

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2022-MDBI/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PAQUETE DE OBRAS:

SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA" y de la ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

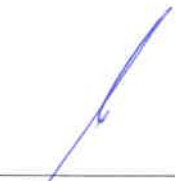


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.


2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL LOS BAÑOS DEL INCA
RUC N° : 20143625681
Domicilio legal : AV. ATAHUALPA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) CAJAMARCA
- CAJAMARCA - LOS BAÑOS DEL INCA
Teléfono : 076-348008
Correo electrónico : munibanos@mdbi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del paquete de obras que se indican:

N°	DESCRIPCION
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ S/ 4,361,693.30 (Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Tres con 30/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, según detalle que se indica:

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
4,361,693.30	3,925,523.97	4,797,862.63

La fecha de referencia del valor referencial es la que se indica:

N°	Descripción	Fecha del Valor Referencial
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	Mayo del 2022
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	Diciembre del 2021

Importante

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	Resolución de Gerencia Municipal N° 096-2022-MDBI-GM de fecha 02 de mayo del 2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	OBRA1: RSGI N° 166-2021-MDBI del 18/11/2021 OBRA 2: RSGI N° 079-2022-MDBI del 03/05/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	RSGI N° 115-2022-MDBI/SGI 30 de Mayo del 2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	[NO CORRESPONDE]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de las obras materia de la presente convocatoria, es el establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra; y, se detalla en seguida:

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO (Días)
1.	"SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	150

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JULIAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

2.	ETAPA 01: "ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	120
----	---	-----

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD. AV. ATAHUALPA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) CAJAMARCA - CAJAMARCA - LOS BAÑOS DEL INCA
Recoger en	: UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES. AV. ATAHUALPA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) CAJAMARCA - CAJAMARCA - LOS BAÑOS DEL INCA
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Soles e incluye la entrega de bases impresas.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 700.00 Soles e incluye Expediente y Bases.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.


1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA


El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley del Equilibrio del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital.gob.pe/interoperabilidad/>

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES; y, los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato por cada intervención.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, por cada intervención.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de cada intervención, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo por cada intervención, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales h), i) y j).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, por cada intervención⁹.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico por cada intervención. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- n) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave por cada intervención, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Universitaria – SUNEDU¹⁰.

- o) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave por cada intervención.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- p) Póliza CAR y SCTR, en caso esté previsto en el Expediente Técnico de cada intervención.
q) Colegiatura y habilidad profesional de los integrantes del plantel profesional clave de cada intervención.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- r) Plan con dos (02) frentes de trabajo, por cada intervención.
- s) Cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal clave durante la ejecución de cada intervención, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista, por cada intervención.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. ATAHUALPA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) CAJAMARCA - CAJAMARCA - LOS BAÑOS DEL INCA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹²

Los adelantos se realizarán por cada intervención, según los alcances y procedimiento que se indica en seguida:

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el monto máximo establecido en las normas de contratación pública.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos hasta por el monto máximo establecido en las normas de contratación pública, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 25 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. REFERENCIAS DE LOS PROYECTOS:

3.1.1. PROYECTO 1:

Nombre del PIP : SALDO DE OBRA "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"

Ubicación : El lugar de ejecución del Proyecto es el siguiente:

Distrito : BAÑOS DEL INCA
Provincia : CAJAMARCA
Departamento : CAJAMARCA
Región : CAJAMARCA

Código Único de Proyecto : 2057712
Nivel de los estudios de pre inversión : FICHA TECNICA
Fecha de declaración de viabilidad : 17/07/2008
Fecha del informe de verificación de la viabilidad : NO CORRESPONDE

Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 166-2021-MDBI
Fecha de aprobación : 18/11/2021

Documento y Fecha de Actualización Resolución Sub Gerencia de Infraest N° 115-2022-MDBI/SGI
Del Exp. Técnico : 30/05/2022



3.1.2. PROYECTO 2:

Nombre del PIP : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Ubicación : El lugar de ejecución del Proyecto es el siguiente

Distrito : BAÑOS DEL INCA
Provincia : CAJAMARCA
Departamento : CAJAMARCA
Región : CAJAMARCA

Código Único de Proyecto : 2161641

Nivel de los estudios de pre inversión : PERFIL

Fecha de declaración de viabilidad : 04/09/2012

Fecha del informe de verificación de la viabilidad : NO CORRESPONDE

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 076-2022-MDBI

Fecha de aprobación : 03/05/2022


3.2. FINALIDAD PÚBLICA:

La ejecución del SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA" y de la ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA", contribuye a mejorar la calidad de vida de la población.

3.3. ASPECTOS RELEVANTES DE LOS PROYECTOS:

3.3.1. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución de cada intervención es el que se indica.



N°	DESCRIPCION	PLAZO (Días)
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	150
2	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	120

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

3.3.2. Valor referencial:

El valor referencial asciende a la suma de S/ 4,361,693.30 (Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Tres con 30/100 Soles) e incluye impuestos y demás costos necesarios para la ejecución de la obra, según el detalle que se indica:

N°	DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL (S/)	REFERENCIA DE PRESUPUESTO
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	2,483,893.56	Mayo del 2022
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	1,877,799.74	Diciembre del 2021
	TOTAL	4,361,693.30	

3.3.3. Fuente de financiamiento:

Las fuentes de financiamiento son las que se indican:

N°	DESCRIPCION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	5. RECURSOS DETERMINADOS
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	5. RECURSOS DETERMINADOS

3.3.4. Sistema de contratación:

El sistema de contratación es el que indica:

N°	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	Precios Unitarios
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	Precios Unitarios

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

3.3.5. Entrega de adelantos:

La Entidad entregará los adelantos que se indican:

N°	DESCRIPCION	ADELANTOS	
		DIRECTO	PARA MATERIALES O INSUMOS
1.	SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"	SI	SI
2.	ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"	SI	SI

Los adelantos deberán ser solicitados por cada intervención, según el procedimiento y alcances que se describe en los numerales siguientes.

3.3.5.1. Adelanto directo:

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el monto máximo establecido en las normas de contratación pública.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

3.3.5.2. Adelanto para materiales o insumos:

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos hasta por el monto máximo establecido en las normas de contratación pública, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 25 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

- ¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- ² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

HERNÁN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

3.3.6. Tipos de Garantías:

Las garantías que presente el Contratista serán por cada intervención y a través de Cartas Fianzas, incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, las mismas que deberán ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.3.7. De las contrataciones por paquete:

- i) La contratación se realizará por paquete; es decir, los postores deberán presentar su oferta por el íntegro de intervenciones objeto de la convocatoria.
- ii) El personal previsto en la estructura de gastos generales deberá prestar servicios a exclusividad y sin posibilidad de participar en más de una intervención a la vez, salvo que su coeficiente de participación lo permita.

3.3.8. De la presentación de ofertas:

Las ofertas se presentarán exclusivamente en los Formatos establecidos en las Bases y escaneado de los originales debidamente firmados.

En caso de la oferta económica, los precios unitarios de las partidas podrán consignarse con más de dos (02) decimales y los precios parciales no deberán exceder de dos (02) decimales, no debiendo considerar precios por títulos o sub títulos; así mismo, deberá consignar la incidencia porcentual respecto del costo directo de los gastos generales¹ y utilidad, y adicionar la incidencia porcentual de los impuestos que correspondan; cuyos montos deberán contemplar sólo dos (02) decimales y serán resultado de la multiplicación de la incidencia consignada y el sub total respectivo.

3.3.9. De las valorizaciones:

Las valorizaciones se realizarán por cada intervención y de manera mensual, y, entre otros, deberá incluir información generada en el periodo de valorización, como la que se indica: i) Ficha Resumen del Proyecto; ii) Comprobante de pago por el monto aprobado de valorización; iii) Valorización y cuando corresponda, "otras penalidad" o "penalidad por mora"; iv) Reajustes, deducciones y amortizaciones, de ser el caso; v) Análisis comparativo respecto al avance físico programado y ejecutado; vi) Resumen de valorizaciones; vii) Planilla de Metrados y cuando corresponda, croquis o planos de los trabajos ejecutados; viii) Ensayos de control de calidad, pruebas y/o garantías de fabricación; ix) Protocolos y/o autorizaciones de trabajos; x) Registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad; xi) Informe Físico y Financiero del Residente; xii) Informe de los integrantes del plantel profesional clave; xiii) Asientos de Cuaderno de Obra; xiv) Panel fotográfico; así mismo, se deberá adjuntar la información anterior en archivos electrónicos editables.

En el caso de valorizaciones por mayores metrados y prestaciones adicionales, será exigible el mismo contenido señalado en el párrafo precedente.

¹ Los gastos generales consignados en la oferta económica deben estar desagregados en fijos y variables.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Se presentará un (1) Original, dos (2) copias y CD Conteniendo toda la información

3.3.10. De los reajustes y mayores gastos generales:

Los reajustes y los mayores gastos generales de cada intervención serán reconocidos conforme a lo establecido en las normas de contratación pública.

3.3.11. De la subcontratación:

No está permitida la subcontratación en ninguna intervención, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.3.12. Notificaciones:

El participante y/o contratista deberá acreditar domicilio en la Ciudad de Cajamarca o en la zona urbana del Distrito de los Baños del Inca, a través del cual se realizarán las notificaciones que fueran necesarias durante la ejecución contractual; el mismo que sólo podría ser variado dentro del ámbito antes definido.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.

3.3.13. Cuaderno de Obra:

El Cuaderno de Obra será por cada intervención y en forma digital, conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD de "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"; y, se abrirá en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra luego de la resolución del contrato por alguna de las partes, según corresponda.

Los Asientos de Cuaderno de Obra deberán realizarse diariamente y registrar como mínimo lo que se indica: actividades ejecutadas; personal obrero, maquinaria y equipos disponibles en la obra; plantel clave y no clave previsto en la estructura de gastos generales; descripción de hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra; consultas y las respuestas a las consultas.

3.3.14. De la implementación de medidas contra el COVID 2019

La implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 se ejecutará conforme a lo dispuesto por el MINSA y el Expediente Técnico de cada intervención; y, podrá ser objeto de modificación o reducción, conforme a la realidad y las normas sanitarias vigentes, no correspondiendo pago alguno por suministros no entregados o servicios no prestados.

3.3.15. Sobre la identificación de Peligros y Riesgos

El programa de ejecución de cada intervención deberá contemplar los riesgos y demás variables que podrían afectar la normal ejecución de obra; y, la matriz de riesgos prevista en el Expediente Técnico de cada intervención.

3.3.16. Recepción de obra:

- i) El procedimiento de recepción de obra será por cada intervención, conforme a lo previsto en las normas de contratación pública.
- ii) Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de obra, siempre que esto sea indispensable para la puesta al servicio de la población beneficiaria.

3.3.17. Liquidación de obra:

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

La liquidación será por cada intervención y se presentará conforme al procedimiento previsto en las normas de contratación pública y deberá contener como mínimo la información que se indica: i) Memoria Descriptiva; ii) Ficha Resumen del Contrato; iii) Recalcular de Valorizaciones aprobadas; iv) Recalcular de reajustes y deducciones; v) Amortizaciones, de ser el caso; vi) Resumen de pagos ejecutados; vii) Valorización Final, de ser el caso; viii) Metrados realmente ejecutados; ix) Ampliaciones de plazo y suspensiones; x) Adicionales, mayores metrados, reducciones y/o deductivos; xi) Acta de recepción de obra; xii) Planos post construcción; xiii) Copia de Cuaderno de Obra; xiv) Pruebas y/o ensayos y/o garantías de fabricación; y, xiv) Protocolos y autorizaciones de ejecución de trabajos aprobados por la Supervisión; xv) Registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad; xvi) Panel Fotográfico; y, xvii) CD con archivos electrónicos del íntegro de la información anterior y en formato editable.

El pago del saldo de liquidación se ejecutará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente que la liquidación quedó aprobada o firme.

Se presentará un (1) Original, dos (2) copias.

3.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las obligaciones del contratista por cada intervención se describen a continuación:

3.4.1 Obligaciones generales:

- i. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sus modificatorias; y, normas complementarias; y las demás previstas en los documentos que integran el expediente de contratación, como son: El Expediente Técnico, las Bases y otros.
- ii. Contar en el lugar de ejecución de la obra con el plantel profesional clave y demás personal previsto en la estructura de gastos generales del Expediente Técnico; debiendo prestar servicios de manera permanente y directa, en caso de haber previsto una participación del 100%, caso contrario se realizarán los descuentos que corresponda en cada valorización.
- iii. Elaborar e implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de obra, cumpliendo lo establecido en el Reglamento de salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR, el mismo que deberá ser presentado en los diez (10) días calendario siguientes al inicio del plazo contractual.
- iv. Elaborar y/o implementar los Planes previstos en el Expediente Técnico; debiendo realizar a su costo las gestiones que corresponda para la puesta en marcha; y, asumir las sanciones y/o multas que podrían aplicarse a la Entidad como consecuencia de las demoras o por su incumplimiento.
- v. El contratista es responsable de mantener la continuidad del servicio básicos existentes en el ámbito del proyecto, a fin de no generar problemas sociales; así mismo, cuando fueran necesarios realizar cortes de los servicios antes mencionados, previa aprobación de la Supervisión, se informará a los afectados con una anticipación no menor de cinco (05) días.
- vi. Las intervenciones que afecten la normal circulación del tránsito vehicular y peatonal deberán contar con las aprobaciones que fueran necesarias de la Entidad competente y oportunamente socializadas con la población afectada; asimismo, será responsabilidad del contratista implementar las medidas de seguridad que fueran necesarias para la ejecución de los trabajos.
- vii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, el contratista deberá ejecutar a su costo los trabajos que disponga la Supervisión para llegar a resultados óptimos, toda vez que es de su obligación terminar correctamente todos los trabajos materia del contrato.
- viii. Los trabajos defectuosos por procedimiento constructivo deficiente o malas prácticas, serán asumidos por el contratista.
- ix. A solicitud del servidor designado por la Entidad, intervenir en reuniones de coordinación con la Supervisión y representantes de la Entidad; las mismas que se llevarán a cabo en forma quincenal o cuando la Entidad lo estime por conveniente; así

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

mismo, el contratista podrá convocar a reunión coordinación a través de su representante o Residente de Obra.

- x. En un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad de la culminación de la ejecución de la obra por parte de la Supervisión, el contratista presentará al Supervisor los planos post construcción y los metrados realmente ejecutados plasmados en un cuadro explicativo, en el que consten los metrados contractuales, las prestaciones adicionales, mayores metrados y reducciones, y, luego de los ajustes que corresponda o la aprobación por parte del Supervisor, será remitido por éste a la Entidad, a fin de facilitar el procedimiento de Recepción de Obra de parte del Comité.
- xi. Suscribir el Acta de Recepción de Obra incluyendo los metrados realmente ejecutados debidamente concordados y suscritos por el contratista, el Supervisor y los miembros del Comité de Recepción, no existiendo ninguna razón que justifique cualquier negativa.
- xii. El contratista es legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el periodo de diez (10) años, a partir del día siguiente de la recepción de la obra o la resolución del contrato.
- xiii. El contratista deberá implementar dos (02) frentes de trabajo; lo cual deberá ser detallado a través de un Plan de Intervención que deberá ser presentado a la firma del contrato.
- xiv. Presentar a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del plantel profesional clave, y, los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal clave durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista.

3.4.2 Control de calidad:

El contratista por cada intervención deberá realizar sus actividades acordes con los controles de calidad previstos en el Expediente Técnico, que, entre otros, comprende:

- i. Los protocolos para la ejecución de trabajos serán aprobados por la Supervisión, buscando la calidad de los trabajos y la seguridad del personal involucrado; y, serán visados por el Supervisor de obra.
- ii. En la ejecución de la obra sólo se emplearán materiales cuya fabricación esté acorde con las Normas Técnicas, Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; no existiendo posibilidad de usar materiales de fabricación artesanal, empírica o cuyo origen sea desconocido, salvo que esto esté expresamente previsto en el Expediente Técnico.
- iii. Los materiales y/o equipos que se incorporen de manera definitiva a la obra, deberán contar con certificaciones, ensayos y/o garantías de fabricación, y, cuando corresponda, se realizarán las pruebas respectivas, siendo de costo del contratista los gastos que se irroque.
- iv. En caso se realicen pruebas de control de calidad fuera del lugar de la obra, éstas deberán ser informadas a la Supervisión y a la Entidad, con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación, a fin de garantizar su presencia en dichas pruebas. Los costos que irroque dicha actividad serán de cargo del contratista.
- v. Los ensayos de control de calidad deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el INACAL: Instituto Nacional de la Calidad, y, a falta de estos o no disponibilidad justificada, podrán realizarse en un laboratorio que preste servicios de manera formal.
- vi. El contratista deberá disponer en el lugar de ejecución de obra de un archivo del íntegro de protocolos aprobados; y, las autorizaciones diarias, cuya información en original será incorporada a la liquidación del contrato.

3.4.3 Seguridad en obra y salud ocupacional:

El contratista por cada intervención deberá cumplir lo que se indica:

- i. Entregar todos los implementos y equipos de protección personal, necesarios para garantizar la seguridad en la obra, según la complejidad de los mismos.



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- ii. En el lugar de ejecución de la obra se realizarán charlas de inducción y charlas diarias previas al inicio de trabajo, debiendo llevar un registro de las mismas; y, los originales deberán ser incorporados a la liquidación del contrato.
- iii. Presentar la póliza CAR y SCTR para el inicio de la ejecución de la obra y deberá mantenerlo vigente hasta la culminación de la misma, siempre que esto esté previsto en el Expediente Técnico.

3.5. DEL EQUIPAMIENTO:

3.5.1. PROYECTO 01: SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"

El equipo mínimo requerido es el que se indica en seguida:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Compresora de aire eléctrica, 6 Gin	1
2.	Camión cisterna 4x2 (agua), 122 Hp, 2 000 Gin	1
3.	Camión volquete 6x4, 330 Hp 15 m3	2
4.	Equipo pulverizador	2
5.	Rodillo liso vibratorio autopropulsado, 101-135 Hp, 10-12 Ton	1
6.	Tractor s/orugas, 190/240 Hp	1
7.	Plancha compactadora unidireccional, 80 kg	3
8.	Cargador s/lantas, 110-125 Hp	1
9.	Vibrador de concreto, 4 Hp, 2 40"	2
10.	Motoniveladora, 125 Hp	1
11.	Motobomba, 12 Hp, 4"	1
12.	Mezcladora de concreto tipo tambor, 18 Hp, 11 p3	2
13.	Estación Total, incluido prismas y demás accesorios	1

NOTA:

- a) La antigüedad de los equipos y maquinaria no será mayor a siete (7) y la disponibilidad se acreditará para la firma de contrato con copia documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido, los cuales permitan determinar: (i) Marca, (ii) Serie y (iii) Placa, cuando corresponda.

3.5.2. PROYECTO 02: ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

El equipo mínimo requerido es el que se indica en seguida:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Camioneta	1
2.	Camión volquete 6x4, 330 Hp 15 m3	2
3.	Equipo pulverizador	2
4.	Rodillo liso vibratorio autopropulsado, 101-135 Hp, 10-12 Ton	1
5.	Tractor s/orugas, 190/240 Hp	1
6.	Cargador s/lantas, 110-125 Hp	1
7.	Vibrador de concreto, 4 Hp, 2 40"	2
8.	Motoniveladora, 125 Hp	1
9.	Mezcladora de concreto tipo tambor, 18 Hp, 11 p3	2
10.	Estación Total, incluido prismas y demás accesorios	1
11.	Soldadora	1



HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

12	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 7 Hp	2
13	Compresora Neumática 87 Hp 250-330 pcm	1

NOTA:

- a) La antigüedad de los equipos y maquinaria no será mayor a siete (7) y la disponibilidad se acreditará para la firma de contrato con copia documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido; los cuales permitan determinar: (i) Marca, (ii) Serie y (iii) Placa, cuando corresponda.

3.6. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

El plantel profesional clave de cada intervención deberá cumplir las funciones indicadas en el siguiente cuadro

3.6.1. PROYECTO 01: SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"

N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
1	Ingeniero Residente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir la ejecución de la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico ✓ Cumplir las obligaciones previstas en las normas de contratación pública ✓ Implementar las disposiciones del Supervisor de Obra. ✓ Hacer uso adecuado del Cuaderno de Obra ✓ Demás asuntos relacionados al cargo
2	Especialista en Control de calidad	<p>En coordinación con el Residente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formular el Plan de Control de calidad ✓ Elaborar los protocolos de calidad, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra ✓ Acreditación la calidad de los materiales y de los trabajos ejecutados a través de ensayos, pruebas, certificados y/o garantías de fabricación. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo
3	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	<p>En coordinación con el Residente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, y, del Plan de Mitigación de Impacto Ambiental. ✓ Orientar a los trabajadores a través de charlas de inducción y charlas diarias, según la complejidad de los trabajos a ejecutar ✓ Registrar los accidentes y cuasi accidentes, e, informarlo a la Supervisión y a la Entidad ✓ Elaborar los protocolos de la especialidad ✓ Demás asuntos relacionados al cargo
4	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	<p>En coordinación con el Residente de Obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar con el Residente de Obra en los procesos de elaboración de metrados para la determinación de las Valorizaciones de obra ✓ Debe llevar un control diario de lo ejecutado para lo cual deberá coordinar con los demás Ingenieros que integran el Plantel Profesional ✓ Participar en la elaboración de Expedientes Adicionales- Deductivos. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

3.6.2. PROYECTO 02: ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
1	Ingeniero Residente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir la ejecución de la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico. ✓ Cumplir las obligaciones previstas en las normas de contratación pública. ✓ Implementar las disposiciones del Supervisor de Obra. ✓ Hacer uso adecuado del Cuaderno de Obra. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo.
2	Especialista en Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En coordinación con el Residente. ✓ Formular el Plan de Control de calidad. ✓ Elaborar los protocolos de calidad, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra. ✓ Acreditar la calidad de los materiales y de los trabajos ejecutados a través de ensayos, pruebas, certificados y/o garantías de fabricación. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo.
3	Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En coordinación con el Residente. ✓ Dirigir la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y, del Plan de Mitigación de Impacto Ambiental. ✓ Orientar a los trabajadores a través de charlas de inducción y charlas diarias, según la complejidad de los trabajos a ejecutar. ✓ Registrar los accidentes y cuasi accidentes, e, informarlo a la Supervisión y a la Entidad. ✓ Elaborar los protocolos de la especialidad. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo.
4	Arqueólogo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En coordinación con el Residente de Obra: ✓ Acompañar la ejecución de los trabajos de movimientos de tierras. ✓ Elaborar los expedientes que fueran necesarios para las gestiones ante la Dirección Desconcentrada de Cultura. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo.

3.7. DEFINICION DE OBRAS SIMILARES:

Se considerará obra similar a:

Obras de construcción o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o demolición o renovación o ampliación o combinación de cualesquiera de estos términos, cuyas intervenciones correspondan a pavimentos rígidos en vías urbanas o accesos de circulación en centros comerciales, de educación, de salud, complejos habitacionales, campamentos o similares a los antes mencionados, que estén dispuestos para el tránsito vehicular y tengan como actividades a la construcción de calzadas con adoquines, veredas, muros de contención y alcantarillas.

No se considerarán a las intervenciones exclusivas de veredas, intervenciones con pavimentos flexibles, tratamientos superficiales o intervenciones de afirmado de vías urbanas o carreteras o caminos.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

vecinales o trochas carrozables

3.8. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES
- 2) La participación de cada consorciado será mayor al 25%.
- 3) La participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será mayor al 70%.

3.9. PENALIDADES:

Las penalidades se aplicarán por cada intervención y comprende lo que se indica en seguida:

3.9.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente a la intervención que corresponda y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

3.9.2. Otras Penalidades

Las otras penalidades se aplicarán por cada intervención y son las que se indican.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT	La penalidad es por cada día de ausencia del integrante del plantel profesional clave en el plazo previsto; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	EJECUCION DE PRESTACIONES SIN PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT	La penalidad es por caso y por cada día de ausencia del integrante del plantel profesional en obra; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el contratista no cumpla con presentar el Informe en el plazo establecido en el Art° 177 RLCE	$(1/1,000) \times MC$	La penalidad es por cada día de incumplimiento; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

4	INCUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION PLANES PREVISTOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista no cumpla con Elaboración del plan de monitoreo arqueológico o plan de Mitigación ambiental en el periodo previsto en el cronograma de ejecución de obra aprobado.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada caso, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
5	INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE EPP Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad y protección personal.	(2/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	INCUMPLIMIENTO DE MEDIDAS COVID Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19, o no entregue el equipo de protección personal.	(2/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
7	INCUMPLIMIENTO DE RENOVACION DE GARANTIAS O POLIZAS Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
8	AUSENCIA EN PERIODO VALORIZACION Cuando el Residente en representación del contratista no se presente a la formulación de metrados y valorización.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada día, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
9	INCUMPLIMIENTO RESPECTO AL CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en el cronograma de ejecución de obra, o, cuando no se mantenga hasta la culminación de la obra.	(1/10,000) x MC	La penalidad será por cada día, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
10	INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE CRONOGRAMAS Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM.	(4/10,000) x MC	La penalidad será por cada caso y por cada día de demora, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe del funcionario de la Entidad, o, la simple omisión.
11	INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el contratista no realiza los ensayos para verificar la calidad de los	(4/10,000) x MC	La penalidad es por cada caso y por cada día, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

	materiales o los trabajos ejecutados, o incumple presentarlos a la Entidad o el Supervisor, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica)		Supervisor; o, Informe del funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.
12	INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS Cuando el contratista no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en la obra y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
13	INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACION EN CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del Supervisor o Informe del funcionario de la Entidad.
14	PRESENTACION INCOMPLETA DE VALORIZACIONES Cuando el contratista presente las valorizaciones sin la información mínima requerida en los Términos de Referencia.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día de retraso desde el plazo indicado en el reglamento de la ley de contrataciones; y, se ejecuta con Informe del Supervisor o Informe del funcionario de la Entidad.
15	SUB CONTRATACION SIN APROBACION DE LA ENTIDAD Cuando el contratista subcontrate la ejecución de partes de la obra.	$(1/1,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
16	INCUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS Cuando el Contratista no disponga en la obra de los materiales o insumos según lo previsto en el Cronograma de Adquisición de Materiales o Insumos, o fueran distintos a los contemplados en el adelanto para materiales.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
17	INCUMPLIMIENTO DE UTILIZACION DE ADELANTO DE MATERIALES Cuando el contratista no disponga en obra de los materiales que hayan sido objeto de adelanto o no justifique la ausencia.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada día y por cada material o insumo, y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
18	USO DE MATERIALES DEFECTUOSOS Cuando el contratista utilice materiales en la obra no especificados en el expediente técnico y sin la autorización del supervisor.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada material rechazado, y, se ejecuta con Informe de la Supervisión o Asiento de Cuaderno de Obra, o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
19	INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACION EN REUNIONES DE COORDINACION Cuando el contratista no concurre a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o, Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
20	PARALIZACION INJUSTIFICADA DE OBRA	$(7/1,000) \times MC$	La penalidad es por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada.		Cuaderno de Obra del Supervisor, o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
21	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DEL SUPERVISOR Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a juicio del Supervisor, perjudiquen la buena marcha de la obra; retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día de incumplimiento, y se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
22	INCUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Cuando el contratista realice trabajos sin tener en consideración los protocolos aprobados por el Supervisor.	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor, o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
23	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LA LIQUIDACION Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	$(10/1,000) \times MC$	La penalidad es por el caso y se ejecuta con Informe de la Supervisión o del funcionario de la Entidad.

NOTA:

- MC : Monto del Contrato Original.
- Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
El equipo mínimo requerido para la ejecución de las obras es el que se indica en seguida:		
PROYECTO 01: SALDO DE OBRA "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Compresora de aire eléctrica, 6 Gin.	1
2.	Camión sistema 4x2 (agua), 122 Hp, 2,000 Gin	1
3.	Camión volquete 6x4, 330 Hp 15 m3	2
4.	Equipo pulverizador	1
5.	Rodillo liso vibratono autopropulsado, 101-135 Hp, 10-12 Ton	1
6.	Tractor s/orugas, 190/240 Hp	1
7.	Plancha compactadora unidireccional, 90 kg	3
8.	Cargador s/lantas, 110-125 Hp	1
9.	Vibrador de concreto, 4 Hp, 2'40"	2
10.	Motoniiveladora, 125 Hp	1
11.	Motobomba, 12 Hp, 4"	1
12.	Mezcladora de concreto tipo tambor, 18 Hp, 11 p3	2
13.	Estacion Total, incluido prismas y demás accesorios	1

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

PROYECTO 02. ETAPA 01. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Camioneta	1
2.	Camion volquete 6x4, 330 Hp 15 m3	2
3.	Equipo pulverizador	2
4.	Rodillo liso vibratorio autopropulsado, 101-135 Hp, 10-12 Ton	1
5.	Tractor s/orugas, 150/240 Hp	1
6.	Cargador s/llantas, 110-125 Hp	1
7.	Vibrador de concreto, 4 Hp, 2.40"	2
8.	Motoniveladora, 125 Hp	1
9.	Motobomba, 12 Hp, 4"	1
10.	Mezcladora de concreto tipo tambor, 18 Hp, 11 p3	2
11.	Estación Total, incluido prismas y demás accesorios	1
12.	Soldadora	1
13.	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 7 Hp	2
14.	Compresora Neumatica 87 Hp 250-330 pcm	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal o) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PROYECTO 01: SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"

1. INGENIERO RESIDENTE		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título profesional	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior SUNEDU a través del siguiente link: https://online.sunedu.gob.pe/ de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

		habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.
2. ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Titulo profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ , de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.
3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y MEDIO AMBIENTE		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Titulo profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Medio Ambiental, colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ , de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.
4. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Titulo profesional	Ingeniero civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ , de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.
		
PROYECTO 02: ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA"		
1. INGENIERO RESIDENTE		
FORMACION ACADEMICA		

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título profesional	Ingeniero Civil; colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

2. ESPECIALISTA EN CALIDAD		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

3. ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Medio Ambiental; colegiado y habilitado.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

4. ARQUEOLOGO		
FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título profesional	Arqueólogo o Licenciado en Arqueología	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

♦ El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PROYECTO 01: SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS VIAS URBANAS DE LA ZONA ESTE DE LOS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA"

1. INGENIERO RESIDENTE

CARGO DESEMPEÑADO	EXPERIENCIA		ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Residente o Supervisor o Inspector, en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras similares	6 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

2. ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

CARGO DESEMPEÑADO	EXPERIENCIA		ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Especialista o Ingeniero o Jefe Responsable o Coordinador o denominación que se refiera a control de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras similares	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y MEDIO AMBIENTE

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista o Ingeniero o Jefe Responsable o Coordinador o denominación que se refiera a Seguridad en Obra y Medio Ambiente, en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras en general	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4 ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista o Ingeniero o Jefe Responsable o Coordinador o se refiera a Metrados, Costos y Valorizaciones, en la ejecución o inspección o supervisión	Obras en general	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

PROYECTO 02: ETAPA 01: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. OTUZCO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA - CAJAMARCA"

1.- INGENIERO RESIDENTE

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente o Supervisor o Inspector, en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras similares	6 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

2. ESPECIALISTA EN CALIDAD

EXPERIENCIA			
-------------	--	--	--

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACION DE EXPERIENCIA
Especialista o Ingeniero o Jefe Responsable o Coordinador o denominación que se refiera a control de calidad en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras similares	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(iv) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

3. ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACION DE EXPERIENCIA
Especialista o Ingeniero o Jefe Responsable o Coordinador o denominación que se refiera a Seguridad en Obra y Medio Ambiente, en la ejecución o inspección o supervisión de obras.	Obras en general	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4. ARQUEOLOGO

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO EXPERIENCIA	DE TIEMPO EXPERIENCIA	DE ACREDITACION DE EXPERIENCIA
Especialista en Arqueología o Arqueólogo	Obras en general	4 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Se considerará obra similar a:

Obras de construcción o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o demolición o renovación o ampliación o combinación de cualesquiera de estos términos, cuyas intervenciones correspondan a pavimentos rígidos en vías urbanas o accesos de circulación en centros comerciales, de educación, de salud, complejos habitacionales, campamentos o similares a los antes mencionados, que estén dispuestos para el tránsito vehicular y tengan como actividades a la construcción de calzadas con adoquines, veredas, muros de contención y alcantarillas. No se considerarán a las intervenciones exclusivas de veredas, intervenciones con pavimentos flexibles, tratamientos superficiales o intervenciones de afirmado de vías urbanas o carreteras o

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

	<p>caminos vecinales o trochas carrozables.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION (4,361,693.30), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a</p> <p>Obras de construcción o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o demolición o renovación o ampliación o combinación de cualesquiera de estos términos, cuyas intervenciones correspondan a pavimentos rígidos en vías urbanas o accesos de circulación en centros comerciales, de educación, de salud, complejos habitacionales, campamentos o similares a los antes mencionados, que estén dispuestos para el tránsito vehicular y tengan como actividades a la construcción de calzadas con adoquines, veredas, muros de contención y alcantarillas.</p> <p>No se consideraran a las intervenciones exclusivas de veredas, intervenciones con pavimentos flexibles, tratamientos superficiales o intervenciones de afirmado de vías urbanas o carreteras o caminos vecinales o trochas carrozables.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución y la incidencia de las actividades ejecutadas, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

⁴ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitada aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

secretaría, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 de las Bases Estándar.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 de las Bases Estándar, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.80 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN (S/ 2,617,015.98)

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredite la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



HERMÁN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">94 puntos</p>
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación</p>	

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
considere obras de infraestructura vial urbana u otra denominación de igual alcance. ^{20 21}	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²²	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.2 <u>Práctica:</u>	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁵ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 <u>Práctica:</u>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de infraestructura vial urbana u otra denominación de igual	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>alcance^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación obras de pistas o infraestructura vial urbana^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 1 punto)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>01 punto</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁴²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ⁴⁴

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará adelanto directo hasta por el monto máximo previsto en las normas de contratación pública.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el monto máximo previsto en las normas de contratación pública, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 25 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

HERMAN VELAZQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos y su asignación es la prevista en el Expediente Técnico.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO <i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	1 UIT	La penalidad es por cada día de ausencia del integrante del plantel profesional clave en el plazo previsto; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

2	EJECUCION DE PRESTACIONES SIN PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT	La penalidad es por caso y por cada cada día de ausencia del integrante del plantel profesional en obra.; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el contratista no cumpla con presentar el Informe en el plazo establecido en el Art° 177 RLCE	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada día de incumplimiento; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
4	INCUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION PLANES PREVISTOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista no cumpla con Elaboración del plan de monitoreo arqueológico o plan de Mitigación ambiental en el periodo previsto en el cronograma de ejecución de obra aprobado.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
5	INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE EPP Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad y protección personal.	(2/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	INCUMPLIMIENTO DE MEDIDAS COVID Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19; o, no entregue el equipo de protección personal.	(2/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
7	INCUMPLIMIENTO DE RENOVACION DE GARANTIAS O POLIZAS Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada día y por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
8	AUSENCIA EN PERIODO VALORIZACION Cuando el Residente en representación del contratista no se presente a la formulación de metrados y valorización.	(1/1,000) x MC	La penalidad es por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
9	INCUMPLIMIENTO RESPECTO AL CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en el cronograma de ejecución de obra; o, cuando no se mantenga hasta la culminación de la obra.	(1/10,000) x MC	La penalidad será por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
10	INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE CRONOGRAMAS Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de	(4/10,000) x MC	La penalidad será por cada caso y por cada día de demora; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe del funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

	<p>iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM.</p>		
11	<p>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el contratista no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad o el Supervisor, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe del funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.
12	<p>INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS Cuando el contratista no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en la obra; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
13	<p>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACION EN CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.</p>	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del Supervisor o Informe del funcionario de la Entidad.
14	<p>PRESENTACION INCOMPLETA DE VALORIZACIONES Cuando el contratista presente las valorizaciones sin la información mínima requerida en los Términos de Referencia.</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día de retraso desde el plazo indicado en el reglamento de la ley de contrataciones; y, se ejecuta con Informe del Supervisor o Informe del funcionario de la Entidad.
15	<p>SUB CONTRATACION SIN APROBACION DE LA ENTIDAD Cuando el contratista subcontrate la ejecución de partes de la obra.</p>	$(1/1,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
16	<p>INCUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS Cuando el Contratista no disponga en la obra de los materiales o insumos según lo previsto en el Cronograma de Adquisición de Materiales o Insumos; o fueran distintos a los contemplados en el adelanto para materiales.</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
17	<p>INCUMPLIMIENTO DE UTILIZACION DE ADELANTO DE MATERIALES Cuando el contratista no disponga en obra de los materiales que hayan sido objeto de adelanto o no justifique la ausencia.</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada día y por cada material o insumo; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
18	<p>USO DE MATERIALES DEFECTUOSOS</p>	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada material rechazado; y, se ejecuta con Informe

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

	Cuando el contratista utilice materiales en la obra no especificados en el expediente técnico y sin la autorización del supervisor.		de la Supervisión o Asiento de Cuaderno de Obra; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
19	INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACION EN REUNIONES DE COORDINACION Cuando el contratista no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
20	PARALIZACION INJUSTIFICADA DE OBRA Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada.	$(7/1,000) \times MC$	La penalidad es por cada día; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
21	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DEL SUPERVISOR Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a juicio del Supervisor, perjudiquen la buena marcha de la obra; retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.	$(4/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día de incumplimiento; y, se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
22	INCUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Cuando el contratista realice trabajos sin tener en consideración los protocolos aprobados por el Supervisor.	$(2/10,000) \times MC$	La penalidad es por cada caso y se ejecuta con Informe o Asiento de Cuaderno de Obra del Supervisor; o, Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
23	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LA LIQUIDACION Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	$(10/1,000) \times MC$	La penalidad es por el caso y se ejecuta con Informe de la Supervisión o del funcionario de la Entidad.

NOTA:

- MC : Monto del Contrato Original.
- Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

1.1 Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con sede en la Ciudad de Cajamarca; y, en caso de falta de acuerdo o acuerdo parcial, se recurrirá a arbitraje ad hoc. En el caso de controversias sobre la nulidad del contrato, estas sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

1.2 Toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato, inclusive por defectos

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

- o vicios ocultos, deberá resolverse mediante conciliación o arbitraje; excepto la decisión de la Entidad o de la Contraloría General de la República de aprobar o no la ejecución de prestaciones adicionales; y, las pretensiones de enriquecimiento sin causa e indemnización derivadas de la falta o aprobación parcial de prestaciones adicionales.
- 1.3 Los procedimientos de conciliación y/o arbitraje deben solicitarse en el plazo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado; y, son de caducidad.
 - 1.4 El lugar del arbitraje es la Ciudad de Lima; y, la Ciudad de Cajamarca es la sede arbitral para presentación de escritos, audiencias y demás actuaciones arbitrales.
 - 1.5 Las actuaciones arbitrales respecto de una determinada controversia se iniciarán en la fecha de recepción de la solicitud para someter una controversia a arbitraje.
 - 1.6 El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros; los mismos que deberán contar con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones del Estado; y, haber intervenido a partir del año 2015 en la emisión de un mínimo de cinco (05) laudos relacionados con casos similares al objeto del contrato en controversia.
 - 1.7 El Tribunal Arbitral será designado por acuerdo de partes y a través de sesiones en la Oficina de la Procuraduría Pública de la Entidad, lo cual incluye la designación del Presidente; y, concluirá con la expedición del Acta respectiva, la misma que será notificada a los árbitros designados por cualquiera de las partes y éstos comunicarán su aceptación de manera oportuna, caso contrario se presumirá la no aceptación al cargo. En caso de requerir una nueva designación se seguirá el mismo procedimiento
 - 1.8 Las recusaciones contra los árbitros serán resueltas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y serán formuladas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes que la parte recusante tomó conocimiento de la causal sobreviniente; y, podrán interponerse aun cuando se haya iniciado el plazo para la emisión del laudo.
 - 1.9 Los costos arbitrales serán de cargo de la parte demandante; siendo aplicable el mismo criterio en caso se formule reconvencción; y, los honorarios del Tribunal y la Secretaría Arbitral en ningún caso podrán ser mayores a los señalados en la Tabla de Aranceles Administrativos y Honorarios de Árbitros de la Dirección de Arbitraje Administrativo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
 - 1.10 Los honorarios del Tribunal y la Secretaría Arbitral se cancelarán tal como se indica:
Cuarenta por cien (40%) a la presentación de la demanda o reconvencción.
Sesenta por cien (60%) a la presentación de alegatos.
 - 1.11 Las controversias deberán resolverse de acuerdo a derecho y conforme a lo señalado en la Constitución Política, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las normas de derecho público y las de derecho privado; manteniendo obligatoriamente ese orden de preferencia en la aplicación del derecho.
 - 1.12 El laudo arbitral emitido y debidamente notificado es definitivo, tiene el valor de cosa juzgada y es eficaz y de obligatorio cumplimiento desde su notificación a las partes; salvo que contra él se interponga recurso de anulación ante el Poder Judicial, en cuyo caso su exigibilidad queda suspendida.
 - 1.13 La interposición de recurso de anulación contra el laudo de parte de la Entidad, no requiere acreditar la constitución de fianza bancaria solidaria, incondicionada y de realización automática.
 - 1.14 La solicitud de suspensión de ejecución del laudo de parte de la Entidad, se concederá cuando se ofrezca como garantía caución juratoria por el monto de las obligaciones establecidas en el laudo.
 - 1.15 En los casos que corresponda continuar el arbitraje, luego de declarada la nulidad del laudo; éste deberá ser resuelto por un nuevo Tribunal Arbitral.
 - 1.16 La acumulación de pretensiones será rechazada en caso no exista acuerdo de partes y/o las pretensiones no están directamente vinculadas a la materia en controversia; para lo cual se debe entender como materia arbitral a: ampliaciones de plazo, valorizaciones, nulidad, resolución de contrato u otro; es decir, para una mejor comprensión, no procede la acumulación de pretensiones relacionadas a valorizaciones, si en el arbitraje se resuelven controversias respecto a ampliaciones de plazo.
 - 1.17 Las actuaciones arbitrales estarán sujetas a las reglas siguientes:
 - a) Los plazos para presentación de demanda y contestación serán de veinticinco (25) días hábiles; el mismo criterio se aplicará en el caso de la reconvencción.
 - b) No corresponderá modificar o ampliar la demanda o contestación en el curso de las

HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- actuaciones arbitrales, siendo la misma regla aplicable a la reconvencción.
- c) El tribunal arbitral dará por terminadas las actuaciones cuando el demandante no presente su demanda en el plazo establecido.
 - d) Las excepciones u objeciones deberán formularse a más tardar en el momento de presentar la contestación a la demanda o reconvencción; y, se correrá traslado a la otra parte para que exprese lo conveniente a su derecho en un plazo de veinte (20) días hábiles; luego de lo cual el Tribunal resolverá antes de finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso.
 - e) Las tachas y oposiciones deberán interponerse en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de haber tomado conocimiento; y, el Tribunal deberá resolverlo en igual plazo y como condición previa para la continuidad del arbitraje.
 - f) El plazo para interponer reconsideración contra las decisiones distintas al Laudo, será de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión y ésta suspende la ejecución de la decisión reconsiderada.
 - g) En caso de incumplimiento de pago de los honorarios del Tribunal y la Secretaria Arbitral correspondientes a la demanda, se procederá por única vez a conceder un plazo adicional, el mismo que no podrá ser mayor al plazo inicial y en caso de persistir el incumplimiento, se deberá archivar el arbitraje; el mismo criterio se aplicará a la reconvencción. En cualquiera de los supuestos, el arbitraje podrá continuar sólo con la parte que ha cumplido con el pago de honorarios.
 - h) En caso de archivamiento del arbitraje, los honorarios del Tribunal y la Secretaria Arbitral serán calculados de manera proporcional a la etapa en la que se encuentre.
 - i) El presidente del Tribunal no podrá decidir por sí solo cuestiones de ordenación, tramitación e impulso de las actuaciones arbitrales.
 - j) Las audiencias convocadas por el Tribunal tendrán carácter público; y, deberán ser filmadas e incorporadas al arbitraje como medio probatorio.
 - k) Todas las decisiones del Tribunal se adoptarán por unanimidad.
 - l) El tribunal arbitral decidirá la controversia en un solo laudo; y, el plazo para la emisión y su notificación será de treinta (30) días hábiles, sin ninguna posibilidad de ampliar dicho plazo; cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de vencido el plazo para la presentación de alegatos y en caso se haya solicitado informe oral, luego de realizada dicha audiencia.
 - m) El Tribunal no está facultado para establecer el monto para suspensión de la ejecución del laudo en caso de condena declarativa o no valorizable en dinero; así mismo, no está facultado para ejecutar el laudo y sus decisiones.
 - n) Las partes, respecto al laudo arbitral podrán solicitar la rectificación, interpretación, integración y exclusión del laudo; en un plazo que no deberá exceder los veinte (20) días hábiles siguientes a la notificación del laudo

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXOS



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

HERMÁN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]


Presente.-


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución del paquete de obras: [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]


Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar el paquete de obras: [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1


Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....
Consortiado 2


Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:


CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- “El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”, según detalle que se indica:

	Monto total de la oferta	

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Importante


A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



HERMAN VELÁSQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


JIM MARLON VIGO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



HERMAN VELASQUEZ CABRERA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



JIM VICO ALVARADO
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



JUAN VEGA ORTIZ
MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el pотор, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el pотор sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



