

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

ANEXO 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA – UPS PARA PARA AL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS PRINCIPAL Y PARA LAS SALAS DE MONITOREO HÍDRICO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

1. FINALIDAD PUBLICA:

La Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, como área técnica es la encargada de determinar las especificaciones técnicas de los bienes informáticos, con la finalidad de la operatividad y adecuado funcionamiento de la infraestructura informática en la Autoridad Nacional del agua por lo que la presente adquisición tiene por finalidad no afectar el normal desarrollo de las actividades de los profesionales en cumplimiento de sus funciones asignadas dentro de la gestión de los recursos hídricos, por lo que la presente adquisición tiene por finalidad dotar de un equipamiento que garantice el normal funcionamiento de la infraestructura informática ante cortes o fluctuaciones de corriente eléctrica y asegurar la continuidad de operación del equipamiento informático.

2. ANTECEDENTES:

La Autoridad Nacional de Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.



La Autoridad Nacional del Agua (ANA), Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, creado por la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997 del 13 marzo 2008, es el ente rector del Sistema Nacional de Recursos Hídricos, el cual es parte del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, por lo que se constituye en la máxima autoridad técnico - normativa en materia de recursos hídricos y los bienes asociados a estos.

El literal f) del Artículo N° 5 de la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado se sustenta, entre otros, en la institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos, la planificación estratégica y concertada, la rendición pública y periódica de cuentas y la transparencia a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado.



En ese marco, es necesario implementar a la Autoridad Nacional del Agua de una infraestructura tecnológica adecuada que permita desarrollar sus funciones en forma óptima. Asimismo, según lo establecido en el inciso b) del artículo 22° del Reglamento del TUO de la Ley del Impuesto a la Renta, señala que para el cálculo de porcentaje anual máximo de depreciación para los equipos de procesamiento de datos es del 25%, mientras más tiempo tienen, están sujetas a mayores problemas de seguridad, desempeño, diversos gastos de actualización y mantenimiento, así como de garantía e incompatibilidad con nuevos programas y tecnologías.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



3. JUSTIFICACIÓN:

El Reglamento de Organización y Funciones de la ANA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del 13 de diciembre del 2017, establece en su art. 44° diversas funciones a la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, estableciéndose en el literal e): “Conducir, formular, implementar y realizar el seguimiento de políticas, planes y normas sobre tecnologías de la información, servicios informáticos, licenciamiento, uso de software, correo electrónico e internet; así como brindar atención y asesoría en cuanto a requerimientos, adquisición, soporte y mantenimiento de materiales, equipos computacionales, periféricos y de comunicación de la Autoridad Nacional del Agua”.

Que, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales resulta necesario la [adquisición e implementación del sistema de energía – UPS para al Centro de Procesamiento de Datos Principal y para las Salas de Monitoreo Hídrico de la Autoridad Nacional del Agua](#), cuya finalidad es la de mantener en correcto funcionamiento la Infraestructura Tecnológica.

4. OBJETIVO:

La Autoridad Nacional del Agua a través de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos – DSNIRH, requiere [adquirir e implementar el sistema de energía – UPS para al Centro de Procesamiento de Datos Principal y para las Salas de Monitoreo Hídrico](#), con la finalidad de garantizar la continuidad de la plataforma de Operaciones de intercambio de información.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

5.1. DESCRIPCIÓN:

- Los equipos por ofertar deben ser nuevos (de primer uso), no catalogados como discontinuados o “end of life” o “end of sale”, deberán estar vigentes tecnológicamente y pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso [o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web](#), siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación¹.
- El bien debe ser de propósito específico, donde todos sus componentes o partes deben ser de la misma marca. No se aceptarán componentes genéricos o adaptaciones de ningún tipo. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso [o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web](#), siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación².
- Se debe incluir la implementación de un sensor de temperatura monitoreable de la misma marca de los equipos ofertados, desde la tarjeta de red de los UPS ofertados.
- El Postor, de considerarlo necesario podrá realizar una visita técnica mediante el correo soporte.tecnico@ana.gob.pe, a fin que pueda realizar el mapeo y



¹ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

² Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

levantamiento de información para la elaboración de su propuesta acorde a los requerimientos e infraestructura de la Autoridad Nacional del Agua.

5.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La solución debe ser de la misma marca y debe cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN	CANTIDAD PARA ADQUISICIÓN
01	Sistema de Energía Ininterrumpida UPS Modular de 25kw, Redundante (N+1), Compacto	01
02	Sistema de Energía Ininterrumpida UPS de 10KW, con transformador de aislamiento	06

ÍTEM 1:

SISTEMA DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA UPS MODULAR DE 25KW, REDUNDANTE (N+1), COMPACTO

Cantidad: 01

Código SIGA: 46.22.0050.0068

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Características Generales	<ul style="list-style-type: none">Arquitectura: Solución compacta conformada por dos (02) módulos de potencia hotswap de al menos 30kW, bypass estático centralizado, módulos de baterías hotswap en un único gabinete diseñado de fábrica para albergar los componentes descritos
	<ul style="list-style-type: none">Topología: True-online, doble conversión, con módulos de potencia con rectificador e inversor basados en IGBT o CoolMOS, con redundancia N+1, de lógica centralizada, que permita gobernar a los módulos de potencia y disponer del módulo en redundancia en caso uno de los módulos de potencia en operación falle o se realice mantenimiento.
	<ul style="list-style-type: none">Tipo: Modular compacto, en un único gabinete de fábrica y diseñado para la solución, disponer de módulos de potencia y baterías modulares y redundantes.
	<ul style="list-style-type: none">Dimensiones: El gabinete compacto debe contar con las siguientes dimensiones como máximo: Ancho: 600mm Alto: 2000mm Profundidad: 1100mm
	<ul style="list-style-type: none">La puerta debe contar con filtro de aire de fábrica
	<ul style="list-style-type: none">ByPass Estático centralizado, capaz de soportar toda la carga así todos los módulos salgan de operación.
	<ul style="list-style-type: none">Panel de control: Tipo LCD multifuncional
	<ul style="list-style-type: none">Indicadores de estado: Tipo LEDs para fácil identificación visual, que permitan visualizar el estado del rectificador, batería, bypass, inversor y estado del sistema.
	<ul style="list-style-type: none">Registro de eventos: Al menos 1000 registros históricos
	<ul style="list-style-type: none">Aplicativo de gestión El UPS debe poder ser gestionado vía web, a través de una interface de comunicaciones Ethernet, mediante un software



**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**Entrada****Salida**

	<p>embebido en la misma tarjeta, para evitar la dependencia de una PC, pudiendo acceder desde cualquier dispositivo (PC, Laptop, tablet o dispositivo móvil) conectado a la red.</p>
Entrada	<ul style="list-style-type: none"> Factor de potencia: Mayor o igual a 0.99 a plena carga, ≥ 0.98 a media carga
	<ul style="list-style-type: none"> Voltaje nominal: 3x (380-400-415) VAC + N
	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de voltaje: Trifásico, 04 hilos (L1, L2, L3, N, G), más sistema a puesta a tierra (G)³
	<ul style="list-style-type: none"> Frecuencia: 60 Hz, con tolerancia de 40-70Hz
	<ul style="list-style-type: none"> Distorsión de corriente: <4% <5%⁴
	<ul style="list-style-type: none"> Tolerancia de voltaje: 306-476V
	<ul style="list-style-type: none"> Transformador externo: Para el UPS ofertado, Un (01) transformador Trifásico Primario: 3x (220-380) VAC seleccionable Secundario: 3x380VAC Factor: k13
	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad: mínimo 25% adicional de la capacidad del UPS solicitado
	<ul style="list-style-type: none"> El transformador ofertado debe ser de la misma marca del UPS ofertado o aprobados por el fabricante de los UPS ofertados para su uso con los UPS ofertados podrán ser de distinta marca, siempre que cuenten con la aprobación del fabricante del UPS ofertado⁵. Se debe acreditar para la presentación de propuesta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web, siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación⁶.
	<ul style="list-style-type: none"> Supresor de transitorios (TVSS): Para cada UPS ofertado, y a la salida de cada transformador, Un (01) TVSS de 40-50kA
Salida	<ul style="list-style-type: none"> Factor de potencia: 1
	<ul style="list-style-type: none"> Voltaje nominal: 3x (380-400-415) VAC +N
	<ul style="list-style-type: none"> Estabilidad de tensión: +/-1% en modo estacionario
	<ul style="list-style-type: none"> Voltaje: Trifásico, 04 polos (L1, L2, L3, N, G), más sistema a puesta a tierra (G)⁷
	<ul style="list-style-type: none"> Frecuencia: 60Hz +/- 0.04 0.02⁸%
	<ul style="list-style-type: none"> Distorsión de voltaje: THDV: <1% para cargas lineales, <4% para cargas no lineales
	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de sobrecarga: 60min para sobrecargas <105% 10min para sobrecargas de 105~125% 01min para sobrecargas de 125~150%
	<ul style="list-style-type: none"> Eficiencia del sistema: Capaz de alcanzar eficiencia $\geq 96\%$ en doble conversión

³ Modificado en función a la consulta del numeral N° 17 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

⁴ Modificado en función a la observación del numeral N° 18 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.



⁵ Modificado en función a la observación del numeral N° 02 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C. y la consulta de los numeral N° 11, 15 y 16 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

⁶ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

⁷ Modificado en función a la consulta del numeral N° 19 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

⁸ Modificado en función a la observación del numeral N° 20 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

  Banco de Baterías	<p>Capaz de alcanzar eficiencias $\geq 95\%$ incluso al 35% de carga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puertos de comunicaciones y protección • Cada UPS deberá contar con al menos 03 ranuras para interfaces de comunicación, debiendo estar una de ellas instalada y habilitada, y podrá efectuarse desde un navegador web (vía http), sin necesidad de instalar un software adicional y así evitar depender de un computador exclusivo para el monitoreo. • Cada UPS debe contar con al menos una (01) interface de protección contra retorno de tensión, que permita utilizar se con un dispositivo automático externo. • El UPS debe contar con la posibilidad de apagado del cargador de baterías, mediante la activación de una alarma medioambiental • Cada UPS debe contar con un botón/ pulsador en la parte frontal del mismo, de fácil acceso para su apagado de emergencia, así mismo debe contar con un puerto para la conexión de un pulsador remoto. • Cada UPS debe contar con un puerto RS232 para facilitar los datos durante su mantenimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos: http, ethernet, SNMP, SMTP
	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad por sistema: Un (01) banco de baterías interno, compuesto por módulos de baterías, a través de bandejas de baterías del mismo fabricante del UPS ofertado, albergando a su vez cada bandeja de 3 a 4 cajas de baterías también del mismo fabricante, y estas últimas alberguen arreglos de 8 a 10 de las baterías ofertadas (las baterías podrán ser de distinta marca, siempre que cuenten con la aprobación del fabricante del UPS ofertado)⁹. Cada bandeja de baterías debe incluir un disyuntor limitador de corriente de 40-50Acc. Se debe acreditar para la presentación de propuesta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web, siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación¹⁰. • El UPS ofertado debe contar con un bus de cargador de batería regulable, con capacidad de soportar arreglos de 180-240 celdas
	<ul style="list-style-type: none"> • Baterías internas: Baterías individuales VRLA, selladas y libres de mantenimiento
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología: Material AGM
	<ul style="list-style-type: none"> • Vida útil: ≥ 05 años
	<ul style="list-style-type: none"> • Reemplazo del banco: de manera modular y poder ser retiradas en caliente (hot-swap),
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento: Libres de mantenimiento
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión: Auto test
	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía: Mínimo 14 min al 80% de la capacidad del UPS ofertado
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad: IEC/EN62040-1
	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad Electromagnética: IEC/EN62040-2
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestaciones: IEC/EN62040-3
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación: Marcado CE o UL

⁹ Modificado en función a la observación del numeral N° 02 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C. y la consulta de los numeral N° 11, 15 y 16 de la empresa ALENI SOLUTIONS E.I.R.L.

¹⁰ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Operación	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 y 14001
	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de protección IP20 o superior
	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura de operación: 0-40°C
	<ul style="list-style-type: none"> • Humedad relativa de operación: 0-95 <=95¹¹% sin condensación
	<ul style="list-style-type: none"> • Ruido audible: <58dBA a plena carga a 1 metro, <56dBA a media carga a 1 metro
Adecuaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> • La oferta debe incluir el suministro de un tablero de maniobras sin corte, que permita realizar maniobras de bypass sin desconectar la carga crítica
	<ul style="list-style-type: none"> • Así mismo deberá realizar las adecuaciones eléctricas necesarias para conseguir el balanceo de las cargas a respaldar
INCLUYE	
Instalación e Implementación:	<ul style="list-style-type: none"> • El Contratista deberá solicitar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato, una reunión de Kick Off, en el cual deberá presentar el Plan de Trabajo de la instalación e implementación, el cual deberá ser aprobado por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos. • El Contratista deberá realizar el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los componentes que forman parte de la solución ofertada para lo cual, se firmará un Acta de Inicio y Fin de Implementación. • El personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos coordinará con el Contratista la realización del servicio de implementación acorde al cronograma presentado. • Como máximo 5 días de finalizado el servicio de implementación, el Contratista hará entrega de un Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Acciones y configuraciones realizadas. - Imágenes Fotográficas. - Planos - Manuales. • A fin de asegurar una óptima implementación, el Contratista debe acreditar contar con el siguiente especialista: Un (01) Especialista en UPS: Ingeniero y/o Técnico titulado en la especialidad de Electrónica y/o Electrónica Industrial y/o Electricidad y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecánica de Refrigeración y Aire Acondicionado Electrónico y/o Electricidad y/o Mecánica Eléctrica y/o sistemas y/o computación y/o telemática y/o informática. Tres (03) años de experiencia en instalación, configuración, mantenimiento y soporte de UPS para Centros de Datos. Contar con una certificación oficial técnica emitida por la marca de la solución ofertada en: La marca y modelo de los UPS ofertados. Se debe acreditar para la suscripción del contrato copia simple de título, constancia, certificado, u otro (según corresponda). Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> - La formación académica será verificada por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional



¹¹ Modificado en función a la observación del numeral N° 23 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>, según corresponda.

- En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el Postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - Para el caso de los técnicos deberán acreditar su grado académico presentando una copia simple del título profesional técnico y/o certificado profesional técnico.
 - Para el caso de las certificaciones, se acreditará con copia simple de los Certificados.
- El Contratista y su personal deberá dar cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto Supremo N° 009-2005-TR y Normatividad de Seguridad Industrial, respetando las normas del Poder Judicial sobre seguridad interna, y deberá suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal; asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios y de su personal.
 - El Contratista deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato; una Carta de Compromiso, donde garantiza que cubrirá con todos los gastos y/u obligaciones de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro los locales de la Autoridad Nacional del Agua; para lo cual adjuntará la lista de su personal que cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - El Contratista estará encargado del desmontaje del equipamiento a ser reemplazado; así como a desechar de la institución las tuberías y otros, producto de mencionado desmontaje.
 - La ejecución de los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento no deberá afectar el funcionamiento del equipamiento preexistente ni alterar las labores del personal, por lo que los trabajos de instalación y configuración se realizarán en horarios que disponga la Autoridad Nacional del Agua en coordinación con el Contratista. La ANA brindará las facilidades para que el Contratista pueda cumplir con el plazo establecido.
 - Se cuenta con un pozo a tierra, la que deberá utilizarse para la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes.
 - Cualquier daño en obras civiles o daños al ornamento, será subsanado por el Contratista sin costo alguno para la Autoridad Nacional del Agua.
 - Toda obra civil será responsabilidad del Contratista, como resanado de daños que se generen en el interior y exterior de la sede por la implementación de la presente prestación.
 - El trabajo de instalación y puesta en funcionamiento deberá ser realizado por el especialista presentado en la documentación de su oferta; quien además deberá firmar la documentación correspondiente a este servicio.
 - El Contratista deberá instalar el cableado de acometida del sistema eléctrico desde el tablero eléctrico hasta el gabinete del UPS.
 - El Tablero By Pass para la conexión debe ser instalado.
 - Todos los cables deberán estar protegidos por canaletas de zócalos o de pared y utilizar tubería conduit EMT para zonas externas, y canaletas de piso de ser necesario.
 - Durante el trabajo de instalación y puesta en funcionamiento, el Contratista deberá trasladar el conocimiento sobre el uso de estos bienes mediante una inducción al personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua. Se debe entregar



	un Certificado de Participación a cada uno de los asistentes. Esta inducción debe ser por lo menos de doce (12) horas.
--	--

ÍTEM 2:

SISTEMA DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA UPS DE 10KW, CON TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Cantidad: 06

Código SIGA: 46.22.0050.0024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Topología	Doble conversión en línea
Formato	Torre/Rack Convertible
Incluye	Sensor de temperatura, monitoreable desde la tarjeta de red
CARACTERÍSTICAS DE ENTRADA	
Entrada de voltaje	Monofásico 220 VAC
Margen de Tensión	178 a 280 VAC
Frecuencia de entrada	50 / 60 Hz, autodetección
Distorsión Armónica total THDi	≤3% con cargas lineales, ≤5% con cargas no lineales
CARACTERÍSTICAS DE SALIDA	
Factor de potencia	1
Tensión nominal de salida	220VAC
Potencia aparente/activa	10.0 KVA / 10 KW
Distorsión armónica total THDv	≤3% carga lineal / ≤5% carga no lineal
Sobrecarga admisible	<105% de manera continua, 105%-125% por 5 min, 125% a 150% por 1 min
Rendimiento	Hasta 95% modo normal / Hasta 98% modo Eco (ahorro)
Precisión de tensión	+/- 1%
Conexiones de salida	UPS con bornes para conectar a PDU
Frecuencia de salida	50 / 60 Hz
Tipo de batería	Batería de plomo-ácido, sellada, sin necesidad de mantenimiento (podrán ser de distinta marca, siempre que cuenten con la aprobación del fabricante del UPS ofertado) ¹² . Acreditado para la presentación de la oferta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú, con referencia al presente proceso o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web, siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación ¹³ .
Tiempo de recarga	5 horas al 90%
Tiempo de Autonomía	7 minutos a media carga
Vida útil esperada de la batería	3 años
Puerto de Interface	Serial, USB. El equipo debe incluir puertos para crecimiento a futuro.
Slot para comunicación SNMP	Si, debe incluir tarjeta de red con soporte de IPv4 e IPv6 Debe permitir el monitoreo desde la tarjeta SNMP
Apagado de Emergencia (EPO/REPO)	Si



¹² Modificado en función a la observación del numeral N° 02 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C. y la consulta de los numeral N° 11, 15 y 16 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

¹³ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Alarma Audible	Si	
Panel de control	Con pantalla LCD con capacidad de orientarse automáticamente a través de sensor (girar rack / torre)	
Software de monitorización	Debe estar incluido en la tarjeta de monitoreo, para evitar instalación en PC	
Temperatura de operación	0 a +40°C	
Altura de Operación	Hasta 3000msnm sin pérdidas	
Humedad Relativa	0 a 95%	
Altura del UPS	5U incluido las baterías para alcanzar la autonomía solicitada	
TABLERO BY PASS		
Especificaciones	Deberá ser parte del UPS, y desmontable del UPS ante la necesidad de mantenimientos o reparaciones.	
PROTECTOR SPD		
Especificaciones	Protector SPD (Dispositivo de protección contra sobretensiones transitorias), a fin de proteger la vida útil de los UPS. Deberá ser instalado en el Gabinete confeccionado para tal fin	
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		
Especificaciones	Deberá ser parte del UPS, y desmontable del UPS ante la necesidad de mantenimientos o reparaciones.	
OTROS		
Bienes complementarios	Para la instalación, el Contratista debe incluir los siguientes bienes complementarios:	
	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	
	Características generales	Debe ser de la misma marca del UPS o aprobados por el fabricante del UPS para su uso. podrán ser de distinta marca, siempre que cuenten con la aprobación del fabricante del UPS ofertado. ¹⁴ Se debe acreditar la presentación de la oferta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú, del UPS con referencia al presente proceso o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web, siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación ¹⁵ .
		Especificaciones
	Tipo rackeable	
	Factor k13	
INCLUYE		



¹⁴ Modificado en función a la observación del numeral N° 02 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C. y la consulta de los numeral N° 11, 15 y 16 de la empresa ALANI SOLUTIONS E.I.R.L.

¹⁵ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Instalación e Implementación**

- El Contratista deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato, el Cronograma del servicio de instalación e implementación.
- El contratista deberá realizar el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los componentes que forman parte de la solución ofertada para lo cual, se firmará un Acta de Inicio y Fin de Implementación.
- La ubicación para la puesta del equipamiento es dentro de los ambientes destinados para la Sala de Monitoreo Hídrico de cada sede.
- La ejecución de los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento no deberá afectar el funcionamiento del equipamiento preexistente ni alterar las labores del personal, por lo que los trabajos de instalación y configuración se realizarán en horarios que disponga la Autoridad Nacional del Agua en coordinación con el Contratista. La ANA brindará las facilidades para que el Contratista pueda cumplir con el plazo establecido.
- La instalación incluye el rackeo dentro de cada sede, de tal forma que este se encuentre plenamente operativo y en funcionamiento.
- Durante el trabajo de instalación y puesta en funcionamiento, el Contratista deberá trasladar el conocimiento sobre el uso de estos bienes mediante una inducción al personal de la Sala de Monitoreo Hídrico. Se debe entregar un Certificado de Participación a cada uno de los asistentes. Esta inducción debe ser por lo menos de cuatro (4) horas.
- El Postor podrá solicitar para la presentación de su oferta, información sobre las dimensiones de los ambientes, ubicación del pozo a tierra, ubicación del equipo, u otra que estime necesaria mediante los correos de soporte.tecnico@ana.gob.pe, de lo contrario puede solicitar realizar una visita técnica, a través del mismo correo.

**6. GARANTÍA DE LOS BIENES:**

- La garantía debe ser brindada directamente por el fabricante de los componentes que forman parte de la solución ofertada.
Los componentes que forman parte de la solución ofertada deben contemplar garantía por 36 meses, contabilizado a partir del día siguiente de la emisión del Acta de Entrega.

La garantía debe cubrir todo defecto que se pudiera presentar en los componentes que forman parte de la solución ofertada como consecuencia del mal diseño, manufactura, materiales, vicios ocultos, etc.; debiéndose reparar o reemplazar (de ser el caso), la parte o equipo defectuoso a la brevedad posible.

Los alcances solicitados por la garantía deben estar acorde al cumplimiento de los procedimientos de garantía del fabricante para Perú. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso [o la presentación de información pública y oficial del fabricante del UPS ofertado a través de su página web, siempre y cuando se corrobore cada uno de los puntos requeridos, acompañados del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación¹⁶](#), donde se detalle el periodo de garantía ofertado. Este documento será canjeando por el certificado de garantía, y considerado dentro de los entregables para la firma del Acta de Conformidad.



¹⁶ Modificado en función a la observación del numeral N° 01 de la empresa SISTEMAS DE PROTECCION ELECTRICA S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



- El Soporte Técnico debe ser brindado directamente por el Contratista. Los componentes que forman parte de la solución ofertada deben contemplar soporte técnico por 36 meses, 24x7 con 4 horas de tiempo de respuesta, contabilizado a partir del día siguiente de la emisión del Acta de Entrega.
A fin de asegurar un adecuado servicio de Soporte Técnico, el Postor deberá garantizar que cuenta con un sistema de mesa de ayuda propio compuesto por: línea telefónica (fijo y celular) y correo electrónico corporativo. Bajo estas modalidades el Postor deberá garantizar el registro de algún evento y/o incidente. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con una declaración de jurada indicando los datos de contacto y los alcances solicitados.
El servicio de Soporte Técnico se debe realizar de forma remota y de ser necesario presencial. Las atenciones de Soporte Técnico serán únicamente por inconvenientes técnicos con el hardware del equipo, no incluyen fallas de software u otros componentes / accesorios que no formaron parte de la adquisición con el Proveedor.

7. PRESENTACION OBLIGATORIA DENTRO DE LA PROPUESTA:

- El Postor dentro de su propuesta, deberá acreditar fehacientemente el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas contenidos en el numeral **5.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, con la presentación en original o copia simple, de información pública y oficial del fabricante a través de su página web, tales como: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica; también se aceptará carta de la subsidiaria del fabricante en Perú.
- En caso el Postor presente: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica, deberán ir acompañados al lado de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas de la captura de pantalla y del Link de la página web oficial del fabricante de donde se sustrajo dicha documentación.
- En caso de estar dicha documentación en idioma distinto al español deberá estar acompañado de su respectiva traducción.
- Es de vital importancia para la institución constatar que el Postor tiene pleno conocimiento de la oferta técnica que proponga, por lo que se obliga a documentar y sustentar cada una de las especificaciones técnicas solicitadas.



8. CONDICIONES GENERALES:

- El Contratista deberá suministrar todos los servicios, materiales y accesorios necesarios que, aunque no se hubiesen incluido en las presentes especificaciones técnicas, sean necesarios para cumplir con la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, sin que ello implique costo adicional a la Autoridad Nacional del Agua. La Entidad brindará los espacios físicos, ambientales, eléctricos y de cableado estructurado para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de los bienes solicitados.
- El Contratista deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato; una Carta de Compromiso, donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de la Autoridad Nacional del Agua y de terceros, durante la ejecución del servicio de implementación o de los mantenimientos preventivos.
- Teniendo en cuenta que dentro de la adquisición se llevará a cabo la implementación; el Postor que se adjudique la Buena Pro deberá cumplir con las normas legales del Perú aplicables a las actividades que desarrolle y deberá dar cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, bajo los alcances de los establecido en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, y modificatorias que "Aprueban el



**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2". Asimismo, las disposiciones establecidas mediante R.J. N° 027-2021-ANA de fecha 03 de febrero de 2021 donde se aprueba el "Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID-19 y atención de la salud del personal de la Autoridad Nacional del Agua".

- El personal del Contratista para asistir a la Autoridad Nacional del Agua deberá contar con prueba negativa de descarte de COVID - 19 con una antigüedad no mayor a 10 días, la cual será asumida por su representada.
- El Contratista deberá dar cumplimiento a lo normado por la Autoridad Nacional del Agua aplicables a las actividades que desarrolle como Proveedores, siendo el "Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID 19 y atención de salud de los servidores civiles de la Autoridad Nacional del Agua que retornan a laborar luego de culminada la emergencia nacional" (y sus posteriores adecuaciones) y lo normado por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Entidad brindará los espacios físicos, ambientales, tableros eléctricos para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de los bienes solicitados.
- La Autoridad Nacional del Agua se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento, de toda la información incluida en la propuesta del Postor, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

9. ENTREGABLES:

ÍTEM 1:

- Equipos de sistema de energía – UPS
- Instalación e implementación de la solución adquirida acorde a los términos señalados en el presente documento.
- Acta de Entrega de equipos de sistema de energía – UPS, suscrito por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua.
- Acta de Inicio y Fin de Implementación, suscrito por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua.
- Como máximo 5 días de finalizado el servicio de instalación e implementación, el Contratista hará entrega de un Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - Acciones y configuraciones realizadas.
 - Imágenes Fotográficas.
 - Manuales.
- Certificado de Participación.
- Certificado de Garantía.



ÍTEM 2:

- Equipos de sistema de energía – UPS
- Instalación e implementación de la solución adquirida acorde a los términos señalados en el presente documento.
- Acta de Entrega de equipos de sistema de energía – UPS, suscrito por el Responsable de cada Sede.
- Acta de Inicio y Fin de Implementación, suscrito por el Responsable de cada Sede.
- Como máximo 5 días de finalizado el servicio de instalación e implementación, el Contratista hará entrega de un Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - Acciones y configuraciones realizadas.
 - Imágenes Fotográficas.
 - Manuales.
- Certificado de Participación.
- Certificado de Garantía.



**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****10. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:****10.1. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega (que incluye: entrega, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, puesta en funcionamiento e inducción) de los componentes que forman parte de la solución ofertada no deberá exceder los setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

10.2. LUGAR DE ENTREGA**ÍTEM 1:**

En la Sede Central de La Autoridad Nacional del Agua, Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar – San Isidro.

ÍTEM 2:

- CRHC Tumbes, sito en Calle Francisco Navarrete N° 111, 3er piso (Frente al colegio Rosa Mística), Tumbes
- CRHC Chira-Piura, sito en Carretera Piura-Sullana, Km. 3.5, Piura.
- CRHC Chancay Lambayeque, sito en Calle César Vallejo N° 160 Urb. Arturo Cabrejos Falla, Santa Victoria, Chiclayo- Lambayeque.
- AAA Cañete Fortaleza, lugar donde se ubica el Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca Chancay Huaral, sito en Av. Chancay N°408 Urb. El Rosario - Huaral - Lima.
- CRHC Quilca-Chili, sito en Urb. Colegio de Ingenieros, Mz otros fines, sub lote C, Cerro Colorado (por la Av. Metropolitana), Arequipa.
- CRHC Caplina-Locumba, sito en Agrupación Alfonso Ugarte 1era Etapa Mz. G-3, Lote 45, Distrito Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Llave en mano

12. ADELANTOS:

No corresponde

13. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**ÍTEM 1:**

- La supervisión y conformidad estará a cargo del personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, para la recepción de los bienes de la solución y del servicio de instalación e implementación.
- Para emitir la conformidad la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, deberá suscribir un Acta de Entrega, en señal de recepción del bien según lo ofertado y un Acta de Inicio y Fin, según lo requerido y bajo las condiciones en el presente documento, en un plazo no mayor de 02 días de realizada la entrega e implementación. Este documento será considerado por el Contratista dentro de los entregables para la firma del Acta de Conformidad.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

- La Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, es la encargada de emitir un Acta en señal de Conformidad, teniendo en cuenta el Acta de Entrega y Acta de Inicio y Fin de Implementación; para lo cual detallará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como de la presentación de los entregables correspondientes. El Acta de Conformidad se realizará dentro del plazo de 07 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de haber presentado el Proveedor sus entregables en la mesa de partes de la Sede Central de la ANA, sito en Calle Diecisiete N° 355 Urb El Palomar, San isidro - Lima.

ÍTEM 2:

- La supervisión y conformidad estará a cargo del personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua en coordinación con el responsable designado en cada sede, para la recepción de los bienes de la solución y del servicio de instalación e implementación.
- Para emitir la conformidad la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos en coordinación con Secretario Técnico del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca de cada sede, designará a un Responsable de cada sede, quien deberá suscribir un Acta de Entrega, en señal de recepción del bien según lo ofertado y un Acta de Inicio y Fin, según lo requerido y bajo las condiciones en el presente documento, en un plazo no mayor de 02 días de realizada la entrega e implementación. Este documento será considerado por el Contratista dentro de los entregables para la firma del Acta de Conformidad.
- La Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, es la encargada de emitir un Acta en señal de Conformidad, teniendo en cuenta el Acta de Entrega y Acta de Inicio y Fin de Implementación, suscrito por el Responsable de cada Sede; para lo cual detallará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como de la presentación de los entregables correspondientes. El Acta de Conformidad se realizará dentro del plazo de 07 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de haber presentado el Proveedor sus entregables en la mesa de partes de la Sede Central de la ANA, sito en Calle Diecisiete N° 355 Urb El Palomar, San isidro - Lima.

**14. FORMA DE PAGO:**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Postor ganador de la Buena Pro, la entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, según lo siguiente:

ARMADAS	FORMA DE PAGO	
	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO
Única Armada:	Después de emitido el Acta de Conformidad.	100% del monto total según contrato.

15. PENALIDAD:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del requerimiento, La Autoridad Nacional del Agua le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la compra según contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Autoridad Nacional del Agua, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o pago final.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista está obligado a mantener la confidencialidad de la información recibida a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidas en sus informes u otros documentos, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de cuatro (04) años desde la recepción de la conformidad final del servicio, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la ANA en sentido contrario.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL:



El proveedor cede a favor del ANA, cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes, opiniones, documentos generados, que son materia del presente servicio, en el marco de la Ley N° 822, Ley sobre derecho de autor. Asimismo, se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los del servicio realizado, ni durante su ejecución ni después de la recepción del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por ANA.

19. CESION DE DERECHOS:



Por medio de la presente cláusula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el programa de ordenador o software producido o desarrollo en ejecución del presente contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de la Autoridad Nacional del Agua -ANA. Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software."

20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



REQUISITOS DE CALIFICACION (ITEM N° 1 Y 2)

A	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>ITEM N° 1:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>ITEM N° 2:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° [1]</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,000.00 (Setenta y cuatro mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p><i>Ítem N° [2]</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 74,000.00 (Setenta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas y/o implementación de UPS para Centro de Datos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
---	--

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Especialista en UPS:

Tres (03) años de experiencia en instalación, configuración, mantenimiento y soporte de UPS para Centros de Datos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

