

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0

		Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO
S.A.-GZY**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA EL SUMINISTRO DE
TUBERÍA Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE PARA
LA GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Hasta
[Signature]
[Signature]
[Signature]

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEDALORETO S.A.
 RUC N° : 20103745293
 Domicilio legal : Jr. Progreso N° 1015 – Yurimaguas.
 Teléfono: : 065-352015
 Correo electrónico: : kefer.vasquez@sedaloreto.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE PARA LA GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS, detallándose los siguientes ítems:

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	SUMINISTRO DE BIENES TUBERÍA Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE PARA LA GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS	Paquete	1

ITEM N°	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1.1	Abrazadera PVC termoplástica 2" (60MM) DN -15 RP X ¾"	UNIDAD	1000
	1.2	Abrazadera PVC termoplástica 2" (60MM) DN -15 RP X 1"	UNIDAD	50
	1.3	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 75MM X RP ¾"	UNIDAD	80
	1.4	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 75MM X RP 1"	UNIDAD	50
	1.5	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 4" X RP ¾"	UNIDAD	40
	1.6	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 4" X RP 1"	UNIDAD	30
	1.7	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 6" X RP ¾"	UNIDAD	40
	1.8	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 6" X RP 1"	UNIDAD	20
	1.9	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 8" X RP ¾"	UNIDAD	20
	1.10	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 8" X RP 1"	UNIDAD	10
	1.11	Anillo de jebe 90 mm p/tubería PVC – UF ISO	UNIDAD	80
	1.12	Anillo de jebe 110 mm p/ tubería PVC – UF ISO	UNIDAD	130
	1.13	Anillo de jebe 160mm p/Tubería PVC SAL - ISO P/desagüe	UNIDAD	200
	1.14	Anillo de jebe 200 mm p/Tubería PVC SAL ISO P/desagüe	UNIDAD	80
	1.15	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de ½"	UNIDAD	1500
	1.16	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de ¾"	UNIDAD	250
	1.17	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de 1"	UNIDAD	500
	1.18	Adaptador macho p/tubo PVC SAP 1.½"mm	UNIDAD	60
	1.19	Adaptadores macho p/tubo PVC SAP de 2"	UNIDAD	800

Licitación Pública N° 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria

1	1.20	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN15 PN-10 PVC SAP 12.7	JGO	1000
	1.21	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN20 PN-10 PVC SAP ¾"	JGO	100
	1.22	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN25 PN-10 PVC SAP 1"	JGO	50
	1.23	Codo simple de PVC SAP 12.7 mm x 90°	UNIDAD	200
	1.24	Codo simple PVC SAP 2" X 90°	UNIDAD	350
	1.25	Codo simple PVC SAP 2" X 45°	UNIDAD	100
	1.26	Cinta Teflón de 12.7 mm	UNIDAD	2000
	1.27	Cachimba PVC SAL 200 mm x 160 mm	UNIDAD	200
	1.28	Cachimba PVC SAL 160 mm x 160 mm	UNIDAD	50
	1.29	Llave Corporation PVC SAP DE 12.7 mm. para f" - cónica	UNIDAD	100
	1.30	Llave Corporation PVC SAP DE 19.1 mm. para f" - cónica	UNIDAD	50
	1.31	Valvula de Toma (Llave corporation) PVC SAP DN 15-Rp 3/4"	UNIDAD	1000
	1.32	Válvula de toma (Llave corporation) PVC SAP DN 20 Rp- 3/4	UNIDAD	100
	1.33	Llave de paso PVC SAP 2"	UNIDAD	350
	1.34	Llave de paso PVC SAP 1"	UNIDAD	200
	1.35	Llave de paso PVC SAP 1.1/2"	UNIDAD	30
	1.36	Llave de paso PVC SAP ¾"	UNIDAD	100
	1.37	Llave de paso PVC SAP ½"	UNIDAD	400
	1.38	Pegamento P/PVC DE 1/8 GL	UNIDAD	800
	1.39	Reducción PVC SAP 101.6 A 76.2 mm. C-10	UNIDAD	60
	1.40	Reducción PVC SAP 101.6 MM. A 50.8 mm. C-10	UNIDAD	80
	1.41	Reducción PVC SAP 25.4 A 19.1 mm. C-10	UNIDAD	300
	1.42	Reducción PVC SAP 76.2 A 50.8 mm. C-10	UNIDAD	100
	1.43	Reducción PVC SAP 152.4 A 101.6 mm. C-10	UNIDAD	50
	1.44	Reducción PVC SAP 25.4 A 12.7 mm. C-10	UNIDAD	60
	1.45	Reducción PVC SAP 50.8 A 25.4 mm. C-10	UNIDAD	200
	1.46	Tee de PVC SAP 12.7 X 12.7 mm. SIMPLE, C-10	UNIDAD	100
	1.47	Tee de PVC SAP 25.4 X 25.4 mm. SIMPLE, C-10	UNIDAD	150
	1.48	Tee de PVC SAP 25.4 X 25.4 mm. 1.1/2" SIMPL, C-10	UNIDAD	15
	1.49	Tee de PVC SAP 50.8 X 50.8 mm. SIMPLE, C-10	UNIDAD	200
	1.50	Tee de PVC SAP 110 X 110 mm. C-10	UNIDAD	20
	1.51	Tubo PVC SAP 12.7 mm. X 5m. C-10	UNIDAD	2000
	1.52	Tubo PVC SAP 19.1 mm. X 5m C-10	UNIDAD	600
	1.53	Tubo PVC SAP C-10 X 1" X 5m ITINTEC	UNIDAD	400
	1.54	Tubo PVC SAP C-10 X 1.1/2" x 5m ITINTEC	UNIDAD	60
	1.55	Tubo PVC SAP C-10 X 2" X 5m ITINTEC	UNIDAD	1200
	1.56	Tubo PVC SAP C-10 x 3" x 5m ITINTEC	UNIDAD	40
	1.57	Tubo PVC SAP C-10 x 4" x 5m. ITINTEC	UNIDAD	40
	1.58	Tubo PVC SAP 160 mm X 6mt. ISO C-10	UNIDAD	15
	1.59	Tubo PVC SAP C-10 250 mm x 6M - ISO	UNIDAD	10
	1.60	Tubo PVC SAL 110 mm – X 6m ISO (4") S25	UNIDAD	50
	1.61	Tubo PVC SAL 160 mm – X 6m ISO (6") S25	UNIDAD	200
	1.62	Tubo PVC SAL 200 mm – X 6m ISO (8") S25	UNIDAD	80
	1.63	Caja y Solado - Termoplástica	UNIDAD	2000
	1.64	Marco y tapa 20 x 30 – termoplástica ¾" - p/agua	UNIDAD	2000

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
2	ADQUISICION DE MATERIALES FIERRO FUNDIDO PARA CONEXIONES AGUA Y DESAGUE	Paquete	1

ITEM N°	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	2.1	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 63 mm (2")	UNIDAD	60
	2.2	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 90 mm (3")	UNIDAD	10
	2.3	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 110 mm (4")	UNIDAD	50
	2.4	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 160mm (6")	UNIDAD	20
	2.5	Válvulas compuerta bridada HDF Ø 110 mm (4")	UNIDAD	20
	2.6	Válvula compuerta bridada HDF Ø 200mm (8") C/ 8 ORIFICIOS	UNIDAD	12
	2.7	Válvulas compuerta bridada HDF Ø 160 mm (6") C/ 8 ORIFICIOS	UNIDAD	12
	2.8	Brida HDF Ø 110 mm (4") c/ 8 Orificios	UNIDAD	24
	2.9	Brida HDF Ø160 mm (6") c/ 8 Orificios	UNIDAD	40
	2.1	Brida HDF Ø 200 mm (8")c/ 8 Orificios	UNIDAD	24
	2.11	Tapa de concreto p/buzón D-65 cm	UNIDAD	200
	2.12	Marco y tapa f" 24" x12" – para desagüe	UNIDAD	250
	2.13	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 90 mm (3")	UNIDAD	10
	2.14	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 110 mm (4")	UNIDAD	30
	2.15	Unión Dresser Amplio Rango HDF Ø160 mm (6")	UNIDAD	15
	2.16	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 200 mm (8")	UNIDAD	30
	2.17	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 250 mm (10")	UNIDAD	10
	2.18	Unión Dresser HDF Ø 90 mm (3")	UNIDAD	30
	2.19	Unión Dresser HDF Ø 110 mm (4")	UNIDAD	60
	2.2	Unión Dresser HDF Ø 160 mm (6")	UNIDAD	60
	2.21	Unión Dresser HDF Ø 200 mm (8")	UNIDAD	30
	2.22	Unión Dresser HDF Ø 250 mm (10")	UNIDAD	10

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 0866-2022-EPS SEDALORETO S.A.GZY, de fecha 22 de setiembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios / Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Distribución de la Buena Pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PERIODO DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE ENTREGA

El periodo de ejecución del suministro de los bienes es de **doce (12) meses** computados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo, o hasta cuando se alcance el monto total del contrato referido, lo que ocurra primero. **Adicionalmente**, se podrá modificar dicho plazo sujetando la vigencia contractual a la satisfacción integral del monto contractual fijado.

Las cantidades de consumo de los bienes se ajustarán a la necesidad real de la Entidad. Para tal efecto, y durante el periodo de vigencia contractual, el Contratista atenderá/suministrará los productos en el plazo **máximo de veinte (20) días calendarios** computados a partir del día siguiente de la fecha de notificación/recepción de la Orden de Compra respectiva emitida por la Entidad en las oportunidades y cantidades que ésta lo determine (**ejecuciones/entregas parciales [mensuales]**).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sitio en:

- Caja de la entidad sito en Jr. Progreso N° 1015-Yurimaguas

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Normas Nacionales aplicables: NTP 311.091 1997.
- Reglamento de Calidad del Agua para el Consumo Humano. Decreto Supremo N° 031-2010-

- SA – Poseer Registro Sanitario.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que acredite el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas del ítem-paquete en que se presenta, adjuntado lo siguiente (Folletos o Instructivos o Catálogos o Similares).
- f) Declaración jurada de plazo de entrega por cada ítem. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

2.2.3.

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N.º 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y Correo Electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la oficina de Gerencia Zonal Yurimaguas sito en Jr. Progreso N° 1015, Yurimaguas-Alto Amazonas-Loreto.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en **pagos parciales por cada entrega**, luego de la recepción formal y completa del bien y la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Entidad.
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Informe del funcionario responsable
- Comprobante de pago del Contratista
- Guía de Remisión
- Número de cuenta bancaria.

Dicha documentación se debe presentar requerida en mesa de partes de la oficina de Gerencia Zonal Yurimaguas sito en Jr. Progreso N° 1015, Yurimaguas-Alto Amazonas-Loreto.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Actividades Operacionales

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE PARA LA GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es de cumplir con las metas trazadas en el presente ejercicio, así como asegurar el stock de materiales para la atención oportuna de los requerimientos, así mismo cumplir con la demanda de la población Yurimaguina con relación al suministro público de agua y desagüe.

3. OBJETIVOS

El objetivo de la presente contratación es adquirir Tubería y Accesorios para conexiones de agua y desagüe, permitiendo garantizar la operatividad de la EPS SEDALORETO S.A. GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS

4. TABLA DE REQUERIMIENTO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES

ITEM 01 - MATERIALES Y ACCESORIOS PVC, PARA AGUA Y DESAGUE, comprende:

SUB ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL ESTIMADA
1.1	Abrazadera PVC termoplástica 2" (60MM) DN -15 RP X ¾"	1000
1.2	Abrazadera PVC termoplástica 2" (60MM) DN -15 RP X 1"	50
1.3	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 75MM X RP ¾"	80
1.4	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 75MM X RP 1"	50
1.5	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 4" X RP ¾"	40
1.6	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 4" X RP 1"	30
1.7	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 6" X RP ¾"	40
1.8	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 6" X RP 1"	20
1.9	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 8" X RP ¾"	20
1.10	Abrazadera telescópica termoplástica PVC -U 8" X RP 1"	10
1.11	Anillo de jebe 90 mm p/tubería PVC - UF ISO	80
1.12	Anillo de jebe 110 mm p/ tubería PVC - UF ISO	130
1.13	Anillo de jebe 160mm p/Tubería PVC SAL - ISO P/desagüe	200
1.14	Anillo de jebe 200 mm p/Tubería PVC SAL ISO P/desagüe	80
1.15	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de ½"	1500
1.16	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de ¾"	250
1.17	Adaptador macho p/tubo PVC SAP de 1"	500
1.18	Adaptador macho p/tubo PVC SAP 1.½"mm	60
1.19	Adaptadores macho p/tubo PVC SAP de 2"	800
1.20	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN15 PN-10 PVC SAP 12.7	1000
1.21	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN20 PN-10 PVC SAP ¾"	100





Actividades Operacionales

1.22	Válvula de paso telescópica con salida auxiliar (juego de baterías consistente en Una válvula de paso c/niple telescópico, una válvula de paso con salida auxiliar, dos UPR) DN25 PN-10 PVC SAP 1"	50
1.23	Codo simple de PVC SAP 12.7 mm x 90°	200
1.24	Codo simple PVC SAP 50.8 mm X 90°	350
1.25	Codo simple PVC SAP 50.8 mm X 45°	100
1.26	Cinta Teflón de 12.7 mm	2000
1.27	Cachimba PVC SAL 200 mm x 160 mm	200
1.28	Cachimba PVC SAL 160 mm x 160 mm	50
1.29	Llave Corporation PVC SAP DE 12.7 mm. para f°f° - cónica	100
1.30	Llave Corporation PVC SAP DE 19.1 mm. para f°f° - cónica	50
1.31	Valvula de Toma (Llave corporation) PVC SAP DN 15-Rp 3/4".	1000
1.32	Válvula de toma (Llave corporation) PVC SAP DN 20 Rp- 3/4	100
1.33	Llave de paso PVC SAP 2"	350
1.34	Llave de paso PVC SAP 1"	200
1.35	Llave de paso PVC SAP 1.1/2"	30
1.36	Llave de paso PVC SAP 3/4"	100
1.37	Llave de paso PVC SAP 1/2"	400
1.38	Pegamento P/PVC DE 1/8 GL	800
1.39	Reducción PVC SAP 101.6 A 76.2 mm. C-10	60
1.40	Reducción PVC SAP 101.6 MM. A 50.8 mm. C-10	80
1.41	Reducción PVC SAP 25.4 A 19.1 mm. C-10	300
1.42	Reducción PVC SAP 76.2 A 50.8 mm. C-10	100
1.43	Reducción PVC SAP 152.4 A 101.6 mm. C-10	50
1.44	Reducción PVC SAP 25.4 A 12.7 mm. C-10	60
1.45	Reducción PVC SAP 50.8 A 25.4 mm. C-10	200
1.46	Tee de PVC SAP 12.7 X 12.7 mm. SIMPLE, C-10	100
1.47	Tee de PVC SAP 25.4 X 25.4 mm. SIMPLE, C-10	150
1.48	Tee de PVC SAP 25.4 X 38.1" SIMPL, C-10	15
1.49	Tee de PVC SAP 50.8 X 50.8 mm. SIMPLE, C-10	200
1.50	Tee de PVC SAP 110 X 110 mm. C-10	20
1.51	Tubo PVC SAP 12.7 mm. X 5m. C-10	2000
1.52	Tubo PVC SAP 19.1 mm. X 5m C-10	600
1.53	Tubo PVC SAP C-10 X 1" X 5m ITINTEC	400
1.54	Tubo PVC SAP C-10 X 1.1/2" x 5m ITINTEC	60
1.55	Tubo PVC SAP C-10 X 2" X 5m ITINTEC	1200
1.56	Tubo PVC SAP C-10 x 3" x 5m ITINTEC	40
1.57	Tubo PVC SAP C-10 x 4" x 5m. ITINTEC	40
1.58	Tubo PVC SAP 160 mm X 6mt. ISO C-10	15
1.59	Tubo PVC SAP C-10 250 mm x 6M - ISO	10
1.60	Tubo PVC SAL 110 mm – X 6m ISO (4") S25	50
1.61	Tubo PVC SAL 160 mm – X 6m ISO (6") S25	200
1.62	Tubo PVC SAL 200 mm – X 6m ISO (8") S25	80
1.63	Caja y Solado - Termoplástica	2000
1.64	Marco y tapa 20 x 30 – termoplástica 3/4" - p/agua	2000





Actividades Operacionales

- Nota: * TUBERIA PARA AGUA, NTP 399.002.2015
 ** TUBERIA PARA DESAGUE, NTP 399.003.2015
 *** CAJA PORTAMEDIDOR DE AGUA POTABLE, NTP 399.169.2013

5. Características técnicas de Tubería y Accesorios, que deben de cumplir con la siguiente norma técnicas:

TABLA DE DATOS TECNICOS
 SUB ITEMS: 1.1 – 1.2 Abrazadera

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Material		PVC SAP	
4	Diámetro nominal		15	
5	Diámetro	PULGADA	2" X ¾" 2" X 1"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
 SUB ITEMS: 1.3-1.4-1.5-1.6-1.7-1.8-1.9 - 1.10 Abrazadera Telescópica

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Material		PVC-U	
4	Diámetro	PULGADA	3" X ¾" 3" X 1" 4 X ¾" 4 X 1" 6" X ¾" 6" X 1" 8" X ¾" 8" X 1"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
 SUB ITEMS: 1.11-1.12 Anillo de Jefe

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Anillo P/Agua - ISO	



Actividades Operacionales

4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	mm	90 110	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.13-1.14 Anillo de Jebe

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Anillo P/Desagüe - ISO	
4	Material		Jebe	
5	Diámetro	mm	160 200	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.15-1.16-1.17-1.18-1.19 Adaptador

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Adaptador macho	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	PULGADA	½" ¾" 1" 1 ½" 2"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.20-1.21-1.22 Batería Tipo Sedapal

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Componentes		-01 valv. paso C/niple Telescopica. -01 val. Paso C/salida auxiliar -02 UPR	
3	Tipo		Batería P/agua fría	



Actividades Operacionales

4	Material		PVC-U	
5	Diámetro	mm	15 20 25	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.23-1.24-1.25 Codo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Codo	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	mm	12.7 x 90° 50.8 x 90° 50.8 x 45°	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.26 Cinta Teflón

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Teflón	
4	Material		Politetrafluoruro de etileno	
5	Diámetro	mm	12mm x 12m	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.27-1.28 Cachimba

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Cachimba	
4	Material		PVC SAL	



Actividades Operacionales

5	Diámetro	mm	200 x 160 160 x 1600	
---	----------	----	-------------------------	--

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.29-1.30 Llave Corporation Cónica

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Llave Corporation Cónica	
4	Material		PVC	
5	Diámetro	mm	12.7 19.1	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.31 Válvula de toma (Llave Corporation)

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Válvula de toma (Llave Corporation)	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro Nominal		15	
6	Diámetro	PULGADA	3/4"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.32 Válvula de toma (Llave Corporation)

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Válvula de toma (Llave Corporation)	



Actividades Operacionales

4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro Nominal		20	
6	Diámetro	PULADA	¾"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.33-1.34-1.35-1.36-1.37 Llave de Paso

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Llave de paso	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	PULGADA	2" 1" 1 ½" ¾" ½"	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.38 PEGAMENTO

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Pegamento	
4	Apariencia		Liquido Transparente	
5	Presentación	Galón	1/8	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.39-1.40-1.41-1.42-1.43-1.44-1.45 Reducción

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Reducción	



Actividades Operacionales

4	Material		PVC SAP	
5	Rango	mm	101.6 – 76.2 101.6 – 50.8 25.4 – 19.1 76.2 – 50.8 152.4 – 101.6 25.4 – 12.7 50.8 – 25.4	
6	Clase		C-10	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.46-1.47-1.48-1.49-1.50 TEE

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		TEE SIMPLE	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	mm	12.7 x 12.7 25.4 x 25.4 25.4 x 38.1 50.8 x 50.8 110 x 110	
6	Clase		C-10	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.51-1.52 Tubo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		TUBO	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	mm	12.7 19.1	
6	Largo	Metros	5	
7	Clase		C-10	



Actividades Operacionales

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.53-1.54-1.55-1.56-1.57 Tubo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		ITINTEC	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	PULGADA	1" 1 ½" 2" 3" 4"	
6	Largo	Metros	5m	
7	Clase		C-10	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.58-1.59 Tubo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Tubo C/Anillo – ISO	
4	Material		PVC SAP	
5	Diámetro	mm	160 250	
6	Largo	Metros	6m	
7	Clase		C-10	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.60-1.61-1.62 Tubo

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			



Actividades Operacionales

3	Tipo		S-25 C/Anillo - ISO	
4	Material		PVC SAL	
5	Diámetro	mm	110 160 200	
6	Largo	Metro	6m	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.63 Caja y Solado

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Material		Termoplástico	
4	Tipo		Caja y Solado	
5	Logo Sedaloretto			

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 1.64 Marco y Tapa 20 x 30 – Termoplástica de ¾"

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Material		Termoplástico	
4	Tipo		Marco y Tapa	
5	Logo Sedaloretto		si	

Especificaciones Técnicas Tubería

- **Resistencia:** Deben ser de alta resistencia a la tensión y al impacto que puedan soportar por tiempo indefinido.
- **Resistencia a las incrustaciones:** Las paredes deben ser lisas sin porosidad para evitar totalmente incrustaciones y depósitos de micro-organismos, manteniendo su rendimiento.
- **Alta resistencia a la corrosión:** Deben ser inmunes a la acción corrosiva de los fluidos, ácidos y alcalinos, ideal en suelos agresivos e inertes a los productos químicos que comúnmente se utiliza para limpieza de tuberías.
- **Rapidez en la instalación:** Pueden ser unidos con la máxima rapidez con el sistema de unión con anillo de caucho; sin ser necesarios equipos y/o herramientas sofisticadas.



Actividades Operacionales

- Seguridad en la instalación: La calidad mecánica, sumada a su simplicidad y hermeticidad de la unión deben ofrecer gran seguridad en la instalación.
- Hermeticidad: Deben impedir tanto la infiltración (casos de niveles freáticos altos) como la ex filtración. Así mismo que no se permita la penetración de raíces.
- Flexibilidad: No deben de requerir equipo pesado para su manipuleo dado su bajo peso que permitan un fácil manipuleo, transporte, almacenaje e instalación y adaptabilidad al terreno.
- Resistencia a las condiciones climáticas: No deben sufrir alteraciones que afecten sus propiedades óptimas por causas de frío, calor, lluvias, etc.
- Toxicidad: Los materiales que se utilizan en su formulación deben ser totalmente atóxicos e inertes que por lo tanto no afecten a la composición, olor y sabor del fluido que pasa a través de éste.
- Auto extingüible: No deben formar llama ni facilitar combustión.

Especificaciones Técnicas baterías, abrazaderas

VALVULA DE TOMA TERMOPLÁSTICA; NTP 399.034.2007

- Cuerpo de válvula PVC-U,
- 01 Tuerca
- 01 Niple sin rosca
- 01 Empaquetadura

NPT

LAS BATERÍAS TELESCOPICA ESTA COMPUESTA DE LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:

- 02 UPR
- 01 válvula termoplástica con niple telescópico, NTP 399-165-2016
- 01 válvula termoplástica con salida auxiliar, NTP 399-165.2016

ITEM 02 - MATERIALES DE FIERRO FUNDIDO, comprende:

SUB ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL ESTIMADA
1	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 63 mm (2")	60
2	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 90 mm (3")	10
3	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 110 mm (4")	50
4	Válvulas compuerta Tipo Mazza HDF Ø 160mm (6")	20
5	Válvulas compuerta bridada HDF Ø 110 mm (4")	20
6	Válvula compuerta bridada HDF Ø 200mm (8") C/ 8 ORIFICIOS	12
7	Válvulas compuerta bridada HDF Ø 160 mm (6") C/ 8 ORIFICIOS	12
8	Brida HDF Ø 110 mm (4") c/ 8 Orificios	24
9	Brida HDF Ø160 mm (6") c/ 8 Orificios	40
10	Brida HDF Ø 200 mm (8")c/ 8 Orificios	24
11	Tapa de concreto p/buzón D-65 cm	200
12	Marco y tapa f°f° 24" x12" – para desagüe	250
13	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 90 mm (3")	10
14	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 110 mm (4")	30
15	Unión Dresser Amplio Rango HDF Ø160 mm (6")	15
16	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 200 mm (8")	30



Actividades Operacionales

17	Unión Dresser Amplio rango HDF Ø 250 mm (10")	10
18	Unión Dresser HDF Ø 90 mm (3")	30
19	Unión Dresser HDF Ø 110 mm (4")	60
20	Unión Dresser HDF Ø 160 mm (6")	60
21	Unión Dresser HDF Ø 200 mm (8")	30
22	Unión Dresser HDF Ø 250 mm (10")	10

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 – Válvula tipo Mazza

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Mazza	
4	Material		Hierro Dúctil	
5	Diámetro de embone	mm	63 90 110 160	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.5 – Válvula Compuerta Bridada

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Compuerta bridada	
4	Material		Hierro Dúctil	
5	Diámetro de embone	mm	110	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.6, 2.7 – Válvula Compuerta bridada

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			



Actividades Operacionales

3	Tipo		Compuerta bridada	
4	Material		Hierro Dúctil	
5	Diámetro de embone	mm	200 160	
6	Orificio		8	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.8, 2.9, 2.10 - Brida

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Material		Hierro Dúctil	
4	Diámetro de embone	mm	110 160 200	
5	Orificio		8	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.11 – Tapa de Concreto P/Buzón

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Concreto P/buzón	
4	Dimensiones	Cm	D-65 cm	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.12 – Marco y Tapa Fierro Fundido

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Marco y Tapa	
4	Dimensiones	Cm	24" x 12" (30 x 60 cm)	



Actividades Operacionales

5	Uso		Desagüe	
6	Material		Fierro Fundido	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 – Unión Dresser Amplio Rango

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Dresser Amplio Rango	
4	Material		Hierro Dúctil	
5	Dimensiones	mm	90	
			110	
			160	
			200	
			250	

TABLA DE DATOS TECNICOS
SUB ITEMS: 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 – Unión Dresser

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Tipo		Dresser	
4	Material		Hierro Dúctil	
5	Dimensiones	mm	76.2	
			101.6	
			152.4	
			203.2	
			254	

6. PERIODO DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE ENTREGA

El periodo de ejecución del suministro de los bienes es de **doce (12) meses** computados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo, o hasta cuando se alcance el monto total del contrato referido, lo que ocurra primero. **Adicionalmente**, se podrá modificar dicho plazo sujetando la vigencia contractual a la satisfacción integral del monto contractual fijado.

Las cantidades de consumo de los bienes se ajustarán a la necesidad real de la Entidad. Para tal efecto, y durante el periodo de vigencia contractual, el Contratista atenderá/suministrará los productos en el plazo **máximo de veinte (20) días calendarios** computados a partir del día siguiente de la fecha de notificación/recepción de la Orden de Compra respectiva emitida por la





Actividades Operacionales

Entidad en las oportunidades y cantidades que ésta lo determine (*ejecuciones/entregas parciales [mensuales]*).

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Planta de Tratamiento de la Gerencia Zonal Yurimaguas, sito en: Jr. Progreso N° 1014 – Yurimaguas Loreto.

Los bienes deberán estar debidamente empaquetados y protegidos, a fin de resguardar su integridad y funcionamiento óptimo.

8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

Los bienes deberán ser nuevos, estar debidamente protegido y empaquetado a fin de resguardar su integridad durante su transporte y manipulación hasta el lugar de entrega.

Se optará por la recomendación de los proveedores, según la experiencia de éstos, para embalajes similares que no dañen los materiales solicitados y lleguen en buen estado a nuestro almacén.

9. GARANTÍA COMERCIAL

Los bienes deberán tener un periodo de *garantía comercial* (contra cualquier deficiencia, falla ó vicios ocultos de fabricación, defectos de diseño, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad) *mínima de seis (06) meses para la totalidad de los bienes*, computado a partir del día siguiente de su recepción conforme *de cada entrega/ejecución parcial* en el lugar establecido, garantía que deberá asumirla directamente el Contratista (y NO el Fabricante en caso de no serlo el contratista).

10. REQUISITOS DEL POSTOR

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado (copia simple del documento).

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cien mil y 00/100 soles (S/ 100,000.00), por la contratación de bienes similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.

El postor deberá demostrar experiencia en: **Venta o suministro de tubería para agua y desagüe y/o saneamiento de PVC y/o ferretería en general.**

11. Protocolo COVID - 19

Para la descarga de los bienes solicitados en las instalaciones de la de EPS Sedaloretto S.A. el contratista debe contar con el respectivo Protocolo COVID – 19 donde sus colaboradores cuenten con los implementos necesarios y adecuados a fin de poner en práctica las respectivas acciones de prevención. Para lo cual deberá adjuntar en la oferta una declaración jurada de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad. Formato libre.

12. Período de Reposición

En caso de deterioro causado por defectos de fabricación, el contratista repondrá el bien dentro de los diez (10) días calendarios de comunicado el desperfecto o fallas encontradas por defectos de fabricación y/o diseño. La comunicación deberá realizarse mediante carta vía correo electrónico.

13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

13.1 Otras Obligaciones del Contratista





Actividades Operacionales

- ✓ Cumplir estrictamente con las condiciones estipuladas en las presentes características técnicas.
- ✓ El Contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados y entregados en el Almacén de SEDALORETO de la Sede de Yurimaguas.
- ✓ El Contratista es responsable que el personal que efectúe la entrega cuente con la indumentaria y/o equipo de protección personal en el momento de la entrega, así como con el respectivo fotocheck que lo identifique.

13.2 Otras Obligaciones del Contratista

- ✓ Emitir la conformidad de la prestación en el marco de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Facilitar el ingreso a las instalaciones del Almacén de SEDALORETO S.A.

14. Adelantos

LA ENTIDAD no otorgará adelantos en esta adquisición.

15. Subcontratación

LA ENTIDAD no aceptará subcontratación en esta adquisición.

16. Confidencialidad

El Contratista deberá mantener confidencialidad y reserva de la información de EPS SEDALORETO S.A proporcione, como de aquella que tome conocimiento como parte de la ejecución de la prestación.

17. Medidas de Control durante la ejecución contractual

No aplica.

18. Conformidad de los Bienes

El área usuaria de la prestación y responsable de otorgar la conformidad técnica del bien es el responsable de las actividades operacionales (conformidad cualitativa) y el encargado de emitir la conformidad cuantitativa será el responsable de Almacén. de la EPS Sedaloretto S.A, en concordancia con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. Forma de Pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa del bien y la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



Actividades Operacionales

- Recepción del Almacén de la Entidad.
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Informe del funcionario responsable
- Comprobante de pago del Contratista
- Guía de Remisión
- Número de cuenta bancaria.

20. Formula de Reajuste

No aplica para la presente contratación.

21. Penalidad por Mora

Si se incurriese en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación a cargo del contratista, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por el 10% del monto adjudicado o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

22. Resolución de Contrato

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

23. Responsabilidad por vicios ocultos.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEMS N° 1 Y 2.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100 000.00 Cien mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o suministro de tubería para agua y desagüe y/o saneamiento de PVC y/o ferretería en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

ANEXOS

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.




ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- 
- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o**Representante legal, según corresponda****Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o**Representante legal o común, según corresponda****Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o**Representante legal, según corresponda****Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 003-2022-EPS SEDALORETO S.A.-GZY – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.