

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

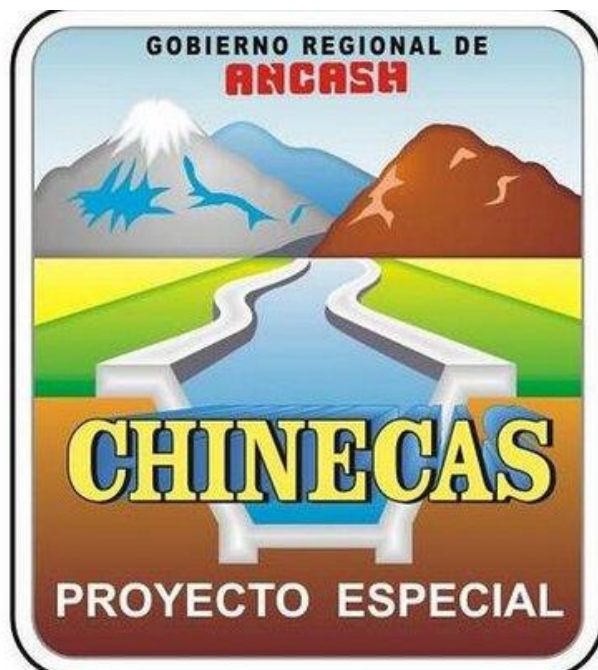
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “REHABILITACIÓN DE
LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA,
ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017”.**

**AGOSTO -2021
NUEVO CHIMBOTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y

OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS
RUC N° : 20164359701
Domicilio legal : CAMPAMENTO TANGAY KM. 08 S/N – NUEVO CHIMBOTE, SANTA - ANCASH
Teléfono: : 043-600798
Correo electrónico: : abastecimiento@pechinecas.gob.pe
aguerreroa@pechinecas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE “REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017”, solicitado por la Gerencia de Obras del P.E. CHINECAS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 146-2021- GRA-P.E.CHINECAS el 25 de agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Para este proceso no está previsto la distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días

calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del P.E. Chinecas, campamento Tangay - sito en Km 8 de Tangay – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley del Presupuesto dl Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley del Equilibrio financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado y todas sus modificatorias
- Decreto Supremo 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y todas sus modificatorias.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1439 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del P.E. CHINECAS, sito en Campamento Tangay, Km 8 Tangay – Nuevo Chimbote - Santa – Ancash.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad no ha previsto la entrega de adelantos, por lo que el contratista deberá tomar las previsiones del caso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales o parciales, de acuerdo a lo avances.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización mensual y/o liquidación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del P.E. CHINECAS, sito en Campamento Tangay – Km. 8 – Tangay – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se aplicará reajuste de precios.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA
PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO: “REHABILITACION
DE LA ESTRUCTURA HIDRAULICA BOCATOMA LA
HUACA, ANTE EL FENOMENO EL NIÑO 2017”.**





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017".

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gobierno Regional de Ancash –Proyecto Especial Chincas

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio "REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017".

3. FINALIDAD PUBLICA.

Estos trabajos han sido proyectados como una parte de los componentes de indemnización de las cláusulas de la Póliza con la que cuenta el PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, por el seguro de las obras terminadas de la Infraestructura Hidráulica contratada con la Compañía de Seguros Consorcio la Positiva Seguros y Reaseguros – Mapfre (En adelante La Aseguradora), en mérito a la cobertura de la Póliza de Seguros N° 150005464.

El financiamiento de la presente obra se hará en forma conjunta entre el Consorcio la Positiva – Mapfre y el Proyecto Especial Chincas en virtud de que el saldo disponible para ejecución de obras que asciende a la suma de S/. 1'860,499.40 correspondiente a los aportes de La Aseguradora ha sido entregado al Asegurado mediante un cheque de gerencia (La Aseguradora ha negado reiteradamente emitir una orden de servicio debido a los problemas que ha tenido con los contratistas anteriormente aduciendo además que no está obligado a emitir ordenes de servicio y que su obligación es entregar el monto indemnizatorio al Asegurado y por ello ha optado por entregar el saldo al Asegurado para que éste lo administre de la manera más conveniente) y será éste quien administre ese fondo sumando a ello los S/. 196,716.62 de ejecución de obra y los S/.110,174.85 correspondiente a la supervisión que corresponde aportar al Asegurado por el concepto de Deducible (10%) e Infraseguro de acuerdo a las cláusulas de la Póliza N° 150005464.

Debido a la persistencia de fuertes descargas máximas instantáneas del Fenómeno El Niño 2017, el proceso de desgaste por fricción y el proceso erosivo, se ha producido el desgaste del enchape y soleras de la compuerta radial de limpia y compuerta radial de aliviaderos, así como en la losa de fondo de la poza disipadora del barraje fijo y móvil, y los correspondientes enrocados de protección aguas abajo; haciéndose necesario realizar los trabajos de reposición de enchape, a fin de prevenir mayores deterioros que afecten a la estructura en su conjunto.

Estos trabajos serán ejecutados con la coordinación de la Gerencia de OPEMAN del P.E. CHINECAS, que efectuarán el seguimiento y monitoreo del servicio realizando el mayor esfuerzo posible para contrarrestar el proceso de erosión y fricción, de esta manera no comprometer la estabilidad de las obras hidráulicas de la Bocatoma y la funcionalidad de la infraestructura de Riego del P.E. CHINECAS

ANTECEDENTES

En el cauce del río Santa, a la cota 232 m.s.n.m, se ubica la actual Bocatoma La Huaca. Estructura de derivación construida para dar servicio a las tierras desarrolladas en la margen izquierda del río. Estando previsto realizar la rehabilitación de las obras existentes que la conforman, a fin de no afectar la oportuna distribución del servicio. Durante los últimos años, los trabajos de rehabilitación correctiva ejecutadas en esta bocatoma han consistido en la reposición de los enrocados de protección y en menor proporción en la ejecución de enchapes en la poza disipadora del barraje móvil y fijo. No habiendo realizado obras de rehabilitación o mejoramiento en la infraestructura principal ya que esta se encuentra en buen estado de conservación.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

ESTADO ACTUAL

El estado actual del área en estudio ha sido afectada debido a las fuertes descargas máximas instantáneas durante los tres primeros meses del año ante la presencia del Fenómeno El Niño Costero 2017, en cuya persistencia de los caudales han originado el fatigamiento y desgaste de las estructuras en los sellos y enchapes en las pozas disipadoras y barrajes, el desgaste en las solera de la compuerta radial de aliviaderos del barraje móvil así como la erosión del enrocado de protección en plataforma aguas abajo del barraje móvil y fijo; después del fenómeno el Niño 1,998, ha bajado la intensidad del fatigamiento de la estructura, pero es necesario efectuar los trabajos de rehabilitación a fin de garantizar la vida útil de la estructura de captación.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

5.1. Objetivo General

La rehabilitación correspondiente para el adecuado funcionamiento de la infraestructura hidráulica de captación, consecuentemente aumentar la producción y la productividad, mejorando el nivel de vida de los agricultores.

5.2. Objetivos Específicos

- Reposición de sectores de enchape en la poza disipadora del Barraje Fijo
- Sellado de juntas en enchapes, con material epóxico
- Rehabilitación de sectores de los dados disipadores tipo I y II.
- Rehabilitación del enrocado en plataforma de protección en los barrajes fijo y móvil.
- Rehabilitación del dique divisorio aguas abajo.
- Emboquillado de enrocado en obras de protección.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las condiciones actuales en que se encuentran los enchapes de la bocatoma, hace de que estas estructuras se encuentren vulnerables. al impacto de probables descargas máximas instantáneas que afecten el enchape y el concreto de fundación de la estructura, económicamente las pérdidas serían mayores a la inversión de los trabajos a ejecutar y socialmente la interrupción del servicio de abastecimiento de agua por daños a esta estructura, afectaría a 45,000 hectáreas de cultivos conducidas por 12,000 familias de agricultores ubicados en el valle Santa Lacramarca del Sistema IRCHIM, y el suministro de agua para una parte de la población de Nuevo Chimbote estimada en 100,000 habitantes, debido a la interrupción del servicio de agua en el canal, citando además las enormes pérdidas en el sector productivo de esta parte del valle.

Con la propuesta de reposición de enchapes y sellado de juntas en las estructuras de la bocatoma, permitirá mitigar la vulnerabilidad de éstas, ante fenómenos naturales de grado permisible que se presenten, además de garantizar la continuidad del caudal necesario en el sistema hidráulico IRCHIM, en beneficio de la actividad agrícola de los valles de influencia.

6.1. Actividades

El metrado de las actividades programadas a desarrollar, según el expediente de la actividad, para el siguiente servicio, son los siguientes:





GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE CAMPAMENTO Y ALMACEN	m2	250.00
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00
01.03	CARTEL IDENTIFICADOR DE OBRA DE 7.20M X 3.60M	und	1.00
01.04	ACONDICIONAMIENTO DE BOTADERO	m3	450.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A ZONA DE TRABAJO	Km	2.46
03	BARRAJE MOVIL		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE PARA ENROCADO	m3	2,670.82
03.01.02	CONFORMACION Y PREPARACION DE SUBRASANTE PARA ENROCADO AGUAS ABAJO DEL BARRAJE MOVIL	m2	1,335.41
03.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE LECHO DE RIO E=0.30M EN ZONA DE ENROCADO	m2	1,335.41
03.01.04	CONFORMACION DE ENROCADO CON MATERIAL INSITU AGUAS ABAJO DE LA POZA DISIPADORA	m3	764.29
03.01.05	CONFORMACION DE ENROCADO CON MATERIAL DE CANTERA AGUAS ABAJO DE LA POZA DISIPADORA	m3	2,670.82
03.01.06	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA DE CANTERA	m3	2,670.82
03.02	CONCRETO		
03.02.01	EMBOQUILLADO DE ENROCADO DE PROTECCIÓN	m2	894.00
04	BARRAJE FIJO		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	NIVELACIÓN Y REPLANTEOS TOPOGRAFICOS	m2	2,340.00
04.01.02	REMOCIÓN DE JUNTAS EN MAL ESTADO EN POZA DISIPADORA	m	1,233.45
04.01.03	REMOCIÓN DE PIEDRAS EN POZA DISIPADORA (BLOQUES DE 0.40X0.40X0.20)	m3	54.41
04.01.04	REMOCIÓN DE BASE DE CONCRETO DEL ENCHAPE EN POZA DISIPADORA	m2	321.21
04.01.05	DESCOLMATACIÓN DE LECHO DE RIO AGUAS ABAJO DEL ENROCADO	m3	1,365.00
04.01.06	BOMBEO DE AGUA EN SUPERFICIE	h	600.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL REMOVIDO DEL ENCHAPE DE PIEDRA EN POZA DISIPADORA	m3	94.52
04.02.02	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE PARA ENROCADO	m3	3,660.44
04.02.03	CONFORMACION Y PREPARACION DE SUBRASANTE PARA ENROCADO AGUAS ABAJO DEL BARRAJE FIJO	m2	2,496.00
04.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE LECHO DE RIO E=0.30M EN ZONA DE ENROCADO	m2	2,496.00
04.02.05	CONFORMACION DE ENROCADO CON MATERIAL INSITU AGUAS ABAJO DE LA POZA DISIPADORA	m3	764.29
04.02.06	CONFORMACION DE ENROCADO CON MATERIAL DE CANTERA AGUAS ABAJO DE LA POZA DISIPADORA	m3	2,530.11
04.02.07	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA DE CANTERA	m3	2,530.11
04.03	CONCRETO		
04.03.01	COLOCACIÓN DE ENCHAPE DE PIEDRA DE 0.40 X 0.40 X 0.20 M	m2	321.21
04.03.02	EMBOQUILLADO DE ENROCADO DE PROTECCIÓN	m2	1,755.00
04.04	OTROS		
04.04.01	SELLADO DE JUNTAS DE ENCHAPE CON MORTERO EPOXICO	m	1,233.45
04.05	DADOS DISIPADORES		
04.05.01	RETIRO DE FORRO METALICO EN MAL ESTADO (DADOS TIPO I)	und	42.00
04.05.02	RETIRO DE FORRO METALICO EN MAL ESTADO (DADOS TIPO II)	und	135.00
04.05.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	24.90
04.05.04	DADOS DE CONCRETO F'C=280 KG/CM2	m3	24.90
04.05.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN DADOS DE CONCRETO	kg	1,834.98
04.05.06	INSTALACION DE FORRO METALICO (DADOS TIPO I)	und	42.00
04.05.07	INSTALACION DE FORRO METALICO (DADOS TIPO II)	und	135.00
05	DIQUE DIVISORIO		
05.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.01.01	NIVELACIÓN Y REPLANTEOS TOPOGRAFICOS	m2	80.00
05.01.02	BOMBEO DE AGUA EN SUPERFICIE	h	24.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	ACOMODO DE DE ROCA EN TALUD Y CORONA	m3	160.00
05.03	CONCRETO		





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.03.01	EMBOQUILLADO DE CONCRETO EN DIQUE	m2	80.00
06	EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO		
06.01	BOCAL DE CAPTACION		
06.01.01	REJILLAS METALICAS		
06.01.01.01	RETIRO Y REHABILITACION DE REJILLAS METALICAS DAÑADAS	und	1.00
07	PROGRAMA DE INVERSIONES SOCIO - AMBIENTAL		
07.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y NO SOLIDOS		
07.01.01	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	mes	3.00
07.02	PROGRAMA DE CAPACITACION, EDUCACION Y SEÑALIZACION AMBIENTAL		
07.02.01	CAPACITACIÓN Y EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00
07.02.02	SEÑALIZACIONES AMBIENTALES	glb	1.00
07.03	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD		
07.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
07.04	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES		
07.04.01	PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS Y CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL LOCAL	reunion	1.00
07.05	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA		
07.05.01	REPOSICIÓN DEL AREA DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINAS	m2	297.00
07.05.02	EXPLANACIÓN Y ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,743.23
07.05.03	ELIMINACIÓN DE SUELOS CONTAMINADOS	m3	30.30
08	FLETE		
08.01	FLETE TERRESTRE CIUDAD A CAMPAMENTO	glb	1.00
09	PLAN DE PREVENCION COVID-19		
09.01	ELABORACION DEL PLAN DE CONTROL COVID-19	GLB	1.00
09.02	CONTROL ADMINISTRATIVO	GLB	1.00
09.03	DESINFECCION DE AREAS COMUNES	GLB	1.00
09.04	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	GLB	1.00
09.05	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
09.06	ASISTENCIA MEDICA Y EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	GLB	1.00



6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

El Contratista ejecutara el Servicio de Mantenimiento de acuerdo al Expediente de CONTRATACIÓN del servicio de "REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017".

El Contratista será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.



6.2.1 ASPECTOS CONSTRUCTIVOS

Los trabajos se iniciarán con la habilitación del camino de acceso hacia la poza de disipación para realizar los trabajos de eliminación de material sedimentado con maquinaria; previamente se realizará los trabajos de bombeo de agua en superficie para luego dar paso a los trabajos de picado y remoción de enchapes deteriorados.



Basándose en la evaluación de daños observado en las estructuras de la bocatoma, ocasionados por El Fenómeno del Niño 2017 la rehabilitación será sectorial y correctivo del enchape en la poza disipadora del barraje fijo.

La remoción y eliminación de enchapes deteriorados en el barraje fijo y poza de disipación se realizará con el mayor cuidado evitando afectar los enchapes contiguos, para luego proceder a la colocación de enchapes y sellado de juntas con mortero epóxico en zonas afectadas.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Culminada la reposición de enchapes se realizará el acomodo del enrocado de protección en plataforma de enrocado aguas abajo del barraje móvil y barraje fijo, para luego proceder al emboquillado con concreto del mismo.

La presente solución toma en cuenta realizar los trabajos de reposición de enchapes y enrocados, aguas debajo de las pozas disipadoras lo cual requiere que se realicen en épocas de estiaje donde se tienen relativamente bajos caudales.

a) Trabajos de cambio de enchapes en las Estructuras de barraje fijo.

1. Realizar el bombeo de agua en superficie para ejecutar la limpieza y eliminación de material sedimentado en las pozas de disipación, así como la remoción de enchapes.
2. Realizar la remoción del enchape de piedra que se encuentra inestable o con desgaste, procurando que esta acción no afecte y desestabilice las unidades de enchape adyacentes, recomendando se realice manualmente.
3. Reposición del enchape de piedra en los sitios requeridos, empleando unidades de $0.40 \times 0.40 \times 0.20$ m., utilizando concreto de resistencia $f_c=210$ Kg/cm², asentada sobre una capa de espesor mínimo de 5.0 cm., conteniendo aditivo para pegar el concreto nuevo con concreto antiguo.
4. Realizar el sellado de juntas en las zonas del enchape de piedra del barraje fijo y móvil (losa, vertedero, perfil creager y dados disipadores), en las que se aprecie un mayor efecto de la erosión (agregado expuesto) se deberá tratar las superficies dañadas con un endurecedor epóxico superficial, de acuerdo a las especificaciones del fabricante, previamente se realizará la limpieza con chorro de agua a presión. Posteriormente en la zona erosionada de la losa o vertedero se rellenará utilizando un mortero epóxico sobre el concreto.

b) Trabajos de enrocado aguas debajo de las pozas disipadoras del barraje móvil y barraje fijo.

Entre los trabajos a efectuarse podrían considerarse los siguientes:

1. Retiro y acopio de la roca existente in situ que se encuentre en condiciones de ser reutilizado en la conformación del enrocado.
2. Corte del terreno hasta los niveles de subrasante proyectada.
3. Conformación y preparación de la subrasante proyectada.
4. Conformación del enrocado con material "in situ" y material de cantera aguas debajo de la poza disipadora de los barrajes fijo y móvil.
5. Emboquillado de protección con concreto $f_c = 210$ kg/cm² en el enrocado de protección conformado, para el cual se adicionará un aditivo expansivo que mejore la adherencia entre el concreto y los bloques de roca.

6.2.2 RELACIONADAS A LAS INSTALACIONES CIVILES Y ELECTROMECAÑICAS:

En general, Identificar, y presupuestar tareas/partidas que tengan que ver con:

- a. En relación al barraje fijo de la Bocatoma La Víbora, y de acuerdo a las evaluaciones in situ se efectuarán o inventarán los posibles daños ocurridos en la poza de disipación (sin bloques), cresta del aliviadero y cama de enrocado aguas abajo al paso de las avenidas del año 2017.
- b. En relación al barraje fijo de la Bocatoma La Víbora y de acuerdo a evaluación in situ de las acumulaciones de material sólido sobre la cresta se incidirá en los efectos producidos por la disposición superficial de esta masa y efecto sobre el discurrir del flujo en la cresta y aguas abajo del barraje indicado.
- c. Asimismo, entre el barraje fijo y móvil aguas arriba de la Bocatoma La Víbora se encuentra un muro divisorio, el cual será evaluado como posible daño ocurrido sobre este.
- d. Se evaluarán los pilares del Barraje Móvil de la Bocatoma La Víbora y posibles ocurrencias de daños o impactos sobre este. De este modo se evaluarán también los enchapes y/o juntas puestos sobre esta.
- e. Se evaluará la poza de disipación de la energía en el barraje móvil, dentro de esta se encuentran los enchapes, así como el mismo concreto, superficies u





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

- oquedades sobre esta y las reparaciones del caso y según lo especificado también en los expedientes de su diseño o construcción.
- f. Se evaluará la cama de enrocado aguas debajo de los barrajes móvil y fijo y según lo especificado también en los expedientes de su diseño o construcción.
 - g. En relación a las compuertas del barraje móvil se revisará el estado de estas, posible inestabilidad u daños sobre la frontera de rotación o giro hasta los acoplamientos con el piso del barraje móvil.
 - h. Se evaluará el estado de las compuertas y la operatividad de apertura y cierre, como posibles daños ocurridos por el evento el Niño 2017.
 - i. En relación al bocal de captación se evaluará el estado del concreto y de los accesorios metal-mecánicos y eléctricos.
 - j. Se evaluará el estado del muro divisorio y/o enrocado, aguas abajo entre el barraje fijo y móvil, los posibles deterioros del concreto o enchapes, etc.
 - k. Se evaluará el estado del canalón de limpia en el barraje móvil (contiguo a la bocal) y su estructura metal-mecánica y los posibles deterioros
 - l. Evaluación del equipamiento hidromecánico eléctrico, que ha sido dañado con la ocurrencia del FEN 2017, mediante los respectivos ensayos a fin de determinar el estado en que se encuentren.

6.3. Plan de Trabajo:

El postor ganador del servicio de Mantenimiento, presentará dentro 05 Días Calendarios, posteriores a la suscripción del contrato un Plan de Trabajo, asimismo deberá de presentar los cronogramas respectivos de Ejecución del Servicio y el cronograma valorizado, con el cual el Proyecto Especial Chincas , con su Gerencia de OPEMAN, a través de la Subgerencia de Obras, aprobará y controlará el cumplimiento de lo programado.

El Plan de Trabajo contendrá las siguientes secuencias:

a. Datos Generales

- Ejecutor del Servicio: (Persona Natural y/o Jurídica en caso de consorcio
- indicar los consorciados).
- Dirección en la ciudad de Chimbote
- Correo electrónico
- Constitución de Consorcio.
- Copia de ficha registral de cada uno de los integrantes del consorcio.
- Copia de las garantías presentadas a la entidad.
- Copia de los seguros contratados.
- Cronograma de ejecución.
- Informe de Compatibilidad entre los planos y el terreno; la no presentación de este documento inhabilitará la generación de posibles adicionales de prestaciones del servicio, salvo la existencia de vicios ocultos.

b. Metas y objetivos a alcanzar. El postor describirá la forma y metodología con la cual alcanzará los objetivos previstos.

c. Cronograma de ejecución del servicio.

- Cronograma de ejecución del servicio, en Barras Gantt (Por cada día).
- Cronogramas Valorizados de Ejecución del Servicio (Por cada semana).

6.4. Recursos y Facilidades a ser Provistos por el Proveedor. –

El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

a. Personal Clave. -

El Contratista proporcionará y dispondrá de Un (01) Responsable del Servicio, un (01) Especialista en Seguridad y Una (01) Enfermera de acuerdo a su propuesta técnica y económica, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Los profesionales que conformen el personal clave del Contratista, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán.

El personal clave del Contratista debe considerar el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el servicio de mantenimiento, sin que esto signifique costo adicional a lo pactado en el Contrato para PROYECTO ESPECIAL CHINECAS.

Para la prestación de los servicios, el Contratista utilizará el personal clave especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica el contratista una penalidad equivalente a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

El personal del Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en el Servicio, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.

- b. **Maquinaria y equipos.** – Para la prestación del servicio, los postores deberán contar con maquinaria y equipos disponibles.

Ítem	Descripción	Cantidad	Antigüedad Max. Años
1	ESTACION TOTAL	01	10
2	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	01	10
3	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m ³	04	10
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP 1.1-2.75 YD ³	03	10
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	10
6	CAMIÓN CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	01	10
7	MOTOBOMBA DE 6" (12 HP) INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	01	10
8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01	10
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd ³	01	10
10	RODILLO VIBRATORIO LISO 130 HP	01	10

6.5. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad. –

a. Supervisión de los Servicios de Mantenimiento. -

El PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, a través de la Gerencia de OPEMAN; designará un profesional o contratará los servicios de un tercero para realizar las funciones de supervisor/inspector del Servicio, quien velará por la correcta ejecución de las actividades de mantenimiento de acuerdo al expediente técnico de Mantenimiento.

En cada informe mensual, el contratista deberá presentar un cronograma de actividades a desarrollarse el mes siguiente, con el cual el Proyecto Especial CHINECAS, a través de la Gerencia de OBRAS, controlará el cumplimiento de lo programado.

El PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, a través de la Gerencia de OBRAS; designará un profesional para administrar el contrato del Servicio de Rehabilitación el cual realizará el seguimiento y monitoreo respectivo, además



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

realizará las inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al contratista.

6.6.- Impacto Ambiental

Se debe tener cuidado durante la ejecución de los trabajos, de preservar el medio ambiente y mitigar los daños que pudieran originarse por la ejecución de los mismos.

Para mitigar los impactos generados al entorno especialmente a causa del movimiento de tierras en las canteras, transporte, conformación del material del afirmado, la utilización de patios de maquinarias entre otras partidas, se debe ejecutar las partidas de impacto ambiental tales como, restauración de cantera y restauración de patios de máquinas y otros según lo indicado en el expediente de mantenimiento.

6.7. Seguros

Los seguros para el personal de campo, serán aplicados desde el inicio del trabajo para este tipo de actividad, los cuales son los siguientes:

- > Plan de Protección Vital: Seguro Integral de Salud (SIS) o EsSalud
- > Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión.

Las mismas que serán presentadas para perfeccionar el contrato.

6.8. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

6.8.1. Lugar de Prestación del Servicio.

El Servicio a desarrollar del "REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017", se encuentra ubicado en:

Región	:	Ancash
Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Santa
Distrito	:	Chimbote
Localidad	:	Suchimán
Sector	:	La Huaca

6.8.2. Plazo de Prestación del Servicio

El plazo de ejecución del Servicio de " REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017", es de **NOVENTA (90) días calendario**.

7. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado en conformidad con la normativa del OSCE, la Unidad de Abastecimientos y SS.GG. deberá realizar las indagaciones de mercado para establecer el valor estimado del servicio, a efectos de realizar la contratación.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

9. ADELANTOS

El P.E. CHINECAS en esta ocasión no otorgará adelanto alguno, por lo que el contratista deberá tomar las previsiones del caso.

10. REQUISITOS DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL

10.1. Requisito del postor. –

- > El postor para ejecutar el servicio debe ser una persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedida temporal o permanente para contratar con el estado, es decir no deberá estar incluida en el registro de inhabilitados para contratar con el estado, además de las prohibiciones establecidas en el reglamento.
- Persona Natural o Jurídica, con capacidad de contratar con el estado, que cuente con el RNP de Servicios vigente.
- En Caso de Consorcio, el máximo número de consorciados será de tres.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación; tanto para aquellas tituladas en el Perú y en el extranjero.

10.1.1. Experiencia del Postor. –

- a. Facturación. - El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3'000,000.00** (Tres Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- b. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o de Estructura Hidráulica de Bocatamos y/o Enrocados y/o Descolmatación de cauce de ríos y/o Defensas Ribereñas de ríos.

10.2. Recursos a ser provistos por el postor. –

10.2.1. Maquinaria y/o Equipos. –

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Para la prestación del Servicio del Mantenimiento, los postores deberán contar con maquinaria y equipos disponibles, las cuales a continuación se detallan:

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La maquinaria propuesta en la propuesta técnica deberá mantenerse durante la ejecución del servicio.
- La propuesta técnica presentada por el postor, presentará la relación del equipo mínimo indicando el número de serie y/o placa, potencia capacidad, compromiso de alquiler y/o documentos de propiedad.

NOTA: El postor deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y/o vehículos con la presentación de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Ítem	Descripción	Cantidad	Antigüedad Max. Años
1	ESTACION TOTAL	01	10
2	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01	10
3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	04	10
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP 1.1-2.75 YD3	03	10
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	10
6	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	01	10



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

7	MOTOBOMBA DE 6" (12 HP) INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	01	10
8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01	10
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 180-195 HP 3.5 yd3	01	10
10	RODILLO VIBRATORIO LISO 130 HP	01	10

10.3. Personal Clave. -

Ítem	Cargo	Profesión	Perfil	Cantidad
1	Responsable del Servicio	Ingeniero Civil/ Ingeniero Agrícola	Acreditar treinta y seis (36) meses de experiencia mínima, como Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Servicio, en servicios similares o iguales al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura.	1
2	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero de seguridad	Con experiencia efectiva de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero especialista en Seguridad Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y Salud e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad, en servicios y/o ejecución de obras en general.	1
3	Enfermera	Licenciado en Enfermería	Con experiencia efectiva de Veinte y cuatro (24) meses, computados desde la obtención de su colegiatura, realizando actividades como personal de salud en Entidades Públicas o Privadas.	1



Se considerarán servicios similares a los siguientes:

Servicios: Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Estructura Hidráulica de Bocatomas y/o Enrocados y/o Descolmatación de cauce de ríos y/o Defensas Ribereñas de ríos.

Importante:

- El Responsable del Servicio no podrá prestar servicios en más de un servicio a la vez.
- El personal del Plantel Técnico con coeficiente de participación uno (1), deben de estar en forma permanente en la ejecución del servicio.
- Para la prestación de los servicios, el Contratista utilizará el personal clave establecido en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, para este efecto la sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad equivalente a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.





GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

- El personal del Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigente en el Servicio, debiendo todo el personal estar provisto de cascos, chalecos, guantes, etc.

11. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

a) EJECUCION DEL SERVICIO:

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ingeniería civil, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción refleja la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

b) INFORMES AVANCE DEL SERVICIO (METRADOS Y VALORIZACIONES)

Los metrados de las actividades ejecutados durante el período de valorización mensual serán formulados y conciliados conjuntamente entre el Contratista y el Supervisor. Una vez conciliados los metrados a valorizar, el Contratista elaborará la valorización y lo presentará a la Supervisión a más tardar el último día del mes a valorizar. Si el Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el Contratista, éste la efectuará

El Supervisor revisará y/o corregirá los metrados y la valorización durante el periodo de aprobación de la valorización y lo presentará a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización.

La Entidad, a través de la Gerencia de Obras, revisará la valorización y de encontrarlo conforme lo derivará a la Oficina de Administración para que se proceda al trámite de pago correspondiente para lo cual el Contratista emitirá la factura respectiva.

En caso de encontrar observaciones a la valorización, la Entidad devolverá la Valorización para su corrección por parte del Contratista y la Supervisión.

La Entidad tendrá un plazo máximo para pagar la valorización hasta en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los metrados formulados para la valorización mensual deberán estar sustentados detalladamente partida por partida en hojas de cálculo Excel y de ser necesario deberán contener los planos correspondientes que sustenten las hojas de cálculo. El Supervisor del servicio deberá velar para que los metrados valorizados correspondan realmente a los trabajos ejecutados en el mes de la valorización. Cualquier negligencia en ese sentido será responsabilidad exclusiva del Supervisor y estará sujeto a penalidades.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

La presentación de las valorizaciones deberá hacerse mediante archivadores adecuados que permitan la adecuada manipulación durante la revisión y serán presentados en original y 01 (una) copia impresa y su respectiva versión digital con los formatos editables (archivos Word, Excel, autocad, etc) salvo aquellos documentos que por su naturaleza no permitan ello en cuyo caso se presentarán en formato pdf. Todos los folios deberán estar adecuadamente foliados con numeración clara y legible, firmados por el representante legal y el ingeniero responsable.

c) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El Inicio de ejecución del Servicio de " REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA HIDRÁULICA BOCATOMA LA HUACA, ANTE EL FENÓMENO EL NIÑO 2017", será al día siguiente de que fueran desarrolladas las siguientes actividades:

- Que, la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor del servicio, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente de la prestación del servicio completo, así como también de las demás directivas u órdenes emanadas por el Proyecto Especial CHINECAS, dentro del marco legal respectivo. Además de la firma del Contrato
- Que la Entidad haya hecho la entrega del Terreno

ENTREGA DEL TERRENO

Habiéndose cumplido todos los requisitos para el inicio de la ejecución del Servicio (excepto la entrega de terreno), La Entidad comunicará dentro de los cinco (05) días siguientes al Supervisor y al Contratista, el día que tendrá lugar la entrega del terreno y la suscripción del acta de entrega de terreno. El día siguiente a la entrega de terreno se iniciará el plazo de ejecución del servicio.

El PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, a través de la Gerencia de OPEMAN, y la Gerencia de OBRAS con participación del inspector y/ o supervisor designado, mediante Acta hará entrega del terreno o lugar al Contratista o su representante legal donde se ejecutará la prestación del servicio.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia (impresa o escaneada) del expediente técnico completo debidamente aprobado mediante Resolución Gerencial, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del Servicio, en CD digital o en medio físico.

d) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de un Ingeniero Responsable.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales idóneos, calificados, con experiencia que garantice una correcta ejecución del Servicio.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

trabajos; adicional a ello el contratista podrá emplear mano de obra de la zona a intervenir.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución del servicio, firmada por el ingeniero responsable propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado para el Servicio y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal de forma obligatoria el uso de los siguientes implementos y Equipos de Protección Personal, durante la jornada laboral, las mismas que fueron extraídas del Expediente, la cual está conformado por los siguientes elementos. Cascos, guantes, chalecos, lentes y botas de seguridad.

Nota: Los chalecos deberán tener el logo del Gobierno Regional de Ancash

Queda terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá Presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según NG – 050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

La Contratista deberá brindar capacitación, entrenamiento y charlas de seguridad del personal de campo, y estará a cargo de Ingeniero responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, cabe señalar que las charlas de seguridad deben realizarse por lo menos una (01) vez por día de tal forma la empresa encargada del mantenimiento presentara el sustento de dichas charlas como:

- > Un panel fotográfico con por lo menos (10) tomas fotográficas por cada charla, indicada con fechador.

Copia del Asiento del cuaderno de mantenimiento y/o certificado de capacitación; en la cual indica: Lugar y la fecha de la charla, hora de inicio y fin de la charla, asistencia del personal, nombre y firma del ponente, tema tratado en la charla

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de las actividades del Servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Actividades Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendarios, entrando en vigencia una vez transcurrido éste plazo.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de las actividades a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- En el lugar donde se desarrollará el Servicio dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución del servicio, se extenderán hasta la recepción del Servicio y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas instalaciones provisionales.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general del servicio en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, instalaciones provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación del servicio, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar las actividades del servicio. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución del servicio. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Limpieza General y Retiro de instalaciones Provisionales

Cuando el servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Ocurrencias de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DEL SERVICIO)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que el presente servicio es financiado con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero del Servicio de Rehabilitación, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio de rehabilitación, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de las actividades de rehabilitación. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar del lugar de donde se realiza el Servicio, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a las diferentes actividades, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución de las actividades del Servicio, necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario del Servicio, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes.

CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

El Contratista llevará un Cuaderno de Ocurrencia donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante del Servicio. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Ocurrencia.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio será como mínimo de 24 meses, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista deberá cumplir a satisfacción la ejecución del Servicio contratado, garantizando la calidad del Servicio.

El contratista será responsable de alcanzar a la Entidad el Calendario de avance de Actividades actualizado a la fecha de inicio del Servicio, bajo la programación PERT-CPM.

El contratista deberá cancelar los pagos a sus trabajadores puntualmente, a más tardar a los cinco días calendarios después de finalizado cada mes, garantizando y manteniendo el clima social, además de mantener al día los pagos de AFP u ONP, Seguros y otros según sea el caso.

El contratista administrará y pagará al personal que interviene en el Servicio, de acuerdo a lo contemplado en el Ministerio de Trabajo y/o SUNAFIL y Normas vigentes, tales como los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social, CTS, SUNAT, ESSALUD, etc.; los que serán adjuntados en cada valorización.

El contratista se compromete a mantener "in situ" al personal idóneo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en concordancia a los gastos generales establecidos. Está obligado a retirar del lugar donde se ejecuta el Servicio al personal que la Entidad considere que no es adecuado o que haya causado un perjuicio a la obra.

El contratista está obligado a contratar los seguros que disponga la Ley tanto como el personal profesional como para el personal de operación y soporte a fin de cubrir los riesgos de accidentes durante la ejecución del Servicio.

El contratista es totalmente responsable por daños a terceros asumiendo su reparación.

El contratista presentará dentro de los 10 primeros días de iniciado la ejecución del Servicio el informe de Compatibilidad del Proyecto en campo respecto al Expediente Técnico.



22. SUPERVISION:

La supervisión del servicio estará a cargo de una persona natural y/o persona jurídica externa contratado por la entidad contratante, quien se encargará de supervisar el servicio y garantizar que el servicio se ejecute de acuerdo al Expediente Técnico. Estará encargado de revisar, evaluar y aprobar o denegar las controversias que surjan en el proceso de ejecución del servicio, así como revisar las valorizaciones presentadas por el Contratista y demás funciones que contempla la legislación vigente, revisará y dará la conformidad a los informes y avance de actividades correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

13. INFORMES:

13.1.- INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION:

El Supervisor será quien revisará y dará la conformidad a los informes mensuales de la valorización y lo presentará a la Entidad dentro del plazo estipulado en el inciso b) del numeral 11.1. La Entidad revisará el Informe de Valorización dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de los mismos y comunicara al Contratista, de ser el caso, sus observaciones. Pasado dicho plazo el contratista entenderá que su informe no tiene observaciones. El contratista tendrá cinco (05) días calendarios, contados a partir de la recepción de la comunicación, para subsanar o aclarar las observaciones de ser el caso y la documentación de acuerdo al formato adjunto:

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE VALORIZACION DEL SERVICIO

❖ CARATULA QUE INDIQUE EL NUMERO DE VALORIZACION, FECHAS Y DATOS DEL SERVICIO

1. ÍNDICE.
2. INFORME TECNICO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO, EL MISMO QUE INCLUYE **RESUMEN DE LA VALORIZACION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO A LA PROPUESTA ECONOMICA PRESENTADAS POR EL POSTOR, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**
3. CARTA DE EJECUTOR DEL SERVICIO SOLICITANDO CONFORMIDAD Y TRAMITE RESPECTIVO.
4. INFORME TECNICO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO.
5. FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO **(SEGÚN MODELO ADJUNTO).**
6. RESUMEN EJECUTIVO DEL SERVICIO
7. MEMORIA DESCRIPTIVA.
8. DESCRIPCION DE METRADOS EJECUTADAS
9. PLANILLAS DE METRADOS EJECUTADO DETALLADA POR PARTIDA
10. CALCULO DE METRADOS VALORIZADOS
11. RESUMEN DE VALORIZACION
12. VALORIZACIÓN DEL SERVICIO DEL MES CORRESPONDIENTE.
13. COPIA DEL CRONOGRAMA DE AVANCE DE ACTIVIDADES VALORIZADO APROBADO.
14. RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS.
15. SITUACION DEL SERVICIO
16. HECHOS OCURRIDOS EN OBRA DURANTE EL PERIODO DE VALORIZACION
17. ENSAYOS DE CONTROL DE PRUEBAS DE CAMPO (INCLUIR FOTOS EN EL PANEL FOTOGRAFICO).
18. PANEL FOTOGRAFICO (MINIMO 20 FOTOGRAFIAS).
19. COPIAS DE CUADERNO DE OCURRENCIA.

❖ **DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

20. CUADRO DE RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA.
21. FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA.
22. CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)
23. COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
24. COPIA DEL RNP DEL CONTRATISTA DE SER EL CASO.
25. COPIA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO.
26. COPIA DE RESOLUCION DEL EXPEDIENTE TECNICO.
27. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Nota:

- La presentación del informe mensual deberá ser presentado en archivadores por mesa de partes del Proyecto Especial Chincas dentro de los 05 días posteriores al primer día hábil del mes siguiente de la valorización en 01 original y 01 copias foliados, con sello y firma en la totalidad de sus folios por el responsable del servicio y supervisor de servicio.
- La presentación del informe mensual deberá contener los informes mensuales por parte de los especialistas considerados en el plantel técnico, el mismo que será adjuntado y anexado a la valorización de obra, con sello y firma en la totalidad de sus folios el mismo que deberá ser visado por el supervisor y responsable del servicio en señal de conformidad.
- La foliación es de atrás hacia adelante.
- Se deberá incluir en un (01) CD la información digital donde se considerará una carpeta con las fotos en extensión. JPG..
- Se deberá también incluir en el CD, la información digital en sus formatos de origen a fin de corroborar los procedimientos de cálculo y estimación (WORD; EXCEL; AUTOCAD; otros).
- Los separadores serán de acuerdo al orden del índice.
- **Anexo al presente documento: FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

1. Nombre de Obra :
2. Ubicación Departamento :
- Provincia :
- Distrito :
- Localidad :
3. Entidad Contratante :
4. Representante de la Entidad :
5. Contratista :
6. Representante Legal de la Empresa :
7. Ingeniero Responsable del Servicio y Reg. CIP N° :
8. Ingeniero Supervisor y Reg. CIP N° :
9. Contrato N° y Fecha (Supervisor) :
10. Financiamiento :
11. Modalidad de Ejecución del Servicio :
12. Contrato N° y Fecha :
13. Monto del Contrato con IGV :
14. Monto del Contrato sin IGV :
15. Monto de la Inversión con IGV :
16. Monto de la Inversión sin IGV :
17. Monto Final del Contrato, con IGV :
18. Monto Final del Contrato, sin IGV :
19. Entrega de Terreno :
20. Inicio Oficial del plazo :
21. Plazo de Ejecución contractual :
22. Término oficial del Plazo :
23. Término real de Obra :
24. Acta de Observaciones del Servicio :
25. Acta de Recepción del Servicio :
26. Multa por retraso de entrega de valorización :
27. Fecha de entrega de liquidación.



13.2.- INFORME FINAL DEL SERVICIO:

El informe a presentar por el contratista será de conformidad a los requerimientos de la Entidad, comprenderán entre otros aspectos el siguiente contenido sin ser limitativo:



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO

BASES ADMINISTRATIVAS:

1. RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
2. COPIA DE EXPEDIENTE TECNICO INICIAL.
3. BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN O ADJUDICACION.
4. COPIA DE CARTA FIANZA EMITIDA POR LA INSTITUCION FINANCIERA.
5. PROMESA FORMAL DE CONSORCIO (DE SER EL CASO).
6. CONTRATO DEL SERVICIO (ORIGINAL O CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
7. CONTRATO DE SUPERVISION (ORIGINAL O CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).

FICHA TECNICA FINAL:

1. FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DEL SERVICIO. (SEGÚN MODELO ADJUNTO).

INFORMACION TÉCNICA:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
2. CUADRO COMPARATIVO DE PLANILLA DE METRADOS (PROGRAMADO VS EJECUTADO).
3. ENSAYOS REALIZADOS DE ACUERDO AL TIPO DEL SERVICIO.
4. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (ORIGINAL).
5. ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO (ORIGINAL).
6. CUADERNO DE OCURRENCIA (ORIGINAL).
7. PANEL FOTOGRÁFICO (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS).
8. COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE LA EMPRESA (RNP, CONSTANCIA DE REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, CERTIFICADO DE NO ESTAR INHABILITADO, CARTA DE DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE, COPIA DE DNI REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, ENTRE OTROS).
9. EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL DE CONSTRUCCION.
10. PLANOS DE REPLANTEO.

INFORME FINANCIERO:

1. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN FINAL DE CUENTAS.
2. COPIA DE HOJA RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES.
3. CUADRO DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA.
4. FACTURAS EMITIDAS SEGÚN VALORIZACIONES.
5. COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADAS SEGÚN VALORIZACIONES.
6. COPIA DE PRESUPUESTO ORIGINAL (CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
7. INDICES UNIFICADOS POR CADA MES.
8. CRONOGRAMA DE AVANCE DEL SERVICIO.
9. CRONOGRAMA VALORIZADO DEL SERVICIO.

NOTA:

- ✓ LA PRESENTACION DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO DEBE SER PRESENTADO EN ARCHIVADOR(ES) DE PALANCA Y FOLIADO DE ATRÁS HACIA DELANTE. (01 juegos en original y 01 copias en físico y en medio magnético)
- ✓ LOS ARCHIVOS SERAN ENTREGADOS EN CD EN FORMATOS ORIGINALES EN LA CUAL FUERON CREADOS. (WORD, EXCEL, AUTOCAD, ETC).
- ✓ LOS SEPARADORES SERA DE ACUERDO AL ORDEN DEL INDICE.





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

✓ ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTO: FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO.

FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

1. Nombre de Obra :
2. Ubicación Departamento :
- Provincia :
- Distrito :
- Localidad :
- Área geográfica según el INEI :
3. Entidad Contratante :
4. Representante de la Entidad :
5. Contratista :
6. Representante Legal de la Empresa :
7. Ingeniero responsable del Servicio y Reg. CIP N° :
8. Ingeniero Supervisor y Reg. CIP N° :
9. Contrato N° y Fecha (Supervisor) :
10. Financiamiento :
11. Modalidad de Ejecución del Servicio :
12. Contrato N° y Fecha :
13. Monto del Contrato con IGV :
14. Monto del Contrato sin IGV :
15. Intereses por demoras en Pago :
16. Monto de la inversión con IGV :
17. Monto de la inversión sin IGV :
18. Monto Final del Contrato, con IGV :
19. Monto Final del Contrato, sin IGV :
20. Entrega de Terreno :
21. Inicio Oficial del plazo :
22. Plazo de Ejecución contractual :
23. Término oficial del Plazo :
24. Término real del Servicio :
25. Acta de Observaciones del Servicio :
26. Acta de Recepción del Servicio :
27. Fecha de entrega del Informe Final del Servicio liquidación :



14. Adelantos Directos. -

El P.E. CHINECAS no otorgará Adelanto alguno por lo que el contratista deberá tomar las previsiones del caso.



15. Garantías

El Contratista deberá presentar las cartas fianzas correspondientes, que garanticen el cumplimiento del servicio, de acuerdo a las normas vigentes.

15.1. Garantía de Fiel Cumplimiento. -

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



16. Verificación y Conformidad del Servicio. -

Para la verificación y conformidad del servicio el contratista deberá presentar el INFORME FINAL, la cual será revisada y aprobada por la Gerencia de OBRA, el cual también verificará in situ la terminación de mismo, de acuerdo a las partidas del expediente de mantenimiento, teniendo en cuenta las metrados finales del servicio.

Cabe señalar que previa a la verificación de culminación del servicio, y si en caso hubiera, se deberá haber terminado mediante el documento respectivo y la acción correspondiente,



GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

la reducción de metas, deductivo, adicional y ampliación de plazo, u otras acciones que se hubieran suscitado dentro del servicio, dichos tramites deberán haberse concluido, aprobado o desaprobado dentro del plazo de ejecución.

17. Confidencialidad. -

Con respecto a la información brindada por el PROYECTO ESPECIAL CHINECAS hacia los Contratistas del Servicio se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno regional de Ancash, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

18. Medidas de control Durante la Ejecución Contractual. -

En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, se ha determinado las siguientes medidas de Control:

- a) Responsable de las medidas de Control: La supervisión del servicio estará a cargo de una persona natural y/o persona jurídica externa contratado por el Proyecto Especial CHINECAS, a través de la gerencia de Opeman, quien se encargará de supervisar el servicio y garantizar que el servicio se ejecute de acuerdo al Expediente Técnico.
- b) La Gerencia de Obras, será responsable de Controlar, Monitorear y hacer seguimiento de la Supervisión y Contratista

19. Forma de Pago. -

El pago por la prestación del servicio se realizará según avance mensual de las actividades del Servicio. Previa conformidad de la Gerencia de Obras y de la Supervisión y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe y valorización mensual de acuerdo a los lineamientos establecidos en el numeral 13.1



20. Formula de Reajuste. -

De acuerdo al Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se indica en los casos de ejecución o continuada e Bienes y Servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del proceso de Selección pueden considerar Formulas de Reajuste de los pagos que correspondan al contratista. Para el presente Servicio de Mantenimiento se considera la NO APLICACIÓN de la fórmula de reajuste.



21. Trámites Relacionados a la Ejecución del Servicio. -

Ante la eventualidad de generarse trámites relacionadas a la Ejecución del Servicio tales como: Reducción de Metas, Adicionales y Deductivos vinculantes, Ampliación de Plazo, u otras acciones que se hubieran suscitado dentro del marco legal del Servicio, dichos tramites se realizarán de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado respectivamente.

22. Penalidades Aplicables



20.1. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

En caso de retraso injustificada del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo N° 163 del Reglamento.

20.2. Otras Penalidades.

Teniendo en cuenta el Artículo N° 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecerán otras penalidades distintas a las mencionadas en el Artículo N° 163. Estas Penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad indicada en el ítem anterior.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Para ello, se incluirá un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso culmine la relación contractual entre el prestador del servicio y el personal ofertado; y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo.	Según informe de supervisor del servicio
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo de forma individual.	Según informe de supervisor del servicio
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION: Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficientes a los trabajadores y público en general.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando no utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la actividad. La multa será aplicara por cada material no autorizado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa se aplicara por cada equipo no presentado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio

23. Responsabilidad por Vicios Ocultos. -

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
Requisitos:																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Antigüedad Max. Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td> <td>4</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP 1.1-2.75 YD3</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MOTOBOMBA DE 6" (12 HP) INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>MOTONIVELADORA 130 - 135 HP</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 180-195 HP 3.5 yd3</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>RODILLO VIBRATORIO LISO 130 HP</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descripción	Cantidad	Antigüedad Max. Años	1	ESTACION TOTAL	1	10	2	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1	10	3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	4	10	4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP 1.1-2.75 YD3	3	10	5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1	10	6	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	1	10	7	MOTOBOMBA DE 6" (12 HP) INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	1	10	8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	1	10	9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 180-195 HP 3.5 yd3	1	10	10	RODILLO VIBRATORIO LISO 130 HP	1	10	
Item	Descripción	Cantidad	Antigüedad Max. Años																																										
1	ESTACION TOTAL	1	10																																										
2	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1	10																																										
3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	4	10																																										
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP 1.1-2.75 YD3	3	10																																										
5	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1	10																																										
6	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	1	10																																										
7	MOTOBOMBA DE 6" (12 HP) INCL. MANGUERA Y ACCESORIOS	1	10																																										
8	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	1	10																																										
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 180-195 HP 3.5 yd3	1	10																																										
10	RODILLO VIBRATORIO LISO 130 HP	1	10																																										
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																													
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</i>																																													



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Responsable del Servicio Ingeniero Civil; Ingeniero Agrícola; Titulado. Especialista en Seguridad: Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad; titulado Enfermera. Licenciado en Enfermería <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DEL SERVICIO: Acreditar Treinta y Seis (36) meses de experiencia mínima, como Jefe de Servicio y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en servicios similares o iguales al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD: Con experiencia efectiva de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero especialista en Seguridad Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y Salud e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad, en servicios y/o ejecución de obras en general. ENFERMERA: Con experiencia efectiva de Veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de su colegiatura, realizando actividades como personal de salud en Entidades Públicas o Privadas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

	<p>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aún en cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Estructura Hidráulica de Bocatamos y/o Enrocados y/o Descolmatación de cauce de ríos y/o Defensas Ribereñas de ríos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>





GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">80 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos						
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰							
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 10 Puntos)</p> <table> <tr> <td>90 días calendarios</td><td>5 puntos</td></tr> <tr> <td>80 días calendarios</td><td>07 puntos</td></tr> <tr> <td>75 días calendarios</td><td>10 puntos</td></tr> </table>	90 días calendarios	5 puntos	80 días calendarios	07 puntos	75 días calendarios	10 puntos
90 días calendarios	5 puntos						
80 días calendarios	07 puntos						
75 días calendarios	10 puntos						
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>a) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio: El postor que desarrolle una metodología del trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los procedimientos del trabajo. 2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad. 3. Los sistemas de control del servicio prestado. 4. Los sistemas de seguridad industrial para los recursos empleados. <p>b) Programación de las actividades para ejecutar el servicio. Se otorgará puntaje al postor en función a la programación secuencial que se presente de todas las actividades, coherentes con el desarrollo y programación del servicio que permitan un control claro y oportuno de las actividades desarrolladas, así como una utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de actividades. 2. Relación de recursos y personal. 3. Programación de actividades. 4. Cuadro de asignación de responsabilidades. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una descripción metódica y la programación de las actividades mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras a) y b).</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Cumplimiento completo de a y b : 10 puntos</p> <p>Cumplimiento completo de 3 de los mecanismos básicos de ejecución del servicio a) y b) : 5 puntos</p>						
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹						

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Teniendo en cuenta el Artículo N° 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecerán otras penalidades distintas a las mencionadas en el Artículo N° 163. Estas Penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad indicada en el ítem anterior.

Para ello, se incluirá un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso culmine la relación contractual entre el prestador del servicio y el personal ofertado; y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo.	Según informe de supervisor del servicio
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo de forma individual.	Según informe de supervisor del servicio
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficientes a los trabajadores y público en general.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando no utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la actividad. La multa será aplicable por cada material no autorizado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa de aplicará por cada equipo no presentado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-P.E. CHINECAS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.