitos del personal clave

1.1. UN (01) JEFE DE PROYECTO

Formación Académica:

Título Profesional en las carreras de Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones.

Se aceptará un profesional titulado en disciplinas diferentes a las indicadas, siempre que haya realizado estudios de maestría y/o doctorado en disciplinas relacionadas a las ciencias de la computación o tecnologías de la información o sistemas o cómputo o informática o industrial o electrónica o telecomunicaciones o ciencias administrativas.

Página 19

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Actividades:

- Definir y presentar las etapas del plan de proyecto, este debe incluir fechas, plazos y responsables.
- Tener un rol intermediario entre la Entidad y el equipo responsable del proyecto.
- Supervisar cada tarea, medir su evolución, el desempeño de los involucrados y detectar riesgos.
- Presentar los avances del proyecto.
- Presentar el informe final.

Experiencia:

Experiencia mínima de tres (03) años en cargos de director o gerente o jefe de proyectos en proyectos de integración de sistemas de información con componentes de hardware y software y/o proyectos de similares características (componentes, tecnología y complejidad).

1.2. UN (01) ARQUITECTO TI

Formación Académica:

Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Sistemas y Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.

Actividades:

- Diseñar la arquitectura de la solución a implementar.
- Desarrollar las mejores estrategias y buenas prácticas de los fabricantes ofertados.
- Comunicar los avances al jefe de proyecto.
- Liderar y apoyar en la implementación a los especialistas técnicos.

Experiencia:

Experiencia mínima de tres (03) años liderando e implementando soluciones de servidores, almacenamiento, redes y virtualización en requerimientos similares o iguales al objeto de la convocatoria.

1.3. UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO 1

Formación Académica:

Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.

Actividades:

- Implementar el hardware y software ofertado de acuerdo a lo diseñado por el arquitecto TI.
- Aplicar las mejores prácticas de los fabricantes ofertados.
- Realizar la transferencia de conocimiento.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años implementando soluciones de servidores, almacenamiento, redes y virtualización en requerimientos similares o iguales al objeto de la convocatoria.

1.4. UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO 2

Formación Académica:

Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.

Actividades:

- Validar la conectividad LAN y SAN.
- Configurar los switches ofertados para que pueden conectarse a la red de la Entidad.
- Aplicar las mejores prácticas del fabricante ofertado.
- Realizar la transferencia de conocimiento.

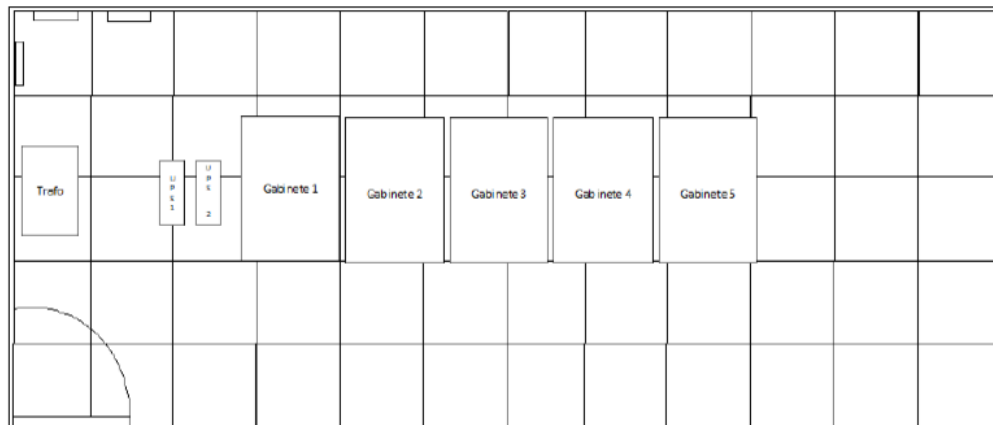
Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en implementación y soporte en solución de redes.

24. Vº Bº DEL JEFE O DIRECTOR DEL ÁREA SOLICITANTE (FIRMA Y SELLO)

Página 21

Anexo A - Plano actual del espacio destinado al centro de datos de ITP (sede Callao)



Página **1**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro millones de soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS SERVIDORES EN GENERAL, VENTA DE SISTEMAS Y/O SOLUCIONES DE ALMACENAMIENTO, VENTA DE SOLUCIONES EN EQUIPAMIENTO DE NETWORKING, VENTA DE SOFTWARE Y/O PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN, VENTA DE SOLUCIONES EN EQUIPAMIENTO BASADO EN HIPERCONVERGENCIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. UN (01) JEFE DE PROYECTO</p> <p><u>Formación Académica:</u> Título Profesional en las carreras de Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones. Se aceptará un profesional titulado en disciplinas diferentes a las indicadas, siempre que haya realizado estudios de maestría y/o doctorado en disciplinas relacionadas a las ciencias de la computación o tecnologías de la información o sistemas o cómputo o informática o industrial o electrónica o telecomunicaciones o ciencias administrativas.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir y presentar las etapas del plan de proyecto, este debe incluir fechas, plazos y responsables. ▪ Tener un rol intermediario entre la Entidad y el equipo responsable del proyecto. ▪ Supervisar cada tarea, medir su evolución, el desempeño de los involucrados y detectar riesgos. ▪ Presentar los avances del proyecto. ▪ Presentar el informe final. <p><u>Experiencia:</u> Experiencia mínima de tres (03) años en cargos de director o gerente o jefe de proyectos en proyectos de integración de sistemas de información con componentes de hardware y software y/o proyectos de similares características (componentes, tecnología y complejidad).</p> <p>2. UN (01) ARQUITECTO TI</p> <p><u>Formación Académica:</u> Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Sistemas y Computación y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar la arquitectura de la solución a implementar. ▪ Desarrollar las mejores estrategias y buenas prácticas de los fabricantes ofertados. ▪ Comunicar los avances al jefe de proyecto. ▪ Liderar y apoyar en la implementación a los especialistas técnicos. <p><u>Experiencia:</u> Experiencia mínima de tres (03) años liderando e implementando soluciones de servidores, almacenamiento, redes y virtualización en requerimientos similares o iguales al objeto de la convocatoria.</p> <p>3. UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO 1</p> <p><u>Formación Académica:</u> Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar el hardware y software ofertado de acuerdo a lo diseñado por el arquitecto TI. ▪ Aplicar las mejores prácticas de los fabricantes ofertados. ▪ Realizar la transferencia de conocimiento. <p><u>Experiencia:</u> Experiencia mínima de dos (02) años implementando soluciones de servidores, almacenamiento, redes y virtualización en requerimientos similares o iguales al objeto de la convocatoria</p> <p>4. UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO 2</p> <p><u>Formación Académica:</u> Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Informática y/o de Sistemas y/o Electrónico y/o Computación e Informática y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones u otras disciplinas relacionadas a Ciencias de la Computación.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validar la conectividad LAN y SAN.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Configurar los switches ofertados para que pueden conectarse a la red de la Entidad. ▪ Aplicar las mejores prácticas del fabricante ofertado. ▪ Realizar la transferencia de conocimiento. <p>Experiencia: Experiencia mínima de dos (02) años en implementación y soporte en solución de redes.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="311 495 1439 969" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA IOARR VINCULADO AL NETWORKING CORE DATA CENTER DEL ITP que celebra de una parte INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369477, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA IOARR VINCULADO AL NETWORKING CORE DATA CENTER DEL ITP. a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE HIPERCONVERGENCIA IOARR VINCULADO AL NETWORKING CORE DATA CENTER DEL ITP.

ITEM PAQUETE	NODO/SERVIDOR RACKEABLE - ÍTEM 1
	SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN - ÍTEM 2
	DISPOSITIVO DE CONECTIVIDAD (SWITCH) - ÍTEM 3
	PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN - ÍTEM 4
	ADECUAMIENTO ELÉCTRICO - ÍTEM 5

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguiente

a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por sede del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) ubicado en Carretera a Ventanilla Km 5.2, Callao, Callao y la conformidad será otorgada por la Dirección de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad (Ejemplo ilustrativo)	Forma de cálculo (Ejemplo ilustrativo)	Procedimiento (Ejemplo ilustrativo)
1	Reemplazar al personal propuesto sin cumplir con el perfil establecido en las especificaciones técnicas	5% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.
2	Reemplazar al personal clave sin contar con la autorización previa de la	5% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la
Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad (Ejemplo ilustrativo)	Forma de cálculo (Ejemplo ilustrativo)	Procedimiento (Ejemplo ilustrativo)
	entidad.		evidencia correspondiente.
3	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal.	3% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.
4	Pérdida o daño a la integridad de la información institucional.	Una UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento de la Oficina de Tecnologías de la información - OTI, con la evidencia correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, debiendo nombrar cada parte a un árbitro en su petición de arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros.

Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2022-ITP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2022-ITP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2022-ITP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ATENCIÓN DE DENUNCIAS

El Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, estableció disposiciones para la formulación y atención de denuncias sobre presuntos actos de corrupción en dicha entidad.

En este sentido, la ciudadanía en general y los servidores del ITP podrán presentar sus denuncias de manera presencial/testimonial ante la Unidad Funcional de Integridad Institucional, presencial/documental, de lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 4:30 p. m. Sitio Carretera a Ventanilla KM. 5.2 - Ventanilla – Callao.

Asimismo, se ha habilitado otros canales de denuncias como línea telefónica 6802150 – anexo 1041; así como, el correo electrónico:

denunciasanticorrupcion@itp.gob.pe