



UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



UNPRG | UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 001-2021-UNPRG/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “ACONDICIONAMIENTO
Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LAS FACULTADES DE ENFERMERIA, INGENIERIA
ZOOTECNIA, INGENIERIA AGRICOLA, MECÁNICA
ELÉCTRICA, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL
DISTRITO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE,
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**

Lambayeque, agosto de 2021.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
RUC N° : 20105685875
Domicilio legal : AV. JUAN XXIII 391 LAMBAYEQUE
Teléfono: : 074 - 281557
Correo electrónico: : mesadepartes_ua@unprg.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LAS FACULTADES DE ENFERMERIA, INGENIERIA ZOOTECHNIA, INGENIERIA AGRICOLA, MECÁNICA ELÉCTRICA, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" por ítems como se detalla a continuación:

ítem	DENOMINACION
1	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
2	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Zootecnia de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
3	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Agrícola de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
4	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
5	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Resolución N.º 0427-2021-R-E de fecha 30 de julio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2 – 09 Recursos Directamente Recaudado

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y como se detallan en el presente cuadro

ítem	DENOMINACION	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	75 días calendarios
2	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Zootecnia de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	75 días calendarios
3	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Agrícola de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	90 días calendario
4	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	90 días calendario
5	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	60 días calendarios

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería General, ubicado en la calle Junín N° 675 – Lambayeque, con el comprobante de cancelación, se acercarán a la Unidad de Abastecimiento, ubicado en la Ciudad Universitaria y se les entregarán las bases administrativas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley n.º 31084, que aprueba el presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley n.º 31085, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2021.
- Ley de Contrataciones del Estado, n.º 30225.
- Decreto Legislativo n.º 1444 que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo n.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones

del Estado y sus modificatorias Decreto Supremo n.º 377-2019-EF y Decreto Supremo n.º 168-2020-EF

- Ley n.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA Declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA Declara prórroga de la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario a partir del 10 de junio del 2020.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM Declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus prórrogas
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, se prórroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, ampliando temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM y N° 064-2020-PCM; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM y N° 072-2020-PCM, por el término de catorce (14) días calendario, a partir del 27 de abril de 2020 hasta el 10 de mayo de 2020.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008 TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013 PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil
- Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU
- Decreto Legislativo n.º 1465, que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del Gobierno ante el riesgo de propagación del COVID19.
- El Decreto Supremo N° 006-2020-MINEDU.
- El Decreto Supremo n.º 002-2021-MINEDU

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Aplica solo para Ítem N.º [5]

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza o póliza de caución, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato que deberá estar ubicado dentro de la jurisdicción del departamento de Lambayeque.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵, de corresponder.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷, de corresponder.
- k) Constancia de Plan de Vigilancia Prevención y Control Covid-19 en el Trabajo registrado en el SICOVID. (Será verificada en la siguiente dirección electrónica <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/page/homepage>)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la UNPRG, sito en calle JUAN XXIII 391 – Lambayeque de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas, y adicionalmente ser remitida vía correo electrónico a: mesadepartes_ua@unprg.edu.pe en ese mismo horario.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

[Aplica para los ítems N.º 1, 2, 3, 4 y 5]

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por avance mensual de acuerdo al informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del informe respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).
- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Abastecimiento de la UNPRG, sito en calle JUAN XXIII 391 – Lambayeque de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas, y adicionalmente ser remitida vía correo electrónico a: mesadepartes_ua@unprg.edu.pe en ese mismo horario.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

Los términos de referencia se adjuntan como anexo n.12 a las presentes bases estándar para un mejor análisis y evaluación de las mismas como se detallan a continuación:

Ítem	DENOMINACIÓN	Término de Referencia
1	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 30 folios
2	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Zootecnia de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 32 folios
3	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Agrícola de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 28 folios
4	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 28 folios
5	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 29 folios

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Aplica para los ítems [1, 2, 3, 4 y 5]</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad</i></p>

	<p><i>materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Aplica para los ítems [1, 2, 3, 4 y 5]</p> <p>Requisitos:</p> <p>Herramientas y equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rodillos* ○ Rotomartillos* ○ Taladros* ○ Amoladora para cortar concreto*. ○ Mezclador de concreto*. ○ Martillo de demolición*. <p>Acreditación:</p> <p>*Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> <p>B.1.1) OTRO EQUIPAMIENTO</p> <p>Herramientas y equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Andamios metálicos ○ Escaleras. ○ Cinceles. ○ Comba de 4 Lbs. ○ Soplete, brochas. ○ Espátulas de metal. ○ Palanas, buggies. ○ Plásticos si fuera necesario. ○ Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de “hombres trabajando”.
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

Aplica solo para los ítems 1 y 5

PERSONAL CLAVE

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

OTROS PERSONAL

b. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

c. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Aplica solo para el ítem 2

PERSONAL CLAVE

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

OTRO PERSONAL

b. MAESTRO DE OBRA GENERAL

c. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

d. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Aplica solo para los ítems 3 y 4

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)
- b. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO (1)

OTRO PERSONAL

- c. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES
- d. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Aplica para los ítems 1 y 5

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

- b. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

- c. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Aplica solo para el ítem 2

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

b. MAESTRO DE OBRA GENERAL

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

c. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

d. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras sanitarias.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Aplica solo para los ítems 3 y 4

PERSONAL CLAVE

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link :

<http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

b. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO (1)

Requisitos

Ingeniero Mecánico electricista colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

c. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

d. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Aplica para los ítems [1, 2, 3, 4 y 5] RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Aplica para los ítems [3 y 4] INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Aplica para los ítems [1, 2, 3, 4 y 5] RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Aplica para los ítems [3 y 4] INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Aplica solo para el ítem 1</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 940,000.00 (novecientos cuarenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a lo siguiente: remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>Aplica solo para el ítem 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (ochocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a lo siguiente: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación de obras en general.</p> <p>Aplica solo para el ítem 3</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,400,000.00 (un millón cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a lo siguiente: remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o</p>

habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas.

Aplica solo para el ítem 4

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a lo siguiente: **remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas**

Aplica solo para el ítem 5

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (ochocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° [5]

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (noventa mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación de obras en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Aplica para los ítems [1, 2, 3, 4 y 5]

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">70 puntos</div>

Aplica para los ítems [1 y 2]

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
B.	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 01 hasta 60 días calendario: 30 puntos De 61 hasta 70 días calendario: 25 puntos De 71 hasta 75 días calendario: 20 puntos

Aplica para los ítems [3 y 4]

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
B.	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 01 hasta 70 días calendario: 30 puntos De 71 hasta 80 días calendario: 25 puntos De 81 hasta 90 días calendario: 20 puntos

Aplica para los ítems [5]

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 40 días calendario:	30 puntos
	De 41 hasta 50 días calendario:	25 puntos
	De 51 hasta 60 días calendario:	20 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

Los términos de referencia se adjuntan como anexo n.12 a las presentes bases estándar para un mejor análisis y evaluación de las mismas como se detallan a continuación:

ítem	DENOMINACION	Término de Referencia
1	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 30 folios
2	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Zootecnia de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 32 folios
3	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Agrícola de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 28 folios
4	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 28 folios
5	Servicio de acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios, talleres, SS. HH. y aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.	Se adjunta en 29 folios

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH Y
AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE
LA U.N.P.R.G"**

AGOSTO - 2021



TÉRMINO DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U.N.P.R.G"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad ejecutar los trabajos para el acondicionamiento y mejora de los ambientes de laboratorios, servicios higiénicos y aulas de la facultad de enfermería, a fin de mejorar la calidad de la infraestructura, proporcionando así un ambiente en buenas condiciones donde se pueda brindar adecuadamente el servicio educativo.

3. ANTECEDENTES

Dada la antigüedad de la infraestructura de los diversos ambientes de la facultad de enfermería, habiendo ya cumplido cierto tiempo de vida, y en aras de subsanar las observaciones hechas por SUNEDU en su visita a la UNPRG, es que se ha considerado necesario mejorar las condiciones en que se encuentran estos ambientes.

En atención a la necesidad institucional, se ha solicitado la elaboración de Términos de Referencia en coordinación con la facultad de enfermería, y atendiendo a los lineamientos del PLAN DE EMERGENCIA, se alcanza los Términos de Referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.HH Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA U.N.P.R.G "

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica calificada y con experiencia en el rubro, la cual garantice la óptima prestación del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.HH Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA U.N.P.R.G"** disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento oportuno y satisfactorio de la presente necesidad.

Para la ejecución se tendrá en cuenta los presentes TDR y el Expediente de acondicionamiento y mantenimiento elaborado para este servicio denominado "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.HH Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA U.N.P.R.G "

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Acondicionar y realizar el mejoramiento de los laboratorios de la facultad de enfermería, para una mejor calidad de trabajos de investigación para los alumnos de la Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Acondicionar y mejorar los servicios higiénicos a fin de prestar servicios de calidad al personal administrativos, docente y población estudiantil de la facultad de enfermería.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es a SUMA ALZADA, es decir el Contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, medidas de prevención contra el Covid-19, así como los costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento en pleno del servicio, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.HH Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	EDIFICIO BLOQUE B26		
01.01	LABORATORIO QUIRÚRGICO		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	7.00
01.01.01.01.01.03	ALQUILER DE SS.HH PROVISIONALES (BAÑOS QUÍMICOS)	mes	2.00
01.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE LAVATORIO (INCL. ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.01.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	21.60
01.01.01.02.02.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE MURO PARA EMPOTRADO DE LLAVE DE PASO Ø=1/2"	m2	0.18
01.01.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	73.43
01.01.01.02.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.02.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
01.01.01.02.04.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.01.02.04.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	und	1.00
01.01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.01.01.02.05.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.00
01.01.01.02.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.00
01.01.02	ARQUITECTURA		
01.01.02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.01.02.01.01	ENCHAPE DE PORCELANATO (0.60m x 0.60m) EN MESAS DE CONCRETO (INCL. PEGAMENTO)	m2	8.25
01.01.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.02.02.01	PISOS		
01.01.02.02.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	64.00
01.01.02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.01.02.03.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	47.91
01.01.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."



01.01.02.04.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES.(INCL.ACESORIOS)	m2	11.20
01.01.02.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.02.05.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	6.00
01.01.02.05.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.01.02.06	PINTURA		
01.01.02.06.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.01.02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	97.50
01.01.02.06.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	97.50
01.01.02.06.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	75.12
01.01.02.06.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	75.12
01.01.02.06.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	21.60
01.01.02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
01.01.02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.01.02.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.01.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ACERO INOX. (INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.01.03.02.01	VALVULA ESFERICA	und	2.00
01.01.03.03	VARIOS		
01.01.03.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DESAGUE	m	11.00
01.01.03.03.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA PTUBERIA PVC AGUA POTABLE	m	11.00
01.02	LABORATORIO CLINICO N° 01		
01.02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.02.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.02.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	7.00
01.02.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.02.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	15.37
01.02.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.02.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	25.69
01.02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.02.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.02.02	ARQUITECTURA		
01.02.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.02.01.01	PISOS		
01.02.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	23.24
01.02.02.01.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.02.02.01.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	19.00
01.02.02.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.02.01.03.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.02.02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES.(INCL.ACESORIOS)	m2	2.80
01.02.02.01.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.02.01.04.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	3.00
01.02.02.01.04.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."



01.02.02.02	PINTURA		
01.02.02.02.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.02.02.02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	52.98
01.02.02.02.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	52.98
01.02.02.02.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	28.38
01.02.02.02.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	28.38
01.02.02.02.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	18.76
01.02.02.03	VARIOS, LIMPIEZA		
01.02.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.02.02.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.03	LABORATORIO CLÍNICO N° 02		
01.03.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.03.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.03.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	10.00
01.03.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.03.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.03.01.02.01.02	DESMONTAJE DE VENTANA	und	1.00
01.03.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.03.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	15.90
01.03.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.03.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	31.79
01.03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.03.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.03.02	ARQUITECTURA		
01.03.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.02.01.01	PISOS		
01.03.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	32.13
01.03.02.01.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.03.02.01.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	23.75
01.03.02.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.02.01.03.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.03.02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES.(INCL.ACESORIOS)	m2	2.80
01.03.02.01.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.02.01.04.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	3.00
01.03.02.01.04.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.03.02.02	PINTURA		
01.03.02.02.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.03.02.02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	64.28
01.03.02.02.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	64.28
01.03.02.02.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	34.86
01.03.02.02.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	34.86
01.03.02.02.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	15.90
01.03.02.03	VARIOS, LIMPIEZA		
01.03.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.03.02.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.04	LABORATORIO DE RESUCITACIÓN CARDIACA PULMONAR (R.C.P)		
01.04.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



01.04.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.04.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.04.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	7.00
01.04.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.04.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.04.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.04.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	12.60
01.04.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.04.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	27.51
01.04.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.04.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.04.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	2.00
01.04.02	ARQUITECTURA		
01.04.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.04.02.01.01	PISOS		
01.04.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	25.20
01.04.02.01.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.04.02.01.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	21.00
01.04.02.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.04.02.01.03.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.04.02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES. (INCL. ACCESORIOS)	m2	2.80
01.04.02.01.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.04.02.01.04.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	3.00
01.04.02.01.04.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.04.02.01.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.04.02.01.05.01	VENTANA DE VIDRIO CRUDO E= 6mm LAMINADO, CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA	m2	2.75
01.04.02.02	PINTURA		
01.04.02.02.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.04.02.02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	59.20
01.04.02.02.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	59.20
01.04.02.02.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	27.87
01.04.02.02.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	27.87
01.04.02.02.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	12.60
01.04.02.03	VARIOS, LIMPIEZA		
01.04.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.04.02.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.05	LABORATORIO MATERNO NEONATAL		
01.05.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.05.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.05.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	10.00
01.05.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.05.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.05.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.05.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	11.64
01.05.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.05.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	26.96

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



01.05.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.05.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.30
01.05.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.30
01.05.02	ARQUITECTURA		
01.05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.05.02.01.01	PANEL DIVISORIO DE PLANCHA DE DRYWALL DE 1/2'	m2	3.51
01.05.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.05.02.02.01	PISOS		
01.05.02.02.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	24.23
01.05.02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.05.02.03.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	19.40
01.05.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
01.05.02.04.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.05.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES (INCL. ACCESORIOS)	m2	2.80
01.05.02.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.05.02.05.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	3.00
01.05.02.05.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.05.02.06	PINTURA		
01.05.02.06.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.05.02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	72.69
01.05.02.06.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	72.69
01.05.02.06.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	27.64
01.05.02.06.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	27.64
01.05.02.06.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	11.64
01.05.02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
01.05.02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.05.02.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.06	LABORATORIO DE ANATOMIA		
01.06.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.06.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.06.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.06.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	7.00
01.06.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
01.06.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.06.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.06.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	17.64
01.06.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.06.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	56.70
01.06.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.06.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	3.00
01.06.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	3.00
01.06.02	ARQUITECTURA		
01.06.02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.06.02.01.01	ENCHAPE DE PORCELANATO (0.60m x 0.60m) EN MESAS DE CONCRETO (INCL. PEGAMENTO)	m2	4.37
01.06.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.06.02.02.01	PISOS		
01.06.02.02.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	48.61
01.06.02.02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.06.02.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO (0.10m x 0.60m)	m	29.40
01.06.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



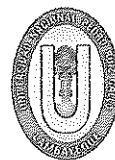
01.06.02.03.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.06.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES.(INCL.ACESORIOS)	m2	5.60
01.06.02.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.06.02.04.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" X 3 1/2"	und	6.00
01.06.02.04.02	CERRADURA DE SOBREPONER CLASICA 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
01.06.02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.06.02.05.01	VENTANA DE VIDRIO CRUDO E= 6mm LAMINADO, CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA	m2	5.40
01.06.02.06	PINTURA		
01.06.02.06.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.06.02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	68.58
01.06.02.06.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	68.58
01.06.02.06.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	58.67
01.06.02.06.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	58.67
01.06.02.06.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	17.64
01.06.02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
01.06.02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.06.02.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.07	OFICINA DE SECRETARIA E INVESTIGACIÓN		
01.07.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.07.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01.01.01	DEMOLICIONES		
01.07.01.01.01.01.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	17.64
01.07.02	ARQUITECTURA		
01.07.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.07.02.01.01	PISOS		
01.07.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	25.14
01.07.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
01.07.02.02.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und	2.00
01.07.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE (e= 18mm) EN GABINETES.(INCL.ACESORIOS)	m2	2.80
01.07.02.03	PINTURA		
01.07.02.03.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.07.02.03.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	62.34
01.07.02.03.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	62.34
01.07.02.03.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	27.40
01.07.02.03.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	27.40
01.07.02.03.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	17.64
01.07.02.04	VARIOS, LIMPIEZA		
01.07.02.04.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.07.02.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.08	HALL Y CORREDOR		
01.08.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.08.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01.01.01	DEMOLICIONES		
01.08.01.01.01.01.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	10.59
01.08.02	ARQUITECTURA		
01.08.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.08.02.01.01	PISOS		

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



01.08.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	34.78
01.08.02.02	PINTURA		
01.08.02.02.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.08.02.02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	122.10
01.08.02.02.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	122.10
01.08.02.02.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	34.78
01.08.02.02.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	34.78
01.08.02.02.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	10.59
01.08.02.03	VARIOS, LIMPIEZA		
01.08.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.08.02.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.09	OBRAS EXTERIORES		
01.09.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.09.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01.01.01	DEMOLICIONES		
01.09.01.01.01.01.01	PICADO Y RESANE DE TARRAJEO EN MURO CON PRESENCIA DE SALITRE (INCL. IMPERMEABILIZANTE)	m2	54.12
01.09.02	ARQUITECTURA		
01.09.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.09.02.01.01	PISOS EN INGRESO		
01.09.02.01.01.01	PISO DE PORCELANATO MATE ALTO TRANSITO - COLOR BLANCO HUMO (0.60m x 0.60)	m2	8.45
01.09.02.02	VARIOS		
01.09.02.02.01	CAMBIO DE CANTONERAS EN ESCALERAS-PRIMER Y SEGUNDO TRAMO	und	10.00
01.09.02.02.02	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA(MURETE DE LADRILLO MAS LOSA DE CONCRETO)	GLB	1.00
01.09.02.02.03	ESCALERA DE GATO METÁLICA DE UN TRAMO PARA ACCESO A TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
01.09.02.02.04	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.09.02.02.05	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02	EDIFICIO BLOQUE B27		
02.01	LABORATORIO DE INFORMÁTICA		
02.01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
02.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.01.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
02.01.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	10.00
02.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
02.01.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	63.57
02.01.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.01.02.02.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.20
02.01.01.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.20
02.01.02	ARQUITECTURA		
02.01.02.01	PINTURA		
02.01.02.01.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.01.02.01.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	89.54
02.01.02.01.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	89.54
02.01.02.01.01.03	PINTURA LATEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	69.38
02.01.02.01.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	69.38
02.01.02.01.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE POR SALITRE	m2	5.30
02.01.02.02	VARIOS, LIMPIEZA		
02.01.02.02.01	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA(MURETE DE LADRILLO MAS LOSA DE CONCRETO)	GLB	1.00

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



02.01.02.02.02	ESCALERA DE GATO METÁLICA DE UN TRAMO PARA ACCESO A TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
02.01.02.02.03	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
02.01.02.02.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02.02	SERVICIOS HIGIÉNICOS DE SEGUNDO NIVEL Y AULAS DEL BLOQUE B27		
02.02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
02.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.02.01.01.01.01	MOVILIZAC.Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
02.02.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	7.00
02.02.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.02.01	REMOCIONES Y DESMONTAJES		
02.02.01.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	2.00
02.02.01.02.01.02	DESMONTAJE DE REJAS METÁLICAS, EN AULAS DEL TERCER NIVEL	und	2.00
02.02.01.02.02	DEMOLICIONES		
02.02.01.02.02.01	DEMOLICIÓN DE URINARIO EN BAÑO DE HOMBRES	m3	0.10
02.02.01.02.02.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO DE MURO PARA EMPOTRADO DE TUBERIA DE AGUA Y DESAGÜE EN SS.HH DE HOMBRES*	m	1.50
02.02.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
02.02.01.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	12.60
02.02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.02.01.02.04.01	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.50
02.02.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m3	1.50
02.02.02	ARQUITECTURA		
02.02.02.01	ZOCALOS Y REVESTIMIENTOS		
02.02.02.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO-SS.HH HOMBRES (0.60m x 0.60m) H: 1.50m	m2	3.38
02.02.02.02	PINTURA-AULAS SEGUNDO Y TERCER NIVEL		
02.02.02.02.01	PINTURA EN CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.02.02.02.01.01	PINTURA LÁTEX EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (02 MANOS)	m2	450.00
02.02.02.02.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS Y COLUMNAS INTERIORES (01 MANOS)	m2	450.00
02.02.02.02.01.03	PINTURA LÁTEX EN CIELORRASO Y VIGAS (02 MANOS)	m2	536.00
02.02.02.02.01.04	PINTURA BASE PARA CIELORRASO Y VIGAS (01 MANO).	m2	536.00
02.02.02.03	VARIOS, LIMPIEZA		
02.02.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
02.02.02.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02.02.02.03.03	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AULAS	GLB	1.00
02.02.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.02.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO ACADEMY COLOR BLANCO (INC,GRIFERÍA Y ACCESORIOS SANITARIOS)	und	1.00
02.02.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.02.03.02.01	VALVULA ESFERICA	und	1.00
02.02.03.03	VARIOS		
02.02.03.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DESAGUE	m	46.00
02.02.03.03.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA PVC AGUA POTABLE	m	46.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	EDIFICIO BLOQUE B26		
03.01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
03.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
03.01.01.01.01	MUDANZA DE EQUIPOS Y MUEBLES	GLB	1.00
03.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
03.01.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
03.01.01.02.02	DEMOLICIONES		
03.01.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE PISO	m	2.00
03.01.01.02.02.02	PICADO Y RESANE DE LOSA ALIGERADA	m	4.00
03.01.01.02.03	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



03.01.01.02.03.01	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
03.01.01.02.03.02	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL	und	1.00
03.01.01.02.03.03	DESMONTAJE DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	und	3.00
03.01.01.02.03.04	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	32.00
03.01.01.02.03.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	10.00
03.01.01.02.03.06	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	38.00
03.01.01.02.03.07	DESMONTAJE DE CABLES	m	839.80
03.01.02	SUMINISTRO ELÉCTRICO		
03.01.02.01	ACOMETIDA ELÉCTRICA		
03.01.02.01.01	3-1x16mm ² N2XOH + 1x16mm ² N2XOH(N) - 1x16mm ² N2XOH(T)	m	25.00
03.01.02.01.02	3-1x10mm ² N2XOH + 1x10mm ² N2XOH(N) - 1x10mm ² N2XOH(T)	m	15.00
03.01.02.01.03	3-1x16mm ² N2XOH VERDE AMARILLO TIERRAS LABORATORIOS	m	15.00
03.01.02.01.04	TUBERIA CONDUIT EMT DE 35 mm + ACESORIOS	m	15.00
03.01.02.01.05	TERMINALES Y CONECTORES PARA CONEXIONES DE CABLES	und	12.00
03.01.02.02	SUMINISTRO DE CABLES		
03.01.02.02.01	CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X12 AWG	m	30.00
03.01.02.02.02	2 x 2.5 mm ² LS0H-80	m	309.40
03.01.02.02.03	1 x 4 mm ² LS0H-80 + 1 x 4 mm ² LS0H-80(N) + 1 x 4 mm ² LS0H-80(T)	m	530.40
03.01.02.03	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y TOMAS		
03.01.02.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	5.00
03.01.02.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	5.00
03.01.02.03.03	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	plo	38.00
03.01.02.04	SUMINISTRO DE TABLEROS ELÉCTRICOS		
03.01.02.04.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
03.01.02.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01	und	1.00
03.01.02.04.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02	und	1.00
03.01.02.04.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03	und	1.00
03.01.02.04.05	TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
03.01.02.05	SUMINISTRO DE LUMINARIAS INTERIORES		
03.01.02.05.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	8.00
03.01.02.05.02	PANEL LED 120x20 cm CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	18.00
03.01.02.05.03	PANEL LED CUADRADO 60x60 cm 42 W	und	6.00
03.01.02.06	SUMINISTRO DE LUCES DE EMERGENCIA		
03.01.02.06.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	12.00
03.01.02.07	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA		
03.01.02.07.01	VARILLA DE COBRE SOLIDA 16mm Ø(5/8") Øx2.40m	und	2.00
03.01.02.07.02	CONECTOR DE BRONCE VARILLA 16 mm Ø(5/8")	und	2.00
03.01.02.07.03	DOSIS DE BENTONITA X 50 KG	bls	4.00
03.01.02.07.04	CONECTOR TIPO A/B 5/8"Ø	und	2.00
03.01.02.07.05	TUBO DE PVC-SAP 3/4"Ø x	m	4.00
03.01.02.07.06	CAJA DE REGISTRO POLIETILENO CON TAPA AMARILLA	und	2.00
03.01.02.08	SUMINISTRO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO		
03.01.02.08.01	SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	1.00
03.01.02.08.02	ESTACION MANUAL	und	1.00
03.01.02.08.03	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	und	12.00
03.01.02.08.04	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
03.01.03	MONTAJES Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
03.01.03.01	CANALIZACIONES ELÉCTRICAS		
03.01.03.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x50mm EMT	m	15.00

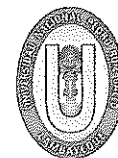
**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



03.01.03.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, PASANDO LOSAS DE TECHO	m	120.00
03.01.03.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	12.00
03.01.03.02	TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CABLES INCLUYE ACCESORIOS		
03.01.03.02.01	CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X12 AWG	m	240.00
03.01.03.02.02	2 x 2.5 mm2 LSOH-80	m	309.40
03.01.03.02.03	1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	530.40
03.01.03.03	INSTALACION ACOMETIDA ELECTRICA		
03.01.03.03.01	TENDIDO Y ACONDICIONADO DEL 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)	m	25.00
03.01.03.03.02	TENDIDO Y ACONDICIONADO DEL 3-1x10mm2 N2XOH + 1x10mm2 N2XOH(N) - 1x10mm2 N2XOH(T)	m	15.00
03.01.03.03.03	EMPALME EN CASETA (MANIOBRA)	und	1.00
03.01.03.04	MONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS		
03.01.03.04.01	MONTAJE DE TABLERO GENERAL	und	1.00
03.01.03.04.02	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01	und	1.00
03.01.03.04.03	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02	und	1.00
03.01.03.04.04	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03	und	1.00
03.01.03.04.05	MONTAJE DE TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
03.01.03.05	MONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
03.01.03.05.01	INSTALACIÓN SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	1.00
03.01.03.05.02	INSTALACIÓN SENSORES	und	12.00
03.01.03.05.03	INSTALACIÓN DE GABINETE DEL S.A.C.I	und	1.00
03.01.03.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
03.01.03.06.01	INSTALACIÓN DE KIT DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.01.03.07	INSTALACION DE SISTEMAS DE VENTILACION		
03.01.03.07.01	INSTALACIÓN DE EQUIPOS AXIALES DE VENTILACION	und	4.00
03.01.03.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELECTRICAS		
03.01.03.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.01.03.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00
03.02	EDIFICIO BLOQUE B27		
03.02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
03.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
03.02.01.01.01	MUDANZA DE EQUIPOS Y MUEBLES	GLB	1.00
03.02.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
03.02.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
03.02.01.02.02	DEMOLICIONES		
03.02.01.02.02.01	PICADO Y RESANE DE PISO	m	2.00
03.02.01.02.02.02	PICADO Y RESANE DE LOSA ALIGERADA	pto	4.00
03.02.01.02.03	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.02.01.02.03.01	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
03.02.01.02.03.02	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL	und	1.00
03.02.01.02.03.03	DESMONTAJE DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	und	3.00
03.02.01.02.03.04	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	138.00
03.02.01.02.03.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	33.00
03.02.01.02.03.06	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	107.00
03.02.01.02.03.07	DESMONTAJE DE CABLES	m	1,143.87
03.02.02	SUMINISTRO ELÉCTRICO		
03.02.02.01	ACOMETIDA ELÉCTRICA		
03.02.02.01.01	3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)	m	25.00
03.02.02.01.02	3-1x10mm2 N2XOH + 1x10mm2 N2XOH(N) - 1x10mm2 N2XOH(T)	m	25.00
03.02.02.01.03	3-1x16mm2 N2XOH VERDE AMARILLO TIERRAS LABORATORIOS	m	15.00
03.02.02.01.04	TUBERIA CONDUIT EMT DE 35 mm + ACSESORIOS	m	15.00
03.02.02.01.05	TERMINALES Y CONECTORES PARA CONEXIONES DE CABLES	und	12.00
03.02.02.02	SUMINISTRO DE CABLES		
03.02.02.02.01	CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X12 AWG	m	638.00



03.02.02.02.02	2 x 2.5 mm ² LSOH-80	m	683.02
03.02.02.02.03	1 x 4 mm ² LSOH-80 + 1 x 4 mm ² LSOH-80(N) + 1 x 4 mm ² LSOH-80(T)	m	460.85
03.02.02.03	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y TOMAS		
03.02.02.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	16.00
03.02.02.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	16.00
03.02.02.03.03	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
03.02.02.03.04	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	pto	107.00
03.02.02.04	SUMINISTRO DE TABLEROS ELÉCTRICOS		
03.02.02.04.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
03.02.02.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01	und	1.00
03.02.02.04.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02A	und	1.00
03.02.02.04.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02B	und	1.00
03.02.02.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03A	und	1.00
03.02.02.04.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-04B	und	1.00
03.02.02.04.07	TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
03.02.02.05	SUMINISTRO DE LUMINARIAS INTERIORES		
03.02.02.05.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	36.00
03.02.02.05.02	PANEL LED 120x20 cm CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	102.00
03.02.02.06	SUMINISTRO DE LUCES DE EMERGENCIA		
03.02.02.06.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	29.00
03.02.02.07	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA		
03.02.02.07.01	VARILLA DE COBRE SOLIDA 16mm Ø(5/8") Øx2.40m	und	3.00
03.02.02.07.02	CONECTOR DE BRONCE VARILLA 16 mm Ø(5/8"Ø)-	und	3.00
03.02.02.07.03	DOSIS DE BENTONITA X 50 KG	bls	6.00
03.02.02.07.04	CONECTOR TIPO A/B 5/8"Ø	und	3.00
03.02.02.07.05	TUBO DE PVC-SAP 3/4"Ø x	m	6.00
03.02.02.07.06	CAJA DE REGISTRO POLIETILENO CON TAPA AMARILLA	und	3.00
03.02.02.08	SUMINISTRO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO		
03.02.02.08.01	SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	3.00
03.02.02.08.02	ESTACION MANUAL	und	3.00
03.02.02.08.03	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	und	31.00
03.02.02.08.04	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
03.02.03	MONTAJES Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
03.02.03.01	CANALIZACIONES ELÉCTRICAS		
03.02.03.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x50mm EMT	m	319.00
03.02.03.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, PASANDO LOSAS DE TECHO	m	15.00
03.02.03.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	29.00
03.02.03.02	TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CABLES INCLUYE ACCESORIOS		
03.02.03.02.01	CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X12 AWG	m	638.00
03.02.03.02.02	2 x 2.5 mm ² LSOH-80	m	683.02
03.02.03.02.03	1 x 4 mm ² LSOH-80 + 1 x 4 mm ² LSOH-80(N) + 1 x 4 mm ² LSOH-80(T)	m	460.85
03.02.03.03	INSTALACION ACOMETIDA ELECTRICA		
03.02.03.03.01	TENDIDO Y ACONDICIONADO DEL 3-1x16mm ² N2XOH + 1x16mm ² N2XOH(N) - 1x16mm ² N2XOH(T)	m	25.00
03.02.03.03.02	TENDIDO Y ACONDICIONADO DEL 3-1x10mm ² N2XOH + 1x10mm ² N2XOH(N) - 1x10mm ² N2XOH(T)	m	25.00
03.02.03.03.03	EMPALME EN CASETA (MANIOBRA)	und	1.00
03.02.03.04	MONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS		
03.02.03.04.01	MONTAJE DE TABLERO GENERAL	und	1.00
03.02.03.04.02	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01	und	1.00
03.02.03.04.03	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02A	und	1.00
03.02.03.04.04	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02B	und	1.00
03.02.03.04.05	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03A	und	1.00



03.02.03.04.06	MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03B	und	1.00
03.02.03.04.07	MONTAJE DE TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
03.02.03.05	MONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
03.02.03.05.01	INSTALACIÓN SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	3.00
03.02.03.05.02	INSTALACIÓN SENSORES	und	31.00
03.02.03.05.03	INSTALACIÓN DE GABINETE DEL S.A.C.I	und	1.00
03.02.03.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
03.02.03.06.01	INSTALACIÓN DE KIT DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
03.02.03.07	INSTALACION DE SISTEMAS DE VENTILACION		
03.02.03.07.01	INSTALACIÓN DE EQUIPOS AXIALES DE VENTILACION	und	2.00
03.02.03.07.02	INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS	und	1.00
03.02.03.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELECTRICAS		
03.02.03.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.02.03.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00

5.2. ACTIVIDADES

5.2.1. TIPO DE CONSTRUCCIÓN

La Facultad de Enfermería cuenta con dos edificios, conocidos como Edificio Antiguo (Bloque B-26) donde funciona el laboratorio quirúrgico, Laboratorio clínico 01, Laboratorio clínico 02, Laboratorio de Anatomía, Laboratorio de resucitación cardiaca pulmonar, Laboratorio Materno Neonatal, Oficina de Secretaría e Investigación, mientras que en el Edificio Nuevo (Bloque B-27) funciona el Laboratorio de informática, y aulas. Los trabajos son de acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura, tanto en acabados, como es pisos, revestimiento de mesas, etc., en instalaciones sanitarias; puntos de agua y desagüe de lavatorios y lavaderos y SS. HH. y en instalaciones eléctricas, cambio de aparatos eléctricos, cambio de conductores, aparatos como tomacorrientes, interruptores, etc.

Para ello se propone todas y cada una de las partidas suscritas en la presente.

Dentro de las principales metas a considerar se plantea:

- Desmontaje de equipos y accesorios sanitarios y eléctricos; tales como puertas, ventanas, lavatorios, tomacorrientes, interruptores y artefactos eléctricos.
- Suministro e instalación de nuevas Luminarias, tomacorrientes, interruptores
- Carpintería de madera en vanos de mesas de concreto, con planchas de melamina de 18mm corredizas.
- Mantenimiento, pintado y cambio de sentido de puertas, que abran hacia afuera por seguridad.
- Suministro e instalación de equipos sanitarios de primera calidad en servicios higiénicos,
- Suministro e instalación de accesorios sanitarios complementarios de primera calidad en laboratorios, como son lavaderos de 1 poza s/escurreidero, con grifería de alta calidad.
- Piso de porcelanato 60x60 cm de alto transito liso y antideslizante en laboratorios y servicios higiénicos respectivamente.
- Enchape de mesas de concreto con porcelanato de 60x60 cm.
- Zócalos y contra zócalos de porcelanato.
- Pintura látex lavable de muros, cielorrasos.
- Pintura de puertas y ventanas. Suministro e Instalación.



- Suministro e instalación de luces de emergencia.
- Suministro e instalación de aire acondicionado.
- Suministro e instalación de sistema de ventilación.

Nota: La entidad proporcionará pegamento para porcelanato, el cual es necesario para las partidas de enchapes y revestimientos.

En resumen, por especialidad:

Arquitectura. - Actividad a considerar en los laboratorios de la facultad de Enfermería, cambio de mayólica a porcelanito en los pisos, mantenimiento de puertas y pintura en los muros, cielo raso, tratamiento de muros con presencia de salitre.

Instalaciones sanitarias. - Reparación de la fuga de agua y desagüe de servicio higiénico del segundo piso del edificio nuevo (bloque B27), desprendimiento del tarrajeo deteriorado por la humedad del muro y cielo raso, para luego aplicar pintura látex lavable.

Instalaciones Eléctricas. - Cambio del sistema eléctrico para tomacorrientes, interruptores y tablero eléctrico, luminarias, conductores eléctricos y luces de emergencia. Suministro de emergencia, implementación.

5.3. PROCEDIMIENTO

Las actividades deberán realizarse de acuerdo al procedimiento que lo estipulan las especificaciones técnicas de cada actividad que se describe en el servicio.

Las especificaciones técnicas se encuentran en el **Expediente del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE LOS LABORATORIOS, SS.HH Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA U.N.P.R.G"**

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista a la firma del contrato tiene (03) días para la presentación del Plan de Trabajo anexo el cronograma de intervención desagregado por actividad, a la Unidad de Servicios Generales, para su revisión y aprobación.

La Unidad de Servicios Generales aprobará en el plazo de dos (02) días para comunicar al contratista la aprobación o la observación del plan de trabajo, en caso el plan sea observado, el contratista tiene (02) días para levantar las observaciones advertidas.

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y el término previsto. Puesto que, si el avance fuera menor que el 80% de lo programado será penalizado, según cuadro de penalidades, Ítem N°12.

De lo contrario, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENOTS Y DEMÁS NORMAS.

De ser el caso, los equipos y materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, y otras normas como se detalla:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.



- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad".
- Norma Técnica Peruana 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios".
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción
- Código Nacional de Electricidad.
- Riesgo de exposición a COVID-19" establecidos mediante Resolución Ministerial N° 239-2021-MINSA.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales, como Gestión y Manejo de los residuos Sólidos de las actividades de Construcción y demolición aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-VIVIENDA.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

5.7. SEGUROS

Todo el personal que el CONTRATISTA presente como parte del equipo que ejecutará el servicio deberá presentarse con su respectiva identificación (DNI) y con equipo de protección personal, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

Dicho personal deberá contar con un **Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR)** vigente desde el primer día que inicie sus labores con la contratista, bajo responsabilidad del mismo, cuya presentación será requisito para el trámite de pago correspondiente.

Durante la totalidad de la contratación se ejecutará el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO** de acuerdo con la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista entregará una cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.

Tiene que ver con los procesos de conservación de las edificaciones, sus espacios exteriores y el mobiliario. Se realiza mediante un programa sistemático de Inspección, reparación menor y verificación del estado de la planta física referido a: Instalaciones eléctricas; Instalaciones sanitarias; Mantenimiento de cubiertas; Impermeabilizaciones; Filtraciones; Enchapes; Pinturas; Vidrios; Luminarias en interiores y Áreas exteriores.



De no realizarse este procedimiento, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.8.2. SOPORTE TÉCNICO

La entidad prevé realizar el soporte técnico de los equipos. Así mismo se compromete a tener en cancha los equipos de aire acondicionado para que el contratista los instale.

5.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista capacitará al personal de mantenimiento que labora en la institución para el manejo adecuado de las instalaciones.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

La facultad de enfermería, en los edificios antiguo (bloque B-26), y edificio nuevo (bloque B-27).

Distrito. Lambayeque.

Provincia. Lambayeque.

Departamento. Lambayeque.

5.9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **SETENTA Y CINCO (75) días calendarios**.

El plazo de servicio inicia a partir del día siguiente de la entrega física de los ambientes, sujeto a la designación del inspector de servicio por parte de la Unidad de Servicios Generales y apertura del cuaderno de servicios en el cual se anotará las ocurrencias habidas de preferencia de forma diaria.

5.9.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A suma alzada.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en los términos de referencia y/o expediente del acondicionamiento y mantenimiento de los respectivos laboratorios. El prestador del servicio deberá presentar un único producto de acuerdo con el servicio solicitado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 940,000.00 (NOVECIENTOS CUARENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.
- No estar sancionado por la OSCE
- **Experiencia comprobada mediante constancias simples en la ejecución de servicios iguales o similares. (Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas). Y el postor que resulte ganador deberá presentar a la firmar del contrato los documentos originales.**



- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los cobertores necesarios para que ningún elemento del mobiliario, documentación o pisos sean afectados por las tareas.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Andamios metálicos
- o Escaleras.
- o Cinceles.
- o Comba de 4 Lbs.
- o Soplete, brochas.
- o Espátulas de metal.
- o Palanas, buggies.
- o Plásticos si fuera necesario.
- o Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- o Rollo de cinta de señalización.
- o Letrero de "hombres trabajando".
- o Malla HDP color naranja.
- o Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- o Escobillas.
- o Escobillones.
- o Baldes.
- o Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).



- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad o/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Antejos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.

6.2.3. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

- Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)



constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos, el cual deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

B. OTRO PERSONAL

a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

b. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá visitar la infraestructura de la facultad para proyectar su propuesta.
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado
- Todos los materiales, equipos, accesorios y demás bienes que el Contratista suministre e instale deberán ser **NUEVOS** y contar con sus respectivas **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE**; pudiendo complementarse con algunos materiales en buen estado que sean provenientes de algún desmontaje, caso en el cual en el pago del contratista solo se cuantificará la mano de servicio y herramientas utilizados para su nueva instalación.
- Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar los trabajos al personal del contratista sin la presencia del inspector del servicio del contratista, quien verificará la calidad del trabajo; y sin la comunicación de inicio respectiva a la Oficina General de Infraestructura y Servicios de la UNPRG, hecha a través de la solicitud de emisión de credenciales, bajo responsabilidad y aplicación de la penalidad respectiva.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos, hará registro fotográfico del estado del área del servicio, posteriormente realizará tomas fotográficas de la culminación de los trabajos, debiendo obligatoriamente adjuntar todo el panel fotográfico a su solicitud de conformidad del servicio.
- Referente al ingreso de materiales nuevos a instalar, el contratista deberá registrar su ingreso mediante una guía de materiales, la cual deberá estar revisada y sellada por el personal a cargo del control de ingreso a la UNPRG, en caso de cumplir con el servicio y de contar con material nuevo excedente del contratista, este podrá retirarlo con su respectiva guía de retiro de materiales.
- CONSIDERACIONES EN SERVICIO PARA EL PROVEEDOR



- Los planos muestran esquemáticamente la ubicación de los puntos eléctricos y la ruta y/o recorrido de las tuberías y ductos en general.
- El Contratista podrá realizar cambios de tal forma que se acomode sus instalaciones a la estructura existentes y con otras instalaciones, previa autorización de inspector.
- Se deberá coordinar las rutas y/o tendido de tuberías con otras instalaciones para evitar cruces indeseados y otras molestias técnicas tratando de conservar lo plasmado en planos, pero adaptándose a los cambios inherentes en toda construcción civil.
- El Contratista deberá mantenerse permanentemente en el servicio, para la dirección de los trabajos, montaje, regulación, pruebas y entrega final un ingeniero mecánico electricista colegiado, asimismo un juego de planos, en constante actualización que serán usados para consignar en ellos toda modificación que se presente, modificaciones en las rutas de los conductores para acomodarse a la estructura o a la arquitectura existente.
- La Entidad designará un Inspector de servicio con amplia experiencia y conocimiento en sistemas eléctricos de baja tensión en edificaciones, así mismo será responsable de la buena ejecución de los trabajos según lo indicado en el expediente de mantenimiento y será el representa del propietario ante el contratista.
- Los cambios menores pueden ser autorizadas por la inspección. Estos cambios se refieren a cambios en ubicación de puntos eléctricos y tableros.
- En el caso del empalme a la red existente de desagüe, se deberá considerar también la conexión y habilitación a la ventilación existente.
- Cuando se trate de cargas eléctricas nuevas, o mayor carga que implique cambios en acometidas y otras modificaciones en equipos, etc., es necesario el visto bueno del Proyectista.
- Todos los materiales utilizados deben ser aprobado por el inspector del servicio.
- Los equipos incluirán todos los materiales y accesorios complementarios acorde a Normas aun cuando no sean mencionados en estas especificaciones.
- El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de propietario o de terceros por mala ejecución de los trabajos o por no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.
- El contratista se obliga a suministrar materiales y accesorios de calidad y de reconocidas marcas, todo suministro de materiales deberá ir acompañado de su respectivo certificado de calidad y garantía, siendo el responsable de verificar esto el inspector de obra.
- En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores, el contratista deberá coordinar con el inspector la absolución de dudas o consultas cuando estas son menores, en caso de existir discrepancias y/o errores mayores estos deberán ser absueltos por el proyectista.
- Al final del servicio debe entregar a la institución los planos actualizados tal como quedo ejecutados los trabajos en digital y físico firmado por su especialista.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentaria, necesaria que sean indispensables para la prestación del servicio. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de



documento inherente al requerimiento. Asimismo, para la ejecución del servicio se alcanzará los esquemas de dibujos y croquis que correspondan.

CREDENCIALES:

Juntamente con la presentación de documentación para la firma de contrato u orden de servicio, el contratista deberá mediante Carta solicitar a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, la Credencial, con la cual podrá ingresar al Establecimiento, en la que deberá indicarse claramente los nombres y apellidos completos, y DNI de todo el personal que ingresará al Establecimiento para coordinar y ejecutar los trabajos.

Dicha credencial será emitida al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio, siendo su responsabilidad la demora u omisión en la solicitud de dicha credencial, lo cual originará la penalidad correspondiente.

7.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El inspector coordinará con el decano el resguardo del mobiliario y equipo propios de la facultad.
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar el ambiente durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

7.2. ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta subcontratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

No se aplica para el presente servicio.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica para el presente servicio.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la ejecución del servicio se deberá de asignar a un personal clave que desempeñara como inspector quien estará a cargo de verificar los trabajos que realice el contratista.

7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se emitirá dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez verificado el cumplimiento de los TDR y no existiendo observaciones al servicio, firmarán el Acta de Conformidad del Servicio y el coordinador elevará dicha documentación, para el trámite de pago respectivo.

El Contratista se obliga a dar una garantía por los trabajos realizados por un periodo mínimo de un (01) año, cualquier defecto que se presentase en los trabajos realizados, por materiales y equipos defectuosos, mano del servicio mal empleada; el Contratista está en la obligación de subsanarlos en base al periodo de garantía que ofertó, a requerimiento del UNPRG sin reconocimiento de costo alguno.

Asimismo, dentro del periodo de garantía que ofrece, está en la obligación de realizar una evaluación técnica del estado en que se encuentran las instalaciones intervenidas y subsanar cualquier desperfecto que se encuentra en los materiales y equipos materia del presente contrato,



luego presentará a la Oficina General de Infraestructura y Servicios de la UNPRG un informe detallado de las actividades realizadas en dicha inspección.

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria y el Inspector designado por la Oficina General de Infraestructura y Servicios – OGIS de la Universidad.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por avance mensual de acuerdo con el informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del informe respectivo.

Para el presente contrato, no se aplicará reajuste de costos, el desembolso final y pago será la Oficina General de tesorería- UNPRG. Efectuará al contratista será al término de los trabajos a satisfacción de la Entidad y teniendo firmada el Acta de "Recepción y conformidad del servicio", para luego realizar la entrega **LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U.N.P.R.G.**

Para el trámite de pago, el contratista presentará su Informe Técnico del Servicio y comunicará la culminación de este a la USG, quien lo derivará para su revisión y conformidad. Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y no existiendo observaciones al servicio desarrollado, se firmará el "Acta de Recepción y Conformidad del Servicio", previa conformidad del Área Usuaria, debiendo el Contratista entregar en el momento los documentos siguientes:

- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).
- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

7.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se realizarán reajustes en el presupuesto.

7.10. PENALIDADES APLICABLES

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo de equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica, de conformidad con lo señalado en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

$$FP = 0.40$$

OTRAS PENALIDADES

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



TABLA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES SERVICIOS

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN ZONA DE SERVICIO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución del servicio, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1000	Según informe el inspector
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2000	Según informe el inspector
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2000	Según informe el inspector
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de credenciales, pagos, etc.). La multa será por cada trámite documentario.	1/2000	Según informe el inspector
05	OBTENCIÓN DE SEGUROS Cuando el Contratista no presente en el plazo previsto los seguros requeridos en los términos de referencia.	1/2000	Según informe el inspector
06	DEL ATRASO EN LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue la programación de los trabajos dentro del plazo previsto.	1/2000	Según informe el inspector
07	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
08	DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES Si el Contratista diera inicio al servicio sin comunicación previa a la USG. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
09	DEL ATRASO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES Si el Contratista no cumpliera con subsanar los trabajos dentro del plazo indicado en el Acta de Observaciones. La multa es por día de atraso.	1/1000	Según informe el inspector
10	DE NO ENCONTRARSE EL RESPONSABLE EN EL SERVICIO Cuando el responsable no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
11	DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE REALIZARÁ LA ENTIDAD Si el contratista no diera alcances respecto al mantenimiento de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.	1/1000	Según informe el inspector
12	DEL ATRASO MENSUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL SERVICIO QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN SU PLAN DE TRABAJO Si el contratista muestra un avance de obra menor al 80% según su calendario de avance presentado en su plan de trabajo será acreedor a una multa por día.	0.10 de UIT	Según informe el inspector

Nota. La aplicación de los porcentajes de multa está referida al Monto Contractual.

- Resolución de Contrato: La entidad resolverá el contrato por causales estipuladas en el artículo 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en



concordancia con los artículos con la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CAPACIDAD LEGAL

1.1. HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.

Importante.

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe cotar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Importante.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:



Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

2.2. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:



Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

OTRO PERSONAL

- a. MAESTRO DE OBRA GENERAL
b. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO).

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/> según corresponda.

Importante para la entidad

<i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>
--

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

B. MAESTRO DE OBRA EN GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

C. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:



Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.3.2. CAPACITACIÓN

RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante.
<i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>

2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 940,000.00, (novecientos cuarenta mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**



Se consideran servicios similares a lo siguiente: **remodelación y/o acondicionamiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

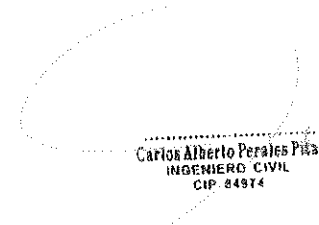
FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$

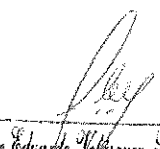
**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA U. N. P. R. G."**

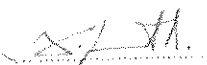


FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 01 hasta 60 días calendario: 30 puntos De 61 hasta 70 días calendario: 25 puntos De 71 hasta 75 días calendario: 20 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	


 Carlos Alberto Perales Pita
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 84974


 Jaime Eduardo Velázquez García
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP. N° 95550


 Víctor José Villacorta Díaz
 ARQUITECTO - U.P.R.G.



**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.
HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE
INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.”**

AGOSTO – 2021



TÉRMINO DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y
AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U.N.P.R.G"**

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad ejecutar los trabajos para el acondicionamiento y mantenimiento de los ambientes de laboratorios, servicios higiénicos y aulas de la facultad de ingeniería zootécnica, a fin de mejorar la calidad de la infraestructura, proporcionando así un ambiente en buenas condiciones donde se pueda brindar adecuadamente el servicio educativo.

3. ANTECEDENTES

Dada la antigüedad de la infraestructura de los diversos ambientes de la facultad de ingeniería zootecnia, y en aras de subsanar las observaciones hechas por SUNEDU en su visita a la UNPRG, es que se ha visto necesario mejorar las condiciones en que se encuentran estos ambientes.

En atención a la necesidad institucional, se ha solicitado la elaboración de Términos de Referencia en coordinación con la facultad de zootecnia, y atendiendo a los lineamientos del PLAN DE EMERGENCIA, se alcanza los Términos de Referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U.N.P.R.G".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica calificada y con experiencia en el rubro, la cual garantice la óptima prestación del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G."**, disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento oportuno y satisfactorio de la presente necesidad.

Para la ejecución se tendrá en cuenta los presentes TDR y el Expediente de acondicionamiento y mantenimiento elaborado para este servicio denominado **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G."**

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Acondicionar y realizar el mejoramiento los laboratorios de la facultad de Ingeniería Zootecnia para una mejor calidad de trabajos de investigación para los alumnos de la Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Acondicionar los servicios higiénicos a fin de prestar servicios de calidad al personal administrativos, docente y población estudiantil de la facultad de ingeniería zootecnia.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es a SUMA ALZADA, es decir el Contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, medidas de prevención contra el Covid-19, así como los costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento en pleno del servicio, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G." considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
LABORATORIO DE NUTRICIÓN COD: SL01LA91			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	4.00
01.01.01.03	SERVICIO QUÍMICOS HIGIÉNICOS PORTÁTILES	GLB	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	57.50
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	12.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	7.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	18.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	7.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	6.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE LAVATORIOS (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
01.01.02.09	DESMONTAJE DE INODOROS (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
01.01.02.10	DESMONTAJE DE URINARIOS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.01.02.11	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	7.00
01.01.02.12	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m3	7.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN CIELORASO CON PRESENCIA DE FISURAS	m	8.00
01.01.03.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	77.21
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE PISO PULIDO (INC. FALSOPISO Y DESMONTAJE DE INST. DE AGUA Y DESGÜE)	m2	16.90
01.01.03.04	DEMOLICIÓN DE ZÓCALO	m2	55.80
01.01.03.05	DEMOLICIÓN DE MURO EN BAÑO	m2	3.68
01.01.04	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	16.90
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	8.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	CORTES		
02.01.01.01	CORTES DE RELLENO CONTAMINADO EN BAÑOS	m3	3.38
02.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO		
02.01.02.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO ARENILLA	m3	4.23
02.01.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO AFIRMADO	m3	2.20
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO PISO		
02.02.01.01	CONCRETO F'C =175 KG/CM2 PARA FALSO PISO e=4"	m2	1.69
03	ARQUITECTURA		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO K. K. TIPO IV SOGA M1:4, J: 1.5 cm	m2	2.99
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.01.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C/MEZCLA 1:5	m2	1.78
03.02.01.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C/MORTERO	m2	1.21
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	PISOS		
03.03.01.01	REPOSICIÓN DE PISO DE CONCRETO	m2	5.00
03.03.01.02	CONTRAPISO 4 CM	m2	16.90
03.03.01.03	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 M COLOR CLARO, ALTO TRÁNSITO	m2	16.90
03.03.01.04	ANTIDESLIZANTE - BAÑOS	m2	125.45
03.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.04.01	CONTRAZÓCALOS		
03.04.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.10x0.60 m	m	91.02
03.04.02	ZÓCALOS		
03.04.03.01	ZÓCALO DE PORCELANATO BLANCO HUMO 0.60x0.60 m	m2	55.80
03.04.03.02	REVESTIMIENTOS DE MESA DE CONCRETO CON PORCELANATO CLARO DE 0.60x0.60 m	m2	45.77
03.05	CARPINTERIA DE MADERA		
03.05.01	PUERTAS		
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS	m2	15.12
03.05.01.02	PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE BAJO MESAS DE TRABAJO	m2	29.60
03.06	CERRAJERIA		
03.06.01	BISAGRAS		
03.06.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	24.00
03.06.02	CERRADURAS		
03.06.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	7.00
03.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.07.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	46.17
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.08.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	88.09
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	120.65
03.08.01.03	PINTURA BASE PARA MUROS INTERIORES (01 MANO)	m2	2.99
03.08.01.04	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS RESANE Y DETERIORO	m2	77.21
03.08.02	PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.08.02.01	PINTURA Y MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS EN VENTANAS	m2	46.17
03.09	VARIOS, LIMPIEZA		
03.09.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO METÁLICO SIN ESCURRIDERO DE 43.5x43.5 CM (INC. ACCESORIOS)	und	6.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA DE EMERGENCIA (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.01.03	INSTALACIÓN DE INODORO (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
04.01.04	INSTALACIÓN DE LAVATORIO (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO CROMADO DE 4"	und	2.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2"	und	5.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA EN DUCHA DE EMERGENCIA CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRÍA EN INODORO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.



04.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRÍA EN LAVATORIO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
04.02.01.04	SALIDA DE AGUA FRÍA EN URINARIO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	2.00
04.02.02	RED DE ALIMENTACIÓN		
04.02.02.01	TUBERIA PVC Ø=3/4"	m	10.00
04.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.03.01	TUBERIA PVC Ø=1/2"	m	15.00
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC - SAP 1/2X90°	und	17.00
04.02.04.02	TEE PVC - SAP 1/2X90°	und	5.00
04.02.04.03	CODO PVC - SAP 3/4X90°	und	1.00
04.02.04.04	TEE PVC - SAP 3/4X90°	und	1.00
04.02.04.05	REDUCCIÓN DE 3/4" A 1/2" CPVC SAP C - 10	und	1.00
04.02.05	VÁLVULAS		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA PVC CLASE 5 1/2"	und	6.00
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA PVC CLASE 5 3/4"	und	1.00
04.02.06	PRUEBA HIDRÁULICA		
04.02.06.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERÍA PVC AGUA POTABLE	m	25.00
04.02.07	EMPALME A RED EXISTENTE		
04.02.07.01	EMPALME A REDES EXISTENTES AGUA	GLB	1.00
04.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN DUCHA DE EMERGENCIA	pto	1.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN INODORO	pto	4.00
04.03.01.03	SALIDA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	pto	4.00
04.03.01.04	SALIDA DE DESAGÜE EN URINARIO	pto	2.00
04.03.01.05	SALIDA DE DESAGÜE EN REGISTRO DE 4"	pto	2.00
04.03.01.06	SALIDA DE DESAGÜE EN SUMIDERO DE 2"	pto	2.00
04.03.02	RED COLECTORA		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAL 4" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	4.83
04.03.03	RED DE DERIVACIÓN		
04.03.03.01	TUBERIA PVC SAL 2" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	9.00
04.03.03.02	TUBERIA PVC SAL 4" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	7.07
04.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE		
04.03.04.01	YEE SIMPLE PVC SAL 4x2"	und	2.00
04.03.04.02	CODO PVC SAL 2"x45°	und	5.00
04.03.04.03	CODO PVC SAL 2"x90°	und	5.00
04.03.04.04	CODO PVC SAL 4"x90°	und	4.00
04.03.05	PRUEBA HIDRÁULICA		
04.03.05.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERÍA DESAGÜE	m	21.00
04.03.06	EMPALME A RED EXISTENTE		
04.03.06.01	EMPALME A REDES EXISTENTES DESAGÜE	GLB	1.00
04.04	VARIOS		
04.04.01	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA	GLB	1.00
04.04.02	ESCALERA DE GATO PARA ACCESO A AZOTEA	GLB	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.01.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
05.01.01.01	CONDUCTOR LSOH 1x2.5mm ² + 1x2.5mm ²	m	30.51
05.01.01.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm ² + 1x4mm ² (N)+ 1x4mm ² (T)	m	26.65
05.01.01.03	CONDUCTOR LSOH 80 DE 16mm ² VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA	m	10.00
05.01.02	TABLEROS PRINCIPALES		
05.01.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA - TG	und	1.00
05.01.03	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
05.01.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA - TD-1	und	1.00
05.01.04	PRUEBA ELÉCTRICA		
05.01.04.01	PRUBA ELÉCTRICA PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
05.02	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.



05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
05.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA PUESTA A TIERRA	m3	8.76
05.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN	m3	11.39
05.02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN DE PUESTA A TIERRA	m3	11.39
05.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA	GLB	3.00
05.02.01.05	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	GLB	3.00
05.02.01.06	SEÑALIZACIÓN DE PUESTA A TIERRA	GLB	3.00
05.03	ARTEFACTOS		
05.03.01	LÁMPARAS		
05.03.01.01	LUMINARIA TIPO LINEAL LED 42 W	und	9.00
05.03.01.02	CENTRO DE LUZ EQUIPO CIRCULAR 24 W	und	5.00
05.03.01.03	LUZ DE EMERGENCIA LED 2X4W, BATERÍA 5H 220V	und	3.00
05.03.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.03.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, C/TOMA A TIERRA	und	14.00
05.03.02.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA, C/TOMA A TIERRA	und	4.00
05.03.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR SIMPLE	und	6.00
05.03.02.04	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR TRIPLE	und	1.00
05.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
05.04.01	ARTEFACTOS		
05.04.01.01	SENSOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DE 12 V	und	4.00
05.04.01.02	LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	1.00
05.04.01.02	LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	1.00
05.04.01.03	ESTACIÓN MANUAL	und	1.00
05.04.01.04	PANEL CENTRAL	und	1.00
05.04.02	TUBERÍA		
05.04.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	17.37
05.04.03	CONDUCTORES		
05.04.03.01	CONDUCTOR CONTRA INCENDIO FPL 4x26 AWG LSZH – 305m – ROJO	m	17.89
05.04.04	CAJA DE PASE		
05.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	4.00
05.05	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN		
05.05.01	ARTEFACTOS		
05.05.01.01	INSTALACIÓN DE INYECTOR AXIAL 950 m3/h , 37 W (motor) 380-60 Hz TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	1.00
05.05.01.02	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR AXIAL 950 m3/h , 37 W (motor) 380-60 Hz TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	1.00
05.05.01.03	TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
05.05.02	TUBERÍAS		
05.05.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO EMT 20 mm	m	16.76
05.05.03	CONDUCTORES		
05.05.03.01	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)	m	16.76
05.05.03.02	CONDUCTOR LSOH 1x6mm2(T)	m	11.77

LABORATORIO DE LECHERÍA COD: SL01LA92

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	51.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	6.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	1.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	9.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN CIELORASO CON PRESENCIA DE FISURAS	m	3.20

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



01.01.03.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	20.16
01.01.03.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	1.50
01.01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m3	1.50
02	ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	PISOS		
02.01.01.01	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 M COLOR CLARO, ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE	m2	48.14
02.02	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.02.01	CONTRAZÓCALOS		
02.02.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.10x0.60 M	m	33.60
02.02.02	ZÓCALOS		
02.02.02.01	REVESTIMIENTOS DE MESA DE CONCRETO CON PORCELANATO CLARO DE 0.60x0.60 m	m2	17.04
02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.01	PUERTAS		
02.03.01.01	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS DE MADERA	m2	3.78
02.03.01.02	PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE BAJO MESAS DE TRABAJO	m2	20.40
02.04	CERRAJERIA		
02.04.01	BISAGRAS		
02.04.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	6.00
02.04.02	CERRADURAS		
02.04.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00
02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.05.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	21.66
02.05.02	VENTANA CORREDIZA DE VIDRIO CRUDO 6MM LAMINADO CON MARCO DE ALUMINIO	m2	6.51
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	75.18
02.06.01.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	56.52
02.06.01.03	EMPASTADO DE MUROS EN ZONA DE RESANE Y DETERIORO	m2	20.16
02.06.02	PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.06.02.01	PINTURA Y MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS EN VENTANAS	m2	21.66
02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
04.01.01	SALIDAS		
04.01.01.01	CAJAS DE PASE METÁLICA CUADRADA	und	1.00
04.01.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.01.02.01	CONDUCTOR LSOH 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2	m	21.38
04.01.02.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)+ 1x4mm2(T)	m	30.89
04.02	ARTEFACTOS		
04.02.01	LÁMPARAS		
04.02.01.01	LUMINARIA TIPO LINEAL LED 42 W	und	6.00
04.02.01.02	LUZ DE EMERGENCIA LED	und	2.00
04.02.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
04.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, C/TOMA A TIERRA	und	7.00
04.02.02.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA, C/TOMA A TIERRA	und	2.00
04.02.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR TRIPLE	und	1.00
04.03	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.03.01	ARTEFACTOS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



04.03.01.01	SENSOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DE 12 V	und	3.00
04.03.02	TUBERÍA		
04.03.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	11.81
04.03.03	CONDUCTORES		
04.03.03.01	CABLE CONTRA INCENDIO FPL 4x22 AWG LSZH – 305m – ROJO	m	12.40
04.03.04	CAJA DE PASE		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	1.00
04.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN		
04.04.01	ARTEFACTOS		
04.04.01.01	INSTALACIÓN DE INYECTOR AXIAL 700 m ³ /h , 30 W (motor) 380-60 Hz TRIFÁSICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	1.00
04.04.01.02	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR AXIAL 700 m ³ /h , 30 W (motor) 380-60 Hz TRIFÁSICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	1.00
04.04.01.03	TABLERO DE VENTILACIÓN	und	1.00
04.04.02	TUBERÍAS		
04.04.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO EMT 20 mm	m	21.81
05.05.03	CONDUCTORES		
05.05.03.01	CONDUCTOR LSOH 1x4mm ² + 1x4mm ² (N)	m	21.81
05.05.03.02	CONDUCTOR LSOH 1x6mm ² (T)	m	2.32

LABORATORIO DE APICULTURA COD: SL01LA90

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	22.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	2.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	1.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	5.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN CIELORASO CON PRESENCIA DE FISURAS	m	2.50
01.01.03.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m ²	10.86
01.01.03.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m ³	1.00
01.01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m ³	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	PISOS		
02.01.01.01	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 M COLOR CLARO, ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE	m ²	19.95
02.02	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.02.01	CONTRAZÓCALOS		
02.02.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.10x0.60 M	m	18.60
02.02.02	ZÓCALOS		
02.02.02.01	REVESTIMIENTOS DE MESA DE CONCRETO CON PORCELANATO CLARO DE 0.60x0.60 m	m ²	9.29
02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.01	PUERTAS		
02.03.01.01	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS DE MADERA	m ²	2.10
02.03.01.02	PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE BAJO MESAS DE TRABAJO	m ²	12.08
02.04	CERRAJERIA		
02.04.01	BISAGRAS		
02.04.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	3.00
02.04.02	CERRADURAS		
02.04.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	1.00

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.



02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.05.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	7.22
02.05.02	VENTANA CORREDIZA DE VIDRIO CRUDO 6MM LAMINADO CON MARCO DE ALUMINIO	m2	3.53
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	45.15
02.06.01.02	EMPASTADO DE MUROS EN ZONAS DE RESANE Y DETERIORO	m2	10.86
02.06.01.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	7.22
02.06.02	PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.06.02.01	PINTURA Y MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS EN VENTANAS	m2	15.40
02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
04.01.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.01.01.01	CONDUCTOR LSOH 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2	m	7.53
04.01.01.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)+ 1x4mm2(T)	m	13.22
04.02	ARTEFACTOS		
04.02.01	LÁMPARAS		
04.02.01.01	LUMINARIA TIPO LINEAL LED 42 W	und	2.00
04.02.01.02	LUZ DE EMERGENCIA LED 2X4W, BATERÍA 5H 220V	und	1.00
04.02.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
04.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, C/TOMA A TIERRA	und	3.00
04.02.02.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA, C/TOMA A TIERRA	und	2.00
04.02.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR SIMPLE	und	1.00
04.03	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.03.01	ARTEFACTOS		
04.03.01.01	SENSOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DE 12 V	und	1.00
04.03.02	TUBERÍA		
04.03.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	9.83
04.03.03	CONDUCTORES		
04.03.03.01	CABLE CONTRA INCENDIO FPL 4x22 AWG LSZH – 305m – ROJO	m	10.32
04.03.04	CAJA DE PASE		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	1.00

LABORATORIO DE CÓMPUTO COD: SL01LA95

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	4.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	93.77
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	17.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	4.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	20.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE Y RASQUETEO DE MURO CON CARAPACHO	m2	72.14
01.01.02.07	DESMONTAJE DE FALSO CIELORASO	m2	105.27
01.01.02.08	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT	m2	326.43
01.01.02.09	DESMONTAJE DE TABIQUE DE TRIPLAY SOBRE MURO EN PASADIZO	m2	43.12
01.01.02.10	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	1.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



01.01.02.11	DEMONTAJE DE REJA METÁLICA	und	1.00
01.01.02.12	DEMONTAJE DE INODOROS (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
01.01.02.13	DEMONTAJE DE LAVATORIOS (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
01.01.02.14	DEMOLICIÓN DE URINARIO DE CONCRETO	m3	0.07
01.01.02.15	DEMOLICIÓN DE MURO EN BAÑO EN BAÑO PARA APERTURAR PUERTA	m2	1.26
01.01.02.16	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	2.00
01.01.02.17	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m3	77.44
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	75.44
01.01.04	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	18.60
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO		
02.01.01.01	MURO DE LADRILLO K. K. TIPO IV SOGA M1:4, J: 1.5 cm	m2	1.56
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES		
02.02.01.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C/MEZCLA 1:5	m2	0.93
02.02.01.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C/MORTERO	m2	0.63
02.02.01.03	RESANE DE FISURAS EN PARAPETO DE ESCALERA	m	3.50
02.03	CIELORASOS		
02.03.01	COBERTURA DE ALUZINC		
02.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA CON ALUZINC TR 4 E=0.10MM	m2	326.43
02.03.02	FALSO CIELORASO		
02.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELORASO	m2	105.21
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.01	CONTRAPISOS		
02.04.01.01	CONTRAPISO e=10 cm	m2	18.72
02.04.02	PISOS		
02.04.02.01	SOBREPISO E=10 cm	m2	18.72
02.04.02.02	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 M COLOR CLARO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE	m2	18.72
02.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.05.01	CONTRAZÓCALOS		
02.05.01.01	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO 0.10x0.60 M	m	44.8
02.05.02	ZÓCALOS		
02.05.02.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	55.8
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTAS		
02.06.01.01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS	m2	8.82
02.07	CARPINTERIA METÁLICA		
02.07.01	PASAMANOS		
02.07.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PASAMANOS	m	19.20
02.08	CERRAJERIA		
02.08.01	BISAGRAS		
02.08.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	15.00
02.08.02	CERRADURAS		
02.08.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	4.00
02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.09.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	83.75
02.10	PINTURA		
02.10.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.10.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	111.50
02.10.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS INTERIORES (01 MANO)	m2	1.56
02.10.01.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASOS (02 MANOS)	m2	18.72
02.10.01.04	PINTURA BASE EN CIELO RASOS (02 MANOS)	m2	18.72

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



02.10.01.05	EMPASTADO DE MUROS EN CARAPACHO, ZONAS RESANE Y DETERIORO	m2	87.81
02.11	VARIOS, LIMPIEZA		
02.11.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	INSTALACIÓN DE INODORO	und	4.00
03.01.02	INSTALACIÓN DE LAVATORIO	und	4.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO	und	1.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 4"	und	2.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2"	und	2.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA EN INODORO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
03.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRÍA EN LAVATORIO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
03.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRÍA EN URINARIO CON TUBERÍA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
03.02.02	RED DE ALIMENTACIÓN		
03.02.02.01	TUBERIA PVC Ø=3/4"	m	5.00
03.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.03.01	TUBERIA PVC Ø=1/2"	m	14.87
03.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.02.04.01	CODO PVC 1/2X90°	und	21.00
03.02.04.02	TEE PVC 1/2X90°	und	7.00
03.02.04.03	REDUCCIÓN DE 3/4" A 1/2" CPVC SAP C - 10	und	1.00
03.02.05	VÁLVULAS		
03.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA PVC CLASE 5 3/4"	und	22.87
03.02.06	PRUEBA HIDRÁULICA		
03.02.06.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERÍA PVC AGUA POTABLE	m	19.87
03.02.07	EMPALME A RED EXISTENTE		
03.02.07.01	EMPALME A RED EXISTENTE AGUA	GLB	1.00
03.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
03.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN INODORO	pto	4.00
03.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	pto	4.00
03.03.01.03	SALIDA DE DESAGÜE EN URINARIO	pto	1.00
03.03.01.04	SALIDA DE DESAGÜE EN REGISTRO DE 4"	pto	2.00
03.03.01.05	SALIDA DE DESAGÜE EN SUMIDERO DE 2"	pto	2.00
03.03.02	RED COLECTORA		
03.03.02.01	TUBERIA PVC SAL 4" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	5.28
03.03.03	RED DE DERIVACIÓN		
03.03.03.01	TUBERIA PVC SAL 2" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	8.00
03.03.03.02	TUBERIA PVC SAL 4" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	4.00
03.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE		
03.03.04.01	YEE SIMPLE PVC SAL 4x2"	und	2.00
03.03.04.02	CODO PVC SAL 2"x45°	und	5.00
03.03.04.03	CODO PVC SAL 2"x90°	und	5.00
03.03.04.04	CODO PVC SAL 4"x90°	und	4.00
03.03.05	PRUEBA HIDRÁULICA		
03.03.05.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERÍA DESAGÜE	m	18.00
03.03.06	EMPALME A RED EXISTENTE		
03.03.06.01	EMPALME A RED EXISTENTE DESAGÜE	GLB	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
04.01.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.01.01.01	CONDUCTOR LSOH 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2	m	76.40
04.01.01.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)+ 1x4mm2(T)	m	126.27
04.01.01.03	CONDUCTOR LSOH 80 DE 16mm2 VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA	m	31.80
04.01.02	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



04.01.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA TD-3	und	1.00
04.01.03	PRUEBA ELÉCTRICA		
04.01.03.01	PRUBA ELÉCTRICA PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
04.02	ARTEFACTOS		
04.02.01	LÁMPARAS		
04.02.01.01	LUMINARIA PANEL LED 40X40 DE 42W	und	15.00
04.02.01.02	CENTRO DE LUZ EQUIPO CIRCULAR 32 W	und	5.00
04.02.01.03	LUZ DE EMERGENCIA LED 2X4W, BATERÍA 5H 220V	und	2.00
04.02.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
04.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	12.00
04.02.02.02	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR SIMPLE	und	3.00
04.02.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR DOBLE	und	1.00
04.02.02.04	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR TRIPLE	und	1.00
04.03	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.03.01	ARTEFACTOS		
04.03.01.01	SENSOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DE 12 V	und	6.00
04.03.01.02	LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	1.00
04.03.01.03	SIRENA ESTROBOSCÓPICA EXTERIOR	und	1.00
04.03.01.04	ESTACIÓN MANUAL	und	1.00
04.03.02	TUBERÍA		
04.03.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	13.75
04.03.03	CAJA DE PASE		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	3.00
04.04	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
04.04.01	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 96000 BTU/h	und	1.00
04.04.02	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE 60X60	und	4.00
04.04.04	TUBERÍA CONDUIT TIPO EMT 20 mm	m	9.00
04.04.05	CONDUCTOR LSOH 1x6mm2+ 1x6mm2(N)+ 1x6mm2(T)	m	10.35

LABORATORIO DE PRODUCTOS CÁRNICOS COD: SL01LA94

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	59.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	12.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	2.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	10.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE GRIFERÍA	und	3.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN CIELORASO CON PRESENCIA DE FISURAS	m	2.60
01.01.03.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA DE SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	49.96
01.01.03.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	2.30
01.01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m3	2.30
01.01.04	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	63.54
02	ARQUITECTURA		
02.01	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.01.01	CONTRAZÓCALOS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



02.01.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.10x0.60 M	m	38.13
02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.01	PUERTAS		
02.02.01.01	PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE BAJO MESAS DE TRABAJO	m2	3.43
02.03	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.03.01	REJILLA METÁLICA EN ZONA DE REPOSO	m2	0.99
02.04	CERRAJERIA		
02.04.01	BISAGRAS		
02.04.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	9.00
02.04.02	CERRADURAS		
02.04.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	2.00
02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.05.01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE VIDRIO	m2	5.88
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.06.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	62.02
02.06.01.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	63.54
02.07	VARIOS, LIMPIEZA		
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE GRIFERÍA	und	3.00
03.02	VARIOS		
03.02.01	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE SS. HH.	m2	11.38
03.02.02	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA	GLB	1.00
03.02.03	ESCALERA DE GATO PARA ACCESO A AZOTEA	GLB	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
04.01.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.01.01.01	CONDUCTOR LSOH 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2	m	26.05
04.01.01.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)+ 1x4mm2(T)	m	66.62
04.01.01.03	CONDUCTOR LSOH 80 DE 16mm2 VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA	m	7.00
04.01.02	TABLEROS PRINCIPALES		
04.01.02.01	TABlero DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA - TG	und	1.00
04.01.03	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
04.01.03.01	TABlero DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA - TD-3	und	1.00
04.01.04	PRUEBA ELÉCTRICA		
04.01.04.01	PRUBA ELÉCTRICA PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
04.02	INSTALACIÓN DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
04.02.01.01	EXCAVACIÓN PARA PUESTA A TIERRA	m3	6.00
04.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN	m3	7.80
04.02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN DE PUESTA A TIERRA	m3	7.80
04.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA	GLB	2.00
04.02.01.05	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	GLB	2.00
04.02.01.06	SEÑALIZACIÓN DE PUESTA A TIERRA	GLB	2.00
04.03	ARTEFACTOS		
04.03.01	LÁMPARAS		
04.03.01.01	LUMINARIA TIPO LINEAL LED 42 W	und	6.00
04.03.01.02	LUZ DE EMERGENCIA LED	und	2.00
04.03.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
04.03.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, C/TOMA A TIERRA	und	7.00
04.03.02.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA, C/TOMA A TIERRA	und	4.00
04.03.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR TRIPLE	und	1.00
04.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.04.01	ARTEFACTOS		
04.04.01.01	SENSOR DE HUMO FOLOELÉCTRICO DE 12 V	und	4.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



04.04.01.02	LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	1.00
04.04.01.03	SIRENA ESTROBOSCÓPICA EXTERIOR	und	1.00
04.04.01.04	ESTACIÓN MANUAL	und	1.00
04.04.02	TUBERÍA		
04.04.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	16.11
04.04.03	CONDUCTORES		
04.04.03.01	CABLE CONTRA INCENDIO FPL 4x22 AWG LSZH – 305m – ROJO	m	16.11
04.04.04	CAJA DE PASE		
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	1.00

LABORATORIO DE UNIDAD LÁCTEOS COD: SL01LA93

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	97.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	und	12.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	3.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	12.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	9.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE GRIFERÍA	und	2.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE PANEL DE MADERA (INC. PUERTA)	m2	15.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN CIELORASO CON PRESENCIA DE FISURAS	m	3.40
01.01.03.02	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	82.93
01.01.03.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	4.00
01.01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES CON EQUIPO	m3	4.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO		
02.01.01.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO ARENILLA	m3	0.42
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO PISO		
02.02.01.01	CONCRETO F'C =175 KG/CM2 PARA FALSO PISO e=4"	m2	2.1
03	ARQUITECTURA		
03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01	PISOS		
03.01.01.01	PISO PORCELANATO 0.60x0.60 M COLOR CLARO, ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE	m2	5.16
03.02	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.02.01	CONTRAZÓCALOS		
03.02.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.10x0.60 M	m	67.52
03.03	CARPINTERIA DE MADERA		
03.03.01	PUERTAS		
03.03.01.01	PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE BAJO MESAS DE TRABAJO	m2	7.19
03.03.02	MUROS DE DRYWALL		
03.03.02.01	MURO DE DRYWALL (INC. Puerta de 1.00X2.10 M)	m2	15.00
03.04	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.04.01	REJILLA METÁLICA EN CÁMARA DE MADURACIÓN	m2	0.99
03.05	CERRAJERIA		
03.05.01	BISAGRAS		
03.05.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	6.00
03.05.02	CERRADURAS		



03.05.03.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE VIDRIO	und	1.00
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.06.01	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTA DE VIDRIO	m2	9.67
03.06.02	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	28.37
03.07	PINTURA		
03.07.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	115.82
03.07.01.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	117.41
03.07.02	PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.07.02.01	PINTURA Y MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS EN VENTANAS	m2	6.68
03.08	VARIOS, LIMPIEZA		
03.08.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	9.00
04.01.02	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE GRIFERÍA	und	2.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.01.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
05.01.01.01	CONDUCTOR LSOH 2x2.5mm2 + 1x2.5mm2	m	51.82
05.01.01.02	CONDUCTOR LSOH 1x4mm2+ 1x4mm2(N)+ 1x4mm2(T)	m	46.00
05.01.01.03	CONDUCTOR LSOH 80 DE 16mm2 VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA	m	7.00
05.01.02	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
05.01.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA - TD-1	und	1.00
05.01.03	PRUEBA ELÉCTRICA		
05.01.03.01	PRUEBA ELÉCTRICA PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
05.02	ARTEFACTOS		
05.02.01	LÁMPARAS		
05.02.01.01	LUMINARIA TIPO LINEAL LED 42 W	und	12.00
05.02.01.02	LUZ DE EMERGENCIA LED 2X4W, BATERÍA 5H 220V	und	3.00
05.03.02	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.03.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, C/TOMA A TIERRA	und	7.00
05.03.02.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA, C/TOMA A TIERRA	und	5.00
05.03.02.03	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR SIMPLE	und	1.00
05.03.02.04	INTERRUPTOR DE LUZ UNIPOLAR TRIPLE	und	2.00
05.04	INSTALACIÓN DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
05.04.01	ARTEFACTOS		
05.04.01.01	SENSOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DE 12 V	und	5.00
05.04.01.02	LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	1.00
05.04.01.03	SIRENA ESTROBOSCÓPICA EXTERIOR	und	1.00
05.04.01.04	ESTACIÓN MANUAL	und	1.00
05.04.02	TUBERÍA		
05.04.02.01	TUBERÍA CONDUIT TIPO RMC 20 mm	m	16.27
05.04.03	CONDUCTORES		
05.04.03.01	CABLE CONTRA INCENDIO FPL 4x22 AWG LSZH - 305m - ROJO	m	18.71
05.04.04	CAJA DE PASE		
05.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE	und	3.00

5.2. ACTIVIDADES

5.2.1. TIPO DE CONSTRUCCIÓN

La facultad de Zootecnia cuenta con dos edificios, conocidos como Edificio Antiguo donde funciona el laboratorio de Nutrición, Laboratorio de Apicultura, Laboratorio de Lechería y todos estos en primer nivel y el Laboratorio de Cómputo en el tercer nivel y el llamado Edificio Nuevo donde funciona el Laboratorio de Lácteos y Laboratorio de Productos



Cárnicos en primer nivel. Los trabajos son de acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura, tanto en acabados, como es pisos, revestimiento de mesas, etc., en instalaciones sanitarias; puntos de agua y desagüe de lavatorios y lavaderos y SS. HH. y en instalaciones sanitarias, cambio de aparatos eléctricos, cambio de conductores, aparatos como tomacorrientes, interruptores, etc.

Para ello se propone todas y cada una de las partidas suscritas en la presente.

Dentro de las principales metas a considerar se plantea:

- Desmontaje de equipos y accesorios sanitarios y eléctricos; tales como puertas, ventanas, lavatorios, tomacorrientes, interruptores y artefactos eléctricos.
- Suministro e instalación de nuevas Luminarias, tomacorrientes, interruptores.
- Carpintería de madera en vanos de mesas de concreto, con planchas de melamina de 18mm corredizas.
- Mantenimiento, pintado y cambio de sentido de puertas, que abran hacia afuera por seguridad.
- Mantenimiento y protección de vidrios en ventanas con lámina de 4 micras, en laboratorios y aulas.
- Mantenimiento y pintado de protectores metálicos en ventanas.
- Colocación de rejilla metálica faltante en laboratorio de Lácteos y Cárnicos.
- Instalación de equipos sanitarios de primera calidad en servicios higiénicos, los cuales serán suministrados por la entidad, inodoros, lavatorio (solo loza).
- Suministro e instalación de accesorios sanitarios complementarios de primera calidad en laboratorios, como son lavaderos de 1 poza s/escurretero, con grifería de alta calidad tipo ganso. Esta última será suministrada por la entidad.
- Piso de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito liso y antideslizante en laboratorios y servicios higiénicos respectivamente. El pegamento a usarse en esta partida será proporcionado por la entidad.
- Enchape de mesas de concreto con porcelanato de 60x60 cm. El pegamento a usarse en esta partida será proporcionado por la entidad.
- Zócalos y contra zócalos de porcelanato. El pegamento a usarse en esta partida será proporcionado por la entidad.
- Pintura látex lavable de muros, cielorrasos.
- Pintura de puertas y ventanas. Suministro e Instalación.
- Suministro e instalación de pasamanos de escalera
- Suministro e instalación de luces de emergencia.
- Renovación total de red de servicios higiénicos en primer y tercer piso.
- Cambio de cobertura de asbesto cemento a planchas de aluminocinc de 0.5mm.
- Falso cielo raso con drywall en laboratorio de cómputo.
- Instalación de aire acondicionado en laboratorio de cómputo en tercer nivel. El equipo será suministrado por la entidad.
- Instalación de sistema de ventilación en laboratorio de lechería y nutrición. Los equipos serán suministrados por la entidad.

En resumen, por especialidad:

Arquitectura. - Actividad a considerar en los laboratorios de la facultad de Ingeniería Zootecnia, suministro e instalación laminado de vidrio para ventanas, cambio de mayólica



a porcelanato en los pisos, mantenimiento de puertas y pintura en los muros, cielo raso, cambio de cobertura de planchas de asbesto cemento a planchas de aluminio-zinc en el tercer piso de edificio administrativo.

Instalaciones sanitarias. – Cambio total de la red de agua y desagüe de servicio higiénico en el primer y tercer piso del edificio antiguo, desprendimiento del tarrajeo deteriorado por la humedad del muro y cielo raso, para luego aplicar pintura látex lavable.

Instalaciones Eléctricas. - Cambio del sistema eléctrico para tomacorrientes, interruptores y tablero eléctrico, luminarias, conductores eléctricos y luces de emergencia. Suministro de emergencia, implementación.

La Entidad a través del Inspector y el Contratista a través de su Responsable del Servicio llevarán las anotaciones de las ocurrencias del Servicio en el Cuaderno del Servicio.

5.3. PROCEDIMIENTO

Las actividades deberán realizarse de acuerdo al procedimiento que lo estipulan las especificaciones técnicas de cada actividad que se describe en el servicio.

Las especificaciones técnicas se encuentran en el "**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**"

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista a la firma del contrato tiene (03) días para la presentación del Plan de Trabajo anexo el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, a la Unidad de Servicios Generales, para su revisión y aprobación.

La Unidad de Servicios Generales aprobará en el plazo de dos (02) días para comunicar al contratista la aprobación o la observación del plan de trabajo, en caso el plan sea observado, el contratista tiene (02) días para levantar las observaciones advertidas.

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y el término previsto.

Adicionalmente al plan de trabajo se presentará **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO**, la cual deberá ser aprobado por el médico ocupacional de la Universidad, para poder empezar el Servicio.

De lo contrario, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENOTS Y DEMÁS NORMAS.

De ser el caso, los equipos y materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, y otras normas como se detalla:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad".
- Norma Técnica Peruana 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios".
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción
- Código Nacional de Electricidad.
- Riesgo de exposición a COVID-19" establecidos mediante Resolución Ministerial N° 239-2021-MINSA.



5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales, como Gestión y Manejo de los residuos Sólidos de las actividades de Construcción y demolición aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2013-VIVIENDA.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

5.7. SEGUROS

Todo el personal que el CONTRATISTA presente como parte del equipo que ejecutará el servicio deberá presentarse con su respectiva identificación (DNI) y con equipo de protección personal, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

Dicho personal deberá contar con un **Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR)** vigente desde el primer día que inicie sus labores con la contratista, bajo responsabilidad del mismo, cuya presentación será requisito para el trámite de pago correspondiente.

Durante la totalidad de la contratación se ejecutará el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO** de acuerdo a la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista entregará una cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.

Tiene que ver con los procesos de conservación de las edificaciones, sus espacios exteriores y el mobiliario. Se realiza mediante un programa sistemático de inspección, reparación menor y verificación del estado de la planta física referido a: Instalaciones eléctricas; Instalaciones sanitarias; Mantenimiento de cubiertas; Impermeabilizaciones; Filtraciones; Enchapes; Pinturas; Vidrios; Luminarias en interiores y Áreas exteriores.

De no realizarse este procedimiento, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.8.2. SOPORTE TÉCNICO

La entidad prevé realizar el soporte técnico de los equipos. Así mismo se compromete a tener en cancha los equipos de aire acondicionado para que el contratista los instale.

5.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista capacitará al personal de mantenimiento que labora en la institución para el manejo adecuado de las instalaciones.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR



La facultad de ingeniería zootecnia, en los edificios antiguo, primer y tercer nivel, y en el nuevo en el primer nivel y segundo nivel.

Distrito. Lambayeque.

Provincia. Lambayeque.

Departamento. Lambayeque.

5.9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **SETENTA Y CINCO (75) días calendarios (2.5 meses)**

El plazo de servicio inicia a partir del día siguiente de la entrega física de los ambientes, sujeto a la designación del inspector de servicio por parte de la Unidad de Servicios Generales y apertura del cuaderno de servicios en el cual se anotará las ocurrencias habidas de preferencia de forma diaria.

5.9.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A suma alzada.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en los términos de referencia y/o expediente del acondicionamiento y mantenimiento de los respectivos laboratorios. El prestador del servicio deberá presentar un único producto de acuerdo con el servicio solicitado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 800,000.00 (**OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES**), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, **NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS** a la fecha de la presentación de ofertas.
- Contar con inscripción **VIGENTE** en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.
- No estar sancionado por la OSCE.
- **Experiencia comprobada mediante constancias simples en la ejecución de servicios iguales o similares. (Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación en general).** Y el postor que resulte ganador deberá presentar a la firma del contrato los documentos originales.
- **EL CONTRATISTA** deberá proveer todos los cobertores necesarios para que ningún elemento del mobiliario, documentación o pisos sean afectados por las tareas.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal



Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas
--------------------	-----	---

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.

6.2.3. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

- Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos, el cual deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

B. OTRO PERSONAL

a. MAESTRO DE OBRA GENERAL

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

b. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.



c. OPERARIO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- **El contratista deberá visitar la infraestructura de la facultad para proyectar su propuesta.**
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado
- Todos los materiales, equipos, accesorios y demás bienes que el Contratista suministre e instale deberán ser NUEVOS y contar con sus respectivas ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE; pudiendo complementarse con algunos materiales en buen estado que sean provenientes de algún desmontaje, caso en el cual en el pago del contratista solo se cuantificará la mano de servicio y herramientas utilizados para su nueva instalación.
- Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar los trabajos al personal del contratista sin la presencia del inspector del servicio del contratista, quien verificará la calidad del trabajo; y sin la comunicación de inicio respectiva a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, hecha a través de la solicitud de emisión de credenciales, bajo responsabilidad y aplicación de la penalidad respectiva.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos, hará registro fotográfico del estado del área del servicio, posteriormente realizará tomas fotográficas de la culminación de los trabajos, debiendo obligatoriamente adjuntar todo el panel fotográfico a su solicitud de conformidad del servicio.
- Referente al ingreso de materiales nuevos a instalar, el contratista deberá registrar su ingreso mediante una guía de materiales, la cual deberá estar revisada y sellada por el personal a cargo del control de ingreso a la UNPRG, en caso de cumplir con el servicio y de contar con material nuevo excedente del contratista, este podrá retirarlo con su respectiva guía de retiro de materiales.

CONSIDERACIONES EN SERVICIO PARA EL PROVEEDOR

- Los planos muestran esquemáticamente la ubicación de los puntos eléctricos y la ruta y/o recorrido de las tuberías y ductos en general.
- El Contratista podrá realizar cambios de tal forma que se acomode sus instalaciones a la estructura existentes y con otras instalaciones, previa autorización de inspector.
- Se deberá coordinar las rutas y/o tendido de tuberías con otras instalaciones para evitar cruces indeseados y otras molestias técnicas tratando de conservar lo plasmado en planos, pero adaptándose a los cambios inherentes en toda construcción civil.
- El Responsable del Servicio deberá mantenerse permanentemente en el servicio, para la dirección de los trabajos, montaje, regulación, pruebas y entrega final un ingeniero mecánico electricista colegiado, asimismo un juego de planos, en constante actualización que serán usados para consignar en ellos toda modificación que se presente,



modificaciones en las rutas de los conductores para acomodarse a la estructura o a la arquitectura existente.

- La Entidad designará un Inspector de servicio con amplia experiencia y conocimiento en sistemas eléctricos de baja tensión en edificaciones, así mismo será responsable de la buena ejecución de los trabajos según lo indicado en el expediente de mantenimiento y será el representante del propietario ante el contratista.
- Los cambios menores pueden ser autorizados por la inspección. Estos cambios se refieren a cambios en ubicación de puntos eléctricos y tableros.
- En el caso del empalme a la red existente de desagüe, se deberá considerar también la conexión y habilitación a la ventilación existente.
- Cuando se trate de cargas eléctricas nuevas, o mayor carga que implique cambios en acometidas y otras modificaciones en equipos, etc., es necesario el visto bueno del Proyectista.
- Todos los materiales utilizados deben ser aprobado por el inspector del servicio.
- Los equipos incluirán todos los materiales y accesorios complementarios acorde a Normas aun cuando no sean mencionados en estas especificaciones.
- El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de propietario o de terceros por mala ejecución de los trabajos o por no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.
- El contratista se obliga a suministrar materiales y accesorios de calidad y de reconocidas marcas, todo suministro de materiales deberá ir acompañado de su respectivo certificado de calidad y garantía, siendo el responsable de verificar esto el inspector de obra.
- En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores, el contratista deberá coordinar con el inspector la absolución de dudas o consultas cuando estas son menores, en caso de existir discrepancias y/o errores mayores estos deberán ser absueltos por el proyectista.
- Al final del servicio debe entregar a la institución los planos actualizados tal como quedo ejecutados los trabajos en digital y físico firmado por su especialista.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentaria, necesaria que sean indispensables para la prestación del servicio. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de documento inherente al requerimiento. Asimismo, para la ejecución del servicio se alcanzará los esquemas de dibujos y croquis que correspondan.

CREDENCIALES:

Conjuntamente con la presentación de documentación para la firma de contrato u orden de servicio, el contratista deberá mediante Carta solicitar a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, la Credencial, con la cual podrá Ingresar al Establecimiento, en la que deberá indicarse claramente los nombres y apellidos completos, y DNI de todo el personal que ingresará al Establecimiento para coordinar y ejecutar los trabajos.

Dicha credencial será emitida al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio, siendo su responsabilidad la demora u omisión en la solicitud de dicha credencial, lo cual originará la penalidad correspondiente.

7.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD



- El inspector coordinará con el decano el resguardo del mobiliario y equipo propios de la facultad.
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar el ambiente durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

7.2. ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta subcontratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

No se aplica para el presente servicio.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica para el presente servicio.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la ejecución del servicio se deberá de asignar a un personal clave que desempeñara como inspector quien estará a cargo de verificar los trabajos que realice el contratista.

7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se emitirá dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez verificado el cumplimiento de los TDR y no existiendo observaciones al servicio, firmarán el Acta de Conformidad del Servicio y el coordinador elevará dicha documentación, para el trámite de pago respectivo.

El Contratista se obliga a dar una garantía por los trabajos realizados por un periodo mínimo de un (01) año, cualquier defecto que se presentase en los trabajos realizados, por materiales y equipos defectuosos, mano del servicio mal empleada; el Contratista está en la obligación de subsanarlos en base al periodo de garantía que ofertó, a requerimiento del UNPRG sin reconocimiento de costo alguno.

Asimismo, dentro del periodo de garantía que ofrece, está en la obligación de realizar una evaluación técnica del estado en que se encuentran las instalaciones intervenidas y subsanar cualquier desperfecto que se encuentra en los materiales y equipos materia del presente contrato, luego presentará a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG un informe detallado de las actividades realizadas en dicha inspección.

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria y el Inspector designado por la Unidad de Servicios Generales – UGS de la Universidad.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por avance mensual de acuerdo al informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del Informe respectivo.

Para el presente contrato, no se aplicará reajuste de costos, el desembolso final y pago será la Oficina de General de tesorería- UNPRG. Efectuará al contratista será al término de los trabajos a satisfacción de la Entidad y teniendo firmada el Acta de "Recepción y conformidad del servicio", para luego realizar la entrega **LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**

Para el trámite de pago, el contratista presentará su Informe Técnico del Servicio y comunicará la culminación del mismo a la USG, quien lo derivará para su revisión y conformidad.



Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y no existiendo observaciones al servicio desarrollado, se firmará el "Acta de Recepción y Conformidad del Servicio", previa conformidad del Área Usuaria, debiendo el Contratista entregar en el momento los documentos siguientes:

- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).
- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

7.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se realizarán reajustes en el presupuesto.

7.10. PENALIDADES APLICABLES

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo de equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica, de conformidad con lo señalado en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

Penalidad Diaria= $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$
--

FP = 0.40

OTRAS PENALIDADES

TABLA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES SERVICIOS

Nº	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN ZONA DE SERVICIO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución del servicio, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1000	Según informe el inspector
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2000	Según informe el inspector
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2000	Según informe el inspector
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de credenciales, pagos, etc.). La multa será por cada trámite documentario.	1/2000	Según informe el inspector

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.



05	OBTENCIÓN DE SEGUROS Cuando el Contratista no presente en el plazo previsto los seguros requeridos en los términos de referencia.	1/2000	Según informe el inspector
06	DEL ATRASO EN LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue la programación de los trabajos dentro del plazo previsto.	1/2000	Según informe el inspector
07	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
08	DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES Si el Contratista diera inicio al servicio sin comunicación previa a la USG. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
09	DEL ATRASO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES Si el Contratista no cumpliera con subsanar los trabajos dentro del plazo indicado en el Acta de Observaciones. La multa es por día de atraso.	1/1000	Según informe el inspector
10	DE NO ENCONTRARSE EL RESPONSABLE EN EL SERVICIO Cuando el responsable no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
11	DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE REALIZARÁ LA ENTIDAD Si el contratista no diera alcances respecto al mantenimiento de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.	1/1000	Según informe el inspector
12	DEL ATRASO MENSUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL SERVICIO QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN SU PLAN DE TRABAJO Si el contratista muestra un avance de obra menor al 80% según su calendario de avance presentado en su plan de trabajo será acreedor a una multa por día.	0.10 de UIT	Según informe el inspector

Nota. La aplicación de los porcentajes de multa está referida al Monto Contractual.

- Resolución de Contrato: La entidad resolverá el contrato por causales estipuladas en el artículo 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con los artículos con la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CAPACIDAD LEGAL

1.1. HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.

Importante.

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe cotar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad



materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del
https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Importante.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

2.2. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Andamios metálicos
- o Escaleras.
- o Cinceles.
- o Comba de 4 Lbs.
- o Soplete, brochas.
- o Espátulas de metal.
- o Palanas, buggies.
- o Plásticos si fuera necesario.
- o Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- o Rollo de cinta de señalización.



- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

OTRO PERSONAL

- a. MAESTRO DE OBRA GENERAL
b. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
c. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

PERSONAL CLAVE

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO).

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de



Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/> según corresponda.

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

B. MAESTRO DE OBRA GENERAL

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

C. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

D. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras sanitarias.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.3.2. CAPACITACIÓN

RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.



2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 800,000.00 (ochocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios similares o iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ZOOTECNIA DE LA U. N. P. R. G.**



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE VALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p align="right">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE VALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 60 días calendario: 30 puntos De 61 hasta 70 días calendario: 25 puntos De 71 hasta 75 días calendario: 20 puntos

Víctor José Vázquez Ojeda
 ASESOR EN COSTOS

Carlos Alberto Perales Púa
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 84974

Jaime Eduardo Velázquez García
 INGENIERO MECANICO-ELECTRICISTA
 REG. CIP. N° 33336





**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
TALLERES, SS. HH Y AULAS DE LA FACULTAD
DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U.N.P.R.G"**

AGOSTO - 2021



TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G."

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad ejecutar los trabajos para el acondicionamiento y mejora de los ambientes de laboratorios, talleres, Servicios Higiénicos y aulas de la Facultad de Ingeniería Agrícola, a fin de mejorar la calidad de la infraestructura, proporcionando así un ambiente en buenas condiciones donde se pueda brindar adecuadamente el servicio educativo.

3. ANTECEDENTES

Dada la antigüedad de la infraestructura de los diversos ambientes de la Facultad de Ingeniería Agrícola, habiendo ya cumplido cierto tiempo de vida, y en aras de subsanar las observaciones hechas por SUNEDU en su visita a la UNPRG, es que se ha considerado necesario mejorar las condiciones en que se encuentran estos ambientes.

En atención a la necesidad institucional, se ha solicitado la elaboración de Términos de Referencia en coordinación con la Facultad de Ingeniería Agrícola, y atendiendo a los lineamientos del PLAN DE EMERGENCIA, se alcanza los Términos de Referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G. "

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica calificada y con experiencia en el rubro, la cual garantice la óptima prestación del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G. "** disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento oportuno y satisfactorio de la presente necesidad.

Para la ejecución se tendrá en cuenta los presentes TDR y el Expediente de acondicionamiento y mantenimiento elaborado para este servicio denominado **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G. "**

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Acondicionar y realizar el mejoramiento de los laboratorios, talleres de la Facultad de Ingeniería Agrícola, para una mejor calidad de trabajos de investigación para los alumnos de la Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Acondicionar y mejorar los servicios higiénicos a fin de prestar servicios de calidad al personal administrativos, docente y población estudiantil de la Facultad de Ingeniería Agrícola.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es a SUMA ALZADA, es decir el Contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, medidas de prevención contra el Covid-19, así como los costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para

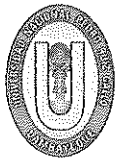


el cumplimiento en pleno del servicio, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G." considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado
TALLER DE MAQUINARIA, TORNO Y AULAS			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	105.00
01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	358.81
01.01.01.04	ALQUILER DE SS. HH. PROVISIONALES (BAÑOS QUÍMICOS)	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE PORTÓN METÁLICO	und	1.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE PROTECTORES METÁLICOS	und	2.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE CERCO MALLA METÁLICA	m2	30.35
01.01.02.04	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	2.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE VIDRIO CRUDO EN VENTANAS EXISTENTE	m2	30.56
01.01.02.06	DESMONTAJE DE INODORO (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE LAVATORIO (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE DUCHAS (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.01.02.09	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	3.00
01.01.02.10	DESMONTAJE DE TABLEROS	und	3.00
01.01.02.11	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN ESTRUCTURA METÁLICA	und	28.00
01.01.02.12	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	9.00
01.01.02.13	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	34.00
01.01.02.14	DESMONTAJE DE CABLES	m	339.40
01.01.02.15	DESMONTAJE DE CUCHILLAS	und	10.00
01.01.02.16	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT	m2	571.23
01.01.02.17	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE COBERTURA	m2	216.94
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	DEMOLICIÓN DE COLUMNAS	m3	0.68
01.01.03.02	DEMOLICIÓN DE CIMENTACIÓN EXISTENTE	m3	6.94
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE URINARIO DE CONCRETO	m3	0.10
01.01.03.04	DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO (INC. FALSOPISO)	m2	21.68
01.01.03.05	DEMOLICIÓN DE PISO DE CERÁMICA (INC. FALSOPISO)	m2	14.94
01.01.03.06	DEMOLICIÓN DE ZÓCALO	m2	41.76
01.01.03.07	DEMOLICIÓN DE CONTRAZÓCALO	m	91.67
01.01.03.08	DEMOLICIÓN DE MUROS PARA INSTALACIÓN DE PUERTAS	m2	7.56
01.01.03.09	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS PARA INSTALACIONES SANITARIAS	m2	4.00
01.01.03.10	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	116.32
01.01.03.11	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	26.82
01.01.03.12	ELIMINACIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO. PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	26.82
01.01.03.13	ELIMINACIÓN DE TUBERÍA Y EQUIPOS METÁLICOS EXISTENTES	m3	25.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	8.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00



01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	CORTE DE TERRENO CONTAMINADO EN BAÑOS	m3	3.74
02.01.01.02	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	4.22
02.01.01.03	EXCAVACIÓN EN TERRENO h=1.50 m	m3	14.41
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	23.39
02.01.02.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (ARENILLA)	m3	6.89
02.01.02.03	RELLENOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (AFIRMADO)	m3	6.63
02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.63
02.01.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.63
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO 4"	m2	14.41
02.02.02	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO F'C=175 KG/CM2	m3	4.07
02.02.03	FALSO PISO F'C=175 KG/CM2	m2	39.66
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	SOBRECIMIENTO		
02.03.01.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO	m3	1.12
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	14.91
02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	62.44
02.03.02	ZAPATAS		
02.03.02.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m3	2.45
02.03.02.02	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	22.06
02.03.03	VIGA DE CONEXIÓN		
02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONEXIÓN F'C=210 KG/CM2	m3	2.44
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONEXIÓN	m2	16.26
02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	198.50
02.03.04	COLUMNETAS		
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=175 KG/CM2	m3	0.10
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	1.68
02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	4.17
02.03.05	VIGUETAS		
02.03.05.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	0.15
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	1.02
02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	24.41
02.03.06	COLUMNAS		
02.03.06.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	1.31
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	17.52
02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	101.65
02.04	VARIOS		
02.04.01	MURETE DE LADRILLO TARRAJEADO PARA TABLERO DE PASE	Und	2.00
02.04.02	DUCTO DE CONCRETO DE 30 X 50 CON TUBERIA SEGÚN DETALLE	m	39.00
02.04.03	BUZONETA ELECTRICA CON TAPA DE FIERRO EN BAJA TENSION 90 x 50	Und	3.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG TIPO IV DE SOGA J=1.5 cm	m2	16.26
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES	m2	76.85
03.02.02	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	m2	41.76
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	CONTRAPISOS		
03.03.01.01	CONTRAPISO 25 mm	m2	26.10
03.03.02	PISOS		
03.03.02.01	PISO DE CONCRETO PULIDO	m2	46.19

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRÍCOLA DE LA U. N. P. R. G."**



03.03.02.02	m	PISO DE PORCELANATO ANTIDELIZANTE Y ALTO TRÁNSITO 0.60x0.60	m2	14.94
03.03.02.03		MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE PISO DE CONCRETO PULIDO	m2	350.40
03.04		ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.04.01		ZÓCALOS		
03.04.01.01		ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60 m	m2	41.76
03.04.02		CONTRAZÓCALOS		
03.04.02.01		CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO H=0.10m	m	91.67
03.04.02.02		CONTRAZÓCALO DE CONCRETO PULIDO	m	40.71
03.05		COBERTURAS		
03.05.01		COBERTURA LIVIANA ALUZINC	m2	635.76
03.06		CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01		MANTENIMIENTO Y REUBICACIÓN DE PUERTAS DE MADERA	m2	8.64
03.06.02		MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	m2	13.92
03.07		CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.07.01		PORTÓN DE MALLA METÁLICA 5.00x3.50 M (TUBO REDONDO 4")	und	1.00
03.07.02		PUERTA DE MALLA METÁLICA 1.75x2.10 M (TUBO REDONDO 2")	und	1.00
03.07.03		MANTENIMIENTO Y REUBICACIÓN DE PROTECTORES METÁLICOS	m2	8.64
03.07.04		MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE FIERRO	m2	40.97
03.07.05		MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE SENTIDO DE GIRO DE PORTÓN METÁLICO	m2	7.20
03.07.06		CERCO MALLA METÁLICA (POSTES METÁLICOS)	m2	19.45
03.07.07		LIMPIEZA Y LIJADO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURA	m2	97.33
03.07.08		PINTURA EPÓXICA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURA	m2	97.33
03.08		CERRAJERIA		
03.08.01		BISAGRAS		
03.08.01.01		BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 4" x 4"	und	18.00
03.08.02		CERRADURAS		
03.08.02.01		CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	5.00
03.09		VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.01		VIDRIO CRUDO LAMINADO EN VENTANAS E=6mm	m2	30.56
03.09.02		MANTENIMIENTO Y LAMINADO DE PROTECCION PARA VENTANA TRASLUCIDO TEMPLADO e=8mm	m2	10.41
03.10		PINTURA		
03.10.01		PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.10.01.01		PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS) INC. COLUMNAS	m2	709.25
03.10.01.02		PINTURA BASE PARA MUROS INTERIORES (01 MANO)	m2	85.58
03.11		VARIOS, LIMPIEZA		
03.11.01		LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
04		INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01		APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01		INSTALACIÓN DE INODORO (Incluye accesorios)	und	2.00
04.01.02		INSTALACIÓN DE LAVATORIO (Incluye accesorios)	und	2.00
04.01.03		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO (Incluye accesorios)	und	1.00
04.01.04		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA (Incluye accesorios)	und	2.00
04.02		SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.02.01		SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01		SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERIA PVC DE 1/2"	pto	7.00
04.02.02		RED DE ALIMENTACIÓN		
04.02.02.01		TUBERIA PVC Ø=3/4"	m	4.85
04.02.03		RED DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.03.01		TUBERIA PVC Ø=1/2"	m	13.84
04.02.04		ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01		CODO PVC 3/4X90°	und	3.00
04.02.04.02		CODO PVC 1/2X90°	und	16.00
04.02.04.03		TEE PVC 3/4X90°	und	1.00
04.02.04.04		TEE PVC 1/2X90°	und	5.00
04.02.04.05		REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	und	2.00

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRÍCOLA DE LA U. N. P. R. G."**



04.02.05	VÁLVULAS		
04.02.05.01	VÁLVULA PVC CLASE 5 3/4"	und	2.00
04.02.06	PRUEBAS HIDRÁULICAS		
04.02.06.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERIA PVC AGUA POTABLE	m	18.69
04.02.07	OTROS		
04.02.07.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1.00
04.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 2"	und	7.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE DE 4"	und	4.00
04.03.02	REDES DE DESAGÜE		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP 2"	m	7.51
04.03.02.03	TUBERIA PVC SAP 4"	m	10.64
04.03.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGÜE		
04.03.03.01	YEE SIMPLE PVC SAP 2x2"	und	2.00
04.03.03.04	YEE SIMPLE PVC SAP 4x2"	und	5.00
04.03.03.06	CODO PVC SAP 2"x45°	und	1.00
04.03.03.07	CODO PVC SAP 4"x90°	und	2.00
04.03.03.08	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	4.00
04.03.03.09	REGISTRO CROMADO DE 4"	und	2.00
04.03.04	PRUEBAS HIDRÁULICAS		
04.03.04.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA PVC DESAGÜE	m	18.15
04.03.05	OTROS		
04.03.05.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGÜE	und	1.00
04.03.05.02	HABILITACIÓN Y EMPALME A LA TUBERÍA DE VETILACIÓN EXISTENTE	und	1.00
04.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO	und	1.00
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.01.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
05.01.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x54mm EMT, ACOMETIDA	m	99.00
05.01.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, EN ESTRUCTURAS	m	496.60
05.01.01.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (EMT)	pto	59.00
05.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE O BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	34.00
05.01.01.05	INSTALACIÓN DE TOMA DE SOBREPONER (TOMAS DE FUERZA)	pto	15.00
05.01.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	9.00
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES		
05.01.02.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X14 AWG	m	223.00
05.01.02.02	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 2 x 2.5 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV (INC. ACCESORIOS)	m	11.70
05.01.02.03	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 2.5 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV (INC. ACCESORIOS)	m	286.00
05.01.02.04	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 6 mm2 LSH-80 + 1 x 6 mm2 LSH-80(N) + 1 x 6 mm2 LSH-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	4.00
05.01.02.05	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 4 mm2 LSH-80 + 1 x 4 mm2 LSH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSH-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	28.00
05.01.02.06	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 1 x 4 mm2 LSH-80 + 1 x 4 mm2 LSH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSH-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	160.00
05.01.02.07	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 5 x 6 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV (INC. ACCESORIOS)	m	167.00
05.02	TABLEROS ELÉCTRICOS		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO		
05.02.01.01	TABLERO GENERAL TG-01 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
05.02.01.02	TABLERO GENERAL TG-02 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
05.02.01.03	TABLERO GENERAL TG-03 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
05.02.01.04	TABLERO GENERAL TG-04 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,

SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRÍCOLA DE LA U. N. P. R. G."



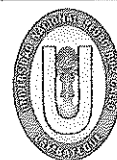
05.02.01.05	TABLERO DE VENTILACION TV-01	und	1.00
05.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
05.03.01.01	SUMINISTRO PARA PUESTA A TIERRA TIPO I	und	2.00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	LUMINARIAS INTERIORES		
05.04.01.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	2.00
05.04.01.02	LUMINARIA COLGANTE LED DE 69 W	und	48.00
05.04.02	LUMINARIAS EXTERIORES		
05.04.02.01	REFLECTOR LED DE 200W LUZ BLANCA	und	9.00
05.04.03	LUCES DE EMERGENCIA		
05.04.03.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	9.00
05.04.04	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
05.04.04.02	INTERRUPTOR TRIPLE	und	5.00
05.04.04.03	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	und	34.00
05.04.04.04	TOMA DE SOBREPONER CON BLOQUEO MECÁNICO Y MINI	und	15.00
05.04.04.05	INTERRUPTOR 25 A, 380/440 V	und	15.00
05.04.04.05	ENCHUFE 25 A , 5 POLOS 380/440 V	und	15.00
05.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
05.05.01	ARTEFACTOS		
05.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES	und	2.00
05.05.01.02	ESTROBOSCOPICAS	und	2.00
05.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACION MANUAL	und	19.00
05.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO	und	19.00
05.06	FOTOELECTRICO		
05.06.01	SISTEMA DE VENTILACIÓN FORZADA		
05.06.01.01	INSTALACIÓN		
05.06.01.01	INSTALACIÓN DE INYECTOR AXIAL 2400 m3/h , 120 W (motor) 380-60 Hz	und	2.00
05.06.01.02	TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	1.00
05.06.01.02	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR GABINETE DE 2200 m3/h, 2 HP	und	1.00
05.06.01.03	TRIFASICO 380V	und	1.00
05.06.01.03	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR GABINETE DE 3650 m3/h, 2 HP	und	1.00
05.06.01.04	TRIFASICO 380V	m	5.00
05.06.01.04	DUCTOS PARA EXTRACTORES DE AIRE		
05.07	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
05.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 3 x 4 mm2 N2XOH + 1 x 4 mm2 N2XOH (N) + 1 x 4 mm2 N2XOH (T)	m	17.00
05.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)	m	101.00
05.07.01.03	TERMINALES DE CABLES PARA ACOMETIDA	und	4.00
05.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
05.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
05.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glb	1.00
05.08.03	PRUEBAS DEL S.A.C.I.	glb	1.00

LAB. DE RECURSOS HÍDRICOS, SUELOS Y AULAS

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	105.00
01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	142.34
01.01.01.04	ALQUILER DE SS. HH. PROVISIONALES (BAÑOS QUÍMICOS)	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS (TRAMPA)	und	3.00



01.01.02.02	DESMONTAJE DE POZAS DE LAVADO (INC. ACCESORIOS)	und	9.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE PROTECTORES METÁLICOS	und	4.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINIO CON VIDRIO	und	1.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE INODORO (INC. ACCESORIOS)	und	9.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE LAVATORIO (INC. ACCESORIOS)	und	6.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE URINARIO (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.01.02.09	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
01.01.02.10	DESMONTAJE DE TABLEROS	und	3.00
01.01.02.11	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	92.00
01.01.02.12	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXTERIORES	und	15.00
01.01.02.13	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	29.00
01.01.02.14	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	90.00
01.01.02.15	DESMONTAJE DE CABLES	m	704.96
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	DEMOLICIÓN DE URINARIO DE CONCRETO	m3	0.24
01.01.03.02	DEMOLICIÓN DE MESAS DE CONCRETO	m3	3.87
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE ZÓCALO DE CERÁMICA	m2	69.60
01.01.03.04	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS PARA INSTALACIONES SANITARIAS	m2	4.00
01.01.03.05	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	94.90
01.01.03.06	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESMONTAJE MANUAL	m3	15.44
01.01.03.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO. PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	15.44
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	8.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	und	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG TIPO IV DE SOGA J=1.5 cm	m2	7.68
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES	m2	69.60
02.02.02	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	m2	4.80
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.02.01	CONTRAPISO DE 4"	m2	1.20
02.03.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE EN BAÑOS	m2	1.20
02.03.02.03	REPARACIÓN DE ENCHAPE EN MESAS DE TRABAJO	m2	6.00
02.03.02.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PISO DE CERÁMICA	m2	134.23
02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.04.01	ZÓCALOS		
02.04.01.01	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60 m (BAÑOS)	m2	4.80
02.04.02	CONTRAZÓCALOS		
02.04.02.01	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICA H=0.10m	m	144.95
02.04.02.02	CONTRAZOCALO DE CONCRETO PULIDO	m	43.50



02.04.02.03	REPARACIÓN DE CONTRAZÓCALO EN PASADIZO Y ESCALERAS	m	10.00
02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	PUERTA DE 1.30x2.10 M	m2	2.73
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	m2	10.08
02.05.03	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE SENTIDO DE GIRO DE PUERTAS DE MADERA	m2	18.90
02.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.06.01	REJA METÁLICA DE 1.30x2.10 M	m2	2.73
02.06.02	BARANDAS METÁLICA/ PASAMANOS DE TUB. CUADRADO Y BALAUSTRÉ VERTICAL	m	85.95
02.06.03	MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS	m2	12.96
02.06.04	MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS EN VENTANAS	m2	124.86
02.07	CERRAJERIA		
02.07.01	BISAGRAS		
02.07.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 4" x 4"	und	30.00
02.07.02	CERRADURAS		
02.07.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	5.00
02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.08.01	MANTENIMIENTO Y LAMINADO DE PROTECCION PARA VENTANA TRASLUCIDO TEMPLADO e=8mm	m2	124.86
02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEPARADOR EN URINARIO DE VIDRIO LAMINADO 10MM	und	4.00
02.09	PINTURA		
02.09.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	956.61
02.09.01.02	PINTURA BASE PARA MUROS INTERIORES (01 MANO)	m2	69.60
02.09.01.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	628.30
02.10	VARIOS, LIMPIEZA		
02.10.01	TAPAJUNTA	m	30.60
02.10.02	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	INSTALACIÓN DE INODORO (Incluye accesorios)	und	9.00
03.01.02	INSTALACIÓN DE LAVATORIO (Incluye accesorios)	und	6.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO (Incluye accesorios)	und	5.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	9.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERIA PVC DE 1/2"	pto	4.00
03.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.02.01	TUBERIA PVC Ø=1/2"	m	6.00
03.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.02.03.01	CODO PVC 1/2X90°	und	10.00
03.02.03.02	TEE PVC 1/2X90°	und	4.00
03.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		



03.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 2"	und	4.00
03.03.02	REDES DE DESAGÜE		
03.03.02.01	TUBERIA PVC SAP 2"	m	6.00
03.03.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGÜE		
03.03.03.01	YEE SIMPLE PVC SAP 2x2"	und	2.00
03.03.03.02	CODO PVC SAP 2"x45°	und	2.00
03.04	VARIOS		
03.04.01	HABILITACIÓN E INSPECCIÓN DE FUGAS EN BAÑOS	GLB	2.00
03.04.02	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA (MURETE DE LADRILLO MÁS LOSA DE CONCRETO)	GLB	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
04.01.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
04.01.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x54mm EMT, ACOMETIDA	m	50.00
04.01.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, EN ESTRUCTURAS	m	178.00
04.01.01.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (EMT)	pto	107.00
04.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE O BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	90.00
04.01.01.05	INSTALACIÓN DE TOMA DE SOBREPONER (TOMAS DE FUERZA)	pto	2.00
04.01.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	18.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES		
04.01.02.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X14 AWG	m	269.00
04.01.02.02	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 2 x 2.5 mm2 LS0H-80 (INC. ACCESORIOS)	m	347.00
04.01.02.03	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 1 x 4 mm2 LS0H-80 + 1 x 4 mm2 LS0H-80(N) + 1 x 4 mm2 LS0H-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	333.00
04.01.02.04	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 4 mm2 LS0H-80 + 1 x 4 mm2 LS0H-80(N) + 1 x 4 mm2 LS0H-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	85.00
04.01.02.05	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 1 x 6 mm2 LS0H-80 + 1 x 6 mm2 LS0H-80(N) + 1 x 6 mm2 LS0H-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	29.00
04.01.02.06	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 6 mm2 LS0H-80 + 1 x 6 mm2 LS0H-80(N) + 1 x 6 mm2 LS0H-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	13.00
04.01.02.07	SUMINISTRO, TENDIDO Y ACONDICIONADO DE CONDUCTOR 3 x 10 mm2 LS0H-80 + 1 x 10 mm2 LS0H-80(N) + 1 x 10 mm2 LS0H-80(T) (INC. ACCESORIOS)	m	26.00
04.02	TABLEROS ELÉCTRICOS		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO		
04.02.01.01	TABLERO GENERAL TG SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
04.02.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
04.02.01.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-02 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
04.02.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
04.02.01.05	TABLERO DE VENTILACION TV-01	und	1.00
04.02.01.06	TABLERO DE VENTILACION TV-02	und	1.00
04.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
04.03.01.01	SUMINISTRO PARA PUESTA A TIERRA TIPO I	und	3.00
04.04	ARTEFACTOS		
04.04.01	LUMINARIAS INTERIORES		
04.04.01.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	12.00
04.04.01.02	PANEL LED 120x30 CM CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	80.00
04.04.02	LUMINARIAS EXTERIORES		
04.04.02.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	15.00
04.04.03	LUCE DE EMERGENCIA		
04.04.03.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	18.00
04.04.04	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		



04.04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	17.00
04.04.04.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	7.00
04.04.04.03	INTERRUPTOR TRIPLE	und	3.00
04.04.04.04	INTERRUPTOR CONMUTADOR	und	2.00
04.04.04.05	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	pto	52.00
04.04.04.06	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA PA	pto	38.00
04.04.04.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 1x16A	pto	2.00
04.04.04.08	TOMA DE SOBREPONER CON BLOQUEO MECÁNICO Y MINI	und	2.00
04.04.04.09	INTERRUPTOR 25 A, 380/440 V	und	2.00
04.04.04.09	ENCHUFE 25 A, 3 POLOS 380/440 V	und	2.00
04.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.05.01	ARTEFACTOS		
04.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES	und	3.00
04.05.01.02	ESTROBOSCOPICAS	und	3.00
04.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACION MANUAL	und	3.00
04.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO	und	22.00
04.05.01.03	FOTOELECTRICO		
04.06	SISTEMA DE VENTILACIÓN FORZADA		
04.06.01	INSTALACIÓN		
04.06.01.01	INSTALACIÓN DE INYECTOR AXIAL 1300 m3/h , 120 W (motor) 380-60 Hz	und	1.00
04.06.01.01	TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO		
04.06.01.02	INSTALACIÓN DE INYECTOR AXIAL 2200 m3/h , 120 W (motor) 380-60 Hz	und	3.00
04.06.01.02	TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO		
04.06.01.03	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR GABINETE DE 2400 m3/h, 2 HP	und	2.00
04.06.01.03	TRIFASICO 380V		
04.06.01.04	INSTALACIÓN DE EXTRACTOR GABINETE DE 3600 m3/h, 2 HP	und	1.00
04.06.01.04	TRIFASICO 380V		
04.06.01.05	DUCTOS PARA EXTRACTORES DE AIRE	m	7.00
04.07	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
04.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 3-1x16mm2 N2XOH +	m	50.00
04.07.01.01	1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)		
04.07.01.02	TERMINALES DE CABLES PARA ACOMETIDA	und	5.00
04.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
04.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
04.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glb	1.00
04.08.03	PRUEBAS DEL S.A.C.I.	glb	1.00
04.09	VARIOS		
04.09.01	MURETE DE LADRILLO TARRAJEADO PARA TABLERO DE PASE	Und	2.00
04.09.02	DUCTO DE CONCRETO DE 30 X 50 CON TUBERIA SEGÚN DETALLE	m	39.00
04.09.03	BUZONETA ELECTRICA CON TAPA DE FIERRO EN BAJA TENSION 90 x 50	Und	3.00
04.09.03	cm		

5.2. ACTIVIDADES

5.2.1. TIPO DE CONSTRUCCIÓN

La Facultad de Ingeniería Agrícola cuenta con el Edificio de Recursos Hídricos, Suelos y Aulas (Edificio B-29) que se ubica frente al Decanato de la propia Facultad y; ubicado al costado de las Instalaciones de Transportes se encuentran los Talleres de Maquinaria y Aulas (B-30b) y Taller de Torno (B-80). Los trabajos son de acondicionamiento y mantenimiento de la infraestructura, tanto en acabados, como es pintura, pisos, etc.; en instalaciones sanitarias, renovación de instalaciones en los servicios higiénicos, puntos de agua y desagüe de lavatorios y lavaderos y SS. HH.; y en instalaciones eléctricas, cambio de aparatos eléctricos, cambio de conductores, aparatos como tomacorrientes, interruptores, tomas de fuerza, etc.

Para ello se propone todas y cada una de las partidas suscritas en la presente.

Dentro de las principales metas a considerar se plantea:



- Desmontaje de equipos y accesorios sanitarios y eléctricos; tales como puertas, ventanas, lavatorios, tomacorrientes, interruptores y artefactos eléctricos.
- Suministro e instalación de nuevas luminarias, tomacorrientes, interruptores.
- Carpintería de madera en vanos de mesas de concreto, con planchas de melamina de 18mm corredizas.
- Mantenimiento, pintado y cambio de sentido de puertas, que abran hacia afuera por seguridad.
- Suministro e instalación de equipos sanitarios de primera calidad en servicios higiénicos,
- Suministro e instalación de accesorios sanitarios complementarios (trampa) de primera calidad en laboratorios.
- Piso de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito liso y antideslizante en servicios higiénicos de taller de maestría.
- Refacción de enchape de mesas de concreto con cerámica de 30x30 cm.
- Zócalos y contra zócalos de porcelanato y cemento pulido donde se requiera.
- Pintura látex lavable de muros, cielorrasos en laboratorios, talleres y biblioteca.
- Pintura de puertas y ventanas. Suministro e Instalación.
- Suministro e instalación de luces de emergencia.

Nota: La entidad proporcionará pegamento para porcelanato, el cual es necesario para las partidas de enchapes y revestimientos, así mismo proporcionará los inodoros con sus accesorios y lavatorios (solo loza)

En resumen, por especialidad:

Arquitectura. - Actividad a considerar en los laboratorios de la facultad de Ingeniería Agrícola, cambio de mayólica a porcelanato en zócalos de baños; refacción y mantenimiento de piso de concreto pulido en taller de maquinaria, mantenimiento de puertas y pintura en los muros, tratamiento de muros con presencia de salitre; cambio de total de la cobertura y estructura metálica en el taller de maquinaria, incluye aulas, y solamente de cobertura en el taller de torno.

Instalaciones sanitarias. - Renovación de instalaciones en servicios higiénicos, que incluye aparatos sanitarios y cambio de tuberías de agua y desagüe en taller de maquinaria, demolición de urinario de concreto y cambio de aparatos sanitarios en edificio de recursos hídricos.

Instalaciones Eléctricas. - Cambio del sistema eléctrico para tomacorrientes, interruptores y tablero eléctrico, luminarias, conductores eléctricos y luces de emergencia. Suministro de emergencia, implementación.

5.3. PROCEDIMIENTO

Las actividades deberán realizarse de acuerdo al procedimiento que lo estipulan las especificaciones técnicas de cada actividad que se describe en el servicio.

Las especificaciones técnicas se encuentran en el **Expediente del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G."**

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista a la firma del contrato tiene (03) días para la presentación del Plan de Trabajo anexo el cronograma de intervención desagregado por actividad, a la Unidad de Servicios Generales, para su revisión y aprobación.



La Unidad de Servicios Generales aprobará en el plazo de dos (02) días para comunicar al contratista la aprobación o la observación del plan de trabajo, en caso el plan sea observado, el contratista tiene (02) días para levantar las observaciones advertidas.

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y el término previsto. Puesto que, si el avance fuera menor que el 80% de lo programado será penalizado, según cuadro de penalidades, Ítem N°12.

De lo contrario, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENOTS Y DEMÁS NORMAS.

De ser el caso, los equipos y materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, y otras normas como se detalla:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad".
- Norma Técnica Peruana 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios".
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción
- Código Nacional de Electricidad.
- Riesgo de exposición a COVID-19" establecidos mediante Resolución Ministerial N° 239-2021-MINSA.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales, como Gestión y Manejo de los residuos Sólidos de las actividades de Construcción y demolición aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-VIVIENDA.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

5.7. SEGUROS

Todo el personal que el CONTRATISTA presente como parte del equipo que ejecutará el servicio deberá presentarse con su respectiva identificación (DNI) y con equipo de protección personal, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

Dicho personal deberá contar con un **Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR)** vigente desde el primer día que inicie sus labores con la contratista, bajo responsabilidad del mismo, cuya presentación será requisito para el trámite de pago correspondiente.



Durante la totalidad de la contratación se ejecutará el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO** de acuerdo a la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista entregará una cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.

Tiene que ver con los procesos de conservación de las edificaciones, sus espacios exteriores y el mobiliario. Se realiza mediante un programa sistemático de inspección, reparación menor y verificación del estado de la planta física referido a: Instalaciones eléctricas; Instalaciones sanitarias; Mantenimiento de cubiertas; Impermeabilizaciones; Filtraciones; Enchapes; Pinturas; Vidrios; Luminarias en interiores y Áreas exteriores.

De no realizarse este procedimiento, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.8.2. SOPORTE TÉCNICO

La entidad prevé realizar el soporte técnico de los equipos. Así mismo se compromete a tener en cancha los equipos de ventilación forzada para que el contratista los instale.

5.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista capacitará al personal de mantenimiento que labora en la institución para el manejo adecuado de las instalaciones.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

La facultad de Ingeniería Agrícola, en los edificios antiguo (bloque B-29), Taller de Maquinaria y Aulas (bloque B-30B) y Taller de Torno (bloque B-80).

Distrito. Lambayeque.

Provincia. Lambayeque.

Departamento. Lambayeque.

5.9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **NOVENTA (90) días calendario**s.

El plazo de servicio inicia a partir del día siguiente de la entrega física de los ambientes, sujeto a la designación del inspector de servicio por parte de la Unidad de Servicios Generales y se aperturará del cuaderno de servicios en el cual se anotará las ocurrencias habidas de preferencia de forma diaria.

5.9.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A suma alzada.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en los términos de referencia y/o expediente del acondicionamiento y mantenimiento de los respectivos laboratorios. El prestador del servicio deberá presentar un único producto de acuerdo al servicio solicitado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 1'400,000.00, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.
- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.
- No estar sancionado por la OSCE
- **Experiencia comprobada mediante constancias simples en la ejecución de servicios iguales o similares. (Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas). Y el postor que resulte ganador deberá presentar a la firmar del contrato los documentos originales.**
- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los cobertores necesarios para que ningún elemento del mobiliario, documentación o pisos sean afectados por las tareas.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Herramientas y equipos

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.
<i>En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>

B. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Andamios metálicos
- o Escaleras.
- o Cinceles.
- o Comba de 4 Lbs.
- o Soplete, brochas.
- o Espátulas de metal.
- o Palanas, buggies.
- o Plásticos si fuera necesario.



- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.

6.2.3. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

- Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://onlinea.sunedu.gob.pe/>



- En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.
 - La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos, el cual deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.
- b. INGENIERO MECANO ELECTRICO (1)**
- Ingeniero Mecánico electricista colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas.
 - El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
 - En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

B. OTRO PERSONAL

a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

b. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



- **El contratista deberá visitar la infraestructura de la facultad para proyectar su propuesta.**
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado
- Todos los materiales, equipos, accesorios y demás bienes que el Contratista suministre e instale deberán ser NUEVOS y contar con sus respectivas ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE; pudiendo complementarse con algunos materiales en buen estado que sean provenientes de algún desmontaje, caso en el cual en el pago del contratista solo se cuantificará la mano de servicio y herramientas utilizados para su nueva instalación.
- Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar los trabajos al personal del contratista sin la presencia del inspector del servicio del contratista, quien verificará la calidad del trabajo; y sin la comunicación de inicio respectiva a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, hecha a través de la solicitud de emisión de credenciales, bajo responsabilidad y aplicación de la penalidad respectiva.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos, hará registro fotográfico del estado del área del servicio, posteriormente realizará tomas fotográficas de la culminación de los trabajos, debiendo obligatoriamente adjuntar todo el panel fotográfico a su solicitud de conformidad del servicio.
- Referente al ingreso de materiales nuevos a instalar, el contratista deberá registrar su ingreso mediante una guía de materiales, la cual deberá estar revisada y sellada por el personal a cargo del control de ingreso a la UNPRG, en caso de cumplir con el servicio y de contar con material nuevo excedente del contratista, este podrá retirarlo con su respectiva guía de retiro de materiales.
- **CONSIDERACIONES EN SERVICIO PARA EL PROVEEDOR**
- Los planos muestran esquemáticamente la ubicación de los puntos eléctricos y la ruta y/o recorrido de las tuberías y ductos en general.
- El Contratista podrá realizar cambios de tal forma que se acomode sus instalaciones a la estructura existentes y con otras instalaciones, previa autorización de inspector.
- Se deberá coordinar las rutas y/o tendido de tuberías con otras instalaciones para evitar cruces indeseados y otras molestias técnicas tratando de conservar lo plasmado en planos, pero adaptándose a los cambios inherentes en toda construcción civil.
- El Contratista deberá mantenerse permanentemente en el servicio, para la dirección de los trabajos, montaje, regulación, pruebas y entrega final un ingeniero mecánico electricista colegiado, asimismo un juego de planos, en constante actualización que serán usados para consignar en ellos toda modificación que se presente, modificaciones en las rutas de los conductores para acomodarse a la estructura o a la arquitectura existente.
- La Entidad designará un Inspector de servicio con amplia experiencia y conocimiento en sistemas eléctricos de baja tensión en edificaciones, así mismo será responsable de la buena ejecución de los trabajos según lo indicado en el expediente de mantenimiento y será el representa del propietario ante el contratista.
- Los cambios menores pueden ser autorizadas por la inspección. Estos cambios se refieren a cambios en ubicación de puntos eléctricos y tableros.
- En el caso del empalme a la red existente de desagüe, se deberá considerar también la conexión y habilitación a la ventilación existente.



- Cuando se trate de cargas eléctricas nuevas, o mayor carga que implique cambios en acometidas y otras modificaciones en equipos, etc., es necesario el visto bueno del Proyectista.
- Todos los materiales utilizados deben ser aprobado por el inspector del servicio.
- Los equipos incluirán todos los materiales y accesorios complementarios acorde a Normas aun cuando no sean mencionados en estas especificaciones.
- El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de propietario o de terceros por mala ejecución de los trabajos o por no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.
- El contratista se obliga a suministrar materiales y accesorios de calidad y de reconocidas marcas, todo suministro de materiales deberá ir acompañado de su respectivo certificado de calidad y garantía, siendo el responsable de verificar esto el inspector de obra.
- En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores, el contratista deberá coordinar con el inspector la absolución de dudas o consultas cuando estas son menores, en caso de existir discrepancias y/o errores mayores estos deberán ser absueltos por el proyectista.
- Al final del servicio debe entregar a la institución los planos actualizados tal como quedo ejecutados los trabajos en digital y físico firmado por su especialista.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentarla, necesaria que sean indispensables para la prestación del servicio. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de documento inherente al requerimiento. Asimismo, para la ejecución del servicio se alcanzará los esquemas de dibujos y croquis que correspondan.

CREDENCIALES:

Conjuntamente con la presentación de documentación para la firma de contrato u orden de servicio, el contratista deberá mediante Carta solicitar a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, la Credencial, con la cual podrá Ingresar al Establecimiento, en la que deberá indicarse claramente los nombres y apellidos completos, y DNI de todo el personal que ingresará al Establecimiento para coordinar y ejecutar los trabajos.

Dicha credencial será emitida al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio, siendo su responsabilidad la demora u omisión en la solicitud de dicha credencial, lo cual originará la penalidad correspondiente.

7.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El inspector coordinará con el decano el resguardo del mobiliario y equipo propios de la facultad.
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar el ambiente durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

7.2. ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta subcontratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD



No se aplica para el presente servicio.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica para el presente servicio.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la ejecución del servicio se deberá de asignar a un personal clave que desempeñara como inspector quien estará a cargo de verificar los trabajos que realice el contratista.

7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se emitirá dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez verificado el cumplimiento de los TDR y no existiendo observaciones al servicio, firmarán el Acta de Conformidad del Servicio y el coordinador elevará dicha documentación, para el trámite de pago respectivo.

El Contratista se obliga a dar una garantía por los trabajos realizados por un periodo mínimo de un (01) año, cualquier defecto que se presentase en los trabajos realizados, por materiales y equipos defectuosos, mano del servicio mal empleada; el Contratista está en la obligación de subsanarlos en base al periodo de garantía que ofertó, a requerimiento del UNPRG sin reconocimiento de costo alguno.

Asimismo, dentro del periodo de garantía que ofrece, está en la obligación de realizar una evaluación técnica del estado en que se encuentran las instalaciones intervenidas y subsanar cualquier desperfecto que se encuentra en los materiales y equipos materia del presente contrato, luego presentará a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG un informe detallado de las actividades realizadas en dicha inspección.

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria y el Inspector designado por la Unidad de Servicios Generales – USG de la Universidad.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por avance mensual de acuerdo al informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del informe respectivo.

Para el presente contrato, no se aplicará reajuste de costos, el desembolso final y pago será la Oficina General de tesorería- UNPRG. Efectuará al contratista será al término de los trabajos a satisfacción de la Entidad y teniendo firmada el Acta de "Recepción y conformidad del servicio", para luego realizar la entrega de los **LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA U. N. P. R. G.**

Para el trámite de pago, el contratista presentará su Informe Técnico del Servicio y comunicará la culminación del mismo a la USG, quien lo derivará para su revisión y conformidad. Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y no existiendo observaciones al servicio desarrollado, se firmará el "Acta de Recepción y Conformidad del Servicio", previa conformidad del Área Usuaria, debiendo el Contratista entregar en el momento los documentos siguientes:

- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).
- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

7.9. FÓRMULA DE REAJUSTE



No se realizarán reajustes en el presupuesto.

7.10. PENALIDADES APLICABLES

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo de equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica, de conformidad con lo señalado en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

$$FP = 0.40$$

OTRAS PENALIDADES

TABLA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES SERVICIOS

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN ZONA DE SERVICIO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución del servicio, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1000	Según informe el inspector
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2000	Según informe el inspector
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2000	Según informe el inspector
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de credenciales, pagos, etc.). La multa será por cada trámite documentario.	1/2000	Según informe el inspector
05	OBTENCIÓN DE SEGUROS Cuando el Contratista no presente en el plazo previsto los seguros requeridos en los términos de referencia.	1/2000	Según informe el inspector
06	DEL ATRASO EN LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue la programación de los trabajos dentro del plazo previsto.	1/2000	Según informe el inspector
07	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
08	DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES Si el Contratista diera inicio al servicio sin comunicación previa a la USG. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRÍCOLA DE LA U. N. P. R. G."**



09	DEL ATRASO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES Si el Contratista no cumpliera con subsanar los trabajos dentro del plazo indicado en el Acta de Observaciones. La multa es por día de atraso.	1/1000	Según informe el inspector
10	DE NO ENCONTRARSE EL RESPONSABLE EN EL SERVICIO Cuando el responsable no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
11	DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE REALIZARÁ LA ENTIDAD Si el contratista no diera alcances respecto al mantenimiento de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.	1/1000	Según informe el inspector
12	DEL ATRASO MENSUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL SERVICIO QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN SU PLAN DE TRABAJO Si el contratista muestra un avance de obra menor al 80% según su calendario de avance presentado en su plan de trabajo será acreedor a una multa por día.	0.10 de UIT	Según informe el inspector

Nota. La aplicación de los porcentajes de multa está referida al Monto Contractual.

- Resolución de Contrato: La entidad resolverá el contrato por causales estipuladas en el artículo 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con los artículos con la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CAPACIDAD LEGAL

1.1. HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.

Importante.

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe cotar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del
https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Importante.



En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Rodillos*
- Rotomartillos*
- Taladros*
- Amoladora para cortar concreto*
- Mezclador de concreto*
- Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

2.2. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).



- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jébe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)
- b. INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO (1)

OTRO PERSONAL

- a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES
- b. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO).

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/>

B. INGENIERO MECANO ELECTRICO (1)

Requisitos:

Ingeniero Mecánico electricista colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas.

Acreditación:



El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/> según corresponda.

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

C. MAESTRO DE OBRA EN GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

D. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.3.2. CAPACITACIÓN

RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO (1)



Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. INGENIERO MECANO ELECTRICO (1)

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 1'400,000.00, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considera servicios similares a lo siguiente: **remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om}{x} \times PMP$

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRÍCOLA DE LA U. N. P. R. G."**



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p align="center">O_i</p> <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p align="right">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 70 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 71 hasta 80 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 81 hasta 90 días calendario: 20 puntos</p>

Carlón Alberto Perales Pita
INGENIERO CIVIL
CIP. 84974

Jaime Eduardo Velázquez García
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
R.F.G. CIP. N° 95550

Víctor José Villanueva
INGENIERO CIVIL



**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS.
HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE
INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE
LA U. N. P. R. G.”**

AGOSTO – 2021



TÉRMINO DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G."

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad ejecutar los trabajos para el acondicionamiento y mejora de los ambientes de laboratorios, servicios higiénicos y aulas de la facultad de ingeniería mecánica y eléctrica, a fin de mejorar la calidad de la infraestructura, proporcionando así un ambiente en buenas condiciones donde se pueda brindar adecuadamente el servicio educativo.

3. ANTECEDENTES

Dada la antigüedad de la infraestructura de los diversos ambientes de la facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, cuyos laboratorios de Energía y Maquinas Térmicas datan de hace cuarenta años aproximadamente y el Block "A" y el Block "B" desde hace treinta años aproximadamente, y en aras de subsanar las observaciones hechas por SUNEDU en su visita a la UNPRG, es que se ha visto necesario mejorar las condiciones en que se encuentran estos ambientes.

En atención a la necesidad institucional, se ha solicitado la elaboración de Términos de Referencia en coordinación con la facultad de ingeniería mecánica y eléctrica, y atendiendo a los lineamientos del **PLAN DE EMERGENCIA**, se alcanza los Términos de Referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G."

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica calificada y con experiencia en el rubro, la cual garantice la óptima prestación del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G."**, disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento oportuno y satisfactorio de la presente necesidad.

Para la ejecución se tendrá en cuenta los presentes TDR y el Expediente de acondicionamiento y mantenimiento elaborado para este servicio denominado **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G."**

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Acondicionar y realizar el mejoramiento los laboratorios de la facultad de ingeniería mecánica y eléctrica para una mejor calidad de trabajos de investigación para los alumnos de la Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Acondicionar y mejorar los servicios higiénicos a fin de prestar servicios de calidad al personal administrativos, docente y población estudiantil de la facultad de ingeniería mecánica y eléctrica.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



El servicio a contratar es a SUMA ALZADA, es decir el Contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, medidas de prevención contra el Covid-19, así como los costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento en pleno del servicio, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G." considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado
LABORATORIO DE ENERGÍA Y MÁQUINAS TÉRMICAS			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	MOVILIZAC. Y DESMOVILIZAC. EQUIPOS Y HERRAM.	GLB	1.00
01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	21.00
01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	22.30
01.01.01.04	ALQUILER DE SS. HH. PROVISIONALES (BAÑOS QUÍMICOS)	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	14.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE REJA METÁLICA	und	4.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE LAVATORIO (Incluye accesorios)	und	3.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE INODORO (Incluye accesorios)	und	3.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE DUCHAS (Incluye accesorios)	und	1.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE TABLEROS DE LABORATORIOS	und	2.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE TABLEROS DE OFICINAS	und	2.00
01.01.02.09	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ESTRUCTURA METALICA	und	24.00
01.01.02.10	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	4.00
01.01.02.11	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXTERIORES	und	8.00
01.01.02.12	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	8.00
01.01.02.13	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	30.00
01.01.02.14	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES INDUSTRIALES	und	5.00
01.01.02.15	DESMONTAJE DE CABLES	m	650.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	DEMOLICIÓN DE PISO (INCLUYE FALSO PISO)	m2	22.30
01.01.03.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO	m2	4.10
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE ZÓCALO	m2	58.06
01.01.03.04	DEMOLICIÓN DE CONTRAZÓCALO H 0.10M	m	145.70
01.01.03.05	DEMOLICIÓN DE URINARIO DE CONCRETO	m3	0.12
01.01.03.06	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS PARA INSTALACIONES SANITARIAS	m2	4.00
01.01.03.07	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS CON PRESENCIA SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	182.23
01.01.03.08	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJE Y DEMOLICIONES	m3	7.94
01.01.03.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJE Y DEMOLICIONES	m3	7.94
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	8.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	CORTE DE RELLENO CONTAMINADO EN BAÑOS	m3	4.46
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (ARENILLA)	m3	2.30
02.01.02.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (AFIRMADO)	m3	1.54
02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL DE CORTE	m3	6.69
02.01.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE CORTE CON EQUIPO	m3	6.69
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO PISO		
02.02.01.01	FALSO PISO F'C=175 KG/CM2 e=0.10 cm	m2	22.30
02.03	VARIOS		
02.03.01	MURETE DE LADRILLO TARRAJEADO PARA TABLERO DE PASE	Und	2.00
02.03.02	DUCTO DE CONCRETO DE 30 X 50 CON TUBERIA SEGÚN DETALLE	m	39.00
02.03.03	BUZONETA ELECTRICA CON TAPA DE FIERRO EN BAJA TENSION 90 x 50 cm	Und	3.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO CON MEZCLA 1:5	m2	58.06
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	CONTRAPISO DE 40 MM	m2	22.30
03.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE ALTO TRÁNSITO 0.60x0.60M	m2	147.73
03.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.03.01	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60	m2	58.06
03.03.02	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO H=0.10 cm	m	145.70
03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	PUERTAS		
03.04.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80 x2.10 m	m2	5.04
03.04.01.02	PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.60 x1.40 m	m2	4.20
03.04.01.03	PUERTA CONTRAPLACADA DE 2.25 x2.40m	m2	5.40
03.04.01.04	PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.90 x2.40m	m2	4.56
03.04.01.05	PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.50 x2.10m	m2	3.15
03.05	CERRAJERIA		
03.05.01	BISAGRAS		
03.05.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADO 4" X 4"	und	33.00
03.05.02	CERRADURAS		
03.05.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	6.00
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA EN CIELO RASO, MUROS Y ESTRUCTURAS		
03.06.01.01	PINTURA DE CIELORRASOS C/LATEX-2 MANOS	m2	80.24
03.06.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	523.81
03.06.01.03	PINTURA DE SOBRECIMENTOS C/LATEX-2 MANOS	m	262.24
03.06.01.04	PINTURA DE VIGAS INTERIORES C/LATEX-2 MANOS	m2	112.02
03.06.01.05	PINTURA DE COLUMNAS INTERIORES C/LATEX-2 MANOS	m2	45.75
03.06.01.06	PINTURA DE DERRAMES E=15CM C/LATEX-2 MANOS	m	258.90
03.06.01.07	PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/LATEX - 2 MANOS	m2	286.78
03.06.01.08	PINTURA DE VIGAS EXTERIORES C/LATEX-2 MANOS	m2	116.15
03.06.01.09	PINTURA DE COLUMNAS EXTERIORES C/LATEX-2 MANOS	m2	91.05
03.07	CARPINTERIA METÁLICA		
03.07.01	LIMPIEZA Y LIJADO DE ESTRUCTURAS METALICAS DE COBERTURA	m2	240.00
03.07.02	PINTURA EPOXICA DE ESTRUCTURAS METALICAS DE COBERTURA	m2	240.00
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METÁLICA	m2	0.45
03.08	VIDRIOS, SIMILARES Y OTROS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



03.08.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LÁMINA DE 4 MICRAS	m2	62.27
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPARADOR EN URINARIO DE VIDRIO TEMPLADO PAVONADO 10 MM	und	2.00
03.09	COBERTURAS		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA CON ALUZINC TR 4 E=0.50MM	m2	240.00
03.10	VARIOS, LIMPIEZA		
03.10.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO (Incluye accesorios)	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO (Incluye accesorios)	und	6.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO (Incluye accesorios)	und	3.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERIA PVC DE 1/2"	pto	15.00
04.02.02	RED DE ALIMENTACIÓN		
04.02.02.01	TUBERIA PVC Ø=3/4"	m	13.60
04.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.03.01	TUBERIA PVC Ø=1/2"	m	13.83
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC 3/4X90°	und	14.00
04.02.04.02	CODO PVC 1/2X90°	und	35.00
04.02.04.03	TEE PVC 3/4X90°	und	5.00
04.02.04.04	TEE PVC 1/2X90°	und	8.00
04.02.04.05	REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	und	4.00
04.02.05	VÁLVULAS		
04.02.05.01	VÁLVULA PVC CLASE 5 3/4"	und	4.00
04.02.06	PRUEBAS HIDRÁULICAS		
04.02.06.01	DOBLE PRUEBA HIDRÁULICA P/TUBERIA PVC AGUA POTABLE	m	27.43
04.02.07	OTROS		
04.02.07.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1.00
04.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 2"	und	13.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE DE 4"	und	10.00
04.03.02	REDES DE DESAGÜE		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP 2"	m	11.38
04.03.02.02	TUBERIA PVC SAP 3"	m	3.19
04.03.02.03	TUBERIA PVC SAP 4"	m	14.84
04.03.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGÜE		
04.03.03.01	YEE SIMPLE PVC SAP 2x2"	und	3.00
04.03.03.02	YEE SIMPLE PVC SAP 3x2"	und	1.00
04.03.03.03	YEE DOBLE PVC SAP 3x2"	und	1.00
04.03.03.04	YEE SIMPLE PVC SAP 4x2"	und	3.00
04.03.03.05	YEE SIMPLE PVC SAP 4x4"	und	2.00
04.03.03.06	CODO PVC SAP 2"x45°	und	1.00
04.03.03.07	CODO PVC SAP 4"x90°	und	6.00
04.03.03.08	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	4.00
04.03.03.09	REGISTRO CROMADO DE 4"	und	4.00
04.03.04	PRUEBAS HIDRÁULICAS		
04.03.04.01	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA PVC DESAGÜE	m	29.41
04.03.05	OTROS		
04.03.05.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGÜE	und	1.00
04.03.05.02	HABILITACIÓN Y EMPALME A LA TUBERÍA DE VETILACIÓN EXISTENTE	und	1.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



04.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO	und	1.00
04.04	SISTEMA DE ELECTROBOMBA PARA LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS		
04.04.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA II. EE. (INC. EXCAVACIÓN)	m	20.00
04.04.02	TUBERÍA PVC SAP° DE 2"	m	18.03
04.04.03	TUBERÍA PVC SAP DE 4"	m	17.63
04.04.04	CODO SAP 2"x90°	und	6.00
04.04.05	CODO SAP 4"x90°	und	1.00
04.04.06	VÁLVULA CHECK DE 2"	und	1.00
04.04.07	VÁLVULA COMPUERTA DE 2"	und	1.00
04.04.08	VÁLVULA COMPUERTA DE 4"	und	1.00
04.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 4"	und	1.00
04.04.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBAS DE 1.0 HP	und	1.00
04.04.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X30A	und	1.00
04.04.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDEJA DE RECOJO DE AGUA	glb	1.00
04.05	VARIOS		
04.05.01	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA (MURETE DE LADRILLO MÁS LOSA DE CONCRETO)	GLB	2.00
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.01.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
05.01.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x54mm EMT, ACOMETIDA	m	5.00
05.01.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm EMT, EN ESTRUCTURAS METÁLICAS DE TECHO	m	140.00
05.01.01.03	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, EN ESTRUCTURAS METÁLICAS DE TECHO	m	176.00
05.01.01.04	INSTALACION DE BANDEJA PORTACABLE INCLUYE ACSESORIOS	m	112.00
05.01.01.05	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (EMT)	pto	20.00
05.01.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE O BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	40.00
05.01.01.07	INSTALACION DE TOMA DE SOBREPONER	pto	16.00
05.01.01.08	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	8.00
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES		
05.01.02.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X12 AWG	m	134.00
05.01.02.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 2 x 2.5 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	55.00
05.01.02.03	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 3 x 2.5 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	50.00
05.01.02.04	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 3 x 4 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	15.00
05.01.02.05	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 4 x 4 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	60.00
05.01.02.06	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 4 x 6 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	15.00
05.01.02.07	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 5 x 6 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	225.00
05.01.02.08	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 5 x 10 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 Kv	m	30.00
05.01.02.09	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 5 x 16 mm2 RZ1-K(AS) 0,6/1 kV	m	50.00
05.01.02.10	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 2 x 2.5 mm2 LSOH-80	m	182.00
05.01.02.11	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	40.00
05.02	TABLEROS ELÉCTRICOS		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO		
05.02.01.01	TABLERO L.E. SL01LA78 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
05.02.01.02	TABLERO L.M.T. SL01LA79 SUMINISTRO Y MONTAJE	und	1.00
05.02.01.03	TABLERO DE VENTILACION TV-01, 02.	und	2.00
05.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
05.03.01.01	SUMINISTRO PARA PUESTA A TIERRA TIPO I	und	3.00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	LUMINARIAS INTERIORES		
05.04.01.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	4.00
05.04.01.02	LÁMPARA TIPO INDUSTRIAL LED HIGH BAY LIGHT 50 W	und	20.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



05.04.01.03	PANEL LED 60x60 cm CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	7.00
05.04.02	LUMINARIAS EXTERIORES		
05.04.02.01	BRAQUETE TIPO MEDIA LUNA USO EXTERIOR	und	12.00
05.04.02.02	REFLECTOR LED DE 30W luz blanca	und	2.00
05.04.03	LUCES DE EMERGENCIA		
05.04.03.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	8.00
05.04.04	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	7.00
05.04.04.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
05.04.04.03	INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00
05.04.04.04	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	pto	40.00
05.04.04.05	TOMA DE SOBREPONER CON BLOQUEO MECÁNICO Y MINI INTERRUPTOR 63 A, 380/440 V	pto	2.00
05.04.04.06	TOMA DE SOBREPONER CON BLOQUEO MECÁNICO Y MINI INTERRUPTOR 16 A, 380/440 V	pto	14.00
05.04.04.07	TOMACORRIENTE 63 A , 5 POLOS 380/440 V	pto	2.00
05.04.04.08	TOMACORRIENTE 16 A , 5 POLOS 380/440 V	pto	14.00
05.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
05.05.01	ARTEFACTOS		
05.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	2.00
05.05.01.02	ESTACION MANUAL	und	2.00
05.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	und	12.00
05.05.01.04	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
05.06	SISTEMA DE VENTILACIÓN FORZADA		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
05.06.01.01	EXTRACTOR GABINETE DE 9000 m ³ /h, 2 HP TRIFASICO 380V	und	2.00
05.06.01.02	EXTRACTOR GABINETE DE 8000 m ³ /h, 2 HP TRIFASICO 380V	und	2.00
05.06.01.03	DUCTOS PARA EXTRACTORES DE AIRE	m	32.00
05.06.01.04	INYECTOR AXIAL 2200 m ³ /h , 120 W (motor) 380-60 Hz TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	8.00
05.07	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
05.07.01	SUMINISTRO		
05.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3-1x35mm ² N2XOH + 1x35mm ² N2XOH(N)	m	35.00
05.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3-1x16mm ² N2XOH + 1x16mm ² N2XOH(N) - 1x16mm ² N2XOH(T)	m	25.00
05.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ITM. VARIABLE TIPO CAJA MOLDEADA 3 x 200 lcc=15 , lcc = 35kA	und	1.00
05.07.01.04	TABLERO METALICO DE PASE CON BARRAS DE 40 x 50 cm	und	2.00
05.07.01.05	TERMINALES PARA CONEXIONES DE CABLES	glib	1.00
05.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
05.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
05.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glib	1.00
05.08.03	PRUEBAS DEL S.A.C.I.	glib	1.00

EDIFICIO 04 (BLOCK "A")

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	60.00
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	GLB	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE TABLEROS GENERAL	und	1.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	und	4.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	113.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	15.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



01.01.02.06	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	94.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE CABLES	m	944.00
01.01.02.08	DESMONTAJE DE EXTRACTOR	und	1.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA I.E.	m	8.00
01.01.03.02	PICADO Y RESANE DE LOSA ALIGERADA PARA I.E.	m	8.00
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICA		
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	MURO DE TABIQUERIA DRYWALL		
02.01.01.01	MURO DYWALL E=10 CM CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 8 MM Y LANA DE FIBRA DE VIDRIO	m2	22.33
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.01	PISOS		
02.02.01.01	REPOSICIÓN DE PISO DE CON CERÁMICA	m	2.00
02.03	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.03.01	CONTRAZÓCALOS		
02.03.01.01	CONTRAZÓCALOS DE PROCELANATO H=0.10M	m	65.80
02.0	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS	m2	15.23
02.05	CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERÍA		
02.05.01	PROTECTORES DE FIERRO		
02.05.01.01	MANTENIMIENTO DE PROTECTORES METÁLICOS	m2	23.65
02.05.01.02	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PROTECTORES METÁLICOS PARA APERTURA DE PUERTAS	m2	31.96
02.05.02	BARANDAS METÁLICAS		
02.05.02.01	BARANDAS METÁLICAS/ PASAMANOS DE TUB. CUADRADO 3"x4" Y BALAUSTRÉ VERTICAL DE 3"x3" C/0.70m h=0.25	m	132.90
02.06	CERRAJERIA		
02.06.01	BISAGRAS		
02.06.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO 4" X 4"	und	24.00
02.06.02	CERRADURAS		
02.06.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	und	4.00
02.07	PINTURA		
02.07.01	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES C/LATEX (02 MANOS)	m2	316.48
02.07.01.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO C/LATEX (02 MANOS)	m2	280.38
02.07.01.03	PINTURA LATEX EN VIGAS C/LATEX (02 MANOS)	m2	100.35
02.07.01.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS C/LATEX (02 MANOS)	m2	30.08
02.07.01.05	PINTURA LATEX EN PARASOLES C/LATEX (02 MANOS)	m2	57.12
02.08	VARIOS, LIMPIEZA		
02.08.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
03.01.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS INCLUYE ACCESORIOS		
03.01.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm EMT, EN ESTRUCTURAS METÁLICAS DE TECHO	m	70.00
03.01.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, PASANDO LOSAS DE TECHO	m	12.00
03.01.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	24.00
03.01.02	SUMINISTRO DE CONDUCTORES		
03.01.02.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X14 AWG	m	328.00
03.01.02.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 2 x 2.5 mm2 LSOH-80	m	599.00
03.01.02.03	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	345.00
03.02	TABLEROS ELÉCTRICOS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO		
03.02.01.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
03.02.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
03.02.01.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	und	1.00
03.02.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03	und	1.00
03.02.01.05	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-04	und	1.00
03.02.01.06	TABLERO DE VENTILACION	und	2.00
03.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
03.03.01.01	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA TIPO I	und	2.00
03.04	ARTEFACTOS		
03.04.01	LUMINARIAS INTERIORES		
03.04.01.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	17.00
03.04.01.02	PANEL LED 120x20 cm CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	96.00
03.04.02	LUCE DE EMERGENCIA		
03.04.02.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	23.00
03.04.03	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
03.04.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
03.04.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	11.00
03.04.03.03	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	pto	94.00
03.04.03.04	TOMA DE PISO DOBLE CON TOMA A TIERRA	pto	8.00
03.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
03.05.01	ARTEFACTOS		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	4.00
03.05.01.02	ESTACION MANUAL	und	4.00
03.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE TEMPERATURA	und	24.00
03.06	SISTEMA DE VENTILACIÓN FORZADA		
03.06.01	ARTEFACTOS		
03.06.01.01	EQUIPO SPLIT DE PARED VRF, 36.000 Btu/h TRIFASICO 380V	und	4.00
03.06.01.02	EXTRACTOR AXIAL DE 2200 m3/h , 120 W (motor) 380-60 Hz TRIFASICO/ CON DAMPER Y FILTRO	und	4.00
03.06.01.03	INYECTOR AXIAL DE 2200 m3/h , 120 W (motor) 380-60 Hz TRIFASICO/ CON DAMPER	und	4.00
03.07	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
03.07.01	SUMINISTRO		
03.07.01.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)	m	25.00
03.07.01.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 3-1x10mm2 N2XOH + 1x10mm2 N2XOH(N) - 1x10mm2 N2XOH(T)	m	120.00
03.07.01.03	3-1x16mm2 N2XOH VERDE AMARILLO TIERRAS LABORATORIOS	m	15.00
03.07.01.04	CAJA DE PASE DE F°G° 30 x 30 cm	und	2.00
03.07.01.05	TERMINALES PARA CONEXIONES DE CABLES	glb	1.00
03.08	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
03.08.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.08.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glb	1.00
04	INSTALACION DE RED DE DATA		
04.01	CABLEADO ESTRUCTURADO		
04.01.01	GABINETE DE PARED 12 RU ABATIBLE CON PUERTA DE VIDRIO	und	1.00
04.01.02	SALIDA DE PUNTOS DE TELEMÁTICA EN MURETE/ PISO	pto	42.00
04.01.03	CABLE F/UTP SOLIDO 4P CAT 6° 23 AWG LSZH (BOBINAS DE 305 M)	m	250.00
04.01.04	SUMINISTRO S INTALACIÓN DE CABLE HDMI	m	45.00
04.01.05	SUMINISTRO S INTALACIÓN DE CABLE USB	m	20.00
04.01.06	CABLE PARA AUDIO INCLUYE DUCTERÍA	m	55.00
04.01.07	INSTALACIÓN DE RJ45	und	80.00
04.01.08	INSTALACIÓN DE HDMI/USB DE PARED	und	2.00
04.01.09	SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE RED	pto	40.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



04.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARTLANTE	pto	4.00
EDIFICIO 06 (BLOCK "B")			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	21.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	und	1.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE TABLEROS GENERAL	und	1.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	und	3.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN TECHO ALIGERADO	und	123.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	21.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	48.00
01.01.02.07	DESMONTAJE DE CABLES	m	863.00
02	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO (INC. ACCESORIOS)	und	18.00
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO (INC. ACCESORIOS)	und	24.00
02.02	VARIOS		
02.02.01	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS	m2	25.41
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
03.01.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
03.01.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm EMT, EN ESTRUCTURAS METÁLICAS DE TECHO	m	56.00
03.01.01.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x20mm EMT, PASANDO LOSAS DE TECHO	m	10.00
03.01.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	6.00
03.01.02	SUMINISTRO DE CONDUCTORES		
03.01.02.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X14 AWG	m	238.00
03.01.02.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 2 x 2.5 mm2 LSOH-80	m	750.00
03.01.02.03	SUMINISTRO Y TENDIDO DE 1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	113.00
03.02	TABLEROS ELÉCTRICOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS		
03.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL	und	1.00
03.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
03.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	und	1.00
03.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03	und	1.00
03.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
03.03.01	SUMINISTRO DE SISTEMA DE POZO A TIERRA		
03.03.01.01	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA TIPO I	und	2.00
03.04	ARTEFACTOS		
03.04.01	LUMINARIAS INTERIORES		
03.04.01.01	PANEL LED CIRCULAR DE 18 W	und	51.00
03.04.01.02	PANEL LED 120x20 cm CON MARCO DE ALUMINIO PARA ADOSAR	und	72.00
03.04.02	LUCES DE EMERGENCIA		
03.04.02.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LED	und	6.00
03.04.03	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
03.04.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	9.00
03.04.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	12.00
03.04.03.03	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + CON TOMA A TIERRA	pto	48.00
03.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
03.05.01	ARTEFACTOS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**



03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	3.00
03.05.01.02	ESTACION MANUAL	und	3.00
03.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE TEMPERATURA	und	12.00
03.06	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
03.06.01	SUMINISTRO DE ACOMETIDA		
03.06.01.01	SUMINISTRO Y TENDIDO 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N) - 1x16mm2 N2XOH(T)	m	25.00
03.06.01.02	SUMINISTRO Y TENDIDO 3-1x10mm2 N2XOH + 1x10mm2 N2XOH(N) - 1x10mm2 N2XOH(T)	m	75.00
03.06.01.03	3-1x16mm2 N2XOH VERDE AMARILLO TIERRAS LABORATORIOS	m	15.00
03.06.01.04	CAJA DE PASE DE F°G° 30 x 30 cm	Und	3.00
03.06.01.05	TERMINALES PARA CONEXIONES DE CABLES	glb	1.00
03.06.02	INSTALACIÓN DE ACOMETIDA		
03.06.02.01	EMPALME DE ACOMETIDA (MANIOBRA)	und	1.00
03.07	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
03.07.01	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	und	2.00
03.07.02	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glb	1.00
03.08	VARIOS		
03.08.01	DUCTO DE CONCRETO	m	39.00
03.08.02	BUZONETA DEL CIRCUITO DEL SACI	und	3.00

EDIFICIO 07 (LABORATORIOS)

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	50.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CABLEADO	m	317.00
01.01.02.02	DESMONTAJE SENSORES	und	56.00
01.01.02.03	DESMONTAJE DE SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	4.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE ESTACION MANUAL	und	4.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA I.E.	m	25.00
02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
02.01.01	SUMINISTRO DE CONDUCTORES		
02.01.01.01	CABLE FPL CONTRA INCENDIO 2X14 AWG	m	317.00
02.01.02	SUMINISTRO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	und	4.00
02.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACIÓN MANUAL	und	4.00
02.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE TEMPERATURA	und	56.00
02.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
02.02	PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELÉCTRICAS		
02.02.01	PRUEBAS DEL SACI	glb	1.00
02.03	VARIOS		
02.03.01	DUCTO DE CONCRETO	m	39.00
02.03.02	BUZONETA DEL CIRCUITO DEL SACI	und	3.00

5.2. ACTIVIDADES

5.2.1. TIPO DE CONSTRUCCIÓN

La facultad de ingeniería mecánica y eléctrica cuenta con distintos ambientes, dentro de los cuales, los que serán intervenidos son, los laboratorios de máquinas térmicas, incluyendo los servicios higiénicos que tienen; los laboratorios de computación ubicados en el Edificio B-39, "bloque A"; los servicios higiénicos del Edificio 06, "bloque B" y el Edificio



07, "Edificio Nuevo". Los trabajos son de acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura, donde se requiera, como el cambio del zócalo, pintado de muros, laminado de vidrios, cambio de cobertura, en instalaciones sanitarias; cambio de toda la red de agua y desagüe y la instalación de aparatos sanitarios nuevos y en instalaciones eléctricas, cambio de aparatos eléctricos, cambio de conductores, aparatos como tomacorrientes, interruptores, y la implementación del sistema de alarma contra incendios.

Para ello se propone todas y cada una de las partidas suscritas en la presente.

Dentro de las principales metas a considerar se plantea:

- Cambio de panel de triplay a drywall en el edificio 04, "bloque A".
- Desmontaje de equipos y accesorios sanitarios y eléctricos; tales como puertas, ventanas, lavatorios, tomacorrientes, interruptores y artefactos eléctricos.
- Suministro e instalación de nuevas luminarias, tomacorrientes, interruptores
- Mantenimiento, pintado y cambio de sentido de puertas, que abran hacia afuera por seguridad.
- Mantenimiento y protección de vidrios en ventanas con lámina de 4 micras, en laboratorios.
- Mantenimiento y pintado de protectores metálicos en puertas y ventanas.
- Suministro e instalación de equipos sanitarios de primera calidad en servicios higiénicos,
- Zócalos y contra zócalos de porcelanato.
- Pintura látex lavable de muros, cielorrasos.
- Pintura de puertas y ventanas. Suministro e Instalación.
- Suministro e instalación de luces de emergencia.
- Renovación total de servicios higiénicos en laboratorio de máquinas térmicas y eléctricas.
- Cambio de cobertura de asbesto cemento a planchas de aluminos zinc de 0.5mm.
- Suministro e instalación de sistema de ventilación en laboratorio de máquinas térmicas y eléctricas y laboratorios de computación.
- Suministro e instalación de sistema de electrobomba en laboratorio de máquinas térmicas para equipos que lo necesiten.

En resumen, por especialidad:

Arquitectura. - Actividad a considerar en los laboratorios de la facultad de Ingeniería mecánica y eléctrica, suministro e instalación laminado de vidrio para ventanas, cambio de mayólica a porcelanato en los SS. HH., mantenimiento de puertas y pintura en los muros, cielo raso, cambio de cobertura de planchas de asbesto cemento a planchas de aluminio-zinc en el laboratorio de máquinas térmicas, suministro e instalación de panel de drywall.

Instalaciones sanitarias. – Cambio total de la red de agua y desagüe, instalación de aparatos sanitarios totalmente nuevos, incluyendo accesorios.

Instalaciones Eléctricas. - Cambio del sistema eléctrico para tomacorrientes, interruptores y tablero eléctrico, luminarias, conductores eléctricos y luces de emergencia. Suministro de luces de emergencia, implementación del sistema de alarma contra incendios.

Instalaciones de data y comunicaciones. Suministro e instalación de equipos según planos, suministro e instalación de accesorios HDMI/USB. Suministro e instalación de cableado y conductos.

5.3. PROCEDIMIENTO



Las actividades deberán realizarse de acuerdo con el procedimiento que lo estipulan las especificaciones técnicas de cada actividad que se describe en el servicio.

Las especificaciones técnicas se encuentran en el **Expediente del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G."**

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista a la firma del contrato tiene (03) días para la presentación del Plan de Trabajo anexo el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, a la Unidad de Servicios Generales, para su revisión y aprobación.

La Unidad de Servicios Generales aprobará en el plazo de dos (02) días para comunicar al contratista la aprobación o la observación del plan de trabajo, en caso el plan sea observado, el contratista tiene (02) días para levantar las observaciones advertidas.

El contratista de acuerdo con los planos y documentos del servicio programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y el término previsto.

De lo contrario, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENOTS Y DEMÁS NORMAS.

De ser el caso, los equipos y materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, y otras normas como se detalla:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad".
- Norma Técnica Peruana 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios".
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción
- Código Nacional de Electricidad.
- Riesgo de exposición a COVID-19" establecidos mediante Resolución Ministerial N° 239-2021-MINSA.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales, como Gestión y Manejo de los residuos Sólidos de las actividades de Construcción y demolición aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-VIVIENDA.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.



5.7. SEGUROS

Todo el personal que el CONTRATISTA presente como parte del equipo que ejecutará el servicio deberá presentarse con su respectiva identificación (DNI) y con equipo de protección personal, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

Dicho personal deberá contar con un **Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR)** vigente desde el primer día que inicie sus labores con la contratista, bajo responsabilidad de este, cuya presentación será requisito para el trámite de pago correspondiente.

Durante la totalidad de la contratación se ejecutará el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO** de acuerdo con la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista entregará una cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.

Tiene que ver con los procesos de conservación de las edificaciones, sus espacios exteriores y el mobiliario. Se realiza mediante un programa sistemático de inspección, reparación menor y verificación del estado de la planta física referido a: Instalaciones eléctricas; Instalaciones sanitarias; Mantenimiento de cubiertas; Impermeabilizaciones; Filtraciones; Enchapes; Pinturas; Vidrios; Luminarias en interiores y Áreas exteriores.

De no realizarse este procedimiento, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.8.2. SOPORTE TÉCNICO

La entidad prevé realizar el soporte técnico de los equipos. Así mismo la Entidad se compromete a tener en cancha todo el equipamiento del sistema de ventilación forzada, etc. para que el Contratista proceda a instalar y dejar habilitado y funcionando debidamente comprobado y chequeado.

5.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista capacitará al personal de mantenimiento que labora en la institución para el manejo adecuado de las instalaciones.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

La facultad de ingeniería mecánica y eléctrica, en los laboratorios de máquinas térmicas y eléctricas y los edificios 04, 06 y 07.

Distrito. Lambayeque.

Provincia. Lambayeque.

Departamento. Lambayeque.

5.9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **NOVENTA (90) días calendarios**.

El plazo de servicio inicia a partir del día siguiente de la entrega física de los ambientes, sujeto a la designación del Inspector de servicio por parte de la Unidad de Servicios Generales y apertura del cuaderno de servicios, en el cual se anotará las ocurrencias habidas de preferencia de forma diaria.

5.9.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A suma alzada.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS



Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en los términos de referencia y/o expediente del acondicionamiento y mantenimiento de los respectivos laboratorios. El prestador del servicio deberá presentar un único producto de acuerdo con el servicio solicitado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 2'000,000.00, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.
- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.
- No estar sancionado por la OSCE
- **Experiencia comprobada mediante constancias simples en la ejecución de servicios iguales o similares. (Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas). Y el postor que resulte ganador deberá presentar a la firmar del contrato los documentos originales.**
- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los cobertores necesarios para que ningún elemento del mobiliario, documentación o pisos sean afectados por las tareas.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Andamios metálicos
- o Escaleras.
- o Cinceles.
- o Comba de 4 Lbs.



- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.

6.2.3. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

- Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en



el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- o En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- o Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.
- o La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- o El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos, el cual deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

b. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (1)

- o Ingeniero Mecánico electricista colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas.
- o El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- o En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- o Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

B. OTRO PERSONAL

a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

b. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.



7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá visitar la infraestructura de la facultad para proyectar su propuesta.
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado
- Todos los materiales, equipos, accesorios y demás bienes que el Contratista suministre e instale deberán ser **NUEVOS** y contar con sus respectivas **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE**; pudiendo complementarse con algunos materiales en buen estado que sean provenientes de algún desmontaje, caso en el cual en el pago del contratista solo se cuantificará la mano de servicio y herramientas utilizados para su nueva instalación.
- Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar los trabajos al personal del contratista sin la presencia del inspector del servicio del contratista, quien verificará la calidad del trabajo; y sin la comunicación de inicio respectiva a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, hecha a través de la solicitud de emisión de credenciales, bajo responsabilidad y aplicación de la penalidad respectiva.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos, hará registro fotográfico del estado del área del servicio, posteriormente realizará tomas fotográficas de la culminación de los trabajos, debiendo obligatoriamente adjuntar todo el panel fotográfico a su solicitud de conformidad del servicio.
- Referente al ingreso de materiales nuevos a instalar, el contratista deberá registrar su ingreso mediante una guía de materiales, la cual deberá estar revisada y sellada por el personal a cargo del control de ingreso a la UNPRG, en caso de cumplir con el servicio y de contar con material nuevo excedente del contratista, este podrá retirarlo con su respectiva guía de retiro de materiales.

CONSIDERACIONES EN SERVICIO PARA EL PROVEEDOR

- Los planos muestran esquemáticamente la ubicación de los puntos eléctricos y la ruta y/o recorrido de las tuberías y ductos en general.
- El Contratista podrá realizar cambios de tal forma que se acomode sus instalaciones a la estructura existentes y con otras instalaciones, previa autorización de inspector.
- Se deberá coordinar las rutas y/o tendido de tuberías con otras instalaciones para evitar cruces indeseados y otras molestias técnicas tratando de conservar lo plasmado en planos, pero adaptándose a los cambios inherentes en toda construcción civil.
- El Responsable del Servicio deberá mantenerse permanentemente en el servicio, para la dirección de los trabajos, montaje, regulación, pruebas y entrega final un ingeniero mecánico electricista colegiado, asimismo un juego de planos, en constante actualización que serán usados para consignar en ellos toda modificación que se presente, modificaciones en las rutas de los conductores para acomodarse a la estructura o a la arquitectura existente.
- La Entidad designará un Inspector de servicio con amplia experiencia y conocimiento en sistemas eléctricos de baja tensión en edificaciones, así mismo será responsable de la buena ejecución de los trabajos según lo indicado en el expediente de mantenimiento y será el representante del propietario ante el contratista.



- Los cambios menores pueden ser autorizadas por la inspección. Estos cambios se refieren a cambios en ubicación de puntos eléctricos y tableros.
- En el caso del empalme a la red existente de desagüe, se deberá considerar también la conexión y habilitación a la ventilación existente.
- Cuando se trate de cargas eléctricas nuevas, o mayor carga que implique cambios en acometidas y otras modificaciones en equipos, etc., es necesario el visto bueno del Proyectista.
- Todos los materiales utilizados deben ser aprobado por el inspector del servicio.
- Los equipos incluirán todos los materiales y accesorios complementarios acorde a Normas aun cuando no sean mencionados en estas especificaciones.
- El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de propietario o de terceros por mala ejecución de los trabajos o por no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.
- El contratista se obliga a suministrar materiales y accesorios de calidad y de reconocidas marcas, todo suministro de materiales deberá ir acompañado de su respectivo certificado de calidad y garantía, siendo el responsable de verificar esto el inspector de obra.
- En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores, el contratista deberá coordinar con el inspector la absolución de dudas o consultas cuando estas son menores, en caso de existir discrepancias y/o errores mayores estos deberán ser absueltos por el proyectista.
- Al final del servicio debe entregar a la institución los planos actualizados tal como quedo ejecutados los trabajos en digital y físico firmado por su especialista.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentaria, necesaria que sean indispensables para la prestación del servicio. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de documento inherente al requerimiento. Asimismo, para la ejecución del servicio se alcanzará los esquemas de dibujos y croquis que correspondan.

CREDENCIALES:

Juntamente con la presentación de documentación para la firma de contrato u orden de servicio, el contratista deberá mediante Carta solicitar a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, la Credencial, con la cual podrá Ingresar al Establecimiento, en la que deberá indicarse claramente los nombres y apellidos completos, y DNI de todo el personal que ingresará al Establecimiento para coordinar y ejecutar los trabajos.

Dicha credencial será emitida al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio, siendo su responsabilidad la demora u omisión en la solicitud de dicha credencial, lo cual originará la penalidad correspondiente.

7.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El inspector coordinará con el decano el resguardo del mobiliario y equipo propios de la facultad.
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar el ambiente durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

7.2. ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.



7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta subcontratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

No se aplica para el presente servicio.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica para el presente servicio.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la ejecución del servicio se deberá de asignar a un personal clave que desempeñara como inspector quien estará a cargo de verificar los trabajos que realice el contratista.

7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se emitirá dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez verificado el cumplimiento de los TDR y no existiendo observaciones al servicio, firmarán el Acta de Conformidad del Servicio y el coordinador elevará dicha documentación, para el trámite de pago respectivo.

El Contratista se obliga a dar una garantía por los trabajos realizados por un periodo mínimo de un (01) año, cualquier defecto que se presentase en los trabajos realizados, por materiales y equipos defectuosos, mano del servicio mal empleada; el Contratista está en la obligación de subsanarlos en base al periodo de garantía que ofertó, a requerimiento del UNPRG sin reconocimiento de costo alguno.

Asimismo, dentro del periodo de garantía que ofrece, está en la obligación de realizar una evaluación técnica del estado en que se encuentran las instalaciones intervenidas y subsanar cualquier desperfecto que se encuentra en los materiales y equipos materia del presente contrato, luego presentará a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG un informe detallado de las actividades realizadas en dicha inspección.

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria y el Inspector designado por la Unidad de Servicios Generales – USG de la Universidad.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por avance mensual de acuerdo al informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del informe respectivo.

Para el presente contrato, no se aplicará reajuste de costos, el desembolso final y pago será la Oficina de General de tesorería- UNPRG. Efectuará al contratista será al término de los trabajos a satisfacción de la Entidad y teniendo firmada el Acta de "Recepción y conformidad del servicio", para luego realizar la entrega **LABORATORIOS, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA U. N. P. R. G.**

Para el trámite de pago, el contratista presentará su Informe Técnico del Servicio y comunicará la culminación de este a la USG, quien lo derivará para su revisión y conformidad. Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y no existiendo observaciones al servicio desarrollado, se firmará el "Acta de Recepción y Conformidad del Servicio", previa conformidad del Área Usuaria, debiendo el Contratista entregar en el momento los documentos siguientes:

- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).



- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

7.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se realizarán reajustes en el presupuesto.

7.10. PENALIDADES APLICABLES

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo de equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica, de conformidad con lo señalado en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

$$FP = 0.40$$

OTRAS PENALIDADES

TABLA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES SERVICIOS

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN ZONA DE SERVICIO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución del servicio, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1000	Según informe el inspector
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2000	Según informe el inspector
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2000	Según informe el inspector
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de credenciales, pagos, etc.). La multa será por cada trámite documentario.	1/2000	Según informe el inspector
05	OBTENCIÓN DE SEGUROS Cuando el Contratista no presente en el plazo previsto los seguros requeridos en los términos de referencia.	1/2000	Según informe el inspector
06	DEL ATRASO EN LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue la programación de los trabajos dentro del plazo previsto.	1/2000	Según informe el inspector
07	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector



08	DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES Si el Contratista diera inicio al servicio sin comunicación previa a la USG. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
09	DEL ATRASO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES Si el Contratista no cumpliera con subsanar los trabajos dentro del plazo indicado en el Acta de Observaciones. La multa es por día de atraso.	1/1000	Según informe el inspector
10	DE NO ENCONTRARSE EL RESPONSABLE EN EL SERVICIO Cuando el responsable no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
11	DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE REALIZARÁ LA ENTIDAD Si el contratista no diera alcances respecto al mantenimiento de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.	1/1000	Según informe el inspector
12	DEL ATRASO MENSUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL SERVICIO QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN SU PLAN DE TRABAJO Si el contratista muestra un avance de obra menor al 80% según su calendario de avance presentado en su plan de trabajo será acreedor a una multa por día.	0.10 de UIT	Según informe el inspector

Nota. La aplicación de los porcentajes de multa está referida al Monto Contractual.

- Resolución de Contrato: La entidad resolverá el contrato por causales estipuladas en el artículo 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con los artículos con la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CAPACIDAD LEGAL

1.1. HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.

Importante.

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe cotar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del
https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Importante.



En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Rodillos*
- Rotomartillos*
- Taladros*
- Amoladora para cortar concreto*
- Mezclador de concreto*
- Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

2.2. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.



Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jébe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)
- b. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (1)

OTRO PERSONAL

- a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES
- b. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO).

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/>

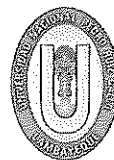
B. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (1)

Requisitos:

Ingeniero Mecánico electricista colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de



Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/> según corresponda.

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

C. MAESTRO DE OBRA EN GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

D. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.3.2. CAPACITACIÓN

RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.



Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (1)

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

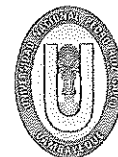
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 2'000.000.00 (dos millones y 000/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo,



NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a lo siguiente: **remodelación y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación de ambientes, tanto en entidades públicas y/o privadas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

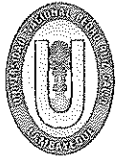
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual de desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

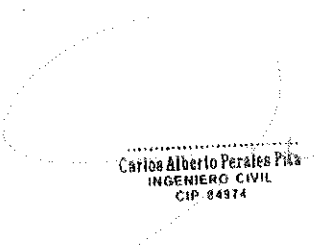
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:


FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<i>i</i> = Oferta <i>PI</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 70 días calendario: 30 puntos De 71 hasta 80 días calendario: 25 puntos De 81 hasta 90 días calendario: 20 puntos


 Carlos Alberto Perales Pita
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 84974


 Jaime Eduardo Velázquez García
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP. N° 95550


 Víctor José Villacorta Díaz
 ARQUITECTO - CAP. 1500



**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS,
TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.”**

AGOSTO – 2021



TÉRMINO DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G"**

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene por finalidad ejecutar los trabajos para el acondicionamiento y mejora de los ambientes de laboratorios, talleres, servicios higiénicos y aulas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, a fin de mejorar la calidad de la infraestructura, proporcionando así un ambiente en buenas condiciones donde se pueda brindar adecuadamente el servicio educativo.

3. ANTECEDENTES

Dada la antigüedad de la infraestructura de los diversos ambientes de la facultad de derecho y ciencias políticas, habiendo ya cumplido cierto tiempo de vida, y en aras de subsanar las observaciones hechas por SUNEDU en su visita a la UNPRG, es que se ha considerado necesario mejorar las condiciones en que se encuentran estos ambientes.

En atención a la necesidad institucional, se ha solicitado la elaboración de Términos de Referencia, en coordinación con la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, y atendiendo a los lineamientos del PLAN DE EMERGENCIA, se alcanza los Términos de Referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica calificada y con experiencia en el rubro, la cual garantice la óptima prestación del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G"**, disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento oportuno y satisfactorio de la presente necesidad.

Para la ejecución se tendrá en cuenta los presentes TDR y el Expediente de acondicionamiento y mantenimiento elaborado para este servicio denominado **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G"**

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Acondicionar y realizar el mejoramiento los laboratorios de la facultad Derecho y Ciencias Políticas para una mejor calidad de trabajos de investigación para los alumnos de la Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Acondicionar y mejorar los servicios higiénicos a fin de prestar servicios de calidad al personal administrativos, docente y población estudiantil de la facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es a SUMA ALZADA, es decir el Contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, medidas de prevención contra el Covid-19, así como los

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G**



costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento en pleno del servicio, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El TDR de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G" considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:

RESUMEN DE METRADOS			
ÍTEM	PARTIDAS	UNIDAD	METRADO
01	LABORATORIO DE INFORMÁTICA 1. FDCP		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	MOBILIC. Y DESMOBILIC. DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.01.01.02	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	14.00
01.01.01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS PORTÁTILES	Mes	1.00
01.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	Und	2.00
01.01.01.02.02	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	175.00
01.01.01.02.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	Und	12.00
01.01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	Und	16.00
01.01.01.02.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	Und	2.00
01.01.01.02.06	DESMONTAJE DE LUCES DE EMERGENCIA	Und	2.00
01.01.01.02.07	DESMONTAJE Y MONTAJE DE PIZARRAS DE 3.00 X 1.20 M	Und	1.00
01.01.01.02.08	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	2.00
01.01.01.02.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	2.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Und	12.00
01.01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	Und	1.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	CARPINTERÍA DE MADERA		
01.02.01.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA (02 CARAS)	m2	11.76
01.02.02	CERRAJERÍA		
01.02.02.01	BISAGRAS		
01.02.02.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADA DE 4"X4"	Und	9.00
01.02.02.02	CERRADURAS		
01.02.02.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	Und	2.00
01.02.03	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



01.02.03.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LAMINA DE 4 MICRAS	m2	17.91
01.02.04	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
01.02.04.01	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	75.69
01.02.04.02	PINTURA LÁTEX EN CIELO RASO (02 MANOS)	m2	66.61
01.02.04.03	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN VIGAS	m2	17.13
01.02.04.04	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN COLUMNAS	m2	19.40
01.02.04.05	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN PARASOLES	m2	24.79
01.02.04.06	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN DERRAMES	m	66.78
01.02.05	VARIOS LIMPIEZA		
01.02.05.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
01.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
01.03.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS INCLUYE ACCESORIOS		
01.03.02.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm PARA AIRE ACONDICIONADO	m	45.00
01.03.02.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 3/4" PARA PT	m	40.00
01.03.02.03	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1/2" PARA LUCES DE EMERGENCIA	m	10.00
01.03.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
01.03.03.01	CONDUCTOR LSOH 80° 1X2.5 mm2+1X2.5 mm2 (N)	m	60.00
01.03.03.02	CONDUCTOR LSOH 80° 1X 6 mm2+1X6mm2 (N) + 1X6mm2 (T)	m	115.00
01.03.03.03	CONDUCTOR LSOH 80° 3-1X 4 mm2+1X4mm2 (N) + 1X4mm2 (T)	m	45.00
01.03.03.04	CONDUCTOR LSOH 80° 3-1X 6 mm2+1X6mm2 (N) + 1X6mm2 (T)	m	90.00
01.03.03.05	CONDUCTOR LSOH 80° 3X 10 mm2+1X10mm2 (N)+ 1X10 mm2 (T)	m	5.00
01.03.03.06	CONDUCTOR LSOH 80° 16 mm2 verde amarillo para PT	m	157.50
01.03.04	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
01.03.04.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA	Und	16.00
01.03.04.02	INTERRUPTOR BIPOLAR DOBLE	Und	2.00
01.03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
01.03.05.01	LÁMPARAS		
01.03.05.01.01	PANEL LED 120X30CM 42W INCLUYE MARCO DE ALUMINIO	Und	12.00
01.03.05.02	LUZ DE EMERGENCIA		
01.03.05.02.01	INSTALACIÓN PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und	2.00
01.03.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
01.03.06.01	TABLERO DE CONTROL 30 POLOS PARA VENTILACION (SUM E INST.)	Und	1.00
01.03.07	SISTEMA DE AIREA ACONDICIONADO		
01.03.07.01	INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE PARED VRF 36000 BTU/H	Und	2.00
01.03.07.02	INSTALACION DE INYECTOR AXIAL 1257 m3/h, 51 W TRIFASICO	Und	1.00
01.03.07.03	INSTALACION DE EXTRACTOR AXIAL 1257 m3/h, 51 W TRIFASICO	Und	1.00
01.03.08	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.03.08.01.01	EXCAVACION MANUA DE ZANJA Y POZO PARA PT	m3	9.00
01.03.08.01.02	ACARREO INTERNO MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	11.70

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



01.03.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.70
01.03.08.01.04	PUESTA A TIERRA (SUM E INSTALACION)	Und	3.00
01.03.08.01.05	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	Und	3.00
01.03.08.01.06	SEÑALIZACION DE PUESTA A TIERRA	Und	3.00
01.03.09	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
01.03.09.01	PICADO Y RESANE DE VEREDAS	m2	4.60
01.03.09.02	EXCAVACION MANUA DE ZANJA PARA CABLEADO SUBTERRANEO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO	m3	3.60
01.03.09.03	ACARREO INTERNO MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	5.28
01.03.09.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.28
01.03.09.05	CAJA DE CONCRETO O BUZONETA PREFABRICADA DE 30X30 CM H= 40 CM	Und	2.00
01.03.09.06	CABLE TIPO FPLR/LSZH 2XN°14 AWG, CONTRA INCENDIO	m	101.00
01.03.09.07	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	Und	2.00
01.03.09.08	SIRENA, LUCES ESTROBOSCÓPICA	Und	1.00
01.03.09.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELÉCTRICA CONDUIT EMT 1/2"	m	101.00
01.03.09.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE EMT 1/2"	Und	8.00
01.03.09.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL	Und	1.00
01.03.09.12	PROTECCION DE CONCRETO PARA TUBERIA EN SISTEMA CONTRA INCENDIO	m	40.00
01.03.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.03.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00
02	LABORATORIO DE INFORMÁTICA 2. FDCP		
02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
02.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	14.00
02.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	Und	2.00
02.01.01.02.02	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	175.00
02.01.01.02.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	Und	12.00
02.01.01.02.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	Und	16.00
02.01.01.02.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	Und	2.00
02.01.01.02.06	DESMONTAJE DE LUCES DE EMERGENCIA	Und	2.00
02.01.01.02.07	DESMONTAJE Y MONTAJE DE PIZARRAS DE 3.00 X 1.20 M	Und	1.00
02.01.01.02.08	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	2.00
02.01.01.02.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	2.00
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.02.01.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA (02 CARAS)	m2	11.76
02.02.02	CERRAJERÍA		
02.02.02.01	BISAGRAS		
02.02.02.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADA DE 4"X4"	Und	9.00
02.02.02.02	CERRADURAS		
02.02.02.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 02 GOLPES PARA PUERTA DE MADERA	Und	2.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



02.02.03	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
02.02.03.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LAMINA DE 4 MICRAS	m2	17.91
02.02.04	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.02.04.01	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	75.69
02.02.04.02	PINTURA LÁTEX EN CIELO RASO (02 MANOS)	m2	66.61
02.02.04.03	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN VIGAS	m2	17.13
02.02.04.04	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN COLUMNAS	m2	19.40
02.02.04.05	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN PARASOLES	m2	24.79
02.02.04.06	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN DERRAMES	m	66.78
02.02.05	VARIOS LIMPIEZA		
02.02.05.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
02.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
02.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
02.03.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS INCLUYE ACCESORIOS		
02.03.02.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm PARA AIRE ACONDICIONADO	m	45.00
02.03.02.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1/2" PARA LUCES DE EMERGENCIA	m	10.00
02.03.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
02.03.03.01	CONDUCTOR LSOH 80° 1X2.5 mm2+1X2.5 mm2	m	60.00
02.03.03.02	CONDUCTOR LSOH 80° 2X 6 mm2+1X6mm2	m	115.00
02.03.03.03	CONDUCTOR LSOH 80° 3-1X 4 mm2+1X4mm2 (N) + 1X4mm2 (T)	m	45.00
02.03.03.04	CONDUCTOR LSOH 80° 3-1X 6 mm2+1X6mm2 (N) + 1X6mm2 (T)	m	90.00
02.03.04	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
02.03.04.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA	pto	16.00
02.03.04.02	INTERRUPTOR BIPOLAR DOBLE	pto	2.00
02.03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
02.03.05.01	LÁMPARAS		
02.03.05.01.01	PANEL LED 120X30CM 42W INCLUYE MARCO DE ALUMINIO	Und	12.00
02.03.05.02	LUZ DE EMERGENCIA		
02.03.05.02.01	INSTALACIÓN PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und	2.00
02.03.06	SISTEMA DE AIREA ACONDICIONADO		
02.03.06.01	INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT (INC. TUBERIAS Y TODOS LOS ACCESOROS)	Und	2.00
02.03.06.02	INSTALACION DE INYECTOR AXIAL 1257 m3/h, 51 W TRIFASICO	Und	1.00
02.03.06.03	INSTALACION DE EXTRACTOR AXIAL 1257 m3/h, 51 W TRIFASICO	Und	1.00
02.03.07	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
02.03.07.01	CABLE TIPO FPLR/LSZH 2XN°14 AWG, CONTRA INCENDIO	m	25.00
02.03.07.02	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	Und	2.00
02.03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELÉCTRICA CONDUIT EMT 1/2"	m	25.00
02.03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE EMT 1/2"	Und	4.00
02.03.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
02.03.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00
03	SALA DE AUDIENCIAS 02. FDCP		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



03.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
03.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
03.01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	60.00
03.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BUTACAS	Und	104.00
03.01.01.02.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MADERA	GLB	1.00
03.01.01.02.03	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	Und	1.00
03.01.01.02.04	DESMONTAJE DE TABLEROS ELÉCTRICOS	Und	2.00
03.01.01.02.05	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	Und	39.00
03.01.01.02.06	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	Und	11.00
03.01.01.02.07	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	Und	8.00
03.01.01.02.08	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	150.00
03.01.01.02.09	DESMONTAJE DE ALFOMBRA	m2	92.82
03.01.01.02.10	DEMOLICIÓN DE CONTRAZÓCALO H=0.1	m	34.10
03.01.01.02.11	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS/CIELO RASO CON PRESENCIA DE SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	7.00
03.01.01.02.12	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	3.00
03.01.01.02.13	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	3.00
03.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	PISOS		
03.02.01.01	PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60X60 CM	m2	157.19
03.02.01.02	CANTONERA DE ALUMINIO DE 2"	m	70.95
03.02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 10X60 CM	m	34.10
03.02.03	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.02.03.01	MANTENIMIENTO DE ENCHAFE DE CARAPACHO	m2	181.51
03.02.03.02	MANTENIMIENTO DE PASAMANOS DE MADERA EN ESTRADO	m2	30.30
03.02.04	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.02.04.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LAMINA DE 4 MICRAS	m2	44.51
03.02.05	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.02.05.01	PINTURA LÁTEX EN CIELO RASO (02 MANOS)	m2	137.70
03.02.06	VARIOS LIMPIEZA		
03.02.06.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
03.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
03.03.02	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
03.03.02.01	CABLE 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N). PARA BAJADAS A TABLEROS	m	25.35
03.03.02.02	ACCESORIOS PARA INSTALAR ACOMETIDA	GLB	1.00
03.03.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS INCLUYE ACCESORIOS		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



03.03.03.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 2" PARA ACOMETIDA ELECTRICA	m	26.00
03.03.03.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 3/4" PARA PT	m	15.00
03.03.03.03	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1/2" PARA LUZ DE EMERGENCIA	m	30.00
03.03.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
03.03.04.01	CONDUCTOR LSOH 80° 1X2.5 mm2+1X2.5 mm2 (N)	m	133.90
03.03.04.02	CONDUCTOR LSOH 80° 1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	61.10
03.03.04.03	CONDUCTOR LSOH 80° 1 x 10 mm2 LSOH-80 + 1 x 10 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 10 mm2 LSOH-80(T)	m	2.60
03.03.04.04	CONDUCTOR LSOH 80° 16 mm2 verde amarillo para PT	m	30.00
03.03.05	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
03.03.05.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA	und	17.00
03.03.05.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00
03.03.05.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	4.00
03.03.05.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
03.03.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.03.06.01	LÁMPARAS		
03.03.06.01.01	PANEL LED 120X30CM 42W INCLUYE MARCO DE ALUMINIO	Und	30.00
03.03.06.01.02	PANEL LED CIRCULAR 18 W	Und	10.00
03.03.06.02	LUZ DE EMERGENCIA		
03.03.06.02.01	INSTALACIÓN PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und	6.00
03.03.07	TABLEROS ELECTRICOS		
03.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO BARRA A NEUTRO Y A TIERRA	Und	1.00
03.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION (TD1) PRIMER PISO	Und	1.00
03.03.07.03	ACCESORIOS TERMINALES, ETIQUETADO Y SEÑALIZACION DE TABLEROS	Und	2.00
03.03.08	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.03.08.01.01	EXCAVACION MANUA DE ZANJA Y POZO PARA PT	m3	8.80
03.03.08.01.02	ACARREO INTERNO MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	11.44
03.03.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.44
03.03.08.01.04	PUESTA A TIERRA (SUM E INSTALACION)	Und	2.00
03.03.08.01.05	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	Und	2.00
03.03.08.01.06	SEÑALIZACION DE PUESTA A TIERRA	Und	2.00
03.03.09	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
03.03.09.01	CABLE TIPO FPLR/LSZH 2XN°14 AWG, CONTRA INCENDIO	m	45.00
03.03.09.02	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	Und	5.00
03.03.09.03	SIRENA, LUCES ESTROBOSCÓPICA	Und	1.00
03.03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELÉCTRICA EMT 1/2"	m	45.00
03.03.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE EMT 1/2"	Und	4.00
03.03.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL	Und	1.00
03.03.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
03.03.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00
04	SALA DE AUDIENCIAS 01. FDCP		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



04.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
04.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
04.01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	30.00
04.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	Und	5.00
04.01.01.02.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	Und	12.00
04.01.01.02.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	Und	10.00
04.01.01.02.04	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	Und	6.00
04.01.01.02.05	DESMONTAJE DE ACOMETIDA	Und	1.00
04.01.01.02.06	DESMONTAJE DE TABLEROS ELÉCTRICOS	Und	2.00
04.01.01.02.07	DESMONTAJE DE CONDUCTORES DE INSTALACIONES EMPOTRADAS EXISTENTES	m	79.00
04.01.01.02.08	DESMONTAJE DE LAVATORIOS INC ACCESORIOS	Und	4.00
04.01.01.02.09	DESMONTAJE DE INODOROS INC ACCESORIOS	Und	3.00
04.01.01.02.10	DEMOLICIÓN DE URINARIO DE CONCRETO	m3	0.18
04.01.01.02.11	DEMOLICION DE PISO PULIDO INC F.P. Y DESMONTAJE DE INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE	m2	16.20
04.01.01.02.12	DEMOLICIÓN DE PISO DE CERÁMICO	m2	1.82
04.01.01.02.13	DEMOLICIÓN ZOCALO EN SS HH	m2	21.13
04.01.01.02.14	PICADO Y RESANE DE MUROS PARA INSTALACIONES SANITARIAS	m2	1.35
04.01.01.02.15	PICADO Y RESANE DE VEREDAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS	m2	2.25
04.01.01.02.16	PICADO, RESANE Y TARRAJEO EN MUROS/CIELO RASO CON PRESENCIA DE SALITRE INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	20.00
04.01.01.02.17	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	7.65
04.01.01.02.18	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES	m3	7.65
04.02	ESTRUCTURAS		
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01	CORTE DE RELLENO CONTAMINADO EN BAÑO	m3	4.05
04.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (ARENILLA)	m3	2.43
04.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (ARENILLA)	m3	1.62
04.02.01.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES	m3	6.08
04.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES CON EQUIPO	m3	6.08
04.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.02.01	FASLO PISO DE 4" F'C 175 KG/CM2	m2	16.20
04.02.02.02	CONTRAPISO DE 40 MM	m2	16.20
04.03	ARQUITECTURA		
04.03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
04.03.01.01	TARRAJEO TIPO RAYADO O PRIMARIO C/ MORTERO 1:5	m2	39.75
04.03.02	PISOS		
04.03.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE ALTO TRÁNSITO DE 60X60 CM	m2	16.20
04.03.02.02	PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO DE 60X60 CM	m2	1.82
04.03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
04.03.03.01	ZOCALO DE PORCELANATO EN SSHH	m2	39.75

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



04.03.04	CARPINTERÍA DE MADERA		
04.03.04.01	MANTENIMIENTO DE ENCHAFE DE CARAPACHO	m2	109.24
04.03.04.02	MANTENIMIENTO DE PASAMANOS DE MADERA EN ESTRADO	m2	20.55
04.03.04.03	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.80X2.10	m2	7.68
04.03.04.04	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.60X1.80	m2	4.32
04.03.05	CERRAJERIA		
04.03.05.01	BISAGRAS		
04.03.05.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO ALUMINIZADA DE 4" X 4"	Und	15.00
04.03.05.02	CERRADURAS		
04.03.05.02.01	CERRADURA CON MANIJA PARA SSHH	Und	5.00
04.03.06	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
04.03.06.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LAMINA DE 4 MICRAS	m2	31.55
04.03.07	PINTURA EN CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
04.03.07.01	PINTURA LÁTEX EN MUROS INTERIORES (02 MANOS)	m2	70.15
04.03.07.02	PINTURA LÁTEX EN CIELO RASO (02 MANOS)	m2	95.20
04.03.08	VARIOS LIMPIEZA		
04.03.08.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
04.04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1.00
04.04.02	ACOMETIDAS ELÉCTRICAS		
04.04.02.01	CABLE 3-1x16mm2 N2XOH + 1x16mm2 N2XOH(N). PARA BAJADAS A TABLEROS	m	46.00
04.04.02.02	ACCESORIOS PARA INSTALAR ACOMETIDA	GLB	1.00
04.04.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS INCLUYE ACCESORIOS		
04.04.03.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 2" PARA ACOMETIDA ELÉCTRICA	m	46.00
04.04.03.02	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1x25mm PARA LUZ DE EMERGENCIA	m	15.00
04.04.03.03	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 3/4" PARA PT	m	20.00
04.04.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
04.04.04.01	CONDUCTOR LSOH 80° 1X2.5 mm2+1X2.5 mm2 (N)	m	66.30
04.04.04.02	CONDUCTOR LSOH 80° 1 x 4 mm2 LSOH-80 + 1 x 4 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 4 mm2 LSOH-80(T)	m	36.40
04.04.04.03	CONDUCTOR LSOH 80° 1 x 10 mm2 LSOH-80 + 1 x 10 mm2 LSOH-80(N) + 1 x 10 mm2 LSOH-80(T)	m	2.60
04.04.04.04	CONDUCTOR LSOH 80° 16 mm2 verde amarillo para PT	m	40.00
04.04.05	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
04.04.05.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA	pto	13.00
04.04.05.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
04.04.05.03	INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00
04.04.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
04.04.06.01	LÁMPARAS		
04.04.06.01.01	PANEL LED 120X30CM 42W INCLUYE MARCO DE ALUMINIO	Und	10.00
04.04.06.01.02	PANEL LED 30X30 CM 24 W	Und	2.00
04.04.06.02	LUZ DE EMERGENCIA		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



04.04.06.02.01	INSTALACIÓN PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und	3.00
04.04.07	TABLEROS ELECTRICOS		
04.04.07.01	MURETE DE LADRILLO PARA TABLERO (INCLUYE TARRAJE Y PINTURA)	Und	1.00
04.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO BARRA A NEUTRO Y A TIERRA	Und	1.00
04.04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION (TD1) PRIMER PISO	Und	1.00
04.04.07.04	ACCESORIOS TERMINALES, ETIQUETADO Y SEÑALIZACION DE TABLEROS	Und	2.00
04.04.08	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
04.04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
04.04.08.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA Y POZO PARA PT	m3	6.60
04.04.08.01.02	ACARREO INTERNO MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	8.58
04.04.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.58
04.04.08.01.04	PUESTA A TIERRA (SUM E INSTALACION)	Und	2.00
04.04.08.01.05	PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA	Und	2.00
04.04.08.01.06	SEÑALIZACION DE PUESTA A TIERRA	Und	2.00
04.04.09	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
04.04.09.01	CABLE TIPO FPLR/LSZH 2XN*14 AWG, CONTRA INCENDIO	m	35.00
04.04.09.02	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	Und	5.00
04.04.09.03	SIRENA, LUCES ESTROBOSCÓPICA	Und	1.00
04.04.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELÉCTRICA EMT 1/2"	m	35.00
04.04.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE EMT 1/2"	Und	6.00
04.04.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL	Und	1.00
04.04.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL CENTRAL	Und	1.00
04.04.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.04.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1.00
04.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.05.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.05.01.01	INSTALACION DE EQUIPO INODORO	PZA	3.00
04.05.01.02	INSTALACIÓN DE EQUIPO LAVATORIO (INCLUYE SUMINISTRO DE GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	PZA	4.00
04.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION URINARIO COLOR BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	Und	2.00
04.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION SEPARADOR EN URINARIOS VIDRIO TEMPLADO PAVONADO 10mm c/ (03) accesorios de acero inox.	Und	1.00
04.05.02	RED DE AGUA		
04.05.02.01	SALIDAS DE AGUA		
04.05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP 1/2"	Pto	9.00
04.05.02.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.05.02.02.01	TUBERIA DE PVC C10 DE 1/2"	m	13.50
04.05.02.02.02	VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	Und	2.00
04.05.02.02.03	TEE PVC SAP DE 1/2"	Und	7.00
04.05.02.02.04	CODO PVC SAP DE 1/2"X90°	Und	9.00
04.05.03	RED DE DESAGÜE		
04.05.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.05.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	Pto	8.00

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G**



04.05.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	Pto	6.00
04.05.03.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.05.03.02.01	TUBERIA PVC SAP - 4" (SUMINISTROS+INSTALACION)	m	12.50
04.05.03.02.02	TUBERIA PVC SAP - 2" (SUMINISTROS+INSTALACION)	m	9.50
04.05.03.02.03	REGISTRO CROMADO DE 4" (SUM E INSTALACION)	Und	3.00
04.05.03.02.04	SUMIDEROS DE 2" (SUM E INSTALACION)	Und	2.00
04.05.03.02.05	YEE PVC-SAP DE 2"	Und	4.00
04.05.03.02.06	YEE PVC-SAP DE 4"	Und	2.00
04.05.03.02.07	YEE PVC-SAP DE 4"X2"	Und	4.00
04.05.03.02.08	CODO PVC 2"X90°	Und	8.00
04.05.03.02.09	CODO PVC 4"X90°	Und	4.00
04.05.04	VARIOS		
04.05.04.01	EMPALME A REDES EXISTENTES DE AGUA	GLB	1.00
04.05.04.02	EMPALME A REDES EXISTENTES DE DESAGÜE	GLB	1.00
04.05.04.03	BASE PARA TANQUE DE AGUA EN AZOTEA (MURETE DE LADRILLO MÁS LOSA DE CONCRETO)	GLB	2.00
04.05.04.04	ESCALERA DE GATO CON FIERRO GALV. DE 1 1/4" CON PROTECCIÓN, DE DOS TRAMOS PARA ACCESO A ZOTEA	GLB	2.00
05	AULAS		
05.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
05.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.01.01.01	CERCO CON CINTA SEÑALIZADORA	m	250.00
05.01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.02.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS FLUORESCENTES	Und	130.00
05.01.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	8.00
05.01.01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJES	m3	8.00
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
05.02.01.01	MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE VIDRIOS EN VENTANAS CON LAMINA DE 4 MICRAS	m2	193.31
05.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION SEPARADOR EN URINARIOS VIDRIO TEMPLADO PAVONADO 10mm c/ (03) accesorios de acero inox. (EN SSHH 1ER PISO)	Und	1.00
05.02.02	OTROS		
05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE APOYO PARA DISCAP. TUB. ACERO INOX 38 MM (EN SSHH 1ER PISO)	Und	1.00
05.02.03	VARIOS LIMPIEZA		
05.02.03.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN LA OBRA	GLB	1.00
05.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.03.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS INCLUYE ACCESORIOS		
05.03.01.01	INSTALACIÓN TUBERÍA CONDUIT EMT 1/2 " PARA LUZ DE EMERGENCIA	m	120.00
05.03.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.03.02.01	CONDUCTOR LSOH 80° 2.5 mm2+2.5 mm2(N)	m	120.00
05.03.03	INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
05.03.03.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA (PARA LUZ DE EMERGENCIA)	pto	24.00
05.03.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES,
SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U. N. P. R. G.**



05.03.04.01	LÁMPARAS		
05.03.04.01.01	PANEL LED 120X30CM 42W INCLUYE MARCO DE ALUMINIO	Und	122.00
05.03.04.01.02	PANEL LED 30X30 CM 24 W PARA SSHH	Und	8.00
05.03.04.02	LUZ DE EMERGENCIA		
05.03.04.02.01	INSTALACIÓN PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und	24.00
05.03.05	SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
05.03.05.01	CABLE TIPO FPLR/LSZH 2XN*14 AWG, CONTRA INCENDIO	m	250.00
05.03.05.02	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	Und	23.00
05.03.05.03	SIRENA, LUCES ESTROBOSCÓPICA	Und	6.00
05.03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELÉCTRICA EMT 3/4"	m	250.00
05.03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE EMT 3/4"	Und	20.00
05.03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL	Und	6.00
05.03.06	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.03.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	2.00

5.2. ACTIVIDADES

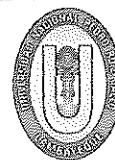
5.2.1. TIPO DE CONSTRUCCIÓN

La facultad de Derecho y Ciencias Políticas cuenta con cuatro edificios, conocidos como Edificio Antiguo o pabellón de aulas 01 donde funciona la gran mayoría de aulas, el llamado Edificio Nuevo donde funcionan los laboratorios de informática 1 y 2 en el cuarto nivel, el edificio administrativo donde funciona el taller denominado "Sala de audiencias 1" y por último el denominado anteriormente como auditorio y que ahora es un taller denominado "Sala de audiencias 2". Los trabajos son de acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura, tanto en acabados, como es pisos, revestimientos, etc., en instalaciones sanitarias; puntos de agua y desagüe de lavatorios, inodoros y urinarios y en instalaciones eléctricas, instalación de acometidas eléctricas y tableros eléctricos, cambio de aparatos eléctricos, cambio de conductores, aparatos como tomacorrientes, interruptores, etc.

Para ello se propone todas y cada una de las partidas suscritas en la presente.

Dentro de las principales metas a considerar se plantea:

- Desmontaje de carpintería de madera, de equipos y accesorios sanitarios y eléctricos; tales como puertas, lavatorios, tomacorrientes, interruptores y artefactos eléctricos.
- Suministro e instalación de nuevas Luminarias, tomacorrientes, interruptores
- Carpintería de madera en SS.HH con puertas de madera contraplacada y marco de madera cedro cepillada.
- Mantenimiento, pintado y cambio de sentido de puertas, que abran hacia afuera por seguridad.
- Mantenimiento y protección de vidrios en ventanas con lámina de 4 micras, en laboratorios y aulas.
- Instalación de equipos sanitarios de primera calidad en servicios higiénicos,
- Suministro e Instalación de accesorios sanitarios complementarios de primera calidad en SS. HH. de la Sala de audiencias 1, como llaves temporizadas, kit de accesorios para lavatorios, vidrio templado pavonado de 10 mm y barra de acero inoxidable de apoyo para discapacitados (en ss. hh. de aulas del primer nivel). La entidad suministrará los



siguientes insumos: Aparatos lavatorio (no incluye grifería ni accesorios), aparatos inodoros (incluye accesorios).

- Piso de porcelanato 60x60 cm de alto tránsito liso y antideslizante en talleres y servicios higiénicos respectivamente. El pegamento a usarse en esta partida será suministrado por la entidad.
- Zócalos y contra zócalos de porcelanato. El pegamento a usarse en esta partida será suministrado por la entidad.
- Pintura látex lavable de muros, cielorrasos.
- Pintura de puertas.
- Suministro e instalación de luces de emergencia.
- Renovación de luminarias en aulas, talleres, laboratorios y servicios higiénicos de la facultad.
- Instalación de aire acondicionado en laboratorios de informática 1 y 2 en el cuarto nivel. El equipo será suministrado por la entidad
- Suministro e instalación de sistema de alarma contra incendios en aulas, talleres y laboratorios de la facultad.
- Suministro e instalación de puestas a tierra de laboratorios y talleres.

En resumen, por especialidad:

Arquitectura. - Actividad a considerar en los laboratorios, talleres y aulas de la facultad de Derecho y ciencias Políticas, suministro e instalación laminado de vidrio para ventanas, cambio de mayólica a porcelanato en los pisos de la sala de audiencias 2 y servicios higiénicos de la sala de audiencias 1, mantenimiento de enchape de carapacho y pasamanos de madera en talleres, zócalo de porcelanato en servicios higiénicos de la sala de audiencias 1, pintura de puertas, paredes, cielo raso, vigas, columnas y parasoles (laboratorios y talleres), picado, resane y tarrajeo de muros exteriores con presencia de salitre en sala de audiencias 01 y 02.

Instalaciones sanitarias. - Instalación de aparatos sanitarios, suministro e instalación de urinarios, separador de vidrio templado pavonado de 10 mm cambio de redes de agua y desagüe en ss.hh. de sala de audiencias 1, debiendo dejar habilitado y completamente funcional el servicio.

Instalaciones Eléctricas. - Cambio del cableado eléctrico para tomacorrientes, interruptores, luminarias y luces de emergencia, cambio de artefactos eléctricos como luminarias, tomacorrientes e interruptores, suministro e instalación de puestas a tierra en laboratorios de informática 1 y 2. Y talleres. Instalación de equipos de aire acondicionado en laboratorios. Suministro e instalación de sistema de alarma contra incendios cuyo gabinete central estará ubicado en el edificio administrativo. Instalación de acometidas y tableros eléctricos en sala de audiencias 1 y 2.

La Entidad a través del Inspector y el Contratista a través de su Responsable del Servicio llevarán las anotaciones de las ocurrencias del Servicio en el Cuaderno del Servicio

5.3. PROCEDIMIENTO

Las actividades deberán realizarse de acuerdo al procedimiento que lo estipulan las especificaciones técnicas de cada actividad que se describe en el servicio. Las especificaciones técnicas están contempladas dentro del expediente del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO



Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G"

Las especificaciones Técnicas serán consideradas en todas las partidas que se repitan en los diferentes ambientes de laboratorios, talleres, Servicios Higiénicos y Aulas.

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista a la firma del contrato tiene (03) días para la presentación del Plan de Trabajo anexo el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, a la Unidad de Servicios Generales, para su revisión y aprobación

La Unidad de Servicios Generales aprobará en el plazo de dos (02) días para comunicar al contratista la aprobación o la observación del plan de trabajo, en caso el plan sea observado, el contratista tiene (02) días para levantar las observaciones advertidas.

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y el término previsto.

Adicionalmente al plan de trabajo se presentará **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO**, la cual deberá ser aprobado por el médico ocupacional de la Universidad, para poder empezar el Servicio.

De lo contrario, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENOTS Y DEMÁS NORMAS.

De ser el caso, los equipos y materiales a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, y otras normas como se detalla:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad".
- Norma Técnica Peruana 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios".
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción
- Código Nacional de Electricidad.
- Riesgo de exposición a COVID-19" establecidos mediante Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales, como Gestión y Manejo de los residuos Sólidos de las actividades de Construcción y demolición aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2013-VIVIENDA.



El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

5.7. SEGUROS

Todo el personal que el CONTRATISTA presente como parte del equipo que ejecutará el servicio deberá presentarse con su respectiva identificación (DNI) y con equipo de protección personal, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

Dicho personal deberá contar con un **Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR)** vigente desde el primer día que inicie sus labores con el contratista, bajo responsabilidad del mismo, cuya presentación será requisito para el trámite de pago correspondiente.

Durante la totalidad de la contratación se ejecutará el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO** de acuerdo con la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista entregará una cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.

Tiene que ver con los procesos de conservación de las edificaciones, sus espacios exteriores y el mobiliario. Se realiza mediante un programa sistemático de inspección, reparación menor y verificación del estado de la planta física referido a: Instalaciones eléctricas; Instalaciones sanitarias; Mantenimiento de cubiertas; Impermeabilizaciones; Filtraciones; Enchapes; Pinturas; Vidrios; Luminarias en interiores y Áreas exteriores.

De no realizarse este procedimiento, se aplicará una penalidad, según lo estipulado en el cuadro de penalidades.

5.8.2. SOPORTE TÉCNICO

La entidad prevé realizar el soporte técnico de los equipos que la entidad proporcione, de lo que este dentro del servicio será responsabilidad del Contratista.

5.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista capacitará al personal de mantenimiento que labora en la institución para el manejo adecuado de las instalaciones.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

La facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
Distrito. Lambayeque.
Provincia. Lambayeque.
Departamento. Lambayeque.

5.9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **SESENTA (60) días calendarios**.

El plazo de servicio inicia a partir del día siguiente de la entrega física de los ambientes, sujeto a la designación del inspector de servicio por parte de la Unidad de Servicios



Generales y apertura del cuaderno de servicios en el cual se anotará las ocurrencias habidas de preferencia de forma diaria.

5.9.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A suma alzada.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en el expediente técnico del acondicionamiento y mantenimiento de los respectivos laboratorios, talleres y aulas. El prestador del servicio deberá presentar un único producto de acuerdo al servicio solicitado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 800,000.00, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.
- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.
- No estar sancionado por la OSCE
- Experiencia comprobada mediante constancias simples en la ejecución de servicios iguales o similares. (Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación en general). Y el postor que resulte ganador deberá presentar a la firma del contrato los documentos originales.
- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los cobertores necesarios para que ningún elemento del mobiliario, documentación o pisos sean afectados por las tareas.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- o Rodillos*
- o Rotomartillos*
- o Taladros*
- o Amoladora para cortar concreto*
- o Mezclador de concreto*
- o Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



B. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.
- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.

6.2.3. PERSONAL



A. PERSONAL CLAVE

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

- Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (al momento del inicio efectivo de la prestación) requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria del cual debe acreditarse este requisito.
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Experiencia mínima de un (01) años en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, Inspector o responsable.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- El profesional deberá contar con capacitación en Seguridad y/o Prevención de Riesgos, el cual deberá acreditar con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

B. OTRO PERSONAL

a. MAESTRO DE OBRA GENERAL EN EDIFICACIONES

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

b. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas. Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá visitar la infraestructura de la facultad para proyectar su propuesta.
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado



- Todos los materiales, equipos, accesorios y demás bienes que el Contratista suministre e instale deberán ser **NUEVOS** y contar con sus respectivas **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE**; pudiendo complementarse con algunos materiales en buen estado que sean provenientes de algún desmontaje, caso en el cual en el pago del contratista solo se cuantificará la mano de servicio y herramientas utilizados para su nueva instalación.
- Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar los trabajos al personal del contratista sin la presencia del inspector del servicio del contratista, quien verificará la calidad del trabajo; y sin la comunicación de inicio respectiva a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG, hecha a través de la solicitud de emisión de credenciales, bajo responsabilidad y aplicación de la penalidad respectiva.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos, hará registro fotográfico del estado del área del servicio, posteriormente realizará tomas fotográficas de la culminación de los trabajos, debiendo obligatoriamente adjuntar todo el panel fotográfico a su solicitud de conformidad del servicio.
- Referente al ingreso de materiales nuevos a instalar, el contratista deberá registrar su ingreso mediante una guía de materiales, la cual deberá estar revisada y sellada por el personal a cargo del control de ingreso a la UNPRG, en caso de cumplir con el servicio y de contar con material nuevo excedente del contratista, este podrá retirarlo con su respectiva guía de retiro de materiales.

CONSIDERACIONES EN SERVICIO PARA EL PROVEEDOR

- Los planos muestran esquemáticamente la ubicación de los puntos eléctricos y la ruta y/o recorrido de las tuberías y ductos en general.
- El Contratista podrá realizar cambios de tal forma que se acomode sus instalaciones a la estructura existentes y con otras instalaciones, previa autorización de inspector.
- Se deberá coordinar las rutas y/o tendido de tuberías con otras instalaciones para evitar cruces indeseados y otras molestias técnicas tratando de conservar lo plasmado en planos, pero adaptándose a los cambios inherentes en toda construcción civil.
- El responsable del servicio deberá mantenerse permanentemente en el servicio, para la dirección de los trabajos, montaje, regulación, pruebas y entrega final un ingeniero mecánico electricista colegiado, asimismo un juego de planos, en constante actualización que serán usados para consignar en ellos toda modificación que se presente, modificaciones en las rutas de los conductores para acomodarse a la estructura o a la arquitectura existente.
- La Entidad designará un Inspector de Servicio con amplia experiencia y conocimiento en sistemas eléctricos de baja tensión en edificaciones, así mismo será responsable de la buena ejecución de los trabajos según lo indicado en el expediente técnico y será el representa del propietario ante el contratista.
- Los cambios menores pueden ser autorizados por el inspector. Estos cambios se refieren a cambios en ubicación de puntos eléctricos y tableros.
- En el caso del empalme a la red existente de desagüe, se deberá considerar también la conexión y habilitación a la ventilación existente.



- Cuando se trate de cargas eléctricas nuevas, o mayor carga que implique cambios en acometidas y otras modificaciones en equipos, etc., es necesario el visto bueno del Proyectista.
- Todos los materiales utilizados deben ser aprobados por el inspector del servicio.
- Los equipos incluirán todos los materiales y accesorios complementarios acorde a Normas aun cuando no sean mencionados en estas especificaciones.
- El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de propietario o de terceros por mala ejecución de los trabajos o por no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.
- El contratista se obliga a suministrar materiales y accesorios de calidad y de reconocidas marcas, todo suministro de materiales deberá ir acompañado de su respectivo certificado de calidad y garantía, siendo el responsable de verificar esto el inspector de obra.
- En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores, el contratista deberá coordinar con el inspector la absolución de dudas o consultas cuando estas son menores, en caso de existir discrepancias y/o errores mayores estos deberán ser absueltos por el proyectista.
- Al final del servicio debe entregar a la institución los planos actualizados tal como quedo ejecutados los trabajos en digital y físico firmado por su especialista.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentaria, necesaria que sean indispensables para la prestación del servicio. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de documento inherente al requerimiento. Asimismo, para la ejecución del servicio se alcanzará los esquemas de dibujos y croquis que correspondan.

CREDENCIALES:

Conjuntamente con la presentación de documentación para la firma de contrato u orden de servicio, el Contratista deberá mediante Carta solicitar a la Unidad de Servicios Generales de la UNPR, la Credencial, con la cual podrá Ingresar al Establecimiento, en la que deberá indicarse claramente los nombres y apellidos completos, y DNI de todo el personal que ingresará al Establecimiento para coordinar y ejecutar los trabajos.

Dicha credencial será emitida al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio, siendo su responsabilidad la demora u omisión en la solicitud de dicha credencial, lo cual originará la penalidad correspondiente.

7.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El inspector coordinará con el decano el resguardo del mobiliario y equipo propios de la facultad.
- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar el ambiente durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

7.2. ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.



7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta subcontratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

No se aplica para el presente servicio.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No se aplica para el presente servicio.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la ejecución del servicio se deberá de asignar a un personal clave que desempeñara como inspector quien estará a cargo de verificar los trabajos que realice el contratista.

El Contratista deberá informar sobre el avance de los trabajos, anexando las fotos correspondientes, cada 07 días calendarios desde el inicio del servicio, a través de una comunicación al inspector o correo que le sea asignado por Unidad de Servicios Generales - UNPRG.

7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se emitirá dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez verificado el cumplimiento de los TDR y no existiendo observaciones al servicio, firmarán el Acta de Conformidad del Servicio y el coordinador elevará dicha documentación, para el trámite de pago respectivo.

El Contratista se obliga a dar una garantía por los trabajos realizados por un periodo mínimo de un (01) año, cualquier defecto que se presentase en los trabajos realizados, por materiales y equipos defectuosos, mano del servicio mal empleada; el Contratista está en la obligación de subsanarlos en base al periodo de garantía que ofertó, a requerimiento del UNPRG sin reconocimiento de costo alguno.

Asimismo, dentro del periodo de garantía que ofrece, está en la obligación de realizar una evaluación técnica del estado en que se encuentran las instalaciones intervenidas y subsanar cualquier desperfecto que se encuentra en los materiales y equipos materia del presente contrato, luego presentará a la Unidad de Servicios Generales de la UNPRG un informe detallado de las actividades realizadas en dicha inspección.

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria y el Inspector designado por la Unidad de Servicios Generales – USG de la Universidad.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por avance mensual de acuerdo al informe del Inspector del Servicio quien contará con cinco (05) días calendario para la verificación y emisión del informe respectivo.

Para el presente contrato, no se aplicará reajuste de precios, el desembolso final y pago será la Oficina de General de tesorería- UNPRG. Efectuará al contratista será al término de los trabajos a satisfacción de la Entidad y teniendo firmada el Acta de "Recepción y conformidad del servicio", para luego realizar la entrega **LABORATORIOS, TALLERES, SS. HH. Y AULAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA U.N.P.R.G.**

Para el trámite de pago, el contratista presentará su Informe Técnico del Servicio y comunicará la culminación del mismo a la USG, quien lo derivará para su revisión y conformidad. Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y no existiendo observaciones al



servicio desarrollado, se firmará el "Acta de Recepción y Conformidad del Servicio", previa conformidad del área usuaria, debiendo el Contratista entregar en el momento los documentos siguientes:

- Cartilla de mantenimiento referente al servicio prestado, donde se indique los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.
- Carta de garantía de los trabajos concluidos (por un año).
- Acta de entrega de los materiales en desuso que han sido extraídos en la etapa de ejecución; los mismos que son responsabilidad del contratista.

7.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se realizarán reajustes en el presupuesto.

7.10. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo de equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica, de conformidad con lo señalado en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

$$FP = 0.40$$

OTRAS PENALIDADES

TABLA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES SERVICIOS

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN ZONA DE SERVICIO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución del servicio, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/1000	Según informe el inspector
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2000	Según informe el inspector
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2000	Según informe el inspector
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de credenciales, pagos, etc.). La multa será por cada trámite documentario.	1/2000	Según informe el inspector



05	OBTENCIÓN DE SEGUROS Cuando el Contratista no presente en el plazo previsto los seguros requeridos en los términos de referencia.	1/2000	Según informe el inspector
06	DEL ATRASO EN LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue la programación de los trabajos dentro del plazo previsto.	1/2000	Según informe el inspector
07	PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
08	DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES Si el Contratista diera inicio al servicio sin comunicación previa a la USG. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
09	DEL ATRASO EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES Si el Contratista no cumpliera con subsanar los trabajos dentro del plazo indicado en el Acta de Observaciones. La multa es por día de atraso.	1/1000	Según informe el inspector
10	DE NO ENCONTRARSE EL RESPONSABLE EN EL SERVICIO Cuando el responsable no se encuentre en forma permanente en el servicio. La multa es por día.	1/1000	Según informe el inspector
11	DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE REALIZARÁ LA ENTIDAD Si el contratista no diera alcances respecto al mantenimiento de los equipos y/o materiales instalados como parte del servicio.	1/1000	Según informe el inspector
12	DEL ATRASO MENSUAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL SERVICIO QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN SU PLAN DE TRABAJO Si el contratista muestra un avance de obra menor al 80% según su calendario de avance presentado en su plan de trabajo será acreedor a una multa por día.	0.10 de UIT	Según informe el inspector

Nota. La aplicación de los porcentajes de multa está referida al Monto Contractual.

- Resolución de Contrato: La entidad resolverá el contrato por causales estipuladas en el artículo 135°, 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con los artículos con la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CAPACIDAD LEGAL

1.1. HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), que administra el organismo encargado de las contrataciones del Estado.

Importante.



De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe cotar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades regulada por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Impresión de Constancia Electrónica del Registro Nacional de Proveedores, el cual se verificará a través del
https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Importante.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculada directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Rodillos*
- Rotomartillos*
- Taladros*
- Amoladora para cortar concreto*
- Mezclador de concreto*
- Martillo de demolición

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

2.2. OTRO EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Herramientas y equipos

- Andamios metálicos
- Escaleras.
- Cinceles.
- Comba de 4 Lbs.
- Soplete, brochas.
- Espátulas de metal.
- Palanas, buggies.



- Plásticos si fuera necesario.
- Herramientas manuales.

Implementos de señalización

- Rollo de cinta de señalización.
- Letrero de "hombres trabajando".
- Malla HDP color naranja.
- Y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Herramientas de limpieza

- Escobillas.
- Escobillones.
- Baldes.
- Jala lodo (estructura de madera destinada para empujar lodos).
- Hipoclorito de Calcio para lavado.

Equipos de seguridad

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD	OBSERVACIÓN
Botas de seguridad c/punta de acero	Par	Para todo el personal
Guantes de jebe dieléctricos	Par	Para el personal que realiza algunas tareas
Guantes de cuero para maniobras	Par	Para todo el personal
Casco de protección	Und	Para todo el personal.
Anteojos de protección	Und	Para todo el personal
Protector de oídos	Und	Para todo el personal
Mascarilla contra polvo	Und	Para todo el personal
Arnés de seguridad	Und	Para el personal que realiza algunas tareas

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido deberán ser presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL

El Postor deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

PERSONAL CLAVE

- a. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

OTRO PERSONAL

- a. MAESTRO DE OBRA GENERAL
b. OPERARIO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

2.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

A. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado (requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO).

Acreditación:



El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/>

Importante para la entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OTRO PERSONAL

B. MAESTRO DE OBRA EN GENERAL EN EDIFICACIONES

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

C. MAESTRO DE OBRA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Requisitos:

Profesional técnico en edificaciones y obras civiles y/o obras electromecánicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título a nombre de la Nación en edificaciones y obras civiles o carreras afines a la construcción.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

2.3.2. CAPACITACIÓN

RESPONSABLE DEL SERVICIO (1)

Requisitos:

El profesional deberá contar con capacitación en seguridad y/o Prevención de riesgos del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios y/u obras de trabajos de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o habilitación de ambientes y/o edificaciones en general tanto en entidades públicas o privadas; así mismo podrá sustentar adicionalmente su experiencia como inspector, inspector o responsable.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 800,000.00, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los trabajos realizados de: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o construcción de infraestructura educativa y/o construcción de edificaciones y/o remodelación en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



4. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE VALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p align="right">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE VALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 40 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 41 hasta 50 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 51 hasta 60 días calendario: 20 puntos</p>

Víctor José Vilaverde Cruz
 INGENIERO EN ELECTRICIDAD

Carlos Alberto Perales Pita
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 84974

Jaime Eduardo Velásquez García
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 R.F.G. CIP. N° 95550