

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA
EL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES Y
TELEFONÍA FIJA, MÓVIL Y CENTRAL TELEFÓNICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Congreso de la República
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N° 358 - Lima
Teléfono: : 311-7777
Correo electrónico: : msalvador@congreso.gob.pe; lmartinez@congreso.gob.pe;
lolivar@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02: 084-2022-PS el 20 de diciembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el presente contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en Jr. Ancash N° 569- Edificio Hospicio Ruiz Dávila-Cercado de Lima

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directiva del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. **Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-00283363
Banco : Nación
N° CCI⁷ : 01800000000028336300

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 11**).
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos **cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00)**, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes Virtual de la Entidad o en la Mesa de Partes del Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima](#), con atención al Departamento de Logística.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [una sola armada](#) y deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio otorgada por el Área de Ingeniería y Mantenimiento, previa presentación del informe final del contratista, cuya revisión estará a cargo del técnico y/o profesional de AIM; así como con el visado del Departamento de Servicios Generales.
- Comprobante de pago, factura original y copias correspondientes de acuerdo a ley, indicando número de contrato.
- Informe único por duplicado del servicio realizado (entregable).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes virtual o en [Av. Andahuaylas, cuadra 4, Cercado de Lima \(Referencia: Espalda del Palacio Legislativo\)](#).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

TERMINOS DE REFERENCIA ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA SIGA N° 2022008441

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de transportes, comunicaciones e imprenta - Grupo Funcional de Comunicaciones, Primer piso, Ubicado en el Jirón Huallaga N° 358, Edificio Luis Alberto Sánchez - Cercado de Lima,

2. OBJETO DEL SERVICIO

El presente proceso tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural o jurídica para habilitar espacios adecuados que permitan a los colaboradores del Grupo Funcional de Comunicaciones del edificio Luis Alberto Sánchez, desarrollar sus actividades administrativas en un adecuado ambiente.

3. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio permitirá mejorar las instalaciones del Congreso de la República en referencia a los ambientes de trabajo del Grupo Funcional de Comunicaciones del edificio Luis Alberto Sánchez, acorde al requerimiento, confiabilidad estructural, seguridad y confort.

OBJETIVO ESTRATEGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA

N°	OEI	AEI	AO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO
1	4	04.04	040435301	Gestión de los procesos y actividades para proveer los servicios de transportes y comunicación	OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos

REQUERIMIENTO

ITEM	REQUERIMIENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA	01	SERV.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

5.1 ALCANCES

- Desmontaje de tabiquerías existente.
- Realizar excavación para zapatas y posterior armado de la estructura de para la columna de soporte de la estructura metálica.

VHCD/LMOC
www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Vaciado del concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$, en la zapatas y placa colaborante.
- Fijar la estructura metálica (soldar) en los puntos de determinados.
- Armar, nivelar y fijar las vigas principales y secundarias de la estructura metálica.
- Instalar de planchas colaborante y vaciado instalar piso laminado en ambos pisos.
- Instalar los perfiles de aluminio para el falso cielo raso en el primer y segundo nivel, instalación de baldosas primer y segundo nivel
- Instalación de luminarias, tomacorrientes, interruptores,
- Instalación de vidrios en ambos niveles.
- Instalación de machihembrado en la fachada del segundo nivel.
- Pintado de todo el área del Área de comunicaciones.

5.2 TRABAJOS PRELIMINARES:

Movilización y desmovilización de equipos y materiales.

Esta actividad considera el transporte de equipos, herramientas y maquinarias desde los depósitos del contratista y/o entidad privada hasta el lugar donde se ejecutara el servicio y viceversa.

El monto de ítem incluye los equipos, material, herramientas necesarias, el personal convenientemente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

Unidad de Medición.

Global (Glb).

5.3 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DRYWALL Y OTROS EXISTENTES:

Se deberá desmontar las divisiones existentes, en los trabajos a realizar de debe considerar todos los elementos que componen las divisiones en sistema de drywall, puerta metálica, falso cielo raso, instalaciones eléctricas parantes, perfiles, bisagras, etc.



Detalle:

- Puertas de metálica una (01) unidad de las siguientes dimensiones de (1.80 x 2.10).
- Tabiquería de Drywall de las siguientes medidas 3.41x2.40m.
- Falso cielo raso de un área de 32.70 m².
- Piso laminado de un área de 32.70 m²
- m²



Informar al AIM los trabajos de desmontaje que se realiza para su evaluación del estado de conservación y posterior eliminación y/o almacenamiento.

El monto de esta partida incluye equipos, herramientas necesarias y el personal conveniente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

5.3.1 Excavación, Demoliciones menores (METROS CUADRADOS)

Esta partida comprende en quitar 2.75 m² de excavación, demolición y eliminación, ubicada en la zona del primer piso del área de trabajo.



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Para esto se prepara la zona donde se realizará la demolición anulando las instalaciones de gas, agua, electricidad, etc., se utilizarán equipos menores para el desarrollo del trabajo. Se deberá tener cuidado con elementos aledaños, puertas, vanos etc. para no causar daños. (ver plano adjunto).

El corte se hará con las herramientas y equipos adecuados. Se pondrá cuidado en proteger los alrededores de la zona de trabajo, a fin de evitar los impactos producidos por las salpicaduras de material del que está compuesta la estructura. El personal deberá estar provisto de los implementos de seguridad apropiados.

Las estructuras adyacentes no deberán quedar afectadas. Las instalaciones sanitarias que se encuentran en el lugar, serán removidas por personal especializado, por tanto, deberán quedar perfectamente señaladas e identificadas para evitar accidentes.

Se debe considerar que después del corte y picado se procederá al resane del piso y muros con el mismo material primigenio, esto se realizará previa coordinación con el Área de Ingeniería y Mantenimiento.

Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto y proceder a su acabado (cerámico o pintado)

5.4 EXCAVACION E INSTALACION DE COLUMNAS.

Este servicio consiste en realizar la excavación e instalación de columnas de concreto para soporte de proyección de columnas metálicas.

- Se realizará la excavación de terreno existente de un área total de 2.75 m² de las siguientes dimensiones (0.50x0.50x0.30)m, cantidad requerida once (11) unidades.
- Vaciado de una capa de 0.05 m de concreto conformado por cemento, arena u hormigón en una proporción para una resistencia de $f_y = 175 \text{ kg/cm}^2$ que se colocará al fondo de las zapatas que cumplirá la función de nivelar el piso.
- Realizar las parrillas con varillas de acero $\frac{1}{2}"$, $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ en cual estará colocado cada 0.10 m, en ambos lados, tortoleado con alambre de amarre # 16mm.
- Realizar la estructura de la columna de 0.30x0.25 m. Con 06 varillas de acero de $\frac{1}{2}"$. Se considerarán estribos con varillas de acero de $\frac{3}{8}"$ y tortoleado con alambre de amarre # de 16 mm.
- Posterior a la fijación, nivelación de las parrillas y la estructura de las columnas se realizará el vaciado del concreto conformado por cemento, arena u hormigón en una proporción para una resistencia de $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$. En once (11) unidades.





ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

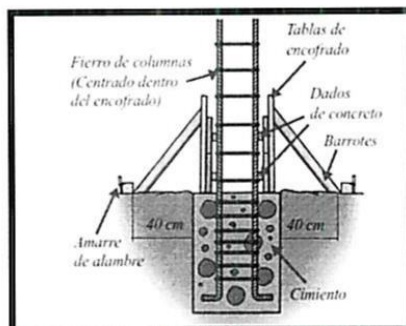


Imagen referencial trabajos a realizar

5.5 INSTALACION DE TABIQUERIA CON SISTEMA DRYWALL REGULAR (DOS CARAS)

Este servicio consiste en el suministro e instalación de un cerramiento con el sistema drywall de las siguientes características.

Características:

- ✓ Los cerramientos a instalar serán en sistema drywall (dos caras) y serán instalados de acuerdo a las indicaciones del fabricante y con los refuerzos e implementos recomendados por este proveyéndose la estructura metálica de soporte y los elementos de fijación, refuerzos, juntas y bruñas y todo lo necesarias para su uso inmediato.
- ✓ También se realizará la instalación de parantes. Rieles, perfiles galvanizados unidos por tornillos tales como: solera inferior y superior en forma de U y C. Estos perfiles galvanizada de 3 5/8" para parantes serán instalados a 0.60 cm uno del otro fijado en el piso con andares de fijación y forradas por ambas caras con fibrocemento de 6 mm. empastado listo para recibir acabado.
- ✓ Dentro de la partida se deberá considerar las instalaciones eléctricas con tubería dentro de la tabiquería.



Relación de tabiquería en sistema drywall, muros altos y bajos:

RELACION DE TABIQUERIA PRIMER PISO			
ITEM	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	ml.	1.90 *2.60	1.00
2	ml.	1.95*2.60	1.00
3	ml.	3.19*1.60	1.00
4	ml.	1.95*1.60	1.00
5	ml.	3.16*1.10	1.00
6	ml.	0.85*0.75	1.00
Total			6.00





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RELACION DE TABIQUERIA MEZZANINE			
ITEM	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	ml.	1.54*1.60	1.00
2	ml.	0.88*1.60	2.00
3	ml.	0.60*1.60	1.00
4	ml.	1.66*1.60	1.00
5	ml.	3.07*1.60	1.00
6	ml.	0.45*1.60	1.00
7	ml.	1.00*1.60	1.00
8	ml.	5.36*1.60	1.00
Total			9.00

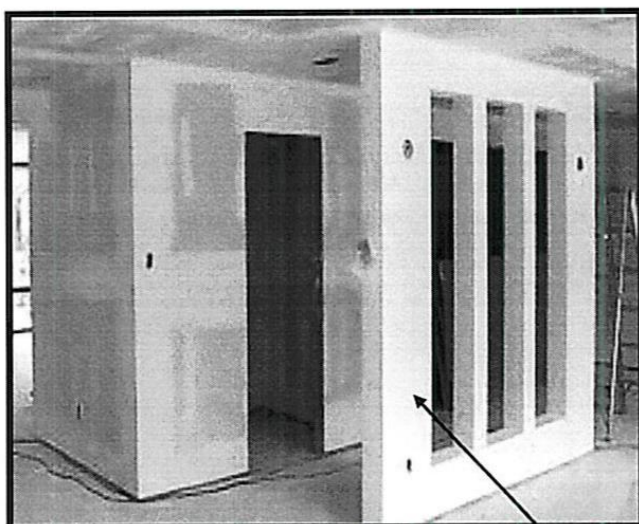


Imagen referencial tabiquería de drywall.



5.6 INSTALACION DE VENTANAS (VIDRIOS DE 6MM Y 8MM)



Esta partida consiste en suministro e instalación de ventanas de vidrio templado de 6mm, 8mm con medidas especificadas en los planos, debiendo cumplir lo siguiente:

- Se utilizara vidrio templado de 8 mm empleándose una estructura de aluminio color a escoger de 2" x 2" con sistema de apertura corrediza horizontal, fijo.
- Las carretillas serán instaladas de manera que permitan el deslizamiento del panel móvil y brinden suavidad al correr, así mismo se considerara el suministro e instalación de los rieles, glazing y el broche de seguridad
- Las perforaciones tendrán acabado limpio, así como la incorporación de la silicona en el interior y exterior debe tener acabado limpio y parejo.

Esta partida considera la instalación completa considerando suministro e instalación, pintado y resanado de vanos de áreas afectadas por la desinstalación y/o acondicionamiento de ventanas.

RELACION DE VENTANAS PRIMER NIVEL

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	ml.	4.16*0.45* 8mm	1.00
2	ml.	3.51*0.80*8mm	1.00
3	ml.	0.75*1.16*8mm	1.00
4	ml.	0.90*0.30*6mm	1.00
Total			4.00

RELACION DE VENTANAS MEZZANINE			
ITEM	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	ml.	1.34*1.45	4.00
Total			4.00

- las ventanas serán instaladas en tabiquería de drywall.
- El sistema de apertura será corredizo en dos hojas, con perfiles de aluminio para el segundo nivel.
- El vidrio de ventanas será templado de 8 mm y 6 mm de espesor, (se deberá considerar láminas de seguridad, color igual al existente para no alterar el diseño arquitectónico, previa coordinación con el AIM, el proveedor deberá mostrar modelos).
- Se deberá considerar todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y dejarlo en funcionamiento, que tenga seguridad para cerrar y abrir.
- Estos bienes deberán ser puestos in-situ, e instalados y listos para su uso inmediato.
- Dentro de esta actividad se deberá considerar la instalación viga de aluminio de 0.05x4.16 el cual estará instalado entre la ventana superior y la ventana de atención.

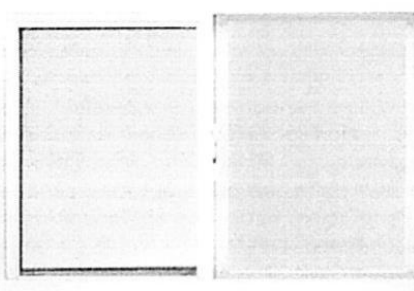


Imagen referencial de ventana corrediza cuatro tiempos

5.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS DE ATENCION

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Dentro de esta actividad se considerara la instalación de dos (02) módulos de atención de las siguientes medidas el material a utilizar es de melamine de 18mm;

- 0.40x3.51x18mm. cantidad uno (01), incluye 03 cajoneras 0.71x0.54x18mm.
- 0.40x0.75x18mm. cantidad uno (01), incluye 01 cajonera 0.71x0.54x18mm.

5.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA

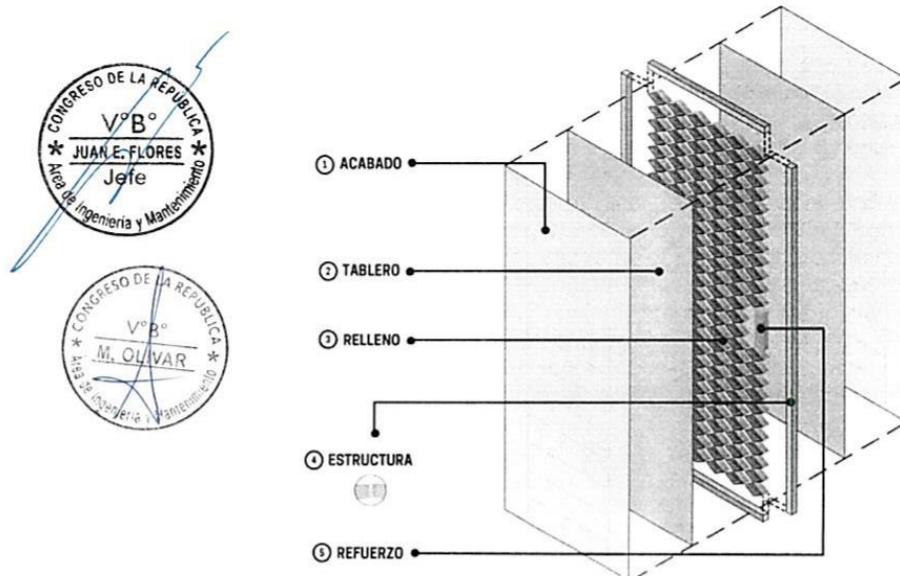
Puerta contraplacada HDF (UNIDAD)

Se refiere al suministro e instalación de puertas fijas y contraplacadas compuesta por un bastidor de madera pino, relleno honeycomb y planchas decorativas; todos las medidas se ceñirán referencialmente a los detalles y medidas especificadas en los planos adjuntos.

El acabado será de tipo primer vinílico, pre pintado con textura lisa, los tableros deberán ser de HDF de un espesor no menor de 3mm con carátula de alta densidad y resistencia a la humedad, la estructura es de diseño tipo panal de abeja (Honeycomb) de Cartón corrugado de 26 capas. Los bastidores Finger Joint serán de pino con un sistema especial de corte dentado para mayor resistencia /estabilidad y porcentaje de humedad de 12% a 16%.

El refuerzo para la cerradura deberá ser de soporte tipo pomo de 60mmX250mm como mínimo, adosado a un batiente vertical; siendo el espesor de la hoja no menor 40mm.

Deberá ser pintada en sus 06 lados, las piezas no deben presentar imperfecciones ni en sus superficies ni en sus cantos además deberán estar exentas de presentar imperfecciones, verificándose que sus superficies estén libres de hongos u otros elementos que puedan significar un deterioro prematuro.





ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Imagen referencial

Los marcos serán ejecutados de acuerdo a los planos de arquitectura. La superficie de los elementos se entregarán limpias, planas con uniones y ensambles lijados y listos para recibir el acabado. Las uniones y ensambles se asegurarán con tarugos de madera en orificios abiertos con taladros, mediante tornillos con cabezas perdidas en huecos cilíndricos del mismo diámetro, que serán después rellenados con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco o fin de que se pierdan de vista.

Cada puerta contará con su sistema de 03 bisagras de fierro o aluminizada tipo capuchina de 3" x 3", pestillo y cerradura tipo manija de acero inoxidable.

- Marco de la puerta de cedro de 0.32cmx0.8cm x2.10cm.
- Dejar 02 juegos de llaves al área usuaria.

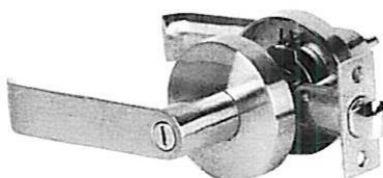


Imagen referencial

La cantidad de puertas a instalar se detalla en el siguiente cuadro:



RELACION DE PUERTAS PRIMER NIVEL Y MEZZANINE			
ITEM	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	ml.	0.90*2.10	1.00
2	ml.	0.70*1.60	1.00
Total			2.00



5.9 SUMINISTRO E INSTALACION DE MACHIEMBRADO DE PINO

Este servicio consiste en la adquisición e instalación de machiembrado de pino en la fachada del mezanine:

Áreas requeridas:
Área: 5.59 m2
Perímetro: 12.92ml.



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

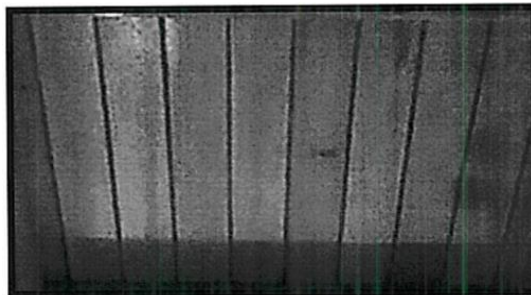


Imagen referencial del tipo de machiembreado a instalar

5.10 INSTALACION Y VACIADO DE PLACAS COLABORANTES

Es un sistema de entrepiso metálico que utiliza un perfil de acero, galvanizado, diseñado para anclarse perfectamente con el concreto y forma de esta manera una losa reforzada.

Este nuevo sistema de construcción y de diseño de excelente resistencia estructural y a sísmico, se viene implementando en nuestro medio por su eficiencia, economía y rápido sistema constructivo Constituye el acero corrugado de refuerzo a ser colocado en los elementos estructurales.

La losa colaborante será de 11cm de peralte en su totalidad, incluido la losa de concreto armado conformado por cemento, arena u hormigón en una proporción para una resistencia ($F'c=210 \text{ kg/cm}^2$).

El perfil será tipo AD-600 de 60mm de peralte con acabado galvanizado de GAGE 20, serán colocados e instalados en el área estipulada en los planos

El sistema cuenta también con conectores de corte NS 625/400 y una malla de temperatura de $\frac{1}{4}$ " de diámetro cada 0.20 cm, que al fraguar forman una unidad (sistema compuesto acero/concreto). El concreto a utilizarse en la construcción de la losa deberá ser $f'c=210\text{kg/cm}^2$.

Comprende la incorporación de concreto que estará conformado por cemento, hormigón y agua en una proporción variable, así como también en cuanto se refiere a su espesor deberá ceñirse a lo especificado en el plano adjunto.

El Cemento a emplear será Cemento Portland Tipo I. Los Agregados estarán limpios de cualquier impureza y deberán tener adecuada granulometría. El agua será limpia, libre de materias que puedan perjudicar el comportamiento del concreto y del acero.

Las proporciones de materiales deberán permitir la trabajabilidad y consistencia del concreto y que este sea colocado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero de refuerzo, sin segregación o exudación excesiva.

El proceso de colocación del concreto, se hará de tal manera que se reduzca al mínimo la segregación. El concreto se depositará, tan cerca como sea posible de su ubicación final, no se depositará en grandes cantidades en un solo punto, para luego extenderlo a lo largo de los encofrados innecesariamente.

Area: 28.00 m²





ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

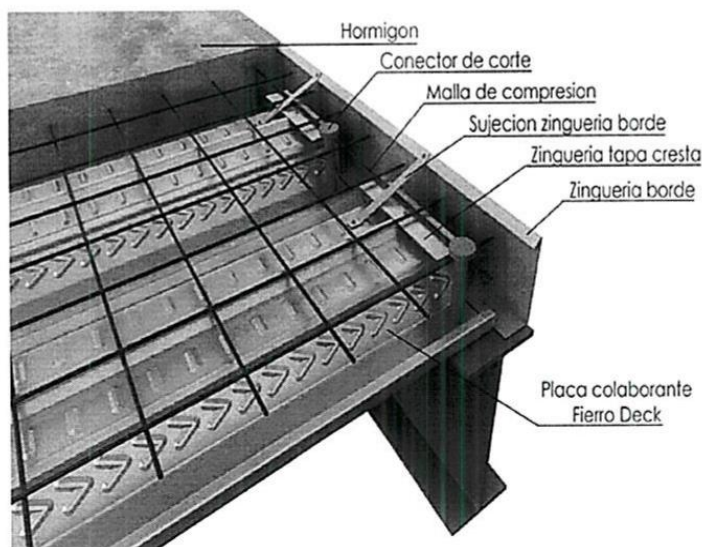


Imagen referencial de placa colaborante

5.11 INSTALACION DE PISO LAMINADO TIPO AC4 DE 8MM

5.11.1 Suministro e Instalación de piso laminado

Esta actividad consiste en la adquisición e instalación de piso laminado:

- d) Instalación de 60.70 m2 de espuma de polietileno, en ambos pisos.
- e) Instalación de 60.70 m2 de piso laminado maderado de 8mm. Sistema de unión clic de clasificación AC4 de acuerdo a la norma Europea EN 13329 (se considerara el mantenimiento de las correderas de las puertas existentes)

Unidad de Medición.
Metro Cuadrado (M2)

5.11.2 Suministro e Instalación de contra zócalo y rodón

Esta partida consiste en la instalación de 63.66 ml aproximadamente en todo el perímetro incluido en la tabiquería de contra zócalo de 7mm. Del mismo color del piso laminado, unidos con corte de 45° y asegurado con clavos de cabeza en ambos pisos. El servicio incluye molduras en T, juntas de transición y molduras de extremo necesarias para la finalización adecuada de la instalación total del piso laminado.

Unidad de Medición.
Metro Lineal (ML)



INSTALACION DE PISO LAMINADO PRIMER PISO			
ITEM	AREA	PERIMETRO	CANTIDAD
1	32.70 M2	33.66 ML.	1.00
Total			1.00

INSTALACION DE PISO LAMINADO MEZZANINE			
ITEM	AREA	PERIMETRO	CANTIDAD
1	28.00 M2	32.62 ML.	1.00

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Total

1.00

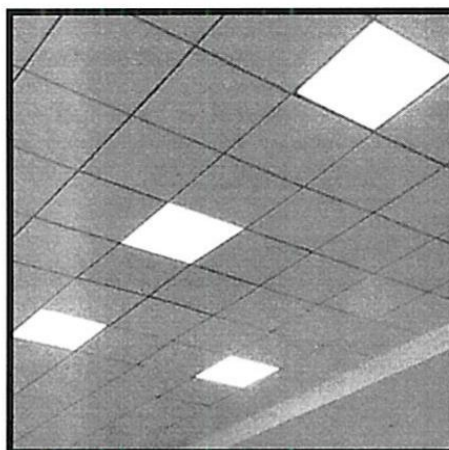
5.12 INSTALACION DE FALSO CIELO RASO (BALDOSAS)

5.12.1 Instalación de baldosas y perfiles de aluminio

- ✓ Las baldosas serán de color raso serene plus, de espesor 5/8" deber ser de característica incombustible, resistente a la humedad, anti pandeo, resistente al fuego, contar con revestimiento de vinyl para brindar alta reflexión de la luz, y por el reverso revestimiento de foil de aluminio para proteger de la humedad a la baldosa,
- ✓ Se realizara la instalación de estructura metálica tipo grilla de 0.60 cm x 0.60 cm. En formas de "T" y "L" expuestas de 1"X1 1/2"X 1/16" compuestas por un sistema de suspensión con alambre galvanizado cuyo tensor ira sujeta al techo.
- ✓ Características del falso cielo raso resultante deberá ser acústico, térmico, ligero, ignifugo y desmontable con todos los accesorios necesarios para una buena distribución de los mismos.
- ✓ El falso cielo raso deberá complementarse con los sistemas de iluminación Led de 60x60cm. Cuya ubicación esta detallada en los planos adjunto.
- ✓ El trabajo se desarrollará utilizando andamios normados de manera interna garantizando la seguridad de los trabajadores.
- ✓ Incluye fijación y accesorios.

La cantidad de falso cielo raso se detalla en el siguiente cuadro:

INSTALACION DE FALSO CIELO RASO					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA	CANTIDAD	TOTAL
1	Primer Piso	m2	28.00	1.00	28.00
2	Mezzanine	m2	32.70	1.00	32.70
Total					60.70



VHCD/LMOC
www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

46



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Imagen referencial de las baldosas a instalar

El costo de esta partida incluye los equipos, herramientas necesarias, el personal debidamente equipado y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura (contar con vestimenta que identifique al personal de la empresa).

5.13 ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA

Este ítem consiste en el acondicionamiento de un ambiente con estructura metálica a todo costo la estructura debe ser estructuralmente dependiente con la estructura que lo conforma, verificar planos adjuntos.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos estructurales, en los cuales se indican las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.

EL contratista debe revisar estos planos y en caso dado de encontrar alguna incongruencia debe informar al Residente y supervisor del Proyecto, para posteriormente realizar las coordinaciones con el ingeniero proyectista y establecer las correcciones del caso.

Una vez sean revisados la totalidad de los planos se procederá a la fabricación de la estructura. El Contratista es responsable si por no revisar los planos incurre en errores que resulten pérdida de tiempo y material.

CONSIDERACIONES GENERALES

A) FABRICACIÓN

El Contratista debe verificar en taller que las dimensiones de los perfiles metálicos que serán utilizados para la fabricación, de manera que cumplan con la norma ASTM A-36. Así mismo debe controlar en taller las dimensiones de los elementos estructurales, de manera que concuerden con los planos aprobados previamente.

Durante el proceso de fabricación el personal encargado debe tener especial cuidado en eliminar toda aspereza o irregularidad en la superficie de los elementos maquinados, bordes y esquinas afiladas, peladuras, etc.

B) ARMADO

Todas las piezas estructurales deben estar libres de torceduras, abolladuras, dobleces o cualquier deformación del material.

Todos los tramos y elementos deberán quedar finalmente ajustados, alineados y en su posición precisa, respetando las tolerancias especificadas por las normas citadas en esta Especificación.

Los elementos no presentarán dobladuras ni desviaciones innecesarias, salvo las toleradas por las normas. El Contratista no tendrá derecho a ninguna compensación, cuando la Inspección estime que el daño fue de responsabilidad del Contratista.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por armado, manipulación o transporte, deberán ser inmediatamente informados a la



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

45



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Inspección. La Inspección deberá aprobar la metodología de rectificación, corrección, reparación o reemplazo de parte o de toda la estructura dañada. Todas las piezas serán de calce adecuado, bien escuadradas y en la posición precisa para permitir un montaje seguro y eficiente en terreno.

C) SOLDADURA.

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal base y especificación señalada en planos para la soldadura y otros requerimientos específicos.

La clase de electrodos será elegida de manera que las características del metal depositado sean equivalentes o concordantes con las del metal base. Además, se deberá cumplir la condición siguiente: el límite de fluencia del metal depositado debe ser mayor o igual al límite de ruptura del metal base.

Es obligatorio que toda partida de electrodos sea sometida a ensayos de aceptación por un Laboratorio autorizado por la Inspección, de manera de verificar que éstos cumplan los requisitos de la clasificación y que sus características permanezcan constantes, estos ensayos serán de cargo del Contratista. Esta exigencia se anulará si el Contratista entrega certificados correspondientes a la partida entregada.

Durante la manipulación de electrodos revestidos deberán adoptarse procedimientos que eviten la absorción de humedad en el revestimiento, según especificaciones del Proveedor. Se deberán conservar aislados en bodega seca y mantenidos en sus embalajes de fábrica sellados; dichos embalajes se abrirán a medida que los electrodos sean requeridos por los soldadores. La Inspección podrá prohibir el uso de electrodos que a su juicio se encuentren húmedos o con daño mecánico.

Los electrodos cumplirán con los requerimientos del código A.W.S de acuerdo con las condiciones o clasificación de su uso.

La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad a tracción de cada elemento concurrente.

El proceso de soldadura deberá ser realizado por personal adecuadamente calificado. Ya que el tipo de estructura es de gran importancia y debe ser realizada de la mejor calidad posible.

Para la soldadura de elementos de acero estructural se considerará la soldadura que sea capaz de incorporarse a un sistema estructural resistente:

E-7018 e=1/8"

Este tipo de electrodo será utilizado en perfiles o ángulos estructurales con un espesor menor a 6 mm.

E-7018 e=3/16"

Este tipo de electrodo será utilizado en perfiles o ángulos estructurales con un espesor mayor a 6 mm.

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos estructurales.

D) INSPECCIÓN DE SOLDADURA

Todas las soldaduras serán revisadas por personal de la Inspección. Ensayos no destructivos de soldaduras, tales como inspección visual, líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultrasonido y radiografía: se desarrollarán según los requerimientos y aceptación de la norma AWS D1.1, complementadas



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

por la norma ASME Standard Sections V and VIII and Process Specification for Magnetic Particle Testing.

Para defectos interiores, sólo se usarán los procedimientos de inspección radiográfica o ultrasónica. Las pruebas o ensayos se deberán ejecutar tan pronto como sea posible luego que comience el trabajo de soldadura, de manera de evitar la repetición de cualquier defecto. Como regla general, será responsabilidad del contratista hacer las gestiones, preparativos y arreglos para las inspecciones, según lo requieren estas Especificaciones; esto se aplica especialmente a la ejecución e interpretación de las pruebas radiográficas.

Los defectos puestos en evidencia por rayos, tinturas penetrantes, ultrasonido o inspección visual deben cumplir con las limitaciones prescritas por la norma AWS D1.1 para su aceptación. Especialmente, el metal de soldadura y el metal base adyacente no deben contener grietas.

La reparación de defectos fuera de tolerancias se deberá ejecutar de acuerdo al capítulo 3 de la norma AWS D1.1. Si el torchado se ejecuta con el proceso de aire- carbono-arco, un esmerilado deberá seguir siempre esta operación.

Deberá evitarse la introducción de distorsiones o tensiones residuales, por medio de una adecuada elección de: proceso, tipo de electrodo, corriente, velocidad de avance, cantidad de pasos, secuencias, etc.

Las soldaduras en perfiles tubulares se harán de acuerdo con los requerimientos del capítulo 10 de la Norma AWS D1.1.

E) CALIFICACIÓN DE LOS SOLDADORES

Todos los soldadores que participen en el montaje de las estructuras serán soldadores estructurales, los que tendrán certificado vigente de calificación según normas NTE 090 o AWS D1.1, con antigüedad no superior a 1 año a la fecha de control.

Los soldadores que trabajarán en conexiones soldadas para perfiles tubulares deberán, al menos, haber aprobado los ensayos correspondientes a la posición 3G de la Norma AWS D1.1

F) MATERIALES

Requerimientos Generales

Los materiales deberán cumplir con las normas correspondientes, la verificación se realizará mediante un certificado de calidad del fabricante o ensayos. De realizarse ensayos, serán efectuados en los laboratorios oficiales o aprobados por la oficina de supervisión.

ACERO

El acero para las estructuras será grado ASTM A36 o ASTM-A572 importados y A37-24ES o A42-27ES nacionales, salvo indicación contraria en los planos.

Los aceros a emplear en la construcción de estructuras resistentes, deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.

La garantía que se establece en el párrafo anterior será certificada por el productor y copia de la misma será puesta a disposición de los usuarios.

ALMACENAMIENTO

El Contratista deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, tratando de minimizar





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La Inspección podrá rechazar todo acero o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones o corrosión excesiva. Toda reparación o reemplazo será de cargo del Contratista.

E) PERFORACIONES PARA PERNOS

Tendrán los diámetros y ubicación conforme a los planos y serán perpendiculares

a la pieza perforada, con superficie lisa y sin rebaba en los bordes. No se aceptan agujeros hecho o agrandados con soplete.

En caso de requerirse corrección en obra de ubicación de perforaciones realizadas, se utilizará un procedimiento previamente aprobado por el Residente y supervisor del Proyecto. No se aceptará aumento del diámetro de perforaciones. Las distancias máximas y mínimas entre pernos y pernos y bordes, cumplirán las disposiciones de las normas AISC.

F) SISTEMA DE PINTURAS

En todas las estructuras metálicas se realizará un pintado con un anticorrosivo epóxico para superficies metálicas, para esto la superficie y la aplicación de la misma se hará de acuerdo con los requerimientos de las especificaciones

G) MONTAJES

El contratista asume la total responsabilidad del montaje. Todas las estructuras serán convenientemente apuntaladas y arriostradas provisionalmente. Deberá asegurarse que las estructuras resistan el peso propio, viento sismo y carga de montaje. Andamios, plataformas, puntales y equipos serán los apropiados para el montaje, debiendo encontrarse en óptimas condiciones.

El contratista deberá hacerse cargo de las consecuencias de cualquier dificultad resultante de operaciones de transporte o de armado que se generen durante el montaje que provoque incumplimiento de plazos. Asimismo, será responsable de todo daño a las piezas estructurales, especialmente en el caso de perforación de perfiles.

El contratista suministrará e instalará todos los soportes provisorios de montaje, andamios, plataformas y equipos; los cuales serán apropiados para el trabajo; debiendo encontrarse en óptimas condiciones y contar con la aprobación previa de la inspección.

En caso de haber piezas o elementos con daños, se deberá informar inmediatamente al Residente y supervisor del Proyecto, el cual indicará una opción de reparación o reemplazo.

- Se recomienda verificar que este bien escuadrado para armar los siguientes la estructura metálica.
- Se solicita pulir las esquinas y que se encuentren bien soldados por dentro.
- Utilizar electrodo 6013332 con un 85 amp. 1/8 6013





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Disco de corte fino con pulidos o esmeril.
- Colocar mortero autonivelante en todos los puntos de dados y columnas metálicas.
- Tener en consideración tipo de soldadura a platina color azul.
- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará las vigas, columnas y pasamanos.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- Se deberá considerar tapas las zonas expuestas en todas las secciones.

Esta partida comprende el suministro, fabricación, y armado en sitio de las armaduras metálicas, del sistema de vigas y viguetas que será soporte de la losa colaborante.

La estructura se ceñirá a los planos adjuntos, en cuanto a cantidades y ubicación y distanciamiento, considerando que las columnas deberán estar apoyadas en un suelo firme, el mismo que pueda soportar la estructura (carga muerta y viva) para la cual haya sido diseñado. Además se debe considerar pintura base Zincromato, y con acabado esmalte negro.

- Se describe los siguientes elementos principales:

5.13.1 COLUMNAS METALICAS

- Para la instalación de las columnas metálicas de la siguiente medida de (0.10x0.15x4.5mm) de altura 2.60 ml. Se tomó en cuenta el caso más crítico
- Se requiere once (11) columnas.



5.13.2 VIGAS METALICAS PRINCIPALES

- Para la instalación de las vigas metálicas de la siguiente medida de (0.10x0.15x4.0mm) se tomó en cuenta el caso más crítico
- Se requiere dieciocho (18) vigas metálicas de diferentes medidas.



CANTIDAD DE VIGAS METALICAS PRINCIPALES				
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	0.10*0.15*4mm	ml.	3.19	4.00
2		ml.	1.95	7.00
3		ml.	1.90	2.00
4		ml.	3.06	1.00
5		ml.	0.70	2.00
6		ml.	0.75	2.00
Total				18.00

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

5.13.3 VIGAS METÁLICAS SECUNDARIAS

- La instalación de las vigas metálicas es de la siguiente medidas de (0.10x0.15x3 mm) se tomó en cuenta el caso más crítico
- Se requiere diecinueve (19) vigas metálicas de diferentes medidas.
- Refuerzo de vigas de 4mm, Cantidad requerida cuatro (04) unidades.

CANTIDAD VIGAS METALICAS SECUNDARIAS				
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	MEDIDAS	CANTIDAD
1	0.10*0.15 *3mm	ml.	1.90	5.00
2		ml.	1.95	13.00
3		ml.	1.00	1.00
Total				19.00

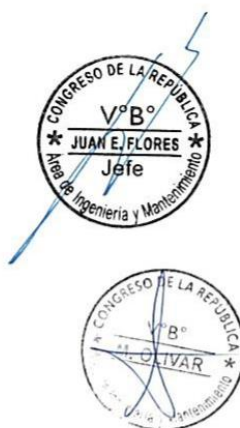
5.13.4 PLANCHAS METÁLICAS DE FUNDACION

- La instalación de planchas metálicas es de las siguientes medidas de (0.30x0.20x9mm), se solicita once (11) unidades.
- La instalación de planchas metálicas es de las siguientes medidas de (0.45x0.15x9mm), se solicita dos (02) unidades.
- La instalación de planchas metálicas es de las siguientes medidas de (0.25x0.20x9mm), se solicita cuatro (04) unidades para escalera.

5.14 ACONDICIONAMIENTO DE ESCALERA METALICA

Este ítem consiste en el acondicionamiento de una (01) escalera metálica de dos tramos se considerará la fabricación e instalación es a todo costo la escalera debe ser estructuralmente dependiente con la estructura, verificar planos adjuntos.

- La escalera será de estructura metálica con de acuerdo al plano
- Con columnas de soporte de la escalera de 2"x2" x3/16" mm, las mismas que serán ancladas sobre una placa metálica con pernos cantidad 04 unidades.
- Para las vigas o largueros tubos de 8"x2", cantidad 02 unidades.
- Para los pasos ángulos de 2"x2", y con plancha estriada e=3/16" son 16 pasos
- Pintura base Zincromato, y con acabado esmalte negro.
- Pasamanos con tubo de diámetro 1 1/4", en una altura de 85 cm (pared). Y en el área libre 3 divisiones
- Los electrodos para soldadura manual de arco protegido serán de la clase E-60, de la última edición de "Specification form mild-Steel Arc-Welding Electrodes, ASTM A 233", en todas las estructuras metálicas.
- La escalera metálica contara con 16 pasos.
- También se contara con 01 descanso de 0.95 x 0.95cm.
- Se colocara pernos expansivos de anclaje de 3" pulgadas en los soporte de la escalera metálica.
- El cortar se realizara el acero a 45° para formar los pasos acero para ello se requiere ángulo de 2" x 1/8" de espesor, verificar que este bien escuadrado para armar los siguientes escalones.
- Se solicita pulir las esquinas y que se encuentren bien soldados por dentro.



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

40



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Utilizar electrodo 6013332 con un 85 amp. 1/8 6013
- Disco de corte fino con pulidos o esmeril.

5.14.1 ALCANCES DEL PASAMANO.

Estas serán, los parantes (pies derechos) y pasamanos con tubo de 2" de espesor de 1" 1/4" de sección. Las barandas se realizará en ambos lados.

Para instalar los balauster, trazar de modo que queden uniformemente distribuidos. La separación máxima no debe ser mayor a 12.5 cm. Los balauster se apoyarán en vigas inclinadas, considerar dos (02) balauster.

Se tomará en consideración la instalación de 04 de soporte de 2"X2"X3/16" de espesor. De un metro de altura el cual se instalará en descanazo con su respectiva plancha fijada hacia el piso de 0.25x0.25x1/2. Del mismo modo se instalará a una altura de 1.95 ml. Con cuatro (04) espárragos de 0.20 cm de profundidad.

5.14.2 PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA, GENERAL

El sistema de pintado se deberá utilizar pintura anticorrosiva se aplicará una primera capa de protección e imprimación a las estructuras o cuerpos metálicos, con resinas sintéticas debidamente plastificada y con pigmentos inhibidores del óxido.

1era capa anticorrosiva epóxido (zincromato).

2da capa anticorrosiva epóxido (zincromato).

- Fácil de aplicar.
- Alto poder anticorrosivo.
- Buen poder de cubrimiento y nivelación.
- Excelente adherencia.
- Secado rápido.
- Variedad de colores y acabados.
- Protección duradera frente al óxido y la corrosión.
- Puede ser recubierto con pinturas de acabado.
- No necesita ser diluido para su aplicación.



La aplicación de esta mano se hará manualmente con el fin de asignar capa gruesa y si fuera necesario se utilizara el método mecánico para que se cubra en todos los poros y rugosidad.



El recubrimiento será mate de color negro, se aplicara 1 mano de esmalte sintético sobre la imprimación anticorrosiva.

Todo revestimiento será secado por lo menos durante 24 horas antes de aplicar la mano siguiente. Los elementos revestidos no se someterán a ningún trabajo intensivo antes del fraguado mínimo especificado por el fabricante ni antes de haber transcurrido por lo menos 48 horas después de haberse aplicado la última mano.

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

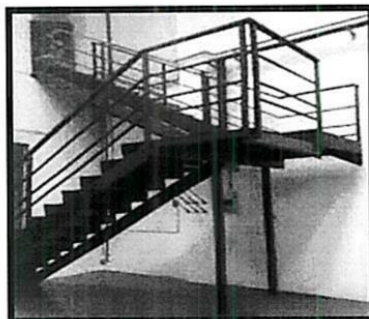


Imagen referencial de escalera metálica

5.15 ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Dentro de este ítem se considerará los siguientes puntos, tablero eléctrico, tomacorriente, interruptor y paneles.

a) TABLERO ELECTRICO

Cantidad requerida 01 unidad.

TABLERO ELECTRICO

Nivel de Tensión	220 VAC, 3Ø, 60HZ
Gabinete	<p>El tablero será del tipo metálico con plancha galvanizada de 1/16" de espesor tipo "frente muerto", las puertas abisagradas con plancha de 2mm de espesor, no deberán presentar ondulaciones ni aplastamiento.</p> <p>Todas las partes metálicas serán sometidas a un proceso de limpieza por fosfatizado, luego al tablero se deberá aplicar dos capas de pintura electrostática RAL 7032, tanto interior como exteriormente.</p> <p>Los pernos y arandelas serán en todos los casos galvanizados en caliente o cadmiados.</p> <p>Tanto la puerta y mandil serán del tipo abisagrados con cerradura tipo mariposa. Sus puertas y tapas serán selladas mediante empaquetadura de neopreno. El tablero tendrá como mínimo 10cm libres en todos los lados, para permitir el cableado de los circuitos eléctricos.</p> <p>Se deberá considerar un 25% de reservas equipadas.</p> <p>Los espacios de reserva deberán contar con placas de relleno o tapa polos.</p> <p>Los tableros contarán en la tapa con Señalización de "Riesgo eléctrico" deberá ser foto luminiscente.</p>
Grado de Protección	Exterior: IP 65 y llevará una Visera o techo en la parte superior.
Barras	<p>Las barras serán de cobre electrolítico de pureza no inferior a 99.9% y de alta conductividad.</p> <p>Irán montadas sobre aisladores y diseñadas para la corriente nominal y de corto circuito, los soportes de barras o aisladores serán de resina epoxi, sin fisuras, porosidad o escoriaciones, montados sobre soportes de planchas dobladas, no admitiéndose su fijación a los paneles de separación entre compartimientos o a paneles de cerramientos.</p> <p>La sección de barra de Puesta a Tierra será de sección mínima o igual al 50% de la sección de la barra principal de fase, pintada de amarillo.</p> <p>Se respetará el código de colores indicado en el CNE</p>





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

	<p>Fase R: Rojo Fase s: Negro Fase T: Azul Neutro: Blanco Tierra: Verde Las barras que queden expuestas (tanto de reserva como las barras principales), serán recubiertas con mangas termocontraíbles según código de colores.</p>
Conexión a tierra	<p>Contará con barra para conexión de tierra, el cual irá sobre aisladores. Se deberá conectar a tierra tanto tapa como el mandil del Tablero.</p>
Rotulación	<p>El Tablero deberá contar con rotulación en la tapa principal indicando: nombre del Tablero, nivel de tensión, cantidad de fases. En el mandil, cada circuito deberá estar rotulado de la siguiente manera: C-1, C-2, etc Todos los rótulos deberán realizarse con material de acrílico con fondo negro y letras blancas o gris, no se admitirán stickers. El Tablero deberá contar con un directorio colocado en la parte posterior de la tapa principal, con la descripción de cada circuito. El Tablero contará con el diagrama unifilar actualizado enmascarado, junto al directorio.</p>
Interruptores	<p>Los interruptores serán del tipo automático No Fuse, debiendo emplearse unidades unipolares, bipolares y tripolares de diseño integral. Serán del tipo con protección termomagnética, de las características indicadas en los planos. Los interruptores serán de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática o manual y tendrán una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetálico, complementado por un elemento magnético. Serán operables a mano (trabajo normal) y dispararán automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo será de apertura libre de tal forma que no permanezca en condiciones de cortocircuito. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF"; además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas. Serán construidas de acuerdo a las recomendaciones Nema y aprobadas por UL o su equivalente en norma IEC. Interruptor General deberá ser de cabecera y caja moldeada. Los interruptores de distribución o de circuitos derivados, deberán ser de tipo tornillo. Los circuitos derivados deberán tener como mínimo 10KA de capacidad de ruptura. Todos los circuitos que alimenten equipos eléctricos deberán contar con interruptor diferencial de 30mA de sensibilidad. Según diagrama unifilar.</p>



g-2) CONDUCTORES N2XOH PARA ALIMENTAR TABLEROS ELECTRICOS

Características

Los conductores para alimentar tableros eléctricos serán de cobre electrolítico recocido, cableado (comprimido o compactado). Aislamiento de polietileno reticulado (XLPE), cubierta externa hecha a base de compuesto libre de Halógenos HFFR, del tipo N2XOH.

La cubierta exterior tiene además las siguientes características:

Baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos, además de una alta retardación a la llama.

Normas de fabricación:

IEC 60754-1-2	Libre de halógenos
IEC 60332-1-2	No propagación de la llama
IEC 60332-3	No propagaciones del incendio
IEC 61034-2	Baja emisión de humos opacos
NTP-IEC 60502-1	
Tensión de servicio	: 0.6/1 kV
Temperatura de operación	: 90°C
Colores Aislamiento	: natural



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Cubierta : negro, rojo, blanco

En la conformación triple, los tres conductores son ensamblados en forma paralela mediante una cinta de sujeción.

5.15.1 CAPACIDAD DE CORRIENTE DE CONDUCTORES AISLADOS-TIPO N2XOH (TRIPLE) EN DUCTO

CALIBRE N° x mm2	N° HILOS	ESPEORES		DIMENSIONES		PESO (kg/km)	CAPACIDAD DE CORRIENTE			FORMACION
		AI SLAM IENTO	CUBIERTA	ALTO	ANCHO		ENTERRADO	AIRE	DUCTO	
		mm	mm	mm	mm		A	A	A	
6	7	0.7	0.9	6.5	19.2	260	85	65	68	3 - 1 x 6 mm2 N2XOH
10	7	0.7	0.9	7.2	21.3	388	115	90	95	3 - 1 x 10 mm2 N2XOH
16	7	0.7	0.9	8.2	24.2	569	155	125	125	3 - 1 x 16 mm2 N2XOH
25	7	0.9	0.9	9.8	29.1	864	200	160	160	3 - 1 x 25 mm2 N2XOH
35	7	0.9	0.9	10.9	32.3	1154	240	200	195	3 - 1 x 35 mm2 N2XOH
50	19	1	0.9	12.3	36.6	1526	280	240	225	3 - 1 x 50 mm2 N2XOH
70	19	1.1	0.9	14.1	42.1	2143	345	305	275	3 - 1 x 70 mm2 N2XOH
95	19	1.1	1	16.1	48	2932	415	375	330	3 - 1 x 95 mm2 N2XOH
120	37	1.2	1	17.8	53	3653	470	435	380	3 - 1 x 120 mm2 N2XOH
150	37	1.4	1.1	19.8	59	4495	520	510	410	3 - 1 x 150 mm2 N2XOH
185	37	1.6	1.2	22.2	66.3	5644	590	575	450	3 - 1 x 185 mm2 N2XOH
240	37	1.7	1.2	24.8	74	7315	690	690	525	3 - 1 x 240 mm2 N2XOH
300	37	1.8	1.3	27.4	81.8	9128	775	790	600	3 - 1 x 300 mm2 N2XOH

b) INTERRUPTORES

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Para conductores 2.5 mm2 a 4 mm2. Cantidad requerida 04 puntos.

Del tipo para instalación empotrada, y para colocarse sobre placas de policarbonato de tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 10 A., 60 Hz.

Unipolares: Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

Bipolares: Para interrumpir los dos polos del circuito.

Normas NTP-IEC 60669-1

Características de los materiales

- Material principal: policarbonato, anti flama resistente al impacto
- Terminales y balancín: 100% de latón resistente a la corrosión
- Contactos: con doble punto de plata para mayor conducción eléctrica

Características eléctricas

- Tensión nominal: 250 Vac
- Frecuencia de funcionamiento: 60 Hz
- Capacidad de corriente: 10 A, 15 A, 16 A para cargas resistivas e inductivas.

Características mecánicas

- Bornes de conexión: biselados con doble agujero para derivaciones
- Sección máxima del conductor: 4mm2
- Duración: 100000 maniobras

c) TOMACORRIENTES

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Todos los tomacorrientes serán dobles del tipo tres en línea de 15 A y schuko de 16 A, para insertar espigas circulares, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo, con toma de tierra, cantidad dieciséis (16) puntos.

Características de los materiales

- Material principal: policarbonato, anti flama resistente al impacto
- Contactos: 100% de latón con doble sujeción.

Características eléctricas

- Contacto de tierra totalmente asilado
- Tensión nominal: 220 - 250 Vac
- Frecuencia de funcionamiento: 60 Hz
- Capacidad de corriente: 16 A para cargas resistivas e inductivas.

Características mecánicas

- Bornes de conexión: biselados con doble agujero para derivaciones
- Sección máxima del conductor: 4mm²
- Resistencia de aislamiento a 500 V: > 5 MΩ

d) REFLECTOR PANEL LED DE 40W DE (600*600)mm

Cantidad requerida 17 unidades de las siguientes características.

Luminaria PANEL LED 40W CUADRADA	
Tipo	Panel Led
Contenido	1 unidad
Medidas	600 x 600 mm
Potencia	40 w
Temperatura de color	6500 k
Flujo luminoso	>= 4000 lm
Grado de proteccion (IP),(IK)	IP 20, IK 02
Eficiencia luminosa	100 lm/w
Ángulo de apertura	120°
Vida útil	50000 hrs
Temperatura de utilización	0°C a 40°C
Corriente	600 mA / 680 mA
Voltaje	100-277 v
Frecuencia	50/60 Hz
Ahorro de energía	50%
Color	Blanco frio
Uso	Ideal para la iluminación de oficinas e industrias.
Garantía	2 años
Incluye	luminaria + accesorios
Tipo	Hermético
Recomendaciones	Utilizar las herramientas correspondientes para una adecuada instalación. No alumbra directo a los ojos
Categoría	Equipos de iluminacion LED





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

5.16 PINTADO DE TODO EL AMBIENTE

Esta partida consiste en el pintado de paredes en todas las áreas que comprenden el espacio del Grupo Funcional de Comunicaciones primer y mezzanine.

La incorporación de pintura se realizará de manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quíñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento.

Los materiales a usarse serán de buena calidad y de marcas reconocidas, cuyos sólidos en volumen deberán de ser $27\% \pm 3\%$ (según color), los sólidos en peso deberán ser $43.4\% \pm 6\%$ (según color) y el VOC (g/l.) deberá ser 8.7 – 35.6 (según color). Estos serán extraídos de sus envases originales, empleándose sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse, los colores serán asignados por el personal de la oficina.

La pintura se aplicará en dos manos como mínimo, la segunda después de que haya secado la primera, presentando una superficie tersa, lisa, sin asperezas y libre de toda imperfección.

Se tendrá cuidado en los elementos aledaños cielo raso, vigas, ventanas, puertas, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

El área contemplada es neta (sin desperdicios), el proveedor deberá prever sus desperdicios en sus costos, cuyo porcentaje debe ser un 5% aproximadamente.

- El área en m2 de paramentos a pintar da una sumatoria total de **117.00 m2** (incluye zócalo)

Pintura de color blanco humo, los paramentos serán lijados y tratados previamente con imprimante.

- Indebido agregar agua más del 10 %. Lavable
- El color específico deberá ser blanco humo preparado industrialmente.
- No se permitirá el uso de pintura con fechas de vencimiento fenecidas. Tampoco las que se diluyen más del 10 % en agua. Las que se comprueben realizadas sin las condiciones exigidas, serán rechazadas.

PRESCRIPCIONES PARTICULARES

Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. El CONTRATISTA tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc. de manchas de pintura que pudieran ser afectados.



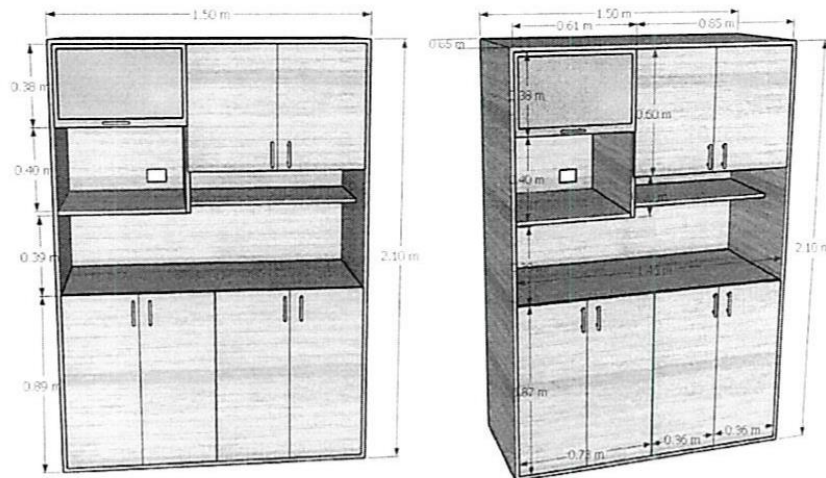


ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**5.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE PARA
KITCHENETTE DE 18MM.**

- ✓ El mueble será de melamine de 18 mm. resiste al agua imitación madera (el modelo, color será determinado por el área usuaria previa coordinación con el AIM.).
- ✓ Medidas del mueble de melamine (1.50*2.10) variación de medidas
- ✓ Se considerara un zócalo de acero inoxidable de diez (0.10) cm.
- ✓ El tablero será de postformado imitación granito (Se deberá considerar las perforaciones para la instalación eléctricas en 2 puntos).
- ✓ Se debe considerar estantería de melamine dentro del mueble a 0.30 cm.
- ✓ Esta partida considera todos los materiales, accesorios, herramientas, equipos y mano de obra necesarios para su correcta instalación y funcionamiento inmediato.
- ✓ Se considerara 02 puntos de energía eléctrica interior para kitchenette.
- ✓ Todos los accesorios a utilizar serán de acero inoxidable.
- ✓ Dentro del mueble se considerará puntos de luz para el frigobard y el microondas.
- ✓ Dentro del servicio se considera todos los accesorios necesarios para su uso inmediato.



VHCD/LMOC
www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Imagen referencial de kitchenette vista frontal

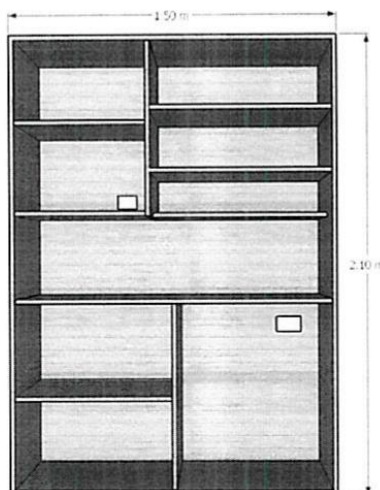


Imagen referencial de kitchenette vista frontal

6 SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

7 LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

Al término del servicio el área total deberá ser limpiada de cualquier tipo de material excedente, así como la suciedad que ocasiona los trabajos a realizar (entrega final). Es de vital importancia que los trabajos realizados por el proveedor se ejecuten con el mayor de los cuidados, caso contrario el proveedor asumirá los gastos de reparación por los daños causados.

Se deberá cubrir, escritorios, computadoras, todo mobiliario y/o equipamiento de la oficina para que no llenen de polución. El suministro de equipos y/o elementos para la limpieza final correrán por parte del proveedor, así como del personal necesario.

El área contemplada es neta (sin desperdicios), el proveedor deberá prever sus desperdicios en sus costos, cuyo porcentaje debe ser un 5% aproximadamente.

El costo de esta partida incluye los equipos, herramientas necesarias, limpieza, retiro del desmonte y el personal debidamente equipado y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura (portar vestimenta (uniformes) que identifique que es personal ajeno a la institución).

VISITA GUIADA: Se sugiere que los postores realicen una visita técnica guiada al Área donde se realizara el servicio, ello a fin de Verificar los alcances y condiciones del servicio a realizar y su correcta ejecución. Asimismo, se precisa que, una vez adjudicado el servicio, no habrá lugar a desconocimiento de las obligaciones y condiciones de las actividades a realizar, ya que el presente servicio es a todo costo.

8 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

3i



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- El proveedor deberá realizar la prestación de servicio considerando el funcionamiento de las acciones.
- Para la ejecución de las actividades que se detallan. El proveedor debe incluir al personal técnico calificado, materiales, herramientas y equipos menores, propios de la especialidad correspondiente; equipos de protección del personal que corresponda para realizar las actividades del presente Servicio.
- Durante la ejecución de los trabajos el proveedor coordinará con el responsable encargado del AIM.
- Durante el proceso de trabajo el proveedor, recopilará información diaria, referida al registro fotográfico y/o filmaciones de los trabajos realizados para ser presentado como informe final para su respectiva conformidad.
- El contratista al momento de prestar el servicio se acoge al cumplimiento irrestricto de todas las normas sanitarias y de prevención dictadas por el gobierno central en el marco del COVID 19, así como de las directivas y/o normas internas del Congreso de la República.
- Para el cumplimiento de lo señalado precedentemente y antes del inicio de la ejecución del contrato el contratista deberá presentar pruebas antigénicas del personal que realiza el servicio al área de ingeniería y mantenimiento.
- El contratista deberá adjuntar plan de trabajo original detallando todos los trabajos a realizar en el tiempo indicando en los TDR, el documento solicitado será presentado al día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio del mismo modo adjuntar relación de personal y profesional designado para dicho servicio vía correo electrónico al siguiente correo lolivar@congreso.gob.pe. y/o físico original firmado y sellado por el contratista.

9 SEGUROS

El proveedor deberá contar con sus seguros actualizados al día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o contrato el proveedor deberá remitir mediante correo electrónico a jfloresd@congreso.gob.pe, lolivar@congreso.gob.pe, el seguro SCTR del personal que realizara el servicio, copia de DNI por ambos lados del mencionado personal, prueba de antígeno con una antigüedad no mayor de 24 horas, y contar con las tres dosis de la vacuna COVID-19 (esta documentación es obligatorio para iniciar el servicio).

10 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Para el desarrollo del presente servicio, se requiere persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, a cargo de la OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de la suscripción.
- Empresa natural y /o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT
- El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el estado inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones y el artículo 248° de su Reglamento.

11 GARANTIA DE LOS SERVICIOS

Los servicios ofertados deberán contar con una garantía de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la fecha de conformidad de la prestación del servicio. El contratista deberá presentarse el certificado de calidad de todos los materiales utilizados el cual será adjuntado en el informe final. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo al Art N° 173 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos a los servicios ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

12 ENTREGABLES, RESULTADOS ESPERADOS

En un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios del término del servicio, el contratista deberá presentar un informe único por duplicado del servicio realizado, ha este informe se le tendrá que adjuntar la carta de garantía del servicio por 01 año (original), panel fotográfico a colores y los certificados de calidad de los materiales utilizado en dicho servicio. Dicho informe se deberá presentar por el portal de mesa de partes virtual del Congreso de la República.

13 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo del Servicio de Acondicionamiento de oficina será efectuado en un periodo de cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de Servicio o de la y/o firma del contrato.

14 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

En el Área de transportes, comunicaciones e imprenta - Grupo Funcional de Comunicaciones, Primer piso, Ubicado en el Jirón Huallaga N° 358, en el Edificio Luis Alberto Sánchez - Cercado de Lima,

15 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista posterior a la conformidad del servicio.

El pago se realizará en una **sola armada** previa a la presentación de la siguiente documentación:

- Factura original y copias correspondientes de acuerdo la ley, indicando número de contrato u orden de servicio.
- Informe único por duplicado del servicio realizado (entregable).

16 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías): $F = 0.25$

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista posterior a la conformidad.

17 OTRAS PENALIDADES

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

De resolverse el contrato se aplicarán las penalidades reglamentarias que corresponden. Si el Contratista no cumple con los plazos contractuales o no subsane las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará penalidad por atraso de acuerdo al criterio de reglamento de contrataciones sobre penalidades.

Nº	Otras Penalidades	% de penalidad sobre monto de la UIT.	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, ni uniformes ni EPP. La Penalidad es por cada día	5% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería y Mantenimiento
2	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día de retraso.	10% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería y Mantenimiento

18 CONFORMIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS

La conformidad de servicio será emitida por el Área de Ingeniería y Mantenimiento, previa presentación del informe final del contratista; cuya revisión estará a cargo del técnico y/o profesional de AIM; en el plazo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, para posteriormente ser revisado y visado por el del Departamento de Servicios Generales. Dicha conformidad no invalida el reclamo posterior por parte del Congreso de la República por incumplimiento de los términos de referencia u otras situaciones anómalas que como vicios ocultos se observen posteriormente. Dicha conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendarios.



19 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



20 REQUISITOS DE CALIFICACIÓ

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: Profesional responsable de la supervisión (01) Un (01) Ingeniero civil/Arquitecto.



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Profesional especialista en prevención de riesgos y salud en el trabajo (01)

Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental.

Acreditación:

El grado o título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso del título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional responsable de la supervisión

Con experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o supervisor y/o inspector de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales, instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales.

Profesional especialista en prevención de riesgos y salud en el trabajo (01)

Con experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

28



ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

	<p>por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 135,200.00 (Ciento treinta y Cinco mil doscientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o adecuación de infraestructura en general.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente deberá tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22.400.00, (veintidós mil cuatrocientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se</p>



VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

27



ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

21 METRADOS

VHCD/LMOC

www.congreso.gob.pe

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

METRADOS

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUN.
UBICACIÓN: JR. HUALLAGA N° 358 - CERCA DO DE LIMA
PROPIETARIO: CONGRESO DE LA REPUBLICA

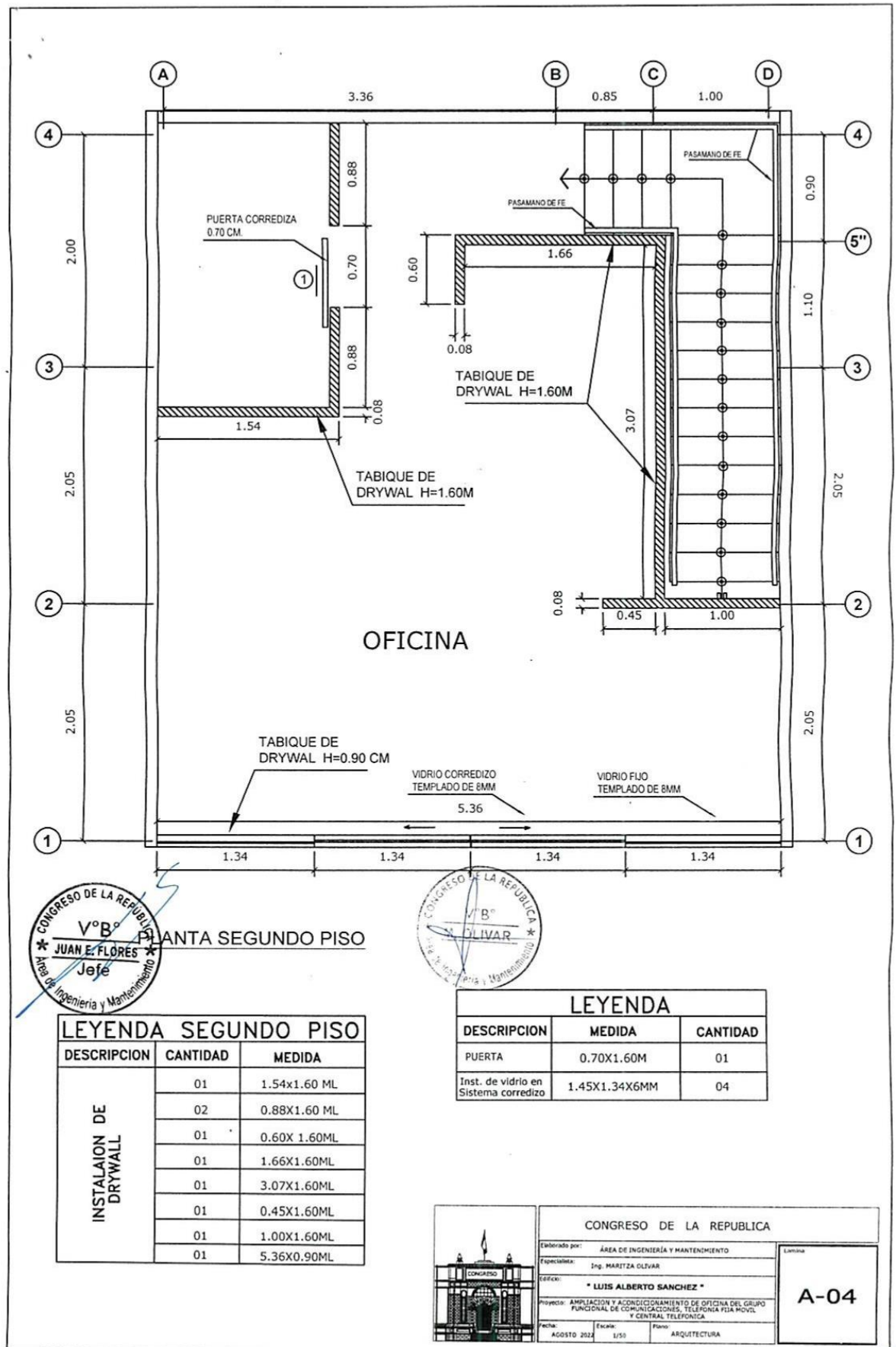
1.00 ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA
1.01 TRABAJOS PRELIMINARES
1.01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES

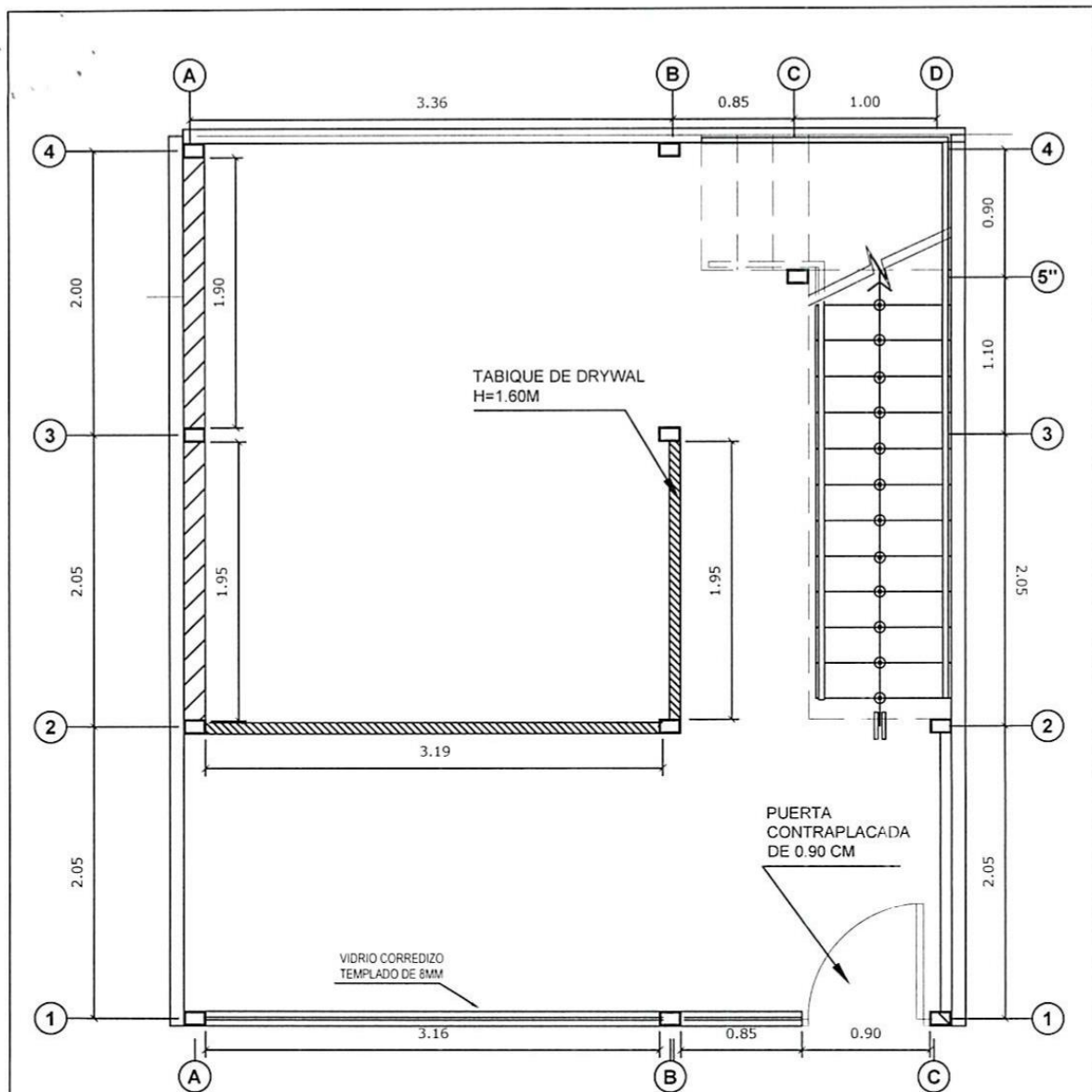
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	GBL	GBL	GBL	TOTAL
	HERRAMIENTAS MANUALES					
	HERRAMIENTAS DE ALBAÑILERIA Y CERRAJERIA					
	TOTAL					
1.01.02	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DRYWALL Y OTROS EXISTENTES	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PUERTA METALICA 1.80*2.10	1.00				
	TABIQUERIA DE DRYWALL	1.00		3.41	2.40	
	FALSO CIELO RASO	1.00	32.70			
	PISO LAMINADO	1.00	32.70			
	TOTAL	4.00				4.00
1.01.03	EXCAVACION E INSTALACION DE COLUMNAS	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	EXCAVACION DE TERRENO DE 0.50*0.50*0.30 CM. AREA: 2.75 M2	11.00				11.00
	VACIAR SOLADO DE 0.05 CM DE CONCRETO FC ^c =175 KG/CM2	11.00			0.05	11.00
	PARRILLAS CON VARILLAS DE ACERO DE FY ^c =4200 KG/CM2 DE 1/2" CADA 0.10 CM.	11.00				11.00
	ESTRUCTURAS DE COLUMNAS DE 0.30X0.25 CON 06 VARILLAS DE 1/2" ESTRIBO DE 3/8"	11.00				11.00
	TOTAL					
1.01.04	INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PRIMER PISO					
	TABIQUERIA DE 1.90x2.60	1.00		1.90	2.60	1.00
	TABIQUERIA DE 1.95x2.60	1.00		1.95	2.60	1.00
	TABIQUERIA DE 3.19x1.60	1.00		3.19	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 1.95x1.60	1.00		1.95	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 3.16x1.10	1.00		3.16	1.10	1.00
	TABIQUERIA DE 0.85x0.75	1.00		0.85	0.75	1.00
	TOTAL					6.00
	MEZZANINE					
	TABIQUERIA DE 1.54x1.60	1.00		1.54	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 0.88x1.60	2.00		0.88	1.60	2.00
	TABIQUERIA DE 0.60x1.60	1.00		0.60	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 1.66x1.60	1.00		1.66	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 3.07x1.60	1.00		3.07	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 0.45x1.60	1.00		0.45	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 1.00x1.60	1.00		1.00	1.60	1.00
	TABIQUERIA DE 5.36x1.60	1.00		5.36	1.60	1.00
	TOTAL					9.00
1.01.05	INSTALACION DE VENTANAS (VIDRIOS DE 6MM Y 8MM)	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PRIMER NIVEL					
	VENTANAS DE 4.16x0.45 de 8mm	1.00				1.00
	VENTANAS DE 3.51x0.80 de 8mm	1.00				1.00
	VENTANAS DE 0.75x1.16 de 8mm	1.00				1.00
	VENTANAS DE 0.90x0.30 de 6mm	1.00				1.00
	TOTAL					4.00
	Viga de aluminio de 0.05*4.16x3mm	1.00				1.00
	TOTAL					1.00
	MEZZANINE					
	VENTANAS CORREDIZA DE 1.34x1.45 de 6mm 2 hojas	4.00				4.00
	TOTAL					4.00
1.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE ATENCION	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	MODULO 01 - 0.40x3.51 x18mm incluye 03 cajoneras	1.00		3.51	0.40	1.00
	MODULO 2 - 0.40x0.75x18mm incluye 01 cajonera	1.00		0.75	0.40	1.00
	TOTAL					2.00
1.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PUERTA 01 - PRIMER PISO DE 0.90x2.10 CM.	1.00		0.90	2.10	1.00
	PUERTA 02 - MEZZANINE DE 0.70x1.60 CM.	1.00		0.70	1.60	1.00
	TOTAL					2.00
1.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MACHIEBRADO DE PINO	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	AREA REQUERIDA	1.00	5.59			1.00
	TOTAL					1.00
1.01.09	INSTALACION Y VACIADO DE PLACAS COLABORANTES	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	INSTALACION Y VACIADO DE PLACAS COLABORANTES TIPO AD 600 DE 60MM INCL. MALLA DE 1" 1/4"	1.00	28.00			28.00
	H: 11.00CM. CONCRETO FC ^c =210 KG/CM2, AREA: 28.00 M2					
	TOTAL					28.00
1.01.10	INSTALACION DE PISO LAMINADO TIPO ACA DE 8 MM	CANT.	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PRIMER PISO, PISO LAMINADO Y ESPUMA DE POLIETILENO	1.00	32.70			1.00
	MEZZANINE, PISO LAMINADO Y ESPUMA DE POLIETILENO	1.00	28.00			1.00
	INSTALACION DE ZOCALO Y RODON PRIMER PISO	1.00		33.66		1.00
	INSTALACION DE ZOCALO Y RODON MEZZANINE	1.00		32.62		1.00
	TOTAL		60.70			4.00



1.01.11	INSTALACION DE FALSO CIELO RASO	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	PRIMER PISO INSTALACION DE BALDOSAS Y PERFILES DE ALUMINIO TIPO GRILLA, M2	1.00	28.00			28.00
	MEZZANINE INSTALACION DE BALDOSAS Y PERFILES DE ALUMINIO TIPO GRILLA, M2	1.00	32.70			32.70
	TOTAL					60.70
1.01.12	ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	CANT.	LARGO	ANCHO	ESPESOR	TOTAL
	DESCRIPCION					
	COLUMNAS METALICAS Ø 10xØ 15x4.5MM altura: 2.60 ml	11.00	2.60			11.00
	TOTAL					11.00
	VIGAS METALICAS PRINCIPALES Ø 10xØ 15x4MM	4.00	3.19			4.00
		7.00	1.95			7.00
		2.00	1.90			2.00
		1.00	3.06			1.00
		2.00	0.70			2.00
		2.00	0.75			2.00
	TOTAL					18.00
	VIGAS METALICAS SECUNDARIAS Ø 10*Ø 15*3MM	5.00	1.90			5.00
		13.00	1.95			13.00
		1.00	1.00			1.00
	TOTAL					19.00
	REFUERZO DE VIGAS, PLANCHAS DE 4MM	4.00				4.00
	TOTAL					4.00
	PLANCHAS METALICAS DE FUNDACION Ø 30*Ø 20*9MM	11.00				11.00
	PLANCHAS METALICAS DE FUNDACION Ø 45*Ø 15*9MM	2.00				2.00
	PLANCHAS METALICAS DE FUNDACION Ø 20*Ø 25*9MM	4.00				4.00
	TOTAL					17.00
1.01.13	ACONDICIONAMIENTO DE ESCALERA METALICA	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	COLUMNAS DE SOPORTE DE 2"x2"x3/16"	4.00				4.00
	PARA VIGAS O LARGEROS TUBOS DE 8"x2"	2.00				2.00
	PASOS ANGULOS DE 2"x2" CON PLANCHAS ESTRIDAS DE E=3/16"	16.00				16.00
	PASAMANOS DE TUBO DE 1 1/4" ALTURA Ø 85 CM PARED	1.00				1.00
	PASAMANOS DE TUBO DE 1 1/4" ALTURA Ø 85 CM AREA LIBRE SEPARACION 12.5 CM.	3.00				3.00
	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA, ANTICORROSIVA EN 2 CAPAS, GENERAL	1.00				1.00
	TOTAL					27.00
1.01.14	ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	TABLERO ELECTRICO DE 220VAC	1.00				1.00
	INTERRUPTORES	4.00				4.00
	TOMACORRIENTES	16.00				16.00
	REFLECTORES PANEL LED DE 40W DE 600x600 MM	17.00				17.00
	TOTAL					38.00
1.01.15	PINTADO DE TODO EL AMBIENTE	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	AREA DEL PRIMER PISO Y MEZZANINE	1.00	117.00			117.00
	TOTAL					117.00
1.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE PARA KITCHENETTE	CANT.	AREA	PERIMETRO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION					
	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE PARA KITCHENETTE DE 18MM	1				1
	TOTAL					1







PLANTA PRIMER PISO



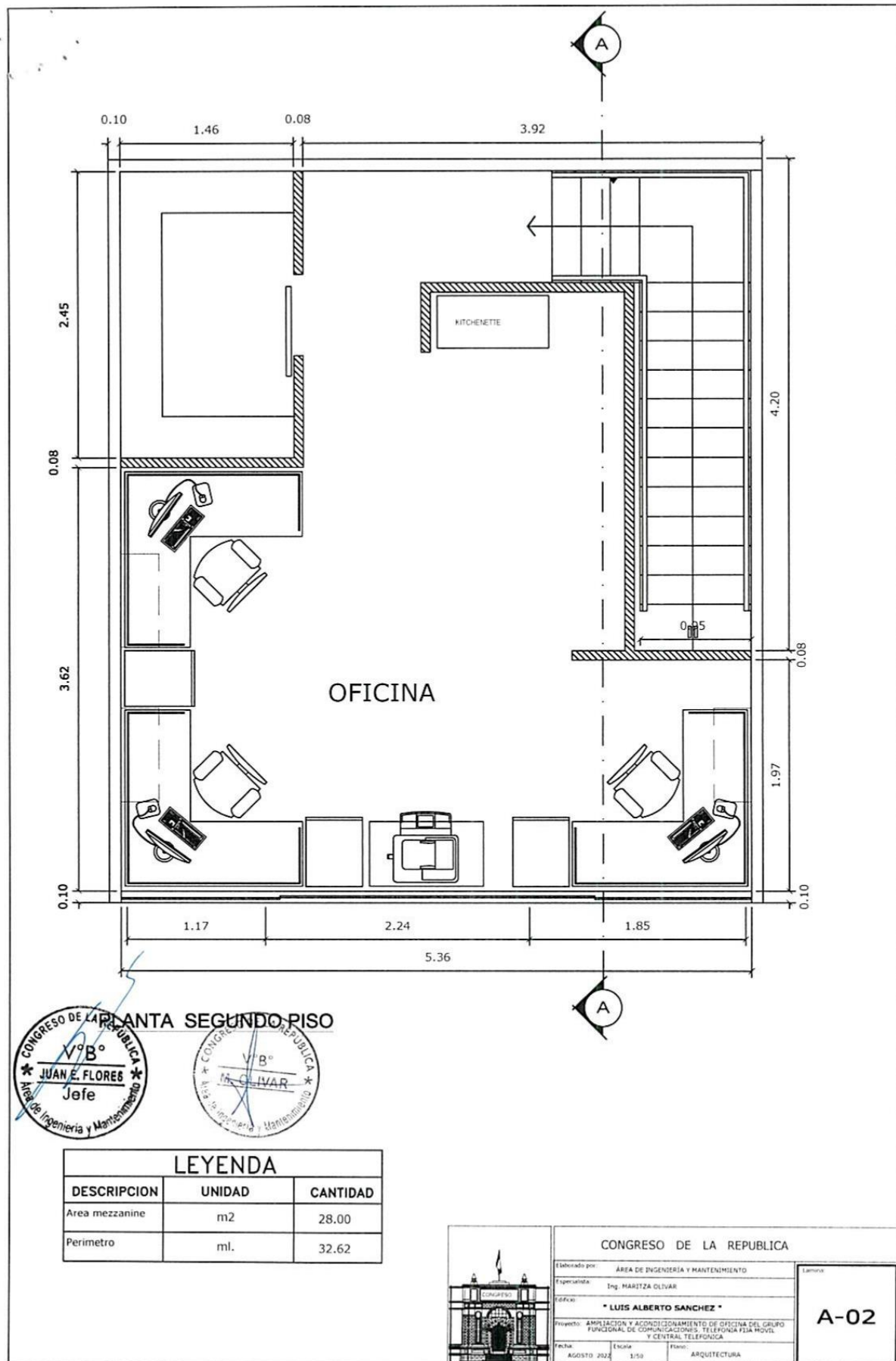
LEYENDA PRIMER PISO

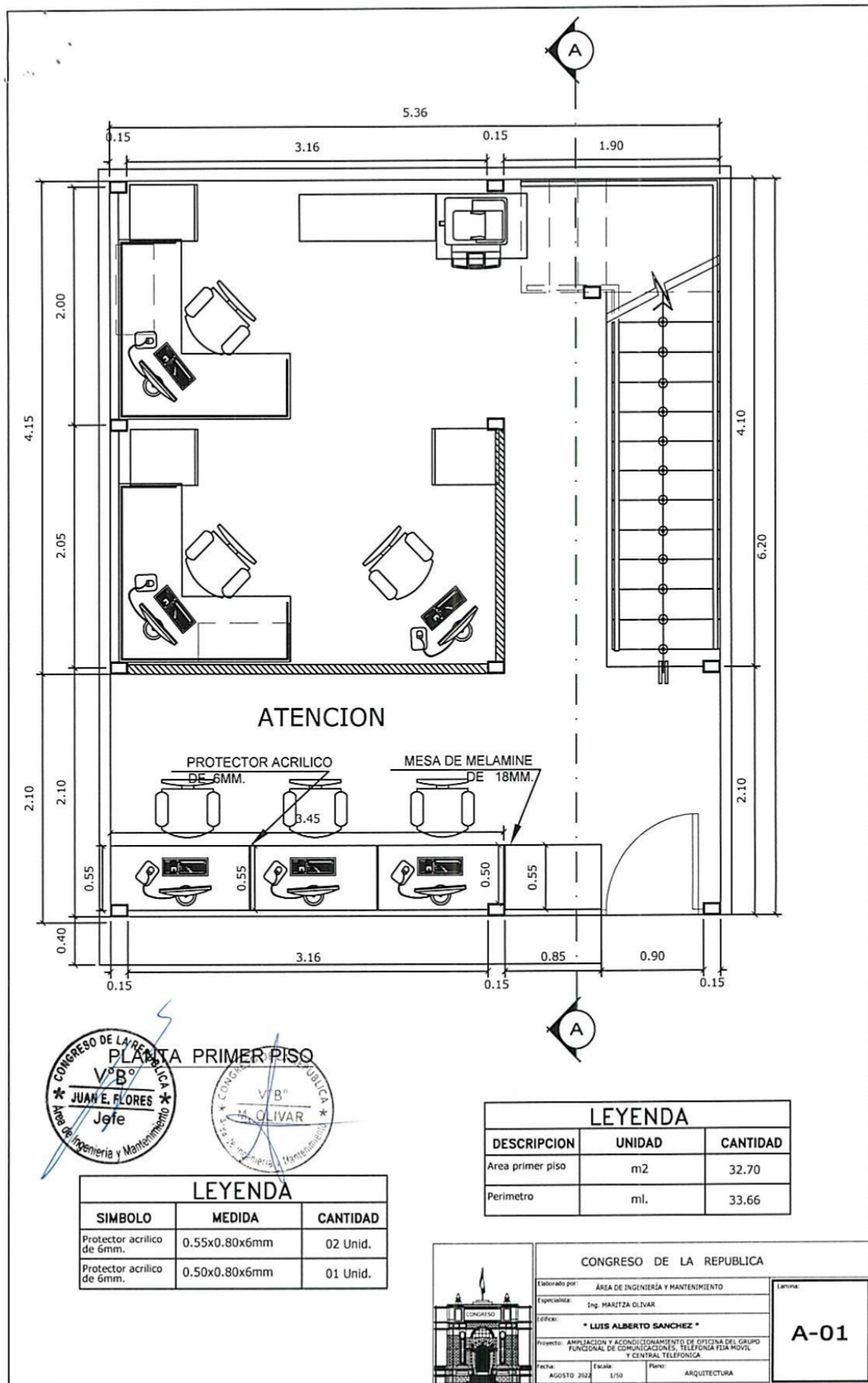
DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
INSTALACION DE DRYWALL	01 Unid.	1.90 x 2.60 ML
	01 Unid.	1.95 x 2.60 ML
	01 Unid.	3.19 x 1.60 ML
	01 Unid.	1.95 x 1.60 ML
	01 Unid.	3.16 x 1.10 ML
	01 Unid.	0.85 x 0.75 ML

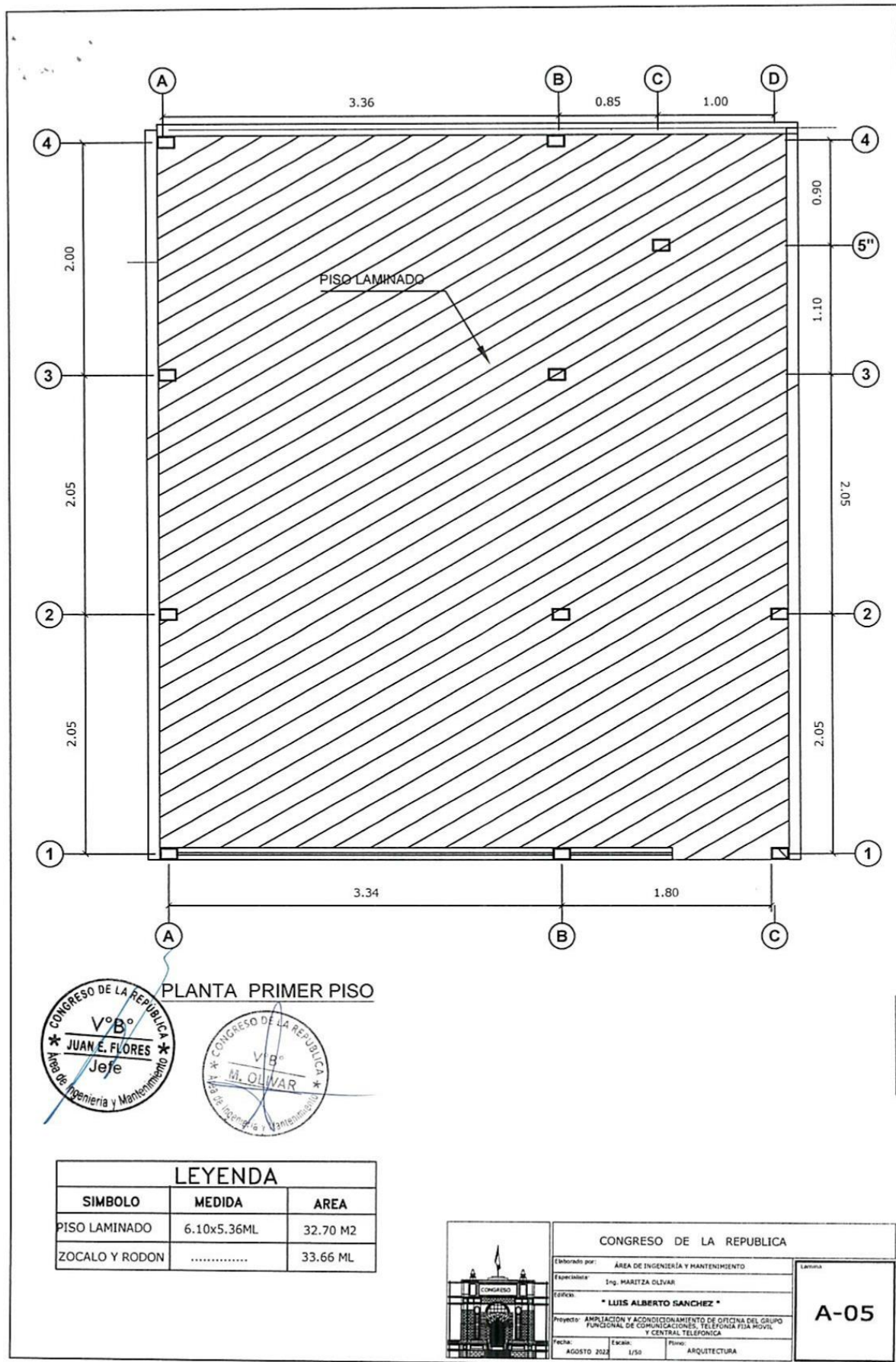


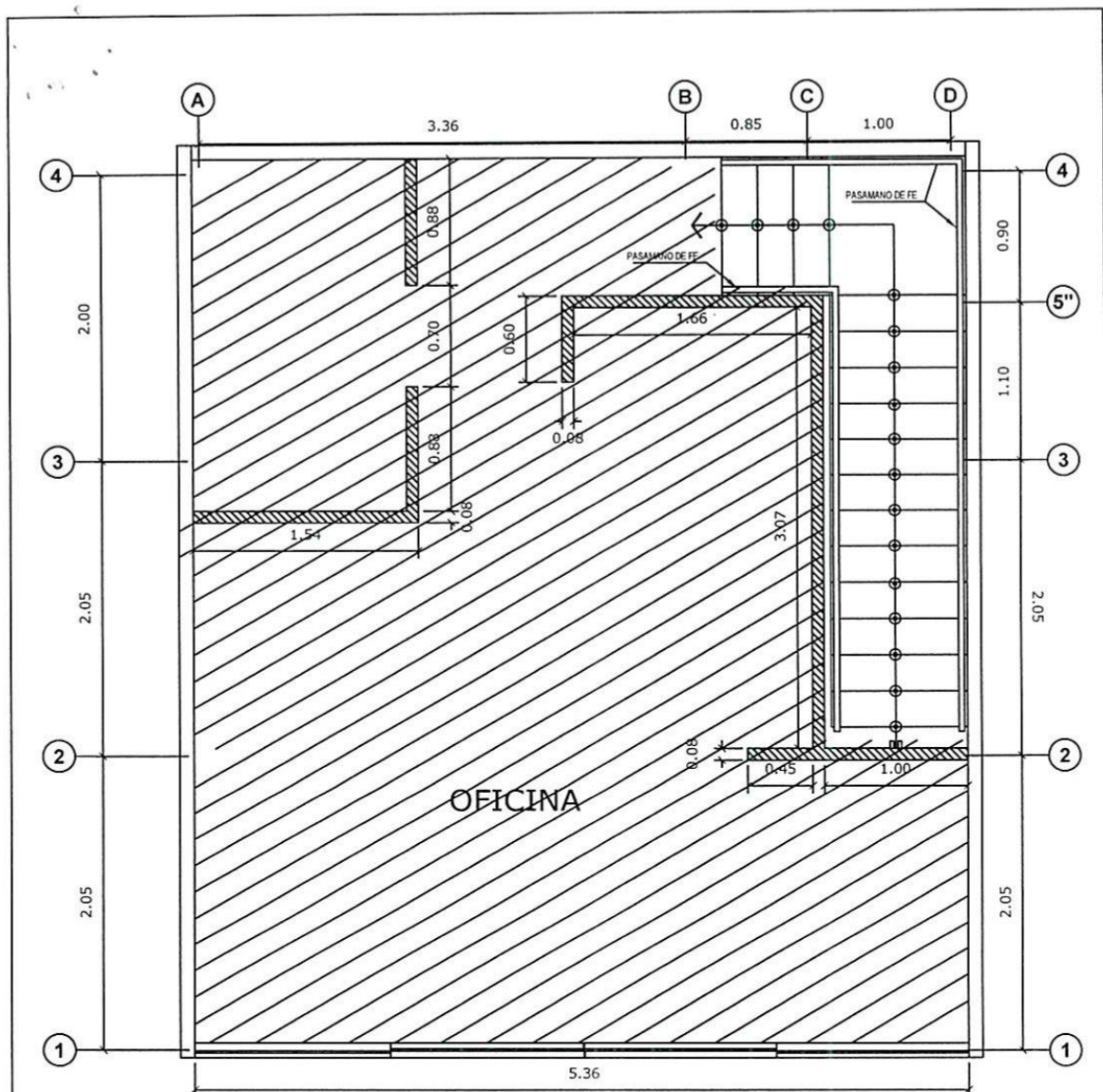
CONGRESO DE LA REPUBLICA	
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO
Experiencia:	Ing. MARITZA OLIVAR
Oficio:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA Fija MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA
Fecha:	AGOSTO 2024
Escala:	1/50
Plano:	ARQUITECTURA

A-03









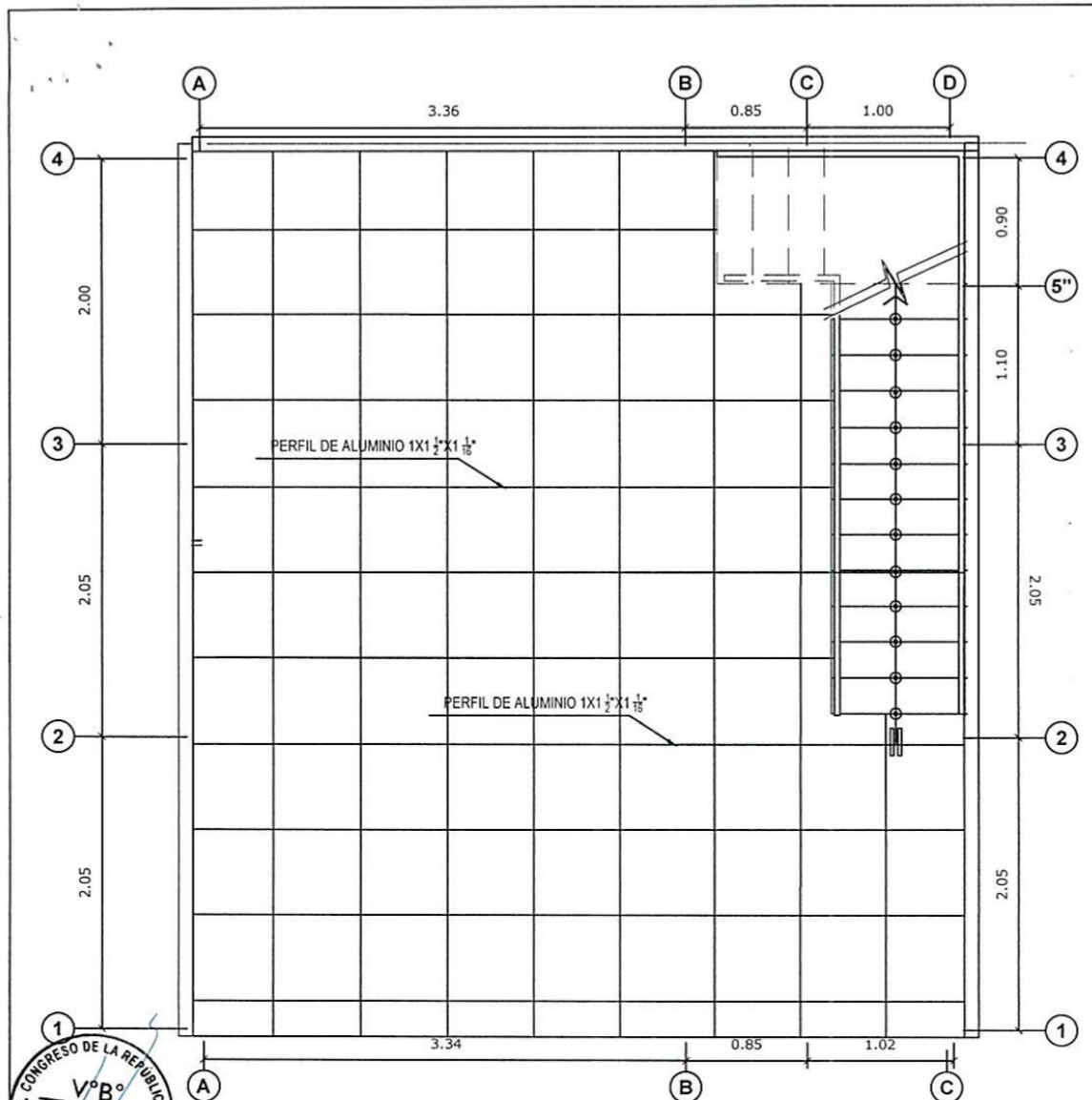
PLANTA SEGUNDO PISO



LEYENDA		
SIMBOLO	MEDIDA	AREA
PISO LAMINADO	6.03x5.36x3.36ML	28.00 M2
ZOCALO Y RODON	33.66 ML



CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina:
Ejecución:	Ing. MARITZA OLIVAR	A-06
Diseño:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *	
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA Fija MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA	
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:
		1/50
		Plano:
		ARQUITECTURA

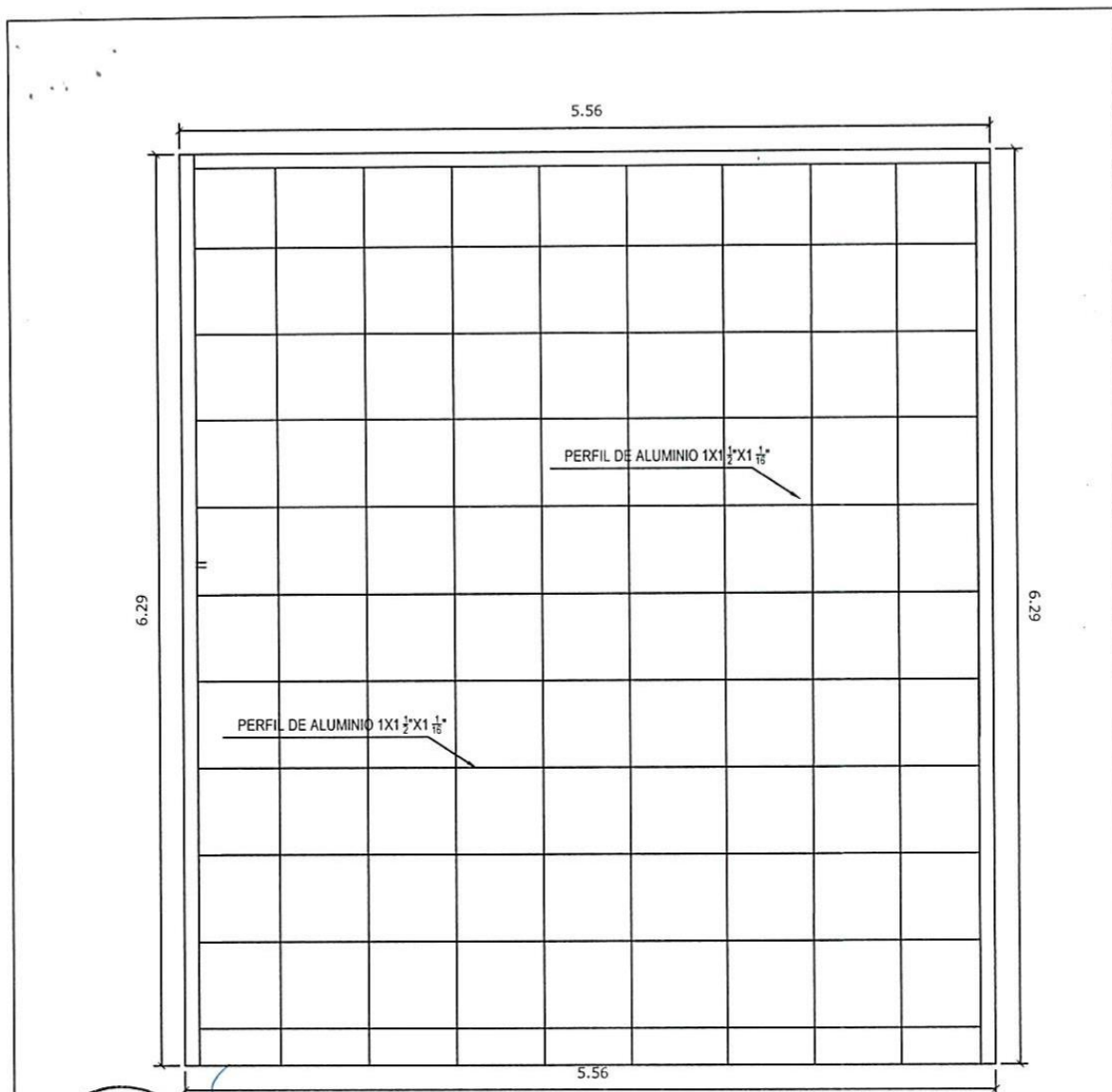


PLANTA PRIMER PISO

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
Cielo Raso incluye Grillas en el 2DO. Piso (baldosas 60x60)	Las baldosas deberan ser resistente a humedad, anti pandeo, resistente al fuego, revestimiento de ninyl y foil de aluminio, area: 32.70 m2.



CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina
Especialista	Ing. MARITZA OLIVAR	A-07
Edifico	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *	
Proyecto: AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA		
Fecha	Escala	Pais
AGOSTO 2022	1/50	ARQUITECTURA



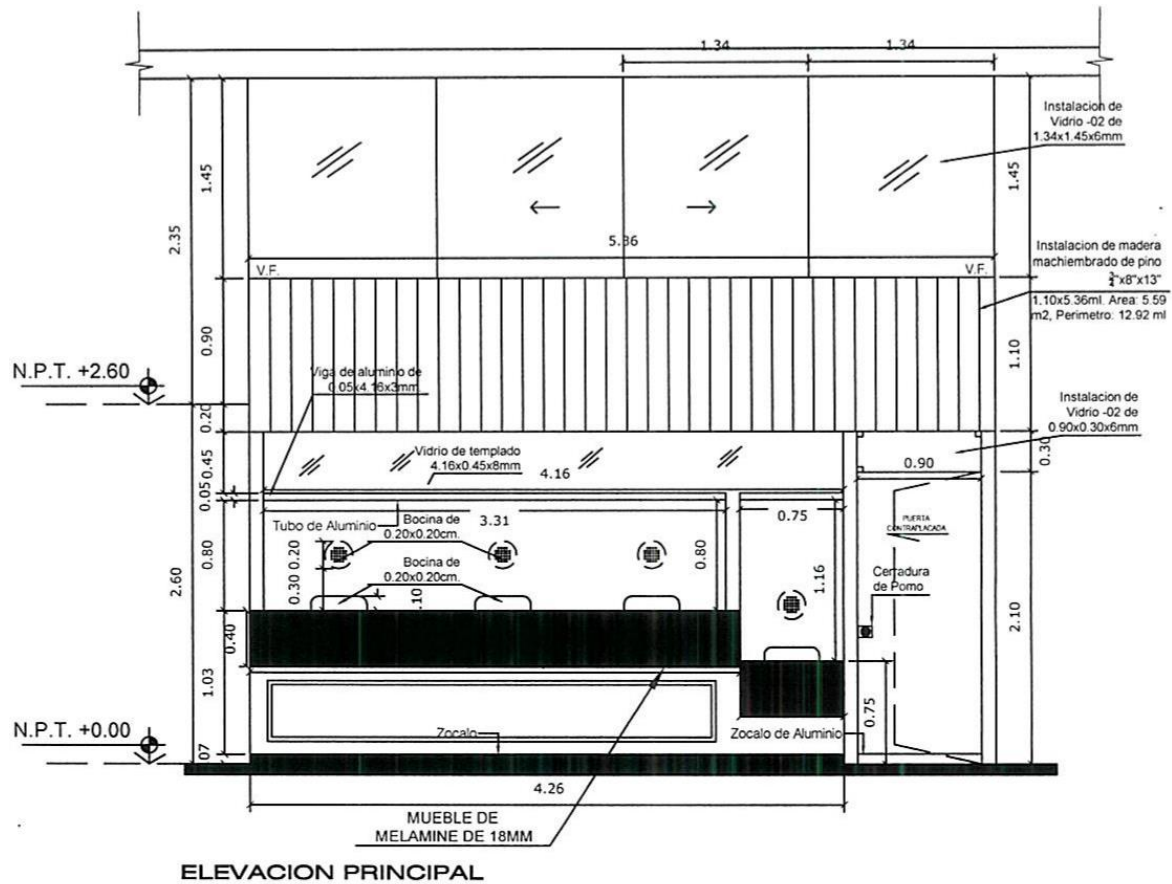
PLANTA SEGUNDO PISO

LEYENDA	
DESCRIPCION	DESCRIPCION
Estructura metálica para instalación de baldosas de 0.60x0.60cm. Tipo grilla	Estructura metálica tipo grilla de 0.60x0.60 cm, retículas de TyL expuestas de 1"x1 1/2"x1/16 compuesto por un sistema de suspensión con galvanizado cuyo tensor ira sujeta al techo. Area:28.00 m2



CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR	
Revisó:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *	
Proyecto:	AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA Fija MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA	
Fecha:	Escala:	Planos:
AGOSTO 2022	1/50	ARQUITECTURA

A-08



LEYENDA

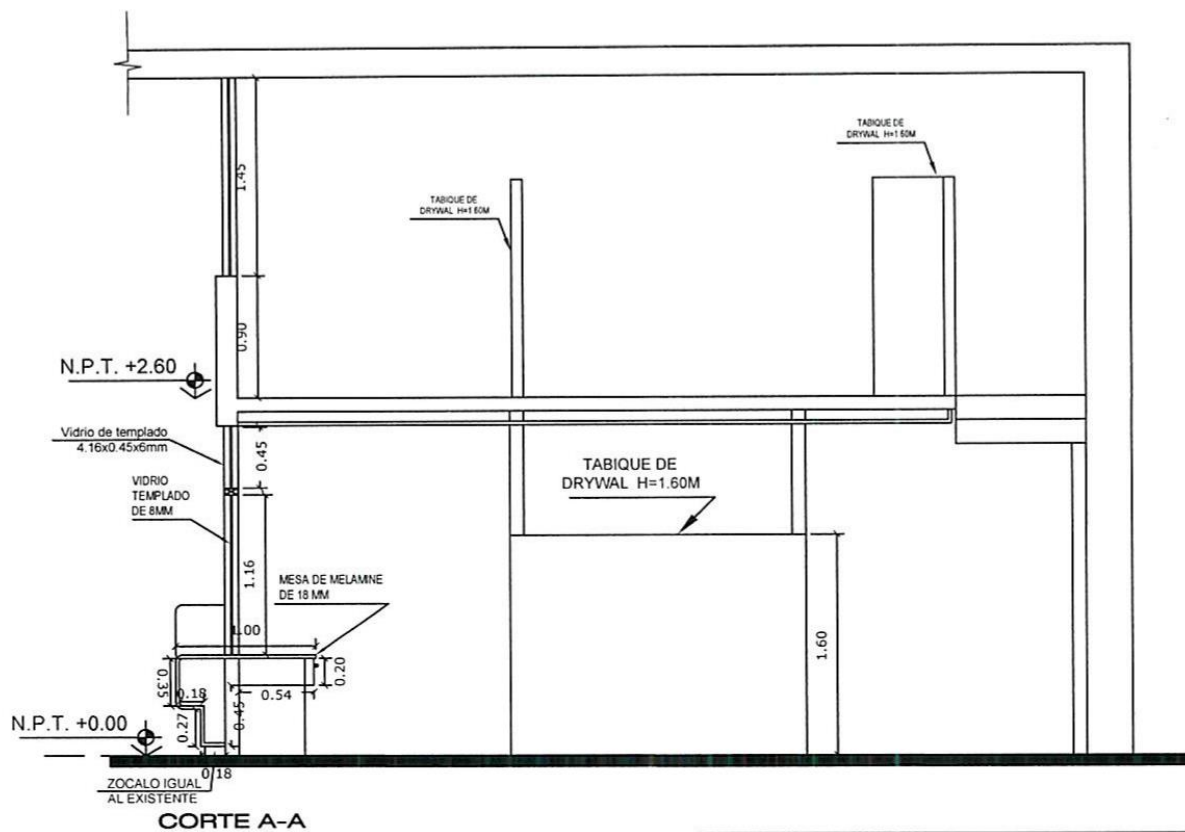
SIMBOLO	MEDIDA
Instalacion de Machiembado	Area: 5.59 m2 Perimetro: 12.92 ml.
Perfil de aluminio	4.16x0.05x10mm

LEYENDA

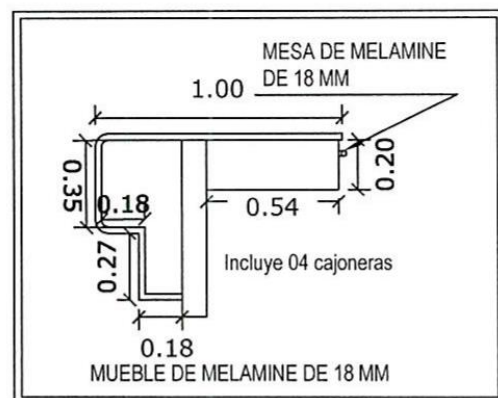
DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
Puerta Contraplacado	0.90 x 2.10M	01
Vidrio Templado de 8mm, incluye bocina	0.80x3.51x6MM 0.75x1.16x6MM	01
Inst. de vidrio crudo transparente	0.90 x 0.30x6MM	01
Inst. de vidrio crudo transparente	0.34x1.45x6MM	04



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	AREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO		
Elaborado por:	Ing. MARITZA OLIVAR		
Calificado por:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *		
Proyecto:	AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FISA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA		
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:	1/50
		Plan:	ARQUITECTURA
			A-09



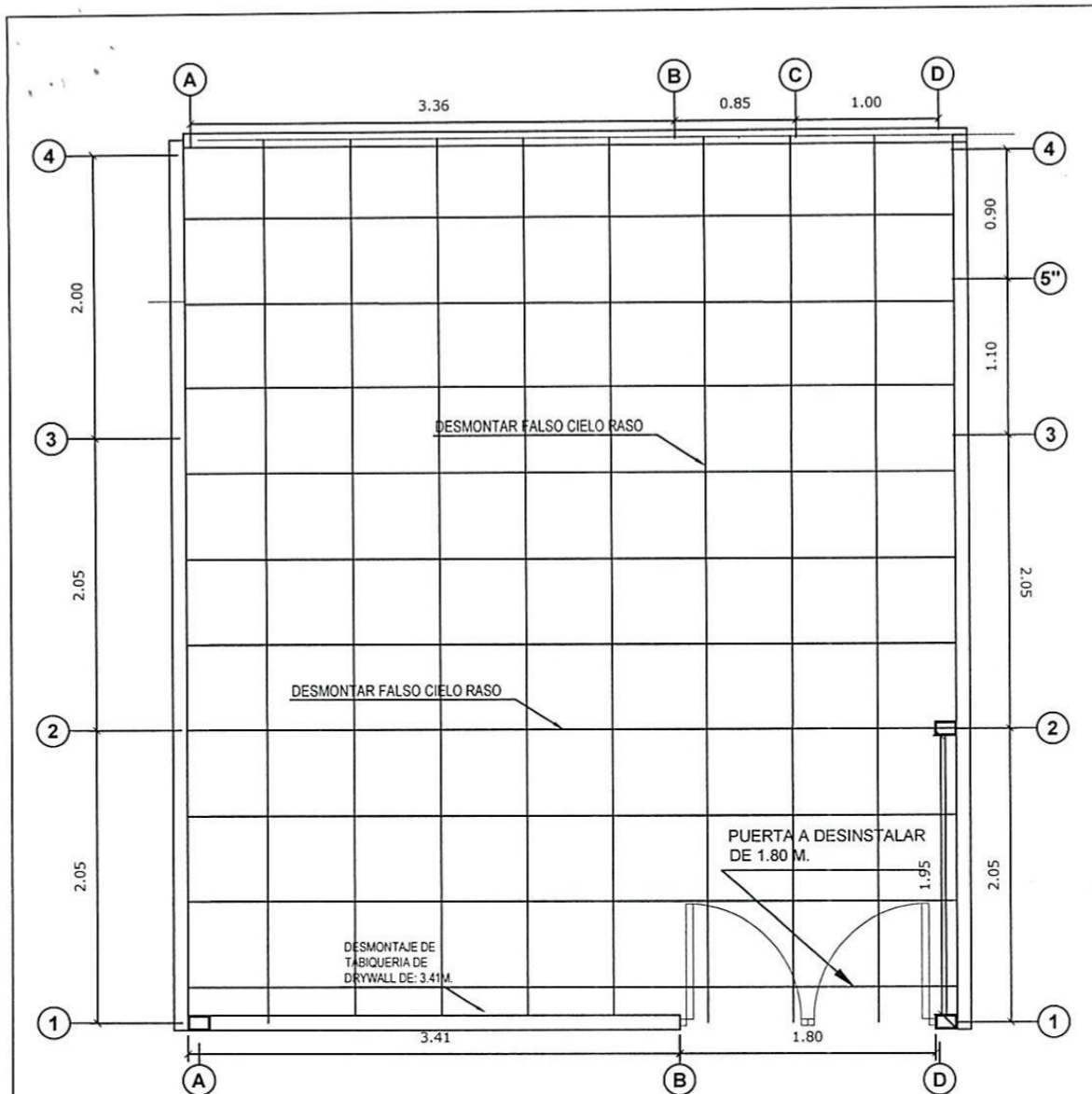
LEYENDA	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Mueble de melamine de 18mm	02 Unid.
Cajoneras 0.71x0.54x18 incluye llave de de seguridad	04 Unid.



LEYENDA		
SIMBOLO	MEDIDA	CANTIDAD
Mesa de melamine de 18mm.	0.55x3.45x18mm con 3 pasa cables	01
Mesa de melamine de 18mm.	0.55x0.85x18mm con 1 pasa cables	01



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Laminas	
Esquematizó:	Ing. MARITZA OLIVAR	A-10	
Validó:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"		
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA		
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:	1/50
		Plano:	ARQUITECTURA



PLANTA PRIMER PISO



LEYENDA

DESINSTALAR

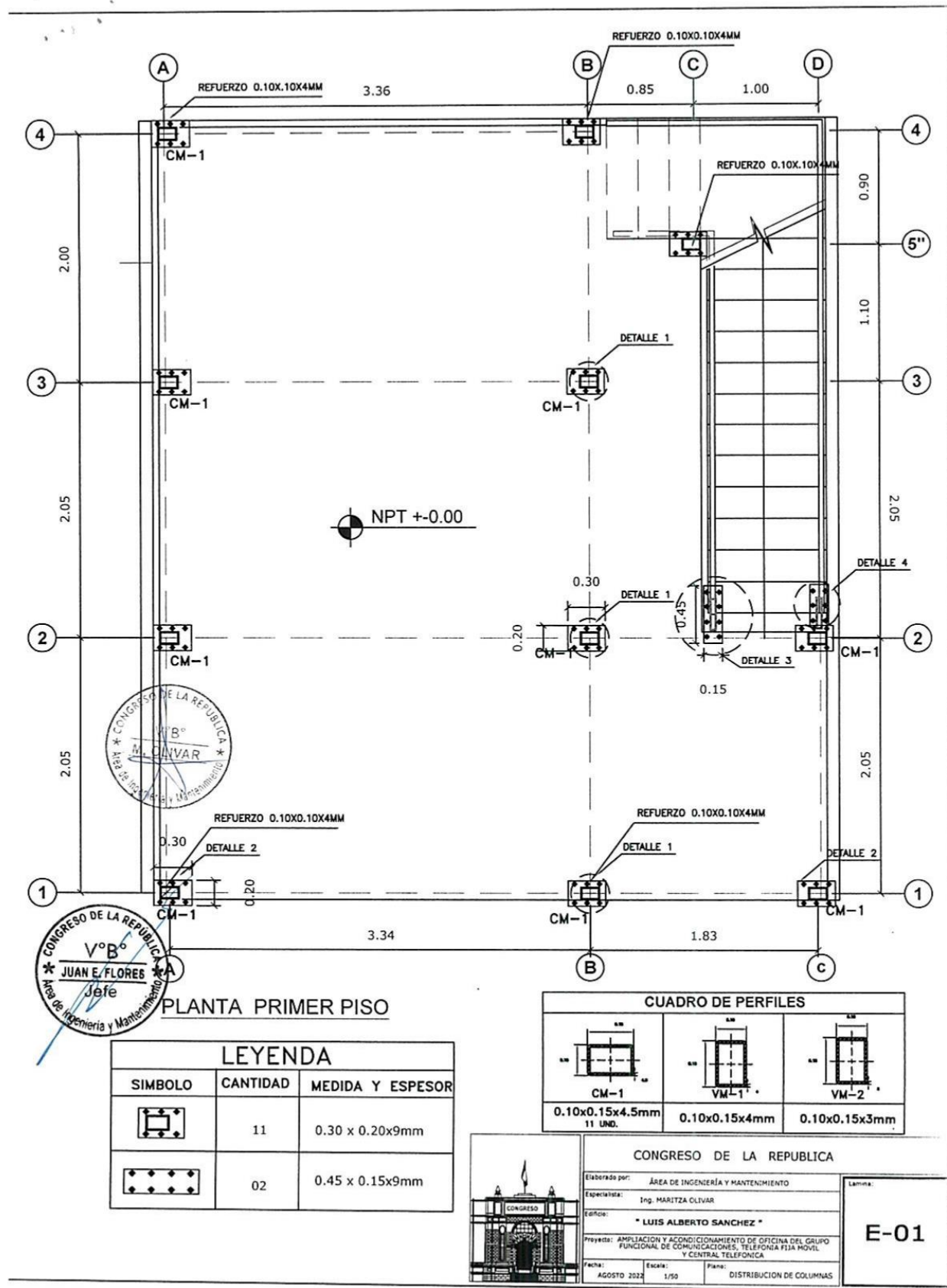
DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
Puerta existente	1.80X2.10M	01 Unid.
Tabiquería de drywall	3.41x2.40m	01 Unid.
Falso cielo raso	32.70 m2	01 m2.
Piso laminado	32.70 m2	01 m2.

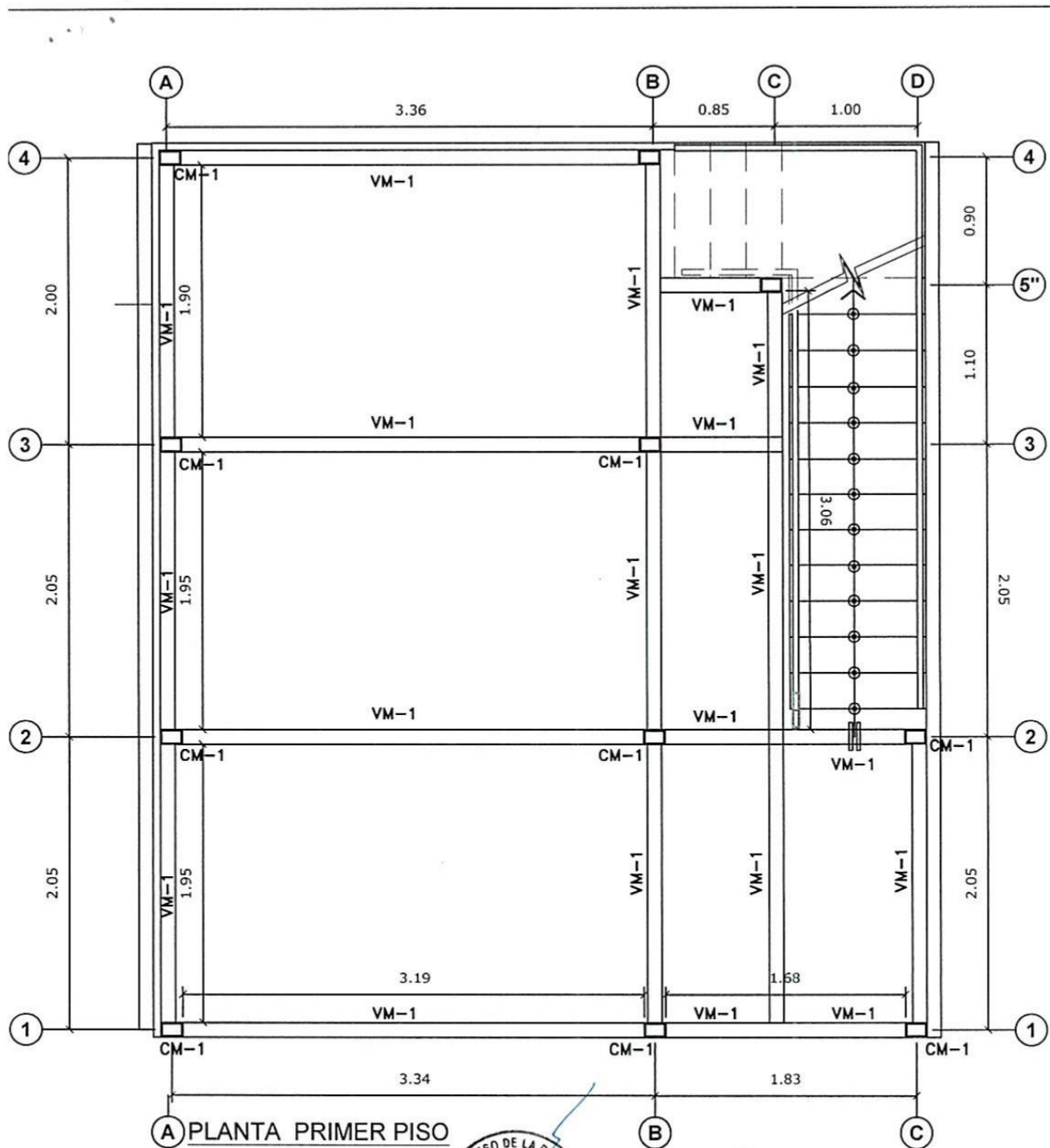


CONGRESO DE LA REPUBLICA

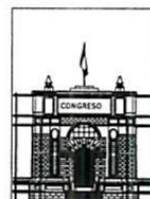
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR
Céfero:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONÍA Fija MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA
Fecha:	AGOSTO 2022
Escala:	1/50
Plano:	ARQUITECTURA

A-11





LEYENDA		
SIMBOLO	MEDIDA	CANTIDAD
VM-1 	3.19 ml.	04 Unid.
	1.95 ml.	07 Unid.
	1.90 ml.	02 Unid.
	3.06 ml.	01 Unid.
	0.70 ml.	02 Unid.
	0.75 ml.	02 Unid.




CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR	
Edifica:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "	
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA	
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala: 1/50
		Piano: DISTRIBUCION DE VIGAS PRINCIPALES

Letra:	E-02

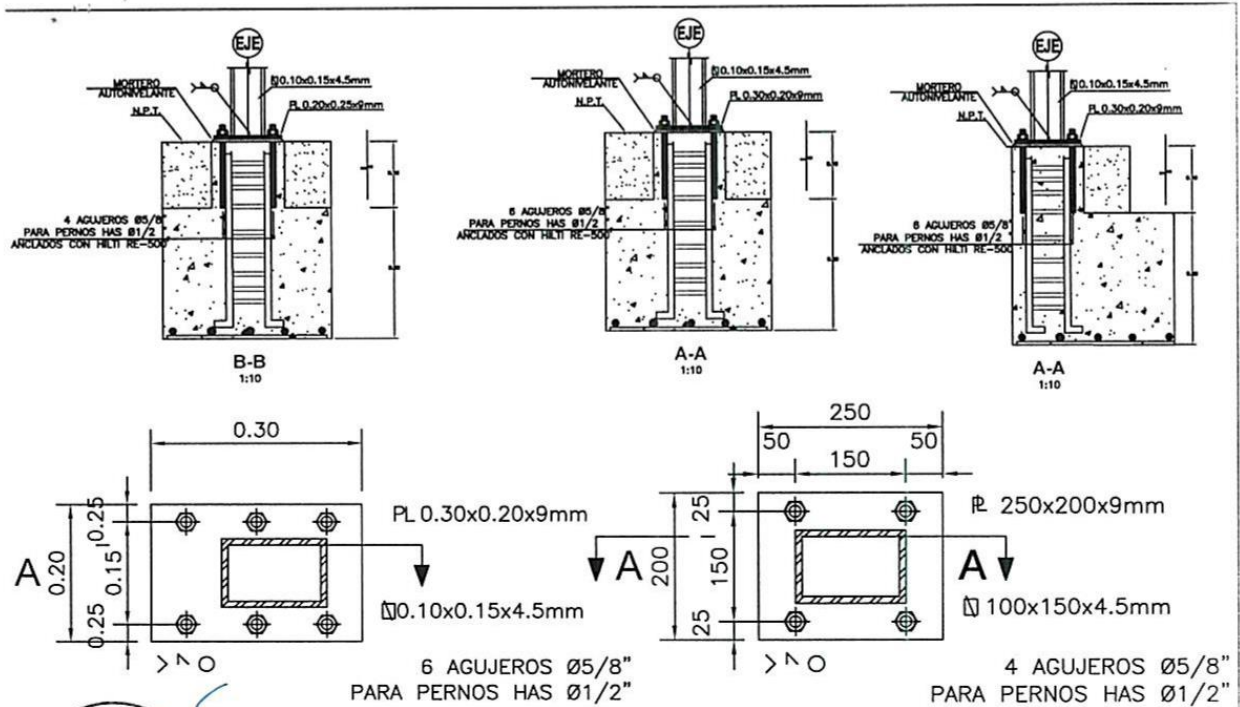


PLANTA PRIMER PISO

LEYENDA		
SIMBOLO	MEDIDA	CANTIDAD
VM-2  0.10X0.15X3mm	1.90 ml.	05 Unid.
	1.95 ml.	13 Unid.
	1.00 ml.	01 Unid.



CONGRESO DE LA REPUBLICA			Fecha: <div>E-03</div>
Elaborado por: ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO			
Especialista: Ing. MARITZA OLIVAR			
Edific: * LUIS ALBERTO SANCHEZ *			
Proyecto: AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA			
Fecha:	Escala:	Fase:	
AGOSTO 2022	1/50	DISTRIBUCION DE VICAS SECUNDARIAS	



ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS METALICAS

MATERIALES.-

PERFILES, PLANCHAS, ANGULARES Y REDONDOS LISOS DE CALIDAD ESTRUCTURAL, ACERO CONFORME LA NORMA ASTM - A36.
LOS ELECTRODOS A USARSE SERAN DE LA SERIE E-70, SALVO INDICACION CONTRARIA (ELECTRODO SUPERDUTO).
LOS ANCLAJES EN CONCRETO EXISTENTE DEBERAN DE REALIZARSE CON BARRAS HAS ACERO ASTM A193 B7, Y ADHESIVO EPOXICO HILTI RE-500.

PROTECCION CON PINTURA.-

EL ACONDICIONAMIENTO DEL METAL SERA SEGUN LAS ESPECIFICACIONES SSPC-SP-8 LUEGO SE APLICARA UNA CAPA DE BASE DE AMERCOAT 71 DE 2 MILS DE ESPESOR Y SEGUIDAMENTE SE APLICARA UNA CAPA DE ACABADO DE JET MASTIC 800 DE 4 MILS DE ESPESOR.

FABRICACION.-

TODOS LOS MATERIALES ANTES DE SER USADOS DEBERAN ESTAR DERECHOS, LOS ALINEAMIENTOS DEBERAN CUMPLIR CON LAS TOLERANCIAS PERMITIDAS EN LA NORMA ASTM - A36. PARA ENDEREZAR LOS MATERIALES SE PODRAN EMPLEAR MEDIOS MECANICOS O LA APLICACION DE CALOR EN FORMA LOCALIZADA, DEBE CUIDARSE DE NO DAÑAR EL MATERIAL.
TODAS LAS MEDIDAS INDICADAS DEBERAN VERIFICARSE EN OBRA ANTES DEL ARMADO DE LOS DISTINTOS ELEMENTOS, CON EL FIN DE ADECUAR LAS LONGITUDES DE LOS TUBERALES Y VIGUETAS A LAS LONGITUDES REALES EN OBRA.
EN CASO DE DUDA CONSULTAR AL PROYECTISTA.

SOLDADURA.- 1/8"

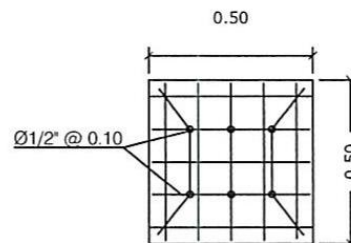
TODAS LAS UNIONES SOLDADAS SE REALIZARAN POR EL PROCESO DE ARCO ELECTRICO CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CODIGO DE SOLDADURA DEL "AMERICAN WELDING SOCIETY".
TODOS LOS SOLDADORES DEBERAN SER OBREROS CALIFICADOS CON EXPERIENCIA DEMOSTRADA EN EL TRABAJO DE ESTRUCTURAS.

MONTAJE.-

EL TRASLADO DE LAS ESTRUCTURAS SE EFECTUARA DE MODO QUE NO SE PRODUZCAN ESFUERZOS NI DEFORMACIONES PLASTICAS Y MANTENGAN SU ALINEAMIENTO Y PLOMOS DENTRO DE LOS LIMITES DE LA SECCION 7.1 DEL MANUAL DEL AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION (AISC).
PARA LOS TRABAJOS DE SOLDADURA EN OBRA DEBERA REMOVERSE LA PINTURA ADYACENTE A LA ZONA A SOLDAR CON ESCOBILLA DE CERDAS DE ALAMBRE.

SOBRECARGA.-

1ER NIVEL S/C = 200 Kg/m²
MEZZANINE S/C = 200 Kg/m²
ESTRUCTURA METALICA S/C = 100 Kg/m²

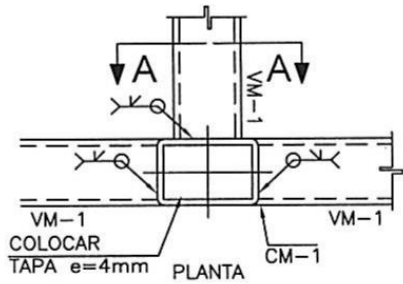


DETALLE DE REFUERZO Y COLUMNETA

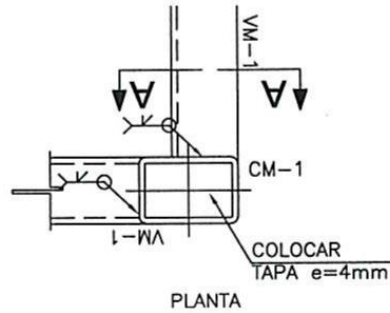
SECCION	0.30 0.25
ACERO	6Ø1/2"
ESTRIBOS	Ø3/8", 1@ 0.05, 2@ 0.10, RESTO @ 0.20.



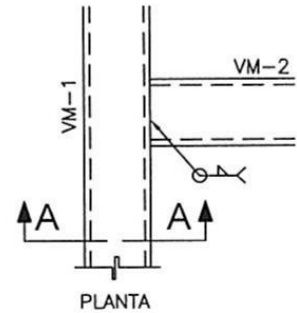
CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina:
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR	E-04
Edifica:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"	
Proyecto:	AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA	
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:
		Plano:
		DETALLES



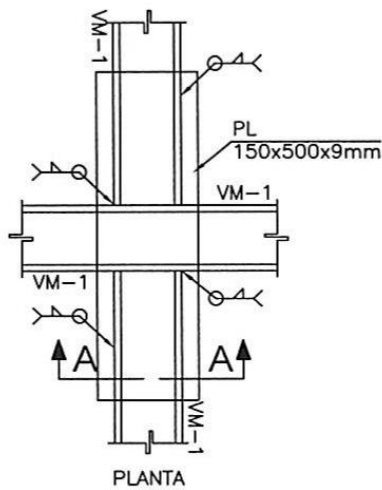
DETALLE 5
1:10



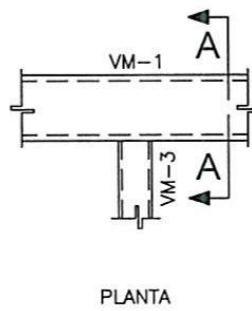
DETALLE 6
1:10



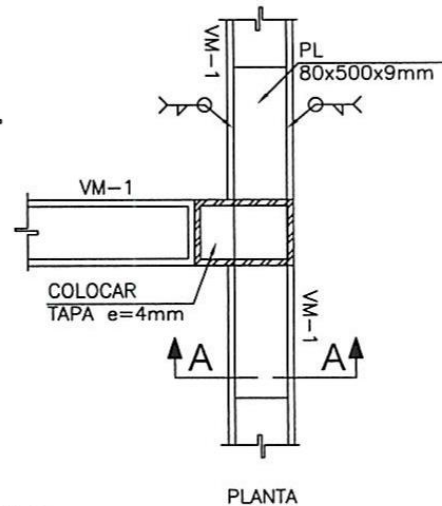
DETALLE 7
1:10



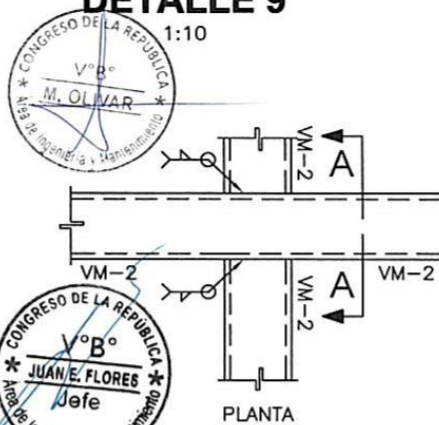
DETALLE 9
1:10



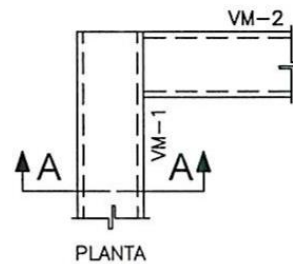
DETALLE 10
1:10



DETALLE 11
1:10



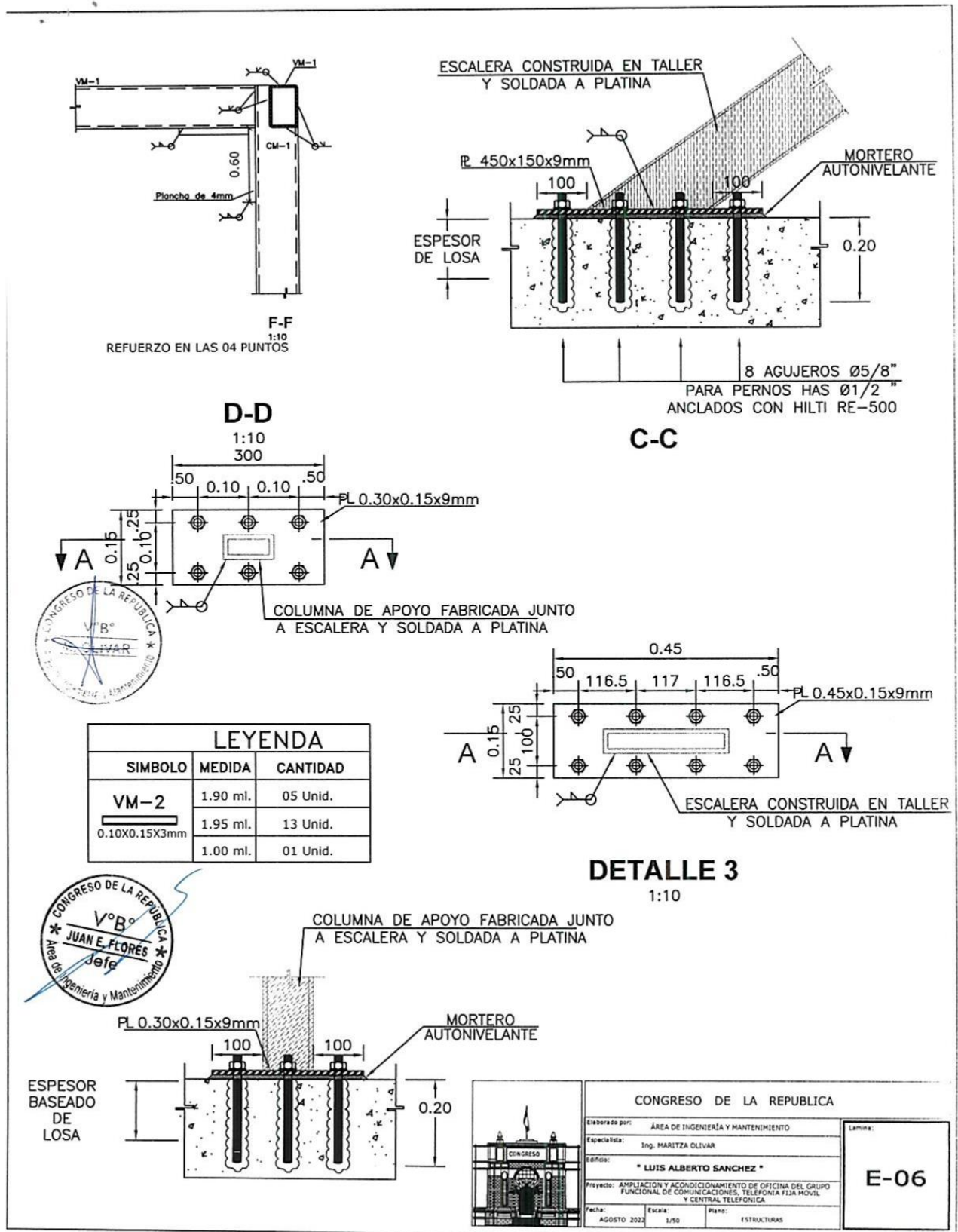
DETALLE 12
1:10

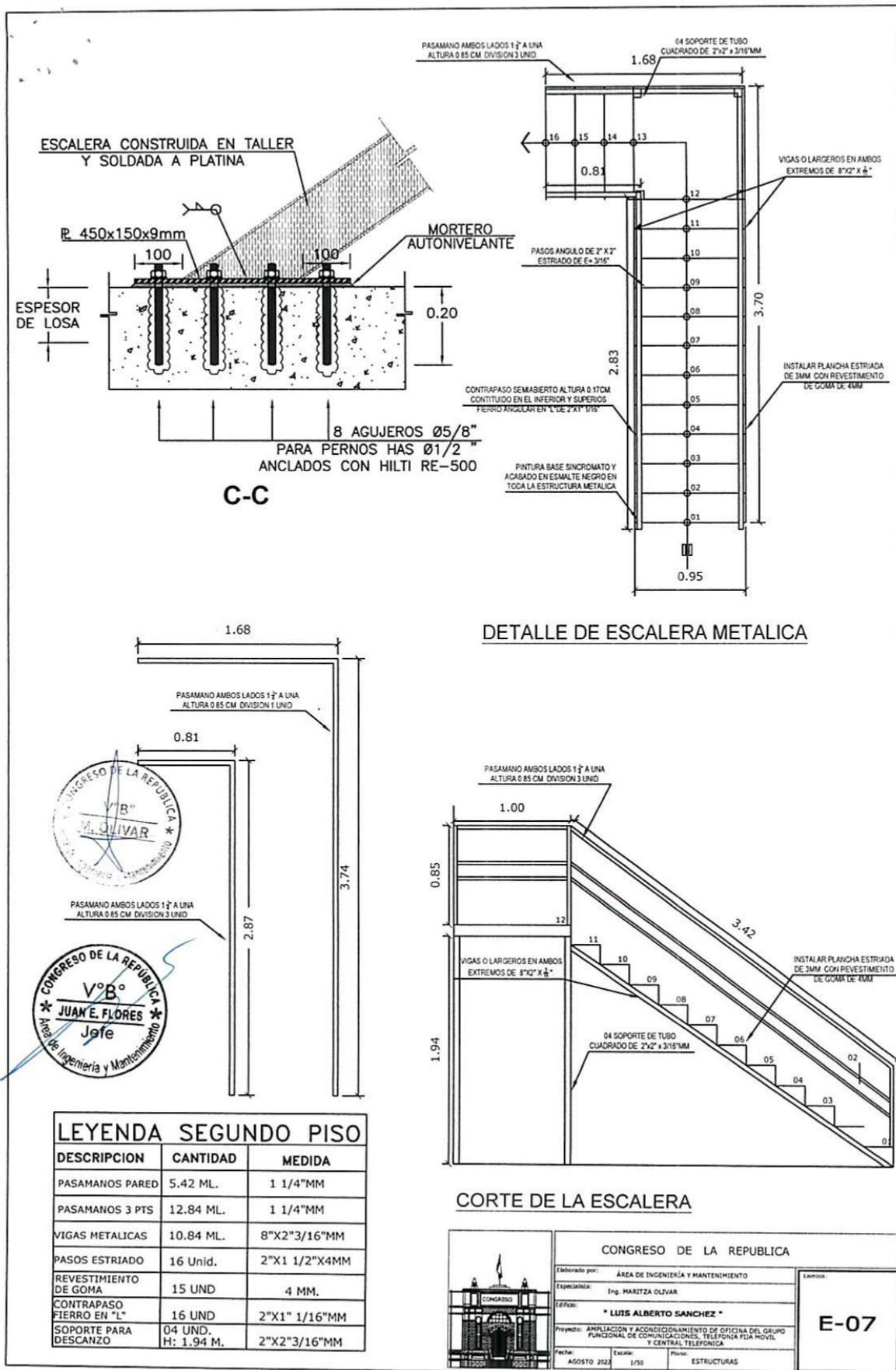


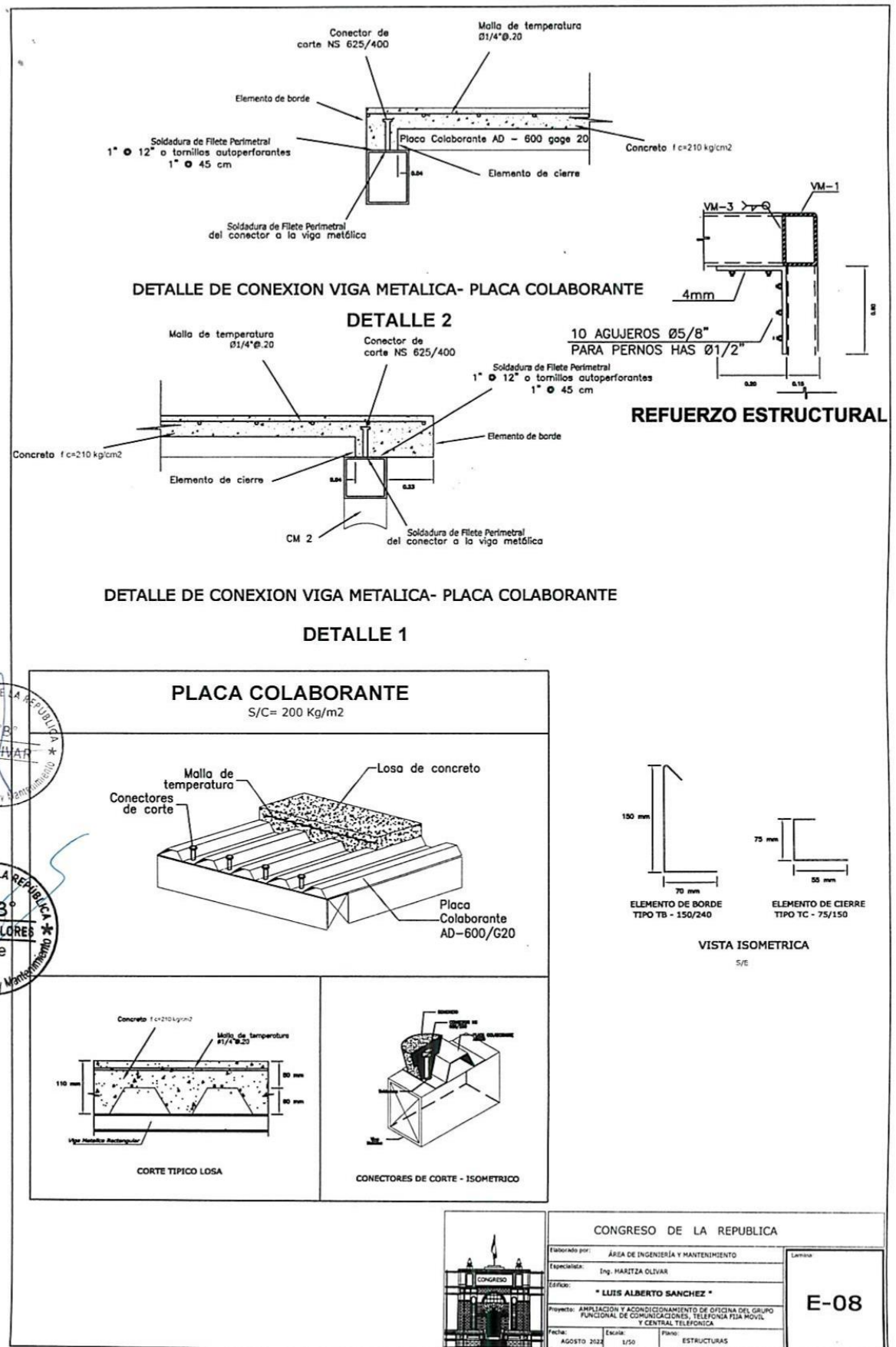
DETALLE 8
1:10

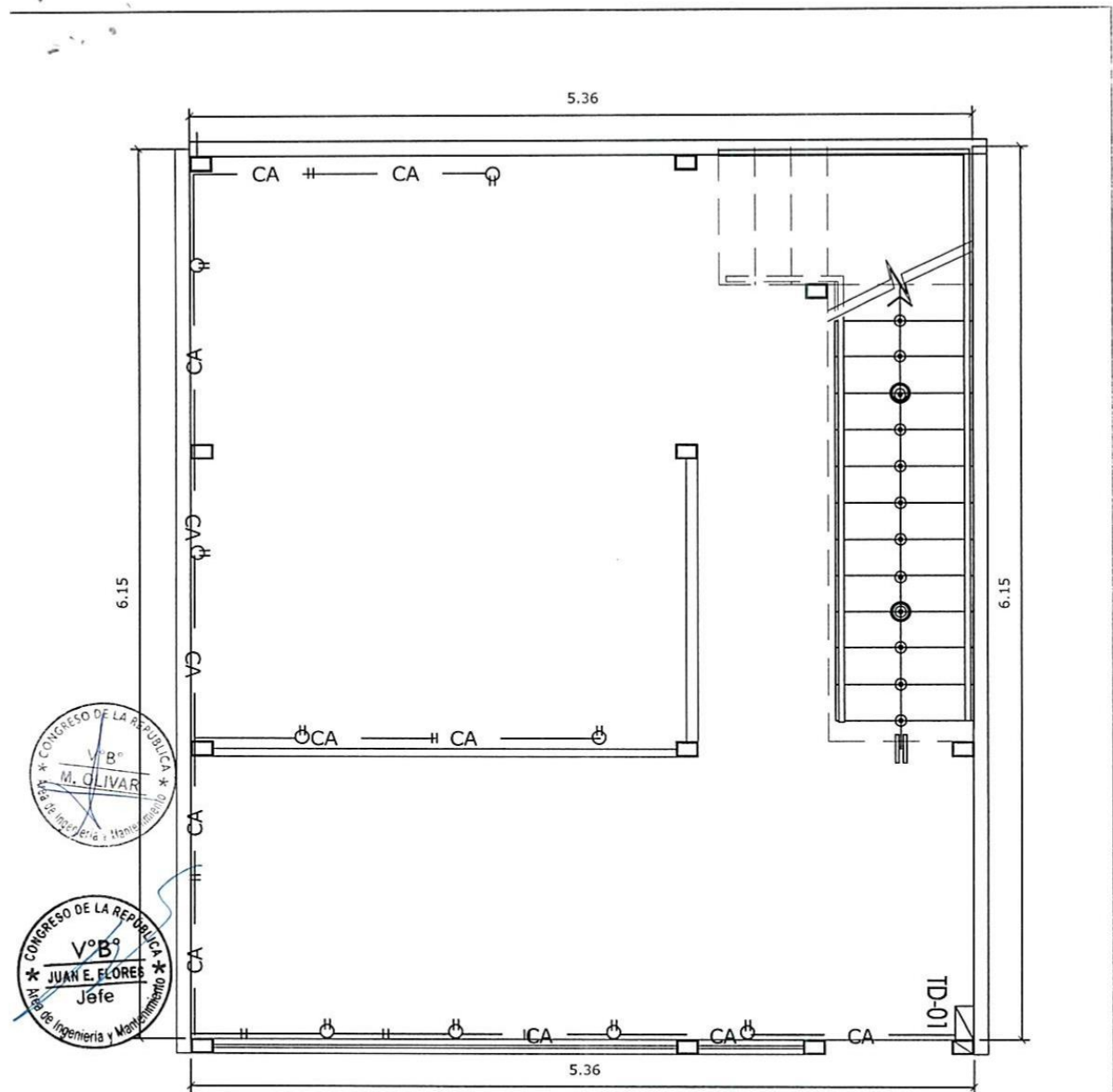


CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina:
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR	E-05
Edifica:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *	
Proyecto:	AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA	
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:
		1/50
		Plano:
		ESTRUCTURAS









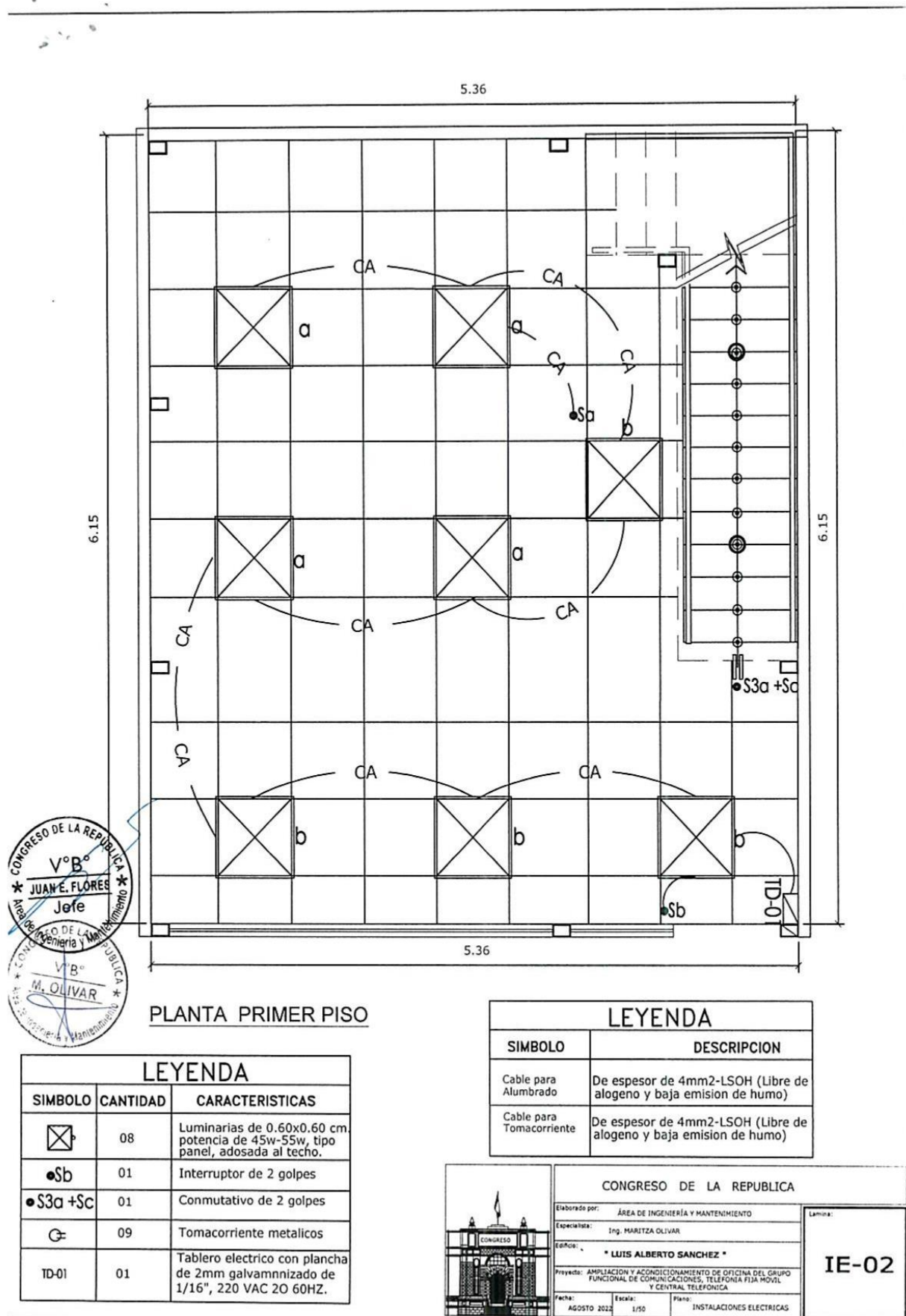
PLANTA PRIMER PISO

LEYENDA		
SIMBOLO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
	08	Luminarias de 0.60x0.60 cm potencia de 45w-55w, tipo panel, adosada al techo.
	01	Interruptor de 2 golpes
	01	Conmutativo de 2 golpes
	09	Tomacorriente metalicos
TD-01	01	Tablero electrico con plancha de 2mm galvanizado de 1/16", 220 VAC 20 60HZ.

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
Cable para Alumbrado	De espesor de 4mm2-LSOH (Libre de alogeno y baja emision de humo)
Cable para Tomacorriente	De espesor de 4mm2-LSOH (Libre de alogeno y baja emision de humo)

CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por: ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO		Lamina:	
Especialista: Ing. MARITZA OLIVAR		IE-01	
Edificios: " LUIS ALBERTO SANCHEZ "			
Proyecto: AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA			
Fecha: AGOSTO 2022	Escala: 1/50	Pais: INSTALACIONES ELECTRICAS	

04



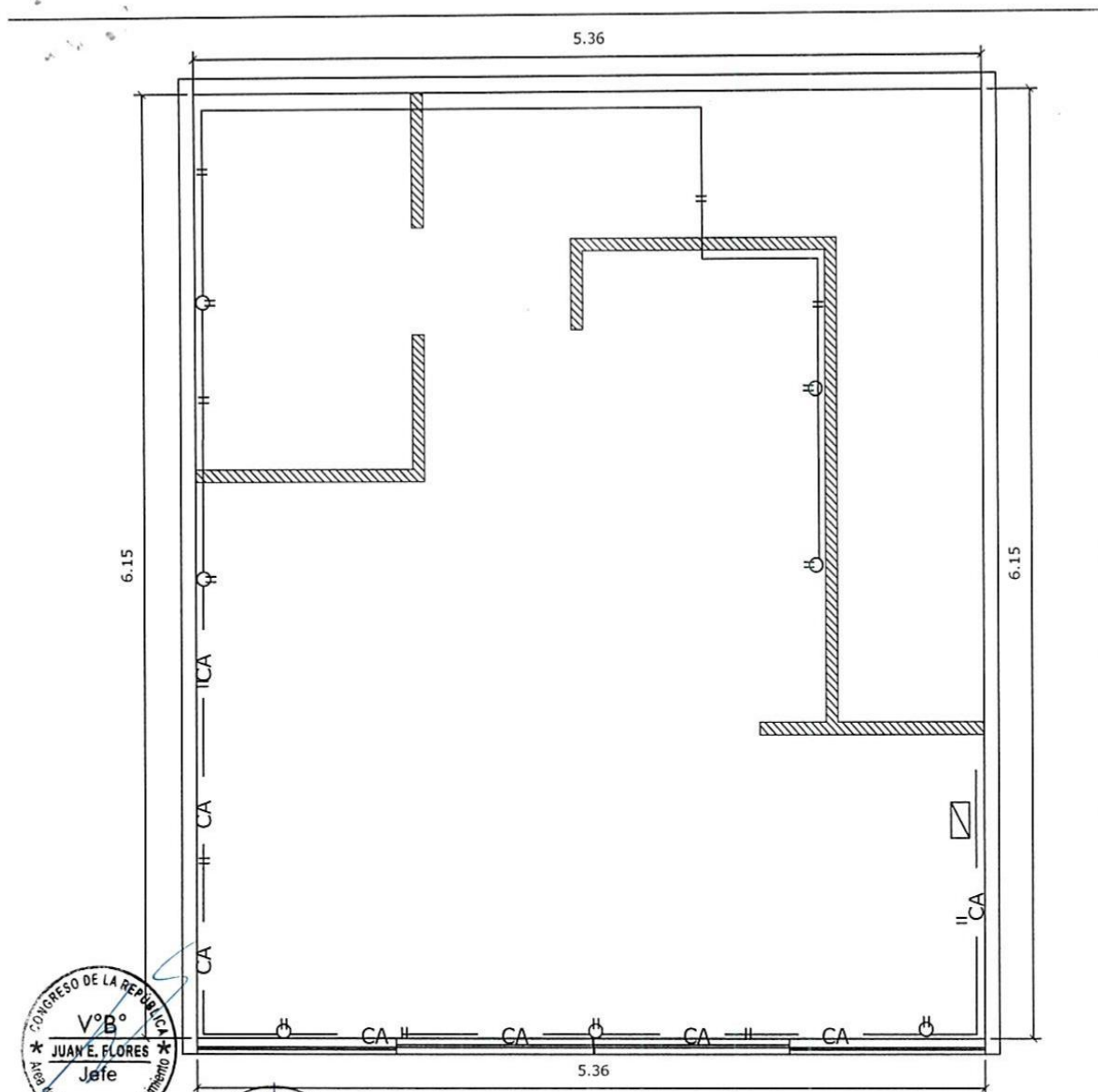
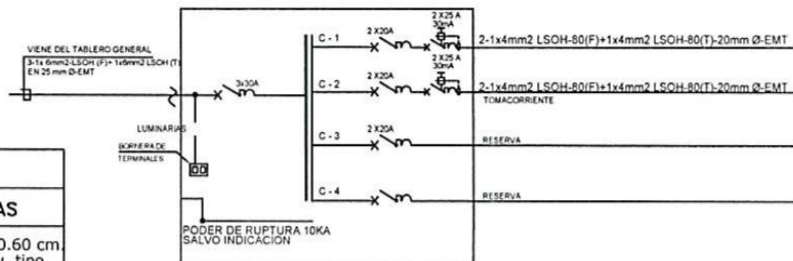


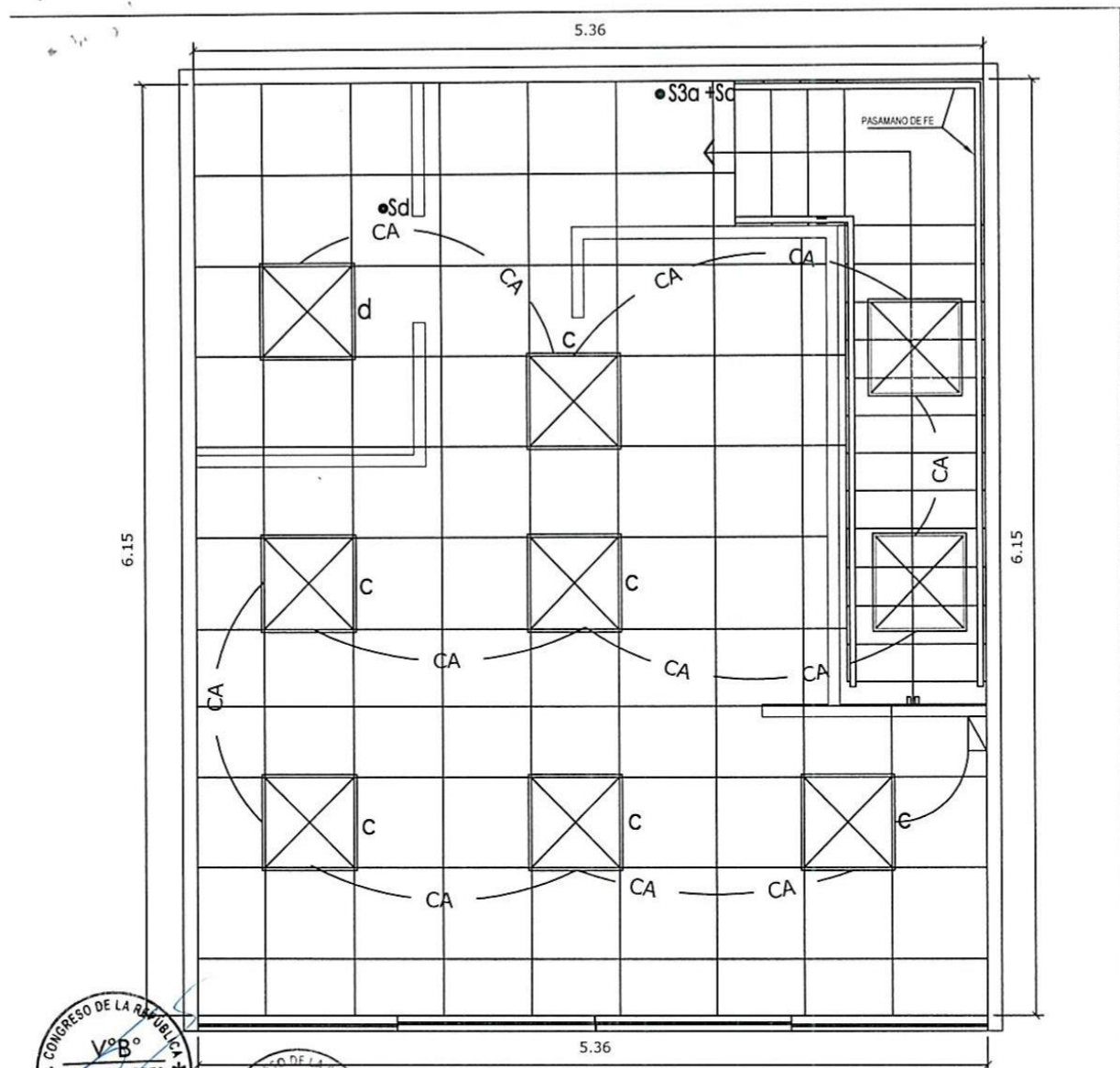
DIAGRAMA UNIFILAR TABLERO TD-C



LEYENDA		
SIMBOLO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
	09	Luminarias de 0.60x0.60 cm potencia de 45w-55w, tipo panel, adosada al techo.
	01	Interruptor de 2 golpes
	01	Conmutativo de 2 golpes
	07	Tomacorriente metalicos
TD- PASE	01	Tablero de pase



CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina:
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR	IE-03
Edifica:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *	
Proyecto: AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA		
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:
	1/50	Piano:
		INSTALACIONES ELECTRICAS



LEYENDA		
SIMBOLO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
	09	Luminarias de 0.60x0.60 cm, potencia de 45w-55w, tipo panel, adosada al techo.
•Sb	01	Interruptor de 2 golpes
•S3a + S3c	01	Conmutativo de 2 golpes
G	07	Tomacorriente metalicos
TD-01	01	Tablero electrico con plancha de 2mm galvanizado de 1/16", 220 VAC 20 60HZ.

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
Cable para Alumbrado	De espesor de 4mm2-LSOH (Libre de alogeno y baja emision de humo)
Cable para Tomacorriente	De espesor de 4mm2-LSOH (Libre de alogeno y baja emision de humo)



CONGRESO DE LA REPUBLICA					
Elaborado por:	ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO	Lamina:			
Especialista:	Ing. MARITZA OLIVAR				
Edifica:	* LUIS ALBERTO SANCHEZ *				
Proyecto:	AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA DEL GRUPO FUNCIONAL DE COMUNICACIONES, TELEFONIA FIJA MOVIL Y CENTRAL TELEFONICA				
Fecha:	AGOSTO 2022	Escala:	1:50	Piano:	INSTALACIONES ELECTRICAS

IE-04

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Profesional responsable de la supervisión (01) Un (01) Ingeniero civil/Arquitecto.</p> <p>Profesional especialista en prevención de riesgos y salud en el trabajo (01) Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental.</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Profesional responsable de la supervisión Con experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o supervisor y/o inspector de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales, instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales.</p> <p>Profesional especialista en prevención de riesgos y salud en el trabajo (01) Con experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 135,200.00 (Ciento treinta y Cinco mil doscientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o adecuación de infraestructura en general.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 correspondiente deberá tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22.400.00, (veintidós mil cuatrocientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica**, que celebra de una parte el **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20161749126**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR** para la contratación del **Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **una (1) sola armada**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el presente contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería y Mantenimiento, previa presentación del informe final del contratista, cuya revisión estará a cargo del técnico y/o profesional de AIM; así como con el visado del Departamento de Servicios Generales, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Acondicionamiento de Oficina para el Grupo Funcional de Comunicaciones y Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2022-CR
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.