

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-HRDT

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**"SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA CON DOS (02)
EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"- PERIODO 12 MESES**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
RUC N° : 20223149635
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-URB. SANCHEZ CARRION-TRUJILLO
Teléfono: : 044-481200
Correo electrónico: : adquisicionhrdt@yahoo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del: " **SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT**"-Periodo 12 meses

ITEM/PAQUETE	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
1	1.1 HORMONA ESTRADIOL	DET.	100
	1.2 HORMONA PROGESTERONA	DET.	100
	1.3 HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	DET	100
	1.4 HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH) AUTOMATIZADO	DET	2,100
	1.5 HORMONA PROLACTINA (PRL)	DET	100
	1.6 HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH) AUTOMATIZADA	DET	100
	1.7 HORMONA TESTOSTERONA TOTAL	DET	100
	1.8 HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	100
	1.9 HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) LIBRE	DET	400
	1.10 HORMONA TIROXINA (T4) LIBRE	DET	1,800
	1.11 TEST DE ANTIGENO CA 125	DET	100
	1.12 ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)	DET	100
	1.13 ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) TOTAL	DET	500
	1.14 ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE METODO AUTOMATIZADO	DET	100
	1.15 ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	800
	1.16 HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	DET	1200
	1.17 ALFA FETO PROTEINA	DET	100
	1.18 CITOMEGALOVIRUS IGM AUTOMATIZADO	DET	100
	1.19 TOXOPLASMA GONDII IGG AUTOMATIZADO	DET	300
	1.20 HEPATITIS A ANTICUERPO IGM	DET	100
	1.21 TEST DE ANTIGENO CA 15-3	DET	100
	1.22 KIT HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	800
	1.23 ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	500
	1.24 FERRITINA	DET	18,000
	1.25 TEST DE TROPONIMA	DET	12,000
	1.26 PROCALCITONIMA QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	18,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-APROBACION DE EXPEDIENTE el 25 de Agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

- **ENTREGA PRIMERA:** El suministro de bienes se entregarán en un plazo de VEINTICINCO (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de Compra. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- **ENTREGA SUCESIVAS:** El suministro de bienes se entregarán en un plazo de OCHO (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de Compra. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- **ENTREGAS ATRASADAS:** Si se diera el caso se correrían las cantidades al mes siguiente, sin que esto signifique notificar 02 órdenes de compra juntas, salvo si el usuario así lo requiera y sustente; lo que sucedería previa coordinación y aceptación del contratista.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS INMUNOLOGIA

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	MES											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ANTIGENO CARCINO EMBRIONARIO (CEA)	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) TOTAL	500	DET	100		100		100		100		100			
4. CITOMEGALOVIRUS IGM	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. HEPATITIS A ANTICUERPO IGM	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	1200	DET	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7. HEPATITIS B ANTICORE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	800	DET	100		100		100		100		100	100	100	100
8. HEPATITIS C ANTICUERPO	800	DET	100		100		100		100	100	100		100	100
9. ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	500	DET	100			100			100	100	100		100	100
10. HORMONA ESTRADIOL	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. HORMONA LUTENIZANTE (LH)	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. HORMONA PROGESTERONA	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. HORMONA PROLACTINA (PRL)	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. HORMONA TESTOSTERONA TOTAL	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. HORMONA TIROIDE ESTIMULANTE (TSH)	2100	DET	100	100	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200
18. HORMONA TIROXINA (T4) LIBRE	1800	DET	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0
19. HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) LIBRE	400	DET	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
20. ALFA FETO PROTEINA (AFP)	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. TEST DE ANTIGENO CA 125	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. TOXOPLASMA GONDI IGM AUTOMATIZADO	300	DET	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0
23. TEST DE ANTIGENO CA 15 -3	100	DET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	MES											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 4 FERRITINA	18,000	DET	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
2 5 PROCALCITONINA (PCT)	18,000	DET	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
2 6 TEST DE TROPONINA I	12,000	DET	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

❖ CRONOGRAMA ESTA SUJETO A MODIFICACIONES SEGÚN PRESENTACION DEL PRODUCTO ADJUDICADO.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Julio Javier Díaz Guanilo
QUIMIOFARMACEUTICO

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
MC. E.R. Crisla Carrillo Ramirez
PATOLOGA CLINICA
Jefe del Opto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (cinco 00/100 soles)**, en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084-2021 -EF Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085-2021 -EF Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) **DOCUMENTACION ADICIONALES QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO:**

i. Catálogo, Inserto, Folleto, Instructivos, Autorizaciones, Ficha Técnica, Brochures, u otro documento como información complementaria a la Declaración Jurada, señalizada, que demuestre las características del insumo y equipos ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el capítulo III de los Requerimientos Técnicos Mínimos Especificaciones Técnicas, así como **AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO:**.

ii. Copia Simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente o Solicitud de Reinscripción emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID.

iii. Copia simple del **Protocolo** de análisis **y/o Certificado de Análisis, del bien**, suscrito por el profesional responsable de control de calidad de la empresa fabricante, en el que se señale los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dicho análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología autorizada declara por el interesado en su solicitud.

iv. Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

Para los Productos Nacionales

1. Fabricantes: contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Dirección General de Medicamento, insumos y Drogas (DIGEMID).
2. Droguería: contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del producto ofertado.

Para los Productos importados

Contar con certificación de buenas prácticas de manufactura (BPM) del país de origen emitido por autoridad sanitaria competente.

Se aceptará certificado CE de la comunidad europea, norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen como documentos equivalentes del certificado de buenas prácticas de manufactura.

Para el caso de los certificados del párrafo anterior emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (02) años contados a partir de la fecha de su emisión.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al español; se deberá presentar copia simple de la traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) ***Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.***
- b) ***Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).***

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- j) Correo electrónico para notificación de Orden de Compra

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Logística del HRDT, ubicado en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sanchez Carrión – Trujillo, La Libertad, ingreso por puerta de Roma].

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS/MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y ALMACEN GENERAL.
- Informe del funcionario responsable del DPTO. FARMACIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **GUIA DE REMISION**

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Logística del HRDT, ubicado en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sanchez Carrión – Trujillo, La Libertad, ingreso por puerta de Roma].

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Contratación de proveedores de Reactivos para Inmunología para el Hospital Regional Docente de Trujillo".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El Hospital Regional Docente de Trujillo como Hospital Nivel III-1, requiere contar con Reactivos para Inmunología necesarios para la atención a pacientes de alta complejidad, indispensables para dar atención oportuna a los pacientes que se encuentran hospitalizados en los diferentes servicios del Hospital contribuyendo a mejorar la eficiencia de la atención de salud, satisfaciendo las necesidades de salud de la población, cumpliendo con ello las metas operativas institucionales propuestas por la entidad, estando de acorde con los avances científicos, docentes y tecnológicos en el campo de la salud.

3. ANTECEDENTES:

El Hospital Regional Docente de Trujillo cuenta con los siguientes ambientes: Consultorios Externos, Hospitalización, con pacientes de alta complejidad, Emergencia y Sala de Operaciones, y para estar de acorde con los avances científicos, docentes y tecnológicos en el campo de la salud es suma importancia que el hospital cuente con los reactivos necesarios para atender a los usuarios sin ninguna dificultad en la mejora de su tratamiento asegurando el cumplimiento de los objetivos para el paciente.

4. OBJETIVO DE CONTRATACION:

General:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de Reactivos de Inmunología a fin de brindar un buen servicio a la población con resultados confiables, lo que contribuirá a un buen diagnóstico y por ende a un tratamiento oportuno y la recuperación del paciente que acude al Hospital Regional Docente de Trujillo.

Específico:

Cumplir con la demanda de los pacientes SIS que se atienden en el Hospital Regional Docente de Trujillo.

Cumplir con la demanda de los pacientes NO SIS que se atienden en el Hospital

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. E. Juliana Vargas Vigo
Químico Farmacéutico
Jefe del Depto. de Farmacia
H.R.D. Hospital Regional Docente de Trujillo

Regional Docente de Trujillo.

5.-ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Características y condiciones:

Ver cuadro de Especificaciones Técnicas

❖ PERIODO DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE ENTREGA:

El Contratista atenderá/suministrará los productos en el plazo 25 *días calendarios para la 1ra entrega* y para las entregas siguientes será 8 días calendario ,

CALIDAD:

Presentar los siguientes requisitos:

- Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario** o Certificado de Registro Sanitario vigente o Solicitud de Reinscripción Emitido por DIGEMID.
- Copia simple del Protocolo de análisis y/o Certificado de Análisis**, suscrito por el profesional responsable de control de calidad de la empresa fabricante, en el que se señale los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología autorizada declarada por el interesado en su solicitud.
- Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Certificación de Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) vigentes.

Para los productos Nacionales:

Fabricantes: Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).

Droguería: Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del producto ofertado y con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente del postor, emitidas por DIGEMID

Para productos importados:

Contar con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del país de origen emitido por autoridad sanitaria competente.

Se aceptará Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. E. Julieta Vargas Vigo
Químico Especialista
Jefe del Área de Farmacia
Hospital Regional Docente de Trujillo

Autoridad o Entidad Competente del país de origen como documentos equivalentes del certificado de buenas prácticas de manufactura.

Asimismo, el postor debe contar con la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), emitido por la DIGEMID.

Para el caso de los Certificados del párrafo anterior emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

❖ **LUGAR DE ENTREGA:**

- Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo (Av. Mansiche N° 795 - Trujillo)
- El horario para la recepción de Medicamentos en el almacén especializado del Hospital Regional Docente de Trujillo, es de lunes a sábado de 7:00 a.m. a 12:00 p.m.

❖ **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS y FECHA DE VENCIMIENTO:**

- El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del contratista será de 01 año posterior a la firma de la conformidad del suministro.
- Debe presentar además **carta de canje por producto deteriorado**.
- Todos los laboratorios deben enviar **carta de canje por fecha de vencimiento menores a 6 meses** de cada insumo de laboratorio.

❖ **VIGENCIA DEL BIEN:**

VIGENCIA DE LOS PRODUCTOS:

- Los productos ofertados deberán contar con una vigencia mínima de seis (6) meses contados a partir de la recepción formal del producto en el almacén especializado de medicamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo.

ENVASE DEL PRODUCTO:

- El rotulado del envase primario y/o secundario debe estar impreso o adherido en los envases del producto, con caracteres indelebles, fácilmente legibles y visibles. Si se usaran etiquetas, éstas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación. Debe indicar las recomendaciones para su almacenamiento y/o conservación.
- Asimismo, al momento de la evaluación técnica y en la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados:

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. E. Juliana Vargas Vigo
Químico Farmacéutico
Jefe del Dpto. de Farmacia
Hospital Regional Docente de Trujillo

- El rotulado del Envase Inmediato o Primario (contiene directamente el producto), deberá consignar cuanto menos lo siguiente:
 - Nombre del producto
 - Forma de presentación
 - Nombre y país del Laboratorio Fabricante
 - Número de R.U.C. del fabricante nacional
 - Nombre del Director Técnico para los Laboratorios Nacionales, para el caso de los productos fabricados en el país por encargo de un tercero se consignará además el nombre del profesional responsable.
 - Registro Sanitario
 - Número de Lote y fecha de Expiración o Vencimiento
 - Los productos importados deberán consignar: Nombre, dirección y RUC del Importador, y el nombre del profesional responsable
 - Condiciones especiales de almacenamiento y de administración si fuesen necesarios
 - Cuando corresponda, advertencias que establezca la autoridad sanitaria
- El rotulado del Envase Mediato o Secundario deberá consignar cuanto menos lo siguiente:
 - Nombre del producto
 - Nombre o razón social o logotipo que identifica al Laboratorio Fabricante y/o al Titular del Registro Sanitario
 - Número de Lote y fecha de vencimiento
- Al momento de la entrega de los productos, los envases deberán tener impreso de manera indeleble en forma clara, legible y resistente a la manipulación normal en el transporte y uso del producto, los siguientes rótulos:
 - Envase Inmediato o Primario
 - "Tipo de procedimiento N°-AÑO HRDT".
 - Envase Mediato o Secundario
 - "Tipo de procedimiento N°-AÑO HRDT".

"Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar. El HRDT no está

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. E. Juliana Vargas Vigo
Jefe del Área de Farmacia
Hospital Regional Docente de Trujillo

LICITACION PUBLICA N° 04-2021-HRDT
"SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA
CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-
PERIODO 12 MESES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA AUTOMATIZADA

DENOMINACION COMPLETA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
ANTIGENO CARCINO EMBRIONARIO (CEA)	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa del antígeno carcinoembrionario, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma
ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación de Antígeno Prostático específico Libre, en empaque de 100 pruebas ó más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma
ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) TOTAL	500	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Antígeno Prostático Específico Total (PSA) en empaque de 100 pruebas ó más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptará carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma
CITOMEGALOVIRUS IgM	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cualitativa del Anticuerpo Ig M contra Citomegalovirus, en empaque de 100 ó más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma
HEPATITIS A ANTICUERPO IgM	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la detección cualitativa de la Ig M contra el virus de la Hepatitis A, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	1200	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección cualitativa del Antígeno de Superficie del virus de la Hepatitis B, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega. Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MC. E.R. Cristina Carrillo Ramirez
PATÓLOGA CLÍNICA
Jefe del Depto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Dra. E. Jansen Vargas Vigo
Químico Farmacéutico
Jefe del Depto. de Farmacia

54

		<p>METODOLOGIA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma</p>
HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL	800	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación cualitativa del anticuerpo contra el Antígeno Core Total del virus de la Hepatitis B, en empaque de 50 a más pruebas.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, controles complementos, equipo automatizado y accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma</p>
HEPATITIS C ANTICUERPO	800	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cualitativa del Anticuerpo total contra el virus de la hepatitis C, en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega</p> <p>Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma</p>
ANTICUERPO ANTI HTLV I –II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	500	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Anticuerpos totales contra HTLV I - II de última generación en empaque de 100 ó más determinaciones.</p> <p>METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>Tiempo de expiración: No menor de 06 meses desde la fecha de entrega</p> <p>Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma</p> <p>ACCESORIOS: Controles, Complementos, y calibradores líquidos listos para usar. Equipo Automatizado que permita la realización completa de la prueba.</p>
HORMONA ESTRADIOL	100	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de la hormona Estradiol, en empaque de 100 ó más pruebas.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega</p> <p>Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma</p>
HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	100	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de la Hormona Foliculo estimulante, en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega</p> <p>Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma</p>
HORMONA GONADOTROPINA		<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Hormona Beta Gonadotropina Coriónica Sub Unidad Beta, en empaque de 100 o más pruebas.</p>

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Dra. E. Julissa Pizarro Vigo
Químico Farmacéutico
Jefe del Dpto. de Farmacia
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MC. E.R. Cristina Carrillo Ramirez
PATÓLOGA CLÍNICA
Jefe del Dpto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

53

CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA	100	Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega. Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma
HORMONA LUTENIZANTE (LH)	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de la Hormona Luteinizante, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma
HORMONA PROGESTERONA	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de la hormona Progesterona, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma
HORMONA PROLACTINA (PRL)	100	PRESENTACIÓN: Reactivo la determinación cuantitativa de la hormona Prolactina, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma
HORMONA TESTOSTERONA TOTAL	100	PRESENTACIÓN: Reactivo la determinación cuantitativa de la hormona Testosterona, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero ó Plasma
HORMONA TIROIDE ESTIMULANTE (TSH)	2100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Hormona Estimulante de la Tiroides, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma
HORMONA TIROXINA (T4) LIBRE		PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Hormona Tiroxina libre (T4 libre), en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MC. E.R. Cristina Carrillo Ramírez
PATOLOGA CLINICA
Jefe del Dpto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Dra. E. Juliana Vargas Vigo
Químico Farmacéutico
Jefe del Dpto. de Farmacia
Hospital Regional Docente de Trujillo

52

	1800	Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma
HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) LIBRE	400	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Hormona Triyodo Tironina libre (T3 libre), en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma
ALFA FETO PROTEINA (AFP)	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Alfa feto proteína, en empaque de 100 o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega. Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, controles, complementos, accesorios y equipo Automatizado que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma
TEST DE ANTIGENO Ca 125	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de los determinantes reactivos Ca 125, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje (Solicitado por la empresa) METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma
TOXOPLASMA GONDI IgM AUTOMATIZADO	300	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cualitativa del Anticuerpo IgM al Toxoplasma Gondii, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma. (Solicitado por ROCHEM BIO CARE DEL PERU)
TEST DE ANTIGENO Ca 15-3	100	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de los determinantes reactivos Ca 15-3, en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje METODOLOGIA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba MUESTRA BIOLOGICA: Suero o plasma

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. E. Juana Vargas Vigo
Jefe del Dpto. de Patología Clínica
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
MC. E.R. Cristina Carrillo Ramírez
PATOLOGA CLINICA
Jefe del Dpto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

51



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO



BICENTENARIO
PERÚ
LA U B E R T A D 2020

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA AUTOMATIZADA PARA 12 MESES

FERRITINA	18,000	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de Ferritina en empaque de 100 pruebas o más.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega. Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje (Solicitado por la empresa)</p> <p>METODOLOGÍA: quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma</p>
PROCALCITONINA (PCT)	18,000	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de los determinantes reactivos de la PCT, biomarcador sensible para la detección de sepsis, en empaque de 100 a más pruebas</p> <p>METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>Tiempo de expiración: No mayor de 6 meses a partir de la fecha de entrega, Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma</p>
TEST DE TROPONINA I ó TROPONINA T	12,000	<p>PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación cuantitativa de la Troponina I o Troponina T, en empaque de 100 pruebas o más. Tiempo de expiración no menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega. Para vigencia menor a 6 meses, se aceptara carta de compromiso de canje</p> <p>METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, complementos, accesorios y equipo automatizado que permita la realización completa de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma</p>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Julio Javier Díaz G.
QUÍMICO FARMACÉUTICO

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
MC. E.R. Cristina Carrillo Ramírez
PATOLOGA CLINICA
Jefe del Depto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Mansiche N° 295 – Urb. Sánchez Carrión – Teléfono 231581
Página Web: www.hrdt.gob.pe

DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ANALIZADOR ATOMATIZADO POR ELECTROQUIMIOLUMINISCENCIA EN CESION DE USO	
TIPO	Analizador de Acceso Continuo
METODOLOGIA	Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia
CANTIDAD	01
SERVICIO USUARIO/UBICACION	Laboratorio Central
PERFORMANCE	De 170 a más pruebas por hora
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de 25 ó más reactivos a bordo identificados con códigos de barra. - 25 o más pruebas diferentes, procesadas en simultáneo por cada muestra - Capacidad de procesar muestras Stat o de emergencia. - Lector de código de barras para los reactivos y tubos primarios - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra - Dilución automática de muestras.
MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - Tubo primario con código de barras - Capacidad para procesar directamente plasma y suero, orina y otros fluidos biológicos.
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con capacidad de Archivo de datos de más de 30 días, Impresora adecuada a la metodología de trabajo del laboratorio.</p> <p>Externo: interface para comunicación del equipo al software de la institución.</p> <p>Hardware: necesario para la implementación del Software de gestión de Inmunología (computadoras, servidor y cableado de acuerdo a la necesidad del usuario).</p>
ACCESORIOS DE EQUIPO	<p>Fuente de poder de emergencia (UPS)</p> <p>01 equipo de aire Acondicionado si así lo requiere.</p>
CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS	<p>Todos los consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, serán entregados en forma periódica (acompañado de los reactivos, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de la metodología para permitir la realización completa de las pruebas.</p> <p>En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</p>
SOPORTE TECNICO	<p>Mantenimiento Preventivo: Presentar Programa de mantenimiento preventivo y su cronograma de ejecución (mínimo 2 veces al año)</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección dentro de las 24 primeras horas, atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas los 7 días de la semana.</p> <p>Soporte técnico que deberá estar a cargo de un personal de ingeniería (ingeniero) con 2 años de entrenamiento y capacitación certificada por la casa matriz o fabricante del equipo y/o centro autorizado.</p>
MODO DE OPERACIÓN	220v, 60Hz
ANTIGUEDAD	No mayor de 04 años

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Mansiche N° 295 – Urb. Sánchez Carrion – Teléfono 231581
Página Web: www.hrdt.gob.pe

MC. E.R. Cristina Carrillo Ramiro
PATÓLOGA CLÍNICA
Jefe del Dpto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ANALIZADOR ATOMATIZADO EN CESION DE USO

TIPO	Analizador de Acceso Continuo completamente automatizado
METODOLOGIA	Quimioluminiscencia o Electroquimioluminiscencia
CANTIDAD	01
SERVICIO USUARIO/UBICACION	Laboratorio de Emergencia
PERFORMANCE	De 80 a más pruebas por hora
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - 10 ó más reactivos a bordo identificados con códigos de barra y/o radiofrecuencia - 10 o más pruebas diferentes, procesadas en simultáneo por cada muestra - Capacidad de procesar muestras Stat o de emergencia. - Tubos primarios de Muestra con Códigos de Barras - Lector de código de barras para los tubos primarios - Dilución automática de muestras.
MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - Tubo primario con código de barras - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma y/o suero.
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del Equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), Impresora adecuada a la metodología de trabajo.</p> <p>Externo: Interface para comunicación del equipo al software de la institución.</p> <p>Con Software entorno a Windows u otro, amigable que maneje base de datos de pacientes (su identificación y sus resultados) y módulo de control de calidad</p>
ACCESORIOS DE EQUIPO	Fuente de poder de emergencia (UPS)
CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS	<p>El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.</p> <p>Todos los consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, serán entregados en forma periódica (acompañado o no a la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas.</p> <p>En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</p>
SOPORTE TECNICO	<p>Mantenimiento Preventivo: Presentar Programa de mantenimiento preventivo y su cronograma de ejecución.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección dentro de las 24 primeras horas, atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas los 7 días de la semana.</p> <p>Soporte técnico que deberá estar a cargo de un personal de ingeniería (ingeniero) con 2 años de entrenamiento y capacitación certificada por la casa matriz o fabricante del equipo y/o centro autorizado.</p> <p>220v, 60Hz</p>
ANTIGUEDAD	No mayor de 02 años

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Mansiche Nº 295 – Urb. Sánchez Carrión – Teléfono 231581
Página Web: www.hrdt.gob.pe

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

MC. E.R. Cristina Cármino Ramírez
PATOLOGA CLINICA
Jefe del Dpto de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Hospital Regional Docente de Trujillo

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con Buenas Prácticas de Almacenamiento. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente como establecimiento farmacéutico a nombre del postor, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'050,656.00 (Dos Millones Cincuenta Mil Seiscientos Cincuenta y Seis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i></p> <p>Ítem N° 1</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 512,664.00 (Quinientos Doce Mil Seiscientos Sesenta y Cuatro con 00/1000 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> </div> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de reactivos de Inmunología Automatizada</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>

mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Verificación de método analítico VMA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada indicando que los equipos en cesión de uso realizan la metodología.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar:</p> <p>-Informe de la metodología realizada</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del: "SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-Periodo 12 meses, que celebra de una parte HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20223149635, con domicilio legal en AV. MANSICHE N° 795-URB. SANCHEZ CARRION-TRUJILLO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-HRDT** para la contratación de "SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-Periodo 12 meses, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-Periodo 12 meses

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA : RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA : DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública n° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



LICITACION PUBLICA N° 04-2021-HRDT

"SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA
CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-
PERIODO 12 MESES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

LICITACION PUBLICA N° 04-2021-HRDT

"SUMINISTRO DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA AUTOMATIZADA
CON DOS (02) EQUIPOS EN CESION DE USO PARA EL HRDT"-
PERIODO 12 MESES

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.