

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE ACERO Y HIERRO
DÚCTIL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“REMODELACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN EN LA EPS
ILO S.A., DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” CUI:2487430**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.

RUC N° : 20115851919

Domicilio legal : Av. PRINCIPAL MIRAMAR Mz. C, S/N, ILO

Teléfono: : 053-485194

Correo electrónico: : Licitaciones@epsilo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE ACERO Y HIERRO DÚCTIL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REMODELACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN EN LA EPS ILO S.A., DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CUI:2487430

ÍTEM PAQUETE	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UND	CANT.
	1	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 6" (160 mm)	UND	34.00
	2	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 4" (110 mm)	UND	2.00
	3	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 12" (315 mm)	UND	8.00
	4	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 14" (355 mm)	UND	2.00
	5	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 16" (400 mm)	UND	10.00
	6	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 24" (600 mm)	UND	2.00
	7	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 8" (200 mm)	UND	38.00
	8	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 10" (250 mm)	UND	4.00
	9	TEE H°D° Ø 110 X 110 mm U.F.	UND	18.00
	10	TEE H°D° Ø 160 X 110 mm U.F.	UND	2.00
	11	TEE H°D° Ø 200 X 110 mm U.F.	UND	2.00
	12	TEE H°D° Ø 4" X 4" BRIDADO PN-16	UND	2.00
	13	TEE H°D° Ø 8" x 8 " BRIDADO PN-16	UND	2.00
	14	TEE H°D° Ø 6" x 6 " BRIDADO PN-16	UND	2.00
	15	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 6" - 160 mm PN-16	UND	14.00

16	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 8" - 200 mm PN-16	UND	18.00
17	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 10" - 250 mm PN-16	UND	2.00
18	MARCO y TAPA DE H°D° PARA VALVULA	UND	17.00
19	MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.60 m. con seguro	UND	109.00
20	MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.80 m. con seguro	UND	19.00
21	CODO 90° x 4" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
22	CODO 90° x 8" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
23	CODO 90° x 6" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
24	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16	UND	12.00
25	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 8" PN-16	UND	70.00
26	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 10" PN-16	UND	6.00
27	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 4" PN-16	UND	14.00
28	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 14" PN-16	UND	2.00
29	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 16" PN-16	UND	10.00
30	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 24" PN-16	UND	2.00
31	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 12" PN-16	UND	8.00
32	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16	UND	16.00
33	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 4" PN-16	UND	2.00
34	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 6" PN-16	UND	2.00
35	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 8" PN-16	UND	2.00
36	VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 4" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
37	VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 8" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
38	VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 6" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
39	UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 4"	UND	4.00
40	UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 6"	UND	2.00
41	LLAVE DE BOLA Ø 2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16	UND	32.00
42	LLAVE DE BOLA Ø 1/2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16	UND	6.00
43	UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 1/2 " C/R	UND	38.00

44	UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 2 " C/R	UND	32.00
45	REDUCCION BUSHING ACERO INOXIDABLE Ø 1/2" a 1/4"	UND	106.00
46	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 5/8" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	288.00
47	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 3/4" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	608.00
48	PERNO DE ACERO INOX. Ø 3/4" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	872.00
49	PERNO DE ACERO INOX. Ø 7/8" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	72.00
50	PERNO DE ACERO INOX. Ø 7/8" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	128.00
51	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 1" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	160.00
52	PERNO DE ACERO INOX. Ø 1" x 4" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	120.00
53	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 6"	ML	32.00
54	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 8"	ML	57.00
55	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 4"	ML	10.00
56	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 14"	ML	2.00
57	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 1"	ML	128.00
58	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 3/4"	ML	64.00
59	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 12"	ML	8.00
60	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 16"	ML	10.00
61	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 10"	ML	4.00
62	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 24"	ML	2.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN correlativo 02-2021-GAF-F02-AS08 el 18.08.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTICINCO (25)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán presentar una solicitud mediante mesa de partes (mesadepartes@epsilo.com.pe) y dirigirse a la Oficina de Logística y Control Patrimonial para recabar las bases, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N – Ilo – Moquegua.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- D.S. N° 082-2019-EF que aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la EPS ILO SA, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas o mediante la presentación de documentos a la mesa de partes virtual mesadepartes@epsilo.com.pe durante el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, de presentarse fuera de este horario la recepción se considerará efectuada el día siguiente hábil.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Equipo de Almacenes.
- Informe del responsable de la Jefatura de la Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras con el visto bueno de Gerencia de Operaciones de la EPS Ilo S.A.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén de la EPS ILO SA, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario del 08:00 a 16:30.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EPS ILO S.A.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

“ADQUISICION DE ACCESORIOS DE ACERO Y HIERRO DUCTIL”

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION :

Adquisición de accesorios de Acero y Hierro Dúctil, para la ejecución del proyecto denominado: **“Remodelación de red de distribución en la EPS ILO S.A., Distrito y Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua”** CUI: 2487430.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección busca en contar con todos accesorios de Acero y Hierro Dúctil, para el cumplimiento de las actividades propias del Expediente Técnico.

3. ANTECEDENTES:

El área de influencia directa para el proyecto, es la que comprende la instalación de las válvulas compuertas, válvulas reductoras de presión, válvulas de purga de aire y lodos, sectorización de redes y macromedición de las redes existentes de agua potable de la ciudad de Ilo.

Desde que se inició la pampa inalámbrica en el 1991 a la actualidad, la EPS ILO S.A. no cuenta con sistema de purgado de aire y lodos de las redes de agua potable, así como también no cuenta con sistema de sectorización y Micromedición.

Actualmente los lotes del sector Pampa Inalámbrica involucrados en este estudio, se abastecen mediante conexión domiciliaria de agua potable, existiendo los usuarios con asignación al consumo y con micromedición, existiendo deficiencias en el abastecimiento como baja presión de agua debido al aire atrapado en las tuberías al no existir válvulas de purga de aire en dicho sistema. Asimismo, la continuidad del servicio de abastecimiento es de 6 horas diarias según reporte de Operación de dicho sistema al mes de setiembre 2019.

El sector Puerto y Pacocha de la ciudad de Ilo presenta deficiencias en cuanto al control de presiones se refiere asimismo las interconexiones existentes dentro del sistema de distribución provocan serios problemas para la reparación de fugas.

En la actualidad, hay un creciente y activo interés en disminuir la cantidad de agua que se produce y no se vende del cual es un alto porcentaje que corresponde a fugas en el sistema de distribución, los motivos para ellos son muy claros y evidentes, los altos porcentajes de agua desperdiciada, los costos actuales de energía y tratamiento de agua, al manejar la calidad de servicio y preservar la calidad del agua, disminuyendo el riesgo de contaminación, hacen que se implemente un sistema de macromedición en las redes de agua potable.

La importancia de la implementación radica en que se constituye un instrumento imprescindible para orientar la operación del sistema de abastecimiento de agua y para la obtención de estadísticas de producción y distribución, de allí el objetivo final de la Micromedición sea alcanzar el 100% de medición de agua producida y distribuida.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquisición de accesorios de Acero y Hierro Dúctil, para la ejecución del proyecto denominado: **“Remodelación de Red de Distribución en la EPS ILO S.A. Distrito de Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua”**, CUI: 2487430.

EPS ILO S.A.



5. REQUERIMIENTO:

De acuerdo a la nota de Pedido N° 2102284.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UND	CANTIDAD
1	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 6" (160 mm)	UND	34.00
2	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 4" (110 mm)	UND	2.00
3	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 12" (315 mm)	UND	8.00
4	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 14" (355 mm)	UND	2.00
5	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 16" (400 mm)	UND	10.00
6	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 24" (600 mm)	UND	2.00
7	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 8" (200 mm)	UND	38.00
8	ACOPLE FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 10" (250 mm)	UND	4.00
9	TEE H°D° Ø 110 X 110 mm U.F.	UND	18.00
10	TEE H°D° Ø 160 X 110 mm U.F.	UND	2.00
11	TEE H°D° Ø 200 X 110 mm U.F.	UND	2.00
12	TEE H°D° Ø 4" X 4" BRIDADO PN-16	UND	2.00
13	TEE H°D° Ø 8" x 8" BRIDADO PN-16	UND	2.00
14	TEE H°D° Ø 6" x 6" BRIDADO PN-16	UND	2.00
15	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 6" - 160 mm PN-16	UND	14.00
16	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 8" - 200 mm PN-16	UND	18.00
17	TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 10" - 250 mm PN-16	UND	2.00
18	MARCO y TAPA DE H°D° PARA VALVULA	UND	17.00
19	MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.60 m. con seguro	UND	109.00
20	MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.80 m. con seguro	UND	19.00
21	CODO 90° x 4" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
22	CODO 90° x 8" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
23	CODO 90° x 6" H°D° BRIDADO PN-16	UND	2.00
24	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16	UND	12.00
25	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 8" PN-16	UND	70.00

2



EPS ILO S.A.



26	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 10" PN-16	UND	6.00
27	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 4" PN-16	UND	14.00
28	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 14" PN-16	UND	2.00
29	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 16" PN-16	UND	10.00
30	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 24" PN-16	UND	2.00
31	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 12" PN-16	UND	8.00
32	BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16	UND	16.00
33	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 4" PN-16	UND	2.00
34	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 6" PN-16	UND	2.00
35	BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 8" PN-16	UND	2.00
36	VALVULA COMPUERTA HºDº Ø 4" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
37	VALVULA COMPUERTA HºDº Ø 8" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
38	VALVULA COMPUERTA HºDº Ø 6" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB	UND	4.00
39	UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 4"	UND	4.00
40	UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 6"	UND	2.00
41	LLAVE DE BOLA Ø 2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16	UND	32.00
42	LLAVE DE BOLA Ø 1/2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16	UND	6.00
43	UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 1/2 " C/R	UND	38.00
44	UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 2 " C/R	UND	32.00
45	REDUCCION BUSHING ACERO INOXIDABLE Ø 1/2" a 1/4"	UND	106.00
46	PERNO DE ACERO INOX. Ø 5/8" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	288.00
47	PERNO DE ACERO INOX. Ø 3/4" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	608.00
48	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 3/4" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	872.00
49	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 7/8" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	72.00
50	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 7/8" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	128.00
51	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 1" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	160.00
52	PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 1"x 4" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS	UND	120.00
53	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 6"	ML	32.00

EPS ILO S.A.



54	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 8"	ML	57.00
55	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 4"	ML	10.00
56	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 14"	ML	2.00
57	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 1"	ML	128.00
58	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 3/4"	ML	64.00
59	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 12"	ML	8.00
60	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 16"	ML	10.00
61	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 10"	ML	4.00
62	TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 24"	ML	2.00

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- 01. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 6" (160 mm)
- 02. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 4" (110 mm)
- 03. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 12" (315 mm)
- 04. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 14" (355 mm)
- 05. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 16" (400 mm)
- 06. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 24" (600 mm)
- 07. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 8" (200 mm)
- 08. ACOPLER FLEXIBLE DE AMPLIO RANGO ESCALONADO Ø 10" (250 mm)

❖ **Características Generales:**

- El acople Flexible deberá cumplir con la norma NTP 350.108.97.
- Deberán presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el rango de trabajo, Nombre del fabricante.
- Material de fabricación: hierro dúctil ISO 1083 GRADO 500-7 o ASTM A-536 GRADO-65-45-12 ASTM A-536 GRADO-65-45-12.
- Recubrimiento epóxico por deposición electrostática curada en caliente en horno continuo tipo túnel. Espesor de recubrimiento 150um.
- Pernos de acero al carbono tipo cabeza coche ASTM A307, Grado B con doble protección anticorrosiva, una primera capa galvanizada más una segunda capa epóxica por deposición electrostática(150um).
- Empaquetadura fabricada en: compuesto EPDM grado "E" de acuerdo con BS 2494:1990: Tipo W.o W.
- Deflexión: el grado de deflexión es de +/- 9°.



Modelo Referencial

EPS ILO S.A.



09. TEE H°D° Ø 110 X 110 mm U.F.

10. TEE H°D° Ø 160 X 110 mm U.F.

11. TEE H°D° Ø 200 X 110 mm U.F.

❖ **Características Generales:**

La TEE H°D° deberá cumplir con la norma **NTP-ISO 2531**.

- Deben presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Accesorios diseñados para trabajar con tubería de PVC Clase 10 y Clase 15.
- Empaques fabricados de acuerdo a norma NTP ISO 4622 probados bajo norma NSF BS 6920
- Acabado con pintura bituminosa a 100 micras de espesor.
- Material de Fabricación: Hierro dúctil ASTM A-536 GRADO 65-45-12.



Modelo Referencial

12. TEE H°D° Ø 4" X 4" BRIDADO PN-16

13. TEE H°D° Ø 8" x 8 " BRIDADO PN-16

14. TEE H°D° Ø 6" x 6 " BRIDADO PN-16

❖ **Características Generales:**

- La TEE H°D° deberá cumplir con la norma **ISO 2531**
- Deben presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Cada codo es sometido en fábrica a control de Estanqueidad según norma ISO 2531.
- Presión Material de fabricación: Hierro dúctil ASTM A-536 GRADO-65-45-12. Nominal: PN-16.
- Brida según NTP ISO 7005-2.



Modelo Referencial

EPS ILO S.A.



15. TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 6" - 160 mm PN-16

16. TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 8" - 200 mm PN-16

17. TRANSICION H°D° BRIDA - U.F. Ø 10" - 250 mm PN-16

❖ **Características Generales:**

- La TRANSICION H°D° BRIDA deberá cumplir con la Norma **NTP 2531-2001**.
- Material: Hierro Dúctil.
- Los accesorios deben presentar una superficie Lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Presión Nominal: PN-16.
- Brida según NTP ISO 7005-2.

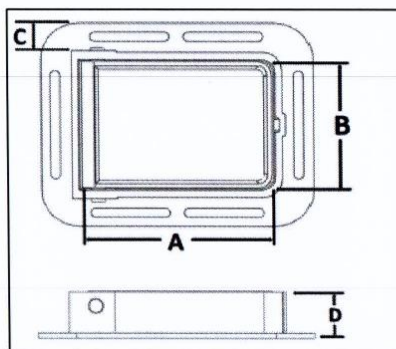


Modelo Referencial

18. MARCO y TAPA DE H°D° PARA VALVULA

❖ **Características Generales:**

- Deberá cumplir con la norma NTP 350.106.
- Resistencia a carga 90KN.
- Bisagra de seguridad antirrobo Irrompible.
- Apertura de la tapa con inclinación, para facilitar maniobra.
- Recubierto con pintura bituminosa color negro.



A	B	C	D
210mm	145mm	30mm	50mm

EPS ILO S.A.



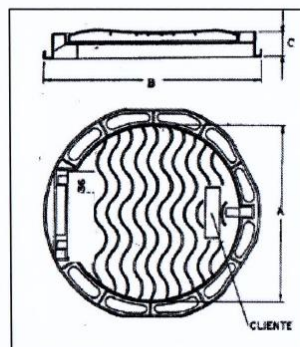
Modelo Referencial

19. MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.60 m. con seguro

20. MARCO y TAPA H° DUCTIL PARA CAMARAS Ø 0.80 m. con seguro

❖ **Características Generales:**

- El MARCO Y TAPA H°D° PARA CAMARAS, deberá cumplir con las Normas **UNE – EN 124 clase B125**.
- Deberán presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Resistencia a la carga de 120 KN (12 Ton. Aprox. De resistencia al tránsito)
- Bisagra de seguridad antirrobo (Bisagras flotantes).
- Diámetro interior 600 milímetros.
- Material de hierro dúctil tipo ASTM A-536 GRADO G-65-45-12.



Medidas en milímetros

A	B	C
600	795	100

Modelo Referencial

21. CODO 90° x 4" H°D° BRIDADO PN-16

22. CODO 90° x 8" H°D° BRIDADO PN-16

23. CODO 90° x 6" H°D° BRIDADO PN-16

❖ **Características Generales:**

- Los accesorios deberán cumplir las normas **NTP – ISO 2531**.
- Cada codo es sometido en fábrica a control de Estanqueidad según norma ISO 2531.
- Material de fabricación: Hierro dúctil ASTM A-536 GRADO - 65-45-12
- Los accesorios deben presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Clase PN-16.
- Brida según NTP ISO 7005-2.

EPS ILO S.A.



Modelo Referencial

- 24. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16
- 25. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 8" PN-16
- 26. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 10" PN-16
- 27. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 4" PN-16
- 28. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 14" PN-16
- 29. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 16" PN-16
- 30. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 24" PN-16
- 31. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 12" PN-16
- 32. BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO Ø 6" PN-16

❖ **Características Generales:**

- La BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO debe cumplir con la norma NTP ISO 7005-2.
- Tipo : Anillo
- Material : Acero
- Presión nominal : PN-16.



Modelo Referencial

- 33. BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 4" PN-16
- 34. BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 6" PN-16
- 35. BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA Ø 8" PN-16

❖ **Características:**

La BRIDA DE ACERO ROMPE AGUA, como mínimo deberán tener las siguientes características:

- Material : Acero.
- Presión Nominal : PN-16.
- Unidad de medida : UND
- Fabricado bajo Norma : EN545: 2010 ; ISO 2531:2009.



EPS ILO S.A.



36. VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 4" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB.

37. VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 8" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB.

38. VALVULA COMPUERTA H°D° Ø 6" BRIDADO PN-16 - TIPO WCB.

❖ **Características Generales:**

- Los accesorios deben presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación.
- Prueba hidrostática de acuerdo a Norma B.S. 1873 - 1975.
- Volante : Hierro dúctil ASTM A536 Grado 65-45-12.
- Tuerca guía : Hierro níquel resist. (Ni - Gr 20/2).
- Vástago : ASTM A182 Gr. F6a
- Brida de prensa : Acero al carbono (BS1503-161 Gr. B ó C).
- Perno de prensa : Acero al carbono (BS4882).
- Tapa : ASTM A 216 Gr.WCB.
- Cuerpo : ASTM A 216 Gr.WCB.
- Compuerta : ASTM A 216 Gr.WCB.
- Grasea : Acero.
- Tuerca de volante : Hierro dúctil ASTM A536 Grado 65-45-12.
- Tuerca de sujeción : Hierro dúctil ASTM A536 Grado 65-45-12.
- Empaquetadura : Asbestos trenzados.
- Prensa estopas : Hierro dúctil ASTM A536 Grado 65-45-12.
- Pin de ranura : Acero al carbono.
- Empaquetadura de tapa : C A F ó hierro suave.
- Espárrago de tapa y tuerca : Acero aleado (BS4882 Gr. B7 y 2 H).
- Bocina de tapa : Acero al 13% Cr (ASTM A182 Gr F5a).
- Bridas : Según Norma ISO 7005-2. PN-16.



Modelo Referencial

39. UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 4"

40. UNION FLEXIBLE DE ACERO TIPO DRESSER Ø 6"

❖ **Características Generales:**

- La unión Flexible de Acero debe cumplir con la norma **NTP 350.180.97.**
- Deberán presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.
- Material : Acero
- Fabricado en acero ASTM A576 grado 1020.
- Empaques elastómero según ASTM D2000.Dureza Shore A (puntos) de 75±5, Resistencia a la tensión (mínima Mpa) de 9.0, Elongación (mínimo porcentaje) de 150, Proporción de la tensión y



EPS ILO S.A.



elongación porcentaje de 60, Compresión (porcentaje máximo) de 20, Resistencia superficial al ozono sin alteración, Color negro, Superficie sin alteración.

- Anillo exterior ASTM A576 grado 1020.
- Perno de acero con protección para corrosión según AWWA C111. (Acero inoxidable a pedido.) ROSCA-UNC
- Deflexión angular $\pm 6^\circ$
- Garantizada para trabajar a 20 Bar. de presión.
- Recomendado para agua potable, salada y servidas a una temperatura de -40 a 100°C.
- Usos: unión de tubería de acero estándar - ASTM A36-81
- Diseñado para soportar grandes esfuerzos.



Modelo Referencial



- 41. LLAVE DE BOLA Ø 2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16**
42. LLAVE DE BOLA Ø 1/2" DE ACERO INOXIDABLE C/R PN-16

❖ Características Generales:

- Válvula esfera paso total 2 piezas
- Extremos roscados NPT ANSI B 2.1. BSP BS21
- paso total.
- Presión de trabajo máxima 1000WOG
- Temperatura de trabajo -25 °C + 180 °C.
- Vástago inextensible.
- Sistema de bloqueo



Modelo Referencial



EPS ILO S.A.

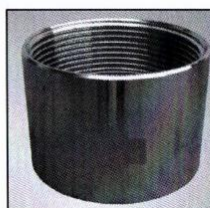


43. UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 1/2 " C/R.

44. UNION DE ACERO INOXIDABLE Ø 2 " C/R

❖ **Características Generales:**

- Tipo de conexión : Unión Simple
- Material : Acero Inoxidable ASTM A351 CF8 (304)
- Clase : 150
- Máxima Presión de Trabajo : 300 PSI (-28°C a 66°C)
- Presión de Trabajo Vapor (SWP) : 150 PSI
- Conexión : Rosca NPT ASME/ANSI B1.20.1
- Extremos : Reforzados
- Usos: Agua, vapor, ácidos, gases, azucareras, agroindustrial, proceso de alimentos, tintorerías, productos químicos.



Modelo Referencial



45. REDUCCION BUSHING ACERO INOXIDABLE Ø 1/2" a 1/4".

❖ **Características Generales:**

Los accesorios deben presentar una superficie lisa, llevar grabado en alto relieve el DN, Norma de Fabricación, Nombre del fabricante.

- Tipo de conexión : Bushing.
- Material : Acero Inoxidable ASTM A351 CF8 (304).
- Clase : 150.
- Máxima Presión de Trabajo : 300 PSI (-28°C a 66°C).
- Presión de Trabajo Vapor (SWP) : 150 PSI.
- Conexión : Rosca NPT ASME/ANSI B1.20.1.
- Extremos : Reforzados.
- Usos: Agua, vapor, ácidos, gases, azucareras, agroindustrial, proceso de alimentos, tintorerías, productos químicos.



Modelo Referencial



EPS ILO S.A.



- 46. PERNO DE ACERO INOX. Ø 5/8" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 47. PERNO DE ACERO INOX. Ø 3/4" x 2-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 48. PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 3/4" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 49. PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 7/8" x 3" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 50. PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 7/8" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 51. PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 1" x 3-1/2" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS
- 52. PERNO DE ACERO INOXIDABLE. Ø 1" x 4" INCLUYE VOLANDAS Y TUERCAS

❖ **Características:**

Los PERNOS DE ACERO INOXIDABLE, como mínimo deberán tener las siguientes características:

- Rosca : UNC-UNF
- Material : Inoxidable Tipo 304-18-8
- Resistencia : 85,000 - 150, 000 PSI
- Dureza : 85 H R BRINELL
- Límite de Fluencia : 40,000 PSI
- Elongación% : 20
- Carbón : 0.08 Max.
- Manganeso : 2% Max.
- Silicio : 1% Max.
- Fosforo : 0.045% Max.
- Azufre : 0.03%.
- Cromo : 18-20%.
- Níquel : 8-10%.
- Deberá incluir Volandas y Tuercas.

- 53. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 6"
- 54. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 8"
- 55. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 4"
- 56. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 14"
- 57. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 1"
- 58. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 3/4"
- 59. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 12"
- 60. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 16"
- 61. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 10"
- 62. TUBO DE ACERO N. SHEDULE 40 Ø 24"

❖ **Características Generales:**

Las Tubería de Acero N. Schedule 40, Son aquellos elementos que sirven para Conducción de Fluidos o para el transporte de agua.

❖ **Requisitos:** Estas serán fabricadas según norma ASTM A53

❖ **Características de los Materiales:**

La tubería de acero schedule-40 deberá ser una pieza continua sin costura.

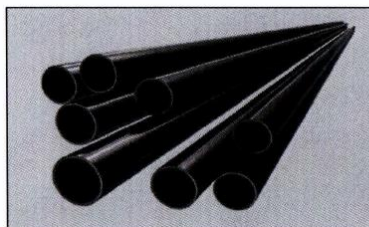
- Material de Fabricación : Acero al carbono
- Espesor del Tubo : Según Norma ASTM A 53 (6"=7.11 mm.) (8"=8.18mm)
(10"=9.27mm).



EPS ILO S.A.



- Pintado en fabrica exterior : limpieza al metal blanco con abrasivo a presión según norma SSPC-SSP5 con una rugosidad de espesor 37.50 micras (1.5 mils).
- Uso : Agua
- Presentación : Tubos de 6.0 m. de longitud



Modelo referencial

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

8. GARANTIAS (DE CORRESPONDER)

Los accesorios deberán ser nuevos, sin uso y en sus respectivos empaques de fábricas. En caso de no venir sin empaque, se deberá de anexar el sustento.

Los accesorios tendrán un periodo de garantía correspondiente de UN (01) año.

9. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por el incumplimiento de los plazos ofertados, en la entrega total de los bienes detallados en las presentes especificaciones, se aplicará según el artículo 133 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La aplicación de la penalidad por mora; podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de los bienes, en el tiempo estimado de acuerdo con contrato, la EPS le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - b1) Para bienes, servicios en general y consultorias F=0.25
 - b2) Para obras F=0.15

EPS ILO S.A.



10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes a adquirir se realizará en el Reservorio N° 05 de la EPS ILO S.A., situado en José Carlos Mariátegui Mz D S/N, en la esquina entre la Avenida Pedro Huilca y la Avenida N° 02 de la pampa inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua.

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega máximo es de 25 (Veinticinco) días calendarios, contadas a partir del día siguiente de emitida y Notificada la orden de Compra.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

a) La empresa realizará el pago de la Adquisición contratada, a favor del proveedor en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de los bienes suministrados por el proveedor, se deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de los Bienes a adquiridos.
- ✓ Recepción del área de almacén
- ✓ Comprobante de pago de proveedor (incluye impuesto de ley).

b) **Área que recepcionará:**

La recepción de los bienes, será realizada por el encargado del Almacén de la EPS ILO S.A.

c) **Conformidad del Bien:**

La conformidad del bien estará a cargo del Ingeniero de Obras, con el V°B° de la Gerencia de Operaciones de la EPS ILO S.A.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) **Experiencia del Postor en la Especialidad**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Para el caso de empresas que están inscritos en el REMYPE o consorcios que son integrados por la totalidad de empresas que están inscritos en el REMYPE deberán acreditar S/ 12,000.00 Soles (Doce mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

BIEN	MATERIAL	OBSERVACIONES
Acople flexible y/o Tee y/o codo y/o reducción y/o transición y/o unión flexible y/o filtro en Y y/o marco y tapa y/o válvulas y/o yees y/o cruces y/o manguitos o carretes y/o parrillas.	Hierro Dúctil	En diferentes medidas y tipos.
Perno y/o tubo y/o brida y/o unión y/o llave y/o reducción y/o tees y/o codos y/o reducciones y/o tapones y/o coplas y/o terminales.	Acero	En diferentes medidas y tipos.

EPS ILO S.A.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la adquisición por parte de LA EMPRESA, no enerva o limita su derecho a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor, es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la EMPRESA.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50 000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12 000.00 (Doce mil con 00//100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <table><tr><th>BIEN</th><th>MATERIAL</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>Acople flexible y/o tee y/o codo y/o reducción y/o transición y/o unión flexible y/o filtro en Y y/o marco y tapa y/o válvulas y/o yeas y/o cruces y/o manguitos o carretes y/o parrillas</td><td>Hierro Dúctil</td><td>En diferentes medidas y tipos.</td></tr><tr><td>Perno y/o tubo y/o brida y/o unión y/o llave y/o reducción y/o tees y/o codos y/o reducciones y/o tapones y/o coplas y/o terminales.</td><td>Acero</td><td>En diferentes medidas y tipos.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>	BIEN	MATERIAL	OBSERVACIONES	Acople flexible y/o tee y/o codo y/o reducción y/o transición y/o unión flexible y/o filtro en Y y/o marco y tapa y/o válvulas y/o yeas y/o cruces y/o manguitos o carretes y/o parrillas	Hierro Dúctil	En diferentes medidas y tipos.	Perno y/o tubo y/o brida y/o unión y/o llave y/o reducción y/o tees y/o codos y/o reducciones y/o tapones y/o coplas y/o terminales.	Acero	En diferentes medidas y tipos.
BIEN	MATERIAL	OBSERVACIONES								
Acople flexible y/o tee y/o codo y/o reducción y/o transición y/o unión flexible y/o filtro en Y y/o marco y tapa y/o válvulas y/o yeas y/o cruces y/o manguitos o carretes y/o parrillas	Hierro Dúctil	En diferentes medidas y tipos.								
Perno y/o tubo y/o brida y/o unión y/o llave y/o reducción y/o tees y/o codos y/o reducciones y/o tapones y/o coplas y/o terminales.	Acero	En diferentes medidas y tipos.								

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
05 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 81 hasta 89 días calendario: 01 puntos</p> <p>De 76 hasta 80 días calendario: 03 puntos</p> <p>De 70 hasta 75 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Se perfeccionará mediante la recepción de la orden de compra vía correo electrónico del ganador de la buena pro. No se necesitará acuse de recibo para iniciar el cómputo de plazo de ejecución.

Se notificará la orden de compra a través del correo: Licitaciones@epsilo.com.pe

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE ACERO Y HIERRO DÚCTIL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “REMODELACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN EN LA EPS ILO S.A., DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” CUI:2487430**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2021-CS/EPS ILO S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*