

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A
INTERNET PARA EL PRONIS**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ff
P
A

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

H
P
S

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

H
P
S

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

H
P
S

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

H
P
S

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – PRONIS

RUC N° : 20601765226

Domicilio legal : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION 465 (PISO 15) LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR

Teléfono: : 611 - 8181

Correo electrónico: : UAF90@PRONIS.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de acceso dedicado a internet para el PRONIS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 053-2022-PRONIS/UAF el 21 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario a partir de la activación del servicio. El plazo de activación del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en :	Caja de la Entidad, Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Piso 15 Magdalena de Mar
Recoger en:	La Sub Unidad de Logística, Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Piso 15 Magdalena de Mar
Costo de reproducción de bases :	Impresa: S/ 5.50 (Cinco y 50/100 soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre de 2014, mediante la cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 06)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 00 -068 367 883
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 018 068 000068367883 - 73

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales c) y d).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del PRONIS, ón requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sánchez Carrión Nro. 465 (piso 15) Lima - Lima - Magdalena del Mar.

2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo a cada uno de los recibos de servicio emitidos por el contratista mensualmente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sánchez Carrión Nro. 465 (piso 15) Lima - Lima - Magdalena del Mar, dicha documentación debe estar dirigida a la Sub Unidad de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA EL PRONIS"

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

Unidad de Administración y Finanzas

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente tiene como objetivo contratar el servicio Internet Dedicado que permita al Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS), el uso de este servicio para el cumplimiento de sus fines y objetivos, facilitando las actividades de los usuarios mediante acceso al correo electrónico, fuentes de referencia, consulta a los servicios en la web para publicar, intercambiar información y gestionar adecuadamente los servicios tecnológicos.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del servicio de acceso dedicado a internet permitirá al Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) contar con un oportuno acceso a información y servicios informáticos en la institución, que permitan a los funcionarios contar con disponibilidad de información para sus labores.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR.

Cuadro N° 1 –INTERNET (principal y contingencia).

ITEM	ENTIDAD	CONCEPTO	SERVICIO	DIRECCIÓN	TIPO DE ENLACE	MEDIO	ANCHO DE BANDA
1	Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS	INTERNET	INTERNET DEDICADO (Principal)	Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Magdalena del Mar.	Simétrico	Fibra Óptica	100 Mbps (1:1)
			INTERNET DEDICADO (Contingencia)	Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Magdalena del Mar.	Simétrico	Fibra Óptica	100 Mbps (1:1)

4.1 CONSIDERACIONES GENERALES.

4.1.1 A fin de poder elaborar su mejor solución, el postor deberá efectuar una visita a las instalaciones y solicitar la información pertinente, durante los horarios de oficina, a fin de obtener un mejor conocimiento de las características, topología, equipamiento, facilidades técnicas, necesidades de configuración o reconfiguración de los equipos u otros componentes del sistema de comunicaciones, que tengan que incluir en la implementación y ejecución del servicio contratado.

4.1.2 Todos los equipos, materiales, accesorios y obras civiles fuera del local del PRONIS (ducterías, canalizaciones, picados y resanes) de considerarse necesarios a ser instalados para la provisión del servicio serán suministrados por el postor ganador de la buena pro. En ningún caso estos representarán costos adicionales para el PRONIS.

4.1.3 La última milla debe ser fibra óptica, la cual debe ser protegida adecuadamente para que no sea de fácil acceso. La fibra podrá ser subterránea.

4.1.4 El postor deberá dar respuesta de cumplimiento a todas y cada una de las exigencias contenidas en los términos de referencia, indicando el número de la página o folio en el que se acredite lo ofertado, ya sea con documentos oficiales, declaraciones juradas o referencias en el mismo documento y/o de páginas web, según sea el caso.

4.1.5 El postor deberá garantizar la provisión del servicio Internet Dedicado, durante el período de contrato. La cual entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad por la implementación e inicio del servicio.



PERÚ

Ministerio de Salud

Unidad Ejecutiva de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.1.6 El servicio es llave en mano, por lo que el proveedor asumirá todo gasto referido a la provisión, equipos, cableado de fibra, ducterías, traslados, planificación, instalación, configuración, hasta la puesta en funcionamiento y operación de los servicios.
- 4.1.7 El postor ganador de la buena pro será responsable por la operatividad del enlace de comunicación desde la LAN hacia Internet.
- 4.1.8 Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los equipos que forman parte de este servicio deberá realizarse sin costo adicional para PRONIS, en los casos producidos por causas imputables al postor.
- 4.1.9 Los postores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentados por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento del servicio.
- 4.1.10 Así mismo, el postor deberá presentar una descripción de los equipos, de todos los componentes que formen parte de su propuesta, necesarios para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia, así como un diagrama con la topología propuesta por el postor.
- 4.1.11 Las configuraciones de los equipos, que sirvan para brindar los servicios, y que no hayan sido previstas durante la etapa de implementación del servicio y afecten el funcionamiento del mismo durante el transcurso del contrato, deberán ser asumidas en su totalidad por el postor ganador de la buena pro, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente, sin que esto signifique costo adicional alguno para el PRONIS.
- 4.1.12 En la implementación de los servicios, el postor ganador de la buena pro deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico del Equipo de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (ETIC), los cuales supervisarán la implementación y puesta en operación del mismo.
- 4.1.13 La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar las labores ni la infraestructura del PRONIS.
- 4.1.14 Durante la prestación del servicio, PRONIS podrá solicitar, el incremento del ancho de banda contratado, en los mismos términos, condiciones y costos. Para ello el postor deberá detallar en forma desagregada los costos de equipos y servicios comprendidos en el presente proceso.
- 4.1.15 PRONIS, proveerá el espacio físico, gabinetes de comunicaciones y fluido eléctrico para la instalación de los equipos.
- 4.1.16 Se precisa, que el postor podrá contar con 2 (dos) salidas internacionales distintas con operadores TIER 1, cada una con enlaces de capacidad de 10 GB como mínimo con el fin de que acredite la capacidad de brindar contingencia y redundancia al servicio. Esta constancia puede ser declaración jurada indicando los nombres de los operadores internacionales TIER 1 dentro de los de los documentos de presentación obligatoria.
- 4.1.17 Deberá adjuntar un plano donde se detalle la ruta física del enlace; así mismo se deberá hacer entrega de toda la documentación referida a:
- 4.1.18 Diagrama de conectividad (equipos, enlaces, direccionamiento IP, gateways y la salida internacional) desde la puerta del PRONIS hacia la salida internacional. Esta documentación deberá ser entregada en formato impreso y en formato digital como parte de los documentos para el inicio del servicio cuyo plazo es de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma del contrato.
- 4.1.19 Los equipos a implementar deben ser de última tecnología con antigüedad no mayor a tres (03) años.
- 4.1.20 Se precisa, que el enlace principal deberá ser canalizado, y para el enlace de contingencia será opcional (canalizado o aéreo).
- 4.1.21 Se precisa, que cada enlace debe ser atendido por un router cada uno.

4.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

4.2.1 Del servicio de Acceso a Internet Dedicado.



PERU

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Promoción de la Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a. El porcentaje de disponibilidad de los enlaces del servicio de Internet no deberá ser menor de 99.90%, la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor serán penalizados.
- b. La entidad no aplicará penalidad a las cuales expresen que el servicio de Internet podría verse afectado por causas externas ajenas al operador, siempre y cuando el contratista reporte dentro de las 2 horas a las centrales de atención a fin de darle la solución correspondiente, sin que ello genere ningún tipo de responsabilidad al proveedor, imposibilitando la aplicación de penalidades en este supuesto.
- c. El Contratista deberá implementar dos (02) enlaces de fibra óptica de 100MB para principal y contingencia. Ambos enlaces deberán ser provistos desde nodos distintos, siguiendo rutas distintas y configurados en modalidad activo-pasivo.
- d. El servicio no deberá contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones utilizadas.
- e. El servicio deberá permitir un crecimiento en ancho de banda en múltiplos de 1 Mbps, hasta del 30% de la capacidad requerida de ancho de banda principal (100 Mbps - principal).
- f. El proveedor garantizará el 100% del ancho de banda contratado.
- g. Overbooking requerido 1:1 salida internacional y 1:1 nivel nacional.
- h. El servicio deberá contar con un sistema de DNS redundantes.
- i. El proveedor deberá ser miembro del NAP Perú y contar con infraestructura propia en el NAP.
- j. El proveedor deberá permitir el tránsito con usuarios locales de otros proveedores de Internet vía el NAP siempre que estos usuarios pertenezcan a otros proveedores de Internet en el Perú y cuente con enlaces al NAP.
- k. El proveedor deberá proporcionar 32 direcciones IP públicas consecutivas para uso exclusivo del PRONIS.
- l. El servicio deberá permitir el Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas necesarias. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos para alojar los dominios de PRONIS, así como para la resolución de direcciones IP Públicas a nombres de dominio (DNS Reverse).

4.2.2 Del Enlace.

- a. A El enlace será circuito privado, basado en línea dedicada, con ancho de banda definido, cuyas características se encuentran en el Cuadro N° 1.
- b. La propuesta debe incluir como medio de acceso para el enlace de Internet Dedicado, cable de fibra óptica en todo su recorrido, entre PRONIS y la central de comunicaciones (nodo del postor) más cercana disponible que considere el postor.
- c. El protocolo de transporte del BACKBONE del postor debe ser Metro Ethernet o MPLS.
- d. El protocolo de comunicación será TCP/IP.
- e. El proveedor contará con disponibilidad de protocolo de ruteo IP V4 / IP V6.
- f. El servicio debe ser brindado a través de una plataforma que permita el tráfico IP.
- g. Los enlaces no deberán presentar ningún filtro de puerto TCP o UDP en ambos sentidos es decir de Internet al Usuario y del Usuario a Internet.
- h. El protocolo de enrutamiento entre el proveedor y PRONIS deberá ser BGPv4.
- i. Los equipos serán de última generación para el enlace.

4.2.3 De los Equipos.

- a. El postor deberá proveer 1 equipo de enrutamiento (router) nuevo y de última generación, que deberá soportar el ancho de banda indicado y conectado al enlace de Internet de acceso dedicado para la línea Principal y de Contingencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b. Todos los equipos y accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán estar vigente tecnológicamente, con soporte y RMA actualizados en caso estos fallen. Además, estos deberán estar debidamente etiquetados para facilitar una mejor identificación de las conexiones.
- c. Todos los equipos, materiales y accesorios a ser instalados en los nodos para la provisión del servicio serán provistos por el Postor sin un costo adicional.
- d. Las características siguientes del equipo de enrutamiento, son opcionales:
 - Dos (02) interfaces 10/100BASE-T.
 - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v1/v2, rutas estáticas.
 - Protocolos IPv4 / IPv6
 - Multicast IGMP (v1, v2, v3).
 - NAT origen con PAT.
 - NAT Estático.
 - NAT destino con PAT.
 - Soporte VLAN 802.1Q.
 - Link Aggregation 802.3ad/LACP.

4.3 SERVICIOS ADICIONALES:

4.3.1 Solución de Administración de Ancho de Banda.

El postor deberá implementar un Controlador de Optimización WAN provisto de múltiples técnicas de análisis para el descubrimiento automático y continuo de más de 1500 firmas de tráfico, en su mayoría descubiertos en capa de aplicación (modelo OSI) mediante empleo de técnicas DPI, heurística (análisis de comportamiento) en adición a análisis en capa 7 (firmas). Capacidad para clasificar tráfico de aplicaciones incluyendo entre otros: URL, contenido HTTP, aplicación Citrix ICA, publicadas, hosts en Flash, alternativas de nombre común para SSL, coded RTP para tráfico VoIP. La solución debe ser totalmente integrada y debe estar en capacidad de cumplir con los siguientes requerimientos:

- a. La solución ofertada debe estar licenciada para hacer visibilidad y control a un ancho de banda mínimo de 100MB.
- b. El sistema debe permitir la agrupación de aplicaciones según su naturaleza y criticidad según se requiera. Ejemplo: YouTube, Facebook, twitter dentro de un grupo de recreación, WEB y https (a ciertos portales) dentro de Navegación. El nombre de estos grupos debe ser posible de ser creados en español o inglés.
- c. El sistema de visibilidad debe poder ser integrado con sistemas de autenticación Windows AD, de forma que sea posible obtener reportes por nombre de usuario (o grupos del AD), así como la capacidad de asignar políticas de control y aceleración empleando esta información.
 - El postor deberá considerar para inicio del servicio un equipo físico de propósito específico (appliance) con sistema operativo propietario del fabricante y con el sistema de reportes integrado en el mismo equipo. Este equipo debe considerar las siguientes especificaciones mínimas:
 - Licenciado hasta ancho de banda mínimo de 100 MBPS.
 - Conexiones Concurrentes optimizada 1000.
 - Throughput Mínimo de 100 MBPS.
 - Tasa de conexiones por segundo 1000.
 - Reportes automáticos de tráfico mínimo 15 (PDF, HTML o CSV).



PERU

Ministerio de Salud

Comité de Asesoría Técnica
Administración de SaludPrograma Nacional de
Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- SLA mínimo 128, el equipo debe soportar mínimo 128 políticas de administración y/u optimización.
 - Capacidad para cache de objetos mínimo de 20 MBPS.
 - Optimización WAN Mínimo 2 MBPS.
 - QOS 45 MBPS.
 - Almacenamiento instalado en Disco 350 GB.
- d. La administración será gestionada entre el proveedor y el personal de redes del ETTIC de PRONIS.

4.3.2 Solución de Seguridad Perimetral.

El Postor deberá brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo Administración Unificada de Amenazas (UTM por sus siglas en inglés), donde se deberán ofrecer ya incluida y lista para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan a continuación:

- a. El sistema de seguridad informática perimetral deberá estar compuesto por un equipo y un dispositivo de propósito específico el cual podrá ser brindado desde la red del proveedor.
- b. El equipo deberá poder ser configurado en modo gateway o en modo transparente en la red, en modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP.
- c. Interfaces Giga ethernet 06 como mínimo
- d. Capacidad de Firewall Throughput debe ser de 4.4Gbps cuya performance medida con paquetes UDP de 64bytes
- e. Las sesiones concurrentes del equipo deben ser mayor a 1.5 millones
- f. Debe soportar como mínimo 30 mil nuevas sesiones por segundo
- g. Debe soportar un Throughput NGFW 360Mbps
- h. El equipo será capaz de soportar reglas de firewall en IPv6 configurables tanto por CLI (Command Line Interface, Interface de línea de comando) como por GUI (Graphical User Interface, Interface Gráfica de Usuario).
- i. El equipo permitirá la creación de políticas de tipo Firewall con capacidad de seleccionar campos como dirección, identificador de usuarios o identificador de dispositivos para el caso de dispositivos móviles como smartphones y tabletas.
- j. Capacidad de hacer escaneo a profundidad de tráfico tipo SSH dentro de todos o cierto rango de puertos configurados para este análisis a detalle.
- k. A nivel de enrutamiento debe soportar los protocolos RIP V1, V2, OSPF, BGP y IS-IS, soporte a ruteo dinámico RIPng, OSPFv3, deben soportar la gestión vía web o CLI.
- l. La solución de seguridad debe estar respaldada por NSS Labs.
- m. El equipo deberá integrarse al directorio activo de la entidad para el manejo de políticas por usuarios y grupos de usuarios.
- n. El postor deberá contar con un centro de operaciones de seguridad (NOC) y un (SOC) propio con más de 4 años de operatividad.
- o. Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables en HTML/CSS, y adjuntar imágenes. Estos mensajes de remplazo deberán poder aplicarse para conexiones http y https, tanto en modo proxy como en modo flujo.
- p. El postor deberá presentar para inicio del servicio al menos un Ingeniero con certificación oficial en la marca del equipo de seguridad propuesto, con el grado mínimo de analista, se deberá adjuntar copia de dicho certificado.
- q. Deberá poder integrarse con un directorio activo.
- r. EL equipo deberá estar en la capacidad de limitar el ancho de banda por aplicaciones, usuario o grupos de usuario.
- s. Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- t. El filtro de Contenido debe soportar el forzamiento de "Safe Search" o "Búsqueda Segura" independientemente de la configuración en el browser del usuario. Esta funcionalidad no permitirá que los buscadores retomen resultados considerados como controversiales. Esta funcionalidad se soportará al menos para Google, Yahoo! y Bing.

4.3.3 Solución de Escaneo de Vulnerabilidades.

El proveedor deberá realizar un servicio de escaneo de vulnerabilidades cada trimestre durante el periodo de contrato, al pool de IPs públicas asignadas para detectar brechas de seguridad. Cada vez que se realice este servicio, se deberá entregar un informe impreso y digital (vía correo electrónico) en un plazo máximo de 10 días calendarios, posteriores a la ejecución del análisis, en caso de no enviar dicho informe se aplicará la penalidad correspondiente.

4.4 INFRAESTRUCTURA DEL CONTRATISTA.

- Deberá ser de fibra óptica con topología redundante (anillada a nivel físico y no colapsado). Será de fibra óptica a nivel metropolitano como a nivel internacional.
- La salida internacional podrá ser propia o subarrendada a terceros.
- Deberá tener fisallo de AS (sistema autónomo) hacia el proveedor TIER-1 de internet.
- Deberá tener su interconexión internacional (tráfico de subida y bajada) con un consumo promedio mensual menor al 80% de la capacidad total de la interconexión, para suscripción de contrato presentará declaración jurada indicando los nombres de los proveedores internacionales con los que trabaja y gráficas del tráfico del último mes.
- Deberá tener su interconexión al NAP Perú (tráfico de subida y bajada). De manera directa.
- El contratista deberá garantizar al PRONIS un enlace dedicado con conexión directa y overbooking de 1:1 al NAP Perú de manera directa.
- El postor deberá contar con un sistema de mitigación DDOS desde la nube, el cual contará con un esquema de protección por derivación de tráfico, con una capacidad de mitigar ataques volumétricos de hasta 5Gbps.

4.5 CENTRO OPERACIONES DE RED (NOC).

El proveedor deberá asegurar el monitoreo permanente del servicio de acceso a Internet Dedicado, y los aspectos de la seguridad de los datos que circulan por él; para ello el proveedor deberá contar con un centro de operación de red (NOC) que realice la gestión del enlace y del servicio de Internet, así como también de la configuración del equipo y servicios a demanda del PRONIS. Si las funciones comprendidas en la solución se concentran o se dividen en uno o más centros de operaciones, no será una limitante para considerar su cumplimiento en tanto se cumplan los niveles y características de los requerimientos efectuados.

4.5.1 Características del NOC:

- El proveedor del servicio deberá contar con un centro que le permite la gestión, administración y seguridad (Centro de Operaciones Networking – NOC) de los servicios contratados por el PRONIS.
- El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivo, correctivos y pruebas técnicas.
- Durante el periodo de prestación del servicio, se evaluará los tiempos de respuesta y la calidad del servicio, a fin de que el PRONIS determine las



PERU

Ministerio de Salud

Comité Asesor de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

acciones necesarias a tomar si fuera el caso, tales como aplicación de penalidades o término del servicio por incumplimiento de los niveles de servicio estipulados en el contrato.

4.5.2 Tareas del NOC:

- a. Deberá efectuar un monitoreo permanente del servicio implementado las 24x7x365, así mismo el proveedor será responsable de la actualización oportuna de parches y de hacer las copias de respaldo de las configuraciones y políticas de la solución implementada.
- b. Deberá dar solución a fallas de manera remota o en sitio, según se requiera.
- c. Las interrupciones en el servicio, deberán ser notificadas vía escrita y por correo electrónico, con una anticipación de por lo menos dos (02) días hábiles. En el caso de la notificación vía correo electrónico, esta deberá ser remitida a soporte@pronis.gob.pe.
- d. Deberá verificar continuamente los medios de transmisión.
- e. Durante el periodo de garantía, deberá reparar o reemplazar sin costo para el PRONIS los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio, en caso de fallas imputables al postor.
- f. Durante la vigencia del contrato, deberá entregar dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes un reporte, detallando lo siguiente:
 - Opcional: relación de incidencias de seguridad, intentos de intrusión y/o ataques de seguridad ofensiva, en el mes precedente.
 - Reporte detallado de fallas y su tiempo de solución, donde se refleje el número de horas sin servicio imputables al proveedor y los imputables al PRONIS o a causas de fuerza mayor en el sitio afectado.
 - Reportes atendidos con proactividad y los generados por el PRONIS.
 - Control de cambios en las configuraciones de los equipos.
 - Reportes de desempeño del equipo, servicios y/o aplicaciones, especificando:
 - ✓ Disponibilidad del enlace del servicio de Internet
 - ✓ Utilización de CPU.
 - ✓ Utilización de memoria
 - ✓ Utilización de ancho de banda.
- g. El postor deberá brindar el acceso a una herramienta web para que personal de PRONIS, pueda monitorear el enlace de Internet, la licencia de dicha herramienta deberá ser asumida por el postor, la herramienta debe tener las siguientes características y capacidades mínimas:
 - Monitoreo de Salud de los Enlaces:
 - ✓ Debe permitir la Administración y monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los Routers y sus enlaces).
 - ✓ Debe permitir generar vistas y mapas de red.
 - ✓ Interface web totalmente funcional que permitan con menor esfuerzo implementar políticas de monitoreo de múltiples dispositivos.
 - ✓ Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
 - ✓ Capacidad para especificar un nombre (alias) por interface.
 - ✓ Ancho de Banda del transmisor y receptor configurable. Útil para configurar los umbrales de las alertas y alarmas.
 - ✓ Reportes de la salud de Routers. Reportes configurables del uso del CPU, memoria, temperatura y otros de los dispositivos monitoreados. Gráficos interactivos en pie, barras, tabular. Exportación de reportes.
 - Análisis de Tráfico de los Enlaces:
 - ✓ Soporte IP.
 - ✓ Tipos de Flow disponibles: NetFlow (versión 5, 7 y 9), NetStream, IPFIX, jFlow, sFlow, cFlow. Soporte NBAR.



PERU

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Almacenamiento de IP Flow en tiempo real y análisis histórico de todos los IP Flow al milisegundo. Se debe incluir base de datos.
- ✓ Debe permitir medición de utilización del ancho de banda por protocolos y aplicaciones, análisis de conversaciones bidireccional entre usuarios y servidores.
- ✓ Análisis de tipo y calidad de servicio MPLS, IP-VPN, VoIP, Sesiones cliente/servidor, al cual está referido a tener visibilidad del IP origen, IP destino u otras aplicaciones, logrando tener un rendimiento de partida y llegada sobre el tráfico de la red.
- ✓ Filtros configurables, personalización de reportes en archivos pdf, csv y creación de alarmas.
- ✓ Reportes ejecutivos personalizados y gráficos interactivos.
- ✓ Permite la vista de un sistema autónomo.
- ✓ Creación de grupos IP en base al rango, direcciones, puertos y protocolos.
- ✓ Permite la configuración de reportes automáticos para ser generados mensualmente y a petición.
- ✓ Permite la configuración de alertas basado en violaciones de los umbrales.
- ✓ Envío de notificaciones vía correo electrónico.

4.6 DE LA ATENCIÓN DE AVERÍAS.

4.6.1 Atención de averías del enlace contratado:

- a. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo.
- b. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor ganador de la buena pro para subsanar la avería y continuar con la prestación del servicio se realizará sin costo para PRONIS.
- c. Se entenderá como tiempo de respuesta, al tiempo transcurrido entre la identificación de la falla hasta la generación del ticket de atención solicitada por PRONIS al proveedor.
- d. Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación de PRONIS al postor ganador de la buena pro de la existencia de una avería y la subsanación de la misma a satisfacción de PRONIS.
- e. PRONIS podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- f. Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
 - Se podrán efectuar telefónicamente a los números telefónicos indicados por el postor.
 - PRONIS notificará las anomalías que se presentan incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre del contacto en el PRONIS.
- g. El tiempo de respuesta y diagnóstico de una avería que afecte el servicio, ante una llamada formulada por el PRONIS, no deberá exceder de 1 hora a partir de la llamada o comunicación efectuada por el PRONIS.
- h. El tiempo de subsanación total de la avería o caída del enlace de Internet no deberá exceder de 4 horas a partir de la hora de la notificación, a excepción de los siguientes casos:
 - Rotura de fibra en los cuales el tiempo de subsanación será de 8 horas.
 - Desastres naturales u otros casos de igual consideración en los cuales el tiempo de subsanación será evaluado por ambas partes.
- i. El cierre de un reporte de fallas, debe realizarse de manera coordinada entre el personal del proveedor y el personal técnico designado el PRONIS. El reporte



PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Transportes y
ComunicacionesPrograma Nacional de
Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

generado, sólo podrá ser cerrado cuando sea corroborada la solución de la falla y aceptada con el visto bueno del personal designado por el PRONIS.

4.6.2 Mecanismos para la atención de averías:

- a. Con la finalidad de establecer un canal directo de atención entre el NOC del postor ganador de la buena pro y los encargados de Infraestructura de la ETTIC del PRONIS, que permita reducir los tiempos de atención de averías y mantener permanente coordinación durante los procesos de atención y cierre de averías. El postor deberá proveer los mecanismos y/o procedimientos en la atención de averías, así como acceso a la herramienta web, a los encargados del PRONIS, a fin de:
 - Realizar el monitoreo permanente del servicio.
 - Contar con información de alertas de la operación del servicio.
 - Recibir las notificaciones de averías.
 - Realizar el seguimiento de los tickets de averías.
- b. En los casos en que se produzca un retraso en la atención de averías, y el motivo del retraso sea imputable a las gestiones de acceso al local u otras causas atribuibles al PRONIS, se considerará una "parada de reloj" la cual será registrada por personal del PRONIS y se reanudará una vez superado el inconveniente a efectos de llevar el control de los tiempos de atención requeridos en los términos de referencia del servicio.

4.7 IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.

4.7.1 Planeamiento del proyecto:

- a. Dentro de los cinco (5) días siguientes de la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar:
 - Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
 - Cronograma de instalación, pruebas protocoladas y puesta en operación.
- b. Dentro de los siete (7) días siguientes a la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, el postor ganador de la buena pro deberá entregar:
 - Archivo de configuración de todos los equipos instalados.
 - Diseño de la Arquitectura y Topología del servicio propuesto.
 - Protocolos de pruebas.
 - Documentación de la ejecución del proyecto conteniendo los reportes de las pruebas protocoladas, entre otros.
 - Los documentos se deberán entregar en formato electrónico (MS Office). En tres ejemplares, impresos y en medio óptico.

4.7.2 Inicio del servicio:

- a. El inicio del servicio se producirá al día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, la cual será suscrita por el postor ganador y la ETTIC del PRONIS.

4.8 DOCUMENTOS ENTREGABLES.

A. Documentos para el inicio del Servicio:

1. Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio.
2. Diagrama de conectividad (equipos, enlaces de datos, direccionamiento IP, gateways y la salida internacional) desde la puerta del PRONIS hacia la salida internacional.



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Sabiduría Nacional"

B. Durante el servicio:

1. Reporte detallado mensual de la información relacionada con los intentos de acceso no autorizados, ataque DDoS (Denegación de servicio Distribuido), entre los más importantes; que se den al enrutador de entrada de internet.
2. Reporte detallado mensual de análisis del equipo de seguridad perimetral
3. Reporte detallado mensual de análisis del equipo optimizador de ancho de banda.
4. Reporte de consumo de ancho de banda de la línea dedicada de internet.

5. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR.

- Deberá tener Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de servicios.
- No encontrarse impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado, según lo dispuesto en el Artículo 11° de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Deberá presentar copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de portadora o acceso a Internet.
- Deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC) local.
- El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado.
- Contar con un call center técnico y con números de emergencia gratuitos para reportar las incidencias del servicio y averías.

6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La duración del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario a partir de la activación del servicio.

El plazo de activación del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma de contrato.

La activación del servicio se refiere a la instalación y puesta en funcionamiento de todo el servicio, el cual se concretará a través de la firma del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio solicitado será instalado en la Sede Central del PRONIS (Av. Faustino Sánchez Carrión N°465 - Piso 14 - Magdalena del Mar).

9. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación.

10. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio será en moneda nacional, de acuerdo a cada uno de los recibos de servicio emitidos por el contratista mensualmente, previa conformidad, debiendo el contratista brindar mensualmente un reporte detallado de la información relacionada con los intentos de acceso no autorizados desde el ámbito externo a la red institucional, ataque DDoS (Denegación de servicio Distribuido), entre los más importantes; que se den al enrutador de entrada de internet. Este documento es parte de los requisitos para la emisión de la conformidad del servicio para su pago.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

12. CONFIDENCIALIDAD

Toda información a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio daban

Nota: El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado / contar con un call center técnico y con números de emergencia gratuitos para reportar las incidencias del servicio y averías: Estos puntos se acreditarán mediante presentación de una DJ para la firma del contrato



PERÚ

Ministerio de Salud

Vice Ministerio de Asesoría y
Regulación de Políticas de SaludPrograma Nacional de
Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la institución.

13. PENALIDAD

En caso de incumplimiento del proveedor en los plazos para la entrega y/o activación del servicio, PRONIS aplicará una penalidad conforme lo indica el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con el Artículo N° 163 Otras penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Por incumplimiento de la disponibilidad (imputables al postor)	
Disponibilidad Mensual por servicio	% Deducible del recuento mensual
Menor a 99.50% y Mayor o igual a 99.25%	1%
Menor a 99.25% y Mayor o igual a 99.00%	3%
Menor a 99.00 % y Mayor o igual a 98.00%	5%
Menor a 98.00% y Mayor o igual a 97.00%	7%
Menor a 97.00% y Mayor o igual a 96.00%	9%
Menor a 96.00%	10%
100% = 24 horas x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31, en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en las que el servicio se haya interrumpido en el mes. Tomar en cuenta que el porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio de Acceso Dedicado de Internet no deberá ser menor de 99.5%, siendo el 100% el número total de horas mensuales.	
Por retraso en la atención de averías (Tiempo de atención y plazo para brindar una respuesta para cualquier llamada del PRONIS en la que se reporta una avería)	
Retraso	% Deducible del recuento mensual
Hasta 1 hora de retraso	2%
Hasta 1.5 hora de retraso	3%
Por más de 1.5 horas de retraso	5%

- Se precisa que el plazo para atención de averías es de una hora y por tanto el cuadro de penalidades se aplicará después de excedido ese plazo.
- Una vez comunicado al postor los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir un documento (en formato físico o electrónico) al PRONIS exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Caso contrario se considerará como aceptado.
- Las penalidades son acumulables hasta llegar a un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato por incumplimiento de la disponibilidad del servicio y/o por retraso de atención de averías. Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente bajo Notas de Crédito.



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- d. No se aplicará penalidad en caso de averías por causas atribuibles al PRONIS. Se excluirán responsabilidades al postor en función al informe mensual recibido y a los descargos de las incidencias.

ITEM	DESCRIPCION	TIEMPO Y/O DEMORA	% DEDUCIBLE DEL PAGO MENSUAL
1	Por retraso en la presentación de documentación de diagrama de conectividad	Por día	1%
2	Por retraso del servicio trimestral de escaneo de vulnerabilidades	Por día	1%

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD LEGAL.
	HABILITACIÓN.
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con interconexión al NAP Perú (tráfico de subida y bajada). De manera directa. Contar con autorización vigente para brindar el servicio de Internet emitido por la autoridad competente. <p>Importante</p> <p>De conformidad con la opinión N° 166-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de constancia o reporte de las gráficas de tráfico del NAP Perú. Copia simple del documento mediante el cual el Ministerio de Transportes y Comunicaciones otorga al postor la concesión para la prestación del servicio de Internet o; copias simples de la constancia emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a los Postores, donde se le autoriza a comercializar el Servicio de Internet, presentación de un Oficio o comunicación del MTC donde señale las autorizaciones vigentes con las que cuenta el postor, entre las que se encuentra las empresas prestadoras de servicios de valor añadido. La concesión o autorización del referido servicio deberá encontrarse vigente, independientemente de la fecha de emisión del documento.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor del servicio deberá contar con un centro de atención que le permita la gestión, administración y seguridad (Centro de Operaciones Networking – NOC) del servicio contratado bajo la modalidad de 24x7 durante su vigencia. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.



PERÚ

Ministerio de Salud

Comité de Selección

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>1. Jefe de Proyecto (01): - Ing. de Sistemas o Informática, o Electrónica o Industrial.</p> <p>2. Supervisor de implementación (01): - Ing. de Sistemas o Informática, o Electrónica o Industrial.</p> <p>3. Técnicos (02): - Título universitario y/o técnico en, computación, informática, electrónicos, sistemas o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN.
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>1. Jefe de Proyecto: -Certificación Project Management Professional (PMP) vigente.</p> <p>2. Supervisor de Implementación -Certificado a nivel profesional en la marca de los router a implementar.</p> <p>3. Técnicos -Certificaciones a nivel profesional en la marca de los router a implementar.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados, cualquier documento que acredite fehacientemente la capacitación del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



PERU

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>1. Jefe de Proyecto: -Experiencia laboral mínima de dos (02) años como jefe de proyecto de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.</p> <p>2. Supervisor de Implementación -Experiencia laboral mínima de dos (02) años como supervisor de implementación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.</p> <p>3. Técnicos -Experiencia laboral mínima de un (01) año como técnico de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR.
C.1	FACTURACIÓN.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 350, 000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32, 000.00 (Treinta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



PERÚ

Ministerio de Salud

CENTRO NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Acceso Dedicado a Internet y/o
- Servicios de Acceso a Internet por Línea Dedicada y/o
- Servicios de Banda Ancha con Acceso a Internet y/o
- Servicios de Transmisión de datos y/o
- Servicios de voz y datos y/o
- Servicios de Telecomunicaciones con Acceso a Internet y/o
- Servicios de Conexión a Internet y/o
- Servicios de Internet y/o
- Servicios de Internet por Fibra Óptica y/o
- Servicios de Interconexión de Sedes con Línea Dedicada.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se definirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esta equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

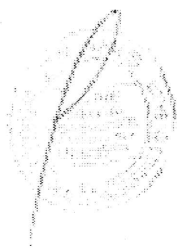
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide íntegramente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



H
P
A

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**A CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN****Requisitos:**

- Contar con interconexión al NAP Perú (tráfico de subida y bajada). De manera directa,
- Contar con autorización vigente para brindar el servicio de Internet emitido por la autoridad competente.

Importante

De conformidad con la opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de constancia o reporte de las gráficas de tráfico del NAP Perú.
- Copia simple del documento mediante el cual el Ministerio de Transportes y Comunicaciones otorga al postor la concesión para la prestación del servicio de Internet o; copias simples de la constancia emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a los Postores, donde se le autoriza a comercializar el Servicio de Internet, presentación de un Oficio o comunicación del MTC donde señale las autorizaciones vigentes con las que cuenta el postor, entre las que se encuentra las empresas prestadoras de servicios de valor añadido. La concesión o autorización del referido servicio deberá encontrarse vigente, independientemente de la fecha de emisión del documento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO****Requisitos:**

- El proveedor del servicio deberá contar con un centro de atención que le permita la gestión, administración y seguridad (Centro de Operaciones Networking – NOC) del servicio contratado bajo la modalidad de 24x7 durante su vigencia.


Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

	<p>Requisitos: El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>1. Jefe de Proyecto (01): - Ing. de Sistemas o Informática, o Electrónica o Industrial.</p> <p>2. Supervisor de implementación (01): - Ing. de Sistemas o Informática, o Electrónica o Industrial.</p> <p>3. Técnicos 02: - Título universitario y/o técnico en, computación, informática, electrónicos, sistemas o afines.</p> <p>Acreditación: El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>1. Jefe de Proyecto: -Certificación Project Management Professional (PMP) vigente.</p> <p>2. Supervisor de implementación -Certificado a nivel profesional en la marca de los router a implementar.</p> <p>3. Técnicos -Certificaciones a nivel profesional en la marca de los router a implementar.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias o certificados, cualquier documento que acredite fehacientemente la capacitación del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El proveedor deberá contar con el siguiente personal requerido para la prestación del servicio:

1. Jefe de Proyecto:

-Experiencia laboral mínima de dos (02) años como jefe de proyecto de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.

2. Supervisor de implementación

-Experiencia laboral mínima de dos (02) años como supervisor de implementación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.

3. Técnicos

-Experiencia laboral mínima de un (01) año como técnico de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y Seguridad Gestionada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 350, 000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32, 000.00 (Treinta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Acceso Dedicado a Internet y/o
- Servicios de Acceso a Internet por Línea Dedicada y/o
- Servicios de Banda Ancha con Acceso a Internet y/o
- Servicios de Transmisión de datos y/o
- Servicios de voz y datos y/o
- Servicios de Telecomunicaciones con Acceso a Internet y/o
- Servicios de Conexión a Internet y/o
- Servicios de Internet y/o
- Servicios de Internet por Fibra Óptica y/o
- Servicios de Interconexión de Sedes con Línea Dedicada.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA EL PRONIS**, que celebra de una parte el Programa Nacional de Proyectos de Inversiones en Salud - PRONIS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20601765226 con domicilio legal en Av. Faustino Sánchez Carrión N°465 – Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS**, para la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA EL PRONIS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA EL PRONIS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo a cada uno de los recibos de servicio emitidos por el contratista mensualmente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trecientos sesenta y cinco (365) días calendario a partir de la activación del servicio. El plazo de activación del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación, en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con el Artículo N° 163 otras penalidades, del reglamento de la ley de contrataciones del estado:

Por incumplimiento de la disponibilidad (imputables al postor)	
Disponibilidad Mensual por servicio	% Deducible del recurrente mensual
Menor a 99.50% y Mayor o igual a 99.25%	1%
Menor a 99.25% y Mayor o igual a 99.00%	3%
Menor a 99.00 % y Mayor o igual a 98.00%	5%
Menor a 98.00% y Mayor o igual a 97.00%	7%
Menor a 97.00% y Mayor o igual a 96.00%	9%
Menor a 96.00%	10%
100% = 24 horas x n (n = días del mes. Por ejemplo: en marzo, n=31; en abril, n=30)	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en las que el servicio se haya interrumpido en el mes. Tomar en cuenta que el porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del servicio de Acceso Dedicado de Internet no deberá ser menor de 99.5%, siendo el 100% el número total de horas mensuales.	
Por retraso en la atención de averías (Tiempo de atención y plazo para brindar una respuesta para cualquier llamada del PRONIS en la que se reporte una avería)	
Retraso	% Deducible del recurrente mensual
Hasta 1 hora de retraso	2%
Hasta 1.5 hora de retraso	3%
Por más de 1.5 horas de retraso	5%

- Se precisa que el plazo para atención de averías es de una hora y por tanto el cuadro de penalidades se aplicará después de excedido ese plazo.
- Una vez comunicado al postor los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir un documento (en formato físico o electrónico) al PRONIS exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Caso contrario se considerará como aceptado.
- Las penalidades son acumulables hasta llegar a un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato por incumplimiento de la disponibilidad del servicio y hasta llegar a un monto máximo de 5% del monto total del contrato por retraso en la atención de averías. Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente bajo Notas de Crédito.
- No se aplicará penalidad en caso de averías por causas atribuibles al PRONIS. Se excluirán responsabilidades al postor en función al informe mensual recibido y a los descargos de las incidencias.

ITEM	DESCRIPCION	TIEMPO Y/O DEMORA	% DEDUCIBLE DEL PAGO MENSUAL
1	Por retraso en la presentación de documentación de diagrama de conectividad	Por día	1%
2	Por retraso del servicio trimestral de escaneo de vulnerabilidades	Por día	1%

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por "LA ENTIDAD", y el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70° de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros.

En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras, en los cuales procede la garantía en forma de retención a fin de que se complete el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en su totalidad, debiendo asumir ésta última la totalidad de los costos arbitrales que dicho proceso genere, siendo ésta disposición vinculante para los árbitros. Asimismo, las partes no someten la resolución de sus controversias a procesos arbitrales acelerados ni a árbitros de emergencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Faustino Sánchez Carrión N°465 – Magdalena del Mar

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

H
P
S

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.¹⁶ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de acceso dedicado a internet para el PRONIS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

H
P
S

ANEXO N° 06

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

- ²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD
AS N° 002-2022 - PRONIS "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA EL PRONIS"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-PRONIS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

NO APLICA

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.