

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°
18-2022-CS/GR PUNO

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ASCENSOR PUBLICO Y ASCENSOR MONTACAMILLAS PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO PARA OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA
EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO –
CABERCERA DE RED.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

2.

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356 – PUNO.
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : abastecimientos@regionpuno.gob.pe

2.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bien: ASCENSOR PUBLICO Y ASCENSOR MONTACAMILLAS PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS AYAVIRI – PUNO – CABECERA DE RED.

2.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-242-2022 el 27 de Mayo 2022.

2.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

2.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

2.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

2.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

2.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

2.10. BASE LEGAL

- Ley 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- TUO de la Ley 30225 aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF
- Reglamento del TUO de la ley 30225 aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Hoja descriptiva, o catálogo, o voucher con la descripción de las especificaciones requeridas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de LA ENTIDAD UBICADA EN EL JR. DEUSTUA N° 356, PUNO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción de contrato, podrá solicitar formalmente la entrega de adelanto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe de almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria residentes y supervisor de obra, indicando la conformidad de manera fehaciente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356-Puno cuarto piso.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE ASCENSORES PUBLICO, MONTACAMILLAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

PROYECTO : "OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED"
Nemónico : 122 OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI PUNO.
Clasif. Gasto : 2. 6. 2. 2. 3.4
Fte. Fto. : 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE ASCENSORES PÚBLICO, MONTACAMILLAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca seleccionar a la empresa que cumpla las condiciones establecidas en las bases del requerimiento para la ADQUISICIÓN DE ASCENSORES PÚBLICO, MONTACAMILLAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, para la obra: "OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED".

4. ANTECEDENTES

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 126- 2020 -GRI-GR PUNO, de fecha 23 de OCTUBRE del 2020, se aprueba el Expediente Técnico de levantamiento de observaciones y puesta en funcionamiento del proyecto: "OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED" por un monto de S/. 857,713.14 soles, por la modalidad de ejecución Administración Directa, con un plazo de ejecución de 150 días calendarios, tiene Como objetivo poner en funcionamiento todas las actividades del HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED.

LEY Nº 31125 LEY QUE DECLARA EN EMERGENCIA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y REGULA SU PROCESO DE REFORMA en su artículo N° 6 inciso 2. Nos indica lo siguiente "Facúltase a los gobiernos regionales durante la declaratoria de emergencia del Sistema de Salud a realizar los procesos de selección correspondientes a concursos y licitaciones públicas para el mejoramiento, ampliación, equipamiento y construcción de infraestructura, siguiendo el procedimiento de adjudicación simplificada, regulado en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias", debiendo considerarse para su desarrollo los requisitos, condiciones y demás formalidades previstas en la Ley.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ASCENSORES PÚBLICO, MONTACAMILLAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, según especificaciones técnicas para la obra: "OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED".

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR


deberán de tener en cuenta las características mínimas, así como también los cuadros de las especificaciones técnicas que tendrán que cumplir los bienes a ser adquiridos, siendo estos los parámetros de aceptación del mismos, para su adquisición se detallan las especificaciones técnicas y los cuadros respectivos.


Ing. Willy Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 221245



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y UQ. DE PROYECTOS

Christian Joaquin Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913


Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



6.1. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

Las características y la cantidad de los bienes se detallan en el siguiente cuadro.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ASCENSOR PÚBLICO 1.1 REEMPLAZO DEL ASCENSOR INOPERATIVO POR ASCENSOR PUBLICO NUEVO • SUMINISTRO DE ASCENSOR PUBLICO NUEVO. • DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO. • INSTALACIÓN DE ASCENSOR PUBLICO NUEVO. • PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO. 1.2 TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR INOPERATIVO ANTIGUO. ➤ TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR INOPERATIVO ANTIGUO.	GBL	01
2	ADQUISICION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ASCENSOR MONTACAMILLA 2.1 REEMPLAZO DEL ASCENSOR OPERATIVO ANTIGUO POR ASCENSOR MONTACAMILLAS NUEVO. • SUMINISTRO DE ASCENSOR NUEVO MONTA CAMILLA. • DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO. • INSTALACIÓN DE ASCENSOR NUEVO MONTA CAMILLAS. • PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO. 2.2 TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR OPERATIVO ANTIGUO. ➤ TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR INOPERATIVO ANTIGUO.	GBL	01

6.2. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Características de las instalaciones técnicas y mecánicas de ascensores públicos y montacamillas de acuerdo a las especificaciones técnicas y distribución mostrada en los planos que son las siguientes:

I. **ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ASCENSOR PÚBLICO**

1.1 **REEMPLAZO DEL ASCENSOR INOPERATIVO POR ASCENSOR PUBLICO NUEVO**

1.1.1 **SUMINISTRO DE ASCENSOR PUBLICO NUEVO**

Alimentación eléctrica: 220 Volts, 3 Fases.

Cantidad: 01 ascensor público

Paradas y aperturas: 1º al 3º Piso. Tres (03) paradas, todas al mismo lado.

a) **DIMENSIONES**

Se tendrá en consideración primordial lo establecido en la NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01.

Las características mínimas de ascensor público son:

- Tracción: Eléctrica 2:1
- Carga: 1350 Kg - 15 personas.
- Velocidad: 1,00 m/s
- Dimensiones internas referenciales mínimas: 1.55 x 2.10 x 2.40 m (ancho, profundidad y altura).
- Dimensiones de puerta: 1.00 x 2.00 m
- Regulación: Sistema de tracción con frecuencia y voltaje variable. Embarques: Banco dúplex, un embarque, entre otros.
- Seguridad: Cortina de luz.

Según referencia de la lámina 2 (L-02) adjunto, las cuales podrán estar sujetos a variación según configuración del sistema mecánico de rieles, guías, etc. Propuesta por las empresas fabricantes de ascensores; pero cumpliendo con el área mínima total de la norma en mención.

b) **DE LA CABINA**

- Paredes Frontales laterales recubiertas en paneles de Acero Inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304 con un espesor de chapa.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227813

Ing. Willy Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 224245

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP N° 87217



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- Botonera en cabina Columna Entera de piso a techo de acero inoxidable, con información BRAILLE, con Display LCD color verde o azul con señalización de posición y dirección de viaje en cada piso.
- Pulsador de selección de pisos, pulsador para abrir y cerrar puertas, pulsador de alarma de emergencia que sobresale del resto, pulsador de Ventilación, interruptor de iluminación.
- Puertas de Cabina: Conforme lo establecido en la Norma Nacional N.a.120 del RNE. Automáticas Telescópicas de Alto Transito con armazón de acero y paneles de acero inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304, dotada de un operador con sistema VVVF.
 - 02 hojas de apertura lateral de operación automática, acabadas en Acero Inoxidable 304 satinado.
 - Paso libre de 1000 mm x 2100 mm.
 - Seguridad de puerta mediante dispositivos de rayos infrarrojos multidireccionales en todo el recorrido de la puerta (alto de vano) para reabrir en caso de obstáculos.
 - Alarma de presencia de Obstáculos que impidan el libre funcionamiento de la puerta de cabina.
- Techo y Falso Techo de Cabina: De material Galvanizado al caliente con resistencia estructural certificada según norma europea UNE EN 81.1.
- Falso Techo, en Acero Inoxidable 304 Nro. 4 tipo espejo
- Iluminación LED no menor a 200 luxes, protección de paneles acrílicos, y ventilación/extractor.
- Zócalos En acero inoxidable. Suelo De tipo granito artificial, diseñado para alto tránsito.
- Luz de Emergencia automática, mayor a 5 lux, con duración de baterías (mínimo 8 horas)
- Espejo En la pared del fondo, ancho completo, de pasamanos a techo. Con lámina de seguridad para protección. 5 + 5 (Templado + laminado + Templado). Espesor no menor a 6 mm biselado y dentro de un marco.
- Pasamanos, Acero Inoxidable, en la pared frontal a 80 cm del piso de la cabina, de sujeción fácil y segura a 5 cm de la pared de cabina según norma A.120.
- Ventilador Automático de alto rendimiento (función de extracción de aire de la cabina), silenciosos. Seguridad de puertas Mediante sistema de malla de rayos infrarrojos instalados en las Jambas de la cabina bajo protección especial.
- Siendo el caso de ser un ascensor único, podrá ser de Maniobra: SIMPLEX Colectivo – selectivo de subida y bajada para servicio automático, control electrónico por microprocesadores.

c) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO

- Maquina. Motor eléctrico 220V TRIFÁSICO, 60Hz, < 11 kW o en su defecto 380V 60Hz. 11 Kw (incluye autotransformador).
 - Frenos de seguridad a 220 V.
 - Preparado para trabajar a más de 3500 m.s.n.m.
 - Arranques/hora = 180 (mínimo)
 - Nivel de aislamiento tipo "F".
 - Seguridad contra sobrecalentamiento del motor
 - Protección en caso de sobrecarga o corto circuito.
- Cuadro de Maniobras Con Control Selectivo de Bajada instalado en la última parada, al costado de la puerta. Montado en armario con puerta de seguridad y ventilación natural.
- Variador de frecuencias Control de arranque, parada y velocidad del motor, aplica freno en forma automática si se opera algún dispositivo de seguridad o falle alimentación de energía eléctrica.
- Botoneras de Plantas o pisos Acero Inoxidable en Hall de cada piso, en el marco de la puerta, con información BRAILLE, con Display LCD color verde o azul, con indicador de posición digital, umbral de acceso, flechas de dirección.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 227913

Ing. Willy Arturo Cary Laque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL

Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- Nivelación automática Incluido por sistema de Frecuencia variable.
- Puertas de pisos: Con certificación de resistencia al fuego de dos horas según norma: E81/58 E120 - 2 horas. Automáticas Telescópicas de Alto Transito revestidas en Acero Inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304, marcos rectangulares de los demás pisos también en Acero Inoxidable Nro. 4
- Velocidad de cierre y apertura en función a la puerta de cabina suave silenciosa y de alto tráfico.
- Rieles o guíadores Guías de acero con caras cepilladas para la Cabina y Contrapeso, permanentemente lubricados
- Cables de Acero Correctamente dimensionados para tracción y suspensión SEGÚN NORMA EUROPEA UNE EN 81-1.
- Poleas de Desvío De hierro Fundido para cabina y contrapeso, según sea necesario.
- Contrapeso o contrabalacee sistema de contrapeso con marco de acero inoxidable y pesas de hierro, aproximadamente 50 % de la carga útil, y láminas de acero para calibración; en la parte posterior de la caja.
- Paracaídas Dispositivo de seguridad para bloquear el ascensor en caso extremo de ruptura de los cables de tracción o de excederse la velocidad admisible de descenso, de accionamiento automático.
- Cerraduras de Puerta Para apertura manual de cerraduras de puertas de piso
- Cerraduras Automáticas Para apertura de piso permitiendo abrir la puerta conectada a la cabina,
- Sistema de protección por cambio de fase o pérdida de fase (deberá estar Incluido).

d) CERTIFICACIONES Y NORMAS OBLIGATORIAS

- ISO 9001 – calidad, en procesos de fabricación.
- NORMA EUROPEA UNE EN 81-1 “Normas de seguridad para la construcción e instalación de Ascensores” para el conjunto completo del ascensor
- Cumplir con la NTP A-120 del RNE Accesibilidad Universal en Edificaciones
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01, para dimensionamiento de la cabina

1.1.2 DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO

- El desmontaje del ascensor inoperativo existente, se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1 suministro de ascensor publico nuevo.

1.1.3 INSTALACIÓN DEL ASCENSOR PUBLICO NUEVO

- La instalación del ascensor público (pasajeros), se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1 suministro de ascensor publico nuevo.
- Las adecuaciones que requiera la obra civil deberán considerarse como parte de la propuesta del proveedor y/o contratista.

1.1.4 PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO

- La prueba de funcionamiento del ascensor público (pasajeros), se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1.3 INSTALACIÓN DEL ASCENSOR PUBLICO NUEVO.

1.2 TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR INOPERATIVO ANTIGUO

- El traslado de desmontaje del ascensor inoperativo existente, se realizará en relación a la culminación de las especificaciones técnicas del ítem 1.1.2 DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO.

1.3 TRABAJOS ADICIONALES

Se deben considerar los siguientes trabajos adicionales:

- Desmontaje de sensores existentes con su respectivo internamiento en los
almacenes del hospital.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LÍD. DE PROYECTOS
Insores existentes con
al 
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP 227913

Ing. Wily Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
R.C. CIP 118.000

ing. Juan Pablo Quispe Apaza



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- Obras civiles necesarias para adecuar el ducto compartido para los dos ascensores como son el retirar los elementos al interior de foso PIT con la finalidad de instalar el nuevo sistema de amortiguadores tanto de cabina como de contrapeso. Las obras civiles consideran los resanes, reforzamiento y nivelación de las superficies de concreto.
- Perforación y adecuación de los conductos destinados para la instalación de los controles de pisos en maniobra dúplex en medio de la pared divisoria o separadora de puertas.
- Reemplazo de la estructura metálica de separación de ducto de los ascensores, la nueva estructura será practicada con perfil estructural tipo "H" la cual será correctamente instalada mediante cartelas empernadas a las paredes de concreto del ducto, esta estructura será de dimensión adecuada para resistir el apoyo de los ascensores y contará con la cantidad suficiente de travesaños según el modelo del ascensor a ser instalado, la calidad de la soldadura de la estructura deberá ser demostrada mediante pruebas no destructivas como líquidos penetrantes y su acabado será en pintura epóxica.
- Acabado de las fachadas de las puertas de los ascensores en material DryWall con protección de esquinas en acero inoxidable en todo el contorno de las puertas.
- El Contratista suministrará los ascensores de acuerdo a lo indicado en los planos, y de diseño del equipo, además todos los materiales (tuberías, cables, conectores, etc.) requeridos para la conexión eléctrica de las unidades, Incluyendo protectores térmicos contra sobrecargas y variaciones de tensión, arrancadores, además elementos que aseguren el perfecto funcionamiento y protección de los motores del sistema.
- El contratista realizará la evaluación y el mantenimiento de los pozos a tierra existentes del sistema de ascensores garantizando que la resistencia de los mismos sea menor a 5 ohms. De ser necesario deberá incrementar o mejorar las puestas a tierra.

II. ADQUISICION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ASCENSOR MONTACAMILLA

2.1 REMPLAZO DEL ASCENSOR OPERATIVO ANTIGUO POR ASCENSOR MONTACAMILLAS NUEVO

2.1.1 SUMINISTRO DE ASCENSOR NUEVO MONTACAMILLAS

Alimentación eléctrica: 220 Volts, 3 Fases.

Cantidad: 01 ascensor montacamillas

Paradas y aperturas: 1º al 3º Piso. Tres (03) paradas, todas al mismo lado.

a) DIMENSIONES

Se tendrá en consideración primordial lo establecido en la NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01

Las características mínimas de **ascensores montacamillas** son:

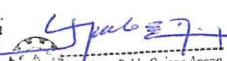
- Tracción: Eléctrica 2:1
- Carga: 1,800 Kg - 24 personas. Velocidad: 1 m/s.
- Dimensiones internas referenciales mínimas: 2.00 x 2.50 x 2.40 m (ancho, profundidad y altura).
- Dimensiones de puerta: 1.20 x 2.20 m.
- Regulación: Sistema de tracción con variador de frecuencia y voltaje variable.
- Embarques: Banco Triplex.
- Cabina metálica: con decoración formada por paneles de acero inoxidable.
- Seguridad: Cortina de luz.

Según referencia de la lámina 1 (L-01) presentada en un capítulo posterior, las cuales podrán estar sujetos a modificaciones de configuración del sistema mecánico de rieles, guías,


Ing. Wily Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 221246



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227813


Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



etc. Propuesta por las empresas fabricantes de ascensores; pero cumpliendo con el área mínima total de la norma en mención.

b) DE LA CABINA

- Paredes Frontal y laterales acabadas en Paneles de Acero Inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304 de 1,2 mm de espesor de chapa.
- Botonera en cabina Columna Entera de piso a techo de acero inoxidable, con información BRAILE, con Display LCD color verde o azul con señalización de posición y dirección de viaje en cada piso.
- Pulsador de selección de pisos, pulsador para abrir y cerrar puertas, pulsador de alarma de emergencia que sobresale del resto, pulsador de Ventilación, interruptor de iluminación.
- Puertas de Cabina: Conforme lo establecido en la Norma Nacional N.º 120 del RNE. Automáticas Telescópicas de Alto Tránsito con armazón de acero y paneles de acero inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304, dotada de un operador con sistema VVVF.
 - 02 hojas de apertura lateral de operación automática, acabadas en Acero Inoxidable 304 satinado.
 - Paso libre de 1200 mm x 2100 mm.
 - Seguridad de puerta mediante dispositivos de rayos infrarrojos multidireccionales en todo el recorrido de la puerta (alto de vano) para reabrir en caso de obstáculos.
 - Alarma de presencia de Obstáculos que impidan el libre funcionamiento de la puerta de cabina.
- Techo y Falso Techo de Cabina: De material Galvanizado al caliente con resistencia estructural **certificada según norma europea UNE EN 81.1.**
- Falso Techo, en Acero Inoxidable 304 Nro. 4 tipo espejo.
- Iluminación LED no menor a 200 luxes, protección de paneles acrílicos, y ventilación/extractor.
- Zócalos En acero inoxidable. Suelo De tipo granito artificial, diseñado para alto tránsito.
- Luz de Emergencia automática, mayor a 5 lux, con duración de baterías (mínimo 8 horas)
- Espejo En la pared del fondo, ancho completo, de pasamanos a techo. Con lámina de seguridad para protección. 5 + 5 (Templado + laminado + Templado). Espesor no menor a 6 mm biselado y dentro de un marco.
- Pasamanos, Acero Inoxidable, en la pared frontal a 80 cm del piso de la cabina, de sujeción fácil y segura a 5 cm de la pared de cabina según norma A.120.
- Ventilador Automático de alto rendimiento (función de extracción de aire de la cabina), silenciosos. Seguridad de puertas Mediante sistema de malla de rayos infrarrojos instalados en las Jambas de la cabina bajo protección especial.
- Siendo el caso de ser un ascensor único, podrá ser de Maniobra: SIMPLEX Colectivo – selectivo de subida y bajada para servicio automático, control electrónico por microprocesadores.
- Suelo De tipo granito artificial, diseñado para alto tránsito.

c) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO

- Maquina. Motor eléctrico 220V TRIFÁSICO, 60Hz, < 11 kW o en su defecto 380V 60Hz. 11 Kw (incluye autotransformador).
 - Frenos de seguridad a 220 V.
 - Preparado para trabajar a más de 3500 m.s.n.m.
 - Arranques/hora = 180 (mínimo)
 - Nivel de aislamiento tipo "F".
 - Seguridad contra sobrecalentamiento del motor
 - Protección en caso de sobrecarga o corto circuito.
- Cuadro de Maniobras Con Control Selectivo de Bajada instalado en la última parada al costado de la puerta, con puerta de seguridad y ventilación natural.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913



Ing. Juan Pablo Quispe Apaza

Ing. Willy Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRAS
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 12112



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- Variador de frecuencias Control de arranque, parada y velocidad del motor, aplica freno en forma automática si se opera algún dispositivo de seguridad o falle alimentación de energía eléctrica.
- Botoneras de Plantas o pisos Acero Inoxidable en Hall de cada piso, en el marco de la puerta, con información BRAILE, con Display LCD color verde o azul, con indicador de posición digital en el umbral de acceso, flechas de dirección.
- Nivelación automática Incluido por sistema de Frecuencia variable.
- Puertas de pisos: Con certificación de resistencia al fuego de dos horas según norma: E81/58 E120 - 2 horas. Automáticas Telescópicas de Alto Tránsito revestidas en Acero Inoxidable Nro. 4 satinado calidad 304, marcos rectangulares de los demás pisos también en Acero Inoxidable Nro. 4
- Velocidad de cierre y apertura en función a la puerta de cabina suave silenciosa y de alto tráfico.
- Rieles o guías de acero con caras cepilladas para la Cabina y Contrapeso, permanentemente lubricados
- Cables de Acero Correctamente dimensionados para tracción y suspensión **SEGÚN NORMA EUROPEA UNE EN 81-1.**
- Poleas de Desvío De fierro Fundido para cabina y contrapeso,
- Contrapeso o Contrabalanceo Sistema de contrapeso con marco de acero inoxidable y pesas de hierro, aproximadamente 50 % de la carga útil, y láminas de acero para calibración; en la parte posterior de la caja.
- Paracaídas Dispositivo de seguridad para bloquear el ascensor en caso extremo de ruptura de los cables de tracción o de excederse la velocidad admisible de descenso, de accionamiento automático.
- Cerraduras de Puerta Para apertura manual de cerraduras de puertas de piso
- Cerraduras Automáticas Para apertura de piso permitiendo abrir la puerta conectada a la cabina,
- Sistema de protección por cambio de fase o pérdida de fase (deberá estar Incluido).

d) CERTIFICACIONES Y NORMAS OBLIGATORIAS

- ISO 9001 – calidad, en procesos de fabricación.
- NORMA EUROPEA UNE EN 81-1 "Normas de seguridad para la construcción e instalación de Ascensores" para el conjunto completo del ascensor
- Cumplir con la NTP A-120 del RNE Accesibilidad Universal en Edificaciones
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01, para dimensionamiento de la cabina.

2.1.2 DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO

- El desmontaje del ascensor inoperativo existente, se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1.1 suministro de ascensor nuevo montacamillas.

2.1.3 INSTALACIÓN DEL ASCENSOR PUBLICO NUEVO

- La instalación del ascensor público (pasajeros), se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1.1 suministro de ascensor nuevo montacamillas.
- Las adecuaciones que requiera la obra civil deberán considerarse como parte de la propuesta del proveedor y/o contratista.

2.1.4 PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO

- La prueba de funcionamiento del ascensor público (pasajeros), se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 1.1.3 INSTALACIÓN DEL ASCENSOR PUBLICO NUEVO.

2.2 TRASLADO DE DESMONTAJE DE ASCENSOR INOPERATIVO ANTIGUO

El traslado de desmontaje del ascensor inoperativo existente, se realizará en relación a las especificaciones técnicas del ítem 2.1.2 DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DEL ASCENSOR INC CABINA Y SISTEMA MECÁNICO



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQ. DE PROYECTOS
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 227613

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



2.3 TRABAJOS ADICIONALES

Se deben considerar los siguientes trabajos adicionales:

- Desmontaje de Ascensores existentes con su respectivo internamiento en los almacenes del Hospital.
- Obras civiles necesarias para adecuar el ducto compartido para los dos ascensores como son el retirar los elementos al interior de foso PIT con la finalidad de instalar el nuevo sistema de amortiguadores tanto de cabina como de contrapeso. Las obras civiles consideran los resanes, reforzamiento y nivelación de las superficies de concreto.
- Perforación y adecuación de los conductos destinados para la instalación de los controles de pisos en maniobra dúplex en medio de la pared divisoria o separadora de puertas.
- Reemplazo de la estructura metálica de separación de ducto de los ascensores, la nueva estructura será practicada con perfil estructural tipo "H" la cual será correctamente instalada mediante cartelas empernadas a las paredes de concreto del ducto, esta estructura será de dimensión adecuada para resistir el apoyo de los ascensores y contará con la cantidad suficiente de travesaños según el modelo del ascensor a ser instalado, la calidad de la soldadura de la estructura deberá ser demostrada mediante pruebas no destructivas como líquidos penetrantes y su acabado será en pintura epóxica.
- Acabado de las fachadas de las puertas de los ascensores en material DryWall con protección de esquinas en acero inoxidable en todo el contorno de las puertas.
- El Contratista suministrará los ascensores de acuerdo a lo indicado en los planos, y de diseño del equipo, además todos los materiales (tuberías, cables, conectores, etc.) requeridos para la conexión eléctrica de las unidades, Incluyendo protectores térmicos contra sobrecargas y variaciones de tensión, arrancadores, además elementos que aseguren el perfecto funcionamiento y protección de los motores del sistema.
- El contratista realizará la evaluación y el mantenimiento de los pozos a tierra existentes del sistema de ascensores garantizando que la resistencia de los mismos sea menor a 5 ohms. De ser necesario deberá incrementar o mejorar las puestas a tierra.

7 DETALLE DE ENTREGA DE BIEN

7.1. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN

Todos los bienes deberán estar debidamente etiquetados, considerando los siguientes datos: la fecha de fabricación, nombre del fabricante, marca, modelo y serie, características técnicas en detalle, norma técnica de fabricación y certificado de calidad de fábrica según corresponda. Esta información será contrastada con la información de la propuesta técnica.

7.2. TRANSPORTE

Para la adquisición del bien está incluido el transporte y seguros o a todo costo por lo que deberá estar a cargo del proveedor

El proveedor deberá ser responsable de transporte, autorizaciones, manipulación, carga y descarga, en los puntos de montaje e instalación el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas.

7.3 SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Para llevar a cabo la presente contratación, el PROVEEDOR está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento.



Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Sin embargo, esto no libera al PROVEEDOR de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes.

a). EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Un Procedimiento de Trabajo Seguro, para todas las labores que involucren la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Cronograma de ejecución contractual en relación al plazo propuesto de ejecución y al cuadro de actividades del numeral 6.1.
- El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo, que deberá ceñirse al Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el mismo debe contener el Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos: conocer Procedimiento IPER y su aplicación.
- El Plan de Protección del Medio Ambiente y Gestión de Residuos.

7.4 SEGUROS

El PROVEEDOR es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución, las pólizas que a continuación se detallan:

• **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**

Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el PROVEEDOR deberá presentarlo vigente para el personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación.

EL PROVEEDOR será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

7.5 .GARANTÍA COMERCIAL

El bien tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal por un periodo no menor a treinta y seis (36) meses, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad, por lo que el contratista deberá emitir un documento de compromiso de disponibilidad de suministro de insumo, repuestos y accesorios del ascensor público y montacamillas.

A). SOPORTE TÉCNICO

- El PROVEEDOR deberá garantizar el soporte en un horario de atención de servicio de 7x24x365.
- El PROVEEDOR deberá disponer de una central de llamadas permanente las 24 horas del día, los 365 días del año, para atender imprevistos y/o emergencias que pudieran presentarse en el funcionamiento de los ascensores.

B). MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El PROVEEDOR será responsable del mantenimiento preventivo post venta, que deberá ser no menor a 3 años. El mantenimiento preventivo incluirá revisión técnica, limpieza, lubricación y engrase además del reemplazo de piezas y partes que se requieran.

C). PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El PROVEEDOR presentará a la Supervisión de obra para su revisión y aprobación un plan de mantenimiento preventivo, el mismo que estará obligado a cumplir durante el periodo de la garantía comercial de 36 meses y otro plan de mantenimiento preventivo post garantía para que el propietario pueda tomar en consideración y ejecutar dicho plan durante la etapa de operación de los equipos. Ambos planes de mantenimiento se presentarán antes de culminar con la entrega del bien y/o prestación. El costo del plan de mantenimiento post garantía será por cuenta del propietario.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LÍNEA DE PROTECTOS
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 227913

Ing. Willy Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 87217
RESIDUAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



El plan de mantenimiento preventivo a cumplir durante el periodo de garantía comercial contendrá los siguientes aspectos y exigencias mínimas.

P1. MANTENIMIENTO MENSUAL

Revisión del recorrido

Revisión del timbre de emergencia, lámparas, zumbadores y botones de cabina

Revisión del freno electromecánico y limpieza de la polea

Revisión y ajuste de regulador de velocidad

Revisión del motor de tracción, generador y temperatura de cojinetes

Revisión de los interruptores de puerta, botones de emergencia de cabina

Revisión de nivelación de cabina

Revisión de sala de maquina (Gabinete de control y mando electrónico de ser el caso)

Revisión de escobillas y colector

Revisión de operador de puertas y puertas de piso

Lubricación de puertas, gobernador, poleas, interruptores de nivelación y graseras.

Revisión y ajuste del cierre de puertas

Revisión del nivel de aceite y sistema de bombeo de aceite

Eliminación del polvo en la sala de máquinas y paneles interiores

P2. MANTENIMIENTO BIMESTRAL

Revisión de interruptores en pozo de cabina y ajuste de sus posiciones

Revisión de escobillas y computador del motor de puertas

Limpieza y lubricación de dispositivos de seguridad

Revisión y ajuste de voltaje de control

Revisión de interruptores de nivelación

Revisión y ajustes de zapatas, guías de cabina y contra – peso

Revisión y ajuste de freno

P3. MANTENIMIENTO SEMESTRAL

Pruebas de aislamiento a tierra

Revisión del desgaste del gobernador y las zapatas de guía

Engrase de cojinetes de máquina de rotación y revisión de goteo de aceite

Revisión de desgaste, estiramiento y oxidación de los cables o fajas de tracción.

Revisión y ajuste del recorrido de los cables aéreos (viajeros)

Revisión y limpieza de botoneras de cabina y piso

P4. MANTENIMIENTO ANUAL

Revisión y ajuste de dispositivos de seguridad.

Revisión de desgaste y precisión de motor de tracción y engranaje de cojinetes de empuje y eje.

Examen general de freno y su ajuste.

Examen general y revisión y control.

Revisión de ranuras de polea de tracción.

Revisión de tableros de control.

Cambio de aceite de engranajes.


Ing. Willy Arturo Cary Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 17 221245

Programación del Mantenimiento para un año:

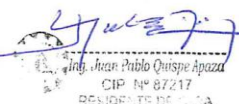
Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P1	P2	P1	P2	P1	P3	P1	P2	P1	P2	P1	P4

El desarrollo del mantenimiento preventivo será por cuenta del proveedor, por lo que suministrará los equipos, herramientas e insumos (repuestos, partes y piezas originales de la marca del ofertada o equivalente), necesarios para la realización de los trabajos de mantenimiento solicitado, sin costo adicional, y se considerarán reparaciones y correctivos dentro de la cobertura.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y UO DE PROYECTOS

Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227813


Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



El proveedor deberá cumplir como mínimo con una visita técnica mensual.

El proveedor atenderá las llamadas que se efectúen por los inconvenientes de emergencia (las 24 horas del día incluyendo domingos y feriados), dentro de la mayor brevedad. Se entiende por llamado de emergencia, aquellas que impliquen la paralización total de los ascensores, y en especial, en caso de ascensores detenidos con personas encerradas en los mismos.

7.6 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Concluidos los trabajos, instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores, el PROVEEDOR conjuntamente con un representante del Gobierno Regional de Puno, efectuará el protocolo de pruebas de funcionamiento bajo las normas del código nacional de electricidad, normativa técnica vigente para ascensores de acuerdo a las Especificaciones Técnicas. El Gobierno Regional de Puno por intermedio de la supervisión y/o residencia podrá solicitar pruebas adicionales no contempladas en los protocolos de pruebas del PROVEEDOR.

8 LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser entregado en el ALMACÉN DE OBRA "OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI – PUNO, CABECERA DE RED", Ubicado en el barrio SANTA ROSA DE LIMA Jr. Progreso S/N. de la ciudad de Ayaviri, distrito de Ayaviri y Provincia de Melgar.

ALMACÉN DE OBRA	: Jr. Progreso S/N. del BARRIO SANTA ROSA DE LIMA.
DISTRITO	: AYAVIRI
PROVINCIA	: MELGAR
LUGAR	: AYAVIRI

9 PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para la entrega de bienes, instalación y puesta en funcionamiento deberá ser de 180 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

10 CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN:

- Si el BIEN internado NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas este será observado por el especialista responsable de proyecto y/o supervisor y deberá ser recogido por el BIENES, sin que este genere costo alguno a la entidad.
- El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación de los bienes objeto de contratación, no pudiendo transferir total o parcialmente esa responsabilidad a terceros.
- De ser necesario el BIENES deberá suministrar cualquier otro elemento dispositivo o accesorio y/o aplicativo programa software informático que sea indispensable para la operatividad y uso de los equipos, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento dejando el bien adquirido completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- De existir observaciones (falta de accesorio, defectos u otros), la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación de acuerdo al art. 168.4 del RLCE.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o resolución de contrato.
- El bien deberá ser nuevo de primer uso, sin modificaciones o alteraciones.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y UO. DE PROYECTOS
Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. Nº 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



11 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

- ❖ El proveedor adjudicado deberá de ceñirse estrictamente a lo dispuesto en la RM N° 0258-2020-MTC/01 Anexo IV (o norma vigente al momento de realizar la prestación) hasta llegar a los almacenes de recepción de los BIEN.
- ❖ El personal deberá de contar con las indumentarias de Bioseguridad contra el Covid 19.
- ❖ Se dispondrá que solo una persona por parte del proveedor y/ o contratista y otra designado por el residente del proyecto se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de los BIEN los cuales deben de contar con equipos de protección personal. (guantes, mascarilla quirúrgica, protector facial, mameluco de bioseguridad)
- ❖ Se verificará que los proveedores y/o contratista cuenten con el personal necesario para la descarga del BIENES, los cuales previamente deberán de acceder a la zona de desinfección.
- ❖ Garantizar el cumplimiento de distanciamiento de 1.5 metros entre las personas.
- ❖ Se verificará que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al proyecto, y asegurase que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.
- ❖ El traslado del bien a la zona de almacenaje contara con una vía de acceso debidamente señalizada.

12 MODALIDAD:

- ❖ Llave en Mano

13 SISTEMA:

- ❖ Suma alzada

14 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor a la culminación, realizada en pago ÚNICO deduciendo el monto del Adelanto en caso de haberse otorgado, previa conformidad del área usuaria. (Residente y Supervisor del Proyecto).

15 ADELANTOS

La entidad podrá otorgar un (01) adelanto que no excederá en conjunto del (30%) del monto del contrato original.

El PROVEEDOR, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto, adjudicando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La entidad entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días contados a partir del día, siguiente de recibida la mencionada documentación.

16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de contrataciones del estado según el artículo 162 del RLCE.

Ing. Willy Arturo Cory Luque
INSPECTOR DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 221245



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y UI. DE PROYECTOS

Christian Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227813

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP N° 87217

REG. CIP N° 221245



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



OTRAS PENALIDADES:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Proveedor está en la obligación, hasta el último día de cada mes, de presentar informes mensuales en los cuales presentará evidencias del proceso constructivo durante la fabricación de los ascensores, durante el montaje electromecánico, durante las pruebas realizadas y durante el transporte de los equipos al lugar de la obra.	Su incumplimiento se penaliza con dos (02) UIT por cada mes de incumplimiento en la presentación de informes mensuales.	Según informe del residente de obra
La falta de presentación del plan de mantenimiento preventivo para el periodo de garantía comercial de tres años. El proveedor tiene un plazo de 120 días calendario después de la firma de contrato para su presentación.	Su incumplimiento se penaliza con una (01) UIT.	Según informe del residente de obra
La falta de presentación del plan de mantenimiento para el periodo de post garantía comercial. El proveedor tiene un plazo de 120 días calendario después de la firma de contrato para su presentación.	Su incumplimiento se penaliza con una (01) UIT.	Según informe del residente de obra

17 CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien estará a cargo del Residente de Obra Y Supervisor de Obra, de acuerdo con el Art. 168° del RLCE.

La conformidad estará a cargo del área usuaria (residente y supervisor), la recepción del bien estará a cargo el encargado de almacén con visto bueno, sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos: Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del proveedor y las especificaciones técnicas requeridas.

- Instalación y prueba operativa del equipo, documentado en protocolos de prueba.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los componentes y/o accesorios.
- Desarrollo y constancia de capacitación de operación.
- Desarrollo y constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento.
- Entrega de un programa de mantenimiento preventivo de del bien y sus correspondientes procedimientos.
- Entrega de 01 juego de manual operación y servicio técnico (medio físico, archivo digital según las bases)
- Entrega de certificados de garantía.
- Entrega de documentos de compromiso de soporte técnico.
- Entrega de documentos compromiso de suministro de repuestos y accesorios.
- Entrega de videos de operación y mantenimiento.

La conformidad otorgará el residente y supervisor previo informe en un plazo que no excederá los siete (07) días de acuerdo al art. 168° del RLCE.

18 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio económico o ilegal en relación al contrato.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y UQ. DE PROYECTOS
Christian, Joaquín Flores Zamalloa
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913

Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Asimismo, el CONTRATISTA se obligó a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del PROVEEDOR es seis (06) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'680,985.14 (Un millón seiscientos ochenta mil novecientos ochenta y cinco con 14 céntimos de soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ascensores y/o escaleras eléctricas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual el postor se compromete a la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia presentada"



CHRISTIAN JUAN PABLO ZAMALLOA
SUPER. INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 227913



JUAN PABLO QUISPE APUZA
CIP. N° 87217
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Electricista colegiado y habilitado con un mínimo de 05 años como experiencia general y 01 años en especialidad en instalaciones de ascensores, escaleras eléctricas o mecanismos similares del personal clave requerido como Residente de servicio.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
OFICINA SUPERVISORA DE OBRA
Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
SUPER. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 227913



Ing. Juan Pablo Quispe Apaza
CIP. N° 87217

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">63 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
37 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 150 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 151 hasta 179 días calendario: 10 puntos</p>
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">3 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		37 puntos
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p>		<p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹². El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
<p>C.2 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>		
D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>		
<p>D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁵</p>		
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p>

¹² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	37 puntos
<p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 1034 1013 1232" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 48 Meses:</p> <p>10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por el tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, la entidad indica que se desarrolla en la institución arbitral Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Puno.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

ANEXOS

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 18-2022-CS/GR PUNO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.