

**Formato C****ACTA DE NOTIFICACION**

EXPEDIENTE

**Nombre/Centro/Razón Social****Ubicación del domicilio:****Calle/Jiron/Avenida****Nº****Dpto****Piso****Mz****Lote****Urbanización/Barrio****Provincia****Distrito****Documentos a notificar:****Cantidad de Folios:****Notificación Realizada en:**

Primera visita

☐

Fecha:

Hora:

Segunda visita

☐

Fecha:

Hora:

**Recepción de la Notificación**

Nombre

Documento de identidad

Relación con persona a notificar

Firma

**Se deja constancia que:****Sello**☐**Quien atendió se negó a identificar y a firmar el acto de notificación**☐**Quien atendió no quiso recibir la documentación**☐**Se dejó bajo puerta al no encontrarse al invitado o a persona capaz en el domicilio señalado; no obstante habersele dejado aviso del día y hora en que se realizaría la diligencia de notificación**

Otras observaciones:

Nota: La documentación dejado en merito a cualquiera de los supuestos anteriores, se tiene por bien notificado, de conformidad con lo establecido en el en el TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 06-2017-JUS; la Ley Nº 26872, Ley de Conciliación y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2008-JUS y sus modificatorias, así como en la Resolución Ministerial Nº 0235-2009-JUS

**Características del inmueble donde se ha notificado:****Numero de Suministro de energía**

Notificador

Documento de Identidad

Fecha de Notificación

Hora

## Formato A

### AVISO DE PRIMERA VISITA

Documentos(s):

Destinatario:

Domicilio:

**Motivo:**

No se encontró al administrado u otra persona en el domicilio señalado

Observación

Próxima visita:

Fecha:

Hora Aprox:

Características del

predio:

Casa		Número de pisos:
Edificio		Color de la fachada:
Tienda		Material de la puerta
Oficina		Numero de puertas exteriores:
Quinta		Numero de Suministro:
Tiene Reja		Si ( ) No ( )
OTRAS OBSERVACIONES		

Nombre del  
Notificador

DNI

Firma

Fecha

Hora

Nota: En caso de no ubicarlo en la fecha arriba mencionada le dejaremos el documento bajo puerta.

**\*Emplear letra imprenta y legible**

## Formato B

### AVISO DE SEGUNDA VISITA

Señor (a):

Domicilio:

Mediante el presente hago de su conocimiento que se realizó la **PRIMERA VISITA** el día     /     /     y se dejó en su domicilio un aviso en el cual se señalaba que la notificación se iba a practicar el día de hoy     /     /     por lo que me constituí por **SEGUNDA VEZ** en vuestro domicilio, a fin de notificarle el siguiente documento

No habiendo ubicado a persona capaz con la que se pueda efectuar el acto de notificación, por lo que se deja por debajo de la puerta el documento antes señalado, así como la constancia de **SEGUNDA VISITA**.

Acto que no se llevó a cabo por el siguiente motivo:

a) No se encontró persona capaz     ( )     b) No se encontró a nadie     ( )

Observaciones \_\_\_\_\_

Características del domicilio:

Identificación del Notificador:

<b>casa</b>		Número de pisos:
<b>Edificio</b>		Color de la fachada:
<b>Tienda</b>		Material de la puerta.
<b>Oficina</b>		Numero de puertas exteriores:
<b>Quinta</b>		Numero de suministro:
<b>Tiene Reja</b>	Si ( )    No ( )	
<b>OBSERVEACIONES</b>		

<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Hora:</b>	