

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y mayo 2021





BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA



CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA
FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE
FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD
URBANA EN VÍAS LOCALES:

**“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA
A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE
PIURA”**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados





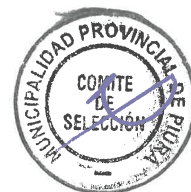
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción. En caso contrario, quedará sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.





La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe





Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo





estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 – PIURA
Teléfono: : 073-602000
Correo electrónico: : Jmoralesn@muniipiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 048 DE FECHA 03-11-2021**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA





Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Unidad de Fondos de la Municipalidad Provincial de Piura sito en Jr. Ayacucho N° 377 - Piura y recabar las bases en la Oficina de Logística, ubicada en el mismo edificio municipal

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento LEY MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF – que modifica la Ley N° 30225 y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; y dictan otras disposiciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

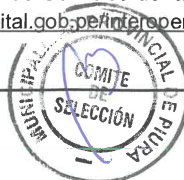
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

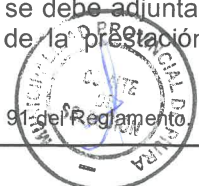
2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 631 – 118194
Banco : Banco de La Nación
N° CCI⁶ : 018 – 631 – 000631118194 - 22



2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.





- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- i) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida través de la Unidad de Atención al Ciudadano, con Atención a la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (puerta posterior).

2.7. ADELANTOS

La Entidad **NO OTORGARÁ** adelantos directos del monto del contrato original

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en , PAGOS PARCIALES se efectuarán previa presentación de las facturas correspondientes y en base a la culminación de las respectivas etapas y conformidad por parte de la Supervisión de cada uno de los informes:

N° de Pago	Características
Primer pago	Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato, a la conformidad del primer se segundo Informe.
Segundo pago	Equivalente al sesenta por ciento (60%) del monto del contrato, a la conformidad del tercer Informe y pronunciamiento final de la UF con respecto a la aprobación viabilidad del Proyecto en el banco de inversiones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora la Municipalidad Provincial de Piura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Atención al Ciudadano, con Atención a la Unidad formuladora de la Municipalidad Provincial de Piura, sito en Ayacucho N° 377

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No Se considera





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

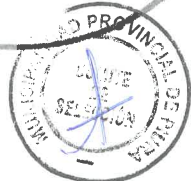
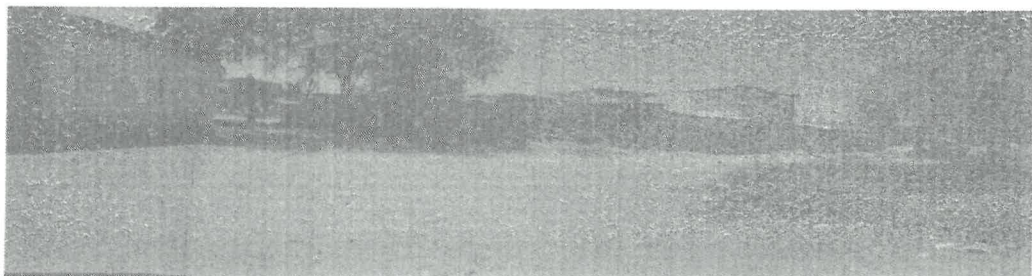
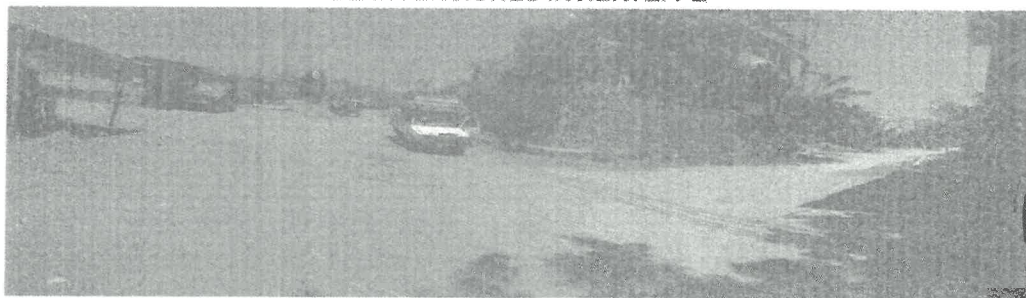


TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES:

“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA”

EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE. PE





1. INTRODUCCION

1.1 ANTECEDENTES

Las municipalidades, en materia de competencia municipal tienen entre otras no menos importantes, las siguientes funciones específicas: Planificar integralmente el desarrollo local y el ordenamiento territorial, en el nivel provincial y, promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales que presenten, objetivamente, externalidades o economías de escala de ámbito provincial.

Así mismo, la Municipalidad de Piura, tiene entre sus objetivos, realizar trabajos de mantenimiento, rehabilitación, construcción, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial que está bajo su administración (Ley N° 27181 — Art. 17°); pudiendo asimismo realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su objeto social.

De Otro lado, Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972) en el artículo N° 79 inciso 4 de la Ley Orgánica de Municipalidades, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana y rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales y obras similares.

A través de Acuerdo Municipal N° 073-2021-C/PPP de fecha 05 de agosto de 2021, se concluye APROBAR, reprogramación de los fondos de la CMAC para la ejecución de proyectos por la suma de S/320,685.04 asignándole al código presupuestal 2001621: Estudios de Pre Inversión; Creación del servicio Vehicular y Peatonal en la APV Los Educadores el monto de S/. 90,000.00.

Con Memorandum Múltiple N° 005-2021-OP/MPP, de fecha 17 de agosto de la jefatura de División de Estudios y Proyectos, remite a la Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora indicando se da atención al documento presentado.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Memorandum, señalado líneas arriba, a través de proveído sin número de fecha 03/09/2021 se programa visita de campo para la realización de los términos de referencia la misma que tuvo lugar el día 15 de setiembre del 2021, siendo asignados los profesionales Bach. Arq. Alberto Jhair Dioses Torres y la Econ. Carla Noemi Palacios Abanto de Olivos.

Posterior a la visita y en estricto cumplimiento de la Normatividad Legal Vigente Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, el proyecto será denominado: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA APV "LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

Siguiendo los lineamientos sectoriales del sector responsable: Vivienda, construcción y saneamiento; así mismo habiendo evaluado los criterios establecidos por el mismo se ha determinado que la intervención que se va a realizar no superará las 8 mil unidades impositivas tributarias equivalentes a S/. 35, 200,000.00 soles con UIT del año en curso. Adicionalmente se trata de una vía local, y la característica principal de la unidad productora es colectiva perteneciente a la APV Los Educadores.

Así también este proyecto se deberá formular considerando factores productivos que reflejen la integralidad, es decir considerar la calidad y la cobertura para poder brindar en óptimas condiciones el servicio de movilidad urbana.

Por lo que, el producto final de estos términos de referencia, será el documento técnico denominado **presentar una ficha técnica estándar del servicio de movilidad urbana en vías locales**, con los respectivos estudios ingenieriles correspondientes.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhy Rosales Alvarado
JEFE

ALBERTO JHAIR DIOSÉS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE OLIVOS
C.E.P. N° 1094

3.2.





1.2 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El área de influencia del Proyecto de Inversión se encuentra ubicado en el sector 25 del distrito de Piura, específicamente, las calles a intervenir se encuentran ubicadas en la APV Los Educadores, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Urbano de Piura.



Imagen N° 01: Plano de Ubicación y Localización de la A.P.V. Los Educadores

A nivel de micro localización, la zona a intervenir mediante un proyecto de inversión de creación, se detalla en la siguiente imagen:

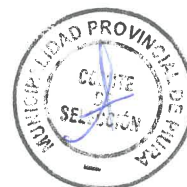


Imagen N° 02: En la gráfica se muestra la ubicación de la zona de intervención mediante un proyecto de inversión.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría
Econ. Cristhina Beltrán Alva Canga
MPE

ALBERTO HERNÁNDEZ TORRES
BACH. ARQUITECTURA

Comité de Evaluación y Selección
ECON. CARLA PATACIO ARANGO DE OLIVERA
C.E.R. 1954



**Longitud aproximada de Unidad Productora:**

LONGITUD APROXIMADA	
CALLE 01 (ENTRE AV. PROLONG. CHALUCANAS HASTA AV. D)	530.13 m
CALLE 02 (ENTRE AV. PROLONG. CHALUCANAS HASTA AV. D)	494.48 m
CALLE 03 (ENTRE CALLE 08 HASTA AV. D)	322.37 m
CALLE 04 (ENTRE CALLE 08 HASTA AV. D)	274.43 m
CALLE 05 (ENTRE CALLE 08 HASTA CALLE 12)	104.17 m
CALLE 06 (ENTRE CALLE 12 HASTA AV. D)	66.37 m
CALLE 07 (ENTRE CALLE 09 HASTA CALLE 03)	200.20 m
CALLE 08 (ENTRE CALLE 04 HASTA CALLE 01)	274.88 m
CALLE 09 (ENTRE AV. PROLONG. CHALUCANAS HASTA CALLE 01)	240.66 m
CALLE 10 (ENTRE CALLE 03 HASTA CALLE 02)	106.95 m
CALLE 11 (ENTRE CALLE 04 HASTA CALLE 02)	296.02 m
CALLE 12 (ENTRE AV. PROLONG. CHALUCANAS HASTA CALLE 02)	375.84 m
CALLE 13 (ENTRE CALLE 04 HASTA CALLE 04)	405.39 m
CALLE 14 (ENTRE AV. PROLONG. CHALUCANAS HASTA CALLE 04)	92.63 m
CALLE 15 (ENTRE CALLE 12 HASTA AV. D)	71.19 m
LONGITUD TOTAL APROXIMADA DE PAVIMENTACIÓN	
4 114.06 m	

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

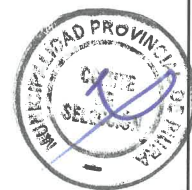
A través de la contratación del servicio de elaboración de estudio de pre inversión con el documento técnico Ficha Técnica Estándar del servicio de Movilidad Urbana en Vías, se busca identificar la mejor solución al problema existente en la APV: "La población carece de acceso al servicio de movilidad urbana"; esto al existir una carencia tanto de infraestructura vehicular y peatonal.

Adicionalmente, en la zona existen aniegos por la topografía del suelo un terreno irregular, por lo que necesario que este estudio determine los niveles adecuados para que las aguas pluviales discurran de manera adecuadas.

Siendo este el primer servicio que se debe de contratar para que se pueda iniciar posteriormente la etapa de ejecución con la cual se podrá alcanzar el objetivo de mejorar las condiciones de vida de la población de la zona con infraestructura adecuada que les permita transitar adecuadamente, tanto a nivel vehicular como peatonal, contribuyendo con el bienestar físico y mental de las personas de la APV y zonas aledañas.

1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de los términos de referencia es contar con estudio de pre inversión que permita identificar qué conjunto de activos estratégicos van a cerrar la brecha porcentaje de la población urbana sin acceso a los servicios de movilidad urbana a través de pistas y veredas. El mismo que se ha denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOBILIDAD URBANA EN LA APV "LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA." y obtener su aprobación y declaración de viabilidad en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**2. ALCANCES DE LA CONTRATACION****2.1 Marco Normativo**

- Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Inversión Pública
 - DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - DECRETO LEGISLATIVO 1432 – Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Intersectorial y Gestión
Econ. Cristhy Rosales, Asesor General

DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EE – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

ALBERTO INHARRIQUES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE EDUCADORES DE PIURA
EDM. CARLA PALACIOS ABANDÓ DE OLIVERA
C.E.P. N° 1064





- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019. (Y sus modificaciones que entraran en vigencia durante la formulación y evaluación del Documento Técnico).

▪ Documentos de Gestión del Gobierno Local

El consultor deberá tomar en cuenta toda información que Municipalidad Provincial de Piura que tengan en sus archivos referentes a este proyecto tales como:

- El Plan de desarrollo Urbano.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia.
- Ley N° 27783 Ley de Bases de Descentralización.
- Programación Multianual de Inversiones.
- Presupuesto Participativo, de ser el caso.
- Estado situacional de las redes de agua potable y alcantarillado.
- Información de las secciones de vía aprobadas de las calles de la APV Los Educadores.
- Información del PMI de la Municipalidad Provincial de Piura sobre alguna intervención en la zona.

▪ Otras Normas relacionadas al Proyecto

El Consultor deberá aplicar las normas referidas al presente proyecto en la República del Perú, tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Especial de Habilitación Urbana y Edificación Decreto Supremo N° 010-2018-VIVIENDA.
- Informe Técnico N1068-2021/Vivienda-OGPP-OI.
- Instructivo para el llenado de la ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales (febrero del 2021).

2.2 Revisión y evaluación de los antecedentes.

El Consultor debe gestionar, revisar y usar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder del Gobierno Regional, Gobierno Municipal, EPS Grau S.A., ENOSA, entre otros, siendo parte de sus servicios el ubicarlos y gestionar su obtención. Especial atención tendrá en relación a la obtención ante las empresas de telefonía y ENOSA sobre las redes de distribución, cableados subterráneos, etc., con el fin de considerar los costos ante posibles interferencias que pudieran existir.

2.3 Generalidades del Estudio.

Para la definición del nombre del proyecto, sea tomado en cuenta lo señalado en el Cuadro N° 01 del instructivo para el desarrollo de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales, que tiene como sector responsable a Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Para la elaboración del Documento Técnico del proyecto se tomará como punto de partida el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelos, estudio de tráfico, diseño del drenaje pluvial y el Análisis de Riesgos. El ejecutor del documento técnico, al cual se denomina de aquí en adelante "El Consultor", estará especializado en el desarrollo de proyectos de inversión pública y tendrá buen conocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). El Consultor desarrollará el documento técnico y los estudios básicos de ingeniería que se describen a continuación.

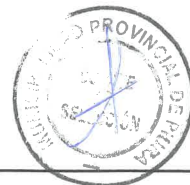
2.4 Metas de intervención

El presente documento técnico (estudio de pre-inversión) tiene como alcance o meta creación del servicio de movilidad urbana en la APV "LOS EDUCADORES" del Distrito de Piura, Provincia de Piura Departamento de Piura, a través de un Planteamiento Urbanista que considere la ubicación de paraderos,

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Asesoría Técnica y Control Formador
Econ. Cristhaly Roxana Alba Canga
JEFE

ALBERTO JUAN SOSA TORRES
BAEH/ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA FERRAZ ARANDA DE BELLO
C.E.P. N° 1064





las zonas escolares, áreas de jardinería y a su vez sea accesible.

Para efectos de conocer con mayor detalle el alcance o meta de la presente intervención, el consultor deberá determinar de acuerdo a los reglamentos establecidos y a los estudios básicos a realizar siguiente:

- Diseño de un pavimento de losa de concreto resistente conforme al aforo vehicular existente y a la distribución de espacio por usos, con estacionamientos, señalización, reductores de velocidad en áreas escolares, bermas laterales, áreas verdes, semaforización y problemática actual.

2.5 De las metas a Desarrollar

- Para la infraestructura que se demande para la creación del servicio de Movilidad Urbana en la APV Los Educadores se deberá analizar todas las cuadras que serán intervenidas, en estricto cumplimiento con el R.N.E.
- Se proyectará una intervención urbanista necesaria según el análisis considerado en el desarrollo del estudio.

El estudio deberá cumplir lo establecido en los presentes TDR, sin ser estos limitativos, los cuales están basados en el marco del sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones, y llenado de los formatos (Word y Excel). Anexos y Formatos

3. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

El Consultor desarrollará los Estudios Básicos de Ingeniería que se describen en los acápites siguientes, sin carácter limitativo:

3.1 Informe del reconocimiento del Terreno y descripción de la situación actual.

El Consultor efectuará una inspección de campo para identificar la problemática del área de estudio y los indicadores cuantitativos y cualitativos de la situación actual. Es responsabilidad del consultor obtener la información necesaria que crea conveniente para determinar la real situación de la infraestructura existente en la zona.

Debiendo diagnosticarse por cada cuadra de la APV, la falla funcional respecto de los activos estratégicos a intervenir determinando el porcentaje de daño existente en vía, tal como se señala en el numeral 2.1.2 del instructivo para el desarrollo de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales

Se deberá coordinar con la División de Habilitación y Expansión Urbana, las secciones de vías correspondientes a la unidad productora. Y con el área de catastro deberá coordinar el código de la unidad productora, al ser esta colectiva debe obtenerse los códigos para cada una de las intersecciones.

3.2 Evaluación del Estado actual de las redes existentes de empresas de servicios públicos.

El Consultor deberá obtener la información oficial de las redes existentes de las empresas de servicio como son ENOSA, EPS GRAU S.A., Movistar, Claro, y otros a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias con dichas instalaciones, adjuntado la información recopilada al informe correspondiente. Se deberá prever los diseños de modificación de las redes existentes, drenajes o canales que fueran necesarios para evitar atrasos o postergaciones durante el desarrollo de la etapa de obras.

3.3 Estudio Topográfico

El estudio topográfico, deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente o dato similar.

El documento principal de referencia del estudio deberá ser el plano de habilitación urbana aprobado y concordado con el Plan de Desarrollo Urbano de la Localidad.

En el estudio deberán considerarse las curvas de nivel a cada 0.20 m de desnivel en terrenos planos y cada 1.00 m en terrenos accidentados, en toda la extensión del proyecto. En el caso de las calles será necesario que se delimite su recorrido en base a las líneas de propiedad tomando como referencia las manzanas del plano oficial de habilitación urbana.

2023 Mando Municipal
C.R. Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría
Zona. Cruzillo, Francisco Alvarado Cuzco
JEPB

ALBERTO JUAN DIOS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE INGENIEROS DE PIURA
EDON. CARLA PRACIAS ABANDON DE OLIVERA
C.E.P.N. 1064





Asimismo, los planos de los perfiles longitudinales de las calles, se dibujarán preferentemente a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

El informe debe contar con la siguiente información:

- ✓ Objetivo
- ✓ Metodología: Indicar Procedimiento seguido para levantamiento de información incluyendo equipamiento utilizado y sistema de procesamiento.

Levantamiento Topográfico:

Ubicación y descripción del área de estudio

Coordenadas geográficas y altitud de la Zona

Instrumentación

Trabajos de Campo

Trabajos de Gabinete

- ✓ Panel fotográfico con fotos de BM
- ✓ Conclusiones recomendaciones
- ✓ Plano Topográfico con coordenadas UTM System 1984 (WGS84)

Nota:

El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano. En caso de que los accesos a las viviendas presenten desniveles pronunciados se deberá considerar y levantar los detalles que permitan plasmar solución con conocimiento de beneficiario. En caso de haber demoliciones, éste constituirá un plano topográfico adicional en el proyecto

3.4 Estudio de Mecánica de Suelos

El estudio debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades.

Se desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 3 de la Norma Técnica CE 010 PAVIMENTOS URBANOS, y la Norma NTE 050 Suelos y Cimentaciones, que son parte del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes aspectos:

- Técnicas de Investigación de Campo (num. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos)
- Ensayos de Laboratorio (num. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos)

El Informe Final del EMS deberá contener

- Generalidades.
 - Objetivo del estudio
 - Ubicación característica de la zona de estudio
- Geología y sismicidad de la zona.
- Investigación de Campo: Indicar metodología
- Trabajos efectuados.
- Perfil estratigráfico.
- Ensayos de laboratorio.
- Interpretación de Resultados: caracterización de los suelos

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría
Econ. Cristian Rivera Araya Duran
JEFE

ALBERTO JUAN TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS AGUIRRE DE OLIVERA
CIEN 19





- Cálculo de los parámetros de diseño según el tipo de pavimento y obras complementarias que contemple el proyecto (CBR, coeficiente de balasto, capacidad portante, ángulo de fricción, profundidad de napa freática, etc.)
- Recomendación del tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.
- Estudio de Canteras (de corresponder):
 - Objetivo
 - Ubicación de las canteras
 - Ensayos realizados
 - Características principales de las canteras
 - Accesos, propietarios, potencia, período de explotación, usos, rendimiento, tratamiento
 - Conclusiones y recomendaciones generales
 - Anexos con ensayos de laboratorio efectuados
- Conclusiones y recomendaciones
- Resultados de laboratorio, gráficos, tablas.
- Plano de ubicación de calicatas, fotos, ref. bibliográficas.

El número de calicatas deberá ser de 5, a razón de 3,600 m² por calicata y a una profundidad de 1.5 m. Ver plano de ubicación de calicatas siguiente:

- Calicata 01: Intersección de Calle 05 y Calle 12
- Calicata 02: Intersección de Calle 02 y Calle 08
- Calicata 03: Intermedio de Calle 10
- Calicata 04: Intersección de Calle 03 y Calle 13
- Calicata 05: Intersección de Calle



Fuente: Google Earth



El estudio de suelos deberá ser elaborado por una persona natural o jurídica debidamente reconocida por el ente regulador y firmado y sellado en todas sus páginas por el profesional responsable, de especialidad en ingeniería civil.

3.5 Estudio Hidrológico

Los estudios hidráulicos se efectuarán de acuerdo a la Norma OS.060 - Drenaje Pluvial Urbano, debiendo el proyectista, ya sea para el caso de drenaje urbano mayor y menor, demostrar que los sistemas existentes en todos podrán evacuar las aguas pluviales que se presenten, de acuerdo a la zona de

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica Regional
Econ. Cristhy Rosales Alvarado
JEFE

ALBERTO JUAN DIOS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
ECON. CARLA PATACIOS ABanto de Olaya
C.E.P. N° 1064





intervención.

El estudio deberá tener el siguiente contenido:

- Aspectos generales
- Descripción de la zona de estudio
- Hidrología e Hidráulica del diseño
- Consideraciones del análisis
- Cálculo de los elementos del sistema de drenaje
- Conclusiones y recomendaciones

En caso de que se cuente con un proyecto integral de drenaje pluvial, éste planteamiento deberá ser coherente con este Plan, caso contrario, el planteamiento deberá contar con el visto bueno de la Municipalidad.

Deberá tenerse especial cuidado en cuanto al destino pluvial de las aguas pluviales, si el cuerpo receptor es un colector de desagüe requerirá la autorización de la entidad prestadora de servicio de agua y alcantarillado del lugar; si es a un río o una acequia, deberá contar con las autorizaciones correspondientes (Autoridad Nacional de Agua) y con elementos que garanticen que no se producirá contaminación por este concepto.

De considerarse que, en la zona aledaña a la Avenida D, también conocida como algarobos se forman aniegos además en la invasión ha tomado parte de la vía que estaba destinada a un dren pluvial.

3.6 Análisis de Riesgos

Cuando un PIP es afectado por un peligro, se genera la interrupción parcial o total del servicio que brinda el proyecto, gastos en rehabilitación y/o reconstrucción y pérdidas económicas, físicas y/o sociales para los usuarios. Como consecuencia de esta situación, los beneficios son menores a los previstos y los costos mayores a los inicialmente planificados, todo lo cual afecta negativamente la rentabilidad social de proyecto. Más aún, al interrumpirse los servicios, se está afectando la sostenibilidad del mismo, en términos de los beneficios que brinda.

De esta manera, el Consultor deberá formular un Análisis del Riesgo (AdR), el cual deberá identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar al proyecto, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de este con respecto a los peligros a los que esté expuesto.

Según, lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD –Gestión de Riesgos en la planificación de ejecución de obras.

3.7 Estudio de tráfico

Será necesario que el Consultor realice conteos de tráfico durante 01 semana de forma continua y en periodos carentes de eventos inusuales, con el propósito de sustentar las medidas que proponga, las mismas que deberán tender a minimizar las molestias al tránsito de vehículos en el área del proyecto.

Las estaciones de tráfico deben de estar ubicadas:

- a) Intersección de Calle 8 con Calle 3.
- b) Intersección Av. Chulucanas con Calle 3.
- c) Intersección Calle N°01 con prolongación Av. Los Algarobos.
- d) Intersección Av. Chulucanas con Calle N°09.

El Estudio de tráfico incluirá, como mínimo, las actividades mencionadas a continuación, cuyo enunciado tiene carácter obligatorio más no limitativo, debiendo el Consultor considerar cualquier otra que crea conveniente para el adecuado cumplimiento de sus objetivos:

- Inspección y evaluación de las características del flujo vehicular en las vías que conforman la zona

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría
Econ. Cristhy Barrantes Alvarado

ALBERTO JHON BHOSES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLOS RAMOS RAMIRO
C.E.P. N° 004





a estudiar, a efectos de identificar los tramos con características relativamente homogéneas y las intersecciones importantes a ser incorporadas en el estudio.

- Definición de la ubicación de las estaciones de aforo vehicular. Para lo cual, tendrá en cuenta el mayor flujo vehicular que se observe en cada calle o jirón. Deberá considerar establecer cuáles son los puntos para dicha evaluación.

Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado

De acuerdo a los requerimientos del Estudio se necesita Conteos de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, durante 6 horas al día en 3 periodos (hora pico de la mañana, hora pico del mediodía y hora pico de la tarde), con una duración de dos horas en cada período, durante todos los días de la semana, en tiempo y condiciones normales, en todas las intersecciones o puntos de investigación seleccionados.

Las estaciones de conteo se definirán de acuerdo con el consultor y la unidad evaluadora y el número de estaciones serán como mínimo cinco (05) para cada intersección.

El tráfico futuro deberá ser proyectado a 20 años.

Volumen de tráfico vehicular

En cada uno de los tramos homogéneos definidos por el Consultor, del eje de la vía, en un punto que caiga fuera de una intersección, se hará un conteo vehicular clasificado durante 16 horas (06:00 -22:00) con la finalidad de tener un perfil del comportamiento del tráfico durante el día, que se efectuará un día miércoles, un sábado y un domingo.

Encuesta de origen — destino:

Se elegirá los puntos más convenientes de aplicación de la encuesta O-D, la misma que se aplicará en un periodo mínimo de 6 horas, en ambos sentidos para las estaciones seleccionadas a una muestra representativa de los vehículos que circulan por la vía. El tamaño de la muestra no será menor a las 120 encuestas por punto. En esa estación se efectuará conteos clasificados de volumen de tráfico durante el mismo tiempo en que efectúe las encuestas.

Nivel de ocupación vehicular

Mediante inspección ocular se tomarán muestras de ocupación vehicular por tipo de vehículo en cada una de las intersecciones de conteo de volumen de tráfico vehicular en el eje de la vía. A partir de esta información se estimará el número promedio de pasajeros por tipo de vehículo en cada una de las 6 horas del día en las que se realicen los conteos de volumen de tráfico vehicular. Esta información servirá luego para convertir los atrasos en las intersecciones, de "atrasos vehiculares" a "atrasos de personas".

4. DOCUMENTO TÉCNICO

El desarrollo del documento técnico, cuyo nivel se ha determinado de acuerdo al **ANEXO N° 10 CRITERIOS PARA DETERMINAR LA CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE COMPLEJIDAD DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN** que forma parte de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, deberá ceñirse al Formato que corresponda y que igualmente forma parte de la Directiva antes señalada.

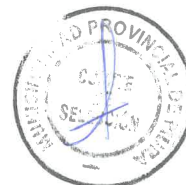
Siguiendo los lineamientos sectoriales del sector responsable: Vivienda, construcción y saneamiento; así mismo habiendo evaluado los criterios establecidos por el mismo se ha determinado que la intervención que se va a realizar no superará las 8 mil unidades impositivas tributarias equivalentes a S/. 35,200,000.00 soles con UIT del año en curso. Adicionalmente se trata de una vía local, y la característica principal de la unidad productora es colectiva perteneciente a la APV Los Educadores.

En ese sentido el documento técnico a desarrollar es la **FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES**, la misma que deberá además de llevarse lo solicitado en formato Excel contar con el desarrollo del sustento a través de un documento en formato Word y Pdf que

Municipalidad Provincial de Piura
2da Oficina de Corporación Técnica y Gestión Remediadora
Econ. Cristhy Barrios Alba Cunga
JEFE

ALBERTO JUAN BROSÉS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE OJ.
C.E.R.N° 1084





desglose cada uno de sus ítems. Así también este proyecto se deberá formular considerando factores productivos que reflejen la integralidad, es decir considerar la calidad y la cobertura para poder brindar en óptimas condiciones el servicio de movilidad urbana.

Además, el documento técnico debe contemplar la inclusión de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes. Se debe tener en cuenta, el comunicado emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas para la reactivación económica, el cual establece lo siguiente: "En cuanto a los procedimientos de selección en trámite, las entidades públicas adecúan sus requerimientos, de corresponder, a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, conforme a lo establecido por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF."

5. DURACIÓN DE LA CONTRATACION

El plazo para la ejecución total del servicio es de **SESENTA (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, el cual no incluye el tiempo de revisión por parte de la Oficina de Cooperación técnica y Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Piura, ni el tiempo para el levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

INFORMES

Los informes de avance a ser presentados por el Consultor son los siguientes:

Avances	Plazo	Entrega
1° informe	Hasta 05 días de suscrito el contrato.	Plan de trabajo (considerando el trabajo de campo y de gabinete, los recursos y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría).
2° informe	Hasta 20 días luego de la conformidad del primer informe.	Estudios básicos: Estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, estudio de tráfico, estudio hidrológico (de drenaje pluvial) y análisis de riesgos.
3° informe	Hasta 60 días luego de la conformidad del primer informe.	Documento técnico de acuerdo a la evaluación realizada al Anexo N° 10 y conforme a la Directiva General del Sistema Invierte.pe, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, es FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES al que deberá incluirse el Formato N° 07-A Registro de Proyecto de Inversión, incluyendo el Resumen Ejecutivo, los Documentos de Gestión (sección e vías aprobadas, estado situacional de las redes de agua potable y alcantarillado, compromiso de operación y mantenimiento, informe de taller de involucrados) y todos los estudios básicos solicitados.



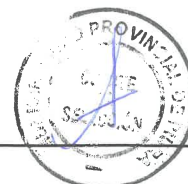
6. SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORIA

La supervisión del documento técnico estará a cargo de un profesional designado por la Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Piura (MPP). La supervisión verificará la participación del personal profesional, técnico y la infraestructura indicados en su propuesta, antes y durante el desarrollo del documento técnico. En caso de incumplimiento se ejecutarán las acciones

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Graciela Bermejo Alvarado
JEFE

ALBERTO JHAIR DÍOS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE INGENIEROS DE PIURA
ECON. CAROL PULCINOS ALVARADO DE OJEDA
C.E.P.N. 1424





previstas en las normas vigentes. La supervisión se encargará de la revisión de los avances entregados por el consultor y de otorgar la conformidad de los mismos, siempre y cuando no existan observaciones.

7. SANCIONES POR ATRASO

Según el artículo 162 del Reglamento de la ley Contratación y Adquisiciones del Estado se establecen penalidades por "MORA EN LA EJECUCION EN LA PRESTACION". En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times (\text{Monto Contrato Vigente}) \\ F \times \text{Plazo en días calendarios}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

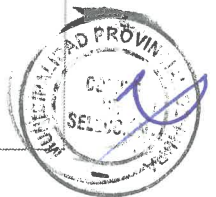
- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - Para obras: $F=0.15$

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente. Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo, la entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley.

Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones de Estado se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. En este caso, las otras penalidades contemplan los siguientes supuestos de aplicación, según el artículo 190 del Reglamento:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso, el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad es del 10% de la UIT y se aplicará por ocurrencia.	Según informe de la Oficina de Cooperación técnica y unidad formuladora
2	Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	La penalidad es del 10% de la UIT y se aplicará por ocurrencia.	Según informe de la Oficina de Cooperación técnica y unidad formuladora



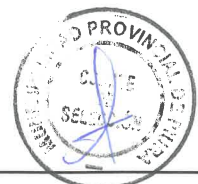
8. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del documento técnico.
- El Consultor se obliga a absolver las observaciones que formule la supervisión y/o la OCTyUF.
- La revisión de los documentos y planos por parte de la supervisión, durante la elaboración del documento técnico, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhy Roxana Abus Cuyas
JEFE

ALBERTO HERNANDEZ TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA DELGADO ALVARO DEL PUERTO
C.E.P.





la calidad del documento técnico y responder del trabajo realizado en la elaboración del mismo durante los siguientes tres años desde la fecha de aprobación del informe final por parte de la OCTyUF que corresponde, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.

9. VALOR ESTIMADO

El valor estimado para la elaboración del documento técnico previsto en estos términos de referencia, incluido los impuestos de ley es de **S/. 89,562,00.00 soles (OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS Y 00/100 SOLES).**

VALOR ESTIMADO DEL DOCUMENTO TÉCNICO				
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTID	P.U. (S/.)	PARCIAL (S/.)
SERVICIOS PROFESIONALES:				36,000.00
Ingeniero Civil – Jefe de Proyecto	Mes	2	7,000.00	14,000.00
Arquitecto– Diseño vial y urbano	Mes	2	6,000.00	12,000.00
Economista	Mes	2	5,000.00	10,000.00
ESTUDIOS BÁSICOS:				27,250.00
Estudio de Mecánica de Suelos	Estudio	1	4,500.00	4,500.00
Estudio de tráfico vehicular y peatonal	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
Estudio de Drenaje pluvial (Diseño)	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
Estudio Topográfico	Estudio	1	8,250.00	8,250.00
Análisis de Riesgos	Estudio	1	2,000.00	2,000.00
PLAN COVID:				1,500.00
Plan COVID 19[1]	Estudio	1	1,500.00	1,500.00
COSTO DIRECTO				63,250.00
Gastos generales (10% C.D.)				6,325.00
Utilidad (10% C.D.)				6,325.00
SUB TOTAL				75,900.00
Impuesto General a las Ventas (18%)				13,662.00
VALOR ESTIMADO S/.				89,562.00



Sobre la base del presente requerimiento, y teniendo en cuenta los componentes y calidad del servicio que se solicita, la oficina encargada de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado definitivo de la contratación. De acuerdo al Artículo 32° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Por lo tanto, corresponde a la Oficina de Logística hacer el estudio de posibilidades del mercado.

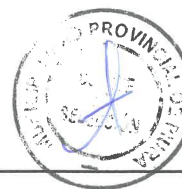
10. FORMA DE PAGO

Los pagos al Consultor se efectuarán previa presentación de las facturas correspondientes y en base a la culminación de las respectivas etapas y conformidad por parte de la Supervisión de cada uno de los informes:

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Gestión Comunal
Econ. Cristhy Romero Alba Canga
JEFE

ALBERTO JIMAR SOSSES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

GOBIERNO DE ENCARGADOS DE PIURA
ELON. CARLA PALACIOS ABAYTA DE AL
C.E.P. N° 1064





N° de pago	Características
Primer pago	Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato, a la conformidad del primer y segundo Informe.
Segundo pago	Equivalente al sesenta por ciento (60%) del monto del contrato, a la conformidad del tercer Informe y pronunciamiento final de la UF con respecto a la aprobación y viabilidad del Proyecto en el banco de inversiones.

11. PRODUCTOS A ENTREGAR

Entre los principales productos a entregar tenemos:

- Un plan y cronograma de actividades con el cual se compromete a cumplir con el contrato en el plazo acordado.
- Los estudios básicos de Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio hidrológico (de drenaje pluvial), estudio de tráfico, análisis de riesgos.
- El documento técnico del proyecto en original conteniendo la documentación debidamente socializada, firmada y sellada en todas sus páginas por profesionales que intervinieron, más un disco compacto conteniendo TODA la información en formato digital.
- Una vez levantadas todas las observaciones y se encuentre conforme para su aprobación entregará 3 ejemplares + CD con la información corregida. La versión digital no deberá contener claves ni contraseña.

12. PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y CONFORMIDADES DE LAS ENTREGAS DE LOS AVANCES DE LA CONSULTORIA

Presentación

- a) Para cada una de los informes del Servicio de Consultoría, el consultor presentará en calidad de "borrador" a la Unidad Formuladora, la documentación indicada, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración.
- b) Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) con todos los archivos utilizados. Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

Formulación y absolución de observaciones

- a) La UF revisará los informes correspondientes del Servicio de Consultoría en un plazo referencial hasta Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, éstas serán notificadas por escrito al consultor para su subsanación, adjuntándose el informe observado.
- b) El consultor contará para la absolución de observaciones con un plazo a ser determinado por la UF según la complejidad de las mismas, el cual no podrá ser menor de cinco (05) días ni mayor de veinte (20) días, de acuerdo con el Artículo 143 del Reglamento de la LCE.
- c) El consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas. En este caso, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que se reciba el pliego de observaciones no subsanadas.

Conformidad

- a) La UF, luego de verificar el cumplimiento de cada uno de los informes, procederá a otorgar la conformidad correspondiente.
- b) La notificación de la conformidad de cada uno de los informes le será cursada por escrito al consultor.
- c) El consultor, dentro de los Cinco (05) días naturales siguientes a la aprobación del Informe Final, hará entrega a la UF de lo siguiente:
 - Un (01) ejemplar original completo. Para todos los documentos en formato A4 se empleará papel bond de 80 gramos y para formatos A1 se empleará papel bond extra blanco de 90 gramos. Todos los ejemplares estarán debidamente suscritos y sellados por los profesionales responsables. Jefe

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría
Econ. Cristóbal Espinoza Alvarado
JEPB

ALBERTO JHAIR DÍAZ TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
EDIN. CARLA PERAZO ARANDA DE OJEDA
C.E.P. N° 1094





del Proyecto y/o por el Representante Legal de la Consultoría. Se presentarán en archivadores de palanca y los planos en micas.

- Dos (02) copias simples (Fotocopia) completa de cada uno de los volúmenes originales. Se presentarán en archivadores de palanca. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo, e identificado como "COPIA". Deben constar las firmas correspondientes.
- Dos (02) juegos de archivos digitalizados en Discos Compactos (CD) de todo el Informe Final Aprobado (Documento técnico). Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

13. RECURSOS HUMANOS – PERSONAL MINIMO

El Consultor deberá acreditar experiencia, mediante montos facturados durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de su oferta en servicios de consultoría similares a los siguientes: servicios de consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similares o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general, por un valor equivalente a 1.5 veces el valor estimado en los presentes. Deberá presentar documentos que acrediten su experiencia como postor y/o del personal clave, formación académica y/o capacitación del personal clave en formulación de proyectos de pre inversión y/o IOARR y/o expedientes técnicos, así como carta legalizada de fiel compromiso de cada integrante del personal clave propuesto para el presente servicio de consultoría, equipamiento estratégico, de acuerdo con la normatividad vinculada al objeto del servicio. En su propuesta técnica ofertará un plantel profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos en proyectos de inversión pública, para cumplir los alcances de los servicios, siendo el mínimo indispensable el siguiente:

INGENIERO CIVIL- JEFE DEL PROYECTO

Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 03 años, desde su colegiatura en servicios en consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similar y/o estudios definitivos o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general.

Se encargará de monitorear el trabajo de los demás especialistas y consolidar la parte técnica y económica del documento técnico. Será el responsable de elaborar los diseños, metrados, análisis de costos y presupuestos, relación de insumos, ejecución presupuestaria, cronograma físico y financiero y demás cálculos (según el tipo de un documento técnico a formular), costos de operación y mantenimiento (O&M) con proyecto y costo O&M sin proyecto; obtendrá el acta de compromiso de operación y mantenimiento de la institución que se hará cargo. Además, asumirá el diseño y la estimación de los costos del cambio de redes de agua potable y desagüe en aquellos tramos menores donde se requiera hacer la rehabilitación de las tuberías por PVC.

Asimismo, debe acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) Certificados y/o constancias de prestación de servicios similares al objeto de contratación o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente su experiencia. Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en 03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables.



ARQUITECTO – DISEÑO VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO

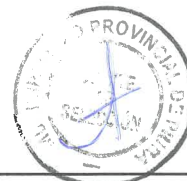
Arquitecto, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 02 años, en consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similar y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos de: Proyectos urbanísticos y/o diseño de áreas verdes en ciudades y/o edificaciones de espacios públicos, y/o diseño de arquitectura paisajística y edificaciones en general.

Se encargará de elaborar los diseños arquitectónicos de la infraestructura vial (pistas y veredas), equipamiento urbano, áreas verdes, estacionamientos, etc., de cada una de las calles a ser intervenidas con el proyecto. Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias,

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Tecnológica y Asesoría
Econ. Cristhy Ríos de la Cruz
JEFE

ALBERTO JUAN BROS TORRES
BACH. ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ECON. CARLA BALBUENA ARANDA DE OLIVERA
D.E.P. N° 1004





fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) **Certificados y/o constancias de prestación de servicios** o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto. Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en **03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos**, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables.

ECONOMISTA

Profesional en Economía colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 04 años, desde su colegiatura demostrada en formulación y/o evaluación de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe, acreditado con un mínimo de **03 proyectos de preinversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos** declaradas viables, mediante formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C.

Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) **Certificados y/o constancias de prestación de servicios** en consultorías similares al objeto de contratación o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF. Será el responsable de la elaboración y revisión de la parte socioeconómica del documento técnico de acuerdo a la normativa vigente.

14. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

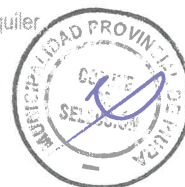
CANTIDAD	DESCRIPCION
01	Computadora o laptop
01	Impresora/escáner
01	Cámara fotográfica digital
01	Equipo topográfico
01	Camioneta 4x4 o 4x2

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

15. GASTOS GENERALES

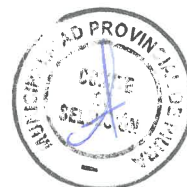
1. Materiales de escritorio
2. Alquiler de equipos de cómputo PC Intel core2 e impresora
3. Metrador – Cadista
4. Alquiler de oficina
5. Bienes de Consumo (viáticos)
6. Impresión de Planos, copias, anillados



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECOP. CARLOS PALACIOS TORRES de O.
C.E.P. 1984

ALBERTO JUAN BINOS TORRES
SACH. ARQUITECTURA

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Gestión Patrimonial
Econ. Cristhy Bucata Alvarado
JEFE





CRONOGRAMA

Actividades	Responsable	Entregables	MES 1				MES 2			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA										
Reconocimiento y evaluación de infraestructura existente	Jefe del proyecto	Informe	X							
- Topografía	Especialista	Informe	X	X	X					
- Mecánica de Suelos	Especialista	Estudio	X	X	X					
- Estudio de Tráfico			X	X	X					
Estudio Hidrológico	Especialista	Estudio	X	X	X					
Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad	Especialista	Estudio	X	X	X					
PLAN COVID			X	X	X	X	X		X	X
SUPERVISION DEL 1ER AVANCE										
IDENTIFICACIÓN										
- Visita de campo y Taller de involucrados	Economista	Informe	X	X	X					
Diagnóstico de la situación actual	Econ y J.P.	Informe	X	X	X					
- Determinación de objetivos del proyecto	Economista	Informe			X	X				
FORMULACIÓN										
- Diseño de pavimento	Ing. Civil/Arq.	Diseño - Planos	X	X	X					
- Planeamiento de obra y determinación de costos y presupuestos.	Ing. Civil/Arq.	Planeamiento, costos y Pptos.	X	X	X	X	X	X	X	X
EVALUACIÓN										
- Cierre de brechas	Economista	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X
CONSOLIDACION DEL DOCUMENTO TÉCNICO										
- Corrección final al documento técnico	Econ y J.P.	Documento Técnico								X
Presentación del documento técnico a la Oficina de C. T. y Unidad Formuladora	Jefe del proyecto	Oficio de remisión								X
SUPERVISION DEL 2DO AVANCE										

24 Municipalidad Provincial de Piura
20 Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhian Roxana Alva Ochoa
JEFE



24 Municipalidad Provincial de Piura
20 Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhian Roxana Alva Ochoa
JEFE



24 Municipalidad Provincial de Piura
20 Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhian Roxana Alva Ochoa
JEFE



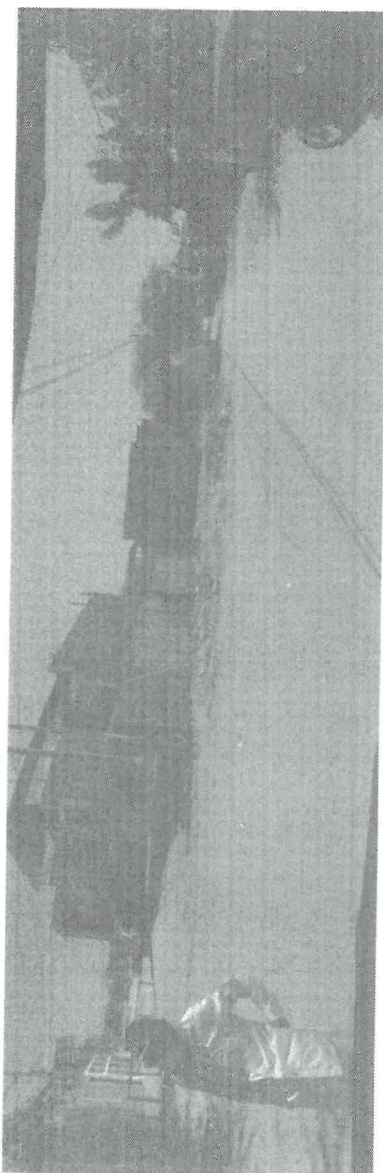


Imagen: Intersección de Calle 13 y Calle 15



Imagen: Intersección Calle 02 y Calle 13



ALBERTO JACOBOS TORRES
ING. EN ARQUITECTURA



PANEL FOTOGRÁFICO

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina General de Cooperación y Promoción Social
Bom. Cristhy Alvarado Alvarado

COLEGIO DE ESTUDIOS DE PIURA
CALLE CHILACAN 100
PIURA - PERU



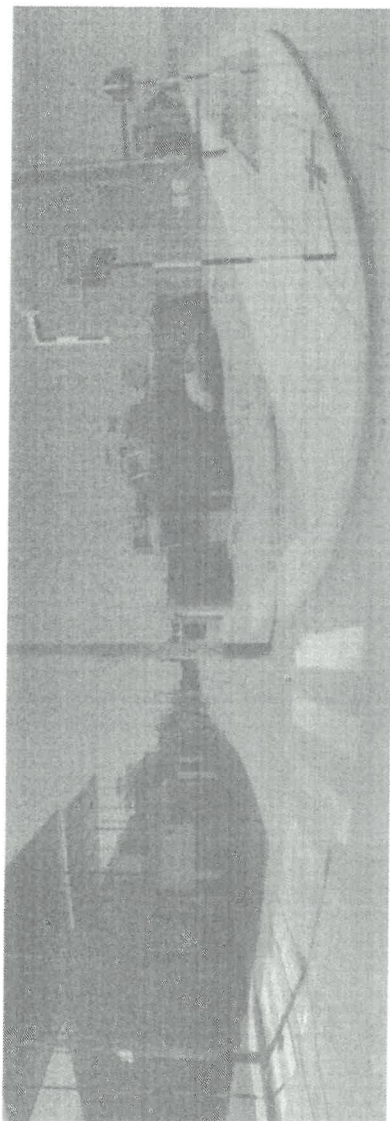


Imagen: Acceso a Calle 02 por Av. Chulucanas

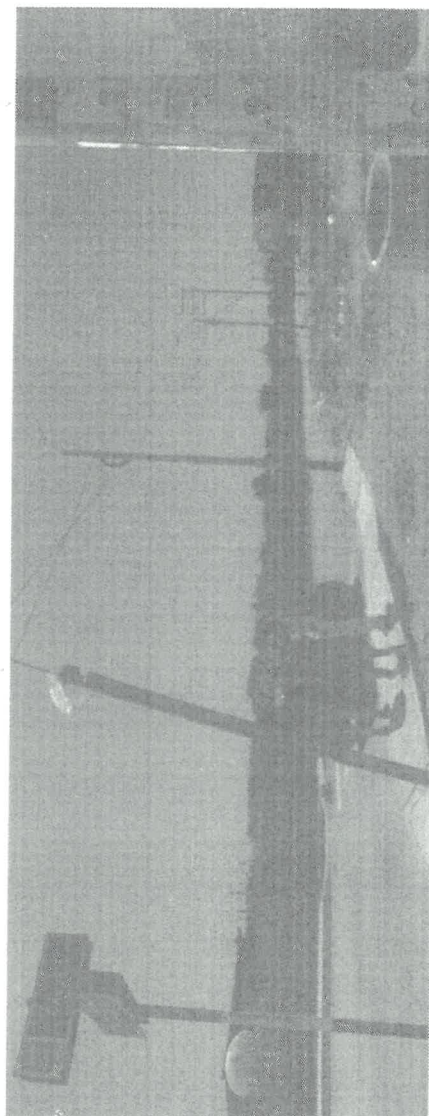


Imagen: Acceso a Calle 01 por Av. Chulucanas

ALBERTO NARDONES TORRES
BARON ARQUITECTURA



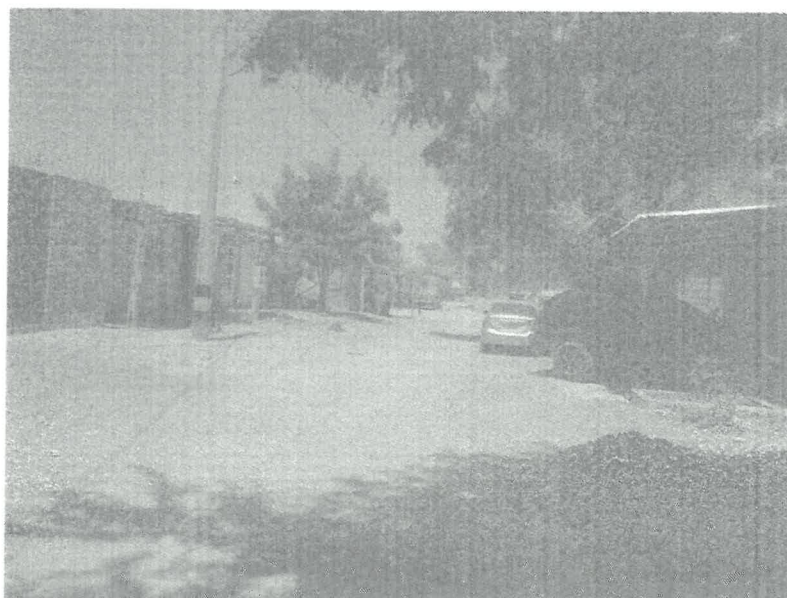
Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Inter Municipal
Eleni Cristhina Ramirez Alvarado
MPP

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Inter Municipal
Eleni Cristhina Ramirez Alvarado
MPP





Zona inundable en Calle 15



Zona con Pendiente



Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Gestión
Econ. Cristhian Rosendo Alvarado Canga
Nº 11

ALBERTO JUAN BORGES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

CELESTIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALANOS ALVARADO DE
C.R.N. 1054

Importante





Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) de consultor de servicios, y/o gestión de proyectos con residencia nacional o extranjera, pero domiciliados en el Perú al momento de iniciar el servicio.- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
	Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de RNP.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p>1 JEFE DEL PROYECTO - INGENIERO CIVIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 03 años, desde su colegiatura en servicios en consultoría de formulación o evaluación de proyectos de Pre - Inversión similar y/o estudios definitivos o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general• Asimismo, debe acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) Certificados y/o constancias de prestación de servicios similares al objeto de contratación o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente su experiencia. Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en 03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables. <p>2 ARQUITECTO - DISEÑO VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO</p> <ul style="list-style-type: none">• Arquitecto, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 02 años, en consultorías consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similar y/o estudios definitivos y/o o expedientes técnicos de: Proyectos urbanísticos y/o diseño de-áreas verdes en ciudades y/o edificaciones de espacios públicos, y/o diseño de arquitectura paisajística y edificaciones en general.• Se encargará de elaborar los diseños arquitectónicos de la infraestructura vial (pistas y veredas), equipamiento urbano, áreas verdes, estacionamientos, etc., de cada una de las calles a ser intervenidas con el proyecto. Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) Certificados y/o constancias de prestación de servicios en consultorías similares al objeto de la contratación o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.



- Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en 03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables.

3 ECONOMISTA

- Profesional en Economía colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 04 años, desde su colegiatura demostrada en formulación y/o evaluación de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe, acreditado con un mínimo de 03 proyectos de preinversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos declaradas viables, mediante formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C.
- Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ü) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) Certificados y/o constancias de prestación de servicios en consultorías similares al objeto de contratación o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.
- Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF Será el responsable de la elaboración y revisión de la parte socioeconómica del documento técnico de acuerdo a la normativa vigente.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1 JEFE DEL PROYECTO - INGENIERO CIVIL

- Ingeniero civil, colegiado y habilitado.
- Capacitación en formulación de proyectos de pre inversión y/o IOARR y/o expedientes técnicos

2 ARQUITECTO - DISEÑO VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO





- Arquitecto, colegiado y habilitado.
- Capacitación en formulación de proyectos de pre inversión y/o IOARR y/o expedientes técnicos

3 ECONOMISTA

- Profesional en Economía colegiado y habilitado
- Capacitación en formulación de proyectos de pre inversión y/o IOARR y/o expedientes técnicos

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

CANTIDAD	DESCRIPCION
01	Computadora o laptop
01	impresora/escáner
01	Cámara fotográfica digital
01	Equipo topográfico
01	Camioneta 4x4 o 4x2

Los equipos deberán estar en buen estado y garantizar el buen desarrollo de la ejecución de la prestación; debiendo contar con software actualizado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

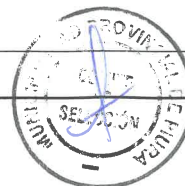
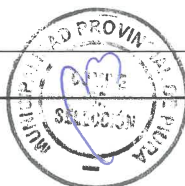
Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 134,343.00 Ciento Treinta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 00/100 Soles**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: servicios de consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similares o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

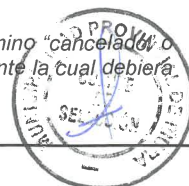
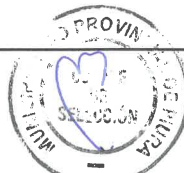
Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

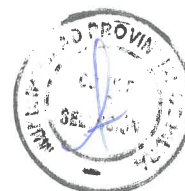




- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[100] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 134,343.00 Ciento Treinta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 00/100 Soles por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: servicios de consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similares o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 148,000.00: [100] Puntos</p> <p>M >= 141,000.00 y < S/ 148,000: [90] Puntos</p> <p>M > S/ 134,343.00 y < S/ 141,000.00 [80] Puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁴

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante



¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

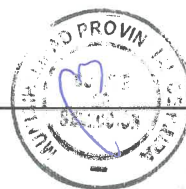
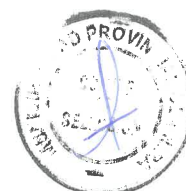
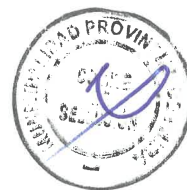




- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	100 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times \text{PMP}}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría para La FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA**” que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP** para la contratación del servicio de consultoría para La FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría para La FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA**”

Sistema de Contratación a SUMA ALZADA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

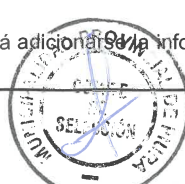
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES , en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

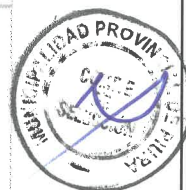
“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA





EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a diez millones de soles (S/ 10 000 000,00).





acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.





... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.





Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

27

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-CS / MPP – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

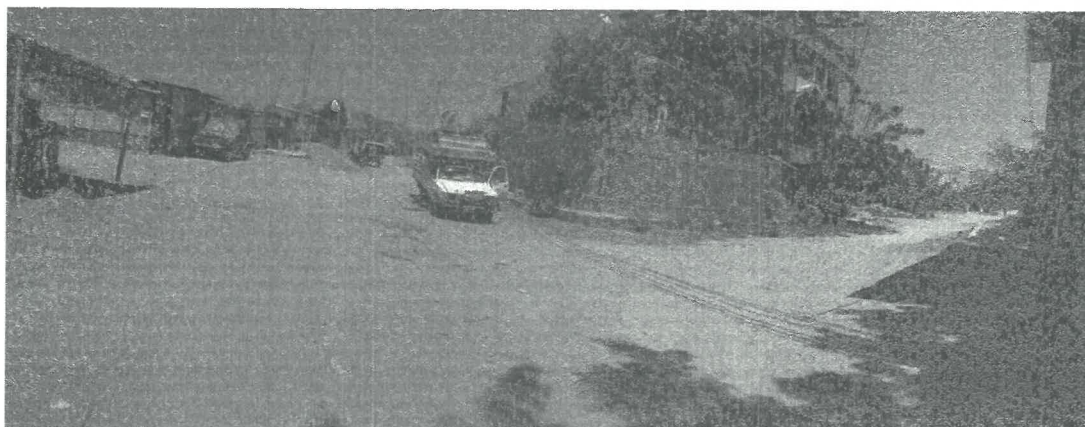


TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES:

“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LA A.P.V LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA”

EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE. PE





1. INTRODUCCION

1.1 ANTECEDENTES

Las municipalidades, en materia de competencia municipal tienen entre otras no menos importantes, las siguientes funciones específicas: Planificar integralmente el desarrollo local y el ordenamiento territorial, en el nivel provincial y, promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales que presenten, objetivamente, externalidades o economías de escala de ámbito provincial.

Así mismo, la Municipalidad de Piura, tiene entre sus objetivos, realizar trabajos de mantenimiento, rehabilitación, construcción, conservación y mejoramiento de la infraestructura vial que está bajo su administración (Ley N° 27181 — Art. 17°); pudiendo asimismo realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su objeto social.

De Otro lado, Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972) en el artículo N° 79 inciso 4 de la Ley Orgánica de Municipalidades, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana y rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales y obras similares.

A través de Acuerdo Municipal N° 073-2021-C/PPP de fecha 05 de agosto de 2021, se concluye APROBAR, reprogramación de los fondos de la CMAC para la ejecución de proyectos por la suma de S/320,685.04 asignándole al código presupuestal 2001621: **Estudios de Pre Inversión; Creación del servicio Vehicular y Peatonal en la APV Los Educadores el monto de S/. 90,000.00.**

Con Memorandum Múltiple N° 005-2021-OP/MPP, de fecha 17 de agosto de la jefatura de División de Estudios y Proyectos, remite a la Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora indicando se de atención al documento presentado.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Memorandum, señalado líneas arriba, a través de proveído sin número de fecha 03/09/2021 se programa visita de campo para la realización de los términos de referencia la misma que tuvo lugar el día 15 de setiembre del 2021, siendo asignados los profesionales Bach. Arq. Alberto Jhair Dioses Torres y la Econ. Carla Noemi Palacios Abanto de Olivos.

Posterior a la visita y en estricto cumplimiento de la Normatividad Legal Vigente Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, el proyecto será denominado: **“CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOBILIDAD URBANA EN LA APV “LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA.**

Siguiendo los lineamientos sectoriales del sector responsable: Vivienda, construcción y saneamiento; así mismo habiendo evaluado los criterios establecidos por el mismo se ha determinado que la intervención que se va a realizar no superara las 8 mil unidades impositivas tributarias equivalentes a S/. 35, 200,000.00 soles con UIT del año en curso. Adicionalmente se trata de una vía local, y la característica principal de la unidad productora es colectiva perteneciente a la APV Los Educadores.

Así también este proyecto se deberá formular considerando factores productivos que reflejen la integralidad, es decir considerar la calidad y la cobertura para poder brindar en óptimas condiciones el servicio de movilidad urbana.

Por lo que, el producto final de estos términos de referencia, será el documento técnico denominado **presentar una ficha técnica estándar del servicio de movilidad urbana en vías locales**, con los respectivos estudios ingenieriles correspondientes.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhy Roxana Alba Cunga
JEFE

ALBERTO JHAIR DIOSSES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE OLIVOS
C.E.P. N° 1064

1.2 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El área de influencia del Proyecto de Inversión se encuentra ubicado en el sector 25 del distrito de Piura, específicamente, las calles a intervenir se encuentran ubicadas en la APV Los Educadores, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Urbano de Piura.



Imagen N° 01: Plano de Ubicación y Localización de la A.P.V. Los Educadores

A nivel de micro localización, la zona a intervenir mediante un proyecto de inversión de creación, se detalla en la siguiente imagen:



Imagen N° 02: En la gráfica se muestra la ubicación de la zona de intervención mediante un proyecto de inversión.

Longitud aproximada de Unidad Productora:



LONGITUD APROXIMADA	
CALLE 01 (ENTRE AV. PROLONG. CHULUCANAS HASTA AV. D)	530.13 m
CALLE 02 (ENTRE AV. PROLONG. CHULUCANAS HASTA AV. D)	494.48 m
CALLE 03 (ENTRE CALLE 08 HASTA AV. D)	323.37 m
CALLE 04 (ENTRE CALLE 08 HASTA AV. D)	214.43 m
CALLE 05 (ENTRE CALLE 08 HASTA CALLE 12)	164.17 m
CALLE 06 (ENTRE CALLE 12 HASTA AV. D)	60.87 m
CALLE 07 (ENTRE CALLE 08 HASTA CALLE 03)	268.20 m
CALLE 08 (ENTRE CALLE 08 HASTA CALLE 01)	274.88 m
CALLE 09 (ENTRE AV. PROLONG. CHULUCANAS HASTA CALLE 01)	390.66 m
CALLE 10 (ENTRE CALLE 03 HASTA CALLE 02)	106.66 m
CALLE 11 (ENTRE CALLE 04 HASTA CALLE 02)	298.07 m
CALLE 12 (ENTRE AV. PROLONG. CHULUCANAS HASTA CALLE 02)	375.94 m
CALLE 13 (ENTRE CALLE SIN HASTA CALLE 01)	455.38 m
CALLE 14 (ENTRE AV. PROLONG. CHULUCANAS HASTA CALLE 08)	93.63 m
CALLE 15 (ENTRE CALLE 12 HASTA AV. D)	71.19 m
LONGITUD TOTAL APROXIMADA DE PAVIMENTACION	4'114.06 m

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

A través de la contratación del servicio de elaboración de estudio de pre inversión con el documento técnico Ficha Técnica Estándar del servicio de Movilidad Urbana en Vías, se busca identificar la mejor solución al problema existente en la APV: "La población carece de acceso al servicio de movilidad urbana"; esto al existir una carencia tanto de infraestructura vehicular y peatonal.

Adicionalmente, en la zona existen aniegos por la topografía del suelo un terreno irregular, por lo que necesario que este estudio determine los niveles adecuados para que las aguas pluviales discurran de manera adecuadas.

Siendo este el primer servicio que se debe de contratar para que se pueda iniciar posteriormente la etapa de ejecución con la cual se podrá alcanzar el objetivo de mejorar las condiciones de vida de la población de la zona con infraestructura adecuada que les permita transitar adecuadamente, tanto a nivel vehicular como peatonal, contribuyendo con el bienestar físico y mental de las personas de la APV y zonas aledañas.

1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de los términos de referencia es contar con estudio de pre inversión que permita identificar qué conjunto de activos estratégicos van a cerrar la brecha porcentaje de la población urbana sin acceso a los servicios de movilidad urbana a través de pistas y veredas. El mismo que se ha denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOBILIDAD URBANA EN LA APV "LOS EDUCADORES DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA." y obtener su aprobación y declaración de viabilidad en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

2. ALCANCES DE LA CONTRATACION

2.1 Marco Normativo

- Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Inversión Pública
 - DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - DECRETO LEGISLATIVO 1432 – Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252.

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formadora
Econ. Cristhy Roxana Alba Camayo
JEFE

DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EE – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

ALBERTO JHAIR GÓMEZ TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE OLIVERA
C.E.P. N° 1064

- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23 de enero de 2019. (Y sus modificaciones que entraran en vigencia durante la formulación y evaluación del Documento Técnico).
- **Documentos de Gestión del Gobierno Local**

El consultor deberá tomar en cuenta toda información que Municipalidad Provincial de Piura que tengan en sus archivos referentes a este proyecto tales como:

- El Plan de desarrollo Urbano.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia.
- Ley N° 27783 Ley de Bases de Descentralización.
- Programación Multianual de Inversiones.
- Presupuesto Participativo, de ser el caso.
- Estado situacional de las redes de agua potable y alcantarillado.
- Información de las secciones de vía aprobadas de las calles de la APV Los Educadores.
- Información del PMI de la Municipalidad Provincial de Piura sobre alguna intervención en la zona.

- **Otras Normas relacionadas al Proyecto**

El Consultor deberá aplicar las normas referidas al presente proyecto en la República del Perú, tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Especial de Habilitación Urbana y Edificación Decreto Supremo N° 010-2018-VIVIENDA.
- Informe Técnico N1068-2021/Vivienda-OGPP-OI.
- Instructivo para el llenado de la ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales (febrero del 2021).

2.2 Revisión y evaluación de los antecedentes.

El Consultor debe gestionar, revisar y usar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder del Gobierno Regional, Gobierno Municipal, EPS Grau S.A., ENOSA, entre otros, siendo parte de sus servicios el ubicarlos y gestionar su obtención. Especial atención tendrá en relación a la obtención ante las empresas de telefonía y ENOSA sobre las redes de distribución, cableados subterráneos, etc., con el fin de considerar los costos ante posibles interferencias que pudieran existir.

2.3 Generalidades del Estudio.

Para la definición del nombre del proyecto, sea tomado en cuenta lo señalado en el Cuadro N° 01 del instructivo para el desarrollo de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales, que tiene como sector responsable a Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Para la elaboración del Documento Técnico del proyecto se tomará como punto de partida el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelos, estudio de tráfico, diseño del drenaje pluvial y el Análisis de Riesgos. El ejecutor del documento técnico, al cual se denomina de aquí en adelante “El Consultor”, estará especializado en el desarrollo de proyectos de inversión pública y tendrá buen conocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). El Consultor desarrollará el documento técnico y los estudios básicos de ingeniería que se describen a continuación.

2.4 Metas de intervención

El presente documento técnico (estudio de pre-inversión) tiene como alcance o meta creación del servicio de movilidad urbana en la APV “LOS EDUCADORES” del Distrito de Piura, Provincia de Piura Departamento de Piura, a través de un Planteamiento Urbanista que considere la ubicación de paraderos,

las zonas escolares, áreas de jardinería y a su vez sea accesible.

Para efectos de conocer con mayor detalle el alcance o meta de la presente intervención, el consultor deberá determinar de acuerdo a los reglamentos establecidos y a los estudios básicos a realizar siguiente:

- Diseño de un pavimento de losa de concreto resistente conforme al aforo vehicular existente y a la distribución de espacio por usos, con estacionamientos, señalización, reductores de velocidad en áreas escolares, bermas laterales, áreas verdes, semaforización y problemática actual.

2.5 De las metas a Desarrollar

- Para la infraestructura que se demande para la creación del servicio de Movilidad Urbana en la APV Los Educadores se deberá analizar todas las cuadras que serán intervenidas, en estricto cumplimiento con el R.N.E.
- Se proyectará una intervención urbanista necesaria según el análisis considerado en el desarrollo del estudio.

El estudio deberá cumplir lo establecido en los presentes TDR, sin ser estos limitativos, los cuales están basados en el marco del sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones, y llenado de los formatos (Word y Excel). Anexos y Formatos

3. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

El Consultor desarrollará los Estudios Básicos de Ingeniería que se describen en los acápites siguientes, sin carácter limitativo:

3.1 Informe del reconocimiento del Terreno y descripción de la situación actual.

El Consultor efectuará una inspección de campo para identificar la problemática del área de estudio y los indicadores cuantitativos y cualitativos de la situación actual. Es responsabilidad del consultor obtener la información necesaria que crea conveniente para determinar la real situación de la infraestructura existente en la zona.

Debiendo diagnosticarse por cada cuadra de la APV, la falla funcional respecto de los activos estratégicos a intervenir determinando el porcentaje de daño existente en vía, tal como se señala en el numeral 2.1.2 del instructivo para el desarrollo de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales

Se deberá coordinar con la División de Habilitación y Expansión Urbana, las secciones de vías correspondientes a la unidad productora. Y con el área de catastro deberá coordinar el código de la unidad productora, al ser esta colectiva debe obtenerse los códigos para cada una de las intersecciones.

3.2 Evaluación del Estado actual de las redes existentes de empresas de servicios públicos.

El Consultor deberá obtener la información oficial de las redes existentes de las empresas de servicio como son ENOSA, EPS GRAU S.A., Movistar, Claro, y otros a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias con dichas instalaciones, adjuntado la información recopilada al informe correspondiente. Se deberá prever los diseños de modificación de las redes existentes, drenajes o canales que fueran necesarios para evitar atrasos o postergaciones durante el desarrollo de la etapa de obras.

3.3 Estudio Topográfico

El estudio topográfico, deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente o dato similar.

El documento principal de referencia del estudio deberá ser el plano de habilitación urbana aprobado y concordado con el Plan de Desarrollo Urbano de la Localidad.

En el estudio deberán considerarse las curvas de nivel a cada 0.20 m de desnivel en terrenos planos y cada 1.00 m en terrenos accidentados, en toda la extensión del proyecto. En el caso de las calles será necesario que se delimite su recorrido en base a las líneas de propiedad tomando como referencia las manzanas del plano oficial de habilitación urbana.

Asimismo, los planos de los perfiles longitudinales de las calles, se dibujarán preferentemente a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

El informe debe contar con la siguiente información:

- ✓ Objetivo
- ✓ Metodología: Indicar Procedimiento seguido para levantamiento de información incluyendo equipamiento utilizado y sistema de procesamiento.

Levantamiento Topográfico:

Ubicación y descripción del área de estudio

Coordenadas geográficas y altitud de la Zona

Instrumentación

Trabajos de Campo

Trabajos de Gabinete

- ✓ Panel fotográfico con fotos de BM
- ✓ Conclusiones recomendaciones
- ✓ Plano Topográfico con coordenadas UTM System 1984 (WGS84)

Nota:

El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano. En caso de que los accesos a las viviendas presenten desniveles pronunciados se deberá considerar y levantar los detalles que permitan plasmar solución con conocimiento de beneficiario. En caso de haber demoliciones, éste constituirá un plano topográfico adicional en el proyecto

3.4 Estudio de Mecánica de Suelos

El estudio debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades.

Se desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 3 de la Norma Técnica CE 010 PAVIMENTOS URBANOS, y la Norma NTE 050 Suelos y Cimentaciones, que son parte del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes aspectos:

- Técnicas de Investigación de Campo (num. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos)
- Ensayos de Laboratorio (num. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos)

El Informe Final del EMS deberá contener

- Generalidades.
 - Objetivo del estudio
 - Ubicación característica de la zona de estudio
- Geología y sismicidad de la zona.
- Investigación de Campo: indicar metodología
- Trabajos efectuados.
- Perfil estratigráfico.
- Ensayos de laboratorio.
- Interpretación de Resultados: caracterización de los suelos

- Cálculo de los parámetros de diseño según el tipo de pavimento y obras complementarias que contemple el proyecto (CBR, coeficiente de balasto, capacidad portante, ángulo de fricción, profundidad de napa freática, etc.)
- Recomendación del tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.
- Estudio de Canteras (de corresponder):
 - Objetivo
 - Ubicación de las canteras
 - Ensayos realizados
 - Características principales de las canteras
 - Accesos, propietarios, potencia, período de explotación, usos, rendimiento, tratamiento
 - Conclusiones y recomendaciones generales
 - Anexos con ensayos de laboratorio efectuados
- Conclusiones y recomendaciones
- Resultados de laboratorio, gráficos, tablas.
- Plano de ubicación de calicatas, fotos, ref. bibliográficas.

El número de calicatas deberá ser de 5, a razón de 3,600 m² por calicata y a una profundidad de 1.5 m. Ver plano de ubicación de calicatas siguiente:

- Calicata 01: Intersección de Calle 05 y Calle 12
- Calicata 02: Intersección de Calle 02 y Calle 08
- Calicata 03: Intermedio de Calle 10
- Calicata 04: Intersección de Calle 03 y Calle 13
- Calicata 05: Intersección de Calle



Fuente: Google Earth

El estudio de suelos deberá ser elaborado por una persona natural o jurídica debidamente reconocida por el ente regulador y firmado y sellado en todas sus páginas por el profesional responsable, de especialidad en ingeniería civil.

3.5 Estudio Hidrológico

Los estudios hidráulicos se efectuarán de acuerdo a la Norma OS.060 - Drenaje Pluvial Urbano, debiendo el proyectista, ya sea para el caso de drenaje urbano mayor y menor, demostrar que los sistemas existentes podrán evacuar las aguas pluviales que se presenten, de acuerdo a la zona de

intervención.

El estudio deberá tener el siguiente contenido:

- Aspectos generales
- Descripción de la zona de estudio
- Hidrología e Hidráulica del diseño
- Consideraciones del análisis
- Cálculo de los elementos del sistema de drenaje
- Conclusiones y recomendaciones

En caso de que se cuente con un proyecto integral de drenaje pluvial, éste planteamiento deberá ser coherente con este Plan, caso contrario, el planteamiento deberá contar con el visto bueno de la Municipalidad.

Deberá tenerse especial cuidado en cuanto al destino pluvial de las aguas pluviales, si el cuerpo receptor es un colector de desagüe requerirá la autorización de la entidad prestadora de servicio de agua y alcantarillado del lugar; si es a un río o una acequia, deberá contar con las autorizaciones correspondientes (Autoridad Nacional de Agua) y con elementos que garanticen que no se producirá contaminación por este concepto.

De considerarse que, en la zona aledaña a la Avenida D, también conocida como Algarrobos se forman aniegos además en la invasión ha tomado parte de la vía que estaba destinada a un dren pluvial.

3.6 Análisis de Riesgos

Cuando un PIP es afectado por un peligro, se genera la interrupción parcial o total del servicio que brinda el proyecto, gastos en rehabilitación y/o reconstrucción y pérdidas económicas, físicas y/o sociales para los usuarios. Como consecuencia de esta situación, los beneficios son menores a los previstos y los costos mayores a los inicialmente planificados, todo lo cual afecta negativamente la rentabilidad social de proyecto. Más aún, al interrumpirse los servicios, se está afectando la sostenibilidad del mismo, en términos de los beneficios que brinda.

De esta manera, el Consultor deberá formular un Análisis del Riesgo (AdR), el cual deberá identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar al proyecto, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de este con respecto a los peligros a los que esté expuesto.

Según, lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD –Gestión de Riesgos en la planificación de ejecución de obras.

3.7 Estudio de tráfico

Será necesario que el Consultor realice conteos de tráfico durante 01 semana de forma continua y en periodos carentes de eventos inusuales, con el propósito de sustentar las medidas que proponga, las mismas que deberán tender a minimizar las molestias al tránsito de vehículos en el área del proyecto.

Las estaciones de tráfico deben de estar ubicadas:

- a) Intersección de Calle 8 con Calle 3.
- b) Intersección Av. Chulucanas con Calle 3.
- c) Intersección Calle N°01 con prolongación Av. Los Algarrobos.
- d) Intersección Av. Chulucanas con Calle N°09.

El Estudio de tráfico incluirá, como mínimo, las actividades mencionadas a continuación, cuyo enunciado tiene carácter obligatorio más no limitativo, debiendo el Consultor considerar cualquier otra que crea conveniente para el adecuado cumplimiento de sus objetivos:

- Inspección y evaluación de las características del flujo vehicular en las vías que conforman la zona



a estudiar, a efectos de identificar los tramos con características relativamente homogéneas y las intersecciones importantes a ser incorporadas en el estudio.

- Definición de la ubicación de las estaciones de aforo vehicular. Para lo cual, tendrá en cuenta el mayor flujo vehicular que se observe en cada calle o jirón. Deberá considerar establecer cuáles son los puntos para dicha evaluación.

Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado

De acuerdo a los requerimientos del Estudio se necesita Conteos de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, durante 6 horas al día en 3 periodos (hora pico de la mañana, hora pico del mediodía y hora pico de la tarde), con una duración de dos horas en cada período, durante todos los días de la semana, en tiempo y condiciones normales, en todas las intersecciones o puntos de investigación seleccionados.

Las estaciones de conteo se definirán de acuerdo con el consultor y la unidad evaluadora y el número de estaciones serán como mínimo cinco (05) para cada intersección.

El tráfico futuro deberá ser proyectado a 20 años.

Volumen de tráfico vehicular

En cada uno de los tramos homogéneos definidos por el Consultor, del eje de la vía, en un punto que caiga fuera de una intersección, se hará un conteo vehicular clasificado durante 16 horas (06:00 -22:00) con la finalidad de tener un perfil del comportamiento del tráfico durante el día, que se efectuará un día miércoles, un sábado y un domingo.

Encuesta de origen — destino:

Se elegirá los puntos más convenientes de aplicación de la encuesta O-D, la misma que se aplicará en un periodo mínimo de 6 horas, en ambos sentidos para las estaciones seleccionadas a una muestra representativa de los vehículos que circulan por la vía. El tamaño de la muestra no será menor a las 120 encuestas por punto. En esa estación se efectuará conteos clasificados de volumen de tráfico durante el mismo tiempo en que efectúe las encuestas.

Nivel de ocupación vehicular

Mediante inspección ocular se tomarán muestras de ocupación vehicular por tipo de vehículo en cada una de las intersecciones de conteo de volumen de tráfico vehicular en el eje de la vía. A partir de esta información se estimará el número promedio de pasajeros por tipo de vehículo en cada una de las 6 horas del día en las que se realicen los conteos de volumen de tráfico vehicular. Esta información servirá luego para convertir los atrasos en las intersecciones, de "atrasos vehiculares" a "atrasos de personas".

4. DOCUMENTO TÉCNICO

El desarrollo del documento técnico, cuyo nivel se ha determinado de acuerdo al **ANEXO N° 10 CRITERIOS PARA DETERMINAR LA CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE COMPLEJIDAD DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN** que forma parte de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, deberá ceñirse al Formato que corresponda y que igualmente forma parte de la Directiva antes señalada.

Siguiendo los lineamientos sectoriales del sector responsable: Vivienda, construcción y saneamiento; así mismo habiendo evaluado los criterios establecidos por el mismo se ha determinado que la intervención que se va a realizar no superara las 8 mil unidades impositivas tributarias equivalentes a S/. 35,200,000.00 soles con UIT del año en curso. Adicionalmente se trata de una vía local, y la característica principal de la unidad productora es colectiva perteneciente a la APV Los Educadores.

En ese sentido el documento técnico a desarrollar es la **FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES**, la misma que deberá además de llevarse lo solicitado en formato Excel contar con el desarrollo del sustento a través de un documento en formato Word y Pdf que

desglose cada uno de sus ítems. Así también este proyecto se deberá formular considerando factores productivos que reflejen la integralidad, es decir considerar la calidad y la cobertura para poder brindar en óptimas condiciones el servicio de movilidad urbana.

Además, el documento técnico debe contemplar la Inclusión de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes. Se debe tener en cuenta, el comunicado emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas para la reactivación económica, el cual establece lo siguiente: "En cuanto a los procedimientos de selección en trámite, las entidades públicas adecúan sus requerimientos, de corresponder, a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, conforme a lo establecido por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF."

5. DURACIÓN DE LA CONTRATACION

El plazo para la ejecución total del servicio es de **SESENTA (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, el cual no incluye el tiempo de revisión por parte de la Oficina de Cooperación técnica y Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Piura, ni el tiempo para el levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

INFORMES

Los informes de avance a ser presentados por el Consultor son los siguientes:

Avances	Plazo	Entrega
1° informe	Hasta 05 días de suscrito el contrato.	Plan de trabajo (considerando el trabajo de campo y de gabinete, los recursos y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría).
2° informe	Hasta 20 días luego de la conformidad del primer informe.	Estudios básicos: Estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, estudio de tráfico, estudio hidrológico (de drenaje pluvial) y análisis de riesgos.
3° informe	Hasta 60 días luego de la conformidad del primer informe.	Documento técnico de acuerdo a la evaluación realizada al Anexo N° 10 y conforme a la Directiva General del Sistema Invierte.pe, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, es FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES al que deberá incluirse el Formato N° 07-A Registro de Proyecto de Inversión, incluyendo el Resumen Ejecutivo, los Documentos de Gestión (sección e vías aprobadas, estado situacional de las redes de agua potable y alcantarillado, compromiso de operación y mantenimiento, informe de taller de involucrados) y todos los estudios básicos solicitados.

6. SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORIA

La supervisión del documento técnico estará a cargo de un profesional designado por la Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Piura (MPP). La supervisión verificará la participación del personal profesional, técnico y la infraestructura indicados en su propuesta, antes y durante el desarrollo del documento técnico. En caso de Incumplimiento se ejecutarán las acciones

previstas en las normas vigentes. La supervisión se encargará de la revisión de los avances entregados por el consultor y de otorgar la conformidad de los mismos, siempre y cuando no existan observaciones.

7. SANCIONES POR ATRASO

Según el artículo 162 del Reglamento de la ley Contratación y Adquisiciones del Estado se establecen penalidades por "MORA EN LA EJECUCION EN LA PRESTACION". En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times (\text{Monto Contrato Vigente})}{F \times \text{Plazo en días calendarios}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - Para obras: F=0.15

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente. Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo, la entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley.

Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones de Estado se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. En este caso, las otras penalidades contemplan los siguientes supuestos de aplicación, según el artículo 190 del Reglamento:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso, el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad es del 10% de la UIT y se aplicará por ocurrencia.	Según informe de la Oficina de Cooperación técnica y unidad formuladora
2	Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	La penalidad es del 10% de la UIT y se aplicará por ocurrencia.	Según informe de la Oficina de Cooperación técnica y unidad formuladora

8. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del documento técnico.
- El Consultor se obliga a absolver las observaciones que formule la supervisión y/o la OCTyUF.
- La revisión de los documentos y planos por parte de la supervisión, durante la elaboración del documento técnico, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo.
- En atención a que el consultor es responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar

la calidad del documento técnico y responder del trabajo realizado en la elaboración del mismo durante los siguientes tres años desde la fecha de aprobación del informe final por parte de la OCTyUF que corresponde, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.

9. VALOR ESTIMADO

El valor estimado para la elaboración del documento técnico previsto en estos términos de referencia, incluido los impuestos de ley es de **S/. 89,562,00.00 soles (OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS Y 00/100 SOLES).**

VALOR ESTIMADO DEL DOCUMENTO TÉCNICO				
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTID	P.U. (S/.)	PARCIAL (S/.)
SERVICIOS PROFESIONALES:				36,000.00
Ingeniero Civil – Jefe de Proyecto	Mes	2	7,000.00	14,000.00
Arquitecto- Diseño vial y urbano	Mes	2	6,000.00	12,000.00
Economista	Mes	2	5,000.00	10,000.00
ESTUDIOS BÁSICOS:				27,250.00
Estudio de Mecánica de Suelos	Estudio	1	4,500.00	4,500.00
Estudio de tráfico vehicular y peatonal	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
Estudio de Drenaje pluvial (Diseño)	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
Estudio Topográfico	Estudio	1	8,250.00	8,250.00
Análisis de Riesgos	Estudio	1	2,000.00	2,000.00
PLAN COVID:				1,500.00
Plan COVID 19[1]	Estudio	1	1,500.00	1,500.00
COSTO DIRECTO				63,250.00
Gastos generales (10% C.D.)				6,325.00
Utilidad (10% C.D.)				6,325.00
SUB TOTAL				75,900.00
Impuesto General a las Ventas (18%)				13,662.00
VALOR ESTIMADO S/.				89,562.00

Sobre la base del presente requerimiento, y teniendo en cuenta los componentes y calidad del servicio que se solicita, la oficina encargada de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado definitivo de la contratación. De acuerdo al Artículo 32° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Por lo tanto, corresponde a la Oficina de Logística hacer el estudio de posibilidades del mercado.

10. FORMA DE PAGO

Los pagos al Consultor se efectuarán previa presentación de las facturas correspondientes y en base a la culminación de las respectivas etapas y conformidad por parte de la Supervisión de cada uno de los informes:

N° de pago	Características
Primer pago	Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato, a la conformidad del primer y segundo Informe.
Segundo pago	Equivalente al sesenta por ciento (60%) del monto del contrato, a la conformidad del tercer Informe y pronunciamiento final de la UF con respecto a la aprobación y viabilidad del Proyecto en el banco de inversiones.

11. PRODUCTOS A ENTREGAR

Entre los principales productos a entregar tenemos:

- Un plan y cronograma de actividades con el cual se compromete a cumplir con el contrato en el plazo acordado.
- Los estudios básicos de Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio hidrológico (de drenaje pluvial), estudio de tráfico, análisis de riesgos.
- El documento técnico del proyecto en original conteniendo la documentación debidamente socializada, firmada y sellada en todas sus páginas por profesionales que intervinieron, más un disco compacto conteniendo TODA la información en formato digital.
- Una vez levantadas todas las observaciones y se encuentre conforme para su aprobación entregará 3 ejemplares + CD con la información corregida. La versión digital no deberá contener claves ni contraseña.

12. PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y CONFORMIDADES DE LAS ENTREGAS DE LOS AVANCES DE LA CONSULTORIA

Presentación

- Para cada una de los informes del Servicio de Consultoría, el consultor presentará en calidad de "borrador" a la Unidad Formuladora, la documentación indicada, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración.
- Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) con todos los archivos utilizados. Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

Formulación y absolución de observaciones

- La UF revisará los informes correspondientes del Servicio de Consultoría en un plazo referencial de hasta Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, éstas serán notificadas por escrito al consultor para su subsanación, adjuntándose el informe observado.
- El consultor contará para la absolución de observaciones con un plazo a ser determinado por la UF según la complejidad de las mismas, el cual no podrá ser menor de cinco (05) días ni mayor de veinte (20) días, de acuerdo con el Artículo 143 del Reglamento de la LCE.
- El consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas. En este caso, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que se reciba el pliego de observaciones no subsanadas.

Conformidad

- La UF, luego de verificar el cumplimiento de cada uno de los informes, procederá a otorgar la conformidad correspondiente.
- La notificación de la conformidad de cada uno de los informes le será cursada por escrito al consultor.
- El consultor, dentro de los Cinco (05) días naturales siguientes a la aprobación del Informe Final, hará entrega a la UF de lo siguiente:
 - Un (01) ejemplar original completo. Para todos los documentos en formato A4 se empleará papel bond de 80 gramos y para formatos A1 se empleará papel bond extra blanco de 90 gramos. Todos los ejemplares estarán debidamente suscritos y sellados por los profesionales responsables, Jefe



- del Proyecto y/o por el Representante Legal de la Consultoría. Se presentarán en archivadores de palanca y los planos en micas.
- **Dos (02) copias simples (Fotocopia)** completa de cada uno de los volúmenes originales. Se presentarán en archivadores de palanca. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo, e identificado como "COPIA". Deben constar las firmas correspondientes.
 - **Dos (02) juegos de archivos digitalizados en Discos Compactos (CD) de todo el Informe Final Aprobado (Documento técnico).** Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

13. RECURSOS HUMANOS – PERSONAL MINIMO

El Consultor deberá acreditar experiencia, mediante montos facturados durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de su oferta en servicios de consultoría similares a los siguientes: servicios de consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similares o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general, por un valor equivalente a 1.5 veces el valor estimado en los presentes. Deberá presentar documentos que acrediten su experiencia como postor y/o del personal clave, formación académica y/o capacitación del personal clave en formulación de proyectos de pre inversión y/o IOARR y/o expedientes técnicos, así como carta legalizada de fiel compromiso de cada integrante del personal clave propuesto para el presente servicio de consultoría, equipamiento estratégico, de acuerdo con la normatividad vinculada al objeto del servicio. En su propuesta técnica ofertará un plantel profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos en proyectos de inversión pública, para cumplir los alcances de los servicios, siendo el mínimo indispensable el siguiente:

INGENIERO CIVIL- JEFE DEL PROYECTO

Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 03 años, desde su colegiatura en servicios de consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similar y/o estudios definitivos o expedientes técnicos de: Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de infraestructura vial, carreteras, caminos vecinales y edificaciones en general.

Se encargará de monitorear el trabajo de los demás especialistas y consolidar la parte técnica y económica del documento técnico. Será el responsable de elaborar los diseños, metrados, análisis de costos y presupuestos, relación de insumos, ejecución presupuestaria, cronograma físico y financiero y demás cálculos (según el tipo de un documento técnico a formular), costos de operación y mantenimiento (O&M) con proyecto y costo O&M sin proyecto; obtendrá el acta de compromiso de operación y mantenimiento de la institución que se hará cargo. Además, asumirá el diseño y la estimación de los costos del cambio de redes de agua potable y desagüe en aquellos tramos menores donde se requiera hacer la rehabilitación de las tuberías por PVC.

Asimismo, debe acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) **copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad**, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) **Certificados y/o constancias de prestación de servicios similares al objeto de contratación** o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente su experiencia. Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en **03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos**, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables.

ARQUITECTO – DISEÑO VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO

Arquitecto, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 02 años, en consultorías consultoría de formulación o evaluación de proyectos de pre - inversión similar y/o estudios definitivos y/o o expedientes técnicos de: Proyectos urbanísticos y/o diseño de áreas verdes en ciudades y/o edificaciones de espacios públicos, y/o diseño de arquitectura paisajística y edificaciones en general.

Se encargará de elaborar los diseños arquitectónicos de la infraestructura vial (pistas y veredas), equipamiento urbano, áreas verdes, estacionamientos, etc., de cada una de las calles a ser intervenidas con el proyecto. Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) **copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad**, (ii) Constancias,



fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) **Certificados y/o constancias de prestación de servicios** o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto. Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF en **03 proyectos de pre inversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos**, formulados y/o evaluados, aprobados y declarados viables.

ECONOMISTA

Profesional en Economía colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 04 años, desde su colegiatura demostrada en formulación y/o evaluación de proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe, acreditado con un mínimo de **03 proyectos de preinversión, y/o IOARR, y/o expedientes técnicos** declaradas viables, mediante formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C.

Además, acreditarla con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, fichas de registro del formato SNIP 03, formato 7- A y/o formato 7-C, o (iii) **Certificados y/o constancias de prestación de servicios en consultorías similares al objeto de contratación** o (iv) cualquier otra documentación que acredite, de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto.

Es imprescindible la verificación de su participación en el banco de inversiones del MEF Será el responsable de la elaboración y revisión de la parte socioeconómica del documento técnico de acuerdo a la normativa vigente.

14. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

CANTIDAD	DESCRIPCION
01	Computadora o laptop
01	Impresora/escáner
01	Cámara fotográfica digital
01	Equipo topográfico
01	Camioneta 4x4 o 4x2

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

15. GASTOS GENERALES

1. Materiales de escritorio
2. Alquiler de equipos de cómputo PC Intel core2 e impresora
3. Metrador – Cadista
4. Alquiler de oficina
5. Bienes de Consumo (viáticos)
6. Impresión de Planos, copias, anillados

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE OLI
C.E.P. N° 1084


ALBERTO J. JUAN TORRES
TACH. ARQUITECTURA

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhy Roxana Abad Cunya
MEF

CRONOGRAMA

Actividades	Responsable	Entregables	MES 1				MES 2			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA										
Reconocimiento y evaluación de infraestructura existente	Jefe del proyecto	Informe	X							
- Topografía	Especialista	Informe	X	X	X					
- Mecánica de Suelos	Especialista	Estudio	X	X	X					
- Estudio de Tráfico			X	X	X					
- Estudio Hidrológico	Especialista	Estudio	X	X	X					
- Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad	Especialista	Estudio	X	X	X					
PLAN COVID			X	X	X	X	X	X	X	X
SUPERVISION DEL 1ER AVANCE										
IDENTIFICACIÓN										
- Visita de campo y Taller de involucrados	Economista	Informe	X	X	X					
- Diagnóstico de la situación actual	Econ y J.P.	Informe	X	X	X					
- Determinación de objetivos del proyecto	Economista	Informe			X	X				
FORMULACIÓN										
- Diseño de pavimento	Ing. Civil/Arq.	Diseño - Planos	X	X	X	X				
- Planeamiento de obra y determinación de costos y presupuestos.	Ing. Civil/Arq.	Planeamiento, costos y Pptos.	X	X	X	X	X	X	X	X
EVALUACIÓN										
- Cierre de brechas	Economista	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X
CONSOLIDACION DEL DOCUMENTO TÉCNICO										
- Corrección final al documento técnico	Econ y J.P.	Documento Técnico								X
- Presentación del documento técnico a la Oficina de C. T. y Unidad Formuladora	Jefe del proyecto	Oficio de remisión								X
SUPERVISION DEL 2DO AVANCE										
										X

PANEL FOTOGRÁFICO

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formuladora
Econ. Cristhy Roxana Alba Cunya
JEFE

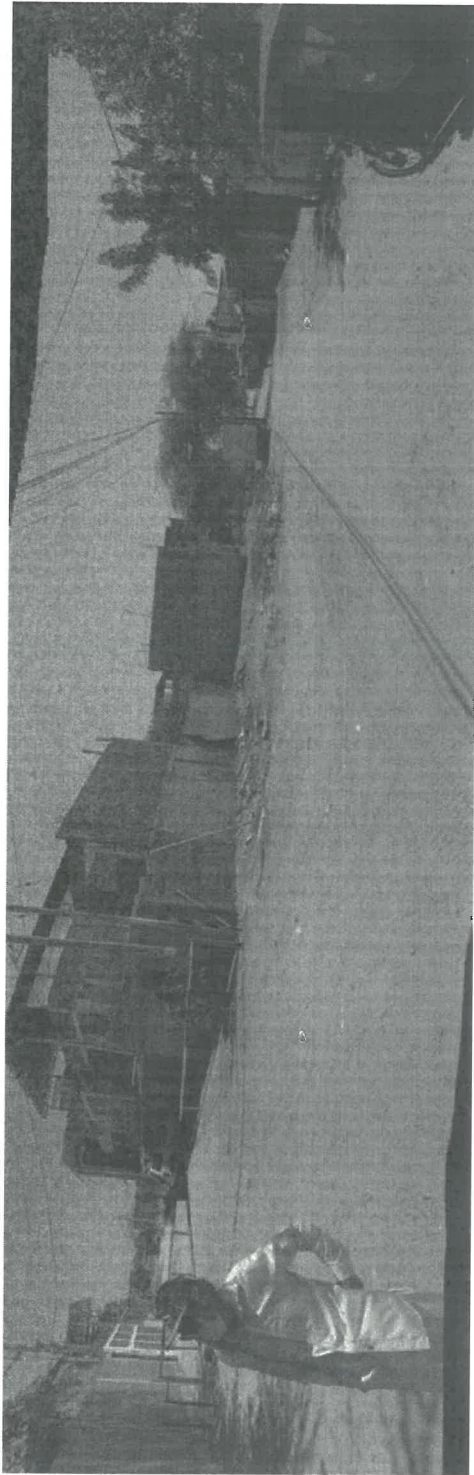


Imagen: Intersección de Calle 13 y Calle 15

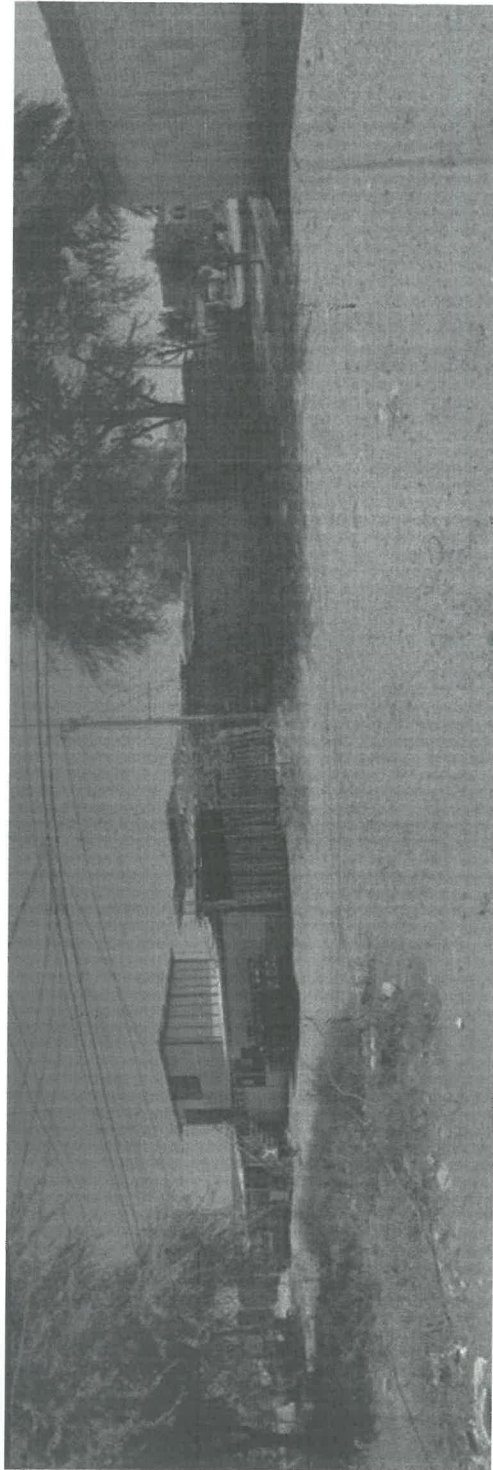


Imagen: Intersección Calle 02 y Calle 13

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLOS ALBERTO AGUIRRE DE OJEDA
C.E.P. N° 10.411

ALBERTO JIMÉNEZ TORRES
BACH. ARQUITECTURA



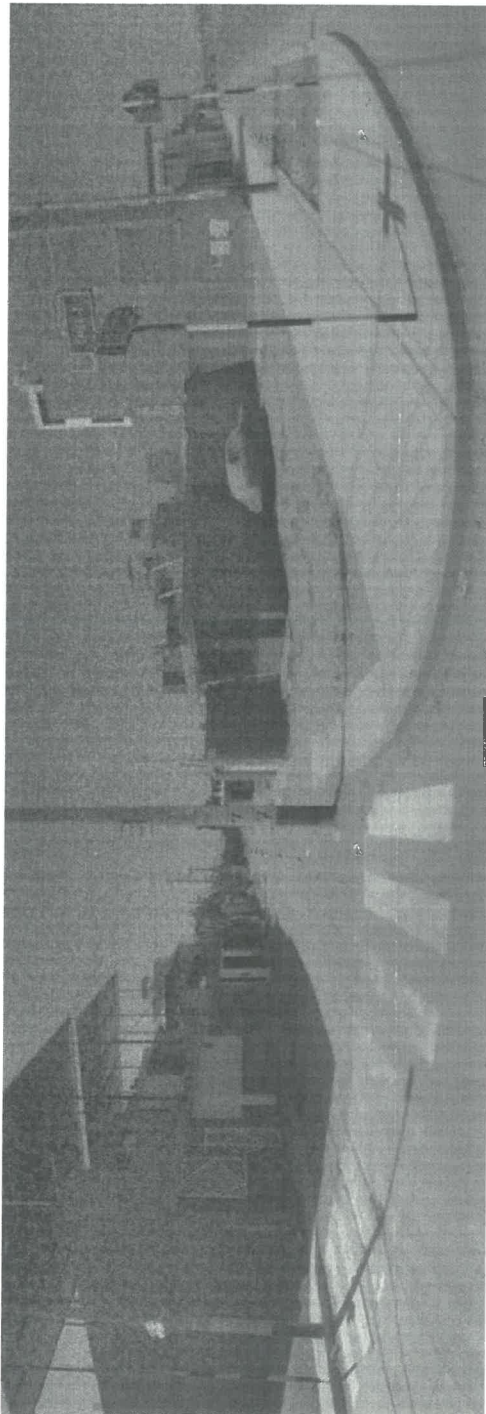


Imagen: Acceso a Calle 02 por Av. Chulucanas

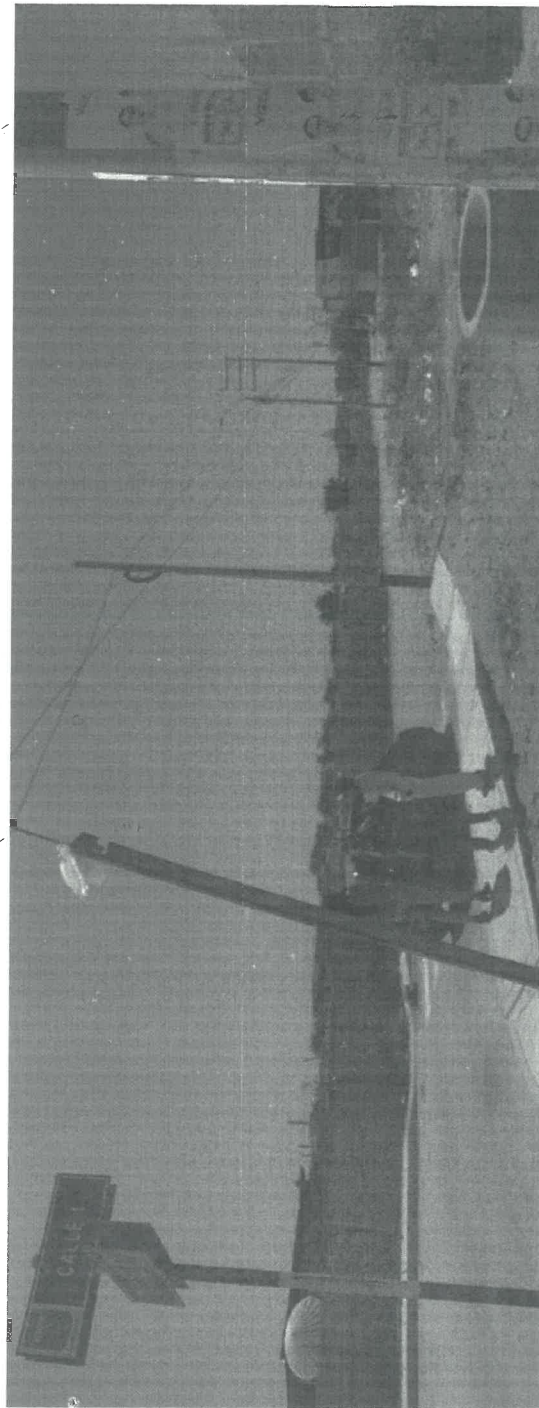
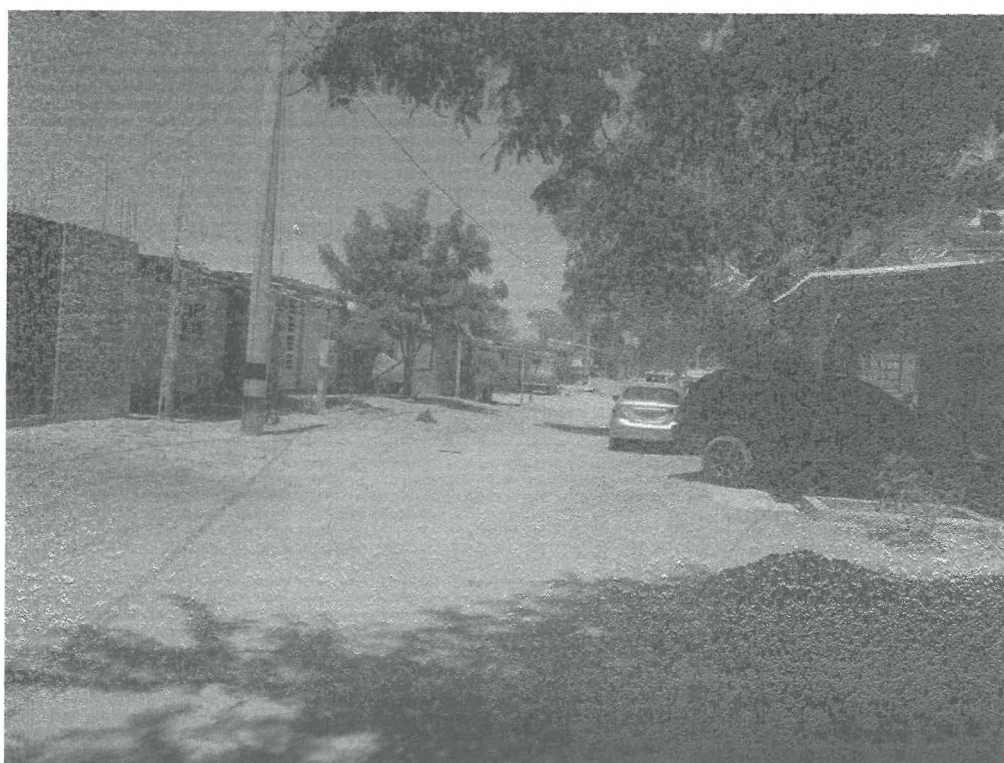


Imagen: Acceso a Calle 01 por Av. Chulucanas



Zona Inundable en Calle 15



Zona con Pendiente

Municipalidad Provincial de Piura
Oficina de Cooperación Técnica y Unidad Formadora
Econ. Cristhy Roxana Alba Cunya
JEFE

ALBERTO JUAN DIOSES TORRES
BACH. ARQUITECTURA

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PIURA
ECON. CARLA PALACIOS ABANTO DE DI
C.E.P. N° 1/64