

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2021-MDAH Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL  
PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS  
EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE  
ANCO\_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS -  
DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, CON CUI N° 2517229.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad distrital de Anco Huallo  
 RUC N° : 20175831747  
 Domicilio legal : AV.RICARDO PALMA S/N  
 Teléfono: : [.....]  
 Correo electrónico: : [.....]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO\_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, CON CUI N° 2517229.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a doscientos ochenta y nueve mil trescientos noventa y nueve con 00/100 SOLES (S/ 289,397.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DE 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 289,397.00	S/ 260,457.30	S/ 318,336.70

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 1131-2021-MDAH/GM. Fecha 30/11/2021  
 Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N 0264-2021-MDAH/GM  
 Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :  
 Tipo y número del procedimiento de selección que se : COMPRAS MENORES A 8

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

convocó para la elaboración del expediente técnico, de UIT.  
corresponder

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[CONSIGNAR MODALIDAD LLAVE EN MANO SI ÉSTA FUE PREVISTA EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN]

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: OFICINA DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO, SITIOS AV. RICARDO PALMA S/N DISTRITO DE ANCO HUALLO – URIPA.
Recoger en	: OFICINA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO, SITIOS AV. RICARDO PALMA S/N DISTRITO DE ANCO HUALLO – URIPA.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5 (CINCO CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 50 (CINCUENTA CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago

correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTENGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto N° 31084 del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica Ley N° 30225 (**vigente desde el 30 de enero de 2019**).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 (**vigente desde el 30 de enero 2019**).
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR ELECTRÓNICAS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM
- Directiva del OSCE vigentes.
- Código Civil.
- D.S. N° 007-2008-TR- Texto Único ordenado de la ley de promoción de competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

---

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO, SITIOS AV. RICARDO PALMA S/N DISTRITO DE ANCO HUALLO – URIPA.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará 1 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de

*comprobante de pago respectivo.*

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual

### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**


La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO






**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO**  
CREADO POR LEY N° 14909  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

### TERMINOS DE REFERENCIA




### EJECUCION DE PROYECTOS DE SEMAFOROS Y/O PROYECTOS SIMILARES


**PROYECTO:**  
"CREACION DEL SERVICIO DE SEMAFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO-PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2517229**

**NOVIEMBRE, DEL 2021**



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporufamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053



Uripa Capital Comercial de Apurimac Rumbo al Bicentenario





## 1. ANTECEDENTES.

El presente proyecto tiene por finalidad de mejorar el servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal en la Localidad de Uripa, pretendiendo mejorar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en las principales avenidas de la ciudad de Uripa: Av. La cultura, Av. Ramon Castilla, Av. La cultura, Av. Ricardo Palma, Av. Micaela Bastidas, Av. Los Incas y Jr. Cahuide; asimismo contribuir al mejoramiento urbanístico de la zona en estudio.

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo tiene la responsabilidad de velar por el desarrollo sostenido de la población comprendida en el ámbito de su jurisdicción territorial de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas de las políticas sectoriales para contribuir al desarrollo del Distrito.

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo es una persona jurídica de derecho público con autonomía política, administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, como es la seguridad peatonal y vehicular en armonía con las políticas y planes de desarrollo regional.

En ese sentido la Municipalidad Distrital de Anco Huallo en cumplimiento de su función de preservar la seguridad del tránsito peatonal y vehicular, en las intersecciones: Av. La cultura, Av. Ramon Castilla, Av. La cultura, Av. Ricardo Palma, Av. Micaela Bastidas, Av. Los Incas y Jr. Cahuide, en donde, a falta de estos dispositivos electrónicos se vienen suscitando diferentes accidentes de tránsito, por lo que se requiere la adquisición urgente de semáforos modernos e inteligentes para ser instalados en estas intersecciones.



## 2. GENERALIDADES



<b>Proyecto</b>	: "CREACION DEL SERVICIO DE SEMAFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO-PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC",
<b>Código Único de Inversiones</b>	: N° 2517229
<b>Ubicación</b>	: Uripa
<b>Distrito</b>	: Anco Huallo
<b>Presupuesto Total</b>	: S/ 302897.29 SOLES (Obra + Expediente Técnico + Supervisión)
<b>Supervisión de obra</b>	: S/ 5,500.00 Soles.
<b>Plazo de Ejecución</b>	: 30 Días Calendarios


## 3. NORMATIVIDAD LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085; Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 - Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF - Decreto Supremo que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y Modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
[trabajandoporufamilia@outlook.com](mailto:trabajandoporufamilia@outlook.com)  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053


Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



#### 4. UBICACIÓN Y VIAS DE ACCESO

El Sector de Miraflores pertenece al Distrito de Anco Huallo, provincia de Chincheros y departamento de Apurímac, se ubica a 2 Km. al oeste de la Ciudad de Anco Huallo y se tiene acceso a esta ciudad por la Vía Nacional Ruta 3S, que atraviesa de longitudinalmente de Sur a Norte.

Presenta las siguientes coordenadas geográficas:

Latitud Sur : 13° 31' 59"

Longitud Oeste : 73° 40' 37"

Superficie : 38.90 Km<sup>2</sup>

La altitud que predomina en la zona es de 3204 m.s.n.m.

Ubicación Geográfica de la Zona del Proyecto

Ilustración I: Mapa Político del Departamento de Apurímac



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
[trabajandoporufamilia@outlook.com](mailto:trabajandoporufamilia@outlook.com)  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





Ilustración 3: Ubicación del proyecto - Ciudad de Uripa.



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoporfamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





#### Tiempo de recorrido y tipo de vía a las comunidades beneficiarias.

El distrito de Anco Huallo se encuentra estratégicamente ubicado en la Ruta Nacional PE - 3S de MTC, la cual articula los departamentos de Cusco - Apurímac - Ayacucho - Huancavelica estado actual asfaltado con conexión a la ruta Los Libertadores; en el tramo de Andahuaylas - Ayacucho, situación que lo convierte en un puerto terrestre nodal intermedio entre la zona norte (Ayacucho - Huancavelica - Junín) con la zona sur (Andahuaylas - Abancay - Cusco).

#### RUTA ABANCAY - ANCO HUALLO.

##### Acceso de Lima a Abancay:

**Terrestre:** Lima - Nazca - Puquio - Abancay: 912 km (14 horas en bus).

**Aérea:** No hay vuelos regulares ni directos. Es posible llegar por vía aérea utilizando la ruta Lima-Cusco (1 hora) y luego seguir por carretera el tramo Cusco-Abancay 198 km (4 horas y 30 minutos en auto)

##### Distancia desde Abancay:

- Andahuaylas (Prov. Andahuaylas), es de 138 km, viaje de 4 horas en camioneta Pic Kup.

##### Distancia desde Andahuaylas:

- Anco Huallo se encuentra a 79.50 Kms de la ciudad de Andahuaylas, a 217.50 kms de la ciudad de Abancay (Capital Regional), 2 horas en camioneta Pic Kup.

#### CUADRO N° 01, LA RUTA LIMA - ABANCAY - ANDAHUAYLAS - ANCO HUALLO

Desde	Hasta	Distancia (Km)	Tiempo (hora)	Tipo de vía
Lima	Abancay	912	14:00	Carretera asfaltada
Abancay	Andahuaylas	138	04:00	Carretera afirmada
Andahuaylas	Uripa	79.50	02:00	Carretera afirmada
<b>TOTAL</b>		<b>1129.50</b>	<b>20:00 Horas</b>	



#### Ilustración N° 04, Ruta Abancay - Andahuaylas - Anco Huallo.



#### RUTA AYACUCHO - ANCO HUALLO.


##### Acceso de Lima a Ayacucho:

**Terrestre:** Lima - Pisco - Ayacucho 573 km (09 horas en bus), por la vía Los Libertadores.

**Aérea:** Hay vuelos diarios directos de la ciudad de Lima a Ayacucho en 45 minutos.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoportufamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**

*Trabajando Por Tu Familia*



**Distancia desde Ayacucho:**

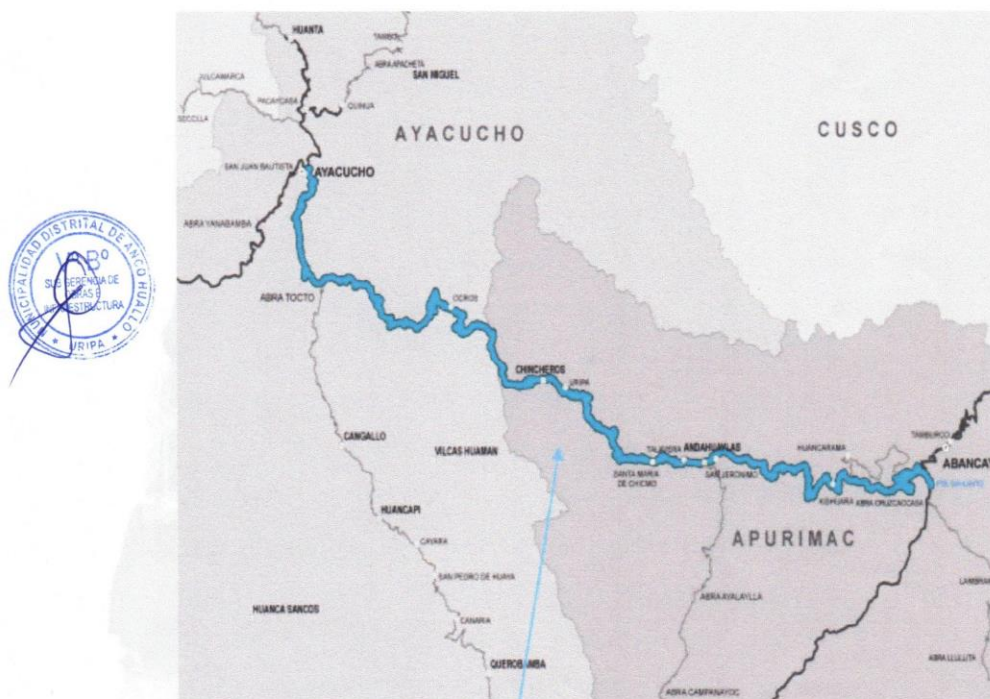
- De Ayacucho a Ocros es una distancia de 98.80 Kms, 2 horas en camioneta Pic Kup.
- De Ocros a Uripa es una distancia de 82.30 Kms, en total 182 kms desde la ciudad de Ayacucho, 4 horas en camioneta Pic Kup.

CUADRO N° 02. LA RUTA LIMA - AYACUCHO - ANCO HUALLO

Desde	Hasta	Distancia (Km)	Tiempo (hora)	Tipo de vía
Lima	Ayacucho	573	9:00	Carretera asfaltada
Ayacucho	Ocros	98.8	2:00	Carretera afirmada
Ocros	Anco Huallo	83.2	2:00	Carretera afirmada
<b>TOTAL</b>		<b>754.1</b>	<b>11:00 Horas</b>	



Ilustración N° 05. Ruta Ayacucho - Anco Huallo



La vía que los une es una carretera asfaltada de condiciones adecuadas de transitabilidad.


#### UBICACIÓN - SEMAFOROS

Se propone la instalación de dispositivos semafóricos en la intersección de las avenidas los Incas con la Avenida Micaela Bastidas y el Jirón Cahuide; la Avenida La Cultura y la Avenida Ramón Castilla; la Avenida La Cultura y la Avenida Ricardo Palma - Distrito de Anco Huallo, en la jurisdicción del distrito de Anco Huallo, provincia Chincheros.


AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoporfamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario






**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO**  
CREADO POR LEY N° 14909  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





Trabajando Por Tu Familia

**Imagen N° 01: INTERSECCIÓN A SEMAFORIZAR**




**Imagen N° 02: INTERSECCIÓN A SEMAFORIZAR**





**AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas**  
 ✉ [trabajandoporfamilia@outlook.com](mailto:trabajandoporfamilia@outlook.com)  
 🏢 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 ☎ 924403726-974035053



■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## 5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo del presente requerimiento, es establecer las condiciones mínimas bajo las cuales **EL CONTRATISTA** ejecutará la prestación con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: **"CREACION DEL SERVICIO DE SEMAFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO-PROVINCIA DE CHINCHEROS-DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**. El objetivo es El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición e instalación de equipos para semaforización y su funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por la Municipalidad Distrital de Anco Huallo.

## 6. DESCRIPCION DEL PROYECTO.

### PROPUESTA SEMAFORICA

#### DISEÑO FISICO DE LA SEMAFORIZACIÓN

El diseño semafórico propuesto para las intersecciones de las Avenidas los Incas con la Avenida Micaela Bastidas y el Jirón Cahuide; la Avenida La Cultura y la Avenida Ramón Castilla; la Avenida la Cultura y la Avenida Ricardo Palma de la Ciudad de Uripa del Distrito de Anco Huallo; propone colocar seis postes de tipo bandera, para la instalación de doce semáforos vehiculares led, doce semáforos vehiculares led de cuenta regresiva y cuatro semáforos peatonales, las cuales se harán de acuerdo a los detalles que están en los planos. El Ing. Supervisor, quien será el encargado de ver que se cumpla con lo especificado en los planos.

#### OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIOS

Las obras complementarias y propias de la semaforización están destinadas a resguardar la integridad física de los postes y semáforos, así como su operatividad, garantizando trayectos cómodos y zonas de espera seguras y fuera de la calzada para los peatones que se desplazan por la intersección.

Las propuestas de mejoras en la infraestructura vial son:

Para resguardar la seguridad del peatón y canalizar adecuadamente los movimientos vehiculares, se propone, manteniendo la misma sección vial y la consolidación de las veredas actuales.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporfamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





## 7. METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto consta de las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	Trazo y Replanteo	m	103.60
01.01.02	Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias	glb	1.00
01.01.03	Mantenimiento de tránsito y seguridad vial	glb	1.00
01.01.04	Cartel de identificación de la obra de 6.00 x 3.60m	u	1.00
<b>01.02</b>	<b>MOVIMIENTOS DE TIERRAS</b>		
01.02.01	Corte con disco en pavimento asfáltico, e= 2"	m	100.00
01.02.02	Corte con disco en vereda de concreto, e= 4" - 6"	m	84.00
01.02.03	Demolición de pavimento asfáltico, e=2"	m2	25.00
01.02.04	Demolición de vereda de concreto, e= 4" - 6"	m2	17.00
01.02.05	Excavación para cimientos zanjas en terreno normal	m3	4.50
01.02.06	Carguío y Eliminación de desmonte, D= 15Km	m3	7.23
<b>01.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.03.01	Estructura metálica de zapata para Pórtico, Semipórtico o Badera	u	7.00
01.03.02	Estructura metálica de zapata para pedestal	u	1.00
01.03.03	Concreto Premezclado para Zapata F'c=175 kg/cm2 para Pórtico, Semipórtico o Bandera	m3	4.00
01.03.04	Concreto Premezclado para Zapata F'c=175 kg/cm2 para Pedestal	m3	0.35
01.03.05	Encofrado de Zapatas	u	6.00
<b>01.04</b>	<b>OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS</b>		
01.04.01	Vereda de Concreto, e=0.15m	m2	49.00
<b>01.05</b>	<b>ESTRUCTURA DE FIERRO</b>		
01.05.01	Bandera	u	6.00
01.05.02	Pedestal	u	6.00
<b>01.06</b>	<b>TRASLADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS</b>		
01.06.01	Instalación de Semipórticos (incluye transporte)	u	6.00
01.06.02	Instalación de Pedestal o soporte de control (incluye transporte)	u	6.00
<b>01.07</b>	<b>SEMAFOROS A LED'S (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)</b>		
01.07.01	Aéreo vehicular de IC3L a Led's	u	12.00
01.07.02	Pedestal peatonal de IC2L a Led's	u	12.00
01.07.03	Pedestal peatonal de IC2L a Led's	u	12.00
01.07.04	Aéreo contador regresivo con Led's	u	12.00



## 8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN.


El presente proyecto se ejecutará por la modalidad de Contrata  
El sistema de contratación será A SUMA ALZADA.

## 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de Ejecución: 30 días calendarios

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporfamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053


Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



Trabajando Por Tu Familia

El plazo de ejecución para el presente proyecto, se establece en **TRENTA (30) DÍAS** calendario, y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- a. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor; según corresponda;
- b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.



Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### 10. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la ejecución del Proyecto es: **S/ 289,397.00**



<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>220,259.86</b>
GASTOS GENERALES (6.70%)	13,215.59
UTILIDAD (5%)	8,810.39
<b>SUB PRESUPUESTO</b>	<b>242,285.84</b>
IGV (18%)	43,611.34
<b>SUB TOTAL</b>	<b>285,897.00</b>
CAPACITACIÓN	1,000.00
LIQUIDACIÓN	2,500.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>289,397.00</b>

El presupuesto de la obra es: **S/ 289,397.00** (Dochientos Ochenta y Nueve Mil Trescientos Noventa y Siete con 00/100 Soles).

#### 11. FINANCIAMIENTO

Costo Total del Proyecto será financiado por la Municipalidad Distrital de Anco Huallo.

#### 12. ESTRUCTURA DE PARTIDAS A EJECUTAR

Cuadro N° 03, El proyecto tendrá los siguientes componentes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	Trazo y Replanteo	m	103.60
01.01.02	Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias	glb	1.00
01.01.03	Mantenimiento de tránsito y seguridad vial	glb	1.00
01.01.04	Cartel de identificación de la obra de 6.00 x 3.60m	u	1.00
<b>01.02</b>	<b>MOVIMIENTOS DE TIERRAS</b>		
01.02.01	Corte con disco en pavimento asfáltico, e= 2"	m	100.00

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoportufamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO</b> <b>CREADO POR LEY N° 14909</b> <b>"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"</b> 			
01.02.02	Corte con disco en vereda de concreto, e= 4" - 6"	m	84.00
01.02.03	Demolición de pavimento asfáltico, e=2"	m2	25.00
01.02.04	Demolición de vereda de concreto, e= 4" - 6"	m2	17.00
01.02.05	Excavación para cimientos zanjas en terreno normal	m3	4.50
01.02.06	Carguo y Eliminación de desmonte, D= 15Km	m3	7.23
<b>01.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.03.01	Estructura metálica de zapata para Pórtico, Semipórtico o Bandera	u	7.00
01.03.02	Estructura metálica de zapata para pedestal	u	1.00
01.03.03	Concreto Premezclado para Zapata F'c=175 kg/cm2 para Pórtico, Semipórtico o Bandera	m3	4.00
01.03.04	Concreto Premezclado para Zapata F'c=175 kg/cm2 para Pedestal	m3	0.35
01.03.05	Encofrado de Zapatas	u	6.00
<b>01.04</b>	<b>OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS</b>		
01.04.01	Vereda de Concreto, e=0.15m	m2	49.00
<b>01.05</b>	<b>ESTRUCTURA DE FIERRO</b>		
01.05.01	Bandera	u	6.00
01.05.02	Pedestal	u	6.00
<b>01.06</b>	<b>TRASLADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS</b>		
01.06.01	Instalación de Semipórticos (incluye transporte)	u	6.00
01.06.02	Instalación de Pedestal o soporte de control (incluye transporte)	u	6.00
<b>01.07</b>	<b>SEMAFOROS A LED'S (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)</b>		
01.07.01	Aéreo vehicular de IC3L a Led's	u	12.00
01.07.02	Pedestal peatonal de IC2L a Led's	u	12.00
01.07.03	Pedestal peatonal de IC2L a Led's	u	12.00
01.07.04	Aéreo contador regresivo con Led's	u	12.00

**ADELANTOS****ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

Nº ítem	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
I	EL 10% DEL ADELANTO	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN	07 días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.	08 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos <sup>1</sup> mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente.
II	EL 20% DEL ADELANTO	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN	05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición	15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos <sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo <sup>3</sup> .

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido para el ítem, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoportufamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

en el plazo establecido para el ítem, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo

El postor deberá acreditar documentadamente la solvencia económica referente a acreditar línea de crédito bancaria para obtención de cartas fianzas de fiel cumplimiento, adelanto directo y de materiales

### 14. VALORIZACIONES

N° Ítem	Periodo de Valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
I	EL PERIODO DE VALORIZACION SERA MENSUAL	Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias en físico y 01 digital, acompañadas de su versión original y editable según el caso. Ciniéndose al ART. 194 del RLCE.



### 15. DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
03	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
04	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. -Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será de:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
05	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores; es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

### 16. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información:

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 ✉️ [trabajandoporufamilia@outlook.com](mailto:trabajandoporufamilia@outlook.com)  
 📍 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 ☎️ 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



La recepción total o parcial de la obra, es la siguiente:

N° ítem	Recepción de la Obra Parcial / Total
1	TIPO RECEPCIÓN DE LA OBRA: Total

En caso de recepción total, esta no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 17. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

N° ítem	Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista	Contabilizados a partir de la Recepción de Obra
1	07 años	Resolución de Liquidación de la Obra Total



## 18. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N° ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	15 días calendario

## 19. DE LA SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, según lo siguiente:

N° ítem	Subcontratación
1	"NO" SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN



## 20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haber consignado "Sí", incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 empresas.

## 21. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Realizar revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra. Emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisiciones de materiales entre otros.

Participar en el acta de entregar de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega de terreno, debe abrir el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor y el profesional residente. En este cuaderno de obra

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoporfamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Urupa  
 924403726-974035053

Urupa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

se anotará las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que considere convenientes para la ejecución de la obra.

En la fecha de entrega de terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector /supervisor, según corresponda y el residente de obra, a fin de evitar adulteración, dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 artículo 192°.



Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 artículo 190°.

Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y ejecutar la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico de obra aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de hitos y puntos de referencia.

Disponer y controlar las actividades que necesarias que permitan un adecuado avance físico de obra, optimizado el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.

Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.



Mantener la información técnica - económica, debidamente registrado y actualizado, cumplimiento con los plazos establecidos para su presentación.

Presentar los informes de sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.

El residente de obra tomara en cuenta e implementar las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo no mayor de 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra. Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.

El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenara al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporufamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Urupa  
924403726-974035053

Urupa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

Reglamento un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

### a) ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas excepto las que requieren la aprobación del Supervisor de obra, deben ser acondicionadas a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y seguimiento en todo caso seguir las instrucciones del supervisor. La limpieza de la obra y retiro de los materiales aceptados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán efectuarse a medida que se realicen los trabajos.



### b) CONSERVACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD DE LA OBRA.

El contratista deberá realizar la correcta ejecución de la obra, así como la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato. El ejecutor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde laborales de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones. El postor deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento en su oferta.



Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

### c) MATERIALES Y EQUIPO

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico de obra y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestas por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### d) CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001, el contratista deberá cumplir con la

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporfamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO**  
CREADO POR LEY N° 14909  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

normativa legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. El postor deberá presentar una declaración jurada en su oferta de cumplimiento de las Normas indicadas.

**e) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional – OHSAS 18001.

El contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley 26842 Ley General de Salud.
- DS 033-2001-MTC Reglamento Nacional del Trabajo.
- ISI 5-02-1 Orden y limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidente y Accidentes de Trabajo.
- El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.
- El postor deberá presentar una declaración jurada en su oferta de cumplimiento.



**f) IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID 19 EN EL TRABAJO.**

El contratista deberá elaborar el Plan para vigilancia, prevención y control COVID 19, en marco a lo establecido en las disposiciones emitidas por el sector correspondiente y demás normas complementarias del sector salud, el cual deberá ser evaluado y aprobado por el supervisor; a su vez registrado en el sistema integrado para COVID 19 (SISCOVID-19).

**g) RESPONSABILIDADES DE SU IMPLEMENTACIÓN.**

- Implementar el Protocolo Sanitario en la ejecución de la obra.
- El Contratista presentara una vez se dé inicio efectivo de la Ejecución de la Obra, el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo"; que contengan los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19, aprobado por la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgos de Exposición a COVID 19" y del presente protocolo y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismo dispuestos por la normatividad vigente, según lo establecido por los sectores competentes. El postor deberá presentar dentro de su oferta una declaración jurada de implementación del plan para la vigilancia, prevención y control COVID 19 en el trabajo.
- Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del protocolo sanitario en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso constructivo.
- Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones del protocolo, en lo que corresponda además de lo previsto de su implementación, deberán adjuntar en su oferta el protocolo sanitario y el plan COVID 19, el cual fue remitido por correo electrónico de la autoridad competente, en el marco del DS 117-2020-PCM, concordado con la RM 448-2020-MINSA, el cual obliga a las empresas que deben elaborar su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo.
- El protocolo se aplicará en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades, fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoportufamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Urpa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

## h) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de Equipamiento Estratégico
1	01	Mezcladora de concreto de 9-II p3
4	01	Camión de carga
6	01	Grúa / Cargador sobre llantas 125 HP 2.5 yd3
9	01	Vibrador de concreto de 1.5"
10	01	Estación total incl. accesorios.



- Todos los Equipos y Maquinarias requeridos para la ejecución del Proyecto, deberán ser sustentados con facturas, tarjeta de propiedad y/o contrato de alquiler.
- Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- El postor puede realizar mejoras en el equipamiento estratégico considerando para la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia según lo establecido en las bases.

## i) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO

### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - Rol del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o Título Profesional
<b>PERSONAL CLAVE</b>			
1	RESIDENTE DE OBRA	ARQUITECTO	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
2	ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO ELECTRÓNICO	INGENIERO ELECTRÓNICO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO CIVIL	INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO



### EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - Rol del Plantel Profesional Clave	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados	Especialidad Requerida
<b>PERSONAL CLAVE</b>					
1	RESIDENTE DE OBRA	36 MESES	EL COMPUTO DE LA EXPERIENCIA SERÁ APARTIR DE LA COLEGIATURA	COMO RESIDENTE DE OBRA Y OBRAS SIMILARES	RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA.
2	ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENTE DE OBRA	06 MESES	EL COMPUTO DE LA EXPERIENCIA SERÁ APARTIR DE LA COLEGIATURA	OBRAS EN GENERAL	ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: OBRAS EN GENERAL
3	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	36 MESES	EL COMPUTO DE LA EXPERIENCIA SERÁ APARTIR DE LA COLEGIATURA	OBRAS EN GENERAL	ESPECIALISTA Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporfamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

La experiencia del Plantel de Profesionales (equipo técnico) para la Ejecución de la obra, deberá ser sustentado con sus respectivos Contratos, Conformidades y/o Certificados de Trabajo, demostrado fehacientemente con copias claras y legibles, el cual debe ser acreditado en su oferta.

El postor debe incluir en su oferta una declaración jurada del personal propuesta; con firma legalizada del personal propuesto, que cumple con la experiencia exigida.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



Nº Item	Acreditación del Monto Facturado Acumulado	Se Considera las Siguientes Obras Similares
I	289.397.00	Se considerará obra similar a la Construcción y/o Creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento de semáforos, instalación de cámaras de video vigilancia, instalación de cámaras de control de seguridad ciudadana.

## a) SOLVENCIA ECONÓMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:

Nº Item	Solvencia Económica	Monto de la línea de crédito
I	SI	0.60 veces al valor referencial. ACREDITACIÓN. Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
ANCO HUALLO  
Ing. Juan Arzapana Mollehuara  
SU GERENTE DE OBRAS  
E INFRAESTRUCTURA

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporufamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





# ANEXOS



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporfamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



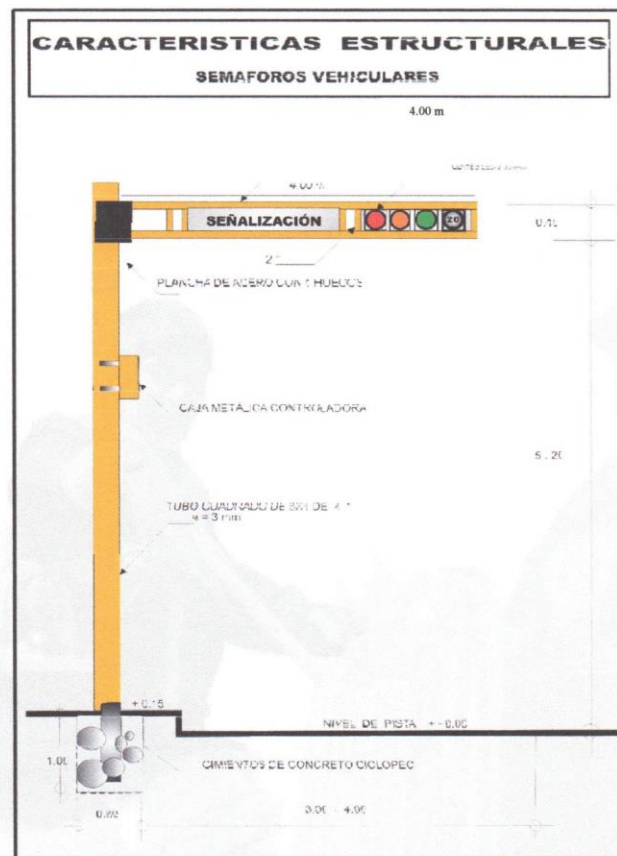
Trabajando Por Tu Familia

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS POSTES Y PASTORALES

Poste de pedestal para semáforos.

#### CARACTERÍSTICAS

- ✓ Poste de tubo cuadrado de 8 x 4 con anclaje
- ✓ Poste de espesor 4mm
- ✓ Altura del poste 7.40m
- ✓ Pastoral tipo bandera de tubo cuadrado de 4m x 40cm x 80cm



#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - CONTROLADOR ELECTRÓNICO

El controlador electrónico de semáforos permite administrar intersecciones hasta de 6 fases. Este controlador tiene la capacidad de ser programado en diferentes modos de operación. Cuenta también con la posibilidad de sincronizarse con otros controladores para generar olas verdes, reconoce días feriados y días de la semana, puede ser programado desde una computadora central o en el sitio de

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
trabajandoporufamilia@outlook.com  
Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

operación, cuenta con contraseña para que solo personal autorizado pueda programar, tiene la posibilidad de trabajar con sensores de vehículos y pulsadores peatonales.

El controlador electrónico de semáforos, está basado en una tecnología RISC, con sistema operativo en tiempo real (Real time Operation System ó RTOS), que le permite atender múltiples tareas de una manera simultánea.

A pesar de su gran capacidad de operación, flexibilidad y facilidad de programación; estos controladores son de tamaño pequeño, no requieren instalaciones costosas o especiales, no requiere personal especializado para operarlo puesto que su programación es intuitiva mediante menús que se muestran en un display alfanumérico de 32 caracteres (LCD 16x2) con retro iluminación y el ingreso de datos se realiza por medio de un teclado matricial.



- ✓ Maneja hasta 4 sensores vehiculares independientes (uno por fases)
- ✓ Maneja hasta 6 fases vehiculares con sus respectivas luces peatonales y flechas auxiliares
- ✓ Cada salida tiene su fusible y maneja hasta 3kw
- ✓ Consta de 5 modos de programación: apagado, intermitente ó flash, presencia, programa preestablecido y automático.
- ✓ Posee un reloj y calendario digital permitiendo que el controlador reconozca días de semana y feriados programados.
- ✓ Se programa hasta en 4 programas, cada uno de los cuales consta de 8 partes, cada parte puede ser de cualquiera de los 5 modos disponibles; cada uno de estos programas se asigna a determinado día de la semana y/o a determinado feriado. Se programa la hora de inicio de cada modo en las diferentes partes de cualquiera de los 4 programas.
- ✓ Reconoce hasta 15 feriados previamente programados.
- ✓ Tiene implementado un sistema de contraseña la cual permite que solo personal designado lo programe. Está clave puede ser modificada en cualquier momento.
- ✓ Puede sincronizarse con otros controladores para implementar una "ola verde".
- ✓ Los parámetros del controlador pueden ser modificados desde una computadora.
- ✓ Puede transmitir la información de las luces y sensores hacia la computadora.



### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### General:

- ✓ Tensión de alimentación : 220v +/- 18% 60-50hz.
- ✓ Potencia consumida sin carga : 5watts.
- ✓ Potencia por salida : 3000watts (30 focos de 100watts).
- ✓ Protección : Llave magnética en la alimentación.
- ✓ Temperatura de operación : Modelo Comercial entre -15°C y 100°C.

#### Control Digital:

- ✓ Tecnología del microprocesador : RISC de 8 bits.
- ✓ Sistema operativo : RTOS, Multitarea.
- ✓ Reloj incorporado : De cristal de cuarzo con batería de respaldo.
- ✓ Calendario incorporado : Reconoce fecha, día de semana y feriados.
- ✓ Pantalla : Display LCD 16x2 caracteres con v backlight.
- ✓ Programación : Desde una computadora o desde su Propio teclado de matriz.
- ✓ Memoria de programación : EEPROM 8K almacena hasta 4 programas diferentes de 8 partes cada uno y hasta en 5 modos de operación diferentes.
- ✓ Panel mímico : Implementado con LED's que muestra el estado de cada salida.
- ✓ Modos de funcionamiento : Opera hasta en 5 modos diferentes.

1. Apagado: Las luces de los semáforos son apagadas; este modo se utiliza cuando el tránsito es sumamente escaso.
2. Intermitente o Flash: Las luces rojas de cada fase parpadean indicando así que se puede cruzar las intersecciones.

AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoportufamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Trabajando Por Tu Familia

3. Presencia: Mediante la utilización de sensores de presencia de vehículos el controlador advierte que en cierta fase se encuentra un vehículo acercándose a la intersección. Este modo se utiliza cuando se requiere que una avenida principal siempre este en verde y solo cambie a rojo cuando en la otra u otras avenidas de la intersección se presente un vehículo. Por ejemplo, se utiliza cuando una avenida poco concurrida se ve en la necesidad de atravesar una avenida concurrida, también para salidas de ambulancias en los hospitales y/o para salidas de los bomberos.
4. Programa: En este modo los tiempos de verde de cada fase se programan de una manera constante, se programan las olas verdes mediante la determinación de cada desfase entre intersecciones.
5. Automático: Mediante la utilización de sensores de presencia de vehículos el controlador hace un conteo de vehículos pasantes por cada fase y realiza continuamente, mediante la utilización de algoritmos matemáticos, el cálculo de los nuevos tiempos de verde de cada fase, advirtiendo así los cambios de tráfico y el mejor manejo y administración del mismo.




Especificaciones de vías culminadas una vez culminada la instalación



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoportufamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario






## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



✓ El área de estudio está referenciada a la intersección de las de las avenidas; la Avenida La Cultura y la Avenida Ramón Castilla; extendiéndose una longitud de 100m a cada uno de sus accesos.

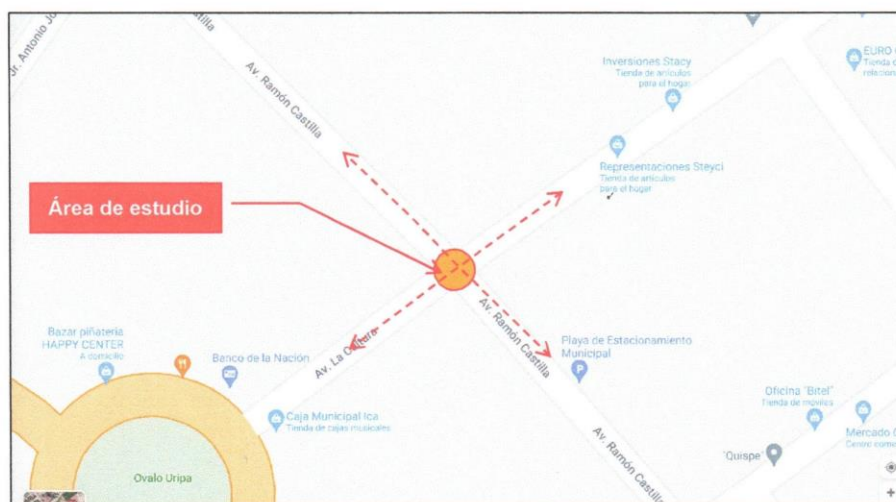



Imagen N° 04, Área de estudio Elaboración Propia



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 ✉ trabajandoporufamilia@outlook.com  
 📌 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 ☎ 924403726-974035053


■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

CREADO POR LEY N° 14909

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**



✓ El área de estudio está referenciada a la intersección de las de las avenidas; la Avenida La Cultura y la Avenida Ricardo Palma; extendiéndose una longitud de 100m a cada uno de sus accesos



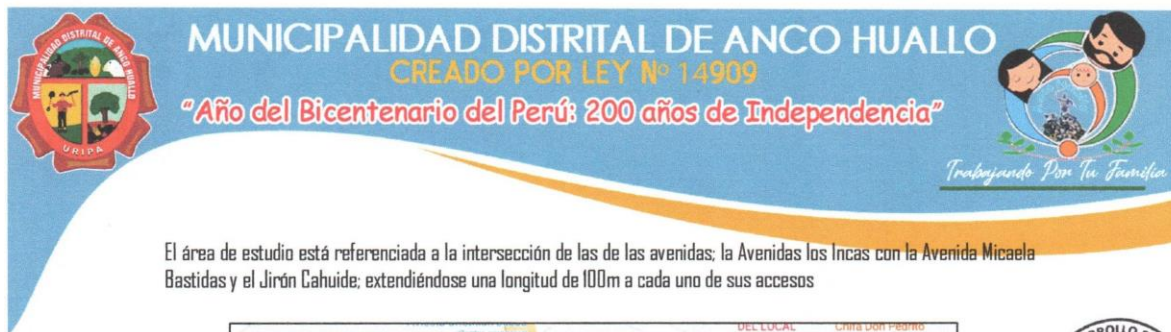
Imagen N° 05, Área de estudio - Elaboración Propia



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 ✉ [trabajandoporfamilia@outlook.com](mailto:trabajandoporfamilia@outlook.com)  
 📍 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 ☎ 924403726-974035053

■ Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario





El área de estudio está referenciada a la intersección de las de las avenidas; la Avenidas los Incas con la Avenida Micaela Bastidas y el Jirón Cahuiide; extendiéndose una longitud de 100m a cada uno de sus accesos

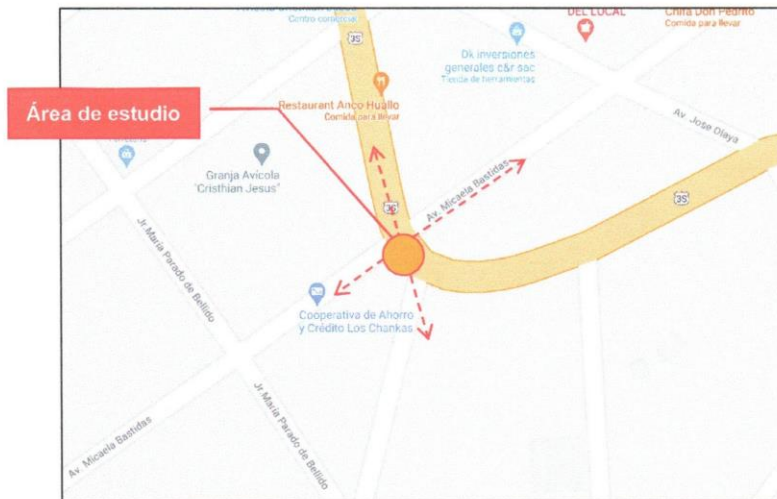


Imagen N° 06, Área de estudio - Elaboración Propia



AV. Ricardo Palma s/n plaza de Armas  
 trabajandoporfamilia@outlook.com  
 Municipalidad Distrital de Anco Huallo-Uripa  
 924403726-974035053

Uripa Capital Comercial de Apurímac Rumbo al Bicentenario

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de Equipamiento Estratégico</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>Mezcladora de concreto de 9-11 p3</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>Camión de carga</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>Grúa / Cargador sobre llantas 125 HP 2.5 yd3</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>Vibrador de concreto de 1.5"</td></tr><tr><td>10</td><td>01</td><td>Estación total incl. accesorios.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	N°	Cantidad	Lista de Equipamiento Estratégico	1	01	Mezcladora de concreto de 9-11 p3	4	01	Camión de carga	6	01	Grúa / Cargador sobre llantas 125 HP 2.5 yd3	9	01	Vibrador de concreto de 1.5"	10	01	Estación total incl. accesorios.
N°	Cantidad	Lista de Equipamiento Estratégico																	
1	01	Mezcladora de concreto de 9-11 p3																	
4	01	Camión de carga																	
6	01	Grúa / Cargador sobre llantas 125 HP 2.5 yd3																	
9	01	Vibrador de concreto de 1.5"																	
10	01	Estación total incl. accesorios.																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <p>1. RESIDENTE DE OBRA ARQUITECTO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITAD</p> <p>2. ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENTE DE OBRA INGENIERO ELECTRÓNICO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p></div>																		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESIDENTE DE OBRA</u> EXPERIENCIA DE 36 MESES, COMO RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA. EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>ASISTENTE TÉCNICO DE RESIDENTE DE OBRA</u> EXPERIENCIA DE 06 MESES, COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN OBRAS EN GENERAL.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u> EXPERIENCIA DE 36 MESES, COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, EN OBRAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a la Construcción y/o Creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento de semáforos, instalación de cámaras de video vigilancia, instalación de cámaras de control de seguridad ciudadana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		
	<table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100 ]<sup>17</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>17</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>19</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>20</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR<sup>23</sup>].**

<sup>23</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### CONTENIDO

#### 1. ASPECTOS GENERALES

##### 1.1. INTRODUCCIÓN

##### 1.2. OBJETIVOS:

###### 1.2.1. OBJETIVO GENERAL

###### 1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

##### 1.3. ALCANCE

###### 1.3.1. DELIMITACION ESPACIAL

###### 1.3.2. COBERTURA

###### 1.3.3. ALCANCE DEL PROYECTO

##### 1.4. MARCO LEGAL

#### 2. GESTION DE RIESGOS

##### 2.1. PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS

##### 2.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

##### 2.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

##### 2.4. ANÁLISIS DE RIESGO

###### 2.4.1. ANÁLISIS CUALITATIVA

###### 2.4.2. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO:

###### 2.4.3. RESPUESTA A LOS RIESGOS

###### 2.4.4. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

#### 3. CONCLUSIONES

##### 3.1. BIBLIOGRAFÍA REVISADA

#### 4. ANEXOS

Anexo N° 02

Anexo N° 03

Formato para asignar riesgos



**GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA****1. ASPECTOS GENERALES****1.1. INTRODUCCIÓN**

El análisis de riesgos en la ejecución de obras tiene como finalidad reducir los riesgos a los que se enfrentará el proyecto, para incrementar la eficiencia de la inversión en la obra pública.

Dado que el proyecto está inmerso en un entorno cambiante y dinámico, que incluye no solo las condiciones administrativas, económicas y sociales sino también las condiciones físicas, para ello es necesario evaluar como estos cambios pueden afectar el proyecto y también como la ejecución del mismo puede afectar a dichas condiciones.

En los últimos años la protección de los recursos limitados ha cobrado mayor importancia y para esto se han mejorado las técnicas de optimización de costos, actualmente existen métodos para lograr una mejor planeación, entre estos se encuentra la Gestión de Riesgos en la cual es posible prever consecuencias negativas que afectarían a los proyectos.

Un proyecto de construcción consta básicamente de tres Fases: Planeación, Diseño o expediente técnico y Ejecución; en el presente estudio se presenta una Gestión de Riesgos sobre la etapa de Diseño, para la cual se tiene en cuenta la Norma Sismo Resistente, importante para la creación de criterios en el diseño estructural; también se consideran parámetros que requiere la estructura, como la definición de la resistencia del concreto y del refuerzo, cantidades necesarias de estos materiales, teniendo presente el factor económico.

De acuerdo a esto, es indudable afirmar que cuando un riesgo se manifiesta, este lleva a un quebranto económico, por esta razón es necesario contar con una adecuada administración de este tipo de eventos para la protección de intereses.

La Fase del expediente técnico es fundamental para llevar a buen término el proyecto, esta etapa contiene muchas actividades de incertidumbre, tal vez por falta de conocimiento respecto a actividades precedentes como el estudio de suelos, actividades durante el diseño como modificaciones imprevistas, errores humanos, falta de conocimiento y actividades durante la construcción como la utilización de indebidos procesos constructivos que afectan gravemente lo previsto en el diseño.

Por tal motivo, es posible identificar la necesidad de una Gestión de Riesgos para responder de la mejor manera y proteger el Proyecto de hechos inesperados que pueden maximizar costos, afectar el cronograma y alcance.



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### 1.2. OBJETIVOS:

#### 1.2.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Elaborar el plan de respuesta a los riesgos identificados en la planificación de la ejecución de la obra del proyecto: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"**, enmarcados en la metodología del PMI, con el fin de proporcionar una herramienta que ayude a la toma de decisiones frente a los eventos que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto.

#### 1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Identificar los riesgos constructivos mediante la metodología PMI en el proyecto: creación de servicio de semáforo en la localidad.
- ✓ Realizar un análisis cualitativo de los riesgos con la matriz de probabilidad de impacto con el fin de facilitar los planes de gestión de riesgo.
- ✓ Generar un plan de respuesta a los riesgos identificados en la planificación de la ejecución de la obra: creación de servicio de semáforo en la localidad.

### 1.3. ALCANCE

#### 1.3.1. DELIMITACION ESPACIAL

El proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"**, se desarrolla en el Distrito de Anco Huallo.

#### 1.3.2. COBERTURA

- ✓ Cobertura Geográfica. Incluye toda la zona comprendida en el área de influencia directa.
- ✓ Cobertura Social. El Plan de Contingencia debe incluir la preparación del personal directivo, contratistas y trabajadores que participan en las diferentes fases del proyecto, a la localidad asentada donde se beneficiaran con el servicio y a las autoridades de la municipalidad distrital.

#### 1.3.3. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"**, consiste en mejorar el servicio de transitabilidad de vehículos en el distrito de Anco Huallo, Provincia Chincheros, Departamento Apurímac.

### 1.4. MARCO LEGAL

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 147-2017-EF, lo Página | 5 establecido en el numeral 8.2 del artículo 8 del Reglamento se aplica para la contratación de obras, cuyos expedientes técnicos se



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

convoquen a partir de la entrada en vigencia de las modificaciones incorporadas por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF. Asimismo, dicha disposición es aplicable para las obras cuya ejecución se realice en virtud de tales expedientes técnicos.

- ✓ Mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD, publicada hoy en el Boletín de Normas Legales del diario oficial El Peruano, fue modificada la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", informó el Organismo Supervisor de la Contrataciones del Estado – OSCE.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD precisa que: "De acuerdo con la Décimo Séptima Disposición Complementaria Transitoria del reglamento, incorporada mediante Decreto Supremo N° 147-2017-EF, lo establecido en el numeral 8.2 del artículo 8 del reglamento se aplica para la contratación de obras, cuyos expedientes técnicos se convoquen a partir de la entrada en vigencia de las modificaciones incorporadas por el Decreto Supremo N° 056- 2017-EF".



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

## 2. GESTION DE RIESGOS

## 2.1. PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Gestión de los Riesgos incluye los procesos relacionados para llevar a cabo la planificación de la gestión, la identificación, el análisis, la planificación de respuesta a los riesgos, así como su monitoreo y control en un proyecto.

Para el desarrollo de Gestión de Riesgos, se realiza algunos procesos sugeridos por la guía PMBOK; se inicia con la Identificación, análisis, planificación de respuesta y asignación de riesgos.



## 2.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

Los riesgos identificados se agruparán por categorías para su fácil localización y planificación de respuestas.

Los riesgos se deben clasificar para conocer cuál es el área que necesita mayor atención cuando se ejecuta la obra, además facilita estructurar y clasificar los riesgos por categorías. Y así gestionar los planes de respuestas.

Las principales categorías de riesgos identificadas son:

- Riesgos internos
- Riesgos externos
- Riesgos financieros



A continuación, se van a mencionar las categorías consideradas para un adecuado registro de los riesgos. También se va a explicar qué tipo de riesgos se deben considerar en cada una de éstas.

**Riesgos internos (I)**

Los riesgos internos son controlados por los involucrados dentro del proyecto y sus obligaciones. Entre los principales involucrados en el proyecto de construcción están la entidad estatal que contrata, el contratista, los subcontratistas y los proveedores.

**Riesgos externos (E)**

Dentro de los riesgos externos podemos encontrar los que no tienen que ver directamente con el proyecto de construcción. Entre ellos tenemos los problemas políticos y sociales que puedan interferir con la ejecución de la obra y los riesgos relacionados a desastres naturales.

**Riesgos financieros (F)**

Los riesgos económicos están relacionados con la moneda, sus cambios de valor y el impacto que

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

genera sobre los costos presupuestados inicialmente. Algún tipo de crisis política también podría ser la raíz de problemas económicos como son la inflación o cambios repentinos de precios en los materiales de construcción.

### 2.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

La identificación de los riesgos que pueden afectar al proyecto constituye el primer paso que se da al ejecutar un Plan de Gestión de Riesgos, y resulta fundamental ya que a partir de su reconocimiento se puede emprender acciones para erradicarlos o minimizar sus efectos.

Para iniciar la identificación de riesgos de este proyecto, se puede acudir a los registros de riesgos de la organización para proyectos de este tipo (si es que cuenta con ellos).

Esto permitirá a los participantes involucrarse con el proceso y hacer sus aportaciones según su experiencia y área de acción.

Los riesgos identificados son agrupados por categorías y se presentan a continuación:

CUADRO N° 1: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

CATEGORÍA NIVEL	CATEGORÍA NIVEL	CATEGORÍA NIVEL 2
RIESGOS DEL PROYECTO	INTERNOS	Competencias
		Alcance
		Mantenimiento
		Identificación de equipos a usar
		Cambios tecnológicos
		Tiempo
		Comunicación
		Recursos
		Costos
		Competencia
		Calidad
		Adquisiciones
	FINANCIEROS	Internas
		Proveedores
		Clientes
	EXTERNOS	Comercial
		Orden público
		Políticos
		Desastres naturales
		Condiciones climáticas




## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

En el cuadro N° 1, se observa como cada riesgo que fue identificado previamente se ha sido clasificado según su categoría.

## CUADRO N°2:

## LISTADO DE RIESGOS IDENTIFICADOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO
	<b>ETAPA DE DISEÑO Y CONSTRUCCION</b>	
R-01	Errores e insuficiencias en los planos, diseños y cálculos	I
R-02	Inconsistencia en el diseño estructural proyectado y las condiciones del suelo, debido a problemas en el estudio de suelos	I
R-03	Modificaciones de la ubicación y/o trazos de las obras a ejecutar, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD	I
R-04	Riesgo por mediciones erradas en las cantidades de obra, no reflejen las cantidades realmente ejecutadas por el contratista.	I
R-05	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio.	I
R-06	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante la ejecución del contrato.	I
R-07	Demora en el inicio del plazo de ejecución de obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	I
R-08	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho y proveedores en relación con alquileres, servicios, contratos, etc.	F
R-09	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de SUPERVISOR DE LA OBRA.	I
R-10	Arbitrajes por desacuerdos entre patrocinador y contratista al final del Proyecto	I
R-11	Expropiación de terrenos a la no disponibilidad del terreno donde se construirá los componentes del proyecto.	E
R-12	Fluctuación en Índices Unificados de la Construcción, Índice de Precios al Consumidor y tasas de cambio.	F
R-13	Insolvencia del SUPERVISOR DE LA OBRA	F
R-14	Retraso en el suministro de materiales con respecto a la fecha planificada	E
R-15	Conflictos sociales (huelgas y otros)	E
R-16	Bloqueo de la vía de acceso a la cantera. Posiblemente durante los meses de noviembre y marzo	E
R-17	Manipulación inadecuada de sustancias químicas o material peligroso.	E
R-18	Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte de personal durante la ejecución de la obra.	E
R-19	Descripción de especificaciones técnicas, no concordantes a la realidad del proyecto	I
R-20	Incumplimiento del cronograma del proyecto	I
R-21	Demora en las modificaciones o reajustes de diseño.	I

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

R-22	Problemas en la comunicación entre los diferentes interesados del proyecto	E
R-23	Sobre costos en la ejecución de la obra	I
R-24	Replanteo desfasado (las referencias del replanteo mal tomadas)	I

En el cuadro N°2 se ha identificado por un código asignado para mayor facilidad en la realización de los siguientes procesos de acuerdo a su clasificación.

## 2.4. ANÁLISIS DE RIESGO

El análisis es el proceso de la gestión de riesgos en el cual, se evalúa a todos los riesgos identificados al detalle, para poder definir su efecto en el proyecto, para el proyecto se utilizó el método de análisis cualitativo.

### 2.4.1. ANÁLISIS CUALITATIVA

El análisis cualitativo de riesgos es una primera evaluación que se realiza a los riesgos que han sido previamente identificados. En la etapa de diseño, esta primera evaluación tiene como fin ofrecer una idea descriptiva de los riesgos que se podrían de presentarse en la ejecución del proyecto.

Con esta evaluación se busca definir el impacto que tendrán sobre cada uno de los objetivos del proyecto. En un proceso de licitación, los objetivos pueden ser el plazo, el costo o la calidad. También se puede determinar el impacto sobre el objetivo global, que en general es la entrega de la obra en el plazo definido.

La evaluación cualitativa de los riesgos que se realiza aquí depende de tres factores a los cuáles se les dará un valor numérico según el riesgo que se evalúe. Con estos valores finalmente se obtendrá otro valor final para cada uno.

Los factores que se van a utilizar para evaluar cada riesgo son los siguientes:

- ✓ **Probabilidad de ocurrencia:** Indica la probabilidad de que el riesgo pueda producirse. Los valores a asignarse serán de 0.1 a 0.90 considerando con 0.1 el de probabilidad muy baja y 0.90 el de probabilidad muy alta.
- ✓ **Impacto en la ejecución de la obra:** indica el impacto del riesgo en la ejecución de obra. Los valores a asignarse serán de 0.05 a 0.80, considerando 0.05 el impacto muy bajo y 0.80 el impacto muy alto
- ✓ **Priorización del riesgo:** Valor que tiene el recurso que se vería afectado al producirse el impacto, la puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).

### 2.4.2. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO:

En la siguiente matriz se presentan los niveles de probabilidad e impacto que se utilizarán para el proceso de análisis cualitativo de los riesgos del proyecto. Además, se muestra la calificación que se le dará a los riesgos (multiplicando los valores de probabilidad e impacto) y se indica la prioridad que tendrá cada valor para los intereses de la organización.

*[Firma manuscrita]*  
 Edilberto Ríos  
 Asesor Técnico  
 15/05/2021

## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

La prioridad se indica por colores: verde (baja), amarillo (moderada) y rojo (alta).

Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

A continuación, en el cuadro N° 3, se muestra cómo se realiza la evaluación cualitativa de riesgos, obteniendo los valores según su prioridad de cada uno de ellos.

CUADRO N° 3: EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

Código	Descripción del riesgo	Tipo de riesgo	Probabilidad	Impacto	Priorización
<b>ETAPA DE DISEÑO Y CONSTRUCCION</b>					
R-01	Errores e insuficiencias en los planos, diseños y cálculos	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-02	Inconsistencia en el diseño estructural proyectado y las condiciones del suelo, debido a problemas en el estudio de suelos	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-03	Modificaciones de la ubicación y/o trazos de las obras al ejecutar, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD	I	0.3	0.1	Baja prioridad
R-04	Riesgo por mediciones erradas en las cantidades de obra, no reflejen las cantidades realmente ejecutadas por el contratista.	I	0.5	0.2	Prioridad moderada
R-05	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acople.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-06	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante la ejecución del contrato.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-07	Demora en el inicio del plazo de ejecución de obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-08	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho y proveedores en relación con alquileres, servicios, contratos, etc.	F	0.3	0.1	Baja prioridad

**GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA**

R-09	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de SUPERVISOR DE LA OBRA.		0.3	0.1	Baja prioridad
R-10	Arbitrajes por desacuerdos entre patrocinador y contratista al final del Proyecto		0.3	0.1	Baja prioridad
R-11	Expropiación de terrenos a la no disponibilidad de terreno donde se construirá los componentes del proyecto.	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-12	Fluctuación en Índices Unificados de la Construcción Índice de Precios al Consumidor y tasas de cambio.	F	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-13	Insolvencia del SUPERVISOR DE LA OBRA	F	0.1	0.1	Baja prioridad
R-14	Retraso en el suministro de materiales con respecto a la fecha planificada	E	0.3	0.1	Baja prioridad
R-15	Conflictos sociales (huelgas y otros)	E	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-16	Bloqueo de la vía de acceso a la cantera. Posiblemente durante los meses de noviembre y marzo	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-17	Manipulación inadecuada de sustancias químicas o material peligroso.	E	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-18	Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte de personal durante la ejecución de la obra.	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-19	Descripción de especificaciones técnicas, no concordantes a la realidad del proyecto	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-20	Incumplimiento del cronograma del proyecto	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-21	Demora en las modificaciones o reajustes de diseño.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-22	Problemas en la comunicación entre los diferentes interesados del proyecto	E	0.3	0.1	Baja prioridad
R-23	Sobre costos en la ejecución de la obra	I	0.5	0.2	Prioridad moderada
R-24	Replanteo desfasado (las referencias del replanteo mal tomadas)	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
<b>ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>					
R-25	Alto costo en operación y mantenimiento de los sistemas planteados.	F	0.3	0.1	Baja prioridad
R-26	Deficiente ejecución del plan de gestión de riesgos	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-27	Personal en obra no posee experiencia en operación y mantenimiento	E	0.2	0.2	Prioridad moderada
R-28	Interferencia de los servicios básicos	E	0.14	0.2	Prioridad moderada
R-29	Deslizamiento de taludes en componentes de los sistemas	E	0.06	0.2	Prioridad moderada

Al finalizar la evaluación, se ordenan los riesgos según su tipo, primero y según prioridad, después, según se haya obtenido de cada uno. Así se podrá conocer la prioridad que tengan si es que se llegara a ejecutar el proyecto.

 **Ministerio de Transportes e Infraestructura**  
**REGLAMENTO DEL MANEJO DE RIESGOS**  
 100-2018



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

CUADRO N° 4: REGISTRO FINAL DE RIESGOS

Código	Descripción del riesgo	Tipo de riesgo	Probabilidad	Impacto	Priorización
R-01	Errores e insuficiencias en los planos, diseños y cálculos	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-02	Inconsistencia en el diseño estructural proyectado y las condiciones del suelo, debido a problemas en el estudio de suelos	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-11	Expropiación de terrenos a la no disponibilidad del terreno donde se construirá los componentes del proyecto.	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-16	Bloqueo de la vía de acceso a la cantera. Posiblemente durante los meses de noviembre y marzo	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-18	Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte del personal durante la ejecución de la obra.	E	0.5	0.4	Alta prioridad
R-20	Incumplimiento del cronograma del proyecto	I	0.5	0.4	Alta prioridad
R-04	Riesgo por mediciones erradas en las cantidades de obra, no reflejen las cantidades realmente ejecutadas por el contratista.	I	0.5	0.2	Prioridad moderada
R-05	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-06	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante la ejecución del contrato.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-07	Demora en el inicio del plazo de ejecución de obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-12	Fluctuación en Índices Unificados de la Construcción, Índice de Precios al Consumidor y tasas de cambio.	F	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-15	Conflictos sociales (huelgas y otros)	E	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-17	Manipulación inadecuada de sustancias químicas o material peligroso.	E	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-19	Descripción de especificaciones técnicas, no concordantes a la realidad del proyecto	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-21	Demora en las modificaciones o reajustes de diseño.	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-23	Sobre costos en la ejecución de la obra	I	0.5	0.2	Prioridad moderada
R-24	Replanteo desfasado (las referencias del replanteo mal tomadas)	I	0.3	0.2	Prioridad moderada
R-26	Deficiente ejecución del plan de gestión de riesgos	I	0.3	0.2	Prioridad moderada



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

R-27	Personal en obra no posee experiencia en operación y mantenimiento	E	0.2	0.2	Prioridad moderada
R-28	Interferencia de los servicios básicos	E	0.14	0.2	Prioridad moderada
R-29	Deslizamiento de taludes en componentes de los sistemas	E	0.06	0.2	Prioridad moderada
R-03	Modificaciones de la ubicación y/o trazos de las obras a ejecutar, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, sin la autorización de la ENTIDAD		0.3	0.1	Baja prioridad
R-08	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho y proveedores en relación con alquileres, servicios, contratos, etc.	F	0.3	0.1	Baja prioridad
R-09	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de SUPERVISOR DE LA OBRA.	I	0.3	0.1	Baja prioridad
R-10	Arbitrajes por desacuerdos entre patrocinador y contratista al final del Proyecto	I	0.3	0.1	Baja prioridad
R-13	Insolvencia del SUPERVISOR DE LA OBRA	F	0.1	0.1	Baja prioridad
R-14	Retraso en el suministro de materiales con respecto a la fecha planificada	E	0.3	0.1	Baja prioridad
R-22	Problemas en la comunicación entre los diferentes interesados del proyecto	E	0.3	0.1	Baja prioridad
R-25	Alto costo en operación y mantenimiento de los sistemas planteados.	F	0.3	0.1	Baja prioridad

## 2.4.3. RESPUESTA A LOS RIESGOS

En este proceso se realiza un análisis de acciones que podrían realizarse para enfrentar el riesgo, acciones como evitar, transferir, mitigar o aceptar; además planes de contingencia para que sean aplicados fácilmente y preferiblemente utilizarlos antes y no cuando el riesgo se haya materializado.

Una vez analizados y priorizados los riesgos del proyecto, es preciso proceder a su tratamiento, seleccionado para cada riesgo aquella estrategia de respuesta que tenga mayores posibilidades de éxito. Estas estrategias son:

- ✓ **Eliminación o evitación.** Consiste en eliminar la amenaza eliminando la causa que puede provocarla.
- ✓ **Transferencia.** La transferencia del riesgo busca trasladar las consecuencias de un riesgo a una tercera parte junto con la responsabilidad de la respuesta.
- ✓ **Mitigación.** Busca reducir la probabilidad o las consecuencias de sucesos adversos a un límite aceptable antes del momento de activación. Es importante que los costos de mitigación sean inferiores a la probabilidad del riesgo y sus consecuencias.



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ **Aceptación.** Esta estrategia se utiliza cuando se decide no actuar contra el riesgo antes de su activación. La aceptación puede ser activa o pasiva.

Para cada riesgo se nombra a un responsable de implementar la estrategia elegida según un plan predefinido. Como consecuencia de esta implantación pueden aparecer riesgos residuales y riesgos secundarios.

- ✓ Los riesgos residuales son aquellos que permanecen después de implementar las respuestas al riesgo.
- ✓ Los riesgos secundarios son los riesgos que pueden aparecer como consecuencia de la implementación de la respuesta a un riesgo. Deben ser gestionados de igual manera a los riesgos primarios, planificando sus respuestas.
- ✓ De la Matriz de Probabilidad e Impacto se seleccionará qué riesgos merecen un mayor estudio, esfuerzo y respuesta (riesgos altos y moderados).

### 2.4.4. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

Este proceso se ocupa del seguimiento de los riesgos identificados de manera que los planes de riesgo son ejecutados por los responsables asignados, de la supervisión de los riesgos residuales, de la aparición de disparadores que indican que algún riesgo está a punto de producirse, de la revisión de la priorización de riesgos realizada, y de la identificación de nuevos riesgos que pudieran presentarse.

Se ocupa del seguimiento de los riesgos identificados, asegurando la ejecución de los planes de riesgos.



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

## 3. CONCLUSIONES

- ✓ De acuerdo la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, la gestión de riesgos busca incrementar la eficiencia de las inversiones en las obras públicas., tomando como base la guía práctica 6 gestión de riesgos y utilizando su clasificación para la identificación de riesgos que se puede presentar en el proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"**, Para la identificación de los riesgos se realizó una encuesta a profesionales y empresarios ejecutores de obras expertos en la materia, la cual arrojó como resultado 24 riesgos, los cuales nos permitirá implementar el análisis cualitativo y planificar una respuesta.
- ✓ Empleando el análisis cualitativos de los riesgos encontrados, identificados y analizados se clasificaron en prioridad moderada (15 riesgos), son aquellos que sugieren un nivel de atención medio lo que no significa que se deben ignorar, sino, que el tiempo y el la inversión pueden ser medianamente dispuestos a resolver riesgos que necesiten solución inmediata, como son los de alta prioridad (06 riesgos), que por su alto nivel de daño perjudican en gran medida los costos y los tiempos de ejecución, evitando que los proyectos sean rentables, con altos estándares de calidad y rentabilidad.
- ✓ Para la ejecución del plan de respuesta se discriminaron los riesgos de alta prioridad (05 riesgos), hallados en el análisis cualitativo los cuales están categorizados Riesgos externo (03 riesgos), riesgo interno (03 riesgo) y riesgos financieros (0 riesgos), estos riesgos impactan directamente sobre la ejecución de todo el proyecto, donde se ve reflejado en el cronograma y el aumento del presupuesto, las respuestas planteadas son basadas en la experiencia de ingenieros que se han destacado en el ámbito constructivo de obras, con el objetivo de evitar, mitigar, transferir o aceptarlo en el peor de los casos revisando periódicamente la amenaza para asegurarse de que no cambie de manera significativa.
- ✓ Las obras públicas por su carácter público se caracterizan por tener un riesgo muy alto en cuanto a la financiación y los costos reales del proyecto, ya que no se realiza un presupuesto detallado, el cual debería de estar basado en un estudio de mercadeo, sino que se realiza con muchas falencias, entre las que destacamos, valor real de los materiales, mano de obra y de maquinaria requerida para el desarrollo del proyecto, muy poco equipamiento de seguridad mínima y de emergencias. En este tipo de proyecto es fundamental tener en cuenta el costo total y los tiempos de ejecución debido a que después de su finalización es necesaria entregarlo en óptimas condiciones para su uso inmediato por parte de los beneficiarios.
- ✓ Teniendo en cuenta que este plan de gestión de riesgo nos va a servir para responder en un eventual caso que el riesgo que se presente, debido a que tendríamos la herramienta necesaria para poder dar respuesta a los riesgos para afectar lo menor posible en el presupuesto y en el cronograma.
- ✓ Se recomienda realizar un seguimiento a los riesgos identificados e implementar el plan de respuesta con el objeto de monitorear los riesgos residuales y evaluar la efectividad del proceso



[Firma manuscrita]  
 [Sello circular del Gobierno Regional de Apurímac]  
 Oficina General de Asesoría Jurídica  
 Calle 12 de Octubre N° 100  
 Arequipa - Perú



## GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

de gestión de los riesgos a través del proyecto; de tal manera que lo planeado se lleve al campo lo más parecido posible.

### 3.1. BIBLIOGRAFÍA REVISADA

- ✓ Benítez Romero & Moreno Díaz (2012). Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos para proyectos de construcción de tipo residencial ubicados en la zona norte de la ciudad de Cartagena, bajo la metodología del P.M.I. Cartagena: Universidad de Cartagena.
- ✓ Sergio Sebastián Rodríguez (2012). Metodología para la gestión del riesgo en proyectos universidad autónoma de Madrid proyecto tesis.
- ✓ Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK®) – Quinta edición publicada por: Dirección de Proyectos. I. Project Management Institute. II.
- ✓ Directiva N° 012-2017-Osce/Cd. gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras
- ✓ Guía práctica 6 gestión de riesgos

## 4. ANEXOS



**GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA**

---

**Anexo N° 01**

**Formato para Identificar**



GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

---

Anexo N° 02

Matriz de Probabilidad e Impacto



GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

---

Anexo N° 03

Formato para Asignar Riesgos





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	<p>Deberá seleccionar con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente:</p> <p><b>Mitigar el riesgo</b> implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.</p> <p><b>Evitar el riesgo</b> implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.</p> <p><b>Aceptar el riesgo</b> implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.</p> <p><b>Transferir el riesgo</b> implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la responsabilidad de la respuesta.</p>
5.2	Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo.
5.3	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.1



**LISTADO DE FORMATOS**

N° FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	<a href="#">IDENTIFICACION ANALISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS</a>
02	<a href="#">MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO</a>
03	<a href="#">ASIGNACIÓN DE RIESGOS</a>



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001					
		Fecha	20/08/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.					
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ERRORES DE DISEÑO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Irregularidad en el terreno				
			Causa N° 2	Movimiento de tierra				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100			Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Trazo y replanteo del terreno durante la ejecución de la obra.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se debe realizar las coordinaciones pertinentes entre la empresa contratista y la Municipalidad Distrital, para el replanteo del diseño geométrico.						



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
REGIONAL GOVERNMENT OF APURÍMAC

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	002					
			Fecha	20/08/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.					
			Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO		2						
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de obtención de permisos y licencias que es necesario obtener antes del inicio de las obras de Construcción.						
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Demoras en los trámites de los permisos de interferencia de vías.					
			Causa N° 2						
Causa N° 3									
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
							Muy baja	0.10	x
							Baja	0.30	
							Moderada	0.50	
							Alta	0.70	
							Muy alta	0.80	
							Muy baja	0.100	
				Moderado	0.200				
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Informe del Inspector o supervisor, lo que permitirá identificar el riesgo durante inicio de obra.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Se debe realizar las coordinaciones pertinentes entre la empresa contratista y la Municipalidad Distrital, dando a conocer los alcances del suelo y realizar nuevos ensayos previos a la ejecución de movimiento de tierras, se debe sensibilizar a las personas que vivan aledañas a los muros propuestos.						



  
 M. C. ALVARO J. PATI BERNALDO  
 CP. 100000

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003				
		Fecha	20/08/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.				
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DEMORA EN ENTREGA DE MATERIALES O EQUIPOS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Interferencias en las vías de acceso a la zona			
Causa N° 2			Falta de planificación en los pedidos de materiales				
Causa N° 3			Falta de verificación de Stock de materiales				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retrasos en el suministro por 3 días				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificación de la accesibilidad a la obra, verificación del stock de materiales en almacén cada semana, mantener un medio de comunicación con los proveedores.				



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
REGIONAL GOVERNMENT OF APURÍMAC

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004						
		Fecha	20/09/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.						
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PROBLEMA CON LOS SINDICATOS DE LA ZONA							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de comunicación con los sindicatos.						
		Causa N° 2	Falta de planificación de los sucesos.						
		Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
				Baja	0.30	X	Bajo	0.10	X
				Moderada	0.50		Moderado	0.20	
				Alta	0.70		Alto	0.40	
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
	Baja	0.300		Bajo	0.100				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización de la Obra							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se debe dialogar con la población y con el sindicato para llegar acuerdos de acuerdo a ley.							



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
REGIONAL DIRECTOR GENERAL DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN  
CIP 20008

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005					
		Fecha	20/08/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMÁFOROS EN LA LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.					
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	5						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO AMBIENTAL						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Movimiento de tierra					
		Causa N° 2	Modificación superficial de la morfología del suelo.					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
				Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05
				Baja	0.30		Bajo	0.10
				Moderada	0.50		Moderado	0.20
				Alta	0.70		Alto	0.40
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja	0.100		Moderado	0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Emisión de polvo por movimiento de tierras, Cambio en la superficie de la morfología del material.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se debe controlar la emisión de polvo a través de riego constante en el proceso de movimiento de tierras.						



Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

## Anexo N° 03

## Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DATOS DEL PROYECTO	
Número	005	Número del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA AV. URBAMBA ENTRE LA AV. LA M. AV. LOS INGENIEROS, SUB ZONA 1, ZONA 2, DISTRITO DE ATE - LIMA / SEMAFORIZACION DE LA INTERSECCION DE LA URBAMBA CON LA AV. LA MAR, DISTRITO DE ATE, LIMA		
Fecha	20/08/2021	Ubicación Geográfica	Av. Urbamba cruce con Av. La Mar		

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO	
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Comi
AR-001	RIESGO DE ERRORES DE DISEÑO	Baja Prioridad	X				Se debe realizar las coordinaciones pertinentes entre la empresa contratada y la Municipalidad Distrital, para el rediseño del diseño geométrico.			
AR-002	RIESGO GEOLÓGICO / GEOTÉCNICO	Prioridad Moderada			X		Se debe realizar las coordinaciones pertinentes entre la empresa contratada y la Municipalidad Distrital, dando a conocer los alcances del suelo y realizar nuevos ensayos previos a la ejecución de movimiento de tierras, se debe estabilizar a los terrenos que viven adyacentes a los muros prepuertos.			
AR-003	DEMORA EN ENTREGA DE MATERIALES O EQUIPOS	Prioridad Moderada	X				Verificación de la accesibilidad a la obra, verificación del stock de materiales en almacén cada semana, mantener un medio de comunicación con los proveedores.			
AR-004	PROBLEMA CON LOS SINDICATOS DE LA ZONA	Baja Prioridad			X		Se debe dialogar con la población y con el sindicato para llegar a acuerdos de acuerdo a ley.			
AR-005	RIESGO AMBIENTAL	Baja Prioridad	X				Se debe controlar la emisión de polvo a través de riego constante en el proceso de movimiento de tierras.			



Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja
3. PRIORIDAD DEL RIESGO	Muy Baja	0.90	0.70	0.50	0.30
	Baja	0.30	0.10	0.05	0.02
	Moderada	0.05	0.01	0.005	0.001
	Muy Alta	0.005	0.001	0.0005	0.0001

1 de 1

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante para la Entidad**

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

## DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>29</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>30</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>34</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>36</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>37</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.