

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

9  
9  
9

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CENARES/MINSA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL,  
DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y  
PRODUCTOS SANITARIOS**

*Handwritten signature*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

P  
a  
g



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

P  
g  
Q



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

P.  
g.  
e.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos em Salud – CENARES

RUC N° : 20538298485

Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesus Maria

Teléfono: : 748-3030 Anexo 6196

Correo electrónico: : [ccollazos.eps@cenares.gob.pe](mailto:ccollazos.eps@cenares.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. ( KG)												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NORTE	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA ESTE	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA SUR	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA CENTRO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRESA CALLAO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(\*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, según la demanda de los productos a transportar.

(\*\*) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 090-2023-DG-CENARES-MINSA el 13 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### **Periodo de Contratación:**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **Plazo de entrega:**

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de un (01) día calendario, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los envíos que demanden mayor volumen (Jeringas de diferentes presentaciones y Vasos de esputos, entre otros), se debe considerar la fórmula peso – volumen; autorizados por el MTC, que es la fórmula:

$$\text{Largo cm} \times \text{ancho cm} \times \text{alto cm} / 6000 = \text{Peso Volumen. (kg)}$$

Cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comparar con el peso real. El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, éste será entregado en forma gratuita, para cuyo efecto deben solicitarlo al comité de selección a través del correo electrónico [ccollazos.eps@cenares.gob.pe](mailto:ccollazos.eps@cenares.gob.pe). La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el citado correo electrónico, o recabarlas en la Dirección de Adquisiciones del CENARES, Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.



- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Que modifica el Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 044-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley de contrato de Seguros.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley 29459 – Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).
- Resolución Directoral N° 147-2023-CENARES-MINSA, que designa a los miembros integrantes del Comité de Selección.
- Directivas del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

P  
g  
of

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 7**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 8**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 9**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 10)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 11)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 12**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 15**).
- h) Copia Simple del SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- i) Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, Así mismo debe tener licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas).
- j) Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual de los vehículos que nos presten los servicios.
- k) Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- l) Copia de la licencia de conducir vigente AIIC, de los conductores de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC V normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- m) Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- n) Correo electrónico y número de teléfono celular, del coordinador propuesto.
- o) Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que Impidan el traslado de los bienes.
- p) Copia del protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA<sup>7</sup>
- q) Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral IX de los Términos de Referencia.
- r) Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.
- s) Copia de documentos que sustenten la propiedad o compra o alquiler que acredite la disponibilidad de los equipos móviles de las características tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, requeridas por cada unidad vehicular, según numeral III.3 de los Términos de Referencia.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01 conforme a lo dispuesto a la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".



cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de Lunes a Viernes de 08:30 a las 16:30 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en base a los kilogramos (kg) transportados consignados en la guía del transportista, periódicamente (quincenal) y será requisito indispensable que el contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- c) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- d) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- e) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes física del CENARES, sito en Jr. Nazca N° 548 Jesús María, de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

P  
g  
g



PERU

Ministerio de Salud

Vice ministerio de Prestaciones y Seguro Integral de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

16

"Defensa de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la seguridad, la paz y el desarrollo"

#### TERMINO DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCIÓN, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS

##### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el servicio de transporte local, distribución estiba y desestiba de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación de servicio tiene por finalidad el transporte local, distribución estiba y desestiba de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios desde los almacenes del CENARES para su oportuna distribución a las diferentes redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud.

##### III. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en realizar el transporte, distribución estiba, desestiba de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios desde los almacenes del CENARES para su oportuna distribución a las DIRIS/DIRESA, así como a sus diferentes redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. (KG)												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NOROCCIDENTAL	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA NOROCCIDENTAL	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA NOROCCIDENTAL	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA NOROCCIDENTAL	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRIS LIMA NOROCCIDENTAL	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(\*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, según la demanda de los productos a transportar.

(\*\*) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

##### III.1 CONSIDERACIONES TECNICAS

###### a) CARGA Y DESCARGA:

El contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del CENARES (origen) como en las Dependencias de Salud (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de 2 operarios, para la carga y 02 operarios para la descarga, por cada unidad de transporte, los cuales deben contar con:

- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, bolas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, u otros necesarios).
- ✓ Kits antiderrames ante rupturas de productos oncológicos. (debe constar como mínimo con (1) Mandil descartable, (1) bolsas para residuos peligrosos con cintillos negro, (1) paños absorbentes para químicos, (1 par) guantes de nitrilo, (1 par) bota descartable, (1) respirador media cara).
- ✓ Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos,



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021-2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.

- ✓ Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)
- ✓ Carnet de sanidad vigente o Certificado de Salud Ocupacional.
- ✓ La entrega de bienes por parte del CENARES, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referentes.
- ✓ El postor adjudicado será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el CENARES.
- ✓ El CENARES, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista.

• **Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución.**

Los bienes a transportar PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS se entregarán en el área de recepción del almacén correspondiente según los puntos de distribución descritos en los ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5, la verificación de los bienes entregados al Transportista deberá realizarse en presencia del coordinador de operación.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, deberán ser transportados hasta el lugar de destino en furgones con temperatura de  $\leq 25^{\circ}\text{C}$ .

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá contar con un representante en cada lugar de destino, a fin de que viabilice la firma y sello del PECOSA, además presentará obligatoriamente los siguientes documentos:

- Guía de Remisión del transportista (original y SUNAT).
- Pedido de Comprobante de Salida.
- Guía de transporte elaborada por el almacén.

El contratista debe hacer firmar los PECOSAS, por el responsable del almacén general o el que haga de sus veces en el punto de destino, en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción (fechador), que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión.

El PECOSA firmada deberá ser entregada en dos originales al Almacén del CENARES, en un plazo máximo de DOS (02) día calendario de entregado los bienes al transportista.

La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del jefe o responsable del almacén general o quien haga sus veces en el punto de entrega y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar en el mismo acto de recepción el tipo de producto lote, cantidad que se indiquen en el PECOSA estén conformes.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión elaborado por el CENARES.
- El peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 15 kg.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Promoción y  
Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

15

"UNIÓN de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**b) TRASLADO:**

Para el desarrollo de la prestación del servicio, se requieren unidades de transporte con las siguientes características:

Camión furgón cerrado	12 unidades como mínimo
furgoneta cerrada (para cargas menores a 0.5 tn)	01 unidad como máximo
Carga Útil	
furgoneta cerrada	01 unidad de 0.5 tn como máximo
camión furgón cerrado	03 unidades de 1 tn como mínimo
	03 unidades de 3 tn como mínimo
	06 unidades de 5 tn como mínimo
Antigüedad	07 años de antigüedad como máximo (*)

(\*) El cual se verificará en la copia de la tarjeta de propiedad de las unidades propuestas para el servicio en la presentación de la propuesta.

• Para el servicio, las unidades vehiculares deben cumplir con las siguientes condiciones:

Por las características de los productos y bienes a transportar, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados y mantenerlos a temperaturas  $\leq 25^{\circ}\text{C}$

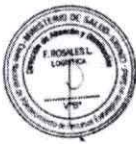
- ✓ Identificación de límites máximos de apilamiento de altura de la carga.
- ✓ Plan de mantenimiento preventivo y correctivo anual.
- ✓ Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente mediante correo electrónico a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares en cada transporte que se realice.
- ✓ Para trasladar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y, productos sanitarios, es necesario que la unidad cuente con paletas (parihuelas) para evitar posibles contaminaciones, que pudieran tener al contacto con el piso de la carroza de la unidad vehicular.

• Disponibilidad:

Las unidades vehiculares propias o alquiladas declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los bienes del CENARES, Incluyendo las posteriores incorporaciones (Entendiéndose por incorporaciones cambios de unidad, alquiler, arrendamiento, sesión de uso o similares) por el contratista; se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades en el servicio a fin de verificar que brindan las garantías del caso y evitan poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

Los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán contar con:

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITY de la página web del MTC, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos los que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N° 025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular"



MINSA H.16. N° 833-2015. MINSA- modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura y deudas derivadas de cargas y/o gravámenes.

Se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones de mantenimiento para prestar un servicio de calidad.

Debido a las características especiales de conservación de los productos a transportar, se requiere que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el punto V.

En ningún caso los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios deben ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. El transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los bienes a transportar.

Asimismo se requiere que las unidades vehiculares al momento de recoger productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas externas, luz y/o humedad acordes a las especificaciones del fabricante de dichos productos. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

Los productos farmacéuticos y otros bienes relacionados serán transportados sobre parihuelas.

**c) PUESTO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL LUGAR DE DESTINO**

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el CENARES, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos durante las operaciones de distribución y transporte.<sup>2</sup>

El contratista, deberá trasladar los productos materia del presente requerimiento desde los almacenes del CENARES a los diversos puntos de distribución en forma directa. Asimismo, cuando la Dirección de Almacén y Distribución así lo disponga se efectuarán las redistribuciones respectivas.

Previo al desarrollo del servicio de transporte el almacén CENARES registrará el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del CENARES o de quien haga de sus veces.

El proveedor del servicio que sea adjudicado, debe constituirse al almacén cada vez que el responsable del almacén CENARES o quien corresponda, solicite las unidades vehiculares, los horarios establecidos en numeral III.2. b.

En los ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se reciben los bienes a transportar.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento en la unidad vehicular deberá ser  $\leq 25^{\circ}\text{C}$ . El embalaje estará a cargo del CENARES.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, serán entregados al transportista en cajas selladas o envases resistentes, rotulados y embalados al transportista





PERU

Ministerio  
de Salud

Administración  
de Protección y  
Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

14

"Defensa de la Calidad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Salud en la ciudad, la par y el desarrollo"

adjudicado, quien verificará las condiciones de los bultos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las recepcionaron.

La autorización de retorno al almacén del CENARES de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final serán autorizados por el CENARES, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito el Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES. El plazo máximo de devolución es de un (01) días calendario garantizando las condiciones de almacenamiento en las que fueron entregadas (T.  $\leq 25^{\circ}\text{C}$ ).

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos establecidos en el presente término de referencia.

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente término de referencia, el contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al CENARES para coordinar las medidas de contingencia.

*El contratista deberá contar un protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA, el cual debe ser presentado a la suscripción del contrato.<sup>1</sup>*

### III.2. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

#### a) Entrega de los productos del CENARES al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el almacén del CENARES con los siguientes documentos:

- Pedido de Comprobante de Salida (5 copias); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá 463 puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las Pecosas, según se detalla:

- 1 PECOSA firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
- 1 PECOSA firmada es para el Almacén de destino.
- 2 PECOSA se entregan a la Dirección de Almacén y Distribución, dentro de los dos (02) días calendario de entregado los bienes.
- 1 PECOSA se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.

- Guía de transporte (5 copias) que acompañan a las PECOSAS del punto anterior, donde se registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, y la fecha de entrega de los bienes al transportista.

La Entidad brindará información de las direcciones de cada punto destino. (ANEXOS N° 1, 2, 3, 4 y 5).

#### b) Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.

##### ATENCIÓN PROGRAMADA:

- Días: lunes a sábado.
- Horarios: las 24 horas del día (según la solicitud de la entidad)
- La entidad notificará al contratista en un plazo no menor de 12 horas para la atención programada, y ser atendidos al día siguiente.

<sup>1</sup>Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01 conforme a lo dispuesto a la Resolución Ministerial N° 1276-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2026





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### HORARIOS EXCEPCIONALES:

- Días: sábados o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ser necesario para estos casos de horarios excepcionales, la entidad notificara al contratista mediante correo electrónico en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

#### c) Requisitos para el inicio del servicio

##### ➤ Para el caso del coordinador deben ser:

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos farmacéuticos quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos no refrigerados y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada punto de destino quien se encargará de los Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA.

##### Los cuales debe cumplir con:

- Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con punta de acero, uniforme de trabajo, guantes, u otros necesarios).
- Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño. Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.
- Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI, Carnet de sanidad vigente o certificado ocupacional.
- Correo electrónico y número de teléfono celular.

##### ➤ Para el caso de los choferes:

- Cantidad de choferes: 01 por vehículo.
- Copia de la licencia de conducir vigente AIIIC, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC V normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI.
- Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI).
- Carnet de sanidad vigente o certificado de salud ocupacional
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

##### ➤ Retorno de PECOSAS al Almacén del CENARES.

- El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS dentro de los 2 días calendario como máximo de retirado el bien del almacén del CENARES, debidamente suscritas y en original.
- El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista.

#### d) Pérdida, daño, robo, siniestro y otro acto similar:

Si durante el desarrollo del servicio, el contratista perdiera, dañará o fuera objeto de robo y/o asalto u otro siniestro de los bienes, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Un escrito ante CENARES con el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.

Posteriormente los hechos ocurridos deberán ser acreditados con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el Informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 2024



PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

13

"Demanda de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Actuando en conjunto, la paz y el desarrollo"

- Descripción y cantidad de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Nombre y dirección del destino.
- Peso de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Número de Acta de entrega, PECOSA, Gula de Remisión u otra documentación emitida.

### III.3. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá emplear unidades propias o arrendadas que brinden las garantías del caso que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes relacionados a transportar.

El contratista deberá cumplir con los traslados de los productos farmacéuticos según rutas, según ANEXOS N° 1, 2, 3, 4 y 5.

El contratista para desarrollar el presente servicio deberá estar Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) por la DIGEMID; en cumplimiento a lo establecida en la R.D. 833-2015/MINSA.

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, siniestro, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte. Los costos y gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, la Entidad no reconocerá gasto alguno por ningún concepto.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones Inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones solicitadas en los presentes términos de referencia. Asimismo, se permitirá realizar visitas de verificación a las instalaciones del transportista, considerados en la ley N° 29459- Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

El CONTRATISTA deberá estar comprometido con los siguientes aspectos:

- Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.
- Estar dispuesto a recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.
- Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.
- El proveedor del servicio de transportes debe garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.



### IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACION DEL OPERADOR LOGISTICO

### V. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:



Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los Almacenes del CENARES a los puntos de distribución Indicados en el ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5
- Redistribución de los productos entre los puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización de la Dirección de Almacén y Distribución y/o de la Dirección de Programación según corresponda.

\* RM 833-2015 / MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Preparaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VI. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

### Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio convocado será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato. Contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### Plazo de entrega

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de un (01) día calendario, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los envíos que demanden mayor volumen (Jeringas de diferentes presentaciones y Vasos de esputos, entre otros), se debe considerar la fórmula peso – volumen; autorizados por el MTC, que es la fórmula:

$\text{Largo cm} \times \text{ancho cm} \times \text{alto cm} / 6000 = \text{Peso Volumen. (kg)}$

Cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comparar con el peso real. El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

## VII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio desde que, en el lugar del origen su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.



- a) Para la realización del servicio el contratista designará un coordinador responsable para la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo del CENARES, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho supervisor no guardará vínculo laboral con el CENARES.

- Se designará un (01) coordinador para los despachos quien coordinará y reportará al responsable del almacén y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada punto de destino quien se encargará de los Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA.



- b) En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con un plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.
- c) El contratista exime al CENARES de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al CENARES, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios gastos de representación y/o defensa legal.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Abastecimiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

12

"Cerveza de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Foro de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- e) El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso, a satisfacción del CENARES, aquellas instalaciones, mobiliaria, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, deberá ser de acuerdo a bienes de características iguales o superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado en el momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.
- e) El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales.
- f) La recepción con forme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### VIII. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá informado al CENARES sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia semanal y a solicitud del DAD, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
  - El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
  - El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos indicados en el presente documento. El CENARES, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
  - El CENARES se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente con el mismo perfil solicitado en el presente TdR, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- El CENARES podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, para verificar los transportes que se utilizan para el traslado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, considerados en la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

#### IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES, debiendo ser quincenales, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente.

- ✓ Guía original de transportista
- ✓ Guía original o copia de almacén.
- ✓ Pecosas original o fedateada, sellada y firmada por el destino

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS, debidamente suscritas de los bienes transportados, al responsable del almacén del CENARES y levantará un cargo de entrega y/o recepción de PECOSAS.

Para el caso de transferencia entre destinos, y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de los almacenes de las direcciones de Redes Integradas de Salud de Lima Metropolitana (DIRIS), así también en la Dirección Regional de Salud Callao, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía original de transportista.
- ✓ Guía original o copia del almacén.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, peso y/o coordinación con las áreas del CENARES para la transferencia.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres,"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de los PECOSAS y guías del Transportista por parte de los almacenes de las DIRIS / DIRESA, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 06, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias; en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del almacén general o de quien haga de sus veces de las DIRIS/ DIRESA.

El responsable del Almacén del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de los PECOSAS anexas al expediente, con un plazo no mayor de siete (7) días calendarios.

#### X. POLIZAS DE SEGURO:

El contratista deberá presentar la póliza de un seguro contra terceros que proteja contra los posibles daños ocasionados a terceras personas por el límite de hasta S/ 30, 000.00 soles.

El contratista deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguro que cubra robo por asalto, incendio, mercadería faltante, carga descarga, desastre naturales y accidente de transporte, emitida por una compañía de Seguros, que ampare los bienes materia del presente concurso, durante la vigencia del contrato contra posible daño, en consecuencia, de un eventual siniestro al medio de transporte.

Presentará la Póliza de seguro de transporte, que ampare los bienes materia del presente concurso, el monto que se debe considerar en la Póliza es en función a los siguientes datos:

- Máximo Límite de embarque promedio de hasta: S/. 299,000.00 Soles
- Movimiento estimado anual: S/. 29, 838,000.00 Soles

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato.

#### XI. FORMA DE PAGO

Se realizará en base a los kilogramos (kg) transportados consignados en la guía del transportista, periódicamente (quincenal) y será requisito indispensable que el contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- c) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- d) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- e) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

#### XII. ALCANCE

Los diversos envíos desde el almacén del CENARES a los puntos de distribución, podrán ser en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta los 365 días calendario o agotar el monto total adjudicado.



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Salud

Administración de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Especialización en Gestión de Operatividades para Mujeres y Niños/as"  
"Gestión de Salud en la praxis y en el territorio"

### XIII. PENALIDADES

"(...) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:  
Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso (...)"

### XIV. OTRAS PENALIDADES

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibo conforme, posterior los 2 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (DIRIS/DIRESA), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a dos (02) operarios para la estiba (almacén del CENARES) y a los dos (02) operarios para la destiba (en cada destino).	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.

<sup>5</sup> Artículo 161, 162 – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Seguro Social"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la Información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén con los que llegan a los destinos solicitados (DIRIS/DIRESA).	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada (Equipos de Protección Personal).	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte (equipamiento y condiciones de operatividad).	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
8	El incumplimiento en la hora requerida del vehículo en el almacén de la Entidad.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
9	Si las unidades vehiculares (furgones) ofertados No son de uso exclusivo solicitada para los bienes transportados del CENARES.	$P=3\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
10	El no permitir la Inspección a las unidades vehiculares en las Instalaciones del contratista.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
11	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
12	Si el personal durante el transporte y manipulación de, productos farmacéuticos, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
13	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI).	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERU

Ministerio  
de Salud

Administración  
de Medicamentos y  
Equipos en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

10

"Servicio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Atención integral y segura al ciudadano"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
14	<p>Si el contratista no está dispuesto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES</li> <li>✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS</li> <li>✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.</li> <li>✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.</li> </ul>	$P = 2 \% UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

**XV. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

**XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

Se requiere lo siguiente:

- Copia Simple del SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento. Así mismo debe tener licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas).
- Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual de los vehículos que nos presten los servicios.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Copia de la licencia de conducir vigente AIIC, de los conductores de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- Correo electrónico y número de teléfono celular, del coordinador propuesto.
- Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- Copia del protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA<sup>6</sup>.
- Pólizas de seguro el cual debe ir acompañado de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral IX de los Términos de Referencia.



<sup>6</sup>Resolución Ministerial N° 0268-2020-MTC/01 conforme a lo dispuesto a la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021-2024





PERU  
Ministerio de Salud

Viceministerio de Promoción y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad o compra o alquiler que acredite la disponibilidad de los equipos móviles de las características tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o iOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, requeridas por cada unidad vehicular, según numeral III.3 de los Términos de Referencia.

#### XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

##### A - CAPACIDAD LEGAL

###### HABILITACIÓN

###### Requisito:

- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.

###### Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

##### B - CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

###### B.1 - EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

###### Requisitos:

Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 13 unidades vehiculares (furgones cerrados y furgoneta), de las cuales 01 unidad deben contar como max. de 0.5 toneladas de carga útil, 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 01 toneladas de carga útil, 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 03 toneladas de carga útil y 06 unidades deben contar como mínimo con cargas de 05 toneladas de carga útil; la antigüedad máxima de la flota será de siete (07) años, el cual será contabilizado a partir de la fecha que se indica en su tarjeta de propiedad.

###### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

##### C - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de material médico.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



D.F. CARLOS HORACIO HONORIO LLANGO  
Ejecutivo Adjunto I  
Dirección de Almacén y Distribución  
Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES  
MINISTERIO DE SALUD



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>  Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 13 unidades vehiculares (furgones cerrados y furgoneta), de las cuales 01 unidad deben contar como max. de 0.5 toneladas de carga útil, 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 01 toneladas de carga útil, 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 03 toneladas de carga útil y 06 unidades deben contar como mínimo con cargas de 05 toneladas de carga útil; la antigüedad máxima de la flota será de siete (07) años, el cual será contabilizado a partir de la fecha que se indica en su tarjeta de propiedad.
	<u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	<b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 Soles (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de material médico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 13** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 13** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 12</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA** para la contratación de SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. ( KG )												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NORTE	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA ESTE	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA SUR	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA CENTRO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRESA CALLAO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(\*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, según la demanda de los productos a transportar.

(\*\*) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente



contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato

**Plazo de entrega:**

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de un (01) día calendario, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los envíos que demanden mayor volumen (Jeringas de diferentes presentaciones y Vasos de esputos, entre otros), se debe considerar la formula peso – volumen; autorizados por el MTC, que es la fórmula:

$$\text{Largo cm} \times \text{ancho cm} \times \text{alto cm} / 6000 = \text{Peso Volumen. (kg)}$$

Cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comparar con el peso real. El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: DE POLIZAS Y SEGURO**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato las siguientes Pólizas/Seguros:

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES, debiendo ser quincenales.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### **OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 2 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (DIRIS/DIRESA), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
4	Si el transportista no cumple con enviar a dos (02) operarios para la estiba (almacén del CENARES) y a los dos (02) operarios para la desestiba (en cada destino).	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la Información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén con los que llegan a los destinos solicitados (DIRIS/DIRESA).	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada (Equipos de Protección Personal).	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte (equipamiento y condiciones de operatividad).	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
8	El Incumplimiento en la hora requerida del vehículo en el almacén de la Entidad.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
9	Si las unidades vehiculares (furgones) ofertados No son de uso exclusivo solicitada para los bienes transportados del CENARES.	$P=3\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
10	El no permitir la Inspección a las unidades vehiculares en las Instalaciones del contratista.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
11	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
12	Si el personal durante el transporte y manipulación de, productos farmacéuticos, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
13	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)	$P=1\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
14	Si el contratista no está dispuesto a: ✓ La Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES. ✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS. ✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
	capacitación recibida. ✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

El CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicado de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, se realiza en las siguientes direcciones de correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



PERU

Ministerio  
de Salud



Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

09

"Disfrutar la igualdad de Oportunidades para Todos y Todas"  
"Además la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01 - DIRIS LIMA NORTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	ALM ESTRATEGICOS	Calle A Manzana 02 Lote 3 Aspiación Victor Raúl Haya De La Torre.	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	ALM DEMANDA	Pasaje El Aguila S/N	EL RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VILLAS DE ANCON	MZ 8 ASOCIACION PRO-VIVIENDA VILLAS DE ANCON	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	CMI ANCON	JIRON JR. LOA 595	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA ESTELA	OTROS PROYECTO INTEGRAL MUNICIPAL PANAMERICANA NORTE SECTOR I - AA.IH. VILLA ESTELA MZ. B-5 LT. 13	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JOSE	CALLE N° 17 Y CALLE N° 9 URB. DE INTERES SOCIAL SAN JOSE DE ANCON LOTE PMED ANCON	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LA FLOJ	JR. PUNO S/N ESQ. CON JR. 75 DE FEBRERO S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JORGE LINCAN	JR LOS ALFELIS S/N - 1ER SECTOR EL PROGRESO NUMERO S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. RAUL PORRAS BARRENECHEA	JR AREQUIPA STA CUADRA S/N - MZ 40 LOTE 17, PJ RAUL PORRAS BARRENECHEA S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SU MAJESTAD IBROITO	CALLE TORO MZ D LT 10 AAHH SU MAJESTAD IBROITO	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO CARABAYLLO	AV. SAN MARTIN CDA. 5 S/N - URB. SANTA ISABEL S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA ESPERANZA	JR 9 DE OCTUBRE CORDA 2 S/N - PPIJ VILLA ESPERANZA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PUNCHAUCA	CARRETERA CANTA KM 25.5 - AA.IH. PUNCHAUCA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LUIS ENRIQUE	AV MANUEL PRADO CORDA 7 S/N - EL PROGRESO 4TO SECTOR	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. EHOCAES	CARRETERA KM 34 DE LA CARRETERA A CANTA (AV TUPAC AMARU KM 38)	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. JUAN PABLO II	JR. SAN FERNANDO MZ N LT. 11 - AAHH JUAN PABLO II	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN BENITO	OTROS MZ W1 LOTE 2 - SAN BENITO 4TA ETAPA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	CMI EL PROGRESO	AVENIDA AV. TUPAC AMARU N° 2950 (KM 22)	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. 11 DE JULIO	OTROS ASENTAMIENTO HUMANO 11 DE JULIO S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. NUEVA ESPERANZA	JIRON SANTOS EHOCAES S/N AA.IH. NUEVA ESPERANZA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. GUSTAVO LANATTA-Collique	CALLE AREQUIPA S/N CUADRA 2 - COLLIQUE STA ZONA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. EL ALAMO	CALLE G - MZ Y LOTE 1 - URB EL ALAMO 1ERA ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CLORINDA MALAGA	PSJE. ATAHUALPA S/N - VILLA CLORINDA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. COMAS	JR PUNO 3ERA CUADRA, S/N NUMERO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS PHILLIPS	CALLE CALLE BRASILIA CUADRA 1 S/N - URB EL PARRAL NUMERO S/N DISTRITO COMAS PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANGARARA	JR LA UNION (CON CALLE CUZCO) CUADRA 6 S/N - ASOC. VIVIENDA PABLO VI	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS A. PROTEJE	AV BELLAUNDE ESTE - ZDA CUADRA S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV 1 DE OCTUBRE CUADRA 4 - VILLA SEÑOR DE LOS MILAGROS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LOS GRANADOS	JR. MARIANO CONDORCANQUI S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. AÑO NUEVO	AV FRANCISCO BOLOGNESI CUADRA 6 S/N - PPIJ AÑO NUEVO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. MILAGRO DE JESUS	AV. SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO, MZ L LOTE 10 - AAHH MILAGRO DE JESUS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN CARLOS	JR. SAN MATEO CUADRA 3 S/N - ASOCIACION SAN CARLOS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. COLLIQUE 1B ZONA	AV SANTA ROSA CUADRA 9 S/N - COLLIQUE 3ERA ZONA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARMEN MEDIO	JR. CAHUIDE S/N CDRA 8 CARMEN MEDIO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANTA LUZMILA I	AV GUILLERMO DE LA FUENTE CUADRA 2 S/N - URB SANTA LUZMILA 1ª ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. HUSARES DE JUNIN	JR HUSARES DE JUNIN S/N - URB HUACILLAY ZDA ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANTIAGO APOSTOL	JR DOS DE MAYO CUADRA 7 S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARMEN ALTO	AV 3 DE OCTUBRE 1990 AAHH CARMEN ALTO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	CMI LAURA RODRIGUEZ	CALLE 30 N° 150 (ANTES MZ R1 LOTE 2 - PARCELA A) URB. EL PINAR	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PRIMAVERA	CALLE 8 S/N - ESQ. MZ. Q. COOP. PRIMAVERA Y MZ. Z. LOS CHASQUIS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	CMI STA LUZMILA II	AV. 22 DE AGOSTO N° 1001 - URB SANTA LUZMILA II ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAGRADO CORAZON DE JESUS (Las Animas)	AV INDEPENDENCIA S/N - AAHH LAS ANIMAS	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. JERUSALEN	AV. SAN JUAN S/N - AA.IH. JERUSALEN	PUENTE PIEDRA



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES  
CONCURSO PUBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 01 - DIRIS LIMA NORTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LADERAS DE CHILLON	AV VÍA DE INTEGRACION S/N - MZ C1 LT 3A, 1ERA. EXPIANADA AAHH LADERAS DE CHILLON	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMH LOS SUREÑOS	COOP. VIVIENDA LOS SUREÑOS MZ M LT. 35	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO RENATO CASTRO DE LA MATA	AV. JACARANDA S/N 1 AAHH ENSENADA AL COSTADO COMISARIA ENSENADA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMH SANTA ROSA	AVENIDA AA.HH. SANTA ROSA, MZ. 50, LOTE PM	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMH DR. ENRIQUE MARTIN ALTUNA	ASOC. VIV. E INDUSTRIAS VIRGEN DE LAS NUEVES URB LEONCIO PRADO MZ B LT. 18A KM 35.5 PANAMÁ NORTE	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JESUS OROPEZA CHONTA	CALLE 2 - MZ. E, LOTE B-10 - AA.HH. JESUS OROPEZA CHONTA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LA ENSENADA	JR. JACARANDA S/N - AA.HH. LA ENSENADA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JUAN DE AMANCAES	AAHH SAN JUAN DE AMANCAES 2DA ZONA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. FLOR DE AMANCAES	PROLONGACION FLOR DE AMANCAES S/N	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VILLA LOS ANGELES	AV. LAS MERCEDES N° 209 - PR. JI. LOS ANGELES	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	CMH RIMAC	PJE. SAN GERMAN N° 270 URB. VILLACAMPA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MARISCAL CASTILJA	PROLONG. SANCHEZ DAVILA S/N (JR PEDRO ARZOLA S/N) - AA.HH. MARISCAL CASTILJA / URB. EL BOSQUE	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LEONCIO PRADO	AV. ALCAZAR CUADRA 1 - URB LEONCIO PRADO	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CIUDAD Y CAMPO	JR. JACINTO BENAVENTE N° 264 - ASOCIACION CIUDAD Y CAMPO	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CAQUETA	AV. LOS PROCERES 1051	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	CMH PIEDRA LIZA	AV. SANTA ROSA S/N - BARRIO FISCAL PIEDRA LIZA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MEXICO	AV. DIEZ CANSECO N° 3613 - URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS LIBERTADORES	AV. LIBERTADOR DON JOSE DE SAN MARTIN N° 1055 - ASOC. DE VIVIENDA LOS LIBERTADORES	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN MARTIN DE PORRES	PJE LEONES N° 115 - ASOC. PEDREGAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PERU IV ZONA	AV. PERU N° 3595	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. MESA REDONDA	JR. SANCHEZ CERRO 285 - URB MESA REDONDA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VALDIVIEZO	CALLE LAS DALIAS N° 173 - URB. VALDIVIEZO	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. GUSTAVO LANATA LUJAN SMP	JR FELIX DE VALLE 505 - URB CONDEVILLA 2DA ETAPA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PERU III ZONA	AV. UNIVERSITARIA 181 URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO JOSEPH GERARD RUIZ	AV. NUEVA JERUSALEN II 9 ALTURA DEL KM. 15. AVENIDA NESTOR GAMBITA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. CERRO LA REGIA	COMITE 2 MZ B LT 11 - AAHH ESPERANZA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JUAN DE SALINAS	JR. TURQUESAS S/N, PARQUE 8, ASOCIACION DE VIVIENDA EL ROSARIO DEL NORTE	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. AMAKELLA	JR. FERMIN NACARIO N° 112, COOP. AMAKELLA 2DA. ETAPA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. EX-FUNDO NARANJAL	JR. JIRCAN 604 MZ LT 24 COOP. DE VIV. EX-HACIENDA NARANJAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. CERRO CANDELA	AV. FELIPE DE LAS CASAS MZ B1 LT 9 - AAHH CERRO CANDELA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CONDEVILLA	JR. JOSE MARIA CORDOVA 3197 - URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VIRGEN DEL PILAR DE NARANJAL	AV. LOS ALISOS N° 392 - URB. NARANJAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. INFANTAS	CALLE SANTA MARINA 107 - URB JOSE DE SAN MARTIN	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VIRGEN DE LAS MERCEDES	ASOC. VIV. SANTA ROSA MZ. B LT. 09	SANTA ROSA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PROFAM	AV. SANTA ROSA, MANZANA D 2 / ASOCIACION DE VIVIENDA PROFAM PERU	SANTA ROSA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LOS QUECHUAS	JR. LOS QUECHUAS CDRA 2 S/N - 3ER SECTOR INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. EL CARMEN	JR 73 DE DICIEMBRE S/N - AAHH VILLA EL CARMEN NUMERO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	CMH TAHUANTINSUYO BAJO	AV. CHINCHAYSUYO CDRA 4 - URB. TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MILAGRO DE LA CARIDAD	AV. LOS HEROES CON AV. ALVINO HERRERA	INDEPENDENCIA



BICENTENARIO DEL PERU 2021 - 2026



PERÚ

Ministerio de Salud

Vice Ministerio de Asistencia y Atención en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

08

«Promovemos la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
"Promote Equality for men and women"

ANEXO N° 01 - DIRIS LIMA NORTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. TUPAC AMARU	JR CAJABAMBA S/N, 3ERA CDRA - URB POPULAR TUPAC AMARU	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JOSÉ OLAYA	AV 4 DE NOVIEMBRE S/N, AAHH JOSÉ OLAYA - URB PAYET	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ERMITAÑO ALTO	AV LOS JAZMINES S/N, PARADERO 8 - ERMITAÑO ALTO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. TAHUANINSUYO ALTO	AV HERMANOS AYAR 2DA CDRA S/N - TAHUANINSUYO ALTO 3ERA ZONA	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ERMITAÑO BAJO	JR. LOS PINOS S/N NÚMERO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VICTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE	CALLE A MZ 2 LOTE 3 - ASOC VIV VICTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS OLIVOS	JR SANTA CRUZ DE PACHACUTEC, 2DA CDRA S/N - URB PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. RIO SANTA	CALLE 11 S/N - ASOCIACIÓN DE VIVIENDA RIO SANTA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ENRIQUE MILLA OCHOA	AAHH ENRIQUE MILLA OCHOA MZ 124 LT S/N - COMITÉ 8	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA DEL NORTE	URB VILLA DEL NORTE MZ V LOTE 05	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LAURA CALLER	AAHH LAURA CALLER S/N MZ 10-A LOTE S/N - ZONA 5	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	PLAZA CIVICA S/N - PROYECTO INTEGRAL CUETO FERNANDINI, 3ERA ETAPA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS CUETO FERNANDINI	AV. LAS PALMERAS, CDRA 45 S/N NÚMERO	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN MARTÍN DE PORRES	AAHH SAN MARTÍN DE PORRES S/N MZ 143-A S/N, AV BETANCOURT	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PRIMAVERA	MZ F LOTE 11 URB PRIMAVERA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS OLIVOS DE PRO	MZ H1 LOTE S/N, SECTOR A - AAHH LOS OLIVOS DE PRO	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	CMI CLAS JUAN PABLO II	CALLE 28 S/N AAHH JUAN PABLO II	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO RICHARLY (DESPIERTA)	CALLE 37 S/N MZ. 6E LOTE 02 PUEBLO JOVEN P.I.M. PANAMERICANA NORTE PRIMERA ETAPA SECTOR II	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LAS AMÉRICAS	JR COLLASUYO CUADRA 2 S/N - 1ERA ZONA TAHUANINSUYO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN PEDRO DE CARABAYLLO	AAHH 28 DE JULIO MZ G LT. 9 KM 5 CARRETERA HUARANGAL	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA	AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA	SAN MARTÍN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL NACIONAL SERGIO L. BERNALLES	CALLE LOS NARDOS 102	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ	AV. SAENZ PEÑA CDRA 6 S/N	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO	Av. Eloy Espinoza, Urb 709	San Martín de Porres



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02 - DIRIS LIMA ESTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA ESTE	Almacén especializado DIRIS Lima Este	Av. Cesar Vallejo S/N - El Agustino	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. FORTALEZA	CALLE LOS VIRREYES S/N URB. FORTALEZA DE VITARTE	ATI
DIRIS LIMA ESTE	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	AVDA. J. C. MARIATEGUI CUADRA 5 2DA ETAPA - SANTA ANITA (ESPALDA DE DELEGACION POLICIAL)	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	CALLE VIRU S/N PARQUE 4 - COOPERATIVA CHANCAS DE ANDAHUAYLAS SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. HUASCAR	AVENIDA MARIA PARADO DE BELLIDO S/N SANTA ANITA (ALTURA CUADRA 20 DE CESAR VALLEJO)	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. METROPOLITANA	AVENIDA LOS RUISEÑORES 873 - A URBANIZACION SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN CARLOS	AVENIDA METROPOLITANA MZ. B LOTE 7 II ASOCIACION PRO VIVIENDA SAN CARLOS - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. VIVA SAN FRANCISCO	CORPORACION VIA SAN FRANCISCO MANZANA E LOTE 27 SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MOYOPAMPA	AV. INDEPENDENCIA S/N CDRA 5 ASENTAMIENTO HUMANO MOYOPAMPA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHOSICA	AV. LIMA NORTE 422	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NICOLAS DE PIÉROLA	AV. SIMON BOLIVAR N° 194 ASENTAMIENTO HUMANO NICOLAS DE PIÉROLA 1ª ZONA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	AV. JOSE SANTOS CHOCAND S/N SAN ANTONIO DE PEDREGAL	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CHACRASANA	AV. LA BAJADA MZ. E LT. S/N LURIGANCHO ASOCIACION DE VIVIENDA CHACRASANA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. MARISCAL CASTILLA	AV. SANTA SANTA ROSA MZ. O S/N ASENTAMIENTO HUMANO MARISCAL CASTILLA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	JIRON PRECURSORES 3RA CUADRA MZ. 24 COMITE 35 ASENTAMIENTO HUMANO NICOLAS DE PIÉROLA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. VILLA DEL SOL	COOP. VILLA DEL SOL MZ J I T 3	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PABLO PATRON	AA. IRL PABLO PATRON - CALLE 14 MZ. U LOTE 7	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL DE HUAYCAN	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N ZONA B HUAYCAN - ATI	ATI
DIRIS LIMA ESTE	P.S. HORACIO ZEVALLOS	AV. JAIME SUBIETA S/N AA. IRL HORACIO ZEVALLOS	ATI
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV. 15 DE JULIO S/N AREA DE SERVICIOS ZONA K HUAYCAN	ATI
DIRIS LIMA ESTE	C.S. JICAMARCA	AV. 13 DE JUNIO OVALO CENTRAL JICAMARCA ANEXO 8 MZ. N LOTE 3	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	LOS CANARIOS MZ. O 2 LOTE 5 CLUB HUACHIPA	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	ASENTAMIENTO HUMANO PAMPA LOS OLIVARES VILLA LETICIA MZ. K LOTE 9 AL 13	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALTO PERU	AAHH STA CRUZ DE HUACHIPA MZ. B LOTE 1	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	EX FUNDIO AGRICOLA NIEVERIA LOTE 67 - B	CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MUSA	CALLE 23 MZ. 9 LOTE 5 PRIMERA ETAPA MUSA	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. MATAZANGO	CAMINO REAL MZ. B AA. IRL MATAZANGO	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PORTADA DEL SOL	AV. PRINCIPAL MZ. E PRIMA 9 SIN - 2DA ETAPA URBANIZACION PORTADA DEL SOL	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MADRE TERESA CALCUTA	AV. INCA RIPAC # 229 EL AGUSTINO (ALTURA CUADRAS 8 Y 9 DE RIVA AGUIERO)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CATALINA HUANCA	CALLE GONZALES DE PANNING 180 (CERCA AL CENTRO EDUCATIVO MICALLA BASTIDAS 076)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. BETHANIA	LOS ARTESANOS 166 ASOCIACION DE VIVIENDA BETHANIA (CERCA DEL CENTRO EDUCATIVO INICIAL)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. ANCIETA RAZA	AGRUPACION FAMILIAR LOS JARDINES - EX ANCIETA RAZA MZ. G LOTE 4	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. PRIMAVERA	URB. PRIMAVERA CALLE 24 DE SEPTIEMBRE S/N	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL AGUSTINO	ARACHE CATALAN - ESQUINA INDEPENDIENTE (PIE DEL CERRO EL AGUSTINO)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NOCHITO	CALLE JAVIER HERAUD S/N AH NOCHITO	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. SANTA ROSA DE QUIVES	CALLE LOS CACTUS MANZANA N 1 LOTE 41 COOPERATIVA SANTA ROSA DE QUIVES	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL EXITO	URB. S/N EL EXITO MZ. J LOTE 1	ATI
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA CLARA	AV. ESTRELLA S/N - SANTA CLARA CARRETERA CENTRAL KM 13	ATI



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Desarrollo y Promoción de la Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

07

"Promoción e Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 02 - DIRIS LIMA ESTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MANYSA	COOPERATIVA MANYSA MZ. F LOTE 1	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MICHAELA BASTIDAS	PARQUE CENTRAL MZ. V AHHI MICHAELA BASTIDAS	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ATE	JR. PARURO 138 ATE COOPERATIVA 27 DE ABRIL	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. AMAUTA	ZONA A MZ. V 3 LOTE 3 ASENTAMIENTO HUMANA EL AMAUTA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN ANTONIO DE ATE	AHHI SAN ANTONIO ENTRE LA CALLE 7 Y 8	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALFA Y OMEGA	AV. CENTRAL S/N MZ. W LOTE 01 PROGRAMA DE VIVIENDA ALFA Y OMEGA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHACACAYO - LOPEZ SILVA	CALLE LAS RETAMAS 300 CHACACAYO ALTURA KM 23 CARRETERA CENTRAL	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MORON	AHHI VIRGEN DE FATIMA, AV. UNION MZ. E LOTE 19-30 CHACACAYO ALTURA KM. 22.7 CARRETERA CENTRAL	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. PROGRESO	AV. ATAHUALPA N° 873 CULTURA Y PROGRESO - SANJA - CHACACAYO	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.M.I. MIGUEL GRAU	COOPERATIVA DE VIVIENDA MIGUEL GRAU CARRETERA CENTRAL KM. 19.3 CHACACAYO	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PERLA DEL SOL	AV. PERU LOTE 49 PERLA DEL SOL - CHACACAYO	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. HUASCATA	AHHI CERRO VECINO HUASCATA MZ. N LOTE 05 - CHACACAYO	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. TRES DE OCTUBRE	ESQUINA HUYOS RUBIOS CON PASAJE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N CHACACAYO	CHACACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALTO HUAMPANI	AHHI ALTO HUAMPANI MZ. 11 LOTE A - C LURIGANCHO	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. VIRGEN DEL CARMEN - LA ERA	CENTRO POBLADO VIRGEN DEL CARMEN - LA ERA MZ. D LOTE 3	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL VITARTE	AV. NICOLAS AYLLON N° 5880 - ATE Y/O CARRETERA CENTRAL KM 7 1/2 AL COSTADO DE LA COMISARIA DE VITARTE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL REPOSITO UNANUE	CESAR VALLEJO 1390, EL AGUSTINO 15007	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL JOSE AGUIRRE TELLO DE CHOSICA	JR. ARIQUIPA 214 - 218	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL HERMILO VALDIVIA	CARRETERA CENTRAL KM. 3.5 S/N SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. GUSTAVO LANATTA	JR. PUERTO ESPAÑA MZ. F2 LOTE 02 SICUANI	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SALAMANCA	CALLE LOS ABETOS 115 CON RETAMAS CUADRA 3 SALAMANCA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL BOSQUE	PJ. 4 DE MAYO 140 - MZ. B LOTE 12 - URB. EL BOSQUE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	AV. GARCIAZO DE LA VEGA CDRA. 3 EL AGUSTINO ASENTAMIENTO HUM. SAN PEDRO S/N	URB EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.M.I. SAN FERNANDO	AV. JOSE SANTOS CHOCANO S/N URB. VALDIVIEZO	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. 7 DE OCTUBRE	AV. SANTA ROSA S/N 6TA ZONA - EL AGUSTINO	URB EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. TAMBO VIEJO	AV. MANCO CAPAC MZ. A LT. 1 ZONA A TAMBO VIEJO	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. HUAYCAN DE CINEGUILLA	CENTRO POBLADO RURAL AUTOGESTIONARIO HUAYCAN MZ. D LT. 1 S/N CINEGUILLA	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. COLCA	CALLE GAULEA, MZ. N LT. 4 CPR VILLA TOLDO COLCA	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CENTRO REFERENCIAL ESPECIALIZADO EN REHABILITACION FISICA	AV. 28 DE JULIO N° 480 Y JR. TACNA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CENTRO VETERINARIO Y ZOONOSIS	JR. TACNA 147 CON EMILIO DEL SOLAR 463 LURIGANCHO	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. VIÑA ALTA	AV. LOS OLIVOS S/N CDRA 5 VIÑA ALTA	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA	AHHI CASA HUERTA LA CAMPIÑA MZ. A LOTE 13 - 14 SECTOR B	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.M. SANTA ANITA	CALLE LOS MOCHICAS S/N COOP. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - PARQUE LAMPA DE ORO - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.M. SANTA ANITA	CALLE LOS MOCHICAS S/N COOP. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - PARQUE LAMPA DE ORO - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. TUPAC AMARU	MZ. D LOTE N° 50 ZONA 2ª ATE - ASENTAMIENTO HUMANO TUPAC AMARU	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. LA FAMILIARIDAD	NUCLEO DE SERVICIOS ZONA 5 HUAYCAN	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA	UCV 236 ZONA X HUAYCAN	ATE



BICENTENARIO DEL PERU 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02 - DIRIS LIMA ESTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CERRO EL AGUSTINO	AV. EL AGUSTINO S/N PARTE ALTA CERRO EL AGUSTINO ALTURA CUADRA 4 - S DE LA AV. RIVA AGÜERO	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CERRO EL AGUSTINO	AV. EL AGUSTINO S/N PARTE ALTA CERRO EL AGUSTINO ALTURA CUADRA 4 S DE LA AV. RIVA AGÜERO	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTÉ	AVENIDA JOSÉ CARLOS MARIATEGUI NÚMERO 364	ATE



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Salud

Administración de Prestaciones y Atención Integral en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

06

"Definición de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Uno de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRIS/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	RED CHORRILLOS	URB. NAVIDAD DE VILLA MANZANA M- LOTE 28 BUENOS AIRES	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	RED VMT VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. REPUBLICA 50 BILINGHUIST V/N TABLADA DE LURIN (CMI TABLADA)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	RED VILLA EL SALVADOR	SECTOR B- GRUPO 15 LOTE 1 - AVENIDA LOS ANGELES V/N CON ALAMOS - DISTRITO VILLA EL SALVADOR (CMI SAN JOSE)	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	VIA ALMACEN DE BILLOQUEEN	CALLE LEOPOLDO ARIAS N° 200 - CHORRILLOS	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. ALICIA CASTRES DE LA TORRE	JR. MARTINEZ DE PINOLES 124 A BARRANCO JUNTO A LA OSA (LIMA SUR)	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. GARCERANO BERNABONE	AV. ALMIRANTE GRAU 198 ENTRE 2 FRENTE, UNICADO A 1 CUADRA DEL PARQUE MUNICIPAL DE BARRANCO	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. GUSTAVO LANATA (LIMACHORRILLOS)	AV. DEFENSORES DEL MORRO (EX HUAYLAS) 556 - CHORRILLOS JUNTO A LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. CENTRO MATERNO INFANTIL DE SALUD VIRGIN DEL CARMEN	CALLE LEOPOLDO ARIAS (EX BURGAND) 200 - ESQUINA CON RAMBLERA AL HOSPITAL DE LA SOLIDARIDAD DE CHORRILLOS	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. ABALABANDI	AV. JULIO CALERO MZ 16 LITE 1 MARAVILLA CUATRO CUADRAS DE AV. HUAYLAS ENTRANDO POR LA AV. MEXICO	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. SANTIAGO DE SURCO	DANIEL CORNEJO 182 - SURCO DOS CUADRAS DEL PARQUE ANTONIO DE SURCO	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN CARLOS	A. H. SAN CARLOS PARQUE BAJO MZA. 13A DOS CUADRAS DEL COLEGIO JOSE MARIA FOURIN Y DOS CUADRAS DE LA AVENIDA CAMINO REAL	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN ROQUE	CA. ESTEBAN CAMER 378 - URB. SAN ROQUE DOS CUADRAS OVALO SAN ROQUE	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. VIREDOS DE SURCO	MZ F. A. H. LOS VIREDOS DE SURCO	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. LAS FLORES	CALLE 4 - 220 - LAS FLORES MONTECICO SURCO (CALLE DE LEONES DE MONTECICO)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. BUENOS AIRES DE VILLA	MERC. PRO NAVIDAD POSTA DEL CRISO DE LA CHIRRA HACIA LA IZQUIERDA DOS CUADRAS	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. BELGAS DE VILLA	JR. CARHUABAZO S/N, CRUCE CON LA AV. COBOLIFRA OCCIDENTAL, B. 20NA DELICIAS DE VILLALBA, COLEGIO A. AVELINO CACERES FRENTE A LOS PANTANOS DE VILLA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. SAN GENARO DE VILLA	CALLE 8 A ESPALDAS DE LA COMISARIA DE SAN GENARO	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. VISTA ALEGRE DE VILLA	JOSE C. MARIATEGUI CHORRILLOS Y VISTA ALEGRE DE VILLALBA ENGIENDO POR LA AV. EL SOL (ENTRADA)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SANTA ROSA DE VILLA	JR. INDEPENDENCIA LA 1 P.2 SANTA ROSA DE VILLATOMAR UNTA 8108 Y 29 POR EL MERCADO DE SANTA ROSA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. TUPAC AMARU	AV. TUPAC AMARU MZA 15, LT. 1, A 3 CUADRAS DEL MERCADO SAN PEDRO	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN JUAN DE LA LIBERTAD	AV. 11 1 - A. H. SAN JUAN DE LA LIBERTAD (FRENTE AL COLEGIO SAN JUAN DE CAÑONCHA, TOMBAN LA LUNA 29)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. MATEO PUMACAHUA	BANCO DE LA VIVIENDA DEL PERO P.3 MATEO PUMACAHUA POSTA MEDICA SURCO DOS CUADRAS DE LA COMISARIA DE MATEO PUMACAHUA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SANTA TERESA DE CHORRILLOS	PROLONG. EL SOL MZA 14 LITE 1 A G. SANTA TERESA DE CHORRILLOS REFERENCIA COLEGIO LOS REYES REPOS. FRENTE A H. LOS PESCADORES	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. VILLA VENTURO	CALLE RAJA S/N - A. H. VILLA VENTURO SUBIDA DE SANTA ANITA VILLA MARINA. RÍO LOS REQUEROS. LOCAL COMUNAL VILLA VENTURO	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. NUEVA CALDONIA	MZA. 1 LITE 1 A H. NUEVA CALDONIA PASAR COMISARIA Y MERCADO DE SAN GENARO -POR LA LITZA DEPORTIVA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. LOS INCAS	MZA. 16 LITE 10 - LOS INCAS DE VILLALBA 1 CUADRA AL AMEIDA SUR FRENTE A PARQUE	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. DEFENSORES DE LIMA	A. H. GEFENGOLES DE HUANIPOR EL MERCADO 5 DE DICIEMBRE	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	EMERGEN	JR. GUAO 370 - LURIN	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS RUIZ C. TELLO	AV. LAS ACACIAS MZ 18 LT. 12 SECTOR 01	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS RUIZ LURIN MZ 40	AV. 28 DE JULIO MZ 18 LOTE 20	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS VILLA ALEJANDRO	MZ 7 LITE 30 31 ETAPA VILLA ALEJANDRO	LURIN
DIRIS LIMA SUR	P.S. BUENA VISTA	PROLONG. ALFONSO UGARTI	LURIN
DIRIS LIMA SUR	C.M. PUCUSANA	AV. LIMA 509 PUCUSANA	PUCUSANA
DIRIS LIMA SUR	C.S. BENJAMIN DOND	MZ 25 LT 13 BENJAMIN DOND LURIN	PUCUSANA
DIRIS LIMA SUR	P.S. PUENTA HERMANA	JR. PUENTE 248 MZ A G LITE	PTA HERMANA



BICENTENARI DEL PERU  
2021 - 2024





PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRIS/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	CS. PUNTA NEGRA	AV. GUANAY NORTE S/N	PUNTA NEGRA
DIRIS LIMA SUR	C.M.I. SAN BARTOLO	AV. SAN BARTOLO/AV. EL GOLF S/N	SAN BARTOLO
DIRIS LIMA SUR	P.S. VILLA MERCEDES	AV. JAVIER PEREZ DE CUELLAR S/N	STA MARIA DEL MAR
DIRIS LIMA SUR	C.S. PACHACAMAC	AV. COLONIAL S/N	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CS. MANCHAY ALTO	AV. MANUEL VALLE - CPR MANCHAY ALTO S/N AL FRENTE DE LA CAPILLA Y PARQUE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	C.M.I. PORTADA DE MANCHAY	CALLE 7 ESQUINA CON CALLE 4 MZ F LT 11	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS CLAY VILLA LIBERTAD	JR. LIMA S/N - CPR VILLA LIBERTAD	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS PAMPA GRANDE	AV. 7 DE JUNIO MZ B S/N - CPR PAMPA GRANDE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS QUEBRADA VERDE	AV. SANCHEZ CERRO MZ 1 LT 13 - CPR QUEBRADA VERDE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS GUAYARO	AV. SAN JUAN Y UNION MZ 1 LT 2 - CPR GUAYARO	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS PICAPIEDRA	AV. REAL MZ 1 LT 8 - CPR PICAPIEDRA	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS TAMBO INGA	AV. SAN PEDRO MZ D LTE 5 - CPR SAN JUAN PUENTE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS CARDAL	AV. CAROZABLE CARDAL S/N JUNTO AL COMEDOR POPULAR	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS COLLANAC	AV. VICTOR MALASQUEZ COLLANAC S/N KM. 5	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS HUERTOS DE MANCHAY	CALLE 57 MZ 1 LT 15 HUERTOS DE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS PARQUES DE MANCHAY	AA. 111 PAUL POBLET MZ 1 LT. 12, 13	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CSF MANUEL BARRETO	ESQ. MAXIMO ABREY Y MANUEL BARRETO S/N	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS LEONOR SAavedra	AV. TORRES PAZ CMC 1 ESQ. AV. LOS HEROS CMC 4	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS VILLA SAN JUAN	AV. VILLA SOLIDARIDAD S/N MZ. 17 LT. 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CMI OLLANTAY	AV. GABRIEL TORRES S/N SECTOR OLLANTAY - PAMPONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VIRGEN DEL BUEN PASE	AV. CENTENARIO PARAD. 14 SECTOR VIRGEN DEL BUEN PASE	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS JESUS PODEROSO	ESQ. CMC LOS HEROS DE SAN JUAN Y PUENTE ATOCINGO	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS SAN JOSE DE LA CRUZ	PROL. CANTVARO S/N (ALT MZ 13) SECTOR SAN FRANCISCO CRUZ - PAMPONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS 12 DE NOVIEMBRE	AV. LAS AMERICAS S/N SECTOR 12 DE NOVIEMBRE	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS LA RINCONADA	SECTOR RINCONADA MZ. T2 - PAMPONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS EL BRILLANTE	DETTMAYORES DE LIMA (ALTURA ANCO. COOP. CIUDAD DE DIOS)	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS 06 DE JULIO	AV. PARADERO 14 RUTA 8 S/N URB. MAGISTERIAL DELANTE DEL HOGAR TALLER M	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS SAN JUAN DE MIRAFLORES	PRH. SAN JUAN S/N ZONA A JUNTO COMISARIA SANI	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VALLE SHARON	ESQ. DE LOS ALEJOS Y ESPRITES S/N VALLE SHARON	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS PAMPAS DE SAN JUAN	AV. PEDRO SIENA CDRA. 10 S/N ZONA C	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VILLA SOLIDARIDAD	MZ. 1 LT. A URB. AH VILLA SOLIDARIDAD (LOCAL MULTIFUNDS)	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS RICARDO PALMA	CALLE 5 S/N ASOC. RICARDO PALMA ENTRE AV. M	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS EL PARAISO	CALLE 1, LOTE 6.9.7 MZ. 14, SAN EL PARAISO	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS SANTA URSULA	MZ. 0 LTE. 12 STA. URSULA COND. STA. URSULA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS TRIBOL AZUL	CALLE GRAD S/N MZ. 1 AV. PROLONG. CESAR CANTVARO ALT. 3 ANCH. 17M	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS HEROS DEL PACIFICO	AV. PACIFICO 14 MZ. 0 LOTE S/N PACIFICO PAMPAS	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CSF CESAR LOPEZ SILVA	SECTOR IV. MZA. 8 LT TAPA URB. PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CS SAN MARTIN DE PORRES	ST. 2 GR. 15 S/N	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS PRINCIPE DE ASTURIAS	AAHH PRINCIPE DE ASTURIAS S/N LOTE 17-IV ETAPA DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS PACHACAMAC	AV. ZORRILLA, BARRIO 2, SECTOR 1, IV ETAPA DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S. EQUIBENT RAMOS	AV. TAJUANINKUYO MZA. U S/N SECTOR 10 ANCH. 10.80 MZ RAMOS	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S. PACHACAMAC	AV. MARIA REICHMZA. 8 S/N ARISAS DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestación de Servicios de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

05

"Defensa de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Vive de la ley, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRISA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	P. VIRGEN DE ASUNCION	SE 3 GR 8 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P. S. SAGRADA FAMILIA	SE 2 GR 18 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CM. SAN JOSE	SECTOR 01, GRUPO 15, INTERSECCION AV. REVOLUCION Y AV. LOS ANGELES	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CM. SAN PABLO II	AV. CESAR VALLEJO Y PASTOR SI VILLA	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P. S. SEÑOR DE LOS MIRAGROS	SECTOR 07, GRUPO 25, PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P. S. EL ANGELO	SECTOR 08, GRUPO 04, MZ 6, ET 05	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. FERNANDO LLOYD VERRA	SECTOR 7 GRUPO 1 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. CRISTO SALVADOR	SECTOR 9 GRUPO 2 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. SANTA SOFIA	SECTOR 7 GRUPO 24 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. GRAS II, VILLA	SECTOR 10 GRUPO 2 MZ 1 LT 15 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	ES. NVA ESPERANZA	AV. 26 DE NOVIEMBRE 835 NUEVA ESPERANZA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CM. JOSE GALVEZ	AV. AGRICULTURA S/N CRUCE CON AV. ARICA (ALT. PARADERO 4.5 DE AV. LIMA)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PE VIRGEN DE LOYANDES	CALLE 9 DE OCTUBRE COMITÉ 8 DE 11	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. NVA. ESPERANZA ALTA	AV. RAMIRO MARIÑO Y TAENA S/N MZ. 98 LOTE 18	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. CESAR VALLEJO	MZ 15A LT. 3 CRUCE TRILITE Y COM. REJO (PARADERO 7)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. NVO. PROGRESO	MZ 6 LT. 3 PROLONG. PACHACUTEC AHH. NVO PROGRESO GR 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. MIGUEL I	PROLONG. LUCANAS S/N PAR. 22 AV. LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. DAVID GUERRERO	ESQ. AV. LOS INDIAS Y LUPAC TUPANQUE 25 SECTOR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. LA ROSA LAS CONCHITAS	AV. LOS ORENSES MZ. LOTE 1 AHH. SANTA ROSA DE LAS CONCHITAS	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CM. VILLA ANTON DEL TRIUNFO	AV. PEDRO VALLE S/N (ALT. 28 LT. TRIUNFO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CM. CARLOS MARIATEGUI	AV. UNION BOLIVAR ESQ. CON DR. MARIANO NECUECHA S/N ALT. 24 DE AV. JOSE C. MARIATEGUI GR. SAN GABRIEL	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CM. DANIELA CARRION	AV. PACHACUTEC 3470 URB. GR. MAXIMO BELGAR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. STA ROSA DE BELLEN	JOSE GRAYA MZ 79 LT. 2 URB. AMAR. SANTA ROSA BAJA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	C. S. MC. SAN GABRIEL ALTO	CALLE LEONCIO PRADO S/N CM. 3 URB. SAN GABRIEL ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. VALLE BAJO	CALLE INDEPENDENCIA LT. 4 MZ. 0-10 SE. SAN GABRIEL BAJO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. BUENOS AIRES	MZ 24 BUENOS AIRES S/N	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. VILLA LINDAVIRGO	MZ 1 LT. 17 CDRA. 84 JOSE CARLOS MARIATEGUI	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. VALLE ALTO	AV. JOSE GRAYA CON AV. ALFONSO UGARTE S/N VALLECITO ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. MICHAEL BASTIDAS	PS. INCA PACHACUTEC S/N MZ. 15A LT. 2 URB. SC. (PARROQUIA MICHAEL BASTIDAS)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. TORRES DE MELGAR	AV. 14 DE SETIEMBRE MZ. 1 LT. S/N. AHH. TORRES DE MELGAR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	C. S. CENTRO DE EMERGENCIAS SAN PEDRO DE LOS CHURRILLOS	AV. UNION ESQUINA CON PENOLCABUJORENTE A PARQUE COLOMBIANE CON LA AV. IGLESIA (EX ALFONSO UGARTE)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	PS. LEONCIO PRADO	SAN MARTIN MZ. 10 LOTE 10 AHH. LEONCIO PRADO PAMPONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CM. TABLADA DE LURIN	AV. REPUBLICA S/N MZ. 60 ESQUINA CON BELLINGHURST 2° SECTOR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS. JOSE MARIA ARGUEDAS	AMH. JOSE MARIA ARGUEDAS MZ. 1 LT. 1 LOCAL COMUNAL	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS. LAS DUNAS	MZA 1 LT. 1- P. LAS DUNAS DEL PUNTE ALPID PONCE B. CUADRAN. A ESPALDA DE CONDOMINIO DE LA POLICIA	SURCO
DIRIS LIMA SUR	PS. HERDES DEL CENTRA	PS. HERDES DEL CENTRA MZA 6 LOTE 20	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. VAREZAS DE VILLA	PROLONGACION MIGUEL IGLESIAS AVE. 2	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS. DEL MAYO	RE. LIBERTAD S/N MZ. 26 AHH. PAMPONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS. SASI	SETE GRUPO CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. PARRINO ALTO	AV. PARRISO S/N EDIF. DEL MANANTIAL (PARROQUIA PARRISO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO



BICENTENARI DEL PERU 2021 - 2024





PERU Ministerio de Salud

Vicerrectoría de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Creando una igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	PS CIUDAD DE GOCÉN	AAHH CIUDAD DE GOCÉN (ALT. LLAMAGAS DE AV. PACHACUTICI) J.G.	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS M. PREJUSS DE STARK	MZ. 78 LT. 5 AAHH LOS LAURELES PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CLAS JUAN PABLO B	AV. MIGUEL GRAU MZ K 24 LOTE 3 C.P.R. HUERTOS DE MANCHAY	PACHICAMAC
DIRIS LIMA SUR	CAN TAYTA WASI	AV. PRIMAVERA S/N URB. P. SAN GABRIEL ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS 12 DE JUNIO	AAHH 12 DE JUNIO (CAMPO DEPORTIVO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	P.S. MARTHA MILAGROS BAJA	AV. LOS CIPRESES MZ B LT. 3	LURIN
DIRIS LIMA SUR	PS JUAN CARLOS SOMERON	AAHH VIRGEN DE LA CANDELARIA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS Desiderio Molino C.	AAHH PAMPLONA ALTA, SECTOR LA RINCONADA, SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	ESMC NANCY REYES TRAYACONTE	SAN RODOLFO 443 VILLA MARINA	CHIMBILLOS
DIRIS LIMA SUR	ESMC 12 DE NOVIEMBRE	AV. LAS AMERICAS S/N SECTOR 12 DE NOVIEMBRE	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	ESMC MEDALLA MILAGROSA	COLLANAC, SECTOR 24 DE JUNIO, HUERTOS DE MANCHAY	PACHICAMAC
DIRIS LIMA SUR	ESMC STA ROSA DE MANCHAY	AV. VICTOR MALASQUEZ COLLANAC S/N PORTADA DE MANCHAY	PACHICAMAC
DIRIS LIMA SUR	ESMC SAN SEBASTIAN	INDEPENDENCIA S/N CRUCE CON JOSE OLAYA	CHIMBILLOS
DIRIS LIMA SUR	ESMC VILLA EL SALVADOR	SECTOR 6 GRUPO 5 MZ 1 LT 19	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	ESMC BARRANCO	AV. SUREO NRO 431 BARRANCO	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	ESMC JOSE GUERRUENAGA	AV. SANTA ROSA N° 990 VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	ESMC SOL DE VILLA	SECTOR 2 GRUPO 6 MZ R LT 3-4 VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	CALLE MIGUEL GILESAS N° 908	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU - JAPON	AV. DEFENSORES DEL MORRO 219 - 235	CHIMBILLOS
DIRIS LIMA SUR	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	AV. PASTOR SEVILLA	VILLA EL SALVADOR



BICENTENARIO DEL PERU 2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Salud

Programa Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

04

"Desarrollando la capacidad de oportunidad para Mujeres y Hombres"  
"Acción la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	A.M.M.O.N. ESPECIALIZADO LIMA CENTRO	IR. HUASCARAN 512 - LA VICTORIA	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	A.M.M.O.N. ESPECIALIZADO CUSCO	IR. CUSCO 1095 - CERCADO DE LIMA	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. BAYOBAR	PZ. BAYOBAR SEGUNDA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SU SANTIDAD SAN PABLO II	ENCL. DEL PASO Y JR. 33, PARALDO S/N ANH. JUAN PABLO II	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. 10 DE OCTUBRE	ANH. AV. 10 DE OCTUBRE S/N FRENTE MZ 29 S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CANIMEDIS	AV. EL SOL S/N MZ 3	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. AYACUCHO	AV. AYACUCHO S/N POR 19 AV. CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MEDALLA MIPAGRONA	AV. DEL PARQUE S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. HUASCAR 4	GRUPO II MZ 23 LITE 101, 107, 108 REFERENCIA AV. SAN MARTIN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. HUASCAR XV	AV. RIO GRANDE MZ 129 CALLE 57 GRUPO I VALT. CORA 9 AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI - HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PROMETEOS ESPECIALES	AV. BAYOBAR S/N POR 17 MERCADO LA UNION	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JAMIL ZURITA	MZ A L1 PRO 15 AV. WILSON JR. COCHABAMBA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA MARIA	ANH. SANTA MARIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. TUPAC AMARU II	AV. JAVIER PEREZ DE CUELLAR S/N ANH. TUPAC AMARU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CRUZ DE MOTUPE	ANH. CRUZ DE MOTUPE 20 V	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N POR 8 MZ 88 S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	SECTOR 15/N ESPALDA DE LA 13 NESTOR ESCUDERO D.	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI Y ETAPA	AMPLIACION Y ETAPA MZ 41 LITE 1 JOSE CARLOS MARIATEGUI	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LA LIBERTAD	LAS MARGARITAS 1545 INCA MANCO CAPAC (POR METRO)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LA HUAYANA	CALLE LAS UEMAS S/N LA HUAYANA RIVER COMPARA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	JR. LA CANTUTA S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN FELIXION	PASAJE 10 S/N (PRO. 18 AV. CANTO GRANDE)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN FERNANDO	LAS ORTIGAS 1895 SAN FELIXION REF. PARADERO 33 LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. 25 DE ENERO	AV. 15 DE ENERO MZ 7 POR 8 AV. CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	AV. LIMA MZ C LITE 2 PARADERO AV. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. ENCARCADA DE OTERO	JR. ENCINAS MZ 91 LITE 42 LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. AZCARRUNZ ALTO	AV. LURIGANCHO (CUADRA 10) AA HH AZCARRUNZ ALTO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	JR. ALFONSO UGARTE CUADRA 3 S/N CDOP. DANIELA CARRION, CAMPO - ALTURA MERCADO NIÑOS DE JESUS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CAJA DE AGUA	JR. MOQUEGUA Nº 202 LURIS CAJA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MANGOMARCA	AV. SANTIAGO CDRA 25 - MANGOMARCA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CAMPOY	AV. PRINCIPAL MZ 6 LITE 2 (PARADERO 8)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. ZARATE	JR. LOS CHASQUIS Y JR. YUPANQUIS S/N CDRA 11 DE AV. CHIMU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MAX AGUIAS SCHREIBER	JR. ANTONIO RAYMONDI 270 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	JR. OLIVERO 915 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	JR. ANCASH 1529 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. EL PINO	AV. FEDERAL 744 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. EL CENTRO EL PINO	CERRO EL PINO SECTOR 32 S/N (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. EL ZORZALEJO	JR. SEBASTIAN BARRANCA Nº 977 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN COSME	AV. BALGATE Y MEZA 2194 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN LUIS	CALLE RAUL YILLARÁN 332 (SAN LUIS)	SAN LUIS



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Transferencia de la propiedad de Disponibilidad para el servicio de "Nutrición"  
"Anexo de la unidad, la sala y el personal"

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SURQUILLO	JR. COLINA 840 (SURQUILLO)	SURQUILLO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SAN ATANACIO DE PEDREGAL	AV. AVIACIÓN Y VILLARÁN (SURQUILLO)	SURQUILLO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	JR. LUTHER KING S/N (SURQUILLO)	SURQUILLO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SAN JUAN MAYAS	JR. DE LA HISTORIA S/N (ENTRE AVIACIÓN Y CANAL)	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	BOSCHICHILBERT (SAN BORJA)	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. BREA	JR. NAPO 1445 (LIMA)	BREA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. OMACA COLORADA	JR. CASHUAZ N° 509 (LIMA)	IRMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	JR. CONDE DE LA VEGA BAJA 484 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD MIRÓNIS BAJO	JR. BRUNO TERREROS N° 144, CERCADO DE LIMA	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	ESQ. J. C. MARATGUE Y PRATT S/N (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PALI BAO	AV. MATERIALES CDRA. 19 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SANTA ROSA	CRESPO CASTILLO CDRA. 13 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN SEBASTIAN	JR. ICA 774, CERCADO DE LIMA (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MIRÓNIS	AV. LUIS BRAYLE CDRA. 13 S/N (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. UNIDAD VINCENAL N° 3	CENTRO CIVICO UNIV. 3 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	JR. VILLA MARIA 745 AH VILLA MARIA (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LINCE	JR. MANUEL CANDAMO 455 (LINCE)	LINCE
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MAGDALENA	JR. JUNIN 922 (MAGDALENA)	MAGDALENA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN ISIDRO	AV. DEL EJERCITO 1756 (SAN ISIDRO)	SAN ISIDRO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN MIGUEL	AV. LIBERTAD Y LOS MOCHES S/N (SAN MIGUEL)	SAN MIGUEL
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. HUACA PANDO	URB. PANDO CALLE DE SAUCES M2 B LOTE 71 (SAN MIGUEL)	SAN MIGUEL
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	AV. PANDO 296 (MIRAFLORES)	MIRAFLORES
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JESUS MARIA	AV. ARNALDO MARIQUEZ 1750 (JESUS MARIA)	JESUS MARIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO N° ESP. ANTIPRIBICO ESPECIALIZADO EN ZONOSIS	JR. AUSTRIA 1100 - CHACRA ROSA NORTE (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO ESPECIALIZADO DE REFERENCIA DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRULLERO PUG	JR. HUANTA N° 923 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SAGRADA FAMILIA	MTA-8 DE SAGRADA FAMILIA, COSTADO DEL PARQUE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. CESAR VALLEJO	MZ P171 TAAHRI CESAR VALLEJO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. MARISCAL CÁCERES	MZ N° 174 URB. MARISCAL CÁCERES (ALT. PRO. 5 av 11) MURDO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC MARIE ZURBITA	AV. REPUBLICANA 845 ESQ. 45 - ALT. DE LA 16 DE LA AV. WISSE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC SAN BORJA	AV. MALACHOWSKI 520, SAN BORJA 15016	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC NOBORD DELGADO	UBEN D PAZOS 354, PUERTO LIBRE (ALTURA DE LA 904 BOLIVAR)	PUERTO LIBRE
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC LA VICTORIA	JR. ANTONIO BAZO, CUADRA 12, LA VICTORIA	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC JAVIER MARATGUE CHAPPE (EX ZARATE)	AV. LURIGANCHO CDRA. 9 S/N MZ B LOTE 29 - URB. ASCARRUNZ (EX S/D) ADMINISTRATIVA DE LA R.D. S/D	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC NUEVO PERU	PUEBLO JOVEN NUEVO PERU MZ E LT 1, CANTO CIRCO (S/D)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO	AV. CANTO GRANDE (HUASCAR) ENTRE PARADISO 10 Y 11 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N ALTURA CUADRA 13 AV. GRAL.	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA	AV. ALFONSO UGARTI 848	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE APOYO SANTA ROSA	AV. BOLIVAR S/N CUADRA 8	PUERTO LIBRE
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS	AV. GRAL. 854 - PROLONG. JR. HUAMANGA 147	LA VICTORIA



BICENTENARIO DEL PERU  
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

03

"Promover la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Afirmar la igualdad de género en el desarrollo"

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSÉ CASIMIRO ULECA	AV. ROOSEVELT N° 6355 (EX AV. REPUBLICA DE PANAMA)	MIRAFLORES
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL VICTOR LARCO HEREDIA	AV. AUGUSTO PEREZ ARANCIBAR N° 600	MAGDALENA DEL MAR
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL NACIONAL PUENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	AV. ALFONSO UGARTE N° 875	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS" IRO	AV. TINGO MARIA NUMERO 355	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL	JR. ANTONIO MIRQUE SADA N° 941	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS	JR. ANCASH 1271 - LIMA	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NIÑO SAN BORJA	AV. LA REINA TORE 1250 URB. JACARANDA II	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	AV. BRASIL N° 600	CHILE
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEFRÓLOGICAS	AV. ANGAMOS ESTE N° 2530 URB. CALERA DE LA MERCED	SURQUILLO



Handwritten signature and initials in blue ink.



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024



CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES  
CONCURSO PUBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Dependencia de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 05 - DIRESA CALLAO

DIRESA/DHRS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
CALLAO	Almacén especializado DIRESA	JR. COLINA N° 279 - BELLAVISTA - CALLAO	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL NAC. DANIEL A. CARRION	AV. GUARDIA CHALACA N° 2176	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL SAN JOSE	URB. JR. LAS MAGNOLIAS 475	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. MANUEL BONILLA	AVENIDA AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU N° 101	CALLAO
CALLAO	C.S. ALBERTO BARTON	CALLE MANUEL BAYONA N° 515	CALLAO
CALLAO	P.S. CALLAO	CALLE CALLE CANCHONES N° 294 - URB. TARAPACA	CALLAO
CALLAO	P.S. SANTA FE	AVENIDA AV. ALFREDO PALACIOS CDRA. 5	CALLAO
CALLAO	P.S. JOSE ROTERIN	PARQUE N° 5 AA HH. JOSE ROTERIN	CALLAO
CALLAO	P.S. SAN JUAN BOSCO	CALLE CONTRALIBRANTE MORA CDRA. 5	CALLAO
CALLAO	P.S. PUERTO NUEVO	AVENIDA AV. GRAU N° 1000 - PUERTO NUEVO	CALLAO
CALLAO	P.S. LA PUNTA (EX-LUG. VALLEJO SA)	AV. GRAU N° 1002 - LA PUNTA	LA PUNTA
CALLAO	C.S. NESTOR GAMBITTA	AVENIDA AV. ALAMIDA S/N PP. JJ. GAMBITTA	CALLAO
CALLAO	P.S. JOSE OLAYA	JR. JUNIPERO JJ. JOSE OLAYA	CALLAO
CALLAO	C.S. CENTRO DE SALUD ACAPULCO	AVENIDA AV. JOSE GALVEZ S/N CMTE. R - PP	CALLAO
CALLAO	P.S. RAMON CASTILLA	URB. JR. CUXCO S/N PP. JJ. RAMON CASTILLA	CALLAO
CALLAO	P.S. JUAN PABLO II	AVENIDA AA HH. JUAN PABLO II (ALT. AV. GAMBITTA)	CALLAO
CALLAO	P.S. SANTA ROSA	AVENIDA AV. T. AMARU GARCIA CHALACA S/N	CALLAO
CALLAO	P.S. MIGUEL GRAU	AVENIDA ALT. CDRA. 10 AV. TUPAC AMARU - PP	CALLAO
CALLAO	C.S. MARQUEZ	AV. LOS ALAMOS S/N - MARQUEZ	CALLAO
CALLAO	C.S. SESQUICENTENARIO	CALLE 3 S/N URB. SESQUICENTENARIO	CALLAO
CALLAO	P.S. PRAYU	CALLE CENTRAL S/N	CALLAO
CALLAO	P.S. AEROPUERTO	URB. JR. SAN ANTONIO S/N - AA HH. AEROPUERTO	CALLAO
CALLAO	P.S. PUESTO DE SALUD PLAYA BOMBA	CALLE CALLE BOLDONES Y JOSE SANTOS CHICANO	CALLAO
CALLAO	P.S. FAUCETT	CALLE 3 S/N - URB. FAUCETT	CALLAO
CALLAO	P.S. JOE MELAS	AVENIDA MZ. 1 LOTE 3-4 - ETAP. URB. JMD	CALLAO
CALLAO	P.S. BOCANEGRA	AA HH. BOCANEGRA - PLAZA CIVICA	CALLAO
CALLAO	P.S. EL ALAMO	MZ. S/N - URB. EL ALAMO	CALLAO
CALLAO	P.S. P.S. POLIGONO IV	OTROS AA HH. BOCANEGRA - SECTOR V	CALLAO
CALLAO	C.S. BELLAVISTA PERUCCOTA	MZ. P.S. ZONA 3 - CIUDAD DEL PESCADOR	BELLAVISTA
CALLAO	C.S. ALTA MAR	AV. SÓN DE MAYO N° 1540	CALLAO
CALLAO	P.S. LA PERLA	ALFONSO UGARTE N° 1150	LA PERLA
CALLAO	C.S. CARMEN DE LA LEGUA	AV. MANCO CAPAC CDRA. 8	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. VILLA SR. DE LOS MILAGROS	OTROS PR. VILLA SR. DE LOS MILAGROS	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. P.S. VENTANILLA ALTA	AVENIDA AV. CENTRAL MAZA S/N VENTANILLA	VENTANILLA
CALLAO	C.S. CENTRO DE SALUD VILLA LOS REYES	MAZA N° S/N SECTOR 1 AA HH. VILLA LOS REYES	VENTANILLA
CALLAO	P.S. ANGAMOS	AVENIDA INTERSECCION AV. B Y CALLE A Y	VENTANILLA
CALLAO	P.S. VENTANILLA BAJA	AVENIDA AV. 11 DE AGOSTO 24 HH. SECTOR RAJULI ORVA	VENTANILLA
CALLAO	P.S. VENTANILLA ESTE	PARKING PRIMERA ETAPA AA HH. PARQUE POINCE	VENTANILLA
CALLAO	P.S. M. PERU	AV. HUACRA S/N - AA HH. M. PERU	M. PERU
CALLAO	P.S. LUIS FELIPE DE LAS CASAS	OTROS LOS ALAMOS - EUCALIFITOS	VENTANILLA
CALLAO	P.S. HIJOS DEL ALMIRANTE GRAU	CALLE CALLE 10 MAZA Y S/N AA HH. HIJOS DE GRAU	VENTANILLA
CALLAO	P.S. SANTA ROSA DE PACHACUTEC	OTROS MAZA P.O. LOTE 1 AA HH. SANTA ROSA	VENTANILLA
CALLAO	P.S. BAHIA BLANCA	MAZA P.1 LOTE 1 PROYECTO PACHACUTEC	VENTANILLA
CALLAO	C.S. 03 DE FEBRERO	MAZA V S/N GRUPO RESIDENCIAL 83 SECTOR 5	VENTANILLA
CALLAO	P.S. CIUDAD PACHACUTEC	MAZA G. LOTE 1 AA HH. CIUDAD PACHACUTEC	VENTANILLA
CALLAO	C.S. DEFENSORES DE LA PATRIA	MAZA F. LOTE 2 AA HH. DEFENSORES DE LA PATRIA	VENTANILLA



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestación de Servicios de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

02

ANEXO N° 05 - DIRESA CALLAO

DIRESA/DIRS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
CALLAO	P.S. SANIDAD MARÍTIMA	JR. BALLEZ N° 175	CALLAO
CALLAO	SANIDAD AEREA INTERNACIONAL	OTROS AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	CALLAO
CALLAO	P.S. PALMERAS DE UGUENDO	CALLE CALLE MARLEN MZ 14 LOTE 5 Y 6 DIST	CALLAO
CALLAO	HOSPITAL DE VENTANILLA	AV. PEDRO BELTRAN CALLE 1 S/N	VENTANILLA
CALLAO	C.S. MATERNIDAD INFANTE PACHACUTEC PERU E	MZ. 1 LOTE 1 A LA 100 HEROSIMA	VENTANILLA
CALLAO	ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR Y	JIRÓN JR. COLINA 879	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO	JIRÓN ANDRÉS VEGA 535 BELLAVISTA CALLAO	BELLAVISTA
CALLAO	P.S. CENTAD REGIONAL DE APOYO EMOCIONAL	AVENIDA AV. RAMIRO PRAL S/N NUMERO 574	CALLAO



Handwritten signature and initials in blue ink.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Discurso de la igualdad de Oportunidades para las mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 06

ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

FECHA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL

MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

DICE

DEBE DECIR

Firma y Sello del responsable del almacén  
Especializado DIRIS/DIRESA/DEPENDENCIA DE SALUD

Firma y Sello del responsable del almacén General  
DIRIS/DIRESA/DEPENDENCIA DE SALUD

El presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2023-2024

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

P.  
G.  
R.

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] o hasta agotar el importe total pactado en el contrato contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 11**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

P  
B  
B

**ANEXO N° 12**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 13

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 15

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

P  
S  
Q