

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES SUMINISTRO DE VÍVERES FRESCOS**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias"  
RUC N° : 20408453489  
Domicilio legal : Av. 28 de Julio S/N – Punchana – Maynas – Loreto  
Teléfono/Fax: : 965613561  
Correo electrónico: : [logisticainformacionhrl@gmail.com](mailto:logisticainformacionhrl@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE VÍVERES FRESCOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°002-22 aprobado con fecha **24/03/2022**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de prestación del suministro de bienes (ejecución contractual) es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo o cuando se alcance el monto total del contrato referido, lo que ocurra primero.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

La atención del suministro se harán en entregas o prestaciones parciales, equivalente a periodos mensuales. El consumo promedio mensual estimado de cada uno de los productos, equivale a la doceava parte de la cantidad requerida anual. Las cantidades mensuales que se muestran a continuación son referenciales debido a que están sujetas a la real necesidad:

PRODUCTO	U. M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AJI DULCE	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
AJI MIRASOL	Kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
ALBAHACA	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
APIO	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
ARVEJA FRESCA	Kilo	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
BETERRAGA	Kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
BOFE DE RES	Kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
BROCOLI	Kilo	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
CAIGUA	Unidad	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
CAIMITO	Unidad	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
CAMOTE AMARILLO	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CAMU CAMU	Kilo	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CARAMBOLA	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
CARNE DE CERDO CON HUESO	Kilo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
CARNE DE RES PECHO SIN HUESO	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
CARNE DE RES LOMO	Kilo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
CARNE DE RES MOLIDA	Kilo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
CARNE DE MAJAS SECO	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
CHORIZO (#)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CEBOLLA CHINA (atado)	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CECINA	Kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
CHICLAYO VERDURA (atado)	Unidad	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
CULANTRO (atado)	Unidad	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
CHOCLO CATEGORIA EXTRA O PRIMERA	Unidad	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
COCONA	Kilo	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
COL CRESPA (REPOLLO)	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
COLIFLOR	Kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
ESPINACA (peso)	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HIERBA BUENA (atado)	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HIGADO DE RES	Kilo	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
HOT DOG DE POLLO (#)	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HUACATAY	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HUEVO DE GALLINA CALIDAD PRIMERA	Kilo	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
HUMARI	Kilo	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
KION FRESCO	Kilo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
LECHUGA CRIOLLA	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
LIMA DULCE	Kilo	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
LIMON CATEGORIA I	Kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
MARACUYA	Kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

MANZANA DELICIA CATEGORIA I	Kilo	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166
MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I	Kilo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
MANGO CRIOLLO	Kilo	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166
MANZANA DE AGUA	Kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
MELON CATEGORIA PRIMERA	Kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
MONDONGO	Kilo	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	kilo	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275
NABO	Kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
OLLUCO	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PALTA FUERTE CATEG. EXTRA	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
PAPA AMARILLA	Kilo	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
PAPA YUNGAY CALIDAD PRIMERA	Kilo	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
PAPAYA CATEGORIA I	Kilo	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
PATE A GRANEL	Kilo	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5
PEPINO MELON	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
PAICHE SECO	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
PESCADO DONCELLA	Kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
PESCADO SÁBALO	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
PIÑA	Unidad	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
PLATANO VERDE	Unidad	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
PLATANO GUINEO MANZANA	Unidad	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416
PLATANO SEDA	Unidad	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416
POLLO ENTERO SIN VISCERAS	Kilo	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080
PORO	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
RABANITO	Kilo	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
SACHA CULANTRO (atado)	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SANDIA CALIDAD PRIMERA	Kilo	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
TAPERIBA	Kilo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
TOMATE	Kilo	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155
TORONJA	Unidad	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658
TUMBO	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
UVOS	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
VAINITA CALIDAD PRIMERA	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
YUCA CATEGORIA I	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
ZANAHORIA	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
ZAPALLO LOCHE	UNIDAD	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
ZAPOTE	UNIDAD	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en:

- Oficina de Tesorería de la Entidad, o
- Mediante depósito en la **Cta. Cte. N° 0521-024631** de la institución financiera **Banco de la Nación**.

Portando el comprobante de pago, deberá recabar un ejemplar de las bases en la Oficina de Logística de la Entidad.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31365 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27037 - Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de **vigencia de poder** del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del **documento nacional de identidad** o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para la notificación de la Programación Mensual.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **suscripción del documento que lo contiene**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

**Mesa de Partes de la Entidad** (Trámite Documentario), sito en Av. 28 de Julio S/N – Punchana – Maynas - Loreto (Iquitos), en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 15:00 pm.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, correspondiente a cada ejecución mensual de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL.
- Informe del funcionario responsable del DPTO. DE NUTRICIÓN Y DIETETICA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia del Contrato suscrito.
- Copia de la Orden de Compra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Nota de Ingreso al Almacén Central

Dicha documentación se debe presentar en: Mesa de Partes de la Entidad (Trámite Documentario), sito en Av. 28 de Julio S/N – Punchana (Iquitos).

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato, los precios se **mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno**.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### DENOMINACION DEL REQUERIMIENTO

Suministro de Viveres Frescos

##### FINALIDAD PÚBLICA Y JUSTIFICACION

Adquisición que contribuye en la recuperación y sostenimiento de la salud en beneficio de los pacientes hospitalizados y trabajadores que cumplen labores asistenciales del Hospital Regional de Loreto.

##### TABLA DE REQUERIMIENTO

SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACION TECNICA	CANTIDAD REQUERIDA ANUAL (*)
1	AJI DULCE	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto fresco <b>PRESENTACION:</b> Kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Es una hortaliza de forma, tamaño y color variable. Piel lisa sin manchas, puede ser verde, rojo, amarillo, naranja, sabor dulce, debe ser de adecuado estado de madurez, fresco, olor característico y de primera, tallo verde y rígido.	720.00
2	AJI MIRASOL	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto fresco <b>PRESENTACION:</b> Kilo resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Es una hortaliza de forma, piel lisa sin manchas color que varía amarillo a naranja, sabor picante, adecuado estado de madurez, fresco, olor característico y de primera calidad.	192.00
3	ALBAHACA	Kilo	<b>TIPO:</b> Hierba aromática <b>PRESENTACION:</b> Hojas anchas, color verde, jugosas, aterciopelada al tacto y aromáticas. <b>Características:</b> Planta herbácea, cuyo tallo alcanza una altura de poco más de medio metro. Las hojas anchas, poseen color verde, con un tono mucho más vivo en la parte superior. Su follaje es muy aromático. Sus pequeñas flores, que salen agrupadas, de color blanco o lavanda.	180.00
4	APIO	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto fresco <b>PRESENTACION:</b> Atado en cabezas x kilos <b>Características:</b> Tallos estriados de 10 a	492.00

Suministro de Viveres Frescos





			20 cm, que forman una gruesa penca con hojas acunadas. Toda la planta tiene un fuerte sabor acre, característico aroma	
5	ARVEJA FRESCA	Kilo	<b>Tipo:</b> Legumbre. <b>PRESENTACION:</b> Producto Natural en presentación de kilo, <b>Características:</b> Producto en vaina, color verde, olor característico, sin alteraciones organolépticas.	480.00
6	BETERRAGA	Kilo	<b>Tipo:</b> Hortaliza raíz de forma globular o cilíndrica. <b>PRESENTACION:</b> Embolsado a granel según cantidad requerida. <b>Características:</b> Grado correcto de maduración, tamaño adecuado (10 cm)	300.00
7	BOFE DE RES	Kilo	<b>TIPO:</b> Viscera de animal <b>PRESENTACION:</b> por kilo <b>Características:</b> Color oscuro, textura húmeda y suave.	192.00
8	BROCOLI	Kilo	<b>TIPO:</b> Vegetal fresco <b>PRESENTACION:</b> Deberán estar limpios, frescos, enteros y sanos. Pertenecerán al mismo cultivar y deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones. <b>Características:</b> Estar libres de decaimiento, productos marchitos, estar libres de maduración excesiva, estar exentos de decoloración del racimo o de las hojas, estar libres de daños causados por la congelación, estar exentos de suciedad, olores, sabores u otros materiales ajenos al producto, estar exentos de enfermedades, insectos o daños causados por estos.	288.00
9	CAIGUA	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Por unidad <b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, de mínimo 12 cm largo, color homogéneo verdoso claro, frescos, sin picaduras y de primera calidad.	3,600.00
10	CAIMITO	Unidad	<b>TIPO:</b> Fruto regional <b>PRESENTACION:</b> Por unidad <b>Características:</b> sabor característico, cáscara firme de color amarillo. Estado de madurez.	492.00
11	CAMOTE AMARILLO	Kilo	<b>TIPO:</b> Tubérculo <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Grado apropiado de madurez. Color de pulpa anaranjado a anaranjado oscuro.	240.00
12	CAMU CAMU	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruto regional <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Sabor ácido característico, olor exótico bastante agradable, color piel violácea roja con pulpa amarilla.	480.00
13	CARAMBOLA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta de estación <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> fruto en forma de estrella de cáscara dura de textura suave.	492.00
14	CARNE DE CERDO CON HUESO	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne de cerdo <b>PRESENTACION:</b> Por kilo; resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Carne fresca, olor característico, color rosa, no estar maloliente y de primera calidad.	1,200.00

Suministro de Víveres Frescos



15	CARNE DE RES PECHO SIN HUESO	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne fresca de res. <b>PRESENTACION:</b> Por kilo; resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Carne fresca, olor característico, color rojizo brillante, no estar maloliente y de primera calidad.	492.00
16	CARNE DE RES LOMO	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne fresca de res. <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo, obtenido en depósito de plástico e higiénicos de primer uso, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Carne fresca, transportada a temperatura de refrigeración (5-10 ° C), de primera calidad, olor característico, color rojo cerezo brillante, no estar maloliente.	1,080.00
17	CARNE DE RES MOLIDA	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne de res molida. <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo, obtenido en depósito de plástico e higiénicos de primer uso, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Carne fresca, primera calidad, color rojo cerezo brillante, de olor característico, no estar maloliente.	600.00
18	CARNE DE MAJAS SECO	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne del monte <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Carne de procedencia del monte (majas), con sal, deshidratado ahumado, olor característico, no estar maloliente y de primera calidad.	360.00
19	CHORIZO (#)	Kilo	<b>TIPO:</b> Embutido <b>PRESENTACION:</b> Por kilo. <b>Características:</b> Producto cárnico crudo preparado a partir de carne de cerdo embutido en tripa natural con diámetro de 28 a 32 mm y 10 cm de longitud. Color rojo oscuro con tonos blanquecinos, olor y sabor característico.	240.00
20	CEBOLLA CHINA (atado)	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Atado en cabezas x 150 gramos. <b>Características:</b> Rama en forma de junco, fresca, son fasciculadas, verticalmente hasta 20-30 cm	48.00
21	CECINA	Kilo	<b>TIPO:</b> Carne de cerdo seca <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> Deshidratada, con sal ahumada, olor característico, no estar maloliente y de primera calidad.	960.00
22	CHICLAYO VERDURA (atado)	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Atados en rollo por 200 grs. <b>Características:</b> Color verde claro, de olor característico	720.00
23	CULANTRO (atado)	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Atado en rollo x 200 grs. <b>Características:</b> Color verde intenso brillante, con un olor agradable, tallo y raíz limpio.	276.00
24	CHOCLO CATEGORIA EXTRA O PRIMERA	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto Natural <b>PRESENTACION:</b> Por unidad. <b>Características:</b> Exentas de olores y sabores extraños, libres de residuos de pesticidas y fertilizantes, libre de impurezas y cuerpos extraños y exentas de síntomas de deshidratación.	4,800.00
25	COCONA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta regional <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Fruto ovoide, de 6 a 12	4,800.00

Suministro de Viveres Frescos







			cm, de cáscara sana, exenta de golpes, aptas para el consumo con olor y sabor característicos. Grado característico de madurez.	
26	COL CRESPA (REPOLLO)	Kilo	<b>TIPO:</b> Limpias y frescas, enteras y sanas <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> De primera, sanas, de buena calidad.	360.00
27	COLIFLOR	Kilo	<b>TIPO:</b> Hortaliza <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Planta con abundantes cabezas florales, en forma de árbol, sobre ramas que nacen de un grueso tallo comestible, color claro.	300.00
28	ESPINACA (Peso)	Kilo	<b>TIPO:</b> Hortaliza natural <b>PRESENTACION:</b> Kilo, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. <b>Características:</b> De primera calidad, hojas lisas o rizadas color verde dispuestas en roseta que surgen de un tallo más o menos ramificado, el tallo mide unos 15 centímetros de largo y con las hojas cerca de 20 centímetros, sabor ligeramente con acidez, pero agradable.	48.00
29	HIERBA BUENA (atado)	Kilo	<b>TIPO:</b> Hierba natural <b>PRESENTACION:</b> Atado x 150 g <b>Características:</b> Color verde intenso, no presentar barro y de primera calidad.	48.00
30	HIGADO DE RES	Kilo	<b>TIPO:</b> Visceras de res regional <b>PRESENTACION:</b> Por kilo resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Visceras frescas, olor característico, color rojo oscuro, no estar maloliente y de primera calidad.	1,320.00
31	HOT DOG DE POLLO (#)	Kilo	<b>TIPO:</b> Embutido <b>PRESENTACION:</b> Empaques de polietileno. <b>Características:</b> Embutido escaldado constituido por tejido muscular crudo y tejido graso finamente picado, agua, sales y condimentos, 15 cm de longitud. Olor y sabor característicos. De color rosado y textura consistente.	48.00
32	HUACATAY	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto natural, hierba aromática y saborizante <b>PRESENTACION:</b> Atados <b>Características:</b> Color verde oscuro, de olor característico, sazónador natural.	12.00
33	HUEVO DE GALLINA CALIDAD PRIMERA	Kilo	<b>TIPO:</b> Huevo de gallina <b>PRESENTACION:</b> Unidad <b>Características:</b> Limpio y sin rajaduras, no ser huevos anormales, excepto huevos con 2 yemas, la yema será céntrica, rodeada por una clara no fluido, no haber sido incubados, tener germen ligeramente visible como máximo, no desprender olores extraños.	3,000.00
34	HUMARI	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruto regional <b>PRESENTACION:</b> Cáscara consistente, sabor y olor característicos. <b>Características:</b> Grado aceptable de madurez.	996.00
35	KION FRESCO	Kilo	<b>TIPO:</b> Especia natural <b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Fresco, limpio, tamaño regular y de primera calidad	36.00
36	LECHUGA CRIOLLA	kilo	<b>TIPO:</b> Hortaliza de hojas <b>PRESENTACION:</b> Hojas color verde oscuro en su máximo desarrollo foliar.	300.00

Suministro de Viveres Frescos



			<b>Características:</b> Sin alteraciones organolépticas como hojas sueltas o deformadas.	
37	LIMA DULCE	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Unidad, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> La piel del fruto es amarillo claro cuando está maduro; el zumo es más dulce que ácido, pesa de 80 a 100 gramos cada uno.	1,092.00
38	LIMON CATEGORIA I	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto natural, fruto redondo cítrico. <b>PRESENTACION:</b> Embolsado <b>Características:</b> color de amarillo a verdoso, tamaño y forma homogénea en correcto nivel de maduración.	540.00
39	MARACUYA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> De primera, buen estado de madurez, Textura firme y jugosa, de tamaño uniforme. Color amarillo, apariencia lustrosa, sana, limpia, sin magulladuras.	192.00
40	MANZANA DELICIA CATEGORIA I	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta natural, de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Deberán ser acondicionadas de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentadas. El envase será jabas o cajas de madera de 15 a 20 Kg. <b>Características:</b> Estar sana, y exentas de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo, ser de consistencia firme; estar exentas de cualquier olor y/o sabor extraños; estar limpias, y prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible; estar exentas de humedad externa anormal y daños causados por ellas, que afecten al aspecto general del producto; estar exentas de daños causados por bajas y/o altas temperaturas; estar prácticamente exentas de signos de deshidratación.	1992.00
41	MANDARINA SATSUMA CATEGORIA I	Kilo	<b>TIPO:</b> Natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Unidad, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Estar sana, y exentas de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo, ser de consistencia firme; estar exentas de cualquier olor y/o sabor extraños; estar limpias, y prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible.	1,200.00
42	MANGO CRIOLLO	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruto de tipo regional <b>PRESENTACION:</b> Frescos, sanos y limpios para el mercado. Con sabor y olor característicos. <b>Características:</b> tamaño mediano (10 a 15 cm), color de amarillo a verdoso	1,992.00
43	MANZANA DE AGUA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta natural. <b>PRESENTACION:</b> Embolsado o en jabas según cantidad requerida <b>Características:</b> Piel Lisa, por lo general de cáscara verde y con partes rojas, dulce con poco ácido, aromática y de piel blanda.	192.00
44	MELON CATEGORIA PRIMERA	Kilo	<b>TIPO:</b> Natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por unidad <b>Características:</b> Ovoide alargados y con un peso comprendido entre 1,5 y 2 kilos. Su semilla es blanca amarillenta, compacta, crujiente y muy dulce,	300.00

Suministro de Viveres Frescos





			aromática. La corteza es de color verde y muy fina, en ocasiones reticulada, su sabor es dulce y refrescante, suave, fresco, maduro y de primera calidad.	
45	MONDONGO	Kilo	<b>TIPO:</b> Visceras de res regional. <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Visceras frescas compuesta por el estómago de vaca, olor característico, exento de putrefacción y de primera calidad.	792.00
46	NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	kilo	<b>TIPO:</b> Natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Estar sana, y exentas de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo, ser de consistencia firme; estar exentas de cualquier olor y/o sabor extraños; estar limpias, y prácticamente exentas de cualquier materia extraña visible.	3,300.00
47	NABO	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Con características organolépticas propias del producto según las Normas Técnicas Peruanas vigentes. Buen estado de maduración, sin hojas, tierno en buen estado.	192.00
48	OLLUCO	Kilo	<b>TIPO:</b> Tubérculo <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>CARACTERÍSTICAS:</b> correcto grado de madurez, color amarillo con manchas oscuras, piel lisa, firme al tacto sin magulladuras ni golpes	240.00
49	PALTA FUERTE CATEG. EXTRA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruto cremoso <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>CARACTERÍSTICAS:</b> Categoría extra, piel lisa y delgada de color verde, pulpa mantecosa de color verde pálido.	720.00
50	PAPA AMARILLA	Kilo	<b>TIPO:</b> Tubérculo natural de primera calidad. <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Enteros, cascara de color marrón claro, su interior de color amarillo homogéneo característico, sin picaduras, ni tierra, apariencia fresca, libre de zonas putrefactas parcial o total.	1,800.00
51	PAPA YUNGAY CALIDAD PRIMERA	Kilo	<b>TIPO:</b> Tubérculo natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> Frescas buen estado de madurez, jugosas, tamaño grande y de color amarillo anaranjado de sabor dulce.	3,600.00
52	PAPAYA CATEGORIA I	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> Frescas buen estado de madurez, jugosas, tamaño grande y de color amarillo anaranjado de sabor dulce.	1,800.00
53	PATE A GRANEL	Kilo	<b>TIPO:</b> Pasta untable de carne picada <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> De hígado de cerdo, envasado en plástico completamente cerrado, olor y sabor característicos.	150.00

Suministro de Viveres Frescos



54	PEPINO MELON	Kilo	<p><b>TIPO:</b> Pepino verde o pepinillo</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por kilo</p> <p><b>Características:</b> Fruta que tiene forma de baya, con gran contenido de agua, cáscara de color amarillo verdoso, textura carnosa, jugosa, textura externa firme.</p>	492.00
55	PAICHE SECO	Kilo	<p><b>TIPO:</b> Pescado regional seco</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.</p> <p><b>Características:</b> Deshidratado, con sal olor característico, color amarillento, sin presencia de partículas extrañas, no estar maloliente y de primera calidad.</p>	492.00
56	PESCADO DONCELLA	Kilo	<p><b>TIPO:</b> Pescado regional</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, peso neto comestible.</p> <p><b>Características:</b> Carne fresca, rosada con olor característico, sin presencia de partículas extrañas, no estar maloliente y de primera calidad.</p>	900.00
57	PESCADO SÁBALO	Kilo	<p><b>TIPO:</b> Pescado regional</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.</p> <p><b>Características:</b> Carne fresca, rosada con olor característico, sin presencia de partículas extrañas, presión dactilar sin hundimiento.</p>	492.00
58	PIÑA	Unidad	<p><b>TIPO:</b> Fruta tropical</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por unidad</p> <p><b>Características:</b> Pulpa de color amarillo a blanco rodeada de brácteas que forman la piel del fruto, en el extremo superior las brácteas se transforman en una corona de hojas verdes, olor y sabor dulce característico, 30 cm de largo y 15 de ancho. Su peso ronda los 2 kilos.</p>	492.00
59	PLATANO VERDE	Unidad	<p><b>TIPO:</b> Natural de primera calidad</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por cabeza x 10 unidades.</p> <p><b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, olor característico, cascara fresca.</p>	492.00
60	PLATANO GUINEO MANZANA	Unidad	<p><b>TIPO:</b> Natural de primera calidad</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por cabeza x 10 unidades resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.</p> <p><b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, de 12 cm a mas c/u, olor característico, cascara fresca y en buen estado de conservación.</p>	4,992.00
61	PLATANO SEDA	Unidad	<p><b>TIPO:</b> Natural de primera calidad</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por cabeza x 10 unidades resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.</p> <p><b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, de 12 cm a mas c/u, olor característico, cascara fresca y en buen estado de conservación.</p>	4,992.00
62	POLLO ENTERO SIN VISCERAS	Kilo	<p><b>TIPO:</b> Pollo</p> <p><b>PRESENTACION:</b> Por kilo, con peso mínimo de 2.00 kg. Resistente a la manipulación, transportes y almacenaje.</p> <p><b>Características:</b> Pollo beneficiado al cual se le ha cortado las patas a nivel de la articulación, el cuello a nivel de la vértebra, textura firme, olor característico a pollo saludable. Debe estar libre de residuos químicos, material fecal, plumas, no puede presentar fracturas, luxaciones múltiples, hematomas de ave sin viseras, gordo, carne blanca, buena y fresca.</p>	12,960.00

Suministro de Víveres Frescos





63	PORO	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por kilo, limpias. <b>Características:</b> Cabezas grandes, limpios, sanos, tiernos. Limpias libres de materias extrañas.	180.00
64	RABANITO	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por kilo. <b>Características:</b> Cabezas grandes, limpios, sanos, tiernos. Limpias libres de materias extrañas.	288.00
65	SACHA CULANTRO (Atado)	Unidad	<b>TIPO:</b> Natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por atado x 150 gramos <b>Características:</b> Aromática y con hojas con borde espinoso o aserrado, aroma característico, exento de impurezas.	96.00
66	SANDIA CALIDAD PRIMERA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> De primera, buen estado de madurez, Textura firme, pulpa dulce y jugosa, cascara de color verde uniforme y líneas o manchas blancas.	492.00
67	TAPERIBA	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta natural <b>PRESENTACION:</b> Por unidad de 150gramos cada uno a más. <b>Características:</b> Color homogéneo amarillento, tamaño grande, olor característico, estado de madurez adecuado, sin golpes, ni picaduras y de primera calidad.	1,080.00
68	TOMATE	Kilo	<b>TIPO:</b> Natural de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Color homogéneo rojo, olor característico, estado de madurez adecuado, sin golpes ni magulladuras de 80 a 100 gramos aproximadamente cada uno.	1,860.00
69	TORONJA	Unidad	<b>TIPO:</b> Producto natural <b>PRESENTACION:</b> Por unidad de 100 a 120 gramos cada uno. <b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, jugoso y de primera calidad.	7,896.00
70	TUMBO	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto natural. <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> Adecuado estado de madurez, jugoso y de primera calidad.	240.00
71	UVOS	Kilo	<b>TIPO:</b> Fruta Natural <b>PRESENTACION:</b> Por kilo, resistente a la manipulación, transportes y almacenaje. <b>Características:</b> Color parejo, con olor característico, adecuado estado de madurez y de primera calidad.	240.00
72	VAINITA CALIDAD PRIMERA	Kilo	<b>TIPO:</b> Producto Natural <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> De color verde típico de cultivar, deberán estar frescas, sin síntomas de marchitez y/o lignificación, deberán presentarse sanas, libres de insectos, enfermedades u otras alteraciones capaces de perjudicar su conservación y consumo, salvo tolerancias para cada calidad.	240.00
73	YUCA CATEGORIA I	Kilo	<b>TIPO:</b> Fresco de primera calidad <b>PRESENTACION:</b> Por kilo <b>Características:</b> De primera Sana, tamaño uniforme, sin brote, fresca, tierna, limpio, sano, características organolépticas normales, sujeto a análisis sensoriales y microbiológicos.	360.00

Suministro de Viveres Frescos



74	ZANAHORIA	Kilo	<b>TIPO:</b> Raíz gruesa para ensaladas, guisos y otras preparaciones. <b>PRESENTACION:</b> Por Kilo <b>Características:</b> Raíz gruesa alargada apariencia cónica. 15 a 20 cm de largo, 100 a 250 g de peso, cáscara naranja, textura sólida	720.00
75	ZAPALLO LOCHE	Unidad	<b>TIPO:</b> Natural <b>PRESENTACION:</b> Por unidad. <b>Características:</b> Color parejo de 1.50 kilo c/u olor característico, adecuado estado de madurez y de primera calidad.	720.00
76	ZAPOTE	Unidad	<b>TIPO:</b> fruto regional <b>PRESENTACION:</b> Por unidad. <b>Características:</b> Cáscara áspera color marrón sin manchas ni golpes, al tacto debe ser firme pero suave, pulpa naranja a rojiza sin manchas.	996.00

(\*) El consumo promedio **mensual estimado de cada uno de los productos**, equivale a la doceava parte de la Cantidad Requerida Anual.

(#) Durante la ejecución contractual, el producto debe contar con **Registro Sanitario vigente**, verificable en el rotulado correspondiente.

#### PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de prestación del suministro de bienes (ejecución contractual) es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo o cuando se alcance el monto total del contrato referido, lo que ocurra primero.

Asimismo, el plazo de entrega del suministro es de un (01) día calendario, computados desde el día siguiente de notificada al correo electrónico del Contratista acorde a la frecuencia programada por La Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Durante dicho periodo, las cantidades de consumo para cada uno de los productores se ajustara a la necesidad de La Entidad, en las oportunidades y cantidades que esta lo solicite en cada prestación parcial correspondiente a periodos mensuales.

- **Programación Mensual:** Para tales efectos, previo al inicio de cada mes (máximo el día hábil inmediato anterior), la Entidad a través del Dpto. de Nutrición y Dietética y en coordinación con la Oficina de Logística proporcionara al Contratista la relación y cantidad de los productos alimenticios a ser suministrados por dicho mes, considerando las cantidades y tipo de frecuencia para cada producto.
- **Tipo de Frecuencia:** Entrega: Diaria, intermediaria, semanal, quincenal, mensual, de acuerdo a la programación emitida por el área usuaria y notificada al correo electrónico del Contratista.
- **La cantidad de cada producto:** Sera entregada obligatoriamente el primer día hábil según corresponda al tipo de frecuencia programada.
- **En el caso** en el que los tipos de FRECUENCIA "Diaria" e "Intermediaria" resulten inhábiles (feriado, sábado o domingo), la cantidad de cada uno de los productos será entregada en el día hábil inmediatamente anterior a dicho TIPO de FRECUENCIA, según corresponda.
- **Ocasionalmente** la Entidad podrá requerir al Contratista, con un día de anticipación, mayor cantidad de los productos durante el periodo programado, debiendo este último contar siempre con stock suficiente de los bienes que le permite atender dichos requerimientos eventuales.

#### LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los productos deberán ser entregados en el Almacén Central del HOSPITAL REGIONAL DE LORETO sito en Av. 28 de Julio S/N – Punchana –Loreto, en el horario de 07:30 a 08:30 horas de lunes a viernes.

Suministro de Víveres Frescos





Los bienes deberán estar debidamente protegidos/empaquetados a fin de resguardar su calidad, integridad y características /propiedades durante su transporte y manipuleo hasta el lugar de entrega.

#### **Traslado y Entrega**

Los productos deben ser trasladados en vehículo frigorífico a temperatura controlada, debiendo entregarse en jabs o contenedores.

#### **Recepción y Conformidad**

La Recepción de los bienes es responsabilidad del encargado del área de Almacén y la Conformidad es responsabilidad del encargado de la Jefatura del Departamento de Nutrición y Dietética (Numeral 168.1, Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

#### **Calidad**

Los bienes corresponden a las especificaciones técnicas descritas en las Bases Administrativas, concordante con la oferta adjudicada. Para llevar a cabo tal verificación, -entre otros procedimientos-el contratista deberá considerar que cada suministro garantice el periodo de vencimiento que lo hace apta para el consumo humano, la misma que deberá estar vigente a la fecha de entrega de los bienes.

Para el caso de los bienes no perecibles, éstos deberán tener vigencia o periodo de caducidad mínima de seis (6) meses, computado a partir de la recepción conforme de cada entrega/ejecución parcial en el lugar establecido (NO a partir de su fecha de fabricación).

Como parte de la garantía comercial, el postor también deberá comprometerse a realizar la reposición de los bienes en un plazo máximo de Un (01) día calendario sin costo alguno para la Entidad, después de habersele comunicado al contratista, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad.

#### **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

El proveedor debe contar con experiencia mínima de S/ 1,500,000.00 soles en el objeto materia de la convocatoria.

Asimismo, se consideran bienes similares a la venta/suministro de productos alimenticios para el consumo humano en general.

#### **REAJUSTE**

Durante la ejecución del contrato, los precios no podrán ser reajustados.

#### **OTRAS CONSIDERACIONES**

**IMPORTANTE:** El contratista deberá dar estricto cumplimiento a la R.M. N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención, y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19", y demás modificatorias y/o disposiciones complementarias.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"Felipe Arriola Iglesias"  
  
ELIZABETH CALAMPA ACOSTA  
Nutricionista - Dietista  
C.N.P. N° 0409  
Jefe del Servicio de Nutrición

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Asimismo, se consideran bienes similares a la <b>venta/suministro de productos alimenticios para el consumo humano en general</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>
----------	---

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTOS**

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
1. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>
- 5.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem.

<sup>14</sup> Ibidem.

2. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SUMINISTRO DE VÍVERES FRESCOS**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

#### **IMPORTANTE:**

Señalar obligatoriamente:

- Marca (y Modelo, de ser el caso) **de cada uno** de los bienes ofertados:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a suministrar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	Descripción	Unidad	Cant. Estima. Anual	Precio Unitario S/	Parcial S/
Único	Suministro de Viveres Frescos				
				.....	.....
				.....	.....
				.....	.....
				.....	.....
Total S/					.....

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

*En caso de que un postor consorciado presente el precio de su oferta exonerada del IGV, **todos los miembros de dicho consorcio deben gozar del beneficio** de exoneración del IGV, caso contrario, el postor consorciado deberá formular el precio de su oferta incluyendo el IGV correspondiente.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRL-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*