

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en Junio de 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/ DIREJANDRO
PNP DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021
DIREJANDRO PNP.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA
PARA LAS UNIDADES DE MANIOBRA DE LA DIRANDRO
PNP**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : Procesos.arelog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA PARA LAS UNIDADES DE MANIOBRA DE LA DIRANDRO PNP.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.MEDIDA
1	Borceguíes de cuero tipo jungla color negro	2409	Par

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Formato 2 N° 05-2021-ARELOG/UNIADM-DIRANDRO PNP, el 18 de marzo del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31084 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia:

- Declaración jurada de cumplimiento de protocolos sanitarios, en caso de ser persona natural o registro ante el MINSA del plan de vigilancia y control contra el COVID 19, en el caso de ser Persona Jurídica.

- **PRESENTACION DE MUESTRAS**

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

- 1.Verificación de características relevantes.
- 2.Verificación de peso y medidas.
- 3.Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero tipo camuflaje jungla color negro	1

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
 2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁴.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante carta fianza de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes del Área de Logística 3er Piso en Ca. Horacio Cachay N° 101 – La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del EQUIPO DE ALMACEN-ARELOG-UNIADM DIRANDRO PNP.
- Informe de los funcionarios responsables de las áreas Usuarías que requieren el bien, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Área de Logística 3er Piso en Ca. Horacio Cachay N° 101 – La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
DIVISIÓN DE MANIOBRAS CONTRA EL TID-HUALLAGA
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ESPECIALES 2.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DEPOPEP.02-DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL HUALLAGA
META PRESUPUESTARIA	017
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO) PARA LA DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ESPECIALES 02 – DIVMCTID HUALLAGA DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El DEPOPEP 02 - DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- A. Adquirir pares de calzado de (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP., conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". necesario para brindar el bienestar al personal PNP que labora en esta Sub Unidad DEPOPEP02-DIVMCTID HUALLAGA, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- B. El producto al adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria

- C. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- D. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIOTADS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el parrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en pares de calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

El DEPOESP 02-DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir pares calzados de (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**) parte del uniforme policial, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

[Handwritten signatures]

6.1 . DEL BIEN A CONTRATAR

(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	
CANTIDAD DE SEISCIENTOS CINCUENTA (650) (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO).	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".
TALLAS DE CALZADOS POLICIALES (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	TALLAS DE CALZADOS BORCEGUIES DE VARON 39 : 23 40 : 115 41 : 226 42 : 244 43 : 35 44 : 05 45 : 02 TOTAL = SEISCIENTOS CINCUENTA (650)
TOTAL DE CALZADOS BORCEGUI DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO).	SEISCIENTOS CINCUENTA (650) JUEGOS DE PRENDAS POLICIALES (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)

**7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para

subsana no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRECCION PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRECCION PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de



[Handwritten signatures]

la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la Presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.



Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

[Handwritten signatures]

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



Tingo María, 21 de enero de 2021.

ES CONFORME

EL INSTRUCTOR



OA - 290688
José Félix GAMBOA PULIDO
COMANDANTE PNP
JEFE DEPOESP 02 - DIVMCTID H
DIRANDRO PNP

SA - 34556056
Willy Narciso ROJAS SEBASTIAN
S1- PNP
ENCARGADO LOGISTICA DEPOESP 02
DIRANDRO PNP



OA - 296012
Fidel Marino ESFIL MUÑOZ
CORONEL PNP
JEFE DIVMCTID - HUALLAGA
DIRANDRO PNP

V° B°



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
DIVISIÓN DE MANIOBRAS CONTRA EL TID
HUALLAGA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL HUALLAGA
META PRESUPUESTARIA	007
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO) PARA LA DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – HUALLAGA DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID HUALLAGA–DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- A. Adquirir pares de calzado de (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID-HUALLAGA/DIRANDRO PNP.,** conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". **necesario para brindar el bienestar al personal PNP** que labora en las unidades del DIVMCTID HUALLAGA, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- B. El producto al adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria**
- C. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.**

- D. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIoTADS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el parrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en pares de calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir pares calzados de (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**) parte del uniforme policial, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 . DEL BIEN A CONTRATAR



(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	
CANTIDAD DE QUINIENTOS CINCUENTA (550) (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO).	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO) , conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".
TALLAS DE CALZADOS POLICIALES (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	TALLAS DE CALZADOS BORCEGUIES DE VARON 39 : 18 40 : 87 41 : 166 42 : 204 43 : 29 44 : 07 45 : 04 TOTAL = QUINIENTOS QUINCE (515) TALLAS DE BORCEGUIES DE MUJER 37 : 19 38 : 10 39 : 06 TOTAL = TREINTA Y CINCO (35)
TOTAL DE CALZADOS BORCEGUI DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO).	QUINIENTOS CINCUENTA (550) JUEGOS DE PRENDAS POLICIALES (BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)

7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

[Handwritten signatures]

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA



Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:



De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) **Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:**

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) **La metodología que se utilizará:**

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) **El número de muestras solicitadas del producto es:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

[Firmas manuscritas]

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.



13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15.SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16.COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

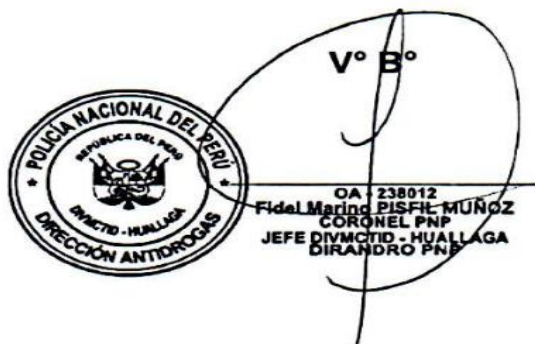
Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17.CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



Tingo María, 21 de enero de 2021.



SA-31864029
Italo Mauricio ESPINOZA VELASQUEZ
S2 PNP
ENCARGADO DEL AREA LOGISTICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-IQUITOS- DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS DE DROGAS EN IQUITOS.
META PRESUPUESTARIA	09
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – DIVMCTID - IQUITOS - DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID IQUIROS PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- a. Adquirir calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones", **necesario para brindar el bienestar al** personal PNP que labora en las unidades del DIVMCTID IQUITOS, NAUTA, SINCHICUY, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- b. El producto ha adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- c. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- d. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIOADS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el parrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**Objetivo General**

La DIVCMTID-IQUITOS - DIRANDRO-PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir CALZADO BORCEGUIES (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**) de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**6.1. Del Bien a contratar**

(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	
CANTIDAD 160	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

<u>TALLAS DEL PERSONAL.</u>	
<u>TALLAS</u>	<u>CANTIDAD</u>
(36)	(01 PAR)
(37)	(03 PARES)
(38)	(01 PAR)
(39)	(01 PAR)
(41)	(123 PARES)
(42)	(30 PARES)
(43)	(01 PAR)

7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

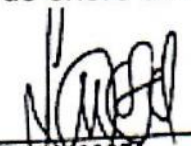
- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

Iquitos, 22 de enero de 2021.


SA - 31138071
Joe Jhoel PEREZ ORE
S2-PNP
LOGISTICA/DIVMCTID-IQUITOS
DIRANDRO PNP



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
DIVMCTID NORTE PIURA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EET)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID NORTE PIURA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL NORTE
META PRESUPUESTARIA	010
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID NORTE PIURA /DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
NORTE PIURA - DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- a. Adquirir calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". **necesario para brindar el bienestar al personal PNP** que labora en las unidades de la DIVMCTID NORTE PIURA, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- b. El producto a adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- c. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.

- d. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIOTADS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el parrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.



OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La DIVCMTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre contra el TID; Siendo necesario adquirir CALZADO BORCEGUIES (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**) de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. Del Bien a contratar

(**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**)

CANTIDAD SENTA Y SEIS (66)
PARES

(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

PRENDAS POLICIALES PARA EL PERSONAL PNP, PERTENECIENTE A LA DIVMCTID NORTE PIURA

N°	PRENDAS CALZADO BORCEGUI	TALLA	CANTIDAD
1	BORCEGUIES	36	01
2	BORCEGUIES	37	02
3	BORCEGUIES	38	02
4	BORCEGUIES	39	02
5	BORCEGUIES	40	07
6	BORCEGUIES	41	24
7	BORCEGUIES	42	17
8	BORCEGUIES	43	08
9	BORCEGUIES	44	03
TOTAL			66



7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo

[Firma]

[Firma]

[Firma]

para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRECCION PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRECCION PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.



Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-

2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

- (i) **Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:**
1. Verificación de características relevantes.
 2. Verificación de peso y medidas.
 3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.



- (ii) **La metodología que se utilizará:**
1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
 2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
 3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

- (iii) **El número de muestras solicitadas del producto es:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

- (iv) **El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:**

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

- (v) **Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para

[Handwritten signatures]

la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. **ADELANTOS:**

No se efectuarán adelantos.

15. **SUBCONTRATACIÓN:**

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. **COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.

- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- a. El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



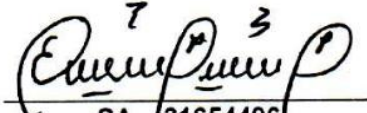
Piura, 27 de enero del 2021

INSTRUCTOR

ES CONFORME



042-247052
Eduardo VELASQUEZ BARRIA
CRNL PNP
JEFE DE LA DIVMCTD NORTE PIURA
DIRANDRO - PNP


SA-31654496
Elvi Yanet HUAYAMA PUSMA
S2 PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA Y DEPOTAD PUERTO INCA.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS DE DROGAS EN PUCALLPA
META PRESUPUESTARIA	12
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID-CENTRO PUCALLPA Y DEPOTAD PUERTO INCA-DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA Y DEPOTAD PUERTO INCA - DIRANDRO PNP.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y LA DEPOTAD PUERTO INCA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- a. Adquirir calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones", **necesario para brindar el bienestar** al personal PNP que labora en las unidades del DIVMCTID CENTRO PUCALLPA Y EL DEPOTAD CENTRO PUCALLPA, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- b. El producto ha adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- c. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- d. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIOATDS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el párrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en **(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)**, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**Objetivo General**

La DIVCMTID-CENTRO-PUCALLPA Y LA DEPTAD PUERTO INCA-DIRANDRO-PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir CALZADO **(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria **(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)** de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**6.1. Del Bien a contratar**

(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)	
CANTIDAD 127	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO) , conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

<u>TALLAS DEL PERSONAL.</u>	
<u>TALLAS</u>	<u>CANTIDAD</u>
(37)	(02 PARES)
(38)	(05 PARES)
(39)	(01 PAR)
(40)	(10 PARES)
(41)	(50 PARES)
(42)	(49 PARES)
(43)	(05 PARES)
(44)	(05 PARES)

7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:



- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

**13. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.

La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.

- Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



OA-357675
Silvana E. LEON DIAZ
CAPITAN PNP
JEFE (E) DE LA DIVMCTID-C-PLL

Pucallpa, 21 de enero de 2021.

SA-31391107
Miguel BARDALEZ AREVALO
51 PNP
ENCARG. AREA DE LOGISTICA DIVMCTID-C-PLL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-SO-PUNO/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN SUR ORIENTE PUNO
META PRESUPUESTARIA	0011
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID-SUR ORIENTE PUNO/DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – SUR ORIENTE PUNO DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO–DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- a. Adquirir calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 “LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ”, Art. 5, numeral 5, “*Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones*”. **necesario para brindar el bienestar al personal PNP** que labora en las unidades del DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; y así como para combatir el TID y sus delitos conexos. obteniendo como resultado el comiso de drogas, incautación de vehículos, especies y la detención de personas, para ponerlos a disposición de la autoridad competente garantizando el cumplimiento de la Ley y el estado de derecho, bajo el irrestricto respeto a los Derechos Humanos y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- b. El producto a adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- c. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- d. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, DEPOTAD SAN ROMAN Y DEPOTAD PUERTO MALDONADO), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el parrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**Objetivo General**

La DIVCMTID SUR ORIENTE PUNO-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir CALZADO BORCEGUIES (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**6.1. Del Bien a contratar**

(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO	
CANTIDAD 94 PARES	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que

	<i>garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones”.</i>	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	37	2
	38	3
	39	1
	40	13
	41	46
	42	26
	43	3
	TOTAL	94

7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

- (i) *Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;*

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) **La metodología que se utilizará;**

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) **El número de muestras solicitadas del producto es:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

(iv) **El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;**

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) **Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

13. **PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. **ADELANTOS:**

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

Juliaca, 15 de enero de 2021.

ES CONFORME



SA. 31470739
Edgar O. VALDIVIA BOLIVAR
S1-PNP

EL INSTRUCTOR



SA. 31603446
YAZMANI PACHARI VILCA
S3-PNP
LOGÍSTICO

V'B



OA - 290606
Carlos TORRES ARAGÓNEZ
CRNL PNP
JEFE DE LA DIVMCTID SO-PUNO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ /DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN MAZAMARI
META PRESUPUESTARIA	008
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO PARA LA DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ DIRANDRO PNP.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – LOS SINCHIS-MAZ DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- Adquirir calzado (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". **necesario para brindar el bienestar al personal PNP** que labora en la DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- El producto a adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVMCTID, UNIOTADS, GOATS Y



DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el párrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en **(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO)**, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La DIVMCTID "LOS SINCHIS"-MAZ -DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir CALZADO BORCEGUIES (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO**) de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. Del Bien a contratar

BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO	
CANTIDAD DE TRESCIENTOS OCHENTA (380) PARES DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO	(BORCEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".
TALLAS AGREGAR	TALLA 46 (03), TALLA 45 (05), TALLA 44 (10), TALLA 43 (30), TALLA 42 (140), TALLA 41 (130), TALLA 40 (55), TALLA 38 (02), TALLA 37 (02), TALLA 36 (03).



7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.



[Handwritten signatures]

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) **Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;**

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) **La metodología que se utilizará;**

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.



(iii) **El número de muestras solicitadas del producto es:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borcegües de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro.	1

(iv) **El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;**

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) **Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

[Handwritten signatures]

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD



- El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

V°B

Mazamari, 21 de enero de 2021.




OA-248862
Carlos Alberto MEDRANO DE LA CRUZ
COMANDANTE PNP
JEFE (E) DIVMCTID "L.S" MAZ
DIRANDRO PNP




OA:31392783
Joel Richardson ARIAS CERNA
ST2 PNP
JEFE LOGISTICO DE LA DIVMCTID "L.S" MZ.
DIRANDRO PNP







ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID VRAEM /DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL VRAEM
META PRESUPUESTARIA	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CALZADO BORSEGUIES (BOTAS JUNGLA DE COLOR NEGRO) PARA LA DIVMCTID VRAEM.

1. ÁREA USUARIA

DIVISION DE MANIOBRAS CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS – VRAEM DIRANDRO PNP.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La DIVMCTID VRAEM-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental planificar, organizar, dirigir y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario para el cumplimiento de estas operaciones prever de vestimenta, calzado y accesorios además del material logístico al personal PNP, para el cumplimiento eficaz y eficiente en el accionar policiales contra el TID.

La contratación consiste en:

- a. Adquirir calzado (**BORSEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones". **necesario para brindar el bienestar al personal PNP** que labora en las unidades del DIVMCTID VRAEM, los mismos que realizan operaciones alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID, con el objetivo de ubicación, comiso y destrucción caletas y/o centros de procesamiento de drogas, incautando IQPF y desarticulando organizaciones dedicadas al TID y delitos conexos.
- b. El producto a adquirirse será de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas por el área usuaria.
- c. El tiempo de entrega de acuerdo a lo estipulado en el presente documento, después de haberse otorgado la buena pro a la empresa ganadora.
- d. La empresa ganadora deberá presentar los protocolos contra el COVID19, exigidos por Ley para la entrega de los bienes y/o productos a la hora de su internamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

3. ANTECEDENTES.

Dentro del Organigrama de la DIRANDRO PNP, se cuenta con unidades operativas, administrativas y de maniobra a nivel nacional siendo estas últimas la (DIVCMTID, UNIOTADS, GOATS Y DEPOES), las mismas que cuentan con personal PNP, que para el cumplimiento de su misión y sus funciones especificadas en el párrafo anterior, requieren ser dotadas de prendas policiales consistentes en (**BORSEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA COLOR NEGRO**), de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan al igual que las tallas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**Objetivo General**

La DIVMCTID VRAEM-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir calzados PNP (**BORSEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA COLOR NEGRO**), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria (**BORSEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA COLOR NEGRO**) de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**6.1. Del Bien a contratar****TOTAL, DE TALLAS DE BORSEGUIES.****CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

BORSEGUIES DE CUERO TIPO CAMUFLAJE JUNGLA COLOR NEGRO, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

TALLAS DE BORSEGUIES	CANTIDAD
NÚMERO 36	01 PAR
NÚMERO 37	06 PARES
NÚMERO 38	13 PARES
NÚMERO 39	10 PARES
NÚMERO 40	70 PARES
NÚMERO 41	154 PARES
NÚMERO 42	104 PARES
NÚMERO 43	24 PARES
TOTAL DE BORSEGUIES	TRES CIENTOS OCHENTA Y DOS (382) PARES



7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará cargo del Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP Lima y/o áreas de Logística de las unidades usuarias (provincias), la conformidad será otorgada por los usuarios que requieren los bienes.

De existir observaciones, LA DIRANDRO PNP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (02) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRANDRO PNP puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la

DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

10. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.



Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El requisito de registro en **SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, de corresponder.
- Declaración Jurada de cumplimiento de **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**, aprobado mediante **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA**, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

[Handwritten signatures]

12. DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de peso y medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes de ser el caso.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, asas, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará el peso y medida de los bienes, empleando una balanza, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Borceguíes de cuero Tipo camuflaje jungla color Negro	1

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 08 (ocho) horas.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.



2. Las muestras del postor ganador, no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente.

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



14. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

16. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

17. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.

[Handwritten signatures]

- b. El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- c. La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- d. Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- e. El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



Samugari, 10 de enero de 2021.

ES CONFORME

INSTRUCTOR



OA - 273491
Jorge BARRANTES ZAMBRANO
COMANDANTE PNP
JEFE OFAD DE LA DIVMCTID-VRAEM



8A-31790210
Randy Joel PECHE GIRON
S3 PNP
ENCARGADO DE LOGISTICA DE LA
DIVMCTID VRAEM



V° B°
OA - 273515
Benito CABRERA QUISPE
CRNL PNP
JEFE DE LA DIVMCTID-VRAEM



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

Borceguíes del Uniforme N°8.Faena unisex

<i>Código SIGA : 89.02.0002.0007</i>	<i>Fecha de aprobación :</i>
<i>Descripción: Borceguie de cuero</i>	<i>Unidad de medida : Par</i>
<i>Clase del bien : Calzados</i>	<i>Familia del bien : Botines</i>
<i>Presentación: 36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48</i>	<i>Usuario de prenda : Unisex</i>

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien:	Borceguíes del Uniforme N°8.Faena unisex
Denominación Técnica:	Borceguie de cuero
Descripción General:	Las botas borceguíes negro, son de media caña, llevan lengüeta tipo fuelle y se ajustan por medio de pasadores, llevan 07 pares de ojallillos metálicos, dos (2) pares tipo redondo y cinco (5) pares tipo amarre rápido. Presenta suela de caucho en una sola pieza incluido el taco con dibujo antideslizante, con inscripción del tipo del proceso de selección, la talla y la Institución a la que pertenece.

2. USO DEL BIEN

Las botas borceguíes, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

VISTA DELANTERO VISTA LATERAL IZQUIERDA VISTA POSTERIOR VISTA LATERAL DERECHA



3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

[Handwritten signatures]

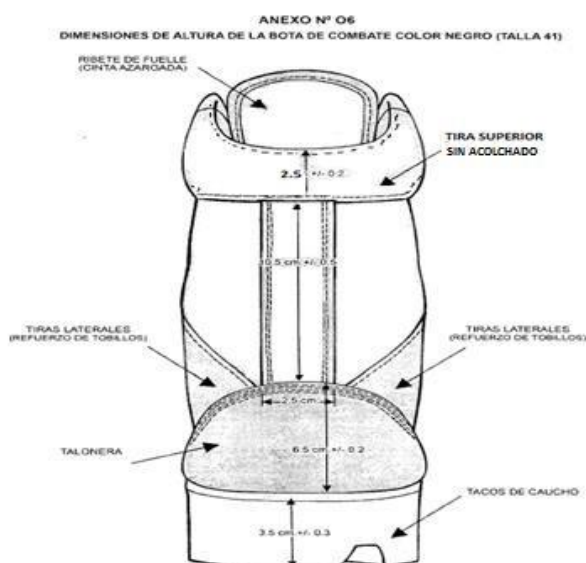
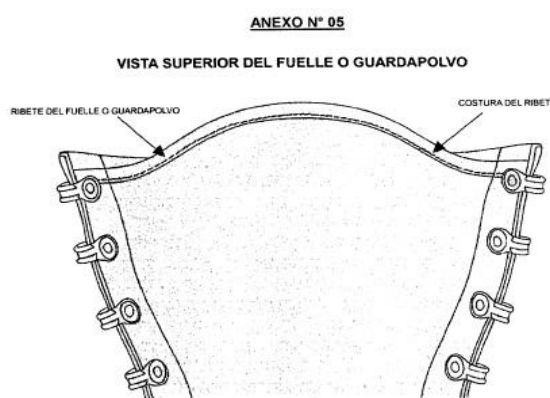
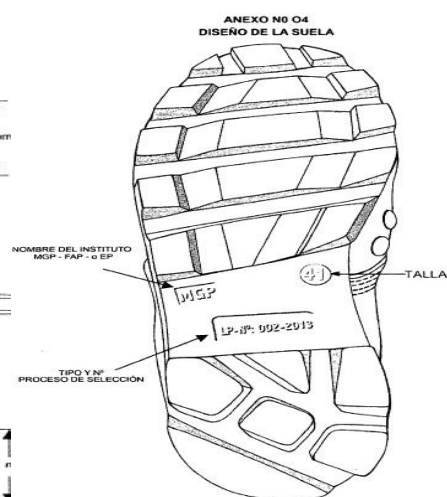
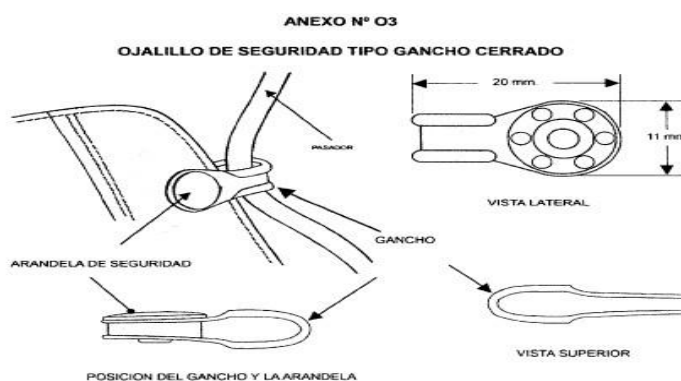
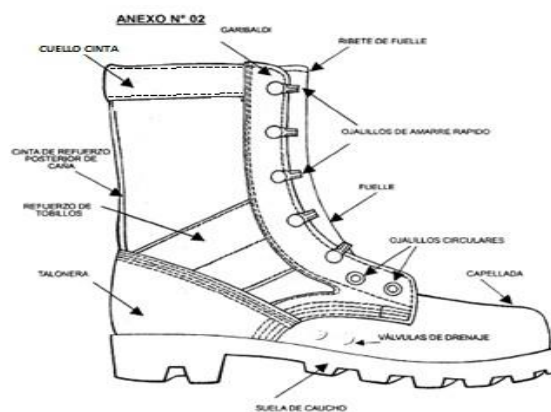
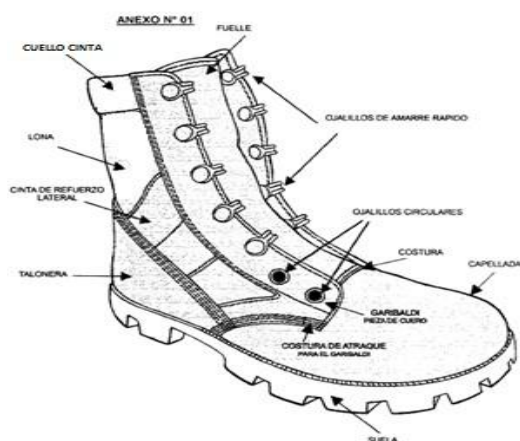
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CAPELLADA/TALONERA/GARIBALDI		
3.2.1 Composición	Cuero bovino flor corregida teñido atravesado	Inspección visual, microscopía y combustión.
3.2.2 Tipo	Box calf grabado arena con brillo	Inspección visual y microscopía.
3.2.3 Color	Negro	Inspección Visual
3.2.4 Espesor de corte	2.1 ± 0.1mm	NTP ISO 2589
3.2.5 Resistencia a la flexión	De por lo menos 125 000 ciclos, sin agrietarse.	NTP ISO 17694
3.2.6 Resistencia al desgarro	120 N mínimo	NTP ISO 20344: Apartado 6.3
FORRO DE CAPELLADA		
3.2.7 Composición	Termo adhesiva 100% algodón	AATCC 20
3.2.8 Tipo	Sarga o Tafeta	Inspección visual
3.2.9 Espesor	0.6 ± 0.1 mm	ISO 2286-3
3.2.10 Peso	250 a 300 g/m² Mínimo	ASTM D3776
3.2.11 Resistencia a la abrasión en seco	La superficie de uso no debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344. Apartado 6.12
FORRO DE TALÓN Y GARIBALDI		
3.2.12 Composición	Carnaza de bovino	Inspección visual, microscopía y combustión.
3.2.13 Color	Negro	Inspección visual
3.2.14 Espesor	1.1 ± 0.2 mm	NTP ISO 2589
3.2.15 Solidez al frote (Escala del manchado)	En seco ≥3 después de 150 ciclos. En húmedo ≥3 después de 50 ciclos.	NTP ISO 17700
3.2.16 Resistencia al desgarro (forro talón)	30 N mínimo	NTP ISO 20344: Apartado 6.3
3.2.17 Resistencia a la abrasión en seco	La superficie de uso no debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344: Apartado 6.12
PUNTERA Y CONTRAFUERTE		
3.2.18 Composición	Termoplástico de poliéster no tejido, de doble faz	Inspección visual, microscopía.
3.2.19 Espesor	1.9 ± 0.2 mm Medido en material inicial	Uso del ocular graduado.
LONA PARA EL FUELLE, CAÑA Y CUELLO		
3.2.20 Material	Tejido tafeta	Inspección visual, Microscopía
3.2.21 Composición	100% Nylon	AATCC 20
3.2.22 Título hilo	1000 a 1 500 Denier acabado rígido	ASTM D 1059
3.2.23 Peso	315 g/m² ± 5%	ASTM D3776
3.2.24 Color	Negro	Inspección visual

3.2.25 Pruebas de solidez		
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
A la luz 20 AFU	4 mínimo	AATCC 16
Al agua del mar	4 mínimo	AATCC 106
3.2.26 Repelencia al agua	90 mínimo	AATCC 22/ISO 4920
3.2.27 Cuello	Acolchado en látex o espuma PU	Inspección visual, solubilidad y combustión
RIBETE DEL FUELLE		
3.2.28 Material	Cinta tejida	Inspección visual
3.2.29 Composición	100% Nylon	AATCC 20
3.2.30 Ancho	1.4 cm. \pm 0.2 cm	Regla graduada
3.2.31 Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual
CINTA INTERIOR DE LA CAÑA		
3.2.32 Material	Cinta twill	Inspección visual
3.2.33 Composición	100% Nylon	AATCC 20
3.2.34 Ancho	1.5 cm. \pm 0.1 cm	Regla graduada
3.2.35 Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual
CINTA DE REFUERZO EXTERIOR DE LA CAÑA		
3.2.36 Material	Cinta tejida tipo sarga	Inspección visual
3.2.37 Composición	100% nylon	AATCC 20
3.2.38 Ancho	2.5 cm. \pm 0.2 cm	Regla graduada
3.2.39 Peso por metro lineal	19.0 g/m \pm 3.0 g/m	Uso de balanza analítica y regla graduada
3.2.40 Color	Negro al tono de la capellada.	Inspección visual
CINTA DE REFUERZO DE LOS LATERALES DE LA CAÑA		
3.2.41 Material	Cinta tejida tipo sarga	Inspección visual
3.2.42 Composición	100% nylon	AATCC 20
3.2.43 Ancho (1)	5.0 cm \pm 0.2 cm de la talla 34 a 36	Regla graduada
3.2.44 Ancho (2)	7.5 cm \pm 0.2 cm de la talla 37 a 49	Regla graduada
3.2.45 Peso por metro lineal	44.0 g/m \pm 3.0 g/m (talla 34-36) 66.0 g/m \pm 3.0 g/m (talla 37-49)	Uso de balanza analítica y regla graduada.
3.2.46 Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual
OJALILLOS		
3.2.47 Material	Bronce con baño de poliamida	Prueba no destructiva magnética
3.2.48 Tipo	Ojalillos: N° 130 circular	Inspección visual

	Ojalillos de amarre rápido: con remaches de seguridad tipo gancho cerrado (ver gráfico y muestra)	
3.2.49 Cantidad	2 pares de ojalillos por pie	Inspección visual
	5 pares de ojalillos de amarre rápido por pie	
3.2.50 Color	Negro	Inspección visual
3.2.51 Dimensiones	Ojalillo N° 130	Uso del pie de rey
	Diámetro externo 1 cm \pm 0.1 cm	
	Diámetro interno 0.6 cm \pm 0.1 cm	
3.2.52 Solidez al lavado	Escala de grises para el cambio de color con la Escala de grises para la tinción.	AATCC 61 - Opción 2A
3.2.53 Resistencia a la corrosión	Sin alteración	ISO NTP 22775 - Opción 2
VÁLVULAS DE DRENAJE		
3.2.54 Material	Bronce con baño de poliamida	Prueba no destructiva magnética
3.2.55 Tipo	Circulares con rejilla de material inoxidable	Inspección visual
3.2.56 Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual
3.2.57 Dimensiones	12 mm \pm 1 mm	Uso del pie de rey
3.2.58 Cantidad	Un par por pie	Inspección visual
PLANTILLA ANTIPERFORANTE NO METÁLICO		
3.2.59 Material	Tejido	Inspección visual
3.2.60 Composición	100 % Poliamida, poliéster o polipropileno de alta tenacidad	AATCC 20
3.2.61 Espesor	4 mm \pm 4%	Uso ocular graduado
3.2.612 Resistencia a la perforación	1100 N Mínimo. (Medido en bota terminada)	NTP ISO 20344, apartado 5.8
PLANTILLA REMOVIBLE		
3.2.63 Composición	Plantilla extraíble modelada en poliuretano directamente sobre tela 100% nylos con tratamiento antibacterial	Inspección visual, microscopía, combustión y solubilidad.
3.2.64 Tipo	Canoa	Inspección visual y combustión
3.2.65 Espesor del conjunto (poliamida + poliuretano)	Talón: 6.5 mm \pm 0.5 mm	Inspección visual y uso de ocular graduado
	Punta: 3.0 mm \pm 0.5 mm	
3.2.66 Material	Tela 100% nylon con tratamiento antibacterial	microscopía, combustión y solubilidad.
	Color: Negro	

	Resistencia a la abrasión (solo material textil) En seco $\geq 25,600$ ciclos En húmedo $\geq 12,800$ ciclos Luego de realizar el ensayo el material textil no debe mostrar ningún agujero. Evaluación de acabados antibacterianos sobre materiales textiles	NTP ISO 20344 apartado 6.12 NTP ISO 20344 apartado 5.8 AATCC 100-2012
PLANTA		
3.2.67 Material	Caucho vulcanizado directo al corte de una sola pieza.	Inspección visual, microscópica, combustión y solubilidad.
3.2.68 Color	Negro al tono de la capellada.	Inspección visual
3.2.69 Diseño	Ver imagen	Inspección visual
3.2.70 Resistencia a la abrasión	$< a 150 \text{ mm}^3$ para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm^3 .	NTP ISO 20344 apartado 8.3
3.2.71 Resistencia a la flexión	Una resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no supere los 4 mm después de realizar 30 000 flexiones	NTP ISO 20344 apartado 8.4
3.2.72 Dureza Shore A	65 ± 5	ISO 868
3.2.73 Resistencia de la unión corte/piso	$> a 10 \text{ N/mm}$, a menos que se produzca desgarro en cuyo caso no debe ser inferior a 9 N/mm .	NTP ISO 20344 apartado 5.2
3.2.74 Espesor de la suela (sin resaltes)	En cualquier punto no debe ser inferior a 6 mm.	NTP ISO 20344 apartado 8.1
3.2.75 Espesor total de la suela.	En cualquier punto de la cocada $15 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.	NTP ISO 20344 apartado 8.1
3.2.76 Altura del taco	$30 \pm 3.0 \text{ mm}$	Uso de la regla graduada
3.2.77 Relleno de taco	Aglomerado de madera o caucho de baja densidad.	Inspección Visual y combustión
CAMBRILLON		
3.2.78 Material	Fibra de vidrio pre formado	Inspección Visual y combustión
3.2.79 Espesor	$1.5 \pm 0.1 \text{ mm}$	Pie de rey
3.2.80 Ancho	$16 \pm 1 \text{ mm}$	Regla graduada
3.2.81 Largo	$80 \pm 2 \text{ mm}$ (34-37)	Regla graduada
	$100 \pm 2 \text{ mm}$ (38-41)	Regla graduada
	$120 \pm 2 \text{ mm}$ (42 a 45)	Regla graduada
	$140 \pm 2 \text{ mm}$ (46 a 49)	
3.2.82 Dureza	72.5 barcol Mínimo.	ASTM D 2583
3.2.83 Absorción al agua	0.089% Max.	ASTM D 570

3.2.84 Resistencia a la Tensión	150,000 psi	ASTM D 3039
3.2.85 Acabado	Liso	Inspección visual
ACOLCHE		
3.2.86 Material	Espuma PU	Inspección visual, solubilidad y combustión
3.2.87 Espesor	6.0 ± 0.2 mm	Uso de ocular graduado
PASADORES		
3.2.88 Tipo	Circulares de poliéster con alma de color negro de poliéster con terminales protectores de plástico.	Inspección visual
3.2.89 Color	Negro al tono de la capellada.	Inspección visual
3.2.90 Dimensiones	Tamaño: Largo: 170 cm ± 5 cm. Diámetro: de 3 mm	Uso de la regla graduada / Uso del ocular graduado.
3.2.91 Resistencia de la tracción	> 250 N	UNE 59611
3.2.92 Acabado	Terminales protectores de plástico	Inspección visual
HORMA		
3.2.93 Material	Polietileno	Inspección Visual
3.2.94 Calzada caballero	10,10.5,11 según talla	Cinta graduada
3.2.95 Calzada dama	8.5, 9,9.5 según talla	Cinta graduada
3.2.96 Tallas	Caballero: 34 al 49 Dama: 34 al 48	Inspección Visual
HILO DE APARADO		
3.2.97 Composición	Poliamida	AATCC 20
3.2.98 Titulo	Poliamida N°20 (pespunte visible) Poliamida N°40 (pespunte interno)	Inspección visual, microscopia
3.2.99 Color	Negro al tono de la bota	Inspección visual
3.2.100 De Aparado	03 retorcidos	



3.3 DESCRIPCIÓN

CARACTERISTICAS/CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
3.3.1 Corte	<p>La capellada, los dos Garibaldi y la talonera, así como sus respectivos forros; son confeccionadas cada uno de ellos en una sola pieza. El fuelle y la caña son en tela de lona; de una y dos piezas respectivamente.</p> <p>La cinta tejida de refuerzo exterior de la caña es de poliamida de 2.5 cm. de ancho y las cintas de refuerzo de los laterales son de poliamida de una sola pieza de 7.5 cm. de ancho.</p> <p>Cuello de tela poliamida con acolchado de látex o espuma de poliuretano de 4 ± 0.2 mm doblado.</p>
3.3.2 Aparado	<p>Las costuras son de puntadas regulares y uniformes entre 7 y 8 puntadas por pulgada. Unión de cañas: una costura zigzag.</p> <p>Costura de cinta interior de la caña: una costura a cada lado de la cinta.</p> <p>Costura de cinta de refuerzo posterior de la caña: dos costuras a cada lado de la cinta.</p> <p>Costura de cintas de refuerzo laterales de la caña: una costura a cada lado de la tira y una costura al centro, paralela a las costuras de los lados.</p> <p>El borde superior del fuelle, se une al ribete mediante una costura al filo del ribete. Costura del forro del Garibaldi / fuelle: una costura bordeando el forro del Garibaldi.</p> <p>Costura de Garibaldi / caña / forro de Garibaldi: dos costuras al borde del Garibaldi sobre la caña. Costura de talonera / caña: cuatro costuras al borde de la talonera sobre la caña y el forro del talón, con atraque en los extremos.</p> <p>Costuras de fuelle / capellada: dos costuras del fuelle sobre la capellada.</p> <p>Costura de unión capellada / Garibaldi / talón: cuatro costuras con atraque en el extremo delantero. Acolchado de cuello con costura interior zigzag.</p> <p>Costura del cuello acolchado: dos costuras, para unir el cuello y la caña.</p>
3.3.3 Armado	<p>Las botas borceguíes negro con cuello acolchado son fabricadas por el sistema de vulcanizado.</p> <p>El cambrillón ubicado a la parte central del enfranque entre la suela y la parte interna de la plantilla anti perforante.</p> <p>Las válvulas de drenaje son dos por pie, tiene como función desfogar el agua, están colocadas a 1 ± 0.2 cm del cerco de la suela a la altura del arco anatómico del pie.</p> <p>Dimensiones de la bota: Ver anexo N° 6 (referencia talla 41).</p>
3.3.4 Acabado	<p>Las botas borceguíes terminado, deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación: Armado de corte equivocado.</p> <p>Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc.). Bordes que lastimen el pie.</p> <p>Calzado incompleto (un zapato o dos del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado. Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.</p> <p>Diferente color al especificado en cada una de las partes. Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par. Diferentes materiales a los especificados.</p>

Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Grapas o tachuelas en el interior del calzado.

Grietas y picaduras en el corte.

Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc. Ojalillos con corrosión (óxido).

Suela arqueada, cuarteada, sin dibujo o con deformaciones. Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.

Sin refuerzo en el talón.

Sin plantilla, forros o pasadores. Sobrantes de hilos en las costuras.

Sin fallas en el vulcanizado, pulido fino sin rebabas.

La plantilla es anatómica en EVA, hondeada con textil.

Sin suciedad, manchas de aceite, grasa o restos de pegamento. Sin hilos sueltos en las costuras.

Sin fallas en el vulcanizado, pulido fino sin rebabas.

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS/ PESO

Medida comerciales tallas estándares +/-5%

HORMA	TALLAS														
Calzado 10.5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47			

PESO DE UN (01) PAR DE BOTAS TALLA (41): El promedio es de 1 350 g. +/- 50 g y la diferencia de peso entre tallas es de 100 g como máximo.

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°,2°y3°

Cada par de botas debe internarse dentro de una caja individual según fabricante, con indicación de talla y marca.

Cada cierto grupo botas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.

Solo podrán embalsarse las botas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de pares que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Según Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, la marca del fabricante irá colocada en la parte interna de la Bota en lugar visible.

La información del proceso de selección, la talla y la Institución a la que pertenece, colocada en la suela en alto relieve.

Marca del fabricante en la plantilla y etiqueta informativa debajo del guardapolvo.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato:

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	

Talla:		
Caja #:	---/---	
Peso:		
N° Orden de Compra contratación		

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS**6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El contratista en la presentación de su oferta, durante el procedimiento de selección, deberá entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda y este derivar a la Unidad Técnica Especializada (UTE) PNP una (01) muestras en talla o medida intermedia junto con el ensayo correspondiente de las características críticas del material principal del bien de un laboratorio acreditado por INACAL y/o certificado en los ensayos de las pruebas requeridas.

La muestra deberá ser recepcionada lacrada y codificado sin etiqueta de marca, será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La Muestra del postor ganador deberá quedar en custodia de la UTE, con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento

La UTE deberá realizar un informe técnico de aprobación de la muestra, para lo cual realizará una evaluación cualitativa, considerando las pruebas de ensayo recepcionadas, el cual será remitido al Órgano de Contrataciones para que continúen con el proceso de adquisición.

Las Pruebas se aplicarán a los puntos que se muestran a continuación de la ficha en formato estandarizado:

CARACTERÍSTICA
Numeral 3.3 Descripción
Numeral 3.2 inspección visual

6.2 EN EL INTERNAMIENTO

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico (uid.divlog.pnp@gmail.com) por lo menos 2 laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo destructivos solicitados, para que la UTE elija en cuál de ellos realizara las pruebas. La UTE deberá elegir el laboratorio en un plazo máximo de un día de presentadas las propuestas de laboratorio por el contratista y deberá notificarle al contratista la elección a través del mismo medio.

Una vez elegido el laboratorio, el contratista tiene un plazo de un día para realizar los pagos correspondientes y coordinar con la UTE para el envío de las muestras.

Se realizará una auditoria de calidad por parte de la unidad usuaria con apoyo de la UTE, si los resultados de las muestras de laboratorio se encuentran conforme a lo solicitado en la ficha técnica se procede a realizar la auditoria de calidad, de lo contrario no se realiza la auditoria del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

La Extracción de las muestras será realizada de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del especialista técnico de la UTE PNP en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1, muestreo simple de **inspección reducida**, nivel inspección S1 (AQL 2.5%). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la UTE para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.

La UTE, emitirá un informe técnico y copia de originales de los informes de ensayos realizados en el laboratorio acreditado por INACAL en los ensayos destructivos solicitados, a la unidad usuaria para conocimiento y fines. Las Pruebas y ensayos serán las que se muestran a continuación:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.1	Inspección visual, microscopía y combustión.
Composición	Numeral 3.2.22	AATCC 20
Resistencia a la perforación	Numeral 3.2.60	NTP ISO 20344, apartado 5.8
Material	Numeral 3.2.66	Inspección visual, microscópica, combustión y solubilidad.
Resistencia a la abrasión	Numeral 3.2.69	NTP ISO 20344 apartado 8.3
Resistencia a la flexión	Numeral 3.2.70	NTP ISO 20344 apartado 8.4
Resistencia de la tracción	Numeral 3.2.88	UNE 59611

6.2.2. De la Auditoria de Calidad

La Unidad Usuaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una auditoría de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha del internamiento de los bienes.

Muestreo simple de **inspección normal**, nivel de la inspección II (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la UTE.

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La auditoría consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:

CARACTERÍSTICA
Numeral 3.3 Descripción
Numeral 3.2 inspección visual
Numeral 4.2 Etiquetado/Rotulado

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,965,000.00 (Un millón novecientos sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 163,800.00 (Ciento sesenta y tres mil ochocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de accesorios e insumos para la fabricación de zapatos en general, venta de calzado policial-Militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 645 1380 808"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 31 hasta 45 días calendario: 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA PARA LAS UNIDADES DE MANIOBRA DE LA DIRANDRO PNP**, que celebra de una parte DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIRANDRO PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20556048861, con domicilio legal en Jr. Los Cisnes N° 594 del distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2021-DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP** para la contratación de **ADQUISICION DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA PARA LAS UNIDADES DE MANIOBRA DE LA DIRANDRO PNP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE BORCEGUIES DE CUERO TIPO JUNGLA PARA LAS UNIDADES DE MANIOBRA DE LA DIRANDRO PNP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EQUIPO DE ALMACEN-ARELOG-UNIADM DIRANDRO PNP y la conformidad será otorgada por los funcionarios responsables de las áreas Usuarias que requieren el bien en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021/DIREJANDRO PNP DERIVADA DE LP N° 002-2021-DIREJANDRO PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

0999900088