

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL PARA LA DISTRIBUCION DE INSUMOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Yarinacocha
RUC N° : 20154435965
Domicilio legal : Jr. Dos de Mayo N° 277 - Yarinacocha
Teléfono: : 061-596407
Correo electrónico: : logistica@muniyarinacocha.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali**”.

Item	Descripción de la Contratación	Unidad de Medida	Cantidad	Plazo de Ejecución (meses)
1	Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali.	Servicio	01	09

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – 005-2022-GAF el 21 de marzo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de nueve (09) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección, respecto a las características técnicas de las unidades de transporte deberá acreditar mediante fichas y/o folletos y/o catálogos u otros documentos. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0512104967
 Banco : Banco de la Nación
 N° CCI⁶ : 01851200051210496749

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Estructura de costos⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Dos de Mayo N° 277 – Yarinacocha.

2.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Programa del Vaso de Leche, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, adjuntando: relación de comités beneficiarios y copia de los formatos de recibo de entrega
- Acta de Conformidad de Servicio
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en Jr. Dos de Mayo N° 277 – Yarinacocha.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL PARA LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Programa Vaso de Leche – Municipalidad Distrital de Yarinacocha

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer insumos alimenticios financiados por el Ministerio de Economía y Finanzas, a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida en que se cumpla con la atención a la población antes mencionada, se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos, afectados por tuberculosis y discapacitados.

3. OBJETO DEL SERVICIO

El presente término de referencia tiene por objeto contratar los servicios de transporte terrestre y fluvial para la distribución mensual de insumos alimenticios del PVL. El servicio incluye, recojo de insumos alimenticios desde el almacén central del PVL, traslado y entrega de carga a los beneficiarios del PVL de los diferentes Asentamientos Humanos, Caseríos, Centros Poblados y Comunidades Nativas del distrito de Yarinacocha.

4. REQUERIMIENTO DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Perfil Mínimo del Proveedor:

- Persona Natural o Jurídica, dedicada al servicio de transporte de carga.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Servicios.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

4.2 Requisitos Técnicos de las Unidades de Transportes

- ✓ **La Unidad de Transporte Terrestre Camión:** El camión deberá cumplir con las siguientes condiciones y características técnicas:

- Peso neto: 3,000 Kg (mínimo)
- ~~- Peso bruto: 7,500 Kg (mínimo)~~
- ~~Peso bruto: 6,500 Kg (mínimo)~~
- ~~- Carga Útil: 4,000 Kg (mínimo)~~

- Carga Útil: 3,290 Kg (mínimo)
- Alto: 2.50 mts (mínimo)
- ~~Longitud: 7.00 mts (mínimo)~~
- Longitud: 6.30 mts (mínimo)
- Ancho: 2.00 mts (mínimo)
- Contar con implementos de seguridad, conos de seguridad, botiquín, extintor, equipos EPP, neumáticos en buen estado.

Se modifica la redacción en el cuarto párrafo del numeral 4.2) Requisitos Técnicos de las Unidades de Transporte del Capítulo III Requerimiento de las bases, en el extremo de modificar las medidas del camión, de acuerdo a lo siguiente:

Dice: Peso Bruto: 7,500 kg (mínimo), Carga Útil: 4,000 kg (mínimo), Longitud: 7.00 mts (mínimo).

Debe Decir: Peso Bruto: 6,500 kg (mínimo), Carga Útil: 3,290 kg (mínimo), Longitud: 6.30 mts (mínimo).

En virtud al **Acogimiento de la Consulta N° 01** (N° de orden del Formato Electrónico de Consultas y Observaciones) formulada por el participante **MISSLY SOTOMARINO MAYER**.

- ✓ **La Unidad de Transporte Terrestre Moto furgón:** El moto furgón, deberá cumplir con las siguientes condiciones y características técnicas:

- Peso neto: 300 Kg (mínimo)
- Peso bruto: 800 Kg (mínimo)
- Carga Útil: 450 Kg (mínimo)
- Alto: 1300 mm (mínimo)
- Longitud: 3500 mm (mínimo)
- Ancho: 1200 mm (mínimo)
- Contar con implementos de seguridad, conos de seguridad., botiquín, extintor, equipos EPP, neumáticos en buen estado.

- ✓ **La Unidad de Transporte Fluvial Bote:** La Unidad Fluvial deberá cumplir con las siguientes condiciones y características técnicas:

- Alto: 1.10 mts (mínimo)
- Longitud: 10 mts (mínimo)
- Ancho: 1.20 mts (mínimo)
- Capacidad de carga: 1.5 toneladas (mínimo)
- Contar con techo de popa
- Contar con implementos de seguridad: mínimo (10) chalecos salvavidas, botiquín, extintor, equipos EPP, en buen estado.

4.3 Actividades a realizar por parte del contratista

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Transporte de los insumos alimenticios, desde el almacén central del PVL hacia los comités del vaso de leche según cuadro de distribución.
- La distribución se realizará previa coordinación y programación de fechas con el PVL.

4.4 Bienes a trasladar y distribuir

- Insumos alimenticios (Leche Evaporada y Mezcla de Harinas Instantáneas).
- El Proveedor trasladará los insumos alimenticios hacia los comités del vaso de leche según lista de distribución para el cumplimiento de sus actividades.

Los bienes que se especifican en el presente numeral, son bienes que usualmente se requieren para su traslado y distribución. No obstante, el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en el cuadro de distribución, de acuerdo a su demanda (por factores climatológicos).

4.5 Detalles del servicio a contratar

4.5.1 Documentos que debe acreditar el postor en la presentación de propuesta técnica

El contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:

- **Para las Unidades de Transporte Terrestre**
 - Certificado de habilitación vehicular para transporte de mercancías en general
 - Contar con tarjeta de propiedad
 - Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT)
 - En caso de ser alquilado, deberá adjuntar copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- **Para los Conductores de las Unidades Vehiculares Terrestre**
 - Copia de su documento nacional de identidad
 - Copia de la licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte, vigente.
- **Para la Unidad Fluvial**
 - Contar con los permisos y/o autorizaciones que correspondan (DICAPI), de ser el caso.
 - En caso de ser alquilado, deberá adjuntar copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- **Para el Motorista/Práctico o Encargado(s) del Bote:**
 - Copia de su documento nacional de Identidad
 - Carne de personal acuático, otorgado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

4.5.2 Del recojo de los bienes:

El encargado del PVL, entregará al supervisor y/o promotor y al transportista los insumos alimenticios (Leche y Mezcla de Harinas Instántaneas), mediante acta de entrega o cargo, en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- ✓ Fecha de la distribución
- ✓ Nombre del supervisor y/o promotor que recibirá los insumos alimenticios
- ✓ Descripción de los bienes a trasladar y cantidades
- ✓ Cuadro de rutas
- ✓ Lista de comités beneficiarios
- ✓ El transportista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

4.5.3 De la entrega de bienes:

El encargado del PVL, comunicará al contratista, por escrito o vía correo electrónico u otro medio de comunicación el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:

- ✓ Tipo de bienes a trasladar
- ✓ Cantidad total de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
- ✓ Destino de los insumos que se deben trasladar.
- ✓ Lugar y hora de recojo del almacén central del PVL de la MDY.

- ✓ Nombre de la persona responsable de quien despacha los insumos alimenticios desde el almacén central del PVL al contratista.
- El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado, con destino a los lugares determinados previamente por la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, donde se efectuará el recojo de los insumos.
- El personal acreditado del almacén central del PVL, entregará al contratista, los insumos alimenticios mediante un documento de entrega o cargo y el cuadro de rutas para trasladar los insumos hasta los Comités del Vaso de Leche asignados en la lista.
- El estiba y desestiba de los bienes estará a cargo del personal del PVL de la MDY.

NOTA: El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los insumos. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el contratista deberá realizar con la debida anticipación, la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio. Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

5. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio será a un máximo de 124 comités del vaso de leche a ser atendidos con insumos alimenticios, los cuales se irán incluyendo durante el periodo que dure la contratación los mismos que se encuentran ubicados dentro de la jurisdicción del distrito de Yarinacocha.

5.1 Lugar de origen

La Municipalidad Distrital de Yarinacocha establece como lugar de recojo de los insumos alimenticios, el almacén del Programa del Vaso de Leche, ubicado en el Jr. Ipuatía N° 1300.

5.2 Lugares de destino

La Municipalidad Distrital de Yarinacocha, a través del Programa del Vaso de Leche entregará al Contratista la lista de comités a ser atendidos, las cuales se encuentran ubicados dentro de la jurisdicción del distrito de Yarinacocha.

5.3 Precisiones a considerar en los envíos

- La Municipalidad Distrital de Yarinacocha, podrá modificar los lugares de distribución de insumos alimenticios; siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción, las modificaciones serán remitidas al contratista, vía correo electrónico o documentado.
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la municipalidad Distrital de Yarinacocha, es responsable de trasladar los insumos alimenticios hacia los comités del vaso de leche, según cuadro de distribución asignado por el responsable del PVL. Garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones.

5.4 Plazos y horarios de atención

5.4.1 Plazos de entrega

Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los insumos alimenticios del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de cada comité recepcione los insumos.

Los responsables del almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del contratista.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

En caso de presentarse problemas climatológicos, desperfectos en el transporte y otros. Que interrumpa la distribución de alimentos, estos días serán reprogramados con la finalidad que se cumpla con la distribución mensual en su totalidad.

5.4.2 Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, lunes a viernes de 08:00 am horas a 04:00 pm. Así mismo, se podrá recoger los insumos alimenticios fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el personal encargado.

6. ESTIMACIÓN DE CARGA POR TIPO DE TRANSPORTE

CANTIDAD DE CARGA POR RUTA FLUVIAL:

N°	PRODUCTO	KG-LATAS /MES	TOTAL KG-LATAS/AÑO
1	MEZCLA DE HARINAS INSTANTANEAS	189	2,268
2	LECHE EVAPORADA ENTERA	408	4,896
TOTAL		597	7,164

CANTIDAD DE CARGA POR RUTA TERRESTRE:

N°	PRODUCTO	KG-LATAS /MES	TOTAL KG-LATAS/AÑO
1	MEZCLA DE HARINAS INSTANTANEAS	8,179	98,148
2	LECHE EVAPORADA ENTERA	17,734	212,808
TOTAL		25,913	310,956

Nota: Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es un estimado, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- 7.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y demás relacionadas al objeto del servicio.
- 7.2 El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de los bienes desde el lugar de origen hasta los lugares de destino, indicados en el cuadro de distribución que se adjunta. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los insumos alimenticios, sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro.

- 7.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los insumos alimenticios in situ, en el lugar de destino dispuesto en los anexos adjuntos, teniendo la obligación de esperar a los promotores y/o responsables hasta recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la oficina del programa del Vaso de Leche; las cuales deben acreditar oficialmente la entrega y conformidad de los insumos alimenticios recepcionado por miembros de la Junta Directiva.
- 7.4 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (choferes) deben presentarse portando su carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.
- 7.5 Si durante la ejecución del servicio, el contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los insumos, deberá presentar por escrito ante la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, el informe de los hechos (especificando descripción de los insumos perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los insumos perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor a 48 horas de haber presentado el informe.
- 7.6 El contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir la carga de insumos con el personal autorizado de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, a través del Programa del Vaso de Leche.
- 7.7 El contratista es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los insumos alimenticios, desde que se recepciona y suscriba el correspondiente documento de entrega o cargo de los insumos en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por los representantes de cada comité del vaso de leche y este firme el acta de entrega de los insumos alimenticios recepcionados por los miembros de la Junta Directiva de cada comité del Vaso de Leche.
- 7.8 El Contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación de servicio.
- 7.9 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones de los insumos alimenticios que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a favor de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 03 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 7.10 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudiera sufrir su personal a cargo, que llevan en su transporte, desde el lugar de origen (recojo de alimentos) y/o lugares de entrega de los insumos.
- 7.11 Cada unidad de transporte propuesto deberá contar con un (01) chofer asignado según características solicitadas en cuanto al personal.
- 7.12 El contratista deberá prestar el servicio con las unidades de transporte portando los implementos de seguridad siguientes: conos de seguridad, botiquín de primeros auxilios, extintor, equipos de protección personal, para el caso del transporte fluvial adicional deberá portar un mínimo diez (10) chalecos salvavidas.

- 7.13 El contratista deberá contar con un Plan de Acción que contengan los protocolos de seguridad para evitar el contagio del covid-19, mascarillas quirúrgicas, atomizadores para la desinfección de las cabinas, termómetro digital, etc.
- 7.14 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

8. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 8.1 El contratista mantendrá permanentemente informado a la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, sobre el desarrollo de la distribución de los insumos alimenticios.
- 8.2 El contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, licencias de conducir, etc.
- 8.3 La Municipalidad Distrital de Yarinacocha, se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- 8.4 El contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

El servicio se realizará en el ámbito de la jurisdicción del distrito de Yarinacocha, de acuerdo a la relación de Comités de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

Plazo:

El servicio se ejecutará por un período de nueve (09) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/u orden de servicio.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El servicio se ejecutará bajo el sistema de contratación A Suma Alzada.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Jefa del programa del Vaso de Leche. De acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

12. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago, la Entidad deberá contar con la documentación siguiente:

- ✓ Informe del funcionario responsable adjuntando: relación de comités beneficiarios y copia de los formatos de recibo de entrega
- ✓ Acta de Conformidad del servicio
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Orden de Servicio.

Una vez culminado el servicio de distribución mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. PENALIDADES

13.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, de la ruta que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la aplicación de penalidad por mora por cada día de atraso, en base a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

$F=0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o, $F=0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ruta que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

13.2 Si durante la ejecución del servicio, el contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la municipalidad distrital de Yarinacocha, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados.
- Nombre y dirección del destinatario.
- Peso de los insumos perdidos o extraviados.

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatorios dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

14. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y demás relacionadas al objeto del servicio.	5% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche

2	No porta los implementos de seguridad: conos de seguridad, botiquín de primeros auxilios, extintor, equipos de protección personal, para el caso del transporte fluvial adicional deberá portar un mínimo diez (10) chalecos salvavidas. (Penalidad x día)	10% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche
3	Por daños, pérdidas y/o sustracciones ocasionados por el personal del contratista, y no se reemplaza los insumos en el plazo de tres (03) días hábiles. (Penalidad x día)	10% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche
4	No cuenta con Plan de Acción para evitar contagio contra el covid-19	5% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche

15. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de nueve (09) meses, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.

CRONOGRAMA DE RUTAS MENSUAL

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 01 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERÍO PADRE BERNARDO
02	PUERTO FIRMEZA N° 2
03	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
04	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
05	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
06	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
07	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
08	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
09	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)

NOTA:

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA
04	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
05	CASERIO BELLAVISTA
06	CASERIO MARISCAL SUCRE
07	ROSA MERINO
08	CASERIO PORVENIR
09	NUEVA ALEJANDRÍA
10	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)

NOTA:

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN
09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)

NOTA:

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSKA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES

17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ
07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 7 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 02 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCocha

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)

NOTA:

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)

NOTA:

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ
07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO

14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN
09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 03 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ

01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCocha

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ
07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2

18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE

04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN
09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 04 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES

06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ
07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 05 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ

10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ
07	CRECER SANO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 06 - 2022 – PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO

09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 07 - 2022 – PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO

09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ
10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCOA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 08 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ

10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

CRONOGRAMAS DE RUTAS - MES 09 - 2022 - PVL

DIA N° 1 - PVL	
N°	COMITÉ
01	N° 3 SAN JOSE
02	LAS FLORES DE SAN JOSE
03	LAS ROSAS DE SAN JUAN
04	N° 2 SAN JUAN DE YARINACocha
05	LOS JAZMINES
06	SANTA ROSA
07	CASERIO 7 DE JUNIO
08	SECTOR N° 2 CC.NN. SAN FRANCISCO
09	SECTOR N° 5 CALLE SALVADOR LOPEZ

10	RONON JISBE
11	KESTEN MEA
12	NUEVO EGIPTO
13	CC.NN. SANTA CLARA
14	CASERÍO PADRE BERNARDO
15	PUERTO FIRMEZA N°2
16	N° 3 NIÑOS HACIA EL FUTURO
17	N° 1 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
18	N° 2 LAS TRIUNFADORAS DE NVA ESPERANZA DE PANAILLO
19	N° 4 NUEVA ESPERANZA DE PANAILLO
20	CC.PP. NUEVA UNION ZAPOTILLO
21	JUAN LUIS ECHEGARAY LEÓN
22	SAN MIGUEL DE HUITOCCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 2 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LA RESTINGA
02	CASERIO BELLAVISTA
03	CASERIO MARISCAL SUCRE
04	ROSA MERINO
05	CASERIO PORVENIR

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	NUEVA ALEJANDRÍA
02	NUEVO PARIS

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LAS INVENCIBLES
02	31 DE DICIEMBRE
03	LAS ORQUIDEAS
04	MADRES UNIDAS
05	MARTIN DIAZ ARCENTALES
06	PRINCIPE DE PAZ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

07	CRECER SANO
08	TODOS UNIDOS
09	LAS COQUETAS
10	19 DE ENERO
11	LAS LUCHADORAS DE 3 DE NOVIEMBRE
12	VILLA VERDE
13	LOS NIÑOS DE ALAN SISLEY
14	DIOS ES AMOR
15	AA.HH. VILLA SELVA
16	LOS HIJOS DE DIOS
17	ASHLEY NELLY NORUSCA SAIRA DIAZ
18	AA.HH. 1 DE DICIEMBRE
19	CASERIO DOS DE MAYO
20	NUEVO SAN JUAN KM 13 N°1
21	NUEVO SAN JUAN KM 13 N° 2

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 3 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LAS FLORES
02	LAS LUCHADORAS DE JR. IQUITOS
03	TEODORO BINDER II SECTOR 3 Y 4
04	LAS BRISAS DE YARINA
05	LAS FLORES ASOCIACION YACUPATO
06	CRECIENDO EL FUTURO
07	LEONARDO PINEDO VELASCO
08	PALABRAS DE MUJERES
09	LINDA CARMEN
10	LAS DE LA PAZ
11	N° 4 DOS DE MAYO DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
12	N° 02 DEL CC.PP. SAN PABLO DE TUSHMO
13	N° 05 UNION DEL BARRIO
14	SAN PABLO DE TUSHMO N° 1
15	LAS TRIUNFADORAS DE SAN LORENZO
16	EDWIN DIAZ PAREDES N° 2
17	BENA JEMA SECTOR N° 2
18	ANDALUCIA
19	NORUSCA CHOTA DE DIAZ

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 4 - PVL	
N°	COMITÉ
01	LOS NIÑOS DE LOS CEDROS
02	LAS LUCHADORAS N° II
03	21 DE AGOSTO
04	23 DE FEBRERO
05	ALEJANDRA CHAMBERGO CHOTA
06	NUEVO EDEN
07	12 DE JULIO
08	NIÑOS SALUDABLES DE LOS RENACOS
09	LAS AMIGAS DE NORUSCA CHOTA DE DIAZ
10	ASOCIACION LOS PESCADORES
11	NORUSQUITA I
12	MUJERES GUERRERAS DE SAN PEDRITO
13	AMIGAS DE JERLY
14	MUJERES GUERRERAS
15	ROBERTO RUIZ VARGAS N° 01
16	LOS CIPRESES
17	NORUZKITA II
18	SANTA FE DE GLORIA
19	N° 2 VASO DE LECHE AA.HH. HÚSARES DEL PERÚ
20	FABIO OLAVARRIA VELA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 5 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO SANTA ISABEL
02	CC.NN. SANTA TERESITA

TRANSPORTE: TERRESTRE (FURGON)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (FURGON) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

N°	COMITÉ
01	LOS DIMANTES DE SAN MARTIN
02	20 DE ENERO
03	LOS NIÑOS DE 03 DE OCTUBRE
04	ASOCIACIÓN INTERCULTURAL CYRUS
05	JOE JESUS DIAZ ARCENTALES
06	BELLO HORIZONTE
07	LUZ Y PAZ
08	ASOCIACION SEÑOR DE LUREN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – Segunda Convocatoria “Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali”.

09	LAS LUCHADORAS I
10	FIDELIA RENGIFO DE SANCHEZ
11	NIÑOS DEL FUTURO N° 2
12	JULIA VELASCO SANCHEZ N° II
13	17 DE MAYO
14	LA CAPIRONA
15	LAS FORJADORAS DE LA ASOC. DE MORAD. DEL AA.HH. 7 DE MARZO
16	BERTHA BARBARAN BUSTOS
17	LOS ANGELITOS DE VICTOR CHAVEZ
18	NORUSKA CHOTA DE DIAZ II
19	LOS JARDINES
20	LAS INOLVIDABLES
21	MAMITAS LUCHADORAS
22	CC.NN. SAN SALVADOR
23	CASERIO CASHIBOCOCHA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL.

DIA N° 6 - PVL	
N°	COMITÉ
01	CASERIO 11 DE AGOSTO
02	LEONCIO PRADO
03	NUEVA LUZ DE FATIMA

TRANSPORTE: TERRESTRE (CAMION) Y FLUVIAL (BOTE)**NOTA:**

*EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE (CAMION) SERA DESDE EL ALMACEN - PVL, HACIA EL PUERTO Y POSTERIOR TRASLADO EN TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

*ANTE CUALQUIER ADVERSIDAD O DIFICULTAD, SE OPTARÁ POR CAMBIAR EL LUGAR DE EMBARQUE (PUERTO) PARA EL TRANSPORTE FLUVIAL (BOTE).

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Habilitación Vehicular Transporte Terrestre de Mercancías en General. - Contar con los permisos y/o autorizaciones que correspondan (DICAPI), de ser el caso.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del certificado de habilitación vehicular transporte terrestre de mercancías en general. - Copia de los permisos y/o autorizaciones que correspondan (DICAPI), de ser el caso.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) Unidades de Transporte: (01 camión, 01 moto furgón, 01 bote).
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte de carga en general, transporte de insumos alimenticios, transporte de personas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de Transporte Terrestre y Fluvial para la Distribución de Insumos Alimenticios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y demás relacionadas al objeto del servicio.	5% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche
2	No porta los implementos de seguridad: conos de seguridad, botiquín de primeros auxilios, extintor, equipos de protección personal, para el caso del transporte fluvial adicional deberá portar un mínimo diez (10) chalecos salvavidas. (Penalidad x día)	10% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche
3	Por daños, pérdidas y/o sustracciones ocasionados por el personal del contratista, y no se reemplaza los insumos en el plazo de tres (03) días hábiles. (Penalidad x día)	10% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche
4	No cuenta con Plan de Acción para evitar contagio contra el covid-19	5% UIT	Informe del Jefe del Programa del Vaso de Leche

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDY-OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.