



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA PERENE**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Administración Local de Agua Perene.

#### **2. FINALIDAD PUBLICA**

Contar con la protección, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personal, equipos, enseres, materiales y en general. Asimismo, brindar la prevención y protección especializada que cubra posibles daños, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado en agravio del personal, funcionarios, dignatarios visitantes, propiedad y bienes de la Administración Local del Agua Perene.

#### **3. ANTECEDENTES**

La Autoridad Nacional del Agua, entidad pública, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, responsable de dictar normas y establecer procedimientos para la Gestión Integrada y Sostenible de los Recursos Hídricos.

Requiere contratar el servicio de seguridad y vigilancia, para Administración Local de Agua Perene, ubicada en Av. Del Ejercito Lt. 1, Distrito de San Ramón, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín, a través de empresas o personas jurídicas, que brinden este servicio.

#### **4. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION**

Administración Local del Agua Perene, requiere contar con servicio de seguridad y vigilancia de los muebles e inmuebles, que permitan salvaguardar su patrimonio, la integridad de su personal y de los usuarios, por lo que es necesario contratar los servicios de una empresa especializada en seguridad y vigilancia.

#### **5. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de seguridad y vigilancia, para la Administración Local de Agua Perene, sito en Av. Del Ejercito Lt. 1, Distrito de San Ramón, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.

#### **6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### **6.1.Descripción y Cantidad del servicio a Contratar**

PUESTO DE VIGILANCIA	Un (01) puesto de servicio de vigilancia con arma de 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluyendo feriados nacionales y regionales.
TURNOS	Los turnos serán de 12 horas de servicio, según se indica: El puesto de vigilancia será de 24 horas y deberá ser cubierto con dos (02) agentes de seguridad en turnos de 12 horas cada uno (incluye descansero).
HORARIO	Primer Turno: de 07:00 a 19:00 horas Segundo Turno : de 19:00 a 07:00 horas

##### **6.2.Actividades**

El servicio de vigilancia privada comprende las siguientes tareas básicas:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 6.2.1** Control y registro de ingreso y salida del personal que labora en la entidad y visitantes: Deberá dar cumplimiento al sistema de control de ingreso y salida de los visitantes que son: Control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación, materiales y de bienes patrimoniales y otros.
- 6.2.2** Operatividad: EL CONTRATISTA debe mantener sus equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento.
- 6.2.3** Control y vigilancia ininterrumpida las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- 6.2.4** Relevos de agentes de seguridad se efectuará con 15 minutos de anticipación, para entrega de implementos, consignas y otros.
- 6.2.5** Controlar que el personal de la Administración Local de Agua Perene, realice la marcación en las lectoras y/o cualquier otro medio de registro, cada vez que ingresen o se retiren del local institucional, sea en cumplimiento del horario laboral establecido, permisos y/o comisiones de servicio; así como el uso del fotocheck al ingreso, salida y en el interior del local.
- 6.2.6** Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, dando cuenta a la Administración Local de Agua Perene, para las acciones administrativas o legales que correspondan y las acciones inmediatas plasmadas en el Plan de Seguridad Básico, de contingencias y emergencias; la misma que deberá ser presentada por el contratista a más tardar a los 10 días de suscrita el contrato, por mesa de partes vía presencial o vía virtual a la Administración Local de Agua Perene para su revisión en un plazo máximo de 03 días hábiles contados desde el día siguiente de su presentación y de existir observaciones por la ALA Perene, las comunica al Contratista indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días, computados desde el día siguiente de su notificación, una vez subsanado, la ALA Perene, dentro del plazo de dos (02) días hábiles aprueba el Plan de Seguridad Básico, de contingencias y emergencias. Si el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación la ALA Perene, puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes, si vencido dicho plazo y no exista pronunciamiento por parte de la ALA Perene, se tendrá por aprobado el Plan de Seguridad Básico, de contingencias y emergencias.
- 6.2.7** Controlar y verificar el ingreso y salida de materiales, bienes patrimoniales o corrientes, enseres, artículos de maquinarias y equipos de las empresas proveedoras, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio materia de la presente convocatoria todos los controles son de entera responsabilidad del CONTRATISTA, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en las instalaciones de la Administración Local de Agua Perene.
- 6.2.8** Vigilar y controlar permanentemente todos los pisos, áreas internas y perimetrales de la sede donde se prestará el servicio, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- 6.2.9** Protección de los vehículos de la Administración Local del Agua Perene, contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro de la cochera institucional.
- 6.2.10** Controlar el uso del pase de visita (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de acceso como en el interior de las instalaciones de la Administración



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Local de Agua Perene, impidiendo el acceso a las áreas restringidas o áreas que no están autorizados.

- 6.2.11** Revisar y verificar el contenido de las cajas, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan del local de la Administración Local de Agua Perene, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal; efectuando el control y registro que corresponda o la sustracción de los mismos.
- 6.2.12** Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.).
- 6.2.13** La acción ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia deberá conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su aplicación, bajo responsabilidad absoluta del CONTRATISTA.
- 6.2.14** Reporte diario de novedades y ocurrencias durante el servicio de vigilancia con la Administración Local de Agua Perene.
- 6.2.15** Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por incendio, sismos, inundaciones, etc. y seguir el protocolo establecido en el Plan de seguridad básico, de contingencias y emergencias debidamente aprobado por la Administración Local de Agua Perene.
- 6.2.16** Prever las acciones necesarias de seguridad para proteger la integridad física de las personas, bienes e instalaciones de la Administración Local de Agua Perene, durante las 24 horas del día.
- 6.2.17** Establecer las medidas de control, vigilancia y alerta, así como sus actividades asociadas, con personal debidamente entrenado.
- 6.2.18** El CONTRATISTA, efectuará rondas o servicios especiales con el fin de lograr la detección de posibles “reglajes” por parte de elementos terroristas o delincuentes comunes, o personas y vehículos sospechosos que merodean las instalaciones. De presentarse situaciones como las descritas deberá comunicar de manera escrita a la Administración Local de Agua Perene.
- 6.2.19** Capacitación semestral a los agentes de seguridad, sobre temas de seguridad y trato al público. Los certificados de dichas capacitaciones serán entregados a la Administración Local de Agua Perene, en copias simples, a más tardar a los tres (03) días de culminado la capacitación, a través de mesa de partes vía presencial o virtual.
- 6.2.20** Coordinación permanente con el Administrador de la Administración Local de Agua Perene.
- 6.2.21** El personal de vigilancia deberá estar capacitado para operar los sistemas de seguridad y vigilancia con que cuente la sede (video cámara, cerco eléctrico, gabinete contra incendio, etc.).



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 6.3 Seguros aplicables

Durante la vigencia del contrato hasta treinta (30) días posteriores a la liquidación del contrato, el servicio de seguridad y vigilancia que brinda el contratista deberá estar cubierto por pólizas de seguros que le permita cubrir los siguientes riesgos:

#### 6.3.1 Póliza de seguro de Vida y de Accidentes personales.

Deberá cubrir los gastos de curación, invalidez permanente o muerte que pudiesen sufrir los agentes de vigilancia, con ocasión del desempeño de sus labores.

#### 6.3.2 Póliza de seguro de Deshonestidad.

Deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por sustracción, robo, pérdida o infidencia del personal asignado al servicio; tanto de bienes propios como de terceros entregados en custodia.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Cinco mil dólares americanos (US\$ 5 000.00).

#### 6.3.3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Cubre daños materiales y/o personales incluyendo muertes, en los siguientes casos:

- a) Responsabilidad Civil de operadores, incluyendo la responsabilidad civil derivada de incendio y explosivo.
- b) Responsabilidad Civil patronal, cubriendo a todos los vigilantes destacados en la sede donde se prestará el servicio.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Cinco mil dólares americanos (US\$ 5 000.00).

[Nota: Todas las pólizas se presentarán para la firma del contrato.](#)

### 6.4 Lugar y plazo de la presentación de servicio

#### 6.4.1 Lugar.

El servicio de seguridad y vigilancia se brindará en la oficina de la Administración Local de Agua Perene, ubicada en Av. Del Ejército Lt. 1, Distrito de San Ramón, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.

#### 6.4.2 Plazo

El periodo de vigencia será por **doce (12) meses**, contados a partir de la firma del Acta de Instalación previa suscripción del contrato, de forma diaria por 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluye feriados nacionales y regionales.

Horario:            Primer Turno    :            de 07:00 a 19:00 horas  
                         Segundo Turno :            de 19:00 a 07:00 horas

## 7 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

### 7.1 Requisitos de EL CONTRATISTA

- Empresa especializada en brindar el servicio de seguridad y vigilancia para



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

entidades públicas y privadas.

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de VIGILANCIA PRIVADA.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
- Contar con inscripción vigente de la localidad donde presta el servicio en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de Intermediación Laboral, de acuerdo a la Ley 27626.

## 7.2 Recursos a ser previstos por EL CONTRATISTA

### 7.2.1 Requisitos del personal de vigilancia

EL CONTRATISTA debe contar con personal calificado e idóneo para cumplir los turnos a fin de que el servicio prestado sea eficiente y oportuno, para lo cual deberá cumplir con lo dispuesto en el CAPITULO VI PERSONAL OPERATIVO, Artículo 64° DE LOS REQUISITOS establecidos en el reglamento de la Ley N° 28879 del Decreto Supremo N° 003-2011-INT, reglamento del servicio de seguridad privada:

**Cada vigilante deberá cumplir como mínimo, lo siguiente:**

- Mayor de edad
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales
- Tener buena salud física y mental
- Tener estudios secundarios concluidos, como mínimo.
- Experiencia mínima de dieciocho (18) meses como agente de vigilancia, podrá ser personal que haya pertenecido a las FFAA o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal civil con experiencia en vigilancia o seguridad.
- No haber sido separado de una empresa de vigilancia privada por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.
- Estar capacitado en funciones propias de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores.
- Poseer Carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC.
- Tener licencia vigente, para portar y usar armas de fuego, emitida por la SUCAMEC.
- Contar con las vacunas completas contra la COVID-19.

El personal que actuará como descansero deberá cumplir las mismas condiciones y perfil de los agentes permanentes.

**Los requisitos mínimos acreditables del personal de vigilancia serán presentados por el CONTRATISTA a la Entidad para la suscripción del contrato:**

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.

- Copia del DNI.
- Certificado de poseer buena salud física y mental.
- Copia simple del certificado de estudios.
- Copia de certificado o constancia o Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores
- La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.
- Declaración Jurada de no haber sido separado de una empresa de vigilancia privada por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.
- Copia simple de carnet de vacunación contra la COVID-19.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos, previa autorización de la Entidad, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar con dos (02) días de anticipación al cambio, la documentación descrita en el párrafo anterior, que acredite el cumplimiento del perfil del agente según lo establecido en los términos de referencia. La autorización de la entidad se emitirá en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

En el caso de remplazos por causas impredecibles o fuerza mayor, el CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto en un plazo de una (01) hora como máximo. Si el remplazo es definitivo, el CONTRATISTA deberá presentar la solicitud de remplazo en mesa de partes de la Entidad para su autorización, acompañado de la documentación que acredite el perfil del agente conforme a los términos de referencia como máximo a dos (02) días de ocurrido el remplazo.

## **7.2.2 Funciones de agente de seguridad y vigilancia**

**6.2.22** Informar a la Administración Local de Agua Perene., sobre las condiciones inseguras que observe durante su servicio, presentando el informe correspondiente por mesa de partes.

- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.

**6.2.23** El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en la Administración Local de Agua Perene.

- Controlar que todos los trabajadores de la Administración Local de Agua Perene, visitantes y proveedores ingresen portando a la vista el fotocheck y el pase de visita respectivamente.
- Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Administrador de la Administración Local de Agua Perene, para luego presentar el Informe correspondiente de ser necesario.
- Conocer y aplicar del Plan de Seguridad Básico, de contingencias y emergencias establecido por el CONTRATISTA.
- Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
condiciones de funcionamiento.

### 7.2.3 Material, equipos e instalaciones

- El Contratista proporcionará al agente de seguridad un equipo de comunicación móvil con red privada para el puesto requerido, asimismo deberá proporcionar el material para el control como legajos de consignas, cuaderno de ocurrencias, cuaderno de control para vehículos, bienes y materiales, incluido los materiales de oficina.
- El Contratista debe Implementar a los agentes de seguridad con uniforme completo (pantalón, correa, camisa, corbata, zapatos - borceguíes, casaca, capa protectora para las lluvias, gorra, vara, silbato, detector de metales), los mismos que deberán cumplir con las normas establecidas en el reglamento y Directivas del servicio de vigilancia privada de la SUCAMEC, no irrogando gasto alguno al personal de vigilantes, siendo responsabilidad del contratista.
- El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad con fotocheck de la empresa, carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC y licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad, un (01) arma de fuego (revolver calibre 38, abastecida con 06 balas en la recámara y 06 balas de repuesto en la funda del arma o cartuchera) y chaleco antibalas, los cuales deberán encontrarse en óptimas condiciones, de conformidad por lo dispuesto en el CAPITULO VII LOGÍSTICA Y CONTROL DE ARMAS, ARTICULO 74°, DEL CONTROL, MANEJO Y USO DE ARMAS DE FUEGO, establecido en el Reglamento de la Ley N° 28879, del Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento del Servicio de Seguridad Privada.
- El Contratista deberá contar con un Local, que cuente con equipos de comunicación (teléfono fijo y/o celular y/o radio y correo electrónico) que garanticen una cobertura total y fluida entre la Administración Local de Agua Perene y el Contratista.

## 8 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 8.1 Otras obligaciones de El Contratista

- El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el reglamento de Servicios de Seguridad privada, aprobado mediante decreto Supremo N° 003-2011 – IN, ley N° 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.
- Los costos directos e indirectos en que se incurran para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de EL CONTRATISTA, debiendo afrontar los gastos en: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS, renta, IGV, pago oportuno de AFP, y/o ESSALUD, y cualquier otra obligación tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley; así como uniformes, implementos, armas y municiones, sistemas de comunicación y otros relacionados al servicio.
- El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente a la Administración Local de Agua Perene
  - ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
  - ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

anterior.

- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
  - ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Para el pago del primer servicio mensual, el CONTRATISTA deberá presentar la factura correspondiente a dicho mes, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad y el Plan de seguridad básico, de contingencias y emergencias debidamente aprobado por la Administración Local de Agua Perene; y a partir del segundo mes deberá presentar la documentación mencionada en el párrafo anterior.
  - El Contratista asume la responsabilidad derivada de actos dolosos o de negligencia de su personal, así como la pérdida o sustracción de documentos, bienes muebles y enseres, equipos de oficina, herramientas, maquinarias, dinero en efectivo, valores y otros bienes que se encuentren en el local de la Administración Local de Agua Perene. Para tal efecto, deberá contratar la póliza de seguro correspondiente, la que estará vigente durante la vigencia del contrato hasta treinta (30) días posteriores a la liquidación del contrato.
  - El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido la entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de El Contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas de seguro correspondiente que está obligada a adquirir El Contratista, la que estará vigente durante la vigencia del contrato hasta treinta (30) días posteriores a la liquidación del contrato.
  - El CONTRATISTA deberá proporcionar los elementos de registro de control por puesto de vigilancia que se detallan a continuación:
    - a. Legajo de consignas.
    - b. Cuaderno de ocurrencias diarias.
    - c. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
    - d. Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
    - e. Cuaderno de control de visitas a la Entidad
    - f. Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
    - g. Detector de metales
    - h. Material de escritorio necesario

## 8.2 Normativa Específica

- El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el Reglamento de servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011 – IN, Ley N° 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA que aprueba la Directiva





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

- Resolución Ministerial N° 1218-2021-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 178-MINSA/DGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú, modificado con Resolución Ministerial N° 009-2022-MINSA.

### 8.3 Conformidad del Servicio

La conformidad del servicio será otorgada por la Administración Local de Agua Perene, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

### 8.4 Confidencialidad de la información

El Contratista se comprometerá, por medio de una **DECLARACION JURADA**, a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso y/o salida, personal u otros, sin la debida autorización escrita de la Administración Local de Agua Perene. En caso se compruebe que la empresa de Vigilancia Privada ha violado el secreto de confidencialidad, se realizarán las acciones judiciales que corresponda.

### 8.5 Forma de pago

De acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista se realizará en forma mensual, proporcional al monto adjudicado por el proveedor, mediante abono en cuenta bancaria, previa conformidad del servicio y deducción del monto que resulte de la aplicación de la penalidad, en caso de que incurra en alguna causal de aplicación de penalidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Administración Local de Agua Perene.
- Comprobante de pago.

Consideraciones especiales:

#### ▪ Pago del primer mes de servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Plan de seguridad básica, de contingencias y emergencias, debidamente aprobado por la Administración Local de Agua Perene.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

▪ **Pagos a partir del segundo mes de servicio:**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

▪ **Pago del último mes de servicio:**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

## 8.6 Reajuste

Durante la vigencia del contrato los precios se mantienen fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración de la Administración Local de Agua reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

## 8.7 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los servicios ofertados, por el plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad del último servicio prestado.

## 8.8 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8.9 Otras penalidades aplicables.

En caso de presentarse incumplimiento por parte de El Contratista en cualquier cláusula de estos términos de referencia se aplicarán a otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato vigente, según lo siguiente:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	El puesto de vigilancia no es cubierto después de una (01) hora de iniciado el turno o es abandonado sin justificación alguna.	S/ 150.00 Soles  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 150.00 Soles  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 100.00 Soles  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida.	S/ 150.00 Soles  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
6	Incumple con presentar la documentación	S/ 150.00 Soles	Según Informe de la Administración Local de Agua

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	completa para el pago por más de sesenta días.	La penalidad se aplica por ocurrencia.	Perene y acta de verificación
7	El agente de seguridad porte un Carnet de identificación diferente al de la SUCAMEC.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
8	Si el CONTRATISTA cambia al personal agente de seguridad, sin autorización de la Administración Local de Agua Perene.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
9	No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
10	Que el personal del CONTRATISTA utilice equipos, materiales o servicios de la Administración Local de Agua Perene, sin previa autorización.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
11	Que el personal del CONTRATISTA cause daños a los equipos, bienes y/o instalaciones dentro del local de la Administración Local de Agua Perene.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación
12	Que el Agente no utilice una mascarilla KN95 o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) dentro del horario de prestación de servicio.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene y acta de verificación.
13	No presentar mensualmente el listado de los agentes de seguridad asignados a la Administración Local de Agua Perene, los mismos que deben encontrarse	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	comprendidos en las acciones de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la empresa contratista, el documento debe contener número de DNI, apellidos, nombres, edad, grupo de riesgo, fecha de vacunación de primera dosis, segunda dosis y dosis de refuerzo, fecha de valoración por su médico ocupacional a cargo (una vez al mes), con firma y sello del mismo así como los datos de contacto en caso de emergencia		
14	No presentar mensualmente el Registro Mensual de entrega de equipos de protección personal para el COVID-19 a los agentes asignados a la Administración Local de Agua Perene.	S/ 50.00 Soles  La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Administración Local de Agua Perene.

**NOTA IMPORTANTE:** Respecto a las otras penalidades consignadas en el numeral 2 y numeral 4 no se aplicará dicha penalidad, sólo en el caso que los carnés de identidad para personal operativo que presta y desarrolla servicios de seguridad privada, y la licencia de uso de arma de fuego, hayan vencido durante el estado de emergencia conforme a la Resolución de la Superintendencia N° 562-2021-SUCAMEC y/o las prórrogas que pudieran aprobarse posteriormente.

Asimismo, las otras penalidades consignadas en el numeral 13 y 14 se aplicarán sólo durante el tiempo del Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19.

La Administración Local de Agua Perene, al detectar alguna de las infracciones indicadas precedentemente, comunicara de forma inmediata vía e-mail de estos hechos a la Oficina de Administración Local de Agua, para que esta notifique al Contratista el levantamiento de las observaciones correspondientes. En el caso se requiera el reemplazo de un agente este deberá realizarse en el plazo de una hora de notificado por la Oficina de Administración Local de Agua; siendo de total responsabilidad del contratista en tanto se realice el reemplazo del agente, de cualquier hecho que pueda ocurrir en el local de la Administración Local de Agua Perene.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Contratista será notificado por la Oficina de Administración Local de Agua de la oficina, mediante carta simple la penalidad impuesta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual correspondiente.

## 9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

## 10 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional de Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

## 11 ESTRUCTURA DE COSTOS:

La empresa ganadora de la buena pro se obliga a presentar su estructura de costos como documento obligatorio para la suscripción del contrato, según el siguiente modelo:

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		
Bonificación nocturna		



**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Personal de Seguridad					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

**IMPORTANTE:**

- *Este modelo es solo una guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buena Pro, siendo su responsabilidad agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que correspondan por Ley.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*
- Las empresas que desarrollan actividades de intermediación laboral inscritas en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, deberá formular su oferta considerando los costos del Régimen General.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **12 DISPOSICIONES APLICABLES POR EL CONTRATISTA Y SU PERSONAL DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA ANTE LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19**

- a) EL CONTRATISTA deberá tener observancia en la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y otros documentos relacionados.
- b) Presentar a la Entidad para la suscripción del contrato el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", el cual debe cumplir con lo exigido en las normas sanitarias vigentes y copia del correo electrónico de presentación al MINSA.
- c) Durante el tiempo que dure el Estado de Emergencia declarado por el Gobierno a consecuencia del COVID-19, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes condiciones del servicio:
  1. Las pruebas de diagnóstico para los trabajadores de la empresa contratista identificados como casos sospechosos y contactos directos deben ser gestionadas por la empresa contratista.
  2. El seguimiento, monitoreo y/o vigilancia de los casos confirmados, sospechosos, probables y/o contactos directos de los trabajadores de la empresa contratista deberán estar a cargo de la misma.
  3. Listado de los agentes de vigilancia asignados a la Entidad, los mismos deben encontrarse comprendidos en las acciones de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la empresa contratista, el documento debe contener DNI, apellidos, nombres, edad, pertenencia a grupo de riesgo, fechas de vacunación de primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, fecha de valoración por su médico ocupacional (mínimo una al mes), finalmente la fecha, firma y sello de medico ocupacional a cargo, así como los datos de contacto en caso de emergencia, la misma que debe ser presentado mensualmente por mesa de partes vía presencial o vía virtual a la Administración Local de Agua Perene.
  4. Registro mensual de entrega de equipos de protección personal para el COVID-19 a los agentes de vigilancia asignados a la Entidad, a fin de cumplir con los protocolos establecidos por el MINSA; la misma que debe ser presentado mensualmente por mesa de partes vía presencial o vía virtual a la Administración Local del Agua Perene.
  5. El personal del Contratista deberá registrar la Ficha de Sintomatología COVID-19 cada día que ingresa de turno.
  6. El contratista no debe designar para el desarrollo del servicio contratado a personal que se encuentre en el grupo de riesgo para COVID-19.
  7. Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95 o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de ésta una mascarilla comunitaria (tela), que cubra correctamente nariz, boca y mentón, al ingresar y durante toda la permanencia (turno) en la Administración Local de Agua Perene, por parte del personal del Contratista.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8. Capacitar al personal que brinde el servicio en las medidas que deben aplicarse para prevenir la propagación del COVID-19.
9. Efectuar el lavado y desinfección de manos de manera obligatoria y previa al inicio de sus turnos por parte del personal del Contratista.
10. Cumplir con las medidas de distanciamiento físico mínimo de 1.50 metros con sus compañeros, trabajadores de la Administración Local del Agua Perene, visitantes y está prohibido el saludo de manos, codos, puños, abrazos, besos u otras formas de contacto físico.
11. Al personal del Contratista se realizará medición de temperatura aleatoria al ingresar, en la región temporal o frontal.
12. De identificar un agente de vigilancia con temperatura superior a 37.5°C, no se permitirá el ingreso, comunicando inmediatamente al profesional de salud de contacto del Contratista, remplazando de manera excepcional por otro personal que cumpla las mismas condiciones y perfil de los agentes permanentes, si el reemplazo es definitivo el CONTRATISTA procederá conforme lo establecido en los términos de referencia para fines de reemplazo de personal.
13. En caso de detectar que su personal de turno presente síntomas del COVID-19, EL CONTRATISTA procederá a retirarlo del servicio de manera inmediata, para que se proceda a aplicarle la prueba molecular para COVID-19. El costo de dicha prueba será asumido por EL CONTRATISTA. Reemplazando de manera excepcional por otro personal que cumpla las mismas condiciones y perfil de los agentes permanentes, si el reemplazo es definitivo el CONTRATISTA procederá conforme lo establecido en los términos de referencia para fines de reemplazo de personal.
14. Comunicar a la Administración Local del Agua Perene, la relación de su personal que se encuentre con el virus del COVID-19 o que haya sido retirado del servicio por presentar síntomas del COVID-19, a fin de que la Entidad pueda adoptar las medidas conforme al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de la Administración Local de Agua.
15. Efectuar el acopio y manejo adecuado de los equipos de protección personal usados (EPP), material descartable posiblemente contaminado (mascarillas, papel toalla, otros), evitando la propagación del virus del COVID-19 en el local de la Administración Local de Agua Perene.
16. Las presentes condiciones, para el cumplimiento obligatorio del contratista, deben ser asumidas por éste bajo su exclusiva responsabilidad; debiendo proveer para aquel y su personal, todos los insumos, materiales y suministros necesarios que eviten la propagación del COVID-19, entre su personal y el que se encuentre en la Administración Local de Agua Perene.
17. El contratista además se verá obligado a cumplir con cualquier disposición que en un futuro emita la autoridad competente que regule la prestación de servicios de intermediación laboral, sin generar costos adicionales a la Entidad.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

### 13 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li> <li><i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</i></li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 23,000.00 (Veinte y tres mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>,</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.***

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*