

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



CALIDAD DE
Vida

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-G.R.P/SERVICIOS-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA EJECUCIÓN DE LA
OBRA SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO:
MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA-CERRO
DE PASCO**

PASCO - 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PASCO - SEDE CENTRAL
RUC N° : 20489252270
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)
Yanacancha, Provincia Pasco – Pasco.
Teléfono: : (063) 597060
Correo electrónico: : uprogorepa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA OBRA: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO" – (A TODO COSTO).**

ITEM	N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	01	SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA	M2	193,967.03
	02	SERVICIO DE RECAPEO DE 1 1/2" ASFALTO EN CALIENTE	M2	44,946.15
	03	SERVICIO DE RECAPEO DE 1" ASFALTO EN CALIENTE	M2	149,020.88
	04	SERVICIO DE BACHEO DE 1 1/2" ASFALTO EN CALIENTE A TODO COSTO (REPARACION)	M2	3,200.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 995-2021-G.R.PASCO-GOB/GGR** el 24 setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Treinta y cinco (35) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **Caja de la Sede Central del Gobierno Regional Pasco**.

X

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

B

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30694 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

g

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO


³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

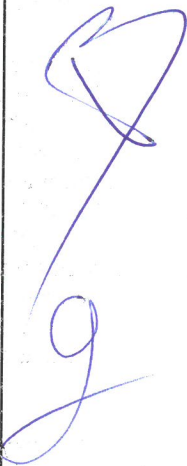
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
 - i) Estructura de costos⁶.
 - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- 
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
 - *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
 - *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) **Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato (salvo lo dispuesto por norma)**

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco, sito en Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

2.5. ADELANTOS⁹

NO APLICA

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **Residente de Obra y Supervisor** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

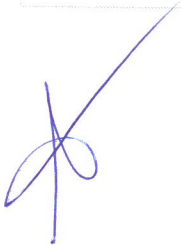
Dicha documentación se debe presentar en **Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco**, sito en Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASO.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASO.

2. FINALIDAD:

El Gobierno regional de Pasco, tiene como función impulsar el desarrollo regional a través de la gestión y mejorar la calidad de vida de la población, en este marco es que se viene ejecutando el presente proyecto, de modalidad presupuestaria directa denominado: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO" – con código único de inversiones 2029684.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Realizar los trabajos de riego de liga con emulsión asfáltica, preparación, transporte, colocación, compactación de la mezcla asfáltica en caliente y arenado de la carpeta asfáltica, sobre toda la superficie del pavimento flexible existente en la vía YANAHUANCA – CERRO DE PASCO.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASO.

ITEM	N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	01	SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA	M2	193,967.03
	02	SERVICIO DE RECAPEO DE 1 1/2" ASFALTO EN CALIENTE	M2	44,946.15
	03	SERVICIO DE RECAPEO DE 1" ASFALTO EN CALIENTE	M2	149,020.88
	04	SERVICIO DE BACHEO DE 1 1/2" ASFALTO EN CALIENTE A TODO COSTO (REPARACION)	M2	3,200.00

4.1 LUGAR DE EJECUCION:

El servicio se ejecutará en el proyecto denominado: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO", con las siguientes coordenadas geográficas UTM: Cerro de Pasco (inicio del proyecto-salida a la localidad de Paragsha km. 00+000); Yanahuanca (fin del proyecto-entrada a la localidad de Yanahuanca km. 59+212.55), ubicado en el departamento del Pasco, provincias de Daniel Alcides Carrión y Pasco.



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. JESÚS ALVARO VARGAS
RUC: 20112700000
CIP: 127112000



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MARGARITA LUCY ORTIZ ORTIZ
RUC: 20112700000
CIP: 127112000



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



4.2 ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO:

4.2.1 DESCRIPCION GEBERAL DEL SERVICIO

El servicio denominado: SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA OBRA: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO".

Ejecutará en el proyecto denominado: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO" – (A TODO COSTO), consta en realizar los trabajos de riego de liga con emulsión asfáltica sobre toda la superficie del pavimento flexible existente, posteriormente se realizara la preparación, transporte, colocación y compactación de la mezcla asfáltica en caliente de $e = 1 \frac{1}{2}$ ", finalmente se realizara un arenado sobre la superficie para un confinamiento superficial de toda la carpeta asfáltica en caliente, sobre toda la superficie del pavimento flexible existente en la vía "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO".

4.2.2 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Contratación del servicio denominado: SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA OBRA: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO" – (A TODO COSTO).

OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Realizar el riego de liga con emulsión asfáltica sobre toda la superficie del pavimento flexible existente en la vía del servicio denominado: SERVICIO DE RECAPEO INCLUIDO BACHEO PARA LA OBRA: "SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO" – (A TODO COSTO).
- Realizar la preparación, transporte, colocación y compactación de la mezcla asfáltica en caliente de $e = 1 \frac{1}{2}$ " en la vía CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO.
- Realizar el arenado sobre la superficie para un confinamiento superficial de toda la carpeta asfáltica en caliente, sobre toda la superficie del pavimento flexible existente en la vía CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO.

4.2.3 ACTIVIDADES

OBRAS PROVISIONALES

SEGURIDAD, SALUD Y BIOSEGURIDAD COVID-19

Equipos de protección individual

Se entregará el equipo de protección individual al personal que ejecutara el servicio para estar protegido de los peligros asociados al tipo de trabajo que realicen, los cuales se describen a continuación:

- Zapatos de seguridad de cuero con punta de acero
- Guantes de cuero
- Guantes de jebe
- Lentes de Seguridad, las cuales estarán provistas de lunas resistente de este tipo de impactos y en conformidad con la norma de la autoridad competente.
- Uniformes para obreros
- Protección de oídos
- Corta viento



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. JUAN M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 173408



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRRELLA JUDITH LUNA ORDOÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 93066



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Equipo de protección individual	Glb	1.00

Señalización temporal de seguridad vial:

El contratista proveerá de cintas de seguridad, conos reflectivos de seguridad y carteles informativos, las que contarán además con sistemas luminosos que permitan su visibilidad una vez que la luz natural del día disminuya, para protección de cada frente de trabajo.

El tránsito vehicular durante la ejecución del servicio no deberá sufrir detenciones de duración excesivas. Para esto, se deberá diseñar sistemas de control por medios visuales y sonoros, con personal capacitado de manera que se garantice la seguridad y confort del público y usuarios de la vía, así como que el servicio sea concluido.

Las señales, dispositivos de control, colores a utilizar y calidad del material estará de acuerdo a lo normado en El Manual de Dispositivos para Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC y todos ellos tendrán la posibilidad de ser trasladados rápidamente de un lugar otro, para lo que deben contar con sistemas de soporte adecuados.

El Contratista, deberá instalar de acuerdo a su programa y de los frentes de trabajo, todas las señales y dispositivos necesarios en cada fase del servicio.

Resulta imprescindible el empleo de tranqueras y personal de control de tránsito permanente (apleteros) para prevenir a los conductores sobre las proximidades de la obra y la planificación del tránsito en forma adecuada, estos últimos (paletero, serán proporcionados por el proyecto)

N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Señalización temporal de seguridad vial	glb	1.00

RIEGO DE LIGA:

Para el riego de liga se deberá usar una emulsión catiónica de rotura rápida (no diluida) CRS 1 0 2, aplicada por medio de una barra rodadura de distribución calibrada y uniforme.

El riego de liga deberá ser aplicado sobre la superficie de pavimento flexible existente en la siguiente proporción 0.45 litros/m² (verificar con prueba de campo)

La temperatura del riego de la liga asfáltica deberá ser suficiente alta para permitir una aplicación uniforme, La temperatura mínima de aplicación será de 56 ° C.

El riego de liga deberá ser aplicado con la anticipación tal que permita asegurar una superficie pegajosa en el momento de colocar mezcla asfáltica en caliente. No se deberá permitir el tránsito de vehículos sobre el riego de liga. El exceso de riego de liga deberá ser removido.

La emulsión asfáltica de rotura rápida será de acuerdo con las siguientes características y que cumpla los requisitos de calidad establecidos en la Table siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. M. SANCHEZ VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113488



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. M. SANCHEZ VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113488



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



TIPO DE EMULSIONES	ROTURA RAPIDA				ROTURA MEDIA				ROTURA LENTA			
	CRS-1		CRS-2		CMS-2		CMS-2h		CSS-1		CSS-1h	
1. ENSAYO SOBRE EMULSIONES	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Viscosidad - Say bol Furol a 25 C Seg. - Say bol Furol a 50 C Seg.	20	100	100	400	50	450	50	450	20	100	20	100
Estabilidad de almacenamiento - Sedimentación a los 7 días %		1		1		1		1		1		1
Destilación - Contenido de asfalto residual % - Contenido de disolventes %	60	3	85	3	65	12	65	12	57	0	57	0
Tamizado												
Retenido T 20 (850mm)		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1
Rotura - Dioctil Sulfosuccinato sódico % - Mezcla con Cemento %	40		40									2
Carga Partícula	Positiva		Positiva		Positiva		Positiva		Positiva		Positiva	
Recubrimiento del agregado y resistencia de desplazamiento												
- Con agregado seco.					Buena							
- Con agregado seco y acción del					Satisfactoria							
- Con agregado húmedo					Satisfactoria							
- Con agregado húmedo y acción del					Satisfactoria							
DESTILACION												
Penetración (25°C. 100gr. 5 deg.) 0.1 mm	100	250	100	250	100	250	40	90	100	250	40	90
Ductilidad (25°C. 5 cm/min) cm	40		40		40		40		40		40	
Tricloroetileno %	97.5		97.5		97.5		97.5		97.5		97.5	

El material suministrado será la emulsión catiónica de rotura rápida CRS-1 (Según la tabla N° 409-1).



GOBIERNO REGIONAL PASCO

Ing. LUZ ALI SANJOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113488



GOBIERNO REGIONAL PASCO

Ing. MERITZA GARCIA CUNYA ORDOÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 20266



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Tabla N° 409-1

Especificaciones para emulsión catiónica (ASTM D-2397)

Tabla N° 409-2: Cantidad de aplicación del material asfáltico para riego de liga.

Material Asfáltico	Tipo	Cantidad (gln/m2)
Emulsión diluida con agua en partes iguales	CRS-1 o CRS-2	0.05-0.18

Antes de cargar los vehículos se debe examinar su contenido u remover todo el remanente de transportes anteriores que puedan contaminar el material. Las válvulas de abastecimiento deben de llevar un precinto de seguridad del proveedor.

Los Tanques tendrán bocas de ventilación para evitar que trabajen a presión y contarán con los aparatos de medida y seguridad necesarios para garantizar su correcto funcionamiento.

Deberán además estar provistos de elementos que permitan la recirculación de la emulsión, cuando esta deba almacenarse por tiempo prolongado.

Quien haga el servicio suministrará de emulsión asfáltica cumpliendo las disposiciones legales al respecto, en especial las referentes a dimensiones y peso de los vehículos de transporte y al control de contaminación ambiental.

A la llegada de cada carro tanque al lugar de los trabajos, el contratista deberá entregar al residente y supervisor de obra el certificado expedido por el fabricante de la emulsión donde se indique a fecha de elaboración y despacho, el tipo y la velocidad de rotura, efectuadas sobre muestras representativas de la entrega, dicha constancia no evitará, en ningún caso, la ejecución de ensayos de comprobación por parte del ejecutor.

El residente y/o supervisor de obra se abstendrá de aceptar el empleo de suministro de emulsión asfáltica que no se encuentre respaldadas por el certificado del fabricante.

La emulsión asfáltica deberá ser aplicada tal como salió de la planta del proveedor, sin efectuar ninguna adición de solvente o material que altere sus características de calidad.

Controles:

El Residente y supervisor de actividad efectuara los siguientes controles principales:

- Verificar el estado de funcionamiento de los equipos de transporte y almacenamiento.
- Verificar que durante del vaciado del termo tanque no se lleven a cabo manipulaciones que puedan afectar la calidad del producto y la seguridad de las personas.
- Tomar cada vez que se estime conveniente, muestras para los ensayos que exige la subsección 409.01, emulsión asfáltica catiónica, de esta especificación según corresponda y efectuar pruebas respectivas.

Para asegura la calidad de los resultados el contratista deberá contar con la presencia del área usuaria (Residente y/o supervisor de obra) al momento de realizar la toma de muestras y ejecución de los ensayos y emisión de resultados.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
1	Imprimación asfáltica Recapeo	m2	193,967.03
2	Imprimación asfáltica Bacheo	m2	3,200.00



Ing. LUZ M. SANTOS YARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113428



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH CUNTA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 30056



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Preparación de mezcla asfáltica en caliente $e=1\frac{1}{2}$ y $e=1$:

Se aplica lo indicado en la Sub sección 415.05 del Manual de Carretera "Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción - EG- 2013" y adicionalmente:

Materiales:

a. Agregados minerales gruesos

Los agregados minerales gruesos, deberá proceder de la trituración de roca o de grava o por una combinación de ambas, sus fragmentados deberán ser limpios, resistente y durables. Sin exceso de partículas planas, alargadas, blandas o desintegrables. Estará exento de polvo, tierra, terrones de arcilla otras sustancias objetables que puedan impedir la adhesión con el asfalto. Deben cumplir además con los requerimientos establecidos en la Tabla 423-01:

EG 2013: TABLA 423-01

Requerimiento para los agregados gruesos

ENSAYO	NORMA	REQUERIMIENTO	
		ALTITUD (msnm)	
		<3,000	> 3,000
Durabilidad (al sulfato de magnesio)	MTC E 209	18% máx.	15% máx.
Abrasión los Ángeles	MTC E 207	30% máx.	35% máx.
Adherencia	MTC E 517	95	95
Índice de durabilidad	MTC E 214	35% mín.	35% mín.
Partículas chatas y alargadas	ASTM 4791	10% máx.	10% máx.
Caras fracturadas	MTC E 210	85/50	90/70
Salas solubles totales	MTC E 219	0.5% máx.	0.5% máx.
Absorción	MTC E 206	1.0% máx.	1.0% máx.

EG 2013: TABLA 404-4

Requerimiento para caras fracturadas

Tráfico de ejes equivalentes (millones)	Espesor de Capa	
	<100 mm	> 100 mm
3	65/40	50/30
> 3-30	85/50	60/40
> 30	100/80	90/70

b. Agregados minerales finos

Los agregados minerales finos, estarán constituidos por arena de trituración o una mezcla de ella con arena natural. La proporción admisible de esta última será establecida en el diseño propuesto por el postor. Los granos del agregado fino deberán ser duros, limpios y de superficie rugosa y angular. El material deberá estar libre de cualquier sustancia que impida la adhesión del asfalto. Adicionalmente deberá cumplir con los requerimientos de las siguientes tablas:

Ing. JUAN M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 93408

Ing. MIRELLA JUDITH CANTA ORDOÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 83048



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



G 2013: TABLA 423-02
Requerimiento para los agregados finos

ENSAYO	NORMA	REQUERIMIENTO	
		ALTITUD (msnm)	
		<3,000	> 3,000
Equivalente de arena	MTC E 114	60	70
Angularidad del agregado fino	MTC E 222	30	40
Azul de metileno	AASTHO TP 57	5 máx.	8 máx.
Índice de plasticidad (malla N° 40)	MTC E 111	NP	NP
Durabilidad (al sulfato de magnesio)	MTC E 209	-	18% máx.
Índice de durabilidad	MTC E 214	35% mín.	35% mín.
Índice de plasticidad (malla N° 200)	MTC E 111	4 máx.	NP
Sales Solubles Totales	MTC E 219	0.5% máx.	0.5% máx.
Absorción	MTC E 205	0.5% máx.	0.5% máx.
Adhesividad (Riedel Weber)	MTC E 205	4% mín.	6% mín.



Table N° 404-5

Requerimientos del Equivalente del Área

Tráfico en Eje Equivalentes (millones)	Porcentajes de Equivalente Arena
<3	45
>3 + 30	50
>30	55

Table N° 404-6

Angularidad del Agregado Fino

Trafico en Eje Equivalentes (millones)	Espesor de Capa	
	< 100 min.	> 100 min
<3	30min.	30min.
>3 + 30	40 min.	40 min.
>30	40 min.	40 min.

c. Gradación de agregados pétreos

La gradación de los granulométrico MAC – 2 especificado en la tabla 423-03. Alternativamente pueden emplearse las gradaciones especificadas en la ASTM D 3515 e Instituto del Asfalto, previa aprobación del ingeniero residente e Inspector de Obra.



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. J. M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 10000



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIKELA JUDITH JUNA ORDONEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 93086



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



EG 2013 Table 423-03

gradación de agregados para mezcla asfáltica en caliente (MAC)

Tamiz	Porcentaje que pasa			
	MA C-1	MA C-2	MA C-3	IV B (*)
25.0 MIN (1")	100			
19.0 MIN (3/4")	80-100	100		100-100
12.5 MIN (1/2")	67-85	80-100		90-100
9.5 MIN (3/8")	60-77	70-88	100	
4.75 MIN (N° 4)	43-54	51-68	54-87	44-74
(N°8)				28.58
2.00 MIN (N°10)	29.45	38.52	43-61	
425 MIN (N°40)	14-25	17-28		
(N°50)				5-21
180 MIN (N°80)	8-17	8-17	9-19	
75 MIN (N° 200)	4-8	4-8	5-10	2-10



d. Cemento asfáltico

El cemento asfáltico a emplear en los riegos de liga y en las mezclas asfálticas elaboradas en caliente será clasificado por penetración o por viscosidad absoluta su empleo será según las especificaciones del expediente técnico y las condiciones de operaciones de la carretera, las consideraciones del proyecto y las indicaciones del Residente e Inspector de obra. El cemento asfáltico (per 60/70) debe presentar un aspecto homogéneo, libre de agua y no formar espuma cuando es calentado a temperatura de 150°C.

Especificaciones del cemento asfáltico clasificado por penetración-

EG 2013: Tabla N° 404-8b

Especificaciones del Cemento Asfáltico clasificado por penetración

Características	Ensayo	Grado de Penetración							
		Min	Máx	Min	Máx	Min	Máx	Min	Máx
Penetración 25°0.100g. 5s.0.1 mm	MTC E 312	40	50	60	70	85	100	120	150
Punto de Inflamación COC °C	MTC E 306	232		232		232		218	
Ductilidad 25°C cm/min. Cm	MTC E 302	100		100		100		100	
Salubridad en Tricloroetileno % masa	MTC E 316	99		99		99		99	
Susceptibilidad Térmico	MTC E 304								
Ensayo de Película Degada en Horno									
3.2 min. 163°C.5 horas			8		8		1		1.5
> Pérdida de masa %									
> Penetración del residuo % de la penetración orina.	MTC E 304	55		52		47		42	
Ductilidad del residuo 25°C. 5 cm/min.cm	MTC E 306			50		75		100	
Índice de Susceptibilidad térmica		-1	1	-1	1	-1	1	-1	1
Ensayo de la Mancha con solvente Heptano- Xileno. 20 % (opcional)	MTC E 3U	Negativo		Negativo		Negativo		Negativo	



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. ALI Z. SANTOS YARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113458



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH CUNTA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 30091



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Tabla N° 484-8a

Mezclas en Caliente

Cemento Asfáltico Clasificado según Temperatura

Temperatura Media Anual		
24°C a más	24°C - 15 °C	15°C - 5° C
40-50		
60-70	60-70	85-100
Modificado		120-150

e. Filler mineral

De requerirse el filler, este será de polvo mineral o relleno de origen mineral, que sea necesario emplear como relleno de vacíos, espesante del asfalto o como mejoramiento de adherencia al par agregado - asfalto, podrá ser de preferencia cal hidratada que deberá de cumplir con la norma AASHTO M 303 y lo indicado en la sección 429 de la EG- 2013.

La cantidad a utilizar se definirá en la propuesta técnica es decir en el diseño propuesto por el postor, pudiendo oscilar entre 1% a 2% será necesario si la mezcla carece de material fino.

f. Mejorador de Adherencia

Si es que el material granulare no cumple con la adherencia máxima será necesario la utilización de mejoradores de adherencia, los cuales son productos utilizados en la mezcla asfálticas, que tienen por finalidad mejorar la adherencia entre el asfalto y los agregados pétreos. Para el mejoramiento de la adherencia entre el cemento asfáltico y los agregados pétreos se empleará:

- Cal tipo I y II (AASHTO M 303)
- Base tipo amina
- Cenizas (AASHTO M 295)
- Otros productos de calidad certificada

La efectividad compatibilidad y alto rendimiento del aditivo entre el par asfáltico agregado en cada uno de la EG- 2013.

EG 2013 Table 423-08

Vacios mínimos en el agregado mineral (VIVIA)

TAMIZ	VACIOS MINIMOS EN AGREGADOS MINERAL %	
	MARSHALL	SUPERPAVE
2.36 MM (N°8)	21	
4.75 MM (N°4)	18	
8.50 MM (3/8")	16	15
12.5 MM (5/4")	15	14
19 MM (3/4")	14	13
25.0 MM (1")	13	12
37.5 MM (1.5")	12	11
50 MM (2")	11.5	10.5

Los agregados se suministrarán fraccionados. El número de fracciones deberá ser tal que sea posible, con la instalación que se utilice, cumplir las tolerancias exigidas en la granulometría de la mezcla. Cada fracción será

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. JUAN CARLOS VARGAS
RECTOR DE LA OFICINA
113420

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. JUAN CARLOS VARGAS
RECTOR DE LA OFICINA
113420



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



suficientemente homogénea y deberá poderse acumular y manejar sin peligro de segregación, observando las precauciones que se detallan a continuación:

Cada fracción del agregado se acumulará separadamente de las demás, para evitar contaminaciones al entremezclarse. Si los acopios se construirán por capas de espesor no superior a 1.5. m y no por montones cónicos. Las cargas del material se colocarán adyacentes tomando las medidas oportunas para evitar su segregación.

Cuando se detecten anomalías en el suministro, los agregados se acopiarán por separado, hasta confirmar su aceptabilidad esta misma medida se aplicará cuando se autorice el cambio de procedencia de un agregado.

La carga de las tolvas en frío se realizará de forma que estas contengan entre el 50% y el 100% de su capacidad, sin rebosar. en las operaciones de carga se tomarán las precauciones necesarias para evitar segregaciones o contaminaciones.

Las aberturas de salida de la tolva en frío, se regularán en forma tal, que las mezclas de todos los agregados se ajusten a la fórmula de trabajo de la alimentación en frío. El caudal total de esta mezcla en frío se regulará de acuerdo con la producción prevista, no debiendo ser si superior ni inferior, lo que permitirá mantener el nivel de llenado de las tolvas en caliente a la altura de calibración.

Los agregados perfectamente secos se calentarán antes de su mezcla con el asfalto, el secador se regulará de forma que la combustión sea completa indicada por la ausencia de humo negro en el escape de la chimenea. Si el polvo recogido en los colectores cumple las condiciones exigidas al filler y su utilización está prevista, se podrá introducir en la mezcla: en caso contrario, deberá eliminarse, el tiro de aire en el secador se deberá regular de forma adecuada, para que la cantidad y la granulometría del filler recuperado sean uniformes. La dosificación del filler de recuperación y/o el de aporte, se hará de manera independiente de los agregados y entre sí.

En plano deberá comprobarse que la unidad clasificadora proporcione a las tolvas agregados homogéneos en caso contrario, se tomarán las medidas necesarias para corregir la heterogeneidad.

Las tolvas de la planta deberán mantenerse por encima de su mínimo de calibración, sin rebosar

Los agregados preparados como se ha indicado anteriormente y eventualmente el filler mineral seco, se pesarán o medición exactamente y se transportarán al mezclador en las proporciones determinadas en la fórmula de trabajo.

Es la fabricación de la mezcla se introducirá en el mezclador al mismo tiempo m la cantidad de asfalto requerida a la temperatura apropiada manteniendo la compuerta de salida a la altura que proporcione el tiempo teórico de mezcla especificado. La tolva de descarga se abrirá intermitentemente para evitar segregaciones en la caída de la mezcla al volquete.

El cemento asfáltico será calentado a una temperatura viscosidad comprendida entre 140° a 160° / según carta temperatura /viscosidad proporcionado por el fabricante y verificado en laboratorio por la residencia e inspector de la obra.

A la descarga del mezclador del mezclador, todos los tamaños del agregado deberán estar uniformemente distribuidos en a la mezcla y sus partículas total y homogéneamente cubiertas. La temperatura de la mezcla al salir del mezclador no excederá de la fijada durante la definición de la fórmula de trabajo.

N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	RECAPEO		
01	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1"	M2	149,020.88
02	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	44,946.15
	BACHEO		
03	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	3,200.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LIZ M. SANTOS YARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 14300



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIKEL LA JUANITA CONDANI
Suplente de Residente de Obra
CIP N° 14300



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Se realizarán todas las mezclas heterogéneas, carbonizadas o sobre calentadas, las mezclas con espuma o las que presente indicios de humedad. En este último caso, se retirarán los agregados de las correspondientes tolvas en caliente. También se rechazarán aquellas mezclas en las que la envuelta no sea perfecta.

Transporte de la mezcla asfáltica en caliente:

La mezcla se transportará a la obra en volquetes en que las operaciones de extensión y compactación se pueden realizar correctamente con luz natural lo cual deberá ser aprobado por el residente y Supervisor de obra.

Durante el transporte de la mezcla deberán tomarse las precauciones necesarias para que, al descargarla desde la máquina de transferencia del material a la pavimentadora, su temperatura no sea inferior a la mínima que se determine como aceptable durante la fase del tramo de prueba, realizando los controles de temperatura en planta y en obra.

Al realizar estas labores, se debe tener mucho cuidado que no se manche la superficie por ningún tipo de material, si esto ocurriese se deberá de realizar las acciones correspondientes para la limpieza del mismo por parte y responsabilidad del contratista.

Los materiales por suministrar generan emisiones al proceso de calentamiento, por lo que se recomienda ubicar los tanques que contienen dichos elementos en zonas alejadas de centros urbanos para que no afecten la salud de las personas

En caso de los materiales sean vertidos accidentalmente, deberán recogerse incluyendo el suelo contaminado y colocarlos en las áreas de disposición de desechos que hayan sido autorizados por la autoridad correspondiente o donde el residente y o supervisor de la obra estime conveniente.

El almacenamiento que requiera los insumos suministrados, antes de su uso, se realizara en tanques con dispositivos de calentamiento que permitan mantener la temperatura necesaria de asfalto para su mezcla con agregados, los tanques de almacenamiento deben ser destinados para un determinado tipo de producto asfáltico, que debe estar identificado con una inscripción en el tanque que así lo indique.

Es necesario dotar con elementos de seguridad al personal de obra, se debe disponer para el personal de obra un botiquín y un extintor de manera tal que pueda ser accesible y utilizado de manera fácil.

El contratista hará entrega de la ficha técnica y carta de viscosidad de los insumos suministrados.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
TRANSPORTE DE MEZCLA PARA RECAPEO			
01	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1"	M2	149,020.88
02	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	44,946.15
TRANSPORTE DE MEZCLA PARA BACHEO			
03	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	3,200.00

Colocación de Carpeta Asfáltica en Caliente E= 1" y 1 ½":

- Extensión o esparcido de la mezcla asfáltica en caliente:

La mezcla se extenderá con la maquina pavimentadora, de modo que se cumplan los alineamientos, anchos y espesores señalados en el proyecto y aprobado por el Supervisor de Obra.

GOBIERNO REGIONAL PASCO
Ing. LUZ M. SANTOS VESGA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 83066

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. MIRELLA JUDITH CANYA ORDÓÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 83066



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



El esparcido se hará en forma continua, utilizando un procedimiento que minimice las paradas y arranques de la pavimentadora. Durante la extensión de la mezcla, la tolva de descarga de la pavimentadora permanecerá llena para evitar la segregación.

La extensión de la mezcla asfáltica en caliente comenzará a partir del borde de la calzada en las zonas por pavimentar, con sección bombeada, si existiera, o en el lado inferior en las secciones peraltadas. La mezcla se colocará en franjas de ancho apropiado para realizar el menor número de juntas longitudinales, y para conseguir la mayor continuidad de las operaciones de extensión, teniendo en cuenta el ancho de la sección, las necesidades del tránsito, las características de la pavimentadora y la producción de la planta.

Como se ha indicado, la colocación de la mezcla se realizará con la mayor continuidad posible verificando que la pavimentadora deje la superficie a las cotas previstas, el acabado del borde o de la parte exterior de la carpeta colocada por la pavimentadora, será perfilada, con herramientas manuales de forma chafanada ligeramente. En caso de trabajo intermitente, se comprobará que la temperatura de la mezcla que quede sin extender en la tolva o bajo la pavimentadora no baje de la especificada; de lo contrario, deberá ejecutarse una junta transversal.

No se permitirá la extensión y comparación de la mezcla en presencia de precipitaciones pluviales, o cuando la temperatura ambiental sea inferior a 10 ° C

- Compactación de la mezcla asfáltica en caliente:

La compactación deberá comenzar, una vez esparcida la mezcla, a la temperatura más alta posible conque ella pueda soportar la carga a que se somete, sin que se produzcan agrietamientos o desplazamientos indebidos, según haya sido dispuesto durante la ejecución del tramo de prueba y dentro del rango establecido en la carta, temperatura – viscosidad.

La compactación deberá empezar por los bordes y avanzar gradualmente, hacia el centro, excepto en las curvas peraltadas en donde el compactado avanzará del borde inferior al superior, paralelamente, al eje de la vía y traslapando a cada paso en forma aprobada por el residente y supervisor de obra, hasta que la superficie total haya sido compactada. Los rodillos deberán llevar su llanta motriz del lado cercano a la pavimentadora, excepto en los casos que apruebe el supervisor de obra y sus cambios de dirección se harán sobre la mezcla ya compactada.

Se tendrá cuidado para no desplazar los bordes de la mezcla extendida: los bordes exteriores del pavimento terminado serán chafanados ligeramente.

La compactación se deberá realizar de manera continua durante la jornada de trabajo y se complementará con el trabajo manual necesario. Se cuidará de los elementos de compactación estén siempre limpios.

La compactación se compactará mientras la mezcla se encuentre en condiciones de ser compactada hasta alcanzar la densidad específica y se continuará con un apisonado final que borre las huellas de las compactadoras procedentes.

Compactación inicial:

Se inicia con rodillo TANDEM vibratorio. Inicialmente se dan 2 pasadas con amplitud alta a 50- 53, 33 HZ (3, 000- 3,200 VPM) y luego 2 pasadas con amplitud baja a 50-56, 67 HZ (3000-3400 VPM).

Compactación intermedia:

Rodillo neumático de 10,000 a 20,000 kg peso, ejerciendo una presión de contacto por llanta entre 520 kpa y 550 kpa, en 2 a 4 pasadas.

Compactación final:

Rodillo Tandem vibratorio usado en modo estático, haciendo más de 3 pasadas



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LIZ ALVARADO YARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 10408



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIREYA LIZALLE LUNA CORDUNEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 9758



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



- **Apertura al tránsito**

Alcanzada la densidad exigida, el tramo pavimentado podrá abrirse al tránsito tan pronto la capa alcance la temperatura ambiente.

- **Reparaciones:**

Todos los defectos no advertidos durante la compactación y colocación tales como protuberancias, juntas irregulares depresiones irregularidades de alineamiento y de nivel, deberán ser recorridos por el contratista a su costo, de acuerdo con los instrumentos, los responsables de obra. El contratista deberá proporcionar trabajadores competentes capaces de ejecutar a satisfacción el trabajo eventual de correcciones en todas las irregularidades en el pavimento construido



N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	RECAPEO		
01	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1"	M2	149,020.88
02	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	44,946.15
	BACHEO		
03	Preparación de mezcla asfáltica en caliente E = 1 ½"	M2	3,200.00

Arenado de carpeta asfáltica:

Durante el proceso de conformación de la carpeta asfáltica, deberá esparcirse la arena fina sobre la carpeta recién conformada, a fin de dar el acabado suave a la superficie de la misma y a la compactación con el rodillo neumático. El material a emplearse, es arena fina usada para el tarrajeo o revoque de interiores.

N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	RECAPEO		
01	Arenado de la carpeta asfáltica	M2	149,020.88
02	Arenado de la carpeta asfáltica	M2	44,946.15
	BACHEO		
03	Arenado de la carpeta asfáltica	M2	3,200.00

4.2.4 PLAN DE TRABAJO

a. Recursos de mayor incidencia a ser previstos por el contratista.

➤ Insumos (puestos en obra):

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1	Cemento asfáltico PEN 60/70	GALON
2	Emulsión asfáltica	GALON
3	Aditivo mejorador de adherencia	GALON
4	Cemento Portland Tipo 1P (42.50 KG)	BOLSA
5	Piedra chancada de 1/2"	M3
6	Arena Gruesa	M3



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LUZ M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 13458



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH LUNA ORDÓÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 2006



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



7	Arena triturada	M3
8	Arena zarandeada	M3
9	Arena Fina	M3

➤ Equipos y maquinarias (incluye operador y combustible):

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. MIN
1	Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga	UND	1
2	Termotanque de asfalto	UND	1
3	Calentador de asfalto	UND	1
4	Camión imprimador	UND	1
5	Camión volquete de 15 m3	UND	1
6	Cargador frontal de 3 m3	UND	1
7	Pavimentadora de asfalto sobre llantas	UND	1
8	Grupo electrógeno	UND	1
9	Grupo electrógeno	UND	1
10	Compresora Neumática	UND	1
11	Rodillo Neumático	UND	1
12	Rodillo Tándem	UND	1
13	Mini cargador Multipropósito	UND	1
14	Compactadora vibratoria tipo plancha	UND	1

Nota: el equipo o maquinaria requerida no podrá tener una antigüedad mayor a 10 años.

➤ Recursos y facilidades a ser previstas por la entidad:

- Insumos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1	-	-

Facilidades:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1	Área para instalación de la planta de asfalto y el almacenamiento de los agregados	M2

GOBIERNO REGIONAL PASCO
RESIDENTE DE OBRA
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
RESIDENTE DE OBRA
SUPERVISOR



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



2	Participación del personal técnico	PERSONA
3	Plano de ubicación y localización, plano general (Entregados a la firma de contrato)	GLB
4	Coordinación de cierre de vías	GLB
5	Plan de desvíos, plan de seguridad y salud en el trabajo, Plan de vigilancia COVID - 19.	GLB

c. **Reglamentos técnicos y/o normas técnicas**

- **MANUAL DE DISEÑO GEOMETRICO DE CARRETERAS:** Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción DG 2001

- **MANUAL DE CARRETERAS:** Especificaciones Técnica Generales para la Construcción EG 2013.

- **NORMA CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS**

- **ITINTEC** (Instituto de Investigas Tecnológica Industrial de normas técnicas)

- **ACI** (American Concrete Institute)

- **ASTM** (American Standards Ford testing Materials)

d. **Impacto Ambiental**

el contratista será responsable por las alteraciones ambientales y sus umbrales aceptables conforme a los siguientes planes otorgados en copia por el residente de obra:

- Plan de seguridad y salud ambiental en el trabajo
- Plan de vigilancia prevención y control de COVID 19 en el trabajo
- Plan de desvíos

e. **Seguros**

- El contratista debe proporcionar a todo su personal que ejecuta el servicio el seguro complementario de trabajo de riesgo -pensiones y salud, antes de inicio de actividades.
- Los volquetes que oferta el contratista deberán contar con póliza de accidente (SOAT)
- Las máquinas que oferte el contratista deberán contar con seguro TREC de corresponder

f. **Medidas de control durante la ejecución contractual**

Durante la ejecución del servicio el contratista deberá realizar ensayos de control de calidad de acuerdo a las normativas vigentes.

1. Granulometría del material,
2. Estabilidad MARSHALL
3. Porcentaje de vacío en mezcla asfálticos,
4. Control de temperatura



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

PROY. ACERCA A LA OBRAS DE MEJORA DEL PAVIMENTO EN LA
SUPERVISEN DEL OBRA



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



4.3 Plazo de Ejecución 35 días calendario

El plazo total de ejecución será 35 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato según el siguiente cronograma:

N°	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE
01	Riego de liga, preparación, transporte, colocación y arenado de la mezcla asfáltica, en caliente para el recapeo de e= 1", e= 1 ½" y bacheado	30 días calendarios	El tiempo de ejecución será a los 15 días calendarios computados a partir del siguiente suscrito el contrato
01	Ensayos de verificación posterior a la ejecución de recapeo, desmovilización de maquinaria y limpieza final	05 días calendarios	El tiempo de ejecución será a los 02 días calendarios computados a partir del siguiente culmino el recapeo y bacheo



4.4. Productos a obtener (entregables)

- **Informe final del servicio: (firmado y sellado por el profesional responsable)**
 - a. Informe detallado de actividades realizadas
 - b. Panel fotográfico de la ejecución del servicio
- **Dossier de calidad: (firmado y foliado por el personal responsable)**
 - a. Diseño de mezcla asfáltica
 - b. Análisis granulométrico de los agregados
 - c. Lavado asfáltico
 - d. Ensayos MARSHALL
- **Dossier de seguridad: (firmado y foliado por el personal responsable)**
 - a. Informe de seguridad de las actividades realizadas
 - b. Copia firmada por el contratista de la charla de seguridad y análisis de trabajo seguro ATS, diario de su personal a cargo
 - c. Panel fotográfico
- Carta de culminación de servicio
- Comprobante de pago.

4.5 Requisitos y perfil que debe cumplir el contratista

- Persona jurídica
- Contar con Ruc (registro único de contribuyente) activo y vigente
- Contar con RNP (registro nacional de proveedores) activo y vigente
- El contratista deberá cumplir con los requisitos de la Ley de Contrataciones vigentes

EXPERIENCIA DEL POSTOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,000,000.00 (Once Millones con 00/100 EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH LUNYA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 9006



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios u obras de recapeo o rehabilitación y/o mejoramiento Y/o Construcción y/o asfaltado de vías urbanas, a nivel de preparación, colocación de carpeta asfáltica en caliente.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Formación académica:

- a- **Responsable del servicio:** Ingeniero civil colegiado y habilitado
- b- **Técnico de laboratorio de asfalto o suelos:** Bachiller en ingeniería y/o técnico profesional
- c- **Operador de planta de asfalto:** Egresado o técnico profesional titulado en mecánica de producción o automotriz

Capacitaciones:

a- Responsable del servicio:

Diplomado en residencia y/o supervisión y/o seguridad en obras públicas y diplomado en infraestructura vial, acreditar como mínimo 200 horas lectivas.

b- Técnico de laboratorio de asfalto o suelos:

Diplomado, Capacitación y/o cursos en tecnología de pavimentos asfálticos, acreditar como mínimo 120 horas lectivas.

c- Operador de planta de asfalto:

- Capacitación práctico: manejo operación y calibración de plantas de asfalto en caliente. acreditar como mínimo 80 prácticas, por empresas especializadas en plantas de asfalto
- Capacitación Teórica: conocimiento en hidráulica, manejo, operación, calibración de planta de asfalto en caliente, acreditar como mínimo 80 horas lectivas, de capacitación por empresas especializadas en planta de asfalto

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LUIS M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE COBRA
CIP N° 113488

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA L. DE PECUNA ORDÓÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 113488



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO



Experiencia del Personal Clave:

- a. **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Con una experiencia de 02 años en colocado de pavimentos asfálticos a nivel carpeta asfáltica en cliente.
- b. **TECNICO DE LABORATORIO DE ASFALTO O SUELOS:** Con una experiencia de 02 años en técnico de laboratorio de pavimentos asfálticos a nivel de carpeta asfáltica en caliente.
- c. **OPERADOR DE PLANTA DE ASFALTO:** Con una experiencia de 05 años efectivos acumulados de experiencia como operador de planta de asfalto.



5. GARANTIA COMERCIAL DEL SERVICIO

La garantía de la ejecución del servicio será de uno (01) AÑO, suscrita mediante un CERTIFICADO DE GARANTIA por parte del contratista.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será aprecios unitarios.

7. FORMA DE PAGO

La forma de pago será PAGO ÚNICO de forma total al 100%, previa presentación del producto y documentación del servicio ejecutado por parte del contratista al residente de obra, el cual realizará la conformidad del servicio con el visto bueno del inspector de obra, Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión Pública y Gerencia de Inversión Pública de la entidad.

El postor deberá hacer una inspección de campo antes de proceder a la contratación del servicio, con presencia del residente de obra e inspector de obra para la verificación de los metrados y/o vicios ocultos que puedan apreciarse en campo, para lo cual se suscribirá un acta de la Inspección.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad será dada por el Residente de Obra y Supervisor.

9. PENALIDADES

De aplicación según la ley de contrataciones del estado vigente.

10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES (Obligaciones del contratista)

- El contratista debe proporcionar al personal que ejecuta el servicio equipo completo de seguridad personal de acuerdo a la norma de seguridad, implementos de seguridad para el personal.
- El contratista deberá de presentar dentro del plazo de ejecución contractual los certificados de ensayos de calidad realizados (granulometría del material, estabilidad del Marshall y porcentaje de vacío en mezcla asfáltica, lavados asfálticos, control de temperatura) y al término de la colocación de la carpeta asfáltica el contratista a presentar los certificados de calidad según lo estipulado en EL MANUAL DE CARRETERAS "ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES PARA LA CONSTRUCCION EG-2013" aprobada según Resolución Directoral N° 22-2013—MTC/14.
- El contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la prestación del servicio a su cargo, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras empresas o terceros en general.
- El contratista debe permitir que el PERSONAL TECNICO DEL PROYECTO realice la supervisión y el control de calidad permanente durante la ejecución contractual del servicio.
- El contratista asumirá el costo de los INSUMOS, MAQUINARIAS, MANO DE OBRA, E IMPUESTOS DE LEY que se requieren para el cumplimiento del servicio.

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

ING. MIRELLA JUVENTI CUNYA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: N° 5006



CALIDAD DE
Vida

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO



- El contratista asumirá el costo de hospedaje, alimentación y transporte del personal que empleará para el cumplimiento del servicio.
- El contratista asumirá el costo de la movilización y desmovilización de las maquinarias y equipos a emplear durante la ejecución del servicio.
- El contratista asumirá el costo del combustible empleado en sus maquinarias y equipos.
- El contratista debe hacer entrega de certificados de calidad de todos los insumos que empleara para la preparación de la mezcla asfáltica en caliente.
- Responsabilidad por vicios ocultos por un plazo máximo de 01 año.
- Antes de la instalación de la planta de asfalto, se le entregará al contratista el diseño de la mezcla asfáltica por parte del residente de obra e inspector de obra, los cuales aprobarán dicho diseño y se procederá a la instalación de la planta de asfalto en caliente.
- Para dar inicio a la ejecución en campo se ejecutará un tramo de prueba designado por el residente de obra en coordinación con el supervisor de obra.
- Todo personal suministrado por el contratista deberá de presentar el resultado de la prueba serológica (COVID 19).
- Para garantizar un buen servicio se realizará una visita in situ de los equipos y maquinarias del contratista antes de la instalación en la ciudad, en el caso de ser fuera de la ciudad, el contratista deberá de asumir todos los costos del Supervisor y Residente de Obra.
- Todos los gastos generados para la ejecución del servicio serán asumidos al 100% por el contratista (a todo costo).
- El contratista deberá de cumplir con los lineamientos y protocolos del proyecto.

[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
[Handwritten signature]
Ing. MIRELLA JUDITH CUNYA ORDOÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 1510066

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Camión volquete de 15 m3</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cargador frontal de 3 m3</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pavimentadora de asfalto sobre llantas</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Grupo electrógeno de 150 KW</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Grupo electrógeno de 400 KW</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Compresora Neumática</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Rodillo Neumático 10-20 Tn</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Rodillo Tándem 10-20 Tn</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Mini cargador Multipropósito</td> <td>UND</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP</td> <td>UND</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: el equipo o maquinaria requerida no podrá tener una antigüedad mayor a 10 años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	1	Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora	UND	2	Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)	UND	3	Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)	UND	4	Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)	UND	5	Camión volquete de 15 m3	UND	6	Cargador frontal de 3 m3	UND	7	Pavimentadora de asfalto sobre llantas	UND	8	Grupo electrógeno de 150 KW	UND	9	Grupo electrógeno de 400 KW	UND	10	Compresora Neumática	UND	11	Rodillo Neumático 10-20 Tn	UND	12	Rodillo Tándem 10-20 Tn	UND	13	Mini cargador Multipropósito	UND	14	Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP	UND
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD																																												
1	Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora	UND																																												
2	Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)	UND																																												
3	Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)	UND																																												
4	Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)	UND																																												
5	Camión volquete de 15 m3	UND																																												
6	Cargador frontal de 3 m3	UND																																												
7	Pavimentadora de asfalto sobre llantas	UND																																												
8	Grupo electrógeno de 150 KW	UND																																												
9	Grupo electrógeno de 400 KW	UND																																												
10	Compresora Neumática	UND																																												
11	Rodillo Neumático 10-20 Tn	UND																																												
12	Rodillo Tándem 10-20 Tn	UND																																												
13	Mini cargador Multipropósito	UND																																												
14	Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP	UND																																												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																													
<p>Importante para la Entidad</p> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>																																														

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LUIS ALVARO SANCHEZ
PRESIDENTE DE OBRA
CIP N° 11688

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH CUNYA ORDONAZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 93066

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE PASCO

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- a- **Responsable del servicio:** Ingeniero civil colegiado y habilitado
- b- **Técnico de laboratorio de asfalto o suelo:** Bachiller en ingeniería y/o técnico profesional
- c- **Operador de planta de asfalto:** Egresado o técnico profesional titulado en mecánica de producción o automotriz

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso DEL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

d- Responsable del servicio:

Diplomado en residencia y/o supervisión y/o seguridad en obras públicas y diplomado en infraestructura vial, acreditar como mínimo 200 horas lectivas.

e- Técnico de laboratorio de asfalto o suelos:

Diplomado, Capacitación y/o cursos en tecnología de pavimentos asfálticos, acreditar como mínimo 120 horas lectivas.

f- Operador de planta de asfalto

- **Capacitación práctico:** Manejo operación y calibración de plantas de asfalto en caliente. acreditar como mínimo 80 prácticas, por empresas especializadas en plantas de asfalto

- **Capacitación Teórica:** Conocimiento en hidráulica, manejo, operación, calibración de planta de asfalto en caliente, acreditar como mínimo 80 horas lectivas, de capacitación por empresas especializadas en planta de asfalto

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LIZAF. SANTOS YARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113498



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH HUAYTA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 37566

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Con una experiencia de 02 años en colocado de pavimentos asfálticos a nivel carpeta asfáltica en cliente.
- TECNICO DE LABORATORIO DE ASFALTO O SUELOS:** Con una experiencia de 02 años en técnico de laboratorio de pavimentos asfálticos a nivel de carpeta asfáltica en caliente.
- OPERADOR DE PLANTA DE ASFALTO:** Con una experiencia de 05 años efectivos acumulados de experiencia como operador de planta de asfalto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Ing. LUZ M. SANTOS MARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113085

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. MIRELLA JUDITH LAYA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 93086

GOBIERNO REGIONAL
PASCO


OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,000,000.00 (Once Millones con 00/100 EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios u obras de recapeo o rehabilitación y/o mejoramiento Y/o Construcción y/o asfaltado de vías urbanas, a nivel de preparación, colocación de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LUZ M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113458

 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JULIANA CUNYA ORDÓÑEZ
SUPERVISORA DE OBRA
CIP N° 93286

23

GOBIERNO REGIONAL
PASCO

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LIZ M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113408

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. MIRELLA JUDITH CUNTA ORDÓÑEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP N° 52066

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																															
	Requisitos:																																																															
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANT. MIN.</th></tr><tr><td>1</td><td>Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Camión volquete de 15 m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Cargador frontal de 3 m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Pavimentadora de asfalto sobre llantas</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Grupo electrógeno de 150 KW</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>Grupo electrógeno de 400 KW</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>Compresora Neumática</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>Rodillo Neumático 10-20 Tn</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>Rodillo Tándem 10-20 Tn</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>Mini cargador Multipropósito</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. MIN.	1	Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora	UND	1	2	Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)	UND	1	3	Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)	UND	1	4	Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)	UND	1	5	Camión volquete de 15 m3	UND	1	6	Cargador frontal de 3 m3	UND	1	7	Pavimentadora de asfalto sobre llantas	UND	1	8	Grupo electrógeno de 150 KW	UND	1	9	Grupo electrógeno de 400 KW	UND	1	10	Compresora Neumática	UND	1	11	Rodillo Neumático 10-20 Tn	UND	1	12	Rodillo Tándem 10-20 Tn	UND	1	13	Mini cargador Multipropósito	UND	1	14	Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP	UND	1			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. MIN.																																																													
1	Planta de asfalto móvil contraflujo con filtro de manga 80 Ton/hora	UND	1																																																													
2	Termotanque de asfalto de (capacidad 10,000 a 12,000 galones)	UND	1																																																													
3	Calentador de asfalto (Fluido térmico caldero de 8,000 KCAL/ HORA)	UND	1																																																													
4	Camión imprimador (capacidad 1,200 a 2,000 gln.)	UND	1																																																													
5	Camión volquete de 15 m3	UND	1																																																													
6	Cargador frontal de 3 m3	UND	1																																																													
7	Pavimentadora de asfalto sobre llantas	UND	1																																																													
8	Grupo electrógeno de 150 KW	UND	1																																																													
9	Grupo electrógeno de 400 KW	UND	1																																																													
10	Compresora Neumática	UND	1																																																													
11	Rodillo Neumático 10-20 Tn	UND	1																																																													
12	Rodillo Tándem 10-20 Tn	UND	1																																																													
13	Mini cargador Multipropósito	UND	1																																																													
14	Compactadora vibratoria tipo plancha 7 HP	UND	1																																																													
	Nota: el equipo o maquinaria requerida no podrá tener una antigüedad mayor a 10 años.																																																															
	Acreditación:																																																															
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																																															
	<div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>																																																															
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																																															

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- a- **Responsable del servicio:** Ingeniero civil colegiado y habilitado
- b- **Técnico de laboratorio de asfalto o suelo:** Bachiller en ingeniería y/o técnico profesional
- c- **Operador de planta de asfalto:** Egresado o técnico profesional titulado en mecánica de producción o automotriz

Acreditación:

El **GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso **DEL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

a- Responsable del servicio:

Diplomado en residencia y/o supervisión y/o seguridad en obras públicas y diplomado en infraestructura vial, acreditar como mínimo 200 horas lectivas.

b- Técnico de laboratorio de asfalto o suelos:

Diplomado, Capacitación y/o cursos en tecnología de pavimentos asfálticos, acreditar como mínimo 120 horas lectivas.

c- Operador de planta de asfalto

- **Capacitación práctico:** Manejo operación y calibración de plantas de asfalto en caliente. acreditar como mínimo 80 prácticas, por empresas especializadas en plantas de asfalto
- **Capacitación Teórica:** Conocimiento en hidráulica, manejo, operación, calibración de planta de asfalto en caliente, acreditar como mínimo 80 horas lectivas, de capacitación por empresas especializadas en planta de asfalto

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de **CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA**

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. RESPONSABLE DEL SERVICIO: Con una experiencia de 02 años en colocado de pavimentos asfálticos a nivel carpeta asfáltica en cliente.</p> <p>b. TECNICO DE LABORATORIO DE ASFALTO O SUELOS: Con una experiencia de 02 años en técnico de laboratorio de pavimentos asfálticos a nivel de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p>c. OPERADOR DE PLANTA DE ASFALTO: Con una experiencia de 05 años efectivos acumulados de experiencia como operador de planta de asfalto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,000,000.00 (Once Millones con 00/100 EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios u obras de recapeo o rehabilitación y/o mejoramiento Y/o Construcción y/o asfaltado de vías urbanas, a nivel de preparación, colocación de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

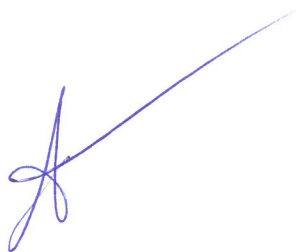
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

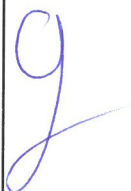
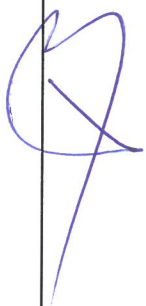
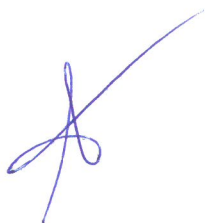
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA


Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.