

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-SM-8-2022-ESSALUD-2022

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“Adquisición Anual de Reactivos y/o Suministros con Equipos en
Cesión de uso, para el Hospital II Huaraz y los Centros Médicos De
la Red Asistencial Huaraz EsSalud año 2022”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud – Red Asistencial Huaraz
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia N° 2161 – Independencia - Huaraz
Teléfono: : (043) 422 940 Anexo 235
Correo electrónico: : Heller.alarcon@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Adquisición Anual de Reactivos y/o Suministros con Equipos en Cesión de uso, para el Hospital II Huaraz y los Centros Médicos De la Red Asistencial Huaraz EsSalud año 2022”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante NOTA N° 1123-OADM-D-RAHZ-ESSALUD-2022 el 27 de diciembre de 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Entregas parciales, por periodos trimestrales

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible la distribución de la buena pro

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de doce (12) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles en la Unidad de Finanzas de la Red Asistencial Huaraz.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 011 0260 01000 38743
Banco : BBVA
N° CCI⁸ : 011 260 000100038743 79

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Huaraz, Av. Independencia N° 2161 Independencia - Huaraz

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Huaraz, Av. Independencia N° 2161 Independencia - Huaraz.”

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (4) armadas

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe de Almacén Central de la Red Asistencial Huaraz o quien haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de patología Clínica del Hospital II Huaraz de la Red Asistencial Huaraz.
- Comprobante de pago.
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES sito en la Av. Independencia N° 2161 Independencia – Huaraz - Ancash

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSIDERACIONES GENERALES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

Red Asistencial Huaraz - ESSALUD

2. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

“ADQUISICIÓN ANUAL DE REACTIVOS Y/O SUMINISTROS CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO, PARA EL HOSPITAL II HUARAZ Y CENTROS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ – ESSALUD AÑO 2022”, por un periodo de doce (12) meses.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:

Asegurar el suministro oportuno de Reactivos de Bioquímica, Hematología e Inmunología que permita brindar información relativa sobre el estado de salud o enfermedad, de los asegurados y derechohabientes que se atienden en el HOSPITAL II HUARAZ Y SUS CENTROS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ DE ESSALUD.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Contratar el suministro de Reactivos de Bioquímica, Hematología e Inmunología, que requieren equipos en cesión en uso, para los Laboratorios de los siguientes establecimientos de la RAHz, por un periodo de 12 meses:

- Hospital II HUARAZ
- Centro Médico Carhuaz
- Centro Médico Caraz
- Centro de Atención Primaria II - Pomabamba
- Centro Médico Huari

Objetivos Específicos

- Proveer de Insumos de Bioquímica, Inmunología y Hematología a los centros Asistenciales de salud de la red para el diagnóstico médico para definir la situación del paciente.
- Utilizar equipamiento de cesión en uso que considere analizadores, equipos informáticos conectados a sistemas de información especializados en laboratorio, en beneficio de los pacientes según su patología clínica.

Integrar los sistemas informáticos de laboratorio con los sistemas de información de la Red Asistencial que permitan la gestión completa y automatizada de los procesos realizados en cada uno de los laboratorios, adaptado al nuevo sistema de gestión de laboratorio y haciéndolo asequible para su utilización desde diferentes puntos donde se genera y consulta la información en tiempo real a través de la intranet de la Red Asistencial.

79

REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES

- A. ADQUISICIÓN ANUAL DE REACTIVOS Y/O SUMINISTROS CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO, PARA EL HOSPITAL II HUARAZ Y CENTROS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ – ESSALUD AÑO 2022.
- B. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS DE LABORATORIO SEAN EN FORMA TRIMESTRAL SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ENTREGA REFERENCIAL - RED ASISTENCIAL HUARAZ
- C. REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE BIOQUÍMICA EN CESIÓN EN USO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ – ESSALUD
- D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS REACTIVOS DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA E INMUNOLOGIA Y LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO SOLICITADOS.
- E. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL
- F. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS SOBRE EL BIEN.
- G. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO



78

A. ADQUISICIÓN ANUAL DE REACTIVOS Y/O SUMINISTROS CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO,
PARA EL HOSPITAL II HUARAZ Y CENTROS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ –
ESSALUD AÑO 2022.





ITE MS	SUB GRUPO	C.E	Material	Descripción	Un.	OBSERVACION	HOSPITAL II			CM. CARHUAZ		CM. CARAZ		CM. HUARI		CAP II - POMABAMBA		CANTIDAD TOTAL
							Lab. Central	Lab. Emergencia	estima cion	Lab. Central	estima cion	Lab. Central	estima cion	Lab. Central	estima cion	Lab. Central	estima cion	
1		17HO	30101157	Reactivo de colesterol HDL DIRECTO	PBA		307	309	13,000	310	500	310	500	310	500	310	500	15,000
2		17HO	30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	PBA		307	309	13,000	310	500	310	500	310	500	310	500	15,000
3		17HO	30101249	Reactivo de creatinina cinética	PBA		307	310	16,000	310	800	310	800	310	800	310	800	19,200
4		17HO	30101756	Reactivo d/gamma Glutamil transpeptidasa	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
5		17HO	30101805	Reactivo de glucosa enzimática	PBA		307	310	24,000	310	2000	310	3,000	310	2,000	310	1,000	32,000
6		17HO	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA		307	309	13,000		0		0		0		0	13,000
7		17HO	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
8		17HO	30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
9	BIOQUIMICA	17HO	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa láctica	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
10		17HO	30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	PBA		307	309	13,000	310	1000	310	800	310	800	310	800	16,400
11		17HO	30103707	Reactivo urea enzimática	PBA		307	310	16,000	310	800	310	800	310	800	310	800	19,200
12		17HO	30103776	Reactivo de albumina	PBA		307	310	3,000		0		0		0		0	3,000
13		17HO	30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
14		17HO	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA		307	309	4,000		0		0		0		0	4,000
15		17HO	30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA		307	310	4,000		0		0		0		0	4,000
16		17HO	30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA		307	309	3,000		0		0		0		0	3,000
17		17HO	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros líquidos. Biológicos	PBA		307	309	3,000		0		0		0		0	3,000
18		17HO	30105423	Reactivo de ácido úrico	PBA		307	310	4,000	310	400		0	310	400	310	400	5,200

PAQUETE DE REACTIVOS PARA HOSPITAL II HUARAZ Y CENTROS MEDICOS



76




19	17HO	30104476	Reactivo de C3	PBA		307	309	800		0		0	0	800
20	17HO	30104548	Reactivo CK-MB cinético	PBA		307	309	800		0		0	0	800
21	17HO	30105710	Reactivo de amilasa	PBA		307	309	1,200		0		0	0	1,200
22	17HO	30103777	Test de microalbuminuria	PBA		312	309	3,000		0		0	0	3,000
23	17HO	30105089	Reactivo de Lipasa	PBA		307	309	1,200		0		0	0	1,200
24	17HO	30100461	Test de antiestreptolisina O por látex	PBA	SEMIAUTOMATIZADO			0		200		200	200	800
25	17HO	30103952	Test de antiestreptolisina	PBA		312		1,200		0		0	0	1,200
26	17HO	30101543	Test de factor reumatoides X LATEX	PBA	SEMIAUTOMATIZADO			0		200		200	200	800
27	17HO	30103994	Test de factor reumatoides	PBA		312		1,200		0		0	0	1,200
28	17HO	30102618	Test de proteína C reactiva X LATEX	PBA	SEMIAUTOMATIZADO			0		300		300	300	1,200
29	17HO	30105044	Test de proteína C reactiva	PBA		312		3,984		0		0	0	3,984
30	17HO	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA		330		3,320		0		0	0	3,320
31	17HO	30100515	Test d/antígeno prostático, específico (PSA)	PBA		312		2,400		0		0	0	2,400
32	17HO	30104100	Test de hormona TSH	PBA		312		6,000		0		0	0	6,000
33	17HO	30105248	Test de hormona T3 libre	PBA		312		1,200		0		0	0	1,200
34	17HO	30105251	Test de hormona T4 libre	PBA		312		6,000		0		0	0	6,000
35	17HO	30104009	Hemograma automatizado diferenc.3 estirpes kit	PBA						0		3,600	0	3,600
36	17HO	30104010	Hemograma automatizado diferenc.5 estirpes kit	PBA		335		25,200		0		0	0	25,200
37	17HO	30105906	Dosaje de Tiempo de Protombina	PBA		337		1,200		0		0	0	1,200
38	17HO	30105908	Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activa	PBA		337		1,200		0		0	0	1,200



Lic. Pedro Effio Bernal – CTMP 3889

Página 6 de 80



Ítem	Nº FOLIO DE EETT DEL PETITO RIO AP-PC	NOMBRE DE LOS EQUIPOS EN CESION EN USO	NUMERO DE EQUIPOS POR CENTRO ASISTENCIAL					TOTAL DE EQUIPOS
			Lab. Central	Lab. Emergencia	CM. CARH UAZ	CM. CARAZ	CM. HUARI	
1	307	Analizador Bioquímica Mediano	1	0	0	0	0	1
2	309	Analizador Bioquímica Extra Pequeño	0	1	0	0	0	1
3	312	Analizador de Inmunoensayos random Mediano automatizado por Inmunoquimiluminiscencia	1	0	0	0	0	1
4	335	Analizador Hematológico Diferencial de 5 Estirpes	1	1	0	0	0	2
5	333	Analizador Hematológico Diferencial de 3 Estirpes	0	0	0	1	0	1
6	310	Fotómetro Digital	0	0	1	1	1	4
7	337	Analizador de coagulación mediano	1	0	0	0	0	1
8	330	Analizador automatizado para el dosaje de hemoglobina Glicosilada (Opcional)	1	0	0	0	0	1

74

B. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS DE LABORATORIO SERAN EN
FORMA TRIMESTRAL SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ENTREGA REFERENCIAL -
RED ASISTENCIAL HUARAZ



73

ITEMS	SUBITEMS	C.E	GRUPO	Material	Descripción	Un.	OBSERVACION	DISTRIBUCCION TRIMESTRAL DE ENTREGA				TOTAL, CONSOLIDADO 12 MESES
								1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1º	1	17H O	BIOQUIMICA	30101157	Reactivo de colesterol HDL DIRECTO	PBA		3750	3750	3750	3750	15,000
	2	17H O		30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	PBA		3750	3750	3750	3750	14,400
	3	17H O		30101249	Reactivo de creatinina cinética	PBA		4800	4800	4800	4800	17,000
	4	17H O		30101756	Reactivo d/gamma Glutamyl transpeptidasa	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	5	17H O		30101805	Reactivo de glucosa enzimática	PBA		8000	8000	8000	8000	32,000
	6	17H O		30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA		3250	3250	3250	3250	13,000
	7	17H O		30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	8	17H O		30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	9	17H O		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa láctica	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	10	17H O		30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	PBA		4100	4100	4100	4100	16,400
	11	17H O		30103707	Reactivo urea enzimática	PBA		4800	4800	4800	4800	19,200
	12	17H O		30103776	Reactivo de albúmina	PBA		800	800	700	700	3,000
	13	17H O		30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	14	17H O		30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	15	17H O		30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	16	17H O		30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA		800	800	700	700	3,000
	17	17H O		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros líquidos. Biológicos	PBA		800	800	700	700	3,000
	18	17H O		30105423	Reactivo de ácido urico	PBA		1000	1000	1000	1000	4,000
	19	17H O		30104476	Reactivo de calcio	PBA		200	200	200	200	800

Página 9 de 80

Lic. Pedro Effio Bernal – CTMP 3889

72

2º	20	17H O	INMUNO LOGIA MANUAL, AUTOMA TIZADA Y HORMON AS	30104548	Reactivo CK-MB cinético	PBA		200	200	200	200	800
	21	17H O		30105710	Reactivo de amilasa	PBA		300	300	300	300	1,200
	22	17H O		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA		300	300	300	300	1,200
	23	17H O		30103777	Tets de microalbuminuria	PBA		800	800	700	700	3,000
	24	17H O		30100461	Test de antiestreptolisina O por látex	PBA	SEMIAU TOMATI ZADO	200	200	200	200	800
	25	17H O		30103952	Test de antiestreptolisina	PBA		300	300	300	300	1,200
	26	17H O		30101543	Test de factor reumatoide X LATEX	PBA	SEMIAU TOMATI ZADO	200	200	200	200	800
	27	17H O		30103994	Test de factor reumatoide	PBA		300	300	300	300	1,200
	28	17H O		30102618	Test de proteína C reactiva X LATEX	PBA	SEMIAU TOMATI ZADO	300	300	300	300	1200
	29	17H O		30105044	Test de proteína C reactiva	PBA		996	996	996	996	3,984
3º	30	17H O	HEMATO LOGIA Y HEMOST ASIA	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA		830	830	830	830	3,320
	31	17H O		30100515	Test d/antígeno prostático específico (PSA)	PBA		600	600	600	600	2,400
	32	17H O		30104100	Test de hormona TSH	PBA		1500	1500	1500	1500	6,000
	33	17H O		30105248	Test de hormona T3 libre	PBA		300	300	300	300	1,200
	34	17H O		30105251	Test de hormona T4 libre	PBA		1500	1500	1500	1500	6,000
	35	17H O		30104009	Hemograma automatiz. diferenc. .3 estir.kit	PBA		900	900	900	900	3,600
	36	17H O		30104010	Hemogram.autom atiz.diferenc.5 estisp.kit	PBA		6300	6300	6300	6300	25,200
	37	17H O		30105906	Dosaje de Tiempo de Protombina	PBA		300	300	30	300	1,200
	38	17H O		30105908	Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activa	PBA		300	300	300	300	1,200



71

C. REQUERIMIENTO DE EQUIPOS EN CESIÓN USO PARA LAS AREAS DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA E INMUNOLOGIA PARA LOS HOSPITAL DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ – ESSALUD y CENTROS MEDICOS.

REQUERIMIENTO DE EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA E INMUNOLOGIA PARA EL HOSPITAL II Y CENTROS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ – ESSALUD 2022

Ítem	Nº FOLIO DE EETT DEL PETITORIO AP-PC	NOMBRE DE LOS EQUIPOS EN CESION EN USO	NUMERO DE EQUIPOS POR CENTRO ASISTENCIAL						TOTAL DE EQUIPOS
			HOSPITAL. II		CM. CARHUAZ	CM. CARAZ	CM. HUARI	CAP II - POMABAMBA	
			Lab. Central	Lab. Emergencia					
1	307	Analizador Bioquímica Mediano	1	0	0	0	0	0	1
2	309	Analizador Bioquímica Extra Pequeño	0	1	0	0	0		1
3	312	Analizador de Inmunoensayos random Mediano automatizado por Inmunoquimiluminisencia	1	0	0	0	0	0	1
4	335	Analizador Hematológico Diferencial de 5 Estirpes	1	1	0	0	0	0	2
5	333	Analizador Hematológico Diferencial de 3 Estirpes	0	0	0	1	0	0	1
6	310	Fotómetro Digital	0	0	1	1	1	1	4
7	337	Analizador de coagulación mediano	1	0	0	0	0	0	1
8	330	Analizador automatizado para el dosaje de hemoglobina Glicosilada (Opcional)	1	0	0	0	0	0	1



70

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS EN CESION DE USO



ANALIZADOR BIOQUÍMICO MEDIANO	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría convencional o variante, Turbidimetría ISE incorporado.
3. Performance	- 500 o más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 30 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras. - 30 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barra. - Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Suministro de muestras en Tubo primario identificado por Código de Barras e asignación manual. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, dentro de un mismo corrido, plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado (ver Nota). - Equipo procesador de Agua si el equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros. En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallos presentados dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.

Nota
Este requerimiento estará sujeto a confirmación del área usuaria final, considerando las condiciones ambientales en el centro asistencial de destino.

[Firma]

[Firma]
M. CASTRO
SUBGERENTE

[Firma]
E. PERAZ
GERENTE

IETSI - ESSALUD
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS
10 DIC 2021
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

000309

ANALIZADOR BIOQUÍMICO EXTRA PEQUEÑO	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría Convencional y/o Turbidimetría, ISE opcional.
3. Performance	180 ó más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 20 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras. - 7 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barra..
5. Muestra	- Tubo primario con Código de Barras. Y Asignación manual que permita la correlación muestra –Datos Demográficos. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. - Equipo procesador de agua si el equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.. - Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad	- De acuerdo a Directiva Vigente.



000310

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

FOTOMETRO DIGITAL	
1. Tipo	- Equipo Semiautomatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría o Fotometría Cinética
3. Performance	- 20 ó más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Lectura fotométrica en longitudes en el rango de 330 o 340 nm a 630 ó 670 nm. - Con sistema de aspiración de muestras y celda de flujo interna. - Volumen de aspiración de 500 uL o menor. - Reacciones de Punto final, dos puntos y cinéticas - Memoria para 20 o más protocolos de Pruebas.
5. Muestra	- Capacidad para procesar directamente plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos - De acuerdo a especificaciones técnicas de reactivo.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). Si se requiere. - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folioletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



ANALIZADOR DE INMUNOENSAYOS RANDOM MEDIANO	
1. Tipo	- Analizador Random Mediano de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Quimoluminiscencia Convencional o Variante.
3. Performance	- 85 o más pruebas por hora.
4. Características	- 12 o más reactivos a bordo identificados por Códigos de Barras. - 12 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - Tubos Primarios de Muestra con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para los Reactivos y Tubos Primarios. - Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Tubo primario con Código de Barras. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencia, tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia(UPS). - Equipo de Aire Acondicionado (ver Nota). - Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere
8. Consumibles Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada) - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.

Nota:
Este requerimiento estará sujeto a confirmación del área usuaria final, considerando las condiciones ambientales en el centro asistencial de destino



000330

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

ANALIZADOR AUTOMATIZADO PARA EL DOSAJE DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
1. Tipo	Analizador de flujo continuo.
2. Metodología	Electroforesis capilar.
3. Performance	35 ó más pruebas por hora.
4. Características	Determinación directa de hemoglobina glicosilada a través de Electroforesis capilar. Tubos Primarios con EDTA con Códigos de Barras.
5. Muestra	Sangre total en tubo primario con EDTA con Códigos de Barras.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados historicos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	Fuente de poder de emergencia (UPS). Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. Controles Internos: proporcionar Material de Control de acuerdo a metodología y en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (descrita en insertos o folletería presentada). Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	220V, 60Hz.
11. Antigüedad	De acuerdo a Directiva Vigente.



000333

EQUIPOS DE HEMATOLOGIA

ANALIZADOR HEMATOLOGICO DIFERENCIAL DE 3 ESTIRPES	
1. Tipo	- Analizador de Flujo Continuo.
2. Metodología	- Impedancia Volumétrica.
3. Performance	- 60 ó más hemogramas por hora.
4. Características	- Hemogramas con determinación de 3 estirpes leucocitarias: Neutrófilos, Linfocitos y otros - Opcional: Autocargador de muestras. - Opcional: Detección de microcoágulos por la pipeta de muestra.
5. Muestra	- Sangre total anticoagulada con EDTA-K2 ó K3 en Tubo primario.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (procesar en tres niveles de control para cada día de trabajo). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y los lavados adicionales requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



000335

EQUIPOS DE HEMATOLOGIA

ANALIZADOR HEMATOLOGICO CHICO DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES	
1. Tipo	- Analizador de Flujo Continuo.
2. Metodologia	- Impedancia Volumetrica y/o Láser y/o Radiofrecuencia y/o Citoquímica y/o Citometría de Flujo.
3. Performance	- 70 ó más hemogramas por hora.
4. Características	- Hemogramas con determinación de 5 estirpes leucocitarias. - Lector incorporado de Códigos de Barras para Tubos Primarios. - Autocargador de muestras con mezcla por inversión. - Opcional: Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Opcional: Cuantificación de Reticulocitos.
5. Muestra	- Sangre total anticoagulada con EDTA K2 ó K3 en Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados historicos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (procesar en tres niveles de control para cada día de trabajo). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y los lavados adicionales requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



EQUIPOS DE HEMATOLOGIA

000337

ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	
1. Tipo	- Analizador Automatizado.
2. Metodología	- Coagulométrica. Opcional Cromogénica e Inmunológica.
3. Performance	- 100 TP / Hora ó más y 50 TTPA /Hora ó más.
4. Características	- 10 ó más Reactivos a bordo. - 10 ó más pruebas diferentes procesadas en Simultáneo por cada muestra. - 20 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para Tubos Primarios. - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Opcional: Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Plasma con Citrato de Sodio en Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control en dos niveles como mínimo, de un único lote, para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS REACTIVOS DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGÍA E INMUNOLOGÍA DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO SOLICITADOS.

Las Especificaciones Técnicas de los Reactivos de Bioquímica, Hematología e Inmunología y sus Equipos en Cesión en Uso, corresponden a las autorizadas en el Petitorio Nacional de Patología Clínica y Anatomía Patológica, de EsSALUD, las mismas que se encuentran colgadas en la página WEB de la Institución y que se adjuntan en los siguientes cuadros:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO ANUAL DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA E INMUNOLOGÍA 2022 SEGÚN PETITORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA DE ESSALUD

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	CÓDIGO / ESP ABREVIADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	030105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	BQ-40	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina. PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.
	2	030103776	Reactivo de Albúmina	PBA	BQ-42	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	3	030105710	Reactivo de Amilasa	PBA	BQ-44	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Amilasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, Accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

4	030100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	BQ-46	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
5	030100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	BQ-47	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
6	030104476	Reactivo de Calcio	PBA	BQ-49	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Calcio en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.</p>
7	030101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	BQ-53	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol HDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina</p>

59

8	030102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	BQ-54	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol LDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
9	030101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	BQ-55	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
10	030101249	Reactivo de Creatinina	PBA	BQ-57	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático por Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.</p>
11	030101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	BQ-59	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Deshidrogenasa Láctica en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>

58

12	030104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	BQ-60	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 8 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
13	030101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	BQ-62	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Gamma Glutamyl Transpeptidasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
14	030101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	BQ-63	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Glucosa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
15	030105089	Reactivo de Lipasa	PBA	BQ-66	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Lipasa en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 10 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>

5+

16	030102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	BQ-68	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteínas en LCR y Orina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico o Turbidimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: LCR y Orina.</p>
17	030105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	BQ-69	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
18	030103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	BQ-71	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
19	030103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	BQ-73	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>

56

20	030103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	BQ-75	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
21	030103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	BQ-77	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Urea en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.</p>
22	030103952	Test de Antiestreptolisina O	PBA	INM-151	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Antiestreptolisina O en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría o Nefelometría</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.</p>
23	030103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	INM-170	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Factor Reumatoide en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría ó Nefelometría.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.</p>

57

24	030103810	Test de Hemoglobina Glicosilada	PBA	BQ-107	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Hemoglobina Glicosilada A1c en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Inmunoturbidimetría o Inmunoensayo Homogeneo o HPLC o Electroforesis capilar.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre Total Anticoagulada con EDTA.</p>
25	030103777	Test de Microalbuminuria	PBA	BQ-140	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Microalbuminuria en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Inmunoturbidimetría,</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.</p>
26	030105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	INM-188	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteína C Reactiva en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Inmunoturbidimetría ó Nefelometría</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.</p>

ESPECIFICACIONES TECNICAS REACTIVOS DE INMUNOLOGIA MANUAL

Código / ESP abreviado	CODIGO SAP	DENOMINACION COMPLETA	UM	NIVEL DE USO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
INM-152	30100461	Test de antiestreptolisina o por látex	PBA	I-III	<p>PRESENTACIÓN: reactivos para la determinación de Antiestreptolisina O cualitativa y/o semicuantitativa en empaque adecuado, tiempo de expiración no menor de 5 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: aglutinación en látex.</p> <p>ACCESORIOS insumos, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan de la realización de la prueba</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA de suero y/o plasma</p>

54

INM - 174	30101543	Test de factor reumatoide por látex	PBA	I III	PRESENTACION: Reactivos para la determinación del Factor reumatoide en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: aglutinación en látex. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementarios, y otros de acuerdo a metodología que permita la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero y/o plasma.
INM- 189	30102618	Test de proteína C. Reactiva por látex	PBA	I III	PRESENTACION: Kit de Reactivos para la determinación de reactiva C reactiva en empaque adecuado, tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha entregada. METODOLOGIA: aglutinación en látex. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: suero y/o plasma



ESPECIFICACIONES TECNICAS REACTIVOS DE INMUNOLOGIA (HORMONAS)

Código/ESP abreviado	CODIGO SAP	DENOMINACION COMPLETA	UM	NIVEL DE USO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
BQ-133	30105248	Test de Hormona T3 Libre	PBA	IIC-III	PRESENTACION: Reactivos para el dosaje de la Hormona T3 Libre en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha entregada. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Suero.



BQ-134	30105251	Test de Hormona T4 Libre	PBA	IIC-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de la Hormona T4 Libre en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero.</p>
BQ-137	30104100	Test de Hormona TSH	PBA	IIC-III	<p>PRESENTACION: Reactivos para dosaje para la Hormona TSH en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega, sensibilidad funcional menor a igual a 0.02uUm/ml. Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero.</p>
INM- 158	30105513	Test de Antígeno Prostático Específico (PSA)	PBA	I-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de antígeno prostático específico (PSA) en empaque adecuado tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: suero y/o plasma</p>

52

ESPECIFICACIONES TECNICAS REACTIVOS DE HEMATOLOGIA

CODIGO/ESP ABREVIADO	CODIGO SAP	DENOMINACION COMPLETA	UM	NIVEL DE USO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
HE-25	30105906	Dosaje de tiempo de Protombina	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos Purificados o Recombinantes (ISI de 1.0 a 1.2) para el dosaje de Tiempo de Protombina en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: plasma.
HE-27	30105908	Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activo	PBA	I-III	PRESENTACION: Reactivos con Activado adecuado para el dosaje de tiempo de Tromboplastina Parcial Activado en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Plasma.
HE-28	30104009	Hemograma Automatizado Diferencial 3 Estirpes Kit	PBA	I-III	PRESENTACION: Kit de Reactivos y soluciones para la realización Automatizada del Hemograma diferencial de 3 Estirpes. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha entregada. METODOLOGIA: Impedancia Volumétrica. ACCESORIOS: Calibradores, Controles. Diluyente de Muestra. Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Sangre anticoagulada.

51

HE-29	30104010	Hemograma Automatizado Diferencial 5 Estirpes Kit	PBA	I-III	<p>PRESENTACION: Kit de Reactivos y soluciones para la realización Automatizada del Hemograma diferencial de 5 Estirpes. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha entregada.</p> <p>METODOLOGIA: Impedancia Volumétrica y/o laser y/o radiofrecuencia y/o citoquímica y/o citometría de flujo. Mínimo dos metodologías por equipo.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipo en este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Sangre anticoagulada.</p>
-------	----------	--	-----	-------	---



50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO DE BIOQUÍMICA

E. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Sobre los ACCESORIOS adicionales como controles, calibradores, complementos y otros de acuerdo a la metodología que permitan la realización completa de la prueba:

- Las condiciones del Requerimiento adicional sobre **ACCESORIOS**, se rigen según el **numeral 7.1 de la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009**, en el que se indica que a la par del requerimiento del **N° de Pruebas Efectivas**, el proveedor deberá adicionar los reactivos para controlar y calibrar las pruebas de acuerdo a la metodología del fabricante, incluso los materiales de control de calibración, consumibles y materiales de reporte, y otros considerando que forman parte de las Bases, tal como se indica a continuación:

7.1 CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO:

- 7.1.1 El número y cantidad de pruebas o reactivos a adquirirse, se debe programar en función a la cantidad de pruebas efectivas requeridas para el Centro Asistencial de EsSalud y de acuerdo al nivel de uso, por el periodo de compra
- 7.1.2 El usuario deberá establecer en su requerimiento, la frecuencia de procesamiento mensual para cada prueba. Estas pruebas deben ser registradas en el contador automático del equipo, de lo contrario empleará el registro manual en hoja de cálculo de acuerdo al anexo 1 de esta directiva.
- 7.1.3 El proveedor que oferte los reactivos, materiales y consumibles, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el periodo de compra.
- 7.1.4 La presentación de las ofertas económicas de reactivos, materiales, y consumibles, deben estar necesariamente acompañadas de la condición de entrega de los correspondientes equipos en cesión en uso.
- 7.1.5 El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos requeridos y lo siguiente para obtener las **PRUEBAS TOTALES** necesarias:
 - a) Material de Control
 - b) Material de Calibración
 - c) Consumibles
 - d) Material de reporte
 - e) Reactivo(s) destinado(s) a las pruebas de calibración y control que correspondan al periodo de compra.
- 7.1.6 El proveedor, además de garantizar y asegurar las **PRUEBAS EFECTIVAS** requeridas, debe suministrar y sin costo adicional para la Institución, los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las **PRUEBAS DE CONTROL Y CALIBRACION** de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.
- 7.1.7 El proveedor debe facilitar toda la información disponible y actualizada de los productos que oferta
- 7.1.8 La calidad y garantía documentaria de los productos que se requieren, son establecidas en las Bases del proceso de selección.

El proveedor deberá proporcionar de manera adicional con cada entrega, los reactivos de bioquímica para controlar y calibrar, sin costo adicional para la Institución, considerando los términos que se indican en el Cuadro siguiente: "Requerimiento Adicional de Reactivos de Bioquímica para el uso de Controles y Calibradores con Equipos en Cesión en Uso"

49

REQUERIMIENTO ADICIONAL DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA PARA USO DE CONTROLES
Y CALIBRADORES CON EQUIPOS EN CESIÓN EN USO
RED ASISTENCIAL HUARAZ – AÑO 2022

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	HOSPITAL II HUARAZ			CENTROS MEDICOS			CANTIDAD TOTAL PRUEBAS ADICIONALES
					NÚMERO CONTROLES NORMALES Y PATOLÓGICOS POR AÑO	NÚMERO CALIBRADORES POR AÑO	NÚMERO PRUEBAS ADICIONALES	NÚMERO CONTROLES NORMALES Y PATOLÓGICOS POR AÑO	NÚMERO CALIBRADORES POR AÑO	NÚMERO PRUEBAS ADICIONALES	
	1	030105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	2	030103776	Reactivo de Albúmina	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	3	030105710	Reactivo de Amilasa	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	4	030100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	5	030100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	6	030104476	Reactivo de Calcio	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	8	030101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	8	030102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	9	030101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	10	030101249	Reactivo de Creatinina	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	11	030101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	12	030104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	13	030101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	14	030101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	15	030105089	Reactivo de Lipasa	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	16	030102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	720	40	800	0	0	0	800
	17	030105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	18	030103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	19	030103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	20	030103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	21	030103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	720	40	800	720	40	800	1600
	22	030103952	Test de Antiestreptolisina O	PBA	384	40	400	0	0	0	400
	23	030103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	384	40	400	0	0	0	400
	24	030103810	Test de Hemoglobina Glicosilada	PBA	384	40	400	0	0	0	400
	25	030103777	Test de Microalbuminuria	PBA	600	40	700	0	0	0	700
	26	030105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	384	40	400	0	0	0	400

46

- Para la evaluación inicial de los reactivos (una vez adjudicado) el proveedor debe obligatoriamente:
 - ✓ Suministrar el número de pruebas necesarias para la evaluación de los reactivos adjudicados.
 - ✓ Esta evaluación implica la Precisión, Veracidad, Linealidad, e Intervalo de Referencia, según Clinical and Laboratory Standard Institute (CLSI) para todos los reactivos.
 - ✓ El proveedor, debe entregar las guías de la CLSI, que se van a utilizar para la Verificación de la Precisión, Veracidad, Linealidad, e Intervalo de Referencia, el mismo día en que se realicen estas pruebas.
 - ✓ El proveedor debe brindar asesoría durante el procedimiento de evaluación de los reactivos. El personal asignado para la asesoría debe ser como mínimo 01 persona y debe demostrar haber sido capacitado (por cualquier entidad) en los protocolos de la CLSI para la Verificación de la Precisión, la Veracidad, la Linealidad, e Intervalo de Referencia.
- El proveedor debe adjuntar folletería del material de control de donde se puede verificar que el material de control tiene valores asignados para el reactivo y el analizador ofertado, garantizando el trabajo bajo un sistema homogéneo (calibración, reactivo y analizador), de igual manera el postor adjudicado debe garantizar que el material de control entregado durante el tiempo de vigencia del contrato debe ser de acuerdo a la documentación presentada en su propia propuesta técnica al momento de la evaluación.
- Asimismo, debe entregar el soporte de Hardware y Software según equipos adjudicados, como: servidor, computadoras, impresoras, tóner, así como también lectora de barras, etiquetas y papeles para imprimir. El postor deberá proporcionar en una sola entrega o de manera mensual el soporte mencionado, según se indican en el cuadro de **Relación de Software y Hardware y otros soportes**. Deben cumplir con los estándares tecnológicos vigentes del mercado. Se adjunta requerimiento de Software y Hardware.

SOFTWARE Y HARDWARE (*)

DENOMINACION	HOSPITAL II HUARAZ	CENTROS MEDICOS	TOTAL	FRECUENCIA
SERVIDOR	1	1	2	ANUAL
COMPUTADORAS COMPATIBLES CON LOS EQUIPOS EN CESION EN USO	5	0	0	ANUAL
UPS (POR EQUIPO)	7	5	12	ANUAL
IMPRESORAS LASER	6	0	7	ANUAL
LECTORAS DE CODIGOS DE BARRAS	6	1	7	ANUAL
IMPRESORAS CODIGOS DE BARRAS	6	1	7	ANUAL

* LO SOLICITADO ES ADICIONAL AL EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO

** DEBEN CUMPLIR CON LOS STANDARES TECNOLOGICOS VIGENTES DEL MERCADO SOLICITADOS EN EL PRESENTE REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA COMPUTADORA

1	Procesador Intel Core I5 3.0 Ghz
2	Memoria RAM 8 GB
3	Disco duro 500 GB SATA
4	DVD Super Multi
5	LAN 10/100/1000 Mbps
6	Monitor LED 19"
7	Incluye Teclado, mouse y parlantes
8	Contar con la(s) licencia del Software base

47

F. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS SOBRE EL BIEN.

1. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple)

- Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado.
- No se aceptará Dispositivos Médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.
- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Los datos expresados del producto presentado, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011).
- En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

2. Protocolo y/o Certificado de Análisis del Producto terminado (Copia Simple)

- El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, firmado por el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud.
- Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.
- El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.
- El Protocolo o Certificado de Análisis son obligatorios tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.
- El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.
- En caso de presentar el documento en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3. Folletería / Catálogos, brochures, (original o copia simple)

- La folletería debe contener literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado mediante DS N° 016-2011-SA.



46

- La información presentada en la folletería debe ser congruente con la información presentada en la propuesta técnica del postor y a su vez con las Especificaciones Técnicas solicitadas.

4. Declaración Jurada de Presentación del producto y Vigencia mínima (que incluye cumplimiento de entrega de Accesorios y Equipos en cesión de uso)

- En este documento se debe consignar la identificación del producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido y se debe declarar el compromiso de entrega de los accesorios o aditamentos y equipos en cesión de uso, contenida en las EETT.

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ÍTEM N°
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO	N° de ítem: Código SAP: Denominación y Descripción:	
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI () NO ()	N° Registro Sanitario:
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)		
MARCA		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN		
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO: meses		
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)	1. No aplica () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto () 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: (*)	
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)	1. No aplica () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren () 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en cesión de uso: (*)	



(*) Si es necesario adjuntar más hojas

.....
Firma y sello del Director Técnico

.....
Firma y sello del Postor o representante

5. Hoja de Presentación de los equipos cedidos en cesión de uso

- Se deberá acreditar la presentación de los Equipos cedidos en cesión en uso y declarar sus características.

HOJA DE PRESENTACION DE LOS EQUIPOS CEDIDOS EN CESION DE USO

Los que suscriben, don, identificado con DNI N°.....
Representante Técnico y don, identificado con DNI N°.....
Representante Legal de, con R.U.C. N° DECLARAMOS
BAJO JURAMENTO que la información contenida en el presente documento se ajusta a la verdad.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
DENOMINACION DEL EQUIPO	
METODOLOGIA	
PERFORMANCE	
CARACTERISTICAS	
PROCESAMIENTO	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	
SOPORTE TECNICO	
MODO DE OPERACIÓN	
OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

44

6. Declaración Jurada de Soporte Técnico y Recursos Humanos

- Debe contar con Soporte Técnico y Recurso Humano que garantice los mantenimientos preventivos y correctivos o cambio de los Equipos en cesión de uso, los 365 días del año, para tal caso debe presentar una **Declaración Jurada de Soporte Técnico y Recursos Humanos**. Se deberá adjuntar la certificación de capacitación del personal de servicio técnico otorgada por la casa matriz del equipo ofertado y/o por un representante autorizado por el fabricante, a la firma del contrato.

DECLARACION JURADA DE SOPORTE TECNICO Y RECURSOS HUMANOS

Información soporte técnico: [Marque con un (X)]

Taller:	Propio ()	Dirección:
	Contratado a terceros ()	Departamento:
	Sucursales ()	Razón Social:
		Dirección:
		Departamento:
Red de Distribución de Repuestos (de ser necesario utilizar hoja aparte)		

Cuadro de Recursos Humanos: Asesoría Técnica Científica

Personal Profesional de soporte Técnico Científico Nombres y Apellidos	Especialidad	Colegio Profesional

Cuadro de Recursos Humanos: Mantenimiento

Personal Profesional de Mantenimiento Nombres y Apellidos	Especialidad	Colegio Profesional (Opcional)

En mi calidad de Representante Legal de DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos e información consignados en el presente formulario se sujetan a la verdad.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

43

7. Carta de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

La recepción conforme de EsSalud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los Dispositivos Médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Oculto

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....

..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los dispositivos médicos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. Los canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 10 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

42

8. Carta de compromiso de canje por vigencia mínima menor a 06 meses con relación a los reactivos

Con la finalidad de permitir el cambio oportuno de productos que llegaran a presentar poca rotación y/o por motivos aislados impidan el consumo adecuado de las cantidades solicitadas.

Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento

Señores

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente “Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento” en representación del.....

(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (consignar nomenclatura del procedimiento de selección)

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 10 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda

G. CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO.

1. **VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO**

- La vigencia mínima de los reactivos deberá ser igual o mayor al tiempo de expiración señalado en las Especificaciones Técnicas del producto, contados a partir de su fecha de entrega a EsSalud.
- En los casos de los Reactivos de Bioquímica, que no presenten fecha de expiración, éstas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de EsSalud

2. **ROTULADO, ENVASE Y EMBALAJE**

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario

Logotipo

Los envases mediano e inmediato de los reactivos a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "EsSalud"
- Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: EsSalud (Aplicable solo al envase mediano)

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. EsSalud no está obligado a recibir los reactivos que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

- Solo queda exonerado de colocar los logos solicitados; si el envase inmediato es afectado en su cadena de frío o es afectada la detección del lector IR, QR, código de barras y/u otro tipo de identificación que se dañe como producto de este proceso y por ende dificulte o altere la identificación de los reactivos por parte del equipo.

Embalaje

El embalaje de los reactivos de bioquímica deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del reactivo, presentación, Cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones Para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

3. DEL CONTROL POSTERIOR

- Los ensayos o pruebas analíticas de control de calidad que el proveedor especifica en el Protocolo de Análisis se ceñirán estrictamente a lo señalado en los Artículos 59° y 60°, de la Ley General de Salud N° 26842 y en el Título VI Del Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines D.S 016-2011-SA (entre otros artículos, se muestran los artículos 159° y 160°).

Ley General de Salud N° 26842

Artículo 59. El control de calidad de los productos farmacéuticos y demás productos que correspondan es obligatorio, integral y permanente. Para garantizar su calidad, las empresas fabricantes, bajo responsabilidad, deben contar con un sistema de control de calidad, que abarque todos los aspectos del proceso de elaboración, desde las materias primas empleadas hasta los productos terminados.

Artículo 60. La Autoridad de Salud de nivel nacional es la encargada de vigilar la calidad de los productos comprendidos en este Capítulo. El control se efectúa mediante inspecciones en las empresas fabricantes, distribuidoras y dispensadoras y la ejecución de análisis de muestras de productos pesquisados en cualquiera de sus etapas de elaboración, distribución y expendio.

Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines (D.S 016-2011-SA y su modificatoria Decreto Supremo N° 016-2013-SA):

Artículo 159°.- Del Centro Nacional de Control de Calidad

El análisis de la calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios sujetos a control se realiza en el Centro Nacional de Control de Calidad y laboratorios autorizados pertenecientes a la red nacional de laboratorios oficiales de control de calidad.

La Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) autoriza la importación de muestras de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la realización de pruebas del control de calidad en cualquier laboratorio acreditado de la Red Nacional de Laboratorios de Control de Calidad, para la realización de ensayos no consignados en la farmacopea declarada o norma técnica propia previo a su autorización sanitaria, así como para la implementación de metodologías para el análisis del primer lote, participación en ensayos interlaboratorios (pruebas de desempeño) de laboratorios autorizados de la red y solicitudes de análisis de ensayos de países que no comercializan sus productos en el Perú. Los procedimientos específicos a seguir para la realización de dichos análisis se sujetan a lo dispuesto en las técnicas analíticas farmacopeicas o técnicas analíticas propias autorizadas en el registro sanitario por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), y guías generales para el control de calidad vigentes de productos sujetos a control. Los resultados son reportados mediante el documento técnico – sanitario denominado "Informe de ensayo."

Artículo 160°.- De los sistemas de aseguramiento de la calidad

El control de calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios es obligatorio, integral y permanente. Para garantizar la calidad de estos productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios los establecimientos públicos y privados, bajo responsabilidad, deben contar con un sistema de aseguramiento de la calidad a través del cumplimiento de las Buenas Prácticas y normas técnicas relacionadas, según corresponda.

- La calidad de un dispositivo médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del dispositivo médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el área técnica del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI).
- EsSalud a través de terceros está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, análisis de Control de Calidad de los Dispositivos Médicos (un mismo lote, varios lotes en la misma entrega, varios lotes de distintas entregas o si es el caso fracciones de lote en distintas entregas).
- En caso de un resultado NO CONFORME, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles

posteriores a la recepción de la comunicación por parte de EsSalud, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.

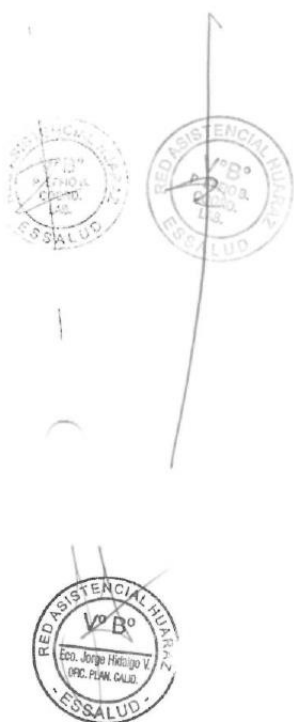
- Cuando los resultados del Control de Calidad sean NO CONFORMES, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad).
- Cuando un lote sea declarado No Conforme, el proveedor se obliga a recoger los saldos no consumidos en el almacén y debe proceder con el canje del Reactivo de Laboratorio.
- Con respecto a un lote declarado No Conforme, ESSALUD, no reconocerá pago alguno de los saldos, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios

4. DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCION

- La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la Normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad por el encargado del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.
- La recepción en el Almacén Central o en su defecto en el Centro Asistencial deberá cumplir los protocolos establecidos por SALOG, empresa encargada de administrar el Almacén central de ESSALUD.

Se debe considerar el cumplimiento de lo siguiente:

- ✓ Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente y sus actualizaciones cuando corresponda.
- ✓ Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- ✓ Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- ✓ Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.
- ✓ Estos documentos descritos en párrafo precedente deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa proveedora.
- Verificación del estado físico y de conservación del producto de una pequeña muestra al azar: Inspección visual de la Integridad física del producto y del envase, el cual debe corresponder a las especificaciones requeridas.
- La entrega de los Reactivos se realiza en las cantidades requeridas y especificadas en las correspondientes órdenes de compra.
- La Guía de Remisión deberá indicar obligatoriamente el número de los lotes entregados y la cantidad de bienes que suministra con cada lote.
- **EL CONTRATISTA ENTREGARÁ COMO MÁXIMO DOS (02) LOTES DISTINTOS DE UN MISMO ÍTEM POR CADA ENTREGA.**
- **LOS LOTES DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO, DEBERAN TENER UNA FECHA DE VENCIMIENTO NO MENOR A 12 MESES PARA CADA ANALITO.**
- El proveedor está obligado a entregar, por cada lote suministrado a ESSALUD, copia legible del Certificado o Protocolo de Análisis de Control de Calidad el cual podrá ser emitido por su laboratorio fabricante o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud.



- La conformidad de recepción de los Reactivos de Bioquímica y del Equipo en cesión en uso, según ítem, no invalidan el reclamo posterior por parte de EsSALUD, por defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes.

5. SUMINISTRO, CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

- El requerimiento cuenta con CUATRO (04) entregas en forma TRIMESTRAL, para el periodo de 01 año, según **Cuadro donde se especifica el Cronograma de entregas para EsSalud – Huaraz.** (ver pag. N°09).
- **1ra. entrega:** Debe realizarse como máximo a los DIEZ (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y recepcionada la orden de compra.
El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega la cual estará señalada en la respectiva orden de compra, este plazo incluye la entrega de los Dispositivos Médicos, la instalación de la totalidad de los equipos en calidad de cesión de uso, la operatividad de las mismas, la entrega de los accesorios, consumibles, correspondientes para la 1ra entrega y para la evaluación inicial y la respectiva capacitación en el manejo de los equipos al área usuaria en cada centro asistencial aproximadamente con una participación de 3 a 10 personas en cada caso.

CAPACITACION: El personal asignado para la asesoría debe ser como mínimo 01 persona y debe demostrar haber sido capacitado (por cualquier entidad) en el manejo del equipo solicitado en cesión de uso. Las capacitaciones deberán llevarse a cabo en cada centro asistencial, aproximadamente para 2 a 4 personas en cada caso, el N° de horas de capacitación serán coordinados con el Jefe del Servicio respectivo de los Centros Asistenciales.

INTERCONEXION (SISTEMA LIS) – HOSPITAL II: El personal asignado para la instalación de la interconexión (SISTEMA LIS) debe ser como mínimo 01 persona de profesión ingeniero de sistema o afines (capacitado y habilitado en el manejo de la interconexión) el cual tendrá un plazo máximo de 20 días calendarios para la puesta en marcha de dicho sistema; el cual debe incluir:

- Interconexión con el SGSS de la institución.
 - Instalación de 02 impresoras térmicas para la generación de los códigos de barras.
 - Capacitación al personal del servicio para el manejo correcto de la interconexión.
 - Operatividad del sistema al 100%.
- **Siguientes entregas:** A partir de la 2da. Entrega en adelante, deberá realizarse durante los primeros diez días hábiles del mes que inicia el trimestre, previa orden de compra, considerando el día viernes como último día de plazo de entrega. Si el día viernes fuese feriado, el último día de entrega será el día hábil anterior. Si la segunda semana del mes tuviera dos días o más días inhábiles, el plazo máximo de entrega se extenderá hasta la siguiente semana por los días inhábiles.
 - La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.
 - En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten y estará a cargo del jefe del servicio de Patología Clínica.
 - Las órdenes de compra se comunicarán al proveedor (por correo electrónico) con una anticipación de dos (02) días calendarios con respecto al primer día de la fecha de entrega.

37

- Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá solicitarse las entregas antes de las fechas previstas.
- Las entregas de los Reactivos de Bioquímica, Hematología e Inmunología deberán efectuarse en el Almacén Central sito en Av. Independencia 2161 – Distrito de Independencia - Huaraz.
- El horario para la recepción de los bienes en los almacenes de EsSALUD, es de lunes a viernes 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas.

6. CONDICIONES DE CALIDAD DEL PRODUCTO OFERTADO

- Los Reactivos de Bioquímica que son ofertados, específicamente en lo relacionado a su presentación, estabilidad en uso del reactivo, tiempo de expiración, empaque del reactivo, deberá ser compatible con el analizador. Toda esa información deberá ser sustentada con el inserto, folleto, cartas o certificaciones del fabricante en donde se puede corroborar las especificaciones técnicas señaladas en el Numeral D, así como su presentación y su número de determinaciones.
- Los reactivos deben estar listos para su uso, por lo tanto, el equipo debe leer el reactivo ofertado mediante el código de barras y/u otro mecanismo que permita determinar la cantidad de pruebas contenidas en el envase. No se aceptará productos reenvasados, acondicionados, reetiquetados o trasvasados por terceros.
- Cada Reactivo de Bioquímica, deberá ser de una misma marca, para todo el paquete de reactivos, así garantizar la calidad y valores referenciales
- Para calibrar el equipo en cesión en uso ofertado, el postor debe proporcionar patrones de referencia recomendados por los organismos internacionales que permitan la trazabilidad y conmutabilidad de los resultados obtenidos.
- El postor incluirá la participación de un programa de evaluación externa de la calidad internacional (PEEC) certificado por la ISO 17043, para el área de Bioquímica de cada Servicio de Patología Clínica incluido en las bases, para realizar el control de los análisis realizados con todos los reactivos adquiridos en forma anual. El postor puede ofertar el PEEC internacional que elija, pudiendo acreditar su cumplimiento mediante una declaración jurada con el compromiso de entregar dicho programa, en caso le sea otorgada la buena pro.
- El postor podrá considerar la inclusión de controles de *tercera opinión* para el Control de Calidad Interna de Bioquímica, para todos los reactivos adquiridos en forma anual.
- El postor deberá realizar el acompañamiento especializado con profesionales capacitados y certificados en Control de Calidad Interno y Programas de Evaluación Externa de la Calidad.

7. EQUIPO EN CESIÓN EN USO

- El plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión en uso, accesorios y complementos, no podrá exceder de los diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra. La entrega de los Equipos en Cesión en uso, y su instalación, deberá efectuarse en los diferentes Establecimientos de Salud de la GRDR, según corresponda.

- La Tecnología y operatividad de los Equipos en Cesión en uso a ser entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice la confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de Bioquímica, Inmunología y hematología procesadas, así como la oportunidad y eficacia del Servicio prestado.
- Los Equipos entregados en cesión en uso por el proveedor **NO DEBEN SER REPOTENCIADOS**, y tener una antigüedad de fabricación no mayor a los cuatro (04) años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como la copia de la Declaración Única de Aduana (DUA) donde acredite la fecha de ingreso del equipo al país.
- La Empresa hará entrega de los Equipos en Cesión en Uso, según lo solicitado en el cuadro de Requerimientos de Equipos en Cesión en Uso para los diferentes Establecimientos de la Red Asistencial Huaraz, (Numeral C del Requerimiento Técnico) y, cuyas Especificaciones Técnicas se detallan en el Numeral D. La capacidad de producción de estos equipos entregados a EsSALUD, deben cumplir con el número total de pruebas efectivas por analito solicitadas en las Bases del proceso de selección.
- La Empresa debe garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en las Especificaciones Técnicas de los Equipos en Cesión en uso en lo siguiente:
 - ✓ Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barra y/u otro sistema que permita la identificación inmediata.
 - ✓ En procesamiento de datos externo, Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para Datos la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros)
 - ✓ Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado).
- Los plazos de implementación de las interfaces de los equipos que serán entregados en cesión en uso, será en un máximo de 20 días calendarios a la entrega de los Equipos en Cesión en uso.
- El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo, debe ser sustituido de forma inmediata (menos de 24 horas), a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria, de lo contrario deberá asumir el procesamiento de las pruebas de bioquímica en otro equipo en coordinación con el área usuario. Asimismo, el proveedor deberá reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso.
- La Institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la Institución, técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso, dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros y otros



- El proveedor debe entregar junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual del usuario en idioma original y en idioma castellano.
- El proveedor debe presentar al Jefe del Área de Mantenimiento o equivalente y con copia al Jefe del Servicio de Laboratorio, el programa de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento del Centro Asistencial o de la jurisdicción a la que corresponde.
- El Servicio Técnico del contratista debe estar disponible de forma permanente durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana incluyendo domingos y feriados; a fin de ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.

8. SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL LABORATORIO (ANEXO N°09)

El Sistema de información de Laboratorio (LIS) debe permitir:

- Selección, extracción y envío de códigos de etiqueta y código de exámenes al equipo en cesión desde la tabla de transferencia del software del laboratorio, para el correcto y ordenado procesamiento.
- Posterior al procesamiento de muestras, debe permitir el envío y grabado automático de los resultados a la tabla de transferencia en los registros identificados por el código de etiqueta y examen.
- Se debe contar con doble sistema de validación: **VALIDACION TECNICA** (por el tecnólogo medico) y **VALIDACION CLÍNICA** (por el Patólogo clínico) ambas deberán estar instaladas en computadoras diferentes.
- Las capacidades de conexión a interface, y su tiempo de operatividad (mínimo 06 meses), deberán ser demostradas con mínimo de 3 constancias de Establecimientos de EsSalud donde hayan sido instalados
- Dichas constancias deben hacer referencia directa por cada modelo de analizador ofertado a EsSalud.

9. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, de acuerdo a lo regulado en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	Dos (02) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

10. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, será causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzcan durante la ejecución de éste:

- La cancelación o no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura, Buenas Prácticas de Almacenamiento, o Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, según corresponda.
- La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del dispositivo médico, por un periodo mayor a dos (02) meses.

- La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad.
- No haber solicitado su certificación en B PDT, de acuerdo a lo establecido por la ANM o ARM, según corresponda.

11. VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de EsSalud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los Dispositivos Médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.
- Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o Arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N°146 del Reglamento de la Ley N°30225).

12. FORMA DE PAGO SEGÚN EL ARTÍCULO 171 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

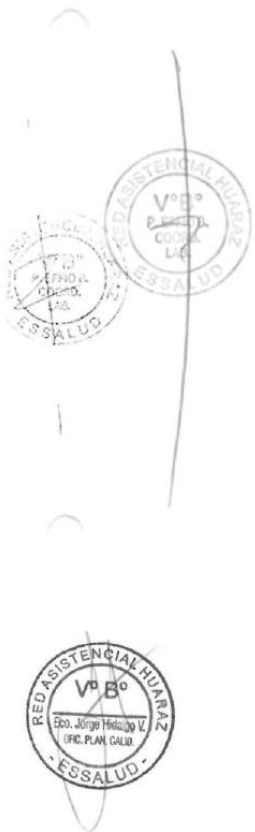
El pago se realizará de acuerdo a la entrega de los productos planificados en forma trimestral, dentro de los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio por el área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

13. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

- Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta. Para considerar el monto de la multa se aplicará las normas vigentes de contrataciones con el estado.

14. OTRA PENALIDADES APLICABLES SEGÚN ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

Se considerará faltas inherentes de la Empresa contratada las siguientes, pasible de penalidad:



Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Multa
001	No entregar en el horario y lugar establecido los insumos trimestrales.	5% UIT
002	Contratar a personal no capacitado, para lo cual el Comité de ESSALUD constatará o verificará a través de documentos requeridos para la prevención de transmisión de COVID-19.	5% UIT
003	Que la Empresa Contratada envíe personal no capacitado para la instalación de los equipos y capacitación del personal, originando retraso en los tiempos previstos.	5% UIT
004	Que la Empresa Contratada no cumpla con la instalación de los equipos y capacitación del personal del área.	20% UIT
006	Que la Empresa Contratada no cumpla con el abastecimiento adecuado de consumibles necesarios para los procesos analíticos.	10% UIT
007	Que la Empresa Contratada no cumpla con revisiones preventivas programadas y establecidas en su normativa.	20% UIT
008	Que la Empresa Contratada no cumpla en empaquetar adecuadamente los reactivos y esto origine una ruptura de la cadena de frío.	20% UIT
009	Que la Empresa Contratada no cumpla en instalar los equipos requeridos en el numeral C de requerimientos de equipos.	20% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

- Ante el incumplimiento del proveedor, el Área Usuaria y/o responsable del Centro Asistencial, reportará a la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales, quien reportará al Proveedor para que lo subsane en un plazo no mayor a quince (15) días.
- Al cumplir el plazo otorgado y de persistir dicho incumplimiento, se impondrá la multa correspondiente.
- Si el Proveedor, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento, EsSalud podrá resolver el Contrato.
- La penalidad que se aplicará por cada falta inherente al servicio prestado y será el descuento económico inmediato de la facturación más próxima; de conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLCE, cuyo procedimiento lo ejecutará la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales.

ANEXOS



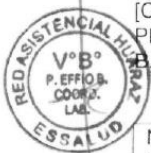
25

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE:		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios^{II}

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



24

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ^{III}	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ^{IV}	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios^V
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

22

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



21

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



20

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



19

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 4	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 5	EXPERIENCIA A PROVENIENTE 6 DE:	MONEDA	IMPORTE 7	TIPO DE CAMBIO VENTA 8	MONTO FACTURADO ACUMULADO 9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



17

ANEXO N°09

1. SOFTWARE DE LABORATORIO E INTERFASE

1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SOFTWARE DE LABORATORIO Especificaciones Técnicas Sistema de Información de Laboratorio (LIS) para la Red Asistencial EsSalud Huaraz.

I. OBJETIVO

Dotar de un sistema de información capaz de gestionar de forma mecanizada, eficaz, segura e integral la captura, el tratamiento y distribución e integración de la información en las distintas áreas del Laboratorio del Hospital II Huaraz y Laboratorios de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Huaraz.

Asimismo, el sistema informático debe estar integrado a los sistemas de EsSalud, desde el punto de vista de petición de pruebas, así como el envío de resultados de las mismas.

El LIS ofertado debe posibilitar su integración con todas aquellas aplicaciones que proporcionan la historia clínica electrónica de sus pacientes (SGH y SGSS). El sistema permitirá la gestión completa y automatizada de los procesos realizados en cada uno de los Laboratorios, adaptado al nuevo sistema de gestión y organización de los mismos, y haciéndole accesible para su utilización desde diferentes puntos donde se genera y consulta información, a través de la INTRANET del Hospital II Huaraz.

El objeto de la implementación del LIS incluye:

- Aplicación de gestión de laboratorio.
- Servidores necesarios para soportar la aplicación en alta disponibilidad.
- Estaciones de Trabajo.
- Todos los servicios de implantación, puesta en marcha y mantenimiento del sistema, incluyendo la conexión de todos los analizadores existentes en los Laboratorios del Hospital II Huaraz.
- Formación del personal informático, asistencial y administrativo.
- Mantenimiento y soporte del Sistema de Información con la disponibilidad de técnicos de soporte local para la resolución de incidencias.
- Entrega de la Documentación técnica del sistema, manuales para los profesionales y técnicos informáticos.

Al Término del Contrato toda la información contenida en los analizadores y sistema LIS (Bases de Datos) deben ser entregados a ESSALUD en un formato estándar SQL.

El Sistema propuesto debe adecuarse de forma general a los siguientes criterios:

- Debe comportarse como un sistema de alta disponibilidad, autónomo e independiente, con los elementos necesarios para la gestión de la actividad de las distintas áreas de los laboratorios, y que dé cobertura a todo el proceso de integración con el resto de sistemas de información hospitalarios del Hospital II Huaraz y de otros centros de la Red Asistencial Huaraz.
- Debe permitir la gestión global de todo el proceso de los laboratorios.
- Módulos específicos y adaptables para optimizar las tareas precisas en los distintos laboratorios.
- Módulo de Control y seguimiento de la actividad del laboratorio que incluya la trazabilidad completa de muestras y resultados.
- Módulo de seguimiento Integral de tubos, que permita controlar la trazabilidad de las diferentes muestras en cada una de las fases del proceso global efectuado en el laboratorio. Debe incluir la gestión de entrada, presencia, alícuotas a realizar / realizadas, seguimiento de la ubicación

- del tubo en cada momento incluyendo la información sobre los tiempos empleados en cada proceso, control de rutas y seroteca.
- Módulo Estadístico configurable por el usuario.
- Conexión con analizadores actuales o futuros en el mejor modo posible y servicios asociados (instalación, soporte, formación, control y mantenimiento).
- El sistema ha de permitir el uso de petición de pruebas electrónicas, consultas e impresión de resultados validados desde puntos externos a los laboratorios (unidades de hospitalización, consultas de Atención Especializada, Atención Primaria).
- El sistema ha de garantizar el funcionamiento ininterrumpido las 24 horas x 365 días al año.
- El sistema debe soportar un identificador único alfanumérico de los pacientes

II. ALCANCE

El Sistema Informático deberá interconectar los consultorios y el servicio de Emergencia del Hospital II Huaraz

Este establecimiento contará con el SGSS (Sistema de Gestión de servicios de salud).

III. REQUERIMIENTOS

3.1. El software de interface deberá utilizar tablas intermedias que permitan el diálogo entre el Software LIS y los Sistemas SGS y SGSS de EsSalud, lo cual garantizará una retroalimentación de los datos en el caso de contingencias y seguimiento de los mismos.

3.2. El Contratista asumirá la Instalación del Software LIS que cuente como mínimo con los siguientes Módulos:

- o Módulo de Gestión de Laboratorio Central o general.
- o Módulo de Control de Calidad en tiempo real
- o Módulo de Sistema Gestión de Calidad y registro informático de Incidencias.
- o Módulo de Gestión de Laboratorio de Emergencia
- o Módulo de Gestión Preanalítica y Seroteca
- o Módulo de Estadística.
- o Módulo de Gestión de Microbiología

- La implementación del presente proyecto estará a cargo del proveedor mayoritario de insumos de laboratorio, es decir del adjudicatario del proceso de Bioquímica como mínimo.

3.3. Adecuación del sistema de gestión del laboratorio

El sistema de gestión del laboratorio (LIS) debe tener una serie de características que permitan una completa gestión íntegra de las tres fases del proceso del laboratorio. A continuación, se describen las características que debe reunir el LIS ofertado a nuestros laboratorios:

3.3.1. Gestión de la fase pre analítica

- a) Los Centros Asistenciales, los Consultorios de Especialidades Médicas y los profesionales de salud de los Servicios Hospitalarios podrán realizar peticiones al Laboratorio del Hospital de una forma homogénea y única, podrán revisar el estado de sus peticiones e imprimir los informes resultantes.
- b) Se dispondrá de un catálogo de pruebas de laboratorio
- c) El sistema controlará las posibles incoherencias entre los datos de la solicitud y las pruebas peticionadas. Se establecerá el destino, o destinos del informe resultante de la petición.

- d) El sistema controlará las posibles duplicaciones en las peticiones.
- e) El sistema generará una identificación única para cada nueva petición realizada.
- f) El sistema podrá imprimir las etiquetas de código de barras necesarias para los tubos resultantes de la petición.
- g) Se podrán utilizar etiquetas pre impresas.
- h) Al efectuar la extracción, se etiquetarán cada uno de los tubos necesarios para procesar la petición.
- i) Los tubos extraídos se enviarán al Laboratorio que debe procesarlos.

3.3.2. Gestión de la fase analítica

- a) Cuando se reciban los tubos en el Laboratorio, se desbloqueará la petición para que se pueda trabajar con los resultados de las pruebas a realizar.
- b) Cada área del Laboratorio del Hospital sólo podrá manipular los datos de las peticiones realizadas en el mismo, pudiendo consultar toda la información histórica del paciente.
- c) A la recepción de los tubos, así como durante todo el proceso de Laboratorio, el sistema realizará un control y seguimiento de las muestras indicando la ruta que deberán realizar las mismas. Se indicará todos los puntos por los que ha pasado, y se sugerirá un destino para el tubo.
- d) Se podrá disponer de informes de calidad pre analítica indicando motivos de rechazo de muestras y peticiones.
- e) Desde el laboratorio se podrá controlar la carga de trabajo diaria esperada.
- f) Cada área del Laboratorio podrá gestionar sus Listas de Trabajo. Las listas de trabajo, así como los datos de la petición que aparecen en las mismas, será configurable por el usuario.
- g) Cada área del Laboratorio podrá imprimir sus Hojas de Trabajo, en aquellos casos en que se considere necesario.
- h) El sistema enviará información a los analizadores de las peticiones que deban procesar.
- i) Se introducirán los resultados para las pruebas solicitadas, de forma automática mediante la conexión con los instrumentos.
- j) El sistema mostrará información de las pruebas pertenecientes a las áreas que el usuario tenga asignadas.
- k) El usuario podrá seleccionar, mediante filtros, las peticiones que el sistema deberá mostrarle, pudiendo indicar procedencia, categoría, prioridad, pruebas solicitadas, etc.
- El sistema mostrará información de valores de referencia para cada prueba, por edad y sexo además de la técnica mediante la cual se ha efectuado la medición.
- m) El sistema avisará en el caso de que los resultados entrados sean aberrantes. Si los instrumentos envían alarmas, estas se registrarán en el sistema.
- n) El sistema mostrará la evolución de los resultados de cada prueba.
- o) En el caso de las peticiones con origen UCI, Emergencia, UCIN, UCI pediátricas y Neonatología u otros destinos de pronta respuesta por parte del laboratorio, el sistema podrá enviar los resultados validados al sistema de monitorización correspondiente.
- p) En función de los resultados obtenidos se podrán aplicar reglas para que el sistema amplíe, rechace o repita pruebas.

14

- q) El usuario podrá imprimir o visualizar un informe histórico del paciente desde cualquier terminal.
- r) Los resultados deberán ser validados técnicamente y clínicamente.
- s) La validación se efectuará de forma manual, petición a petición, o bien de forma automática mediante un proceso que podrá tener diferentes reglas definidas por el usuario.
- t) Una vez aplicadas las reglas, el Laboratorio deberá revisar y validar aquellos resultados que según las mismas no hayan sido validados.

3.3.3. Gestión de la fase post analítica

- a) Una vez introducidos y validados todos los resultados de la petición por parte del Laboratorio, el sistema emitirá el Informe a los múltiples destinos definidos para la misma.
- b) Los informes quedarán transferidos en los sistemas clínicos SGH y SGSS de los diferentes establecimientos de salud integrados de la Red Asistencial EsSalud Huaraz, podrán ser enviados vía electrónica a través de intranet/Internet a impresoras remotas, e impresión local por parte de cada usuario.
- c) El formato del informe podrá ser definido por el usuario.
- d) El formato del informe podrá incluir tablas prediseñadas de antibiogramas, perfectamente adaptado a la forma de trabajar en el área de microbiología.
- e) Además de informes completos, el sistema permitirá la emisión de informes provisionales, parciales y evolutivos, así como su consulta sea cual sea el estado.
- f) Cada destinatario recibirá el informe en función del método de entrega seleccionado para el mismo.
- g) Después de emitir el informe el sistema cerrará y guardará toda la información referente a la petición, no pudiendo volverse a trabajar en la misma salvo que se efectúe una reapertura manual en una nueva versión. El sistema registrará el histórico de versiones de los informes.
- h) Se podrán realizar estadísticas de carga de trabajo, tiempos de análisis, costes, de cada Laboratorio y área de forma individual o de todos los Laboratorios integrados en el Sistema de forma agregada.
- i) Se podrá exportar para su utilización desde otros sistemas.
- j) Gestión integral de la seroteca.

3.3.4. Gestión de la calidad y seguridad del paciente en el laboratorio

- a) La definición de los usuarios permite especificar el código de acceso y password de cada usuario, con un número de caracteres mínimo definido.
- b) A nivel usuario es posible definir el acceso restringido al Menú de tareas y establecer a su vez un nivel para que dentro de las tareas accedan a determinadas secciones, funciones o datos.
- c) Para acceder al programa es obligatoria la identificación por usuario.
- d) El Sistema debe disponer de forma integrada del control de calidad de los auto analizadores permitiendo la configuración de controles internos y externos, tratamiento estadístico de los resultados (gráficas Levey-Jennings, comparación multiparámetro, gráficas de rendimiento, etc.). Alarmas configurables según reglas Westgard.
- e) Módulo de gestión de calidad online y protocolos normalizados de trabajo.

Listas de trabajo

- a) El sistema dispondrá de opciones para generar listas de trabajo.
- b) Asimismo, dispondrá de una utilidad para generar cualquier tipo de lista en función de los campos existentes; demográficos o analíticos. Deberá contemplar listas especiales para microbiología donde aparezcan los datos tanto del paciente y peticionario, datos clínicos y tratamiento y permita anotaciones tanto de observaciones como de datos presuntivos. También deberán permitir incluir resultados anteriores, incluso de otras pruebas y la posición de seroteca. De forma similar deberá presentarse para las listas de pendientes. Deberá generar listas de separación y preparación de muestras, valorándose sistemas de gestión y seguimiento de flujo de trabajo.

3.3.5. Carga de pruebas en autoanalizadores

- a) Permitirá la carga automática o selectiva de todas las pruebas solicitadas a cada una de los analizadores. El sistema debe permitir la carga de una misma prueba analítica a varios autoanalizadores a la vez, proporcionando mucha flexibilidad en la distribución de cargas de trabajo a analizadores que realicen las mismas tareas, de forma que si hay problemas en alguno de ellos se pueda desviar la carga de trabajo a otro.

3.3.6. Gestión de Resultados

- a) La introducción de resultados de aquellos analizadores que se encuentren conectados al sistema se realizará de forma automática, siendo el propio personal del laboratorio el encargado de su revisión a través de las estaciones de trabajo. La validación técnica se realiza a través de estas, que estarán diseñadas para permitir al personal asistencial de laboratorio la gestión de analizadores, así como los resultados y controles de alarma. Para las pruebas que no estén automatizadas, se generarán hojas de trabajo para cada sección, y se podrán introducir los resultados mediante teclado de forma masiva manteniendo la misma secuencia de dichas hojas. Permitirá limitar el acceso a los usuarios por sección para visualización, modificación, validación e impresión de los resultados. El sistema guardará en todo momento las modificaciones (dato, fecha y hora, usuario) que realizan a cada prueba, de manera que en todo momento sea posible realizar una auditoría de los análisis. Para los resultados manuales, la pantalla de introducción dispondrá de un sistema de petición de valores con el mismo orden y columnas que la lista de trabajo que genera el sistema. Existirá un control de valores imposibles o aberrantes y valores fuera de norma, exigiendo confirmación del resultado en caso de introducción manual. En cada caso existirá un control de origen del resultado, de modo que se sepa si ha sido introducido de forma manual, calculado, etc., y en el caso de analizadores múltiples, la identificación del mismo.
- b) Para cada paciente y pruebas asociadas la aplicación deberá mostrar los estados de validación, de impresión y tipo de prueba. La pantalla de resultados tendrá disponibles opciones para moverse por la lista de trabajo, cambiar a modos de visualización (histórico, detallado, resumido, etc.), así como opciones para introducir o modificar comentarios, ver gráficos de evolución en pruebas numéricas, antibiogramas, etc.

3.3.7. Validación y firmas

- a) La validación de resultados podrá ser automática o manual. En todo caso, deberá de existir un control de pendientes y resultados a validar por laboratorio, sección, peticiones, pruebas, listas de trabajo y analizadores. Asimismo, deberá de existir diferenciación opcional entre usuario de validación técnica y clínica, y se permitirá al analista analizar los valores obtenidos en relación con la técnica y los valores normales para cada tipo de paciente y grupo.
- b) Tendrá que existir integración con el control de calidad. El sistema dispondrá de opciones de validación técnica, mediante activación de reglas de Westgard, diferenciando aquellos lotes de trabajo de cada sesión de control.
- c) Tendrá otras herramientas de validación como delta check, reglas de validación automática, manipulación, ampliación y anulación de pruebas que contemple tanto los resultados analíticos, como demográficos o clínicos, incluso de procedencia, servicio y médico.

- d) Se debe permitir el acceso y visualización online al histórico del paciente al revisar/validar resultados.
- e) Se debe permitir repetir determinaciones, crear nuevos parámetros (test reflejos) de una forma automática y anular pruebas no justificadas.
- f) Ha de existir la posibilidad de programar reglas para automatizar procesos de validación.
- g) La pantalla de validación deberá estar encabezada por los datos del paciente necesarios para una correcta validación, tendrá disponibles opciones para moverse por resultados anteriores, cambiar a modos de visualización (histórico, detallado, resumido, etc.).
- h) Se deberá generar y comunicar alertas automáticas ante resultados críticos de las pruebas.

3.3.8. Informes

- a) La aplicación dispondrá de un módulo específico para la elaboración de informes y la impresión de resultados, debiendo permitir adecuar el formato del informe al modelo normalizado de historia clínica del Centro Asistencial.
- b) Permitirá definir varios tipos de informes donde se pueda definir informes únicos para cualquier área y/o laboratorio e informes particulares por áreas y laboratorios.
- c) Permitirá la configuración de formatos distintos por procedencia, permitiendo hacer impresiones personalizadas en función del perfil peticionario, y reportará sendos informes en el caso de peticionarios múltiples, con el encabezamiento dirigido a cada uno de ellos.
- d) Además del envío electrónico de los resultados, el sistema ha de permitir asimismo incluir valores previos para las pruebas que se deseen (informes acumulados), tanto en el formato de tabla, como en gráficos, de acuerdo a su configuración.
- e) Deberá emitir valores de referencia por edades automáticamente, como algoritmos de interpretación, además de cualquier nota o comentario para cada uno de los resultados. Además, deberá permitir incluir gráficos e imágenes de resultados.
- f) Los informes podrán ser generados discrecionalmente sobre soporte papel o en fichero con formato inmodificable, tipo PDF, para su envío a los centros peticionarios.
- g) De igual manera, existirá la posibilidad de determinar informes a imprimir y/o publicar de modo automático una vez validados.

3.3.9. Módulos y/o filtros específicos obligatorios

3.3.9.1. Emergencias

El sistema incorporará un módulo específico para la gestión de los análisis urgentes a nivel de petición, gestión de los resultados e impresión, agilizando el trabajo y disminuyendo el tiempo de respuesta. Deberá presentar las siguientes características:

- Facilidad de uso
- Datos de demografía a visualizar configurables.
- Monitorización en tiempo real del estado de las peticiones cursadas.
- Pantalla de control configurable, pudiendo presentar las muestras pendientes de procesar (técnicos) o las muestras pendientes de revisar (clínicos).
- Acceso rápido a los módulos de petición y resultados.
- Posibilidad de anular y ampliar pruebas en función de los resultados.
- Posibilidad de impresión remota de informes.
- Posibilidad de visualizar el historial analítico en la misma pantalla de resultados.

3.3.9.2. Bioquímica

- Facilidad de uso.
- Datos de demografía a visualizar configurables.

- Monitorización en tiempo real del estado de las peticiones cursadas.
- Pantalla de control configurable, pudiendo presentar las muestras pendientes de procesar (técnicos) o las muestras pendientes de revisar (clínicos).
- Acceso rápido a los módulos de petición y resultados.
- Posibilidad de anular y ampliar pruebas en función de los resultados.
- Posibilidad de impresión remota de informes.
- Los datos demográficos a visualizar en los procesos de entrada de datos y validación han de ser configurables.
- Posibilidad de visualizar el historial analítico en la misma pantalla de resultados.
- Posibilidad de definir reglas para que el sistema programe automáticamente nuevas pruebas.
- Posibilidad de anular pruebas en función de los resultados.
- Separación entre validación técnica y clínica.
- Gráficos evolutivos del historial analítico de cualquier prueba.
- Acceso a los datos del control de calidad de cada prueba en la misma pantalla.
- Alarmas ante problemas de delta-check y de control de calidad.
- Posibilidad de asociar gráfica a cualquier prueba que la precise.

3.3.9.3. Hematología

Se incluirá un filtro específico de hematología integrado en la aplicación, con características concretas de utilidad específica para esta sección. Deberá tener las siguientes funcionalidades:

- Realización de informes de médulas.
- Realización de informes de coagulación.

3.3.9.4. Microbiología

Se incluirá un módulo específico de microbiología integrado en la aplicación, con características concretas de utilidad específica para esta sección. Deberá contar con las siguientes características:

- Recepción de muestra con impresión de etiquetas simultánea.
- Posibilidad de informar en los antibiogramas CMI y/o sensibles o resistentes.
- Asociar antibiogramas a microorganismo y a muestra.
- La existencia de pruebas de visualización únicamente interna.
- Los resultados tipo texto ampliados.

3.3.9.5. Otros módulos

a) Control de tubos

El módulo de control de tubos debe permitir controlar las fases pre-analítica, analítica y post-analítica (seroteca) del laboratorio informando en tiempo real del estado de los tubos. Debe proporcionar la siguiente información:

- Información sobre los tubos que componen la petición, comprobando de esta manera si la recepción de la misma en el laboratorio es correcta.
- Información de alícuotas a realizar.
- Posibilidad de imprimir etiquetas adicionales.
- Información del flujo que debe seguir el tubo en el laboratorio.
- Información del estado y la localización de tubo dentro del laboratorio en todo momento.
- Seroteca.

b) Estadísticas

El módulo de estadísticas debe permitir la explotación de la actividad por secciones del laboratorio, adaptables a los requerimientos del Hospital, incluyendo todos los indicadores de gestión que sean demandados por los médicos del laboratorio. Todos los datos

estadísticos deben ser exportables en todos los formatos estándar (texto, Excel, etc) Este módulo permitirá la generación de datos estadísticos con los siguientes criterios:

1. Será posible elegir el ámbito de selección mediante criterios de laboratorio, área, prueba, fecha, petionario.
2. Permitirá seleccionar los criterios de ordenación.
3. Se podrá seleccionar entre resultados numéricos, codificados, texto o gráficos.
4. Los resultados se podrán imprimir, grabar en un fichero para su posterior recuperación, exportar a formatos estándar.
5. Sobre los resultados de la estadística se podrán realizar filtros y selecciones.
6. Permitirá obtener estadísticas según los tiempos de respuesta por áreas de laboratorio (incluyendo módulo de laboratorio de emergencias) y por pruebas.
7. Las estadísticas podrán ser sobre los siguientes aspectos:
 - Estadística clínica. Permitirá realizar estudios comparativos de resultados de las pruebas, atendiendo a los criterios de segmentación más habituales, sexo, edad, procedencia, servicio, médico, etc.
 - Estadísticas de gestión. Realizará estadísticas de actividad y costes por área, procedencia, carácter urgente de la petición, servicio, médico, prueba, resultado, etc
 - Estadística de microbiología. Particularizará las estadísticas de gestión de pruebas definidas como de microbiología proporcionando información sobre el número de gérmenes, antibióticos y valores de sensibilidad.

3.4. Interfaz

La información que sea objeto de comunicación (tanto en el interior del Hospital II Huaraz, como en el exterior) deberá presentar un diseño amigable y útil, debiendo ser susceptible de cambio tanto en contenido como en diseño, en función de las necesidades que se generen y de la aceptación por parte de los usuarios, de forma que favorezca su consulta por personal poco familiarizado con entornos informáticos, fácil navegabilidad y fácil uso de los controles de seguridad que se instalen.

3.4.1. Software de interconexión con otros Sistemas de Información de EsSalud

3.4.1.1. Integración con los Sistemas de Gestión Hospitalaria de la Red Asistencial EsSalud Huaraz (SGH y SGSS)

El sistema propuesto deberá integrarse con aplicaciones específicas utilizadas en la Red Asistencial Huaraz para recibir peticiones electrónicas, comunicación de los estados de las pruebas, así como el envío de los resultados de las pruebas y posibles rectificaciones de los mismos. Se extenderá esta integración al Sistema de Gestión Hospitalario de los siguientes establecimientos de salud de la Red Asistencial EsSalud Huaraz: Hospital II Huaraz (SGH), Centro Médico Carhuaz (SGH), Centro Médico Caraz (SGH), Centro Médico Huarí (SGH) y Posta Médica Yungay (SGH).

3.4.1.2. Conexión con el programa de estadísticas de la Red Asistencial EsSalud Huaraz (opcional).

El LIS deberá conectarse al programa de estadística de la Red Asistencial Huaraz y enviar la actividad productiva de los diferentes laboratorios incluidos en el alcance del proyecto de integración informatizada basado en el LIS.

3.4.2. Conexión de autoanalizadores

- a) La prestación incluirá la conexión bidireccional a la red informática de 10 autoanalizadores instalados en los diferentes Laboratorios del Hospital II Huaraz incluidos los 4 analizadores del ítem Bioquímica, en un plazo máximo de 15 días de la firma del contrato para autoanalizadores del adjudicatario y de 30 días para conectar los autoanalizadores de los demás proveedores minoritarios considerando el costo de dichas interfases incluidas en la oferta.

- b) La oferta detallará el sistema empleado para la interconexión de los mismos (a través de ordenadores personales, de servidores de terminales, etc.), el software utilizado, las prestaciones y posibilidades del mismo. Todas las gestiones y costes necesarios para su implementación serán por cuenta del adjudicatario.
- c) Para futuras conexiones de nuevos equipos que se vayan instalando en los laboratorios el plazo de conectividad no debe ser mayor a 30 días hábiles, y el costo de la interfase irá por cuenta de la empresa dueña del equipo, sin que el pago al adjudicatario del LIS exceda las 3 UITs por interface de autoanalizador.
- d) Igualmente se contemplará una solución que minimice la posibilidad de parada de alguna de las secciones del laboratorio por el fallo de algún PC cliente.

Se realizarán las conexiones en el mejor modo operativo que el analizador en cuestión permita: host-query, bidireccional.

3.5. Requisitos Tecnológicos

El sistema debe de estar integrado con los Sistemas de Información Clínicos de la Red Asistencial EsSalud Huaraz como son SGH y SGSS

3.5.1. Requisitos de los Servidores Hardware y Software

3.5.1.1. SERVIDOR WEB

a) Hardware

- Para fijar en armario RACK
- Doble fuente de alimentación 230V, 60Hz, en funcionamiento redundante y de balanceo de carga
- Procesador formado por un mínimo de 4 núcleos a una frecuencia de 2.9 Ghz como mínimo.
- Memoria RAM de mínimo 32 Gb.
- Lector de CD y DVD
- Doble interfaz de Red Local 1000-TX
- 4 Puertos USB 2.0 al menos 1 frontal
- Mínimo 4 discos duros SAS, capacidad 300 Gb/unidad mayor o igual de 10Krpm, tipo RAID 5.
- Mouse, Monitor, Teclado de la misma marca del servidor.

b) Software

- Se exigirá el uso de servidor de aplicaciones JBOSS o para entorno Windows como NET Framework y/o Technet, el sistema operativo será LINUX RED HAT o Windows Server.

3.5.1.2. SERVIDOR BASE DE DATOS

c) Hardware

- Para fijar en armario RACK
- Doble fuente de alimentación 230V, 60Hz, en funcionamiento redundante y de balanceo de carga
- Procesador formado por un mínimo de 4 núcleos a una frecuencia de 2.9 Ghz como mínimo.
- Memoria RAM de mínimo 16 Gb.
- Lector de CD y DVD
- Doble interfaz de Red Local 1000-TX
- 4 Puertos USB 2.0 al menos 1 frontal

- Mínimo 4 discos duros SAS, capacidad 300 Gb/unidad mayor o igual de 10Krpm, tipo RAID 5.
- Mouse, Monitor, Teclado de la misma marca del servidor.

d) Software

- Se exigirá el uso de Oracle 11g como mínimo como sistema de gestión de base de datos, sistema operativo será LINUX RED HAT o Windows Server.

3.6. Configuración

Tablas auxiliares compartidas

Se recomienda el uso de las tablas auxiliares del Sistema de Gestión Hospitalaria y SGSS siempre que dichas tablas existan y tengan información codificada: servicios, médicos, camas, pisos de hospitalización, centros de salud, otros peticionarios.

Tablas auxiliares propias

Para la definición de las tablas auxiliares propias, el programa dispondrá de utilidades de mantenimiento, consulta y listado. Será posible activar o desactivar cualquier valor auxiliar y el sistema mantendrá históricamente las relaciones entre los valores de las distintas tablas, de modo que la información sea coherente independientemente de los cambios a lo largo del tiempo de los valores de normalidad, caducidad de técnicas, bajas de personal, etc.

4. CONSIDERACIONES

4.1. Cronograma de Implementación:

Después de un análisis inicial de las necesidades de nuestra Red Asistencial, el plan de implantación del LIS tiene que cumplir los siguientes puntos:

- Funcionalidad: El LIS debe soportar el proceso de trabajo de las áreas de Pre analítica, Bioquímica, Urianálisis, Serología, Hematología, Microbiología, Patología Molecular, Pruebas especiales y Laboratorio de Emergencias.
- Entorno tecnológico: El Contratista del LIS es responsable de asegurarse de la disponibilidad de todos los elementos de software que darán soporte al sistema de información.
- Capacitación: El Contratista del LIS asume la responsabilidad de capacitación de todos los usuarios del sistema.
- Se deberá elaborar un Cronograma General de Implementación desde la fase de Inicio hasta el funcionamiento total, este Cronograma será alcanzado al Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico en el plazo de 7 días de consentida la Buena Pro, la implementación completa del Software LIS y las diferentes Interfases de analizadores y Sistemas de Información Hospitalarios (SGH y SGSS) en todos los puntos de implementación no excederá de los 60 días calendario de contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

4.2. El Contratista según el requerimiento de Hardware informático deberá asumir y proporcionar el siguiente Equipamiento:

- Servidor de Red
- Computadoras Personales
- Impresoras Laser
- Impresora de Códigos de Barra
- Puntos de Red
- Equipos de Comunicaciones (Switch)
- Cables de Red

- Cable estructurado
- Lectoras de código de barras
- Los requerimientos de Hardware son los siguientes (ítem 01):
 - 01 Servidor de Red
 - 06 Computadoras Personales con CPU, monitor, teclado y mouse
 - 03 Impresoras Laser
 - 04 Impresoras de Códigos de Barra
 - 01 Pistola de lectura de códigos de barras.
- Los requerimientos de Hardware son los siguientes (ítem 02):
 - 03 Computadoras personales con CPU, monitor, teclado y mouse.
 - 02 impresoras láser
 - 03 impresoras de código de barras, con sus respectivas etiquetas y consumibles.

5. CAPACITACIÓN

El personal del Servicio de Laboratorio y la División de Soporte Informático de la Red Asistencial Huaraz participará en la capacitación del manejo del Software LIS y las diferentes Interfaces.

Se requerirá una formación con diferentes características y perfiles del Sistema de Información ofertado. El Contratista deberá impartir los cursos en los plazos establecidos de común acuerdo con EsSalud. La propuesta incluirá un programa de formación, en las instalaciones del Hospital, dirigido a:

- Responsables de administración de sistemas (servidor, usuarios, etc.). Se dará documentación escrita sobre la instalación realizada en la Red Asistencial, así como de las posibles actualizaciones posteriores por un total de 15 horas como mínimo.
- Responsables de aplicación (superusuarios), con funciones de parametrización, definición de informes, etc. por un total de 15 horas como mínimo debiendo entregar manuales de administración en español.
- Usuarios de aplicación. Se entregarán manuales de usuario en español a todos los asistentes. Estos manuales se entregarán también en formato electrónico. En esta formación se incluirán las Obligaciones y Funciones del personal de laboratorio en cuanto a políticas de seguridad y confidencialidad de la información de carácter personal. En cada caso se indicará el contenido del programa de formación y tendrá una duración de 10 horas como mínimo.

6. SOPORTE TÉCNICO

El Contratista tiene la responsabilidad de cumplir todos aquellos puntos de interés necesarios para llevar a cabo las actuaciones necesarias y efectuar el mantenimiento que se derive tras la implantación y actualización del Sistema de Información en la Red Asistencial Huaraz.

Se consideran como objetivos del plan de soporte del sistema, el establecer una infraestructura de mantenimiento al mismo, el establecer una gestión de backups, definir un plan de contingencia y describir un procedimiento para la gestión de acciones de mantenimiento correctivo del software. Así mismo, verificar que tales actividades cumplen los requisitos especificados. El alcance de este plan de soporte abarca:

- Mantenimiento del software: actualización de versiones, gestión de acciones correctivas y/o evolutivas del LIS. Mantenimiento de la instalación: adquisición, corrección de los dispositivos de soporte.
- Contratación por parte del Contratista, del personal técnico necesario para el mantenimiento diario del sistema, así como de actuación de primera línea en casos de averías o deficiencias del mismo. El Contratista es el responsable de la Formación completa y continua de dicho personal técnico.

- La propuesta especificará las garantías incluidas, los tiempos de respuesta y las prestaciones (servicios on-line para los usuarios, etc.) incluidas, en cada uno de los elementos software y de aplicación incluidos en el proyecto, y de los elementos hardware. En todo caso, se contemplarán las siguientes acciones:

- o Mantenimiento remoto.
- o Instalaciones de nuevas versiones de la aplicación y del software de red cuando estén disponibles y con un retraso no superior a 3 meses con relación al de implantación en cualquier otro laboratorio dentro del territorio peruano. En el caso de ser necesario, el programa incorporará un sistema para realizar la instalación de forma automática en cada puesto desde el servidor.
- o Realización de las modificaciones que sean necesarias para solucionar los errores que se detecten en los programas de la aplicación.
- o Atención telefónica para la resolución de dudas y consultas de los usuarios.

6.1. Mantenimiento Técnico Legal

El Contratista se compromete a realizar, ante cualquier cambio que se produzca en la legislación vigente, cualquier modificación necesaria para adaptar el Sistema de Información de Laboratorio a esta nueva legislación. Estas modificaciones deberán estar realizadas e implantadas antes de las fechas marcadas en la propia ley.

6.2. Mantenimiento preventivo

El Contratista se compromete a la realización del mantenimiento preventivo con periodicidad cuatrimestral. En dicho mantenimiento se realizará una comprobación de la configuración software, del funcionamiento de las copias de seguridad, etc. para prevenir posibles fallos del sistema antes de que estos ocurran. Se realizará el mantenimiento de material hardware complementario a las instalaciones: dispositivos lógicos y físicos para la asistencia remota, electrónica de red, etc.

6.3. Mantenimiento evolutivo

El Contratista se compromete a la realización de mantenimiento evolutivo con periodicidad anual. En dicho mantenimiento se realizarán subidas de versión del aplicativo que incluyan mejoras generales o nuevas funcionalidades. También se deberán contemplar las propuestas de mejoras realizadas por los usuarios para su inclusión en las nuevas versiones del aplicativo. Para ello, el Contratista deberá mantener un registro de las mismas y semestralmente se reunirá con el responsable de laboratorio para tratar qué funcionalidades se tendrán en cuenta para futuras versiones del sistema de información de laboratorio.

6.4. Mantenimiento correctivo y tiempos de respuesta

Mantenimiento correctivo es la actividad consistente en diagnosticar y solucionar incidencias de funcionamiento del Sistema de Información de Laboratorios (LIS). Las incidencias pueden ser debidas a errores en el código fuente o en la interacción de este software básico (SGBD, servidor de aplicaciones, sistemas operativos, etc.).

La prioridad para la resolución de las incidencias se determinará a partir de la urgencia y el impacto que supongan para el servicio.

La tabla que se muestra a continuación indica la prioridad y los tiempos de resolución:

Prioridad T. de Resolución	IMPACTO		
	ALTA	MEDIA	BAJA
Alta	Crítica < 2 horas	Alta < 4 horas	Media < 24 horas
Media	Alta	Media	Baja

	< 4 horas	< 24 horas	< 48 horas
Baja	Media	Baja	Planificación
	< 24 horas	< 48 horas	Planificada

Donde:

- Urgencia: Indica la velocidad con la que debe ser resuelta la incidencia de acuerdo con la importancia que tiene para el entorno de trabajo del usuario. La urgencia debe establecerse en función de los siguientes criterios:

URGENCIA	DESCRIPCIÓN
ALTA	El usuario no puede realizar sus funciones (no funciona el aplicativo)
MEDIA	El usuario puede trabajar, pero tiene ciertos problemas y restricciones
BAJA	Resto de circunstancias

- Impacto: desviación producida sobre el nivel normal de servicio. Se calcula en virtud de los usuarios o procesos del Hospital afectados. Se deberá determinar el impacto de acuerdo a los siguientes criterios:

IMPACTO	DESCRIPCIÓN
ALTO	La incidencia afecta a más de 10 usuarios. Se ve afectada la productividad de uno o varios de los laboratorios y/o los servicios asistenciales que dependen de la información suministrada por ellos
MEDIO	Hay entre 5 y 10 usuarios afectados por la incidencia. De forma aislada se ven afectados unos usuarios. Se reduce la productividad del laboratorio, pero no se interrumpe su actividad. El resto de servicios del hospital no se ven afectados
BAJO	Resto de circunstancias

Debido a la criticidad del sistema, el Contratista ofrecerá un nivel de soporte 24 x 7. Los tiempos de resolución dependerán de los indicados en la tabla de impacto y empezarán a contar a partir de la comunicación de la llamada al servicio técnico del Contratista.

El Contratista realizará el diagnóstico de las incidencias, diseñará una solución y preparará una revisión correctiva del módulo afectado que instalará en todos los centros asistenciales.

Se requiere la integración de la herramienta de Gestión de Incidencias del Contratista con la utilizada en el Hospital II Huaraz (apertura de incidencias, comunicación de resolución, alimentación de la base de datos de conocimiento, con sistema de reportes en el módulo de gestión de calidad, etc.)

Se requiere que además del reporte de incidencias vía telefónica se disponga de reporte por vía correo electrónico, página web, WathsApp o SMS.

7. Fase de Transición de salida

A la finalización del contrato por cualquiera de las causas que lo pudieran extinguir, la Red Asistencial Huaraz establece un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que se garantice la prestación del servicio de forma ininterrumpida, comprometiéndose el Contratista a

4

colaborar, en su caso, con el nuevo Contratista en las actividades detalladas, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio, descritas en esta Cláusula y sin coste alguno para EsSalud.

EsSalud establece que el tiempo necesario para llevar a cabo esta fase de transición de salida será como máximo de 45 días hábiles, ejecutándose dicho periodo los días inmediatamente posteriores a la finalización del presente contrato.

El Contratista se compromete a garantizar la completa y correcta operatividad de todos los servicios prestados al amparo del contrato durante el posible periodo de transición requerido a la finalización del contrato, que permita el cambio de contrato y de proveedor.

El postor deberá describir detalladamente el Plan de Transición de Salida de los servicios recogidos en el pliego, así como la planificación de todas las actividades relacionadas en esta fase, que deberán ser aprobados previamente por el Responsable del Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica, así como por la División de Adquisiciones y la División de Soporte Informático.

El Plan de Transición deberá integrar lo siguiente:

- Transferencia del conocimiento.
- Transferencia de los procesos operativos.
- Descomposición en actividades.
- Duración.
- Mapa de participantes y responsabilidades.
- Planificación de las actividades y cargas de trabajo previstas



ANEXO N°10

PROTOCOLO SANITARIOS COVID-19 A CARGO DEL CONTRATISTA.

En el marco de la Resolución Ministerial N° 448-2020 MINSSA, que aprueba el documento técnico llamado: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19", el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- El Contratista dotará, al personal a cargo de la instalación de los equipos en el servicio de patología clínica los equipos de protección personal, tales como: botas descartables, mandilones, lentes, protectores, gorros, barbijos o mascarillas, guantes quirúrgicos descartables, así también alcohol gel, todo ello para el uso permanente durante sus actividades.
- El Contratista deberá asegurarse que las superficies de los ambientes, mobiliarios, equipos, empaques de los mismos, herramientas y movilidad utilizada durante el desarrollo de sus labores se encuentren libres de COVID-19, esto a través de su limpieza y desinfección.
- El Contratista deberá aplicar, al personal que destaque a EsSalud, las pruebas serológicas para COVID-19, a fin de prevenir el riesgo de contagio. Para los efectos deberá presentar, previo al inicio del contrato, el resultado de la citada prueba cuya vigencia no deberá exceder 24 horas previas al inicio de la instalación de equipos y capacitación de los profesionales del área.
- El contratista ejecutará a su costo un protocolo de trabajo específico que incluya el distanciamiento mínimo del personal durante la ejecución del servicio en el Centro Asistencial.
- Al momento de postular, las empresas postoras deben contar con un Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo y registro en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud (MINSA). En cumplimiento del Decreto Supremo 080-2020-PCM y



Decreto Supremo 101-2020-PCM, para el inicio de las actividades económicas en forma gradual y progresiva, en el marco del Estado de Emergencia Nacional para contener el avance del coronavirus del COVID-19.


LIC. PEDRO RUEFFIO BERNAL
C.O.P. 12.389
COORD. DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
HOSPITAL HUARAZ
RED ASISTENCIAL HUARAZ
ESSALUD



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 28° del Reglamento, los requisitos de calificación¹ son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL - OBLIGATORIO
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p>Documentación de presentación obligatoria</p> <p>Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas. Promesa de consorcio con firmas legalizadas. <p>c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)</p> <p>d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia. (Anexo N° 3)</p> <p>e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)²</p> <p>f) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.</p> <p>Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.</p> <p>En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.</p> <p>El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2)</p>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

31

A.2	HABILITACIÓN	<p>decimales.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con los siguientes requisitos:</p> <p>a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. (Copia simple)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento Farmacéutico según corresponda. <p>Artículo 17°.- Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</p> <p>Todos los establecimientos farmacéuticos comprendidos en el Artículo 4° del presente Reglamento requieren de Autorización Sanitaria para su funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios N° 29459. La autorización sanitaria es requisito indispensable para el otorgamiento de las licencias de funcionamiento por parte de los Gobiernos Locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional. <p>b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor. • Extendido por DIGEMID. • Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de su CBPA deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes). • Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano. • Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar el Certificado de las BPA como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos (D.S. N°014-2011-SA) y sus modificatorias, según corresponda. • La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los Dispositivos Médicos nacionales e importados. <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA.</p>
-----	--------------	---

c) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante

- Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.
- Deberá estar a nombre del fabricante.
- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas.
- Debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.
- En el caso de Dispositivos Médicos nacionales, deben ser emitidos por DIGEMID.
- En el caso Dispositivos Médicos importados, deben ser emitidos por la Autoridad Pública de Salud o Entidad competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
- El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura,
- En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para Dispositivos Médicos nacionales e importados.
- Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM.

d) Certificado de Buena Práctica de Distribución y Transporte (CBPDyT)

- Deberá estar a nombre de la empresa postora.
- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas.
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y/o Transporte permite el cumplimiento de las normas que los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos que fabrican, importan, exportan, almacenan, comercializan o distribuyen productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, con el fin de garantizar el mantenimiento de sus condiciones y características óptimas durante el proceso de almacenamiento, especialmente de aquellos productos que se encuentran en el mercado nacional que por su naturaleza química y/o física requieren condiciones especiales para su conservación.
- La exigencia de la Certificación de BPDyT vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para Dispositivos Médicos nacionales e importados.

Acreditación:

- e) Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Distribución y Transporte.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR

B.1 FACTURACIÓN

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'500,000.00 (dos millones quinientos mil soles y 00/100) el valor referencial por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de hasta ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.


Se consideran como bienes similares al objeto de la convocatoria a los REACTIVOS Y/O PRUEBAS de la presente adquisición y a los REACTIVOS Y/O PRUEBAS DE LABORATORIO de uso general.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, con un máximo de veinte (20) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p>
--	---

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[50] puntos
B. MEJORAS TECNOLOGICAS <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando las especificaciones de los EQUIPOS OFERTADOS : <ul style="list-style-type: none"> A Mejorar la cantidad de test por hora en todos los equipos ofertados. B Equipo bioquímico mediano: tener más de dos pipetas independientes, para evitar la contaminación y 2 a más mezcladores independientes. C Equipo bioquímico mediano: sistema automático de apagado de lámpara, para aumentar el tiempo de vida. D Equipo Hematológico 5 Diferenciales: ampliar el rango de lecturas de muestras a fluidos corporales (WBC, RBC, MN%, PMN%) E Equipo Hematológico de 5 diferenciales: Detección de células blásticas (% y #), y detección de reticulocitos. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la FOLLTERIA DEL EQUIPO , las características deben estar plasmadas en ellos según corresponda.		
		La evaluación consistirá en otorgar el puntaje si cumple con lo solicitado de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> A 10 puntos B 10 puntos C 05 puntos D 05 puntos E 10 puntos
		[40] puntos
PUNTAJE TOTAL		40 PUNTOS
C. OTRAS MEJORAS <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando plazo de entrega del producto. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que contiene la Declaración Jurada de Presentación del dispositivo médico ofertado, de compromiso de plazo de entrega y vigencia del producto , según corresponda.		
		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la empresa que mejore el plazo de entrega del producto, instalación de los equipos, capacitación del personal e instalación del software LIS
		[10] puntos
PUNTAJE TOTAL		10 PUNTOS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.