

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROPORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

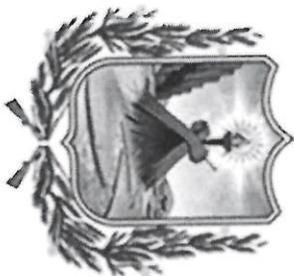
N°	Características	Parámetros
1	Medidas	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal; Para el encabezado y pie de página Cursoiva; Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático; Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada; Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 002-2022-MD.VY PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN SERVICIO DE

“ MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL
PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE
YARABAMBA, AREQUIPA-AREQUIPA.”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPITULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-ET.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases, se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 7.2.8 al 7.2.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TULO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.midecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 7.3.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desistimiento del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPITULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es requerido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-lanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
RUC N° : 20221150733
Domicilio legal : Plaza Principal Nro. S/N - Yarabamba
Teléfono : 054-494067
Correo electrónico : procesosyarabamba2022@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA-AREQUIPA."

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM NRO 008-2022-GM-MD.VY/EXP. CONTRATA de fecha 14 de febrero del 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 (setenta y cinco) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles) en Caja de la Municipalidad, sito en Plaza Principal Nro. S/N, Yarabamba, Arequipa, así mismo, el participante con el respectivo comprobante de pago (voucher) recabará las bases en las instalaciones de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad, sito en la misma dirección consignada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

**CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Segun el cronograma de la ficha de seleccion de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemondial.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)¹

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación", que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo otorgado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemondial.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad con atención a la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial, sito en Plaza Principal S/N del distrito de Yarabamba, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de atención de la Entidad.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos previo informe del coordinador y/o supervisor del servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad con atención a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, sito en Plaza Principal S/N del distrito de Yarabamba, Provincia y Departamento de Arequipa.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.9 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO

I. DATOS GENERALES.

1.1 Denominación de la contratación.

Servicio de Ejecución del Mantenimiento Titledo "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA" aprobado con RESOLUCION GERENCIAL N°030-2021-GMA/SP-MD.VY ejecutado bajo la modalidad CONTRATATA

1.2 OBJETIVO

Contratar a una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, debidamente acreditada y solvente que deberá cumplir con los términos de referencia y requerimientos técnicos mínimos, para el Servicio de Ejecución del mantenimiento titulado "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad brindar el mantenimiento de la infraestructura del estadio San Antonio, siendo una de sus funciones garantizar la operatividad y el buen estado de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito.

Por tales motivos la municipalidad de Yarabamba ha decidido solucionar estos problemas a través de la ficha técnica de mantenimiento denominado "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA". Aprobado bajo RESOLUCION GERENCIAL N°030-2021-GMA/SP-MD.VY de fecha 30 de diciembre del 2021.

1.4 Normativa aplicable.

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

1.5 Fuente de financiamiento.

La fuente será asignada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. (meta 141-2022)

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

2.1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio Contratación del Servicio de Ejecución del mantenimiento denominado: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA.

2.2.- ANTECEDENTES:

RESOLUCION GERENCIAL N°030-2021-GMA/SP-MD.VY.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MDVI-1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRIDADO
01	TRABAJOS INCONCRETADOS	und	1,00
01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA (ORIGNAS, ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANA)	und	1,00
01.02	ADICION DE AMBIENTE ZONA DE CONTROL PREVIO	und	1,00
01.03	ADICION DE AMBIENTE ZONA DE DESINFECTACION	und	1,00
01.04	ADICION DE AMBIENTE PARA ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO	und	1,00
01.05	ADICION DE AMBIENTE PARA COMEDOR	und	1,00
01.06	ADICION PARA ZONA DE LAVADO DE MANOS	und	1,00
01.07	PANEL INFORMATIVO COVID-19	und	3,00
01.08	REPOSICION MURAL AUTOGUARDADO CON TEGHO A DOS AGUAS	und	1,00
01.09	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO	gls	1,00
01.10	SEÑALIZACION DE BANDO POR RUIDO (MONOSTRO) LANTARION TIPO DIGITAL O SIMILAR	mes	2,50
02	TRABAJOS PERIUDICARIOS		
02.01	TRANSPORTE MATERIALES A LA ZONA DE TRABAJO	gls	1,00
02.02	DEMOICION DE MUROS Y PISOS	m ³	178
02.03	ACOPRO Y ELIMINACION DE MATERIAL PRODUCTO DE LAS DEMOICIONES	m ³	2,22
02.04	ACOPRO Y ELIMINACION DE MATERIAL DEMONITAZ	m ³	1,50
02.05	DEMOICION DE PISO ADOQUINADO PARA COLOCACION DE TUBERIA	m ²	5,00
03	SEGURIDAD, SALUD Y MANEJO DE AMBIENTE		
03.01	EVALUACION MEDICA	und	20,00
03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	20,00
03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1,00
03.04	MEDIDAS DE PREVENICION, IMPLEMENTACION Y MANEJO DE IMPACTO AMBIENTAL	da	75,00
03.05	RECURSOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIA	und	1,00
03.06	DESINFECCION DURANTE LA EJECUCION	dia	75,00
03.07	CONTENDORES DE RESIDUOS SANITARIO PELIGROSO	und	1,00
04	MANTENIMIENTO ESTADIO SAN ANTONIO		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	PINTURA SUPERFACI EN MUROS	m ²	32,0172
04.01.02	PINTURA SUPERFACI EN CIELO RASO	m ²	221,41
04.01.03	PINTURA TAVICO	m ²	484,19
04.01.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m ²	22,0625
04.01.05	PINTADO DE LINEAS CANCHAS MULTUSOS	m ²	93,50
04.01.06	CARPINTERIA METALICA	m	6,00
04.01.07	ESTRUCTURA PERGOLA PARA OBRA BANCA	m	1,25
04.01.08	ESTRUCTURA PERGOLA PARA OBRA A MAS BANCAS	m	1,25
04.01.09	CAMBIO DE COBERTURA CON PLANCIAS DE POLICARBONATO EN GRADERIAS	m ²	516,96
04.01.10	CONEXION DE RELAYS	m ²	4,00
04.01.11	FABRICACION Y COLOCACION DE BARRANDAS METALICAS (INCLUIRE PINTURA)	m	119,95
04.01.12	REPOSICION ESTRUCTURA PERGOLA ZONA PARILLA INCLUIRE PINTURA	m ²	15,55
04.01.13	POSTE DE F.C. 2" INCLUI PINTURA	und	5,80
04.01.14	LETTERO CUIDADO DE MEDIO AMBIENTE	und	6,00
04.01.15	MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES	gls	1,00
04.01.16	CARPINTERIA DE MADERA	und	22,50
04.01.17	REPARACION DE PASOS DE MADERA	m ²	7,02
04.01.18	REPOSICION DE COBERTURA DE MADERA EN MESSAS Y SILLAS A REEMPLAZAR	und	3,00
04.01.19	REPOSICION DE VENTANA DE MADERA	und	3,00
04.01.20	REPOSICION DE TEGHO DE MADERA EN PERGOLAS EXISTENTES	m ²	74,57
04.01.21	REPOS. / VENTANAS	m ³	8,33
04.01.22	CONCRETO F-210 kg/cm ² EN LOSA Y GRADIERIA	m ³	5,119
04.01.23	SOLAPADO EN ESTRUCTURAS LOSA Y GRADIERIA	m ²	5,119
04.01.24	VITRILOS	m ²	16,14
04.01.25	VITRILOS TEMPALADO DE 8mm PARA VENTANAS	p ²	16,14
04.02	TRABAJOS EN TERRENO		
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³	5,94
04.02.02	EXCAVACION DE TERRENO NORMAL	m ³	5,94
04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	7,72
04.02.04	CONCRETO SIMPLI	m ³	1,39
04.02.05	SABONEL SUMERGIDO Y BASTO DE POSTE Y CEMENTO BARRANDA CONCRETO F-210 kg/cm ²	m ³	1,12
04.02.06	SABONEL, BARRANDA CONCRETO F-210 kg/cm ²	m ³	2,35
04.02.07	CONCRETO F-210 kg/cm ² - 25% MEJORA MEDIANA	m ³	25,60
04.02.08	RESUME DE SABONILES CAMBIO TALLADO ?	m ²	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MDVI-1

04.03.03	CONCRETO ARRABADO	m ²	4,73
04.03.04	ENCHORRADO Y DESENCHORRADO	m ³	0,72
04.03.05	CONCRETO F-210 kg/cm ²	kg	51,91
04.03	INSTALACIONES SANIARIAS		
04.03.01	INSTALACIONES SANIARIAS	kg	51,91
04.03.02	REPOSICION DE ACCESORIOS DE MODOBO Y LAVAVASO	und	12,00
04.03.03	REPOSICION DE ALUMINIO P/COCINA	und	1,00
04.03.04	REPARAZO DE FANQUE DE AGUA	und	1,00
04.03.05	REPARAZO DE FANQUE DE AGUA	und	1,00
04.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.04.01	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	gls	1,00
04.04.02	REPOSICION DE FAROLA ESTERILIDA 10W	und	20,00
04.04.03	LUMENAS SOLAR 120W PISES INTEGRADA, 10000 LUMENS 6500K 3.1 2MIS CENSOR	und	5,00
04.04.04	REFLECTOR SOLAR 50W CON PANEL SOLAR	und	4,00
04.04.05	REFLECTOR SOLAR 50W CON PANEL SOLAR	und	4,00
04.05	ARBES VERDES	n	135,56
04.05.01	SUMINISTRO Y PLANTACION DE CERCO VIVO DE MIPORONO	und	35,00
04.05.02	BARANDA PALTA VIVO LUCUMA	m ²	28,00
04.05.03	REPOSICION DE GRASS	m ²	28,00
04.06	TRABAJOS EN TERRENO		
04.06.01	SUMINISTRO DE INSTALACION DE SPLIT TID	und	4,00
04.06.02	DESINSTALACION DE CONTENEDORES DE BASURA	und	27,00
04.06.03	SUMINISTRO DE INSTALACION DE CONTENEDORES DE BASURA DE 50L	und	21,00
04.06.04	REEMPLAZO DE JUNTAS DE CONSTRUCCION 6*11	m	24,00
04.06.05	IMPRESIA FINAL DE MANTENIMIENTO	m ²	11,8066
04.06.06	MANTENIMIENTO DE ARBES VERDES DURANTE EJECUCION DE MANTENIMIENTO	da	75,00
04.07	MANTENIMIENTO CARPINTERIA GRASS NATURAL		
04.07.01	SISTEMA DE RIEGO		
04.07.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ²	59,70
04.07.01.02	RETIRO DE GRASS NATURAL	m ³	47,55
04.07.01.03	EXCAVACION MANUAL TERRENO NORMAL	m ³	324,8
04.07.01.04	RELLENO Y ARBONADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	26,91
04.07.01.05	RELLENO PROTECTOR PARA TUBERIA PVC	m ³	158,94
04.07.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	158,94
04.07.01.07	ARQUITECTURA		
04.07.01.08	ARQUITECTURA		
04.07.01.09	ARQUITECTURA		
04.07.01.10	ARQUITECTURA		
04.07.01.11	ARQUITECTURA		
04.07.01.12	ARQUITECTURA		
04.07.01.13	ARQUITECTURA		
04.07.01.14	ARQUITECTURA		
04.07.01.15	ARQUITECTURA		
04.07.01.16	ARQUITECTURA		
04.07.01.17	ARQUITECTURA		
04.07.01.18	ARQUITECTURA		
04.07.01.19	ARQUITECTURA		
04.07.01.20	ARQUITECTURA		
04.07.01.21	ARQUITECTURA		
04.07.01.22	ARQUITECTURA		
04.07.01.23	ARQUITECTURA		
04.07.01.24	ARQUITECTURA		
04.07.01.25	ARQUITECTURA		
04.07.01.26	ARQUITECTURA		
04.07.01.27	ARQUITECTURA		
04.07.01.28	ARQUITECTURA		
04.07.01.29	ARQUITECTURA		
04.07.01.30	ARQUITECTURA		
04.07.01.31	ARQUITECTURA		
04.07.01.32	ARQUITECTURA		
04.07.01.33	ARQUITECTURA		
04.07.01.34	ARQUITECTURA		
04.07.01.35	ARQUITECTURA		
04.07.01.36	ARQUITECTURA		
04.07.01.37	ARQUITECTURA		
04.07.01.38	ARQUITECTURA		
04.07.01.39	ARQUITECTURA		
04.07.01.40	ARQUITECTURA		
04.07.01.41	ARQUITECTURA		
04.07.01.42	ARQUITECTURA		
04.07.01.43	ARQUITECTURA		
04.07.01.44	ARQUITECTURA		
04.07.01.45	ARQUITECTURA		
04.07.01.46	ARQUITECTURA		
04.07.01.47	ARQUITECTURA		
04.07.01.48	ARQUITECTURA		
04.07.01.49	ARQUITECTURA		
04.07.01.50	ARQUITECTURA		
04.07.01.51	ARQUITECTURA		
04.07.01.52	ARQUITECTURA		
04.07.01.53	ARQUITECTURA		
04.07.01.54	ARQUITECTURA		
04.07.01.55	ARQUITECTURA		
04.07.01.56	ARQUITECTURA		
04.07.01.57	ARQUITECTURA		
04.07.01.58	ARQUITECTURA		
04.07.01.59	ARQUITECTURA		
04.07.01.60	ARQUITECTURA		
04.07.01.61	ARQUITECTURA		
04.07.01.62	ARQUITECTURA		
04.07.01.63	ARQUITECTURA		
04.07.01.64	ARQUITECTURA		
04.07.01.65	ARQUITECTURA		
04.07.01.66	ARQUITECTURA		
04.07.01.67	ARQUITECTURA		
04.07.01.68	ARQUITECTURA		
04.07.01.69	ARQUITECTURA		
04.07.01.70	ARQUITECTURA		
04.07.01.71	ARQUITECTURA		
04.07.01.72	ARQUITECTURA		
04.07.01.73	ARQUITECTURA		
04.07.01.74	ARQUITECTURA		
04.07.01.75	ARQUITECTURA		
04.07.01.76	ARQUITECTURA		
04.07.01.77	ARQUITECTURA		
04.07.01.78	ARQUITECTURA		
04.07.01.79	ARQUITECTURA		
04.07.01.80	ARQUITECTURA		
04.07.01.81	ARQUITECTURA		
04.07.01.82	ARQUITECTURA		
04.07.01.83	ARQUITECTURA		
04.07.01.84	ARQUITECTURA		
04.07.01.85	ARQUITECTURA		
04.07.01.86	ARQUITECTURA		
04.07.01.87	ARQUITECTURA		
04.07.01.88	ARQUITECTURA		
04.07.01.89	ARQUITECTURA		
04.07.01.90	ARQUITECTURA		
04.07.01.91	ARQUITECTURA		
04.07.01.92	ARQUITECTURA		
04.07.01.93	ARQUITECTURA		
04.07.01.94	ARQUITECTURA		
04.07.01.95	ARQUITECTURA		
04.07.01.96	ARQUITECTURA		
04.07.01.97	ARQUITECTURA		
04.07.01.98	ARQUITECTURA		
04.07.01.99	ARQUITECTURA		
04.07.02.01	ARQUITECTURA		
04.07.02.02	ARQUITECTURA		
04.07.02.03	ARQUITECTURA		
04.07.02.04	ARQUITECTURA		
04.07.02.05	ARQUITECTURA		
04.07.02.06	ARQUITECTURA		
04.07.02.07	ARQUITECTURA		
04.07.02.08	ARQUITECTURA		
04.07.02.09	ARQUITECTURA		
04.07.02.10	ARQUITECTURA		
04.07.02.11	ARQUITECTURA		
04.07.02.12	ARQUITECTURA		
04.07.02.13	ARQUITECTURA		
04.07.02.14	ARQUITECTURA		
04.07.02.15	ARQUITECTURA		
04.07.02.16	ARQUITECTURA		
04.07.02.17	ARQUITECTURA		
04.07.02.18	ARQUITECTURA		
04.07.02.19	ARQUITECTURA		
04.07.02.20	ARQUITECTURA		
04.07.02.21	ARQUITECTURA		
04.07.02.22	ARQUITECTURA		
04.07.02.23	ARQUITECTURA		
04.07.02.24	ARQUITECTURA		
04.07.02.25	ARQUITECTURA		
04.07.02.26	ARQUITECTURA		
04.07.02.27	ARQUITECTURA		
04.07.02.28	ARQUITECTURA		
04.07.02.29	ARQUITECTURA		
04.07.02.30	ARQUITECTURA		
04.07.02.31	ARQUITECTURA		
04.07.02.32	ARQUITECTURA		
04.07.02.33	ARQUITECTURA		
04.07.02.34	ARQUITECTURA		
04.07.02.35	ARQUITECTURA		
04.07.02.36	ARQUITECTURA		
04.07.02.37	ARQUITECTURA		
04.07.02.38	ARQUITECTURA		
04.07.02.39	ARQUITECTURA		
04.07.02.40	ARQUITECTURA		
04.07.02.41	ARQUITECTURA		
04.07.02.42	ARQUITECTURA		
04.07.02.43	ARQUITECTURA		
04.07.02.44	ARQUITECTURA		
04.07.02.45	ARQUITECTURA		
04.07.02.46	ARQUITECTURA		
04.07.02.47	ARQUITECTURA		
04.07.02.48	ARQUITECTURA		
04.07.02.49	ARQUITECTURA		
04.07.02.50	ARQUITECTURA		
04.07.02.51	ARQUITECTURA		
04.07.02.52	ARQUITECTURA		
04.07.02.53	ARQUITECTURA		
04.07.02.54	ARQUITECTURA		
04.07.02.55	ARQUITECTURA		
04.07.02.56	ARQUITECTURA		
04.07.02.57	ARQUITECTURA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

04.07.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS	und	2,00
04.07.03.02.03	TARRAJO EN INTERIORES CON CEMENTO ARENA 15	m ²	148,08
04.07.03.02.04	TARRAJO EN EXTERIORES CON CEMENTO ARENA 15	m ²	121,32
04.07.03.02.05	TARRAJO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE	m ²	108,51
04.07.03.02.06	PINTURA SUPERMAE EN MARMOS	m ²	92,16
04.07.03.02.06.01	PINTURA SUPERMAE EN CIELO PASO	m ²	25,00
04.07.03.02.06.02	CONCRETO ARMADO	m ²	25,00
04.07.03.01.01	INCORPORADO Y DESINCORPORADO	m ²	109,25
04.07.03.01.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m ³	45,10
04.07.03.01.03	ACERO Y-4200 kg/cm2	kg	54,00
04.07.03.03.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m ²	50,00
04.07.03.03.01.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m ²	4,69
04.07.03.03.01.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m ³	524,88
04.07.03.03.01.02	ACERO Y-4200 kg/cm2	kg	154,19
04.07.03.03.02.04	ACERO Y-4200 kg/cm2	kg	154,19
04.07.03.03.03.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m ²	13,50
04.07.03.03.03.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m ³	1,94
04.07.03.03.03.03	ACERO Y-4200 kg/cm2	kg	465,59
04.07.03.01.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m ²	14,40
04.07.03.03.04.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m ³	1,08
04.07.03.03.04.02	ACERO Y-4200 kg/cm2	kg	171,16
04.07.03.03.04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS	gpb	2,00
04.07.03.04	KIT SOLAR DE BOMBEO 30 HP	gpb	2,00
04.07.03.04.01	KIT SOLAR FLEXIBLE DE EMERGENCIA 12V 500W/mid (incl/ instalación)	gpb	2,00
04.07.03.04.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pno	2,00
04.07.03.04.03	CABLE ELECTRO TRV AWG-23 MM2	m	9,78
04.07.03.04.04	TUBO PVC-S&P ELECTRICA 3/4"	m	9,78
04.07.03.04.05	FOCO LED SENSOR E27 8W LUZ BLANCA	und	2,00
04.07.03.04.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMHE	pno	2,00
04.07.03.04.07	VAIROS	m	316,00
04.07.03.05.01	JUNTA WATER STOP E=6"	und	6,00
04.07.03.05.02	TRAMA METALICA PARA CISTERNA	und	2,00
04.07.03.05.03	COMPENSA METALICA e=316 (600x600) m	und	2,00
04.07.03.05.04	ESCALERA DE GATO P.C	und	1,00

2.3.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	SERVICIO DE EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA.	01

DESCRIPCION DEL SERVICIO

La ficha de mantenimiento considera el mantenimiento de la infraestructura recreativa del complejo recreativo, para prevenir focos infecciosos, mejorar el ornato del distrito, considerando el correcto funcionamiento de los servicios brindados:

- Pintura en cerco perimétrico, servicios higiénicos, cafetería, camerinos: 3423,13 m²
- Pintura tráfico, en sardineles interiores y exteriores: 483,19 m²
- Pintado de rejas, cerco perimétrico, pérgolas interiores y exteriores, techos de estructuras metálicas en canchias, juegos infantiles: 2306,25 m²
- Pintado de líneas en canchias multusos: 93,30 m²
- Mantenimiento general de juegos para niños: 01 gpb
- Reemplazo Pérgolas en bancas: 18,50 m
- Cambio de planchas policarbonato en graderías: 516,96 m²
- Corrección de rejas: 4,00 m²
- Reemplazo de banquetas: 62,64 m
- Reposición pérgolas zona parilla: 15,35 m²
- Reposición de letreros metálicos: 6,00 und

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

- Reparación de pasos de madera: 22,50 und
- Reposición de ventanas de madera en SSHH: 3,00 und
- Reposición de techo de madera en pérgolas: 74,57 m²
- Reparación piso adoquín: 2,54 m²
- Reemplazo de vidrios en ventanas circulares en cafetería: 1,60 p2
- Resane de sardineles interior y exterior: 25,60 m²
- Reposición de tanque de agua en servicios higiénicos: 01 und
- Descapote de cancha de Grass natural: 4572,82 m²
- Reposición de mesa y bancas en zona de parilla: 1,00 gpb
- Reposición de malla de arco de fútbol de cancha de Grass natural: 1,00 gpb
- Mantenimiento de sistema de riego cancha de Grass natural: 1,00 gpb
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas: 01 gpb
- Reposición de árboles frutales en áreas verdes: 35,00 und
- Mantenimiento de muros exteriores: 20,00 m
- Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas general: 1,00 gpb
- Reemplazo de farolas esféricas: 20,00 und
- Reemplazo de inodoros y lavatorios: 12,00 und
- Luminarias solares c/03 luminarias: 5,00 und
- Reflectores con panel solar: 4,00 und
- Cerco vivo: 135,66 m
- Reposición de Grass área de juegos infantiles y pérgolas exteriores: 128,00 m²
- Reemplazo de contenedores de basura Split lid: 4,00 und
- Reemplazo de contenedores 50L: 21,00 und
- Sistema de riego para cancha de Grass natural: 1,00 gpb
- Cisternas para sistema de riego: 2,00 und
- Kit solar de bombeo para sistema de riego 3HP: 2,00 und
- Kit solar de abastecimiento de corriente eléctrica cuato de control 1 HP: 2,00 und

• PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.

El postor declarará en su oferta que el plazo máximo de responsabilidad del PROVEEDOR DEL SERVICIO por vicios ocultos será de 01 año, contado a partir de la conformidad de la recepción total del mantenimiento.

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación de la ficha de mantenimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la Ejecución del mantenimiento.

• OTRAS CONSIDERACIONES:

El participante, proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberán tener presente lo siguiente:

a) Revisar detenidamente todos los documentos relacionados y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

b) Durante ejecución del mantenimiento el proveedor del servicio deberá coordinar directamente con la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.

• LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO:

Será responsabilidad de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos, previa coordinación con el supervisor o inspector. En caso de ocurrencias se actuará de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a lo establecido en el artículo 208.

• DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.

Disponibilidad física del terreno está en conformidad aprobado por la Municipalidad Distrital de Yarabamba. Se efectuará la entrega de terreno.

a) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO: 75 días calendario.

TIPO DE SERVICIO: A todo costo.

ACTIVIDADES

Actividades a cargo del contratista para el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA, el contratista ejecutará las actividades indicadas en la descripción del servicio.

b) Condiciones De Los Consorcios.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorcios estará conformado por 02 consorcios.

c) Recursos a ser provistos por el proveedor:

El equipamiento estratégico necesario para la ejecución del Servicio de Ejecución del mantenimiento, de la presente convocatoria es el siguiente:

EQUIPO ESTRATÉGICO

El equipo mínimo requerido

EQUIPO	CANTIDAD
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
CAMION VOLQUETE	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1.00
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"	1.00
COMPRESORA PARA PINTAR	1.00
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	1.00
MOTOPULVERIZADOR 1HP 24.5cc 20l	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

PERSONAL CLAVE

Con la finalidad de garantizar la buena calidad y correcta ejecución del mantenimiento, los postores deberán proponer profesionales con iguales o mejores calificaciones a lo solicitado a continuación se presenta la lista del personal clave.

PERSONAL CLAVE

- Responsable del mantenimiento.

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. **RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto

- El responsable del mantenimiento en su condición de personal clave deberá acreditar un curso o cursos de capacitación en:
 - Residencia y/o Supervisión (mínimo 50 horas)

Acreditación: - copia simple de **CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS** u otros documentos según corresponda.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. **RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO**

Experiencia

Experiencia profesional mínima acumulada de dos (02) años, como responsable técnico y/o Residente y/o Supervisor o Jefe de Mantenimiento en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria contabilizados a la fecha de presentación de propuestas que se computa desde la colegatura.

En ese sentido el responsable técnico del mantenimiento de servicio debe ser un profesional colegiado habilitado y especializado establecido en art 179 -179.3 RLCE

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mejoramiento y/o Mantenimiento de Infraestructura Recreativa y/o Infraestructura Deportiva.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR

4. **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,345,920.68 (un millón trescientos cuarenta y cinco mil novecientos veinte con 68/100 soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1**

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/ 336,480.17 (trescientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta con 17/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento y/o Mejoramiento de Infraestructura Recreativa y/o Infraestructura Deportiva.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

d) **Propiedad intelectual:**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

e) **Forma de pago:**

Se realizará mensualmente luego de la conformidad emitida por la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos. Por porcentaje que pueda venir de acuerdo a la fecha de inicio o conformidad del área usuaria

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,

24.-**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS.

25.-**ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del servicio, que permita realizar el FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO titulado **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO SAN ANTONIO, DEL PUEBLO TRADICIONAL PAMPAS NUEVAS DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA, AREQUIPA.**

Para lo cual el contratista deberá considerar que:

- Se entiende que el Contratista deberá ejecutar el trabajo de acuerdo a las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asimismo, el contratista podrá efectuar una visita de inspección y constatación de planos. Para lo cual podrán acercarse a la entidad.

Deberá existir una estrecha coordinación entre el Contratista y la supervisión designada por parte de la entidad. En caso que el contratista por efectos de los trabajos detener, manche o dañe la infraestructura existente, deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad su reparación total.

26.-**REGLAMENTOS TÉCNICOS**

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

27.-**NORMAS TÉCNICAS**

- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

3. **MEDIDAS DE CONTROL**

3.1. **Área que supervisa:**

El órgano responsable de la supervisión técnica del servicio es la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

3.2. **Área que coordina con el proveedor:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VV-1

El órgano con la que el proveedor coordinará sus actividades y aspectos del servicio, será la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

3.3. Área que brindará la conformidad:
La conformidad de la contratación del servicio será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos previo informe del Supervisor de mantenimiento, que estará sujeta a la verificación y aprobación del servicio y el cumplimiento de Términos de Referencia.

4. Otras Obligaciones

4.1. El contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y sin costo alguno u adicional a la Municipalidad Distrital de Yarabamba

4.2. El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes de trabajo por efectos del acondicionamiento serán de responsabilidad del contratista, las cuales deberán ser entregados a almacen con en las que se indique los datos que lo identifiquen.

4.3. Podrá programar una visita técnica al ambiente donde se realizarán los trabajos, con la finalidad de que el postor conozca los alcances de los mismos al presentar su oferta técnica y económica y ratifique la información proporcionada en el plano adjunto.

4.4. El costo debe incluir la eliminación del desmonte y los gastos de transporte de materiales y equipos, seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) incluir en la oferta carta compromiso para contratar y presentar al inicio efectivo del mantenimiento de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo y contra terceros y todo otro gasto en el cual incurra el Contratista para la ejecución de la prestación.

4.5. El Contratista deberá consignar para la firma de contrato su correo electrónico, así como el correo electrónico de su Coordinador, con la finalidad de mantener comunicación con el COORDINADOR DE SERVICIO.

4.6. El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.

4.7. La Contratista será responsable ante la Municipalidad Distrital de Yarabamba de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la entidad, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.

5. Coordinación y/o Supervisión

5.1. La función de seguimiento y control del servicio la realizará a través de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos, quien designará a uno o más representantes para que cumplan dicha función y a quien se le denominará el SUPERVISOR DEL SERVICIO, el mismo que controlará que el CONTRATISTA, cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el contratista, incluyendo métodos de trabajo, personal designado, etc.

5.2. El CONTRATISTA proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que la entidad, a través del SUPERVISOR DEL SERVICIO, pueda llevar a cabo el seguimiento del servicio y de todas las actividades que conlleve su realización.

5.3. Las indicaciones y/o recomendaciones del SUPERVISOR DEL SERVICIO, dadas por escrito y firmadas, serán absueitas y tomadas en consideración por el CONTRATISTA.

5.4. El SUPERVISOR DEL SERVICIO tendrá la capacidad de aceptar o rechazar los materiales que el contratista utilice para el desarrollo de las diferentes actividades que forman parte del servicio, antes de su utilización, en caso que estos no estén de acuerdo a la propuesta técnica y/o especificaciones técnicas.

5.5. El SUPERVISOR DEL SERVICIO está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad, desconocimiento, incumplimiento de las normas de seguridad vigente, falta de disciplina o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha del servicio.

5.6. El SUPERVISOR DEL SERVICIO absolverá las consultas del CONTRATISTA, evaluará las ampliaciones de plazo y adicionales en caso sean solicitadas.

6. Conformidad de la Contratación

La conformidad de la contratación del servicio será otorgada por la GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, previo Informe del SUPERVISOR DEL SERVICIO, que estará sujeta a la verificación y aprobación del servicio y el cumplimiento de Términos de Referencia, que se realizará mediante la Recepción del Servicio de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 208.

7. Recepción del Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VV-1

7.1. Cuando el CONTRATISTA finalice el servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta al SUPERVISOR DEL SERVICIO y este tendrá un plazo máximo de 05 días calendario para la verificación y comunicar al CONTRATISTA las observaciones si las hubiera adjuntando el ACTA DE OBSERVACIONES, caso contrario se elaborará el ACTA DE RECEPCION DEL SERVICIO.

7.2. De existir observaciones el Contratista, tendrá un plazo máximo de hasta 5 días calendario para realizar las subsanaciones indicadas en el ACTA DE OBSERVACIONES a fin de elaborar el ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA y que el SUPERVISOR DEL SERVICIO emita el Informe de Conformidad.

8. Tipo de Servicio

A TODO COSTO

9. Garantía del Servicio

Mínimo de 01 año de garantía comercial del servicio.

10. Penalizaciones

De acuerdo al Artículo 161 y 163, otras penalidades del reglamento de la LCE, Penalidad por mora en la ejecución de la prestación En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0,40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:

$F = 0,25$; b.2) Para obras: $F = 0,15$.

se aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, luego se resolverá el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

N°	SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relacion contractual entre el contratista y el personal oferido y la Entidad no haya aprobado la sustitucion del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.90 UIT por cada dia de ausencia del personal en el mantenimiento.	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
2	Si el contratista o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de Obra (Ejecucion de Mantenimiento) al SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO, impidiendo anotar las ocurrencias.	(5/1000) del monto de la valoracion del periodo por cada dia de dicho impedimento.	Segun informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
3	El contratista emplea materiales y equipos en mantenimiento no autorizados previamente por el supervisor.	0.70 UIT Por cada ocasion que se produzca dicho incumplimiento	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor	0.70 UIT Por cada ocasion que se produzca dicho incumplimiento	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
5	El contratista no cuenta con materiales y equipos en el mantenimiento de acuerdo a su calendario de adquisicion de materiales.	0.20 UIT Por cada dia de incumplimiento	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
6	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.90 UIT Por cada observacion no subsanada en el plazo	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
7	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en el mantenimiento sin haber justificado su ausencia ante el supervisor.	0.20 UIT Por cada ocasion que se produzca	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalizacion en la zona de trabajo	0.60 UIT Por cada punto de trabajo y cada vez	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
9	El personal no cuenta con uniforme y equipos de proteccion completos	0.30UIT Cada trabajador y cada dia	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	0.60 UIT Cada accidente	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.
11	El contratista no cuenta con el cuaderno de vistas	0.20 UIT Por cada ocasion que se produzca	Segun informe del SUPERVISOR MANTENIMIENTO.

NOTA:
La aplicacion de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los danos generados a la Municipalidad distrital de Yarabamba o a terceros.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACION
Requisitos:	Registro nacional de proveedores – RNP servicios.
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D/TN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:	Copia de Registro nacional de proveedores – RNP servicios
Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
Requisitos:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>CAMION VOLQUETE</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>MECLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>COMPRESORA PARA PINTAR</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>MOTOPULVERIZADOR 1HP 24.5cc 20l</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	EQUIPO	CANTIDAD	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1,00	CAMION VOLQUETE	1,00	MECLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1,00	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1,00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1,00	COMPRESORA PARA PINTAR	1,00	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	1,00	MOTOPULVERIZADOR 1HP 24.5cc 20l	1,00
EQUIPO	CANTIDAD																		
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1,00																		
CAMION VOLQUETE	1,00																		
MECLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1,00																		
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1,00																		
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1,00																		
COMPRESORA PARA PINTAR	1,00																		
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 4	1,00																		
MOTOPULVERIZADOR 1HP 24.5cc 20l	1,00																		
Acreditación:	Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.																		
Importante	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																		
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																		
Requisitos:	Contar con oficina administrativa que cuente con licencia de funcionamiento y/o otros documentos de acreditación y de 50 m2 y/o menos, como mínimo ubicada en el distrito de Yarabamba, para realizar las																		

	<p>coordinaciones entre el contratista y la entidad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>1.- RESPONSABLE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO. Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>1.- RESPONSABLE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO:</p> <p>Residencia y/o Supervisión (mínimo 50 horas)</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO:</p> <p>Experiencia profesional mínima acumulada de dos (02) años, como responsable técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o jefe de Mantenimiento en la ejecución en servicios similares al objeto de la convocatoria contabilizados a la fecha de presentación de propuestas que se computa desde la colegiatura.</p> <p>En ese sentido el responsable del mantenimiento debe ser un profesional colegiado habilitado y especializado establecido en art 179 -179.3 R.L.CE</p> <p>Servicios Similares: Mejoramiento y/o Mantenimiento de Infraestructura Recreativa y/o Infraestructura Deportiva.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

	<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1345 920 68 (un millón trescientos cuarenta y cinco mil novecientos veintinueve con 68/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Mejoramiento de Infraestructura Recreativa y/o Infraestructura Deportiva.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, repórt de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pagoⁱⁱⁱ, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

ⁱⁱⁱ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitirle ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se constigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹ Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	[Hasta 40] puntos De 45 hasta 51 días calendario: 27 puntos De 52 hasta 55 días calendario: 10 puntos De 56 hasta 59 días calendario: 05 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 10 hasta 12 meses: 03 puntos Más de 08 hasta 10 meses: 02 puntos Más de 06 hasta 08 meses: 01 puntos

Advertencia
De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 40] puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<p>Evaluación:</p> <p>Mejora 1: <u>Presentación de Plan de Trabajo conteniendo mecanismos de mejoras para la ejecución del servicio que deberá contener</u></p> <p>Mejora 2: <u>01 puntos</u></p> <p>Mejora 3: <u>04 puntos</u></p> <p>Evaluación:</p> <p>a) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio. El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los procedimientos de trabajo. 2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad; 3. Los sistemas de control de servicio prestados; 4. Los sistemas de seguridad para los recursos empleados; 5. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del servicio; 6. Análisis de cada partida a ejecutar, desgregado de rendimientos, metodología de ejecución. <p>b) Programación de las actividades para ejecutar el servicio. El postor que desarrolle en función a la programación secuencial que se presente de todas las actividades, coherentes con el desarrollo y programación de la obra que permitan un control claro y oportuno de las actividades desarrolladas, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio. Tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de actividades (por cada partida) se debe indicar la ruta crítica y holgura. 2. Relación de recursos y personal; 3. Programación de actividades y; 4. Cuadro de asignación de responsabilidades. <p>c) Plan de Manejo Ambiental</p> <p>El postor, que mejore el plan de manejo ambiental considerando que existe en la zona de ejecución del servicio un área natural. Conforme a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de la zona y límites del servicio, (fuentes de agua, ubicación; 2. Descripción de actividades (partidas) y su impacto; 3. Programación de actividades a desarrollar para la mitigación de impacto ambiental; <p>d) Mejora en Gestión de Riesgo en el Servicio</p> <p>e) Mejora en Plan de Prevención y Contención COVID-19</p> <p>f) Identificación por cada problema y solución</p> <p>El postor debe identificar 02 problemas por cada rubro, y sustente soluciones en el servicio objeto de la convocatoria, debiendo incluir los siguientes rubros:</p> <p><u>1.- Manejo Ambiental</u></p> <p>✓ PROBLEMA 1: afectación de áreas verdes,</p> <p>✓ PROBLEMA 2: contaminación por efecto del uso de maquinarias (suelos, aires etc)</p> <p><u>2.- Seguridad e Higiene.</u></p> <p>✓ PROBLEMA 1: señalización de área de trabajo durante la ejecución de la prestación.</p> <p>✓ PROBLEMA 2: plan de contingencia en caso de accidentes de trabajo durante la ejecución del contrato</p> <p><u>3. Mejoras en el servicio.</u></p> <p>✓ PROBLEMA 1: estabilización de zonas críticas.</p> <p>✓ PROBLEMA 2: accesibilidad a frentes de trabajo</p>	(Máximo 10 puntos)	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 40] puntos
<p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción del Plan de Trabajo conteniendo las mejoras, metodología del servicio, la programación de las actividades, mejora al plan de manejo ambiental, mejora en gestión de riesgo, mejora en plan de prevención y contención COVID-19, identificación de problemas y soluciones, mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras (a, b, c, d, e, f) que describe, identifique, analice, desarrolle y oferte concretamente planteadas.</p> <p>Mejora 2: <u>Inclusión Social.</u></p> <p>Evaluación:</p> <p>a) Género: Como mínimo el 15% del personal obrero (CUADRILLA BASE) será femenino.</p> <p>b) Residencia: Por lo menos el 30 % del personal obrero (CUADRILLA BASE) deberá residir en la zona.</p> <p>c) Personas con Discapacidad: Como mínimo el 3% del personal obrero (CUADRILLA BASE) será personal con discapacidad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la copia del documento DNI que identifique al trabajador. Mediante la verificación del domicilio del trabajador consignado en el DNI el mismo que deberá estar ubicado en la zona de intervención.</p> <p>Mejora 3:</p> <p>a) Personal Auxiliar: - Médico y/o enfermera: titulado, colegiado con un año de experiencia en general.</p> <p>b) Topógrafo: Ingeniero y/o técnico Topógrafo, titulado y colegiado de corresponder con un año de experiencia en obras y/o mantenimientos en general.</p> <p>c) Carta Compromiso de trámite de SCTR con una entidad competente.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia del título profesional (a) título profesional (b), asimismo la experiencia para (a) y (b) (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y declaración jurada del punto (c).</p>		100 puntos ¹²
PUNTAJE TOTAL		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificarse con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....] con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....] con DNI N° [.....] según poder su inscrito en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....] el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el positor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el positor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MDVI-1

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regirá por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliere a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PUBLICO NRO 002-2022-MDVI-1

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDADES		FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
N°	SUBUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0,90 UIT por cada día de ausencia del personal en el mantenimiento.	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
2	Si el contratista o su personal, no permiten el acceso al Cuaderno de Obra (Ejecución de Mantenimiento) al SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO, impidiendo anotar las ocurrencias.	(5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
3	El contratista emplea materiales y equipos en mantenimiento no autorizados previamente por el supervisor.	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor	0,70 UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
5	El contratista no cuenta con materiales y equipos en el mantenimiento de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0,20 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
6	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
7	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en el mantenimiento sin haber justificado su ausencia ante el supervisor.	0,20 UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
8	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0,60 UIT Por cada punto de trabajo y cada vez	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
9	El personal no cuenta con uniforme y equipos de protección completos	0,30UIT Cada trabajador y cada día	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	0,60 UIT Cada accidente	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.
11	El contratista no cuenta con el cuaderno de vistas	0,20 UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del SUPERVISOR DEL MANTENIMIENTO.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MDYY-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la Verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁶ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PÚBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	SI	No
RUC :		SI	No
MYPE ¹⁸ :		SI	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	SI	No
RUC :		SI	No
MYPE ¹⁹ :		SI	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	SI	No
RUC :		SI	No
MYPE ²⁰ :		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
CONCURSO PÚBLICO NRO 002-2022-MD.VY-1

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere las doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VV-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VV-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorciado 1
 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
 De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-MDYY-1
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-MDVY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-MDVY-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/S/ CONTRATO PROVENIENTE DE PASO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTAS ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la ficha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue tramitada por reorganización societaria, debiendo incluir la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal que reorganización societaria que la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, la experiencia de la matriz, comprende tanto una estación, la sociedad matriz puede acreditar como suya la experiencia de la matriz, como una estación, la sociedad matriz puede acreditar como suya la experiencia de la matriz, antes, durante y después de la reorganización societaria, siempre que la sociedad matriz presente la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes de dicha, en los distintos procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SRS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP Nº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DEL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o concul, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO Nº 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MD.VY-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA ASÍ]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MDVY-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.