

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DE LA 1RA ETAPA Y 2DA ETAPA DEL PROYECTO “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra etapa y 2da Etapa del proyecto “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105

b) DEPENDENCIA

Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del SENCICO, en adelante DMI

c) FINALIDAD PÚBLICA

Permitir el aumento de la mano de obra calificada en el sector construcción en la provincia de Condorcanqui, contribuyendo al mayor desarrollo tecnológico apropiado a la industria de la construcción en la Región Amazonas.

d) ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Ampliar y modernizar la infraestructura institucional del servicio del SENCICO, y fortalecer el posicionamiento institucional.

e) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Periodo Máximo
01	Servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra etapa y 2da Etapa del proyecto “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105	Prestación principal	70 días calendario
02	Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico y	Prestación accesoria	300 días calendario
03	Tramitación y ejecución de autoritativas	Prestación accesoria	150 días calendario

f) REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

- Decreto Ley N° 22175 Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y de Ceja de Selva, incluyendo el DERECHO CONSUECUDINARIO aplicable a las Comunidades Nativas (Convenio 169/OIT)
- Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Ley N°30225, Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y modificatorias (RM 101-2021-VIVIENDA)
- Código Nacional de Electricidad, R.M. N° 037-2006-MEM/DM
- Protocolo Sanitario aprobado del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades (R.M. N° 087-2020-VIVIENDA) y demás normativa relacionada vigente.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM 017-2015-MINEDU, RVM 140-2021-MINEDU, RVM 190-2021-MINEDU)
- Directiva N° DI/PE/GIN/N° 001-2017 “Infraestructura Educativa del SENCICO – Construcción” – Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico (RPE N° 143-2017-02.00)

- Ley 29090, modificaciones y reglamento
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA)
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA)
- Reglamento de Ley N° 27446: Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 003-2014-MC)
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N° 30056)

ANTECEDENTES

El proyecto de inversión pública denominado “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105, se encuentra ubicado en 02 comunidades nativas en el distrito de El Cenepa, que corresponden a la Comunidad Nativa de Mamayaque y a la Comunidad Nativa de Huampami, poblaciones cuyo idioma principal es el awajún. Las comunidades nativas presentan problemas de una población que adolece de muchas necesidades básicas entre las cuales tenemos:

- Limitado oferta de servicio de capacitación y construcción por ser mano de obra no calificada.
- La INACCESIBILIDAD de la zona del Cenepa (vía AÉREA, vía TERRESTRE y vía FLUVIAL), que conlleva a las restringidas oportunidades de acceso a los servicios educativos y a la capacitación de las poblaciones dispersas.
- Las limitaciones de acceso a los servicios de capacitación por accesibilidad geográfica, accesibilidad económica, accesibilidad social y legal, trae el aislamiento de las poblaciones nativas de El Cenepa, con énfasis en la aplicación del derecho consuetudinario según el Convenio 169/OIT inherente a todas las comunidades nativas en el Perú.

Con fecha 31 de agosto del 2010, mediante Informe Técnico 096-210-ME/SPE/PLANMED-UPROG-OPI Educación se declara la viabilidad del proyecto.

Que mediante Resolución de Gerencia General 134-2016-03.00 de fecha 16/08/2016; se aprueba el primer expediente técnico del proyecto. Luego de iniciado el contrato de ejecución de obra en FEBRERO 2017, se paraliza la obra en OCTUBRE 2017 y se resuelve el contrato de ejecución de Obra en noviembre 2017.

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva 73-2019-02.00 de fecha 29/03/2019; se aprueba el expediente técnico del Saldo de Obra del proyecto con costos a diciembre de 2018. Empero debido a demoras en el proceso de contratación el Dpto. de Abastecimiento requiere la actualización del presupuesto de obra a fin de cumplir con una antigüedad no mayor a nueve (09) meses.

Que a fin de acelerar el expediente técnico y la ejecución de la obra, mediante Memorando 503-2020-07.00 de fecha 21/08/2020; la Unidad Ejecutora del SENCICO autorizó la actualización del expediente técnico de saldo de obra por etapas: Primera Etapa Mamayaque y Segunda Etapa Huampami.

Que mediante Resolución de Gerencia General 40-2021-03.00 de fecha 16/08/2021; se aprueba el expediente técnico del saldo de obra de la 1ra etapa del proyecto actualizado. Luego de iniciado el contrato de ejecución de obra en SETIEMBRE 2021, se paraliza la obra en DICIEMBRE 2021 y se resuelve el contrato de ejecución de Obra en enero 2022.

A la fecha es necesario elaborar el Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y 2da etapa del proyecto: “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105, el cual deberá tomar en cuenta las actualizaciones planteadas en:

- Informe 69-2021-08.00 de la Gerencia de Formación Profesional (GFP) con el catálogo de equipamiento para talleres actualizados
- Memorando múltiple 29-2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N° 152-2020-05.00 sobre el planteamiento arquitectónico del pórtico.
- Documentos del Departamento de informática con las recomendaciones y equipamiento de data y comunicaciones actualizado.

Asimismo el expediente técnico deberá adecuarse a la normativa técnica vigente, exigencias del RNE, Normas Técnicas aplicables y lineamientos actuales del SENCICO.

g) CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Los trabajos considerados no son limitativos; el consultor, es responsable del adecuado planeamiento, programación, ejecución, actualización y adecuación a la normativa vigente/vigencia tecnológica y en general por la calidad técnica del expediente técnico del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa del proyecto Mamayaque, así como de la idoneidad del personal propuesto a su cargo; asimismo, el consultor deberá disponer que el personal que desarrolle las visitas y los trabajos de campo cuente con seguros contra accidentes personales.

El proveedor, sin ser limitativo, deberá elaborar: la especialidad de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones sanitarias, Instalaciones eléctricas (baja tensión, grupo electrógeno, paneles fotovoltaicos), Data y telecomunicaciones, Equipamiento y mobiliario, Costos, Presupuestos y Programación, Obras Provisionales, Ambiente, Seguridad del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa, así como elaborar los estudios técnicos correspondientes como: levantamiento topográfico, Mecánica de suelos, estudio hidrogeológico y demás, y lograr la obtención de las autoritativas para la ejecución del saldo de obra; debiendo realizar las siguientes actividades:

- Elaborar los planos de todas las especialidades (2D y 3D, análisis de interferencia), y especificaciones técnicas, memoria descriptiva, memoria de cálculo, análisis de precios unitarios, planilla de metrados, presupuestos y listados de insumos de todas las especialidades: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Data y comunicaciones, Equipo y mobiliario, Seguridad, y Costos y presupuesto, del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa del proyecto: “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEPA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105, considerando la intervención en las áreas externas (caminerías, intervención en canales, muros de contención), elaborando la justificación técnica de los equipos proyectados (equipamiento informático/data, equipamiento de comunicación/voz, equipamiento de video vigilancia, instalaciones redes-conectividad, grupo electrógeno, paneles fotovoltaicos, entre otros) que requiera el proyecto para el saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el perfil aprobado, las observaciones y recomendaciones de la UF, GFP, Informática, DMI; el consultor deberá plantear las soluciones que sean necesarias, considerando la infraestructura existente, conexiones existentes, la topografía encontrada, las actas de constatación física e inventario existente en los terrenos. Asimismo, el Expediente Técnico de la 1ra y de la 2da Etapa debe contener un Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, a fin de cumplir con el Art. 23 del Reglamento de la Ley del SEIA.
- El consultor se encargará de la organización, elaboración, presentación, tramitación, pago por derechos administrativos y coordinaciones hasta la aprobación por las entidades correspondientes de las siguientes autoritativas:
 - Autorización de la conexión de agua por parte de la Junta de Administración de los Servicios (JASS) que opera en la Comunidad Nativa de Mamayaque
 - Autorización de Ejecución de Obras en fuente natural respecto a la 1ra etapa, por lo que se deberá realizar las coordinaciones necesarias con las entidades competentes (ANA, ALA Bagua) para la intervención correspondiente, a fin de evitar riesgos posteriores a la infraestructura proyectada.
 - Conformidad de Ejecución de Obras en fuente natural (ANA, ALA Bagua) de la 1ra etapa
 - Autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) de la 1ra y 2da etapa
 - Informe Final del Monitoreo Arqueológico de la 1ra y 2da etapa

El consultor no podrá presentar ningún expediente administrativo ante el ente rector competente, sin la aprobación previa de la entidad. Asimismo, deberá incluir la elaboración de la siguiente documentación:

- Propuesta de Esquema arquitectónico de la 1era y 2da etapa
- Estudio de Evaluación Estructural de la Infraestructura existente en la 1era y 2da etapa
- Formatos de Gestión de Riesgo
- Informe de sustento de modificación y los formatos correspondientes para el registro de la modificación en relación al expediente técnico anterior registrado
- Informe de interferencias de cada especialidad (3d) indicando que todas las especialidades se encuentran compatibles.

El consultor se encargará de la organización, coordinación y Ejecución de todas las actividades señaladas en el Plan de Monitoreo Arqueológico, debiendo correr con todos los gastos inherentes incluyendo la contratación del personal correspondiente (Arqueólogo) tanto para la 1ra como para la 2da etapa.

En consideración de la complejidad de la consultoría debido a los saldos de obra de la 1ra y 2da etapa, LOS POSTORES podrán solicitar una reunión virtual con el equipo técnico de DMI, de exposición de los alcances del proyecto en relación con los saldos de obra y estado situacional actual en obra; a fin de absolver consultas y que los postores presenten propuestas técnicas y económicas acordes con la realidad

del servicio. La solicitud deberá ser remitida por correo electrónico a mcueva@sencico.gob.pe y dmi02@sencico.gob.pe solicitando la reunión con una antelación mínima de 2 días calendario, siendo que DMI confirmara la fecha y hora de la reunión máximo en 1 día calendario, remitiendo el link de la reunión programada.

- El proveedor deberá mantener permanente coordinación con el área de DMI y mediante esta con el área de Informática para la especialidad de Data y telecomunicaciones, Formación Profesional y el Área Usuaria final; e informará oportunamente, de ser el caso, el planteamiento de posibles modificaciones, a fin de garantizar que estas se realicen sin alterar los parámetros por los cuales fue declarado viable el proyecto y deberá contar con el VB de las oficinas señaladas. Asimismo, deberá incluir las actividades relacionadas a garantizar el cumplimiento de la normativa en cada especialidad, así como la normativa ambiental y de seguridad aplicable, y la relacionada a la prevención de contagio de enfermedades.
- Cada especialidad deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa. El consultor será responsable de todas las especialidades de la 1ra y 2da Etapa en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE. Asimismo el consultor será responsable de que toda la documentación referida a señaléticas, carteles, portada, plan de mantenimiento, plan de seguridad u otros elementos de identificación deberán presentarse tanto en idioma español como en idioma awajún.
- Para la acreditación de la realización del servicio el proveedor y todos los profesionales responsables deberán firmar y sellar en señal de conformidad, en cada folio correspondiente a su especialidad. Asimismo, deberá adjuntar los archivos digitales en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y en formato escaneado (pdf) de todas las especialidades, (memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, planos, análisis de precios unitarios, planilla de metrados, costos, presupuesto, listado de insumos y cotizaciones), asimismo se presentara 01 original en formato físico en la oficina de DMI.
- El consultor deberá elaborar la digitalización de los planos de todas las especialidades del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa en formato 3D. Asimismo, el consultor deberá elaborar la compatibilización y verificación de interferencias de las especialidades en formato 3D (formato rvt), la cual garantizará la completa compatibilización del expediente, incluyendo la programación de ejecución de obra.
- El consultor deberá realizar el Informe de sustento de modificación del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa, realizando una comparación y sustento técnico del proyecto, perfil viable y expediente anterior aprobado con la nueva propuesta, la misma que será parte de la Memoria Descriptiva General, sellado y firmado por el Jefe de proyecto.
- El consultor deberá agregar partidas de COVID 19 en la partida de Obras Provisionales y en las especialidades de corresponder, a fin de presupuestarlas.
- El consultor es responsable de remitir a la entidad toda la documentación (formularios, juegos adicionales de documentación técnica, certificados de habilidad profesional, entre otros), así como las necesarias para la tramitación y obtención de las autoritativas durante la ejecución del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa.
- Como parte del servicio el Consultor tiene por obligación presentar todos los entregables indicados en el ítem j) conforme a los plazos establecidos en el ítem k)

Respecto a los Levantamientos Topográficos, el consultor deberá:

- Sin ser limitativo, deberá realizar el Levantamiento Topográfico detallado de los 02 terrenos de intervención del proyecto de Mamayaque (1ra etapa Mamayaque y 2da etapa Huampami), el cual deberá incluir lo siguiente:
 - Las curvas de nivel
 - Las parcelas colindantes
 - Construcciones existentes dentro del predio
 - La configuración urbana y/o rural (postes de alumbrado, buzones, ríos, quebradas, canales, etc.)
 - Canales, cauces o escorrentías en el área circundante al terreno
- El levantamiento debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional (Sistema Oficial WGS84) por lo que la topografía será presentada en coordenadas UTM, estableciendo en campo como mínimo 03 puntos de Control Terrestre (BM) debidamente georreferenciados.
- Se trazarán y establecerán los perfiles longitudinales y secciones transversales de la zona donde se proyecte la ubicación de la infraestructura.
- Igualmente se realizará el levantamiento topográfico detallado de la zona altimétrica y planimétrica.
- Se dejará en el terreno las referencias necesarias mediante hitos, estacas, etc. Protegidos y fuera del área de las explanaciones que permitan su ubicación en cualquier momento.

Respecto a los Estudios de Evaluación Estructural de la Infraestructura existente, el consultor deberá

- Realizar la evaluación de la infraestructura existente tanto en el terreno de la 1ra etapa Mamayaque como en el terreno de la 2da etapa Huampami, de acuerdo a lo señalado en el RNE Norma técnica E060 Capítulo 20, incluye cisterna, tanque elevado, cimentación, columnas, veredas, entre otros.
- El estudio deberá contemplar el levantamiento de información de la situación actual existente, descripción de los posibles daños si los hubiera, realización de ensayos y pruebas de laboratorio para la evaluación integral en concordancia con las normas de estructuras y de diseño sismo resistente vigente.
- La obtención de la muestra será a través de un laboratorio acreditado con experiencia en extracción de testigos diamantinas, ensayos de esclerometría, ensayos de concreto, que consistirá en 3 muestras por columna, 2 muestras por vigas, 1 muestra de losa. La extracción de las muestras será bajo la supervisión del especialista de estructuras
- Deberá realizar la verificación del estado de conservación de la estructura existente, incluyendo el levantamiento general de los elementos estructurales
- Deberá realizar el estudio de los materiales como concreto en cimentación, columnas y vigas, en base a testigos diamantinos (06 unidades por modulo) y esclerometría (06 puntos por modulo)
- Deberá realizar la verificación del refuerzo de los principales elementos estructurales, ubicación de los refuerzos de acero en los elementos, espesor del recubrimiento mediante pruebas no destructivas
- Para la extracción de diamantinas, el consultor deberá restituir el espacio vacío con concreto expansivo, aplicando previamente resina epóxica para lograr la adherencia adecuada. Para las excavaciones, deberá rellenarse con el material excavado. Siempre deberá dejarse el área intervenida con el mismo o mejor acabado, y deberá realizarse en una ubicación oportuna, siendo responsabilidad del consultor cualquier problema que pueda ocasionarse por la mala práctica de las pruebas y/o ensayos.
- Deberá realizar los ensayos de compresión de los testigos diamantinos (calidad del concreto)
- El consultor deberá realizar el estudio de los resultados de ensayo de probetas tomadas durante la construcción de la infraestructura, los resultados de ensayos de compresión de los testigos diamantinos y de las pruebas de esclerometría.

Respecto a los Estudios de mecánica de suelos, el consultor deberá:

- Verificar y garantizar que se realice oportuna y adecuadamente la ejecución de los ensayos de campo y de laboratorio u otros que sean necesarios para determinar los aspectos físico mecánicos, geológicos, geotécnicos, sísmicos, hidrológicos y cualquier otro aspecto que sea determinante para el planteamiento del diseño estructural que deba adoptarse en el proyecto en la respectiva ejecución del saldo de obra, en los 02 terrenos del proyecto Mamayaque (1ra etapa Mamayaque y 2da etapa Huampami).
- Efectuar un porcentaje adicional de 30% sobre la cantidad de puntos de exploración mínimos establecidos en la Norma E050 Tabla 6 Número de puntos de exploración por cada terreno, pudiéndose efectuar alternativamente otros medios tales como SPT o cono tipo Peck, cuando corresponda, y se deberá respetar la profundidad mínima de exploración de acuerdo a la Norma E050, en su ítem Programa Mínimo – PM
- Deberá realizar exploraciones mediante ensayos de penetración estándar (SPT), complementados con la aplicación de métodos geofísicos, para establecer con certeza la susceptibilidad a licuación de suelos.
- El EMS deberá cumplir con las exigencias de la tabla N°05 de la E.050, para los ensayos de laboratorio; ensayos de análisis granulométricos, límites de consistencia y ensayo Sídrego y ensayos químicos sales, cloruros y sulfatos.
- Elaborar oportuna y adecuadamente, en base a los ensayos de campo y de laboratorio realizados, u otros que resultaron necesarios, el estudio de suelos con el perfil estratigráfico encontrado a fin de plantear adecuadamente el sistema de fundación y la profundidad necesaria para la cimentación de las estructuras, muros de contención y de las instalaciones; mencionando si existe algún tipo de limitación para la ejecución y plantear las recomendaciones necesarias.
- Elaborar oportuna y adecuadamente, en base al estudio de suelos un informe donde se determine la capacidad portante, la capacidad admisible, la profundidad necesaria y la propuesta del sistema de fundación a utilizar, evaluación de potencial de licuación, evaluación de potencial de colapso de ser el caso, consignando las recomendaciones que el caso amerite.
- Elaborar oportuna y adecuadamente los planos de la ubicación de calicatas, sondajes (SPT), cono de peck u otros efectuados, los mismos que deben estar en coordenadas UTM y referenciados respecto a lo consignado en los planos de levantamiento, debiendo adjuntar fotografías de cada una de las

calicatas y sondaje, las cuales deben mostrar la profundidad total de estas, así como la diferencia de estratos encontrados.

- En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de calicatas, es obligatorio emplear otro medio de exploración de muestreo de exploración directa en concordancia con las recomendaciones de la NTP E.050.
- Indicar las precauciones especiales que deberá tomar el diseñador o el constructor del saldo de obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (efecto de la napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc)
- Deberá mostrar todos los ensayos de laboratorio realizados, certificados de análisis químico, entre otros documentos concernientes al trabajo de laboratorio. Asimismo, es pertinente que el consultor adjunte el certificado de calibración de los equipos empleados.

Respecto a los Estudios Hidrogeológico de Aguas Subterráneas, el consultor deberá:

Realiza un estudio Hidrogeológico de drenaje, diseño hidráulico de drenaje temporal y /o permanente, incluye pruebas en acuífero, de esta manera se obtendrán los estudios básicos para las consideraciones o mejoramiento de suelos donde se van a cimentar las estructuras, ante la presencia de la napa freática, que pueda afectar a las estructuras. Para su desarrollo se deberá considerar lo siguiente:

- Realizar perforaciones o sondaje eléctrico vertical – SEV, para determinar el nivel freático y el sentido del flujo subterráneo en la zona de estudio y la determinación de la variación del nivel freático con el tiempo.
- Realizar el análisis químico del agua, en el que se indique los porcentajes de sulfatos y/o cloruros y otras sales que pueden ser encontradas en la muestra, de acuerdo a estos resultados se recomendará el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial a ejecutar, según sea el caso.
- Planteamiento de alternativa de bajar el nivel freático, para que no afecte estructuralmente a la edificación.
- Propuesta para el procedimiento constructivo ante la presencia de la napa freática, de ser el caso.

Respecto a la Especialidad de Arquitectura, el consultor deberá:

- Elaborar el diseño arquitectónico así como el equipamiento, mobiliario y herramientas, conteniendo lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D análisis de interferencias indicando la compatibilidad con todas las especialidades), planillas de metrados, de la especialidad de arquitectura y la adecuación a los protocolos frente al covid-19, elaborando la justificación técnica enmarcada en la RVM-017-2015-MINEDU, RVM 140-2021-MINEDU, RVM 190-2021-MINEDU, A-010 del RNE, Directiva de talleres del SENCICO, y las recomendaciones de las áreas pertinentes del SENCICO canalizadas por DMI.
- La especialidad de Arquitectura, deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. El consultor será responsable de la especialidad de arquitectura en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- La intervención en el área de ingreso deberá adecuarse a la propuesta de pórtico de ingreso, de acuerdo al Memorando Múltiple N° 29-2020-03.00.
- La Especialidad de Arquitectura con base a RNE, RVM 017-2015 MINEDU, Norma A 010 RNE, Norma A 130 RNE, debe considerar: los cálculos de distancias de evacuación (pasadizos, escaleras, accesos a los talleres, rampas, mobiliario, otros), los cálculos de servicios higiénicos, los planos de seguridad (tópico), la ficha de matriz de riesgo, contrarrestar los ruidos (talleres, otros) y elementos contaminantes generados por las actividades educativas (cuartos de basura, almacenaje, otros), contrarrestar los aspectos físico climáticos (tempestades, exceso de sol, temperatura, lluvia, otros) que generen riesgo para las personas y la edificación (considerar pararrayos, otros) y/o que faciliten la comodidad de las personas (techos, canaletas, materiales, otros).
- Deberá considerar: un área para el grupo electrógeno, rejas de seguridad en vanos, alarma centralizada, luminarias exteriores alrededor del área de ingreso, plazuelas rampas y escaleras, especies arbóreas apropiadas a la zona, y adjuntar los planos de especies arbóreas con las fichas técnicas correspondientes, propuesta de intervenciones que se realizarán en los alrededores.
- Adjuntar Manual de mantenimiento de la infraestructura de la sede Mamayaque.
- El mobiliario y equipamiento deberá ser compatible con las actividades de capacitación y complementarias de la sede, concordando con las normas de SENCICO y recomendaciones canalizadas por DMI. Deberá ser establecido en fichas individuales e indicadas en los planos de plantas.
- La especialidad de arquitectura deberá proponer especies arbóreas de la zona.
- La especialidad de arquitectura deberá proponer mejoras de ecoeficiencia energética.
- La especialidad de arquitectura deberá proponer las intervenciones que se realizarán en los alrededores.

- El mobiliario, equipo y herramientas deberá ser compatibilizado con la información remitida por la oficina de DMI.
- Revisión de la demanda de ambientes, debiendo incluir el informe del sustento de modificación.
- La especialidad de arquitectura deber contener los planos de seguridad y evacuación, así como las memorias de cálculos.

Respecto a la Especialidad de Estructuras, el consultor deberá:

- Elaborar con base al diseño arquitectónico, lo siguiente: memoria descriptiva, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D análisis de interferencias indicando la compatibilidad con todas las especialidades), planillas de metrados, de la especialidad de estructuras (incluye obras provisionales, trabajos preliminares, desbroce, seguridad, salud y protocolos de bioseguridad), considerar la adecuación a los protocolos frente al covid-19; elaborando la justificación técnica de la estructuración proyectada en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto aprobado (perfil viable y expediente técnico anterior).
- La especialidad de Estructuras deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa. El consultor será responsable de la especialidad de estructuras en calidad de proyectista y profesional responsable, conforme lo establece el RNE.
- El consultor deberá realizar el análisis químico del agua, a fin de verificar si el agua disponible en la Comunidad Nativa es apta para su utilización en obra.

Respecto a la Especialidad de Instalaciones Sanitarias, el consultor deberá:

- Elaborar en base al diseño arquitectónico, lo siguiente: la memoria descriptiva, las memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D análisis de interferencias indicando la compatibilidad con todas las especialidades), planillas de metrados, tanto de la red de agua, desagüe, alarma centralizada, seguridad, drenaje pluvial, elaborando la justificación técnica de los equipos proyectados que requiera el proyecto en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto aprobado en la fase de preinversión (perfil viable y expediente técnico anterior) y, plantear las soluciones que sean necesarias, considerando la infraestructura y conexiones existentes (red existente administrada por la Junta de Administración de Servicios del sector) y la topografía encontrada.
- El consultor deberá tramitar y coordinar la autorización de conexión ante la Junta de Administración de Servicios de la Comunidad Nativa. Asimismo deberá presentar los análisis de laboratorio necesarios a fin de garantizar que el agua a utilizar cumple con la normativa para agua de consumo humano, caso contrario incluirá en el proyecto sistemas que garanticen la calidad del agua.
- La especialidad de Instalaciones Sanitarias deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. El consultor será responsable de la especialidad de Instalaciones Sanitarias en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE, debiendo incluir en la especialidad las partidas necesarias para la conexión de todo el sistema a la red administrada por la Junta de Administración de Servicios de la zona, incluyendo los tramites administrativos de corresponder.
- La especialidad de sanitarias deberá proponer mejoras de ecoeficiencia energética. Entre las mejoras de ecoeficiencia energética se puede incluir: griferías de bajo consumo energético, postes exteriores de energía solar, sistema de percolación en las áreas de jardines respecto al desagüe de lavatorios, duchas y drenaje pluvial, entre otros.

Respecto a la Especialidad de Instalaciones Eléctricas, el consultor deberá:

- Elaborar en base al diseño arquitectónico, lo siguiente: la memoria descriptiva, las memorias de cálculo eléctrico, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D, análisis de interferencia indicando la compatibilidad con todas las especialidades), planillas de metrados, tanto de las redes de baja tensión, grupo electrógeno y paneles fotovoltaicos, considerando los equipos de ventilación, alarma centralizada, y elementos de seguridad, elaborando la justificación técnica de los equipos proyectados que requiera el proyecto en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto aprobado en la fase de pre inversión (perfil viable y expediente técnico anterior), y plantear las soluciones que sean necesarias, considerando la infraestructura y conexiones existentes y la topografía encontrada.
- Asimismo, el consultor deberá elaborar el Estudio de Iluminación – Confort Lumínico con eficiencia energética. Asimismo, incluirá el cálculo del grupo electrógeno y la implementación de suministro de energía eléctrica a través de paneles fotovoltaicos.

- La especialidad de Instalaciones Eléctricas deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. El consultor será responsable de la especialidad de Instalaciones eléctricas, en calidad de proyectista y profesional responsable, conforme lo establece el RNE y el CNE.
- La especialidad de eléctricas deberá proponer mejoras de ecoeficiencia energética.

Respecto a la Especialidad de Data y Comunicaciones, el consultor deberá:

- Elaborar en base al diseño, lo siguiente: la memoria descriptiva, las memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D indicando la compatibilidad con todas las especialidades), planillas de metrados, de la especialidad de Data y Telecomunicaciones, considerando el equipamiento informático y de comunicaciones, elaborando la justificación técnica de la infraestructura tecnológica proyectada en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto aprobado en la fase de preinversión (Perfil viable y expediente técnico anterior), y plantear las soluciones que sean necesarias, considerando la infraestructura y conexiones existentes y la topografía encontrada.
- La especialidad de Data y Telecomunicaciones deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra y 2da Etapa, asimismo deberá garantizar la integración con el sistema de data y telecomunicación existente a nivel nacional. El consultor será responsable de la especialidad de Data y Telecomunicaciones, en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.
- Se deberá tener en cuenta la instalación de cámaras de video vigilancia, espacio para antena de internet satelital, integración con el sistema informático del SENCICO, alarma centralizada, entre otras recomendaciones a la especialidad de data conforme a la actualización requerida por el departamento de Informática.

Respecto a los Costos, Presupuesto y Programación, el consultor deberá:

- Elaborar de manera oportuna y adecuada, lo siguiente: planillas de metrados, análisis de costos unitarios, listado de insumos, presupuesto, fórmula polinómica, cronograma de ejecución de obra, cronograma de avance valorizado, cronograma de adquisición de insumos, cronograma de adquisición de equipamiento y mobiliario, gastos generales directos e indirectos, correspondiente a los Costos, Presupuestos, y Programación del Expediente técnico, considerando los costos para el flete de los insumos al pie de obra, compatibilizando las especialidades y la adecuación a los protocolos frente al COVID- 19; elaborando la justificación técnica y económica de la estructuración proyectada en aplicación a la normativa técnica vigente para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el proyecto aprobado en la fase de preinversión (Perfil viable y expediente técnico anterior). La numeración para planillas de metrados, análisis de costos unitarios, listado de insumos, fórmula polinómica, presupuesto, entre otros, de cada especialidad que forma parte del expediente técnico del saldo de obra tanto para la 1ra etapa como para la 2da etapa, corresponde a: 01 Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud, 02 Estructuras, 03 Arquitectura, 04 Instalaciones sanitarias, 05 Instalaciones eléctricas y mecánicas, 06 Instalaciones de comunicaciones, 01A, 02A, 03A del Equipamiento, mobiliario y herramientas.
- Considerar alternativas de programación de ejecución de obra, tipo modular, compatibles con la programación presupuestal que facilite el uso progresivo de las edificaciones e instalaciones.
- Los Costos, Presupuestos y Programación deberán ser técnicamente coherentes y compatibles con las demás especialidades del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. El consultor será responsable de los Costos, Presupuestos y Programación, en calidad de proyectista y profesional responsable conforme lo establece el RNE.

Respecto a la absolución de consultas y observaciones al expediente técnico y a la verificación y visita a obra

- El consultor deberá indicar en la absolución de consultas y observaciones al expediente técnico la página y/o folio y/o párrafo y/o ítem del expediente técnico o normativa que contenga y/o sustente la absolución propuesta.
- El consultor a través de sus especialistas deberá realizar una visita a obra de forma mensual durante todo el tiempo de ejecución de la obra. Las fechas de las visitas serán propuestas por el consultor como mínimo con 12 días de anticipación. La entidad podrá requerir la participación de especialistas adicionales a los propuestos inicialmente por el consultor conforme al avance de obra.

h) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

El servicio se realizará en las instalaciones del proveedor, por lo que el proveedor será responsable del

cumplimiento de los protocolos de actuación y plan de contingencia frente al covid-19 del personal a su cargo durante la ejecución del presente servicio. Asimismo, suministrará los elementos de seguridad para su personal en los trabajos que se requieran, en cumplimiento de las normas de seguridad vigente.

En el caso del Levantamiento Topográfico, Mecánica de Suelos, estudio estructural, visitas de verificación y demás actividades de campo; previo al inicio de los trabajos, el consultor deberá remitir el SCTR de salud y pensión. Asimismo, deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial 239-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, así como, el Protocolo de Actuación y Plan de Contingencia del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción –SENCICO frente al Coronavirus COVID-19.

El consultor es el responsable de la tramitación de todas las autoritativas, documentos previos y pagos por derechos administrativos necesarios para la ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONSULTOR en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL CONSULTOR.

i) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad se compromete a entregar al Proveedor, en formato digital lo siguiente:

- Documento de aprobación de los expedientes técnicos de obra anteriores, incluyendo los archivos de los expedientes técnicos en formato pdf.
- Perfil viable e informe de consistencia del proyecto de inversión en formato pdf.
- Documentos de recomendación en formato pdf relacionados al proyecto, elaborados por Informática y Gerencia de Formación Profesional.
- Archivos editables de la propuesta de pórtico de ingreso de la UF (Memorando Múltiple N° 29 -2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N°152-2020-05.00) en formato dwg y xls.
- Actas de constatación física e inventario de obra
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos 2016 y Plan Monitoreo Arqueológico 2021 de la 1ra etapa Mamayaque
- Autorización para intervención en cauce natural 2021
- Declaración de Impacto Ambiental aprobado e ITS aprobado

La Entidad entregará la documentación señalada en un plazo no mayor de 10 días calendario de firmado el contrato, mediante Acta de Entrega, la misma que deberá ser suscrita por la Entidad (Representante de DMI) y el Proveedor. Asimismo la entidad realizará el Acto de Constatación Física de Libre Disponibilidad de los terrenos para la ejecución del presente servicio, en un plazo máximo de 10 días calendario de firmado el contrato, para lo cual comunicará por correo electrónico la fecha y hora de las visitas técnicas programadas del acto de entrega de terreno para inicio de elaboración del expediente técnico.

Asimismo, la Entidad se compromete a entregar al Consultor dentro de los 15 días siguientes de iniciado el plazo contractual, en formato digital lo siguiente:

- Modelo de Índice General con contenido mínimo
- Modelo de índice de codificación de planos por especialidad.
- Modelo de pie de presupuesto para los componentes de infraestructura y equipamiento y mobiliario.
- Modelo con contenido mínimo de Desagregado de Gastos Generales
- Modelo de Cronograma de Capacitación a realizarse a la culminación del saldo de obra de la 1era y 2da etapa

j) CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

Todos los entregables deberán remitirse con los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y en formato escaneado (pdf). Todos los entregables deberán incluir la compatibilización con todas las especialidades. Asimismo, se entregará un (01) juego impreso del entregable con todas las firmas en original de los profesionales que le corresponde en las Oficinas de DMI.

Entregables correspondientes a la elaboración del expediente técnico de saldo de obra de la 1era y 2da etapa:

Todos los entregables correspondientes a ésta etapa deberán mantener su compatibilidad entre sí, es decir que el consultor deberá modificar todos los entregables previos, a fin de adecuarse a cualquier modificación u observación encontrada en el entregable actual en revisión. Esto incluye todos aquellos entregables previamente revisados y declarados conformes; pero que debido a observaciones/modificaciones en el

siguiente entregable son afectados porque no estarían cumpliendo la compatibilidad entre sí. En el caso que la modificación/observación hubiese afectado la ubicación del bloque de cisterna u otro elemento de naturaleza similar, se deberá verificar si los ensayos efectuados se mantienen ubicados dentro del área de estudio, caso contrario se deberá proceder a obtener nuevas muestras para el estudio de suelos.

J1. Plan de Trabajo

El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo debidamente detallado con las principales actividades a ejecutar, a fin de establecer coordinaciones y seguimiento al avance en la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa. Dicho Plan de Trabajo, deberá ser entregado en versión digital (archivos editables y escaneado en pdf) por mesa de partes virtual del SENCICO. El Plan de Trabajo deberá contener lo siguiente:

- El cronograma general de actividades (formato Project), de la 1ra y de la 2da Etapa
- Cronograma y/o fechas estimadas de visita de todo el personal clave a los terrenos del expediente técnico.
- Protocolo y/o procedimientos de seguridad
- La lista del personal no clave, así como el personal técnico necesario para la ejecución en campo del servicio, asimismo deberá de presentar el SCTR donde figure el personal designado por el consultor. De realizarse algún cambio de personal no clave de campo deberá de presentar una solicitud a través de mesa de partes virtual a más tardar el mismo día del cambio de personal, adjuntando el respectivo sustento que acredite que cumple con los requisitos solicitados. En el SCTR deberá figurar el nuevo personal, el SCTR deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución de los trabajos de campo.

J2. Levantamiento Topográfico de la 1ra y de la 2da etapa

El estudio será firmado por un ingeniero civil, debiendo el mismo tener como contenido mínimo lo siguiente:

- Memoria descriptiva
- Panel fotográfico comentado
- Plano de ubicación y localización, a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- Plano perimétrico, indicando área, medidas perimétricas, ángulos, linderos, colindancias y coordenadas UTM.
- Plano de Levantamiento de la Infraestructura existente y del terreno libre, mostrando vistas fotográficas de los mismos. Asimismo para la 1ra etapa, deberá incluir el levantamiento de la zona por donde se ubicará la tubería de impulsión de agua desde el punto de conexión de agua para el proyecto hasta el tanque elevado ubicado en la zona de proyecto. También se deberá incluir el levantamiento de la zona hacia donde evacuará el drenaje pluvial, para la 1ra y 2da etapa.
- Plano de Levantamiento del cauce natural existente que atraviesa el área del proyecto y del área por donde se realizará el desvío del canal, incluyendo fotografías del estado actual.
- Plano topográfico general, presentados en el Datum Oficial WGS84 o PSAD56, de acuerdo a los planos en la SUNARP, con curvas de nivel cada 0.50m, proyección UTM.
- Video de recorrido realizado con dron, que incluya un radio alrededor 1500m de los límites del terreno, a fin de identificar canales, cauces y/o escorrentías aledañas q pudiesen afectar la infraestructura del proyecto.
- Copia de la partida registral y copia de los planos inscritos en Registros Públicos.
- Deberá de existir como mínimo 3 BMs debidamente georeferenciados
- Cuadros de datos técnicos, Fichas de valores de los puntos de control terrestre (BM), Polígono de apoyo, Equipos utilizados y/o software utilizado.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J3. Estudio de evaluación estructural de la infraestructura existente de la 1ra y de la 2da etapa

El estudio deberá estar firmado por el especialista de estructuras. El estudio deberá precisar los hallazgos encontrados y si estos generan daños y/o deficiencias en la estructura, que en el caso de no cumplir con las normas de diseño estructural del RNE deberá indicarse las acciones necesarias que permitan dar solución o en su defecto las medidas que reduzcan el peligro para la infraestructura. Siendo que deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva, la misma que deberá comprender la descripción de las estructuras encontradas, estado de conservación, indicando características geométricas generales
- Vistas Fotográficas, mínimo 16 vistas incluyendo vistas panorámicas que sustenten detalles de la

estructura existente donde se muestre el estado de la edificación, tabiques, y elementos estructurales.

- Memoria de Cálculos, que incluyan objetivos, alcances, normas, sistema estructural, materiales, comparación de los resultados con las normas vigentes, por cada tipo de elemento analizado, conclusiones y recomendaciones definiendo aspectos sobre la calidad de la construcción, nivel de competencia (buena, regular, en riesgo de colapso, etc). En el caso de no cumplir con las normas de diseño estructural del RNE, deberá mencionarse las diversas soluciones estructurales y/o demolición de ser el caso.
- Anexos. Resultados de la evaluación de campo y ensayos de laboratorio efectuados, planos de replanteo de elementos estructurales existentes con las dimensiones existentes de la cimentación, columnas, placas, vigas y losas, con el detalle de refuerzo de los elementos estructurales. Plano de daños que muestren claramente las fisuras en los elementos estructurales, describiendo el tipo de falla estructural y el grado de peligro potencial, si es las hubiera.
- Estudio de diamantina u otro de naturaleza similar

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J4. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación de la 1ra y de la 2da etapa

El estudio deberá estar firmado por el especialista de mecánica de suelos, geotecnia y geología. El estudio deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Generalidades
- Estudios Básicos
- Aspectos geológicos.
- Aspectos geotécnicos.
- Aspectos sísmicos.
- Perfil longitudinal estratigráfico indicando las progresivas y cotas de acuerdo al plano topográfico.
- Nivel de la napa freática.
- Análisis de los resultados de campo y laboratorio.
- Considerar como mínimo la realización de los siguientes ensayos: Clasificación de suelos, análisis granulométrico, análisis químico, contenido de sales, más cloruros y sulfatos, contenido de humedad, peso específico, Límites de Atterberg, ensayo de Corte Triaxial, espesor del horizonte permeable saturado, resistividad eléctrica del horizonte saturado, evaluación de potencial de licuación de suelos, evaluación de potencial de colapso. La cantidad de puntos de exploración será superior en 30% a la cantidad mínima establecido en el RNE.
- Análisis de la cimentación, incluyendo el tipo de cimentación, profundidad de cimentación, factor de seguridad, estimación de asentamientos, presión admisible de terreno, asimismo deberá considerarse los parámetros para el diseño y construcción de muros de contención.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
- Mapas
- Panel fotográfico

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J5. Estudio Hidrogeológico de Drenaje y Aguas Subterráneas de la 1ra y de la 2da etapa

Se realizará un estudio Hidrogeológicos de drenaje, diseño hidráulico de drenaje temporal y /o permanente, incluye pruebas en acuífero, de esta manera se obtendrán los estudios básicos para las consideraciones o mejoramiento de suelos donde se van a cimentar las estructuras, ante la presencia de la napa freática, que pueda afectar a las estructuras. El Informe técnico debe contener como mínimo:

- Generalidades
- Estudios Básicos
- Aspectos geológicos
- Aspectos geotécnicos.
- Aspectos hidrológicos e hidráulicos.
- Perfil longitudinal estratigráfico indicando los cortes y cotas de acuerdo al plano topográfico.
- Nivel freático.
- Parámetros Hidrogeológicos
- Inventario de Fuentes de Aguas Subterráneas y su ubicación
- Ubicación del Sondeo- Hidrogeología local
- Ubicación del área con aceptables condiciones hidrogeológicas (de ser el caso)

- Análisis de los resultados de campo y laboratorio, incluye resultados del análisis químico del agua y de las perforaciones o sondaje eléctrico vertical – SEV
- Propuesta para el procedimiento constructivo ante la presencia de la napa freática, de ser el caso
- Planteamiento de alternativa de bajar el nivel freático, para que no afecte estructuralmente a la edificación.
- Delimitación de la cuenca del cauce existente, en caso de la 1era etapa, incluye archivos editables Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
- Mapas
- Panel Fotográfico

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J6. Esquema arquitectónico de la 1ra etapa y 2da etapa

El cual debe contener un plano llave indicando los saldos de obra de cada etapa del proyecto. Asimismo, incluye planos de seguridad integral, y deberá contar con el VB de la Gerencia de Formación Profesional, cabe precisar que el inicio del plazo de ejecución del cuarto entregable está supeditado a la conformidad del presente ítem, según se detalla en el cuadro ítem K. Deberá contener como mínimo:

- Memoria Descriptiva integral de todo el proyecto, incluye sustento de modificación por cada etapa y cuadro comparativo de áreas y ambientes por etapa
- Memoria descriptiva del saldo de obra de la 1ra etapa
- Memoria descriptiva del saldo de obra de la 2da etapa
- Planos de arquitectura por cada etapa
- Planos de seguridad por cada etapa del proyecto

J7. Especialidad de Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD. Cabe señalar que el consultor es responsable de incluir en la especialidad todas las actividades de prevención y mitigación de impactos ambientales, detallando los medios probatorios necesarios para verificar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente. Asimismo, deberá incluir el detalle de los medios probatorios referidos al cumplimiento de normativa de seguridad en edificaciones. Todo en concordancia con el Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad y Plan de Manejo y Mitigación Ambiental. Se deberá considerar el flete terrestre, lacustre y carguío manual para el transporte de los materiales y equipos desde el lugar de compra a pie de obra.
- Planos de detalle de las obras provisionales, planos de demolición, planos de ubicación de áreas de acopio y eliminación de material excedente, incluye la digitalización en formato 3D (dwg, rvt y estudio de interferencias) y la compatibilización con todas las especialidades del expediente técnico de saldo de obra.
- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J8. Especialidad de Arquitectura

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva general. Deberá incluir el cuadro comparativo y sustento de modificación de áreas y ambientes.
- Especificaciones Técnicas de la especialidad de Arquitectura y equipamiento, mobiliario y herramientas (con índice), y seguridad, debiendo utilizar la numeración 03 ARQUITECTURA, numeración 01A MOBILIARIO, numeración 02A EQUIPAMIENTO y numeración 03A HERRAMIENTAS.
- Planos de ARQUITECTURA, incluye la digitalización en formato 3D de la infraestructura, acabados y mobiliario, especies arbóreas (dwg, rvt y estudio de interferencias indicando la compatibilización con todas las especialidades) y la compatibilización con el proyecto aprobado (Perfil viable y expediente técnico anterior) en formato 3D.
- Toda documentación referida a señaléticas, carteles, portada, u otro elemento de identificación deberá indicarse en idioma español y en idioma awajún.

- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls, incluyendo la base de datos de la estructuración) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J9. Especialidad de Estructuras

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Cálculo de todos los módulos, obras exteriores, estructuras de sostenimiento y canal de desvío que forman parte del alcance del proyecto, incluye estructuración en archivo editable
- Evaluación de la existencia de canteras de material de préstamo más próximas a los 02 terrenos del proyecto, debe incluir estudio de granulometría, límites de consistencia, ensayo proctor modificado, entre otros que garanticen el cumplimiento de las características del material de relleno.
- Evaluación del agua de consumo existente en la zona, a fin de verificar si la misma es apta para su utilización en obra, preparación y curado del concreto.
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 02 ESTRUCTURAS
- Planos de estructuras de todos los módulos, obras exteriores, estructuras de sostenimiento y canal de desvío que forman parte del alcance del proyecto, incluye la digitalización de las estructuras en formato 3D (dwg, rvt y estudio de interferencias indicando la compatibilización con todas las especialidades) y la compatibilización con todo el expediente técnico en formato 3D.
- Planos de movimientos de tierra, que incluya la planta de los módulos, obras exteriores, estructuras de sostenimiento y canal de desvío, asimismo, se deberá incluir las secciones transversales donde se indiquen los niveles de corte y relleno.
- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls, incluyendo la base de datos de la estructuración) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J.10. Especialidad de Instalaciones Sanitarias

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Cálculo
- Memoria de cálculo de canal de desvío (solo de la 1ra etapa), que incluya delimitación de la cuenca de estudio, recopilación de datos de precipitación de la estación más cercana al área de estudio, estimación de precipitación de diseño, cálculo de caudal máximo de diseño, dimensionamiento del canal, cálculo hidráulico y diseño final del canal.
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 04 INSTALACIONES SANITARIAS
- Evaluación del agua de consumo existente en la zona, tanto en la 1ra etapa (Comunidad Nativa de Mamayaque) como en la 2da etapa (Comunidad Nativa de Huampami), debiendo adjuntar los ensayos de laboratorio efectuados y la verificación del cumplimiento de los parámetros para agua de consumo humano, y de corresponder incluirá en el proyecto los sistemas necesarios para su adecuación.
- Planos de las instalaciones Sanitarias, incluye la digitalización de la especialidad en formato 3D (dwg y rvt) y la compatibilización con la arquitectura, estructuras y data en 3D, adjuntando el estudio de interferencias indicando la compatibilización con todas las especialidades.
- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf. Este entregable deberá incluir la compatibilización de la especialidad de Instalaciones Sanitarias con el resto de especialidades.

J.11. Especialidad de Instalaciones Eléctricas

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Cálculo, incluye estudio de iluminación y confort lumínico con eficiencia energética, cálculo de pararrayo y grupo electrógeno.
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS
- Planos de las instalaciones eléctricas, incluye la digitalización de la especialidad en formato 3D (dwg y

rvt) y la compatibilización con la arquitectura, estructuras, data en 3D y equipamiento, adjuntando el estudio de interferencias indicando la compatibilización con todas las especialidades.

- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf. Este entregable deberá incluir la compatibilización de la especialidad de instalaciones eléctricas con el resto de especialidades.

J.12. Especialidad de Data y Comunicaciones

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 06 INSTALACIONES DE COMUNICACIONES (para las instalaciones de red y comunicación de la infraestructura) y la numeración 01A EQUIPAMIENTO (para el equipamiento informático) el cual deberá compatibilizarse con lo presentado en la especialidad de arquitectura.
- Planos de Data y Comunicaciones, incluye la digitalización de la especialidad formato 3D (dwg y rvt) y la compatibilización con las demás especialidades en 3D adjuntando el estudio de interferencias indicando la compatibilización con todas las especialidades.
- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.

Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible.

J.13. Plan de seguridad y salud en obra (en idioma español y en idioma awajún)

El cual deberá contemplar para la 1ra etapa y para la 2da Etapa: Análisis de riesgos, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas, Plan de contingencias, para la ejecución de obra e implementación del Proyecto, en cumplimiento a la NTE G.050.

J.14. Plan de aseguramiento de Calidad

El cual deberá contemplar para la 1ra etapa y para la 2da Etapa: Relación de ensayos y/o pruebas que se requieran para la ejecución del saldo de obra de acuerdo a los requerimientos exigidos en el Expediente Técnico, así como las formas de control de los mismos, en cumplimiento a la NTE GE.030. Este plan deberá incluir el cronograma de participación de profesionales correspondientes al personal clave, con el detalle de días de participación mensualizado por personal clave, a fin de verificar el cumplimiento durante la ejecución de obra.

J.15. Plan de Manejo y Mitigación Ambiental

El cual deberá contemplar para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, el cumplimiento de:

- Art. 23 del Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto ambiental
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA)
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA)

J.16. Digitalización en 3D de las especialidades e Informe de Interferencia

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Planos de todas las especialidades digitalizados en formato 3D (rvt) y la compatibilización con las demás especialidades en 3D. Asimismo incluirá la presentación de los planos de vistas isométricas, elevación frontales y laterales (totales y por bloque), cortes totales y por bloque; siendo que para los cortes se establecerán líneas de corte con ángulos de visión contrapuestos, a fin de garantizar que los cortes cubran ambos sentidos de visión considerando la tipología de cobertura. Los cortes asimismo deberán pasar por los principales elementos estructurales.
- Video del recorrido virtual del proyecto por cada etapa (1ra etapa: mínimo 60 segundos, 2da etapa: mínimo 30 segundos), deberá mostrar fachadas de cada bloque, áreas comunes, interiores de todos los bloques.
- Informe de interferencia por cada especialidad, que garantice que todas las especialidades se encuentran compatibilizadas entre si. El informe se efectuara conforme al formato remitido por la entidad, debiendo indicarse una comparación de cada verificación realizada respecto a conexión final

de las instalaciones eléctricas, conexión final de las instalaciones de agua y desagüe, entre otros.

J.17. Especialidad de Costos, Presupuestos y Programación

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Planillas de metrados de cada especialidad debiendo utilizar la numeración 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, numeración 02 ESTRUCTURAS, numeración 03 ARQUITECTURA, numeración 04 INSTALACIONES SANITARIAS, numeración 05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS y MECÁNICAS, numeración 06 INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, numeración, y numeración 01A EQUIPO, 02A MOBILIARIO y 03A HERRAMIENTAS.
- Presupuesto general y de cada especialidad
- Desagregado de Gastos generales. Deberá contener los costos de las acciones de capacitación, trámites y derechos administrativos de autoritativas, entre otros, según modelo remitido por DMI.
- Análisis de costos unitarios de cada especialidad
- Listado de insumos general y de cada especialidad.
- Cronograma de Ejecución de Obra, Avance valorizado y de Adquisición de insumos, teniendo en cuenta alternativas de programación de ejecución de obra, tipo modular, compatibles con la programación presupuestal, que facilite el uso progresivo de las edificaciones e instalaciones.
- Cronograma de Participación de Profesionales durante la ejecución de obra
- Fórmula polinómica de cada especialidad
- Cotizaciones de equipo y mobiliario (Cotizaciones de 3 proveedores locales)
- Cotizaciones de flete terrestre, flete lacustre y carguío manual para el transporte de materiales y equipos desde el lugar de compra a pie de obra.
- Informe de Modificación y Formatos 8 A sección c respectivo, como sustento de modificación con relación al expediente técnico anteriormente registrado.
- Presupuestar las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales, a fin de cumplir con el reglamento de la Ley del SEIA.

Toda la documentación deberá utilizar la numeración de partidas conforme lo señalado para la planilla de metrados. Asimismo, deberán remitirse los archivos correspondientes en formato editable (rtv, doc, xls, incluyendo la base de datos del presupuesto) y los archivos del escaneado en formato pdf. Este entregable deberá incluir la compatibilización de la especialidad de Costos, Presupuestos y Programación con el resto de especialidades.

J.18. Expediente Técnico completo

Deberá contener para la 1ra etapa y para la 2da Etapa, como mínimo lo siguiente:

- Índice General, que incluya todas las especialidades, según formato remitido por DMI
- Memoria Descriptiva General, la cual deberá contener base legal, relación de profesionales que formaron parte de la Formulación del Expediente Técnico, plazo de ejecución de cada etapa del saldo de obra
- Memoria Descriptiva por cada especialidad
- Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas (con índice), debiendo utilizar la numeración 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, numeración 02 ESTRUCTURAS, numeración 03 ARQUITECTURA, numeración 04 INSTALACIONES SANITARIAS, numeración 05 INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS, numeración 06 INSTALACIONES DE COMUNICACIONES, numeración 01A, 02A y 03A para el equipamiento, mobiliario y herramientas.
- Planos de todas las especialidades, incluye la digitalización de la infraestructura en formato 3D (dwg y rvt) y la compatibilización con todas las especialidades indicado en el informe de interferencias.
- Planilla de Metrados, con la numeración de partidas conforme lo señalado para las especificaciones técnicas.
- Presupuesto General y de cada Especialidad, debiendo diferenciar en 2 presupuestos: uno correspondiente a la ejecución de obra y el otro correspondiente al equipamiento, mobiliario y herramientas, por cada etapa.
- Presupuesto Resumen, que incluye la suma total de cada etapa del saldo de obra
- Desagregado de Gastos Generales. Deberá contener los costos de las acciones de capacitación, trámites y derechos administrativos de autoritativas, entre otros, según modelo remitido por DMI.
- Análisis de Costos Unitarios de cada especialidad
- Listado de insumos General y de cada Especialidad
- Cronogramas de Ejecución de Obra, Avance Valorizado y de Adquisición de insumos
- Cronograma de Participación de Profesionales durante la ejecución de obra

- Cronograma de Capacitación a realizarse a la culminación del saldo de obra, según modelo remitido por DMI (en idioma español y en idioma awajún)
- Fórmula Polinómica de cada Especialidad
- Estudios Técnicos:
 - Levantamiento Topográfico
 - Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación
 - Estudio Hidrogeológico de Drenaje y Aguas Subterráneas
 - Estudio de iluminación y confort lumínico con eficiencia energética
 - Plan de seguridad y salud en obra (en idioma español y en idioma awajún)
 - Plan de Aseguramiento de Calidad que incluye Relación de ensayos y/o pruebas que se requieran para la ejecución del saldo de obra, especialmente relacionado al cumplimiento de normativa ambiental, de seguridad en edificaciones y de ecoeficiencia energética.
 - Plan de Manejo y Mitigación Ambiental
 - Estudio de Ecoeficiencia
 - Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario (en idioma español y en idioma awajún)
 - Estudio de Interferencia
- Formatos de Gestión de Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución del saldo de obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”
- Autorizaciones correspondientes
- Cotizaciones actualizadas de los insumos
- Dossier de Calidad (Brochures, fichas técnicas, entre otros)
- Reporte con las fechas de visita efectuadas por todo el personal clave a los terrenos del expediente técnico, deberá incluir vistas fotográficas como medio probatorio.
- Αχτα δε declaración Jurada de No Adeudo firmado por la Comunidad Nativa; indicando que el consultor no tiene deuda pendiente de pago con ningún miembro de la comunidad.

Asimismo, deberán remitirse por mesa de partes virtual los archivos correspondientes en formato editable (rvt, dwg, doc, xls, incluyendo la base de datos del presupuesto) y los archivos del escaneado en formato pdf, cautelando que éste sea completamente legible. Se presentara 01 original en formato físico en la oficina de DMI. Este entregable deberá incluir la compatibilización de todas las especialidades con las autoritativas obtenidas.

J.19. Informe de Sustento de modificación

Deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Sustento de modificación del proyecto, que incluya cuadro comparativo de áreas y ambientes, y el cálculo de demanda de ambientes
- Formatos 8A sección c del proyecto integral y por cada etapa
- Archivos digitales de la primera y segunda etapa en formato pdf conforme al orden señalado en el ítem h) OTRAS CONSIDERACIONES del punto 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

Para la conformidad de éste entregable deberá contarse con la opinión favorable de la Unidad Ejecutora del SENCICO (Gerencia de Administración y Finanzas) sobre la modificación de los Expedientes Técnicos de saldo de obra elaborados del proyecto de inversión pública “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105

Entregables correspondientes a la absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico

J.20. Informes de absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico

Informes solicitados por DMI en relación a absolución de consultas y observaciones en el proceso de selección del ejecutor y supervisor de obra, tanto de la 1ra como de la 2da Etapa; y durante la ejecución del saldo de obra de la 1era y 2da etapa respecto a todas las especialidades, presupuestos, autoritativas y demás documentos que forman parte del Expediente Técnico del Proyecto “CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS” CUI 2150105. En caso no hubiese respuesta del consultor en el plazo indicado en el ítem k) se tomarán las acciones contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma y/o por cada absolución que genere adicionales, en caso corresponda.

J.21. Informe Mensual de verificación y visita a obra

El cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Reporte del especialista indicando opinión y recomendaciones sobre el avance encontrado en obra
- Vistas fotográficas y videos del avance encontrado en obra
- Relación del personal técnico encontrado en obra durante la visita de obra.
- Ocurrencias e incidentes suscitados en la visita.
- Recomendaciones de acciones a tomar, a fin de evitar atrasos y garantizar el cumplimiento del expediente técnico.

Los informes de verificación y visita a obra serán presentados de acuerdo al formato remitido por la Entidad. Para realizar la visita a obra el consultor deberá remitir, como mínimo con 12 días de anticipación, la propuesta de los especialistas del expediente técnico que realizarán la visita y la fecha propuesta de visita. La entidad procederá a autorizar la relación de especialistas propuestos y/o solicitará la inclusión de otros especialistas conforme al avance de obra, en un plazo máximo de 3 días calendario.

J.22. Informe Final de todas las absoluciones a consultas y observaciones al Expediente Técnico

Comprende un informe resumiendo todos los informes emitidos de absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico.

El informe se presentará a la entidad dentro del plazo de diez (10) días calendario de informada la finalización de la obra, a través del asiento de obra correspondiente.

Entregables correspondientes a la tramitación y ejecución de autoritativas

J.23. Expediente administrativo para solicitar Autorización de Ejecución de Obras en fuente natural

El trámite y pago de derechos administrativos para la tramitación de la autorización será asumido por el consultor. Sin ser limitativo, debe contener como mínimo lo siguiente:

- Oficio de solicitud, que será firmado por los proyectistas del consultor y el representante legal de la entidad
- Memoria Descriptiva, incluir panel fotográfico
- Memoria de Cálculo del canal, incluir un análisis de las condiciones geomorfológicas de la cuenca
- Otros documentos solicitados por la autoridad competente, en cumplimiento al artículo 36° de la R.J N° 007-2015-ANA
- De corresponder, el consultor deberá tramitar y obtener información actualizada del SENAMHI, a fin de incluirlo en el expediente a presentar

Las observaciones que formulen la Entidad y el ente rector deberán ser levantadas por el consultor hasta la obtención de la autorización correspondiente. El expediente deberá ser presentado a la Entidad junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal de la Entidad. . Se presentará el expediente por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf), asimismo se presentará 01 original en formato físico en la oficina de DMI. El proveedor deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

El consultor deberá remitir el documento de Autorización otorgada por el ente rector, incluyendo el cargo del expediente administrativo presentado. Asimismo el consultor será responsable de cumplir con los pagos administrativos y otros documentos conforme a la normativa aplicable

J.24. Elaboración/actualización del Expediente administrativo de Autorización y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

El cual deberá estar firmado por los profesionales correspondientes según la normativa vigente y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Formato de solicitud
- Plan de Trabajo, que incluye los cronogramas de acción y plan de contingencia
- Plan de Monitoreo Arqueológico, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- Otros documentos solicitados por la autoridad competente.

Las observaciones que formulen la autoridad competente deberán ser levantadas por el proveedor en un plazo máximo de 05 días calendario, hasta la obtención de los documentos correspondientes. El trámite y pago de derechos administrativos será asumido por el consultor. El expediente deberá ser presentado a la Entidad junto con el proyecto de Oficio, Carta Poder, para ser firmado por el representante legal de la Entidad. Se presentará los originales y los archivos en formato editable. El proveedor deberá coordinar oportunamente con la autoridad competente sobre los requisitos a presentar.

El consultor es responsable de ejecutar el plan de monitoreo arqueológico aprobado durante la ejecución de la obra, con la presencia de los profesionales y actividades conforme lo establece la normativa vigente, incluyendo la recolección de hallazgos de corresponder, tanto de la 1ra como de la 2da etapa. El consultor deberá correr con todos los gastos inherentes a la ejecución del plan de monitoreo arqueológico. La entidad comunicará como mínimo con 7 días de antelación las fechas programadas para el inicio de los trabajos de excavación, a fin de que el consultor prevea el envío del personal para el inicio de las actividades del plan de monitoreo arqueológico aprobado.

J.25. Resolución de conformidad de Ejecución de Obras en fuente natural

Luego que la entidad comunique al consultor que se ha culminado con la ejecución de las obras en fuente natural conforme a la autorización emitida por el ALA BAGUA, el consultor deberá organizar el expediente administrativo para tramitar la conformidad de la ejecución de las obras en fuente natural, y realizar los trámites correspondientes y pago por derecho administrativo para su aprobación final, conforme lo establece el RIA, debiendo para tal efecto coordinar con la entidad y el contratista ejecutor de obra para la firma de la documentación, de corresponder. El expediente administrativo elaborado deberá remitirse a la entidad para su firma en calidad de representante legal, previo a su presentación ante el ente rector. El plazo máximo para la presentación del expediente administrativo será de 30 días posteriores a la notificación de la culminación de las obras en fuente natural. Asimismo luego de que la entidad remita al consultor el expediente administrativo firmado por el representante legal, la consultoría tendrá 10 días como plazo máximo para la presentación del expediente administrativo ante el ALA BAGUA (ALA Marañón), contados a partir del día siguiente de notificado.

El consultor deberá remitir a SENCICO la Resolución de conformidad de Ejecución de obras en fuente natural obtenida, adjuntando a ello una copia del Expediente administrativo presentado y aprobado por el MC. El consultor presentará el expediente administrativo ante el ALA BAGUA (ALA Marañón), el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Oficio de solicitud
- Certificación ambiental del Proyecto
- Memoria Descriptiva, incluir panel fotográfico.
- Otros documentos solicitados por la autoridad competente, en cumplimiento de la R.J N° 007-2015-ANA.

J.26. Resolución de aprobación del Informe Final del Monitoreo Arqueológico

El consultor deberá ejecutar el plan de monitoreo arqueológico con la presencia de los profesionales correspondientes. Luego de ejecutar el plan de monitoreo arqueológico aprobado, el consultor deberá elaborar el informe final del Monitoreo Arqueológico, y realizar los trámites correspondientes para su aprobación final, conforme lo establece el art. 65° del RIA. El consultor deberá remitir a SENCICO la Resolución de aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, adjuntando a ello una copia del Informe Final del PMA aprobado por el MC.

J.27. Informe Final y/o Liquidación de Consultoría de Obra

Será presentado dentro de los quince (15) días siguientes a la conformidad otorgada, conforme lo prevé el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento; y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Copia de los comprobantes de pago
- Copia de todos los documentos técnicos emitidos por el consultor
- Copia de contrato.
- Copia de actos administrativos o resolutivos de la Entidad, respecto a la aprobación del Expediente Técnico.
- Declaración Jurada con la relación del personal técnico que desarrolló la presente consultoría, incluyendo las fechas de inicio y fin de los trabajos efectuados por cada personal.
- Declaración Jurada de no adeudo al equipo técnico, respecto al cumplimiento de pago de planillas, beneficios sociales; pago de aportes de ESSALUD, que incluye documentación sustentatoria.
- Αχτα δε Declaración Jurada de No Adeudo firmado por la Comunidad Nativa; indicando que el consultor no tiene deuda pendiente de pago con ningún miembro de la comunidad.
- Copia de todas las autoritativas obtenidas para la ejecución de la obra, hasta la obtención de la conformidad correspondiente por parte del ente rector
- Recomendaciones para la conservación y mantenimiento de la Obra.

El consultor presentará los archivos escaneados y editables por mesa de partes virtual del SENCICO, y presentará el entregable en formato físico en las oficinas de DMI, para su revisión conforme al plazo señalado en el ítem n.

Informes Especiales

El consultor deberá presentar los siguientes informes especiales

- i. Informe de actualización de especificaciones técnicas de la especialidad de comunicaciones y actualización de costos de la 1ra y de la 2da Etapa solicitada por la entidad, a fin de cumplir con la vigencia tecnológica establecida por el departamento de Informática
- ii. Informe de levantamiento de observaciones que formulen SENCICO u otra entidad autorizada.
- iii. Informe de remisión de documentación solicitada por DMI (para la tramitación de autoritativas, entre otros)
- iv. Informe de comunicación de inicio de ejecución del plan de monitoreo arqueológico
- v. Informe de presentación de los expedientes administrativos ante la autoridad competente

El consultor se compromete a presentar todos los informes debidamente foliados, sellados y firmados por el especialista responsable.

k) PRODUCTOS A ENTREGAR

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables por mesa de partes virtual, conteniendo la información indicada en el numeral previo, según se detalla a continuación:

Entregables correspondientes a la elaboración del expediente técnico de saldo de obra de la 1era y 2da etapa:

Entregables	Plazo Máximo
Primer entregable: • Plan de trabajo (de la 1ra y de la 2da Etapa)	5 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI según ítem 3.1.1. inciso i
Segundo entregable: • Levantamiento Topográfico de la 1era y 2da etapa • Estudio de evaluación estructural de la Infraestructura existente de la 1era y 2da etapa • Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación de la 1era y 2da etapa • Estudio Hidrogeológico de Drenaje y Aguas Subterráneas de la 1era y 2da etapa • Esquema arquitectónico y Revisión del cálculo de la Demanda de Ambientes de la 1era y 2da etapa	20 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI según ítem 3.1.1. inciso i
Tercer entregable: • Especialidad de: Arquitectura, Estructuras, Data y comunicaciones. No incluye elevación en 3D, de la 1ra y de la 2da Etapa ni el informe de interferencia	20 días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad al esquema arquitectónico de la 1era y 2da etapa presentado en el segundo entregable
Cuarto entregable: • Especialidad de: Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud, de la 1ra y de la 2da Etapa • Especialidad de Costos, Presupuestos y Programación • Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, de la 1ra y de la 2da Etapa • Digitalización en 3D de las especialidades e informe de interferencias de todas las especialidades, de la 1ra y de la 2da Etapa	25 días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad al esquema arquitectónico de la 1era y 2da etapa presentado en el segundo entregable
Quinto entregable: Expediente Técnico completo de la 1ra y 2da Etapa, incluye todas las especialidades (Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud; Estructuras, Arquitectura, inst. sanitarias, inst. eléctricas, Equipamiento, Mobiliario, Herramientas; costos, presupuestos y programación) compatibles a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado	5 días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad al tercer y cuarto entregable (el que suceda ultimo). Deberá presentar por mesa de partes virtual del SENCICO y en formato físico en las oficinas de DMI
Sexto entregable: • Informe de Sustento de modificación	5 días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad al cuarto entregable
Informes Especiales: • Informe de actualización de especificaciones técnicas de la especialidad de comunicaciones y/o actualización de la especialidad de costos, presupuestos y programación de la 1ra y de la 2da Etapa solicitada por la entidad, a fin	• 10 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud

Entregables	Plazo Máximo
de cumplir con la vigencia tecnológica <ul style="list-style-type: none"> Informe de levantamiento de observaciones que formulen SENCICO u otra entidad autorizada Informe de remisión de documentación solicitada por DMI 	<ul style="list-style-type: none"> 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud

Entregables correspondientes a la absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico

Entregables	Plazo Máximo
Séptimo entregable: Informe de absoluciones a consultas y observaciones al Expediente Técnico durante el proceso de selección de la obra y supervisión	2 días calendario contados a partir del día siguiente de solicitado el documento por parte de DMI
Octavo entregable: Informe Mensual de verificación y visita a obra	7 días calendario contados a partir del día siguiente de efectuada la visita a obra
Noveno entregable: Informe de absoluciones a consultas y observaciones al Expediente Técnico durante la ejecución de la obra	5 días calendario contados a partir del día siguiente de solicitado el documento por parte de DMI
Informes Especiales: <ul style="list-style-type: none"> Informe de levantamiento de observaciones que formulen SENCICO Informe de remisión de documentación solicitada por DMI 	<ul style="list-style-type: none"> 3 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud
Decimo entregable: Informe Final de todas las absoluciones a consultas y observaciones al Expediente Técnico	8 días calendario contados desde el día siguiente de la Recepción de Obra

Entregables correspondientes a la tramitación y ejecución de autoritativas

Entregables	Plazo Máximo
Décimo primer entregable: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración/actualización del Expediente administrativo para solicitar Autorización de Ejecución de Obras en fuente natural 	30 días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad al esquema arquitectónico de la 1era y 2da etapa presentado en el segundo entregable
Décimo segundo entregable: <ul style="list-style-type: none"> Documento de Autorización de Ejecución de Obras en fuente natural otorgado por el ente rector 	2 días calendario a partir del día siguiente de aprobado por parte del ente rector que corresponda
Informes Especiales: <ul style="list-style-type: none"> Informe de levantamiento de observaciones que formulen SENCICO u otra entidad autorizada Informe de remisión de documentación solicitada por DMI para la tramitación de autoritativas. Informe de comunicación de inicio de ejecución del plan de monitoreo arqueológico Informe de presentación de los expedientes administrativos ante la autoridad competente 	<ul style="list-style-type: none"> 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 5 días calendario contados a partir del día siguiente de iniciado los trabajos de monitoreo arqueológico 3 días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el expediente
Décimo tercer entregable: Elaboración/actualización del Expediente administrativo de Autorización y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico	8 días calendario contados a partir del día siguiente de solicitado por parte de la entidad
Décimo cuarto entregable: <ul style="list-style-type: none"> Documento de Autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico 	2 días calendario a partir del día siguiente de aprobado por parte del ente rector que corresponda
Décimo quinto entregable: <ul style="list-style-type: none"> Resolución de aprobación del Informe Final del Monitoreo Arqueológico Resolución de conformidad de Ejecución de Obras en fuente natural 	5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la aprobación del documento por parte del ente rector
Décimo sexto entregable: Informe Final y/o Liquidación de Consultoría de obra	Dentro de los 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad a la última prestación

Nota: No se considera dentro de los plazos antes indicados el plazo que demande las autoridades competentes en revisar y aprobar las autoritativas, ni la emisión de informes especiales.

El plazo para la presentación de los entregables en formato físico conforme lo señalado en el ítem j), será

de 5 días calendario contados a partir del siguiente de solicitado por DMI, asimismo DMI lo podrá solicitar de acuerdo a su necesidad durante toda la ejecución del contrato.

I) LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El trabajo de campo será realizado en los 02 terrenos donde se realizará el Proyecto de Inversión Pública, de acuerdo al siguiente detalle:

La 1ra etapa del saldo de obra se realizará en la siguiente ubicación:

Región : Amazonas
Provincia : Condorcanqui
Distrito : El Cenepa
Dirección : Comunidad Nativa de Mamayaque

La 2da etapa del saldo de obra se realizará en la siguiente ubicación:

Región : Amazonas
Provincia : Condorcanqui
Distrito : El Cenepa
Dirección : Comunidad Nativa de Huampami

El trabajo de gabinete, se realizará en las instalaciones del proveedor. En ambos casos, el proveedor será responsable del cumplimiento de los protocolos de actuación y plan de contingencia frente al COVID-19 del personal a su cargo durante la ejecución del presente servicio.

m) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación principal será de SETENTA (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación indicada en el inciso i del presente documento, el mismo que se efectuará a más tardar a los 10 días de firmado el contrato.

El plazo de ejecución para la primera prestación accesoria será hasta TRESCIENTOS (300) días calendario, cuyo plazo se contabiliza luego de haber otorgado la conformidad al quinto y sexto entregable.

El plazo de ejecución para la segunda prestación accesoria será hasta CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, cuyo plazo se contabiliza luego de haber otorgado la conformidad al décimo cuarto entregable.

El plazo de ejecución correspondiente por cada prestación es de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Servicio	Periodo Máximo
01	Servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra etapa y 2da Etapa del proyecto "CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEPA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS" CUI 2150105	70 días calendario
02	Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico (durante el proceso de selección de la obra y durante la ejecución de obra)	300 días calendario (*)
03	Tramitación y ejecución de autoritativas	150 días calendario (*)

(*) Cabe señalar que la prestación accesoria 1 y la prestación accesoria 2, se ejecutaran de manera paralela durante el proceso de selección y ejecución de la obra.

No se considera dentro del plazo antes indicado el plazo que demande las autoridades competentes para la revisión y aprobación de las autoritativas, ni el plazo. Asimismo, no se ha incluido los plazos de revisión y conformidad por parte de la entidad, y los que demande la notificación al contratista, en caso se encuentren observaciones a levantar, conforme a las actividades que se muestran en el CRONOGRAMA siguiente:

Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
<u>Entregables correspondientes a:</u> Elaboración del Expediente técnico de 1ra y 2da etapa	X		X	X											
Revisión de los entregables, emisión de observac y notificación, de corresponder		(E)	(E)	(E)											
Levantamiento de observaciones de los entregables		X	X	X											
Revisión de los entregables, emisión de conformidad			(E)	(E)											
Remisión de exp. para Pago					(E)										
<u>Entregables correspondientes a:</u> Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico (durante el proceso de selección de obra)					X	X	X								
<u>Entregables correspondientes a:</u> Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico (durante la ejecución de obra)								X	X	X	X	X	X	X	
Verificación del entregable y emisión de conformidad, de corresponder					(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	(E)	
Remisión de exp. para Pago															(E)
<u>Entregables correspondientes a:</u> Tramitación y ejecución de autoritativas							X	X	X	X	X		X	X	
Ejecución del monitoreo Arqueológico de la 1ra y 2da etapa								X	X	X			X		
Verificación del entregable, Elevación para firma del Exp. Adminis. Notificación al consultor							(E)			(E)					
Presentación del exp. ante el ente rector								X			X			X	
Revisión y emisión de observac por parte del ente rector								A			A			A	
Levantamiento de observaciones								X			X			X	
Verificación del lev de observ, Elevación para firma del Exp. Adminis, Notificación al consultor									(E)		(E)			(E)	
Presentación del exp. ante el ente rector									X		X			X	
Revisión y emisión del documento por parte del ente rector									A		A			A	
Revisión, Conformidad y Pago															(E)
• Informes Especiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

n) GARANTÍA

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada.

o) CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Será otorgada por el Área Desarrollo Mantenimiento e Infraestructura a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de referencia, en un plazo que no exceda de los quince (15) días calendario de ser recibidos.

p) FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de las prestaciones de la presente consultoría, teniendo presente lo siguiente:

1. Se empleará el Sistema de SUMA ALZADA para la etapa de elaboración del expediente técnico de saldo de obra de la 1ra y 2da etapa, a través de dos pagos parciales, según el monto que corresponda a la prestación principal en la estructura del presupuesto contratado, el cual será pagado según se detalla:

Ítem	Entregables	% a pagar respecto al monto de la prestación Principal (MPP)
01	A la conformidad del PRIMER Y SEGUNDO ENTREGABLE	20% del MPP
02	A la conformidad del QUINTO Y SEXTO ENTREGABLE	80% del MPP
Total		100% del MPP

2. Se empleará el Sistema de SUMA ALZADA para la etapa de absolución de consultas/observaciones al Expediente Técnico, a través de 8 pagos parciales, según el monto total que corresponda a dicha prestación accesoria en la estructura del presupuesto contratado, el cual será pagado según se detalla:

Ítem	Entregables	% a pagar respecto al monto de la prestación accesoria 1 (MPA1)
01	A la conformidad del primer Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
02	A la conformidad del segundo Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
03	A la conformidad del tercer Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
04	A la conformidad del cuarto Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
05	A la conformidad del quinto Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
06	A la conformidad del sexto Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
07	A la conformidad del séptimo Informe Mensual de verificación y visita a obra	9% del MPA1
08	A la conformidad del DÉCIMO ENTREGABLE	37% del MPA1
Total		100% del MPA1

3. Se empleará el Sistema de SUMA ALZADA para la etapa de Tramitación y ejecución de Autoritativas, a través de dos pagos parciales, según el monto total que corresponda a dicha prestación accesoria en la estructura del presupuesto contratado, el cual será pagado según se detalla:

Ítem	Entregables	% a pagar respecto al monto de la prestación accesoria 2 (MPA2)
01	A la conformidad del DÉCIMO SEGUNDO Y DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	20% del MPA2
02	A la conformidad del DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	80% del MPA2
Total		100% del MPA2

La Entidad puede entregar adelantos directos al consultor, los que en ningún caso exceden en conjunto el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

El pago se realizará previa conformidad de área usuaria (DMI). El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONSULTOR comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

q) GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL PROVEEDOR en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL PROVEEDOR.

r) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del consultor todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Asimismo todo compromiso de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son responsabilidad exclusiva del consultor.

s) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del consultor, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono e instalaciones de dominio público, de terceros y de la entidad, durante la ejecución de los trabajos de campo. La negativa del Consultor en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que SENCICO y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con

cargo a los pagos al Consultor y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

t) INDEMNIZACIONES

Es obligación ineludible del consultor atender y responder por los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro del área del proyecto y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de negligencia que le sea imputable, en la ejecución de su contrato.

u) ANTICORRUPCIÓN

- EL CONSULTOR declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

v) SEGUROS

El Consultor, antes del inicio de los trabajos de campo, deberá garantizar contar las siguientes Pólizas de Seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación de los trabajos de campo, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.

El consultor, se obliga a actualizar y mantener los seguros señalados. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos de campo. El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas; quedando establecido que no podrán iniciar los trabajos de campo sin contar con los seguros, la demora en el inicio de ejecución de los trabajos de campo por esta causa será de entera responsabilidad del consultor, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato.

w) DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

x) PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR

Respecto a la elaboración del expediente técnico:

Nombre y Apellido: Ximena Cueva Sanchez

Correo Electrónico: mcueva@sencico.gob.pe

Teléfono: 01 211 6300 Anexo: 1602

Móvil: 968-019-352

Respecto a la obtención de autoritativas:

Nombre y Apellido: Katherine Riveros Herrera

Correo Electrónico: kriveros@sencico.gob.pe

Teléfono: 01 211 6300

Anexo: 1602

Móvil: 948431303

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES y en la categoría B o superior.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

- El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes, deben contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Consultor de Obras.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

c) DEL PERSONAL

Se requerirá el siguiente plantel profesional clave:

Cargo	Cant	Profesión	Personal Clave
			Experiencia
JEFE DE PROYECTO	1	Título profesional en Arquitectura y/o Ing. Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o COORDINADOR Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS SIMILARES
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Título profesional en Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS SIMILARES.
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	1	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO PARA EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS EN GENERAL.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS EN GENERAL
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	1	Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ES Y CABLEADO ESTRUCTURADO	1	Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COMUNICACIÓN y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS EN GENERAL.

Personal Clave			
Cargo	Cant	Profesión	Experiencia
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	1	Título profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Económica, o Economía.	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o PROGRAMACIÓN, PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS EN OBRAS EN GENERAL.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	1	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Medio Ambiente	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o MITIGACION AMBIENTAL DE OBRAS EN GENERAL.

El postor acreditará la capacidad profesional con el título profesional, y la experiencia profesional que podrá acreditarse mediante: (i) Contratos con su respectiva conformidad o; (ii) Constancias o; (iii) Certificados o; (iv) Cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Se define como servicios de consultoría de obra similares a:

Servicios de consultoría de Expedientes Técnicos de obras de: Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

C1. Funciones del Jefe de Proyecto

- Elaborar el plan de trabajo, plan de aseguramiento de la calidad, memoria integral del saldo de obra, formato de riesgos, informe de modificación, formatos de registro de variación de la 1ra y de la 2da Etapa
- Organización, elaboración, coordinación, presentación y seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autoritativas correspondientes.
- Verificar que el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa se encuentren compatibilizados con todas las especialidades, metas, normativa de seguridad en edificaciones, lineamientos de ecoeficiencia energética, y modificaciones requeridas, coordinando y entregando la información necesaria a cada especialista.
- Firma de toda la documentación como profesional responsable (informes, memorias, planos, entre otros)
- Elaborar el Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad y Plan de Manejo, Mitigación Ambiental, Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y Cronograma de Capacitación en coordinación con los especialistas correspondientes, de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Coordinar, elaborar, firmar y presentar la Revisión del cálculo de la Demanda de Ambientes, Propuesta de Esquema arquitectónico, Informe de modificación y Formato 8-A, para el respectivo Sustento de Variación en relación al registro anterior, así como los formatos de riesgo, de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar y plantear las actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales.
- Realizar las labores de coordinación permanente del proyecto, entre la entidad y los proyectistas.
- Revisar toda la documentación remitida por el DMI a fin de que sea utilizada en el proyecto.
- Visar el informe de interferencia correspondiente a los planos y 3d, de la 1ra y de la 2da Etapa
- Absolución de las consultas y observaciones del expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa en coordinación con los especialistas, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa.

C2. Funciones del Especialista en Arquitectura

- Elaborar la Propuesta de Esquema arquitectónico, cuadro comparativo y sustento de variación de áreas y ambientes.
- Elaborar la especialidad de Arquitectura, incluyendo lo correspondiente al equipamiento, mobiliario y herramientas, de la 1ra y de la 2da Etapa en calidad de proyectista responsable. Asimismo coordinar con el representante de la Gerencia de Formación Profesional del SENCICO, a fin de obtener la conformidad a la propuesta arquitectónica educativa, equipamiento y mobiliario educativo
- Verificar que la especialidad de arquitectura, Equipamiento y mobiliario cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa. Coordinar el dimensionamiento y ubicación del grupo electrógeno con el especialista de instalaciones eléctricas
- Elaborar y verificar que el equipamiento y mobiliario de la 1ra y de la 2da Etapa se encuentren compatibilizado con las otras especialidades, metas, actualización tecnológica y de inventario existente.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de arquitectura.
- Elaborar en coordinación con el jefe de proyecto el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de

la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de arquitectura de la 1ra y de la 2da Etapa

- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de arquitectura, Equipamiento, mobiliario y herramientas de la 1ra y de la 2da Etapa
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y verificar la especialidad de arquitectura, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario, en caso corresponda adicional y/o reducción del Expediente Técnico de la 1ra y de la 2da Etapa, durante la ejecución de obra

C3. Funciones del Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Geología

- Elaborar el estudio hidrogeológico de drenaje y aguas subterráneas y mecánica de suelos, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que el estudio cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas.
- Firmar y sellar la documentación del estudio
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y verificar el estudio de mecánica de suelos, geotecnia y geología, hidrogeología, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario, en caso corresponda adicional y/o reducción del Expediente Técnico de la 1ra y de la 2da Etapa, durante la ejecución de obra

C4. Funciones del Especialista en Estructuras

- Revisar y verificar el levantamiento topográfico.
- Elaborar el Estudio de Evaluación Estructural de la Infraestructura existente en la 1era y 2da etapa
- Elaborar la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD y la especialidad de ESTRUCTURAS de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que las especialidades señaladas cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa. Asimismo elaborar en coordinación con el jefe de proyecto el Plan de seguridad y salud en obra y el Plan de aseguramiento de Calidad, verificando que todas las actividades del plan sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar con el Especialista en Medio Ambiente, a fin de garantizar que las actividades señaladas en el plan de Mitigación y Manejo Ambiental, sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, de la 1ra y de la 2da Etapa
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de estructuras y de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud de la 1ra y de la 2da Etapa
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de las especialidades, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de estructuras y de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas, incluyendo la autorización de infraestructura en cauce, canal y/o escorrentía
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y verificar el levantamiento topográfico, especialidad de estructuras y de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario (en caso corresponda adicional/reducción durante la ejecución de obra de la 1ra y de la 2da Etapa)

C5. Funciones del Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Elaborar la especialidad de instalaciones sanitarias de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de instalaciones sanitarias cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Elaborar en coordinación con el jefe de proyecto el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de instalaciones sanitarias de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar con la Junta de Administración de servicios de la zona a fin de elaborar, firmar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder respecto al suministro de agua. Asimismo, deberá coordinar la tramitación de la autorización de infraestructura en cauce natural.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones sanitarias de la 1ra y de la 2da Etapa
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa

- Revisar y verificar la especialidad de instalaciones sanitarias, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario (en caso corresponda adicional/reducción durante la ejecución de obra de la 1ra y de la 2da Etapa)

C6. Funciones del Especialista en Instalaciones Eléctricas

- Elaborar la especialidad de instalaciones eléctricas de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de instalaciones eléctricas cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa. Coordinar el dimensionamiento y ubicación del grupo electrógeno con el especialista de arquitectura.
- Elaborar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Elaborar en coordinación con el jefe de proyecto el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de instalaciones eléctricas de la 1ra y de la 2da Etapa
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones eléctricas.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones eléctricas de la 1ra y de la 2da Etapa
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y verificar la especialidad de instalaciones eléctricas, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario (en caso corresponda adicional/reducción durante la ejecución de obra de la 1ra y de la 2da Etapa)

C7. Funciones del Especialista en Comunicaciones y cableado estructurado

- Elaborar la especialidad de data y comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de data y comunicaciones cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Elaborar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad, con la actualización tecnológica y de inventario existente.
- Elaborar en coordinación con el jefe de proyecto el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de data y comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa
- Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de comunicaciones.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Revisar y verificar la especialidad de comunicaciones y cableado estructurado, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario (en caso corresponda adicional/reducción de la 1ra y de la 2da Etapa)

C8. Funciones del Especialista en Costos, presupuesto y programación

- Elaborar la especialidad de Costos, presupuestos y programación de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable.
- Verificar que la especialidad de Costos, presupuestos y programación cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de Costos, presupuestos y programación de la 1ra y de la 2da Etapa
- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas.
- Absolución de las consultas y observaciones de la especialidad, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa.

C9. Funciones del Especialista en Medio Ambiente

- Elaborar el Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de proyectista responsable, en coordinación con el Jefe de proyecto y el especialista estructural.
- Verificar que el plan elaborado cumpla con la normativa vigente y la DIA e ITS autorizados, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Verificar que las especificaciones, memoria descriptiva, metrado, análisis de precios unitarios y programación de las partidas necesarias para el cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, se encuentren incluidas acorde a la programación señalada en el plan
- Firmar y sellar la documentación del plan de manejo y mitigación ambiental, y especialidades relacionadas, en lo que le corresponde.

- Elaborar, coordinar y firmar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas.
- Absolución de las consultas y observaciones referidas a la aplicación del plan y/o de la especialidad relacionada, durante el proceso de contratación y ejecución del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Revisar y verificar las partidas relacionadas a la ejecución del plan, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario (en caso corresponda adicional/reducción durante la ejecución de obra de la 1ra y de la 2da Etapa)

d) DEL EQUIPAMIENTO

No aplica

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 252,592.87 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS CON 87/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Servicios de consultoría de Expedientes técnicos de obras de construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se aplican de acuerdo al Art. 163°, hasta un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según detalle siguiente:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador/monitor del servicio o personal de la Unidad ejecutora
2	Por atraso en la presentación de entregables, informes especiales y levantamiento de observaciones	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador/monitor del servicio o personal de la Unidad ejecutora.
3	Por incumplimiento de condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos de campo del servicio	0.5 UIT por día de incumplimiento, durante la ejecución de los trabajos de campo	Según informe del coordinador, personal de DMI, de la unidad ejecutora o del SENCICO según corresponda
4	Por presentación de expedientes administrativos para la tramitación de autoritativas ante el ente rector competente, sin la autorización previa de la entidad.	0.05 UIT por expediente presentado sin autorización de la entidad	Según informe del coordinador, personal de DMI, de la unidad ejecutora o del SENCICO según corresponda
5	Por atraso en la absolución de consultas y observaciones al expediente técnico	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador, personal de DMI, de la unidad ejecutora o del SENCICO según corresponda
6	Por cada incompatibilidad encontrada que difiere de lo señalado en el informe de interferencia, y que afecte la revisión efectuada a otros entregables	0.03 UIT por cada incompatibilidad reportada	Según informe del coordinador, personal de DMI, de la unidad ejecutora o del SENCICO según corresponda

El procedimiento a aplicar se detalla:

*Detección de la infracción: La forma de acreditación será a través de una inspección ocular o informe, el cual será comunicado a la Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura (DMI) en un plazo no mayor a 30 días calendario desde la detección, a través de un informe del coordinador o monitor o personal de DMI, señalando fecha y hora de la detección de la infracción.

*Comunicación y Solicitud de descargo por parte del consultor: DMI remitirá el informe al OEC en un plazo máximo 7 días calendario de recibido el informe de detección de la infracción, a fin de que el mismo comunique la detección de la infracción, a través de una Carta remitida al consultor, otorgando

un plazo máximo de 7 días calendario para efectuar el descargo correspondiente. El descargo deberá ser dirigido a DMI con copia a Abastecimientos.

*Evaluación del Descargo del consultor: DMI realizará la revisión de la documentación remitida por parte del consultor, la cual se realizará en un plazo no mayor a 15 días calendarios. En caso el descargo del consultor sea remitido al OEC, este deberá derivarlo al DMI en un plazo no mayor a 2 días calendarios para su revisión correspondiente.

* Comunicación de Aplicación de otras Penalidades: en caso corresponda, la DMI comunicará al OEC sobre la procedencia de la aplicación de otras penalidades, siendo que el OEC realizara el cálculo de la aplicación de otras penalidades y notificará al consultor.

Cabe señalar que de acuerdo al art. 5° del RLCE ítem 5.2 "...La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función". Por lo que se asignará personal del DMI para el seguimiento del contrato, emitiendo la documentación correspondiente en cada caso.

Siendo:

U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal durante el cual se ejecuta la consultoría

OEC: Órgano Encargado de las Contrataciones

DMI: Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del SENCICO

g) DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

No aplica

h) OTRAS CONSIDERACIONES

El consultor deberá presentar a la entidad el Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra y de la 2da Etapa en forma física un (01) original, que será recibido en las Oficinas de DMI, asimismo deberá presentar los archivos en PDF y formatos editables. Siendo que adicionalmente se presentaran los archivos escaneados en formato pdf o rar o zip, de la 1ra y de la 2da Etapa en el siguiente formato necesario para el registro posterior en el SEACE:

Sección 2: - Índice del Expediente Técnico - Memoria Descriptiva. - Especificaciones Técnicas. - Planos de Ejecución de Obra. - Metrados.	Sección 3: - Presupuesto Obra. - Análisis precios. - Relación de recursos por tipo (precios y cantidades) - Calendario avance - Formulas Polinómicas - Estudios Técnicos - Formato de Riesgos debidamente firmados - Gastos Generales Fijos y Variables
Sección 4: - Equipamiento. - Licencias, autorizaciones y permisos (de corresponder). - Otros documentos del Expediente Técnico	

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">1. TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA CIVIL del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.2. TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.3. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL O GEOLOGIA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGIA4. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.5. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.6. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA O MECÁNICA ELÉCTRICA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.7. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO.

	<p>8. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA ECONÓMICA o ECONOMÍA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN.</p> <p>9. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<p>B.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como COMO GERENTE Y/O JEFE Y/O ESPECIALISTA Y/O COORDINADOR Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO 2. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA. 3. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO PARA EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGIA 4. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS. 5. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL. del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS. 6. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS. 7. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COMUNICACIÓN y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO. 8. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTO y/o METRADOS y/o PROGRAMACIÓN, PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS EN OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO. 9. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o MITIGACION AMBIENTAL DE OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.

	<p>Se define como servicios de consultoria de obra similares a:</p> <p>Servicios de consultoría de Expedientes Técnicos de obras de: Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 252,592.87 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS CON 87/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se define como servicios de consultoria de obra similares a:</p> <p>Servicios de consultoría de Expedientes Técnicos de obras de: Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago¹, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Lima, marzo 2022

ARQ. OMAR OSWALDO JIMENEZ RAMOS
Asesor Técnico
Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ESTRUCTURA DE COSTOS - RESUMEN

Elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra de la 1ra etapa y 2da Etapa del proyecto "CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MAMAYAQUE, DISTRITO DE CENEP, PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS" CUI 2150105	
Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico (durante el proceso de selección de la obra y durante la ejecución de obra)	
Tramitación y ejecución de autoritativas	
TOTAL S/	

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DE LA 1ra y 2da ETAPA

DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Coef. Part.	Tiempo (Mes)	P.U.	Sub total
HONORARIOS PROFESIONALES DE ESPECIALISTAS						
Jefe de Proyecto	mes	1	1	2.30		
Especialista de Arquitectura	mes	1	0.5	2.30		
Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Geología	mes	1	0.5	1.50		
Especialista en Estructuras	mes	1	0.5	1.50		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	0.5	1.00		
Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1	0.5	1.00		
Especialista de Comunicaciones y Cableado estructurado	mes	1	0.3	1.00		
Especialista de Costos, Presupuestos y Programación	mes	1	0.5	1.00		
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	0.3	1.00		
ESTUDIOS BÁSICOS						
Levantamiento Topográfico de la 1era y 2da etapa	global	1	1	-		
Elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación de la 1era y 2da etapa	global	1	1	-		
Estudio de evaluación estructural de la Infraestructura existente de la 1era y 2da etapa	global	1	1	-		
Elaboración del Estudio Hidrogeológico de drenaje y aguas subterráneas de la 1era y 2da etapa	global	1	1	-		
Estudio de Iluminación - Confort Lumínico	global	1	1	-		
Estudio de Ecoeficiencia	global	1	1	-		
Plan de Mitigación y Manejo Ambiental	global	1	1	-		
Plan de Aseguramiento de Calidad	global	1	1	-		
Plan de seguridad y salud en obra	global	1	1	-		
Plan de Mantenimiento	global	1	1	-		
Estudio de Interferencia de la 1era y 2da etapa	global	1	1	-		
AUTORIZACIONES Y OTROS						
Informe de sustento de modificación y formatos de registro	global	1	1	-		
OTROS GASTOS						
Asistente Técnico	mes	2	0.5	2.30		

DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Coef. Part.	Tiempo (Mes)	P.U.	Sub total
Dibujante 2D y 3D	mes	1	0.6	2.30		
Asistencia en labores de traduccion y sensibilizacion social	mes	1	0.3	2.30		
Mobiliario, Equipo y útiles de Oficina	mes	1	0.4	2.30		
Comunicación, Internet, Seguridad, ensayos de laboratorio	mes	1	1	2.30		
Movilidad y pasajes (aéreo-terrestre-fluvial) y viaticos para visita a obra	Unidad	9	1	1.00		
Ploteos, impresiones, fotografías, etc.	global	1	1	2		
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES					6%	
UTILIDAD					6%	
SUB TOTAL						
I.G.V.					18%	
TOTAL PRESUPUESTO Elaboracion de Exp. Tecnico (S/.)						

ESTRUCTURA DE COSTOS de Absolución de consultas y observaciones al Expediente Técnico

DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Coef. Part.	Tiempo (Mes)	P.U.	Sub total
<u>HONORARIOS PROFESIONALES DE ESPECIALISTAS</u>						
Jefe de Proyecto	mes	1	0.2	10.00		
Especialista de Arquitectura	mes	1	0.2	10.00		
Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Geología	mes	1	0.1	7.00		
Especialista en Estructuras	mes	1	0.1	10.00		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	0.1	7.00		
Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1	0.1	7.00		
Especialista de Comunicaciones y Cableado Estructurado	mes	1	0.1	7.00		
Especialista de Costos, Presupuestos y Programación	mes	1	0.1	7.00		
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	0.1	7.00		
<u>OTROS GASTOS</u>						
Dibujante 2D y 3D	mes	1	0.1	7.00		
Asistencia en labores de traduccion y sensibilizacion social	global	1	0.1	7.00		
Mobiliario, Equipo y útiles de Oficina	mes	1	0.1	7.00		
Comunicación, Internet, Movilidad, Seguridad, varios	mes	1	1	7.00		
Movilidad, pasajes y viaticos para visita a obra	Unidad	2	1	7.00		
Ploteos, impresiones, fotografías, etc.	global	1	1	2		
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES					6%	
UTILIDAD					6%	
SUB TOTAL						
I.G.V.					18%	
TOTAL PRESUPUESTO de absolucion de consultas y observaciones al Exp. Tecnico(S/.)						

ESTRUCTURA DE COSTOS de la Tramitación y ejecución de autoritativas

DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Coef. Part.	Tiempo (Mes)	P.U.	Sub total
HONORARIOS PROFESIONALES DE ESPECIALISTAS						
Jefe de Proyecto	mes	1	0.2	5.00		
Especialista de Arquitectura	mes	1	0.1	1.00		
Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Geología	mes	1	0.1	1.00		
Especialista en Estructuras	mes	1	0.1	1.00		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	0.1	1.00		
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	0.1	1.00		
AUTORIZACIONES Y OTROS						
Tramitación y Obtención de la Autorización de Ejecución de Obras en fuente natural (inc. Pagos de derechos administrativos)	global	1	1	-		
Tramitación y Obtención de la Autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) (inc. Pagos de derechos administrativos) de la 1ra y 2da etapa	global	1	1	-		
Tramitación y Obtención de la Conformidad de Ejecución de Obras en fuente natural (inc. Pagos de derechos administrativos)	global	1	1	-		
Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) (inc. la contratación del Arqueólogo) de la 1ra y 2da etapa	mes	1	1	5		
Tramitación y Obtención de la aprobación al Informe Final del Monitoreo Arqueológico (inc. Pagos de derechos administrativos) de la 1ra y 2da etapa	global	1	1	-		
OTROS GASTOS						
Asistente Técnico	mes	1	0.1	1.00		
Dibujante 2D y 3D	mes	1	0.1	1.00		
Asistencia en labores de traducción y sensibilización social	mes	1	0.5	1.00		
Mobiliario, Equipo y útiles de Oficina	mes	1	0.2	1.00		
Comunicación, Internet, Movilidad, Seguridad, varios	mes	1	0.5	1.00		
Movilidad y pasajes (aéreo, terrestre y fluvial) para actividades de campo de la 1ra y 2da etapa	unidad	2	1	1.00		
Hospedaje y Viáticos para actividades de campo de la 1ra y 2da etapa	mes	2	1	4.00		
Ploteos, impresiones, fotografías, etc.	global	1	1	2		
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES					6%	
UTILIDAD					6%	
SUB TOTAL						
I.G.V.					18%	
TOTAL PRESUPUESTO de tramitación y ejecución de autoritativas (S/.)						