

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PP080 Y PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGR NAC PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR -AURORA  
RUC N° : 20512807411  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 616 - Lima  
Teléfono: : 419-7260 anexo 148  
Correo electrónico: : hmejia@aurora.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de telefonía móvil en el marco del PP080 Y PPOR-RVCM en el Programa Nacional AURORA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02: N° 034-2021, firmado el 23/12/2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses contados desde la activación del mismo.

Los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 10 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al sexto de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

La solución de administración de dispositivos móviles deberá ser implementada en un plazo máximo de 9 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato e incluirá la instalación, configuración, licencias.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de 2 días hábiles contado a partir de la notificación escrita, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.20 Soles en la Caja de la Entidad, sito Jr. Camaná N° 616 – Lima - Piso 9.

Teniendo en consideración la coyuntura actual, se podrá remitir un ejemplar de las Bases, a los correos electrónicos de los participantes registrados, previa solicitud al correo electrónico señalado en el numeral 1.1.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley 31085 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley de Telecomunicaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada sobre la cantidad de centros poblados que cuenta con

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cobertura por parte del postor.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos<sup>4</sup>.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>4</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, de 08:00 a 16:00 horas.

Adicionalmente, teniendo en consideración la coyuntura actual, se podrá remitir dicha documentación a través de la siguiente dirección electrónica: [mesadepartevirtual@aurora.gob.pe](mailto:mesadepartevirtual@aurora.gob.pe); previa coordinación con la Sub Unidad de Abastecimiento.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Los recibos por concepto de consumo mensual deben estar detallados, e incluir los costos unitarios fijos por cada uno de los locales a nivel nacional que cuenten con el Servicio.
- Cabe precisar que la facturación mensual puede variar, dependiendo de la cantidad de activaciones del servicio que se realicen durante la ejecución del contrato.
- La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicios de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe de la Unidad de Tecnologías de la Información, indicando que el servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Programa Nacional AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, de 08:00 a 16:00 horas.

Adicionalmente, teniendo en consideración la coyuntura actual, se podrá remitir dicha documentación a través de la siguiente dirección electrónica: [mesadepartevirtual@aurora.gob.pe](mailto:mesadepartevirtual@aurora.gob.pe); previa coordinación con la Sub Unidad de Abastecimiento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones VulnerablesViceministerio  
de la MujerProgramma Nacional  
Autora

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil en el marco del PP050 y PPor-RVoM en el Programa Nacional AURORA.

II. UNIDAD USUARIA:

Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención

### III. FINALIDAD PÚBLICA:

El Programa Nacional AURORA es una institución pública que da servicios a diferentes Regiones del País, apoyando al desarrollo sostenible de la población y atendiendo sus necesidades inherentes.

Dentro de ese contexto, Programa Nacional AURORA debe contar con servicios que permitan mejorar los sistemas de información y comunicación para alcanzar las estrategias institucionales. Estos servicios contribuirán a mejorar los tiempos de respuesta de los planes y procesos de los sistemas de información y comunicación utilizados por el Programa Nacional AURORA.



NATURE'S BOUNTY  
 2011 PRODUCE  
 Season 1  
 100% Natural

**IV. ANTECEDENTES:**

Ley N° 3064, para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y su reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 009-2016-MIMP.

Resolución Suprema N° 024-2019-EF, que aprueba el Programa Presupuestal Orientado a Resultados para la Reducción de la Violencia contra la Mujer (PP050 y PPor RVcM).

Asimismo, para la implementación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional (POI) en el marco del Programa Presupuestal 0060 y el Programa Presupuestal Orientado a Resultados-RVCM, se necesita contar con equipamiento y servicios de las TIC (tecnologías de la información y la comunicación), cuya implementación estará sujeta a tres aspectos, como son la conectividad, el acceso a medios tecnológicos y la alfabetización digital: insumos necesarios e indispensables para la operatividad de las tareas.



**SOCIETY OF PROFESSIONAL ENGINEERS**  
MEMBERSHIP APPLICATION FORM  
Name: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
Phone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_



RECEIVED: 1/10/2001  
 10/10/2001  
 10/10/2001  
 10/10/2001

El Programa Nacional AURORA requiere mejorar los sistemas de información y comunicación debido a que en la actualidad no todos los servicios cuentan con el acceso a telefonía móvil.

V. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una empresa proveedora de servicios de comunicación de telefonía móvil para la dotación de equipos móviles y línea de comunicación para los profesionales de prevención en el marco del PPG66 y PPor-RVcM en el Programa Nacional AURORA (LA ENTIDAD), bajo la modalidad de Red Empresarial.

El Proveedor favorecido con la Buena Pro, deberá prestar el servicio descrito anteriormente de forma permanente las 24 horas, todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados, por un periodo de doce meses (12).



Marlene, Day 1787  
 Evening, 20.12.2002 21.00-22.00



POLARCO Virginia Beach, VA  
 201-380-7211 ext.  
 Morgan, Dan V.  
 E-mail: 201-380-7211 10-11 AM EDT





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

## VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Servicio de telefonía móvil, será brindado de acuerdo:

Tipo	Descripción
Gama B (Profesional)	Para Profesionales del Programa Nacional AURORA.

Las prestaciones de cada tipo de línea descrita se detallan en el apartado de características del servicio por tipo de línea solicitada.

- El plazo de contratación del servicio es de 12 meses a partir del día siguiente de la activación del servicio.
- Comunicación Celular ilimitada a una tarifa plana, para **822** líneas celulares de voz a nivel nacional a través de la Red Privada Móvil y estas a su vez con las demás empresas que cuentan con el mismo Servicio Red Privada Móvil del mismo operador (para todas las Gamas)
- El servicio debe considerar para todas las líneas que puedan realizar llamadas en forma ilimitada a cualquier destino local y nacional de cualquier operador. (para todas las Gamas)
- Para todos los planes deben tener SMS ilimitados
- Las líneas móviles deben tener acceso a Internet con las siguientes características

Tipo	Características del servicio de Internet
Gama B (Profesional)	Plan de Datos Mínimo 10 GB

- Los postores deberán cumplir con lo requerido o superarlo.

- Las comunicaciones a líneas satelitales y rurales, tanto locales como nacionales no están incluidas
- EL servicio de Roaming para los celulares será facturado en forma independiente, adicional a la propuesta económica. Este servicio se activará previa autorización del (la) Coordinador(a) de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional AURORA, la misma que será solicitado con un mínimo de 24 horas antes de la activación.
  - El postor deberá ofertar el servicio de roaming como parte de su plan (voz, datos y sms) siempre y cuando no genere costo alguno a la entidad, en países donde cuente con cobertura sin necesidad de activar el servicio de roaming.
- La empresa operadora deberá facilitar una factura o recibo Corporativa que agrupe todas las líneas a fin de facilitar el pago de todos los recibos.
- La empresa operadora deberá facilitar el reporte de los minutos por cada línea. El reporte será de enviado de forma mensual y acompañará la factura del mes correspondiente. Asimismo, podrá ser enviada en formato digital, el operador deberá enviar la información solicitada (reporte) cuando la entidad lo solicite.
- El Contratista se obliga a efectuar el cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricción de larga distancia nacional y/o internacional sin costo alguno y las veces que se considere necesario.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

- k) Se deben brindar líneas nuevas del Postor que sea adjudicado, se deben activar y entregar los equipos con el servicio en la misma fecha tanto para las líneas que mantendrán la numeración como para las líneas nuevas.
- l) El postor deberá cumplir con los planes ofertados para el Tipo Profesional cuentan con los siguientes beneficios (no promociones): Redes sociales de manera gratuita: Facebook, y WhatsApp y Twitter por el plazo de doce meses de manera ininterrumpida (lo cual no debe consumir el plan de datos).

Para el caso de WhatsApp las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Envío de textos (mensajes).
- Envío de notas de voz (icono de micrófono).
- Envío o compartir fotos y videos.
- Descargas o guardar fotos y videos.
- Envío o compartir contactos de la agenda.
- Recibir notificaciones desde la aplicación oficial de WhatsApp®.

Para el caso de Facebook las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualización del muro personal o de cualquier persona o grupo.
- Publicar mi "estado" personal o comentar el "estado" de cualquier persona o grupo.
- Publicar o cargar fotos y video en mi muro utilizando las apps oficiales de Facebook®.
- Guardar fotos de mi muro o de cualquier persona o grupo.
- Dar "me gusta" a alguna historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Comentar cualquier historia personal o de cualquier persona o grupo.
- Recibir notificaciones desde las aplicaciones oficiales de Facebook®.
- Con respecto a "Compartir cualquier historia en el muro personal o de cualquier persona o grupo" no será obligatorio.

Para el caso de Twitter las funcionalidades mínimas permitidas serán:

- Visualizar el timeline personal o de terceros.
- Publicar un tweet.
- Comentar un tweet.
- Dar favorito en un tweet.
- Retweetear un tweet.
- Citar tweet.
- Enviar un mensaje directo.
- Recibir notificaciones.
- Publicar o cargar fotos en tu timeline.
- Descargar fotos.
- Compartir mi ubicación.

El postor deberá cumplir con el acceso ilimitado de aplicaciones de productividad como: Correo (Office 365, Hotmail, Gmail y deseable Yahoo), Waze, sin consumir el paquete de datos contratado.

- m) Todas las líneas tendrán la facilidad de recibir mensajes de texto. Se precisa que los SMS Premium (Telepromos, horóscopo, música, concursos, etc.) y SMS internacionales no están incluidos en el referido servicio mensual.
- n) Todas las líneas contarán con una Cuentas con 25 GB de almacenamiento en la nube que no tendrá ningún costo adicional para la entidad.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

o) El servicio permitirá la recarga virtual a los teléfonos a las tarifas preferenciales vigentes de Clientes Corporativos, y también una ampliación del crédito para las líneas que solicite el Programa Nacional AURORA.

p) El servicio de Roaming Internacional deberá estar disponible únicamente cuando el (la) Coordinador(a) de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional AURORA lo solicite para los usuarios que este autorice, la misma que será solicitado con un mínimo de 24 horas antes de la activación y su consumo se facturará de manera adicional al valor referencial de la bolsa de minutos.

q) Herramienta de Directorio Móvil:

El proveedor deberá brindar una aplicación de Directorio Móvil desde la nube, con las siguientes características:

- i. Interfaz Web para carga de empleados.
- ii. Interfaz Móvil en sistema operativo Android.
- iii. Actualización del directorio de empleados de forma semiautomática.
- iv. Identificación de llamadas entrantes.
- v. Sincronización de los directorios de empleados.
- vi. Realizar búsqueda de empleados por nombre, apellido, cargo o área a la que pertenece, accediendo a mayores detalles una vez obtenidos los resultados de la búsqueda.
- vii. Encontrar el número de teléfono, extensión o correo electrónico de cualquier trabajador de la entidad.
- viii. Disponibilidad en todos los equipos que soporten la navegación móvil y tengan activado los servicios que permitan la transmisión de datos con el operador del postor.
- ix. La cantidad de licencias serán para los equipos de todas las gamas.

r) Solución de Administración de Dispositivos Móviles:

El proveedor deberá brindar una solución de administración de dispositivos móviles desde la nube (tipo EMM o MDM) con la capacidad de asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles, esta solución debe contar con las siguientes características:

- i. Inscripción basándose en usuario, dirección de correo, entre otros.
- ii. delegar niveles de administración
- iii. Establecer políticas a nivel de grupo de dispositivos
- iv. Bloqueo y borrado remoto de dispositivos en caso de pérdida o robo.
- v. Administración y control del acceso a aplicaciones a través de las Funciones de listas blancas y negras.
- vi. Administración centralizada para actualizaciones e instalación de nuevas aplicaciones.
- vii. La cantidad de licencias serán para todos los equipos de las gamas B.

Esta herramienta deberá ser implementada por el Proveedor en un plazo máximo de 9 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato e incluirá la instalación, configuración, licencias. La implementación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones de la Entidad; quien dará las facilidades del caso en cuanto a espacio y red wifi para la configuración de la herramienta en los móviles.





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

**El proveedor deberá brindar Capacitación de la solución MDM:**

- i. Duración: 4 horas.
- ii. Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información o por el personal autorizado que designe la Entidad.
- iii. Descripción de la configuración de la plataforma de seguridad y de las políticas de seguridad existentes en el MDM.
- iv. Definición de las políticas de seguridad a adoptar por la Entidad.
- v. Enrolamientos de dispositivos a la plataforma de seguridad con el MDM.
- vi. Configuración de la solución de MDM.

**SOBRE LOS EQUIPOS**

- s) Alquiler de equipos de telefonía móvil para cada tipo de servicio mencionado, según características que se detallan en el **Anexo 1** donde se detallan las especificaciones técnicas de los equipos por el tipo de equipo.

Tipo	Modelo de equipo	Cantidad Equipos
Gama B (Profesional)	MODELO B	622

(\*) **IMPORTANTE:** LA ENTIDAD podrá incrementar la cantidad de requerimiento de equipos dependiendo de sus necesidades, de acuerdo con lo Establecido en la Ley". Así mismo entregará el modelo del equipo celular dentro de las características mínimas en las Bases de acuerdo a la gama descrita en el cuadro anterior otorgados por el proveedor; siendo asumidos por la entidad los costos adicionales.

La entidad realizará la entrega de todos los accesorios al contratista una vez realizado el contrato sin mayores deterioros y/o desgaste que se ocasionen por el uso que corresponda.

- t) En caso de pérdida o robo el proveedor deberá reponer de manera gratuita la siguiente cantidad de equipos y serán entregados como máximo al día siguiente del día del inicio del servicio, el operador podrá adicionar 6 equipos de supervisión que no serán devueltos por la entidad esto es opcional.

Modelo	Cantidad Equipos
MODELO B	20

Se precisa que Programa AURORA debe enviar la denuncia policial, por la pérdida o robo del equipo, al ejecutivo de cuenta para que el proveedor pueda realizar la reposición del equipo. El equipo de reposición debe ser nuevo, sin uso, de características iguales o similares o superiores o de la misma marca del equipo ofertado. Los chips repuestos serán proporcionados sin costo alguno para el Programa Nacional AURORA.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

- u) El Proveedor del Servicio debe entregar 100 (cien) SIM CARD sin número, los cuales servirán como stock para el Programa Nacional AURORA y se activarán con el número que se requiera en coordinación con el ejecutivo(a) de la cuenta, los 100 (cien) SIM CARD serán entregados solo al inicio del servicio.
- v) Los equipos estarán en condición de alquiler los cuales tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento técnico de 12 meses contados a partir de la entrega de los equipos.
- w) Una vez finalizado el plazo contractual, la entidad procederá a la devolución del pack de los equipos entregados en alquiler. Se precisa que por encontrarse en situación de alquiler la garantía de 12 meses debe aplicarse al equipo, 6 meses para la batería y 3 meses para los accesorios (audífono y cargador) que hayan venido incluido en la caja.
- x) En caso de pérdida o robo el proveedor deberá proporcionar al Programa Nacional AURORA a tarifa preferencial, la cual debe ser consignada en la propuesta técnica. El equipo de reposición debe ser nuevo, sin uso, de características iguales o similares o superiores o de la misma marca del equipo ofertado. Los chips repuestos serán proporcionados sin costo alguno para el Programa Nacional AURORA.

#### VII. CONDICIONES GENERALES

- a. El proveedor designará un ejecutivo de cuenta con el cual el Programa Nacional AURORA podrá coordinar, sin costo adicional, facilidades de cambios de número, restricciones de llamadas salientes, restricciones y habilitaciones para larga distancia nacional y/o internacional, atención a los usuarios sobre consultas de fallas de los equipos, cambio de número o cambio de planes y aumento de límite de crédito. El proveedor comunicará los datos de nombre completo, teléfono y correo electrónico de dicho ejecutivo, asimismo se considerará el Call Center del Operador.
- b. El bloqueo de una línea por caso de pérdida o robo deben ser atendidos las 24 horas a través de un número gratuito.
- c. El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones según lo exigido por OSIPTEL y el MTC.
- d. El proveedor del servicio deberá garantizar la cobertura nacional conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador.
- e. El proveedor deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones, descartando la posibilidad de cualquier interceptación telefónica, clonación e interferencia en cualquiera de sus modalidades, según lo exigido por OSIPTEL y el MTC.
- f. El tiempo máximo de resolución de fallas o averías en los equipos será de 72 horas o 3 días hábiles y en provincia 5 días hábiles después de emitido el reporte en el Operador. Los tiempos dado el estado de emergencia, serán los que el Operador tenga, dada las restricciones estipuladas en su momento por el estado peruano.
- g. El proveedor deberá contar con servicio de recojo y entrega de equipos en la oficina Central del Programa Nacional AURORA Contra la Violencia Familiar y Sexual ubicada en Jr. Camana 616 piso 9 previa coordinación entre la entidad y el operador, en el horario de 09:00 a.m. a 05:00 p.m. de lunes a viernes y no incluye feriados.
- h. El Programa Nacional AURORA podrá incorporar, en aplicación del art. 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la contratación de nuevas líneas y/o equipos celulares bajo las mismas condiciones pactadas para este proceso, solo bajo la autorización del representante de la entidad o en su defecto por las personas debidamente autorizadas. El proveedor deberá designar un ejecutivo de atención comercial indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico.
- i. El proveedor deberá proporcionar una herramienta informática de consulta y reporte vía web. Esta herramienta deberá garantizar la seguridad y restricción de acceso mediante



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

identificación de usuario y contraseña, los que deberán ser proporcionados a un representante autorizado del Programa Nacional AURORA.

- j. El contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes para prevenir la propagación del COVID-19.

#### VIII. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO - ECONOMICO

De acuerdo a la Especificaciones Técnicas de los equipos solicitados, el proveedor ganador de la buena Pro deberá entregar los **822** equipos en calidad de alquiler, así como relación de las líneas telefónicas consignando: el número de línea asignado, Nro. Serie del Chip, en archivo digital (Excel).

##### Facturación del servicio:

- El proveedor deberá facturar en soles y deberá presentar mensualmente los recibos del consumo, acompañado del reporte detallado del consumo de cada línea, asimismo el contratista pondrá a disposición de la entidad una herramienta web que permita visualizar y descargar el formato en Microsoft Excel el detalle del consumo de minutos solicitados.
- El contratista podrá presentar recibo del servicio.
- El recibo del servicio por este paquete será al mes vencido, considerando las líneas activas en ese periodo. El recibo deberá entregarse en la Sede Principal de LA ENTIDAD, a la Subunidad de Abastecimiento ubicado en Jr. Camana 616 - Lima, dentro de los 10 días siguientes de vencido el mes facturado, dándose un plazo como mínimo de 10 días de recibida la facturación para cancelarlo.
- La emisión de la factura deberá ser impresa por el total de las líneas contratadas de la cual se detallará el consumo de minutos y el costo total de cada una de las líneas, la misma que podrá ser enviada a través de un CD magnético o correo electrónico en formato Microsoft Excel.

##### Soporte técnico:

- El proveedor deberá contemplar un Servicio de Atención al Cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto a consultas de saldos y límites de consumo, reporte de robos o pérdidas para anular el servicio y otras consultas en general. Los tiempos dado el estado de emergencia, serán los que el Operador tenga, dada las restricciones estipuladas en su momento por el estado peruano.
- Para el caso de avería de equipos y compra de equipos el Contratista deberá contar con una oficina de soporte técnico y/o Centro de Atención a fin de poder reparar o cambiar los equipos con averías, el proveedor deberá entregar en calidad de préstamo temporal un equipo de similares o iguales o superiores características de reemplazo o podrá brindar equipos en backup al iniciado el servicio; siendo para aquellos equipos que sean derivados para su revisión y/o reparación. Debiendo ser 6 para la gama B, dichos equipos no serán devueltos al término del contrato.
- De presentarse una avería o daño en algún equipo de LA ENTIDAD, ésta se apersonará a la plataforma de Servicio de Atención al cliente y recibirá de parte del Proveedor una





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

atención **inmediata o preferencial**, previa comunicación anticipada de la ENTIDAD al asesor de Post Venta del Proveedor del Servicio.

- El proveedor deberá contar con servicio técnico o centro de atención en diversas ciudades de nuestro país para que de ser necesario se pueda recurrir a alguna de ellas, deberá detallar las direcciones.

#### **Garantía:**

- Los equipos telefónicos tendrán una garantía de 12 meses, por lo que el servicio de reparación ocasionado por desconfiguración que no sea por manipulación de terceros, defectos o fallas de fabricación serán cubiertas por esta garantía. (para los cargadores y baterías y los handstree serán las que el fabricante de la marca indique), siempre y cuando se encuentren en las cajas de los fabricantes al momento del despacho de los equipos.
- La reposición de los equipos telefónicos celulares será a costo preferencial por pérdida, robo o daño irreparable ocasionado por el usuario designado de LA ENTIDAD, sujeto a lo siguiente: el costo de reposición del equipo deberá de ser en forma escalonada e igualitaria de forma mensual, considerando que el mes 12 del contrato el valor del equipo sea el 10% o menos del valor inicial.

#### **IX. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL.
- Todos los equipos, así como sus accesorios deberán ser nuevos; no se aceptarán equipos repotenciados ni reparados.
- Es importante que los equipos prevean de confidencialidad garantizada en la comunicación de manera que se minimicen en su totalidad la posibilidad de filtrar una comunicación.
- La garantía ofrecida por el proveedor deberá ser atribuida a desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación de los equipos, durante la vigencia del contrato.

#### **X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe brindar a LA ENTIDAD la opción de visualizar el consumo de las líneas pertenecientes a la red contratada vía web mediante una clave de acceso, sin costo adicional para LA ENTIDAD. (El consumo será sobre el servicio de voz de cada línea.)
- Reemplazo del equipo entregado por otro nuevo en el caso de falla técnica atribuido a éste, en casos de desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación de los equipos dentro del periodo de garantía sin el pago de penalidad alguna y sin renovación de contrato individual.



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

- Si la falla no se pudiera resolver de manera remota, el CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo de equipos a las oficinas de la ENTIDAD en horario de oficina.

NOTA: El servicio de recojo de equipos se realizará en las oficinas de la entidad ubicadas en la Sede principal de la entidad, en Lima Metropolitano, y en horario de oficina desde las 9:00 am hasta las 17:00 horas.

Si la falla se pudiera resolver en un centro de atención de provincia del Contratista, se establecerá un procedimiento para que el usuario final se acerque para la atención respectiva. Los tiempos dado el estado de emergencia, serán los que el Operador tenga, dada las restricciones estipuladas en su momento por el estado Peruano.

- El contratista deberá de dar solución a los problemas reportados por la Entidad en un plazo de tres (03) días hábiles computados desde el día siguiente que se reporte la falla por parte de la ENTIDAD.  
El reporte de falla de segundo nivel se realizará en horario de oficina, esto es, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 05:00 p.m. Los tiempos dado el estado de emergencia, serán los que el Operador tenga, dada las restricciones estipuladas en su momento por el estado peruano.
- Atención "preferencial" cuando LA ENTIDAD realice alguna gestión en sus oficinas comerciales, como: cambios de equipos, cambios de chips, etc., previa coordinación con el ejecutivo post venta corporativo.
- El proveedor debe brindar récord de consumos de los minutos asignados por líneas, en caso lo requiera el encargado del control del servicio de telefonía móvil, el cual deberá ser atendido en un lapso no mayor a 01 día útil, lo ideal es que LA ENTIDAD lo pueda hacer a través de una herramienta web o Call Center, o correo electrónico del operador.

#### OTRAS PENALIDADES:

De conformidad a la norma en vigencia del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Programa Nacional AURORA aplicará otras penalidades por cada supuesto a penalizar.

Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
Solución a problemas mayor a 3 (tres) días hábiles, computado después de reportado el problema, según punto 3 y 4 de RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR de los presentes Términos de Referencia.	0.01% del monto total del contrato por cada día de retraso	Se contabilizará a partir del día siguiente de haberse reportado el problema mediante correo electrónico

#### XI. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- Es responsabilidad de la entidad que los equipos que se encuentran en condición de alquiler, estén en óptimas condiciones.

#### XII. INFORMACIÓN DE COBERTURA CELULAR DEL POSTOR

- El proveedor deberá tener cobertura en los 24 departamentos del Perú y en la Provincia constitucional del callao con un mínimo de 5500 centros poblados. El presente requerimiento será validado de acuerdo a la página web del operador y de Osiptel.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

- Se solicitará declaración jurada sobre la cantidad de centros poblados que cuenta el postor, en la presentación de ofertas.

### **XIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

#### **1. Lugar de Entrega**

Los equipos serán entregados en la Oficina Principal de LA ENTIDAD, Unidad de Tecnologías de la Información; sito en Jr. Camaná 616 – Piso 9 - Lima. Del mismo modo la reposición de chips por pérdidas o robos, la entrega será en la oficina de LA ENTIDAD.

Se deberán entregar la totalidad de los equipos y chips.

#### **2. Plazo de Entrega**

Los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 10 días calendario contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al sexto de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado, el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de 2 días hábiles contado a partir de la notificación escrita.

### **XIV. RECEPCION Y CONFORMIDAD**

La conformidad para el pago mensual del servicio, será otorgado por la Subunidad de Servicio de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe de la Unidad de Tecnologías de la Información, indicando que el Servicio cumple con las condiciones de los términos de referencia. Asimismo, el proveedor previamente deberá presentar la Factura, detallando los servicios prestados a cada uno de los Servicios Especiales del Programa Nacional AURORA, con sus respectivos costos unitarios, expresado en soles, de acuerdo a su propuesta económica.

### **XV. FORMA DE PAGO**

- La forma de pago será a contraprestación mensual, previa presentación del comprobante de pago y conformidad emitida por el área usuaria.
- El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en Soles. Los recibos por concepto de consumo mensual deben estar detallado, debe incluir los costos unitarios fijos por cada uno de los locales a nivel nacional que cuenten con el Servicio.
- Cabe precisar que la facturación mensual puede variar, dependiendo de la cantidad de activations del Servicio que se realicen durante la ejecución del contrato.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

- El pago se hará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el proveedor deberá comunicar a la ENTIDAD su código de Cuenta Interbancario (CCI) para validación, mediante una carta – Autorización.

#### XVI. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con la norma vigente el del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, de los pagos periódicos o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### XVII. PERIODO DE LA CONTRATACIÓN

El periodo de contratación será de 12 meses, contados desde el día de la activación del mismo.

#### XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la norma vigente en la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de (2) años

#### XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (\*)

A	CAPACIDAD LEGAL
---	-----------------





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presentar una copia simple de documento que lo autorice.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor deberá asignar un Ejecutivo de cuenta con una experiencia de atención a entidades del estado de manera ininterrumpida con 2 años como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>C.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (quinientos mil 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con conformidad por la venta o suministro efectuado; o comprobantes de pago cuyas cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o copia de comprobante de retención o reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento o transferencia interbancaria con la indicación de la Razón Social y/o RUC.</p>





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

del proveedor del bien y donde se pueda visualizar el monto cancelado, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo que se establecerá en las bases** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo que se establecerá en las bases** referido a la Experiencia del Postor.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

#### ANEXO 1

##### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES

CARACTERÍSTICAS	B
Color	Negro/Grís
Tecnología de Pantalla	PLS TFT LCD
Sistema Operativo	Android: 10 o superior
Procesador	Quad-core 1.5 GHZ como mínimo
Pantalla tamaño y resolución	6.5" o superior 720 x 1600 (HD+)
Teclado	Qwerty virtual
Tecnología	2G / 3G / 4G
Envío y recepción de mensajes	Si
Internet Móvil y transmisión de datos	Si
Cámara de Fotos	Principal: 13 MP + 2 MP Frontal: 5 MP
Grabador y reproductor de videos	Si
Musical – mp3	Si
Memoria RAM	2 GB como mínimo
Almacenamiento interno	32 GB, expandible hasta 1 TB
Batería mAh	5000 mAh
Correo Electrónico	Sincronizar: POP3 y IMAP4, Exchange
Hands free	Opcional
Función alta voz	Si
GPS	Si

**Nota:** Son requerimientos mínimos por lo que los postores pueden superarlos



PERÚ

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

ANEXO 2

1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
2	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
3	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
4	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
5	AMAZONAS	BONGARÁ	JUMBILLA
6	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
7	AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
8	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
9	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
10	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
11	AMAZONAS	CONDORCANQUI	SANTA MARIA DE NIEVA
12	AMAZONAS	LUYA	LAMUD
13	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS
14	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE
15	ANCASH	CASMA	CASMA
16	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
17	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUEAN
18	ANCASH	AJAJ	AJAJ
19	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
20	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLÍN
21	ANCASH	ASUNCION	CHACHAS
22	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUEAN
23	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS
24	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ
25	ANCASH	CASMA	CASMA
26	ANCASH	CASMA	CASMA
27	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
28	ANCASH	CASMA	CASMA
29	ANCASH	CASMA	CASMA
30	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
31	ANCASH	CORONGO	CORONGO
32	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
33	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
34	ANCASH	HUARI	HUARI
35	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
36	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
37	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

38	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS
39	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA
40	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
41	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
42	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
43	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
44	ANCASH	OCROS	OCROS
45	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA
46	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA
47	ANCASH	RECUAY	RECUAY
48	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
49	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS
50	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
51	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
52	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY
53	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
54	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
55	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
56	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
57	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
58	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
59	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
60	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS
61	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
62	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
63	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO
64	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA
65	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA
66	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
67	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA
68	APURIMAC	AYMARAES	AYMARAES
69	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
70	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS
71	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
72	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
73	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
74	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
75	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
76	APURIMAC	COTABAMBA	TAMBORAMBA
77	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI
78	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA
79	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
80	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

81	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA
82	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO
83	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA
84	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
85	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
86	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
87	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
88	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
89	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
90	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
91	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
92	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
93	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
94	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
95	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
96	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
97	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI
98	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO
99	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
100	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
101	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
102	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
103	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
104	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER
105	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
106	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
107	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
108	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
109	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
110	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
111	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA
112	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
113	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
114	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
115	AREQUIPA	UNION	COTAHUASI
116	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES
117	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
118	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY
119	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
120	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE
121	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
122	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
123	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

124	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA
125	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA
126	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY
127	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
128	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES
129	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
130	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA
131	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA
132	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
133	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
134	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA
135	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO
136	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
137	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
138	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
139	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
140	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
141	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
142	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
143	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO
144	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO
145	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
146	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
147	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
148	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO
149	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
150	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
151	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
152	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS
153	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
154	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
155	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL
156	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO
157	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORA CORA
158	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA
159	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
160	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
161	AYACUCHO	HUANTA	SIVA
162	AYACUCHO	FAJARDO	HUANCAP
163	AYACUCHO	VILCAS HUAMÁN	VILCAS HUAMÁN
164	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA
165	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION
166	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

167	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
168	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
169	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
170	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
171	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN
172	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
173	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
174	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
175	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
176	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
177	CAJAMARCA	CONTUMAZÁ	CONTUMAZÁ
178	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO
179	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
180	CAJAMARCA	Chota	CHOTA
181	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
182	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA
183	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY
184	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO
185	CAJAMARCA	PEDRO GÁLVEZ	SAN MARCOS
186	CAJAMARCA	SAN MIGUEL DE CAJAMARCA	SAN MIGUEL
187	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO
188	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ
189	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
190	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
191	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
192	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
193	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
194	CALLAO	CALLAO	LA PERLA
195	CALLAO	CALLAO	CALLAO
196	CALLAO	CALLAO	CALLAO
197	CALLAO	CALLAO	CALLAO
198	CALLAO	CALLAO	CALLAO
199	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
200	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
201	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
202	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
203	CALLAO	CALLAO	CALLAO
204	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
205	CALLAO	CALLAO	CALLAO
206	CALLAO	CALLAO	CALLAO
207	CALLAO	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
208	CALLAO	CALLAO	CALLAO



Poblaciones Vulnerables

de la mujer

Aurora

209	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
210	CALLAO	CALLAO	MI PERU
211	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
212	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
213	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
214	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA
215	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
216	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO
217	CUSCO	ANTA	ANTA
218	CUSCO	CALCA	CALCA
219	CUSCO	CALCA	CALCA
220	CUSCO	CANAS	CANAS
221	CUSCO	ANTA	ANTA
222	CUSCO	PARURO	PARURO
223	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
224	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMÁS
225	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
226	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
227	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
228	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
229	CUSCO	CUSCO	CUSCO
230	CUSCO	CUSCO	CUSCO
231	CUSCO	CUSCO	CUSCO
232	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
233	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
234	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
235	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
236	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATI
237	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
238	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
239	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR
240	CUSCO	LA CONVENCION	KIMBIRI
241	CUSCO	PARURO	PARURO
242	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO
243	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
244	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
245	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
246	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
247	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
248	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS
249	CUSCO	CALCA	CALCA
250	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
251	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

252	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA
253	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
254	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
255	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
256	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
257	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
258	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
259	CUSCO	CUSCO	CUSCO
260	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
261	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
262	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO
263	CUSCO	CUSCO	SAYLLA
264	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
265	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
266	CUSCO	CUSCO	CUSCO
267	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
268	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
269	CUSCO	CUSCO	CUSCO
270	HUANCANELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA
271	HUANCANELICA	ANGARAES	LIRCAY
272	HUANCANELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA
273	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
274	HUANCANELICA	CHURCAMP	CHURCAMP
275	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUACHOCOLPA
276	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
277	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
278	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
279	HUANCANELICA	HUAYTARA	HUAYTARA
280	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
281	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS
282	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
283	HUANUCO	AMBO	AMBO
284	HUANUCO	AMBO	AMBO
285	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSÉ CRESPO Y CASTILLO
286	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
287	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
288	HUANUCO	HUANUCO	HUACRACHUCO
289	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNIÓN
290	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA
291	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA
292	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
293	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
294	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

295	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS
296	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO
297	HUANUCO	PACHITEA	PANAO
298	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA
299	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA
300	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA
301	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA
302	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO
303	ICA	CHINCHA	EL CARMEN
304	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
305	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
306	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA
307	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
308	ICA	ICA	ICA
309	ICA	ICA	ICA
310	ICA	ICA	ICA
311	ICA	ICA	ICA
312	ICA	ICA	ICA
313	ICA	ICA	PARCONA
314	ICA	ICA	LA TINGUIÑA
315	ICA	NASCA	NASCA
316	ICA	PALPA	PALPA
317	ICA	ICA	PARCONA
318	ICA	ICA	PARCONA
319	ICA	ICA	PARCONA
320	ICA	PISCO	PISCO
321	ICA	PISCO	PISCO
322	ICA	PISCO	PISCO
323	ICA	PISCO	PISCO
324	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
325	ICA	PISCO	PISCO
326	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
327	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA
328	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE
329	ICA	ICA	ICA
330	ICA	ICA	SANTIAGO
331	ICA	CHINCHA	SUNAMPE
332	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENÉ
333	JUNIN	YAULI	LA OROYA
334	JUNIN	TARMA	TARMA
335	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
336	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
337	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO



PERU

de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

338	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
339	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
340	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
341	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
342	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
343	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN
344	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
345	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
346	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
347	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
348	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA
349	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
350	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
351	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
352	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
353	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
354	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
355	JUNIN	JAUIJA	YAUJOS
356	JUNIN	JAUIJA	YAUJOS
357	JUNIN	YAULI	LA OROYA
358	JUNIN	YAULI	LA OROYA
359	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
360	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
361	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
362	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION
363	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
364	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
365	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
366	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
367	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
368	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN DE CAJAS
369	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN
370	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN
371	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN
372	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN
373	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN
374	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
375	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
376	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA
377	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA
378	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA
379	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA
380	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

381	JUNIN	JAUJA	JAUJA
382	JUNIN	JAUJA	YAUYES
383	JUNIN	JUNIN	JUNIN
384	JUNIN	YALI	LA OROYA
385	JUNIN	SATIPÓ	MAZAMARI
386	JUNIN	SATIPÓ	SAN MARTÍN DE PANGOA
387	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
388	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
389	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
390	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA
391	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN
392	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA
393	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
394	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
395	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO
396	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI
397	JUNIN	YALI	LA OROYA
398	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA
399	JUNIN	SATIPÓ	SATIPÓ
400	JUNIN	SATIPÓ	SATIPÓ
401	JUNIN	TARMA	TARMA
402	JUNIN	YALI	LA OROYA
403	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR
404	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO
405	LA LIBERTAD	OTUSCO	OTUSCO
406	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
407	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN
408	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPÉ
409	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
410	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
411	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
412	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
413	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
414	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
415	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
416	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
417	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
418	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA
419	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
420	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
421	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY
422	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS
423	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

424	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
425	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN
426	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
427	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
428	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
429	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
430	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
431	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO
432	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO
433	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO
434	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO
435	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC
436	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC
437	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA
438	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR
439	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO
440	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA
441	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO
442	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSÉ
443	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
444	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
445	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
446	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE
447	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
448	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
449	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
450	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
451	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO
452	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU
453	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU
454	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
455	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
456	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
457	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
458	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
459	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
460	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
461	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
462	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE
463	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE
464	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JOSE LEONARDO ORTIZ
465	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
466	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de la Mujer

Programa Nacional Aurora

467	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
468	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS
469	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ZAÑA
470	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CERCADO DE LIMA
471	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
472	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTA ROSA
473	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
474	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
475	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
476	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
477	LIMA METROPOLITANA	LIMA	HUACHIPA
478	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
479	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MIGUEL (MARANGA)
480	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHACACAYO
481	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
482	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHORRILLOS
483	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO CHOSICA
484	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
485	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
486	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
487	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
488	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
489	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BREÑA
490	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CIENEGUILLA
491	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CIENEGUILLA
492	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
493	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
494	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
495	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
496	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ANCON
497	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LINCE
498	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LINCE



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

499	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIN
500	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
501	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
502	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
503	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
504	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
505	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
506	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
507	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
508	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN LUIS
509	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN LUIS
510	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTA ANITA
511	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
512	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
513	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
514	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
515	LIMA METROPOLITANA	LIMA	EL AGUSTINO
516	LIMA METROPOLITANA	LIMA	EL AGUSTINO
517	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
518	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
519	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
520	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
521	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
522	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA MOLINA
523	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
524	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
525	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
526	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
527	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
528	LIMA METROPOLITANA	LIMA	JESUS MARIA
529	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

530	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIN
531	LIMA METROPOLITANA	LIMA	MAGDALENA
532	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PACHACAMAC
533	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
534	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LIMA
535	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
536	LIMA METROPOLITANA	LIMA	BARRANCO
537	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUEBLO LIBRE
538	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUENTE PIEDRA
539	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUENTE PIEDRA
540	LIMA METROPOLITANA	LIMA	PUENTE PIEDRA
541	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
542	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIGANCHO CHOSICA
543	LIMA METROPOLITANA	LIMA	COMAS
544	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
545	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
546	LIMA METROPOLITANA	LIMA	INDEPENDENCIA
547	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LA VICTORIA
548	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
549	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
550	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
551	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
552	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
553	LIMA METROPOLITANA	LIMA	RIMAC
554	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
555	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN BORJA
556	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN ISIDRO
557	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
558	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
559	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
560	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

561	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
562	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
563	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
564	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
565	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN LUIS
566	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
567	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
568	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
569	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
570	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
571	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MIGUEL
572	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN MIGUEL
573	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CARABAYLLO
574	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTA ANITA
575	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE
576	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
577	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTA ROSA
578	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LOS OLIVOS
579	LIMA METROPOLITANA	LIMA	CHORRILLOS
580	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
581	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SURCO
582	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SURQUILLO
583	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SURQUILLO
584	LIMA METROPOLITANA	LIMA	LURIN
585	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
586	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
587	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
588	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
589	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
590	LIMA METROPOLITANA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
591	LIMA METROPOLITANA	LIMA	ATE



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

592	LIMA METROPOLITANA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
593	LIMA PROVINCIA	CAJATAMBO	CAJATAMBO
594	LIMA PROVINCIA	CANTA	CANTA
595	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
596	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
597	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
598	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
599	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
600	LIMA PROVINCIA	HUARAL	CHANCAY
601	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
602	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
603	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
604	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
605	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
606	LIMA PROVINCIA	HUAURA	HUACHO
607	LIMA PROVINCIA	HUAURA	SANTA MARIA
608	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
609	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
610	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
611	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
612	LIMA PROVINCIA	HUARAL	CHANCAY
613	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	MATUCANA
614	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
615	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
616	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
617	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
618	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO
619	LIMA PROVINCIA	OYÓN	OYÓN
620	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	PARAMONGA
621	LIMA PROVINCIA	BARRANCA	BARRANCA
622	LIMA PROVINCIA	HUARAL	HUARAL
623	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	IMPERIAL
624	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN ANTONIO
625	LIMA PROVINCIA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO
626	LIMA PROVINCIA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE
627	LIMA PROVINCIA	SANTA ROSA	SANTA ROSA
628	LIMA PROVINCIA	HUAURA	SAYÁN
629	LIMA PROVINCIA	YAUYES	YAUYES
630	LORETO	MAYNAS	BELEN
631	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA
632	LORETO	MAYNAS	BELEN
633	LORETO	MAYNAS	BELEN





**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

634	LORETO	DATEM DEL MARAÑÓN	BARRANCA / SAN LORENZO
635	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
636	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
637	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
638	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
639	LORETO	MAYNAS	NAPO
640	LORETO	LORETO	NAUTA
641	LORETO	LORETO	NAUTA
642	LORETO	PUTUMAYO	PUTUMAYO - SAN ANTONIO DE ESTRECHO
643	LORETO	MAYNAS	BELEN
644	LORETO	REQUENA	REQUENA
645	LORETO	LORETO	loreto
646	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
647	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA
648	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
649	MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE
650	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA
651	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI
652	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
653	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
654	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
655	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
656	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
657	MADRE DE DIOS	MANU	MANU
658	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
659	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
660	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
661	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	OMATE
662	MOQUEGUA	ILO	ILO
663	MOQUEGUA	ILO	ILO
664	MOQUEGUA	ILO	ILO
665	MOQUEGUA	ILO	ILO
666	MOQUEGUA	ILO	ILO
667	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
668	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
669	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA
670	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
671	PASCO	PASCO	YANACANCHA
672	PASCO	PASCO	YANACANCHA
673	PASCO	PASCO	
674	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR
675	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

676	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA
677	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR
678	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA
679	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
680	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
681	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
682	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
683	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR
684	PASCO	PASCO	YANACANCHA
685	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ
686	PASCO	PASCO	CHAUPIMARCA
687	PASCO	PASCO	YANACANCHA
688	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
689	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA
690	PIURA	SULLANA	SULLANA
691	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS
692	PIURA	PIURA	LA ARENA
693	PIURA	PIURA	LA ARENA
694	PIURA	PIURA	PIURA
695	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA
696	PIURA	PAITA	LA HUACA
697	PIURA	PIURA	LA UNION
698	PIURA	SULLANA	SULLANA
699	PIURA	PAITA	PAITA
700	PIURA	PAITA	PAITA
701	PIURA	PIURA	CASTILLA
702	PIURA	PIURA	CASTILLA
703	PIURA	PIURA	PIURA
704	PIURA	PIURA	PIURA
705	PIURA	PIURA	PIURA
706	PIURA	PIURA	LA ARENA
707	PIURA	PIURA	TAMBOGRANDE
708	PIURA	PIURA	26 de octubre
709	PIURA	SECHURA	SECHURA
710	PIURA	AYABACA	AYABACA
711	PIURA	SULLANA	SULLANA
712	PIURA	AYABACA	AYABACA
713	PIURA	TALARA	PIRAÑAS
714	PIURA	PIURA	26 DE OCTUBRE
715	PUNO	PUNO	ACORA
716	PUNO	AZÁNGARO	AZÁNGARO
717	PUNO	CARABAYA	MACUSANI
718	PUNO	CHUCUITO	JULI



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

719	PUNO	AZÁNGARO	AZÁNGARO
720	PUNO	PUNO	PUNO
721	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
722	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO
723	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
724	PUNO	HUANCANÉ	HUANCANE
725	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
726	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
727	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
728	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
729	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
730	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
731	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
732	PUNO	LAMPA	LAMPA
733	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
734	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
735	PUNO	MOHO	MOHO
736	PUNO	PUNO	PUNO
737	PUNO	PUNO	PUNO
738	PUNO	PUNO	PUNO
739	PUNO	PUNO	PUNO
740	PUNO	PUNO	PUNO
741	PUNO	EL COLLAO	ILAVE
742	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
743	PUNO	MELGAR	AYAVIRI
744	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI
745	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA
746	PUNO	SANDIA	SANDIA
747	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
748	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
749	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
750	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
751	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
752	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
753	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
754	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL
755	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
756	SAN MARTIN	LAMAS	TABALOSOS
757	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
758	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSÉ DE SISA
759	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA
760	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS
761	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

762	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
763	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
764	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
765	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
766	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
767	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
768	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
769	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
770	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
771	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA
772	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI
773	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
774	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
775	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
776	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA
777	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
778	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
779	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
780	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA
781	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES
782	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
783	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
784	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
785	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
786	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE
787	SAN MARTIN	TOCACHE	Uchiza, Nuevo Progreso
788	TACNA	TACNA	TACNA
789	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
790	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE
791	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA
792	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
793	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA
794	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
795	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
796	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
797	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA
798	TACNA	TACNA	TACNA
799	TACNA	TACNA	TACNA
800	TACNA	TACNA	TACNA
801	TACNA	TACNA	TACNA
802	TACNA	TARATA	TARATA
803	TUMBES	TUMBES	LA CRUZ



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio  
de la Mujer

Programa Nacional  
Aurora

804	TUMBES	TUMBES	TUMBES
805	TUMBES	TUMBES	PAMPAS DE HOSPITAL
806	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
807	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
808	TUMBES	TUMBES	TUMBES
809	TUMBES	TUMBES	TUMBES
810	TUMBES	TUMBES	TUMBES
811	TUMBES	TUMBES	TUMBES
812	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
813	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
814	UCAYALI	ATAYALA	RAYMONDI
815	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA
816	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD
817	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
818	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
819	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
820	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
821	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY
822	UCAYALI	PURUS	PUERTO ESPERANZA



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El proveedor debe contar con la concesión para brindar el servicio que ofrece, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL, así como también algún documento emitido por el MTC en el cual se indique las concesiones del postor y además adjuntar el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el servicio de telefonía móvil.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Presentar una copia simple de documento que lo autorice.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El proveedor deberá asignar un Ejecutivo de cuenta con una experiencia de atención a entidades del estado de manera ininterrumpida con 2 años como mínimo</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de telefonía móvil en general y/o Internet móvil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PP080 Y PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA**, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR -AURORA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20512807411, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA** para la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PP080 Y PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PP080 Y PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, de forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, contados desde el día de la activación del mismo, plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción de contrato.

Los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 10 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al sexto de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

La solución de administración de dispositivos móviles deberá ser implementada en un plazo máximo de 9 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato e incluirá la instalación, configuración, licencias.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de 2 días hábiles contado a partir de la notificación escrita, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subunidad de Servicios de Prevención de la Unidad de Prevención, previa presentación del informe de la Unidad de Tecnologías de la Información, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, de ser el caso, se aplicará la siguiente penalidad:

De conformidad a la norma en vigencia del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Programa Nacional AURORA aplicará otras penalidades por cada supuesto a penalizar.

Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
Solución a problemas mayor a 3 (tres) días hábiles, computado después de reportado el problema, según punto 3 y 4 de RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR de los presentes Términos de Referencia.	0.01% del monto total del contrato por cada día de retraso	Se contabilizará a partir del día siguiente de haberse reportado el problema mediante correo electrónico

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL EN EL MARCO DEL PP080 Y PPOR-RVCM EN EL PROGRAMA NACIONAL AURORA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 12 meses, contados desde el día de la activación del mismo, plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción de contrato.

Los equipos y chips se entregarán en un plazo máximo de 10 días calendarios contabilizados al día siguiente de la suscripción de contrato, se activará el servicio como máximo al sexto de haber sido entregados los equipos, contabilizado al día siguiente de la entrega de los equipos, se firmará un acta de inicio de servicio entre la entidad y el contratista.

La solución de administración de dispositivos móviles deberá ser implementada en un plazo máximo de 9 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato e incluirá la instalación, configuración, licencias.

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación y requiera ser cambiado el proveedor deberá realizarlo en un plazo máximo de 2 días hábiles contado a partir de la notificación escrita, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-AURORA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*