

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 019-2022-CS/MVMT**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY
PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO
728**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
RUC N° : 20131372770
Domicilio legal : Jr. José Gálvez N° 895, Villa María del Triunfo.
Teléfono: : (01) 640-9919
Correo electrónico: : contratacionesvmt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 728

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD DE PERSONAS A ASEGURAR
1	SERVICIO DE POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY	373

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 con numeración 031-2022-OAF/MVMT-F2 el 23.11.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, equivalente a 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO SOLES 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad y las bases se recaban en la Unidad de Abastecimiento.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE (VIGENTES)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0661-01-00070426
Banco : BBVA CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 011 - 661 - 000100070426 - 60

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento sito en Jirón José Gálvez 895, Villa María del Triunfo.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, según declaraciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Constancia de aseguramientos.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de manera mensual.
- Comprobante de pago presentado por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento sito en Jirón José Gálvez N° 895, Villa María del Triunfo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores obreros, Decreto Legislativo N° 728, de la Municipalidad Distrital de Villa Mara del Triunfo.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar una póliza de Seguro Vida Ley, a fin de dar cumplimiento al Decreto Legislativo. N° 688, asegurándose al personal obrero ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidente, entre otros.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, como entidad del Estado se encuentra sujeta al cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banco, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones referidas a la obligación de contratar pólizas de seguro, por lo que realiza la contratación del servicio del Seguro Vida Ley para el personal obrero, en cumplimiento de lo que establece el Decreto Legislativo N° 688-91 Art 7 °, computados desde el 1 de junio del 2001, fecha en que la Ley N° 27469 modificada el Art 52 ° de la Ley N° 23583, reconociéndolos como servidores sujetos al régimen de la actividad privada y ratificado por la actual Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, y las modificatorias del DECRETO Legislativo N° 688-91.



4. BASE LEGAL QUE RIGE EL PRESENTE SERVICIO

- Ley N° 29946 "Ley de Contratos de Seguros"
 - Ley N° 26702 "Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"
 - Decreto Legislativo N° 688.
 - Decreto Supremo N° 009-2020-TR.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinda el Seguro Vida Ley, Según las características del requerimiento.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD ESTIMADA	MESES
1	Contratación de Seguro Vida Ley para los Obreros de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.	177	12

6.2 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- La Póliza de Seguro de Vida que se contrate, tendrá como remuneración máxima asegurable, el monto de las remuneraciones totales que figuren en las planillas y boletas de pago. Según lo estable el Art 9° del Decreto Legislativo N° 688-91.
- La prima del seguro se sujetará a lo que establece el Art 10° del Decreto Legislativo N° 688-91.
- El monto de los beneficios de acuerdo al Art 12° del Decreto Legislativo N° 688-91 deben ser:
 - a) Por fallecimiento natural del trabajador se abonará a los beneficiarios, dieciséis (16) remuneraciones mensuales, que se establecen en base al promedio de lo percibido por él en el último trimestre previo al fallecimiento.
 - b) Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente, se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa accidente.
 - c) Por invalidez total o permanente de trabajador, originada por accidente se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa al accidente. En este caso, dicho capital asegurado será abonado directamente al trabajador o por impedimento de él a su cónyuge o apoderado especial.



6.3 ASEGURADOS

Personal obrero (Decreto Legislativo N° 728) de la Municipalidad de Villa María del Triunfo.

- Planilla estimada anual : 3,107,454.36
- Cantidad estimada de asegurados : 177 personas

6.4 BENEFICIARIOS

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 688-92

6.5 CBERTURAS

Coberturas Básicas:

• Muerte natural	16 remuneraciones
• Muerte accidental	32 remuneraciones
• Invalidez total y permanente Por accidente	32 remuneraciones

7. SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se realizarán a mes vencido.

8. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el periodo de doce (12) meses, equivalente a 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

— La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en pagos mensuales, según declaraciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Constancias de aseguramiento.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de manera mensual.
- Comprobante de Pago presentado por el contratista.

— — —
Villa María el Triunfo, 18 de marzo del 2022

 MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2022-CS/MVMT

N°	ONI	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	REGIMEN	OPCION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	08986455	BLUAND TILADA SAIL	31/07/1951	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,200.00
2	08991672	CORTALES INHIGUI ELISEO FRANCISCO	14/06/1957	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,000.00
3	07782656	TORRES OSPINA JULIO PABLO	15/07/1959	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	GUARDIAN	S/ 1,000.00
4	08988155	SERIANO CAHUANA ROSA VICTORIA	20/04/1942	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,818.31
5	09168941	QUECAÑO QUISE HILARIO	14/03/1945	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,200.00
6	20960463	GARCIA DE TORRES REJUTOS MARIA	31/05/1947	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
7	09261083	RICALDI QUINCHO DONATO BUFINO	07/04/1947	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
8	09417313	PANOS CARRERA GREGORIA	03/02/1948	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	GUARDIANA	S/ 1,200.00
9	100991665	BUENOS CAMO JUSTO NICOLAS	24/11/1948	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 930.00
10	095010211	VARRA LAVADO ROSAS CRISTOBAL	30/11/1948	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
11	80128133	SANCHEZ RODAS HENSON	30/11/1948	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,724.11
12	08581577	PABLO AMABILLO SIMON	18/03/1949	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
13	08922520	GUTIERREZ VERA DE ZAPATA FLOR ELIZABETH	03/04/1949	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,788.04
14	58974044	MELNDEZ VALCA ANTONIO	01/07/1949	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
15	59113425	TRINCOXO CALLEDOS MARIO	01/07/1949	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	PERSONAL DE BARRIDO	S/ 1,073.00
16	56615083	VEGA MARIA MANUEL	13/02/1950	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 3,091.59
17	10097345	PORTAL PORTAL GABRIEL	02/03/1950	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,719.10
18	08786981	CUENTAS RAMOS ANGELINO	28/05/1950	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,724.50
19	08401477	MEBLES OLIVAS JESUS	02/11/1950	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,200.00
20	09102152	YANEZ GONZALES JUSTO VICTOR	02/11/1950	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,200.00
21	08908374	ZAVALA SALAZAR MAMERTO	11/04/1951	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,800.46
22	28803844	MUÑOZ CRUZ VIRGILIO	12/04/1951	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,800.46
23	07951950	GUANALUPE VILCHEZ ANDRES AVELINO	05/11/1952	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 1,000.00
24	08588378	MARQUEZ TABILLO ENRIQUE	24/02/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	GUARDIAN	S/ 2,696.11
25	08961155	FEIX GUZMAN GERMAN WALTER	18/05/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 1,500.00
26	08951142	BENITES DAGOBERTO GUILLERMO ESPRITU	24/05/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,864.05
27	08956175	HUILCA QUISPE ANSEL	30/05/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,801.00
28	59113628	LOVERA HERNANDEZ DELFIN VICTOR	07/07/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,593.00
29	60350150	NANAYE HINOJOSA GABINO	01/10/1953	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 1,200.00
30	09057330	COBA CARRERALES DARIO	20/10/1953	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	SOLDADOR	S/ 1,200.00
31	09129215	BAUTISTA RAMIREZ FELIX ALEJANDRO	30/01/1954	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,593.00
32	09027863	RIVERO OLIVERA JOSE LUIS	04/07/1954	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
33	09117568	CHIGANTE GUTIERREZ PEDRO SANTIAGO	01/08/1954	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,500.00
34	08994030	POLO HUAMANTILLA RICARDO	17/10/1954	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	MANTENIMIENTO	S/ 1,500.00
35	07820384	PIZO FARRAN PABLO DE LA CRUZ	28/04/1955	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
36	09051213	CURAHUA GUERRA ELEGTERO	04/10/1955	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,000.00
37	25559510	PATRONA RODAS FORNUTATA	14/12/1955	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERA	S/ 1,093.00
38	08904205	LOPEZ NIBRALES EMILIA	05/12/1955	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,790.41
39	08074206	CACERES PALACIOS MANILA MAXIMIA	18/03/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,789.23
40	42498179	MAMANI HINDOXA AGAPITO	14/03/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,812.93
41	08087255	ARTEAGA PEDRAZA CIRILO	04/07/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,774.45
42	09115963	YLAJACH CHIPANA AURELIO	28/03/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,878.59
43	08953270	ROMAN HERRERA FLORENCIO	19/11/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
44	08913900	INGLA BAEZ DAVID	16/12/1956	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
45	09057202	CAMPES DIAZ JULIETA CARMEN	25/07/1957	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER	S/ 2,721.19
46	09337639	GUTIERREZ ALCAHUANA RANON JORGE	31/08/1957	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CONFINCTA	S/ 1,093.00
47	08972612	CHIFANA CONDON MARTIN	05/11/1957	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,500.00
48	08534686	VILLALBA FERNANDEZ BAUL	24/01/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CAJERO	S/ 2,758.98
49	08847973	PACHECO HUAMANTI FELICIANO PERAIN	21/03/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,200.00
50	08974154	FLORES SALVEDRA ANTONIO	22/03/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,500.00
51	10523905	ROMCAL ESPARISA JUANNA	30/03/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	PINTOR	S/ 2,849.89
52	07113945	MILGACHE MENDOZA LUIS ENRIQUE	05/06/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVILES Y COMERCIO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 930.00
53	08653959	POMA PALACIOS ANELIS ROALE	25/08/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,593.00
54	09007096	FERRIO DURAN LUCIANO	19/12/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,593.00
55	43181541	PALOMINO DAVILA JESUS MANUEL	19/12/1958	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
56	08083456	BAÑON ESPINOZA PALLA	28/01/1959	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO		



MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2022-CS/MVMT

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	REGIMEN	OFICINA	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
57	09210710	ALVAREZ LIMA LEONOR	20/02/1959	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
58	24370386	MOLINA HUAYLA RUDOLFO	01/03/1959	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	ALBAÑIL	S/ 1,293.00
59	10520161	HUAMAN ASTOLIHUAYLA ERLANO	05/05/1959	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,500.00
60	08468111	ALAJUNA PACHECO TITO LUIS	31/07/1959	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,393.00
61	08469822	SHAGUA PRIMO LUCY	10/07/1960	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
62	10486632	FLORES VIDORIA MARGARITA	22/02/1960	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	LIMPIEZA Y GUARDIA	S/ 1,000.00
63	08897291	ZEJA BARELO TESCO DORIS	26/09/1960	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
64	08988427	BAUTZ ROMERO EDUARDA SOFIA	30/04/1960	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	SECRETARÍA	S/ 2,611.51
65	09109544	CONTRERAS VASCA CARLOS ALBERTO	10/06/1960	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,784.13
66	10105128	PALLCA QUISE SABINO	27/02/1960	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
67	20805098	VENTOCILLA CONDOR BENITA	12/01/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	PERSONAL DE BARRIDO	S/ 1,000.00
68	08146977	INGA IPANACQUE GERONIMO	31/01/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,000.00
69	08991771	TORIBIO ALARCON CARLOS	17/02/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,274.83
70	00203805	BENITO CONDOBI SAMUEL	13/08/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,593.00
71	09264766	LUANTARUVA VISCARRA CAROLINA	07/09/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
72	09111044	ALVARADO GONZALEZ MARIA VALENTINA	30/09/1961	D.L. N° 728	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA	S/ 1,368.55
73	09070966	TORRIDA AGUIRRE ESPERANZA JUDITH	28/10/1961	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,000.00
74	08994930	VILLAFORTE PINOCHAO DE FALCON FULGENCIA	01/01/1962	D.L. N° 728	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	LIMPIEZA INTERNA	S/ 1,000.00
75	07838689	BAUTISTA LUQUE HOLGA	07/01/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
76	08689109	ANTIZAMA VARGAS FELPA	25/05/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERA	S/ 1,293.00
77	08903838	INGA GASPAR ANANDICO	13/08/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
78	08703667	ROQUELO ASTOLA HERMINIO	20/07/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SANCIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	INSPECTOR MUNICIPAL	S/ 1,250.00
79	08989303	ALVARO NEYRA JULIAN	28/10/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,766.22
80	10541565	HUANA: MEJIA DE SALVATERRA SARA LUZ	26/11/1962	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	SUPERVISORA DEL PERSONAL DE CALLE DE BARRIDO	S/ 1,500.00
81	08991419	COYA QUISE ANTONIO	10/04/1963	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE COMPACTA	S/ 1,000.00
82	10101516	PALEIRO QUISE VICTOR	15/06/1963	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
83	08920266	PACHECO ZANCANAS MARINA	25/01/1964	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
84	08011826	VALQUEZ QUISE ORLANDO RAFAEL	27/04/1964	D.L. N° 728	ÁREA DE CEMENTERO	VIGILANTE-CEMENTERO MUNICIPAL	S/ 1,293.00
85	08033150	VALSACHIN CHIPANA VICTOR	14/05/1964	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,877.19
86	06279940	CONDORI CHUMPI JOSEFA REGINDA	19/09/1965	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
87	08956279	ALVARO NEYRA JESORIO RAUL	10/05/1965	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE	S/ 2,766.84
88	08956380	LOZANO VARGAS ROSARIO ANIPARO	21/05/1966	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
89	08964616	VALSACHIN CHIPANA GUILLENMO	24/07/1966	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
90	09105924	HUAMANAYALA ARROYO CLARA	12/08/1966	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
91	10615440	ARAUJO SALCEDO MARIA CONSUELO	04/03/1967	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD	SUPERVISORA	S/ 1,500.00
92	08125021	MALASQUEZ CASTAÑEDA RAUL MARIQUITE	28/08/1967	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
93	09222122	PATINO FLORES FRANCISCO	14/10/1967	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
94	09701631	CUENTAS LUCASIA MAXIMILIANO	17/02/1967	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,293.00
95	09704573	VALDEZ RUZ MARIA LOURDES	24/12/1967	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	SUPERVISORA DEL PERSONAL DE CALLE DE BARRIDO	S/ 1,393.00
96	09700629	AGUIRO ECHEGARAY JORGE PEDRO	23/04/1968	D.L. N° 728	ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERV. GENERALES	PAINTOR	S/ 2,729.28
97	09935946	PRIMO QUISE EGOIMO	13/01/1969	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
98	09722122	PATINO FLORES FRANCISCO	02/04/1969	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,093.00
99	09725864	COTIYINA PEREYRA ENERITA	22/04/1969	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERA	S/ 1,093.00
100	00238072	CONDORI GALLEGOS WALTER	28/09/1969	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	S/ 1,893.00
101	21814527	HUAYARICA DE AGUIRRE FRANCISCA	13/11/1969	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	PERSONAL DE BARRIDO	S/ 1,023.00
102	09795841	CHAVEZ SANCHEZ EDWIN CARLOS	06/03/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
103	09715665	INFANZA RAÚPA EDUARDO ANTONIO	08/05/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE COMPACTA	S/ 1,093.00
104	10522678	SALAZAR MEJIA REINA	10/06/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,293.00
105	09715848	SARCO FERNANDEZ ELIZABETH VERONICA	11/07/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE SIRENALZOO	SERENO A PIE	S/ 1,293.00
106	20541417	TUENOS ACEVEDO CARLOS EDOOLFO	30/08/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMIÓN	S/ 1,000.00
107	10103815	QUISE OCHUELA ANTONIO	30/10/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE CAMIÓN	S/ 1,500.00
108	09714664	GUEVANA ZAMORA JHONNY	05/11/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	ELECTRICISTA	S/ 1,893.00
109	10755464	COTIYINA PEREYRA LUCILA	04/11/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
110	05622166	REATEGUI CHAVEZ FERNANDO JOEL	23/12/1970	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SANCIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL	S/ 1,593.00
111	24623777	CHANCARE RIOS RICARDO PEDRO	28/03/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
112	09588525	OCOLA RIVEROS JOSE RAFAEL	07/03/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMIÓN	S/ 1,593.00



MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2022-CS/MVMT

N°	ONI	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	REGIMEN	OFICINA	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
113	1052962	SOLES RAMIREZ LEONARDO MELITON	11/09/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
114	1001431	RAMIREZ ASTOQUELA VILMO ANACLETO	17/03/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
115	1008739	CONTROS ESPINOZA MELIA MARLENE	07/07/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERA	S/ 1,093.00
116	0771319	CRIVOTOS PEREZ ANNA JACINTES	04/01/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
117	0959546	CRIVOTOS RAMOS AGRIPINO	09/11/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
118	31370590	LIMA PAHUANA VILMA	25/12/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
119	0771040	REYRA ROMERO JUAN CARLOS	25/12/1971	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
120	89004575	CASAS SANCHEZ JULIO CESAR	01/08/1972	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,093.00
121	10079817	GARCIA MEHA MANUEL JESUS	25/05/1972	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,093.00
122	10589970	MUÑOZ MENDOZA CARLOS ALBERTO	11/12/1972	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
123	10063153	VILLAFRANCA REYES TEREZA	24/12/1972	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
124	09724902	GAIVIEZ DIAZ JESUS LUCIO	24/12/1972	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
125	10075626	PARQUES ABANTO SARA DE LA CRUZ	07/05/1973	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	SUPERVISORA	S/ 1,093.00
126	10295184	PARACHE VISO RENE DEL ROSARIO	11/05/1973	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	SERENO A PIE	S/ 1,093.00
127	10489425	ILLATUPA LLENES TRIUNFO	10/08/1973	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	MECANICO DE MAQUINARIA PESADA	S/ 2,300.00
128	15280940	FUERTES FOMIA JESUS ENRIQUE	24/12/1973	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
129	10209550	LOPEZMA COARPI SANTOS	27/04/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
130	10235935	QUIJPE RIVERA CARLO NICOLAS	01/06/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	OPERADOR DE CAMION PESADA	S/ 2,593.00
131	10071330	SUMIENTO ALIA RODOLFO BERNARDO	20/06/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR	S/ 1,093.00
132	42612170	MOLINA TREJO ROSAS DAVID	01/09/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
133	10262298	HUAMAN CASTAÑEDA MIGUEL ANGEL	11/11/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	S/ 1,093.00
134	10707630	CONTO LIMACHI HECTOR	12/12/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	PERSONAL DE BARRIDO	S/ 1,043.00
135	22876799	CAJITO VEGA TERESA JESUSA	12/12/1974	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
136	10985308	CARI QUISPE FELIX ROMAN	12/02/1975	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
137	10161690	ALCA SALINAS ROSARIO MARGOT	15/03/1975	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	S/ 1,093.00
138	09986032	IBARRA COSTAS ERWIN RODRIGUEZ	18/06/1975	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 2,093.00
139	80951290	MENDOZA ANDRAQUE JIMMY ADOLFO	16/12/1976	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
140	40135573	HUACRA MARTINEZ RAUL	10/03/1977	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
141	41141997	ANASHTHEN FALCON MELAGROS	18/03/1977	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
142	40341195	MUÑOZ COPILO EUSEBIO	28/10/1977	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
143	10795295	QUIJPE VILLANUEVA NICOLAS JULIAN	01/02/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
144	10795295	QUIJPE VILLANUEVA NICOLAS JULIAN	01/02/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,093.00
145	10672772	QUIJPE CHAMPA ANTONIA YLIANA	19/06/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE COMPACTA	S/ 1,593.00
146	10795730	RAFAEL TIPALA EDWIN FREDDY	06/06/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
147	40241797	PAMLO HOTOS ENRIQUE	07/06/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
148	40241797	DAZ CASTRO DESY	06/06/1978	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
149	80317145	ACUÑA TUANAPPA STELLIN	07/12/1979	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE CAMION	S/ 1,593.00
150	41684352	VALLACUO FUERTES RENSONIAN CARLOS	20/02/1980	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,593.00
151	41191672	VASQUEZ PICON ALAN KEN	17/10/1980	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
152	42021380	ALBITE MENDOZA HIRMA	09/12/1980	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE COMPACTA	S/ 1,093.00
153	41051014	REYES JAVIER ADRIAN EFRAIN	09/07/1981	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
154	42985200	TOKAS HERMANDEZ JOSE ANTONIO	20/06/1981	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE COMPACTA	S/ 1,200.00
155	41251354	NANAH VALINCA ARMANDO JAVIER	30/02/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
156	43621551	BALEN RODAS JOHANA ROSALY	20/02/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
157	41412022	MONTENEGRO CERON MARIA ELIZABETH	04/06/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
158	41031667	MONTENEGRO CONDE MARCO ANTONIO	04/07/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
159	41515882	LOPEZ CAHUANA RUTH	12/08/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	S/ 1,893.00
160	41028330	SEANCA HUAMAN LEGNCO	12/09/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,200.00
161	41915147	CONCORN LAMACCO MARCEL	27/11/1982	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,093.00
162	41671388	ROMAS ALBIRA PRICY	31/09/1983	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CHOFER DE COMPACTA	S/ 1,593.00
163	42078908	CAJOTES CHAVEZ RODOLFO	04/10/1983	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	JARDINERO	S/ 1,293.00
164	42240558	CHAZ CHAPANA ALFREDO	04/01/1984	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE COMPACTA	S/ 1,093.00
165	43002091	VARGAS SANCHEZ JUAN MANUEL	06/04/1985	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION, CONTROL Y SANCIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	INSPECTOR MUNICIPAL	S/ 1,293.00
166	166661536	VIRTA CARRANZA JOSE LUIS	06/05/1985	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE COMPACTA	S/ 1,293.00
167	44620157	COMPUAYTHA ROMERO MANTON	28/08/1987	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCTOR DE COMPACTA	S/ 1,293.00
168	44854260	SAJIRE PALLINO XINGE LUIS	14/09/1987	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	FINITOR	S/ 1,293.00



N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	REGIMEN	OFICINA	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
169	44819187	ROMAN CHAVEZ VIKTOR	07/10/1987	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	BARRIDO DE CALLES	S/ 1,093.00
170	44940089	SEANCAS HUAMAN LUIS ANSEL	26/02/1988	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	CONDUCCION DE COMPACTA	S/ 1,593.00
171	45773182	QUISEP INAMANI ERIKEN	10/06/1989	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	PINTOR	S/ 1,293.00
172	46694173	HUAMAN ZABATE OHLANDIO	28/07/1990	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	AYUDANTE DE CAMION	S/ 1,000.00
173	9010116	CCORT CHAVEZ JUSTINO	25/09/1941	D.L. N° 728	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	PERSONAL DE BARRIDO	S/ 950.00
174	8972466	PAREDES ARAMTO ROSARIO	02/09/1964	D.L. N° 728	AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	S/ 1,500.00
175	8179430	MEDINA GUZMAN FLOR DE MARIA	23/04/1954	D.L. N° 728	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	OPERARIA DE BARRIDO DE CALLES	S/ 1,000.00
176	10090523	ORTI HUARILUCHI ANGELICA MARIA	23/12/1975	D.L. N° 728	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	SUPERVISOR DE CAMPO	S/ 1,500.00
177	10081594	HUERTAS RODRIGUEZ JORGE MIGUEL	24/09/1948	D.L. N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	SERENO A PIE	S/ 1,200.00
							S/ 3,107,454.36



REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>Contar con Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP a nombre.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (DOS VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ITEM), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACION EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de Vida.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago", correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la <u>parte del contrato</u> que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores obreros, Decreto Legislativo N° 728, de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar una póliza de Seguro Vida Ley, a fin de dar cumplimiento al Decreto Legislativo. N° 688, asegurándose al personal obrero ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidente, entre otros.

3. ANTECEDENTES:



La Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, como entidad del Estado se encuentra sujeta al cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banco, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones referidas a la obligación de contratar pólizas de seguro, por lo que realiza la contratación del servicio del Seguro Vida Ley para el personal obrero, en cumplimiento de lo que establece el Decreto Legislativo N° 688-91 Art 7°, computados desde el 1 de junio del 2001, fecha en que la Ley N° 27469 modifica el Art 52° de la Ley N° 23583, reconociéndolos como servidores sujetos al régimen de la actividad privada y ratificado por la actual Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, y las modificatorias del DECRETO Legislativo N° 688-91.

4. BASE LEGAL QUE RIGE EL PRESENTE SERVICIO:

- Ley N° 29946 "Ley de Contratos de Seguros"
 - Ley N° 26702 "Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"
 - Decreto Legislativo N° 688.
 - Decreto Legislativo N° 009-2020-TR.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde el Seguro Vida Ley, según las características del requerimiento.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA	MESES
1	Contratación de Seguro Vida Ley para los Obreros de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo	171	12

6.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- La Póliza de Seguro de Vida que se contrate, tendrá como remuneración máxima asegurable, el monto de las remuneraciones totales que figuren en las planillas y boletas de pago. Según lo establece el Art 9° del Decreto Legislativo N° 688-91.
- La prima del seguro se sujetará a lo que establece el Art 10° del Decreto Legislativo N° 688-91.
- El monto de los beneficios de acuerdo al Art 12° del Decreto Legislativo N° 688-91 deben ser:
 - a) Por fallecimiento natural del trabajador se abonará a los beneficiarios, dieciséis (16) remuneraciones mensuales, que se establecen en base al promedio de lo percibido por él en el último trimestre previo al fallecimiento.

- b) Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente, se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa accidente.
- c) Por invalidez total o permanente de trabajador, originada por accidente se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa al accidente. En este caso, dicho capital asegurado será abonado directamente al trabajador o por impedimento de él a su cónyuge o apoderado especial.

6.3 ASEGURADOS

Personal obrero (Decreto Legislativo N° 728) de la Municipalidad de Villa María del Triunfo.

- Planilla estimada anual	:	2,304,300.00
- Cantidad estimada de asegurados	:	171 personas

6.4 BENEFICIARIOS

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 688-92

6.5 COBERTURAS

Coberturas Básicas:

• Muerte natural	16 remuneraciones
• Muerte accidental	32 remuneraciones
• Invalidez total y permanente por accidente	32 remuneraciones

7. SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se realizarán a mes vencido.

8. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el periodo de doce (12) meses, equivalente a 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en pagos mensuales, según declaraciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Constancias de aseguramiento.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de manera mensual.
- Comprobante de Pago presentado por el contratista.

Villa María del Triunfo, 31 de agosto de 2022


MUNICIPALIDAD DE VILLAMARIA DEL TRIUNFO
UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

DIANA SANCHEZ VALENCIA
SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE
GESTION DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2022-CS/MVMT

N°	TipDoc	NumDoc	NombreCompleto	Nacimiento	Sueldo
1	DNI	08974623	ABANTO MUÑOZ JOSE	01/03/1938	950.00
2	DNI	48054804	ADVINCULA ORIZANO NIFLIN	19/12/1993	1,000.00
3	DNI	43652799	AGUILAR CHOCCE JUANA	11/07/1986	1,000.00
4	DNI	10102101	ALCAZAR SALAS NATIVIDAD	29/06/1957	1,000.00
5	DNI	33812907	ALVA ARELLANOS JOSE HUMBERTO	31/12/1971	1,200.00
6	DNI	06676422	ALVAREZ EVANGELISTA JUAN AGUSTIN	16/06/1969	1,500.00
7	DNI	42934075	ALVARO MEDINA FLORENCIO ISIDORO	17/04/1985	1,000.00
8	DNI	44280531	ALVARO MEDINA MARIO ALEX	29/05/1987	1,000.00
9	DNI	46127485	ALVARO QUINTOS CESAR FABIAN	15/11/1986	1,000.00
10	DNI	45611199	AMASIFUEN TORDOYA GABRIELA LISSETTE	16/06/1985	1,000.00
11	DNI	08845895	APAZA BAUTISTA JAIME	17/11/1959	1,000.00
12	DNI	25857313	ARIAS SOTO RICHARD PEDRO	19/11/1977	1,000.00
13	DNI	40976942	ATIQUIPA CARITAS YOVANA	04/03/1980	1,000.00
14	DNI	40327440	BLANCO RUIZ JIMMY JHONSON	27/06/1978	1,100.00
15	DNI	08894997	BRICEÑO MONCADA LUIS HUMBERTO	17/02/1958	1,200.00
16	DNI	42475358	CANCHO LAGO ORLANDO	03/07/1984	1,500.00
17	DNI	10521192	CONDORI CHAUPÍ JUSTINA GREGORIA	01/02/1972	950.00
18	DNI	06669416	CANTARO MUÑOZ ANDRES AVELINO	02/10/1982	1,000.00
19	DNI	40669256	CHOQUEHUANCA PARI YENY LELIA	03/09/1960	1,000.00
20	DNI	41042546	CAPIRA APAZA YAN CARLO	16/09/1981	1,800.00
21	DNI	09393566	CARREÑO ESPINOZA ISABEL	07/12/1964	950.00
22	DNI	09263329	CATAÑO ESTERRIPA ROSARIO DEL PILAR	30/01/1967	950.00
23	DNI	09723550	CENTENO CHAHUA MATIAS	18/04/1971	1,500.00
24	DNI	80510254	CHALLAPA RODRIGUEZ EVANGELINA	25/04/1971	950.00
25	DNI	20093866	CHANCAY LANAZCA CELESTINO ROLANDO	12/06/1976	1,000.00
26	DNI	45866420	CHIPANA DONAYRE NESTOR ANDRES	18/08/1989	1,000.00
27	DNI	09724408	CUYA RAMIREZ ROSA ELVIRA	21/05/1972	950.00
28	DNI	41010655	CONTRERAS ROJAS ERICA MAGALI	05/07/1981	1,000.00
29	DNI	09496770	DAVILA VALENZUELA MAURO	22/11/1984	1,000.00
30	DNI	09294682	DELGADO DE LOS SANTOS JHONNY WILLIAM	28/01/1970	1,500.00
31	DNI	80412614	DERENZIN SHULLA CANDY	04/02/1978	950.00
32	DNI	43333032	DOMINGUEZ ÑAHUI SIXTO EDWIN	20/06/1979	1,000.00
33	DNI	40336999	ESCOBAR LEIVA CESAR SIMON	05/04/1972	1,000.00
34	DNI	07892534	EVANGELISTA DOZA LILIANA ELENA	08/06/1972	950.00
35	DNI	45760034	FERNANDEZ CARDENAS IVAN RANDY	12/05/1989	1,500.00
36	DNI	09701379	FERNANDEZ RAMOS LUIS ALBERTO	11/03/1967	1,000.00
37	DNI	24389789	GAMARRA CAMARGO RUBEN	04/09/1972	1,000.00
38	DNI	10093792	GARCIA GONZALES PASCUAL PERCY	24/07/1975	1,300.00
39	DNI	09725159	GARIBAY QUISPE LAURA ISABEL	23/12/1972	1,000.00
40	DNI	10708346	GAZANE LOPEZ JOSUE ISMAEL	06/06/1978	1,000.00
41	DNI	08895513	GERONIMO ROMAN DE CURAHUA ROSA DOMITILA	19/04/1966	1,000.00
42	DNI	08883658	GUARDIA ARCOS JOSE FRIDE	20/10/1970	1,000.00
43	DNI	10083603	GUTIERREZ ESCOBAR ELEDORO ALDO	28/12/1973	1,500.00
44	DNI	09631283	GOMEZ CARRION CRISTINA SOCORRO	24/07/1971	1,000.00
45	DNI	48101293	HERNANDEZ CAMPOS GIANCARLOS	30/05/1983	1,000.00
46	DNI	08981446	HERRERA CURO BENJAMIN FRANCISCO	27/02/1964	1,000.00
47	DNI	70873549	HUAMAN PEÑA SANDRA IVONE	29/07/1999	1,200.00
48	DNI	28851512	HUASCO OBREGON LOURDES	15/09/1972	950.00
49	DNI	45743226	HUAYANCA VASQUEZ ITAI MAGDIEL	04/03/1989	1,500.00
50	DNI	10083855	HUAYASCACHI SANCHEZ SOLIA	27/06/1972	950.00
51	DNI	07967863	HUERE BEDOYA GODOFREDO JAVIER	19/09/1964	1,000.00
52	DNI	43558539	INCHICSANA HUAMANCCARI ELIZABETH	10/04/1988	1,000.00



53	DNI	07528651	ITO PEÑALOZA JOSEFINA	08/09/1977	1,000.00
54	DNI	31482294	JUNCO LIZANA VICTOR	23/01/1956	1,500.00
55	DNI	47930414	JARA CONDOR JONATHAN JUNIOR	03/03/1991	1,000.00
56	DNI	10592269	LEON CENTENO RAUL	19/07/1976	1,500.00
57	DNI	10029099	LLAMOCCA ATIQUIPA LUCIA	21/10/1972	1,000.00
58	DNI	10231123	MANAYAY VASQUEZ JUAN EDUARDO	28/03/1972	1,000.00
59	DNI	05414954	MALAFAYA PACAYA DELIS TEODORA	23/03/1978	950.00
60	DNI	45288299	MARTINEZ IPANAQUE YERSON MARIO	12/10/1987	1,500.00
61	DNI	10087787	MATAMOROS DE MEZA MARIA	29/08/1958	950.00
62	DNI	40772944	MEJIA CARI CARLOS ALBERTO	01/11/1980	1,000.00
63	DNI	41445448	MENDOZA ESCALANTE CARLOS	28/08/1982	1,500.00
64	DNI	47497002	MELENDEZ CANCHANYA JERRY MANUEL	29/12/1992	1,000.00
65	DNI	46323801	MEZA MATAMOROS EDGARDO NILDO	20/04/1980	1,000.00
66	DNI	45678070	MERINO TRONCOS VICENTE	24/09/1977	1,000.00
67	DNI	44409404	MENDOZA VASQUEZ JHONY JIMEN	28/08/1985	1,000.00
68	DNI	80384813	MISAICO CONDORI JULIA ISABEL	24/10/1969	950.00
69	DNI	15207722	MONTALVO SOLIS MARIO NEIL	21/12/1976	1,000.00
70	DNI	10088096	MONTES GONZALES JORGE LUIS	16/05/1974	1,500.00
71	DNI	75708264	MONTES PUENTE ANDERSON LUIS	24/09/1998	1,000.00
72	DNI	47657326	MORALES HUAMANNAHUI CESAR AUGUSTO HERNAN	20/09/1991	1,000.00
73	DNI	21863545	MUÑANTE VILLA ELVIS PAUL	06/08/1972	1,500.00
74	DNI	10633947	NAJAR MELENDEZ JORGE MIGUEL	30/06/1977	1,000.00
75	DNI	09708745	MONTES DOMINGUEZ WALTER JAVIER	23/12/1967	1,000.00
76	DNI	10442626	ONCEBAY SORIANO SERENA HILIZA	23/09/1962	1,200.00
77	DNI	41211958	OBREGON BERNUY ELIO ROGER	07/06/1981	1,000.00
78	DNI	41431476	ORESTE CABANILLAS ALEXANDER	02/10/1979	1,200.00
79	DNI	10080899	ORTIZ MULLISACA JESUS	14/08/1960	1,000.00
80	DNI	09417379	PANIURA RAMIREZ LAZARO	17/12/1950	1,000.00
81	DNI	43395070	PAUCAR YSLACHIN RIGOBERTO GABRIEL	05/11/1985	1,500.00
82	DNI	06033672	PAREDES GABILAN JORGE FERNANDO	05/05/1966	1,500.00
83	DNI	09713793	PINO OREJON ULISES	01/09/1970	1,500.00
84	DNI	09716304	PINTO GUTIERREZ MARLITH SILVIA	18/05/1971	1,000.00
85	DNI	45280740	POMA TANANTA KAREN MILAGROS	16/10/1986	950.00
86	DNI	42778648	POSTILLON FLORES JESUS MANUEL	24/12/1984	1,000.00
87	DNI	80240200	QUISPE MURILLO LUZ MARINA ALEJANDRINA	25/04/1970	950.00
88	DNI	75186023	QUISPE QUISPE MILAGROS PAOLA	17/12/1989	1,000.00
89	DNI	09414303	RAMIREZ ASTOQUILCA RUBEN HILARIO	13/03/1971	1,000.00
90	DNI	76725172	RAMIREZ MAYTAHUARI ALBERTANO	07/09/1997	1,000.00
91	DNI	04645107	RAMOS BEDREGAL JULIO ASCENCIO	12/07/1984	1,500.00
92	DNI	10342594	RODRIGUEZ MAURICIO LUISA	02/02/1976	950.00
93	DNI	41981107	ROMAN CUCHCHI ELOY	21/12/1980	1,000.00
94	DNI	40940649	ROMERO TORIBIO KARINA PILAR	06/06/1981	1,000.00
95	DNI	80590423	RUGEL BANCES EDWIN PEDRO	05/05/1976	1,500.00
96	DNI	43704895	RUIZ ALHUAY CARLOS ENRIQUE	31/08/1986	1,000.00
97	DNI	40765572	SANTARIA HUARCAYA PLINIO	29/05/1980	1,000.00
98	DNI	09420745	SANTOYO QUISPE EVA	07/04/1959	950.00
99	DNI	09010163	SUMIANO SIHUES AGUSTINA	28/08/1952	950.00
100	DNI	80653299	SUICA MACHA JUAN CARLOS	29/10/1979	1,000.00
101	DNI	45894719	TAPIA ALDAVE RICARDO GAMANIEL	02/07/1989	1,000.00
102	DNI	00125111	TIPULA RAFAEL JUSTO	20/07/1977	1,000.00
103	DNI	80052336	TIMOTEO ILAVE LUCY MARINA	04/07/1981	1,000.00
104	DNI	09820883	TIPIANA MONZON MIGUEL ANGEL	02/06/1970	1,000.00
105	DNI	73158028	TOVAR GUAL VICTOR ALBERTO	01/05/2000	1,000.00
106	DNI	10521786	UCROS HUAMANTALLA ERNESTO ENCARNACION	25/03/1969	1,500.00
107	DNI	70935586	UÑAPILLCO TORIBIO IVAN VLADIMIR	17/06/1993	1,000.00
108	DNI	20735604	URETA ROSALES CEFERINO ESIDORO	02/04/1974	1,500.00



109	DNI	08974079	URPEQUE OBLITAS IRMA	12/09/1957	1,200.00
110	DNI	40923929	VALDIVIA FARFAN JORGE ARMANDO	16/11/1979	1,000.00
111	DNI	23801871	VALENCIA SOSA MATEO	14/03/1961	1,000.00
112	DNI	23371864	VARGAS CRISPIN POMPEYO	20/03/1966	950.00
113	DNI	76630617	VARGAS AGUILAR EVER JHONATAN	06/03/2003	1,000.00
114	DNI	47130455	VARGAS DIAZ LEINER	27/10/1990	1,000.00
115	DNI	10085427	VASQUEZ CONDORI OSCAR ENRIQUE	10/06/1974	1,000.00
116	DNI	08049960	VICTORIO RAMOS MARCELINA EMILIA	30/08/1976	1,000.00
117	DNI	70030928	VILLANTOY CHAVEZ FRED ESTUAR	09/02/1997	1,000.00
118	DNI	72925735	VILCAPOMA MOZO SERGIO	05/06/1994	1,500.00
119	DNI	80325139	ZEVALLOS PONCE LOURDES	13/05/1968	1,000.00
120	DNI	45418049	ZUÑIGA ORIZANO WILSON ESLAVIO	04/09/1988	1,500.00
121	DNI	41233937	AGUILAR OSORIO DAVID ANTONIO	14/05/1978	1,500.00
122	DNI	43817594	ALLCA YANQUI CARLOS ALEJANDRO	22/05/1980	1,025.00
123	DNI	42949060	ALLCCARIMA MARTINEZ BARTOLOME	22/05/1980	1,025.00
124	DNI	43837728	ANDIA VALDERRAMA RICHARD	30/08/1986	1,025.00
125	DNI	42422496	CABANA MONTESINOS RAUL SANTIAGO	27/04/1982	1,025.00
126	DNI	20683733	CAMARENA QUINTANA LUIS ALBERTO	14/06/1976	1,025.00
127	DNI	09503891	CASTILLA TORRES JOSE LUIS	06/12/1965	1,200.00
128	DNI	07891840	CHAMBI PAREDES PERCI ROGER	10/11/1968	1,500.00
129	DNI	40301965	CHIMAYCO HIDALGO DARIO	30/12/1973	1,025.00
130	DNI	09269642	CHOQUE MARTINEZ RICARDO	25/03/1959	1,025.00
131	DNI	19939608	COCHACHI ORE PEDRO CELESTINO	29/05/1949	1,025.00
132	DNI	72190322	CONTRERAS CURILLO ANDI JUAN	08/08/1995	1,025.00
133	DNI	22644517	CONTRERAS ONOFRE DANIEL	22/07/1951	1,025.00
134	DNI	44224287	CRUZ AGUILAR JHON BEQUER	08/11/1988	1,025.00
135	DNI	40439499	CUENTAS RAMOS WALTER	27/12/1977	1,500.00
136	DNI	10591824	ESPILLCO CHAYA BERTHA	26/05/1955	1,025.00
137	DNI	10096052	ESPINOZA DE LA CRUZ JOSE LUIS	26/05/1974	1,500.00
138	DNI	44256213	FACUNDO MARIANO JUDITH NANCY	01/07/1986	1,025.00
139	DNI	08944964	FLORES ESCOBAR WALTER HILARIO	18/02/1965	1,025.00
140	DNI	71537697	FLORES ROJAS JAVIER	30/11/1994	1,025.00
141	DNI	44122792	GIL YPANAQUE ABRAHAM RICARDO	26/02/1985	1,500.00
142	DNI	10499628	GOMEZ BICHARRA PERCY NOLBERTO	08/09/1977	1,025.00
143	C.E	60574715	GRATEROL MENDOZA EVERT ALVENIS	27/11/2001	1,025.00
144	DNI	24207201	HERRERA MOLINA MIRTHA IRIS	13/10/1965	1,025.00
145	DNI	42005220	INFANZON AQUINO JENNY VICTORIA	05/09/1983	1,025.00
146	DNI	70361123	ISLA CARDENAS FERNANDO	06/03/1991	1,025.00
147	DNI	46810075	LEGUIA VILLANTOY JONATHAN HENRY	14/07/1991	1,025.00
148	DNI	40190895	MAMANI MAMANI PERCY LUIS	22/03/1977	1,025.00
149	DNI	10030299	MEDINA ESPINOZA JOHNNY ABEL	12/04/1972	1,025.00
150	DNI	42012660	MEZA MATAMOROS HERNAN RAMON	13/11/1982	1,025.00
151	DNI	48492089	MOLINA VELASCO PERCY	04/03/1992	1,025.00
152	DNI	74488511	NAJAMTAI WASHIKAT ELIAZAR	28/07/1999	1,025.00
153	DNI	23967095	PEREZ HUALPA ERWIN	01/04/1969	1,500.00
154	DNI	40453639	PEREZ PATIÑO RICHARD	18/11/1978	1,025.00
155	DNI	44285945	RAMOS ATACHAHUA JAIME	07/05/1987	1,500.00
156	DNI	76524775	RIOS AYALA DICKEN EMMANUEL	24/06/2001	1,025.00
157	DNI	43102219	RODAS SOTO HENRY JOB	06/05/1982	1,025.00
158	DNI	76507183	ROJAS MAMANI JOSE ALONSO	18/03/1998	1,025.00
159	DNI	47068541	SAAVEDRA MEDINA HERNAN	08/11/1988	1,500.00
160	DNI	41122645	SALAZAR CAMAYO LUIS HUMBERTO	03/03/1981	1,025.00
161	DNI	71017925	SEANCAS HUMMAN CRISTIAN ANTONI	17/05/2000	1,025.00
162	DNI	02868031	SEMINARIO GOMEZ JUAN CARLOS	18/11/1975	1,500.00
163	DNI	09701971	SORIA ORNETA CARMEN ESTHER	16/07/1968	1,500.00
164	DNI	45949765	TORPOCO ARROYO MATHIUS IRVING	30/09/1989	1,500.00

DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

165	DNI	80069507	TUTACANO MEDINA JOSE SALVADOR	07/10/1971	1,025.00
166	DNI	21551244	VAJALQUE HUAYHUA RICARDO	09/09/1970	1,500.00
167	DNI	45963364	VALERO MAYTA ROY EFRAIN	13/08/1989	1,025.00
168	DNI	10653281	VELASQUEZ ESQUIVEL LIDIA	15/07/1977	1,025.00
169	DNI	44317025	VEGA HUAMANI SANDRO EDER	26/03/1987	2,000.00
170	DNI	10482254	VILLEGAS QUIVIO CARMEN MONICA	15/10/1976	1,500.00
171	DNI	60050757	YUCRA AROTINCO MILTON RUSBERT	23/01/1995	1,500.00



REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Contar con Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP a nombre.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (DOS VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de Vida.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago", correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
	Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.
	Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores obreros, Decreto Legislativo N° 728, de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar una póliza de Seguro Vida Ley, a fin de dar cumplimiento al Decreto Legislativo, N° 688, asegurándose al personal obrero ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidente, entre otros.

3. ANTECEDENTES:



La Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, como entidad del Estado se encuentra sujeta al cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banco, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones referidas a la obligación de contratar pólizas de seguro, por lo que realiza la contratación del servicio del Seguro Vida Ley para el personal obrero, en cumplimiento de lo que establece el Decreto Legislativo N° 688-91 Art 7°, computados desde el 1 de junio del 2001, fecha en que la Ley N° 27469 modifica el Art 52° de la Ley N° 23583, reconociéndolos como servidores sujetos al régimen de la actividad privada y ratificado por la actual Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, y las modificatorias del DECRETO Legislativo N° 688-91.

4. BASE LEGAL QUE RIGE EL PRESENTE SERVICIO:

- Ley N° 29946 "Ley de Contratos de Seguros"
- Ley N° 26702 "Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"
- Decreto Legislativo N° 688.
- Decreto Legislativo N° 009-2020-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde el Seguro Vida Ley, según las características del requerimiento.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA	MESES
1	Contratación de Seguro Vida Ley para los Obreros de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo	25	12

6.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- La Póliza de Seguro de Vida que se contrate, tendrá como remuneración máxima asegurable, el monto de las remuneraciones totales que figuren en las planillas y boletas de pago. Según lo establece el Art 9° del Decreto Legislativo N° 688-91.
- La prima del seguro se sujetará a lo que establece el Art 10° del Decreto Legislativo N° 000-91.
- El monto de los beneficios de acuerdo al Art 12° del Decreto Legislativo N° 688-91 deben ser:

- a) Por fallecimiento natural del trabajador se abonará a los beneficiarios, dieciséis (16) remuneraciones mensuales, que se establecen en base al promedio de lo percibido por él en el último trimestre previo al fallecimiento.

- b) Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente, se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa al accidente.
- c) Por invalidez total o permanente de trabajador, originada por accidente se abonará a los beneficiarios, treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa al accidente. En este caso, dicho capital asegurado será abonado directamente al trabajador o por impedimento de él a su cónyuge o apoderado especial.

6.3 ASEGURADOS

Personal obrero (Decreto Legislativo N° 728) de la Municipalidad de Villa María del Triunfo.

- Planilla estimada anual	:	348,000.00
- Cantidad estimada de asegurados	:	25 personas

6.4 BENEFICIARIOS

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 688-92

6.5 COBERTURAS

Coberturas Básicas:

• Muerte natural	16 remuneraciones
• Muerte accidental	32 remuneraciones
• Invalidez total y permanente por accidente	32 remuneraciones

7. SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se realizarán a mes vencido.

8. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el periodo de doce (12) meses, equivalente a 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en pagos mensuales, según declaraciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Constancias de aseguramiento.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de manera mensual.
- Comprobante de Pago presentado por el contratista.

Villa María del Triunfo, 20 de septiembre de 2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO
UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

DIANA SANCHEZ VALENCIA
SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE
GESTION DE RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS DE CALIFICACION	
A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Contar con Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP a nombre.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (DOS VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo No 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACION EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de Vida.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
	Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.
	Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO

N°	TipDoc	NumDoc	NombreCompleto	Nacimiento	Sueldo
1	DNI	76051208	ARAMBURU HUGO CRISTIAN JESUS	24/09/2000	1,000.00
2	DNI	43088117	AYALA PACHECO JUAN CARLOS	05/08/1981	1,000.00
3	DNI	40268100	BARRIENTOS BERNAOLA LEONCIO	16/01/1962	1,000.00
4	DNI	46216706	BARRIENTOS CASTAÑEDA CARLOS ALBERTO	05/04/1988	1,000.00
5	DNI	81886265	BARRIENTOS CASTAÑEDA RAUL	03/10/1998	1,000.00
6	DNI	09009896	CAMPOS BEZADA JOSE ALEJANDRO	08/07/1951	1,500.00
7	DNI	44904789	CLEMENTE SANCHEZ EDWIN	17/08/1971	1,500.00
8	DNI	40766903	CUBAS POLO SEGUNDO	27/03/1979	1,500.00
9	DNI	10092238	ESCOBAR LEVA VICTOR RAUL	09/03/1975	1,000.00
10	DNI	40684843	FERNANDEZ CARDENAS CARLOS CHRISTIAN	15/05/1979	1,500.00
11	DNI	09285480	FLOR CARDENAS DEMETRIO CARLOS	29/11/1950	1,500.00
12	DNI	09408011	GARAMENDI TORRES JAVIER ROBERTO	30/12/1987	1,000.00
13	DNI	06775850	GOICOCHEA RODRIGUEZ MARTIN	10/08/1970	1,000.00
14	DNI	76585615	GOMEZ JANAMPA BRAYAN ANTONI	27/03/1998	1,000.00
15	DNI	80334879	GOMEZ QUISPE LUIS ENRIQUE	20/07/1973	1,000.00
16	DNI	78410597	IRIBARREN VILLAR MILLER HOLVIN	23/03/1998	1,000.00
17	DNI	31028163	LAIME SOTAYA GREGORIO	01/12/1965	1,000.00
18	DNI	78460728	LEDESMA PUMA LIN ELIAS	23/08/2003	1,000.00
19	DNI	29311374	LIMA NAIHUA LUCIANO	23/05/1965	1,500.00
20	DNI	80402345	MARQUEZ MELENDEZ ANGEL JESUS	03/04/1977	1,000.00
21	DNI	41245588	MORALES CHUMBES ALFREDO	16/08/1981	1,000.00
22	DNI	08982798	PALOMINO HUALLPA JESUS GUILLERMO	25/06/1958	1,000.00
23	DNI	10708108	PERALTA JIHUAÑO JUAN CARLOS	21/07/1973	1,000.00
24	DNI	10529648	ROJAS CORDOVA JUAN CARLOS	22/09/1977	1,500.00
25	DNI	74179308	VALDIGLESIA CARDENAS JOVANNI JUNIOR	14/02/1997	1,000.00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP a nombre.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 360,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 44,500.00 (Cuarenta y cuatro mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de vida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 90 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.