

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-OGESS-AM/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,  
COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN  
INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS,  
ELÉCTRICAS- PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS Y DEL  
PUESTO DE SALUD LA FLORIDA, RIOJA-RIOJA – SAN  
MARTÍN”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo.  
RUC N° : 20531320060.  
Domicilio legal : Carretera Fernando Belaunde Terry KM 504.  
Teléfono: : 042-562509  
Correo electrónico: : [procesosogessam@oosaludaltomayo.gob.pe](mailto:procesosogessam@oosaludaltomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS- PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS Y DEL PUESTO DE SALUD LA FLORIDA, RIOJA-RIOJA – SAN MARTÍN”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1676-2022-DIRESA-OGESS-AM/D el 07 de abril del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Primer entregable Los servicios materia de la presente convocatoria “MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS- PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, RIOJA-RIOJA – SAN MARTÍN se prestarán en el plazo de **45 DIAS CALENDARIOS**, que se computará desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o perfeccionamiento del contrato, lo que ocurra primero; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Segundo entregable Los servicios materia de la presente convocatoria “MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS- DEL PUESTO DE SALUD LA FLORIDA, RIOJA-RIOJA – SAN MARTÍN se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS**, que se computará desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o perfeccionamiento del contrato, lo que ocurra primero; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) por el costo de reproducción de las bases] en caja de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martin - Moyobamba – Moyobamba).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Presupuesto Publico
- Ley N° 31365- de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366- de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 31367- de Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).
- Decreto Legislativo N° 1444 – que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto supremo N° 08-2008-TR reglamento de la ley MYPE
- Decreto supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley general de sistemas nacional del presupuesto
- Decreto supremo N° 013-2013-PRODUCE –texto único ordenado de la ley del impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
- Decreto supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la ley N° 27444 ley del procedimiento administrativo general.
- **Directiva N° 001-2019-OSCE/CD** - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE y N° 100-2021-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de

2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019, 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020 y 11 de julio 2021, respectivamente. **Vigentes a partir del 12 de julio de 2021**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>6</sup> : [.....]

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martín - Moyobamba – Moyobamba.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*  
  
*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martín - Moyobamba – Moyobamba.***
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del Área de Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato.
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martin - Moyobamba – Moyobamba.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

- CENTRO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS PROVINCIA DE RIOJA-REGIÓN SAN MARTÍN

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"**

**OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – UNIDAD EJECUTORA 401 ALTO MAYO.**

#### 1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"

#### 2- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

#### 3- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos estructurales, acabados en interiores y exteriores, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio de cobertura y canaletas del Establecimiento de Salud.

#### 4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"

##### 4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud

##### 4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de salud de primer nivel de atención.

#### 5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA



*Jeferson Del Castillo Garcia*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 244620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

*Bach. Inq. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos*



**LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"**

la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

**5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

*(Mantenimiento de falso cielorraso, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio, retiro, suministro e instalación de cobertura metálica y canaletas, pintura en muros interiores y exteriores y limpieza final).*

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto (análisis de costo unitario, lista de insumos); Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **todo costo** por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**5.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

**PERSONAL REQUERIDO**

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**5.3. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

5.3.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir

5.3.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad

5.3.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir

5.3.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.



Jefersson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

3

5.3.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 5.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución ministerial N°972-2020-MINSA.
- Resolución ministerial N°087-2020-MVCS.
- Otras normas vigentes.

#### 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRESA o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 5.8.1. Lugar

Centro Poblado Aguas Claras – Distrito de Naranjos - Provincia Rioja - Departamento de San Martín.



Jefersson Ulirio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



**5.8.2. Plazo**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTÍN "se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendarios.**

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

**5.9. RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

**5.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad Ejecutora y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pintura, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRESA, Unidad Ejecutora 401 y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, numero



Jefersson Dyrmino Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Así mismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 5.11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 5.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 5.12.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la Unidad Ejecutora, con el Ing. o arquitecto, al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 5.12.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 5.12.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el Área de Infraestructura de la OGESS-AM., como área usuaria responsable de la elaboración del estudio.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave— profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Unidad Ejecutora notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendarios.

#### 5.13. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 5.14. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

  
Jeferson Jumbo Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**5.15. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

**5.16. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

**6- ANEXOS**

**Estudios técnicos**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cálculo de flete

Anexo 6: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Panel fotográfico

Anexo 8: Planos

**Documentos de apoyo**

Anexo 9: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación\*

Anexo 10: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido



Jelersson Juliano Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA**

**CONTENIDO**

- 1. ANTECEDENTES**
- 2. OBJETIVOS**
- 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**
- 4. DE LA INTERVENCIÓN**
- 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**
- 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**
- 7. PRESUPUESTO**
- 8. METRADO**
- 9. CÁLCULO DE FLETE**
- 10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- 11. PLANOS**
- 12. REGISTRO FOTOGRÁFICO**



*[Firma]*  
Jeferson Quiroga Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

*[Firma]*  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. ANTECEDENTES**

Actualmente en nuestro país se viene impulsando la reforma del sector salud siendo uno de los objetivos el de mejorar los servicios de salud que recibe la población.

La modernización del sistema nacional de salud es uno de los componentes de esta reforma y su objetivo es optimizar la oferta de servicios integrados que otorguen efectividad y oportunidad en las intervenciones, seguridad del paciente, calidad del servicio y capacidad de respuesta a las expectativas de los usuarios.

Esto deviene en garantizar la calidad de los servicios, para lo cual los establecimientos de Salud deben tener la infraestructura y el equipamiento, en adecuadas condiciones de operatividad. Por ellos, mediante decreto legislativo N° 1155, de fecha 13 setiembre 2013 se declara de interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional, destinado a mejorar la calidad del servicio de salud.

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, filtraciones de agua en cobertura, falso cielorraso en mal estado de conservación, la cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos no estructurales, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cobertura, falso cielo raso, acabados en interiores y exteriores, del establecimiento de salud.

**2. OBJETIVO**

- Mejorar la oferta de la salud pública, conservando en óptimas condiciones la infraestructura del establecimiento de salud, evitando deterioro de los espacios físicos como también del equipamiento, resguardando la seguridad física de los pacientes y del personal, realizando mantenimientos (correctivo – preventivo) en el establecimiento de salud.

**3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

✓ **UBICACIÓN:**



Plano de Ubicación geolocalizado.



Jeferson Juliano Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

✓ **DATOS GENERALES:**

Nombre: Puesto de Salud Aguas Claras  
Categoría: I-2  
Dirección: Centro Poblado Aguas Claras  
Distrito: Naranjos  
Provincia: Rioja  
Región: San Martín  
DIRESA: San Martín

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de rápido acceso.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

El establecimiento de salud presenta deficiencias en acabados como; falso cielorraso, filtración de agua en coberturas y paredes, no cuenta con un sistema de drenaje pluvial óptimo. Requiere pintura en ambientes de atención, el sistema eléctrico no funciona en gran parte de los ambientes de atención, las correas y tijeral de madera se encuentran deteriorados y apolillados, los aparatos sanitarios y la red de agua fría presentan fuga. Lo cual requiere intervención.

**4. DE LA INTERVENCIÓN**

Dentro del establecimiento de salud se realizarán actividades de prevención, de tal modo mejorar el espacio físico espacial de la infraestructura.

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A) Acciones de mantenimiento – Obras Provisionales y Trabajos Preliminares
- B) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

Se ejecutará en un plazo máximo de **45 (CUARENTA Y CINCO) días calendarios**. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/u notificación de la orden de servicio.

**6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el proveedor programará y ejecutará el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES,**



  
Jefferson Juliano Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN".

**ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Se emplearán las especificaciones técnicas que requiera el Establecimiento de Salud. El proyectista evaluador deberá emplear, adecuar, modificar o elaborar las especificaciones técnicas que requiera según la especialidad, las características y la naturaleza de la intervención de mantenimiento, incorporando la tecnología vigente y cumpliendo las normas técnicas aplicables en lo que corresponda.

**PARTE 1 – OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES**

01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES

**01.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

01.01.01 FLETE TERRESTRE

01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M

**01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES**

01.02.01 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA

01.02.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA

01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA

01.02.05 PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE

01.02.06 DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA

**01.03 SEGURIDAD Y SALUD**

01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

**PARTE 2 – ESTRUCTURAS**

02 ESTRUCTURAS

**02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**02.01.01 EXCAVACIONES**

02.01.01.01 EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M PARA REDES SANITARIAS

**02.01.02 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN**

02.01.02.01 ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN

02.01.02.02 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3

**02.02 ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**02.02.01 CERCHAS**

02.02.01.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 2"X3"X2MM

**02.02.02 CORREAS**

02.02.02.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 1"X2"X2MM

**PARTE 3 – ARQUITECTURA**

03 ARQUITECTURA

**03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA**

03.01.01 TABIQUERIA DRYWALL C/PLANCHA 5/8 E=13CM

**03.02 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS**

03.02.01 ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TÓPICO C/CERAMICO DE 45X45CM

**03.03 CIELO RASOS**

03.03.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES



Jeferson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 234620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 03.03.02 FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES
- 03.04 PISOS Y PAVIMENTOS**
- 03.04.01 PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE
- 03.05 COBERTURAS**
- 03.05.01 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X0.80M, DE E=0.22MM
- 03.05.02 CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X0.80M, DE E=0.22MM
- 03.05.03 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA
- 03.05.04 CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6"X8" INCLUYE SOPORTE
- 03.06 PINTURA**
- 03.06.01 PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS EXTERIORES E INTERIORES
- 03.06.02 PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES
- 03.06.03 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS
- 03.06.04 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS
- 03.07 CARPINTERIA MADERA**
- 03.07.01 PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.90MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA
- 03.08 CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA**
- 03.08.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA 1.98MX2.86M
- 03.09 VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**
- 03.09.01 VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM
- 03.10 VARIOS**
- 03.10.01 MORTERO PARA RESANE POR CORTES C:A 1:4
- 03.10.02 LIMPIEZA FINAL
- 03.10.03 DESINFECCIÓN EN SS. HH

PARTE 4 – INSTALACIONES SANITARIAS

**04 INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

- 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO
- 04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO
- 04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA
- 04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCLUYE LLAVE

**04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA**

**04.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA**

- 04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"

**04.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA**

- 04.02.02.01 TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"

**04.02.03 ACCESORIOS DE REDES**

- 04.02.03.01 CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°
- 04.02.03.02 TEE PVC SAP DE 1/2"

**04.02.04 OTROS**

- 04.02.04.01 VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"



Jeferson Jhonn Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Lujs Alfredo Vilchez Santos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

04.02.04.02 CAJA PARA VALVULA EN MURO

04.02.04.03 PRUEBA HIDRAULICA

**04.03 SISTEMA DE DESAGUE**

**04.03.01 SALIDAS DE DESAGUE**

04.03.01.01 SALIDA DE DESAGUE 2"

**04.03.02 REDES DE DERIVACION**

04.03.02.01 TUBERIA PVC-SAL Ø2

**04.03.03 ACCESORIOS DE REDES DERIVACION**

04.03.03.01 CODO PVC SAL DE 2" X 90°

04.03.03.02 CODO PVC SAL DE 2" X 45°

04.03.03.03 SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"

**04.04 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA**

**04.04.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION**

04.04.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"

**PARTE 5 – INSTALACIONES ELECTRICAS**

**05 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**05.01 SALIDAS**

05.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

05.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

05.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE

05.01.04 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

**05.02 CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS**

05.02.01 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"

**05.03 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA**

05.03.01 CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm<sup>2</sup>

05.03.01 CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm<sup>2</sup>

**05.04 TABLEROS ELECTRICOS**

05.04.01 TABLERO EMPOTRABLE 18 POLOS

**05.05 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

05.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W



*[Signature]*  
Jeferson Juliano Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

*[Signature]*  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



## ANEXO 2: PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

### 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

#### 01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01.01 FLETE TERRESTRE

###### Descripción

Esta partida comprende la ejecución del flete terrestre de todos los materiales al lugar de la obra, cuidando su integridad y la seguridad del personal de obra encargando del carguío de los materiales.

###### Método de ejecución

Los materiales adquiridos en la ciudad de Nueva Cajamarca serán transportados al centro poblado de Aguas Claras a través de un camión de 8 Tn, en el cual se transportarán los materiales, realizando el carguío manual de los mismo cuidando su integridad y la seguridad de los trabajadores que se encargarán del carguío de los materiales.

###### Método de medición

El trabajo efectuado se medirá por un global (glb).

##### 01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.20MX1.80M

###### Descripción

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de elaboración, e instalación del cartel de identificación.

Dicho cartel será instalado en un lugar estratégico en la parte del frente del establecimiento de salud, de tal manera que sea visible e identificable.

###### Materiales:

Madera tornillo o similar para el marco y bastidores.

###### Método de medición

Será unidad (Und)

#### 01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES

##### 01.02.01 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA

###### Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de la cobertura liviana de calamina, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa a fin de preservar los elementos desmontados.



Jeferson Juyina Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.02.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje Falso cielo raso, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA

01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje tijeral y correas de madera, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.



*[Firma]*  
Jeferson Quintero Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

*[Firma]*  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Unidad de medida**

La unidad de medida será p2.

01.02.05 PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el picado de cerámico existente piso y zócalo de cerámico, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m2.

01.02.06 DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA

**Descripción**

El muro de albañilería cuya demolición esté prevista en los documentos del proyecto, deberán ser quebrados en pedazos de tamaño adecuado, para que puedan ser eliminados con mayor facilidad, debiendo ser apilados en los lugares donde no interrumpan los trabajos programados.

**Equipos**

Herramientas manuales.

Martillo neumático.

**Método de ejecución**

Se deberá colocar señales y luces que indiquen, durante el día y la noche, los lugares donde se realicen trabajos de demolición o remoción y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Los trabajos deberán efectuarse en tal forma, que produzcan la menor molestia posible a los habitantes de las zonas próximas al mantenimiento y a los usuarios de la vía.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m2.

**01.03 SEGURIDAD Y SALUD**

01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

**Descripción**

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

**Materiales**

Señalización temporal de seguridad



*Jefferson Delirio Del Castillo García*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

*[Firma]*  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## Unidad de medida

Global (Glb)

## PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS

## 02 ESTRUCTURAS

## 02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

## 02.01.01 EXCAVACIONES

## 02.01.01.01 EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M PARA REDES SANITARIAS

**Descripción**

Esta partida está referida a las excavaciones producto de la instalación del sistema de agua fría y desagüe. Las dimensiones serán del tamaño que se puedan instalar los accesorios, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes o de filtraciones de agua, asimismo no se permitirá ubicar las estructuras proyectadas sobre material de orgánico o suelos permeables sin una consolidación adecuada.

En el caso de que al momento de excavar se encuentre la Napa a poca profundidad, se debe considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de ser necesario el bombeo de la Napa Freática y en algunos casos un aditivo acelerante de la fragua del concreto de acuerdo a lo indicado en los planos y/o presupuesto.

**Método de medición**

Será metro cubico (m3)

## 02.01.02 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN

## 02.01.02.01 ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN

**Descripción**

Después de haber ejecutado las demoliciones, el material extraído si no va ser utilizado en rellenos debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de riego conveniente.

**Medición**

Será metro cubico (m3).

## 02.01.02.02 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3

**Descripción**

Se refiere a la eliminación de material procedente de los trabajos de corte y demoliciones de la vereda existente, según indicado en los planos con herramientas manuales y vehículo para su eliminación.

**Método de ejecución**

El Contratista efectuará la eliminación del material excavado o material producto de demoliciones si el proyecto lo contempla. La eliminación será a través de un moto furgón con capacidad de 1m3 para ser trasladado a los botaderos previamente establecidos. Se prestará atención a que el material por eliminarse no sea colocado en zonas que ocasione interrupciones al tránsito vehicular y/o peatonal, así como que provoque molestias con el polvo en el apilamiento, carguío y transporte.



Jefferson Julio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

17

TÉRMINOS DE REFERENCIA

No se permitirán que los materiales por eliminar sean arrojados a los terrenos adyacentes o acumulados, de manera temporal a lo largo de la vía o en predios privados, a menos que el propietario lo autorice por escrito, y en las condiciones en que el propietario disponga.

**Método de medición**

Será metro cubico (m3)

**02.02 ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**02.02.01 CERCHAS**

02.02.01.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 2"X3"X2MM

**02.02.02 CORREAS**

02.02.02.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 1"X2"X2MM

**Descripción**

En este ítem se hace referencia a los trabajos necesarios para la fabricación, transporte y montaje de la estructura metálica en obra, para ello el contratista deberá proveer toda la documentación técnica, equipos, mano de obra, ensayos o ítems involucrados de acuerdo con las especificaciones dadas en los planos para la correcta ejecución de estas actividades.

**Materiales**

En los planos de diseño se está especificando los siguientes tipos de elementos estructurales

En cuanto a la soldadura se deberá utilizar soldada dura CELLOCORD

**Equipo**

El Contratista deberá poner a disposición de los trabajos todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta y oportuna fabricación de las piezas de acero estructural, de acuerdo con los planos del proyecto. Además, deberá proporcionar los vehículos para su transporte a la obra, así como todas las armazones provisionales y todas las herramientas, maquinaria, artefactos y pernos ajustadores necesarios para la marcha efectiva del trabajo. El montaje en el campo de las partes componentes de una estructura, implica el uso de métodos y artefactos que no produzcan daños por torcedura, dobladura u otra deformación del metal.

**Método de construcción**

Las partes deben ensamblarse con exactitud siguiendo las indicaciones de los planos y los contra marcajes de montaje. Este material debe manipularse de tal manera que no se cause daños o torceduras a los elementos, antes del ensamblaje deberán limpiarse las superficies de apoyo y las que estén en contacto permanente con la estructura.

En la obra el contratista debe garantizar adecuadas condiciones de acceso hasta el sitio de montaje de las estructuras, con una zona de trabajo segura, con pisos firmes, nivelados y drenados, sin elementos que obstruyan o dificulten la manipulación de los elementos de la estructura metálica (andamios, líneas eléctricas o telefónicas, etc). Así mismo debe suministrarse en el sitio del montaje energía eléctrica de voltaje y capacidad requerido para el tipo y cantidad de equipos de soldadura a utilizar.

**Unidad de Medida**

Metro (m).



Jeferisson Julio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



## PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

### 03 ARQUITECTURA

#### 03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

##### 03.01.01 TABIQUERIA DRYWALL C/PLANCHA 5/8 E=13CM

###### Descripción

El trabajo de esta sección consiste en la descripción, los materiales, y las condicionantes necesarias para asegurar la correcta ejecución del sistema de tabiques de placa de yeso.

###### Materiales

###### Tipos de Perfilera

Perfil parante de acero galvanizado: de 89mmx50mm de espesor 0.90mm, de dimensiones y calibre indicado y/o requerido en los planos de Arquitectura. Riel de acero galvanizado: de dimensiones que permitan insertar los perfiles parantes, fijados en pisos y losas de concreto con borde plegado de 0.25 mm mínimo. La instalación de estos debe garantizar el confort acústico y la resistencia al fuego dependiendo del tipo requerido. Perfil esquinero: de 1 1/4" de espesor. La instalación debe cubrir las aristas de los tabiques sin superar tolerancias establecidas en obra. Los perfiles metálicos (parantes y rieles) deberán estar fabricados bajo la norma ATSM C645 y el acero deberá contar con la certificación ATSM A653, cada 600 mm.

###### Paneles

Paneles de yeso estándar de 5/8" de acuerdo con especificaciones de planos de Arquitectura. Cada panel tendrá las dimensiones de 1.22 m x 2.44 m. Tipos: los mismos serán definidos de acuerdo con detalle en planos arquitectónicos.

###### Método de ejecución

###### Instalación

Trazo Fijar regla de metal (aluminio o fierro) en ambos extremos del muro, haciendo coincidir sus bordes con la línea de trazo del tabique a levantar y controlando de manera precisa su verticalidad con nivel de mano o plomada. Este paso inicial es de suma importancia para crear un plano virtual que permita mantener la verticalidad del tabique.

###### Estructura

Los marcos metálicos interiores que forman el armazón del sistema; serán colocados en pares separados entre ellos para formar muros según se indique en planos. Se usarán perfiles metálicos galvanizados del peralte indicado en los planos de Arquitectura, como rieles horizontales, fijándolos a la parte superior e inferior del vano que se quiere llenar; utilizando clavos de explosión espaciados a 400 mm, permitirán sujetar el sistema Drywall en la parte superior e inferior. Se usarán canales del peralte indicado en el cuadro de Arquitectura, como parantes verticales para fijar a los rieles superior e inferior previamente colocados. Estos parantes deberán tener perforaciones espaciadas a distancias apropiadas para fijar instalaciones eléctricas y sanitarias.

###### Colocación de Placas

Se usarán planchas de dimensiones: 1.22 m x 2.44 m y en el caso se requiera se completar áreas de menor dimensión se utilizarán cartabones a la medida necesaria para tener fijación en los parantes, las planchas serán como conectores para unir los pares de parantes verticales y dar rigidez al sistema. Se colocarán segmentos de riel y parantes verticales de longitud corta sobre el contorno del marco de cada puerta, según especificaciones del fabricante. Se colocarán rieles horizontales entre los parantes por cada nivel en donde se juntan los paneles. Todas las juntas coincidirán sobre elementos de la armazón. Las juntas en lados opuestos de la misma pared divisoria ocurrirán sobre diferentes parantes verticales.



Jeferson Juliano Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
INGENIERO CIVIL

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Los paneles se anclarán o fijarán a los elementos de la armazón con tornillos cada 300 mm o menos en el perímetro y centro del panel. Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cuidado para no quebrar el panel o dañar la superficie o el alma. Se deberá instalar en toda esquina saliente esquineros metálicos y rebordes de revestimiento e impermeabilización en todo lado descubierto o donde se ajuste a ras con otros materiales; usando materiales recomendados por el fabricante. Por lo general, las esquinas, lados descubiertos y aperturas se cubrirán con rebordes metálicos elaborados al tamaño y dimensión precisos.

**Acabados**

Luego de ser instalada la tabiquería liviana de yeso y en caso de presentarse juntas, depresiones causadas por tornillos u otras razones; antes de ser aplicada la pintura se seguirá lo siguiente: • Serán selladas todas las juntas y depresiones usando pasta; después se sellarán las uniones entre dos paneles usando cintas. Un buen sellado no permitirá el ingreso de humedad y por lo tanto evitará la oxidación de los canales interiores. • Se dejará secar el material de sellado de juntas por un tiempo no menor a una hora o el tiempo recomendado por el fabricante antes de aplicar pintura para garantizar el sellado correcto. La uniformidad de la superficie se conseguirá dándole una mano fina con el mismo material que se usó para sellar las juntas; es decir, las uniones de dos paneles recibirán dos veces la pasta. Se acabará lijando la superficie totalmente; al terminar las superficies de los paneles presentarán una apariencia lisa, limpia y estarán listos para recibir pintura.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**03.01 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS**

**03.01.01 ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TOPICO C/CERAMICO DE 45X45CM**

**Descripción**

Esta partida comprende el enchapado de cerámico en todos los servicios higiénicos y en el área de tópico. Será cerámica vitrificadas con un cuerpo no absorbente, sometida a un proceso de moldeo y cocción.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

**Materiales**

- Cerámico 0.45mx0.45m
- Color: blanco
- Fragua
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua

**Dimensiones y Tolerancias**

Las dimensiones de los pisos de cerámicas serán de 25cm x 40cm. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

**Características**

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadría, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

**Aceptación**

No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

  
 Jefferson Julio Del Castillo García  
 INGENIERO CIVIL

  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Carlos Luis Alfredo Vilchez Santos



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Método de ejecución**

Se emplantillará cada ambiente donde se coloque cerámico y se evitará en lo posible los cortes del cerámico. Cuando se produzcan cortes de los cerámicos, el criterio será colocarlos en los extremos y en las zonas menos visibles. Sobre el mortero de cemento y arena, serán colocadas las cerámicas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los cerámicos se colocarán mojados. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los cerámicos y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de cerámicos. Para las juntas se usarán crucetas de 3mm. En ambos sentidos del asentado de los cerámicos. Además de las juntas entre cerámico se deberá considerar la junta de control de grietas de 6mm de espesor en paños de 3 o 4 metros. En general, todos los trabajos con cerámicos, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya cerámicos menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de cerámicos serán formadas perfectamente y los cerámicos que se corten, lo serán nítidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el sumidero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

**Fraguado de cerámicos**

Pasta de cemento puro con polvo del color de la cerámico y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las cerámicos recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las cerámicas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. Luego del fraguado no se caminará sobre el piso hasta después de 48 horas.

**Método de medición**

La unidad de medición es por Metro cuadrado (M<sup>2</sup>).

**03.03 CIELO RASOS****03.03.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES****Descripción**

La partida comprende el suministro e instalación de baldosas de 0.60MX0.60MX6MM de fibra mineral

Las suspensiones metálicas son perfiles livianos fabricados en acero electro galvanizado con acabado color blanco. Están diseñadas especialmente para alojar las baldosas.

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros a utilizar son remaches ciegos # 2, para colgar los perfiles principales se utilizan un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N°16.

**Método de ejecución****Instalación del ángulo perimetral**

Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielo raso

Definir la altura deseada entre la cobertura y el cielo raso. Se recomienda que la altura no sea menor a 20cm.

Trazar con un tiralíneas en los muros y todo perímetro. Utilizar manguera o nivel laser.



*Jeferson Juliano Del Castillo García*  
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

21



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.

Fijar los perfiles perimetrales con remaches ciegos #2 cada 0.30m como máximo

**Instalación de las fijaciones y alambres de suspensión.**

Marcar la posición de los perfiles principales en la losa cada 1.22m

Tensar a los alambres suspensores con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N°16

Cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la cobertura y el cielo raso, considerando 0.30 m adicionales para el atortolamiento.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m²)

03.03.02 FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES

**Descripción**

La partida comprende el suministro e instalación total de placas-planchas de fibrocemento existente (cielo raso) lo que comprende los voladizos. Las planchas de fibrocemento se anclarán sobre una estructura de madera que esta irá sujetado en la estructura metálica con pernos para bridas y de esta manera asegurar una buena fijación.

**Método de ejecución**

Previo retiro del falso cielo raso existente y ya la estructura metálica fijada en su posición se procederá a colocar los tensores de madera de 1"x2" para luego colocar los listones en forma horizontal para que esta reciba a la plancha de fibrocemento. Estos tensores estarán sujetos con pernos para bridas de N° 14 X 4".

Se utilizará masilla para drywall no permitiéndose utilizar masilla para pintura.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m²)

03.04 PISOS Y PAVIMENTOS

03.04.01 PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE

**Descripción**

Es el elemento de cerámicas vitrificadas con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

**Materiales**

- Cerámico 0.45mx0.45m
- Color: beige
- Fragua
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua

**Dimensiones y Tolerancias**

Las dimensiones de los pisos de cerámicas serán para alto tránsito de 45cm x 45cm. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

**Características**



Jefersson Julio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. C.V. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadría, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

**Aceptación**

No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

**Método de ejecución**

Se emplantarán cada ambiente donde se coloque cerámico y se evitara en lo posible los cortes del cerámico. Cuando se produzcan cortes de los cerámicos, el criterio será colocarlos en los extremos y en las zonas menos visibles. Sobre el mortero de cemento y arena, serán colocadas las cerámicas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los cerámicos se colocarán mojados. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los cerámicos y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de cerámicos. Para las juntas se usarán crucetas de 3mm. En ambos sentidos del asentado de los cerámicos. Además de las juntas entre cerámico se deberá considerar la junta de control de grietas de 6mm de espesor en paños de 3 o 4 metros. En general, todos los trabajos con cerámicos, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya cerámicos menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de cerámicos serán formadas perfectamente y los cerámicos que se corten, lo serán nítidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el sumidero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

**Fraguado de cerámicos**

Pasta de cemento puro con polvo del color de la cerámico y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las cerámicos recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las cerámicas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. Luego del fraguado no se caminará sobre el piso hasta después de 48 horas.

**Método de medición**

La unidad de medición es por Metro cuadrado (M<sup>2</sup>).

**03.05 COBERTURAS**

- 03.05.01 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM
- 03.05.02 CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM
- 03.05.03 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA

**Descripción**

Son productos para alcanzar la máxima duración gracias a su mayor cobertura de zinc y mayor resistencia al óxido.



Jefferisson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

23



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Método de ejecución**

Esta partida se estará efectuando en todos los ambientes (área techada) toda el área especificada en los planos de arquitectura.

De acuerdo al área a techar, determinar las dimensiones necesarias de la cobertura.

Las coberturas de 1.83 pueden ser manipuladas por una sola persona, para las mayores longitudes se requiere dos personas.

Para el izaje o traslado de las coberturas al techo, coloque la sogá en la forma correcta.

Realice los cortes en la cobertura, con serrucho o caladora.

Durante la instalación utilice escalera y tabloncillos de madera colocados entre las viguetas para circular sobre el techo, no circule pisando las coberturas directamente.

Antes de la fijación de las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente.

No pise directamente la cobertura por seguridad y evitar su deterioro al momento de almacenar.

Respete la altura de la onda, no presione excesivamente el elemento de fijación, no trate de pegar o limpiar la cobertura con ningún tipo de pegamento o solvente. Puede utilizar silicona para sellar en caso de equivocación en el momento de la perforación.

Suministrar o clavar cuidadosamente la cobertura, previendo que no se perforen en la onda de la canaleta. Para la fijación en estructuras metálicas se recomienda utilizar esparrago galvanizado con tuerca, las dimensiones dependerán de la geometría de la onda y de la estructura metálica que sirve de apoyo a la plancha.

**Características**

- ✓ Excelente resistencia al óxido
- ✓ Textura opaca
- ✓ Virtualmente irrompible
- ✓ Auto extingible
- ✓ Flexible y fácil de instalar
- ✓ Liviano
- ✓ Compatible con el medio ambiente
- ✓ Espesor 0.22mm



**Unidad de medida**

Para la plancha galvanizada la unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de área techada.

03.05.04 CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE

**Descripción**

Se trata del suministro e instalación de canaletas metálicas galvanizadas para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurra por las cubiertas.

Canaleta metálica galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia.

**Características**

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta metálica es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.



Jeferson Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Sánchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Materiales y Procedimiento**

- La fabricación de canaletas será metal galvanizado.
- Las canaletas serán de 0.15m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

**Unidad de Medida**

Metro (m).

**03.06 PINTURA**

**03.06.01 PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS EXTERIORES E INTERIORES**

**Descripción**

Se refiere al pintado de los muros de albañilería y todas las superficies vistas al interior y exterior del del establecimiento de salud según planos anexados.

**Materiales**

Pintura látex, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

**Método de ejecución**

Se aplicará dos manos de pintura, solamente a los muros de tabiquería. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa. La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

**Datos físicos**

- Acabado: Mate
- Color: blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 %  $\pm$  3 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

**Preparación de la superficie**

- Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros
- Métodos de aplicación: Espátula o plancha
- Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C.

**Procedimiento de aplicación**

1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.
6. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

**Acabados recomendados**



Jeferson Julinho Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

25



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

**Datos de almacenamiento**

Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

**Método de medición**

Será metro cuadrado (M2)

- 03.06.02 PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES
- 03.06.03 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS
- 03.06.04 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS

**Descripción.**

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de pintura en contrazocalo en todo el perímetro exterior.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente que se convierten en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos multiplex. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo, un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias, y luminosas.

La aplicación se hará de acuerdo lo especificado en plano y con la aprobación del supervisor

**Materiales:**

Esmalte Sintético

Diluyente

**La unidad de medida**

Será metro cuadrado (M2)

**03.07 CARPINTERIA DE MADERA**

- 03.07.01 PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.90MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA

**Descripción**

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera en interior.

Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas.

Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.

Los marcos de puertas serán rebajados con lijas en sus aristas

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente en 02 capas, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura).

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y las chapas de las puertas.



Jefersson Guillermo Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

26

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina, el acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

**Materiales**

Se utilizará exclusivamente cedro nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

Se considerará una chapa tipo perilla cromada pesada de buena calidad

**Método de construcción**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la unidad (Und).

**03.08 CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA**

**03.08.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA 1.98MX2.86M**

**Descripción**

El trabajo descrito en esta sección consiste en el mantenimiento de la puerta principal del puesto de salud, lo cual contempla cambiar la parte inferior que se encuentra deteriorada por lo cual se reemplazara la plancha existente por una plancha estriada e=2.50mm y ángulos de anclaje.

**características**

Plancha diamantada también conocida como chapa estriada o acero diamantado es un tipo de plancha metálica generalmente prefabricada la cual posee un patrón regular de "diamantes" o líneas en relieve que permiten un mejor agarre evitando así el riesgo de deslizamientos.

Estas planchas están fabricadas bajo los estándares de la norma ASTM A786, lo que las convierten en un producto de gran versatilidad, y garantiza un adecuado comportamiento.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la unidad (Und).

**03.09 VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**

**03.09.01 VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM**

**Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de vidrio tipo catedral, que se encuentra especificado en los planos.



Jefersson Juliano Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA 27



TÉRMINOS DE REFERENCIA

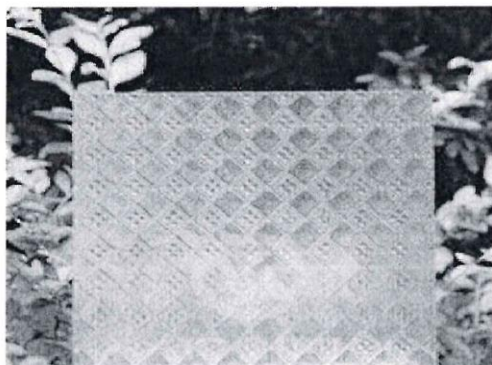
**Características**

El vidrio catedral o el vidrio impreso, grabado es la textura que presenta, se obtiene por colado y laminado de la cinta de vidrio en fusión entre los rodillos, las imágenes que se ven a través de los vidrios grabados son deformados impidiendo así la visión directa y difusión luminosa. Norma IRAM 12595. Norma Técnica – E.040

Espesor: 5mm

Acabado: canto pulido mate o brillo

Si el vidrio catedral va en un marco de madera lo recomendable es filo matado para evitar corte siendo cubierto por junquillos de madera o silicona.



**Método de ejecución**

Se procederá a la instalación en todas las puertas metálicas y en los tragaluces de las puertas existentes de madera. Según especificado en los planos.

**Método de medición**

Será metro cuadrado (m2).

**03.10 VARIOS**

**03.10.01 MORTERO PARA RESANE POR CORTES C:A 1:4**

**Descripción**

Se refiere a los trabajos de resane con mortero de cemento y arena en todos los cortes producidos producto de las instalaciones eléctricas y sanitarias necesarios para la instalación de los accesorios.

**Método de ejecución**

La mano de obra empleada en la ejecución de esta partida debe ser calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas. El resane será ejecutado previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde debe ser aplicado. El resane deberá cubrir completamente la base a que se aplica. Posteriormente al resane este se someterá continuamente a un curado de agua rociada, mínima de dos días y no es recomendable la práctica de poner sobre esta capa de mortero cemento, otra sin que transcurra el período de curación señalado, seguido por el intervalo desecamiento.

La proporción de agregado C:A 1:4, por un volumen de cemento se agregara 4 volúmenes de arena.

**Unidad de medida**

La unidad de medida es el Metro lineal (M).

**03.10.01 LIMPIEZA FINAL**

**Descripción.**

Esta partida comprende la limpieza del área total del lugar donde se ejecutó el mantenimiento.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).



Jeferson Juliano Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## 03.10.02 DESINFECCIÓN EN SS.HH.

**Descripción.**

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de limpieza y desinfección de los SS.HH.

El personal de limpieza deberá prestar el servicio debidamente uniformado, limpio y con todos los equipos, materiales e implementos de limpieza para este fin. Siendo de responsabilidad del contratista brindar a su personal los elementos de seguridad en el desempeño de sus funciones.

Se deberá limpiar y desinfectar los servicios higiénicos en general (espejos, pisos, mayólicas, sanitarios, dispensadores, griferías, inodoros, urinarios)

**Materiales:**

Comprende todos los materiales de limpieza necesarios para desarrollar dicha partida.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metro cuadrado (m2)

## PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

**04 INSTALACIONES SANITARIAS****04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS****04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO****Descripción**

Taza de Inodoro + Tanque hecho de 100% Loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia y larga vida, de aro redondo con tapa de caída estándar. Los estándares normativos para este producto son: ASME A112.19.2/ CSA B45.1, ASME A112.19.14, diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, sifón de máxima eficiencia con una sola descarga, sello hidráulico: 53 mm, diseño compacto, perfecto para espacios reducidos. Producto ahorrador, consumo de agua 4.8 lpf / 1.28 gpf, descarga accionada por botón simple ubicado en la parte superior del tanque.

- Modelo:	Aruba
- Material:	Loza vitrificada
- Altura de inodoro:	70.8 cm
- Ancho de inodoro:	37.5 cm
- Profundidad de inodoro:	63 cm
- Litros por descarga:	4.8 L
- Color:	Blanco
- Entrada de manguera:	1/2"
- Tipo de inodoro:	Redonda
- Peso:	26 kg
- Tipo de descarga:	Botón
- Tipo:	Combo

Desagüe: Llave angular de interrupción regulable manualmente o con desarmador, escudos cromados, con acción sinfónica y descarga silenciosa al piso accionada por la palanca del estanque y trampa incorporada, con accesorios de tanque que pueden ser de bronce o plástico pesado y tubo de abasto de bronce cromado, empalmado desde el punto de salida hasta el tanque, ubicados en los servicios higiénicos según como se indica en los planos.

Montaje: Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.



Jefferison Quiñón Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Se colocarán los pernos de anclaje y un anillo de cera en la salida de desagüe de 4", que estará a 30cm de la pared, de tal manera que de la unión herméticamente y se asegurarán los pernos de anclaje al piso.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**La unidad de medida**

Será Unidad (Und)

**04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO**

**Descripción.**

Lavatorio de Loza Vitrificada Blanca, para el tipo A-2 llevará grifería de agua fría y caliente, el tipo A-3 con grifería sólo para agua fría, para ser accionada con la mano y cumplirá con la especificación grifería de consumo reducido de agua. El tipo A-5 corresponde a un lavatorio tipo ovalín para sobreponer sobre una losa.

**Materiales:**

Herramientas manuales

**La unidad de medida**

Será Unidad (Und)

**04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA**

**Descripción.**

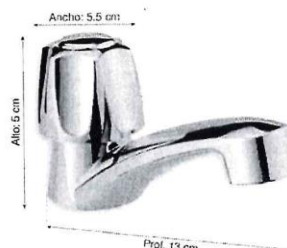
Comprende el suministro e instalación de llave media para lavatorio, con cuerpo y perilla de ABS, en acabado cromado y regulador de chorro con diámetro de salida de 1/2"

**Materiales:**

Herramientas manuales

**La unidad de medida**

Será Unidad (Und)



**04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCL.LLAVE**

**Descripción.**

Llave para ducha convencional de cuerpo interior de Bronce con acabado cromado en el exterior con salida de ducha hecho en plástico cromado con cabezal de un solo chorro, sistema de cierre asta fija o giro completo de larga duración. Altamente resistente a la corrosión, con perilla de plástico ABS con diseño convencional y centro de plástico cromado. Diámetro de salida 1/2".

**Materiales:**

Herramientas manuales

**La unidad de medida**

Será Unidad (Und)

  
 Jefferson Vilchez Del Castillo García  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 224620

  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
 RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA**

**04.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA**

**04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"**

**Descripción.**

Se entiende así al suministro e instalación de tubería con sus accesorios de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente y/o hasta el empalme con los alimentadores o red troncal.

**Método de ejecución**

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en planos. Las tuberías del punto de agua será de PVC SAP, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 lb/pulg<sup>2</sup>, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple ó unión roscada.

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibido la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Se procederá a la instalación de redes de agua fría interior previo un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua fría. Las tuberías pueden ir por el piso o por la pared. Cuando las tuberías van por el piso estas deben ubicarse en el contrapiso. En los dos casos hay que seguir los ejes de la construcción. De preferencia no deben atravesar por el interior de ambientes, deben ser llevadas por pasadizos. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por PUNTO (Pto.).

**04.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA**

**04.02.02.01 TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"**

**Descripción.**

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el momento en que salen del cuarto de bombas, hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría. Comprende montantes verticales y horizontales.

El PVC deberán presentar las siguientes propiedades físicas y mecánicas:

PROPIEDADES	NORMA	UNIDADES
Peso Específico a 25 °c	ASTM D-792	1.41 gr/cm <sup>3</sup>
Coefficiente de Dilatación Térmica	ASTM D-696	0.06 mm / m / °C
Constante Dieléctrica	ASTM D-150	A-10 -10 Hz:3.0 – 3.8
Inflamabilidad	NPT 399.07	Autoextinguible
Coefficiente de Fricción	---	n=0.009 Manning; C=150 Hazen-Williams
Tensión de Diseño	---	100 bar
Resistencia a la Tracción	ASTM D-638	48 mpa



Jeferisson Joaquin Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

31



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Método de ejecución**

Las redes de agua fría irán empotradas en piso o en muro y serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg<sup>2</sup>. El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

**04.02.03 ACCESORIOS DE REDES**

04.02.03.01 CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°

04.02.03.02 TEE PVC SAP DE 1/2"

**Descripción.**

Se entiende así al suministro e instalación de accesorios para el cambio de dirección y diámetro de 1/2", 3/4", 1", 1 1/4", 1 1/2", 2" y 2 1/2" en la red de alimentación exterior de agua potable partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.), los cuales serán de material PVC CP Clase 10 de poli cloruro de vinilo plastificado (PVC), con una presión mínima de trabajo de 150 lb/pulg<sup>2</sup>, fabricados en concordancia con los requisitos establecidos en la NTN 399.02, 399.019 y NTE 002, del tipo unión flexible, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. La unión entre accesorios embonados será empleando pegamento para PVC de primera calidad. Los cambios de dirección se harán necesariamente con tees y codos; y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión.

**CONTROL**

El control básico consiste en la verificación que el contratista cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que los accesorios de las redes exteriores estén adecuadamente instalados y en los lugares especificados en los planos bajo responsabilidad del residente de obra, verificar que se garantice su integridad física para su óptimo funcionamiento. Medición: La unidad de medida será por "und." (Unidad).

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

**04.02.04 OTROS**

04.02.04.01 VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua, y estará constituido por válvula esférica de PVC de unión roscada de 1/2".

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

04.02.04.02 CAJA PARA VALVULA EN MURO

**DESCRIPCIÓN:**

Se entiende así a la construcción de cajas de válvulas de agua según los planos de diseño constructivo y en lugares indicados en los planos del proyecto.

**Método de ejecución**

Las válvulas para la interrupción de las líneas que conducen el agua hacia las edificaciones o ambientes se ubicarán dentro de cajas que se construirán in situ. Tendrá un acabado liso en todo el perímetro.



Jefferisson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Barb. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFF. ESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

04.02.04.03 PRUEBA HIDRAULICA

**DESCRIPCION:**

Será aplicable a todas las tuberías de agua.

**Método de ejecución**

Consiste la prueba en someter a la instalación sanitaria a una presión de 100 lbs/pulg2 un lapso de 60 minutos sin que se note descenso en esta presión, para lo cual se realizará los siguientes pasos:

Poner tapones en todas las derivaciones de los servicios del tramo a probarse. Conectar en una salida una bomba de agua, que cuente con su correspondiente manómetro que registre la presión en libras.

Llenar muy lentamente la tubería con agua, a fin de eliminar el aire contenido en ella. Bombear agua al interior de la tubería hasta que el manómetro acuse la presión de 100 lbs/pulg2. Mantener esta presión sin agregar agua por espacio de 15 min. De constatarse que en ese lapso ha descendido la presión del manómetro, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua.

Proceder a la reparación meticulosa de la instalación defectuosa.

Repetir todas las secuencias anteriores para realizar una nueva prueba.

Después de probar la red general de agua ésta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará totalmente.

El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo.

Después de por lo menos 24 horas de haber llenado las tuberías y mantenida con una presión de 50 PSI, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual. Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará el agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección.

Cuando el cloro residual está presente en una proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por global (Glb).

**04.03 SISTEMA DE DESAGUE**

**04.03.01 SALIDAS DE DESAGUE**

**04.03.01.01 SALIDA DE DESAGUE 2"**

**DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos de las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desagüe dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada a la pared o piso. Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y



Jefersson J. Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes. La red interior de desagüe estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de diseño del proyecto de esta red.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por PUNTO (Pto.).

**04.03.02 REDES DE DERIVACION**

**04.03.02.01 TUBERIA PVC-SAL Ø2**

**DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y colocación de tuberías a la red de desagüe de la tubería de 2". La tubería de P.V.C-SAL. para desagüe y ventilación serán de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10Kg/cm2 a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

**04.03.03 ACCESORIOS DE REDES DERIVACION**

**04.03.03.01 CODO PVC SAL DE 2" X 90°**

**04.03.03.02 CODO PVC SAL DE 2" X 45°**

**DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y colocación de accesorios en la red de desagüe de la tubería de 2". Los accesorios para el desagüe serán de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10Kg/cm2 a una temperatura de 20°C.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por und (Und).

**04.03.03.03 SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"**

**DESCRIPCION:**

Los sumideros serán de bronce de 2" cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre una trampa "p" de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo. Será instalado en el área de los servicios higiénicos del área mujer.

**Método de ejecución**

Los sumideros se instalan por lo general en ambientes donde es necesario evacuar agua cuando se realiza el aseo respectivo o para casos de evacuación por desperfecto de algún aparato sanitario que produce goteo de agua.

Desde el punto donde se instalará los sumideros se colocará el accesorio "trampa p" la que va unida al sumidero de bronce y a la tubería de recolección que conducirá los desagües, los accesorios serán unidos con pegamento especial.

**La unidad de medida**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por und (Und).



Jefersson Jimma Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**04.04 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA**

**04.04.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION**

**04.04.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"**

**Descripción**

Se trata del suministro e instalación de la tubería de pvc para evacuar el agua pluvial acumulada.

**Características**

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- Las tuberías serán instaladas conjuntamente con las canaletas, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

**Unidad de medida**

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (ml).

## PARTE 5 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

**05 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**05.01 SALIDAS**

**05.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ**

**Descripción**

Comprende a los puntos de luz en techo y pared que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo indicados en el análisis de precios unitarios.

**Método de ejecución**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC-SAP de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por punto (pto)

**05.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE**

**05.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE**

**05.01.04 SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE**

**Descripción:**

Esta partida se refiere al suministro de interruptores simple, conmutación doble, bipolar doble BTCINO o similar, así como también esta partida incluye curvas de PVC-SAP de 3/4", cajas rectangulares 100x55x50mm.

**Método de medición:**

La unidad de medición es por punto (Pto.)

**05.02 CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS**

**05.02.01 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"**



*[Firma]*  
Jeferson Juvinho Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

*[Firma]*  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Descripción:**

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC de 20, de sección circular, de paredes lisas, con una longitud de 3 metros con campana en un extremo según el diámetro nominal. En la partida se incluye curvas y elementos de fijación, pegado y acoplado a cajas y accesorios.

El tubo será de plástico rígido, fabricados a base de la resina termoplástica policloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, fabricadas de acuerdo a la norma NTP - 399.006.

**Método de medición:**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

**05.03 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA**

05.03.01 CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2

05.03.02 CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2

**Descripción:**

Se refiere al suministro e instalación de los alimentadores que tienen cable tipo NH-80 y que corresponden a las partidas que están especificadas, su ubicación y recorrido se encuentra indicada en los planos.

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Una vez construido el ducto para instalaciones eléctricas se procederá a realizar las instalaciones con sus respectivas tuberías, con un conductor de 2.5 (ALUMBRADO) 4.0 mm2 (TOMACORRIENTES). Toda la tubería para cubrir el conductor será PVC-P, y el cableado para las acometidas será cubiertas por tubería PVC P.

**Método de medición:**

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

**05.04 TABLEROS ELECTRICOS**

05.04.01 TABLERO EMPOTRABLE 18 POLOS

**Descripción**

Se refiere al suministro e instalación de los Tableros eléctricos general de 18 polos, los cuales serán instalados en forma autosoportada, empotrado y/o adosado, su ubicación se encuentra indicada en los planos, esta partida también incluye la instalación de las llaves termomagnéticas.

**Método de ejecución**

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo al diagrama unifilar y a las Especificaciones Técnicas, la ubicación de los tableros será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Incluyendo todos los materiales, consumibles, montaje especializado y pruebas.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es Unidad (und.)



Jeferisson Julio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**05.05 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**05.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W**

**Descripción**

Luminaria de color blanco, de superficie redonda o similar que ofrece una iluminación general a través del difusor de policarbonato opal que crea un ambiente perfecto para cualquier estancia.

**Método de ejecución**

Asegurarse de que la tapa cierra herméticamente y de que ningún insecto o animal pueda entrar. También asegurarse de que no haya ningún resquicio por donde pueda ingresar el agua de lluvia.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es Unidad (und.)



Jeferson Julio Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## ANEXO 3: METRADOS

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"**

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: P.S AGUAS CLARAS			
Proyecto : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"		Hecho por :	
Propietario : OGESS		Revisado por :	
Fecha : FEBRERO			
Especialidad : EDIFICACIONES			
Modulo : EDIFICACIONES			
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M	und	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	330.00
01.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE FALSO CIELO RASO	m2	314.60
01.02.03	DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA	p2	262.44
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	p2	452.00
01.02.05	PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE	m2	236.65
01.02.06	DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	4.50
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M PARA REDES SANITARIAS	m3	4.59
02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	5.74
02.01.02.01	ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	5.74
02.01.02.02	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3		
02.02	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.02.01	CERCHAS		
02.02.01.01	TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 2"X3"X2MM	m	740.54
02.02.02	CORREAS		
02.02.02.01	TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 1"X2"X2MM	m	414.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	TABICERIA DRYWALL C/PLANCHAS 5/8 E=13CM	m2	18.00
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TOPICO C/CERAMICO DE 45X45CM	m2	36.29
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES	m2	270.06
03.03.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES	m2	44.00
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE	m2	263.65
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM	m2	342.24
03.05.02	CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22	m2	23.95
03.05.03	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA	m	23.00
03.05.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE	m	66.00
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	754.97
03.06.02	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES	m2	72.44
03.06.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS	m2	45.55
03.06.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS	m2	45.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.90MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA	und	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA 1.98MX2.86M	und	1.00
03.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM	m2	4.00
03.10	VARIOS		
03.10.01	MORTERO PARA RESANE POR CORTES C:A 1:4	m	134.93
03.10.02	LIMPIEZA FINAL	m2	270.06
03.10.03	DESINFECCION EN SS.HH	m2	13.53
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO	und	1.00



Jeferisson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



**OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO MAYO**

Adjudicación Simplificada AS N° 009-OGESS-AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCL. LLAVE	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	pto	12.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"	m	91.70
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°	und	38.00
04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00
04.02.04	OTROS		
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"	und	6.00
04.02.04.02	CAJA PARA VALVULA EN MURO	und	6.00
04.02.04.03	PRUEBA HIDRAULICA	gib	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE 2"	pto	2.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA PVC-SAL Ø2	m	7.23
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.03.03.01	CODO PVC SAL DE 2" X 90°	und	1.00
04.03.03.02	CODO PVC SAL DE 2" X 45°	und	1.00
04.03.03.03	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	und	1.00
04.04	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
04.04.01	TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
04.04.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	und	4.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	23.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	17.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE	pto	2.00
05.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	24.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	198.93
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.03.01	CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2	m	243.81
05.03.02	CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2	m	413.06
05.04	TABLEROS ELECTRICOS		
05.04.01	TABLERO EMPOTRABLE 18 POLOS	und	1.00
05.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W	und	23.00



.....  
 Jeferson Dujich Del Castillo García  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

.....  
 Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
 RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## ANEXO 6: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

DESCRIPCION DE PARTIDAS
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"

[illegible]




Juan Pablo Del Castillo Garcia  
 INGENIERO CIVIL  
 05-224620

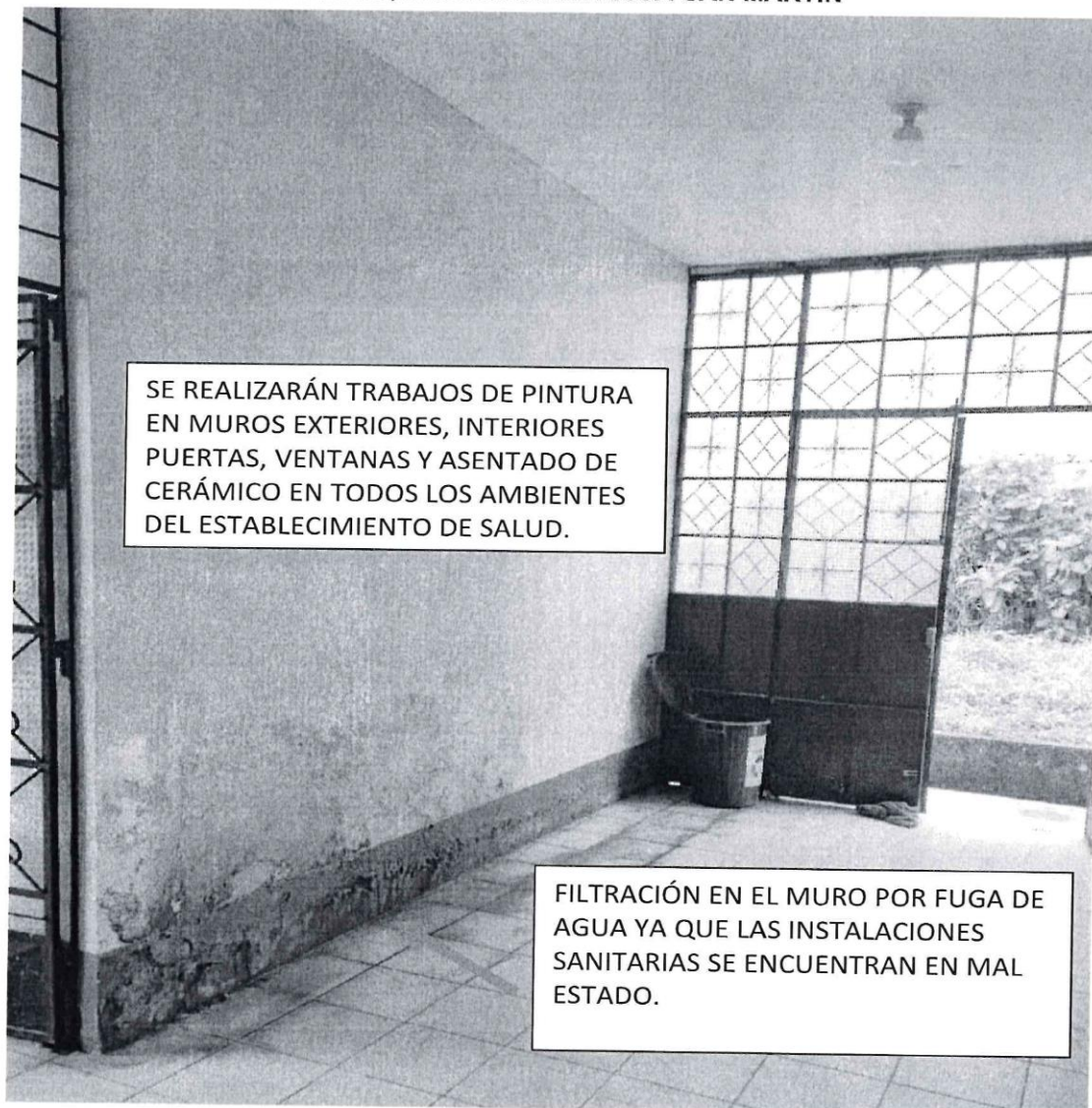
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE S**

**Bach. Ing. Cn. Luis Alfredo Vill**  
**RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO 7: PANEL FOTOGRÁFICO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTIN"**



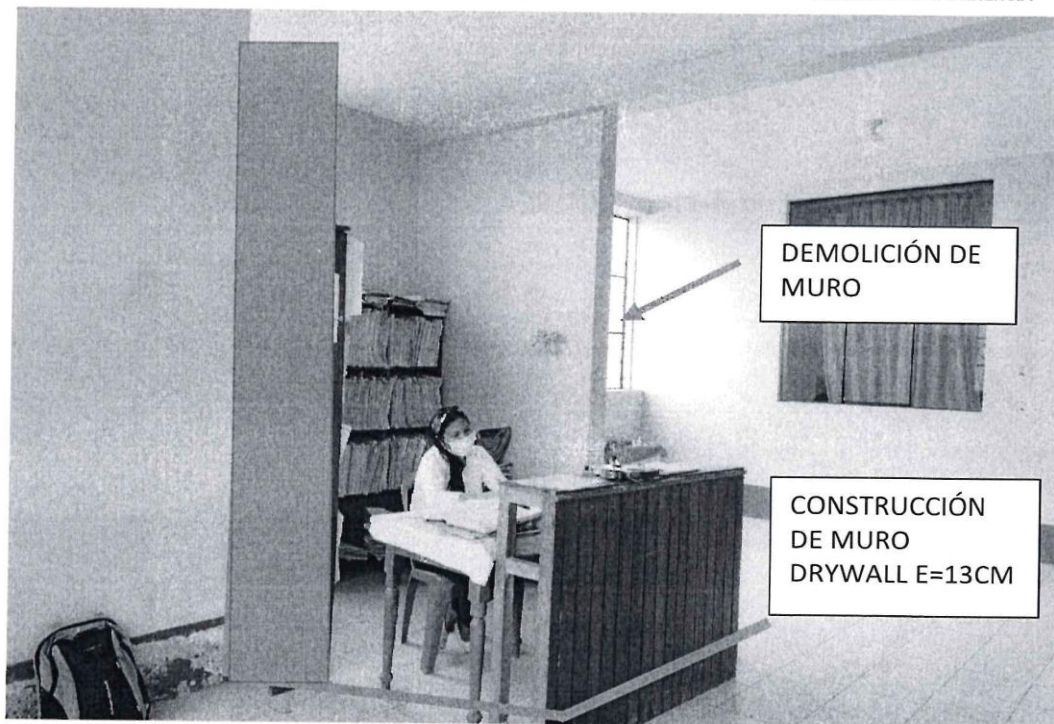
Jefersson Julio Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA



TÉRMINOS DE REFERENCIA



Jefersson Jolyne Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



Jeferson Julián Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFF. ESTRUCTURA



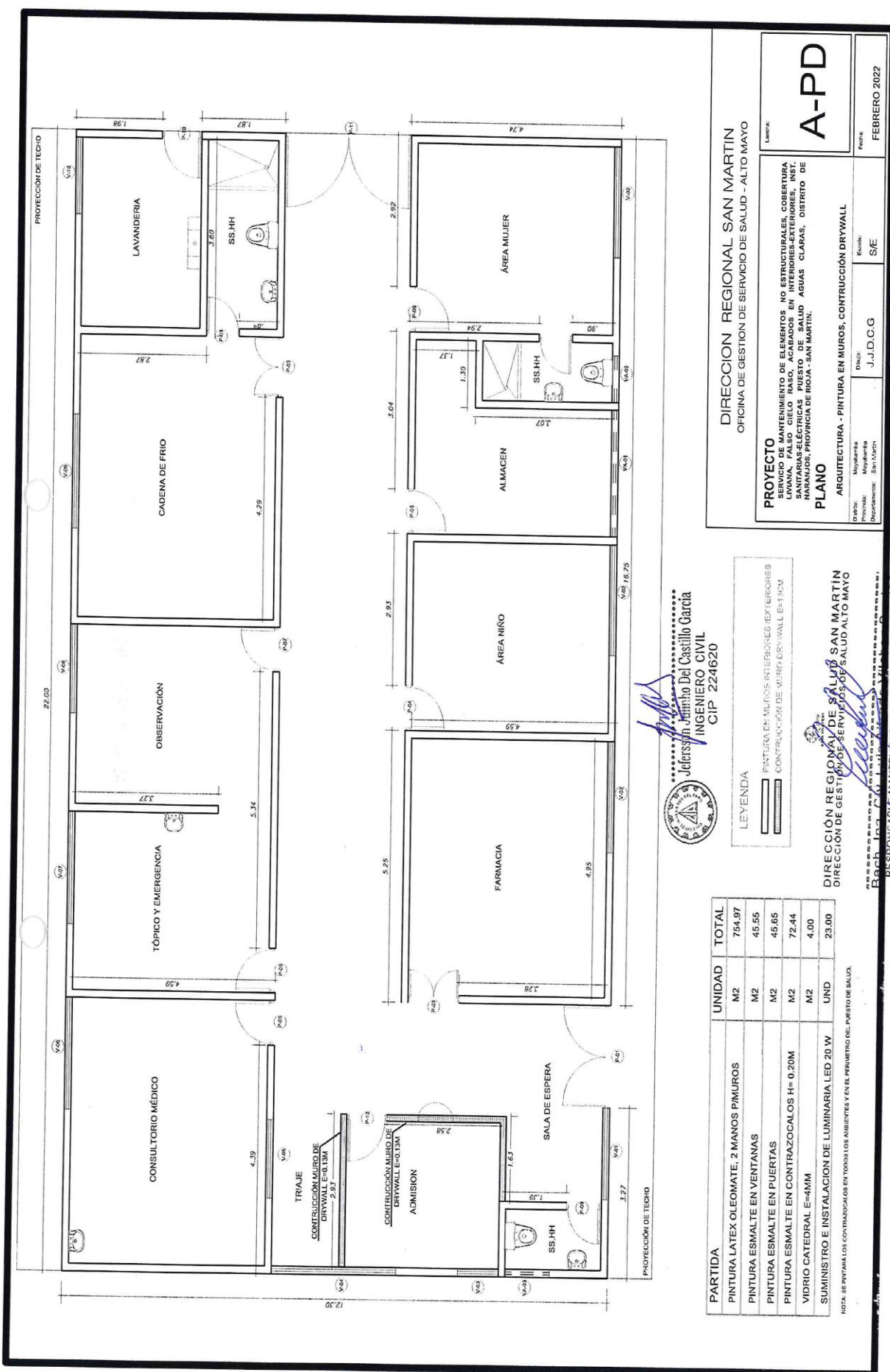
TÉRMINOS DE REFERENCIA



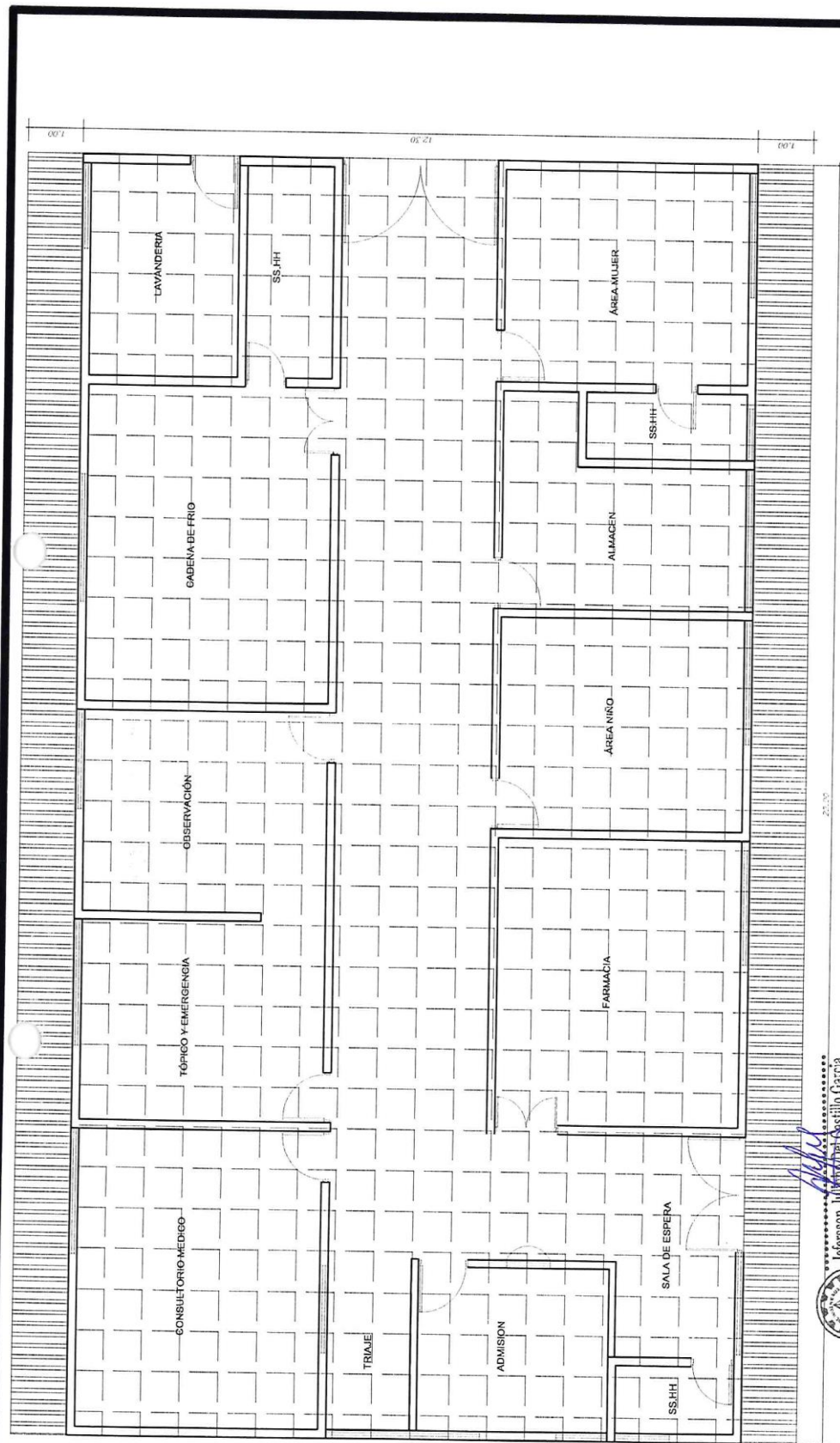
Jeferesson Julinho Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP° 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ind. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos







Jefferson Juarez Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

PARTIDA	UNIDAD	TOTAL
FALSO CIELO RASO CON BALDOZA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES	M2	270.06
FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E-4MM PARA EXTERIORES	M2	44.00

LEYENDA

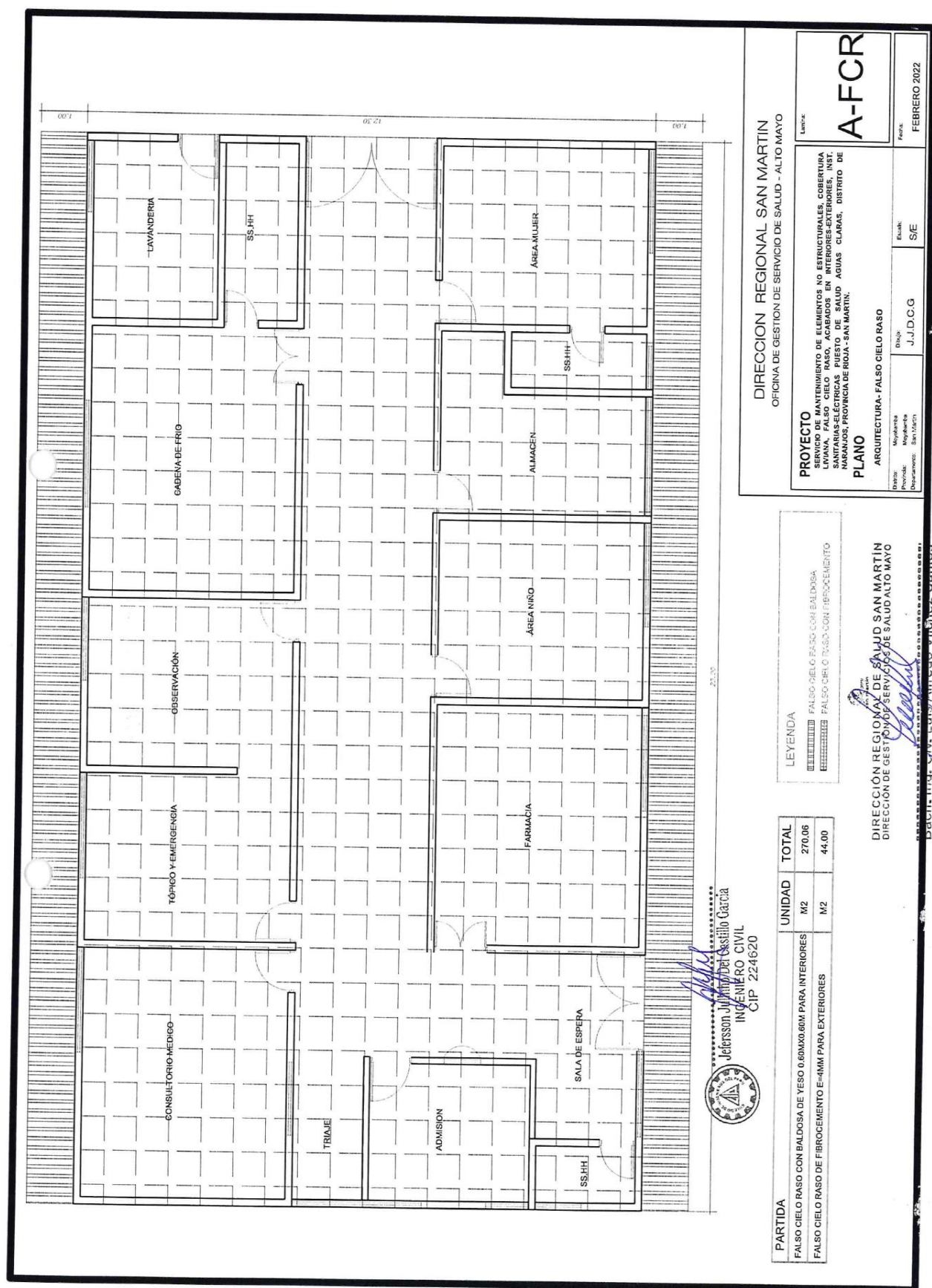
■■■■■■■■■■ FALSO CIELO RASO CON BALDOZA  
■■■■■■■■■■ FALSO CIELO RASO CON FIBROCEMENTO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

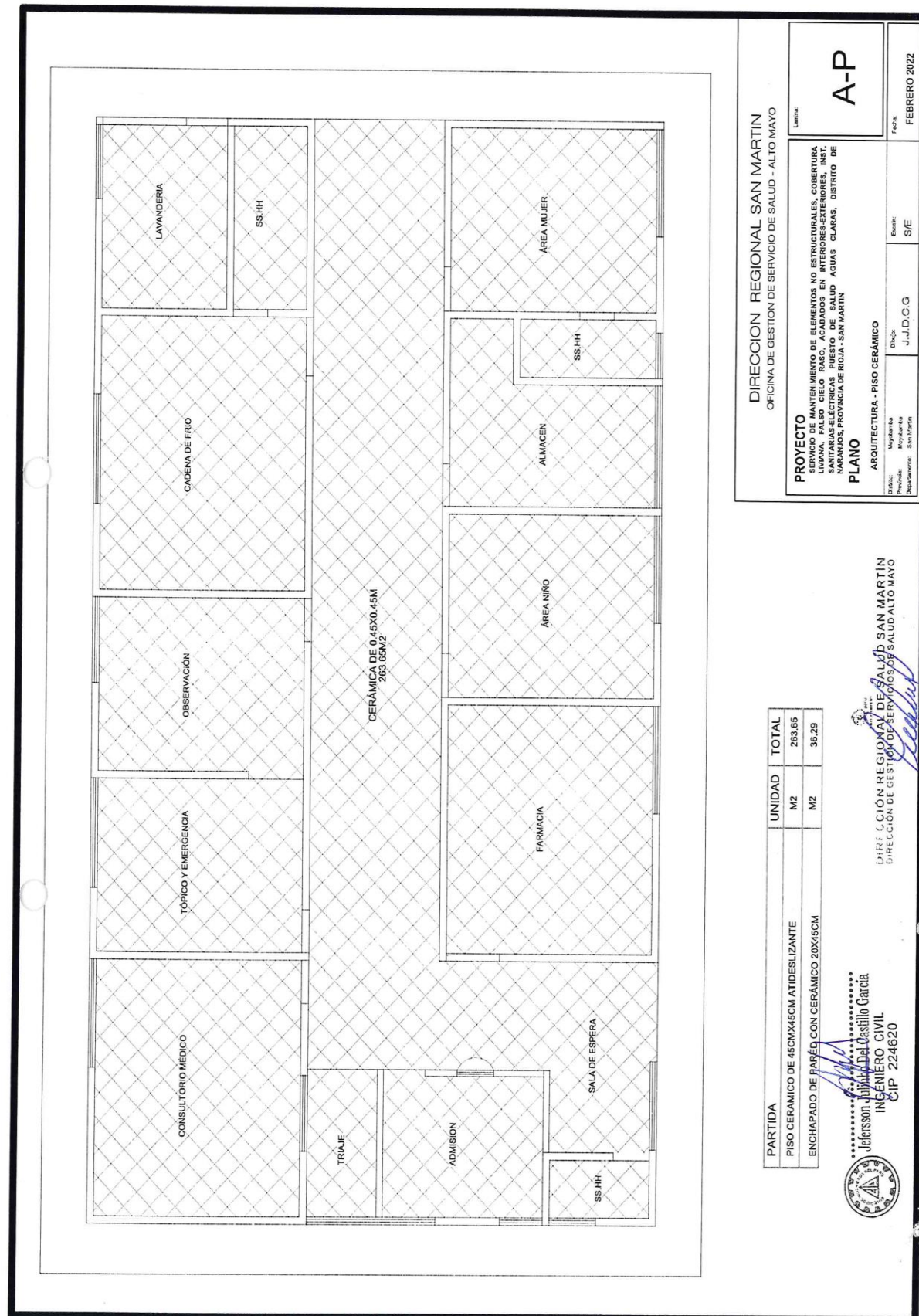
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN  
OFICINA DE GESTION DE SERVICIO DE SALUD - ALTO MAYO

<b>PROYECTO</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SANITARIAS-ELECTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.		<b>A-FCR</b>	
<b>PLANO</b> ARQUITECTURA- FALSO CIELO RASO	Diseñó: J.J.D.C.G. Dibujo: J.J.D.C.G. Estruct.: S/E	Fecha: FEBRERO 2022	







TIPO	ALTO	ANCHO	ALFEIZER	CANTIDAD	OBSERVACION
V-1	1.76	1.76	1.10	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-2	1.76	2.14	1.10	03	Se colocará vidrio faltante y pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-3	1.76	0.93	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-4	1.76	2.78	1.20	01	Se colocará vidrio faltante y pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-5	1.76	1.90	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-6	1.80	2.16	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-7	1.80	2.18	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-8	1.80	1.71	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-9	1.80	2.20	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
V-10	1.80	1.48	1.20	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
VA-1	0.50	0.90	2.40	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
VA-2	0.50	2.38	2.40	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
VA-3	0.50	1.00	2.40	01	Se pintará la ventana metálica existente c/pintura esmalte
P-1	2.86	1.98	-----	01	Puerta metálica existente, se colocará vidrio faltante y se pintará c/pintura esmalte
P-2	3.10	0.78	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-3	3.10	1.16	-----	02	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-4	3.10	0.87	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-5	3.10	0.86	-----	03	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-6	3.10	0.88	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-7	3.10	0.85	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-8	3.10	0.73	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-9	3.10	0.78	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-10	3.10	0.89	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-11	3.10	2.82	-----	01	Puerta metálica existente, se pintará c/pintura esmalte
P-12	2.10	0.90	-----	01	Puerta contraplacada proyectada se pintará c/pintura esmalte

  
 Jefferson Juan Del Castillo García  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 224620

DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN  
 OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO MAYO

<b>PROYECTO</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIMPIA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES EXTERIORES, INST. SANITARIAS, PINTURA DE PUERTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE SAN MARTIN, PROVINCIA DE SAN MARTIN		Fecha: FEBRERO 2022
<b>PLANO</b> ARQUITECTURA: CUADRO DE VANOS		Escala: S/E
Autor: Diseñador: San Martín	Director: J.J.D.C.G	Fecha: FEBRERO 2022


DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
 DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

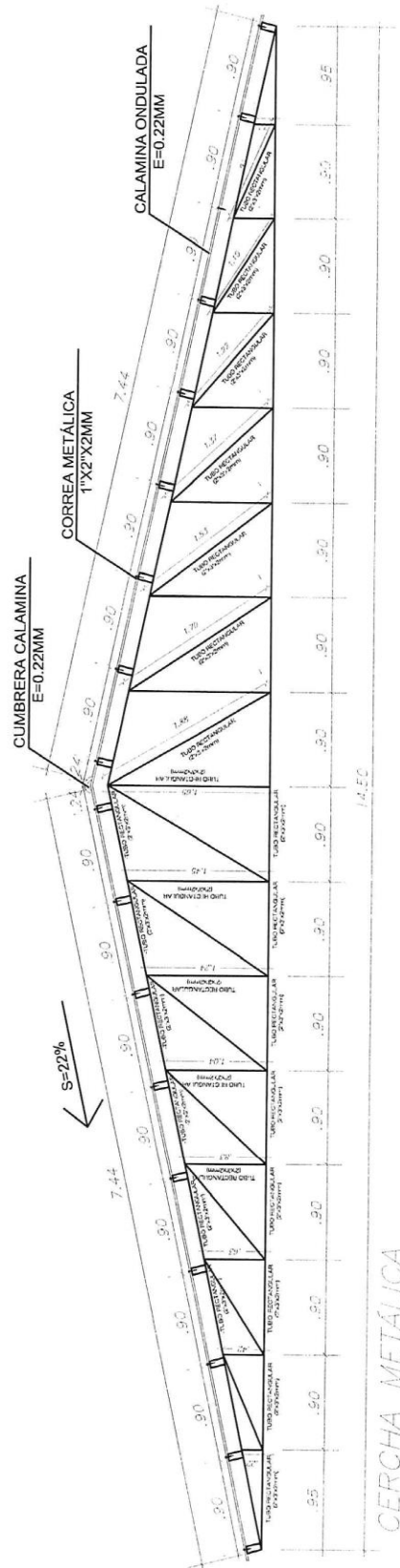


PARTIDA		UNIDAD	TOTAL
TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"x3"x2mm	M	470.54	
TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 1"x2"x2mm	M	414.00	
COBERTURA CALAMINA ONDULADA G° 3.60M X 0.80 M X PICUMBRERA	M	23.00	

 <p><b>Jefferson Del Castillo Garcia</b> INGENIERO CIVIL CIP- 224629</p>		<p><b>PROYECTO</b> RECONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA CALAMINA ONDULADA, PISO, CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES EXTERIORES, INST. SANITARIAS ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIQUA - SAN MARTIN</p> <p><b>PLANO</b></p>	
<p><b>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN</b> DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO</p>		<p><b>DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN</b> OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIO DE SALUD - ALTO MAYO</p>	
<p><b>Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos</b> RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRA-ESTRUCTURA</p>		<p><b>E-PCC</b></p>	
<p><b>FECHA:</b> FEBRERO 2022</p>		<p><b>FECHA:</b> FEBRERO 2022</p>	





CERCHA METÁLICA

 ..... Jefferson Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN  
OFICINA DE GESTION DE SERVICIO DE SALUD - ALTO MAYO

## PROYECTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS-ELECTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN

## PLANO

**ESTRUCTURAS: DETALLE DE CERCHA METÁLICA**

District:	Moyobamba
Province:	Moyobamba
Department:	San Martín

Escalator:

Dba/g:  
J.J.D.C.G

District:	Moyobamba
Province:	Moyobamba
Department:	San Martín

**E-DCM**

FEBRERO 2022

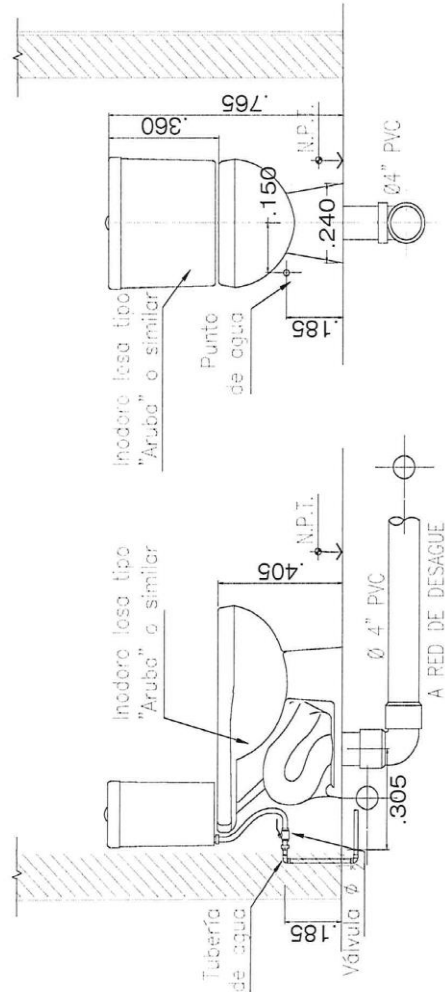
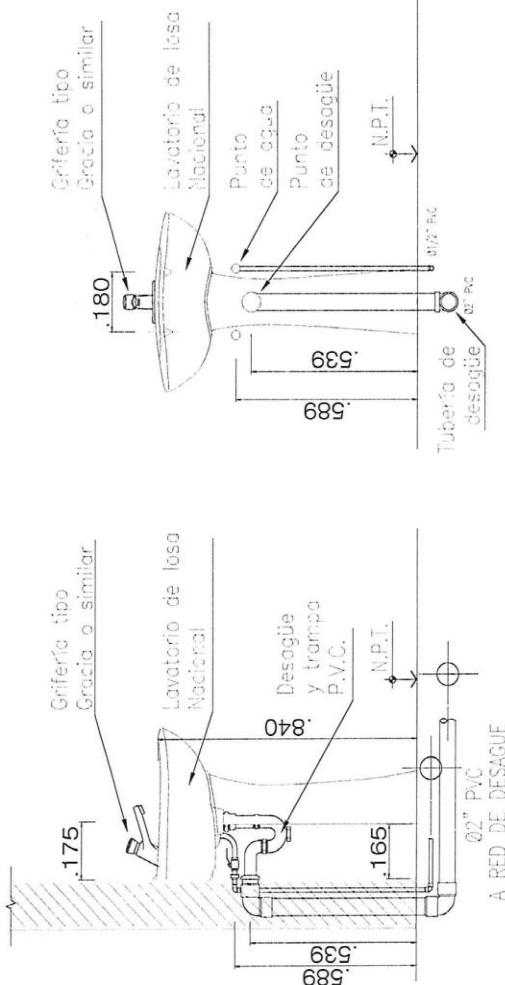
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO**

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



ESPECIFICACIONES TECNICAS RED DE AGUA	
1.	LAS TUBERIAS DE AGUA POTABLE SERAN DE PLASTICO PVC CLASE 10 CON UNIONES ROSCADAS, SEGUN NORMA TECNICA 109-1160000 PVC CLASE 10 CON UNIONES ROSCADAS.
2.	LAS VALVULAS COMPRIERAS Y CHECK SERAN DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
3.	LOS MANIFOLDOS DE DISTRIBUCION SERAN DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
4.	TOSSAS Y VALVULAS DE DISTRIBUCION SERAN DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
5.	PROTECTOR EN MUROS, NO SE PERMITIRA LA INSTALACION EN PISOS.
6.	EL NUDO DISEÑADO PARA QUE ALBERGUE LA VALVULA Y LAS UNIONES UNIVERSALES DE LAS TUBERIAS DE AGUA POTABLE, DEBE SER DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
7.	EL NUDO DISEÑADO PARA QUE ALBERGUE LA VALVULA Y LAS UNIONES UNIVERSALES DE LAS TUBERIAS DE AGUA POTABLE, DEBE SER DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
8.	LOS MANIFOLDOS SANITARIOS DEBERAN DE SER DE BRONCE, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESION DE 100 PSI.
9.	EJECUTAR PRUEBA HIDRAULICA SEGUN DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

ESPECIFICACIONES TECNICAS RED DE DESAGUE	
1.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE Y ACCESORIOS SERAN DE PLASTICO PVC-PESADO FABRICADOS EN PERU.
2.	UNA SOLA PIEZA SEGUN NORMA NTP 399.001-2002.
3.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MENOR A 4", TENDRAN UNA PUNTA DE DESAGUE EN LA TUBERIA.
4.	LAS TUBERIAS DE DESAGUE A INSTALAR DE UN DIAMETRO MAYOR O IGUAL A 4", TENDRAN UNA PUNTA DE DESAGUE EN LA TUBERIA.
5.	AL PAS DEL N.P.T. DEBERAN DE SER EN TORNILLO NATURAL O ARBOL, DEBERAN UBICARSE 0.15 M. S.N. DE JARDIN O TERRENO NATURAL.
6.	EJECUTAR PRUEBA HIDRAULICA SEGUN DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.



**Jefferson Jiménez del Castillo García**  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

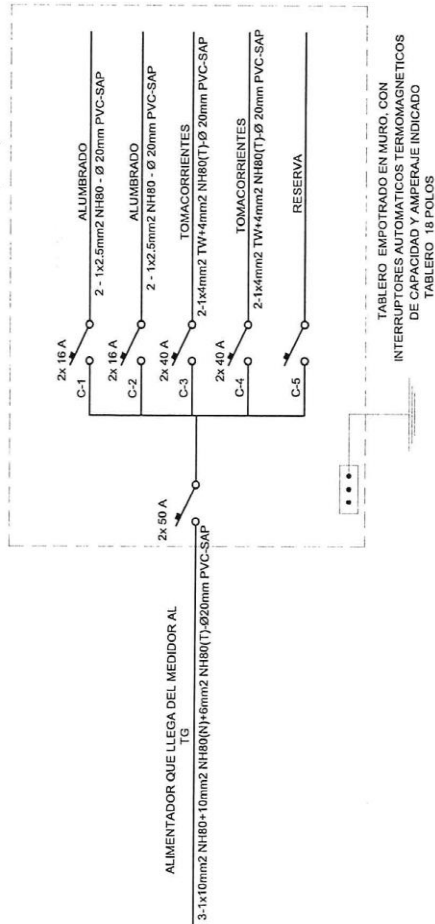
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN**  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. CIVIL Luis Alfredo Viquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

**DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN**  
OFICINA DE GESTION DE SERVICIO DE SALUD - ALTO MAYO

<b>PROYECTO</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS-ELECTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE MANUSQUÍ, PROVINCIA DE ROSA-SAN MARTIN	
<b>PLANO</b> INSTALACIONES SANITARIAS - DETALLES	
Elaborado: <b>Manuel</b>	Revisado: <b>S/E</b>
Dibujado: <b>J.J.D.G.G</b>	Fecha: <b>FEBRERO 2022</b>



## TABLERO DISTRIBUCION (TG)



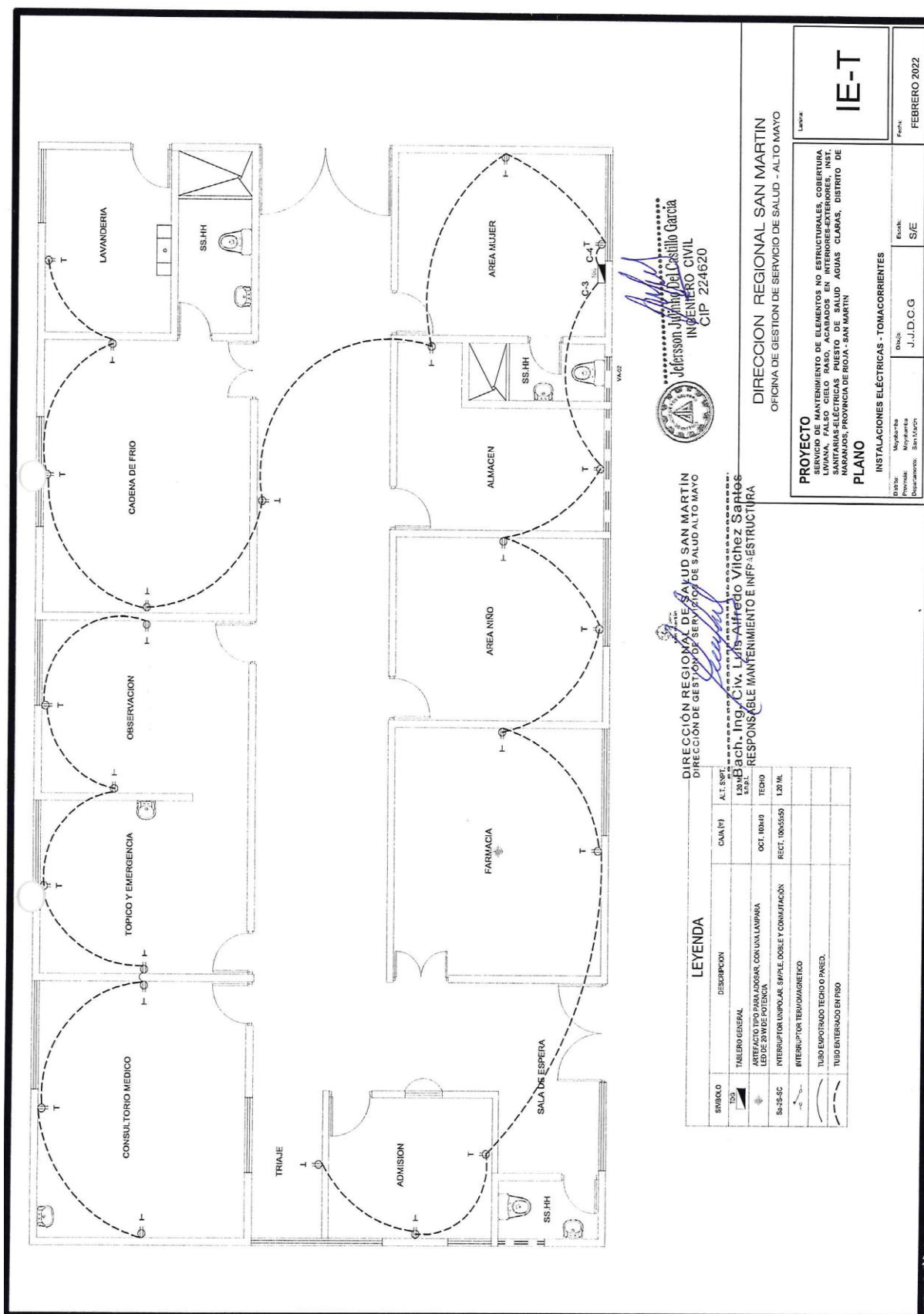
MATERIALES REQUISITOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
	DESCRIPCION	
CONDUCTORES	* LOS CONDUCTORES SERAN DE CABLE ELECTROFONICO RECOCCO, CUBIERTA EXTERNA CON BAJA OPACIDAD DE FUMOS Y LIBRE DE HALLAZGOS (NH80) NO PROPAGA EL FUEGO. * LOS CONDUCTORES DEBEN SER DE TIPO PVC-SAP. * LOS CONDUCTORES CON SECCIONES SUPERIORES A 6mm <sup>2</sup> SERAN CABLEADOS. * NINGUN EMPALME QUEDARA EN LAS TUBERIAS. * LAS TUBERIAS DEBEN SER DE TIPO PVC-SAP, SIN JUNTAS, SIN CONEXIONES, SIN DE COLORES (DE ALABANEO) VERDE O VERDE CON FRANJAS AMARILLAS. * LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS QUE IRAN EN LA ACONDICION SERAN CONDUCTORES METALICOS EN LA TUBERIA A EMPLEAR SERA DE 40mm I 1/2".	
TUBERIAS	* LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS QUE IRAN EMPOTRADOS SERAN DE PVC-P DE TIPO STANDARD. * LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS QUE IRAN EMPOTRADOS SERAN DE PVC-P DE TIPO STANDARD. * LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS QUE IRAN EMPOTRADOS SERAN DE PVC-P DE TIPO STANDARD. * LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS QUE IRAN EMPOTRADOS SERAN DE PVC-P DE TIPO STANDARD.	
CAJAS	* LAS CAJAS PARA SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES Y DE PAIS, SERAN DE PVC DEL TIPO PESADO. * LAS CAJAS PARA SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES Y DE PAIS, SERAN DE PVC DEL TIPO PESADO. * LAS CAJAS PARA SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES Y DE PAIS, SERAN DE PVC DEL TIPO PESADO. * LAS CAJAS PARA SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES Y DE PAIS, SERAN DE PVC DEL TIPO PESADO.	

Jefferson Vilchez Santos  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN  
OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO MAYO

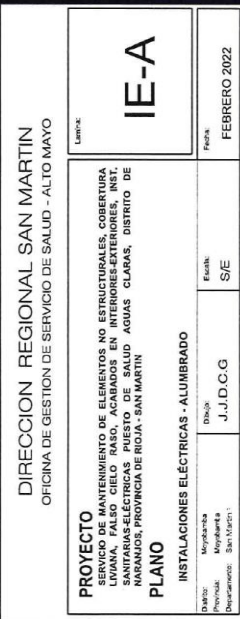
PROYECTO		IE-DU	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, COBERTURA EXTERNA, PISO, CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, PINTURAS, REPARACIONES DE PUERTAS, VENTANAS, CERRAJES, CLAVAS, DISTINTO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN			
PLANO		INSTALACIONES ELECTRICAS - DIAGRAMA UNIFILAR	
Proyecto:	Modificado:	Revisado:	Fecha:
Presentado:	Modificado:	Revisado:	S/E
Desaprobado:	San Martín		
			Fecha: FEBRERO 2022

DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJA (F)	A.T. SNT
13x18	TAQUERO GENERAL	13x18	13x18
13x18	ARTIFICIO TIPO PARALADAR CON UNA LAMPARA	13x18	13x18
13x18	ARTIFICIO TIPO PARALADAR CON UNA LAMPARA	13x18	13x18
13x18	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DOBLE CONMUTACION	13x18	13x18
13x18	INTERRUPTOR TERMO-MAGNETICO	13x18	13x18
13x18	TUBO EMPOTRADO TECHO O PARED	13x18	13x18
13x18	TUBO ENTERADO EN PISO	13x18	13x18



 Jefferisson Julio Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

50 1.20 MC

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TO MAYO

Bach., Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos

LEYENDA		DESCRIPCION	CANT. [P]	ALT. SUP. [M]
200		TABLEO GENERAL	001	130 M 145 M
		ANTIFACTOR PARA ACIDIAS CON UN LAVADO ED 20 DE POTENCIA	001	100 M 120 M
		INTERFERON EN POLV. SUP. DOBLE CONSULTACIÓN	RECT. 100.545.60	130 M
		INTERFERON TERNOMAGNETICO		
		TURBOMOVIMIENTO TEGO O PARED.		
		TURBOMOVIMIENTO TEGO		



**RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: P.S AGUAS CLARAS**

Proyecto : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES- EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD AGUAS CLARAS, DISTRITO DE NARANJOS, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTÍN"

Propietario : OGESS

Fecha : FEBRERO

Especialidad : EDIFICACIONES

Modulo : EDIFICACIONES

Hecho por :

Revisado por :

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M	und	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	330.00
01.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE FALSO CIELO RASO	m2	314.60
01.02.03	DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA	p2	262.44
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	p2	452.00
01.02.05	PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE	m2	236.65
01.02.06	DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	4.50
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M PARA REDES SANITARIAS	m3	4.59
02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN		
02.01.02.01	ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN	m3	5.74
02.01.02.02	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3	m3	5.74
02.02	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.02.01	CERCHAS		
02.02.01.01	TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 2"X3"X2MM	m	740.54
02.02.02	CORREAS		
02.02.02.01	TUBO METÁLICO GALVANIZADO CUADRADO DE 1"X2"X2MM	m	414.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	TABICERIA DRYWALL C/PLANCHA 5/8 E=13CM	m2	18.00
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TOPICO C/CERAMICO DE 45X45CM	m2	36.29
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES	m2	270.06
03.03.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES	m2	44.00
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE	m2	263.65
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM	m2	342.24
03.05.02	CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22	m2	23.95
03.05.03	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA	m	23.00
03.05.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE	m	66.00
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	754.97
03.06.02	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES	m2	72.44
03.06.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS	m2	45.55
03.06.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS	m2	45.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.90MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA	und	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA 1.98MX2.86M	und	1.00
03.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM	m2	4.00
03.10	VARIOS		
03.10.01	MORTERO PARA RESANE POR CORTES C:A 1:4	m	134.93
03.10.02	LIMPIEZA FINAL	m2	270.06
03.10.03	DESINFECCIÓN EN SS.HH	m2	13.53
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO	und	1.00



Jeferson Quiroga Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

**OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO MAYO**

Adjudicación Simplificada AS N° 009-OGESS-AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCL.LLAVE	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	pto	12.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"	m	91.70
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°	und	38.00
04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00
04.02.04	OTROS		
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"	und	6.00
04.02.04.02	CAJA PARA VALVULA EN MURO	und	6.00
04.02.04.03	PRUEBA HIDRAULICA	gib	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE 2"	pto	2.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA PVC-SAL Ø2	m	7.23
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.03.03.01	CODO PVC SAL DE 2" X 90°	und	1.00
04.03.03.02	CODO PVC SAL DE 2" X 45°	und	1.00
04.03.03.03	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	und	1.00
04.04	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
04.04.01	TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
04.04.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	und	4.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	23.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	17.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE	pto	2.00
05.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	24.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	198.93
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.03.01	CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2	m	243.81
05.03.02	CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2	m	413.06
05.04	TABLEROS ELECTRICOS		
05.04.01	TABLERO EMPOTRABLE 18 POLOS	und	1.00
05.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W	und	23.00



  
 Jeferson Jalilino Del Castillo Garcia  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 224620

  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

  
 Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
 RESPONSABLE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

81



**CENTRO DE SALUD LA FLORIDA NUEVA CAJAMARCA-RIOJA-SAN MARTÍN**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"**

**OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – UNIDAD EJECUTORA 401 ALTO MAYO.**

**1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"

**2- FINALIDAD PÚBLICA**

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

**3- ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, coberturas, falso cielo raso y puertas, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos no estructurales, acabados en interiores y exteriores, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio de cobertura, falso cielo raso, puertas y canaletas del Establecimiento de Salud.

**4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"

**Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud

**4.1. Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de salud de primer nivel de atención.

**5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"

la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

Boch, Ing. Cív. Luis Alfredo Viquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA



Jeerson Delgado Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

*(Mantenimiento de falso cielorraso, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio, suministro e instalación de cobertura, canaletas, puertas y pintura en muros interiores-exteriores).*

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto (análisis de costo unitario, lista de insumos); Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **todo costo** por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**5.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

**PERSONAL REQUERIDO****Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**5.3. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

- 5.3.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.3.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.3.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.3.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.3.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO



Jederson Arturo Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**5.5. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución ministerial N°972-2020-MINSA.
- Resolución ministerial N°087-2020-MVCS.
- Otras normas vigentes.

**5.6. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**5.7. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRESA o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

**5.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**5.8.1. Lugar**

La Florida – Distrito de Nueva Cajamarca - Provincia de Rioja - Departamento de San Martín.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Firm. Ing. Civ. Luis Augusto Vélez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO ENTE ESTRUCTURA



INGENIERO JUAN CARLOS GARCÍA  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224820



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## 5.8.2. Plazo

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"**

se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

## 5.9. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

## 5.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad Ejecutora y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pintura, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRESA, Unidad Ejecutora 401 y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
DRA. ING. CIVIL DR. ALFREDO VILCHEZ SANTOS



Jelerson Aguilar Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 22884

TÉRMINOS DE REFERENCIA

responsable del servicio de mantenimiento. Así mismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**5.11. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**5.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**5.12.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará en la Unidad Ejecutora, con el Ing. o arquitecto, al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión-monitoreo y recepción respectivamente.

**5.12.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**5.12.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el Área de Infraestructura de la OGESS-AM, como área usuaria responsable de la elaboración del estudio, para lo cual presentará el Informe y/o acta de conformidad correspondiente, para el pago correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave= profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Unidad Ejecutora notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**5.13. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**5.14. FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Rech. Ing. Civ. Luis Alfredo Vázquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jefferson Johnny Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**5.15. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

**5.16. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

**6- ANEXOS****Estudios técnicos**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

**Documentos de apoyo**

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación\*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Ing. Juan Carlos Córdova García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224520



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA**

**CONTENIDO**

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. PRESUPUESTO
7. METRADO
8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
9. PLANOS
10. REGISTRO FOTOGRÁFICO

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
  
Ing. Civil Luis Alvarado Viquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



  
Jefferson J. García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

Actualmente en nuestro país se viene impulsando la reforma del sector salud siendo uno de los objetivos el de mejorar los servicios de salud que recibe la población.

La modernización del sistema nacional de salud es uno de los componentes de esta reforma y su objetivo es optimizar la oferta de servicios integrados que otorguen efectividad y oportunidad en las intervenciones, seguridad del paciente, calidad del servicio y capacidad de respuesta a las expectativas de los usuarios.

Esto deviene en garantizar la calidad de los servicios, para lo cual los establecimientos de Salud deben tener la infraestructura y el equipamiento, en adecuadas condiciones de operatividad. Por ellos, mediante decreto legislativo N°1155, de fecha 13 setiembre 2013 se declara de interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional, destinado a mejorar la calidad del servicio de salud.

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, filtraciones de agua en cobertura, falso cieloraso en mal estado de conservación, puertas y aparatos sanitarios deficientes la cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos no estructurales, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cobertura, falso cielo raso, acabados en interiores y exteriores, del establecimiento de salud.

2. OBJETIVO

- Mejorar la oferta de la salud pública, conservando en óptimas condiciones la infraestructura del establecimiento de salud, evitando deterioro de los espacios físicos como también del equipamiento, resguardando la seguridad física de los pacientes y del personal, realizando mantenimientos (correctivo – preventivo) en el establecimiento de salud.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geocalizado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. C.W. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO



Jesús Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

✓ **DATOS GENERALES:**

Nombre: Puesto de Salud La Florida  
 Categoría: I-1  
 Dirección: La Florida  
 Distrito: Nueva Cajamarca  
 Provincia: Rioja  
 Región: San Martín  
 DIRESA: San Martín

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de rápido acceso.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

El establecimiento de salud presenta deficiencias en acabados como; falso cielorraso, filtración de agua en coberturas la cual se encuentra en mal estado de conservación, no cuenta con un sistema de drenaje pluvial óptimo. Requiere trabajos de pintura en ambientes de atención, cambio de aparatos sanitarios, reposición de puerta metálica de ingreso ya que se encuentra corroída al igual que la puerta de madera en el servicio higiénico se evidencia deteriorada. Lo cual requiere intervención preventiva.

**4. DE LA INTERVENCIÓN**

Dentro del establecimiento de salud se realizarán actividades de prevención, de tal modo mejorar el espacio físico espacial de la infraestructura.

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A) Acciones de mantenimiento – Obras Provisionales y Trabajos Preliminares
- B) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

Se ejecutará en un plazo máximo de **30 (TREINTA) días calendarios**. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/u notificación de la orden de servicio.

**6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el proveedor programará y ejecutará el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 \_\_\_\_\_  
 Sech. Inq. Cív. Luis Alfredo Yáñez Santos

\_\_\_\_\_  
 INGENIERO CIVIL



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Se emplearán las especificaciones técnicas que requiera el Establecimiento de Salud. El proyectista evaluador deberá emplear, adecuar, modificar o elaborar las especificaciones técnicas que requiera según la especialidad, las características y la naturaleza de la intervención de mantenimiento, incorporando la tecnología vigente y cumpliendo las normas técnicas aplicables en lo que corresponda.

**PARTE 1 – OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES**

**01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

- 01.01.01 FLETE TERRESTRE
- 01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.00MX2.0M

**01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES**

- 01.02.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO
- 01.02.02 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA
- 01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA
- 01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA
- 01.02.05 PICADO DE PISO DE MAYOLICA
- 01.02.06 PICADO DE MAYOLICA EN PARED

**01.03 SEGURIDAD Y SALUD**

- 01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

**PARTE 2 – ESTRUCTURAS**

**02 ESTRUCTURAS**

**02.01 ESTRUCTURA METÁLICA**

**02.01.01 CORREAS**

- 02.01.01.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANTAGULAR DE 1"X2"X1.5MM

**02.01.02 ESTRUCTURA METALICA PARA CERCHAS**

- 02.01.02.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"X3"X1.8MM P/VIGAS

**02.01.03 COBERTURAS**

- 02.01.03.01 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E=0.22MM
- 02.01.03.02 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA
- 02.01.03.03 CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6"X6" INCLUYE SOPORTE

**PARTE 3 – ARQUITECTURA**

**03 ARQUITECTURA**

**03.01 MUROS Y TABIQUES**

- 03.01.01 TABIQUE DE DRYWALL
- 03.01.02 CERRAMIENTO EN TIMPANOS

**03.02 CIELO RASOS**

- 03.02.01 FALSO CIELO CON BALDOSAS DE 0.60MX0.60M
- 03.02.02 FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vichez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jeserson J. Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**03.03 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS**

- 03.03.01 ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH CON MAYOLICA DE 45CMX45CM
- 03.03.02 ENCHAPADO DE PISO DE SS.HH CON MAYOLICA DE 45CMX45CM

**03.04 PINTURA**

- 03.04.01 PINTURA LATEX, 2 MANOS P/MUROS
- 03.04.02 PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES

**03.05 PUERTAS**

- 03.05.01 PUERTA METALICA PRINCIPAL DE 1.51 MX2.70M, DOS HOJAS INC.CHAPA E INSTALACION
- 03.05.02 PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.65MX2.10MINCLUYE CHAPA Y MARCO 2"X3"
- 03.05.03 PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.75MX2.10M INCLUYE MARCO 2"X3"
- 03.05.04 PINTURA EN PUERTAS DE 0.77MX2.10M

**03.06 VENTANAS**

- 03.06.01 PINTURA EN VENTANAS

**3.07 VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**

- 03.07.01 VIDRIO CATEDRAL E=5MM

**3.08 VARIOS**

- 03.08.01 LIMPIEZA FINAL

**PARTE 4 – INSTALACIONES SANITARIAS**

**04 INSTALACIONES SANITARIAS**

**4.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

- 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO

**4.02 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA**

**04.02.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION**

- 04.02.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"

**PARTE 5 – INSTALACIONES ELECTRICAS**

**05 INSTALACIONES ELECTRICAS**

- 05.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
- 05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W
- 05.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cív/Luis Alfredo Velázquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

 Jefferson Antonio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224820

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ANEXO 2: PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES****01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES**

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

**01.01 TRABAJOS PRELIMINARES****01.01.01 FLETE TERRESTRE****Descripción**

Esta partida comprende la ejecución del flete terrestre de todos los materiales al lugar de la obra, cuidando su integridad y la seguridad del personal de obra encargando del carguío de los materiales.

**Método de ejecución**

Los materiales adquiridos en la ciudad de Nueva Cajamarca serán transportados a la localidad de La Florida a través de un camión de 6 Tn, en el cual se transportarán los materiales, realizando el carguío manual de los mismo cuidando su integridad y la seguridad de los trabajadores que se encargarán del carguío de los materiales.

**Método de medición**

El trabajo efectuado se medirá por un global (glb).

**01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.0M****Descripción**

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de elaboración, e instalación del cartel de identificación. Dicho cartel será instalado en un lugar estratégico en la parte del frente del establecimiento de salud, de tal manera que sea visible e identificable.

**Materiales:**

Madera tornillo o similar para el marco y bastidores.

**Método de medición**

Será unidad (Und)

**01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES****01.02.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO****Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje del cieloraso, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Ciro Luis Alfredez Vachez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jackson J. Duran Duran  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.02.02 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de la cobertura liviana de calamina, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa a fin de preservar los elementos desmontados.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA

01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA

**Descripción**

Comprende los trabajos de desmonte de todos los elementos que constituyen la estructura en madera para cubierta como son el listón, la viga cubrera, puntal, riostra, correas, viguetas, cercha y demás accesorios que la componen, incluyendo el retiro de los escombros o residuos generados.

**Método de ejecución**

- Ubicar y observar la zona de trabajo a intervenir.
- Asegurarse que la totalidad de la cobertura hayan sido retirado en su totalidad.
- Retirar el tablado o listón, desanclándolos de las correas haciendo palanca sobre ellas.
- Retirar las correas que sostienen el recubrimiento de la cubierta, desanclándolas de las viguetas
- Retirar la cubrera desanclándola de las cerchas

**Unidad de medida**

La unidad de medida será p<sup>2</sup> de madera desmontada.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO



José Luis Delgado García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.02.05 PICADO DE PISO DE MAYOLICA

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el picado de mayólica en piso en uno de los SS.HH, el cual presenta elementos de mayólica en mal estado(en su totalidad) y se tendrá que retirar a fin de ser reemplazados y mantener el ambiente en buen estado.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la integridad de los trabajadores, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.02.06 PICADO DE MAYOLICA EN PARED

**Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el picado de mayólica en muro en uno de los SS.HH, el cual presenta elementos de mayólica en mal estado(en su totalidad) y se tendrá que retirar a fin de ser reemplazados y mantener el ambiente en buen estado.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la integridad de los trabajadores, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será m<sup>2</sup>.

01.03 SEGURIDAD Y SALUD

01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

**Descripción**

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

**Materiales**

Señalización temporal de seguridad

**Unidad de medida**

Global (Glb)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Velez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



JOSÉ LUIS VÉLEZ SANTOS  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

## PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS

### 02 ESTRUCTURAS

#### 02.01 ESTRUCTURA METÁLICA

##### 02.01.01 CORREAS

02.01.01.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANTAGULAR DE 1"X2"X1.5MM

##### 02.01.02 ESTRUCTURA METALICA PARA CERCHAS

02.01.02.01 TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANTAGULAR DE 2"X3"X1.8MM P/VIGAS

#### Descripción

Comprende el cómputo de las estructuras metálicas tanto de celosía, muros, perfiles y considera el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, etc. Necesarios para su instalación.

#### Inspección en el taller

El contratista indicará oportunamente al encargado de monitorear el avance, el taller que tendrá a cargo la confección de la carpintería metálica para constatar en sitio la correcta interpretación de estas especificaciones y su fiel cumplimiento.

El supervisor está en la potestad de solicitar el tipo de prueba que cree conveniente a la soldadura, asimismo solicitar al contratista que debe contar con el personal técnico capacitado y con experiencia, como el caso del soldador con certificado de homologado. A continuación, se detallan las especificaciones técnicas que formulan reglas para la fabricación y montaje de las estructuras de acero al carbono a utilizarse en el presente trabajo de mantenimiento.

#### Planos

Los materiales a emplearse en la ejecución de las partidas que comprenden las Estructuras Metálicas se encuentran detallado en los planos, los cuales muestran la estructura con tamaños, secciones y ubicación relativa de los diferentes miembros encontrándose debidamente acotados.

#### Materiales

El acero estructural estará en conformidad con la última edición de cada una de las siguientes especificaciones: - STRUCTURAL STEEL – ASTM A – 36

#### Pernos

Los pernos de ensamblado estarán en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

Los certificados de los fabricantes deben estar en conformidad con las especificaciones.

#### Arriostramiento

La estructura serán soldadas, montadas correctamente y a plomo y se colocará un arriostramiento temporal, cuando sea necesario, para soportar las cargas a que la estructura pueda estar sometida, incluyendo el equipo y su operación.

Tal arriostramiento se mantendrá en su lugar mientras sea necesario por consideraciones de seguridad.

Cuando las rumas de materiales, equipo de montaje y otras cargas sean soportado por la estructura durante el montaje, se tomarán disposiciones adecuadas para soportar los esfuerzos resultantes de tales cargas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vélez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jackson Antonio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224820



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Conexiones temporales adecuadas**

Durante el desarrollo del montaje, la obra será finamente empernada o soldada para soportar todos los esfuerzos debidos a cargas muertas, viento o montaje.

**Alineación**

No se colocarán soldaduras o pernos permanentes, hasta el momento en que la estructura que se volverá rígida por esos conectores haya sido debidamente alineada.

**Soldadura en obra**

Cualquier capa de pintura realizada en el taller sobre superficies adyacentes adjuntas que van a ser soldadas en la obra, será raspada con escobilla de alambre para reducir la película de pintura a un mínimo.

**Propiedades Mecánicas**

Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269

Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310

Elongación Probeta 8" 25.0% mínimo

**Materiales**

- TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANTAGULAR DE 1"X2"X1.5MM.
- TUBO METÁLICO GALVANIZADO RECTANTAGULAR DE 2"X3"X1.8MM.

**Unidad de Medida**

Metro (m).

**02.01.03 COBERTURAS**

02.01.03.01 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22MM

**Descripción**

Son productos para alcanzar la máxima duración gracias a su mayor cobertura de zinc y mayor resistencia al óxido.

**Modo de ejecución de la partida**

Esta partida se estará efectuando en todos los ambientes (área techada) toda el área especificada en los planos de arquitectura.

De acuerdo al área a techar, determinar las dimensiones necesarias de la cobertura.

Las coberturas de 1.83 pueden ser manipuladas por una sola persona, para las mayores longitudes se requiere dos personas.

Para el izaje o traslado de las coberturas al techo, coloque la soga en la forma correcta.

Realice los cortes en la cobertura, con serrucho o caladora.

Durante la instalación utilice escalera y tabloncillos de madera colocados entre las viguetas para circular sobre el techo, no circule pisando las coberturas directamente.

Antes de la fijación de las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente.

No pise directamente la cobertura por seguridad y evitar su deterioro al momento de almacenar.

Respete la altura de la onda, no presione excesivamente el elemento de fijación, no trate de pegar o limpiar la cobertura con ningún tipo de pegamento o solvente. Puede utilizar silicona para sella en caso de equivocación en el momento de la perforación.

Suministrar o clavar cuidadosamente la cobertura, previendo que no se perforen en la onda de la canaleta. Para la fijación en estructuras metálicas se recomienda utilizar esparrago galvanizado con tuerca, las dimensiones dependerán de la geometría de la onda y de la estructura metálica que sirva de apoyo a la plancha.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bech, Ing. C.R. Luis Alfredo Vilchez Santos



Jelerson Viqueza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Características**

- ✓ Excelente resistencia al óxido
- ✓ Textura opaca
- ✓ Virtualmente irrompible
- ✓ Auto extingible
- ✓ Flexible y fácil de instalar
- ✓ Liviano
- ✓ Compatible con el medio ambiente
- ✓ Espesor 0.22mm



**Unidad de medida**

Para la plancha galvanizada la unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de área techada.

**02.01.03.02 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA**

**Modo de ejecución de la partida**

Respete la altura de la onda, no presione excesivamente el elemento de fijación, no trate de pegar o limpiar la cobertura con ningún tipo de pegamento o solvente. Puede utilizar silicona para sellar en caso de equivocación en el momento de la perforación.

Suministrar o clavar cuidadosamente la cobertura, previendo que no se perforen en la onda de la canaleta. Para la fijación en estructuras metálicas se recomienda utilizar esparrago galvanizado con tuerca, las dimensiones dependerán de la geometría de la onda y de la estructura metálica que sirve de apoyo a la plancha.

**Características**

- ✓ Excelente resistencia al óxido
- ✓ Textura opaca
- ✓ Virtualmente irrompible
- ✓ Auto extingible
- ✓ Flexible y fácil de instalar
- ✓ Liviano
- ✓ Compatible con el medio ambiente
- ✓ Espesor 0.22mm

**Unidad de medida**

Para la cumbrera galvanizada la unidad de medida será el metro lineal (ml).

**02.01.03.03 CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6"X8" INCLUYE SOPORTE**

**Descripción**

Se trata del suministro e instalación de canaletas metálicas galvanizadas para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurra por las cubiertas. Canaleta metálica galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia.

**Características**

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta metálica es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Viquez Santos  
COORDINADOR DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN



Jesús Jarama Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Materiales y Procedimiento**

- La fabricación de canaletas será metal galvanizado.
- Las canaletas serán de 0.15m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

**Unidad de Medida**

Metro (m).

## PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

**03 ARQUITECTURA****03.01 MUROS Y TABIQUES****03.01.01 TABIQUE DE DRYWALL.****Descripción**

El trabajo de esta sección consiste en la descripción, los materiales, y las condicionantes necesarias para asegurar la correcta ejecución del sistema de tabiques de placa de yeso.

**Materiales****Tipos de Perfilera**

Perfil parante de acero galvanizado: de 89mmx50mm de espesor 0.90mm, de dimensiones y calibre indicado y/o requerido en los planos de Arquitectura. Riel de acero galvanizado: de dimensiones que permitan insertar los perfiles parantes, fijados en pisos y losas de concreto con borde plegado de 0.25 mm mínimo. La instalación de estos debe garantizar el confort acústico y la resistencia al fuego dependiendo del tipo requerido. Perfil esquinero: de 1 ¼" de espesor. La instalación debe cubrir las aristas de los tabiques sin superar tolerancias establecidas en obra. Los perfiles metálicos (parantes y rieles) deberán estar fabricados bajo la norma ATSM C645 y el acero deberá contar con la certificación ATSM A653, cada 600 mm.

**Paneles**

Paneles de yeso estándar de 1/2" de acuerdo con especificaciones de planos de Arquitectura. Cada panel tendrá las dimensiones de 1.22 m x 2.44 m. Tipos: los mismos serán definidos de acuerdo con detalle en planos arquitectónicos.

**Método de ejecución****Instalación**

Trazo Fijar regla de metal (aluminio o fierro) en ambos extremos del muro, haciendo coincidir sus bordes con la línea de trazo del tabique a levantar y controlando de manera precisa su verticalidad con nivel de mano o plomada. Este paso inicial es de suma importancia para crear un plano virtual que permita mantener la verticalidad del tabique.

**Estructura**

Los marcos metálicos interiores que forman el armazón del sistema; serán colocados en pares separados entre ellos para formar muros según se indique en planos. Se usarán perfiles metálicos galvanizados del peralte indicado en los planos de Arquitectura, como rieles horizontales, fijándolos a la parte superior e inferior del vano que se quiere llenar;

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vichez Rentería



Jefferson Carlos Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

utilizando clavos de explosión espaciados a 400 mm, permitirán sujetar el sistema Drywall en la parte superior e inferior. Se usarán canales del peralte indicado en el cuadro de Arquitectura, como parantes verticales para fijar a los rieles superior e inferior previamente colocados. Estos parantes deberán tener perforaciones espaciadas a distancias apropiadas para fijar instalaciones eléctricas y sanitarias.

**Colocación de Placas**

Se usarán planchas de dimensiones: 1.22 m x 2.44 m y en el caso se requiera se completar áreas de menor dimensión se utilizarán cartabones a la medida necesaria para tener fijación en los parantes, las planchas serán como conectores para unir los pares de parantes verticales y dar rigidez al sistema. Se colocarán segmentos de riel y parantes verticales de longitud corta sobre el contorno del marco de cada puerta, según especificaciones del fabricante. Se colocarán rieles horizontales entre los parantes por cada nivel en donde se juntan los paneles. Todas las juntas coincidirán sobre elementos de la armazón. Las juntas en lados opuestos de la misma pared divisoria ocurrirán sobre diferentes parantes verticales. Los paneles se anclarán o fijarán a los elementos de la armazón con tornillos cada 300 mm o menos en el perímetro y centro del panel. Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cuidado para no quebrar el panel o dañar la superficie o el alma. Se deberá instalar en toda esquina saliente esquineros metálicos y rebordes de revestimiento e impermeabilización en todo lado descubierto o donde se ajuste a ras con otros materiales; usando materiales recomendados por el fabricante. Por lo general, las esquinas, lados descubiertos y aperturas se cubrirán con rebordes metálicos elaborados al tamaño y dimensión precisos.

**Acabados**

Luego de ser instalada la tabiquería liviana de yeso y en caso de presentarse juntas, depresiones causadas por tornillos u otras razones; antes de ser aplicada la pintura se seguirá lo siguiente:

- Serán selladas todas las juntas y depresiones usando pasta; después se sellarán las uniones entre dos paneles usando cintas. Un buen sellado no permitirá el ingreso de humedad y por lo tanto evitará la oxidación de los canales interiores.

- Se dejará secar el material de sellado de juntas por un tiempo no menor a una hora o el tiempo recomendado por el fabricante antes de aplicar pintura para garantizar el sellado correcto. La uniformidad de la superficie se conseguirá dándole una mano fina con el mismo material que se usó para sellar las juntas; es decir, las uniones de dos paneles recibirán dos veces la pasta. Se acabará lijando la superficie totalmente; al terminar las superficies de los paneles presentarán una apariencia lisa, limpia y estarán listos para recibir pintura.

Unidad de medida

**Metro cuadrado (m2)**

03.01.02 CERRAMIENTO EN TIMPANOS

**Descripción.**

Elementos arquitectónicos que comprenden piedra o mampostería cerrados por un arco, por lo general apoyados por un dintel. En este caso se realizará el cerramiento en Timpanos de las cerchas ubicadas para soportar la cobertura liviana, estos timpanos también se encuentran normalmente encima de puertas, pero también en ventanas y arcadas de pared. Pueden ser ornamentados con decoración escultórica o pintado.

**El policarbonato**

La plancha de Policarbonato lechoso está diseñada para su aplicación en cubiertas o revestimientos de galpones, cobertizos industriales, comerciales, residenciales, etc.

Su objetivo es generar espacios iluminados naturalmente combinados con perfiles metálicos u otros materiales, contiene una capa coextruida de filtro UV que bloquea la radiación

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cx. Luis Alfredo Méndez Santos



Jelerson Juan Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

20

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

dañina, es auto extingible y no gotea en casos de incendio, es resistente a condiciones climáticas extremas como viento y granizo.

La utilización de este material es muy importante porque mantendrá la iluminación natural al entorno del ambiente a acondicionar, para la ubicación se tomará en cuenta los planos de arquitectura anexados a este TDR.

Unidad de medida.

**Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).**

**03.02 CIELO RASOS****03.02.01 FALSO CIELO CON BALDOSAS DE 0.60MX0.60M****Descripción**

La partida comprende el reemplazo total de placas-planchas de fibrocemento existente (cielo raso) y que se encuentra en mal estado y reemplazada por una estructura nueva con baldosas.

**Método de ejecución**

Previo retiro de las planchas de fibrocemento en mal estado y verificación de los espacios donde se pretende instalar el nuevo falso cielo raso con las respectivas baldosas, estas serán suspendidas por una estructura de ángulos perimetrales y perfiles en tee primarios y secundarios. Se deberán utilizar las herramientas adecuadas.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**03.02.02 FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM****Descripción**

La partida comprende el reemplazo total de placas-planchas de fibrocemento existente (cielo raso) y que se encuentra en mal estado, de ser necesario reemplazar la estructura de madera en las partes afectadas por la humedad y/o que se encuentren en mal estado.

**Método de ejecución**

Previo retiro del drywall en mal estado y verificación de que la estructura de madera se encuentre en buen estado, (caso contrario reemplazar). Se deberán utilizar las herramientas adecuadas.

Utilizar la madera, tapa uniones, cintas que permita que el nuevo tabique se integre al existente. Se deberá masillar, lijar y empastar previo a la pintura.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**03.03 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS****03.03.01 ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH CON MAYOLICA DE 45CMX45CM****Modo de ejecución de la partida**

La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejeras interiores las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
*[Firma]*  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Sánchez Santos



*[Firma]*  
Jeferson Juliana Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilla duras, quíñaduras, etc.

**Materiales**

- ✓ Pegamento para cerámica
- ✓ Cerámica 45cm x 45cm color blanco o similar
- ✓ Fragua color blanco
- ✓ agua
- ✓ regla de aluminio 2"x4"x10"
- ✓ crucetas 2mm

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

03.03.02 ENCHAPADO DE PISO DE SS.HH CON MAYOLICA DE 45CMX45CM

**Descripción**

Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción. La colocación será de acuerdo con los planos de detalles de pisos.

**Materiales**

- ✓ Pegamento para cerámica
- ✓ Cerámica 45cm x 45cm color beige
- ✓ Fragua color beige
- ✓ agua
- ✓ regla de aluminio 2"x4"x10"
- ✓ crucetas 2mm

**Modo de ejecución de la partida**

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material.

Para conseguir un interesante efecto matizado, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empleadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneo varios paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos.

Para colocar las piezas sobre el falso piso o losa de concreto, se hará uso de un pegamento especial para cerámicos, el cual no debe abarcar una superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el pegamento haya empezado a secar.

**Colocación de cerámica**

Sobre el falso piso y con el pegamento serán colocadas las piezas de cerámica, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piezas se colocarán mojadas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vélazquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jeferson J. Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Por medio de cordeles o con cruceas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos.

Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas.

En general, todos los trabajos con cerámica, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nitidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos.

Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

**Fraguado de cerámica.**

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilla duras, quíñaduras, etc.

**Características**

- ✓ Excelente resistencia al oxido
- ✓ Textura opaca
- ✓ Virtualmente irrompible
- ✓ Auto extingible
- ✓ Flexible y fácil de instalar
- ✓ Liviano
- ✓ Compatible con el medio ambiente
- ✓ Espesor 0.22mm

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m²)

**03.04 PINTURA**  
**03.0.01 PINTURA LATEX, 2 MANOS P/ MUROS**

**Descripción**

Se refiere al pintado de los muros de albañilería, tabiquería de drywall y todas las superficies vistas al interior y exterior del del establecimiento de salud según planos anexados.

**Materiales**

Pintura látex, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

**Método de ejecución**

Se aplicará dos manos de pintura, solamente a los muros de tabiquería. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa. La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Méndez Santos  
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

 JELERSON JUANES DEL ROSARIO GARCIA  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Datos físicos**

- Acabado: Mate
- Color: Blanco humo
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 %  $\pm$  3 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

**Preparación de la superficie**

- Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros
- Métodos de aplicación: Espátula o plancha
- Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C.

**Procedimiento de aplicación**

1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.
6. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

**Acabados recomendados**

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

**Datos de almacenamiento**

Peso por galón: 6.1  $\pm$  0.2 Kg.

**Precauciones de Seguridad**

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud. No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

**Método de medición**

Para pintura en general – unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

03.04.02 PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES

**Descripción.**

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de pintura en contrazocalo en todo el perímetro interior-exterior. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente que se convierten en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos multiplex. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo, un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias, y luminosas.

La aplicación se hará de acuerdo lo especificado en plano y con la aprobación del supervisor

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Viquez Santos



Jerson Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

24

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Materiales:**

Esmalte Sintético

Diluyente

Color: gris

**La unidad de medida**

Será Metro cuadrado (M2)

**03.05 PUERTAS**

03.05.01 PUERTA METALICA PRINCIPAL DE 1.51MX2.70M, DOS HOJAS INC.CHAPA E INSTALACION

**Descripción**

El trabajo descrito en esta sección consiste en el suministro, ajuste e instalación de la puerta de doble hoja incluyendo su acabado, sus cerraduras y herrajes. La chapa a considerar será de 2 golpes y será responsabilidad del Contratista suministrar e instalar todos los accesorios y aditamentos para la correcta instalación y funcionamiento de las puertas, aun cuando no se les mencione específicamente. Las puertas deben quedar totalmente instaladas a plomo, sin torceduras, aberturas o defectuosas, terminada con acabado de pintura tipo esmalte sobre dos capas de pintura anticorrosiva de base.

Los materiales metálicos para la construcción de la puerta deben encontrarse en buen estado, rígidos y durables para soportar las inclemencias del tiempo una vez colocado en obra.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la unidad (Und).

03.05.02 PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 MM DE 0.65MX2.10M INCLUYE CHAPA Y MARCO 2"X3"

03.05.03 PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 MM DE 0.75MX2.10M INCLUYE CHAPA Y MARCO 2"X3"

**Descripción**

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera en interior.

Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas.

Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.

Los marcos de puertas serán rebajados con lijas en sus aristas

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente en 02 capas, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura).

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y las chapas de las puertas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Viterbo Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jelerson Antonio Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina, el acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

**Materiales**

Se utilizará exclusivamente cedro nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sultos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

Se considerará una chapa tipo perilla cromada pesada de buena calidad

**Método de construcción**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la unidad (Und).

**03.05.04 PINTURA EN PUERTAS DE 0.77MMX2.10M**

**Descripción**

Se usará pintura anticorrosiva y esmalte en puerta metálica. Si la superficie a pintar estuviera en buenas condiciones, lije suavemente con lija N° 100 hasta opacar el brillo y elimine el polvillo.

Si la superficie de la pintura estuviera cuarteada y en mal estado, lije completamente la pintura que estuviese en mal estado, con lija para N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto, eliminando el polvillo.

**Métodos de Medición**

La unidad de medida está dada por el Metro Cuadrado.

**Forma de Pago**

Esta partida se pagará, previa conformidad del Inspector, por metro cubico (m3), ejecutado según las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del presupuesto, el cual contempla todos los costos de la mano de obra, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.06 VENTANAS.**

**03.06.01 PINTURA EN VENTANAS**

**Descripción**

Se usará pintura anticorrosiva y esmalte en ventana metálicas. Si la superficie a pintar estuviera en buenas condiciones, lije suavemente con lija N° 100 hasta opacar el brillo y elimine el polvillo.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Ing. Cív. Dora Carillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224820

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Si la superficie de la pintura estuviera cuarteada y en mal estado, lije completamente la pintura que estuviese en mal estado, con lija para N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto, eliminando el polvillo.

**Métodos de Medición**

La unidad de medida está dada por el Metro Cuadrado.

**Forma de Pago**

Esta partida se pagará, previa conformidad del Inspector, por metro cubico (m3), ejecutado según las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del presupuesto, el cual contempla todos los costos de la mano de obra, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**03.07 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES**

**03.07.01 VIDRIO CATEDRAL E=5MM**

**Descripción**

Esta partida se refiere a la provisión, colocación, cuidado y entrega de todos los elementos a emplearse para la colocación de los vidrios en las ventanas. Las uniones, alineamiento, plomada, nivel, fijación del vidrio y accesorios adicionales deberán ser colocados con precisión. El vidrio será catedral de 5mm de espesor, transparente. El Contratista deberá respetar la calidad y código de los materiales.

**Unidad de medida**

La unidad de medición de esta partida será en metros cuadrados (m2).

**03.08 VARIOS**

**03.08.01 LIMPIEZA FINAL**

**Descripción.**

Esta partida comprende la limpieza del área total del lugar donde se ejecutó el mantenimiento.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

## PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

**04 INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

**04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO**

**Descripción.**

Lavatorio de Loza Vitrificada Blanca, para el tipo A-2 llevará grifería de agua fría y caliente, el tipo A-3 con grifería sólo para agua fría, para ser accionada con la mano y cumplirá con la especificación grifería de consumo reducido de agua. El tipo A-5 corresponde a un lavatorio tipo ovalín para sobreponer sobre una losa.

**Materiales:**

Herramientas manuales

La unidad de medida

Será Unidad (Und)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Tech. Ing. CIV. VILMA A. GARCÍA - SANITARIA  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN



Jerson J. Del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620

TÉRMINOS DE REFERENCIA

04.02 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA

04.02.01 TUBERÍA DE BAJADA Y DISTRIBUCION

04.02.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"

**Descripción**

Se trata del suministro e instalación de la tubería de pvc para evacuar el agua pluvial acumulada.

**Características**

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- Las tuberías serán instaladas conjuntamente con las canaletas, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

**Unidad de medida**

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (ml).

## PARTE 5 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

05 INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

**Descripción**

Comprende a los puntos de luz en techo y pared que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo indicados en el análisis de precios unitarios.

**Método de ejecución**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por punto (pto)

05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE 20 WATTS

**Descripción**

Luminaria de color blanco, de superficie redonda o similar que ofrece una iluminación general a través del difusor de policarbonato opal que crea un ambiente perfecto para cualquier estancia.

**Método de ejecución**

Asegurarse de que la tapa cierra herméticamente y de que ningún insecto o animal pueda entrar. También asegurarse de que no haya ningún resquicio por donde pueda ingresar el agua de lluvia.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es Unidad (und.)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Viquez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jeferson J. Cordero García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224620



TERMINOS DE REFERENCIA

05.04 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

**Descripción:**

Esta partida se refiere al suministro de interruptores simples de BTCINO o similar, así como también los interruptores de conmutación doble para la instalación en las salidas correspondientes, indicado en los planos.

**Método de medición:**

Los interruptores simples, de conmutación doble serán medidos por punto (pto).

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
  
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vichez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA

  
  
Jefferson Augusto Del Castillo Garcia  
INGENIERO CIVIL  
CP 224520

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 3: METRADOS

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: LA FLORIDA			
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES- EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN		
Propietario:	OGESS		
Fecha:	FEBRERO		
Responsable:	EDIFICACIONES		
Modulo:	EDIFICACIONES		
		Hecho por:	LETN
		Revisado por:	
ITEM	DESCRIPCION	Unid.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	TRABAJO PRELIMINAR		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.00MX0.30M	Unid.	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	155.00
01.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	M2	2.16
01.02.03	DESMONTAJE DE TISERAS DE MADERA	P2	66.00
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	P2	46.00
01.02.05	PICADO DE PISO DE MAYOLICA	M2	5.06
01.02.06	PICADO DE MAYOLICA EN PARED	M2	14.08
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.01.01	CORREAS		
02.01.01.01	TUBO METALICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 1"X2"X1.5MM	M	191.80
02.01.02	ESTRUCTURA METALICA PARA CERCHAS		
02.01.02.01	TUBO METALICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"X2"X1.5MM PIVOTOS	M	38.61
02.01.03	COBERTURAS		
02.01.03.01	COBERTURA DE GALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X0.80 M, DE E= 0.25MM	M2	155.00
02.01.03.02	COBERTURA DE GALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.25MM PIGUMBRERA	M2	5.56
02.01.03.03	CANALISTAS PARA AGUAS DE LUVIA DE 6"X6" INCLUYE SOPORTE	M	27.80
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUE		
03.01.01	TABIQUE DE DRYWALL	M2	13.99
03.01.02	CERRAMIENTO EN TIMPANOS	M2	12.48
03.02	CIELO RASO		
03.02.01	FALSO CIELO CON BALDOSAS DE 0.60MX0.60M	M2	117
03.02.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO 8MM	M2	38.00
03.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEAS		
03.03.01	ENCHAPADO DE PARED DE 88.HH CON MAYOLICA DE 40CMX40CM	M2	14.68
03.03.02	ENCHAPADO DE PISO DE 88.HH CON MAYOLICA DE 40CMX40CM		5.66
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX, 2 MANOS PIMUROS	M2	316.40
03.04.02	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES	M2	27.80
03.05	PUERTAS		
03.05.01	PUERTA METALICA PRINCIPAL DE 1.51 MX2.70M, DOS HOJAS INC. CHAPA E INSTALACION	Und.	1.00
03.05.02	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.65MX2.10M INCLUYE CHAPA Y MARCO 2"X2"	Und.	1.00
03.05.03	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.75MX2.10M INCLUYE MARCO 2"X2"	Und.	1.00
03.05.04	PINTURA EN PUERTAS DE 0.75MX2.10M	M2	1.62
03.06	VENTANAS		
03.06.01	PINTURA EN VENTANAS	M2	6.37
03.07	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.07.01	VIDRIO CATEDRAL 6+6MM	M2	6.37
03.08	VARIOS		
03.08.01	LIMPIEZA FINAL	M2	226.76
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	Und.	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA DE LUVIA		
04.02.01	TUBERIA DE CAJADA Y DISTRIBUCION		
04.02.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	Und.	4.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CAJADA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	13.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 30 W	PTO	13.00
05.03	CAJADA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	9.00

DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Miches Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF-ESTRUCTURA



Jetereson J. Llanos del Castillo García  
INGENIERO CIVIL  
CIP 224520

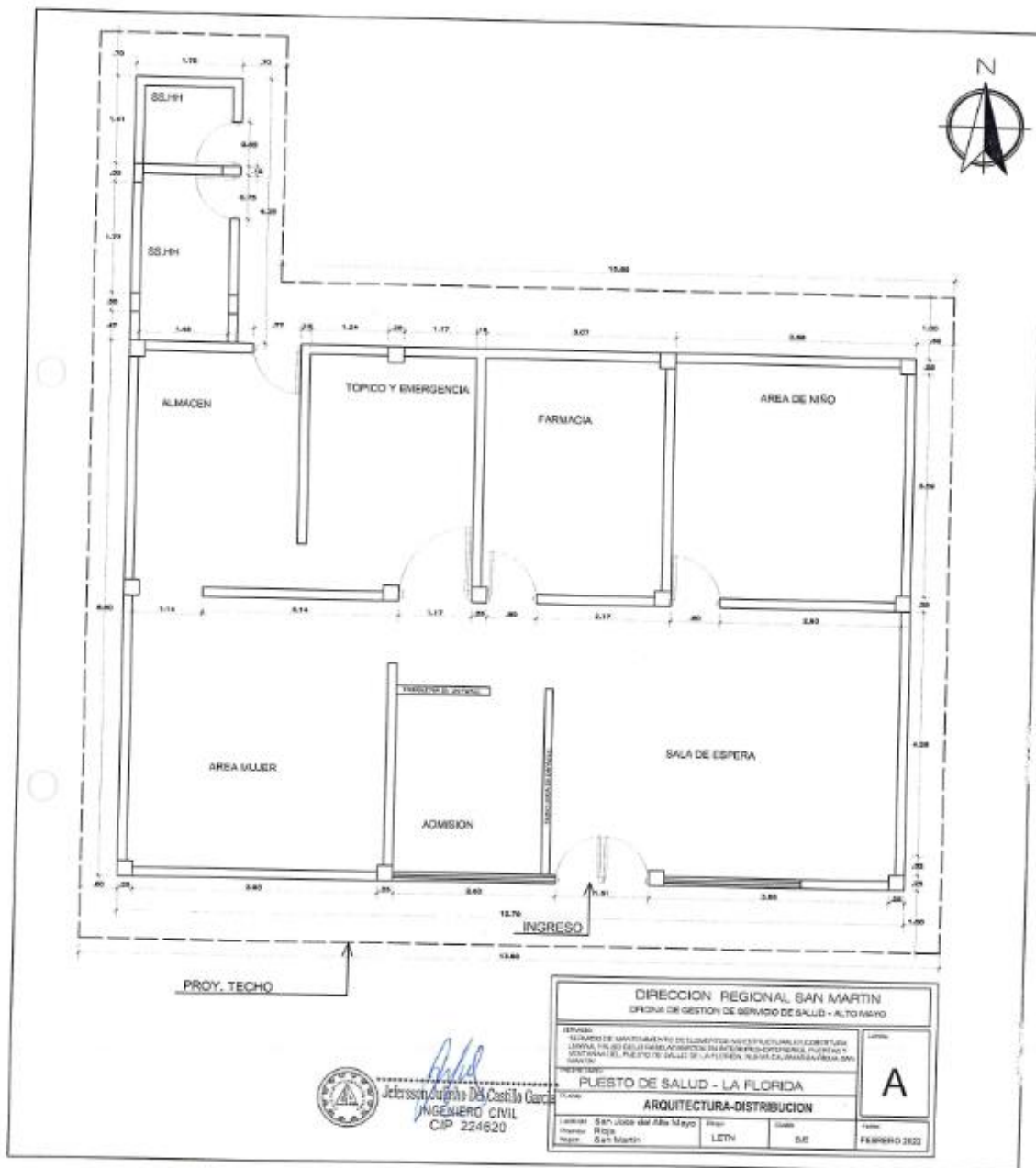
30

## ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

"SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN"

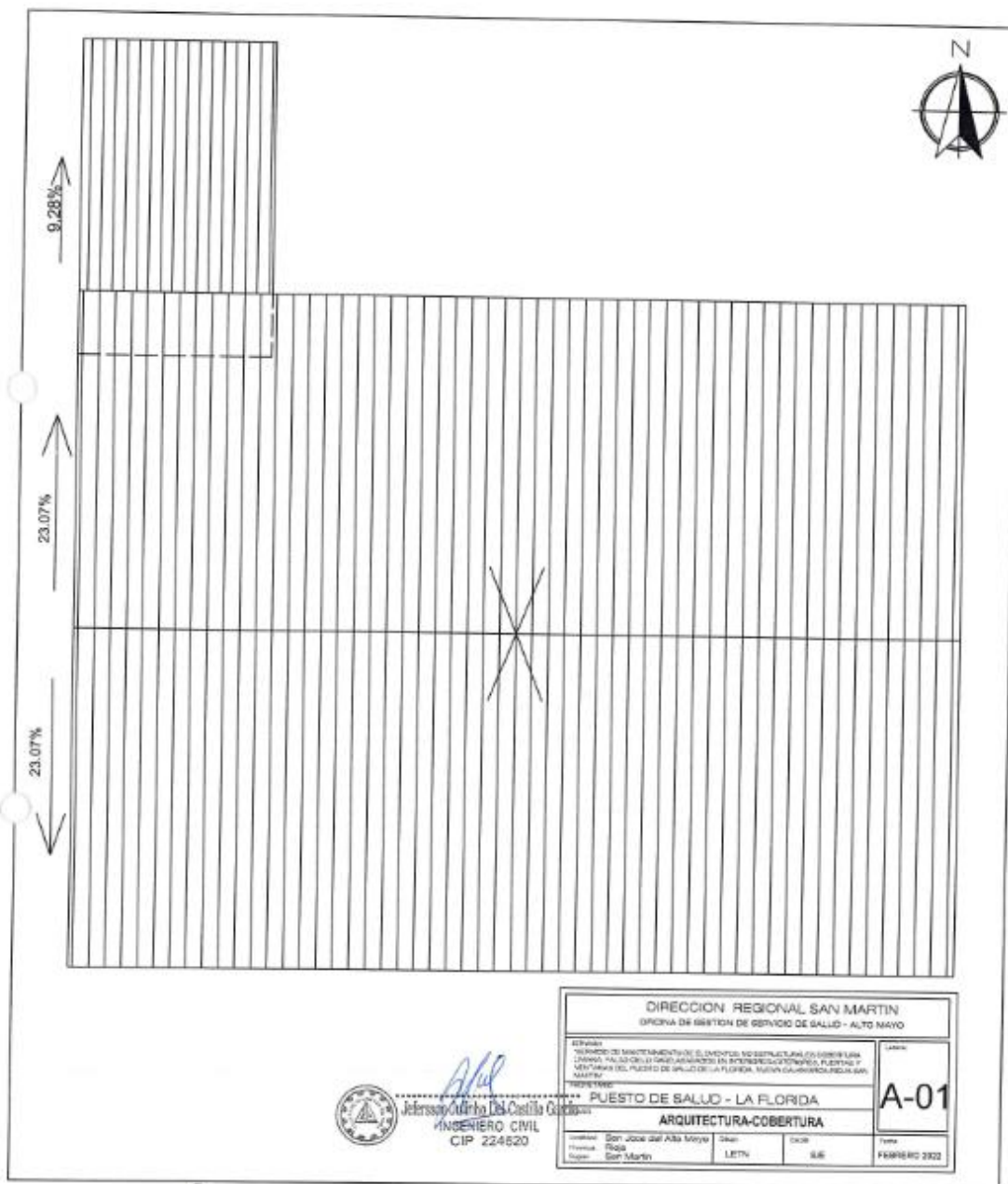
DÍAS CALENDARIOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DESCRIPCION DE PARTIDAS																																
OBRAS PREVISIONALES																																
TRABAJOS PRELIMINARES																																
PLIE DE BARRIOS																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
CANTON DE BARRIOS																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																
RECONSTRUCCION DE LA CALLE																																





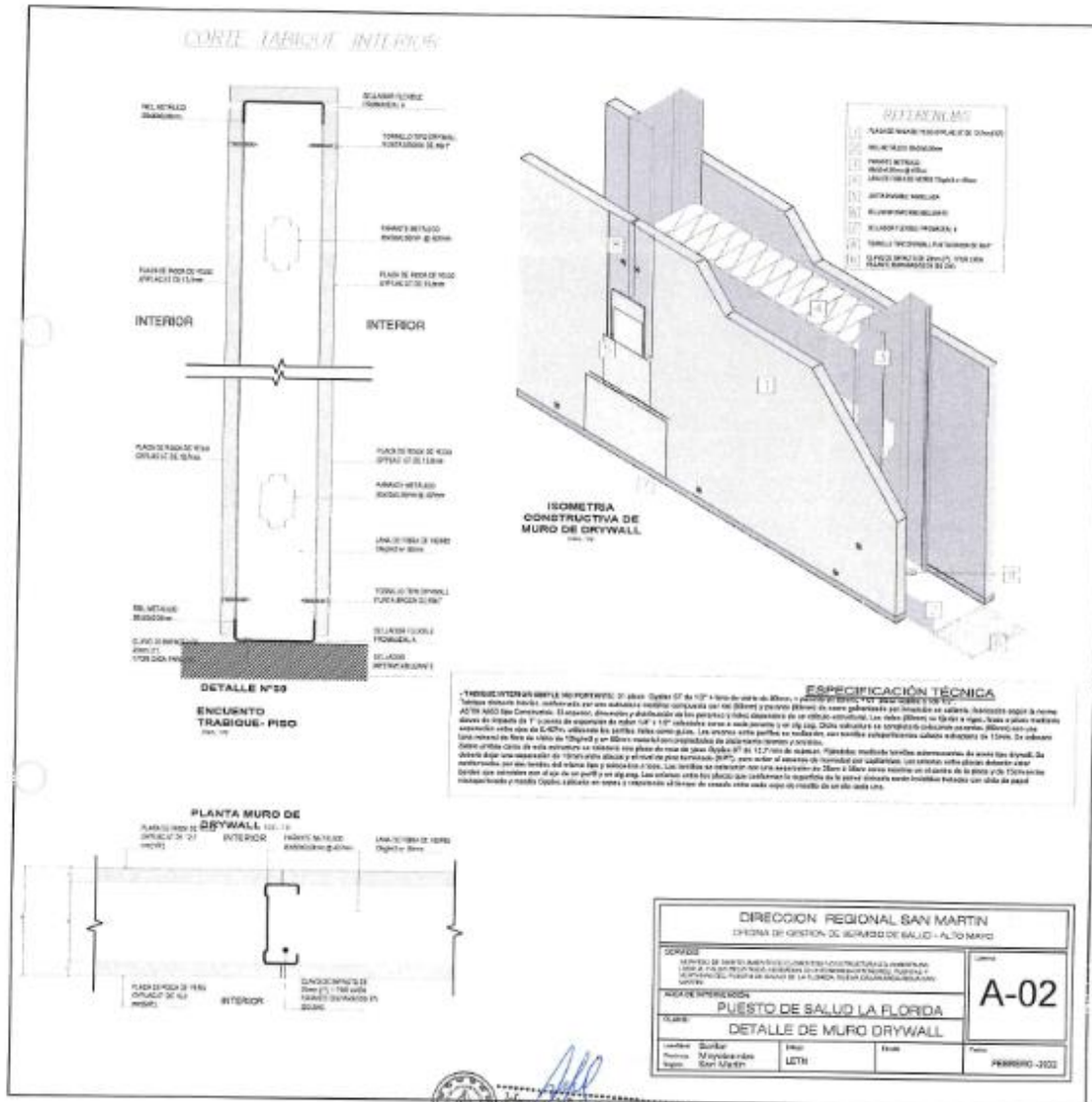
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vichez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

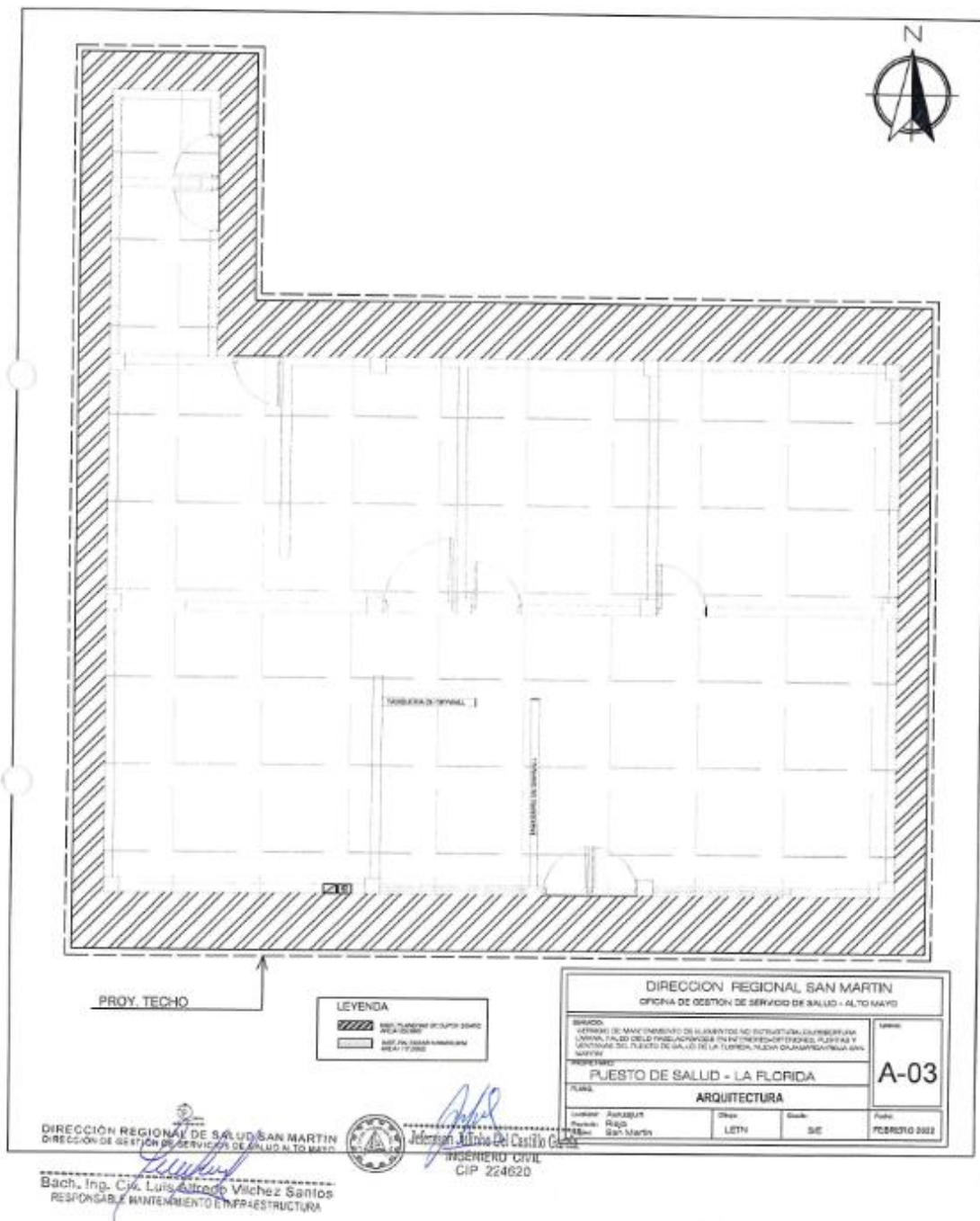
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

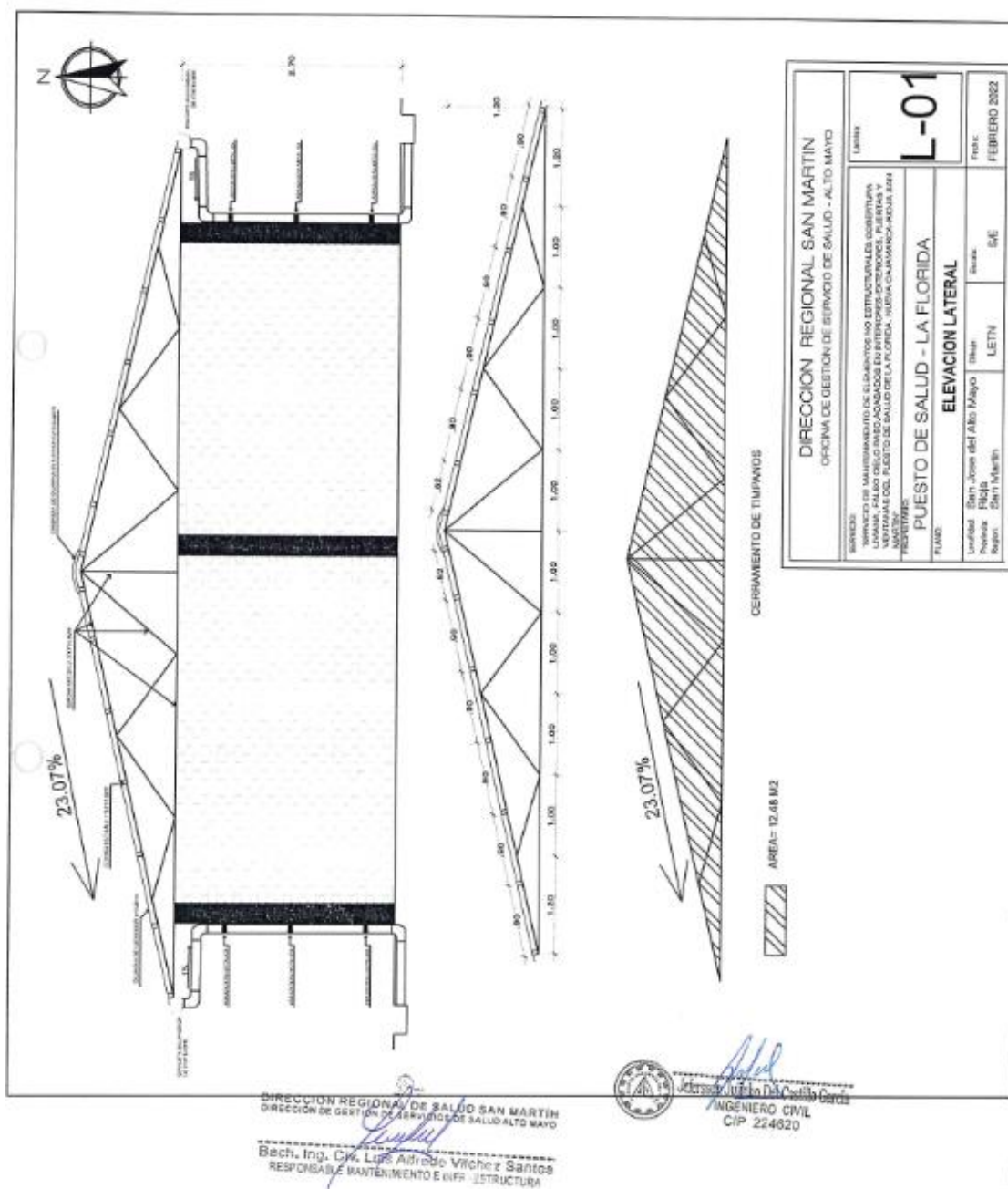


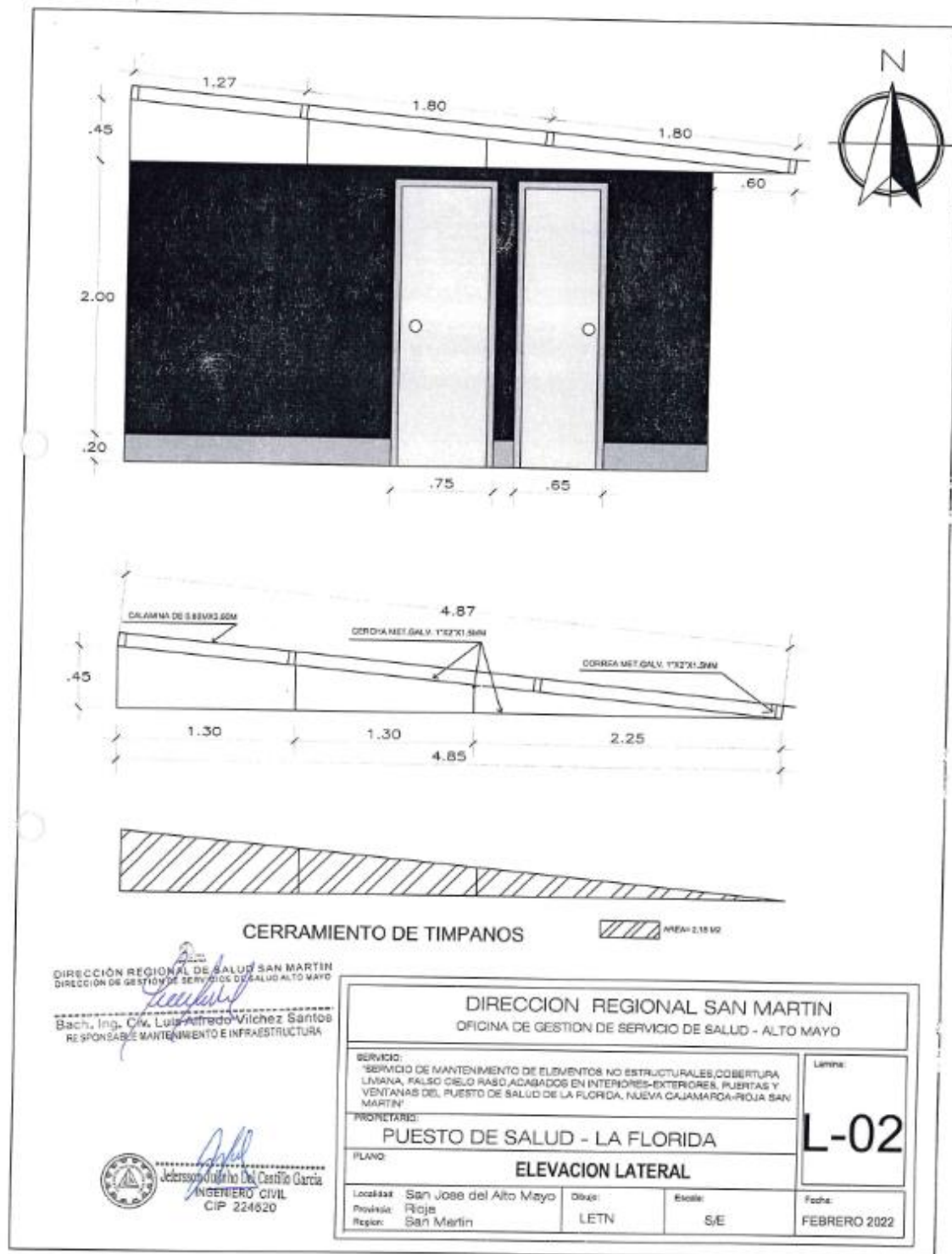
DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. C. M. Luis Alfredo Vilchez Santos  
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



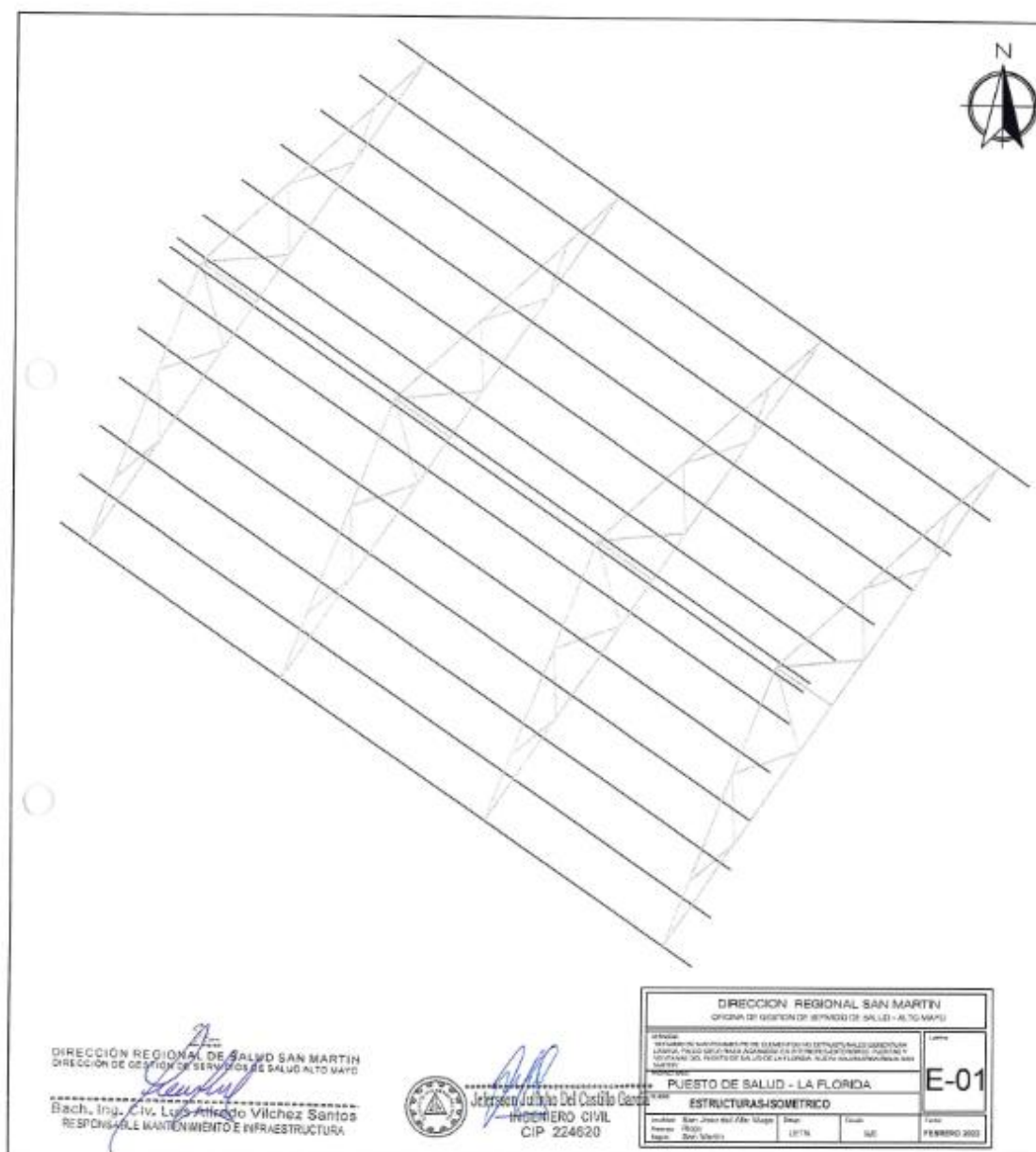


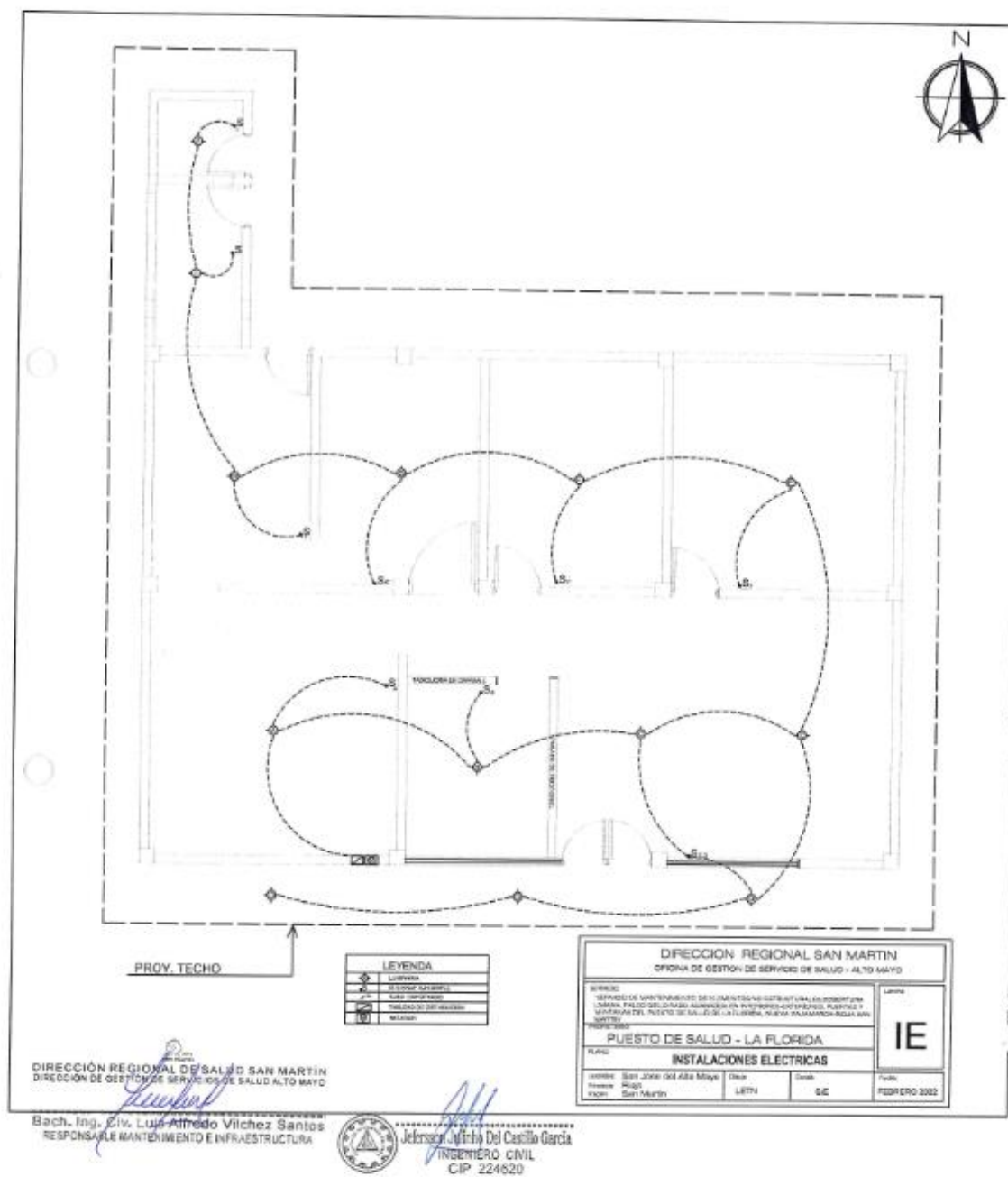












**OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – ALTO MAYO**

Adjudicación Simplificada AS N° 009-OGESS-AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: LA FLORIDA			
Proyecto: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LUVANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES Y PUERTAS DEL PUESTO DE SALUD DE LA FLORIDA, NUEVA CAJAMARCA-RIOJA SAN MARTIN" Población: 0088 Fecha: FEBRERO Especialidad: EDIFICACIONES Módulo: EDIFICACIONES			
		Hecho por: LETA	Revisado por:
ITEM	DESCRIPCION	Unid.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FUETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.00X2.00M	Unid.	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DEMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	155.00
01.02.02	DEMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LUVANA	M2	2.16
01.02.03	DEMONTAJE DE TAPAJES DE MADERA	P2	80.00
01.02.04	DEMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	P2	40.00
01.02.05	PICADO DE PISO DE MAYOLICA	M2	5.65
01.02.06	PICADO DE MAYOLICA EN PARED	M2	14.89
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.01.01	CORREAS		
02.01.01.01	TUBO METALICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 1"X3"X1.5MM	M	101.89
02.01.02	ESTRUCTURA METALICA PARA CERCANAS		
02.01.02.01	TUBO METALICO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"X3"X1.5MM PERFILES	M	98.51
02.01.03	COBERTURAS		
02.01.03.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.0X 0.85 M, DE 0.32MM	M2	105.06
02.01.03.02	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.0X 0.85 M X 0.32MM PULCRIBERA	M2	5.54
02.01.03.03	CANALLETAS PARA AGUAS DE LUVANA DE 6"X6" INCLUYE SOPORTE	M	27.48
03	ACABADOS		
03.01	RIEDOS Y TABIQUES		
03.01.01	TABIQUE DE DRYWALL	M2	13.69
03.01.02	CERAMICO EN TAPACOS	M2	12.48
03.02	CIELO RASO		
03.02.01	FALSO CIELO CON BALDOSAS DE 0.80X0.80M	M2	117
03.02.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO 0.4MM	M2	38.80
03.03	REYOLQUES ENLUCIDOS Y MOLDEAS		
03.03.01	ENCHAPADO DE PARED DE 88.1H CON MAYOLICA DE 40X40CM	M2	14.88
03.03.02	ENCHAPADO DE PISO DE 88.1H CON MAYOLICA DE 40X40CM		5.86
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURA LATEX, 2 MANOS PAREDES	M2	318.46
03.04.02	PINTURA ESMALTE, 3 MANOS EN CONTRAZOCCOS EXTERIORES-INTERIORES	M2	27.88
03.05	PUERTAS		
03.05.01	PUERTA METALICA PRINCIPAL, DE 1.51 MX2.70M, DOS HOJAS INCORPORA E INSTALACION	Unid.	1.00
03.05.02	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.80X2.10M INCLUYE CHAPA Y MARCO 2"X2"	Unid.	1.00
03.05.03	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm DE 0.75MX2.10M INCLUYE MARCO 2"X2"	Unid.	1.00
03.05.04	PINTURA EN PUERTAS DE 0.75MX2.10M	M2	1.82
03.06	VENTANAS		
03.06.01	PINTURA EN VENTANAS	M2	6.27
03.07	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.07.01	VIDRIO CATEDRAL 6MM	M2	6.27
03.08	VARIOS		
03.08.01	LIMPIEZA FINAL	M2	324.74
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	Unid.	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA DE LUVANA		
04.02.01	TUBERIA DE BALANZA Y DISTRIBUCION		
04.02.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	Unid.	4.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	13.90
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W	PTO	13.90
05.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	9.08

DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
 DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos



Jerson Antonio DelCastillo Garcia  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 224520

Adjudicación Simplificada AS N° 009-OGESS-AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

*[Firma]*

Bach. Ing. CMI Luis Alfredo Vichez Santos  
RESPONSABLE MANEJO DE EMERGENCIAS



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 ingeniero y/o arquitecto - Personal responsable del servicio de mantenimiento</b></p> <p>Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional y documentación que acredite su experiencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso <b>[CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO]</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <div> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01Ingeniería Civil</b></p> <p><b>Capacitación y/o Diplomados en temas relacionados a: Residencia, Supervisión y</b></p> </div>

	<p><b>Seguridad de Obras, con una duración mínima de 120 horas lectivas.</b></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS.</b></p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 ingeniero y/o Arquitecto Personal responsable del servicio de mantenimiento</b></p> <p>Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional y documentación que acredite su experiencia.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 565,000.00 (Quinientos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 141,000.00 (Ciento Cuarenta y Un Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>

<p>contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicios de mantenimiento de elementos no estructurales, cobertura liviana y otros similares en toda institución prestadora de salud (IPRESS) pública.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul>
--	--

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

#### PUNTAJE TOTAL

**100 puntos<sup>12</sup>**

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## **ANEXO N° 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.