

MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD EJECUTORA N°037

PERÚ SEGURO 2025

CONTRATO DE PRESTAMO N° 4873/OC-PE

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°01-2021-IN-PS2025-CP

SEGUNDA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB
PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL
MINISTERIO DEL INTERIOR”**

2021

ANEXO 1

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), de mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los

- investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y.
 - (iv) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un.
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) emitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
 - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un

¹ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal,

subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes

- 2.2 Además de tener en cuenta la lista de empresas y personas sancionadas del Banco, un Prestatario podrá, con el acuerdo específico del Banco, incluir en los formularios de licitación para contratos financiados por el Banco la declaratoria jurada del oferente de observar las leyes y el sistema de sanciones del país contra prácticas prohibidas (incluidos sobornos), así como las regulaciones y sanciones relacionadas con prácticas prohibidas de un organismo multilateral o bilateral de desarrollo u organización internacional, en calidad de cofinanciador, cuando compita o ejecute un contrato, conforme estas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco

- 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados solo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, estos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora N° 037 Perú Seguro 2025 – Ministerio del Interior
Av. Guardia Civil 922 - San Isidro, Lima
Email: adquisiciones@peruseguro.gob.pe
RUC: 20605968768

5. OBJETO

Analizar, diseñar, desarrollar y puesta en marcha de un Portal web para acceso y consulta de instituciones de gobierno, entidades no gubernamentales y la ciudadanía en general, permitiendo la gestión de contenidos, con servicios que garanticen seguridad, agilidad en la búsqueda de información y de fácil navegación, asimismo en la administración y alta capacidad de interacción.

El proveedor se encargará de todo el diseño (web y móvil), desarrollo, implementación y puesta en marcha del Portal Web, si fuese necesario alguna configuración adicional para el buen funcionamiento del Portal Web, el proveedor del servicio se compromete a realizarlo sin costo adicional.

Todo el contenido del portal web debe ser coordinado con el área usuaria

6. METODO DE PROCESO

Comparación de Precios

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

El oferente será responsable de todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. **(Formulario N° 01)**
- b) El Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la lista de especificaciones técnicas, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables). **(Formulario N° 02)**
- c) Declaración Jurada de Garantía **(Formulario N° 03)**
- d) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde **(Formulario N° 04)**
- e) Relación simple de contratos en servicios de similar envergadura a la referida contratación, con su respectiva conformidad u otros documentos que acredite la experiencia requerida en las especificaciones técnicas. **(Formulario N° 05)**
- f) Formulario Curriculum Vitae – PERSONAL CLAVE

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N°01-2021-IN-PS2025-CP-SEGUNDA CONVOCATORIA
El objeto del presente proceso es la contratación del:	“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”
Monto estimado S/	S/ 163,250.20
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior
Contrato de Préstamo N°:	4873/OC-PE
Dirección:	Av. Guardia Civil 922 - San Isidro, Lima.
Correo electrónico	imunaris@peruseguro.gob.pe
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendarios contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta:	Hasta las 17:30 horas del 01 de setiembre de 2021 . Documento debidamente firmado por el representante legal escaneado, vía correo electrónico a: adquisiciones@peruseguro.gob.pe

Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los oferentes:	El 07 de setiembre de 2021 , y serán dirigidas a los correos que indiquen los oferentes cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta las 17:00 horas del 14 de setiembre de 2021 . Oferta debidamente firmada por el representante legal escaneado, vía correo electrónico a: adquisiciones@peruseguro.gob.pe

10. FORMATO DE LA OFERTA

El archivo que contiene la propuesta deberá tener el número de proceso: **CP N°01-2021-IN-PS2025-CP-SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Las propuestas llevarán en cada hoja el sello y la firma del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato, asimismo deberán ser foliadas correlativamente.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el oferente, objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en Soles.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará lo las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

La verificación de la propuesta se basará en el cumplimiento de lo mínimo requerido en las especificaciones técnicas.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (05) días hábiles, siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- DNI del representante legal;
- Copia del Ruc de la empresa;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso;
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria;
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato;
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento en la ejecución del servicio (Se adjunta modelo – Formulario N° 5 de los presentes lineamientos).

- 14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**
NO APLICA
- 15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**
El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada; así como, el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.
- 16. FORMA DE PAGO**
Ver Numeral 11 de las Especificaciones Técnicas – Forma de Pago
- 17. PLAZO DE PRESTACIÓN**
Ver Numeral 9.2 de las Especificaciones Técnicas – Plazo de Ejecución

ANEXO N°2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°01-2021-IN-PS2025-CP – SEGUNDA CONVOCATORIA



Firmado digitalmente por:
FLORES MACHER Alonso FAU
20131366966 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 23/07/2021 12:21:42-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA
EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL
INTERIOR**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de diseño, desarrollo e implementación de un Portal Web para el Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior

2. FINALIDAD PÚBLICA

Como parte de las acciones para mejorar la efectividad policial en la prevención del delito, la Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad ha propuesto la implementación del nuevo portal web del observatorio, que apoyará con la difusión de conocimiento basados en datos relacionados a la seguridad, que aporte a la toma de decisiones y para el monitoreo del uso del recurso policial y acciones de prevención en seguridad ciudadana.

3. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 368-2019-EF del 06 de diciembre del 2019, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo; y, que en el marco del párrafo 3.1 del artículo 3 de la Ley N.° 30881, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019, la República del Perú acuerda una operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, hasta por la suma de US\$ 40 000 000,00 (CUARENTA MILLONES Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS), destinada a financiar parcialmente el proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Prevención del Delito en la Población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú".

En el proyecto de inversión, como alternativa de solución se ha establecido tres (03) componentes. Especialmente en el componente 1: Mejora de la efectividad policial en la prevención del delito, tiene como objetivo la mejora de la efectividad de la policía en la prevención del delito, para lo cual interviene en 3 factores productivos importantes para lograr dicho objetivo: recursos humanos, sistemas de información e infraestructura. Un personal policial con adecuadas capacidades para prevenir el delito, un adecuado sistema de información para el análisis y monitoreo de la prevención del delito en las Unidades Policiales, y disponibilidad de espacios en las que éstas contribuirán en su conjunto, a mejorar la efectividad policial en la prevención del delito.

Al respecto, la Dirección General de Información para la Seguridad, ha formulado cinco (05) planes de acción que coadyuven el cumplimiento del componente **1: Mejora de la efectividad policial en la prevención del delito**, dichos planes son los siguientes:

Acción 1.1. Capacitación y sensibilización a los efectivos policiales en metodologías de identificación, análisis y abordaje de problemas de seguridad con un enfoque de Policía comunitario.

Acción 1.2. Diseño y aplicación de mallas curriculares a los policías en formación con un enfoque de Policía Comunitario.

Acción 1.3. Diseño e implementación de un sistema de información para la generación, análisis y monitoreo de prevención del delito en comisarías para el servicio de patrullaje y del policía comunitario.

Acción 1.4. Adecuación de espacios físicos para la generación, análisis y monitoreo de información de prevención del delito en las comisarías.

Acción 1.5. Adquisición de equipamiento (dispositivos de información, recursos audiovisuales, comunicación y licencias) para la generación, análisis y monitoreo de información de prevención del delito en el MININTER y las comisarías Medio fundamental 2: Mejora de la efectividad de la inteligencia policial

Del plan de acción 1.3. La Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad ha planificado el fortalecimiento del Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana mediante la implementación de un nuevo Portal web.



Firmado digitalmente por:
ARIAS TACONA Walter Raul
FAU 20131366966 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/07/2021 21:12:16-0500

1

El Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana fue creado mediante DS N° 011-2014-IN del 04 de diciembre del 2014 y por DS N° 004-2017-IN del 24 febrero del 2017 es administrado por la Dirección General de Información para la Seguridad, se encarga de recopilar, procesar, sistematizar, analizar y difundir información sobre la inseguridad, violencia y delitos en el país, proporcionando información confiable, oportuna y de calidad que sirva de base para el diseño, implementación y evaluación de políticas, planes, cronogramas y proyectos vinculados a la seguridad ciudadana.

Actualmente el Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana cuenta con un portal web (<https://observatorio.mininter.gob.pe/>). El contexto de los cambios que se piden para el nuevo portal web está alineados a seguir manteniendo lo que actualmente tenemos, es decir se mantiene la misma estructura. La web del observatorio debe contar con más secciones para publicar y diferentes formas de presentar la información dentro del sitio, así como contar con un motor de búsqueda de contenido, que llegue a nivel de documentos, libros, reportes, los datos que requiere el ciudadano

4. DEFINICIONES

- **Proveedor**, Postor a quien se ha adjudicado la Buena Pro del presente proceso y suscribe el contrato.
- **BID**, Banco Interamericano de Desarrollo.
- **DGC**: Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad.
- **DGIS**: Dirección General de Información para la Seguridad.
- **OGTIC**: Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es analizar, diseñar, desarrollar y puesta en marcha del nuevo Portal web del Observatorio de Nacional de Seguridad Ciudadana capaz de permitir el acceso y consulta de instituciones de gobierno, entidades no gubernamentales y la ciudadanía en general, permitiendo la gestión de contenidos, con servicios que garanticen seguridad, agilidad en la búsqueda de información y de fácil navegación, asimismo en la administración y alta capacidad de interacción.

6. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

6.1. Alcance y descripción del servicio:

El servicio de diseño, desarrollo e implementación de un portal web para el Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior, debe contemplar las siguientes actividades:

- 6.1.1. El contratista deberá presentar un plan de trabajo general y la metodología que aplicará para el análisis, diseño e implementación del nuevo Portal Web para el Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana, y que deberá estar alineada a la Directiva del Ciclo de vida del Software aprobada con Resolución Directoral N° 001-2020-IN-OGTIC de la OGTIC del MININTER.
- 6.1.2. El Portal web del Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana deberá formar parte del subdominio del Ministerio del Interior, por lo cual se debe respetar los estándares y políticas que cuente la institución.
- 6.1.3. El proveedor deberá implementar el portal mediante un gestor de contenidos web open-source, flexible, amigable y moderno, y que cuente con un motor de búsqueda del contenido que llegue a nivel de documentos, libros, reportes y datos que se tienen almacenados y que puedan ser accedidos por el ciudadano; asimismo debe tener la facultad de integrarse con otros sistemas y/o fuentes de información.

El gestor de contenidos deberá considerar el uso de lenguaje de programación PHP o Java y gestores de base de datos MySQL o PostgreSQL.
- 6.1.4. Puesto que se cuenta con bases de datos de diferentes fuentes de origen, se debe incluir mecanismos técnicos de importación (módulo para la importación de datos,

que cuente como mínimo con cinco (05) plantillas de tipo .csv, .xls, o .xlsx, con variables preestablecidas, que permita la carga de datos desde un punto remoto, considerando reglas de validación de datos tales como: campos vacíos, campos con datos erróneos, entre otros) para la carga efectiva de datos normalizados.

- 6.1.5. El Portal debe estar alineado a la arquitectura tecnológica del MININTER, aplicando criterios de usabilidad y experiencia de usuario en concordancia con el Observatorio a satisfacción de sus necesidades.
- 6.1.6. El Portal deberá tener en cuenta el diseño web adaptable o responsivo, adaptable a cualquier dispositivo que cuente con acceso a internet como: smartphones, tablets, laptops, y computadores personales.
- 6.1.7. La presentación del Portal y sus secciones deberán verse en dos (02) idiomas adicionales al español: inglés y quechua. El contenido del portal de estos idiomas será proporcionado por la Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad (DGC) de la Dirección General de Información para la Seguridad (DGIS).
- 6.1.8. El Portal debe permitir la escalabilidad en contenido y funcionalidades, facilitando la implementación de nuevas secciones y, nuevas formas de presentar la información dentro del sitio, y ampliarse a las posibles actualizaciones que pueda recibir el gestor de contenidos utilizado para su implementación.
- 6.1.9. El proveedor deberá aplicar técnicas de Search Engine Optimization (SEO) para que los contenidos del Portal se sitúen en las primeras páginas de los resultados de los motores de búsqueda de internet, una de ellas al menos debe ser ON-PAGE
- 6.1.10. La página web debe mantener un diseño visual dinámico y moderno con estructuras asimétricas y formas geométricas, que cuente con anchos completos que permitan destacar los contenidos mediante multimedia, uso de contrastes vivos y atractivos, validados y aprobados por la Oficina General de Comunicación Social e Imagen Institucional (OGCI) del MININTER.
- 6.1.11. El proveedor deberá optimizar y diseñar mínimo diez (10) elementos multimedia, entre audio, video, dashboard y mapas que complementen el contenido textual del portal.
- 6.1.12. El Portal deberá visualizarse correctamente en cualquiera de los navegadores de Internet, como mínimo: MS Internet Explorer v.11, Mozilla Firefox v.79, Google Chrome v.84, Opera v.11 y Safari v.13.
- 6.1.13. Todas las páginas del Portal deben poder ser accesibles por personas con discapacidad visual en cumplimiento de la "Ley N° 28530 Ley de promoción de acceso a Internet para personas con discapacidad y de adecuación del espacio físico en cabinas públicas de Internet". Como mínimo deberá contener niveles de contraste, tamaño de tipografía, espaciados y acceso a todo el portal web desde el teclado.
- 6.1.14. El Portal debe permitir crear reglas que definan roles y perfiles para que las personas de la Entidad puedan publicar o retirar contenido, asignar revisores que aprueben el contenido creado por el equipo antes de su publicación.
- 6.1.15. El proveedor como parte del servicio deberá implementar y configurar en el Portal como mínimo los siguientes roles: Administrador, Gestor, revisor.
 - El perfil "administrador" tendrá la facultad de crear y/o modificar roles y perfiles para que las personas de la organización puedan publicar o retirar contenido, asignar revisores que aprueben el contenido creado antes de su publicación.
 - El perfil "administrador" deberá obtener estadísticas de acceso, navegación y otras páginas definidas por la DGC de la DGIS.
 - El perfil "gestor" tendrá acceso solo a información de su competencia que será definido por la DGC de la DGIS.
 - El perfil "revisor" es el responsable de la aprobación de los cambios realizados por los gestores.

- 6.1.16. El Portal debe contar con mecanismos de auditoría, que como mínimo permitan el registro e identificación de registro de accesos, adiciones, modificaciones y eliminaciones de contenido, almacenando el usuario, fecha, hora, IP y tipo de navegador desde donde se realizó la acción.
- 6.1.17. El Portal debe contar con pruebas de seguridad, tales como mínimo DDOS, SQL inyección, encriptación de acceso mediante password de usuario.
- 6.1.18. El Portal debe contar con una sección de ayuda al usuario que lo oriente en la utilización del Portal y facilite la navegación con documentos y videos publicados.
- 6.1.19. El Portal debe contar, por lo menos, con módulos de administración de los diferentes elementos que integrarán el Portal Web del Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana:
- Administrador de contenidos.
 - Administrador de temas.
 - Administrador de banners.
 - Administrador de ventanas PopUps o modales.
 - Administrador de enlaces de interés.
 - Administrador de plantillas de contenido HTML.
 - Administrador de zonas de contenido.
 - Administrador de reportes de visita por contenidos administrados.
 - Otros que el proveedor considere incluir.
- 6.1.20. El Administrador deberá obtener estadísticas de acceso, navegación y otras páginas definidas por la Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad.
- 6.1.21. Debe contar con una sección de ayuda al usuario que lo oriente en la utilización del Portal y facilite la navegación con documentos y videos publicados.
- 6.1.22. El proveedor será responsable que el diseño de figuras y logos sean de exclusividad para el Ministerio del interior.
- 6.1.23. El proveedor deberá elaborar tres (03) propuestas de diseño (web y móvil) del Portal WEB para que la DGC de la DGIS apruebe el diseño que será utilizado para la implementación de Portal.
- 6.1.24. El proveedor deberá brindar la capacitación funcional en el uso del Portal para un mínimo de diez (10) personas y capacitación técnica para un mínimo de cuatro (04) personas designadas por la DGC de la DGIS por un mínimo de veinticuatro (24) horas cada capacitación.
- La capacitación deberá considerar los siguientes tópicos:
- **Capacitación técnica:** instalación, configuración, operatividad y optimización del portal y del gestor de contenidos utilizado para su construcción.
 - **Capacitación funcional:** Conocimiento del uso de las diferentes funcionalidades del Portal de acuerdo con los perfiles definidos por la DGC en el ítem 6.1.15.
- 6.1.25. El proveedor realizará la instalación, configuración y pruebas del Portal Web en los servidores de la Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OGTIC) del MININTER. Para ello el proveedor alcanzará a la OGTIC los requisitos de procesamiento, memoria y espacio en disco requerido, así como la demanda interna y externa estimada, demanda de carga y subida de archivos, usuarios concurrentes, entre otros, como parte de las propuestas indicadas en el ítem 6.1.21.
- 6.1.26. El proveedor aplicará técnicas de seguridad contra SQL injection, y XSS,
- 6.1.27. El portal deberá contar con certificado de seguridad (https://) y pistas de auditoría.
- 6.1.28. La migración del contenido inicial del Portal Web estará a cargo del proveedor; dicha información será proporcionada por la DGC a inicios del entregable 3 y con archivos del tipo doc, xls, ppt, pdf, jpg, etc.

- 6.1.29. El Plan de Pruebas para el Portal Web será realizado por el proveedor, previamente acordado con la DGC y la OGTIC, donde se acordarán las pruebas a ejecutar y los niveles mínimos aceptables para las pruebas.
- 6.1.30. El proveedor deberá brindar un periodo de soporte post implementación de treinta (30) días calendario para atender, en un plazo máximo de 02 horas para atención de nuevos requerimientos y/o mejoras en el Portal Web, posterior a la puesta en marcha.
- 6.1.31. El proveedor se encargará de todo el diseño (web y móvil), desarrollo, implementación y puesta en marcha del Portal Web, si fuese necesario alguna configuración adicional para el buen funcionamiento del Portal Web, el proveedor del servicio se compromete a realizarlo sin costo adicional.
- 6.1.32. Todo el contenido del portal web debe ser coordinado con el área usuaria.
- 6.1.33. Consideraciones generales sobre los requerimientos funcionales del Portal Web:
- El portal web debe contar con un flujo donde exista uno o varios responsables de actualizar información (gestores) y otro que sea el que aprueba toda publicación (revisor).
 - En lo que se refiere a la estructura de la información del Portal, el contenido deberá estar organizado de manera tal que permita una navegación intuitiva y ágil, tal como se muestra en diferentes portales web que difunden datos abiertos relacionados a seguridad¹.
 - En este sentido, es importante complementar la navegación con herramientas que permitan al usuario acceder de manera eficiente al contenido y a los servicios que presta el Portal web. Por otro lado, resulta fundamental que la estructura sea lo suficientemente flexible como para permitir la incorporación de nuevas aplicaciones y la re-jerarquía de sus componentes, en caso de ser necesario. La estructura y contenido mínimo deberá contar con lo siguiente:
 - Sección Institucional: misión, visión, objetivos, funciones, organización, etc.
 - Links Aplicaciones institucionales
 - Links Mapas Georreferenciación
 - Sección Noticias.
 - Sección Normatividad.
 - Sección Publicaciones.
 - Sección Eventos
 - Sección Contáctanos
 - Búsquedas internas
 - Sección Base de Datos
 - Sección Indicadores
 - Sección Publicaciones
 - Sección Herramientas
 - Sección Mapas
 - Otros links por definir (máximo 10 links adicionales).
 - Detalles adicionales para considerar como mínimo en el contenido del portal web:

¹ IGARPE INSTITUTE: <https://igarape.org.br/en/>

DATA USA: <https://datausa.io/>

FBI - CRIME DATA EXPLORER: <https://crime-data-explorer.fr.cloud.gov/>

PÁGINA PRINCIPAL

- **En la cabecera de la página:**
 - Se deberá contar con una sección de “Contáctanos”, que permita recibir consultas y almacenar los datos del remitente para posterior comunicación o envío de nuevas publicaciones o noticias.
 - Deberá contar con búsquedas internas dentro del portal que facilite al usuario acceder fácilmente a la información que realmente le interesa.
 - Para tener una visión más amplia de lo que ofrece la página del Observatorio, se deberá tener la opción de pasar el mouse sobre los títulos de la cabecera, y que se muestren los subtítulos que corresponden.
 - Debe contar con una sección de ayuda al usuario que lo oriente en la utilización del Portal y facilite la navegación con documentos y videos publicados.
- **Cuerpo/contenido:**
 - Las imágenes deslizables deben adjuntar infografías con cifras actuales con respecto a denuncias, homicidios y victimización. Asimismo, estas infografías se deberán de actualizar de manera semestral, o según se cuente con la información actualizada.
 - Luego de mostrar las imágenes deslizables, será ideal mostrar de manera resumida lo que busca el Observatorio (en una línea). Y luego agregar los iconos (base de datos, publicaciones, indicadores, mapas), como, por ejemplo: <https://igarape.org.br/en/>.
 - Luego de presentar lo que ofrece el Observatorio, deberá contener una sección de publicaciones. En ella, debe presentarse una breve descripción de las últimas publicaciones y las que se encuentran en proyecto.

PÁGINA “NOSOTROS”

- Para que la información se presente de manera amigable y sea rápida de comprender, se solicita explicar mediante infografías y un breve párrafo de lo que busca el Observatorio, y la información que ofrece.
- Por otro lado, a fin de que se tenga clara la creación del Observatorio, deberá contener una línea del tiempo de cómo fue creado, y junto a ello realizar una pequeña narración (incluyendo la normativa). La información será proporcionada por la DGC.

PÁGINA “BASE DE DATOS”

- Con el fin de tener un acceso simple y en el que se tenga toda la información requerida, deberá incluir el marco de un buscador de “Base de datos” y que se desglosen las bases de datos que se tienen almacenadas. Asimismo, se sugiere agregar la opción de

escoger varias bases de datos para que se puedan descargar en conjunto.

- Al momento de desglosar la información de la base de datos, junto con el año seleccionado, adjuntar la opción de descarga el diccionario de variables, y el tipo de formato el cual desea descargar.
- Con el objetivo de que el usuario se informe sobre las bases de datos que ofrece el Observatorio, se debe agregar un breve párrafo sobre la descripción de la información que ofrece cada base de datos y con qué frecuencia se actualiza. En caso el usuario desee obtener más información sobre el origen de la base de datos, se debe contar con un rótulo para que observe la información completa. La información será proporcionada por la DGC.

PÁGINA “PUBLICACIONES”

- Para informar a los usuarios de lo que el Observatorio se encuentra produciendo, debe permitir mostrar las próximas publicaciones tipo cartelera.
- Con la intención de mostrar las publicaciones disponibles de manera ordenada, debe permitir incorporar un filtro para ordenarlas de acuerdo con el nombre y/o año de la publicación.

PÁGINA “INDICADORES”

- Presentar una imagen completa de todos los indicadores que ofrece el Observatorio. Asimismo, se deben generar filtros para obtener los indicadores deseados, y para tener información más detallada, debe incorporar más campos de filtro como ámbito geográfico y año (o semestre móvil, según corresponda).
- En caso el usuario quiera obtener la información seleccionada de acuerdo con los filtros, se deberá incluir la opción de descargar la imagen y/o la información en formato CSV/SAV. Adicionalmente, para ayudar a difundir el trabajo que realiza el Observatorio, se debe agregar la opción de compartir en redes sociales. Finalmente, en la parte superior del indicador seleccionado, agregar la opción de previsualización e imprimir.

PÁGINA “DATOS ABIERTOS EN SEGURIDAD”

- Debe presentar todos los DATASETS vinculados a seguridad que el Observatorio Nacional de Seguridad Ciudadana produce. El diseño de la página deberá estar alineada a la normativa existente sobre la Ley de Gobierno Digital y Gobernanza de Datos.

PÁGINA “BUENAS PRACTICAS EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD”

- Debe presentar todas las buenas prácticas que participaron en el concurso “Mi Comisaria Mi Orgullo” desde el año que se inició en adelante, que incluyan videos, imágenes y/o reportaje de participantes y personal clave del gobierno y la sociedad civil.

MAPAS

- Debe incluirse un marco que presente los mapas de forma más amigable alineado al marco normativo de la PCM, que incluya un buscador de mapas que cuenta el Observatorio. Al momento de

escoger el mapa, debe desglosarse debajo de la pestaña de búsqueda, un cuadro con la fuente de información correspondiente.

6.2. Entregables

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

PRODUCTOS	PLAZO (EN DÍAS CALENDARIO)
Entregable 1	Hasta los cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 2	Hasta los veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente la suscripción del contrato.
Entregable 3	Hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 4	Hasta los cien (100) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 5	Hasta los ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente la suscripción del contrato.

Si **LA ENTIDAD** encontrara observaciones, le notificará al Proveedor a través de una comunicación, dentro de los diez (10) días calendario de plazo de revisión, adjuntando el respectivo detalle de la observación; otorgándole un plazo comprendido entre dos (02) a ocho (08) días calendario para que subsane dichas observaciones. Este plazo está en función de la complejidad de la observación a corregir, la cual es determinada por **LA ENTIDAD**.

En el caso de entregables incompletos, se considerarán como no presentados y empezará a computar el plazo de la penalidad correspondiente.

6.3. Resultados esperados

A continuación, se detalla lo que el Proveedor deberá entregar en cada uno de los entregables del proyecto:

ENTREGABLE	DETALLE
Entregable 1	Informe ejecutivo conteniendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo general Acta Inicio del proyecto
Entregable 2	Informe ejecutivo conteniendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Requerimientos iniciales Alcances y Requerimientos Funcionales Documento de Análisis (casos de uso) Prototipo de diseño (web y móvil)
Entregable 3	Informe ejecutivo conteniendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Arquitectura del sistema Diseño técnico del sistema Plan de pruebas del sistema Sistema implementado
Entregable 4	Informe ejecutivo conteniendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Informe del software producido (inventario de paquetes, servicios, objetos de conexión y procedimientos almacenados) Acta de capacitación funcional Acta de capacitación técnica Manual de usuario y guía técnica de administración del Portal web Acta de Puesta en producción del Portal Web

ENTREGABLE	DETALLE
Entregable 5	Informe ejecutivo conteniendo el listado de requerimientos atendidos dentro de los primeros 30 días a partir del día siguiente de la puesta en producción del Portal Web.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

7.1. Del Proveedor

- 7.1.1. **EL PROVEEDOR** deberá ser una persona jurídica especializada en el desarrollo de sistemas o implementación de Portales Web.
- 7.1.2. **EL PROVEEDOR** deberá tener una experiencia no menor de cuatro (04) años que deberá demostrar con constancias de servicios sin penalidades, facturas debidamente pagadas o contratos con conformidad de la prestación.
- 7.1.3. **EL PROVEEDOR** deberá haber realizado como mínimo cuatro (04) servicios similares al objeto del presente servicio en los últimos cinco (05) años para entidades públicas o privadas.

7.2. Del Personal Clave

EL PROVEEDOR deberá contar con un equipo mínimo de profesionales para la prestación del servicio según el siguiente detalle:

- 01 jefe de Proyecto.
- 01 diseñador Web.
- 01 analista Programador Web.
- 01 analista de Calidad.

Adicionalmente a este equipo clave, **EL PROVEEDOR**, podrá incorporar a su Equipo de Trabajo al personal no clave que considere necesario para cumplir con el desarrollo óptimo del Proyecto.

7.2.1. Perfiles del Personal Clave

La siguiente tabla detalla los requisitos para cada profesional en el equipo de trabajo clave propuesto por **EL PROVEEDOR**. Es importante tener en cuenta que todos estos profesionales deberán tener dedicación exclusiva para el proyecto.

ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA Y CERTIFICACIONES	EXPERIENCIA
Jefe de proyecto	Formación académica mínima: Titulado en ingeniería de sistemas, ingeniería de software, ingeniería industrial, ingeniería electrónica, computación e informática. Certificado especializado en Dirección de Proyectos	Experiencia laboral general de cinco (05) años como mínimo en el ámbito de las tecnologías de información en entidades de gobierno y empresas privadas. Experiencia mínima específica de tres (03) años como jefe de proyectos ligados al desarrollo de Portales Web.

ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA Y CERTIFICACIONES	EXPERIENCIA
Diseñador web	Formación académica mínima: Profesional técnico de la carrera de Diseño Gráfico, Computación e Informática. Contar con estudios concluidos en software para diseño o desarrollo de páginas web.	Experiencia laboral general de cuatro (04) años como mínimo en el ámbito de las tecnologías de información en entidades de gobierno y empresas privadas. Experiencia mínima específica de dos (02) años como diseñador web en proyectos ligados al desarrollo del objeto del servicio.
Analista Programador web	Formación académica mínima: Profesional técnico de la carrera de computación, sistemas o informática. Contar con estudios concluidos de base datos y software para programación web.	Experiencia laboral general de cuatro (04) años como mínimo en el ámbito de las tecnologías de información en entidades de gobierno y empresas privadas. Experiencia mínima específica de dos (02) años como analista programador en proyectos ligados al desarrollo del objeto del servicio.
Analista de calidad	Formación académica mínima: Profesional técnico de la carrera de computación, sistemas o informática. Contar con estudios concluidos de base datos y software para programación web.	Experiencia laboral general de cuatro (04) años como mínimo en el ámbito de las tecnologías de información en entidades de gobierno y empresas privadas. Experiencia mínima específica de dos (02) años como analista de calidad o testing en proyectos ligados al desarrollo del objeto del servicio.

Si **EL PROVEEDOR** incorpora nuevo personal del equipo de trabajo deberá informar a **LA ENTIDAD**, la cual verificará el cumplimiento de los requisitos antes señalados.

Los documentos que sustenten lo declarado del Personal Clave serán solicitados previos a la suscripción del contrato.

8. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

- a) **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de solicitar a **EL PROVEEDOR** que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado por una alternativa de acuerdo con los perfiles mínimos considerados por **LA ENTIDAD**, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando **LA ENTIDAD** razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o subcontratista en cuestión resultan inaceptables. Se debe solicitar formalmente el cambio del personal con la justificación correspondiente, **EL PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para presentar al reemplazo. El/La reemplazante deberá ser aprobado por **LA ENTIDAD** en un plazo de tres (03) días calendario y reunir similares habilidades, competencia y experiencia que el/la reemplazado/a, en el momento del reemplazo.
- b) **EL PROVEEDOR** se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor:
 - i. **EL PROVEEDOR** comunicará la salida del personal con un plazo máximo de un (01) día de ocurrido el evento.

- ii. El/La reemplazante deberá ser aprobado por **LA ENTIDAD** en un plazo de tres (03) días calendario y reunir similares habilidades, competencia y experiencia que el/la reemplazado/a, en el momento del reemplazo.

9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Lugar

- Bajo la coyuntura actual, el servicio podrá realizarse mediante la modalidad trabajo remoto.
- Toda documentación requerida para la suscripción del contrato y relacionada al Proveedor o su personal, y los entregables referidos a la prestación, se deberán entregar a través de la mesa de partes digital del Ministerio del Interior: <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>.
- Deberá ser dirigido a la Dirección General de Información para la Seguridad (DGIS).
- De haber algún cambio de lugar de entrega este será comunicado a la firma consultora a los 02 días calendario de ocurrido el hecho.

9.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9.3. Horario

Las actividades que, por su naturaleza, deban ser realizadas en los locales de la **ENTIDAD**, se ejecutarán dentro del horario habitual de trabajo el cual es de lunes a viernes de 08:00 am a 04:45 pm horario de Perú (UTC-05:00); en caso **EL PROVEEDOR** requiera realizar alguna actividad fuera de dicho horario deberá solicitarlo de forma anticipada como mínimo dos (02) días calendario vía correo electrónico al jefe del Proyecto de la **ENTIDAD** para su aprobación.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC) para la Seguridad previa conformidad de la parte gráfica del Portal por parte de la Oficina General de Comunicación Social e Imagen Institucional (OGCI) y la opinión técnica favorable de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC).

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con lo siguiente:

ENTREGABLE	PAGO: % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO
Entregable 1	5%
Entregable 2	15%
Entregable 3	30%
Entregable 4	40%
Entregable 5	10%

12. PENALIDADES

12.1. Entrega retrasada injustificada de entregables (aplicable según Plazos de entrega señalados en los Términos de referencia)

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará a **EL PROVEEDOR** una penalidad por cada día calendario de retraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar a partir de transcurridos 03 días a partir del día siguiente calendario desde la fecha límite para la presentación del entregable correspondiente.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Entregable (*)}}{0.25 \times \text{Plazo en días calendario del Entregable}}$$

En caso de que hubiera observaciones al Entregable, la penalidad se aplicará a partir del día siguiente de transcurrido el plazo para el levantamiento de observaciones, si la firma no hubiera levantado las mismas.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente a la entrega del producto/servicio no entregado. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de El Proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

(*) El monto del entregable equivale al valor que se obtiene del porcentaje de pago definido el siguiente capítulo: "Forma de Pago" de estos Términos de referencia.

13. CLÁUSULAS ESPECIALES

13.1. Otras obligaciones de El Proveedor

- a) Todo personal de **EL PROVEEDOR** que labore en el proyecto deberá firmar un compromiso de confidencialidad de la información del proyecto y de los datos de **LA ENTIDAD**, los cuales se encuentran bajo reserva tributaria y la violación a dicha confidencialidad implica acciones penales.
- b) **EL PROVEEDOR** se compromete, a que el personal clave se encontrará físicamente en el Perú y ubicados de manera presencial en las instalaciones de **EL PROVEEDOR**.
- c) **EL PROVEEDOR**, deberá asumir los daños causados a personas y/o propiedades de **LA ENTIDAD**, durante la prestación, para lo cual deberá tomar todas las precauciones necesarias y recaudos legales actuales y exigibles, a fin de evitar accidentes personales y/o daños a las propiedades.
- d) **EL PROVEEDOR**, es especialista en los trabajos de este rubro, y habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- e) **EL PROVEEDOR**, se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA ENTIDAD**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- f) Del mismo modo, **EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA ENTIDAD**, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto **LA ENTIDAD**, a la suscripción del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo.
- g) **EL PROVEEDOR** será responsable sobre la custodia y conservación del hardware, software, licencias, manuales o cualquier Información propiedad de **LA ENTIDAD** que le fuera encomendada.
- h) **EL PROVEEDOR** es responsable por los costos de licencias y por la solución de eventuales problemas identificados en las herramientas y tecnologías utilizadas en la arquitectura. Es decir que errores de la solución implementada, o de las tecnologías de middleware utilizadas, tales como mensajería, orquestación de *containers*, monitoreo, bases de datos, se deben incluir en los niveles de servicio del presente TDR. **EL PROVEEDOR**, podrá contratar servicios de soporte técnico especializados, por su propia responsabilidad y sin generar costos adicionales a **LA ENTIDAD**.
- i) **EL PROVEEDOR** será responsable por la adquisición de los ambientes y las licencias de software requeridas para el desarrollo e implantación del sistema en todos los ambientes previstos en estos Términos de Referencia, durante todo el periodo de contratación. Eso incluye herramientas de desarrollo, sistemas operativos, middlewares y otros softwares que sean necesarios durante el periodo de contratación.
- j) **EL PROVEEDOR**, deberá cumplir con los requerimientos de documentación técnica de la entidad, de igual manera bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por **LA ENTIDAD** y acorde con las políticas internas.
- k) **EL PROVEEDOR**, deberá brindar todas las facilidades para poder realizar el desarrollo de las actividades al personal que **LA ENTIDAD** requiera, incluso en caso de que ésta pueda contratar el servicio de supervisión del proyecto a otra firma
- l) Los entregables generados en el marco del servicio serán en idioma español.
- m) **EL PROVEEDOR**, deberá proporcionar a la firma del contrato:
 - Documentos que acrediten la tenencia o alquiler de una oficina en el Perú, ubicado en la Ciudad de Lima (dirección, distrito, código postal) en donde **LA ENTIDAD** podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.
 - Declaración Jurada indicando los números de Teléfonos, Fax, Correos electrónicos, etc. necesario para que **LA ENTIDAD** pueda realizar el reporte de errores o problemas de los entregables del presente contrato.

13.2. Otras obligaciones de LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará la información necesaria que **El Proveedor** requiera para cumplir satisfactoriamente el presente contrato, previa evaluación de **LA ENTIDAD** considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes.

13.3. Subcontratación

EL PROVEEDOR no podrá subcontratar el servicio de análisis o diseño o desarrollo o ejecución de pruebas del sistema. La responsabilidad del total de los servicios solicitados en el presente Término de Referencia será por parte de **EL PROVEEDOR**.

13.4. Confidencialidad

- Se tratará la confidencialidad del presente contrato, acuerdo a lo establecido en las políticas para las Selección y Contratación de Consultores financiado por el BID: <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

- **EL PROVEEDOR**, se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA ENTIDAD**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- **EL PROVEEDOR**, deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información del servicio, esto es en referencia al manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL PROVEEDOR**.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL PROVEEDOR** para fines publicitarios o de difusión, por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la **ENTIDAD**.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA ENTIDAD**. En tal sentido, queda claramente establecido que el Proveedor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

13.5. Propiedad intelectual

- **EL PROVEEDOR** se compromete a no usar el nombre de **LA ENTIDAD** ni hacer referencia al servicio, en cualquier promoción, imagen o anuncio, sin previa autorización por escrita de **LA ENTIDAD**.
- Todos los derechos sobre cualquier código informático, configuración de componentes, infraestructura como código o material escrito no basado en códigos desarrollados u obtenidos de otro modo por o para las partes o sus Filiales de forma independiente a este contrato ("Trabajo Preexistente") seguirán siendo de propiedad exclusiva de la parte que proporcione el Trabajo Preexistente.
- Los documentos, archivos, datos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad exclusiva de **LA ENTIDAD**.
- **EL PROVEEDOR** deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA ENTIDAD**, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA ENTIDAD** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte de **EL PROVEEDOR** o el uso de los mismos por parte de **LA ENTIDAD**.
- Dicha indemnización no procederá si los bienes o cualquiera de sus partes fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudiesen razonablemente inferirse de dicho contrato.
- Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA ENTIDAD** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA ENTIDAD** notificará con prontitud a **EL**

PROVEEDOR, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA ENTIDAD**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

- Si **EL PROVEEDOR** no cumpliera con la obligación de informar a **LA ENTIDAD** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA ENTIDAD** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- **LA ENTIDAD** se compromete a brindarle a **EL PROVEEDOR**, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL PROVEEDOR** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA ENTIDAD** será reembolsado por **EL PROVEEDOR** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- **EL PROVEEDOR** cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el programa de ordenador o configuración de servicios o infraestructura como código o software producido o desarrollado en ejecución del presente contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de **LA ENTIDAD**. Esta cesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea sólo licenciataria del software.

13.6. Responsabilidad por Vicios Ocultos

EL PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo de 12 meses contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**. La conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** a considerar para el cómputo de los 12 meses será la que se refiera al último entregable del servicio.

13.7. Clausula Anticorrupción

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el presente servicio.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL PROVEEDOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por:
LAMATTA CASTRO Luis
Alberto FAU 20131388988 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18/07/2021 16:28:54-0500



Firmado digitalmente por:
ORMENO ROJAS Robert
Eduardo FAU 20131388988 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18/07/2021 17:09:26-0500

FORMULARIO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

<Ciudad>, ____ de _____ de 2021

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2021-IN-PS2025-CP – SEGUNDA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL
OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”**

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la firma _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la *Solicitud de Oferta, para el “SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”*, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/. _____, incluido el IGV del ____%.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a proveer los bienes en mención en un plazo máximo de ____ días calendario contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 60 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por la Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 02

FORMULARIO DE LA OFERTA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°01-2021-IN-PS2025-CP - SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”

OFERTA ECONÓMICA						Fecha: _____ _____ . _____ _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	4	5	6
No. de Item	Descripción Servicio	Cantidad	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV S/	Valor Unitario Incluido IGV S/	Valor total incluido IGV S/
Precio Total S/							

FORMULARIO N° 03

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2021-IN-PS2025-CP - SEGUNDA CONVOCATORIA

Fecha: *[indique la fecha]*

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2021-IN-PS2025-CP- SEGUNDA CONVOCATORIA**
“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL
OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
 - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

FORMULARIO N° 04

CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2021-IN-PS2025-CP- SEGUNDA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL
OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”) (según
corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados
suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes
características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____ % _____ (nombre de la firma)
B) _____ % _____ (nombre de la firma)
C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad
del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al
concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

- 1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).
- 2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).
- 3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 05

RELACIÓN DE CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIOS Y FACTURAS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°01-2021-IN-PS2025-CP- SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR”

Fecha: -----

Señores.

UNIDAD EJECUTORA N°037 PERÚ SEGURO 2025 - MINISTERIO DEL INTERIOR

Presente.-

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO/ FACTURAS		MONTO
					Inicio	Final	

Razón social del Oferente: -----

N° de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada

FORMULARIO N° 06**CURRICULUM VITAE – PERSONAL CLAVE**

Título del Cargo y No.	<i>[ej., K-1, LÍDER DEL GRUPO]</i>
Nombre del Profesional:	<i>[Indique nombre completo]</i>
Fecha de nacimiento:	<i>[día/mes/año]</i>
País de Ciudadanía/Residencia	<i>[Indique el País]</i>

Educación: *[Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]*

Historia laboral relevante al trabajo: *[Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]*

Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
<i>[ej., Mayo 2005-presente]</i>	<i>[ej., Ministerio de, asesor/consultor de ... referencias: Tel...../e-mail.....; Sr. Bbbbbb, vice ministro]</i>		

Miembro en Asociaciones y Publicaciones Profesionales:

Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que puede trabajar: _____)

Idoneidad para el Trabajo:

Tareas detalladas asignadas al Grupo de Profesionales del Consultor:	Referencia a Trabajos/Tareas Anteriores que mejor ilustre la capacidad para manejar las Tareas asignadas
<i>[Haga una lista de todos los entregables/tareas igual que en TECH- 5 en las que participará el Experto]</i>	

Información de contacto del Profesional: (e-mail....., teléfono.....)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

[día/mes/año]

Nombre del Profesional	Firma	Fecha
[día/mes/año]		

Nombre del Representante	Firma	Fecha
Autorizado del Consultor		
(El mismo que firma la Propuesta)		

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Si", identifique cuál)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para [nombre del proyecto y contrato]. Confirmo que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

O

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para [nombre del proyecto y contrato], certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

ANEXO N° 06

PROFORMA DE CONTRATO

CONTRATO N° **xxxxxx**
"xxxxxxx"

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente contrato:

1. La **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERÚ SEGURO 2025**, con RUC N° 20605968768, debidamente representado por _____, Director Ejecutivo del Proyecto _____ a identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, con domicilio en Calle _____ No. _____ – (Distrito), (Provincia) – Perú, en adelante el "**PROYECTO**".
- 1.1. _____, en adelante **EL PROVEEDOR**, con R.U.C. N° _____, con domicilio legal en _____, distrito de _____, provincia y departamento de _____, debidamente representada por su _____, señor _____, identificado con D.N.I. N° _____, cuyas facultades corren inscritas en el Asiento _____, rectificado por el Asiento _____ de la Partida Electrónica N° _____ del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante el Acta dPe Evaluación y Otorgamiento de Buena Pro de fecha del 2021 el Comité ha recomendado la adjudicación del contrato, por lo que procede la formalización de la presente contratación, considerando que a través de la Carta N° de fecha de 2021 EL PROVEEDOR ha cumplido con presentar la documentación prevista en los lineamientos del proceso como condición previa para la firma del Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente, EL PROYECTO contrata a EL PROVEEDOR, para el "**SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**", bajo los términos y condiciones señaladas en su oferta y lo establecido en el Anexo 01 del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que el monto total que pagará EL PROYECTO en calidad de contraprestación por el "**SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA EL OBSERVATORIO NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**", por EL PROVEEDOR asciende a la suma de S/ y XX/100 Soles) incluido los impuestos de ley.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con lo siguiente:

ENTREGABLE	PAGO: % DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO
Entregable 1	5%
Entregable 2	15%

Entregable 3	30%
Entregable 4	40%
Entregable 5	10%

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO MEDIANTE DEPÓSITO

Las partes acuerdan que, en aplicación del artículo ... de la Directiva de Tesorería para el Año Fiscal 2020 aprobada con Resolución Directoral N°, el o los pagos a EL PROVEEDOR, según corresponda, se efectuarán mediante depósito en cuenta de ahorros del Banco de N°.....

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará a **EL PROVEEDOR** una penalidad por cada día calendario de retraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar a partir del día siguiente calendario desde la fecha límite para la entrega de la prestación.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto de la prestación} \\ 0.25 \times \text{Plazo en días calendario de la prestación}$$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de EL PROVEEDOR de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder

CLÁUSULA OCTAVA: DE LA RESOLUCIÓN

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido el cumplimiento de la misma, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual supletoriamente se aplica en el presente contrato.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO Y VARIACIÓN DEL MISMO

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, ambas señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción del presente contrato. El cambio de domicilio de

cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación del mismo a la otra parte, pudiendo realizarse por cualquier medio escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, bajo la organización y administración de los órganos del Sistema Nacional de Conciliación y Arbitraje y de acuerdo con su Reglamento.

El arbitraje será resuelto por un árbitro único, según lo dispuesto en

Ambas partes declaran estar de acuerdo con el contenido del presente contrato, en virtud de lo cual suscriben el de del 2021, en dos ejemplares de igual contenido.

p: EL PROYECTO

p: EL PROVEEDOR