



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 003-2021-MPML/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA, PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:
“RECONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS: 1-1736 CL. SANTO
TORIBIO, 1-1737 CL. SAN ANDRÉS, 1-1738 CL. SAN
PEDRO, 1-1739 JR. CESAR VALLEJO, 1-1740 AV.
MARCELINO OCAÑA, 1-1741 CL. GONZALO PIZARRO, 1-
1748 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1749 JR. GARCILASO DE
LA VEGA, 1-1750 JR. MARISCAL LUZURIAGA, 1-1754 JR.
CÁPAC YUPANQUI, 1-1755 AV. VÍCTOR ANDRÉS
BELAUNDE, 1-1756 CL. MANUEL ODRÍA Y 1-1759 CL. SAN
PABLO – DISTRITO DE PISCOBAMBA – PROVINCIA DE
MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH”.**
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2524655



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a



contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos



1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el



expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma



de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA
RUC N° : 20212824641
Domicilio legal : JR. SAN ANDRES NRO. 101 ANCASH - MARISCAL
LUZURIAGA – PISCOBAMBA
Teléfono: : 947737017
Correo electrónico: : logistica@munipiscobamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: “RECONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS: 1-1736 CL. SANTO TORIBIO, 1-1737 CL. SAN ANDRÉS, 1-1738 CL. SAN PEDRO, 1-1739 JR. CESAR VALLEJO, 1-1740 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1741 CL. GONZALO PIZARRO, 1-1748 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1749 JR. GARCILASO DE LA VEGA, 1-1750 JR. MARISCAL LUZURIAGA, 1-1754 JR. CÁPAC YUPANQUI, 1-1755 AV. VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE, 1-1756 CL. MANUEL ODRÍA Y 1-1759 CL. SAN PABLO – DISTRITO DE PISCOBAMBA – PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH”**. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2524655

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS QUINCE Y 81/100 SOLES (349,915.81 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2021.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 349,915.81 (Trescientos Cuarenta Y Nueve Mil Novecientos Quince y 81/100 Soles)	S/ 314,924.23 (Trecientos Catorce Mil Novecientos Veinte y Cuatro y 23/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 161-2021-MPML/GM del 23 de noviembre del 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19 RECURSO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA DE TARIFAS**³ y la liquidación, bajo el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **300 (TRESCIENTOS) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12.60 (DOCE Y 60/100 SOLES) en LA OFICINA DE TESORERÍA Y RECABAR LAS BASES Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA - PISCOBAMBA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
 - Decreto Supremo 094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556.
 - Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
 - Decreto Supremo N° 071-2018-PCM - Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
 - Ley N° 30225, modificada mediante D.L N° 1341 Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificada mediante D.S N° 056-2017-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Resolución Directoral N°056-2018-RCC/DE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ En el caso de procedimientos de supervisión de obras.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁴

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 23/11/2021
Registro de participantes ⁵ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 24/11/2021 Hasta las: 23:59 horas del 02/12/2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 24/11/2021 Al: 25/11/2021
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 26/11/2021
Presentación	: Desde las : 00:01 horas del 03/12/2021 Hasta las : 23:59 horas del 03/12/2021
Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	06/12/2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁴ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁵ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito⁷, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. **(Anexo N° 7)**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."



Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁸. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.80 ≤ c₁ ≤ 0.90**]
c₂ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.10 ≤ c₂ ≤ 0.20**]

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL
<https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]⁹ (**Anexo N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹⁰
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

⁹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.



- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA, sito en JR. SAN ANDRES N° 101 – PISCOBAMBA - ANCASH.**

2.7. ADELANTOS¹²

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista bajo el sistema de TARIFA. Mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación se pagara empleando el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización mensual o informe de liquidación de obra, el cual será aprobado por el funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura de la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956
Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCION DE LOS TRAMOS: 1-1736 CL. SANTO TORIBIO, 1-1737 CL. SAN ANDRES, 1-1738 CL. SAN PEDRO, 1-1739 JR. CESAR VALLEJO, 1-1740 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1741 CL. GONZALO PIZARRO, 1-1748 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1749 JR. GARCILASO DE LA VEGA, 1-1750 JR. MARISCAL LUZURIAGA, 1-1754 JR. CÁPAC YUPANQUI, 1-1755 AV. VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE, 1-1756 CL. MANUEL ODRÍA Y 1759 CL. SAN PABLO – DISTRITO DE PISCOBAMBA – PROVINCIA MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH".

2. ENTIDAD QUE CONVOCA

Municipalidad Provincial Mariscal Luzuriaga
Plaza de Armas S/N – La Merced

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es asegurar que se supervise la ejecución de la obra en las mejores condiciones establecidos en los términos de referencia tanto del consultor como del ejecutor de obra. En el presente caso, el servicio contribuirá a recuperar la transitabilidad de las calles afectadas de las vías para lograr recuperar las características superficiales y su integridad estructural; con la ejecución del proyecto: "RECONSTRUCCION DE LOS TRAMOS: 1-1736 CL. SANTO TORIBIO, 1-1737 CL. SAN ANDRES, 1-1738 CL. SAN PEDRO, 1-1739 JR. CESAR VALLEJO, 1-1740 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1741 CL. GONZALO PIZARRO, 1-1748 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1749 JR. GARCILASO DE LA VEGA, 1-1750 JR. MARISCAL LUZURIAGA, 1-1754 JR. CÁPAC YUPANQUI, 1-1755 AV. VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE, 1-1756 CL. MANUEL ODRÍA Y 1759 CL. SAN PABLO – DISTRITO DE PISCOBAMBA – PROVINCIA MARISCAL LUZURIAGA – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversión N° 2524655.

4. NORMAS Y REGLAMENTOS.

La supervisión de la obra, deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo es aplicable toda norma pertinente adicional.



- ✓ Artículo N° 02 de la constitución política del Perú (31-10-1993), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.
- ✓ Ley N° 27444, ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el sistema nacional de gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, decreto supremo que aprueba el reglamento de la ley n° 29664, Ley que crea el sistema nacional de gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- ✓ Directiva N° 003-2017-EF/63.01 directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- ✓ Decreto supremo N° 003-2014-MC del 03 de octubre del 2014 – aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ DECRETO SUPREMO N.º 344-2018-EF que Aprueban el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Decreto Supremo 094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556 - Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- ✓ Decreto Supremo N° 071-2018-PCM - Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- ✓ Ley N° 30225, modificada mediante D.L N° 1341 Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- ✓ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificada mediante D.S N° 056-2017-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Resolución Directoral N°056-2018-RCC/DE.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°094-2021-MPML/GM de fecha 21/07/2021.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La Fuente de Financiamiento, será a través de transferencia de fondos del Ministerio de Economía y Finanzas por Gobierno Central-Programa de Reconstrucción con Cambios.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación de Consultoría para la supervisión de obra hasta la recepción de obra, se rige por el sistema de tarifas y la liquidación, bajo el sistema a suma alzada.

7. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución contractual: no aplica.

8. VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN

El costo del servicio asciende a **S/ 349,915.81** (SON: Trecientos Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Quince con 81/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la supervisión, según presupuesto de supervisión.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 300 (TRESCIENTOS) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

- 240 días calendarios para la supervisión de la ejecución de obra.
- Hasta 60 días calendarios para la liquidación de obra.

10. FORMA DE PAGO

La forma de pago por las labores de supervisión de obra hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, se realizara bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación se pagara empleando el sistema a suma alzada, para lo cual se deberá adjuntar lo siguiente.



- ✓ Informe de valorización mensual o informe de liquidación de obra, el cual será aprobado por el funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura de la Entidad o Administrador de contrato de ser el caso.
- ✓ Factura.
- ✓ Copia de Contrato.

11. OBJETIVOS.

- ✓ El objetivo general es recuperar la transitabilidad de las calles afectadas por el fenómeno del año 2017, reponiendo las áreas afectadas de las vías para lograr recuperar las características superficiales y su integridad estructural.

12. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en las calles de la ciudad de Piscobamba, distrito de Piscobamba – provincia de Mariscal Luzuriaga.

13.1. VÍAS DE COMUNICACIÓN - UBICACIÓN

A. VÍAS DE ACCESO AL DISTRITO DE PISCOBAMBA



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

Para llegar al distrito de Piscobamba, que se encuentra en la cordillera negra se realiza el siguiente cuadro:

Descripción	Tipo de vía	Estado de Vía	Medio de transporte	Distancia	Tiempo
Lima centro - Huaraz	Asfalto	Buen estado	Camioneta	404.00 km	7.00 h
Huaraz - Yungay	Asfalto	Buen estado	Camioneta	52.50 km	45 min
Yungay - Piscobamba	Afirmado	Regular	Camioneta	95.80 km	6.00 h
TOTAL	Vía en buen estado			586.30 km	13h45min

B. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- ✓ Departamento : Áncash
- ✓ Provincia : Mariscal Luzuriaga
- ✓ Distrito : Piscobamba
- ✓ Lugar : Piscobamba
- ✓ Región geográfica : Sierra

13. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

OBRAS PROVISIONALES

Comprende las partidas que se realizan al iniciar los trabajos del proceso constructivo del proyecto, estas partidas son necesarias y se deberá tener consideración fundamental durante la ejecución del proyecto, las partidas consideradas son las siguientes: Alquiler de local para oficinas y almacén, alquiler de baños de tratamiento químico portátil, cartel de obra y desvío y mantenimiento de tránsito vehicular.



OBRAS PRELIMINARES

Comprende la partida de movilización y demovilización de equipos y maquinaria que serán fundamentales para la ejecución de las partidas de acuerdo a las partidas consideradas en el proyecto.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

SEGURIDAD Y SALUD

Comprende a las medida de prevencion de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Se considera las partidas de: equipos de proteccion individual, señalización temporal de seguridad, cerco de obra con postes y malla raschel y pases temporales peatonales.

PAVIMENTO

Se proyecta la reposición de 10,646.34 m² de pavimento con material de concreto con un espesor de $e=0.20m$, con una resistencia del concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, sobre una base granular (afirmado) de $e=0.20m$, el ancho de los tramos a intervenir varia según la ubicación de tramos, se proyecta también colocar juntas transversales y longitudinales.

Se detalla el metrado de pavimento según los tramos siguientes:

- Calle Santo Toribio : 1,199.85 m².
- Calle San Andres : 1,538.90 m².
- Calle San Pedro : 1,599.10 m².
- Jr. Cesar Vallejo : 366.54 m².
- Av. Marcelino Ocaña : 857.39 m².
- Calle Gonzalo Pizarro : 504.35 m².
- Jr. Garcilazo de La Vega : 683.91 m².
- Jr. Mariscal Luzuriaga : 1,429.18 m².
- Jr. Cápac Yupanqui : 442.44 m².
- Av. Victor Andrés Belaunde : 311.49 m².
- Calle Manuel Odria : 389.92 m².
- Calle San Pablo : 1,038.85 m².
- Reposición en instalación de redes: 284.42 m².





GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

VEREDAS

Se proyecta la reposición de veredas en un área de 1,769.11m², con concreto simple $f'c=175$ kg/cm², con un espesor de $e=0.15$ m, sobre una base granular (afirmado) de $e=0.20$ m, el ancho es variable de acuerdo a la ubicación de los tramos y la topografía del terreno.

Se detalla el metrado de vereda según los tramos siguientes:

- Calle Santo Toribio : 103.73 m².
- Calle San Andrés : 130.76 m².
- Calle San Pedro : 127.27 m².
- Jr. Cesar Vallejo : 145.46 m².
- Av. Marcelino Ocaña : 142.17 m².
- Calle Gonzalo Pizarro : 132.49 m².
- Jr. Garcilazo de La Vega : 179.04 m².
- Jr. Mariscal Luzuriaga : 355.42 m².
- Jr. Cápac Yupanqui : 132.38 m².
- Av. Victor Andrés Belaunde : 70.77 m².
- Calle Manuel Odria : 129.53 m².
- Calle San Pablo : 120.09 m².



RAMPAS

Se proyecta la construcción de rampas en un área total de 78.00 m², con material concreto simple $f'c=175$ kg/cm², con bruñado según se detalla en los planos y una superficie con acabado semi pulido.

SARDINELES

Se proyecta la construcción de 61.91 ml de sardinel de concreto simple $f'c=175$ kg/cm², espesor de 0.15m. y altura de 0.50m, con una superficie acabado semi pulido.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

MURO DE CONCRETO ARMADO

Se proyecta la construcción de muros de contención de concreto armado, se designa el nombre de muro tipo I y tipo II, el muro Tipo I (L= 3.00m y H=1.50m) con dimensiones en zapata de 2.00m x 0.40m, y en pantalla con altura de 1.50m y en base de pantalla 0.30m y ancho de corona 0.20m., el muro Tipo II (L= 33.00m y H=2.80m) con dimensiones en zapata de 3.30 x 0.60m, y en pantalla con altura de 2.80m y en base de pantalla 0.35m y ancho de corona 0.20m., ambos construidos con concreto de resistencia $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ y acero de refuerzo $Fy=4200 \text{ Kg/cm}^2$.

SEÑALIZACIÓN VIAL

Se proyecta señalización vial en el pavimento, se pintarán marcas permanentes en la superficie del pavimento terminado como son símbolos, cruces peatonales y líneas continuas y discontinuas, haciendo un total de 4,979.07 ml de franjas y 2,989.38 ml de señalización en borde de vereda.

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

Drenes para evacuación:

Se proyecta la reconstrucción de 1,090.85.00 ml. De drenes para evacuación que estaran conformados por canales tapados, donde el espesor del techo, muros y paredes son de 0.20m, serán de material concreto armado de $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, con refuerzo de acero corrugado de $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$, según detalle que se indican en los planos.

Drenes Colectores:

Se proyecta la reconstrucción de 20.00 unidades de drenes colectores sección 0.60m de ancho y de altura variable según topografía del terreno, donde el piso y muros tendrán un espesor $e=0.15\text{m}$, los drenes colectores serán de concreto armado de $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, con refuerzo de acero corrugado de $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$, con rejillas de perfil tipo I de 2"x2"x1/4", con riel de 30 Lb, según detalle que se indican en los planos.





GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Sistema de agua potable:

Se proyecta la reposición de redes de distribución en un total de 1,642.09 ml, con tuberías PVC SAP C-10 DE 2 1/2" y PVC SAP C-10 DE 2". La reposición de 150.00 unidades de cajas de registro de agua potable que se ubican en las veredas, las cajas serán concreto prefabricado y tapa termoplástica.

Sistema de alcantarillado:

Se proyecta la reposición de 142.00 unidades de conexiones domiciliarias que incluye las cajas de registro prefabricadas de material de concreto, se proyecta también la reposición de 1,675.11 ml, entre TUBERIA 250 MM S20 UF X 6M (370.90 ml) y TUBERIA 200 MM S20 UF X 6M (1,304.21).

En el proyecto también se está considerando la reposición de 31.00 unidades de buzones, serán de radio variable. El cuerpo, los techos y tapas de buzones serán de concreto armado de $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, contando con armadura de acero corrugado de $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$, de diámetro $\phi = \frac{1}{2}"$ según se detalla en los planos respectivos.

MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Se proyecta controlar el polvo emitido durante los trabajos de movimiento de tierras y circulación de las maquinarias, para ello se hará el regado de las áreas a trabajar con agua mediante el camión cisterna, para humedecer y así evitar la propagación del polvo.

FLETE

Se hará el traslado de los materiales según cronograma de adquisición de materiales, desde los almacenes de los proveedores hasta el área donde se ejecutará el proyecto.

14 RESUMEN DE METAS PROPUESTAS





GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

ÍTEMS	COMPONENTE	UNIDAD	META FÍSICA
01	OBRAS PROVISIONALES	Glb.	1.00
02	OBRAS PRELIMINARES	Glb.	1.00
03	SEGURIDAD Y SALUD	Glb.	1.00
04	PAVIMENTO RIGIDO	M2	10,521.84
05	VEREDAS	M2	1,769.11
06	RAMPAS	M2	78.00
07	SARDINELES	M.	61.51
08	MUROS DE CONCRETO ARMADO		
08.01	MUROS DE CONCRETO ARMADO TIPO I (H=1.50 M)	M.	3.00
08.02	MUROS DE CONCRETO ARMADO TIPO II (H=2.80 M)	M.	33.00
09	SEÑALIZACION VIAL	Glb.	1.00
10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
10.01	DRENES RECOLECTORES	Und.	20.00
10.02	DRENES PARA EVACUACION	M.	1,090.85
11	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		
11.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
11.01.01	REDES DE DISTRIBUCION	M.	1,642.09
11.01.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und.	150.00
11.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
11.02.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und.	142.00
11.02.02	REDES COLECTORAS	M.	1,675.11
11.02.03	BUZONES	Und.	31.00
12	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	Glb.	1.00
13	FLETE	Glb.	1.00



15 DESAGREGADO DE GASTOS DE LA SUPERVISIÓN

El desagregado de gastos de la supervisión es:



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
PROYECTO:	"RECONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS: 1-1736 CL. SANTO TORIBIO, 1-1737 CL. SAN ANDRÉS, 1-1738 CL. SAN PEDRO, 1-1739 JR. CESAR VALLEJO, 1-1740 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1741 CL. GONZALO PIZARRO, 1-1748 AV. MARCELINO OCAÑA, 1-1749 JR. GARCILASO DE LA VEGA, 1-1750 JR. MARISCAL LUZURIAGA, 1-1754 JR. CÁPAC YUPANQUI, 1-1755 AV. VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE, 1-1756 CL. MANUEL ODRÍA Y 1-1759 CL. SAN PABLO - DISTRITO DE PISCOBAMBA - PROVINCIA MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
CIUDAD:	PISCOBAMBA				ESPECIALIDAD:	
DESCRIPCIÓN :	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION				COSTOS Y PRESUPUESTOS	
COSTO VALOR REFERENCIAL:	S/. 8,277,309.31		TIEMPO DE EJECUCION (MESES):		8.00	
I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de obra)						
Item	Descripción	UND	Cantidad	Incidencia	Parcial	Sub total
01.00.00	Equipamiento					8,330.00
01.01.00	Equipos de Computo					
01.01.01	- Copias en impresiones	und	8.00	1.00	450.00	3,600.00
01.01.02	- Comunicación (telefonía móvil)	und	8.00	1.00	200.00	1,600.00
01.02.00	Mobiliario					
01.02.01	- Mesas y sillas para oficina	juego	3.00	1.00	500.00	1,500.00
01.02.02	- Escritorio con silla	juego	3.00	1.00	450.00	1,350.00
01.02.03	- Pizarra acrílica	und	2.00	1.00	140.00	280.00
02.00.00	Gastos indirectos varios					5,200.00
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización	glo	1.00		5,200.00	5,200.00
03.00.00	Gastos de Liquidación de Obra					21,000.00
03.01.00	Ing. Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00
03.02.00	Fotocopia de planos	glo	1.00		1,500.00	1,500.00
03.03.00	Fotocopia de documentos	glo	1.00		2,500.00	2,500.00
03.04.00	Empastado, encuadernado, anillado	glo	1.00		1,250.00	1,250.00
03.05.00	Impresión y/o fotocopia de Expediente Técnico de liquidación de obra	juego	3.00		1,250.00	3,750.00
03.06.00	Material de Oficina e impresión	glo	1.00		3,500.00	3,500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)				0.42%		S/. 34,530.00
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)						
Item	Descripción		Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01.00.00	Gastos de oficina en sede central (Incidencia 20%)					15,920.00
01.01.00	- Alquiler de oficina	mes	1.00	8.00	320.00	2,560.00
01.01.01	- Alquiler de Computadoras, incluido software	mes	2.00	8.00	350.00	5,600.00
01.01.02	- Alquiler de Impresora, incluido tinta	mes	2.00	8.00	385.00	6,160.00
01.01.03	- Servicios (agua, luz, telefonía)	mes	1.00	8.00	200.00	1,600.00
02.00.00	Gastos de personal profesional y auxiliar					104,000.00
02.01.00	Sueldos, bonificaciones incluido beneficios sociales					
02.01.01	- Ing. Supervisor de Obra	mes	100%	8.00	8,500.00	68,000.00
02.01.02	- Ing. Asistente de Supervisión	mes	100%	8.00	4,500.00	36,000.00
03.00.00	Movilidad					10,000.00
03.01.00	Movilidad					
03.01.01	- Alquiler de camioneta incluido combustible	mes	0.25	8.00	5,000.00	10,000.00
04.00.00	Servicios básicos para el periodo de ejecución de obra					2,215.12
04.01.00	Servicios de energía eléctrica y comunicaciones					
04.01.01	- Consumo de energía eléctrica	mes	1.00	8.00	276.89	2,215.12



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

05.00.00	Pruebas de control de calidad					34,500.00
05.01.00	Estudios de Cantera	und	3.00		1,500.00	4,500.00
05.02.00	Prueba de abrasión del agregado	und	4.00		450.00	1,800.00
05.03.00	Análisis Físico Químico de agregado	und	3.00		1,500.00	4,500.00
05.04.00	Diseño de Mezclas f.c:175 kg/cm2	und	5.00		350.00	1,750.00
05.05.00	Diseño de Mezclas f.c:210kg/cm2	und	5.00		350.00	1,750.00
05.06.00	Prueba de compactación de suelos (Proctor modificado)	und	25.00		350.00	8,750.00
05.07.00	Densidad de campo	und	60.00		120.00	7,200.00
05.08.00	Rotura de probetas de concreto	und	50.00		85.00	4,250.00
06.00.00	Gastos financieros					43,113.64
06.01.00	Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato	g/b	1.00		16,168.74	16,168.74
06.02.00	Garantía por Adelantos	g/b	1.00		26,944.90	26,944.90
07.00.00	Seguros					30,294.22
07.01.00	Seguro de accidentes personales	g/b	1.00		1,359.43	1,359.43
07.02.00	Seguro complementario de trabajo de riesgo	g/b	1.00		2,808.00	2,808.00
07.03.00	Vida ley	g/b	1.00		412.50	412.50
07.04.00	Seguro contra todo riesgo	g/b	1.00		24,831.93	24,831.93
07.05.00	Costo por emisión de póliza	g/b	1.00		882.36	882.36
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						2.90%
GASTOS FIJOS (I) + GASTOS VARIABLES (II)						S/. 274,572.98
UTILIDADES (8%)						S/. 21,965.84
SUB TOTAL						S/. 296,538.82
IGV (18%)						S/. 53,376.99
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						4.23%
						S/. 349,915.81

16 ADELANTOS

La Entidad, otorgara adelantos de conformidad con el Art. 76 del Decreto Supremo N° 071-2018/PCM



ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes de SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

17 CONTROL DE CALIDAD.

El supervisor debe hacer cumplir con los ensayos de estudio de suelos, como los certificados de control de calidad de los materiales, los cuales serán inspeccionados y abalados por el supervisor del proyecto, todo ello será adjuntado en los informes mensuales valorizados del mes de actividades ejecutadas o mes(es) siguiente(s), según corresponda.

18 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden conforme los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal entre otras la supervisión y control de la ejecución de la obra, obliga a:

- Revisar los estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementaciones y/o modificaciones.
- Revisar detalladamente el calendario de avance de obra del contratista.
- Realizar el control de la fiscalización e inspección de la obra verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con todas las documentaciones que conforma el expediente técnico cumpliendo con las normas de construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la ejecución de la obra los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
- Controlar el avance de la obra a través de un diagrama de PERT-CPM y/o diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico y económico de la obra efectuando detallada y oportunamente la medición de las planillas de metros y valoración de la cantidad de obra ejecutada mediante la utilización de programas de computación.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad tanto de tráfico como del personal involucrado en la obra, que deberán reflejar en las tomas fotográficas respectivas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes su inventario detallado y actualizado.
- Verificar los estudios de suelos canteras y diseños en general, en caso necesario toman las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones
- Durante la etapa previa a la ejecución y recepción de la obra, el supervisor tomara en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y especificaciones técnicas del proyecto.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Efectuar el control de los trabajos para la recepción de la obra.
- Efectuar el informe final de la obra.
- Otros que contempla la ley de Contrataciones del Estado.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el supervisor desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle de su propia relación de actividades.

➤ Actividades Previas a la Ejecución de la obra.

- a) Durante los primeros 10 días, realizara la revisión integral del expediente técnico de la obra y verificar en gabinetes y en campo los aspectos críticos del diseño del proyecto ensayos de suelos, estado y disponibilidad el terreno y canteras etc.
 - ✓ Conocimiento del expediente técnico.
 - ✓ Revisión de la ingeniería básica y detalles.
 - ✓ Permiso.
 - ✓ Otros.
 - ✓ Informe de revisión del expediente técnico.
- b) Definir con el contratista los tipos de materiales a usar de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.
- c) Otras que contemple la normativa de reconstrucción con cambios y la ley de contrataciones con el estado.
- d) Revisión de la oferta técnica económica del contratista.
 - ✓ Precios unitarios ofertados
 - ✓ Cronograma de avance de servicio (GANTT, PER CPM).
 - ✓ Cronograma de adquisición de materiales.
 - ✓ Cronograma de uso de equipos.
 - ✓ Compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas.
 - ✓ Cumplimiento de seguros de obra.
 - ✓ Revisión de la programación de obra
 - ✓ Revisión del plan de seguridad.
 - ✓ Documentación del Ingeniero Residente, así como del plantel de profesional destacados a la obra.
 - ✓ Informe de revisión de la propuesta técnica económica del contratista.

➤ Actividades Durante la ejecución de la obra.

- a) Control técnico de la obra.
 - ✓ Plan de trabajo
 - ✓ Evaluación de los procesos constructivos
 - ✓ Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
 - ✓ Revisión y aprobación de diseño de ejecución
 - ✓ Supervisión de las partidas del expediente técnico
 - ✓ Control de uso de equipo
- b) Control de calidad de la obra.
 - ✓ Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico
 - ✓ Cumplimiento de las normas y manuales técnicas
 - ✓ Realización de pruebas de control de calidad en materiales
 - ✓ Realización de ensayos de laboratorio
- c) Control de avance de la obra
 - ✓ Control de la programación de la obra y avance valorización mensuales
 - ✓ Presentación de informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad
 - ✓ Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- d) Control de medio ambiente
 - ✓ Demarcación y aislamiento de área de trabajo
 - ✓ Control de ruidos
 - ✓ Información y comunicación social
 - ✓ Eliminación de material excedente
 - ✓ Almacenamiento de materiales
 - ✓ Control de agentes contaminantes
 - ✓ Limpieza del área en la que se ejecutará la obra
- e) Control de seguridad
 - ✓ Control de Accidentes
 - ✓ Charlas de seguridad al personal (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
 - ✓ Control de cumplimiento de la seguridad
 - ✓ Mantenimiento de tránsito en la construcción
 - ✓ Verificación de facilidades de emergencia medicas
 - ✓ Informes de accidentes
 - ✓ Procedimiento de emergencia
- f) Control económico financiero
 - ✓ Control de los adelantos en efectivo y por materiales
 - ✓ Control de cronograma valorizado y real
 - ✓ Comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales
 - ✓ Control de cartas Fianzas
 - ✓ Control de pago de valorizaciones
 - ✓ Control de materiales de construcción
- g) Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista y la Entidad.
- h) Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- i) Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de la obra.
- j) Sostener reuniones con los funcionarios de la oficina de la Entidad, sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- k) El supervisor deberá visar los informes mensuales de valorización de la obra presentados por la empresa contratista con fines de pago y emitir el informe de conformidad respectivo.
- l) Remisión de los informes a la Entidad, cuando este lo requiera o las circunstancias lo determinen.
- m) Vigilancia de que la obra se mantenga bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- n) Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas de control de la contraloría general de la república.
- o) Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- p) Asesorar a la Entidad en controversias con el contratista y/o terceros.
- q) Tramitar con su opinión y en los plazos determinados en el presente documento o en plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- r) El plazo máximo de presentación de los informes mensuales de valorización por parte del supervisor de la obra es de 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- s) Otros que completa la Ley de Contrataciones del Estado.



➤ **Actividades de Recepción de Obra, Informe Final, Liquidación de la Obra y Liquidación de Contrato**

- a) Fecha de Recepción
 - ✓ Comunicación de recepción de la obra a la entidad.
 - ✓ Presentar el Informe de Situación de la obra.
 - ✓ Solicitar la conformación de Comité de Recepción
 - ✓ Efectuar el control de la superficie terminada
- b) Previo a la recepción de la obra
 - ✓ Revisión de los planos de post construcción
 - ✓ Revisión de los metrados de la obra
 - ✓ Revisión de la memoria descriptiva de la obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)
 - ✓ Recepción previa de la obra (con observaciones)
- c) Durante la recepción de la obra
 - ✓ Suscripción del acta con observaciones
 - ✓ Supervisión del levantamiento de las observaciones
 - ✓ Comunicación del levantamiento de observaciones a la Entidad
 - ✓ Recepción final de la obra
- d) Liquidación de la obra



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- ✓ Conformidad de los Planos de Post construcción
 - ✓ Conformidad de los metrados
 - ✓ Conformidad de la memoria descriptiva
 - ✓ Revisión, conformidad y/o reformulación de la liquidación de la obra presentada por el contratista
- t) Presentar el Informe Final
- e) Presentar la liquidación del contrato de Supervisión de obra
- f) El supervisor dentro de los 5 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista para la recepción de obra, dará cuenta de este pedido a la oficina de infraestructura de la Entidad, con su opinión clara sobre su término o no de la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma y de ser el caso informar sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto y que deben alcanzar la siguiente documentación:
- ✓ Memoria Descriptiva
 - ✓ Plano de Post Construcción
 - ✓ Planilla de metrados finales de cada partida ejecutada
 - ✓ Valorizaciones mensuales físicas y financieras.
 - ✓ Panel fotográfico.
 - ✓ Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados en la obra.
- g) Previo informe del supervisor, la Entidad designará un comité de recepción dentro de los 7 días de recibida la comunicación por parte del supervisor.
- h) Así mismo, presentará un informe final de obra según formato alcanzado por la Entidad, dentro de los 10 días naturales después de la recepción de la obra en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra.
- i) Asesorará al comité de recepción de obra y participará durante todo el proceso de recepción previa y final de obra.
- j) La supervisión alcanzará la documentación necesaria para la liquidación del contrato de obra.
- k) Otros que contempla a la ley de contrataciones del estado.
- l) El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra.



RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El supervisor, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios prestados en la supervisión de la obra; deberá garantizar la calidad del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes (7) años, desde la fecha del acta de recepción de obra. Presentar declaración jurada.

- El supervisor, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas.
- El supervisor debe elaborar fichas semanales electrónicas, los cuales deben ser remitidos a los correos que comunicará oportunamente la entidad todos los lunes durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo al modelo que proporcionará la Entidad.
- Elaborar las fichas mensuales (que serán remitidas vía electrónica a más tardar el primer día hábil del mes siguiente y entregado a la Entidad al tercer día hábil), de acuerdo al modelo que proporciona la Entidad.
- El supervisor, será responsable de la revisión del proyecto así mismo de las complementaciones y/o modificación que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- El supervisor, será responsable de la entrega de las valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación de la obra, de la liquidación del contrato del supervisor en los plazos y condiciones fijados en el contrato.
- El supervisor controlará y exigirá el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Así mismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- El supervisor deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianza del contratista si los hubiera, comunicando a la Entidad, los vencimientos con un mes de anticipación.
- De ser el caso el supervisor deberá mantener un control permanente sobre los adelantos por materiales otorgados al contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.
- Vigilar que la señalización del tránsito cumpla con lo requerido por la Entidad.
- Es responsabilidad del supervisor que la amortización del adelanto directo otorgado al contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de obra. Controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes dentro del plazo vigente de ejecución de obra; las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.
- EL supervisor, no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad y de acuerdo a Ley.
- EL supervisor será responsable del control de calidad de la obra ordenando al contratista de la obra las pruebas de control requerido.
- En el caso de consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- EL supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- El supervisor en los procedimientos de control deberá considerar una coordinación permanente con el contratista de la obra y la Entidad.
- Los Laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios deberán contar con la aprobación del supervisor.
- El supervisor será responsable directo de la verificación de los ensayos.
- El supervisor elevará a la Entidad un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidas.
- El supervisor debe exigir al contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados por el contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos que no se cumplan las condiciones solicitadas la inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del contratista no correspondiente pago, reintegró a compensación alguna por dichos, trabajos toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo sin embargo el supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción que indique la normativa vigente. La supervisión de la obra está la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos, deberá elaborar un informe técnico que señale la metodología empleada a cada ensayo, las correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados durante la ejecución del servicio, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas el informe técnico será presentado a la Entidad y se incluirá en el informe la situación de obra, que mensualmente presenta el supervisor y será requisito indispensable para la recepción.
- Otros que completa la Ley de Contrataciones del Estado.

DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA.

El supervisor deberá presentar a la ENTIDAD la siguiente documentación, durante la ejecución de la obra.

- **INFORME FINAL**
Para la presentación del informe final de compatibilización del proyecto, deberá formularse según lo establecido por la Entidad, el cual contempla la revisión del proyecto, verificación, estudio de suelos. etc.
Formulando conclusiones y recomendaciones con las complementaciones y/o modificaciones respectivas que se formularan dentro del periodo de ejecución, así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar.
- **VALORIZACION**
Las valorizaciones mensuales por avances, con sus respectivas amortizaciones, deducciones deben estar debidamente sustentadas incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.
- **INFORME MENSUALES**
Informe de las actividades técnico-económico-administrativo de la obra, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente.
 - a) **AREA DE LA INSPECCION**
 - ✓ Actividades desarrolladas por el supervisor en la memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiera, proponiendo soluciones para su corrección
 - ✓ Relación detallada actualizada y acumulada de todos los ensayos realizados en la obra y controles afectados por el supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, opinión e interpretación técnica y estadística, asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si la hubiere
 - ✓ Informe de las actividades del supervisor en el seguimiento del impacto ambiental realizados durante periodo correspondiente.
 - ✓ Programación de sus actividades para el mes siguiente.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- ✓ Gráficos actualizados del avance de obra (programado vs ejecutado) para verificar la correcta interpretación de los informes.
- ✓ Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción que mostraran el proceso del estado de avance de obra los videos y fotos deben adjuntarse en CD
- ✓ Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o terceros.
- ✓ Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

b) AREA DEL CONTRATISTA

- ✓ Informe acerca de los avances físicos y valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren los avances reales en comparación con el programado.
- ✓ Presentar la documentación por el cual se certifique que los materiales y equipos cumplen las especificaciones técnicas.
- ✓ Pronosticar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- ✓ Lista de personal y equipo empleado por el contratista durante el periodo respectivo indicando variaciones con lo programado, si la hubiese.
- ✓ Comparar entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- ✓ Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto.

• INFORMES

a) INFORMES SEGUN FORMATO DE LA ENTIDAD

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes, informará sobre materiales, personal del contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando como mínimo 03 fotos del detalle constructivo, 02 fotos panorámicas, y copia del cuaderno de anotaciones del servicio de cada semana, asimismo se presentará en CD.

b) INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar.

- ✓ Informes solicitados por la ENTIDAD dentro del plazo que se indique, si el informe especial aumenta un plazo mayor por razones justificadas, la entidad deberá de resolver en el plazo de 05 días hábiles.
- ✓ Informe de oficio sin que se lo solicite la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, esta debe de resolver en el plazo de 05 días hábiles.
- ✓ En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, se hará un recuento de la acción tomada.
- ✓ Informe de situación de la obra (previa a la recepción de la obra), el supervisor de obra presentará el informe de situación de la obra dentro de los (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el ejecutor de obra o el contratista indicando que ha terminado la obra y solicita la recepción de aquella. En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará.



c) INFORME FINAL

Incluirá la medición final de La obra y evaluación del contratista, a criterio del supervisor
Revisión y entrega a conformidad de la memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, 03 juegos de los planos post construcción que haya realizado (incluye archivos de AutoCAD en Cd)

- ✓ El informe final incluirá las recomendaciones para la conservación de la construcción y de protección ambiental.
- ✓ El informe incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD) en el cual muestre todo el proceso constructivo y panorámico del servicio, desde el inicio hasta su finalización.
- ✓ El supervisor alcanzara la documentación necesaria para la liquidación del contrato de obra.

• INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.

La Entidad proporcionará al supervisor toda la información necesaria disponible con relación al proyecto incluido el expediente técnico y demás documentos administrativos.

FACULTADES DEL SUPERVISOR

- El supervisor tendrá la obligación y debe hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al contratista.
- Es obligación del supervisor participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- El supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes bases lineamientos de inspección y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción del supervisor.

No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular comercial en servicio de ejecución el supervisor por excepción podrá disponer las medidas de urgencia del servicio que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones debiendo dar cuenta a la Entidad.

CONDICIONES GENERALES.

- La provisión de oficina y mobiliario que requiera el supervisor para la inspección de la obra servicio, será responsable del contratista.
- Toda información empleada y preparada durante el desarrollo de proyecto es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- El supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad, para informar y asesorar en asuntos concernientes a la inspección y ejecución de la obra.
- El supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de Entidad, sobre todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- El supervisor efectuara una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario el supervisor está obligado a informar a la Entidad.
- El supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia detallada de los diseños considerados para la protección del servicio. En los casos que sea necesario el supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- El supervisor revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales resalidos por el contratista
- El supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su persona según la legislación nacional aplicable debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de inspección y posibles aplicaciones del plazo
- El supervisor al término del servicio deberá entregar a la Entidad, todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra conjuntamente con el informe final, cuadernos de obra y planos de replanteo este último debidamente firmado por el residente y el supervisor, esto no exime al supervisor que pedirá ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consulta relacionados con la ejecución de la obra.
- El supervisor deberá presentar todas las facilidades a los funcionarios de Entidad, para la revisión del avance de la obra para su control y proporcionará la información que sea requerida.
- El supervisor está sujeto a fiscalización por los funcionarios de Entidad, quienes verifican su permanencia en la ejecución de la obra.
- EL contratista es responsable hasta la culminación y liquidación de la obra.
- A efecto de preparar una oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, es indispensable que el postor evalúe el expediente técnico de la obra a supervisar, los términos de referencia del concurso y toda aquella información necesaria para interpretar claramente los alcances de los servicios.
- El postor debe de presentar constancia de visita al área del terreno donde se va a ejecutar la obra, previa coordinación y firmada por el Sub Gerente de Infraestructura, el postor debe efectuar una detenida inspección a la zona de trabajo. La presentación de la propuesta y la constancia implicará la del postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta, como para la prestación del servicio dentro del plazo previsto.
- El postor presentará una declaración jurada simple, manifestando que tiene conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad y se compromete a hacer cumplir con las características técnicas de la obra y los metrados consignados

INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

El informe mensual debe contener los siguientes:

- Memoria Descriptiva
 - ✓ Generalidades
 - ✓ Antecedentes
- Descripción del servicio prestado
- Reporte de Avance Físico
- Resumen de Valorización Mensual y Cuadro Resumen



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N°12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

- e. Planilla de Metrados, con los respectivos gráficos, hojas de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera.
- f. Controles de Calidad Técnica, Pruebas y ensayos de Laboratorio, compactación de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas del proyecto, debidamente comentados por el Supervisor.
- g. Gráfico de Avance Programado versus Ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.
- h. Copia de las pólizas de seguro, con sus respectivos comprobantes de pago.
- i. Copia de contrato
- j. Hojas de cuaderno de obra.
- k. Panel fotográfico de los trabajos realizados en el presente mes, que debe estar con la fecha y hora (antes de iniciar los trabajos y después de ejecutar los trabajos por partida).
- l. Adjuntar cuatro fotografías de días distintos donde se encuentre todo el equipo de la Supervisión
- m. Filmaciones de la Ejecución de Obra por cada periodo de valorización.
- n. Otros documentos que consideren necesarios.

PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la Entidad le aplicará la Consultor una **Penalidad** por cada día de atraso, **hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá **RESOLVER EL CONTRATO** por incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. Según concordancia con el Artículo N° 165 de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES QUE IMPONDRÁ LA ENTIDAD

Muy aparte de las penalidades descritas en el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al Art. 162° y 163° del mismo Reglamento, la Entidad aplicará penalidad por las siguientes causales y en relación a la unidad impositiva tributaria (UIT), valorización del periodo (V) o al monto contractual vigente (M):

N°	DESCRIPCION DE LA CAUSAL	Penalidad
1	Por sustitución del Ing. Supervisor de obra.	0.5 UIT
2	Por cada día de ausencia del Ing. Supervisor de obra.	0.1 UIT
3	Por cada día de ausencia del Ing. del Asistente de Supervisión.	0.1 UIT
4	No permanencia del Cuaderno de Obra en el lugar de la Obra, por ocurrencia	2M /del Monto de contrato
5	No permanencia del Cuaderno de Visitas en el lugar de la obra, por ocurrencia	2M /del Monto de contrato
6	Por no disponer de implementos de seguridad (por cada personal profesional técnico) por ocurrencia	0.1 UIT
7	No permanencia del equipamiento mínimo requerido en el lugar de la obra (por cada equipo), por ocurrencia	0.15 UIT
8	Presentación de la Valorización de Ejecución de Obra extemporáneamente, por cada día de demora.	0.15 UIT
9	Presentación de los Informes Mensuales de avance de obra del supervisor, en forma extemporánea, por cada día de demora.	0.15 UIT
10	Presentación de la Valorización de Ejecución de Obra y/o Informe de Avance de Obra en forma incompleta, por cada documento faltante.	0.1 UIT



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

11	Presentación de documentos que inducen a error y perjudiquen los intereses de la Entidad (metrados mayores al ejecutado realmente, adicionales de obra innecesarias o inexactas, etc.).	0.15 UIT
----	---	----------

El personal mínimo requerido deberá permanecer en obra desde el inicio hasta la finalización de la misma, es decir, durante el plazo de ejecución de obra, incluyendo sábados, domingos y feriados, si así se programa laborar en obra y de acuerdo a su coeficiente de participación.

Las penalidades especificadas se aplicarán de manera automática y se descontarán de las Valorizaciones de Supervisión periódicas o pagos a cuenta, a solicitud de cualquier funcionario de la Entidad.

19 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

26.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

DESCRIPCION	CANT
CAMIONETA 4 X4 DOBLE CABINA	01
NIVEL DE INGENIERIA CON ACCESORIOS	01
EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP I7.	01
IMPRESORA	01

26.1.2 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Cargo	Formación académica	Experiencia
ING. SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero civil	Experiencia mínima de CUARENTA Y OCHO (48) MESES como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria. La experiencia se computará desde la colegiatura.
ING. ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero civil y/o bachiller en ingeniería civil y/o Ingeniero Ambiental y/o bachiller en ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o bachiller en ingeniería Sanitaria.	Experiencia mínima de DOCE (12) MESES como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector en la ejecución de obras en general.

La sustitución del Ing. supervisor de obra solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

26.1.3 HABILITACION DEL POSTOR

Para el desarrollo de la presente se requerirán los servicios de un postor (persona natural o jurídica), con inscripción en el RNP. El certificado de inscripción, debe estar vigente a la fecha de presentación de propuesta y a la fecha de suscripción del contrato.

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP EN CONSULTORIA la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, EN LA CATEGORÍA "B" o superior.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar Impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, EL postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, ni estar observado por la Municipalidad Provincial de Mariscal de Luzuriaga. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

26.1.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.



GOBIERNO PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

Creada por Ley N° 12541 del 12.01.1956

Con Esfuerzo fe y Esperanza Piscobamba Avanza

26.1.5 DEFINICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento de infraestructura vial; construcción, ampliación y rehabilitación y mejoramiento de pavimentación vial y obras de transitabilidad vial y/o caminos vecinales.

26.1.6 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es de dos (02).

20 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 EN EL TRABAJO

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 239-2020-Minsa, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos siguientes:

Lineamiento 1: Limpieza y desinfección de los centros de trabajo: El empleador deberá asegurar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes, herramientas y/o útiles del centro de trabajo.

Lineamiento 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo: Los trabajadores deberán completar la ficha de sintomatología que deberá ser entregada por la empresa.

La empresa deberá realizar el control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo.

El empleador deberá aplicar pruebas para la detección del COVID-19 a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con mediano, alto y muy alto riesgo; para puestos de bajo riesgo la aplicación de pruebas será potestativa.

Lineamiento 3: Lavado y desinfección de manos obligatorio: El empleador debe asegurar los puntos de lavado o dispensador de alcohol gel dentro del centro de trabajo. Necesariamente uno de estos dispositivos deberá estar ubicado en el ingreso del centro laboral.

Lineamiento 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo: Exponer información sobre el COVID-19, señalando mediante carteles la importancia del lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, entre otros. Asimismo, deberá facilitar medios para responder inquietudes respecto al COVID-19.

Lineamiento 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva: La empresa implementará acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como la renovación cíclica de volumen de aire, limpieza y desinfección de calzado antes de ingresar a áreas comunes, distanciamiento social de un (1) metro entre trabajadores, establecer puntos estratégicos para acopio de los equipos de protección usados (guantes, mascarillas y demás), entre otros.

Lineamiento 6: Medidas de protección personal: El empleador, en coordinación con el profesional de salud del servicio de SST, debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal (mascarillas, gafas, guantes, entre otros) e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

Lineamiento 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19: El empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente. En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo, la autoridad sanitaria debe comunicar a SUNAFIL, a efectos de disponer el cierre o paralización inmediata de labores.

El contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.





3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁴, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL del personal especialista requerido como ING. SUPERVISOR DE OBRA.</p> <p>GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL, del personal especialista requerido como ING. ASISTENTE DE SUPERVISIÓN.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de CUARENTA Y OCHO (48) MESES como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria, del personal clave requerido como ING. SUPERVISOR DE OBRA.</p> <p>Experiencia mínima de DOCE (12) MESES como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector en la ejecución de obras en general, del personal clave requerido como ING. ASISTENTE DE SUPERVISIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y</p>

¹⁴ En caso de presentarse en consorcio.



	<p>acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i></p> </div>										
C.3	EQUIPAMIENTO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th><th>CANT</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMIONETA 4 X4 DOBLE CABINA</td><td>01</td></tr> <tr> <td>NIVEL DE INGENIERIA CON ACCESORIOS</td><td>01</td></tr> <tr> <td>EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP I7.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>IMPRESORA</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>	DESCRIPCION	CANT	CAMIONETA 4 X4 DOBLE CABINA	01	NIVEL DE INGENIERIA CON ACCESORIOS	01	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP I7.	01	IMPRESORA	01
DESCRIPCION	CANT										
CAMIONETA 4 X4 DOBLE CABINA	01										
NIVEL DE INGENIERIA CON ACCESORIOS	01										
EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP I7.	01										
IMPRESORA	01										



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o Mejoramiento de infraestructura vial y obras de construcción y/o mejoramiento de transitabilidad vial y obras de mejoramiento de caminos vecinales.</p> <p>Donde, mínimamente el 50 % de la experiencia del postor presentada que acredite con contratos, deberá contar en cada contrato con al menos 05 componentes:</p> <p>Pavimento rígido de concreto, pavimento rígido, construcción de veredas, veredas, calzadas de concreto, sardineles, sardineles de concreto, instalación domiciliaria de desagüe, conexiones domiciliarias de desagüe, y/o reposición de cajas de desagüe, mejoramiento de redes de desagüe de aguas residuales, reposición de cajas de agua, conexiones domiciliarias de agua potable, instalación de red de agua proyectada o final, reposición de cajas de agua potable domiciliaria y mitigación ambiental y/o medidas de mitigación ambiental, mitigación del impacto ambiental.</p> <p>En cuanto a la experiencia de los caminos vecinales solo se podrá acreditar un máximo de 10 % de la experiencia total presentada por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTARSE, COMO POR EJEMPLO, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹⁵, ENTRE OTROS],</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 0.9 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M >= 0.8 veces el valor referencial y < 0.9 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos¹⁶

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. . PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁸

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a

¹⁸ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente



través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL



ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²¹.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²¹ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				



	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO Nº 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA ²²	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:*

²² Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.



“El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ANEXO Nº 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO Nº 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁴ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁴ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁵	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.