

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 5-2022-SESAN/FAP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA  
SESAN PP-0135"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú – Servicio de Sanidad y Farmacia  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : Jr. Manuel Segura N° 422 – Lince, Lima  
Teléfono : (01) 470-0598  
Correo electrónico : abastos\_sesan@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135", por paquetes, conforme al siguiente detalle:

#### PAQUETE N° 1: ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS PARA OPERATORIO DENTAL

SUB-ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1	AGUJA CARPULE 30 G 0.3X21 MM. Caja x 100 und (30 G)	CJA	90
2	ANESTESIA DENTAL (MEPIVACAÍNA) AL 3% S/ VASO CONSTRUCTOR Caja x 50 und	CJA	46
3	AGUJA CARPULE 0.3X27 MM. Caja x 100 und (27G)	CJA	22
4	FLUOR GEL NEUTRO X 200 mL	FRASCO	34
5	REVELADOR DE PLACA BACTERIANA LIQUIDO X 7 mL	KIT	10
6	SELLANTE DE FOSAS Y FISURAS FOTOCURABLE X 2.5 g (KIT)	KIT	20
7	FLUOR GEL ACIDULADO 1.23% X 200 mL	FCO	25
8	IONOMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA CEMENTAR CORONAS (POLVO - LIQUIDO 15 g/6 mL)	UND	19
9	DISCO DE LIJA DENTAL PARA PULIDO DE RESINA X 120(KIT)	KIT	40
10	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	CJA	91
11	RESINA FLUIDA A2 X 2G	CJA	79
12	LIMAS K SET DEL 15-40 (1era SERIE) DE 25 mm	CJA	60
13	LIMAS SET PARA ENDODONCIA N° 08 DE 25 mm	CJA	30
14	LIMAS SET PARA ENDODONCIA N° 06 DE 25 mm	CJA	30
15	LIMAS K SET DEL 15-40 (1era SERIE) DE 31 mm	CJA	35
16	CEMENTO TEMPORARIO SIN EUGENOL PARA CORONAS (BASE 25 G + CATALIZADOR 25 G)	UND	16
17	EUGENOL LIQUIDO X 20ML	FCO	62
18	ACEITE PARA PIEZA DE MANO	FCO	34
19	AGUJA DENTAL TIPO CARPULE DESCARTABLE N°27G X 1 5/8 INY	CJA	33
20	FLUOR BARNIZ X 0.5 ML CAJA X 50 UNDS	CAJA	42
21	IONOMERO DE VIDRIO FOTOPOLIMERIZABLE PARA BASE, POLVO 9G Y LIQUIDO 5.5ML	KIT	52
22	LIDOCAÍNA CLORHIDRATO + EPINEFRINA 20 MG + 10 µg/ML INY 1.8 ML	CAJAX 50 UND	55



SUB- ITEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
23	IONOMERO DE VIDRIO DE RESTAURACION DE TRIPLE CURADO , 1 FRASCO POLVO, 1 BOTELLA LIQUIDO, 1 BOTELLA PRIMER, 1 BOTELLA GLOSS, PUNTAS APLICADORAS	KIT	24
24	RESINA FLUIDA A3 JERINGA X 2 GRMS	UND	25

**PAQUETE N° 2: ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA RESTAURACIÓN DENTAL**

SUBA- ITEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1	ANESTESIA DENTAL (MEPIVACAÍNA) AL 2% C/VASO CONSTRUCTOR Caja x 50 und	CJA	88
2	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	UND	324
3	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE	UND	309
4	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCO CONICA MEDIANA CINTA AZUL	UND	124
5	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FISURA LARGA CINTA AZUL	UND	195
6	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA EXTRA LARGA	UND	112
7	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD PIMPOLLO GRANDE CINTA AZUL	UND	154
8	FRESA DE CARBURO TUNGSTENO DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA EXTRALARGA	UND	75
9	CEMENTO POLICARBOXILATO (POLVO-LIQUIDO) 25G/17ML	KIT	35
10	CLORHEXIDINA DICLUCONATO 0.12%	UND	40
11	SET DE SISTEMA DE PULIDO PARA RESINA COMPUESTAS	KIT	30
12	AGUJA DENTAL 27G LARGA x 41 MM CAJAX100 UND	CJA	17
13	AGUJA DENTAL 30G CORTA 0.3X25 MM CAJAX100 UND	CJA	9
14	AGUJAS DENTALES CORTAS DESECHABLES 31G XS 0.26 X 12MM	CJA	13
15	ESPEJO BUCAL SIN AUMENTO N° 5	CJA	22
16	FRESA DE CARBURO DE TUNGSTENO ALTA VELOCIDAD REDONDA	UNIDAD	10
17	FRESA QUIRURGICA REDONDA 25MM	UNIDAD	5
18	GASA HEMOCOLAGENO 10 X 10 CM	UNIDAD	5
19	FRESA DIAMANTE REDONDA PEQUEÑA	UNIDAD	80
20	JUEGO DE CLAMPS KIT X 9 PZAS	KIT	7
21	BUPIVACAÍNA HCL 0.5% + EPINEFRINA	CAJAX 50 UND	2
22	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	360
23	CINTA TESTIGO CALOR SECO (INDICADORA P/ESTERILIZAR)	ROLLO	10

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 013 SESAN del 28 de febrero de 2022.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (RO) del Año Fiscal 2022.

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendario, los cuales se computarán desde el día siguiente de notificada y recibida la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en el Departamento de Finanzas del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, y las bases deben ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento

Asimismo, los participantes pueden obtener las bases -de manera gratuita- a través del SEACE.

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias mediante los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF y 162-2021-EF.



- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 31013, Ley que modifica el artículo 34 de la Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dictan disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 036-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la Inscripción, Reinscripción y Cambios en el Registro Sanitario y la Importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del pcstor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Cuadro resumen donde para acreditar el cumplimiento del requerimiento, el postor debe detallar las Especificaciones Técnicas de los productos ofertados, indicando la descripción, unidad de medida y cantidad; asimismo, debe adicionar la marca, procedencia, número de registro sanitario vigente emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), fecha de vencimiento y número de lote.
- f) Copia simple de catálogos y/o brochures y/o folletos y/o fichas técnicas y/u otros documentos de los productos ofertados. En caso los documentos antes mencionados no acrediten el cumplimiento de la totalidad de las Especificaciones Técnicas, el postor podrá presentar una declaración jurada, a fin de corroborar la información técnica y/o descripción técnica, para el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos.
- g) Copia simple del certificado de BPA, vigente a la fecha de presentación de las propuestas, a nombre del postor, emitido por la DIGEMID. En caso que el postor contrate el servicio de almacenaje de los productos, deberá adjuntar una copia simple del contrato suscrito y una copia del Certificado de BPA a nombre de su proveedor.
- h) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por la DIGEMID. No se aceptan productos cuyo registro sanitario esté suspendido o cancelado.

En el caso que el registro sanitario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ofertados hayan vencido y se encuentren dentro de los alcances dispuestos en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, el postor deberá presentar la Solicitud de Reinscripción del Registro Sanitario vía VUCE/DIGEMID, indicando el producto farmacéutico, dispositivo médico y/o producto sanitario ofertado y que a la fecha de presentación de la oferta técnica no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la Autoridad Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM).

**Importante:** La vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera registro sanitario para su comercialización, es válido adjuntar el listado de la DIGEMID de productos que no están sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario y/o Carta de Respuesta de la DIGEMID, ante la consulta por el producto ofertado y, de ser el caso, no es obligatorio la presentación de BPM.

- i) Si el postor es el mismo fabricante deberá presentar:
- **Magistral:** copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente a la fecha de presentación de ofertas, el cual deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contado desde la fecha de su emisión, salvo que el documento consigne una vigencia mayor, y estarán acompañados de su respectiva traducción al español.
  - También se aceptarán como documentos alternativos: el Certificado CE, de la Comunidad Europea (Directiva 93/42/EEC vigente para Dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para Dispositivos médicos implantables según sea el caso); Certificado Food and Drugs Administration (FDA).

- Para los productos de la Clase I fabricados en el extranjero donde no se emite BPM, se aceptará la declaración del fabricante del cumplimiento de la Norma CE con el respectivo ISO 13485-2003.
  - Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, se podrá presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
  - **Fabricantes nacionales:** copia simple del certificado de BPM, emitida por la DIGEMID y vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- j) Si el postor es droguería, distribuidor o importador:
- Copia simple del certificado de BPM del fabricante del producto que comercializa. Si el Certificado está en idioma extranjero, adjuntar traducción al castellano.
  - También se aceptarán como documentos alternativos: el Certificado CE, de la Comunidad Europea (Directiva 93/42/EEC, vigente para Dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para Dispositivos médicos implantables, según sea el caso); Certificado Food and Drugs Administration (FDA).
  - Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, se podrá presentar el Certificado de Libre Venta (CLV) o el Certificado de Libre Comercialización (CLC), en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
- k) Declaración jurada en donde consigne que, en caso de resultar favorecido con la buena pro, para el internamiento de los bienes presentará copia simple del Protocolo de Análisis o Análisis de Calidad o Certificado de Calidad, firmado por el Analista Profesional/es de Control de Calidad, de conformidad con lo establecido numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.
- l) Declaración Jurada de Vigencia del Producto Ofertado. (Formato N° 1)
- m) Carta de Compromiso de Canje del Producto por: (i) no tener la vigencia requerida (*entendiéndose que si el producto a internarse tiene una vigencia menor a lo requerido, mediante la presente carta se aceptará que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases*); (ii) vicios ocultos; (iii) defectos de fabricación; y/o (iv) faltantes del producto. (Formato N° 2)
- n) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- p) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 10)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite de la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Logística (DIGLO), sito Av. La Peruanidad S/N 4to Piso "Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú" – Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-283509 / OTROS ENCARGOS FAP

Banco : Banco de la Nación

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante:** una vez realizado el depósito en la indicada cuenta, el postor deberá presentar el voucher respectivo en el Departamento de Finanzas del Servicio del SESAN, sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (Anexo N° 11)
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del SESAN, sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el Jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el Jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del Funcionario responsable del Jefe del Departamento de Farmacia (Área Usaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del SESAN, sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**REQUERIMIENTO N° 006**

**1. OBAC / ENTIDAD**

FUERZA AEREA DEL PERU – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA

**2. UNIDAD USUARIA (Obligatorio)**

DIRECCION DE SANIDAD

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)**

"ADQUISICION DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS"

**4. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)**

Garantizar el suministro de materiales odontológicos para el abastecimiento de las Sanidades de las diferentes UU/DD de la FAP. Contribuyendo a la atención integral de salud del personal militar y sus familiares.

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)**

- **Objetivo General:**  
Solicitar el abastecimiento de materiales odontológicos para atender a los pacientes de las diferentes Sanidades de la FAP.
- **Objetivo específico:**  
Brindar atención médica de manera oportuna y eficaz a los pacientes que son atendidos en las Diferentes Sanidades de la FAP.  
Asegurar la continuidad de la atención médica.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS A CONTRATAR (Obligatorio)**

ITEM 1: ADQUISICION DE INSTRUMENTOS PARA OPERATORIO DENTAL"

SUB ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	U.M	CANT.	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	AGUJA CARPULE 30 G 0.3X21 MM. Caja x 100 und (30 G)	CJA	90	EMPAQUE: Individual. Que garantice la esterilidad o integridad del producto (hermeticamente sellado). Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Exento de partículas extrañas. Exento de rebabas y/o aristas cortantes. Apertura fácil (peel open). Rotulado N° Lote; F Fab; F

				Venc.; N° Fabric.; R. Sanitario. MATERIAL: Tipo.- Acero quirúrgico inoxidable. Condiciones biológicas: Atóxico e Hipoalergénico. CARACTERÍSTICAS: Agujas tribiseladas descartables de uso odontológico, con conex. Tipo carpule. Que garantice una conexión segura. Con protector de plástico y precinto de seguridad. Afiladas y arenadas especialmente sin retardas. Flexibles para evitar quiebre dentro del tejido. 30 G (03 x 21 mm). Presentación de caja de 100. Plazo de venc. No menor de 3 años.
2	ANESTESIA DENTAL (MEPIVACAÍNA) AL 3% S/ VASO CONSTRUCTOR Caja x 50 und	CJA	46	Anestesia dental mepivacaína al 3% sin vaso constrictor, cartucho de cristal siliconizado, para disminuir la sensación de dolor durante la aplicación, indicado para pacientes con riesgo cardiovascular y asma. EMPAQUE: Caja Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje Exento de partículas extrañas Exento de rebabas y/o aristas cortantes Condiciones biológicas: atóxico e hipo alérgico, blister conteniendo 10 cartuchos de anestesia. Rotulado N° Lote; F Fab; F Venc.; N° Fabric.; R. Sanitario
3	AGUJA CARPULE 0.3X27 MM. Caja x 100 und (27G)	CJA	22	EMPAQUE: Individual. Que garantice la esterilidad e integridad del producto (hermeticamente sellado). Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Exento de partículas extrañas. Exento de rebabas y/o aristas cortantes. Apertura fácil (peel open). Rotulado N° Lote; F Fab; F Venc.; N° Fabric.; R. Sanitario. MATERIAL: Tipo.- Acero quirúrgico inoxidable. Condiciones biológicas: Atóxico e Hipoalergénico. CARACTERÍSTICAS: Agujas tribiseladas descartables de uso odontológico, con conex. Tipo carpule. Que garantice una conexión segura. Con protector de plástico y

2-18

				siliconadas externamente. Esteriles y precinto de seguridad. Afiladas y arenadas especialmente sin retardas. Flexibles para evitar quiebre dentro del tejido. 27 G (03 x 27 mm). Presentación de caja de 100. Plazo de venc. No menor de 3 años.
4	FLUOR GEL NEUTRO X 200 mL	FRASCO	34	frasco cap: 200 mL
5	REVELADOR DE PLACA BACTERIANA LIQUIDO X 7 mL	KIT	10	Liquido x 7 ml
6	SELLANTE DE FOSAS Y FISURAS FOTOCURABLE X 2.5 g (KIT)	KIT	20	Kit Capacidad 2.5 gr
7	FLUOR GEL ACIDULADO 1.23% X 200 mL	FCO	25	Fluor gel acidulado de rápida acción con fluoruro de sodio al 1.23% (12300 ppm) utilizado en la prevención inmediata y efectiva de la caries dental, fortaleciendo el esmalte dentario con el ion fluor su aplicación de 60 segundos por arcada indicado con aplicación tópica viene en pomos con dispensador abre fácil de x 200 ml.
8	IONOMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA CEMENTAR CORONAS (POLVO - LIQUIDO 15 g/6 mL)	UND	19	Cemento de Ionómero de vidrio indicado para cementaciones definitivas de coronas, incrustaciones y pernos, con una formula fácil de mezclar de auto polimerización y radiopaco, viene en presentación de 15 g. de polvo y 6 ml. liquido, 01 block de mezcla, 01 cuchara medidora y una guía de instrucciones.
9	DISCO DE LIJA DENTAL PARA PULIDO DE RESINA X 120(KIT)	KIT	40	Disco de pulido para restauraciones de resinas impermeables, de 12, 7 mm de diámetro y parte activa de óxido de aluminio con 4 tipos de granos (grueso, mediano, fino, extrafino), presentación caja de kit x 120 discos con 4 granos.
10	RESINA FOTOCURABLE	CJA	91	Resina universal con exclusiva nanotecnología, con un sistema

3-18



	KIT GRABADOR (AC. COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g			sencillo y versátil, contiene una amplia gama de tonos, opacidades y un incomparable brillo.(ac. grabador + componente) 4 jeringas/4 g.
11	RESINA FLUIDA A2 X 2G	CJA	79	Resina fluida en jeringas de baja viscosidad fotopolimerizable en 20 segundos y radiopaco color A2 empacado en jeringas de 2 grms, dispensación directa desde una punta dispensadora desechable pre doblada.
12	LIMAS K SET DEL 15-40 (1era SERIE) DE 25 mm	CJA	60	Limas k-file set de 1 era serie del 15-40 de 25 mm de longitud de acero inoxidable instrumento manual con punta inactiva no cortante para mayor seguridad, forma de corte cuadrada (sección transversal) con mango de plástico ergonómico con tope de silicón radiopaco con marca para giro. Presentación en blister con 6 limas.
13	LIMAS SET PARA ENDODONCIA N° 08 DE 25 mm	CJA	30	Set de limas serie especial fabricadas de acero inoxidable flexible es un instrumento manual con punta inactiva no cortante para mayor seguridad forma de corte triangular o romboide (sección transversal) con tope de silicona incorporado radiopaco con marca para giro de mango de plástico ergonómico con longitud de 25 mm, serie especial de medida de n°08 viene en 01 set x 6 unidades. Para tratamiento endodónticos.
14	LIMAS SET PARA ENDODONCIA N° 06 DE 25 mm	CJA	30	Set de limas serie especial fabricadas de acero inoxidable flexible es un instrumento manual con punta inactiva no cortante para mayor seguridad forma de corte triangular o romboide (sección transversal) con tope de silicona incorporado radiopaco con marca para giro de mango de plástico ergonómico con longitud de 25 mm, serie especial de medida de n°06 viene en 01 set x 6 unidades para tratamiento

4-18

				endodónticos.
15	LIMAS K SET DEL 15-40 (1era SERIE) DE 31 mm	CJA	35	Limas k-file set de 1 era serie del 15-40 (1era serie) de 32 mm de longitud de acero inoxidable instrumento manual con punta inactiva no cortante para mayor seguridad, forma de corte cuadrada (sección transversal) con mango de plástico ergonómico con tope de silicón radiopaco con marca para giro. Presentación en blister con 6 limas.
16	CEMENTO TEMPORARIO SIN EUGENOL PARA CORONAS (BASE 25 G + CATALIZADOR 25 G)	UND	16	Cemento para restauraciones temporales viene catalizador y base en tubos de 25 a 30 gr. de contenido cada uno, libre de eugenol, con block y dispositivo de mezcla manual, presentación en caja con 2 tubos.
17	EUGENOL LIQUIDO X 20ML	FCO	62	Eugenol líquido es gualiacol con una cadena alil sustituida. i.e. 2 metoxi-4-(2-propenil) fenol. El eugenol es un miembro de los compuestos de la clase de los alilbencenos. Es un líquido oleoso de color amarillo pálido extraído de ciertos aceites esenciales, especialmente del clavo de olor, de la nuez moscada y la canela. Viene en presentación x frasco de 20 ml.
18	ACEITE PARA PIEZA DE MANO	FCO	34	Aceite lubricante de baja viscosidad con aditivos para prevenir oxidaciones spray x 500ml
19	AGUJA DENTAL TIPO CARPULE DESCARTABLE N°27G X 1 5/8 INY	CJA	33	Para aplicación de anestésico dental por medio de inyección en tejidos intraorales, con dos extremos punzantes biselados o tribiselados, extremo corto en contacto con la carpule y extremo largo para punción de tejidos. De acero inoxidable flexible, descartable de un solo uso, atóxico y estéril en envase de plástico y sellado hermético. Presentación x100 und en envase de cartón. De 27g (gauge) x 1 5/8 in o su equivalente en milímetros.
20	FLUOR BARNIZ X CAJA	CAJA	42	Barniz de fluoruro de sodio al 5% con

5-18

	0.5 ML CAJA X 50 UNDS			fosfato tricalcico, color blanco. Presentación en sachet.
21	IONOMERO DE VIDRIO FOTOPOLIMERIZABLE PARA BASE, POLVO 9G Y LIQUIDO 5,5ML	KIT	52	Ionómero de vidrio foto curable para base (polvo - liquido 5 g/2.5 ml) material usado como base en restauraciones de piezas dentarias, fotopolimerizable para base y liner que combina la comodidad de la fotopolimerización con la liberación de flúor y alta fuerza de la adhesión característica de los ionómeros de vidrio. Viene en presentaciones de polvo de 9gr. Y liquido 5.5 ml, o 7g/5ml con cuchara medidora, block mezclador e instructivo. Rinde 134 aplicaciones.
22	LIDOCAINA CLORHIDRATO + CAJA EPINEFRINA 20 X 50 MG + 10 µg/ML INY 1.8 ML	CAJA UND	55	Anestésico local por infiltración para tejidos intraorales con vasoconstrictor, en solución inyectable. Cada cartucho dental de vidrio contiene 36mg de lidocaina clorhidrato, 0.018 mg de epinefrina y 1.8ml de vehiculo. Presentación en caja de 50und.
23	IONOMERO DE VIDRIO DE RESTAURACION DE TRIPLE CURADO 1 FRASCO POLVO, 1 BOTELLA LIQUIDO, 1 BOTELLA PRIMER, 1 BOTELLA GLOSS, PUNTAS APLICADORAS	KIT	24	Ionómero de vidrio de Restauración y reconstrucción de muñones que ofrece tres formas de polimerización. Vitremer es un restaurador de ionómero de vidrio modificado con resina. En presentación polvo/liquido, sus reacciones de curado incorporan la reacción ácido-base del ionómero de vidrio, el curado del radical libre de metacrilato por un "fotoiniciador" y el Curado del radical libre de metacrilato en la oscuridad
24	RESINA FLUIDA A3 JERINGA X 2 GRMS	UND	25	Resina fluida de baja viscosidad.

G-18

ITEM 2: "ADQUISICION DE MATERIAL PARA RESTAURACION DENTAL"

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	U.M	CANT.	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	ANESTESIA DENTAL (MEPIVACAÍNA) AL 2% C/VASO CONSTRICTOR Caja x 50 und	CJA	88	Anestesia dental mepivacaina al 2% con vaso constrictor, cartucho de cristal siliconizado, para disminuir la sensación de dolor durante la aplicación EMPAQUE: Caja Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje Exento de partículas extrañas Exento de rebabas y/o aristas cortantes Condiciones biológicas: atóxico e hipo alérgico, blister conteniendo 10 cartuchos de anestesia. Rotulado N° Lote; F Fab; F Venc.; N° Fabric.; R. Sanitario
2	FRESA DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	UND	324	Instrumento rotatorio de alta velocidad con parte activa de diamante de grano mediano, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma redonda mediana de tallo mediano, para uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias.
3	FRESA DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE	UND	309	Instrumento rotatorio de alta velocidad con parte activa de diamante de grano mediano, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma redonda grande de tallo mediano, para uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias.
4	FRESA DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCO CONICA MEDIANA CINTA AZUL	UND	124	Instrumento rotatorio de alta velocidad con parte activa de diamante de grano mediano, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma tronco cónico de tallo mediano, para uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias
5	FRESA DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FISURA LARGA CINTA AZUL	UND	195	Instrumento rotatorio de alta velocidad con parte activa de diamante de grano mediano, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma de fisura mediana de tallo largo, para

7-18



				uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias.
6	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA EXTRA LARGA	UND	112	Instrumento rotatorio con parte activa de diamante de grano medio, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma cilíndrica de tallo extra larga, para uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias.
7	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD PIMPOLLO GRANDE CINTA AZUL	UND	154	Instrumento rotatorio de alta velocidad con parte activa de diamante de grano mediano, cinta azul con vástago de acero quirúrgico inoxidable, forma de flama grande de tallo mediano, para uso odontológico en desgaste de estructuras dentarias.
8	FRESA DE CARBURO TUNGSTENO DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA EXTRALARGA	UND	75	Fresa de metal duro de alto rendimiento ofrece una alta estabilidad de filo cortante y al mismo tiempo, una alta resistencia de los cortantes de material de carburo tungsteno de alta velocidad parte activa cilíndrica extra larga usado para cortes de hueso en tratamientos quirúrgicos.
9	CEMENTO POLICARBOXILATO (POLVO-LIQUIDO) 25G/17ML	KIT	35	Kit de cemento policarboxilato de zinc de 50 gr. polvo y líquido, indicado para cementación de coronas, incrustaciones, espigas, viene con un dosificador para mezcla.
10	CLORHEXIDINA DICLUCONATO 0.12%	UND	40	Solución para enjuague bucal con aroma y sabor mentolado, sin alcohol, con digluconato de clorhexidina al 0.12% y cetilpiridino 0.05g, en presentación de 500ml en envase de plástico con dispensador.
11	SET DE SISTEMA DE PULIDO PARA RESINA COMPUSTAS	KIT	30	Para pulido a alto brillo para restauraciones de resina compuesta y ionómero de vidrio, copas y puntas con medio abrasivo de carburo de silicio, que al desgaste los cepillos siempre muestran un nuevo medio abrasivo. set de 5 copas grandes, 5 copas pequeñas y 5 puntas.
12	AGUJA DENTAL 27G LARGA x 41	CJA	17	Agujas que son utilizadas para inyectar las anestésicas a utilizar en

8-18

	MM CAJAX100 UND			los pacientes en procedimientos endodónticos y restauraciones con compromiso pulpar.
13	AGUJA DENTAL 30G CORTA 0.3X25 MM CAJAX100 UND	CJA	9	Agujas que son utilizadas para inyectar las anestésicas a utilizar en los pacientes en procedimientos endodónticos y restauraciones con compromiso pulpar.
14	AGUJAS DENTALES CORTAS DESECHABLES 31G XS 0.26 X 12MM	CJA	13	Agujas dentales extra largas desechables, de calibre 30g x 12mm de longitud x 100 und
15	ESPEJO BUCAL SIN AUMENTO N° 5	CJA	22	Sin mango sin aumento n° 5
16	FRESA DE CARBURO DE TUNGSTENO ALTA VELOCIDAD REDONDA	UNIDAD	10	Para producir osteotomía u osteotomía durante los procedimientos quirúrgicos de cirugía bucal
17	FRESA QUIRURGICA REDONDA 25MM	UNIDAD	5	Para producir osteotomía u osteotomía durante los procedimientos quirúrgicos de cirugía bucal
18	GASA HEMOCOLAGEN O 10 X 10 CM	UNIDAD	5	Para cirugías bucales
19	FRESA DIAMANTE REDONDA PEQUEÑA	UNIDAD	80	Instrumento rotatorio con parte activa de diamante de grano normal con vástago de acero inoxidable punta redonda
20	JUEGO DE CLAMPS KIT X 9 PZAS	KIT	7	De acero quirúrgico, variados para diferentes piezas
21	BUPIVACAINA HCL 0.5% + EPINEFRINA	CAJAX 50 UND	2	Anestésico local por infiltración para tejidos intraorales con vasoconstrictor, en solución inyectable. cada cartucho dental de vidrio contiene 36mg de lidocaína clorhidrato, 0.018 mg de epinefrina y 1.8ml de vehículo. presentación en caja de 50und.
22	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20	UND	360	Hilo de sutura negra 3/0 trenzada con aguja 3/8 círculo cortante 20mm que se utiliza para el cierre de heridas dentro de la cavidad oral, después de una extracción o

9-18

	mm X 75 cm			cirugía realizada.
23	CINTA TESTIGO CALOR SECO (INDICADORA P/ESTERILIZAR)	ROLLO	10	Indicadora para esterilizar a calor seco

#### 6.1 Condiciones de operación

NO APLICA

#### 6.2 Condición del Material

- Nuevo

#### 6.3 Plan de trabajo (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

#### 6.4 Recursos a ser provistos por el proveedor (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

#### 6.5 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

NO APLICA.

#### 6.6 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica.

NO APLICA

#### 7. EMBALAJE Y ROTULADO

**Embalaje.** - El embalaje de los materiales odontológicos, según su condición y/o presentación, deberá cumplir con los siguientes requisitos: Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables. Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del medicamento, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del medicamento. En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente. Así mismo en caso

10-18

de material radiográfico se debe considerar:

**Envase primario:** que garantice la integridad y conservación de las cualidades fotosensibles de las películas radiográficas.

**Envase secundario:** el embalaje debe ser en cajas de cartón de primer uso, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, que facilite su conteo y apilamiento, debidamente rotulado indicando como mínimo: nombre de producto, cantidad, lote y fecha de vencimiento.

**Rotulado.** - De acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario (Capítulo IV del Título II, de Envases y Rotulados del Decreto Supremo N° 016-2011- SA, y sus modificaciones según corresponda) y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

- **Envase inmediato** Sólo se aceptará envase inmediato, que asegure la conservación y hermeticidad del producto, según corresponda a su presentación, el mismo que deberá contener rotulado impreso según lo autorizado en el Registro Sanitario. En el caso de que el envase inmediato, por su tamaño, no pueda contener toda la información, deberá contener la información señalada en el artículo 44° del Decreto Supremo N. ° 016-2011/MINSA Capítulo II, artículo 44° y 45°, según corresponda.

- **Envase mediatos** En envase autorizado en el Registro Sanitario, que permita proteger el producto durante su transporte y almacenamiento. Será exigible que cada envase mediatos lleve impreso el código de identificación estándar en salud, Código EAN/UCC (European Article Numbering/The Uniform Code Council), al cual se denominará código específico del producto farmacéutico (D.S. N. ° 024- 2005-SA, Identificación Estándar de Dato en Salud N. ° 002: "Producto Farmacéutico en el Sector Salud", Numeral 4.3.2), cuando entre en aplicación el citado dispositivo.

- **Logotipo.** El envase mediatos e inmediatos de los medicamentos a adquirirse, debe llevar el logotipo solicitado por la respectiva Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

ENVASE INMEDIATO:

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"  
PROHIBIDA SU VENTA

11-18



ENVASE MEDIATO:

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"  
N.º 2022-SESAN/FAP  
PROHIBIDA SU VENTA

- **Inserto** Se debe adjuntar para cada envase mediat, el inserto aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del inserto que acompaña al medicamento deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 48° del Decreto Supremo N° 016-2011/MINSA Capítulo II, artículo 44° y 45°, según corresponda.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas: El postor deberá presentar:

Un cuadro resumen donde detallara por cada ítem el número de Registro Sanitario y su fecha de vencimiento, Vigencia de BPM, Vigencia de BPA, número de lote y fecha de vencimiento del producto consignado en el protocolo de análisis, sustentados con: copia simple del Registro Sanitario (fabricante o importador) o Certificado de Registro Sanitario (importador) del/los ítem/s ofertado/s, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

Si el postor es el mismo fabricante deberá presentar:

- **Magistral:** Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente a la fecha de presentación de ofertas, el cual deberá tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contado desde la fecha de su emisión, salvo que el documento consigne una vigencia mayor, y estarán acompañados de su respectiva traducción al español.
- También se aceptarán como documentos alternativos: el Certificado CE, de la Comunidad Europea (Directiva 93/42/EEC vigente para Dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para Dispositivos médicos implantables según sea el caso); Certificado Food and Drugs Administration (FDA).

Para los productos de la clase I fabricados en el extranjero donde no se emite BPM, se aceptará la declaración del fabricante del cumplimiento de la Norma CE con el respectivo ISO 13485-2003

- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, se podrá presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

- **Fabricantes nacionales:** copia simple del Certificado de BPM, emitida por la DIGEMID y vigente a la fecha de presentación de propuestas. Si el postor es droguería, distribuidor o importador:

12-18

- Copia simple del Certificado de BPM del fabricante del producto que comercializa. Si el Certificado está en idioma extranjero, adjuntar traducción al castellano.

- También se aceptarán como documentos alternativos: el Certificado CE, de la Comunidad Europea (Directiva 93/42/EEC vigente para Dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para Dispositivos médicos implantables según sea el caso); Certificado Food and Drugs Administration (FDA).

- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, se podrá presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de presentación de las propuestas, a nombre del postor, emitido por la DIGEMID. En caso que el postor contrate el servicio de almacenaje de los productos, deberá adjuntar una copia simple del contrato suscrito y una copia del Certificado de BPA a nombre de su proveedor. Copia simple del Protocolo de Análisis, Análisis de Calidad, o Certificado de Calidad, firmado por el Analista Profesional/es de Control de Calidad responsable/s del análisis, debiendo consignar lo siguiente:

(1) Nombre del laboratorio que emite el protocolo de Análisis.

(2) Nombre genérico y/o Comercial del producto, de acuerdo a lo aprobado en la Resolución Directoral de autorización del registro Sanitario.

(3) Forma farmacéutica y/o Presentación del producto.

(4) Obra Actualizada, farmacopea o suplemento de referencia a que se acoge el fabricante vigente a la fecha de fabricación del lote ofertado o que sea aprobado por los países de alta vigilancia sanitarios. En el caso que figure en el protocolo de análisis la obra oficial que no es la vigente, el postor podrá presentar una Declaración Jurada en la cual indique que no existe diferencia entre la obra oficial que figura en el protocolo de análisis y la obra oficial vigente, de ser necesario.

- En el caso que existan otras pruebas que figuren en las obras oficiales vigentes, podrán presentar con protocolos adicionales, siempre y cuando se encuentren registrados en la ANM.

(5) Metodología Analítica o Norma Técnica a la que se acoge el fabricante para los productos que no se encuentran comprendidos en farmacopeas. Se aceptará por excepción norma técnica propia, si ésta tiene parámetros más exigentes que los de cualquier farmacopea a la que se acoge (en castellano), de ser necesario.

(6) Número de lote idéntico al ofertado. Si el número de lote estuviera indicado dentro de un código de uso interno del fabricante, el postor explicará en hoja

13-18

aparte su interpretación.

(7) Fecha de vencimiento.

(8) Fecha de aprobación y/o fecha de liberación y/o fecha de análisis.

(9) Análisis físico-químico, señalando las especificaciones, los valores límites de aceptación de las pruebas realizadas y los resultados obtenidos.

- Análisis Microbiológico, señalando los valores límites de aceptación de los ensayos realizados y los resultados obtenidos.
- En caso de no presentar algunos de los ensayos o en caso de entregar otros que considere equivalentes, el postor deberá fundamentarlos en hoja aparte, debiendo presentar la copia de las páginas de la obra oficial respectiva, la cual toma como referencia para su análisis Microbiológico asimismo adjuntar el protocolo de control de calidad Microbiológico de su propuesta.

(10) Firma del Analista o del/los Profesional/es de Control de Calidad responsable/s del análisis.

#### 9. NORMAS TÉCNICAS

NO APLICA

#### 10. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

NO APLICA

#### 11. TRANSPORTE Y SEGUROS

NO APLICA (INCOTERMS)

#### 12. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

La garantía comercial de los bienes materia de la presente contratación debe ser igual o mayor a veinticuatro (24) meses, los que se computaran desde la conformidad emitida por el Comité de Control de Calidad y el Área Usuaria.

#### 13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO APLICA

#### 14. VISITA

NO APLICA

#### 15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

NO APLICA

14-18

#### 16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar. - La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén del Servicio de Sanidad y Farmacia sito: Calle Manuel Segura N.º 422 Lince en el horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 12:00 p.m.

Plazo. - (10) Días calendarios desde el día siguiente de notificada y recibida la Orden de Compra.

#### 17. ENTREGABLES

Una sola entrega

#### 18. ADELANTOS

No se han considerado adelantos

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

La Entidad debe preservar la seguridad, integridad y confidencialidad de toda oferta, encargándose de que el contenido de la misma sea revisado únicamente después de su apertura. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

#### 20. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

NO APLICA

#### 21. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el Jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el Jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del Funcionario responsable del Jefe del Departamento de Farmacia (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

#### 22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

NO APLICA

15-18



23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de un año contado a partir de la conformidad otorgada.

24. ARBITRAJE

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

25. CONFORMIDAD DEL BIEN, SERVICIO Y CONSULTORIAS

La Recepción y Conformidad será dada por el jefe del: Departamento de Abastecimiento, Farmacia y Sección de Almacenes.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA

27. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (MERCADO NACIONAL)

- Número máximo de Consorciados: 02 integrantes
- Porcentaje de participación: El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia tendrá el 70% de participación.

28. MODALIDAD DE CONTRATACION

NO APLICA

29. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

16-18

30. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL)

CAPACIDAD LEGAL:

HABILITACIÓN

Requisitos:

Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, no mayor a tres (3) veces del valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran bienes similares a los siguientes ADQUISICION DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

31. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

NO APLICA

32. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN) sito Calle Manuel Segura 422-Lince, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 16:45 p.m.

33. OTROS

- LA ENTIDAD exigirá su derecho a reclamar posteriormente por defectos o

17-18

vicios ocultos, conforme a lo dispuesto artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

  
Firma y sello del área usuaria

  
Firma y sello del área usuaria

Fecha  
Firma y sello del área usuaria

18-18

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**PARA EL PAQUETE N° 1: ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS PARA OPERATORIO DENTAL**

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<b>Requisitos:</b>
Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería según corresponda.
<b>Importante</b>
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<b>Acreditación:</b>
Copia simple de la Resolución de Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).
<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 328,000.00 (Trescientos Veintiocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
<b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b> Adquisición de Materiales Odontológicos.
<b>Acreditación:</b>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20)

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### PARA EL PAQUETE N° 2: ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA RESTAURACIÓN DENTAL

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería según corresponda.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

#### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

#### Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización de Funcionamiento de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 110,000.00 (Ciento Diez Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 9,250.00 (Nueve Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de Materiales Odontológicos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### PARA EL PAQUETE N° 1 Y 2

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135”, que celebra de una parte la FUERZA AÉREA DEL PERÚ – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA (SESAN), en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20144364059, con domicilio legal en el Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Coronel FAP CARLOS MARTÍN BRINGAS MARAVI, identificado con DNI N° 43354059, nombrado como COMANDANTE DEL SESAN, mediante Resolución Ministerial N° 1068-2020-DE de fecha 23-12-2020, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP para la contratación de la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135”.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada y recibida la orden de compra.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe de la Sección Almacenes del Departamento de Abastecimiento y la conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Farmacia -en su calidad de área usuaria-, el Jefe del Departamento de Abastecimiento, el Jefe de la Sección Almacenes y el Comité de Control de Calidad en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación,



LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, pudiendo alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

En caso de tomar conocimiento de un presunto hecho de corrupción, deberá denunciarlo a la línea gratuita: 0800 11599 o (01) 209 8569, en el horario de 08:30 a 16:30 horas; o vía correo electrónico a la dirección: denuncias@mindef.gob.pe, durante las veinticuatro (24) horas del día, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, el cual aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima.  
E-mail: abastos\_sesan@hotmail.com  
Teléfono: (01) 470-0598

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] a los [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

CORONEL FAP  
CARLOS MARTIN BRINGAS MARAVI  
DNI N° 43354059

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria  
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece "ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135 - [INDICAR EL ÍTEM O PAQUETE, SEGÚN CORRESPONDA, AL QUE SE PRESENTA]", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, DEBIENDO OBLIGATORIAMENTE EL POSTOR INDICAR EL ÍTEM O PAQUETE, SEGÚN CORRESPONDA, AL QUE SE PRESENTA], el cual se computará desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra por parte del contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 5-2022-SESAN/FAP.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

(Únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SESAN PP-0135 [INDICAR EL ÍTEM O PAQUETE, SEGÚN CORRESPONDA, AL QUE SE PRESENTA]	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / Q/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP A	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										

\* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

\*\* Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

\* Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

\*\* Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

\* El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

\* Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP *	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria  
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

MODELO DE CARTA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)

[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA]

Señores:  
FUERZA AÉREA DEL PERÚ – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA  
Presente. –

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud., el banco y los números de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento:

BANCO	MONEDA	CUENTA INTERBANCARIA	RUC
RAZÓN SOCIAL Y/O APELLIDOS Y NOMBRES			

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre y banco de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de bienes y/o servicios materia de la adjudicación y/o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la Entidad Bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Cabe indicar que mi representada por el servicio que presta tiene abierta una cuenta detractora para depósito de las retenciones que corresponden banco y número de cuenta que a continuación detallo:

BANCO	MONEDA	CUENTA

Atentamente,

[SELLO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL]



FORMATO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE VIGENCIA DEL PRODUCTO OFERTADO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria  
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO**, en caso el producto ofertado no tenga la vigencia requerida en las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, a canjear el producto antes de su vencimiento por otro que tenga vigencia hasta los veinticuatro (24) meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

FORMATO N° 2

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE DEL PRODUCTO POR: (I) NO TENER LA VIGENCIA REQUERIDA; (II) VICIOS OCULTOS; (III) DEFECTOS DE FABRICACIÓN; Y/O (IV) FALTANTES DEL PRODUCTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 5-2022-SESAN/FAP – Primera Convocatoria  
Presente. –

Nos es grato hacerle llegar a ustedes la presente Carta de Compromiso de Canje del Producto por: (i) no tener la vigencia requerida (*entendiéndose que si el producto a internarse tiene una vigencia menor a lo requerido, mediante la presente carta se aceptará que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los veinticuatro (24) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases*); (ii) vicios ocultos; (iii) defectos de fabricación; y/o (iv) faltantes del producto; en representación de [CONSIGNAR RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA], de los productos ofertados correspondientes al [INDICAR EL ÍTEM O PAQUETE, SEGÚN CORRESPONDA, AL QUE SE PRESENTA], que se nos adjudique en el procedimiento de selección de la referencia.

El canje se efectuará al solo requerimiento de su Entidad, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario y no generará gastos adicionales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda