

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO- PNP - PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CANINA ANTIDROGAS (DEPPCA) DIVPAD- DIRANDRO-PNP

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que

se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS - DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : Abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS, A CARGO DE LA DIRANDRO PNP A NIVEL NACIONAL.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP de fecha 09ENE2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de es a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios**, que comprende en doce entregables, contabilizados a partir del primer día de cada mes a excepción del primer entregable que será hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato, según el cronograma establecido en las

Especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444-Decreto Legislativo que modifica la Ley 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, del 13DIC2019, que modifica artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la DIRANDRO-PNP.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (DEPPCA-DIRANDRO-PNP), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina La Victoria en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ETT)

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE POLICÍA CANINA (DEPPCA) – DIVPAD/DIRANDRO PNP
Actividad del POI/Acción EstratégicaPEI:	PLANIF. Y EJEC. DE OPE. POLC. DE PREV. E INTER. DE TID EN PERS. QUE ALMACENAN, OCULTAN, FACILITAN Y TRAFICAN LA EXPORT. DE DROGAS, PUERTOS Y AERPUERTOS.
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS A CARGO DE LA DIRANDRO PNP A NIVEL NACIONAL

1. ÁREA USUARIA

Departamento de Policía Canina (DEPPCA) de la División Portuaria Antidrogas - DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La Dirección Antidrogas PNP, dentro del ámbito de sus funciones tiene la obligación de alimentar a los perros detectores de drogas a nivel nacional, por lo que se requiere contar con la contratación para adquirir alimento balanceado para perros a nivel nacional, para el cumplimiento eficaz y eficiente de los servicios policiales en las acciones de interdicción al TID, en las Unidades Operativas de la DIRANDRO PNP acantonadas en el territorio nacional, para el período fiscal 2024.

El servicio consiste en:

- Adquisición de alimento balanceado para perros.
- El alimento balanceado a adquirirse será de acuerdo a las necesidades del área usuaria, dependiendo el período de vida de los caninos de línea de trabajo; adultos, adultos mayores, preñez, lactación, cachorros y otros que se determine.
- Reparto y/o entrega debidamente notificada del alimento balanceado para perros a nivel nacional en el plazo establecido, el mismo que puede ser modificado de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

- EL Contratista se encargará del chequeo, preparación, embalaje de las bolsas de alimento balanceado para perros, que sustenten fehacientemente la recepción de los mismos.
- El Contratista al momento de reparar y embalar las bolsas de alimento balanceado para perros, deberá prever la zona de destino en cuanto al clima meteorológico, así evitar deterioro o pérdida total de la misma.
- El reparto y notificación del alimento balanceado enviado debidamente embalado a las direcciones señaladas con la acreditación de entrega respectiva.
- Entrega de copia de guías de recepción de alimento balanceado repartido y/o entregado.
- El Contratista deberá contar con equipos de comunicación que permitan una rápida localización del personal policial a cargo de recibir el envío.
- Las distancias aproximadas para la entrega serán consideradas en las provincias y distritos de las sedes de las Unidades de la DIRANDRO PNP.
- El Contratista debe designar a una persona responsable de realizar las coordinaciones ante los usuarios, el mismo que deberá contar su debida acreditación.
- El contratista deberá garantizar el servicio en forma oportuna; asimismo, no debe existir paralización y/o suspensión del servicio por ningún motivo.
- El Contratista debe proporcionar seguridad y mantener con carácter de confiabilidad y reserva del reparto y detalla los recursos y acciones necesarias para la preservación de tal condición.
- El contratista deberá de realizar las entregas de los alimentos balanceados en las direcciones de los distritos y/o provincias consignadas en el cuadro de distribución, luego de ser verificado en el Almacén central DIRANDRO PNP, sito en la Av. Arenales N° 855 – Jesús María – Lima.

CUADRO DE CANTIDADES – ENTREGABLES DE ALIMENTO SEGÚN LUGAR DE ENTREGA (DISTRIBUCIÓN)

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 21 CANES A CARGO DEL DEPPCA-DIVPAD/DIRANDRO PNP LIMA – CALLAO, CORRESPONDIENTE A DOCE (12) ENTREGABLES PARA EL AF 2024-2025, LUGAR DE ENTREGA AV. ARENALES N° 855 – JESÚS MARIA – LIMA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA.

N°	ENTREGABLES MENSUAL	MES	KG. APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2024	455.70	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	ABRIL- 2024	441.00	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	MAYO-2024	455.70	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	JUNIO-2024	441.00	Hasta cada primer día del mes.
5	5 ENTREGABLE	JULIO-2024	455.70	Hasta cada primer día del mes.
6	6 ENTREGABLE	AGOSTO-2024	455.70	Hasta cada primer día del mes.
7	7 ENTREGABLE	SE TIEMBRE-2024	441.00	Hasta cada primer día del mes.
8	8 ENTREGABLE	OCTUBRE-2024	455.70	Hasta cada primer día del mes.
9	9 ENTREGABLE	NOVIEMBRE-2024	441.00	Hasta cada primer día del mes.
10	10 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2024	455.70	Hasta cada primer día del mes.
11	11 ENTREGABLE	ENERO-2025	455.70	Hasta cada primer día del mes.
12	12 ENTREGABLE	FEBRERO-2025	411.60	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DÍAS		365	5,365.500	



CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CAN A CARGO DEL DIVMCTID-NORTE-PIURA/DIRANDRO PNP. CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA CALLE MONITOR HUASCAR N°. 220 URB. LA ALBORADA - PIURA. EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA.

N°	ENTREGABLES MENSUAL	MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SE TIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DÍAS		365	255.500	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 2 CANES A CARGO DE DEPPDAD-PAITA-DIVPAD/DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (4) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA JR. FERROCARRIL N° 127-PAITA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	128.800	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	128.800	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	127.400	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	126.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	511.00	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 2 CANES A CARGO DE DIVMCTID-NO-IQUITOS/DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA CALLE LAS GARDENIAS N° 205 - IQUITOS, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	128.800	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	128.800	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	127.400	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	126.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	511.00	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CANA CARGO DE DIVMCTID-H/DEPOTAD-SANTA LUCÍA-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA CENTRO POBLADO SANTA LUCÍA S/N UCHIZA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.



3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2021	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	255.500	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 5 CANES A CARGO DE DIVMCTID-H/DEPOTAD-TINGO MARÍA-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA AV. ERNESTO PIMENTEL N° 711 - TINGO MARÍA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	322.00	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	322.00	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	318.500	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	315.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	1,277.50	



CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 2 CANES A CARGO DE DIVMCTID-H/DAD-HUÁNUCO-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA CARRETERA CENTRAL - LLICUA BAJA S/N. AMARILIS (COSTADO DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO), EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	128.800	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-203	128.800	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	127.400	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	126.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	511.00	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CAN A CARGO DE DIVMCTID-C-PLL/DEPOTAD-PUERTO INCA-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA JR. CARTAGENA S/N CIUDAD CONSTITUCIÓN - PASCO - OXAPAMPA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
----	---------------------	------------	------------------	------------------

1	1 ENTREGABLES	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	255.500	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CAN A CARGO DE DIVMCTID-VRAEM-AYA-DEPOTAD-HUANTA/DIRANDRO PNP, CORRESPONDEINTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA JR. RECAREDO ALVARADO N° 271 – HUANTA-AYACUCHO, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA.

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	255.500	



CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 2 CAN A CARGO DE DIVMCTID-VRAEM-AYA-PALMAPAMPA/DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA AV. LOS LAURELES S/N SAMUGARI – PALMAPAMPA – LA MAR AYACUCHO, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA.

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	128.800	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	128.800	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	127.400	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	126.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	511.00	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 2 CANES A CARGO DE DEPDAD-AIARB-AREQUIPA-DIVPAD-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA AV. AEROPUERTO S/N - DISTRITO CERRO COLORADO OFICINA DIRANDRO, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	128.800	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	128.800	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	127.400	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	126.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	511.00	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CAN A CARGO DE DEDPAD-MATARANI-DIVPAD-DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2024, LUGAR DE ENTREGA CALLE AREQUIPA S/N. MATARANI, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.
3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	255.500	

CUADRO DE ALIMENTO BALANCEADO PARA 1 CAN A CARGO DE DIVMCTIO-SO-PUERTO MALDONADO-MDD/DIRANDRO PNP, CORRESPONDIENTE A CUATRO (04) ENTREGABLES PARA EL AF 2023, LUGAR DE ENTREGA JR. BILLINGURSTH N° 380 TAMBO PATA, EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ÁREA USUARIA-----

N°	ENTREGABLES MENSUAL	DIAS X MES	KG. X MES APROX.	PLAZO DE ENTREGA
1	1 ENTREGABLE	MARZO-2023	64.400	Hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato.
2	2 ENTREGABLE	JUNIO-2023	64.400	Hasta cada primer día del mes.



3	3 ENTREGABLE	SETIEMBRE-2023	63.700	Hasta cada primer día del mes.
4	4 ENTREGABLE	DICIEMBRE-2023	63.00	Hasta cada primer día del mes.
TOTAL DIAS		365	255.500	

TOTAL GENERAL DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES A ADQUIRIR POR 365 DIAS (AF 2024)	10,731.00 kg APROX.
--	----------------------------

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Población de consumidores a los que va dirigida la droga, Imagen del comercio exterior, Operadores y comunidades portuarias, la empresa nacional de Puertos y puertos nacionales. La población nacional e internacional consumidora de droga. Usuarios formales del comercio vía marítima y aérea. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.

4. ANTECEDENTES.

Los canes detectores de drogas a cargo del Departamento de Policía Canina Antidrogas (DEPPCA) – DIRANDRO PNP, consumen alimento balanceado aceptado y asimilado por todas las razas (canes de línea de trabajo), teniendo los niveles de proteínas, grasas, minerales y vitaminas necesarios para los perros de alto training, a la vez su palatabilidad es sumamente alta. La ingesta de los alimentos, permite al can de trabajo optimizar el metabolismo del oxígeno, con lo que queman grasas de una manera más eficiente, y le permite reemplazar los aminoácidos e hidratos de carbono, favoreciendo con ello una recuperación rápida.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Mantener una buena alimentación de los canes detectores de drogas a cargo de la Dirección Antidrogas de la PNP, canes que cumplen una misión muy importante dentro de la estrategia contra la lucha a las drogas, siendo necesario adquirir alimentos de alto performance, con insumos de alta calidad, buena palatabilidad y de fácil digestión, que garanticen un buen mantenimiento y desempeño de los ejemplares caninos en las operaciones policiales antidrogas.

Objetivo Específico

Adquirir alimento balanceado de alto performance, según la necesidad nutricional, con insumos de alta calidad, buena palatabilidad y de fácil digestión, que garanticen un buen mantenimiento y desempeño de los ejemplares caninos en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 Del Bien a contratar

6.1.1 Características

A continuación se detallan las características de cada una de los ítems a adquirirse.

DESCRIPCIÓN	
6.1.2 Características técnicas y condiciones	
6.1.3 Características técnicas.	<p>CARACTERÍSTICAS CUANTITATIVAS ALIMENTO PREMIUM ALTO RENDIMIENTO</p> <p>Proteína Cruda 26.0 - 27.0 % Grasa cruda 15.0 – 16.0 % Fibra Cruda 2.5 – 3.0 %</p>



	Humedad 8.0 - 12.0 % Cenizas/Minerales 8.5 - 9.0 % Calcio 1.0 - 1.8 % Fósforo 0.7 - 1.4 % Vitamina E 460 IU Kg Mínimo
	<ul style="list-style-type: none"> - Proteína: rango entre 26 a 27%, cuya fuente debe ser principalmente a base de carnes frescas, que deben evitar doble cocción, para una mejor asimilación proteica o digestibilidad. Los mejores ingredientes para la obtención de estructura orgánica y reposición del desgaste orgánico, regenerando los tejidos. - Grasas: En lo concerniente al extracto etéreo (grasa), se recomienda que el porcentaje sea de 15 – 16%, ya que si bien es cierto que son fuentes de energía y que restituyen los niveles de energía perdida como consecuencia del desgaste físico. - Fibra Cruda: Se sugiere que el alimento balanceado a adquirir para los canes del DEPPCA PNP, sea con índices entre 2.5 - 3.0% en fibra, ya que esta es muy importante en el proceso de la digestión actuando como laxante a nivel intestinal. - Humedad: El alimento balanceado a adquirir debe contener un porcentaje de 8.0 al 12% de humedad, en vista de que niveles mayores favorecerían la proliferación de bacterias, hongos y otros microorganismos, lo cual podría provocar inflamaciones como la gingivitis, caries y sarro dental. - La formulación del alimento balanceado debe ser para canes de trabajo adultos con ingredientes de alta calidad, con buena digestibilidad, buena palatabilidad, buena densidad nutricional, alimento que contengan Omega 3, Omega 6, Glucosamida y Condroitina, vitaminas A; complejo B (B1, B6, B12), D3, E; biotina; minerales: Mg, Cu, Zn, K, Fe, Mn, Se, Y, Cl y Na; sin elementos alergénicos; constituido principalmente con productos cárnicos y cereales; con antioxidantes naturales (ALIMENTO DE CALIDAD PREMIUM). - El alimento debe ser de calidad PREMIUM debido a que son para canes de trabajo, por lo que estas dietas son realizadas con ingredientes de alta calidad y un adecuado procesamiento; por lo que son altamente digestibles, aprovechando así los nutrientes, los mismos que contribuye a prevenir enfermedades, tener una mayor longevidad, mayor rendimiento en el trabajo, así como minimizar el riesgo de contraer problemas de salud, como problemas digestivos, problemas de piel, diarreas, alergias, caries, mal aliento, artritis, etc.



Handwritten signatures and initials on the left margin of the page.

7. Cantidades

7.1 10,731.00 kg APROX.

8. De la Adquisición

8.1 Características y condiciones	
8.1.1 Embalaje y rotulado	<p>Embalaje: Embolsados en envases apropiados que garanticen su buen aislamiento, mantenimiento y conservación (bolsas selladas o cocidas, herméticamente)</p> <p>Rotulado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicación detallada de sus ingredientes • Indicación de contenido de nutriente (análisis nutricional) • Indicación del peso neto • Indicación de la fecha de fabricación o elaboración y fecha de vencimiento. • Indicación del registro del SENASA • Indicación del nombre dirección y teléfono de la empresa productora. • Nombre del profesional responsable de la elaboración del producto.
8.1.2 Garantía comercial	<p>Alcance de la garantía: todos los productos</p> <p>Condiciones de la garantía: garantizar los nutrientes mediante pruebas bromatológicas al internamiento, luego de cada 4 meses, siempre en cuando los canes presenten problemas de salud, en un centro de examen de nutrición animal de prestigio. Ejemplo: Facultad de Medicina Veterinaria UNMSM o Universidad de la Molina, los mismos que serán asumidos por el proveedor.</p> <p>Período de garantía: DOCE (12) meses de garantía comercial de almacenamiento para todos los productos.</p> <p>Inicio del cómputo del período de garantía: contados a partir de la fecha de internamiento.</p> <p>Certificado de registro del producto ofertado ante SENASA, donde indique las características nutricionales indicadas en las especificaciones técnicas, vigente a la fecha de la oferta, adjuntar carta de autorización para el uso del registro mencionado, emitido por el titular del registro a nombre del postor.</p>
8.1.3 Plazo de ejecución de la prestación	<p>Según cronograma de entrega Este suministro será por 365 días (AF 2024-2025), cabe indicar que los alimentos deberán ser internados conforme a los cuadros de distribución y en los plazos establecidos.</p>



8.1.4 Recepción y conformidad de la presentación	La recepción se otorgará por el Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP, sito Av. Arenales Cdra. 8 Cercado de Lima y la conformidad será otorgada por el área usuaria Departamento de Policía Canina (DEPPCA).
8.1.5 Forma de pago	La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción del área de Almacén. • Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago.
8.1.6 Responsabilidad por vicios ocultos	El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción se otorgará por el Equipo del Almacén – ARELOG-DIRANDRO PNP, sito Av. Arenales Cdra. 8 Cercado de Lima y la conformidad será otorgada por el área usuaria Departamento de Policía Canina (DEPPCA) PNP.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica AL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRANDRO PNP no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL BIEN

Los bienes de la presente convocatoria se entregarán en TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, que comprende en doce entregables, contabilizados a partir del primer día de cada mes a excepción del primer entregable que será hasta los cinco primeros días de suscrito el contrato, según el cronograma establecido en las Especificaciones técnicas.

12. FORMA DE PAGO Y DOCUMENTACION

El pago del bien se efectuará en **PAGOS MENSUALES**, de acuerdo a Ley, para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a. Informe de conformidad del Área Usuaria (DEPPCA-DIRANDRO-PNP) emitiendo la conformidad por la prestación del bien.
- b. Acta de recepción de entrega del Almacén de la DIRANDRO-PNP.



c. Comprobante de Pago.

13. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la Entidad a través del correo electrónico (dominio virtual) consignando por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio con su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE de la PNP cualquier cambio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

14. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Art. 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

16. ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

17. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista no podrá subcontratar la prestación contratada.

18. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la DIRANDRO PNP y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el contratista o a la persona que acuda a la DIRANDRO en su representación durante la ejecución del contrato.

- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el contratista para la suscripción del contrato.
- c. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.

19. CONFIDENCIALIDAD

- 19.1 El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DIRANDRO PNP, toda información que le sea suministrada por este último.
- 19.2 El contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la DIRANDRO PNP en cualquier promoción publicitaria o anuncio, sin previa autorización escrita de la DIRANDRO PNP.
- 19.3 La DIRANDRO PNP facilitará al contratista toda la información que no tenga carácter confidencial que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios.
- 19.4 Los datos de carácter personal entregados por la DIRANDRO PNP al contratista y obtenidos por ésta durante la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de la prestación objeto del contrato, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera para efectos de conservación.
- 19.5 El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de la DIRANDRO PNP, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.



Callao, 26 de diciembre de 2023



SA - 31300865
Rubén Darío LINO CASTILLO
ST1 PNP
AREA ADM. DEPPCA PNP



SA - 30354446
Marco Antonio ALAMEDA CELI
SS PNP
JEFE (E) DEPPCA-DIVPAD-DIRANDRO PNP



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
DIVISIÓN PORTUARIA ANTIDROGAS
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CANINA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ALIMENTO SUPER PREMIUM
PARA LOS CANES DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA
ANTIDROGAS (DEPPCA)-DIVPAD/DIRANDRO PNP.

CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES CON EL ALIMENTO

	Min	-	Max
1) Proteína cruda (Cordero u Ovino)	26.0	-	27.0 %
2) Grasa cruda	15.0	-	16.0 %
3) Fibra cruda	2.5	-	3.0 %
4) Humedad	8.0	-	12.0 %
5) Cenizas / Minerales	8.5	-	9.0 %
6) Calcio	1.0	-	1.8 %
7) Fosforo	0.7	-	1.4 %
8) Vitamina E	460 UI/Kg Mínimo		

CONDICION:

Proteína: Rango entre 26 a 27%, cuya fuente debe ser principalmente a base de carnes frescas (CORDERO u OVINO), que deben evitar doble cocción, para una mejor asimilación proteica o digestibilidad. los mejores ingredientes para la obtención de estructura orgánica y reposición del desgaste orgánico, regenerando los tejidos.

Grasas: En lo concerniente al extracto etéreo (grasa), se recomienda que el porcentaje sea de 15 — 16%, ya que si bien es cierto que son fuentes de energía y que restituyen los niveles de energía perdida como consecuencia del desgaste físico.

Fibra Cruda: Se sugiere que el alimento balanceado a adquirir para los canes del DEPPCA PNP, sea con índices entre 2.5 - 3.0% en fibra, ya que esta es muy importante en el proceso de la digestión actuando como laxante a nivel intestinal.

Humedad: El alimento balanceado a adquirir debe contener un porcentaje de 8 al 12% de humedad, en vista de que niveles mayores favorecerían la proliferación de bacterias, hongos y otros microorganismos, lo cual podría provocar inflamaciones como la gingivitis, caries y sarro dental.

La formulación del alimento balanceado debe ser para canes de trabajo adultos con ingredientes de alta calidad, con buena digestibilidad, buena palatabilidad, buena densidad nutricional, alimento que contengan Omega 3, Omega 6, Glucosamida y Condroitina, vitaminas A; complejo B (B1, B6, B12), D3, E; biotina; minerales: Mg, Cu, Zn, K, Fe, Mn, Se, Y, Cl y Na; sin elementos alergénicos; constituido principalmente con productos cárnicos y cereales; con antioxidantes naturales (ALIMENTO DE CALIDAD SUPER PREMIUM).

EMBALAJE

Embolsados en envases apropiados que garanticen su buen aislamiento, mantenimiento y conservación (bolsas selladas o cocidas, herméticamente

ROTULADO

1. Indicación detallada de sus ingredientes
2. Indicación de contenido de nutriente (análisis nutricional)
3. Indicación del peso neto
4. Indicación de la fecha de fabricación o elaboración y fecha de vencimiento.
5. Indicación del registro del SENASA
6. Indicación del nombre dirección y teléfono de la empresa productora.
7. Nombre del profesional responsable de la elaboración del producto.

DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

1. Certificado de Registro del producto a ofertar, vigente, emitido por SENASA, donde indique las características técnicas nutricionales solicitadas dentro del rango como (proteína cruda, grasa cruda, fibra cruda, humedad, cenizas/minerales, calcio y fósforo). Adjuntando carta de autorización para el uso del mencionado registro, emitido por el titular del registro a nombre del postor.
2. Certificado de Inscripción vigente en los registros de importador/exportador distribuidor, fabricante y/o envasador a nombre del postor emitido por SENASA para alimentos balanceados.
3. Certificado de Inscripción vigente en los registros de establecimiento de expendio de productos veterinarios a nombre del postor emitido por SENASA para alimentos balanceados.

GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: todos los productos

Condiciones de la garantía: garantizar los nutrientes mediante pruebas bromatológicas al internamiento, luego cada 4 meses, siempre y cuando los canes presenten problemas de salud, en un centro de examen de nutrición animal de prestigio. Ejemplo: Facultad de Medicina Veterinaria UNMSM o Universidad de la Molina.

Período de garantía: DOCE (12) meses de garantía comercial de almacenamiento para todos los productos.

Inicio del cómputo del período de garantía: contados a partir de la fecha de internamiento.

CANTIDAD: el consumo de cada can debe ser 0.700 gramos por día.

UNIDAD DE MEDIDA: BOLSAS CERRADAS. **PRESENTACION:** 15 KILOS.

Callao, 26 de diciembre de 2023.




Daniel MONTES ALIAGA
Médico Veterinario
CMVP: 6905
LOCADOR POR SERVICIOS POR TERCEROS
DEPPCA-DIVPAD-DIRANDRO PNP

ANEXO 01 DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

PLAZO	ENTREGA	LIMA	PIURA	PAITA	IQUITOS	SANTALUCIA	TINGOMARIA	HUANUCO	PTO. INCA	HUANITA	PALMAPA	AREQUIPA	MATARANI	PTO. MALDON.	TOTAL X MES
MARZO-2024	1° día de cada mes	(1) 455.70	(2) 64.40	(3) 128.80	(4) 128.80	(5) 64.40	(6) 322.00	(7) 128.80	(8) 64.40	(9) 64.40	(10) 128.80	(11) 128.80	(12) 64.40	(13) 64.40	1,808.10
ABRIL-2024	1° día de cada mes	441.00													441.00
MAYO-2024	1° día de cada mes	455.70													455.70
JUNIO-2024	1° día de cada mes	441.00	64.40	128.80	128.80	64.40	322.00	128.80	64.40	64.40	128.80	128.80	64.40	64.40	1,793.40
JULIO-2024	1° día de cada mes	455.70													455.70
AGOSTO-2024	1° día de cada mes	455.70													455.70
SEPTIEMBRE-2024	1° día de cada mes	441.00	63.70	127.40	127.40	63.70	318.50	127.40	63.70	63.70	127.40	127.40	63.70	63.70	1,778.70
OCTUBRE-2024	1° día de cada mes	455.70													455.70
NOVIEMBRE-2024	1° día de cada mes	441.00													441.00
DICIEMBRE-2024	1° día de cada mes	455.70	63.00	126.00	126.00	63.00	315.00	126.00	63.00	63.00	126.00	126.00	63.00	63.00	1,778.70
ENERO-2025	1° día de cada mes	455.70													455.70
FEBRERO-2025	1° día de cada mes	411.90													411.90
TOTAL		5,365.5	255.50	611.00	511.00	255.500	1,277.50	511.00	255.50	255.50	511.00	511.00	255.50	255.50	10,731.00



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción vigente en el registro de importador/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador y inscripción vigente en el registro de establecimientos de expendio, expedido por SENASA • Inscripción vigente del producto ofertado, expedido por SENASA.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de certificado de Inscripción vigente en el registro de importador/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador y inscripción vigente en el registro de establecimientos de expendio, expedido por SENASA. • Copia de certificado de Inscripción vigente del producto ofertado, expedido por SENASA, donde indique las características nutricionales, adjuntar carta de autorización para el uso del registro mencionado, emitido por el titular del registro a nombre del postor.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i> • <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 658,561.48 (SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO CON 48/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 82,320.18 (OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE CON 20/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES, VENTA DE ALIMENTO PARA ANIMALES MAYORES Y MENORES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° 000-2024-DIREJANDRO-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP – PRIMERA CONVOCATORIA – ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS, A CARGO DE LA DIRANDRO PNP A NIVEL NACIONAL.

Conste por el presente documento, la contratación para el **ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS, A CARGO DE LA DIRANDRO PNP A NIVEL NACIONAL**, que celebra de una parte **DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20556048861, con domicilio legal en el Jr. Los Cisnes N° 594 del distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por el **COMANDANTE PNP**, identificado con DNI N° y C.I.P., en su calidad de Jefe de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 029 **DIRANDRO PNP**, designado mediante Resolución Ministerial N° 01937-2023-IN del 30 de diciembre del 2023, y de acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución Directoral N° 01-2024-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC del 09 de enero del 2024, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES DETECTORES DE DROGAS, A CARGO DE LA DIRANDRO PNP A NIVEL NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquirir alimento balanceado de alto performance, según la necesidad nutricional, con insumos de alta calidad, buena palatabilidad y de fácil digestión, que garanticen un buen mantenimiento y desempeño de los ejemplares caninos en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS (366), (Doce entregables) contabilizados a partir del primer día de cada mes según el cronograma establecido.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén de la DIRANDRO PNP, La conformidad se otorgará previo informe del funcionario responsable del área usuaria, para el cual el Jefe de la DEPPCA-DIVPAD DIRANDRO PNP. En el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32

y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÈTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/G / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá empiear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.