

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2023-MPR/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL
SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY
DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE RECUAY -
DEPARTAMENTO DE ANCASHCON CUI N° 2538159”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpr.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Recuay
RUC N° : 20185379079
Domicilio legal : Plaza de Armas N° 170- Recuay - Ancash
Teléfono: : 952 828 825
Correo electrónico: : ajara@munirecuay.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2538159

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 2,169,729.92** (Dos Millones ciento sesenta y nueve mil setecientos veintinueve con 92/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto **que** incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al 07 de diciembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,169,729.92 (Dos Millones ciento sesenta y nueve mil setecientos veintinueve con 92/100 Soles)	S/ 1,952,756.93 (Un Millón Novecientos Cincuenta y Dos Mil Setecientos Cincuenta y Seis con 93/100 Soles)	S/ 2,386,702.91 (Dos Millones Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Dos con 91/100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : E.C. N° 011-2023-GM/MPR 15/12/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 168-2023-GM/MPR 13/12/2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4 – 13 Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **ciento cinco (105) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL {EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Provincial de Recuay ubicado en la Plaza de Armas N° 170- Recuay-Ancash (en el horario de 08:00am a 17:00 pm)
Recoger en	: Unidad de Logística, sito en Plaza de Armas N° 170- Recuay – Ancash (en el horario de 08:00am a 17:00 pm)
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Recuay, sito en Plaza de Armas N° 170- Recuay-Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.
88 El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

2.5.2. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH” CON CUI N° 2538159

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 Entidad convocante:

- Nombre : Municipalidad Provincial de Recuay
- RUC : 20185379079
- Domicilio legal : Plaza de Armas N° 170 Recuay, Recuay – Ancash
- Área usuaria : Unidad de Obras y Mantenimiento

1.2 Ubicación

El lugar de ubicación de la obra es el siguiente:

- Departamento : Ancash
- Provincia : Recuay
- Distrito : Recuay
- Zona : Urbano

1.3 Expediente Técnico de obra (ETO)

El Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las características técnicas de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (Especificaciones Técnicas y estudios específicos realizados: Estudio de mecánica de suelos, cálculos para el diseño estructural, etc.), así como su costo (Presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidad de trabajos a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico define y establece el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos de (equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el Presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima, altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

El Expediente Técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, ha sido aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 168 – 2023 – MPR/GM., el trece (13) de diciembre de 2023.

1.4 Denominación de la contratación

Ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, con CUI N° 2538159

1.5 Finalidad pública

La municipalidad provincial de Recuay, es un órgano de gobierno local, tienen dentro de las funciones que le asigna la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. artículo 79 - Organización del Espacio Físico y uso del Suelo, 2. Funciones específicas compartidas de las municipalidades provinciales, se menciona en el numeral 2.1. Ejecutar directamente o concesionar la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidistrital que sean indispensables para la producción, el comercio, el transporte y la comunicación de la provincia, tales como corredores viales. vías troncales, puentes, parques, parques Industriales, embarcaderos, terminales terrestres, y otros similares. en coordinación con las municipalidades distritales y o provinciales contiguos. según sea el caso; de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Regional. El proyecto “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, responde a la necesidad de la población de la zona urbana de Recuay, la cual requiere Mejorar el Abastecimiento de Agua potable y brindar un mejor servicio a la población.

1.6 Objeto de contratación

El objetivo de los términos de referencia, es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de EJECUTOR DE OBRAS, a fin de que brinde los servicios de un Equipo de Profesionales para la Ejecución de la Obra: “**MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, CON CUI N° 2538159.**

1.7 Normas generales

- Constitución política del Perú
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 1252, Ley que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado con DL N° 1432
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027 – 2017 – EF., modificado con DL N° 1432.
- Decreto Supremo N° 004 – 2019 – JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimientos Administrativo General y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con DS N° 020 – 2019 – TR.
- Ley N° 27050, Ley General de las Personas con Discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con discapacidad
- Código civil.
- Texto Único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF. Y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF., y sus modificatorias
- Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD., “Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras”, modificado por la Resolución N° 018 – 2017 – OSCE/CD.
- Directiva N° 09 – 2020 – OSCE/CD., “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

1.8 Normas Técnicas

- Norma E 060 - Concreto Armado (Actualizado al 2009)
- Norma E 050 – Suelos y Cimentaciones

- Norma Técnica IS. Instalaciones Sanitarias
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011 – 2016 – VIVIENDA y sus modificatorias
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ACI, ETC.
- Norma Técnica Reglamento de Metrados para Edificaciones, aprobado mediante Resolución Directoral N° 073 – 2010/VIVIENDA/VNCS – DNC.
- Resolución Directoral N° 22 – 2013 – MTC/14 Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG – 2013
- Norma G 050 – Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009)
- Decreto Supremo N° 011 – 79 – VC.

1.9 Antecedentes

En el año de 2013 la Municipalidad Provincial de Recuay ejecutó la infraestructura el saneamiento básico de la ciudad de Recuay.

Actualmente el servicio de abastecimiento de agua potable en la ciudad de Recuay no tiene una continuidad de 24 horas de servicio debido a que la línea de conducción existente conduce solo un 30% del caudal requerido y debido a las pérdidas y falta de mantenimiento esta se agudiza más.

La Municipalidad provincial de Recuay luego de una evaluación a la problemática, decidió elaborar el proyecto de inversión pública denominado “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, el cual se encuentra en estado VIABLE en el banco de inversiones a través del código único de inversión número 2538159, con la cual inicio las acciones para dar solución al abastecimiento del agua potable para la ciudad de Recuay.

El veinte (20) de octubre de 2023, a través de Resolución de Gerencia Municipal N° 137 – 2023 – MPR/GM, la Municipalidad Provincial de Recuay aprobó el Expediente Técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH”, con un monto presupuestal de S/ 2,165,385.42; con un plazo de ejecución de 3.5 meses.

1.10 Sistema de Contratación

Se registrará por el Sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico de obra respectivo.

Por lo que debe presentar el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costos contenida en el Expediente Técnico, usando el formato establecido en las bases integradas.

1.11 Modalidad de Ejecución.

No corresponde.

1.12 Tipo de Procedimiento de Selección.

Adjudicación Simplificada.

1.13 De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos.

No corresponde.

1.14 De la subcontratación.

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.15 Vigencia del contrato.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

1.16 Plazo de ejecución de la obra.

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cinco (105) días calendario que corresponde a un periodo de 3.5 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

Y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en

el Artículo 176°, sobre el inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra se iniciará a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

1.17 Datos de identificación de la obra.

- a) Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY – ANCASH"
- b) Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
- | | |
|-------------|-----------------|
| Región | : Ancash |
| Provincia | : Recuay |
| Distrito | : Recuay |
| Localidad | : Recuay |
| Coordenadas | : UTM (WGS 84). |
- c) Código único de inversión CUI : 2538159
- d) Nivel del estudio : Expediente Técnico
- e) Fecha de presupuesto de obra : 07 de diciembre del 2023
- f) Documento de aprobación del ETO: RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 168-2023 – MPR/GM.
- g) Fecha de aprobación del ETO : 13/12/2023

1.19 Fuente de Financiamiento.

4-13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.20 Valor referencial.

El valor referencial asciende **SI 2,169,729.92** (Dos Millones ciento sesenta y nueve mil setecientos veintinueve con 92/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al 07 de diciembre del 2023. El proyecto consiste en una única etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico de Obra - ETO aprobado.

El Resumen del Costo Total para la Ejecución de la obra es el siguiente:

COSTO DIRECTO	1,480,025.70
GASTOS GENERALES (14.24%)	210,725.90
UTILIDAD	148,002.57
<hr/>	
SUB TOTAL	1,838,754.17
IGV (18%)	330,975.75
<hr/>	
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA	2,169,729.92

1.21 Actividades y/o metas.

Las metas de la presente obra se encuentran detalladas en la Memoria Descriptiva del Expediente Técnico.

- Instalación de un sistema de conexión de la línea de conducción a la planta de tratamiento de agua potable.
- Suministro e instalación de una línea de conducción de 5,419.39ml, con tubería HDPE, de las siguientes características:
 - 600.77 ml de tubería HDPE PE8, SDR 17 DN= 160mm.
 - 4,818.62ml de tubería HDPE PE8, SDR 17 DN= 200mm
 - Instalación de accesorios de cambio de dirección como codos de HDPE de 45° en los diámetros de 160mm y 200mm.
- Construcción e instalación de una cámara rompe presión tipo 6, ubicado en la progresiva 5+102.62.
- Construcción e instalación de tres Válvulas de aire con su respectiva cámara ubicadas en la progresivas 1+660, 3+049.61 y 4+260.
- Construcción e instalación de tres Válvulas de purga con su respectiva cámara ubicadas en la progresivas 0+284, 2+480 y 3+414.10.
- Instalación de accesorios para cruce de carretera.
- Construcción de dados de concreto para la fijación de la tubería HDPE, ubicados en:
 - Uno en la cámara rompe presión tipo 6.
 - Uno en el cambio de diámetro.
 - Cinco unidades en la progresiva 0+100 al 0+200.
 - Diez unidades en la progresiva 3+500 al 4+000.
- Para el desarrollo adecuado de la ejecución del proyecto se tiene proyectado las obras generales, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

Las partidas contempladas para la ejecución de las metas proyectadas serán de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

2.1. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

De acuerdo con el numeral 162.5., del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

2.2. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de	Según informe de Supervisor,

	su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución. si este es menor a los sesenta (60) días. de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento	personal en la obra en el plazo previsto	Inspector y/o jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
2	PERMANENCIA DEL RESIDENTE El servicio de Residente es de modo permanente y directa de acuerdo al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de ausencia en la obra	(0.5 UIT) por cada día de ausencia en la obra del residente	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
3	No presentar a la supervisión el informe de revisión del Expediente Técnico de acuerdo al artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
4	EQUIPO DECLARADO No contar con el equipo declarado en la propuesta técnica, la multa será por cada caso detectado	(0.50 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
5	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
6	EQUIPOS Y MATERIALES No cuenta con materiales y equipo necesario en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso)	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, y es requerido por el supervisor	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
8	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ejecute la obra con materiales no autorizados por el Inspector o Supervisor la multa será por cada caso detectado	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloca el cartel de la obra dentro del plazo establecido en el cronograma de ejecución de obra, la penalidad es por cada día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	(0.5 UIT) Por cada día de demora en la colocación del cartel de obra	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
10	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y LA PROGRAMACION Cuando el contratista no cumple con presentar al inspector o supervisor el calendario valorizado a la fecha del inicio del plazo contractual y la programación CPM en un plazo de tres (3) días calendarios contados desde la fecha de inicio de la obra, la multa será por cada día de atraso	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
11	TRAMITE DE VALORIZACIONES Y OTROS Por presentar valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobrevaloraciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionan pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones	(1 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento

	vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder		
12	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente	(1 UIT) Por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
13	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente	(0.5 UIT) Por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
14	PAGO DEL PERSONAL Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de Ley en el mes correspondiente a la ejecución de la obra	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento
15	CUADERNO DE OBRA Por negarse a entregar el cuaderno de obra al solo requerimiento de la Entidad	(0.5 UIT) por cada día de impedimento	Según informe de Supervisor, Inspector y/o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento

La Unidad de Obras y Mantenimiento de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local de LA ENTIDAD, previo informe del supervisor o Jefe de la Unidad de Obras y Mantenimiento comunicará el monto de la penalidad que corresponda y serán deducidas en la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.3 SOBRE LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO.

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan las actas de compromiso de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

2.4 SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE INVENTARIO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA.

El proyecto se superpone sobre infraestructura pre existente. la misma que esta exceptuada a la tramitación del CIRAS.

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo bajo responsabilidad.

2.5 SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL.

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA.

El presente proyecto cuenta con un estudio de Impacto Ambiental aprobado, para su cumplimiento por parte del contratista.

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar la partida de MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

2.6 SOBRE EL DOCUMENTO DE LA AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA - ALA

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

2.7 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

En estricto cumplimiento al artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la revisión del Expediente Técnico de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días EL CONTRATISTA presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a LA ENTIDAD, con copia al contratista. adjuntando su evaluación, pronunciamiento y velaciones propias realizadas como supervisión o inspección".

Lo referido hace mención al INFORME COMPATIBILIDAD, de acuerdo al contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISIÓN en un plazo máximo de siete (07) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución y LA SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución.

2.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

2.8.1. Errores o contradicciones.

EL CONTRATISTA debe hacer notar a LA ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento de LA SUPERVISIÓN.

2.8.2. Obras provisionales.

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

2.8.3 Cuaderno de obra digital.

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Excepcionalmente, la Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, la entidad debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva y esperar el pronunciamiento del OSCE.

2.8.4. Programa de trabajo.

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de LA SUPERVISIÓN, el Calendario de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra. En el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISIÓN.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISIÓN de Obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

2.8.5. Tareas en horas extraordinarias.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a LA SUPERVISIÓN con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISIÓN lo necesario para su control. En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISIÓN inmediatamente antes de su iniciación. En cada caso LA SUPERVISIÓN procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

2.8.6. Limpieza general y retiro de obras provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original

para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

2.8.7. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

2.8.8. Calidad especificada

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISIÓN, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

LA SUPERVISIÓN tendrá el derecho, cada vez que o juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de Obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por LA SUPERVISIÓN debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

2.8.9. Seguros aplicables.

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente tener vigente todas las pólizas de seguro. consideradas en los gastos generales del ETO.

2.8.10. Prohibiciones.

El CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISIÓN, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

2.8.11. Cumplimiento de normas y leyes.

- a) El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- b) En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de El CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c) El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre El CONTRATISTA.
- e) Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

2.8.12 Conservación del medio ambiente.

- a) El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- b) El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- c) El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.8.13 Personal propuesto.

- a) EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado; teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- b) EL CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, guiados por el Residente de Obra, salvo que el responsable de la Supervisión de Obra solicite su remoción.
- c) EL CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes de LA SUPERVISIÓN.
- d) EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

2.8.14. Seguridad y Salud en el Trabajo.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el ETO.

2.9 INFORME DE VALORIZACIÓN.

- a) Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta.
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por LA SUPERVISIÓN, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.
- c) EL CONTRATISTA del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a LA SUPERVISIÓN, la valorización de obra, de acuerdo a los contenidos indicados numeral de este capítulo.
- d) El plazo máximo de LA SUPERVISIÓN de Obra para emitir a conformidad de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por LA ENTIDAD en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- e) Luego de la Recepción de las Obras. EL CONTRATISTA presentará la Valorización de Liquidación Final. la cual será sometida a la aceptación u observaciones de LA SUPERVISIÓN en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Contenido mínimo del informe de valorización de obra.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
1	Informe de conformidad emitido por el supervisor de obra
2	CARATULA. Entidad. Periodo, Foto Actual. Nombre de Obra, Código Proyecto, Monto. Nombre del Residente y Supervisor
3	INDICE
4	CUADRO RESUMEN DEL PAGO AL CONTRATISTA
5	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE VALORIZACIÓN
6	CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DE DETRACCIONES
7	COPIA DE CONTRATO y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO, en caso de corresponder
8	EJECUTOR DE OBRAS - RNP
9	PRESENTACION DE DECLARACIÓN DE RENTA DE 3 RACATEGORIA Y CONSTANCIA DE PAGO DE IGV CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR DE VALORIZACIÓN
10	COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo en caso que LA ENTIDAD no tenga acceso a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE)
11	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
12	CONTROL DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
13	CORREO ELECTRÓNICO, NUMERO DE CELULAR (con acceso a WhatsApp, de uso constante y permanente. en caso cambian estos datos del Anexo N° 1 de su propuesta. debe comunicar por escrito a la Entidad)
DOCUMENTOS TECNICOS	
1	FICHA DE IDENTIFICACION TECNICA DE LA OBRA
2	INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA, CON PARTIDAS DE AVANCE DE OBRA Y PORCENTAJES DE ADELANTO O ATRAZO
3	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
4	RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
5	VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6	COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (incluir en el primer informe por única vez)
7	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA (primera valorización)
8	COPIA DE ACTA DE CULMINACIÓN DE OBRA (última valorización)
9	ACTA DE SUSPENSIÓN O PARALIZACIÓN (en caso de ocurrir)
10	CUADRO DE REAJUSTES DE PRECIOS
11	COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO o REFORMULADO
12	INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO
13	DOCUMENTO DE CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS ASIGNADOS AL PERIODO DE VALORIZACIÓN Y MATERIAL GRÁFICO QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN (croquis y planos.)
14	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)
15	CALENDARIO VALORIZADO DEL MES CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS EJECUTADOS
16	CALENDARIO Y GRÁFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADA VS OBRA EJECUTADA
17	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Curva "S"), detallando el avance acumulado de obra
18	CALCULO DE PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES (en caso de ocurrir)
19	COPIA O REPORTE DIGITAL DEL CUADERNO DE OBRA
20	COPIA DE CERTIFICADOS DE CONTROLES DE CALIDAD (ensayos y/o pruebas, diseño de mezcla)
21	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS CON PRESENCIA DEL RESIDENTE (mínimo 12 vistas)
22	INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA CON FOTOGRAFIAS y elaborado y firmado por el especialista correspondiente
23	INFORME DE MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL (elaborado y firmado por el especialista correspondiente)
24	INFORME DE LOS DEMÁS ESPECIALISTAS (requeridos en los gastos generales).
25	CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE (emitido por la autoridad local)
26	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 26.1 TODAS LAS POLIZAS DE SEGUROS CONSIDERADOS EN LOS GASTOS GENERALES. 26.2 DECLARACIÓN DE PAGO DE PLANILLAS EN EL SISTEMA PLAME

	26.3 APORTACIONES ESSALUD. ONP O AFP (correspondiente al mes anterior valorizado) 24.4 SENCICO (constancia de no adeudo correspondiente al mes) 26.5 CONAFOVICER (del periodo anterior valorizado)
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	
1	COPIA DE DESIGNACION DE RESIDENTE
2	COPIA DEL CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA CON EL CONTRATISTA
3	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y DE TODO LOS ESPECIALISTAS (de acuerdo a la participación establecida en los gastos generales del ETO)
4	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES, consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución, según y de los diferentes planes según cronograma y de acuerdo a las partidas y metas del ETO.
5	COPIA DE LOS CARGOS DE LOS INFORMES ANTERIORES (a partir de la segunda valorización)
6	INFORMACION EN DIGITAL EN FORMATO EDITABLE DE VALORIZACION EN GENERAL

2.10 PAGO DE VALORIZACIONES.

LA ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISIÓN quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendario, y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual. hasta la culminación de la misma, la Unidad de Obras y Mantenimiento con el visto bueno de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local LA ENTIDAD a través de LA SUPERVISIÓN, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivará todo lo actuado a la Gerencia Municipal-GM.

2.11 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

a) Valorizaciones y metrados

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaborados y presentados el último día de cada periodo mensual por el Supervisor y el Contratista, sobre la base de los metrados ejecutados en dicho periodo o avance físico real.

Conjuntamente con la valorización, el Contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 20 fotografías) Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos, y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad y ensayos de calidad de laboratorio de ser el caso.

El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad Provincial De Recuay, será de **CINCO (5) días**, contados a partir del **primer día hábil** del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes.

b) Discrepancia respecto de valorizaciones y metrados

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los Metrados entre el Contratista y el Inspector o Supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la Liquidación del Contrato, sin perjuicio de cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

c) Pruebas y certificados de calidad

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

d) Adicionales y Reducciones

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 34, de la Ley y artículos, 205, 206, del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 82-2019-Ef y decreto supremo 344-2018-EF, respectivamente y modificada mediante D.S. 377-2019-EF y sus respectivas modificatorias.

e) Daño a terceros

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

f) Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos.

2.12 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes

2.13 LA LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA.

La liquidación Final debe estar respaldada por:

- ✓ Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- ✓ Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- ✓ Costo Total de la Obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- ✓ Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta valorización anterior
- ✓ Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- ✓ Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA
- ✓ Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales
- ✓ Planos post construcción
- ✓ Panel fotográfico y/o video, post ejecución

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISIÓN en original y un (01) copia el Expediente Técnico Final, conformado por Memoria Descriptiva.

Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos. De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguiente

2.14 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- a. Entrega del terreno. LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra, solo en caso excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- b. Designación del responsable de LA SUPERVISIÓN.
- c. Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas observaciones)
- d. Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- e. Pago de las valorizaciones, y otros.
- f. Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- g. Designar el Comité de Recepción de Obra

2.15 MEDIDAS DE CONTROL.

a. Áreas que supervisan

LA SUPERVISIÓN, estará a cargo de la Unidad de Obras y Mantenimiento, a través de un Ingeniero, colegiado y habilitado, mediante persona jurídica o natural, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances. Podrá ser funcionario o servidor de LA ENTIDAD expresamente designado por esta o especialmente contratado para dicho fin. EL CONTRATISTA estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y del equipamiento propuesto en los documentos para la firma de contrato, durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de los plazos establecidos será evaluado de acuerdo al contrato firmado con EL CONTRATISTA.

- b. Áreas que coordinarán con EL CONTRATISTA: La Unidad de Logística, Unidad de Obras y Mantenimiento, Unidad Formuladora y otras dependencias de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y de la Gerencia Municipal de LA ENTIDAD

2.16 ORDEN DE PRELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.

En caso de discrepancia entre partes, de acuerdo al sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.17 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.18 GARANTÍAS

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la Liquidación Final, en conformidad con el Artículo 149° de Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de LA ENTIDAD menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que EL CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que LA ENTIDAD determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

2.19 CONFIDENCIALIDAD

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros

2.20 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

2.21 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece el plazo de responsabilidad para EL CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que EL CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Oficina de Asesoría Jurídica y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado. Asimismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del Código Civil.

LA ENTIDAD tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tendrá la carga de la prueba en caso que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de EL CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a LA ENTIDAD por los costos de reparación que sean necesario

2.22 REAJUSTES

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI. correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

2.23 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los Artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344 – 2018 - EF

2.24 ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017- OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017OSCE/CD, emitido el 09 de mayo de 2017

2.25 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

Una vez recepcionada la obra, debe ser transferida al sector correspondiente, para su operación y mantenimiento

Adicionalmente LA ENTIDAD deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la conservación idónea de la infraestructura construida de acuerdo a los componentes de capacitación indicada en el Expediente Técnico de Obra - ETO, cuando estas sean de su uso.

2.26 ADELANTOS.

a. Adelanto Directo

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

b. Adelanto Para Materiales E Insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>GENERADOR ELECTRICO 2800W</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>PIONJER</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>TEODOLITO Y MIRA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p><div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div></div>	ITEM	RELACION DE EQUIPOS	MEDIDA	CANTIDAD	01	GENERADOR ELECTRICO 2800W	UNIDAD	01	02	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UNIDAD	01	03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	UNIDAD	01	04	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W	UNIDAD	01	06	PIONJER	UNIDAD	01	07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	01	08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UNIDAD	01	09	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UNIDAD	01	10	TEODOLITO Y MIRA	UNIDAD	01
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	MEDIDA	CANTIDAD																																						
01	GENERADOR ELECTRICO 2800W	UNIDAD	01																																						
02	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UNIDAD	01																																						
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	UNIDAD	01																																						
04	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W	UNIDAD	01																																						
06	PIONJER	UNIDAD	01																																						
07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	01																																						
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UNIDAD	01																																						
09	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UNIDAD	01																																						
10	TEODOLITO Y MIRA	UNIDAD	01																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	<div>Requisitos:</div> <div>1. Residente de obra<table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado O título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)</td></tr></table></div> <div>2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional<table><tr><th colspan="3">Formación Académica Del Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)</td></tr></table></div> <div>3. Especialista Ambiental<table><tr><th colspan="3">Formación Académica Del Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver Nota 5)</td></tr></table></div>	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado O título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)	Formación Académica Del Plantel Profesional Clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)	Formación Académica Del Plantel Profesional Clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver Nota 5)													
Formación académica del plantel profesional clave																																									
Nivel Grado O título	Profesión	Acreditación																																							
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)																																							
Formación Académica Del Plantel Profesional Clave																																									
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																							
Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)																																							
Formación Académica Del Plantel Profesional Clave																																									
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																							
Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver Nota 5)																																							

4. Especialista en Calidad

Formación Académica Del Plantel Profesional Clave		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver Nota 5)

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería la de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA sus actualizaciones, Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N.º 005-2017-TR. Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N.º 021-83-TR. Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Le N° 28858, Ley que complementa la Le N.º 16053, Ley que Autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y su Resolución Ministerial N.º 192-2016-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño; Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural.

Nota 3: Los Registros de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N.º 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 27446; Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N.º 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 4: Los Requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al

Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, Norma GE30, del Reglamento Nacional de Edificaciones Aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2016-VIVIENDA y sus actualizaciones, “NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. 1ª Edición” y Resolución Ministerial N.º 192-2018-VIVIENDA que aprueba la “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”.

Nota 5: Se verificará en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente Link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.
de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. Ingeniero Residente

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii)

ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)		desde la fecha de colegiatura)	Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	--	--------------------------------	--

3. Especialista Ambiental

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. Especialista en Calidad

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o Supervisión de Obras en General. (Ver Nota 6)	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

<p>Nota 6: Documentos para la acreditación del Cargo Desempeñado: la entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.</p> <p>Nota 7: Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.</p> <p>Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o Instalación y/o remodelación y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructuras de sistemas y/o servicios agua potable, como: captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o Líneas de Aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,169,729.92 (Dos Millones Ciento Sesenta y Nueve Mil Setecientos Veintinueve con 92/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o Instalación y/o remodelación y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructuras de sistemas y/o servicios agua potable, como: captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o Líneas de Aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier</p>

otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>GENERADOR ELECTRICO 2800W</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CIZALLA MANUAL</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>PIONJER</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>TEODOLITO Y MIRA</td><td></td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	ITEM	RELACION DE EQUIPOS	MEDIDA	CANTIDAD	01	GENERADOR ELECTRICO 2800W	UNIDAD	01	02	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UNIDAD	01	03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	UNIDAD	01	04	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W	UNIDAD	01	05	CIZALLA MANUAL	UNIDAD	01	06	PIONJER	UNIDAD	01	07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	01	08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UNIDAD	01	09	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UNIDAD	01	10	TEODOLITO Y MIRA		01
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	MEDIDA	CANTIDAD																																										
01	GENERADOR ELECTRICO 2800W	UNIDAD	01																																										
02	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	UNIDAD	01																																										
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	UNIDAD	01																																										
04	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO (AMOLADORA) 2100W	UNIDAD	01																																										
05	CIZALLA MANUAL	UNIDAD	01																																										
06	PIONJER	UNIDAD	01																																										
07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	01																																										
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UNIDAD	01																																										
09	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS	UNIDAD	01																																										
10	TEODOLITO Y MIRA		01																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
	<div>Requisitos:</div> <div>1. Ingeniero Residente</div> <table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado O título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)</td></tr></table> <div>2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</div> <table><tr><th colspan="3">Formación Académica Del Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)</td></tr></table>	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado O título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)	Formación Académica Del Plantel Profesional Clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)																										
Formación académica del plantel profesional clave																																													
Nivel Grado O título	Profesión	Acreditación																																											
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)																																											
Formación Académica Del Plantel Profesional Clave																																													
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																											
Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver Nota 5)																																											

3. Especialista Ambiental

Formación Académica Del Plantel Profesional Clave		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (ver Nota 5)

4. Especialista en Calidad

Formación Académica Del Plantel Profesional Clave		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver Nota 5)

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA sus actualizaciones, Resolución Ministerial N.º 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N.º 005-2017-TR. Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N.º 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N.º 021-83-TR. Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que Autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y su Resolución Ministerial N.º 192-2016-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño; Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural.

Nota 3: Los Registros de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N.º 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 27446; Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N.º 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 4: Los Requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º

<p>16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008-VIVIENDA, Norma GE30, del Reglamento Nacional de Edificaciones Aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2016-VIVIENDA y sus actualizaciones, "NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. 1ª Edición" y Resolución Ministerial N.º 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".</p> <p>Nota 5: Se verificará en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente Link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/. de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Ingeniero Residente</p> <table border="1" data-bbox="287 1243 1417 1753"> <thead> <tr> <th colspan="4">Experiencia</th></tr> <tr> <th>Cargo Desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (ver nota 6)</td><td>Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 7)</td><td>24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</td><td>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</p> <table border="1" data-bbox="287 1821 1417 2101"> <thead> <tr> <th colspan="4">Experiencia</th></tr> <tr> <th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de Experiencia</th><th>Tiempo de Experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad</td><td>Obras en General</td><td>12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)</td><td>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra</td></tr> </tbody> </table>				Experiencia				Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra
Experiencia																											
Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia																								
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																								
Experiencia																											
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia																								
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra																								

de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)			documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	--	--	---

3. Especialista Ambiental

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. Especialista en Calidad

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o Supervisión de Obras en General. (Ver Nota 6)	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 6: Documentos para la acreditación del Cargo Desempeñado: la entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7: Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

<p>Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o Instalación y/o remodelación y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructuras de sistemas y/o servicios agua potable, como: captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o Líneas de Aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI 2,169,729.92 (Dos Millones ciento sesenta y nueve mil setecientos veintinueve con 92/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o Instalación y/o remodelación y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructuras de sistemas y/o servicios agua potable, como: captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o Líneas de Aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="280 770 1369 891" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100²⁰ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁰ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

485

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha: 13/02/2023																															
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto	MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
3) IDENTIFICACION DE RIESGOS																																	
3.1 Código de Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causas Generadoras																															
1.1.1	Falta de saneamiento físico legal de los terrenos, lo que provocará retraso del inicio de la obra. El lugar destinado para el proyecto no cuenta con un saneamiento físico legal de los terrenos, por lo que estos pertenecen a terceros.	Causa N° 1: Trámites documentarios y gestión en las entidades públicas.																															
		Causa N° 2: Entrega tardía de la documentación.																															
		Causa N° 3:																															
4) ANALISIS CUMULATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Probabilidad del Riesgo																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Modorada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Modorada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th>(2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Modorada</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.8</td> </tr> </tbody> </table>		Impacto en la ejecución de la obra	(2)	Muy baja	0.05	Baja	0.1	Modorada	0.2	Alta	0.4	Muy alta	0.8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad del riesgo: Probabilid(1) x Impacto(2)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.56</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad del riesgo: Probabilid(1) x Impacto(2)		0.56	
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																																
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Modorada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra	(2)																																
Muy baja	0.05																																
Baja	0.1																																
Modorada	0.2																																
Alta	0.4																																
Muy alta	0.8																																
Probabilidad del riesgo: Probabilid(1) x Impacto(2)																																	
0.56																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasificación de prioridad del Riesgo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MODERADO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Clasificación de prioridad del Riesgo		MODERADO																											
Clasificación de prioridad del Riesgo																																	
MODERADO																																	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS																																	
5.1 Estrategia		5.2 Descripción del Riesgo																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Estrategia</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evitar Riesgo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Estrategia		Evitar Riesgo	X	Transferir Riesgo		No se llega a una solución hasta la culminación del expediente técnico.																									
Estrategia																																	
Evitar Riesgo	X																																
Transferir Riesgo																																	
5.3 Acciones para dar respuesta al riesgo																																	
Que se promueva el acta de libre disponibilidad del terreno. Establecer adecuada comunicación entre el Jefe del Proyecto, Autoridades (MUN-UCAM), el contratista y Gobierno Regional.																																	

Nombre y Apellidos del responsable de elaboración
DIP:

Nombre y Apellidos del responsable de supervisión
Cargo:
Supervisor:

CARLOS ENRIQUE YARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

486

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Número: 2		Fecha: TMDG0023			
Nombre del proyecto		Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash	
"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 Códigos de Riesgo		3.2 Descripción de Riesgo		3.3 Causas y Consecuencias	
1.3.1		Incumplir con la calidad de los materiales		Causa N° 1: Incumplimiento de proveedores Causa N° 2: Verificación defectos de los materiales. Causa N° 3:	
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 Viabilidad de Opciones		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Probabilidad de Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia Muy baja: 0.1 Baja: 0.3 Moderada: 0.5 Alta: 0.7 Muy alta: 0.9		Impacto en la ejecución de la obra (1) Muy bajo: 0.06 Bajo: 0.1 Moderado: 0.2 Alto: 0.4 Muy alto: 0.9		Probabilidad del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2) 0.1 Clasificación de prioridad del riesgo: RIESGO IMPORTANTE	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 Estrategia		5.2 Descripción de Riesgo			
Mitigar Riesgo: X		Evitar Riesgo		Identificación de materiales de mala calidad.	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
6) Aprobación y dar respuesta al riesgo					
Nota: PER, Mapa de riesgos, Procedimientos y/o instructivos de trabajos seguros, Plan y Programa SSOMA					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


 CARLOS ENRRY Y. TARAZONA CORZO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. Coleg. Ingenieros N° 67639

487

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																											
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha																									
Número		13/02/2023																									
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																											
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"		Unidad geográfica Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																								
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																											
3.1 Código de Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causa(s) General(es)																									
1.6.1	Riesgo en la seguridad del personal calificado y no calificado, debido a las excavaciones en zonas no estables, que ocasionaría retrasos en la obra.	Causa N° 1	Zona de trabajo con suelo inestable.																								
		Causa N° 2																									
		Causa N° 3																									
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																											
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th>(2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Mediano</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.8</td> </tr> </tbody> </table>		Impacto en la ejecución de la obra	(2)	Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Mediano	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.8
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																										
Muy baja	0.1																										
Baja	0.3																										
Moderada	0.5																										
Alta	0.7																										
Muy alta	0.9																										
Impacto en la ejecución de la obra	(2)																										
Muy bajo	0.05																										
Bajo	0.1																										
Mediano	0.2																										
Alto	0.4																										
Muy alto	0.8																										
0.7		0.2																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.14</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)		0.14																					
Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)																											
0.14																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasificación de prioridad de Riesgo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RIESGO IMPORTANTE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Clasificación de prioridad de Riesgo		RIESGO IMPORTANTE																					
Clasificación de prioridad de Riesgo																											
RIESGO IMPORTANTE																											
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS																											
5.1 Estrategia		5.2 Descripción de Riesgo																									
Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo																									
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																									
La mayor parte de los terrenos son arenosos y algunos con presencia de agua.																											
6) ACCIONES PARA REDUCIR EL RIESGO																											
Medir IPERC, mapa de riesgos, Procedimientos y/o Instrucciones de trabajo según Plan y Programa SSOMA Procedimientos y/o Instrucciones de trabajo según Registros e Inspecciones de seguridad RUSST Capacitaciones y Charlas de sensibilización Adhesión de los turnos de trabajo de acuerdo al clima Mantener una buena comunicación entre los trabajadores y la empresa contratista. Cumplimiento estricto de las normas de seguridad laboral Señalización clara que evite al personal del tipo de riesgo que se presentan Garantizar buenas condiciones físicas y psicológicas en el trabajo.																											

Nombre y Apellidos del responsable de su ejecución
DNI

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE MARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

489

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha: 13/02/2023																															
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
3.1 Código Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causa(s) Generada(s)																															
1.6.3	Riesgo de incendio	Causa N° 1: Equipos de generación eléctrica en mal estado																															
		Causa N° 2: Conexiones eléctricas defectuosas																															
		Causa N° 3:																															
4) ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Magnitud de Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <td>Probabilidad de Ocurrencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Modorada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia		Muy baja	0.1	Baja	0.3	Modorada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <tr> <td>Impacto en la ejecución de la obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Modorado</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.6</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de la obra		Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Modorado	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.6	<table border="1"> <tr> <td>Probabilidad del riesgo: Probab(1) x Impacto(2)</td> <td>0.04</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de prioridad del Riesgo</td> <td>RIESGO APRECIABLE</td> </tr> </table>		Probabilidad del riesgo: Probab(1) x Impacto(2)	0.04	Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO APRECIABLE
Probabilidad de Ocurrencia																																	
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Modorada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra																																	
Muy bajo	0.05																																
Bajo	0.1																																
Modorado	0.2																																
Alto	0.4																																
Muy alto	0.6																																
Probabilidad del riesgo: Probab(1) x Impacto(2)	0.04																																
Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO APRECIABLE																																
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS																																	
5.1 Estrategia		5.2 Descripción de Riesgo																															
<table border="1"> <tr> <td>Minimizar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table>		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	<table border="1"> <tr> <td>Empleo de equipos de generación eléctrica en mal estado. Conexiones eléctricas defectuosas</td> </tr> </table>				Empleo de equipos de generación eléctrica en mal estado. Conexiones eléctricas defectuosas																							
Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo																																
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																
Empleo de equipos de generación eléctrica en mal estado. Conexiones eléctricas defectuosas																																	
5.3 Adecuación de respuesta a riesgo																																	
Nota: IPERC, Mapa de riesgos, Procedimientos y/o instructivos de trabajos seguros, Plan y Programa SSOMA. Adecuación de los horarios de trabajo de acuerdo al clima. Mantener una buena comunicación entre los trabajadores y la empresa contratista.																																	

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE YARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67530

490

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																							
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO																							
Número	6	Fecha	13/03/2023																				
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																							
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"		Ubicación geográfica Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																				
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																							
3.1) Código de Riesgo	3.2) Descripción de Riesgo	3.3) Causa(s) Generadora(s)																					
2.1.1	Que ocurran accidentes / incidentes a pesar de las medidas de control implementadas	Causa N° 1: Descuido de los trabajadores.																					
		Causa N° 2: Incumplimiento del plan SSOMA.																					
		Causa N° 3:																					
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																							
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.3) Priorización del Riesgo																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy baja 0.1</td> <td>Muy bajo 0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja 0.2</td> <td>Bajo 0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderada 0.3</td> <td>Moderado 0.2</td> </tr> <tr> <td>Alta 0.4</td> <td>Alto 0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alta 0.5</td> <td>Muy alto 0.5</td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	Impacto en la ejecución de la obra	(1)	(2)	Muy baja 0.1	Muy bajo 0.05	Baja 0.2	Bajo 0.1	Moderada 0.3	Moderado 0.2	Alta 0.4	Alto 0.4	Muy alta 0.5	Muy alto 0.5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)</th> <th>Clasificación de prioridad del Riesgo</th> <th>Riesgo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.03</td> <td></td> <td>RIESGO APRECIABLE</td> </tr> </tbody> </table>		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	Clasificación de prioridad del Riesgo	Riesgo	0.03		RIESGO APRECIABLE
Probabilidad de Ocurrencia	Impacto en la ejecución de la obra																						
(1)	(2)																						
Muy baja 0.1	Muy bajo 0.05																						
Baja 0.2	Bajo 0.1																						
Moderada 0.3	Moderado 0.2																						
Alta 0.4	Alto 0.4																						
Muy alta 0.5	Muy alto 0.5																						
Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	Clasificación de prioridad del Riesgo	Riesgo																					
0.03		RIESGO APRECIABLE																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">5.1) Estrategia</th> <th colspan="2">5.2) Descripción de Riesgo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minimizar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td colspan="2" rowspan="2">Accidentes y/o incidentes</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </tbody> </table>				5.1) Estrategia		5.2) Descripción de Riesgo		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	Accidentes y/o incidentes		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo										
5.1) Estrategia		5.2) Descripción de Riesgo																					
Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	Accidentes y/o incidentes																					
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																						
5.3) Alternativa para la reducción del riesgo																							
Plan y programa de SSOMA.																							
Seguimiento y control del plan y programa SSOMA.																							

Firma y Apellido del responsable de su elaboración
DNI:

Firma y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67639

Nombre y Apellido de responsable de la subvención

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CNIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

492

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
I) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO																																	
Numero	Fecha				13/02/2023																												
II) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
III) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
3.1 Códigos de Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causas Si Genera(s)																															
2.3.1	Modificación o cambio de materiales distintos a las especificaciones técnicas.	Causa N° 1	Escasez de material en el mercado																														
		Causa N° 2	Alza extrema de precios.																														
		Causa N° 3																															
IV) ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de los obra		4.3 Priorización del Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy Alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy Alta	0.9	<table border="1"> <tr> <th>Impacto en la ejecución de los obra</th> <th>(2)</th> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.6</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de los obra	(2)	Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Moderado	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.6	<table border="1"> <tr> <td> $\text{Priorización del riesgo} = \text{Probabilidad(1)} \times \text{Impacto(2)}$ </td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td> Clasificación de prioridad del Riesgo </td> <td> RIESGO AMEACABLE </td> </tr> </table>		$\text{Priorización del riesgo} = \text{Probabilidad(1)} \times \text{Impacto(2)}$	0.05	Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO AMEACABLE
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																																
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Moderada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy Alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de los obra	(2)																																
Muy bajo	0.05																																
Bajo	0.1																																
Moderado	0.2																																
Alto	0.4																																
Muy alto	0.6																																
$\text{Priorización del riesgo} = \text{Probabilidad(1)} \times \text{Impacto(2)}$	0.05																																
Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO AMEACABLE																																
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">V) RESPUESTA A LOS RIESGOS</th> <th colspan="2">VI) Disposición de Riesgo</th> </tr> <tr> <td>5.1 Estrategia</td> <td>5.2 Evitar Riesgo</td> <td colspan="2" rowspan="2">Modificación o cambio de materiales distintos a las especificaciones técnicas</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2">X</td> </tr> </table>						V) RESPUESTA A LOS RIESGOS		VI) Disposición de Riesgo		5.1 Estrategia	5.2 Evitar Riesgo	Modificación o cambio de materiales distintos a las especificaciones técnicas		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			X															
V) RESPUESTA A LOS RIESGOS		VI) Disposición de Riesgo																															
5.1 Estrategia	5.2 Evitar Riesgo	Modificación o cambio de materiales distintos a las especificaciones técnicas																															
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																
		X																															
6.01 Alumno para dar respuesta a riesgo: Proceso de gestión de cambio Seguimiento y control del plan de gestión de cambio																																	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

493

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
I. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha: 13/02/2023																															
II. DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
III. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
3.1 Código de Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causa(s) Genera(l)es																															
2.4.1	Mala comunicación entre la línea de mando	Causa N° 1	Desconocimiento del procedimiento de comunicación, participación y consulta																														
		Causa N° 2																															
		Causa N° 3																															
IV. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Priorización del Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th>(2)</th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.8</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de la obra	(2)	Muy baja	0.05	Baja	0.1	Moderada	0.2	Alta	0.4	Muy alta	0.8	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del riesgo = Probabilidad(1) x Impacto(2)</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de prioridad del Riesgo</td> <td>RIESGO IMPORTANTE</td> </tr> </table>		Puntuación del riesgo = Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1	Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO IMPORTANTE
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																																
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Moderada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra	(2)																																
Muy baja	0.05																																
Baja	0.1																																
Moderada	0.2																																
Alta	0.4																																
Muy alta	0.8																																
Puntuación del riesgo = Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1																																
Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO IMPORTANTE																																
V. RESPUESTA A LOS RIESGOS																																	
5.1 Estrategia		5.2 Descripción del Riesgo																															
Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo																															
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																															
		Incumplimiento del procedimiento																															
VI. REVISIÓN PARA EL RESPUESTA A LOS RIESGOS																																	
Procedimiento de comunicación, participación y consulta																																	
Seguimiento y control del procedimiento de comunicación, participación y consulta																																	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRÍQUEZ TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

404

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
1) NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha																															
Número		10																															
1) DATOS GENERALES DEL PROYECTO		13/02/2023																															
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
2) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
2.1 Códigos de Riesgo	2.2 Descripción del Riesgo	2.3 Causa(s) Generador(s)																															
2.4.2	Fallo de comunicación con la sede central de la empresa	Causa N° 1	Interrupción de la línea telefónica por motivos externos.																														
		Causa N° 2																															
		Causa N° 3																															
3) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																	
3.1 Probabilidad de Ocurrencia		3.2 Impacto en la ejecución de la obra		3.3 Priorización del Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th>(2)</th> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.8</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de la obra	(2)	Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Moderado	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.8	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de prioridad del Riesgo</td> <td>RIESGO IMPORTANTE</td> </tr> </table>		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1	Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO IMPORTANTE
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																																
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Moderada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra	(2)																																
Muy bajo	0.05																																
Bajo	0.1																																
Moderado	0.2																																
Alto	0.4																																
Muy alto	0.8																																
Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1																																
Clasificación de prioridad del Riesgo	RIESGO IMPORTANTE																																
4) RESPUESTA A LOS RIESGOS																																	
4.1 Estrategia		4.2 Descripción del Riesgo																															
<table border="1"> <tr> <td>Minimizar Riesgo</td> <td>X</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> </table>		Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		Incumplimiento del procedimiento																							
Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo																															
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																															
5) Aprobación de la medida de respuesta																																	
Procedimiento de comunicación, participación y consulta.																																	
Seguimiento y control del procedimiento de comunicación, participación y consulta																																	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 87539

185

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número	11				Fecha
13/02/2023					
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto	MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 Código de Riesgo	3.2 Descripción de Riesgo	3.3 Causas (Si Genera Riesgo)			
3.2.1	Incumplir con el cronograma de abastecimiento de materiales	Causa N° 1	Falta de seriedad y compromiso de los proveedores.		
		Causa N° 2	Bloqueo de vías debido a huelgas		
		Causa N° 3			
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Priorización del Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Evaluación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.12	
Mayores	0.1	Mayores	0.05	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Clasificación de prioridad de Riesgo: RIESGO IMPORTANTE </div>	
Baja	0.3	Baja	0.1		
Moderada	0.5	Moderada	0.2		
Alta	0.7	Alta	0.4		
Mayor	0.9	Mayor	0.8		
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 Estrategia		5.2 Descripción de Riesgo			
Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo	Personas quechuas hablantes		
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
6) ACCIONES PARA DAR RESPUESTA A LOS RIESGOS					
Seguimiento y control del cronograma de adquisición de materiales.					
Comunicación con los proveedores para la movilización inmediata de materiales.					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
SM:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependiente:


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

496


Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																									
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO																																									
Número	12		Fecha	13/02/2023																																					
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																									
Nombre del proyecto	MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH			Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																																				
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																									
3.1 Códigos de Riesgo	3.2 Descripción del Riesgo	3.3 Causas del Riesgo																																							
3.2.2	Disponibilidad de materiales y equipos requeridos.	Causa N° 1	Deficiencia en la estimación de materiales y equipos.																																						
		Causa N° 2	Falta de seriedad y compromiso de los proveedores.																																						
		Causa N° 3	Bloqueo de vías debido a huelgas.																																						
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																									
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Substracción del Riesgo																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th></th> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th>(1)</th> <th></th> <th>(2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.1</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.3</td> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> <td>Moderada</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> <td>Muy alto</td> <td>0.8</td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra			(1)		(2)	Muy bajo	0.1	Muy bajo	0.05	Bajo	0.3	Bajo	0.1	Moderada	0.5	Moderada	0.2	Alta	0.7	Alto	0.4	Muy alta	0.9	Muy alto	0.8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)		0.1		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasificación de prioridad del Riesgo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RIESGO IMPORTANTE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Clasificación de prioridad del Riesgo		RIESGO IMPORTANTE	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra																																							
	(1)		(2)																																						
Muy bajo	0.1	Muy bajo	0.05																																						
Bajo	0.3	Bajo	0.1																																						
Moderada	0.5	Moderada	0.2																																						
Alta	0.7	Alto	0.4																																						
Muy alta	0.9	Muy alto	0.8																																						
Probabilidad del riesgo Probabilidad(1) x Impacto(2)																																									
0.1																																									
Clasificación de prioridad del Riesgo																																									
RIESGO IMPORTANTE																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">5) RESPUESTA A LOS RIESGOS</th> </tr> <tr> <th>5.1 Estrategia</th> <th>5.2 Disposiciones Riesgo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minimizar Riesgo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						5) RESPUESTA A LOS RIESGOS		5.1 Estrategia	5.2 Disposiciones Riesgo	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																									
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS																																									
5.1 Estrategia	5.2 Disposiciones Riesgo																																								
Minimizar Riesgo	X																																								
Evitar Riesgo																																									
Aceptar Riesgo																																									
Transferir Riesgo																																									
Contador en el diseño el análisis de disponibilidad de materiales y equipos. Ampliar la lista de Proveedores.																																									

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
(El):

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE VARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

497


Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
I) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número			Fecha		
13			13/02/2023		
II) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH					
III) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Código de Riesgo		3.2) Descripción de Riesgo		3.3) Causa Si Conocida(S)	
4.3.1		Interrupción de vías de acceso para abastecimiento de materiales, equipos y herramientas		Causa N° 1	
				Deslizamientos de lodos y piedras en vías, durante las precipitaciones pluviales.	
				Causa N° 2	
				Bloqueo de vías por el lentismo del río	
				Causa N° 3	
				Bloqueo de vías debido a huelgas	
IV) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de obra		4.3) Puntuación del Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de obra		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.56	
Muy bajo	0.1	Muy bajo	0.05		
Bajo	0.3	Bajo	0.1		
Moderada	0.5	Moderado	0.2		
Alta	0.7	Alto	0.4		
Muy alta	0.9	Muy alta	0.8		
0.7		0.8		Clasificación de prioridad del Riesgo: MUY GRAVE	
V) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia		5.2) Descripción de riesgo			
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	Interrupción de camiones, por exceso de precipitaciones pluviales o lentismo del río.	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
VI) ACCIONES PARA LA RESPUESTA A LOS RIESGOS					
Seguimiento y control del cronograma de abastecimiento de materiales. Asignación de horarios de trabajo y vías alternativas de ingreso a la obra. En el caso de que no se halla una vía alternativa, se pedirá ampliación de plazo. Se estima un presupuesto de contingencia.					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67639

498

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		14		Fecha	
				13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Código de Riesgo		3.2) Descripción del Riesgo		3.3) Causas Generadoras	
4.4.1		Inundación de las zanjas excavadas, posiblemente en los meses de mayor precipitación, lo que ocasionaría atrasos en las obras		Causa N° 1	
				Precipitaciones pluviales.	
				Causa N° 2	
				Deslizamientos de lodos y piedras.	
				Causa N° 3	
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de la obra		4.3) Puntuación de Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del riesgo = Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)			
Muy baja 0.1		Muy bajo 0.05		 Puntuación del riesgo = Probabilidad(1) x Impacto(2) = 0.36	
Baja 0.2		Bajo 0.1			
Mediana 0.4		Moderado 0.2			
Alta 0.7		Alto 0.4			
Muy alta 0.8		Muy alto 0.8			
0.9		0.4		Clasificación de prioridad del Riesgo	
				MUY GRAVE	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia		5.2) Descripción de Riesgo			
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		Precipitaciones mayores a 20.6 mm	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
		X			
5.3) Acciones para la respuesta al riesgo					
Revisión de los pronósticos climáticos de la zona					
Adecuación de horarios de trabajo.					
Bombeo de zonas inundadas.					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

489

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		15		Fecha	
				13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		
"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"			Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash		
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Descripción de Riesgo		3.2) Descripción del Riesgo		3.3) Causa(S) Generadora(s)	
4.5.1		Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional por la alta rotación del personal		Causa N° 1 Rotación continua	
				Causa N° 2	
				Causa N° 3	
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de la obra		4.3) Puntuación de Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.18	
Muy baja 0.1		Muy bajo 0.05			
Baja 0.3		Bajo 0.1			
Moderada 0.5		Moderado 0.2			
Alta 0.7		Alto 0.4			
Muy alta 0.9		Muy alto 0.6			
0.9		0.2			
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia			5.2) Descripción de Riesgo		
Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		
Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
			X		
			Rotación continua.		
6) Adjuntar planilla respuesta a riesgo					
Comunicación con los proveedores para la movilización inmediata de materiales.					
Implementación del proceso de control.					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
C.R.

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE VARSCONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

590

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		16		Fecha	
				13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 Descripción de Riesgo		3.2 Descripción del Riesgo		3.3 Causa(s) Generado(s)	
5.1.1		Fallo en el tiempo estimado y costo a pesar de las holguras consideradas		Causa N° 1: Exceso de precipitaciones pluviales mayores a 25,6 mm.	
				Causa N° 2: Interrupción de vías de acceso, debido al fenómeno del niño.	
				Causa N° 3: Bloqueo de vías debido a huelgas	
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Puntuación de Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.2	
Muy baja 0.1		Muy bajo 0.05			
Baja 0.3		Bajo 0.1			
Moderada 0.5		Moderado 0.2			
Alta 0.7		Alto 0.4			
Muy alta 0.9		Muy alto 0.8			
0.5		0.4		Clasificación de prioridad del Riesgo	
				Nivel Grave	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 Estrategia		5.2 Descripción de Riesgo			
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
				C5) menor a 0.05	
6) Reprogramación del cronograma de ejecución de obra.					
6.1 Reograma para dar respuesta al riesgo					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración:
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE PARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

501


Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
I) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO																																	
Número		17		Fecha																													
				13/02/2023																													
II) DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica																														
MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH			Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																														
III) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
3.1 Código de Riesgo		3.2 Descripción del Riesgo		3.3 Causa(S) Genera(S)																													
5.3.1		Fallo en el cumplimiento del centro de costos		Causa N° 1 Segurimento deficiente del centro de costos.																													
				Causa N° 2																													
				Causa N° 3																													
IV) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Posición de Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th>(1)</th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia	(1)	Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th>(2)</th> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.8</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de la obra	(2)	Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Moderado	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.8	<table border="1"> <tr> <td>Posición del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de prioridad de Riesgo</td> <td>RIESGO IMPORTANTE</td> </tr> </table>		Posición del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1	Clasificación de prioridad de Riesgo	RIESGO IMPORTANTE
Probabilidad de Ocurrencia	(1)																																
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Moderada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra	(2)																																
Muy bajo	0.05																																
Bajo	0.1																																
Moderado	0.2																																
Alto	0.4																																
Muy alto	0.8																																
Posición del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.1																																
Clasificación de prioridad de Riesgo	RIESGO IMPORTANTE																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">5.1 Estrategia</td> <td colspan="2">5.2 Descripción del Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>X</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> </table>						5.1 Estrategia		5.2 Descripción del Riesgo		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																	
5.1 Estrategia		5.2 Descripción del Riesgo																															
Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo																															
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																															
Formulario de centro de costos																																	
Segurimento y control del centro de costos																																	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:
EEN

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

502

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		Fecha		13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Tipo de Riesgo		3.2) Descripción de Riesgo		3.3) Causa Si General(ES)	
5.4.1		Fallo en los insumos estimados, durante el expediente		Causa N° 1 Falta de materiales de trabajo a tiempo	
				Causa N° 2	
				Causa N° 3 5.4.1	
4) ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de la obra		4.3) Priorización del Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del Riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.04	
Muy bajo	0.1	Muy bajo	0.05		
Bajo	0.3	Bajo	0.1		
Modera	0.5	Modera	0.2		
Alta	0.7	Alta	0.4		
Muy alta	0.9	Muy alta	0.6		
0.1		0.4		Clasificación de prioridad del Riesgo:	
				RIESGO APRECIABLE	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia			5.2) Descripción de Riesgo		
Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		
Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
			X		
			Falta de insumos		
6) Acciones para dar respuesta al riesgo					
Revisión continua del expediente					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE VARAZOMA CONZA
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

503

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		Fecha			
10		13/02/2023			
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuy, Departamento de Ancash
MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Códigos de Riesgo		3.2) Descripción del Riesgo		3.3) Causa Si General(ES)	
5.4.2		Resistencia al cambio en personal de obra.		Causa N° 1	
				Inadecuado ambiente laboral	
				Causa N° 2	
				Causa N° 3	
4) ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de la obra		4.3) Puntuación del Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del Riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)			
May.baja	0.1	May.baja	0.05	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 0.03 </div>	
Baja	0.3	Baja	0.1		
Moderada	0.5	Moderado	0.2		
Alta	0.7	Alto	0.4		
Muy.alta	0.9	Muy.alto	0.8		
0.3		0.1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> RIESGO APRECIABLE </div>	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia			5.2) Dirección de riesgo		
Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		
Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
			X		
			Alta rotación		
5.3) Acciones plan de respuesta a riesgo					
Seguimiento y control del plan y programa SSOMA					
Charlas de sensibilización antes de iniciar la jornada de trabajo					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración
DM:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE VARAZZONE CORZO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

504

Anexo N° 01 "Formato para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
1) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		20		Fecha	
				13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto			Ubicación geográfica		Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
"MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"					
3) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1) Códigos de Riesgo		3.2) Descripción del Riesgo		3.3) Causas y Efectos (C)	
6.1.1		Documentación insuficiente del consoceido.		Causa N° 1	Incumplir con los TDR de las bases del proceso
				Causa N° 2	
				Causa N° 3	
4) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1) Probabilidad de Ocurrencia		4.2) Impacto en la ejecución de la obra		4.3) Priorización del Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.01	
Muy baja	0.1	Muy bajo	0.05	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> </div>	
Baja	0.3	Bajo	0.1		
Moderada	0.5	Moderada	0.2		
Alta	0.7	Alto	0.4		
Muy alta	0.9	Muy alto	0.8		
0.1		0.1		Clasificación de prioridad del Riesgo	
				RIESGO MARGINAL	
5) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1) Estrategia			5.2) Descripción del Riesgo		
Nivel Riesgo		Evitar Riesgo	Problemas con el consoceido		
Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
6) Acciones para dar respuesta al riesgo					
Promesa de consoceido legalizado					
Verificación al detalle de la documentación del consoceido.					

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
(R):

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE PARAZONA CORZO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. Coleg. Ingenieros N° 67639

605

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"					
I) NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO					
Número		21		Fecha	
				13/02/2023	
II) DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre del proyecto				Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash
MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH					
III) IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 Descripción de Riesgo		3.2 Descripción del Riesgo		3.3 Causa(s) Generada(s)	
6.2.1		Fallo en el flujo de caja (falta de materiales)		Causa N° 1: Dificultad en la adquisición de materiales	
				Causa N° 2:	
				Causa N° 3:	
IV) ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Puntuación de Riesgo	
Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la ejecución de la obra		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	
(1)		(2)		0.2	
Muy baja	0.1	Muy baja	0.05		
Baja	0.3	Baja	0.1		
Moderada	0.5	Moderada	0.2		
Alta	0.7	Alta	0.4		
Muy alta	0.9	Muy alta	0.6		
0.5		0.4		Clasificación de prioridad del riesgo: MUY GRAVE	
V) RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 Estrategia		5.2 Descripción del Riesgo			
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
Fallo de materiales en almacén					
VI) ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
Control y seguimiento del calendario de adquisición de materiales, equipos y herramientas.					
Cumplir con el procedimiento de compra. Calendario de adquisición de materiales, equipos y herramientas.					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración
EIR:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Colag. Ingenieros N° 67539

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros

507

Anexo N° 01 "Formulario para Identificar, Analizar y dar Respuesta a los Riesgos"																																	
I. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO																																	
Número		23		Fecha																													
				13/02/2023																													
II. DATOS GENERALES DEL PROYECTO																																	
Nombre del proyecto				Ubicación geográfica	Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash																												
MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH																																	
III. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																	
3.1 Código del Riesgo		3.2 Descripción del Riesgo		3.3 Causa(s) Generada(s)																													
6.3.1		Manejo de dinero en efectivo para el pago de planillas		Causa N° 1 Pérdida del dinero a pagar.																													
				Causa N° 2																													
				Causa N° 3																													
IV. ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																	
4.1 Probabilidad de Ocurrencia		4.2 Impacto en la ejecución de la obra		4.3 Priorización del Riesgo																													
<table border="1"> <tr> <th>Probabilidad de Ocurrencia</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.3</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.9</td> </tr> </table>		Probabilidad de Ocurrencia		Muy baja	0.1	Baja	0.3	Moderada	0.5	Alta	0.7	Muy alta	0.9	<table border="1"> <tr> <th>Impacto en la ejecución de la obra</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.8</td> </tr> </table>		Impacto en la ejecución de la obra		Muy bajo	0.05	Bajo	0.1	Moderado	0.2	Alto	0.4	Muy alto	0.8	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)</td> <td>0.72</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de prioridad del Riesgo</td> <td>MUY GRAVE</td> </tr> </table>		Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.72	Clasificación de prioridad del Riesgo	MUY GRAVE
Probabilidad de Ocurrencia																																	
Muy baja	0.1																																
Baja	0.3																																
Moderada	0.5																																
Alta	0.7																																
Muy alta	0.9																																
Impacto en la ejecución de la obra																																	
Muy bajo	0.05																																
Bajo	0.1																																
Moderado	0.2																																
Alto	0.4																																
Muy alto	0.8																																
Puntuación del riesgo: Probabilidad(1) x Impacto(2)	0.72																																
Clasificación de prioridad del Riesgo	MUY GRAVE																																
<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td></td> <td>Evitar Riesgo</td> <td>X</td> <td colspan="2">Pago de planillas</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	Pago de planillas		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																			
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	Pago de planillas																													
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																															
Uso de tarjeta de débito por parte de los colaboradores																																	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:
Cargo:
Dependencia:

CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

508

Anexo N° 02 "Matriz de Probabilidad e Impacto Según Guía del PMBOK"			
1) NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha	
1		13/02/2023	
2) DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Nombre del proyecto	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUAY, DEL DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY - ANCASH"		Ubicación geográfica
			Distrito y Provincia de Recuay, Departamento de Ancash

Probabilidad de Ocurrencia						
Muy Alta	0.9	0.045	0.09	0.18	0.36	0.72
Alta	0.7	0.035	0.07	0.14	0.28	0.56
Moderada	0.5	0.025	0.05	0.1	0.2	0.4
Baja	0.3	0.015	0.03	0.06	0.12	0.24
Muy baja	0.1	0.005	0.01	0.02	0.04	0.08
		0.05	0.1	0.2	0.4	0.8
		Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto
Impacto en la ejecución de la obra						

RIESGO MUY GRAVE	Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar sólidamente el riesgo.
RIESGO IMPORTANTE	Medidas preventivas obligatorias. Se debe controlar fuertemente las variables de riesgo durante el proyecto.
RIESGO APRECIABLE	Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.
RIESGO MARGINAL	Se vigilará, aunque no requiere medidas preventivas de partida.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
GRI

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67530

7

CARLOS ENRIQUE TABAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coll. Ingenieros N° 67639

[illegible]

CARLOS ENRIQUE TARAZONA CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

ANEXO N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		NÚMERO	01-23		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		NOMBRE DEL PROYECTO	"MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE RECUNAY, DEL DISTRITO DE RECUNAY, PROVINCIA DE RECUNAY - ANCASH"	
		FECHA	13/03/2023				UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el Riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
1.1.1	Falta de saneamiento físico legal de los terrenos, lo que provocará retraso del inicio de la obra	MUY GRAVE		X			Establecer adecuada comunicación entre el Jefe del Proyecto, Autoridades (MPP-USH), el contratista y Gobierno Regional.	X	
1.3.1	Incumplir con la calidad de los materiales	RIESGO IMPORTANTE	X				Llevar a cabo el Plan y Programa SSOMA		X
1.6.1	Riesgo en la seguridad al personal calificado y no calificado, debido a las excavaciones en los muros de alta precipitación pluvial que ocasionará estruendo en la obra.	RIESGO IMPORTANTE	X				Dictar de ordenes en zonas críticas. Capacitaciones y Charlas de sensibilización. Inspección al trabajo de Contratista.		X
1.6.2	Riesgo de desmoronamiento de taludes	RIESGO APRECIABLE				X	Seguimiento y control del plan y programa SSOMA		X
1.6.3	Riesgo de incendio	RIESGO APRECIABLE				X	Seguimiento y control del plan y programa SSOMA		X
2.1.1	Que ocurran accidentes / incidentes a pesar de las medidas de control implementadas	RIESGO APRECIABLE				X	Seguimiento y control del plan y programa SSOMA		X
2.1.2	Incumplimiento del programa y plan SSOMA	RIESGO MARGINAL			X		Implementación del SSO		X
2.3.1	Notificación o cambio de materiales distintos a las especificaciones técnicas.	RIESGO APRECIABLE				X	Seguimiento y control del plan de gestión de cambio.		X
2.4.1	Mala comunicación entre la línea de mando	RIESGO IMPORTANTE	X				Seguimiento y control del plan de gestión de comunicación.		X
2.4.2	Falta de comunicación con la sede central de la empresa	RIESGO IMPORTANTE	X				Seguimiento y control del plan de gestión de comunicación.		X
3.2.1	Incumplir con el cronograma de abastecimiento de materiales	RIESGO IMPORTANTE	X				Seguimiento y control del cronograma de adquisición de materiales.		X
3.2.2	Disponibilidad de materiales y equipos requeridos.	RIESGO IMPORTANTE	X				Verificación de la disponibilidad de materiales y equipos.		X
4.3.1	Interrupción de vías de acceso para abastecimiento de materiales, equipos y herramientas	MUY GRAVE		X			Verificación de la disponibilidad de materiales y equipos.		X
4.4.1	Inundación de las zonas excavadas, posiblemente en las zonas de mayor precipitación, lo que ocasionará retrasos en las obras	MUY GRAVE		X			Revisión de las previsiones climáticas de la zona. Adecuación de horarios de trabajo. Bombeo de zonas inundadas.		X
4.5.1	Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional por la alta rotación del personal	MUY GRAVE		X			Implementación del proceso de control.		X
5.1.1	Falta en el tiempo estimado y costo a pesar de las heladas consideradas	MUY GRAVE		X			Reprogramación del cronograma de ejecución de obra.		X
5.3.1	Falta en el cumplimiento del centro de costos	RIESGO IMPORTANTE		X			Seguimiento y control del centro de costos.		X
5.4.1	Falta en los seguros estimados, durante el expediente	RIESGO APRECIABLE				X	Revisión continua del expediente.		X
5.4.2	Resistencia al cambio en personal de obra.	RIESGO APRECIABLE				X	Seguimiento y control del plan y programa SSOMA.		X
6.1.1	Documentación inadecuada del consentimiento.	RIESGO MARGINAL			X		Verificación al detalle de la documentación del consentimiento.		X
6.2.1	Falta en el flujo de caja (falta de materiales)	MUY GRAVE		X			Verificación de la disponibilidad de materiales y equipos.		X
6.2.2	Falta en el flujo de caja	MUY GRAVE		X			Seguimiento y control del pago de deudas.		X
6.3.1	Manejo de dinero en efectivo para el pago de planillas	MUY GRAVE		X			Uso de tarjeta de débito por parte de los colaboradores.		X


CARLOS ENRIQUE YARZÓN CORZO
INGENIERO CIVIL
Reg. Coleg. Ingenieros N° 67539

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁵:

²⁵ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibídem.

³¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				

....]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.