

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PRO-FORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

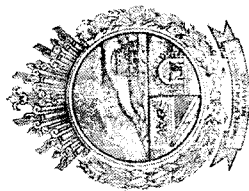
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones: General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los folios de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados, en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-MDI-CS-1

AS N° 54-2023-MDI-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA
ACTIVIDAD. "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA
SAN MARTÍN ALTO DE SHANCAYAN, DISTRITO DE
INDEPENDENCIA – PROVINCIA DE HUARAZ -
ANCASH"

DICIEMBRE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el afecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada e día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de la calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben activar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B-.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encuentran-autorizados-a-emitar-cartas- fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y puedan alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
RUC N° : 20145921427
Domicilio legal : JR. PABLO PATRON NRO. 257 URB. CENTENARIO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH
Teléfono: : 6419763
Correo electrónico: : logistica@munidi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA SAN MARTIN ALTO DE SHANCAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Aprobación de Expediente de Contratación 80-2023-MDI/GM de fecha de 06 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 recursos determinados: 18 Canon y sobre canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagaren : Oficina de CAJA - Tesorería de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicado en Jr. Pablo Patrón Nro. 257 Urb. Centenario del distrito de Independencia - provincia de Huaraz - Departamento de Ancash (en el horario de 08:30 a 17:30)

Recoger en : Oficina de Contrataciones de la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicado en Jr. Pablo Patrón Nro. 257 Urb. Centenario, Distrito De Independencia - Provincia De Huaraz - Departamento De Ancash.

Costo de bases : S/ 6.70 (Seis con 70/100 SOLES)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 23411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2023-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (actualizado 2016).
- Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- La Ley N° 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) Norma G-050- Seguridad durante la construcción
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Código civil.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIPE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir la verificación de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIPE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>
En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofrecido en dicho Anexo servirá también para acreditar este factor.

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los ejemplos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Independencia, sito en Jr. Pablo Patón Nro 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash (en el horario de 08:30 a 17:30)

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [00-371-075917]
Banco : [Banco de la Nación]

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI : (018-371-000371075917-50)

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoptimidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá a las solicitudes de información que no estén contempladas en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹².
- j) Estructura de costos¹³.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁴.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁵.

En caso de transferencia interbancaria.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoptimidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual. Identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicada en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, de manera proporcional al avance de los trabajos, por medio de las valorizaciones parciales y previa la conformidad del área Usuario, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de emitida la conformidad del avance del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia. Para efectuar el pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación a través de mesa partes de la Entidad:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DI.

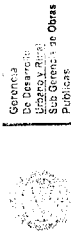
- Informe de avance del periodo valorizado del trabajo a pagar
- Conformidad del avance del servicio emitido por el supervisor
- Comprobante de pago
- Orden de servicio o contrato
- Carta de autorización de depósito mediante CCI
- Otros documentos adicionales solicitados por la SGOP (formato de evaluación que cuenta la SGOP)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicada en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

485



Gerencia
de Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPTO UVA SAN MARTIN ALTO DE SHANGAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH."

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Independencia
Nombre: 257 4091427
Ruc N° 2014091427
Domicilio Legal: Uva, Calle Patron 257 - Independencia - Huaraz - Ancash

1.2. AREA USUARIA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Obras Públicas - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - Municipalidad Distrital de Independencia.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPTO UVA SAN MARTIN ALTO DE SHANGAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH."

III. FINALIDAD PÚBLICA

Preservar la integridad de la losa de concreto que soporta el "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPTO UVA SAN MARTIN ALTO DE SHANGAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH."

IV. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Sub Gerencia de Obras Públicas - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - Municipalidad Distrital de Independencia, en adelante la Entidad, requiere la contratación de una persona natural y/o jurídica especializada para que realice el servicio: "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPTO UVA SAN MARTIN ALTO DE SHANGAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico definitivo aprobado, los términos de referencia y los plazos que se detallan en el presente documento.

V. MARCO LEGAL

Deberá de regirse el servicio de mantenimiento cumplimiento con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 27072 - Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
- ✓ Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

483



Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
Subgerencia de Obras Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

PARTIDA N°	ESPECIFICACIONES	UNID.	TOTAL
01	TRABAJOS PRELIMINARES TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	un	1.00
01.01.01	OPERA DE ALIENACIÓN GUARANI	un	1.00
01.01.02	OPERA DE ALIENACIÓN GUARANI	un	1.00
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	un	1.00
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	un	1.00
01.03	DEMOLECIONES Y REPARACIONES EXISTENTES	un	1.00
01.03.01	DEMOLECIONES Y REPARACIONES EXISTENTES	un	1.00
01.03.02	DEMOLECIONES Y REPARACIONES EXISTENTES	un	1.00
01.03.03	DEMOLECIONES Y REPARACIONES EXISTENTES	un	1.00
01.04	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01.01	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01.02	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01.03	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01.04	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
01.04.01.05	SEGURIDAD Y SALUD	un	1.00
02	CAMPO DEPORTIVO		
02.01	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m ²	19.68
02.01.01	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m ²	19.68
02.02	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.01	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.02	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.03	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.04	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.05	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.06	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.07	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.08	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.09	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.10	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.11	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.12	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.13	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.14	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.15	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.16	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.17	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.18	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.19	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.20	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.21	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.22	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.23	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.24	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.25	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.26	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.27	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.28	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.29	PINTURAS	m ²	32.77
02.02.30	PINTURAS	m ²	32.77
03	CERCO PERIFERICO DE VALIA OLIMPICA	m ²	91.20
03.01	CERCO PERIFERICO DE VALIA OLIMPICA	m ²	91.20

484



Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
Subgerencia de Obras Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TCO de la Ley N° 30225, modificando por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
 - ✓ Decreto Supremo N° 304-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificando por el D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2022-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 738-2022-EF (en adelante REGLAMENTO).
 - ✓ Ley 29611 Ley General del Ambiente.
 - ✓ D.S. 309-2010-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ D.S. N° 002-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1486, "Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y organizar la ejecución de las inversiones públicas".
 - ✓ Decreto N° 005-2020-OSCE/CD.
 - ✓ Decreto Supremo N° 094-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27150 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - ✓ Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificando con el D.S. N° 020-2019-TR.
 - ✓ Ley 27059 - Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
 - ✓ Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - ✓ Código Civil.
 - ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", modificando por la Resolución 018-2017-OSCE/CD.
 - ✓ Directivas y pronunciamientos del OSCE.
 - ✓ Reglamento Nacional de Construcciones.
 - ✓ Resolución MINISTERIAL N° 972-2020/MINSA, "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" y sus modificatorias.
 - ✓ Normas Vigentes Relativas al Objeto del servicio.
- III. Contratará labores de desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.
- Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusividad del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para responder a la integridad de la prestación, los riesgos que se asuman y a los terceros posiblemente afectados.
- El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que contiene los derechos de los trabajadores de construcción civil.
- VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
- El servicio a prestar consiste en una obra única, que se ejecutará según el expediente técnico aprobado, el cual tiene estipulado como metas principales:
- 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR
- El servicio materia del presente proceso es a todo costo para el proveedor programar y ejecutar actividades básicas tales como:

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural,
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

432

237.02	PINTURA EN PINTURAS SOBRE PINTURAS EXISTENTES	m2	146.11
237.03	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	43.66
237.04	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	43.29
237.05	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	36.42
237.06	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.07	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.08	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.09	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.10	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.11	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.12	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.13	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.14	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.15	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.16	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.17	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.18	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.19	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.20	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.21	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.22	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.23	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.24	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.25	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.26	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.27	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.28	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.29	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.30	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.31	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.32	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.33	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.34	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.35	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.36	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.37	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.38	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.39	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.40	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.41	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.42	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.43	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.44	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.45	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.46	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.47	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.48	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.49	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.50	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.51	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.52	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.53	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.54	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.55	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.56	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.57	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.58	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.59	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.60	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.61	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.62	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.63	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.64	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.65	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.66	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.67	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.68	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.69	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.70	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.71	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.72	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.73	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.74	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.75	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.76	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.77	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.78	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.79	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.80	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.81	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.82	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.83	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.84	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.85	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.86	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.87	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.88	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.89	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.90	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.91	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.92	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.93	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.94	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.95	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.96	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.97	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
237.98	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27
237.99	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m	3.27
238.00	PINTURA EN PINTURAS EXISTENTES	m2	3.27

Los trabajos indicados en el cuadro de precios precedentes serán de acuerdo a la orden de
prelación como son los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto y
planilla de metrados estipuladas en el expediente técnico definitivo aprobado, las mismas que
deberán contar con la autorización previa a su ejecución por el Supervisor de la actividad,
designado por la Entidad.

Siendo:

- Fuente de financiamiento: Rubro 18 Canon y Sobre Canon, regular renta de aduanas y participaciones.
- Sistema de contratación: A Suma Alzada.
- Procedimiento de selección: Adjudicación simplificada.
- Lugar de Prestación del servicio: El lugar de la prestación del servicio será en el barrio de Shacabán, distrito de Independencia, provincia de Huancabamba, región Arequipa.

Plan de Trabajo

El proveedor adjudicatario del servicio de mantenimiento, presentará al Supervisor de la actividad dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la entrega del área de trabajo, referenciado respectivamente, aprobación y presentación a la Entidad un plan de trabajo, referenciado por el representante legal y el responsable técnico, presentado por el contratista; asimismo deberá presentar los cronogramas respectivos de ejecución del servicio y el cronograma valorado, con el cual la Municipalidad Distrital de Independencia, con su Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través de la Sub Gerencia de Obras, aprobará y controlará el cumplimiento de la programación de los trabajos con presentar esta información se considerará como demora imputable en la prestación del servicio y se computará la penalidad diaria respectiva hasta por el monto máximo del 10% del contrato.

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural,
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

431

6.3. REQUISITO DEL POSTOR, DE SU PERSONAL Y EQUIPO

- REQUISITO MINIMO DEL POSTOR**
 - Persona natural o jurídica, con capacidad de contratar con el Estado, que cuente con RNP vigente de servicios.
 - En caso de consorcio, el máximo número de consorciados será de dos (02).
 - Facturación:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 235,974.79 (doscientos treinta y cinco mil novecientos setenta y cuatro mil setenta y ocho) en la ejecución de prestaciones similares al objeto de la contratación, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de obras, correspondientes a un máximo de 20 contrataciones.
 - Prestaciones similares se consideran prestadas similares a las siguientes servicios y/o especificaciones de obra: mantenimiento y/o reparación y/o con y/o instalación y/o implementación y/o mantenimiento en los equipos de los sistemas de riego y/o riego.

REQUISITO DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO

N°	CARGO	CARGO	CANTIDAD
1	Residente en Actividad	Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses computados desde la obtención de la colegiatura, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución o supervisión de prestaciones similares.
2	Seguridad de salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Minas, titulado profesional y habilitado	Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista de seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo o en la ejecución o supervisión de prestaciones en general.

NOTA:

- Ante cualquier cambio de documentos presentados la documentación del cargo o puesto no deberá llevarse a cabo con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia y/o habilidades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto en el cargo.
- El Residente no podrá prestar servicios en el área de una actividad.
- La colegiatura y la obtención de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para las actividades de la obra como el extranjero.
- La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, la experiencia se computará a partir de la colegiatura.
- De presentarse experiencia efectuada por el contratista (trabajador), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trabajado.

480



Gerencia
de Desarrollo
Urbano Rural
Su Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR INGENIERO RESIDENTE:

- Coordinar y hacer cumplir las condiciones técnicas para el inicio de la ejecución de la actividad.
- Controlar los plazos y avance de desarrollo de la ejecución de la actividad.
- Formar parte de las reuniones técnicas con el supervisor encargado de la ejecución de la actividad, así como de los reuniones convocadas por las autoridades de la localidad donde se ejecuta la actividad.
- Permanecer en campo para verificar la compatibilidad y desarrollo de la actividad en la etapa de ejecución.
- Atender toda documentación referente a la actividad para el que fue contratado (emplazamiento de plano, suspensión de plano, sustitución de profesional técnico, adicionales, solicitudes de la población, valorizaciones, mayores metros, liquidaciones, etc.). ingresada a la entidad por el supervisor encargado de la ejecución de la actividad.
- Una vez concluida la actividad, presentar la liquidación de la actividad para la cual deberá solicitar a la entidad por medio del Contratista, los documentos necesarios para el cumplimiento del servicio.

GRUPO MINIMO REQUERIDO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR SILANTAS 125-156 HP 3 VO 3	1.00
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00
3	SOLDADURA ELECTRICA MONOFASICA	1.00
4	GRUPO ELECTROGENO 80 HP 80 KW	1.00
5	MAQUINA PARA PINTAR	1.00
6	LAPTOP	1.00

El equipo mínimo solicitado deberá ser acreditado por los POSTORES con copia simple de los documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

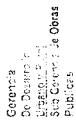
Si en caso hubiera vehículos (propios o arrendados) deberán contar con SDAT vigente, boletín de primeros auxilios y todo seguro inherente al vehículo.

Los postores deben garantizar la operatividad y propiedad de los equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata para la ejecución de la actividad, la integridad de los equipos será verificada por la Entidad, como requisito previo a la suscripción del contrato.

RESPUESTA

Se podrá ofertar solo y pagará en mayor número, cantidad y penalidad, en los casos que corresponda, sin que ello implique un mayor gasto para la entidad contratante.

479



Gerencia
de Desarrollo
Urbano Rural
Su Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

Los postores deben garantizar la operatividad y propiedad de los equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata para la ejecución de la actividad, la integridad de los equipos será verificada por la Entidad, como requisito previo a la suscripción del contrato.

Los documentos deben ser legibles en todos sus contenidos, cuyo contrario sería considerado como no presentarse y si hubieran indicios de falsificación se procederá con el inicio del proceso de liquidación según las facultades establecidas para estos casos según la ley de contrataciones del estado, el comité se reserva la verificación de la existencia de la documentación que acredite la pertenencia de los equipos cediada a los distribuidores, importadores, SISA, registros públicos, o con las series y modelos, consignados en las facturas o tarjetas de propiedad. Pudiendo informar al ONCE con el inicio del proceso para solicitar su verificación falsificación y/o adopción de documentos.

De advertirse información en falso o inexacta durante el proceso se considerará al postor.

6.4. INCUMPLIMIENTO

El Contratista deberá tener la posesión de manera definitiva del servicio de MANUTENIMIENTO DE LA OSA DEPORTIVA S.A. MARTIN ALTO DE SHANCAYAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

El proveedor será directamente responsable del cumplimiento y calidad de los servicios que preste, en virtud del cumplimiento de la programación, la ejecución de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato.

6.5. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

6.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la actividad, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- La propuesta del proveedor deberá adecuarse a todo costo los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta obligación.
- El contratista será responsable directo en el campo de reuniones técnicas de su personal, así como el pago de sus honorarios sociales y de cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales.
- El personal profesional debe tener permanencia durante la ejecución del servicio, a fin de garantizar la ejecución técnica estipulada en el expediente técnico definitivo, aprobado, las referencias de referencia y los plazos que se detallan en el presente documento.
- El proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la elaboración de señalizaciones preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén en el lugar de trabajo y tomar todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de tránsito, usuarios, personal técnico y asistencia en el establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.



TERMINOS DE REFERENCIA

- Todo personal contratado para el servicio deberá estar con uniforme y sus respectivas credenciales de seguridad (DPI) que acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el Contratista.
- El Contratista deberá contar para todo su personal incluido el VOMC la cobertura por el Seguro Complementario de Salud de los Trabajadores (SEAT).
- Para este servicio, todas las materias e insumos requeridos serán suministrados por el Contratista, y deberá tener en consideración lo indicado en los planos y especificaciones técnicas respaldadas en el expediente técnico definitivo aprobado.
- El Contratista deberá proveer las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier dato asumido serán asumidos por el mismo, así como la limpieza permanente en todas las zonas de trabajo.
- El Contratista es responsable de la realización del servicio contratado, debiendo relevar y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.
- Durante el tiempo que dure la prestación del servicio, el Contratista dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera.
- Cualquier material o artículo antes de instalarse deberá contar con la aprobación del Supervisor de la actividad designado por la Entidad.
- El usar el expediente técnico (compatibilidad de las actividades a cargo) y presentar el informe de compatibilidad correspondiente a la Supervisión, dentro de los primeros cinco (05) días calendario del inicio del plazo de ejecución de la actividad, recomendar a la Entidad, de ser el caso, las medidas que deben adoptarse en asegurar la calidad y por una ejecución de los trabajos, que permitan el mejor cumplimiento de las metas propuestas, considerando aspectos críticos de la actividad como: diseño estructural del sistema de saneamiento, encañados, estudios de suelos, disponibilidad (terreno y canchales), niveles, puntas de referencia, Bench Marks, etc.
- Presentar el cronograma actualizado a la fecha de inicio del plazo contractual de ejecución que se adjuntó al suscribir el contrato, dentro de los primeros cinco (05) días calendario del inicio del plazo de ejecución de la actividad.
- Llevar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones, eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electrónicos, garantía de instalación de los equipos electrónicos.
- El proveedor o contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Residente, donde se le notificarán las coordinaciones y actos relativos a la ejecución del servicio. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuerdo de recibido.
- El proveedor o contratista es responsable, exclusivamente de todo daño que por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades, muebles o inmuebles de terceros que se deriven del contrato de construcción.
- El Contratista deberá emitir dos (02) ejemplares originales del informe técnico de cada autorización decidida al Inspector o Supervisor de la actividad, el cual incluirá todas las medidas de control y certificaciones de insumos utilizados y el plazo de cada persona de ejecución.
- La totalidad de la prestación del servicio, el Contratista en un plazo máximo de cinco (05) días calendario deberá subsanar a través del Supervisor de la actividad la recepción del servicio de mantenimiento.
- Se recomendará al servicio, el Contratista deberá presentar en un plazo menor de cuatro (4) días calendario la liquidación del Contrato del Servicio.



TERMINOS DE REFERENCIA

- 6.7. EJECUCION DEL SERVICIO.**

El contratista ejecutará las actividades de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas, presupuesto y programa de ejecución, el cual será sometido a la aprobación técnica en ese orden de prioridad.
- 6.8. CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el artículo 40.5 del artículo 99 del Reglamento, se ha establecido que el número máximo de consorcios es de DOS (02). Los consorcios deberán en la primera formal de consorcio o documento que la contiene establecer claramente las obligaciones contractuales de cada integrante que la integra, sin dejar de observar la Directiva N° 025-2019-OSCE/CD. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 6.9. ADVERTENCIAS**

La Entidad NO otorgará ni un adelanto directo o de materiales para la ejecución contractual del servicio.
- 6.10. SUBCONTRATACIÓN**

No será procedente la subcontratación, por lo que se señala que el Contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones técnicas y la RMA.
- 6.11. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de la Entidad a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben de comprometerse a mantener la reserva del caso y su confidencialidad a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.
En caso de incumplimiento por parte del posterior, se le otorga la buena pro, la Entidad aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- 6.12. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor como responsable técnico y por la Sub Gerencia de Obras Públicas - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural como área usuaria, previa verificación al cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de la actividad y los términos de referencia y la aprobación de la liquidación de contrato del servicio por la Sub Gerencia de Obras Públicas - Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- 6.13. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio será realizado de manera proporcional al avance de los trabajos, por medio de las autorizaciones parciales y previa la conformidad del área usuaria, en los días hábiles de las calendarías siguientes de conformidad con la conformidad del avance del servicio, siempre que se verifique que las condiciones establecidas en los pliegos de referencia han sido cumplidas. El área deberá presentar la siguiente documentación a través de mesa de partes de la MDG:
- Informe de avance del periodo de trabajo a pagar.
- Conformación del avance del servicio emitido por el Supervisor.

476

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Compromiso de pago
- Calidad de servicio y contrato
- Calidad de cuenta interbancaria
- Otros documentos adicionales solicitados por la SGOP (Forma de evaluación que consta la SGOP)

6.14. PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES 6.14.1. PENALIDADES POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en conformidad con los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se celebrará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde (P)

valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: P=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días
- Para bienes, servicios en general y consultorías: P=0.25
- Para Obras: P=0.15

Cuando el monto como el plazo se reducen, según corresponda, al monto vigente del contrato se tiene que deducir el monto que estos involucran obligaciones de ejecución, por lo tanto o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los decretos del procedimiento de selección la penalidad a aplicar.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.

La identificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables según corresponda.

6.14.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente normativa:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Precedimiento

477

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

1	En caso el contratista no cumpla con su obligación de presentar la prestación por el personal de la Entidad o del personal de la Entidad, la penalidad será de 0,10% del monto del contrato por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
2	En caso el contratista no cumpla con su obligación de presentar la prestación por el personal de la Entidad o del personal de la Entidad, la penalidad será de 0,10% del monto del contrato por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
3	Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de Actividad al Supervisor o Inspector del Servicio, limitando a su personal las visitas, así como cuando el personal técnico del área usuaria realice visitas impuestas a la obra y requiera de la revisión del cuaderno de obra.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
4	No mantener el cuaderno de actividad dentro del área de trabajo de la actividad y/o del tiempo.	Según informe del Supervisor o Inspector del Servicio.
5	Presencia del personal de trabajo incompleto y/o a destiempo.	Según informe del Supervisor del Servicio.
6	Presencia de la revisión del expediente técnico y/o incompatibilidad de las actividades a cargo del supervisor de la actividad.	Según informe del Supervisor del Servicio.
7	Si el Contratista presenta violaciones o faltas al Servicio, como es, estricto y/o a la disciplina, de acuerdo con la ficha de evaluación que emite la Entidad.	Según informe del Supervisor del Servicio.
8	Por no implementar medidas de seguridad y protección del medio ambiente, según lo corresponde a la actividad y/o parte del contrato.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA		MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	
10. Contratación de personal de confianza a la falta de constituyentes de seguridad en el área de trabajo como señalización de las áreas de desplazamiento del personal que operan y de las transacciones, delimitación de las áreas de trabajo, cumplimiento de normas preventivas, limpieza y mantenimiento de los locales y alrededores, mitigación de los riesgos en las actividades, durante la ejecución de los trabajos, que son necesarios para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y personal involucrado durante la ejecución del servicio.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
9. Si el contratista no realiza las prácticas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las construcciones.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
10. Por no contar con los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como casco, guantes, lentes, chaleco y otros que resulten necesarios de acuerdo a C0-82).	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
11. Por presentar valoraciones de actividad y/o meteros no ejecutados (sobre - valoraciones) y pagos en exceso, valoraciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
12. Si el Contratista ejecuta actividades del servicio sin contar con la aprobación de la Municipalidad.	(1 UPT) por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA		MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	
13. Si el proveedor no cumple el artículo 179 del RUCPE.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
14. No cuenta con personal técnico (ingenieros, arquitectos, etc.) indicados en la propuesta y/o con personal de referencia.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
15. Si el Contratista no cuenta con el personal técnico (ingenieros, arquitectos, etc.) indicados en la propuesta y/o con personal de referencia.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
16. Cuando el Supervisor o Inspector del servicio no encuentre el personal técnico en el cumplimiento del programa vigente.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
17. Si el Contratista no cumple con el programa de calendario programado en el contrato a la fecha de inicio de plazo contractual.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
18. Si el Contratista no presenta las valoraciones a la Municipalidad dentro de los plazos establecidos en el RUCPE y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área asistida.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.
19. Por no mantener el nivel de la actividad en la ejecución de la recepción.	Una por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector del servicio según corresponda.

6.15. RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES OCULTOS
El plazo máximo de responsabilidad del Contratista por la calidad de obra y por vicios ocultos de los servicios contratados será de un (1) año contado a partir de la Conformidad otorgada (Recepción del servicio).

6.16. MODALIDAD DE EJECUCION DE LA ACTIVIDAD
La Modalidad de Ejecución de la actividad, será por Contrato.

6.17. SISTEMA DE CONTRATACION
El sistema de contratación es A SUMA ALZADA.

6.18. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
Lugar:
El lugar de la prestación del servicio será en el Centro de Suministro, Distrito de Independencia, Provincia de Huancayo, Perú.



Gerencia
de Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

Gerencia
De Gestión
Urbanística
Sub Gerencia
Pública

Sub Gerencia de Obras
Publicas

[illegible]

El valor estándar será determinado en conformidad con la normativa del OSGE, el cual se aplicará a los trabajos de construcción de menor envergadura. Los trabajos de mayor envergadura serán determinados de acuerdo a las especificaciones de métodos para establecer el valor estándar de los trabajos de construcción.

DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

SEGUROS
El plan provincial de prevención de riesgos laborales y por daños a terceros (seguro) no provocará proporcionalmente seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro) en cumplimiento con la Ley N° 29783, su Reglamento aprobado mediante Decreto supremo DS 005-2012-TR.

El proveedor contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier dano a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

IMPACTO AMBIENTAL
El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de los materiales contaminantes que pudieran afectar el área de trabajo con derrame o proyección de los mismos, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá utilizar cualquier artículo de trabajo con prioridad absoluta de reparación o mantenimiento para garantizar la disponibilidad de los recursos y el abastecimiento de los materiales necesarios para la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el mayor aprovechamiento de los residuos generados en el sitio, evitando su disposición final en vertederos.

BENEFICIOS ESPERADOS

Se desea obtener de la mejor manera lo siguiente:

- Determinar el alcance del mantenimiento a elaborarse los discos y el aumento que complementen al cuerpo de portivo a Mirador. Se avanzan.
- Los beneficios a conseguirse al poner en marcha el proyecto de mantenimiento

Se desea obtener de la mejor manera lo siguiente:

Declarar el avance del mantenimiento, elaborando los diseños y equipamiento que complementen al campo reportado a Mirador - Sismocavan.

Se debe considerar el avance de los trabajos en forma de un resultado del mantenimiento.

de la Fosa Deportiva y la consiguiente aplicación de los criterios de elegibilidad del proyecto.

5.2.4. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO
La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° del TPO de la Ley de Contrataciones del Estado, correspondiente con el artículo 166° de su Reglamento, en los casos en que ocurran cualquiera de los siguientes hechos:

- [illegible]

6.25. GARANTÍAS
Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta Pianza de conformidad con lo establecido en el artículo 148º del RLCE.

6.2.2.1. LA GARANTÍA DE FULCRO CUMPLIMIENTO Y CONTRATO

Como resultado inmediato para asegurar los Contratos de CFT, el posterior ganador debe presentar a favor de la ADAM una Carta Fianza por el contrato y abrirá su sucursal, emitida por una entidad del sistema financiero nacional sujeto a la Supervendencia de la Superintendencia de Bancos y Administradoras Financieras de Puerto Rico (SABF), solidaria y revocable por el ganador, a su beneficio de ejecución y de realización automática, por concepto de "Fianza de Cumplimiento".

El Contrato, por el que el ganador (CFT) del proceso del contrato de compra y venta de acciones de la ADAM, se compromete a la liquidación final del contrato de compra y venta de acciones de la ADAM, se encuentra en el anexo "A" del Reglamento del TFC de la Ley de Operaciones del Mercado de Valores, No. 2022-5.

A LA CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL A LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA FUERZA DE TRABAJO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA



PRINCIPALIDADES EN LA DEPENDENCIA

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR SELANTAS 125-156 HP 3 Y 3	1.00
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m ³	1.00
3	SOLDADURA ELECTRICA MONOFASICA	1.00
4	GRUPO ELEC. PORENO 60 HP 60 MW	1.00
5	MAQUINA PARA PINTAR	1.00
6	LANTOP	1.00

Appendix

Agradecimientos: Queremos agradecer especialmente al personal de producción y al departamento de marketing por su ayuda en la realización de este proyecto.

100

[illegible]

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

CAPO DI LAVORO: L'AMERICA DEI BIENI PROFESSIONALI

Requiem

Residente de Actividad	Ingeniero Civil, titulado, colega suyo y habilitado.
Seguridad de salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, o ingeniero de minas. Titulado ingeniero industrial, colegiado y habilitado.

2017年12月25日

Copla sinodal de: **Estado profesional**

[illegible]

En caso de EL GRADO TÉCNICO PROFESIONAL SUPERIOR no se cumpliera lo dicho en el referido artículo, el titular de la materia, en forma del director respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida, deberá de justificarse.

CONCLUSION



MUNICIPALIDAD DISTRICTA DE INDEPENDENCIA

Residencia de Actividad	Curso y/o diplomado en Salud ocupacional y medio ambiente	Curso y/o diplomado en Gerencia	Curso y/o diplomado en Gerencia Ocupacional
Residencia de Actividad			
Seguridad de Salud ocupacional y medio ambiente			

Residente de Actividad	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o diplomado en Asesoría y/o supervisión de otras • Curso y/o diplomado en Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional
Supervisor de la Seguridad ocupacional y medio ambiente	

Annals

Se beneficiarán con esta simplificación los diplomados y/o cursistas en mercedes

A-3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL, YVE

表 1	2007 年 10 月 1 日以前	2007 年 10 月 1 日以后
1. 增值税	17%	17%
2. 营业税	5%	5%
3. 城市维护建设税	7%	7%
4. 教育费附加	3%	3%
5. 地方教育附加	2%	2%
6. 企业所得税	25%	25%
7. 个人所得税	20%	20%
8. 印花税	0.5%	0.5%
9. 房产税	1.2%	1.2%
10. 土地增值税	30%	30%
11. 契税	3%	3%
12. 车船税	1.5%	1.5%
13. 车船使用税	1.5%	1.5%
14. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
15. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
16. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
17. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
18. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
19. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
20. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
21. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
22. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
23. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
24. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
25. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
26. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
27. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
28. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
29. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
30. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
31. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
32. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
33. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
34. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
35. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
36. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
37. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
38. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
39. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
40. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
41. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
42. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
43. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
44. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
45. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
46. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
47. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
48. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
49. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
50. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
51. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
52. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
53. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
54. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
55. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
56. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
57. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
58. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
59. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
60. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
61. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
62. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
63. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
64. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
65. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
66. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
67. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
68. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
69. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
70. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
71. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
72. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
73. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
74. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
75. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
76. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
77. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
78. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
79. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
80. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
81. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
82. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
83. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
84. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
85. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
86. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
87. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
88. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
89. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
90. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
91. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
92. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
93. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
94. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
95. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
96. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
97. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
98. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
99. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%
100. 车船使用牌照税	1.5%	1.5%

JOHN EDGAR HOOVER

Residente de Actividad	<p>Dado contar con superación en la supervisión (24) meses, como supervisor en la ejecución de la categoría, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución o supervisión de prestaciones similares</p>
Significativa de salud ocupacional y medio ambiente	<p>Dado contar con experiencia mínima de doce (12) meses, como supervisor desde la obtención de la categoría, como especialista de seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o supervisor en ejecución o supervisión de prestaciones en general.</p>

De presentarse experiencia acumulada parcialmente (rescapes), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

[illegible]

La experiencia del personal no se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de certificados y su respectiva conformidad o (ii) certificaciones o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

10. The following information is available for the year ended 31/12/2019:

1. $\mathcal{H} = \{f_1, f_2, \dots, f_n\}$ is a set of functions from \mathcal{X} to \mathcal{Y} .
 2. \mathcal{D} is a probability distribution over \mathcal{X} .
 3. $\mathcal{L}(f) = \int_{\mathcal{X}} \ell(f(x)) d\mathcal{D}(x)$ is the expected loss of f under \mathcal{D} .
 4. $\mathcal{L}(\mathcal{H}) = \min_{f \in \mathcal{H}} \mathcal{L}(f)$ is the minimum expected loss over \mathcal{H} .
 5. $\mathcal{L}_n(f) = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \ell(f(x_i))$ is the empirical loss of f on a sample $\mathcal{S} = \{x_1, \dots, x_n\}$.
 6. $\mathcal{L}_n(\mathcal{H}) = \min_{f \in \mathcal{H}} \mathcal{L}_n(f)$ is the minimum empirical loss over \mathcal{H} .
 7. $\mathcal{R}_n(\mathcal{H}) = \mathcal{L}(\mathcal{H}) - \mathcal{L}_n(\mathcal{H})$ is the expected risk of the best function in \mathcal{H} .
 8. $\mathcal{R}_n(\mathcal{H}) \leq \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \mathbb{E}[\ell(f(x_i)) - \min_{f \in \mathcal{H}} \ell(f(x_i))]$ is the expected risk of the best function in \mathcal{H} .
 9. $\mathcal{R}_n(\mathcal{H}) \leq \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \mathbb{E}[\ell(f(x_i)) - \min_{f \in \mathcal{H}} \ell(f(x_i))]$ is the expected risk of the best function in \mathcal{H} .
 10. $\mathcal{R}_n(\mathcal{H}) \leq \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \mathbb{E}[\ell(f(x_i)) - \min_{f \in \mathcal{H}} \ell(f(x_i))]$ is the expected risk of the best function in \mathcal{H} .

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio

[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, el resultado indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....] con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGOS ÚNICOS, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. La misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regirá por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecución la prestación aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se deberá asumir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones señaladas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PROPOSTA AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S. 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	Si
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 145 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 120.000,00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1:	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	Si
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 2:	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	Si
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 3:	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	Si
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 145 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem

Idem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³².

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los descuentos mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27144, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]		
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]		
TOTAL OBLIGACIONES		100% ²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa [] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70 %) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 15 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO	PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1											
2											
3											

- Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o las transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN, Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- De acuerdo a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de la Ley N° 27120, el postor debe acreditar la experiencia en los siguientes casos:
- El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO	PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor
ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de
Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones
establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.mtpe.gob.pe/2-13-en-línea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.