

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm      Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm      Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-IN-OGIN**

**CONTRATACIÓN DE CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL  
SALDO DE OBRA, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA  
ESCUELA TÉCNICO SUPERIOR PNP – AREQUIPA, CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIÓN 2197523.**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

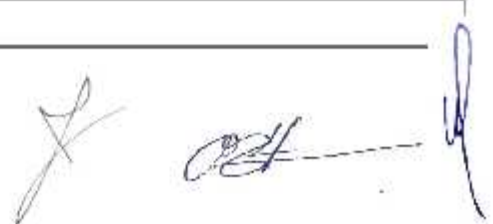
#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### **Advertencia**



*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**





Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura  
RUC N° : 20563198240  
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto S/N – Urb. Corpac - San Isidro - Lima  
Teléfono : 4184030 – Anexo 2818  
Correo electrónico : ogin202@mininter.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Contratista para la Ejecución del Saldo de Obra, Ampliación y Mejoramiento de la Escuela Técnico Superior PNP – Arequipa, Código Único de Inversión 2197523.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 21'158,977.03 (VEINTIÚN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 03/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior 90%	Superior 110%
S/ 21'158,977.03 Incluye IGV	S/ 19'043,079.33	S/ 23'274,874.73

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato de Aprobación S/N de fecha 18.09.2020  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Aprobado mediante Formato de Aprobación N° 0039-2021/OGIN/OES de fecha 12-May-2021.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SFACF. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de Doscientos Cuarenta (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### Importante para la Entidad


- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:*


*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."*

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA


Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



Pagar en	: Coordinación de Tesorería de la Unidad Ejecutora 032 – Oficina General de Infraestructura
Recoger en	: Coordinación de Abastecimientos de la Unidad Ejecutora 032 – Oficina General de Infraestructura (5to Piso)
Costo de bases	: Impreso: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (diez con 00/100 Soles)



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- \* DS. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- \* DS. N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- \* Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2021.
- \* DS. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- \* DS. N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública.
- \* Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19.
- \* Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- \* Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- \* Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencia de Edificación.
- \* Decreto Supremo N° 011-79-VC, Texto Único Ordenado del Régimen de Fórmulas Polinómicas.
- \* Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- \* Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- \* Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- \* Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobcnodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> <https://onlinea.sunedu.gob.pe/>



*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes o Mesa de Partes Virtual ([mesaparte.ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte.ogin@mininter.gob.pe)) de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en: Plaza 30 de Agosto Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima

## **2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará 02 (dos) adelantos para materiales o insumos hasta por el **20%** del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y de la siguiente forma:

1ra entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2021 y hasta por el **14%** del monto del contrato original.

2da entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2022 y hasta por el **6%** del monto del contrato original.

En caso la obra se inicie el año 2022, la Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos en una (01) sola armada hasta por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar a través del Supervisor de Obra la entrega del adelanto en un plazo de Quince (15) días anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

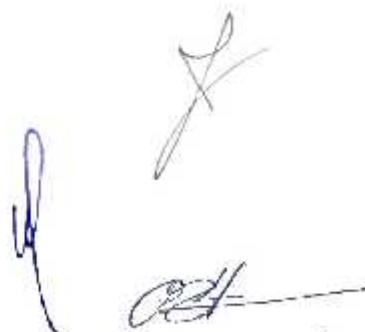
## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar informal script.



# REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR PNP - AREQUIPA” - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2197523

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada, para mejorar la prestación de servicios en la entidad policial, materia del objeto de contratación en el Distrito de La Joya, Provincia de Arequipa, departamento de Arequipa, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral.

#### 1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es lograr la ejecución del saldo de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR PNP - AREQUIPA”.

Conforme al numeral 29.1 del Art. 29 del Reglamento de la LCE, la descripción objetiva de la obra a ejecutar está definida en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios y demás documentos que contienen el Expediente Técnico aprobado, el mismo que se adjunta al presente.

**Nota:** Se podrá subcontratar por un monto máximo de 40% del monto del contrato original, en concordancia con el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento.

#### 1.3 NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, de corresponder.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071: Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad –Utilización".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma de procedimientos RD N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM No. 290-2005.MTC
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA de 30/06/2020, que aprueba los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA de 08/05/2020, que modifica el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19".
- Directiva 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital<sup>2</sup>, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Comunicado N° 017 2020 OSCE, Obligatoriedad del uso de nuevas funcionalidades del SEACE para el registro del Expediente Técnico de Obra y el Cuaderno de Obra Digital.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

#### 1.4 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno donde se ejecutará la obra se encuentra disponible físicamente conforme la **Constancia de Libre disponibilidad del terreno suscrita por el CORONEL PNP Oscar Alexis RODRIGUEZ VALLES, Director de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Arequipa, de fecha 06.04.2017.**

**Asimismo, por tratarse de la ejecución del saldo de obra, la infraestructura ejecutada y ambientes respectivos, igualmente se encuentran disponibles y sin inconvenientes.**

#### 1.5 NOMBRE DE LA OBRA

**EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR PNP - AREQUIPA"**

<sup>2</sup> El uso del Cuaderno de Obra Digital es obligatorio cuando los contratos de obra deriven de procedimientos de selección convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (desde el 14/08/2020).



## 1.6 UBICACIÓN DE LA OBRA A EJECUTAR

Dirección	KM 979 de la Carretera Panamericana Sur - Sector San Jose
Distrito	La Joya
Provincia	Arequipa
Departamento	Arequipa

## 1.7 DATOS DEL PROYECTO

### Datos del Proyecto de Inversión:

Nombre del PIP o Inversión:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR PNP - AREQUIPA
Código Único de Inversión:	2197523
Nivel de Estudios:	Perfil Aprobado
Fecha de declaración de Viabilidad:	27-Dic.-2013

## 1.8 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ALCANCES DEL SALDO DE OBRA A EJECUTAR

### 1.8.1 Datos del Expediente Técnico:

Expediente Técnico del saldo de obra:	Aprobado mediante Formato de Aprobación N° 0039-2021/OGIN/OCS de fecha 12-May-2021.
Valor Referencial:	S/ 21,158,977.03
Fecha de Determinación del Presupuesto:	31-Mar.-2021
Sistema de Contratación:	Suma Alzada
Modalidad de Contratación:	Llave en Mano

### 1.8.2 Información general y alcances del saldo de obra a ejecutar

#### 1.8.2.1 Información general de la obra con contrato resuelto:

La obra se inició en el mes de diciembre del año 2017, con un monto contratado de S/ 89'054,372.32 y por un plazo de 540 días calendarios, cuya meta era la ejecución de las obras civiles, las instalaciones especiales y el equipamiento.

La obra se ejecutó en un terreno de 10 hectáreas aproximadamente, teniendo como meta un área techada total de 22,869.35m<sup>2</sup> y 142,366.98 m<sup>2</sup> en obras exteriores. La capacidad de la obra fue para alojar a 640 alumnos y 160 alumnas de la PNP, así como para alojar a 200 personas del área administrativa. Las metas físicas previstas fueron:

- 20 aulas para un total de 800 alumnos en total (160 alumnas y 640 alumnos).
- Dormitorios para 16 oficiales y 32 sub oficiales
- 04 ambientes de dormitorios para 160 alumnas.
- 16 ambientes de dormitorios para 640 alumnos
- 01 Auditorio con capacidad para 340 personas
- Comedor para 800 alumnos y 80 oficiales
- 01 Coliseo polideportivo con una losa deportiva multifuncional y 01 piscina semi olímpica.



- Campo deportivo con una cancha de futbol y pista atlética de 06 carriles, con tribunas
- Talleres de carpintería, electricidad, mecánica.
- Polígono de tiro
- Planta de tratamiento de aguas servidas, ante la falta de sistema de desagüe en la zona y para reutilizar el agua en riego de áreas verdes.

En tal sentido el proyecto consideró la ejecución de 27 módulos:

- Administración general
- Área académica (aulas, administración académica, tópico)
- Hospedaje Oficiales
- Dormitorio Alumnos
- Dormitorio Alumnas
- Auditorio
- Casino
- Comedor (cocina, comedores, panadería)
- Armería
- Guardianía de prevenciones
- Gimnasio (Gimnasio, piscina, losa múltiple)
- Campo deportivo (gradería techada, campo de futbol, pista atlética)
- Campo de entrenamiento
- Losa multideportiva
- Polígono de tiro
- Talleres y estar personal
- Almacén y deposito
- Lavandería
- Cuarto de maquinas
- Caseta de vigilancia
- Torreón de vigilancia
- Capilla - oratorio
- Ingreso de servicio
- Tanque elevado
- Cenotafio
- Obras exteriores
- Planta de tratamiento PTAR.

La Entidad ha resuelto el contrato de obra en fecha 28/09/2020, siendo su avance valorizado hasta esa fecha un 89.11%, teniendo en resumen un avance aproximado que se muestra a continuación, cuyos porcentajes han variado según el expediente técnico del saldo de obra:

<b>Obras Provisionales Trabajos Preliminares, Salud y Medio Ambiente</b>	<b>99.85%</b>
<b>Estructuras.....</b>	<b>98.79%</b>
<b>Arquitectura.....</b>	<b>83.64%</b>
<b>Instalaciones Sanitarias.....</b>	<b>93.27%</b>
<b>Instalaciones Eléctricas y Mecánicas.....</b>	<b>91.99%</b>
<b>Comunicaciones.....</b>	<b>58.04%</b>
<b>Instalaciones de Gas.....</b>	<b>45.25%</b>
<b>Equipamiento.....</b>	<b>59.61%</b>



### 1.8.2.2 Información general del Expediente Técnico del Saldo de Obra:

El expediente técnico del saldo de obra considera la culminación de las metas físicas descritas en el punto anterior, para lo cual se ha evaluado y efectuado los ajustes necesarios en cuanto a metrados ejecutados, metrados desestimados y pendientes de ejecución, **determinando el siguiente resumen de presupuesto del saldo de obra, a ser ejecutado mediante la modalidad de Llave en Mano, bajo el sistema de contratación de Suma Alzada y por un plazo de obra de 240 días calendario:**

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO			
<b>SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICO SUPERIOR PNP-AREQUIPA" SNIP: 250258</b>			
REGION	: AREQUIPA	PLAZO	: 08 MESES
PROVINCIA	: AREQUIPA	FECHA	: 31 DE MARZO 2021
DISTRITO	: LA JOYA	MOD. EJEC.	: CONTRATA
LUGAR	: SAN JOSÉ		
<b>RESUMEN DEL COSTO DIRECTO</b>			
1	: OBRAS PROV., TRABAJOS PREL., SEGURIDAD Y SALUD	S/.	448,795.03
2	: ESTRUCTURAS	S/.	600,779.41
3	: ARQUITECTURA	S/.	4,790,871.34
4	: INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	1,590,371.75
5	: INSTALACIONES ELECTRICAS	S/.	2,509,082.54
6	: INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	S/.	1,503,178.91
7	: INSTALACIONES MECANICAS Y DE GAS	S/.	827,174.57
<b>MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE</b>			<b>S/.</b> <b>12,270,253.55</b>
<b>RESUMEN DEL ANALIIS DE COSTOS</b>			
8	: INFRAESTRUCTURA ETS	S/.	12,270,253.55
9	: GASTOS GENERALES	16.05%	1,969,375.69
10	: UTILIDAD	9.00%	1,104,322.82
11	: SUB TOTAL		15,343,952.06
	PRESUPUESTO PLAN COVID-19		236,290.80
	SUB TOTAL INFRAESTRUCTURA		15,580,242.86
12	: I.G.V.	18.00%	2,804,443.71
13	: TOTAL PRESUPUESTADO INFRAESTRUCTURA	S/.	18,384,686.57
14	: PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO (I ETAPA)	S/.	2,774,290.46
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL DE OBRA</b>			<b>S/.</b> <b>21,158,977.03</b>
<b>SON: VEINTIUN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 3/100 SOLES</b>			

En tal sentido, en el expediente técnico se detallan las intervenciones a realizar en los componentes o módulos del proyecto y por especialidad:

Contempla los siguientes componentes:

- "A" ADMINISTRACION
- "B" AREA ACADEMICA (Pabellón académico, administración académica, tópico)
- "C" HOSPEDAJE OFICIALES
- "D" DORMITORIO ALUMNOS (MODULOS D1 Y D2)
- "E" DORMITORIO ALUMNAS
- "F" AUDITORIO
- "G" CASINO
- "H" COMEDOR
- "I" ARMERIA
- "J" GUARDIANIA DE PREVENCIÓN
- "K" GIMNASIO (Polideportivo: losa multifuncional, piscina, gimnasio)
- "L" CAMPO DEPORTIVO (Campo de fútbol, pista atlética, gradería techada)
- "M" CAMPO DE ENTRENAMIENTO
- "N" LOSA MULTIDEPORTIVA
- "O" POLIGONO DE TIRO
- "P" TALLERES DE ESTAR PERSONAL
- "Q" ALMACEN Y DEPOSITO
- "R" LAVANDERIA
- "S" CUARTO DE MAQUINAS
- "T" CASETA DE VIGILANCIA
- "U" TORREON DE VIGILANCIA
- "V" CAPILLA - ORATORIO
- "W" INGRESO DE SERVICIO (Ingreso de servicio, cerco perimétrico)
- "X" TANQUE ELEVADO (Tanque elevado, tanque cisterna)
- "Y" CENOTAFIO
- "Z" OBRAS EXTERIORES (Patios, pavimentación, pileta, jardinera)
- "Z" PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR).

E. TITO

R. PÉREZ

Arq. José V. Velasco Silva  
COP 1242

**Alcances generales de la intervención en la especialidad de Arquitectura:** en general considera la intervención en los módulos antes indicados a nivel de resanes o acabados de pisos, zócalos y muros o cielo raso, repintados, trabajos de ventanas y mamparas con aluminio y vidrio templado, instalación de espejos, muros drywal, piso técnico, resane e instalación de puertas apaneladas de madera, tapajuntas de construcción, entre otros:

El Alcance de la elaboración del Estudio definitivo de los Saldos de Obra del Proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR PNP -AREQUIPA", identificado con código SNIP N° 250258, comprende, el desarrollo de las Partidas Por Ejecutar (PPE), Partidas Mal Ejecutadas (PME) y la inclusión de las Partidas Complementarias (PC), a nivel de Expediente Técnico para ejecución de obra.

**Alcances generales de la intervención en la especialidad de Estructuras:**

7.3.- La propuesta de intervención en el Saldo de Obra **No contempla modificación al proyecto original en la especialidad de Estructuras**. Se agregarán a los Planos las precisiones para el adecuado empleo de los elementos existente en obra: como el caso de limpieza y protección de acero expuesto, retiro de encofrado existente y otros.

De lo observado se puede establecer que es procedente y que no existen limitaciones para continuar y concluir con los trabajos.

Considerando las partidas a ejecutar, el Expediente Técnico de SALDO DE OBRA no demanda la necesidad de efectuar Cálculos Estructurales; se respetarán las propuestas de diseño estructural previstas en el diseño original.



**Alcances generales de la intervención en la especialidad de Instalaciones sanitarias:** en general concluir con:

- Sistema de agua fría y caliente
- Sistema de desagüe y ventilación.
- Sistema de desagüe pluvial.
- Sistema de agua para riego de áreas verdes.
- Sistema agua contra incendio ACI
- Sistema de línea de conducción del agua potable.
- Sistema de instalación de piscina.
- Sistema de planta de tratamiento de aguas residuales.

EDGAR ALBERTO  
INGENIERO

**Alcances generales de la intervención en la especialidad de Instalaciones Eléctricas:**

El ámbito de aplicación de esta memoria descriptiva esta en función a los adicionales deductivos N° 01 y 02, se centra en las instalaciones eléctricas en baja tensión de la infraestructura pendiente de ejecutarse complementando a la instalación existente para integrarse al nuevo sistema eléctrico.

Se refieren a las salidas de iluminación, salidas de tomacorrientes, sistemas de tableros generales y de distribución, sistema de fuerza, instalaciones de sistemas de puestas a tierra, características de los artefactos eléctricos, equipos eléctricos, de manera segura, confiable y eficiente para el buen desempeño de la misma.

También están referidos a las electrobombas, grupo electrógeno y subestación para uso exclusivo de la institución, sistema protección contra descargas atmosféricas.

Comprende las siguientes instalaciones con integración de sistemas:

- Sistemas de tableros de distribución y alimentadores
- Sistema de iluminación.
- Sistema de tomacorrientes comerciales e industriales.
- Instalación del sistema de puesta a tierra
- Equipos eléctricos
- Subestación de distribución
- Grupos electrógenos

**Alcances generales de la intervención en la especialidad de Instalaciones de Comunicaciones:**

El alcance del proyecto expediente técnico saldo de obra, comprende en completar la implementación integral de:

- Sistema de Cableado Estructurado (Voz, Datos y Imagen) con troncal de fibra óptica, incluyendo el Centro de Datos.
- Implementación Datacenter:
  - Piso Técnico del Centro de Datos. (Corresponde Especialidad de Arquitectura)
  - Sistema de Bandejas para el Datacenter.
  - Sistema de Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Datos.
  - Sistema de UPS con transformador de aislamiento del Centro de Datos 40 KVA.
  - Sistema de Conectividad – Red.
  - Sistema de Seguridad – Firewall Externo.
  - Sistema de Procesamiento Centralizado.
  - Sistema de Almacenamiento Centralizado - Data Storage.
  - Sistema de Copia Back-Up. (Suministro del software de backup)
  - Sistema de Control de Acceso.
  - Sistema de Extinción de Incendio del Centro de Datos con Agentes Limpios.
  - Sistema de protección pozo a tierra del Centro de Datos y demás gabinetes de comunicación.

- Sistema de Alarma Contra Incendio.
- Sistema de CCTV-IP.
- Sistema de Sonorización del Auditorio.
- Sistema de Telefonía IP.
- Sistema de Cable TV.



#### Alcances generales de la intervención en la especialidad de Instalaciones Mecánicas y Gas:

La presente memoria descriptiva trata de los trabajos que falta realizar para completar y poner en servicio el sistema de vapor, siendo necesario que la Contratista asegure la continuidad de los trabajos especializados del equipamiento ya instalado, teniendo en cuenta los modelos de los equipos; a fin de que se brinde las garantías de los sistemas que se pondrán en servicio, los componentes de la red comprende desde la generación de vapor en las calderas, transmisión de vapor por tuberías y retorno de condensado, hasta el suministro de vapor en los equipos de la cocina.

El proyecto contiene los siguientes componentes instalados:

➤ 02 Calderos Vertical de 20BHP, Modelo DV36-20-G de INGEVAP con las características siguientes:

○ Prod. Vapor	:	690	Lbs / Hr
○ Calor Generado	:	669,500	BTU/Hr
○ Presión de diseño	:	150	PSI
○ Presión de trabajo	:	80	PSI
○ Combustible	:	GLP	
○ Dimens. caldera	:	Ø 47 1/4" x 90".	

Los calderos cuentan con salida de gases de Ø9" fabricada en plancha A36 de 3/32" de espesor incluyendo bridas de acople en plancha de 1/4", pernos y empaquetaduras.

➤ 01 Tanque de condensado de 75 Galones, Modelo TC-75 de INGEVAP.

➤ 01 Tanque colector de condensado de 48 Galones, Modelo TCC-48 de INGEVAP.

➤ 02 Dosificador de producto químico de 50 Litros, Modelo DPQ-50 de INGEVAP.

➤ 01 Tanque de purga de 40 Gln, Modelo TP-40 de INGEVAP.

➤ 01 Manifold de Vapor Ø4", Modelo CV-4 de INGEVAP.

➤ 01 Ablandador de 4pies3 Modelo WS 4.0,PERFORMA CV 278/742 de INGEVAP.

#### 1.9 SUPERVISOR

La Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura (OGIN) del Ministerio del Interior (MININTER), controlará los trabajos efectuados por el contratista a través de un supervisor de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

#### 1.10 NOTAS GENERALES

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del Contratista de obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado



criterio profesional; estando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normatividad Técnica de cada materia. El Contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados.

Los presentes requerimientos forman parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule El Postor en su Oferta pasarán a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El Contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución alteren negativamente las condiciones sociales y medioambientales de la zona.

Conforme al numeral 29.11 del Art. 29 del RLCE, los presentes términos de referencia pueden ser mejorados, actualizados o perfeccionados hasta antes de la aprobación del expediente de contratación, previa justificación, debiendo contar con la aprobación del área usuaria.

#### **1.11 ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR**

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, **prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado**, el cual contiene los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones establecidas. A continuación, se describe en forma enunciativa mas no limitativa las principales acciones a realizar por el Contratista de obra

##### **1.11.1 EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

###### **1.11.1.1 Acciones Previas a la Construcción.**

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

###### **1.11.1.2 Obras Preliminares.**

El Contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

###### **1.11.1.3 Replanteo**

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo conforme lo señalado en los planos del Expediente Técnico, monumentando adecuadamente los hitos y referencias (BM's) y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra de corresponder, considerando que la presente intervención es la ejecución de un saldo de obra.

###### **1.11.1.4 Límites y Linderos del Proyecto.**

Deberán verificarse los límites y linderos definidos en los documentos del Expediente Técnico aprobado.



#### 1.11.1.5 Partidas a Ejecutar.

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

#### 1.11.1.6 Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria, herramientas y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá considerar las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

El Contratista deberá proveer de todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas.

#### 1.11.1.7 Limpieza de Obra

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

#### 1.11.1.8 Almacenamiento de Materiales

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

#### 1.11.1.9 Correcta Ejecución de los Trabajos

El Contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, la infraestructura ejecutada y la infraestructura existente, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro.

#### 1.11.1.10 Pruebas y certificados de calidad

El contratista es responsable de efectuar y presentar de manera oportuna a la supervisión las pruebas y/o certificados de calidad de los trabajos que se ejecuten y que según el expediente técnico o la supervisión lo requieran, con el objetivo de demostrar y garantizar la correcta ejecución y calidad de los trabajos.

#### 1.11.1.11 Conservación y Señalización de las Obras

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.





La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### 1.11.1.12 Seguridad y Salud Durante la Construcción

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales **y evitar el contagio y propagación del COVID-19**. Las medidas de seguridad y salud deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA y demás normativa vigente en la materia en lo que corresponda de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los Equipos de Protección Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

#### 1.11.1.13 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.



#### **1.11.1.14 Reposición de servicios públicos afectados durante la ejecución de obra**

De ocurrir o ser necesario la afectación de algún servicio público para la ejecución de los trabajos, el contratista está obligado a comunicar a la supervisión y solicitar ante las instancias pertinentes el permiso respectivo, así como efectuar la reparación de los mismos en forma inmediata y oportuna una vez terminado los trabajos, dejándolo en igual o mejor condición que al inicio.

#### **1.11.1.15 Responsabilidad y garantía de obra por vicios ocultos**

El contratista es responsable de la obra ejecutada hasta por 07 años desde la recepción de la misma, asumiendo bajo su costo por los vicios ocultos que pudieran presentarse luego de dicha recepción y conformidad por parte de la Entidad.

### **1.11.2 PROGRAMACIÓN DE OBRAS**

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista deberá presentar para revisión del Supervisor los documentos de los literales b), c) y d) del Art. 175 del RLCE, **reprogramados a la fecha de inicio** plazo de ejecución de obra (Programa de Ejecución y Calendarios).

Asimismo, está obligado a presentar la actualización de los mismos y los programas acelerados en los plazos y circunstancias que la norma señala.

#### **1.11.3 CARTEL DE OBRA**

El Contratista proveerá, instalará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el Supervisor, el que deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

#### **1.11.4 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

#### **1.11.5 DE LOS REAJUSTES DE OBRA POR FORMULA POLINOMICA**

Los reajustes de la valorización de la obra se consideraran y pagaran en la liquidación de la obra, mas no en las valorizaciones mensuales. Lo cual no implicara el reconocimiento al contratista de los intereses.

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinomicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## **2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

### **2.1 DEL EQUIPAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado a dotar de todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a **contar**



como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

**Equipo y/o maquinaria MINIMA que deberá garantizar el postor:**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD MINIMA
1	ANADAMIO METALICO (Tipo Acrow)	Und	60
2	CAMION BARANDA 3TN	Und	1
3	CAMION GRUA 4X2, 120HP	Und	1
4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS / 125-155 HP / 3 YD3	Und	1
5	VOLQUETE 6x4 / 330HP / 15M3	Und	1
6	COMPACTADORA VIB. TIPO PLANCHA DE 7HP	Und	2
7	COMPRESORA NEUMAT. 76 HP	Und	1
8	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO	Und	4
9	EQUIPO DE PINTURA PARA ELEM. METALICOS (COMPRESORA Y ACCESORIOS)	Und	10
10	EQUIPO DE SOLDAR	Und	2
11	ESTACION TOTAL PRECISION 5"	Und	1
12	MARTILLO NEUMATICO 29IIP	Und	2
13	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11-12P3	Und	2
14	VIBRADOR DE CONCR. GASOL. DE 18PL (1.5") - 4HP	Und	2
15	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA (PARA PRUEBA HIDRAULICA RED AGUA POTABLE)	Und	1

**Nota:**

Conforme a la normatividad vigente estos equipos deben corresponder a los considerados en el expediente técnico.

## 2.2 PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República) y su reglamento.

**Nota**

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

Así mismo, respecto a la experiencia, se podrá considerar otra denominación para la especialidad requerida, siempre y cuando se acredite que las funciones realizadas en esa experiencia son similares a las solicitadas para especialidad.

### 2.2.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra <sup>2</sup>	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado <sup>3</sup>	No menor a cinco (05) años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en ejecución y/o supervisión <sup>4</sup> de obras similares <sup>5</sup> objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.

Para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, el Contratista de Obra está obligado a presentar los documentos del Plantel Profesional Clave al Supervisor de Obra, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones:

1. Copia simple del Diploma de Colegiatura
2. Habilidad Vigente

**No será obligatorio la presentación de los documentos del Plantel Profesional Clave cuando éstos hayan sido presentados a la Entidad para la suscripción de contrato, en cuyo caso deberá ser comunicado al Supervisor de Obra para la verificación correspondiente.**

### 2.2.2 PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO

El contratista está obligado a mantener el plantel profesional de apoyo, así como el personal técnico y administrativo **señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico**, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases, cumplir con la normativa vigente incluyendo en materia de seguridad en obra, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental, protección arqueológica, y otras según corresponda.

A fin de asegurar la calidad de la obra los especialistas que conforman el plantel profesional de apoyo **conforme al cuadro "Desagregado de Gastos Generales" del Expediente Técnico** deben tener un mínimo de **tres (03) años de experiencia en ejecución y/o supervisión<sup>6</sup> de obras en general**, computados desde su colegiatura según corresponda bajo responsabilidad del contratista, **esta condición no se acreditará en la oferta, ni para la firma de contrato.**

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados desde su participación efectiva en la obra hasta la recepción final de la misma.

<sup>2</sup> Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

<sup>3</sup> Los datos han sido extraídos del Expediente Técnico.

<sup>4</sup> Conforme al Pronunciamiento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.

<sup>5</sup> Conforme la definición de Obras Similares indicada en el literal B. del numeral 3. Requisitos de Calificación del presente documento.

<sup>6</sup> Conforme al Pronunciamiento N° 203-2020/OSCE-DGR, Cuestionamiento N° 01.



- 2.2.2.1 Asistente de Obra o Ingeniero de Obra
  - Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.
- 2.2.2.2 Especialista en Estructuras
  - Título Profesional: Ingeniero Civil.
- 2.2.2.3 Especialista en Arquitectura
  - Título Profesional: Arquitecto.
- 2.2.2.4 Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones
  - Título Profesional: Arquitecto o Ing. Civil
- 2.2.2.5 Ingeniero Sanitario
  - Título Profesional: Ingeniero Sanitario.
- 2.2.2.6 Ingeniero Electricista o Electromecánico
  - Título Profesional: Ingeniero Electricista o Electromecánico
- 2.2.2.7 Técnico Mecánico Electricista
  - Título Profesional: Técnico Mecánico Electricista o Electromecánico
- 2.2.2.8 Ingeniero Electrónico y Sistemas
  - Título Profesional: Ingeniero Electrónico y/o de Sistemas
- 2.2.2.9 Especialista en Seguridad en Obra
  - Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.
- 2.2.2.10 Especialista en Medio Ambiente
  - Título Profesional: Ingeniero Ambiental.
- 2.2.2.11 Especialista en Equipamiento<sup>7</sup>
  - Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial.

Conforme al numeral 190.7 del Art. 190 del RLCE, en caso se considere necesaria la participación de **profesional adicional al acreditado**, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. **La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.**

De resultar ganador de la Buena Pro, el contratista está obligado a presentar al Supervisor de Obra dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones establecido, los documentos del "Plantel Profesional de Apoyo" siguientes:

1. **Copia del Título Profesional**
2. **Copia del Diploma de Colegiatura**
3. **Habilidad Vigente**

<sup>7</sup> El Especialista de Equipamiento se encuentra considerado en el Detalle de Gastos Generales, en el Tomo XXXVII, Folio N° 3138 del Expediente Técnico.

4. Currículum Vitae documentado
5. Declaración Jurada del profesional de compromiso de participación hasta la recepción.

**No será obligatorio la presentación de los documentos del Plantel Profesional de Apoyo cuando éstos hayan sido presentados a la Entidad para la suscripción de contrato, en cuyo caso deberá ser comunicado al Supervisor de Obra para la verificación correspondiente.**

Los profesionales deberán cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el contratista obligado a cambiarlos en caso sea observado o requerido por la entidad, en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

La demora en la presentación de alguno estos documentos o en el cambio de algún profesional requerido, estará sujeta a penalidad.

### 2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución de la Obra, Equipamiento y Montaje hasta la puesta en servicio materia de la presente convocatoria, es de **Doscientos Cuarenta (240) días calendarios** de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado.

#### 2.3.1 Inicio del plazo de ejecución

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Art. 176 del Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificatoria.

### 2.4 SEGUROS

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el Contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

#### 2.4.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

- El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) que participarán en la ejecución de la Obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.
- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: **salud y pensión.**
- Las **Constancias** de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá ser presentados al Supervisor de Obra antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra, manteniendo las coberturas vigentes inclusive hasta la recepción de la obra.
- El contratista **deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de resolución del contrato.**

#### 2.4.2 La Póliza CAR:

- Consistirá en una Póliza contra Todo Riesgo (**CAR- Construction All Risk**) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.
- El contratista contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, mismas que deberán estar **endosadas a favor de la Oficina General de Infraestructura (OGIN).**



- La póliza CAR suscrita por el Representante Legal del Contratista y el **comprobante de pago** será entregada al Supervisor de Obra dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista, debiendo estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra, **su incumplimiento es responsabilidad del Contratista y podrá ser causal de Paralización de la Obra** por causas atribuibles a él.

## 2.5 FORMA DE PAGO

El periodo de valorización será mensual. Los pagos de las valorizaciones será Conforme al Art. 194 "Valorizaciones y metrados" del RLCE.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el Art. 194 del RLCE, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora del pago de la valorización respectiva, **sin perjuicio de aplicación de la penalidad que corresponda al Contratista Ejecutor por el concepto de Otras Penalidades.**

**En el caso, el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes; entonces, el Inspector o Supervisor de Obra procederá a efectuarla y presentará a la Entidad dentro del plazo establecido en el Reglamento para el trámite correspondiente.**

La realización conjunta de la valorización o la inasistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotada en el cuaderno de obra.

Los metrados para la valorización obligatoriamente deberá estar consignada en el cuaderno de obra, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la Valorización de Obra.

**Si durante la ejecución contractual el Gobierno Central determina la conclusión del Estado de Emergencia Nacional y consecuentemente el fin de las restricciones establecidos para la prevención y control del COVID-19, no se valorizarán ni se pagarán el saldo de las partidas por "Implementación de las medidas para la prevención y control frente al COVID-19" a la fecha de corte.**

Si posterior a su presentación a la Entidad para su trámite, se detecta **metrados** que conlleven a una sobrevalorización, será motivo de aplicación de **penalidad al Contratista de Obra** y la **devolución del expediente de Valorización para su corrección**, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

**El Expediente de Valorización de Obra deberá contener como mínimo la información siguiente:**

1. Carta de la Supervisión dirigido a la Entidad (Indicando su Revisión y Aprobación)
2. Informe Técnico del Supervisor (con Firma respectiva)
  - 2.1. Ficha de Identificación de la Obra
  - 2.2. Control de Avance Físico Ejecutado
  - 2.3. Control de Avance Financiero (Amortizaciones y Retenciones)
  - 2.4. Control de vigencia de Cartas Fianzas del Contratista, adjuntando copias
  - 2.5. Control de vigencia de Seguro CAR, adjuntando copias
  - 2.6. Control de vigencia y cobertura del SCTR del Contratista de Obra, adjuntando copias
  - 2.7. Cálculo de Penalidades a aplicar al Contratista de Obra, si los hubiera
  - 2.8. Conclusiones
  - 2.9. Recomendaciones

3. Documentos elaborados por el Contratista y Supervisor (firmado por Contratista y/o Supervisor)
  - 3.1. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
  - 3.2. Resumen de Valorización
  - 3.3. Histórico de Valorizaciones
  - 3.4. Valorización por Especialidades
  - 3.5. Cálculo de Amortización de Materiales y Adelanto Directo.
  - 3.6. Cálculo de Reajustes.
  - 3.7. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto Directo.
  - 3.8. Cálculo de Reajustes que no corresponden por Adelanto de Materiales.
  - 3.9. Índices Unificados de Precios
  - 3.10. Curva "S"
  - 3.11. Plantilla de Metrados Ejecutados
  - 3.12. Calendario Valorizado de Obra vigente
  - 3.13. Formulas Polinómicas
  - 3.14. Copia de Asientos del Cuaderno de Obra (Inc. metrados ejecutados)
  - 3.15. Panel Fotográfico de los Trabajos Ejecutados (mínimo 20 fotos)
  - 3.16. Copia del Contrato de Obra y Adendas
  - 3.17. Copia de la Oferta Económica del Contratista de Obra
  - 3.18. CD con el cálculo de la Valorización de Obra (archivos nativos)
4. Documentos del Contratista presentados al Supervisor (visado por Contratista y Supervisor)
  - 4.1. Factura del Contratista de Obra
  - 4.2. Pago de tributos y obligaciones (Sencico, Conafovicer, planillas)
  - 4.3. Informe Mensual de los Especialistas del Contratista (Estruct., Arquít., Elect., Sanit., Seguridad, etc.).
  - 4.4. Documentos de cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Control de Calidad, Ensayos de campo, Ensayos de Laboratorio, etc.).

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y **se pagarán con la Liquidación Final de Obra sin reconocimiento de intereses.**

Es responsabilidad del Contratista y la Supervisión, que el Expediente de Valorización de Obra contenga los documentos señalados en el cuadro anterior, caso contrario, de encontrarse incompleto se aplicará la penalidad correspondiente; sin perjuicio a ello, se podrá tramitar el pago con la documentación entregada siempre y cuando se puedan verificar los cálculos y trabajos efectuados.

### **2.5.1 Forma de Pago - Valorización de Diciembre 2021**

- a. Sólo la ejecución de la obra efectuada en el mes de diciembre de 2021, se valorizará en 2 periodos, conforme se detalla a continuación:
  - Primer periodo: Valorización por la ejecución de la obra en el periodo del 1 al 15 de diciembre de 2021.
  - Segundo periodo: Valorización por la ejecución de la obra en el periodo del 16 al 31 de diciembre de 2021.





- b. La valorización correspondiente al mes de diciembre de 2021, se hará de acuerdo al siguiente procedimiento:
- Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo señalado previamente, por el inspector o supervisor y el contratista.
  - Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.
  - Para el pago del 1er periodo: Ejecución de obra del 1 al 15 de diciembre 2021, el plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días calendarios, contados a partir del 16 de diciembre de 2021, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes; es decir, a más tardar el 31 de diciembre de 2021.
  - Para el pago del 2do periodo: Ejecución de obra del 16 al 31 de diciembre 2021, el plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva; es decir, a partir del 3 de enero de 2022, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes; es decir, a más tardar el 31 de enero de 2022.

## 2.6 VALOR REFERENCIAL

Conforme el Expediente Técnico aprobado el **Valor Referencial es de S/ 21,158,977.03 (Veintiún Millones Ciento Cincuenta Y Ocho Mil Novecientos Setenta Y Siete Con 03/100 Soles)**, con precios vigentes al **31-Mar-2021** de acuerdo a lo señalado en el Formato N°039-2021/IN/OGIN/OES de Aprobación de Expediente Técnico.

El monto considera la ejecución de la **Infraestructura y Equipamiento** incluyendo Impuestos de Ley, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución.

Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del contratista.

## 2.7 ADELANTOS

### 2.7.1 Adelanto Directo:

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el **10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los **ocho (8) días** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días** contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

De conformidad con el Art. 153 del RLCE, esta Carta Fianza debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a **tres (3) meses**, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la

fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Art. 33 de la Ley de Contrataciones del Estado, en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser **incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática** en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

#### **2.7.2 Adelanto para Materiales:**

La Entidad otorgará **02 (dos) adelantos para materiales o insumos** hasta por el **20%** del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y de la siguiente forma:

- 1ra entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2021 y hasta por el **14%** del monto del contrato original.
- 2da entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2022 y hasta por el **6%** del monto del contrato original.

En caso la obra se inicie el año 2022, la Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos en una (01) sola armada hasta por el **20%** del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **Siete (07) días calendarios previos** a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe **solicitar a través del Supervisor de Obra** la entrega del adelanto en un plazo de **Quince (15) días calendario** anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo teniendo además en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

De conformidad con el Art. 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de **tres (3) meses**, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Las garantías deben cumplir todo lo establecido en el Art. 33 de la Ley de Contrataciones del Estado, en la cual entre otros se establece que las garantías que acepten las Entidades deben ser **incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática** en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud sea realizada con posterioridad al plazo indicado o a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.





## 2.8 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme al Art. 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En los contratos de ejecución de obras que la Entidad celebre con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. Tal beneficio solo procede cuando:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una adjudicación Simplificada;
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**Para efectuar la retención de la garantía de fiel cumplimiento, en el caso en que se tenga un número impar de pagos, la primera mitad será obtenida considerando el redondeo al entero inferior.**

## 2.9 CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

De conformidad con el Art. 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad debe considerar en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del

plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Entidad debe absolver la consulta y dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empieza a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

## **2.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidad del contratista

### **2.10.1 Antes de la ejecución de obra**

- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno o la infraestructura actual para la ejecución del saldo de la obra, tales como: vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.
- Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud por el Adelanto Directo, realizarlo dentro del plazo establecido.
- Es responsabilidad del Contratista, gestionar con la debida antelación, la obtención de los **permisos, licencias y autorizaciones** para la ejecución de la obra, conforme a lo señalado en el expediente técnico.
- *En caso se encuentre establecido en el Expediente Técnico, es responsabilidad del Contratista iniciar con el trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) desde la fecha de suscripción del Contrato de Ejecución de Obra. De corresponder.*
- ***Es responsabilidad del Contratista, luego de la suscripción del Contrato, iniciar con la elaboración, presentación al Comité de Seguridad y Salud o Supervisor de Seguridad y Salud para su aprobación del Plan de vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo e implementación durante la ejecución de la obra y presentación al SISCOVID-19 del Ministerio de Salud. Los Costos de la elaboración del Plan de Vigilancia hasta su aprobación y presentación al SISCOVID será considerada en los Gastos Generales de la Oferta.***

### **2.10.2 Durante la ejecución de obra**

- ***Es responsabilidad del Residente de Obra garantizar la ejecución del Protocolo Sanitario durante el desarrollo en las actividades y en las diferentes etapas de la ejecución de la Obra.***
- El residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD) durante la ejecución de obra del Expediente Técnico.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por



el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina General de Infraestructura (OGIN) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión y/o Entidad soliciten su cambio.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o empresas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- El contratista deberá presentar al Supervisor de Obra el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**.
- El **Cartel de Obra** se colocará dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y en concordancia con el cronograma vigente, y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Oficina General de Infraestructura, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la **Infraestructura y Equipamiento**. De no

ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

- Será responsabilidad del Contratista establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.
- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.
- El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.
- Es responsabilidad del Contratista establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tomando en cuenta los requisitos de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, asimismo llevar a cabo identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC<sup>8</sup>), en sus lugares de trabajo en obra para identificar los riesgos que existen y que requieren el uso de EPP (Equipo de Protección Personal), previo a cualquier actividad que el trabajador va a ejecutar; además, brindar el EPP adecuado a los trabajadores, y que exigir que estos mismos hagan uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables. Tener un formato adecuado, los permisos de trabajo firmado por el responsable autorizado, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS (Análisis de Trabajo Seguro), el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar.
- Asimismo, deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura o lo señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista deberá presentar los **Planos Post Construcción** correspondiente a la **Especialidad de Arquitectura** impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra para la verificación por parte del comité de recepción de obra acompañado de **01 juego en medio Digital (CD) con la información**

<sup>8</sup> IPERC: Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos



**escaneada y en formato nativo.** Estos planos deben presentarse al supervisor con anotación en el cuaderno de obra.

- Conforme al Art. 211 del RLCE, con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los **Planos Post Construcción** completos y la **Minuta de Declaratoria de Fábrica**, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y la supervisión de obra. Estos documentos deberán ser presentados en **01 juego impreso y 01 juego** en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las coordinaciones respectivas con las Entidades Públicas o Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas su realización. La inobservancia del contratista respecto a lo indicado, será de exclusiva responsabilidad de del mismo, correspondiendo bajo su cuenta y costo la adopción de acciones que mitiguen los daños o perjuicios derivados del incumplimiento.

### **2.10.3 Posterior a la ejecución de obra**

- De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de **Siete (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

### **2.10.4 En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra**

- De acuerdo al Art. 189 del Reglamento, en caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda.

**En caso la Entidad no pueda efectuar el pago, el monto que represente la extensión del Servicio de Supervisión será deducido al Contratista de Obra de la Liquidación de la Obra y/o Garantía de Fiel Cumplimiento para efectuar el pago a la Supervisión.**

### **2.10.5 Obligaciones mínimas para la firma de contrato:**

El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:



- Una dirección legal en la ciudad de Lima para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el **numeral 2.17** del presente documento, adjuntando una copia del recibo de agua o luz y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.

De verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, la Entidad Pública podrá solicitar el cambio de dirección consignada, debiendo el contratista comunicar a la entidad una dirección legal diferente en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la notificación por parte de la entidad. El incumplimiento de esta condición es causal de resolución de contrato.

- Un (01) Teléfono fijo y un (01) Teléfono celular para comunicación directa con el MININTER, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- Una dirección electrónica (correo electrónico o email) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Directorales, Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor del Ministerio del Interior.

#### **2.10.6 Inspecciones, pruebas y ensayos**

- La Supervisión y la Entidad deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos, debiendo recibir del Contratista toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.
- Todos los costos correspondientes a la realización de los ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente, pero cuya necesidad pueda considerarse como sobreentendida en conexión con los diferentes trabajos, o se establezcan en las normas técnicas aplicables a pedido de la Supervisión o de la ENTIDAD. Se considera que el precio de los ensayos, pruebas y exámenes están incluidos en los precios unitarios y/o globales de los diversos ítems correspondientes a los suministros del Contrato.
- Es obligatorio por parte del contratista, la prueba de puesta en operación de toda la infraestructura, instalaciones y equipos, antes de la entrega final a la ENTIDAD. Así como la capacitación respectiva de la operatividad y mantenimiento, por especialidades al personal que designe el usuario final PNP en coordinación con la OGIN, antes de la recepción de obra, emitiendo las constancias correspondientes.

#### **2.10.7 Equipos de infraestructura**

Los **Equipos electrónicos, eléctricos y/o electromecánicos** según corresponda deberán ser instalados y probados conforme lo señalado en el Expediente Técnico. En este caso el Contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Entidad, la Carpeta de Equipos de Infraestructura dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista.

##### **2.10.7.1 Carpeta de Equipamiento**

La **Carpeta de Equipamiento** deberá ser entregada por el Contratista al Supervisor de Obra en un archivador de palanca, en un (01) juego en original debidamente rotulado con el nombre de la obra, nombre del contratista y del supervisor. El Supervisor de Obra verificará que su contenido se



encuentre completa y conforme, a fin que el Comité de Recepción de Obra verifique el cumplimiento de Equipamiento en Obra. Así mismo, el Contratista deberá presentar a la Entidad, el Cargo de la presentación de la Carpeta de Equipamiento al Supervisor, dentro del plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones.

Así mismo, un **(01) juego en copia** de la Carpeta de Equipamiento **deberá ser entregada a la Entidad conjuntamente con la Liquidación de Obra.**

La Carpeta de Equipamiento **deberá contener además un CD** conteniendo dicha información digitalizada en formato PDF.

La Carpeta Equipamiento (incluye Equipamiento Básico) deberá contener:

- 1) Manuales de Operación y Mantenimiento del fabricante.
- 2) Certificados de Garantía del fabricante.
- 3) Protocolos de Pruebas de integridad y funcionamiento suscrito por los especialistas del contratista y del supervisor.
- 4) Constancia de Capacitación del Usuario Final para la operación mantenimiento de los equipos suscrito por el supervisor y el área usuaria. Para este fin el Contratista deberá coordinar con el área usuaria, el supervisor.

#### 2.10.7.2 Garantía del Equipo de Infraestructura

La garantía de estos equipos de infraestructura se encuentra dentro de la garantía de obra, por lo tanto, el período de garantía será la misma que la de la obra independientemente de la garantía del fabricante y será contada a partir del día siguiente de la fecha de la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción de obra.

La conformidad de recepción del equipo no enerva su responsabilidad por Vicios Ocultos durante el periodo de garantía, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la Entidad.

## 2.11 CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan las obligaciones del contratista a contraer mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Item	Concepto	Plazo
1	Presentación al Inspector o Supervisor, los documentos del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: Copia del diploma de colegiatura y - Habilidad vigente.	Hasta el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
	<b>Nota:</b> Excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción de contrato, lo que deberá ser comunicado.	
2	Presentación al Inspector o Supervisor, los	Hasta el inicio de su participación efectiva en la

Cuadro de Plazos y Obligaciones		
Ítem	Concepto	Plazo
	<b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO:</b> 1. Copia Simple del Título Profesional 2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura 3. Habilidad Vigente 4. Currículum Vitae documentado 5. Declaración Jurada del profesional de compromiso de participación hasta la recepción	ejecución de la obra.
3	<b>Nota:</b> Excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción de contrato, lo que deberá ser comunicado. <b>Cambio del Personal Profesional</b> (Clave y/o de Apoyo) en caso sea observado o requerido por la Entidad.	<b>Siete (07) días calendario</b> contados a partir del día siguiente del requerimiento por la entidad.
4	Presentación al Inspector o Supervisor, la <b>Póliza CAR</b> endosada a favor de la Oficina General de Infraestructura y comprobante de pago.	<b>Siete (07) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
5	Presentación al Inspector o Supervisor, la copia de la Constancia de <b>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</b> del personal del Contratista de Obra.	Hasta el inicio de la participación efectiva del personal del Contratista en la ejecución de la Obra.
6	Presentación al Inspector o Supervisor, el <b>Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM</b> correspondiente, en armonía con la <b>Ampliación de Plazo</b> concedida. <b>(numeral 198.7 del RLCE)</b>	<b>Siete (07) días calendario</b> contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la Ampliación de Plazo.
7	Presentación al Inspector o Supervisor, el <b>Calendario Acelerado</b> (calendario que contemple la aceleración de los trabajos que garantice el cumplimiento de la obra en el plazo previsto). <b>(numeral 203.2 del RLCE)</b>	<b>Siete (07) días calendario</b> contados desde el día siguiente de la Orden del Inspector o Supervisor.
8	Presentación del <b>Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico</b> al Inspector o Supervisor, suscrito por el Supervisor y especialistas, según corresponda. <b>(Art. 177 del RLCE)</b>	<b>Para obras con plazo &lt;= 120 dc:</b> Dentro de los <b>Quince (15) días calendario</b> del inicio del plazo de ejecución de obra.  <b>Para obras con plazo &gt; 120 dc:</b> Dentro de los <b>Treinta (30) días calendario</b> del inicio del plazo de ejecución de obra.
9	Presentación de <b>Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura</b> al Inspector o Supervisor de Obra.	<b>Hasta la fecha de culminación de la Obra.</b>
10	Entrega a la Entidad, del Cargo de Presentación de la <b>Carpeta de Equipamiento</b> al Inspector o Supervisor de Obra.	<b>Tres (03) días calendarios</b> anteriores a la fecha programada para la recepción de obra. O a los cinco (05) días hábiles de resuelto el contrato.



## **2.12 EQUIPAMIENTO**

Siendo esta una obra a ejecutar bajo la modalidad Llave en Mano, el contratista está obligado a proveer e instalar el equipamiento señalado en el Expediente Técnico.

### **2.12.1 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO**

El Contratista deberá considerar los recursos físicos adecuados para el desarrollo del transporte, carga y descarga, traslado, embalaje, etc. conforme a las condiciones señalados por el fabricante para cada equipo, debiendo considerar todos los aspectos necesarios a fin de que en ninguna etapa del transporte instalación u operación se perjudique al medio ambiente ni al personal de la obra o terceros, así como tampoco a la infraestructura instalada o existente de la entidad.

Las condiciones de almacenaje deberán ser las recomendadas por el fabricante para cada tipo de equipamiento, estando obligado a mantener un almacén debidamente ordenado y equipado según corresponda.

### **2.12.2 PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y/O MONTAJE DE EQUIPAMIENTO**

El Contratista está obligado a proporcionar las condiciones y todo cuanto sea necesario para el Suministro, instalación y montaje hasta la puesta en Servicio de los bienes, equipos y accesorios, de acuerdo al expediente técnico aprobado, para ello deberá:

- Suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el transporte, almacenaje y operación del equipo en condiciones adecuadas aun cuando no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas.
- Embalaje de todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga.
- Realizar todos los trabajos de preinstalación, teniendo en cuenta las condiciones adecuadas, para que los equipos sean instalados en los ambientes y servicios de la obra de acuerdo con lo solicitado por el fabricante.
- Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de la obra.
- El Contratista es responsable de la obtención de las licencias o permisos necesarios para el transporte, almacén y operación de los mismos.
- Deberá realizar la instalación completa de los equipos ofertados en los ambientes señalados conforme al expediente técnico.
- Está obligado a realizar las pruebas necesarias en todo el proceso hasta su instalación y puesta en servicio, quedando obligado al remplazo de los equipos y accesorios que resultaran deficientes según corresponda.
- Suministro de manuales técnicos completos de operación, mantenimiento, servicio técnico e instalación del equipamiento propuesto. Los manuales deberán ser originales del fabricante, en idioma castellano. De encontrarse en otro idioma, deberá proveerse la traducción respectiva al castellano, previa aprobación de la supervisión.

Todo equipo deberá contar con la aprobación de la supervisión, es recomendable solicitar esta aprobación incluso antes del transporte a la obra.



### **2.12.3 CONTROL DE CALIDAD DEL BIENES Y EQUIPOS**

En el Expediente Técnico de Equipamiento se establece las Especificaciones Técnicas de Equipos y Bienes, que determinan los requisitos técnicos generales aplicables a los equipos que el Contratista debe suministrar como parte del Contrato.

Todos los equipos suministrados y los ensayos deberán corresponder a lo señalado en las Especificaciones del Expediente Técnico, debiendo acatarse las instrucciones del Supervisor.

El Contratista deberá proporcionar al Supervisor todo el apoyo necesario para comprobar la calidad de los equipos y/o sistemas a instalar.

### **2.12.4 MANUALES DE OPERACIÓN**

El Contratista está obligado a presentar los manuales de operación y mantenimiento del equipamiento materia del contrato conforme al Expediente Técnico, así como la documentación señalada en la Carpeta de Equipamiento, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Obligaciones.

Esta documentación deberá presentarse en un capítulo o sección diferente al del Equipo de Infraestructura (electrobombas, grupo electrógeno, etc.), dentro de la Carpeta de Equipamiento.

### **2.12.5 GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO**

Los Bienes, Equipos, Componentes y Accesorios provistos e instalados, materia del contrato tendrán una garantía por parte del contratista contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su operación en condiciones normales.

El Contratista deberá tener en cuenta que, la entrega y conformidad de los Equipos, componentes y accesorios no lo libera de su responsabilidad por Vicios Ocultos, estando obligado a atender todo reclamo por parte de la entidad y/o del usuario final durante el período de garantía.

## **2.13 INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra de acuerdo al Art. 203 y Art. 204 del Reglamento de la Ley N° 30225.

## **2.14 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

### **2.14.1 Recepción de obra**

La Recepción de Obra será conforme a lo establecido en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **2.14.2 Liquidación del contrato de obra**

La Liquidación del Contrato de Obra será conforme a lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **2.15 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si el contratista incurriera **en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato (Ejecución de Obra)**, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un



monto máximo equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato vigente en concordancia con el **Art. 162** Reglamento de la Ley N° 30225.

En todos los casos, la **penalidad se aplicará automáticamente** y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente de Contrato}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

**Donde**

- $F$  = 0.40 para plazos <= 60 dc  
= 0.15 para plazos > 60 dc

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**Esta penalidad podrá ser deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.**

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

## 2.16 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Art. 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, que serán aplicadas hasta un máximo del **diez por ciento 10%** del monto del contrato vigente; estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>Cuando presente fuera del plazo establecido, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del diploma de colegiatura y</li> <li>- Habilidad vigente.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción de contrato, lo que deberá ser comunicado.</p>	0.05 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
2	<p>Cuando presente fuera del plazo establecido, los <b>documentos del PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia Simple del Título Profesional</li> <li>2. Copia Simple del Diploma de Colegiatura</li> <li>3. Habilidad Vigente</li> <li>4. Currículum Vitae documentado</li> <li>5. Declaración Jurada del profesional de compromiso de participación hasta la</li> </ol>	0.03 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	recepción.  <b><u>Nota:</u></b> Excepto cuando los documentos hayan sido presentados para la suscripción de contrato, lo que deberá ser comunicado.		
3	Cuando realice el cambio presente fuera del plazo establecido, <b>del Personal Profesional (Clave y/o de Apoyo)</b> requerido por la Entidad. <b>Ausencia del Residente de Obra.</b>	0.05 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
4	<b><u>Nota:</u></b> La ausencia mayor a 5 días podrá ser causal de resolución de contrato.	0.5 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
5	<b>Ausencia del Personal Profesional de Apoyo con participación permanente.</b>	0.1 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
6	<b>Inasistencia</b> del Residente de Obra o Especialistas o Representante Legal del Contratista de Obra a una reunión convocada por la Entidad.  Previamente a las reuniones deberán indicarse qué profesionales del plantel asistirán a las mismas.	0.05 UIT por cada evento y por cada persona.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
7	Cuando el personal acreditado <b>permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación</b> en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
8	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
9	Cuando el Contratista Ejecutor cumpla fuera del plazo establecido <b>una indicación del Inspector o Supervisor de Obra.</b>	0.05 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
10	Cuando presente fuera del plazo establecido al Supervisor de Obra, la <b>Póliza CAR y comprobante de pago.</b>	0.05 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
11	Cuando presente fuera del plazo establecido la copia de la <b>Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</b> del personal del Contratista de Obra.	0.05 UIT por cada día y por cada persona	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
12	Cuando se detecte a <b>Personal del Contratista de Obra realizando labores sin el uso de los EPP's.</b>	0.1 UIT por vez.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
13	Cuando presente fuera del plazo establecido el <b>Calendario de Avance de Obra Actualizado y la programación CPM</b> correspondiente, en armonía con la Ampliación de Plazo concedida. <b>(numeral 198.7 del RLCE)</b>	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
14	Cuando presente fuera del plazo establecido el <b>Calendario Acelerado</b> . <b>(numeral 203.2 del RLCE)</b>	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
15	Cuando el Contratista no cumpla con presentar el <b>Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico</b> en el plazo, conforme lo establece el <b>Art. 177 del RLCE</b> . <b>(Art. 177 del RLCE)</b>	1 UIT por no presentar en el plazo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
16	Cuando el Contratista <b>no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta</b> con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente.	1.0 UIT por cada valorización	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
17	Cuando el Contratista presente el <b>Expediente de Valorización de Obra de forma incompleta</b> .	0.5 UIT por cada valorización presentada	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
18	Cuando se detecte <b>metrados que conlleven a una sobrevalorización</b> aun estando aprobado por la Supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
19	Cuando presente fuera del plazo establecido, los <b>Planos Post Construcción de la Especialidad de Arquitectura</b> al Supervisor de Obra.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
20	Demora remita a la Entidad fuera del plazo establecido, el cargo de presentación de la <b>Carpeta de Equipamiento</b> al Supervisor de Obra.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
21	Cuando el Contratista incumpla con la implementación del Plan de Vigilancia y Control COVID-19.	0.25 UIT por cada día	Según informe del del Inspector o Supervisor de Obra.

#### Notas

- El Cuadro de Plazos y Obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra en el numeral **2.11** de este documento
- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.
- Conforme lo señalado en el numeral 190.4 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del Contratista.
- El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.

- e. En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- f. En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

## **2.17 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA**

### **2.17.1 Notificación Física**

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes del Ministerio del Interior ubicado en Pza. 30 de agosto S/N, Urb. Corpac, distrito de San Isidro departamento de Lima en los horarios de atención 8:00 am a 4:00pm.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Ministerio del Interior señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

### **2.17.2 Notificación Electrónica**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.





### 3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### 3.1. Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado<sup>9</sup> acumulado equivalente a **una (01) vez el valor referencial** de la contratación, **en la ejecución de obras similares**, durante los **10 años anteriores** a la fecha de la presentación de ofertas que **se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra**.

#### 3.2. Obras Similares

**Se considerará obra similar, para todo efecto a la Construcción y/o Ampliación y/o Creación y/o Nuevo y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción de Edificaciones públicas y/o privadas.**

No serán consideradas "obras similares" a cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación".

#### 3.3. Acreditación

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o **cualquier otra documentación<sup>10</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución;** correspondientes a un máximo de **veinte (20) contrataciones**.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>9</sup> Conforme al **Pronunciamiento N° 296-2018/OSCE-DGR-SIRC**, numeral 3. Aspectos Supervisados de Oficio, los montos facturados para acreditar la experiencia del postor en obras similares no serán actualizados.

<sup>10</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### 3.4. SOLVENCIA ECONOMICA

#### 3.4.1. Requisitos

El postor debe **acreditar una línea de crédito** equivalente a **0.20 veces el Valor Referencial** de la contratación.

#### 3.4.2. Acreditación

- Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- **No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.**
- Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

## 4 OTROS

### 4.1. CLAUSULA ANTICORRUPCION

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley de Contrataciones, y en el numeral 138.4 del Art. 138.4 del RLCE; todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

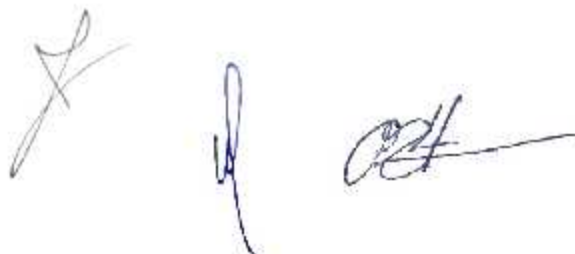
#### **4.2. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO.**

En el marco del Decreto Supremo N°107-2020-EF, el contratista presentará un Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, dentro de los quince (15) días calendarios de perfeccionar el contrato; dicho plan será elaborado conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N°87-2020-VIVIENDA, que aprueba los Protocolos sanitarios del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las reanudación de las actividades. También será de aplicación complementaria para la elaboración de dicho plan la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, que aprueba "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y sus posteriores adecuaciones.

#### **4.3. GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Acorde al numeral 29.2 del Art. 29 del RLCE, para la contratación de obras, la planificación de la gestión del riesgo incluye la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrencia en la ejecución de obra, así como también las acciones y los planes de intervención para reducirlos y mitigarlos. Este análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles según: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra. Esto en concordancia con los alcances de la obra.

Tal análisis deberá efectuarse a través de los Formatos dispuestos en la DIRECTIVA N°0112-2017-OSCE/CD.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Unid</th><th>Cant</th></tr><tr><td>1</td><td>ANADAMIO METALICO (Tipo Acrow)</td><td>Unid</td><td>60</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION BARANDA 3TN</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION GRUA 4X2, 120HP</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS / 125-155 HP / 3 YD3</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>VOLQUETE 6x4 / 330HP / 15M3</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADORA VIB. TIPO PLANCHA DE 7HP</td><td>Unid</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMAT. 76 HP</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO</td><td>Unid</td><td>4</td></tr><tr><td>9</td><td>EQUIPO DE PINTURA PARA ELEM. METALICOS (COMPRESORA Y ACCESORIOS)</td><td>Unid</td><td>10</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO DE SOLDAR</td><td>Unid</td><td>2</td></tr><tr><td>11</td><td>ESTACION TOTAL PRECISION 5"</td><td>Unid</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>MARTILLO NEUMATICO 29HP</td><td>Unid</td><td>2</td></tr><tr><td>13</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11-12P3</td><td>Unid</td><td>2</td></tr><tr><td>14</td><td>VIBRADOR DE CONCR. GASOL. DE 18PL (1.5") - 4HP</td><td>Unid</td><td>2</td></tr><tr><td>15</td><td>EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA (PARA PRUEBA HIDRAULICA RED AGUA POTABLE)</td><td>Unid</td><td>1</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	Ítem	Descripción	Unid	Cant	1	ANADAMIO METALICO (Tipo Acrow)	Unid	60	2	CAMION BARANDA 3TN	Unid	1	3	CAMION GRUA 4X2, 120HP	Unid	1	4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS / 125-155 HP / 3 YD3	Unid	1	5	VOLQUETE 6x4 / 330HP / 15M3	Unid	1	6	COMPACTADORA VIB. TIPO PLANCHA DE 7HP	Unid	2	7	COMPRESORA NEUMAT. 76 HP	Unid	1	8	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO	Unid	4	9	EQUIPO DE PINTURA PARA ELEM. METALICOS (COMPRESORA Y ACCESORIOS)	Unid	10	10	EQUIPO DE SOLDAR	Unid	2	11	ESTACION TOTAL PRECISION 5"	Unid	1	12	MARTILLO NEUMATICO 29HP	Unid	2	13	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11-12P3	Unid	2	14	VIBRADOR DE CONCR. GASOL. DE 18PL (1.5") - 4HP	Unid	2	15	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA (PARA PRUEBA HIDRAULICA RED AGUA POTABLE)	Unid	1
Ítem	Descripción	Unid	Cant																																																														
1	ANADAMIO METALICO (Tipo Acrow)	Unid	60																																																														
2	CAMION BARANDA 3TN	Unid	1																																																														
3	CAMION GRUA 4X2, 120HP	Unid	1																																																														
4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS / 125-155 HP / 3 YD3	Unid	1																																																														
5	VOLQUETE 6x4 / 330HP / 15M3	Unid	1																																																														
6	COMPACTADORA VIB. TIPO PLANCHA DE 7HP	Unid	2																																																														
7	COMPRESORA NEUMAT. 76 HP	Unid	1																																																														
8	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO	Unid	4																																																														
9	EQUIPO DE PINTURA PARA ELEM. METALICOS (COMPRESORA Y ACCESORIOS)	Unid	10																																																														
10	EQUIPO DE SOLDAR	Unid	2																																																														
11	ESTACION TOTAL PRECISION 5"	Unid	1																																																														
12	MARTILLO NEUMATICO 29HP	Unid	2																																																														
13	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11-12P3	Unid	2																																																														
14	VIBRADOR DE CONCR. GASOL. DE 18PL (1.5") - 4HP	Unid	2																																																														
15	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA (PARA PRUEBA HIDRAULICA RED AGUA POTABLE)	Unid	1																																																														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  <u>Requisitos:</u> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado</p> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul></div>																																																																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  <u>Requisitos:</u> <p>No menor a cinco (05) años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en ejecución y/o supervisión<sup>4</sup> de obras similares<sup>5</sup> objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p> <u>Acreditación:</u>																																																																



<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
---

<p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado<sup>9</sup> acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar, para todo efecto a la Construcción y/o Ampliación y/o Creación y/o Nuevo y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción de Edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p>No serán consideradas "obras similares" a cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parque, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no impliquen "edificación".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

<b>C</b>	<b>SOLVENCIA ECONÓMICA</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.20 veces el Valor Referencial de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>		
	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>			





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_{m1} \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 ]<sup>1</sup> puntos</b></p>

<sup>1</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>3</sup>*

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>3</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>4</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará 02 (dos) adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y de la siguiente forma:

1ra entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2021 y hasta por el 14% del monto del contrato original.

2da entrega de Adelanto de Materiales será en el año 2022 y hasta por el 6% del monto del contrato original.

En caso la obra se inicie el año 2022, la Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos en una (01) sola armada hasta por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL en conjunto, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar a través del Supervisor de Obra la entrega del adelanto en un plazo de Quince (15) días anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>5</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>4</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>5</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR\* EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las penalidades descritas en el numeral 2.16 del Capítulo III de la sección Específica de las presentes bases.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

\* Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 33.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



penalizaciones, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
	Monto de la obra	Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		



## ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right quadrant of the page. The first signature is a simple, stylized mark. The second signature is more complex, featuring a large 'A' or similar character followed by a horizontal line. The third signature is a cursive, flowing mark.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

[ Correo electrónico del consorcio: ]

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>4</sup>*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



<sup>4</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>11</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Three handwritten signatures in blue ink are visible in the lower right quadrant of the page. One signature is at the top right, another is below it and to the left, and a third, longer signature is at the bottom right.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				



	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>12</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".



#### ANEXO N° 9

<sup>12</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2020/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>13</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>14</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010 2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>15</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>16</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>17</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>13</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**





Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.