

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2021-MDCH/CH –
SEGUNDA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACION DE SERVICIO PARA: "MANTENIMIENTO
DE LOS 09 SISTEMAS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO
EN LOS SECTORES DEL DISTRITO CHAMACA -
CHUMBIVILCAS - CUSCO"**

CHAMACA, SEPTIEMBRE DEL 2021



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
RUC N° : 20172494952
Domicilio legal : CAL. CONCEPCION NRO. S/N - CHAMACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DE SERVICIO PARA: "MANTENIMIENTO DE LOS 09 SISTEMAS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN LOS SECTORES DEL DISTRITO CHAMACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 - 10-2021-GM-MDCH/CH el 17 de Agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – CANON SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendario posteriores a la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (son diez y 00/100 soles), en la Oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de Chamaca, sito en la CAL. CONCEPCION NRO. S/N CUSCO - CHUMBIVILCAS – CHAMACA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31086- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N°27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 2260226023364

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : -

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA. En el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente del Proyecto, con el Visto Bueno del Ingeniero Supervisor y/o Sub Gerente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato u Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA. En el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas, Sito en la CAL. CONCEPCION NRO. S/N CUSCO - CHUMBIVILCAS – CHAMACA.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE 09 SISTEMAS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN LOS SECTORES DEL DISTRITO CHAMACA, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, REGIÓN CUSCO

1. INTRODUCCION

En el ejercicio real de la descentralización el Gobierno Central, como el de conferir competencias y recursos a los gobiernos locales, se efectúa el servicio de mantenimiento de los sistemas de agua y como tal las contrataciones de los servicios de mantenimiento de los sistemas de agua en los sectores del distrito de Chamaca se realizan bajo el marco de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, y sus posteriores modificatorias vigentes. Asimismo, exige que estas deben ser sometidas a la libre competencia y economías de escala.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 OBJETIVO GENERAL

Seleccionar o contratar a la Micro o Pequeña Empresa debidamente constituida para que preste servicios de mantenimiento de sistemas de agua, para lo cual deberá hacer uso intensivo de mano de obra calificada y no calificada y empleando a los pobladores que radican en las zonas donde se ubican los sistemas de agua y/o los centros poblados más cercanos.

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Definir los requisitos técnico-administrativos que deberá cumplir la persona natural o jurídica que sea contratada para realizar el servicio de Mantenimiento de los 09 Sistemas de Agua de Consumo Humano, luego de haberse otorgado la Buena Pro.
- Promover la participación, en especial, del uso intensivo de la mano de obra no calificada en los trabajos del mantenimiento de los sistemas de agua, y subsecuentemente de lucha contra la extrema pobreza. Resulta imperativo que los trabajadores para el servicio de mantenimiento de los sistemas de agua, radiquen en las zonas donde se ubican los sistemas de agua a mantener; y, reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y tener la cobertura necesaria de seguridad.
- Velar que el personal que efectué el mantenimiento de los 09 sistemas de agua, de consumo humano, reciba la capacitación durante la prestación del servicio por parte del contratista.
- Definir los lineamientos específicos y requisitos que el contratista debe cumplir en las actividades de mantenimiento de los 09 sistemas de agua, de consumo de agua, tales como:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Reyner Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.

- i. En los trabajos de mantenimiento pueden participar varones o mujeres, es indistinto el aspecto de género. El hecho es que los trabajadores sean de la zona (distrito) donde se hace el mantenimiento; es prioritario garantizar la calidad y metas del mantenimiento (DJ').
- ii. El contratista presente, de forma facultativa, la acreditación de pertenecer a la micro y pequeña empresa (REMYPE) mediante constancia: este documento es opcional.
- iii. El personal que realice el mantenimiento deberá ser fácilmente identificable, utilizara de manera obligatoria implementos de seguridad tales como: uniforme, cascos, botas de jebe, botas de seguridad punta de acero; Asimismo deberán de utilizar equipo de protección de bioseguridad, tales como mascarillas, guantes y demás disposiciones para cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA Y ANEXO, con relación a las medidas de bioseguridad en el marco de prevención y control del Covid19 (DJ)
- iv. El postor deberá garantizar la presencia de un personal de salud (según el anexo N° 01 de la RM N° 239-2020-MINSA) para el servicio de seguridad y salud en el trabajo. (DJ)
- v. La contratación del servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua es por resultados, aplicado de manera única al finalizar la prestación del servicio.
- vi. La Entidad, Municipalidad distrital de Chamaca, mediante la Oficina de Área Técnica Municipal (ATM), realizara la entrega del terreno al contratista, suscribiéndose el acta correspondiente, dándose así el inicio al servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua (es solo una precisión)
- vii. El postor deberá efectuar una visita de campo; zona y/o lugar del mantenimiento de los 09 sistemas de agua objeto de la convocatoria; la finalidad es que conozca la zona del trabajo (DJ)
- viii. Acreditar la propiedad de los activos señalados en el Punto 4.3 del presente término de referencia, o el contrato de alquiler en caso del vehículo; o el compromiso de alquiler. (Boletas, Facturas y otros documentos según corresponda)

3. UBICACIÓN

LOCALIDAD	:C.C. DE UCHUCCARCCO, TINCURCA LACCAYA, CHICRE, CACHO LIMAMAYO, QUELLOMARCA, SIHUINCHA.
DISTRITO	: CHAMACA
PROVINCIA	: CHUMBIVILCAS
REGION	: CUSCO

4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS QUE DEBE DE CUMPLIR LA EMPRESA Y/O MICROEMPRESA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1 DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

- a. Experiencia en servicio de mantenimiento de sistemas de agua


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Reymer Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 una vez el monto referencial del presente mantenimiento, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los nueve (9) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios iguales y/o similares a los servicios de mantenimiento de sistemas de agua, servicio de instalación de sistema de agua en obra de saneamiento.

Acreditación

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de 10 contrataciones

NOTA.

El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará el servicio de la Obra, para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra, para lo cual deberá adjuntar en su propuesta Técnica una Declaración Jurada que de ser favorecido con la buena pro implementará una oficina en el distrito donde se realizará el servicio.

El Contratista Deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, además, deberá contar con una oficina en C.P. Chamaca, donde se realizarán las notificaciones físicas de la documentarías por parte de la Municipalidad.

El postor deberá adjuntar a su propuesta la licencia de funcionamiento de la Empresa o Empresas de quien comprende la propuesta, la no presentación de este documento ameritará la no admisión de su propuesta.

4.2 REQUISITOS TECNICOS MINIMOS DEL PERSONAL PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

N°	CARGO	PROFESION	PERFIL
01	Jefe de Mantenimiento	Ingeniero Civil Titulado	Deberé acreditar experiencia mínima de setenta y dos (72) meses en obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Con capacitación en liquidación de obras públicas.
02	Maestro de obra	Técnico en construcción civil	Deberé acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en obras en general con capacitación en valorización y liquidación de obra.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHUMBIVITAS CUSCO
Ing. Roymer Palla Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.

13

Acreditación

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Importante

El postor deberá adjuntar una declaración jurada en el que se comprometa que la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero

En el caso de los profesionales extranjeros, queda establecido que estos deberán presentar una declaración jurada donde se comprometan contar con la colegiatura y la habilitación, en el respectivo colegio profesional en el Perú al inicio de su participación efectiva en la ejecución contractual.

4.3 RELACION DE EQUIPO MINIMO

Los postores deberán presentar la Maquinaria o Equipo Mínimo para la Ejecución del Servicio de acuerdo al cuadro N° 01.

Queda establecido como requerimiento mínimo que la Maquinaria y/o el Equipo y/o Vehículo asignado será igual o mejor a lo requerido en el CUADRO N° 01, de manera que la disponibilidad puede ser verificada antes del inicio de ejecución del servicio. Acreditar con declaración jurada (DJ)

CUADRO N° 01: RELACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPO MINIMO

ITEM	CANTIDAD	EQUIPO/MAQUINARIA
01	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.
02	01	GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 KW
03	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3
04	01	VIBRADOR DE CONCRETO 2.0". 4 HP
05	01	CAMIONETA 4X4 PICK UP DEL AÑO 2018 A MAS

El equipo asignado puede ser propio o arrendado según requerimiento del CUADRO N°01; se precisa una antigüedad no mayor de 01 año, a la fecha de la presentación de propuestas (a excepción del ítem 05)

5 PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de ejecución del servicio es de veinte días (20) días calendarios y entra en vigencia al día siguiente de la suscripción del contrato.

Así mismo, en el día de la suscripción del contrato se entregan los terrenos, para el cual se suscribe el acta respectiva, ello para efectos del cumplimiento de las actividades del mantenimiento de los 09 sistemas de agua.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHAMBIVICAS - CUSCO
Reymer Pallo Mendoza
RESPONSABLE DE ATM

6 ASPECTOS ESPECIFICOS Y COMPLEMENTARIOS

Se sugiere señalar en los términos de referencia LAS PENALIDADES para que estos sean incluidos en el contrato de prestación del servicio por el mantenimiento de los 09 sistemas de agua (en la cláusula de penalidades), con el fin de que los contratistas ejecuten adecuadamente sus servicios; dichas penalidades fueron ideadas con referencia a:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y posteriores modificaciones vigentes
- BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR CONTENIDAS EN LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL y sus posteriores modificaciones vigentes.

La forma de pago se realizara de manera única, una vez culminado el servicio dentro del plazo establecido y contando con el respectivo informe de conformidad del área usuaria (Área Técnica Municipal) de los trabajos realizados.

7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 7.1** Recibir el terreno donde se ejecutara el servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua.
- 7.2** Ejecutar el mantenimiento de cada una de las partidas, caso contrario será penalizado por incumplimiento.
- 7.3** El contratista deberá presentar su PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO (según los lineamientos de la RM N° 239-2020-MINSA y sus anexos), el cual deberá ser subido al Sistema Integrado para Covid-19 (SISCOVID Empresas) para contar con la aprobación del área respectiva y poder iniciar la prestación del servicio.
- 7.4** Utilizar el personal propuesto en su oferta técnica económica, con todos sus implementos de seguridad (según la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo); Asimismo deberá implementarse lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA Y ANEXO, con relación a las medidas de bioseguridad en el marco de prevención y control del Covid19.
- 7.5** El contratista deberá garantizar la presencia de un personal de salud (según el anexo N° 01 de la RM N° 239-2020-MINSA) para el servicio de seguridad y salud en el trabajo con relación a la prevención y control del covid-19 en el trabajo.
- 7.6** El pago del personal a su cargo será puntual y sin excusa de falta de pago. El contratista deberá presentar su planilla de pagos del personal, en caso así lo requiera el área usuaria.
- 7.7** Finalizado el periodo de ejecución de los trabajos el proveedor del servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua debe presentar su liquidación del servicio.

Adicionalmente, sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Reymor Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.

con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar, tales como las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a. Garantizar la presencia en campo de personal necesario para cumplir con los plazos de entrega establecidos.
- b. Su personal deberá usar de manera obligatoria los implementos de seguridad de trabajo (casco, chaleco, botas, guantes, lentes y demás) así como señales preventivas de seguridad durante la jornada de trabajo.
- c. Su personal deberá usar de manera obligatoria los implementos de seguridad relacionados a la prevención del covid-19 (mascarilla, guantes desechables y de mas) así mismo deberá implementarse los protocolos de bioseguridad (lavado de manos, desinfección de personal, entre otros establecidos en la RM N° 239-2020-MINSA y sus anexos)
- d. El contratista deberá presentar un informe de actividades al termino del servicio, detallando las actividades realizadas por día, los mismos que deberán ser registrados en su cuaderno de mantenimiento de manera diaria.
- e. Llenara de manera diaria las actividades, partidas ejecutadas con el metrado respectivo en su cuaderno de mantenimiento, el cual deberá ser 01 cuaderno por cada sistema de agua (09 sistemas de agua en total).
- f. A solicitud del área usuaria, cambiar al personal que no cumpla eficientemente las actividades programadas para la prestación del presente servicio, dentro de los 3 días hábiles siguientes, de solicitado o a propuesta del contratista, para este fin debe previamente informar al área usuaria.
- g. Presentará la Programación de los trabajos a realizar para el cumplimiento del servicio en el plazo establecido.
- h. EL CONTRATISTA queda prohibido de Sub contratar parcial o totalmente los servicios materia del presente contrato, de comprobarse la subcontratación será causal de resolución de contrato.
- i. EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de estos.
- j. EL CONTRATISTA, será responsable de la ejecución de las partidas que comprende el presupuesto de mantenimiento; Asimismo garantizar la correcta ejecución de estas partidas según las especificaciones técnicas consignadas en el plan de mantenimiento. Las partidas a ejecutar se describen a continuación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
CHUMBIWILAS - CUSCO
Ing. Reymier Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
PLANILLA DE METRADOS

OBRA: "MANTENIMIENTO DE 09 SISTEMAS DE AGUA EN LOS SECTORES DEL DISTRITO CHAMACA, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, REGION CUSCO"

DEPARTAMENTO
PROVINCIA
DISTRITO
LOCALIDAD

:CUSCO
:CHUMBIVILCAS
:CHAMACA
:CHAMACA

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS	UNIDAD	LARGO	ANCHO	ALTURA	N° DE ELEMENTOS	PARCIAL	TOTAL
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR TARUCA TINCO							5.60
01.01	CAPTACION	m3						
01.01.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL		15.00	0.40	0.40		2.40	
	ZANJA DE CORONACION		20.00	0.40	0.40		3.20	
	ZANJA DE CORONACION	m3						8.06
01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		15.00	0.40	0.50		3.90	
	ZANJA DE CORONACION		20.00	0.40	0.40		4.16	
	ZANJA DE CORONACION	m3						0.90
01.01.03	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE		1.50	1.20	0.50		0.90	
	LECHO FILTRANTE	m2						14.24
01.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		3.60		1.00		3.60	
	CAMARA HUMEDA		2.00		1.00		2.00	
	CAMARA HUMEDA		6.00		1.20		7.20	
	ALEROS		2.40		0.40		0.96	
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40		0.48	
	CAJA DE VALVULA	m3						1.65
01.01.05	CONCRETO 175 KG/CM2		2.60	0.20	1.00		0.52	
	CAMARA HUMEDA		0.90	0.90	0.20		0.16	
	CAMARA HUMEDA		3.00	0.20	1.20		0.72	
	ALEROS		2.40	0.15	0.40		0.14	
	CAJA DE VALVULA		0.30	0.30	0.30	4.00	0.11	
	DADO DE CONCRETO	kg						86.05
01.01.06	ACERO fy=4200 kg/cm2		m	N°	Total	Kg	Total Kg	
	Horizontal 3/8		3.10	5.00	15.50	0.56	8.68	
	Vertical 3/8		3.80	5.00	19.00	0.56	33.93	
	Horizontal 3/8		1.50	16.00	24.00	0.56	13.44	
	Vertical 3/8		1.20	14.00	16.80	0.56	30.00	
	Vertical 3/8	und						1.00
01.01.07	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m					1.00	1.00	
	CAMARA HUMEDA	und						1.00
01.01.08	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m					1.00	1.00	
	CAJA DE VALVULA							1.00
01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION TARUCA TINCO	glb				1.00	1.00	
01.01.10	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"	m	12.00					12.00
01.02	RESERVORIO	m2						12.80
01.02.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS		8.00		1.60		12.80	
	RESERVORIO	m2						1.44
01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		2.40		0.40		0.96	
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40		0.48	
	CAJA DE VALVULA	m3						0.31
01.02.03	CONCRETO 175 KG/CM2		0.30	0.30	0.30	6.00	0.16	
	DADO DE CONCRETO		2.40	0.15	0.40		0.14	
	CAJA DE VALVULA	und						1.00
01.02.04	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m					1.00	1.00	
	CAJA DE VALVULA							16.00
01.02.05	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"	m	16.00					16.00
01.02.06	EQUIPOS DE CLORACION DE DOS RECIPIENTES	glb				1.00	1.00	
01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO TARUCA TINCO	glb				1.00	1.00	
01.03	CAMARA DE REUNION	m2						5.60
01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		3.60		1.00		3.60	
	CAMARA REUNION		2.00		1.00		2.00	
	CAMARA REUNION	m3						0.68
01.03.02	CONCRETO 175 KG/CM2		2.60	0.20	1.00		0.52	
	CAMARA REUNION		0.90	0.90	0.20		0.16	
	CAMARA REUNION							0.20

Ing. Reymer Palle Mendi
RESPONSABLE DE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



01.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg							42.61
	Horizontal 3/8		m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Vertical 3/8		3.10	5.00	15.50	0.56	8.68		
	Vertical 3/8		3.80	5.00	19.00	0.56	33.93		
01.03.04	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m	und							1.00
						1.00	1.00		
01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAMARA DE REUNION TARUCA TINCO	gib							1.00
						1.00	1.00		
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR CCOLLOTAPAMPA								
01.01	CAPTACION								
01.01.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE	m3							2.70
	LECHO FILTRANTE CAPTACION 1		1.50	1.20	0.50		0.90		
	LECHO FILTRANTE CAPTACION 2		1.50	1.20	0.50		0.90		
	LECHO FILTRANTE CAPTACION 3		1.50	1.20	0.50		0.90		
01.01.02	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS	m2							1.08
	TAPA METALICA CAPTACIONES		0.60	0.60		3.00	1.08		
01.01.03	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2							12.00
	CAMARA HUMEDA		4.00		1.00	3.00	12.00		
01.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2							1.44
	CAJA DE VALVULA		2.40		0.40		0.96		
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40		0.48		
01.01.05	CONCRETO 175 KG/CM2	m3							0.14
	CAJA DE VALVULA		2.40	0.15	0.40		0.14		
01.01.06	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg							17.29
	Horizontal 3/8		m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Vertical 3/8		2.00	3.00	6.00	0.56	3.36		
	Vertical 3/8		2.60	3.00	7.80	0.56	13.93		
01.01.07	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m	und							3.00
	CAJA DE VALVULA					3.00	3.00		
01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION CCOLLOTAPAMPA	gib							1.00
						1.00	1.00		
01.02	RESERVORIO								
01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2							42.60
	RESERVORIO		12.00		1.50		18.00		
	RESERVORIO		10.40		1.50		15.60		
	TECHO		3.00		3.00		9.00		
01.02.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3							6.96
	RESERVORIO		11.20	0.20	1.50		3.36		
	BASE		3.00	3.00	0.20		1.80		
	TECHO		3.00	3.00	0.20		1.80		
01.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg							733.79
	Horizontal 1/2		m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Vertical 1/2		6.00	80.00	480.00	0.99	475.20		
	Vertical 1/2		3.20	80.00	256.00	0.99	258.59		
01.02.04	TARRAJEO EN MUROS CON IMPERMEABILIZANTE	m2							15.60
	RESERVORIO		10.40		1.50		15.60		
01.02.05	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m	und							1.00
	RESERVORIO					1.00	1.00		
01.02.06	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2							27.00
	RESERVORIO		12.00		1.50		18.00		
	TECHO		3.00	3.00			9.00		
01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO CCOLLOTAPAMPA	gib							1.00
						1.00	1.00		
01.02.08	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"	m							25.00
			25.00						25.00
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR SAN JOSE DE TINKURCA								
01.01	CAPTACION								
01.01.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3							5.63
	CAPTACION		2.50	1.50	0.50	3.00	5.63		
01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3							7.31
	CAPTACION		2.50	1.50	0.50	3.00	7.31		
01.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2							27.36
	CAMARA HUMEDA		3.60		0.80	3.00	8.64		
	CAMARA HUMEDA		2.00		0.80	3.00	4.80		
	ALEROS		4.00		0.80	3.00	9.60		
	CAJA DE VALVULA		2.40		0.40	3.00	2.88		
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40	3.00	1.44		
01.01.04	CONCRETO 175 KG/CM2	m3							3.13
	CAMARA HUMEDA		2.60	0.20	0.80	3.00	1.25		
	CAMARA HUMEDA		0.90	0.90	0.20	3.00	0.49		
	ALEROS		2.00	0.20	0.80	3.00	0.96		
	CAJA DE VALVULA		2.40	0.15	0.40	3.00	0.43		
01.01.05	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg							26.77
	Horizontal 3/8		m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Horizontal 3/8		3.10	15.00	46.50	0.56			

Ing. Reyner Palle Mendez
RESPONSABLE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



	Vertical 3/8		3.40	15.00	51.00	0.56	91.07	
	Horizontal 3/8		1.00	30.00	30.00	0.56	16.80	
	Vertical 3/8		0.80	30.00	24.00	0.56	42.86	
01.01.06	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE - PIEDRA DE 8"	m3	1.50	1.00	0.80	3.00	3.60	3.60
	CAPTACION							8.64
01.01.07	TARRAJEO EN MUROS CON IMPERMEABILIZANTE	m2	3.60		0.80	3.00	8.64	8.91
	CAPTACION							
01.01.08	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	2.70		0.80	3.00	6.48	
	CAPTACION		0.90		0.90	3.00	2.43	
	CAPTACION							3.00
01.01.09	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m	und				3.00	3.00	
	CAPTACION							3.00
01.01.10	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m	und				3.00	3.00	
	CAJA DE VALVULA							1.00
01.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION SAN JOSE DE TINCI	glb				1.00	1.00	
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR CHICRE BAJO							
01.01	CAPTACION							1.08
01.01.01	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS	m2	0.60	0.60		3.00	1.08	
	TAPAS	m						32.00
01.01.02	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"		32.00					32.00
01.02	RESERVORIO							33.60
01.02.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	12.00		2.80		33.60	
	RESERVORIO							
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR FILULLO							
01.01	RESERVORIO							16.81
01.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2						
	RESERVORIO		6.00		1.30		7.80	
	RESERVORIO		5.20		1.30		6.76	
	RESERVORIO		1.50		1.50		2.25	
	TECHO							2.36
01.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3						
	RESERVORIO		5.60	0.20	1.30		1.46	
	BASE		1.50	1.50	0.20		0.45	
	TECHO		1.50	1.50	0.20		0.45	
01.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg						215.07
			m	N"	Total	Kg	Total Kg	
			4.30	36.00	154.80	0.99	153.25	
	Horizontal 1/2		1.70	36.00	61.20	0.99	61.82	
	Vertical 1/2							6.76
01.01.04	TARRAJEO EN MUROS CON IMPERMEABILIZANTE	m2	5.20		1.30		6.76	
	RESERVORIO	und						1.00
01.01.05	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m					1.00	1.00	
	RESERVORIO							10.05
01.01.06	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	6.00		1.30		7.80	
	RESERVORIO		1.50	1.50			2.25	
	TECHO							1.00
01.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO FILULLO	glb				1.00	1.00	
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR POQTA							
01.01	CAPTACION							0.83
01.01.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE	m3	1.50	1.10	0.50		0.83	
	LECHO FILTRANTE CAPTACION	m2						12.00
01.01.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS		4.00		1.00	3.00	12.00	
	CAMARA HUMEDA							1.00
01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION POQTA	glb				1.00	1.00	
01.02	RESERVORIO							10.05
01.02.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	6.00		1.30		7.80	
	RESERVORIO		1.50	1.50			2.25	
	TECHO							0.36
01.02.02	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS	m2	0.60	0.60			0.36	
	RESERVORIO							
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR Q'ERA O'ERA							
01.01	CAPTACION							1.07
01.01.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE	m3	1.45	0.82	0.90		1.07	
	LECHO FILTRANTE CAPTACION	m2						1.00
01.01.02	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS					1.00	1.00	
	ENCORRADO Y DESENCOFRADO	m2						5.92
01.01.03	CAMARA HUMEDA		3.60		0.80		2.88	
	CAMARA HUMEDA		2.00		0.80		1.60	
	CAMARA HUMEDA		2.40		0.40		0.96	
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40		0.48	
01.01.04	CONCRETO 175 KG/CM2	m3	2.60	0.20	0.80		0.42	
	CAMARA HUMEDA		0.90	0.90	0.20		0.36	
	CAMARA HUMEDA							1.07

Ing. Reynier Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



	ALEROS		2.00	0.20	0.80		0.32	
	CAJA DE VALVULA		2.40	0.15	0.40		0.14	
	DADO DE PROTECCION		0.30	0.30	0.30		0.03	
		kg						117.11
01.01.05	ACERO fy=4200 kg/cm2	m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Horizontal 3/8		3.10	15.00	46.50	0.56	26.04	
	Vertical 3/8		3.40	15.00	51.00	0.56	91.07	
		und				1.00	1.00	1.00
01.01.06	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m					1.00	1.00	1.00
	CAMARA HUMEDA	und				1.00	1.00	25.74
01.01.07	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m							
	CAJA DE VALVULA	m2					25.74	
01.01.08	MENTENIMINETO DE CERCO PERIMETRICO LIJADO Y REPINTADO		12.87	2.00			25.74	1.00
01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION Q'ERA Q'ERA	gib				1.00	1.00	
01.02	RESERVORIO	m2						16.66
01.02.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS		10.96		1.52		16.66	0.72
01.02.02	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS	m2	0.60	0.60		2.00	0.72	40.00
01.02.03	MENTENIMINETO DE CERCO PERIMETRICO LIJADO Y REPINTADO	m2	20.00	2.00			40.00	1.00
01.02.04	MANTENIMINETO DEL SISTEMA DE CLORACION	gib				1.00	1.00	1.00
01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO Q'ERA Q'ERA	gib				1.00	1.00	
01.03	CAMARA ROMPE PRESION	m2						4.16
01.03.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS		5.20		0.80		4.16	5.76
	CAMARA RP	m2						
01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		2.40		0.40	4.00	3.84	1.92
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40	4.00	1.92	0.58
01.03.03	CONCRETO 175 KG/CM2	m3	2.40	0.15	0.40	4.00	0.58	86.83
	CAJA DE VALVULA	kg						
01.03.04	ACERO fy=4200 kg/cm2		1.40	16.00	22.40	0.56	12.54	74.29
	Horizontal 3/8		2.60	16.00	41.60	0.56	74.29	4.00
	Vertical 3/8	und				4.00	4.00	0.72
01.03.05	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m							
	CAJA DE VALVULA	m2				2.00	0.72	40.00
01.03.06	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS		0.60	0.60				40.00
01.03.07	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"	m	40.00				40.00	1.00
01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAMARA ROMPEPRESION Q'ERA Q'ERA	gib				1.00	1.00	
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR KEBIO PAMPA							0.45
01.01	CAPTACION	m3						14.24
01.01.01	LIPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE		1.00	0.90	0.50		0.45	
	LECHO FILTRANTE CAPTACION	m2						3.60
01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		3.60		1.00		2.00	7.20
	CAMARA HUMEDA		2.00		1.00		0.96	0.48
	CAMARA HUMEDA		6.00		1.20			1.65
	ALEROS		2.40		0.40			
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40			
	CAJA DE VALVULA	m3						0.52
01.01.03	CONCRETO 175 KG/CM2		2.60	0.20	1.00		0.16	0.72
	CAMARA HUMEDA		0.90	0.90	0.20		0.14	0.11
	CAMARA HUMEDA		3.00	0.20	1.20			
	ALEROS		2.40	0.15	0.40			
	CAJA DE VALVULA		0.30	0.30	0.30	4.00		86.05
	DADO DE CONCRETO	kg						
01.01.04	ACERO fy=4200 kg/cm2	m	N°	Total	Kg	Total Kg		
	Horizontal 3/8		3.10	5.00	15.50	0.56	8.68	
	Vertical 3/8		3.80	5.00	19.00	0.56	33.93	
	Horizontal 3/8		1.50	16.00	24.00	0.56	13.44	
	Vertical 3/8		1.20	14.00	16.80	0.56	30.00	4.56
01.01.05	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	3.60		1.00		3.60	0.96
	CAMARA HUMEDA		2.40		0.40			1.00
01.01.06	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m	und				1.00	1.00	1.00
	CAMARA HUMEDA	und				1.00	1.00	1.00
01.01.07	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m							1.00
	CAJA DE VALVULA	gib				1.00	1.00	
01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION KEBIO PAMPA							

Ing. Reymar Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



01.02	LINEA DE CONDUCCION	m						30.00
01.02.01	TUBERIA PVC SAP DE 1 1/2" S/P	m	30.00					5.76
01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.40	0.40	4.00	3.84		
	CAJA DE VALVULA		1.20	0.40	4.00	1.92		0.58
01.02.03	CONCRETO 175 KG/CM2	m3	2.40	0.15	0.40	4.00	0.58	86.83
	CAJA DE VALVULA	kg	1.40	16.00	22.40	0.56	12.54	
01.02.04	ACERO fy=4200 kg/cm2		2.60	16.00	41.60	0.56	74.29	
	Horizontal 3/8							4.00
	Vertical 3/8	und				4.00	4.00	
01.02.05	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m							1.00
	CAJA DE VALVULA	gib				1.00	1.00	
01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS LINEA DE CONDUCCION KEBIO							10.56
01.03	RESERVORIO	m2						0.36
01.03.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	8.80	1.20				4.48
01.03.02	PINTURA ESMALTE PARA TAPAS METALICAS	m2	0.60	0.60		1.00	0.36	
01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.60	0.80		2.88		0.58
	CAJA DE VALVULA		2.00	0.80		1.60		
01.03.04	CONCRETO 175 KG/CM2	m3	2.60	0.20	0.80		0.42	117.11
	CAJA DE VALVULA		0.90	0.90	0.20		0.16	
01.03.05	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg						
	Horizontal 3/8	m	3.10	15.00	46.50	0.56	26.04	
	Vertical 3/8	N°	3.40	15.00	51.00	0.56	91.07	
	Vertical 3/8	und				1.00	1.00	1.00
01.03.06	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m							1.00
	CAJA DE VALVULA	gib				1.00	1.00	
01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO KEBIO PAMPA							1.00
01.03.08	EQUIPOS DE CLORACION DE DOS RECIPIENTES	gib				1.00	1.00	
01	SISTEMA DE AGUA SECTOR C.P. CHAMACA							9.73
01.01	CAPTACION	m3						4.28
01.01.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LECHO FILTRANTE		2.80	1.70	0.90		2.88	
	LECHO FILTRANTE CAPTACION		2.00	1.60	0.90		2.57	
	LECHO FILTRANTE CAPTACION		1.50	1.90	0.90			28.32
01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.60		1.00	3.00	10.80	
	CAMARA HUMEDA		2.00		1.00	3.00	6.00	
	CAMARA HUMEDA		6.00		1.20		7.20	
	ALEROS		2.40		0.40	3.00	2.88	
	CAJA DE VALVULA		1.20		0.40	3.00	1.44	3.20
01.01.03	CONCRETO 175 KG/CM2	m3	2.60	0.20	1.00	3.00	1.56	
	CAMARA HUMEDA		0.90	0.90	0.20	3.00	0.49	
	CAMARA HUMEDA		3.00	0.20	1.20		0.72	
	ALEROS		2.40	0.15	0.40	3.00	0.43	171.27
01.01.04	CAJA DE VALVULA	kg						
	ACERO fy=4200 kg/cm2	m	3.10	15.00	46.50	0.56	26.04	
	Horizontal 3/8	N°	3.80	15.00	57.00	0.56	101.79	
	Vertical 3/8		1.50	16.00	24.00	0.56	13.44	
	Horizontal 3/8		1.20	14.00	16.80	0.56	30.00	
01.01.05	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	3.60		1.00	3.00	10.80	13.68
	CAMARA HUMEDA		2.40		0.40	3.00	2.88	
01.01.06	CAJA DE VALVULA	und				3.00	3.00	3.00
01.01.07	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m							3.00
	CAMARA HUMEDA	und				3.00	3.00	
01.01.08	TAPA METALICA 0.40 X 0.40 m							1.00
	CAJA DE VALVULA	gib				1.00	1.00	
01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CAPTACION SIUHINCHA							64.00
	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"	m	64.00					25.00
01.02	LINEA DE CONDUCCION	m						25.00
01.02.01	TUBERIA PVC SAP DE 1 1/2" S/P	m	25.00					40.00
01.02.02	TUBERIA PVC SAP DE 2" S/P	m	40.00					
01.03	RESERVORIO							

Ing. Reymar Valle Mendoza
RESPONSABLE DE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



01.03.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	18.00		2.00	2.00	72.00	72.00
	RESERVORIO	m2						8.96
01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		3.60		0.80	2.00	5.76	
	CAJA DE VALVULA		2.00		0.80	2.00	3.20	1.16
	CAJA DE VALVULA	m3						0.83
01.03.03	CONCRETO 175 KG/CM2		2.60	0.20	0.80	2.00	0.32	
	CAJA DE VALVULA		0.90	0.90	0.20	2.00		234.22
01.03.04	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg						
		m		N°	Total	Kg	Total Kg	
			3.10	30.00	93.00	0.56	52.08	
	Horizontal 3/8		3.40	30.00	102.00	0.56	182.14	
	Vertical 3/8	und				1.00	1.00	1.00
01.03.05	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m							68.00
	CAJA DE VALVULA	m						68.00
01.03.06	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"		68.00					1.00
		gib				1.00	1.00	
01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS RESERVORIO SHUINCHA							2.00
01.04	CAMARA DE REUNION	m2						0.16
01.04.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS		1.00		1.00	2.00	2.00	
	CAMARA DE REUNION	m3						0.16
01.04.02	CONCRETO 175 KG/CM2		0.30	0.30	0.30	6.00		1.00
	DADO	und				1.00	1.00	
01.04.03	TAPA METALICA 0.60 X 0.60 m							20.00
	CAMARA DE REUNION	m						20.00
01.04.04	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA #10 EN TUBO F"6"		20.00					

[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA
Ingeniero Palle/Mendoza
Ingeniero de ATM.

8 OBLIGACIONES DEL JEFE DE MANTENIMIENTO

El jefe de mantenimiento tendrá un porcentaje de participación de 50% de permanencia en campo de trabajo, y se encargara de proporcionar la dirección técnica en campo, elaboración de informes ya sea de emergencias puntuales, como los informes mensuales; será responsable de verificar los trabajos realizados, constatando y dando su conformidad a cada una de las actividades ejecutadas.

9 PENALIDADES

9.1 Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (de ser el caso, del ítem, o de la proporción del contrato que debio ejecutarse), en concordancia con el artículo 165 del reglamento. En todos los casos, la penalidad se aplicara automáticamente, y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debio ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
- La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

9.2 De acuerdo al artículo 163 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, en esta sección adicionalmente a la penalidad por mora, se incluyen las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso de personal Jefe de Mantenimiento no participe en la ejecución del servicio o se haya sustituido personal no aprobado por la entidad por no cumplir con las calificaciones del profesional primigenio	Cinco por mil (5/1000) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de servicio


Ing. Reymor Palle Mendoza
RESPONSABLE DE ATM.

02	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE MANTENIMIENTO O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O QUIEN HAGA LAS VECES: Si el contratista o su personal, de manera injustificada no permiten el acceso al cuaderno de mantenimiento al SUPERVISOR DEL SERVICIO, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) por cada día de impedimento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de servicio
03	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION: Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad tanto EPP's y Equipos de Bioseguridad para prevención del Covid-19. La multa diaria será de	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de servicio
04	PRUEBAS Y ENSAYOS: Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y lñas dosificaciones. La multa diaria sera	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de servicio
05	CUADERNO DE MANTENIMIENTO: Cuando el cuaderno de mantenimiento no se encuentra en la zona de trabajo, la multa diaria sería de	(1/2000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de servicio

10 ALCANCES DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

- 10.1** Los términos de referencia definen los requisitos técnicos administrativos que deberán cumplir las personas naturales o jurídicas que sean contratadas para realizar el servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua, luego de haberse otorgado la buena pro en los procesos de selección de adjudicaciones directas, públicas o selectivas, o de menos cuantía, o sean contratadas en forma directa.
- 10.2** Según consideraciones para estas actividades se necesitara el uso de mano de obra que no requiere un alto grado de calificación y continuando con la política social de LA ENTIDAD de lucha contra la extrema pobreza, se exige que los trabajadores para el servicio de mantenimiento de los 09 sistemas de agua, radiquen en las zonas colindantes a los sistemas de agua.
- 10.3** El CONTRATISTA deberá de mantener y garantizar el pago del personal de mantenimiento, que estos reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y tener las coberturas necesarias de seguridad.
- 10.4** Exigir que el personal que efectuara el mantenimiento de los 08 sistemas de agua, reciba la capacitación técnica adecuada, durante la ejecución del servicio, por parte del contratista.
- 10.5** El personal que realice el mantenimiento de los 08 sistemas de agua deberá ser fácilmente identificable, y utilizar de manera obligatoria implementos de seguridad y bioseguridad tales como: casco, botas, lentes de seguridad, guantes, uniforme, mascarilla, entre otros.

11 MODALIDAD DE PAGO

LA ENTIDAD realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO al término de la ejecución del servicio, previo informe de conformidad del área usuaria.


 Ing. Reymor Paila Mendoza
 RESPONSABLE DE ATM.



12 REQUISITOS OBLIGATORIOS DE ADMISION DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentar de forma obligatoria lo siguiente:

- i. Una declaración Jurada de haber efectuado la visita de campo y de conocer la zona de trabajo del mantenimiento objeto de la convocatoria, el cual deberá estar avalado por el juez de paz del distrito de chamaca.
- ii. El postor deberá presentar una licencia de funcionamiento de la empresa participante y/o empresas participantes en caso de consorcio.
- iii. Presentar el Curriculum Vitae del personal profesional técnico (Ingeniero Civil) propuesto como jefe de mantenimiento, según las consideraciones y exigencias en el presente Término de Referencia.

13 CONSIDERACIONES FINALES

El solo Incumplimiento de los términos establecidos en el presente documento previa notificación debida será causal de resolución de contrato y afectación de las penalidades. Y, en caso que el postor ya sea de forma individual o en consorcio tenga asuntos pendientes con la entidad: Municipalidad Distrital de Chamaca, tales como: Informes, liquidaciones, o ejecución de otros servicios, serán descalificados del proceso de adjudicación.

Chamaca, 29 de Junio de 2021



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> RNP Como proveedor de Servicios.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><p><u>Acreditación</u> Copia del RNP vigente e impreso a la fecha de la presentación de la propuesta.</p><div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>CANTIDAD</th><th>EQUIPO/MAQUINARIA</th></tr><tr><td>01</td><td>01</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 KW</td></tr><tr><td>03</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3</td></tr><tr><td>04</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 2.0". 4 HP</td></tr><tr><td>05</td><td>01</td><td>CAMIONETA 4X4 PICK UP DEL AÑO 2018 A MAS</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante</div>	ITEM	CANTIDAD	EQUIPO/MAQUINARIA	01	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	02	01	GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 KW	03	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3	04	01	VIBRADOR DE CONCRETO 2.0". 4 HP	05	01	CAMIONETA 4X4 PICK UP DEL AÑO 2018 A MAS
ITEM	CANTIDAD	EQUIPO/MAQUINARIA																	
01	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.																	
02	01	GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 KW																	
03	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3																	
04	01	VIBRADOR DE CONCRETO 2.0". 4 HP																	
05	01	CAMIONETA 4X4 PICK UP DEL AÑO 2018 A MAS																	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA – BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA



	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Mantenimiento – Ingeniero Civil Titulado• Maestro de Obra – Técnico en Construcción Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Mantenimiento – Ingeniero Civil Titulado, deberá acreditar la experiencia mínima de 72 meses en obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la contratación. Con capacitación de liquidación de obras públicas.• Maestro de Obra – Técnico en Construcción Civil, deberá acreditar la experiencia mínima de 36 meses en obras en general, con capacitación en valorización y liquidación de obra. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i></div>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA – BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA**



	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 161,713.12 (Ciento sesenta y un mil setecientos trece con 12/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento de sistemas de agua, servicio de instalación de sistema de agua en obra de saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 1 hasta 10 días calendario: 20 puntos De 11 hasta 15 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 20 días calendario: 5 puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a Comités JASS, sobre Mantenimiento de Sistemas de Reservorios y Saneamiento. PLANTEL PROFESIONAL PARA LA CAPACITACION <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Civil con Maestría en Inversión Pública y dominio del Idioma Quechua. Experiencia de 60 meses como Residente o Supervisor o Inspector en Obras de Saneamiento y tener 12 meses como capacitador JASS.	Más de 20 HORAS LECTIVAS: 10 puntos Más de 10 HORAS LECTIVAS Y MENOR A 19 HORAS LECTIVAS: 5 puntos

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div>Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA - BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA – BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA – BASES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°003-2021-MDCH/CH – SEGUNDA CONVOCATORIA



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDCH/CH - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*