

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none">• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none">• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none">• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
7-2021-EMILIMA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TASACIÓN DE PREDIOS PROPIEDAD DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A.
RUC N° : 20126236078
Domicilio legal : Jr. Ucayali N° 266 Cercado de Lima
Teléfono: : 01 - 209-8400
Correo electrónico: : fsolano@emilima.com.pe, mesadepartes@emilima.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TASACIÓN DE PREDIOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02: Solicitud y aprobación de expediente de contratación AEE-0010-2021-EMILIMA el 20 de julio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito en Jr. Ucayali N° 266 Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 1931127115099
Banco : BANCO DEL CREDITO DEL PERU
N° CCI⁶ : 002-193-001127115099-14

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes en Jr. Ucayali N°266 – Cercado de Lima o en mesa de partes virtual (<http://sgd.emilima.com.pe/mesapartesvirtual.html>) con cargo a presentar de manera física los documentos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Saneamiento y Renovación Urbana, con el visto bueno de la Gerencia de Gestión Inmobiliaria; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Empresa Inmobiliaria Municipal de dirección, Jr. Ucayali N° 266 Cercado de Lima.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO N° 04 TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Área Usuaria:	FOMUR - GESTION, Contratación de Perito
Actividad:	Contratación de un perito tasador para valorizar comercialmente 221 predios, ubicados en Lima Metropolitana.
Meta Presupuestaria:	AO 26 - GGI

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratación de una persona natural o jurídica para brindar el servicio de tasación de predios propiedad de la Municipalidad Metropolitana de Lima

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

FOMUR - Gerencia de Gestión Inmobiliaria

3. FINALIDAD PÚBLICA

Elaboración de tasación comercial de predios municipales, para conocer su valor y registro en el Margesi Inmobiliario Municipal.

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

El servicio comprende la valorización a valor comercial de predios ubicados en diversos distritos de Lima Metropolitana. Se tasará el terreno y la edificación existente.
El perito tasador desarrollará la valuación comercial del predio municipal, teniendo como Marco legal el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, vigente.

A los tres (03) días de notificada la orden de servicio, el consultor presentará por escrito, a través de mesa de partes de EMILIMA S.A., su plan de trabajo, cronograma y los modelos de informe (es) que se elaborarán, de acuerdo a las características de los predios materia de valorización comercial. De no cumplir en el plazo señalado, se aplicará la penalidad establecida en el punto 11, por cada día de atraso.

Se presentará un informe valuatorio, por cada predio, conformado por:

- Informe de Valorización, debidamente sustentado, indicando el sustento de los cálculos realizados.
- En un anexo, formando parte del informe valuatorio individual, contendrá cuatro (04) fotografías digitales como mínimo (dos fotos a color por hoja, formato A4, con su respectiva leyenda).

- Además un anexo adicional, conteniendo dos fotografías digitales (dos fotos a color por hoja, formato A4, con su respectiva leyenda), donde aparezca el perito en el interior del inmueble, con lo cual se acredite su presencia en la inspección ocular.

- Toda la documentación será sellada y firmada por la persona natural o jurídica y por el perito tasador responsable (Ingeniero civil o arquitecto).

- La información requerida será procesada mediante el software apropiado, (Word, Excel).

Toda la documentación será presentada en original por duplicado, además se entregará dos (02) CD conteniendo toda la documentación presentada.

Protocolos sanitarios

El proveedor aplicará los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes de acuerdo a los lineamientos para vigilancia de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19.

5. REQUISITOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- DNI o Ficha RENIEC del personal propuesto
- Profesional con colegiatura vigente (deberá ser acreditada al inicio de la prestación), personal propuesto.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo es de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio al proveedor.

7. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

En la ubicación donde están ubicados los predios de propiedad municipal.



8. FORMA DE PAGO

El servicio se inicia sin adelanto. La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad por la prestación del servicio, debiendo para ello adjuntar su comprobante de pago y la conformidad otorgada por el área responsable.

9. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de la documentación señalada en el numeral 4 de los TDR. El informe de conformidad de la prestación por el servicio será emitido por la Sub Gerencia de Saneamiento y Renovación Urbana, con el visto bueno de la Gerencia de Gestión Inmobiliaria; dicho documento será remitido a la Gerencia de Administración y Finanzas.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de alrazo. Dicha penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la compra}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.40, para plazos menores a 60 días calendario.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Otras penalidades:

En caso de no presentar a los tres (03) días de notificada la orden de servicio, el plan de trabajo, cronograma y los modelos de informe (es) que se elaborarán; se aplicará la penalidad de 0.5% de la UIT por cada día de retraso en la presentación.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

PERSONAL PROPUESTO (03 PERITOS TASADORES)

PERITO ADSCRITO

Requisito:

Estar Adscrito a la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento u otros registros de acuerdo a la Normativa vigente del Reglamento Nacional de Tasaciones.

Acreditación:

Copia simple de resolución vigente de estar Adscrito a la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento u otros registros.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título profesional en Arquitectura o Ingeniero Civil del personal clave requerido como Peritos Tasadores.

Acreditación

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Experiencia del Personal Clave

- **Requisitos:** Experiencia mínima de diez (10) años en trabajos como Perito Tasador o similares tales como servicio de peritaje y/ o tasación de inmuebles en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

- **Acreditación:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u ordenes de servicios, con su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100 000,00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,500.00 (Veinticuatro mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de peritaje y/o tasación de inmuebles en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

13. ANEXOS

Se adjunta Relación de predios conteniendo los datos técnicos - registrales.

Lima, marzo del 2021

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
1	Terreno de naturaleza eriaza denominado SECTOR 1	Ate	12,016.19	0.00	11459869	RDM/PTP
2	Terreno de naturaleza eriaza denominada SECTOR 2	Ate	2,925.36	0.00	11459873	PTP
3	Av. Rosendo Vidaurre N° 484-486 y Av. Republica de Panamá N° 363	Barranco	1,957.79	0.00	12715473	No tiene
4	Calle Buena Ventura Aguirre N° 500 - 590	Barranco	2,853.75	0.00	11073474	No tiene
5	Predio eriazo, sector terreno constituido por área independizada CERRO CAMPANA	Carabaylo	2,153,281.44	0.00	43719963	RDM/ PTP/ H3, y otros
6	Av. 9 de Diciembre - Plaza Bolognesi N° 477-479-481. UNION DE CIEGOS DEL PERÚ	Cercado de Lima	740.00	1,461.50	46941470	ZTE-2
7	Av. Abancay N° 221 - 249 Oficina 704	Cercado de Lima	4.12	34.00	40022856	ZTE-1
8	Av. Abancay N° 221 - 249 Oficina 706 - 708	Cercado de Lima	8.38	69.70	40041613	ZTE-1
9	Av. Alfonso Ugarte N° 100 Esquina Jr. Villamar N° 103 - 107 - 111 - 115. AGENCIA MUNICIPAL	Cercado de Lima	659.51	350.00	P02212103	ZTE-2 / CM
10	Av. Alfonso Ugarte N° 120 INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORONADO ARRASCUE	Cercado de Lima	6,371.00	0.00	P02189244	ZTE-2 / CM
11	Av. Alfonso Ugarte N° 140 - 150 - 160 VELATORIO MUNICIPAL	Cercado de Lima	1,035.20	500.00	P02212104	ZTE-2 / CM
12	Av. Alfonso Ugarte N° 170 - 174 - 180 - 186 - 190 - 196 / Jr. Huancavelica N° 1108-1112-1120-1124-1132-1136-1144-1146-1148-1156-1160-1168-1172-1180 QUINTA BOLOGNESI	Cercado de Lima	4,117.06	3,434.78	P02212105	ZTE-2 / CM
13	MERCADO UNIDAD VECINAL N° 3 Av. Colonial cuadra 30	Cercado de Lima	1,382.95	1,382.95	12007117	CV
14	Av. Guillermo Dansey N° 137. POLIDEPORTIVO	Cercado de Lima	1,593.04	3,230.67	40042563	ZTE-2
15	Av. Nicolas de Pierola N° 1474	Cercado de Lima	74.00	17.16	40453237	ZTE-2
16	Dpto. A, 4to. Piso, Av. Uruguay N° 126	Cercado de Lima	18.92	18.92	49017606	ZTE-1
17	Jr. Antonio Vargas N° 1733. Gerencia Transporte Urbano de la MML	Cercado de Lima	2,396.38	1,779.90	49067320	VT
18	Calle Cotabambas N° 255 - 279	Cercado de Lima	869.56	21.05	49017506	ZTE-2
19	Calle Lampa N° 100 Loto Unico Terreno Frente a La Zona de retiro del Ferrocarril Central Lima Huancayo PARQUE LA MURALLA	Cercado de Lima	1,293.43	0.00	12005399	ZRP
20	Calle Simón Rodríguez N° 521-525-529-535-545-553 y 559	Cercado de Lima	166.21	0.00	12186191	ZTE-1
21	Calle Heroes de Tarapaca N° 123-125-127-129-131 UNION DE CIEGOS DEL PERÚ	Cercado de Lima	337.20	681.94	47573505	ZTE-2
22	Con frente a la Av. Santa Rosa en Construcción (Callao N° 234) MEDITERRÁNEO	Cercado de Lima	137.50	0.00	49017525	ZTE-1
23	Finca denominada La Exposición ubicada en la Plaza del mismo nombre (Av. Paseo de la República Cdra. 2 y 3) PARQUE LA EXPOSICIÓN	Cercado de Lima	201,000.00	43,916.39	07015965	ZRP
24	Inmueble denominado La Cabaña TEATRO LA CABAÑA	Cercado de Lima	2,076.00	2,538.00	07009578	ZRP
25	Jr. Lampa N° 109 a 125, esquina Jr. Amazonas N° 101, 125, 129, 131, 135, 141, 149, 153, 157, 161, 165, 169, 175, 183, 201, 221, 223, 225, 229, 231, 233, 237, 239. PARQUE LA MURALLA	Cercado de Lima	10,946.78	0.00	12254236	ZRP
26	Jr. Amazonas N° 255 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	305.91	0.00	49007548	ZRP



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESÍ INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
27	Jr. Amazonas N° 259 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	445.04	0.00	46953428	ZRP
28	Jr. Amazonas N° 265 - 267 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	496.11	0.00	49007559	ZRP
29	Jr. Amazonas N° 269 - 271 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	211.53	0.00	49007551	ZRP
30	Jr. Amazonas N° 279 - 285 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	337.41	0.00	11110869	ZRP
31	Jr. Amazonas N° 273 - 275 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	163.38	0.00	11108012	ZRP
32	Jr. Amazonas N° 279 - 277 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	171.44	0.00	46459032	ZRP
33	Jr. Amazonas N° 289 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	152.62	0.00	11110931	ZRP
34	Jr. Amazonas N° 291-293 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	199.87	0.00	11105183	ZRP
35	Jr. Amazonas N° 297 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	171.70	0.00	40430520	ZRP
36	Jr. Amazonas N° 299 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	152.91	0.00	49007542	ZRP
37	Jr. Amazonas N° 301 - 303 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	143.23	0.00	46816285	ZRP
38	Jr. Amazonas N° 305 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	117.43	0.00	49007538	ZRP
39	Jr. Amazonas N° 307 - 309-311 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	154.00	0.00	49007543	ZRP
40	Jr. Amazonas N° 313 - 315 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	140.84	0.00	47258758	ZRP
41	Jr. Amazonas N° 319 - 391 y Zona Plazuela Viterbo (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	1,313.04	0.00	40001034	ZRP
42	Jr. Amazonas N° 419 - 421 y Plazuela Viterbo N° 401 - 403 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	458.22	0.00	49017531	ZRP
43	Jr. Amazonas N° 423 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	50.00	0.00	07013312	ZRP
44	Jr. Amazonas N° 425-441 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	577.31	0.00	07026569	ZRP
45	Jr. Amazonas N° 497-499-499A (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	152.46	0.00	07024490	ZRP
46	Jr. Amazonas N° 501 - 513 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	540.54	0.00	49017509	ZRP
47	Jr. Amazonas N° 513-517 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	206.92	0.00	40046771	ZRP
48	Jr. Amazonas N° 521 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	79.39	0.00	47039754	ZRP
49	Jr. Amazonas N° 525 - 539 (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	633.00	0.00	49017511	ZRP
50	Jr. Amazonas N° 581-583 (antes 143-145) (PROY. PARQUE EL ATOMO)	Cercado de Lima	1,263.17	0.00	40483500	ZRP
51	Jr. Amazonas N° 627 - 631- 635 - 637	Cercado de Lima	172.86	172.86	49017518	ZRP



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGES INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
52	Jr. Ancash N° 209 - 213 - 217 MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA	Cercado de Lima	1,245.00	697.50	49007558	ZTE-1
53	Jr. Ancash N° 223 - 225 - 229 - 231 - 239 - 245 - 247 - 249 - 251 - 255 - 257 - 259 - 265, y Jr. Lampa 100 - 114 - 116 - 122 - 130 - 140 - 142. CONJUNTO HABITACIONAL LA MURALLA	Cercado de Lima	3,821.03	1,742.64	11861292 11893135 11893137 11893140 11893142 11893144 11893149 12125251 12540677 12540679 11893195	ZTE-1
54	Jr. Ancash N° 1098 (CUNA MATERNAL)	Cercado de Lima	23.98	260.59	49039632	ZTE-2
55	Jr. Ancash N° 1551 - 1561- 1571 Esquina con Jr. Sebastián Lorente PISCINA MUNICIPAL MARAVILLA	Cercado de Lima	4,995.00	1,205.10	11500936	ZTE-2 / ZTE-3
56	Jr. Andahuaylas N° 628 Tienda 47 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	17.92	46.97	40597921	ZTE-2
57	Jr. Andahuaylas N° 634 Tienda 48 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	15.17	38.88	40597948	ZTE-2
58	Jr. Andahuaylas N° 640 Tienda 49 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	83.76	40597956	ZTE-2
59	Jr. Andahuaylas N° 646 Tienda 50 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40597964	ZTE-2
60	Jr. Andahuaylas N° 658 Tienda 51 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40597972	ZTE-2
61	Jr. Andahuaylas N° 664 Tienda 52 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	33.09	87.94	40597980	ZTE-2
62	Jr. Andahuaylas N° 670 Tienda 53 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	12.41	66.33	40597999	ZTE-2
63	Jr. Andahuaylas N° 676 Tienda 54 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	83.29	40598006	ZTE-2
64	Jr. Andahuaylas N° 682 Tienda 55 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.66	40598014	ZTE-2
65	Jr. Andahuaylas N° 686 Tienda 56 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.66	40598022	ZTE-2
66	Jr. Andahuaylas N° 690 Tienda 57 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.22	40598030	ZTE-2
67	Jr. Andahuaylas N° 694 Tienda 58 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	26.20	71.08	40598049	ZTE-2
68	Jr. Andahuaylas N° 698 esquina con Jr. Ucayali N° 699 Tienda 1 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	49.64	133.29	40587861	ZTE-2
69	Jr. Ayacucho N° 429 Tienda N° 28 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	16.55	45.85	40588167	ZTE-2
70	Jr. Ayacucho N° 435 Tienda N° 27 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	15.17	38.95	40588159	ZTE-2



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
71	Jr. Ayacucho N° 441 Tienda N° 26 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.20	40588140	ZTE-2
72	Jr. Ayacucho N° 447 Tienda N° 25 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	24.82	64.81	40588132	ZTE-2
73	Jr. Ayacucho N° 453 Tienda N° 24 Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.63	40588124	ZTE-2
74	Jr. Ayacucho N° 459 Tienda N° 23 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40588116	ZTE-2
75	Jr. Ayacucho N° 471 Tienda N° 22 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	35.85	94.88	40588108	ZTE-2
76	Jr. Ayacucho N° 477 Tienda N° 21 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40588094	ZTE-2
77	Jr. Ayacucho N° 483 Tienda N° 20 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.66	40588086	ZTE-2
78	Jr. Ayacucho N° 487 Tienda N° 19 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	81.66	40588078	ZTE-2
79	Jr. Ayacucho N° 491 Tienda N° 18 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	30.33	82.50	40588051	ZTE-2
80	Jr. Ayacucho N° 493 Tienda N° 17 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	26.20	71.83	40588043	ZTE-2
81	Jr. Caylloma N° 676 - 682	Cercado de Lima	910.23	0.00	40478647	ZTE-1
82	Jr. Callao N° 126 (ahora N°358), y al futuro portal de la Av. Santa Rosa MEDITERRANEO	Cercado de Lima	498.40	0.00	07014908	ZTE-1
83	Jr. Callao N° 442-450 (Parte Posterior) MEDITERRANEO	Cercado de Lima	69.10	69.10	40391142	ZTE-1
84	Jr. Callao N° 260 - 266 - 274 MEDITERRANEO	Cercado de Lima	17.15	0.00	07015700	ZTE-1
85	Jr. Callao N° 326	Cercado de Lima	788.60	1,285.87	49017508	ZTE-1
86	Jr. Callao N° 434 - 438 (Parte Posterior) MEDITERRANEO	Cercado de Lima	271.90	0.00	49017521	ZTE-1
87	Jr. Camaná N° 248 - 248 A	Cercado de Lima	104.00	93.30	47354757	ZTE-1
88	Jr. Cañete N° 100 / Jr. Conde de Superunda N° 684-690-692-694. Proy. Vlv. Cañete 100	Cercado de Lima	3,327.27	7,559.90	12479934	ZTE-3
89	Jr. Caylloma N° 137 - 145. GERENCIA FISCALIZACIÓN Y CONTROL MML	Cercado de Lima	1,100.00	900.00	46823036	ZTE-1
90	Jr. Caylloma N° 174 - 176 - 180 - 188 - 198 con Jr. Callao N° 300 -308 -310 (parte posterior)	Cercado de Lima	82.50	82.50	07014521	ZTE-1
91	Jr. Chancay N° 941 - 945	Cercado de Lima	42.25	11.09	49017586	ZTE-2
92	Jr. Conchucos N° 717, Proy. Centro Educacion Fisica Conchucos	Cercado de Lima	376.54	0.00	12028341	ZTE-3
93	Jr. Conde de Superunda N° 151, Pasaje Nicolás de Rivera "El Viejo" N° 106 - 112 - 118 - 124 - 130 - 136 - 142 - 148, Pasaje Santa Rosa N° 154 - 160 EDIFICIO SAN CARLOS - CONFINA	Cercado de Lima	1,059.60	7,766.67	49017559	ZTE-1



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
94	Jr. Conde de Superunda N° 163-169-177 Pasaje Santa Rosa N° 168-172-176-180 EDIFICIO SAN CARLOS - CONFINA	Cercado de Lima	697.60	0.00	40473998	ZTE-1
95	Jr. Conde de Superunda N° 251 - 265 y Jr. Caylloma N° 121 - 123 MEDITERRANEO	Cercado de Lima	409.50	0.00	49053844	ZTE-1
96	Jr. Conde de Superunda N° 331 - 335 - 337 MEDITERRANEO	Cercado de Lima	37.50	0.00	07013360	ZTE-1
97	Jr. Conde de Superunda N° 424,428-434-438,446 COMPLEJO MUNICIPAL DE ASISTENCIA INFANTIL-COMAIN	Cercado de Lima	3,474.51	3,963.51	13843466 07013363	OU (Usos Especiales)
98	Jr. Conde de Superunda N° 466, 470-480, 482, 488. INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSERRAT	Cercado de Lima	2,098.01	0.00	49017528 49017517 49017529	E-1 (Educación Básica)
99	Jr. Conde Superunda N° 526 - 530 -544 - 550 y Av. Tacna s/n PARQUE SANTA ROSA	Cercado de Lima	4,176.43	0.00	12272915	ZRP
100	Jr. de la Unión-Plaza de Armas N° 324; Av. Sta. Rosa N° 102 - 106 - 110 - 114 - 116 - 120 124 - 126 - 130 -134 138 - 142 - 146; Psje. Nicolás de Rivera El Viejo N° 107 - 115 - 121 - 125 - 131 - 137 - 141 - 145 - 149; Jr. Conde de Superunda N° 121 - 141 - 149. PALACIO MUNICIPAL	Cercado de Lima	3,002.50	13,215.78	49038563	OU (Usos Especiales)
101	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 17 Segundo Piso 206 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40598227	ZTE-2
102	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 18 Segundo Piso 216 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40598235	ZTE-2
103	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 17 Tercer Piso 306 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440143	ZTE-2
104	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 18 Tercer Piso 316 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440151	ZTE-2
105	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 17 Cuarto Piso 406 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440321	ZTE-2
106	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 18 Cuarto Piso 416 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440348	ZTE-2
107	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 17 Quinto Piso 506 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440496	ZTE-2
108	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 18 Quinto Piso 516 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	9.65	25.01	40440518	ZTE-2
109	Jr. Huallaga N° 650 OF. N° 7 Noveno Piso 915 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	16.54	40.80	40574417	ZTE-2
110	Jr. Huallaga N° 650 Penthouse Décimo Piso 1001 MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	201.31	521.63	40484558	ZTE-2
111	Jr. Huancavelica N° 243 - 251 TEATRO SEGURA	Cercado de Lima	400.00	0.00	49017587	OU (Usos Especiales)
112	Jr. Huancavelica N° 257 - 261 -265 y Jr. Caylloma N° 431 TEATRO SEGURA	Cercado de Lima	2,407.68	4,511.90	49053870	OU (Usos Especiales)
113	Jr. Huancavelica N° 332 - 338 TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	1,037.74	0.00	49038438	ZTE-1



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
114	Jr. Huancavelica N° 342 - 350 TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	439.00	0.00	49017428	ZTE-1
115	Jr. Huancavelica N° 1198 MATADERO GENERAL N° 5	Cercado de Lima	561.32	0.00	P02212106	CM
116	Jr. Huánuco N° 869 - 873 LOCAL COMERCIAL	Cercado de Lima	104.59	204.59	40182411	ZTE-2
117	Jr. Huánuco N° 889 - 899 EX-LOCAL CINEMA CONDE DE LEMOS	Cercado de Lima	1,346.00	1,918.50	40191755	ZTE-2
118	Jr. Ica N° 329-331 TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	821.11	0.00	07080836	OU (Usos Especiales)
119	Jr. Ica N° 337-341-367 al 387-397 / Jr. Rufino Torrico N° 407-411-469 TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	3,733.10	14,784.99	12667267	OU (Usos Especiales)
120	Jr. Lorenzo de Vidaurre N°288 esq. Jr. Puno PISCINA MUNICIPAL VIRREY TOLEDO	Cercado de Lima	2,158.06	1,531.95	47034477	ZTE-3
121	Jr. Ayacucho N° 776-778-780-782-784-786-788-792-796-798 esquina con Jr. Puno N° 591 - 593	Cercado de Lima	50.00	153.15	49064367	ZTE-2
122	Jr. Rufino Torrico N° 118 - 118A. Veterinaria MML	Cercado de Lima	49.79	132.20	49017520	OU (Usos Especiales)
123	Jr. Rufino Torrico N° 120-122-124-126-128-130-132-134-136-138-140	Cercado de Lima	1,469.12	615.00	07013363	OU (Usos Especiales)
124	Jr. Rufino Torrico N° 264 - 266	Cercado de Lima	101.17	208.02	49017513	ZTE-1
125	Jr. Rufino Torrico N° 421 - 435 - 441 - 455 TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	395.48	0.00	49059254	ZTE-1
126	Jr. Rufino Torrico N° 459 - 461 - 463 - 465 - 467. TEATRO MUNICIPAL DE LIMA	Cercado de Lima	341.62	0.00	07020422	ZTE-1
127	Jr. Tambo de Belén N° 138 - 142 - 146 - 150	Cercado de Lima	313.42	0.00	40400613	ZTE-1
128	Jr. Ucayali N° 142 Oficina N° 2 - Segunda Sección	Cercado de Lima	16.09	59.20	40491376	ZTE-1
129	Jr. Ucayali N° 142 Oficina N° 3 - Segunda Unidad	Cercado de Lima	29.08	106.50	40492356	ZTE-1
130	Jr. Ucayali N° 601 y Jr. Ayacucho N° 499, Tienda 16 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	49.64	133.29	40588035	ZTE-2
131	Jr. Ucayali N° 609 Tienda N° 15 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	27.58	73.74	40588027	ZTE-2
132	Jr. Ucayali N° 615 Tienda N° 14 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	27.58	71.91	40588019	ZTE-2
133	Jr. Ucayali N° 623 Tienda N° 13 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40588000	ZTE-2
134	Jr. Ucayali N° 631 Tienda N° 12 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	33.09	87.94	40587993	ZTE-2
135	Jr. Ucayali N° 637 Tienda N° 11 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	33.09	87.94	40587985	ZTE-2
136	Jr. Ucayali N° 643 Tienda N° 10 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40587977	ZTE-2
137	Jr. Ucayali N° 653 Tienda N° 9 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40587969	ZTE-2



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Rel.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Rel.
138	Jr. Ucayali N° 659 Tienda N° 8 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	83.74	40587950	ZTE-2
139	Jr. Ucayali N° 671 Tienda N° 6 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	33.09	87.94	40587934	ZTE-2
140	Jr. Ucayali N° 677 Tienda N° 5 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	33.09	87.87	40587926	ZTE-2
141	Jr. Ucayali N° 683 Tienda N° 4 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	31.71	85.84	40587918	ZTE-2
142	Jr. Ucayali N° 689 Tienda N° 3 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	26.20	71.91	40587896	ZTE-2
143	Jr. Ucayali N° 695 Tienda N° 02 y Sótano MERCADO MARISCAL RAMÓN CASTILLA	Cercado de Lima	27.58	73.74	40587888	ZTE-2
144	Lote N°1 de la Estación de Desamparados del Ferrocarril de Lima a Huancayo y Ramal de Lima - Ancón. PARQUE LA MURALLA	Cercado de Lima	3,943.44	0.00	11800415	ZRP
145	Lote N° 2 y 3 de la Estación de Desamparados del Ferrocarril de Lima a Huancayo y Ramal de Lima - Ancón. PARQUE MALECÓN DEL RÍO	Cercado de Lima	22,928.46	769.72	12474822	ZRP
146	Terreno con frente a la línea del Ferrocarril Central del Perú EX - TALLERES MUNICIPALES	Cercado de Lima	13,896.14	547.64	46461711	ZRP
147	Av. Emancipación N° 900-906 esquina con Jr. Tayacaja N° 580-584.	Cercado de Lima	93.04	93.04	40392602	ZTE-2
148	Jr. Huallaga N° 656, Ayacucho N° 465, Andahuaylas N° 652 y Ucayali N° 649. Mercado propiamente dicho. MERCADO MUNICIPAL MARISCAL CASTILLA Ex - Mercado Central	Cercado de Lima	8,438.26	21,421.00	40484566	ZTE-2
149	Terreno situado en la portada del martinete Calle Amazonas 701	Cercado de Lima	1,525.69	0.00	12699494	ZRP
150	Altura Km. 23.80 Carretera Central, colindante Cooperativa Alfonso Covián	Chaclacayo	200.00	0.00	42986992	CZ/RDM
151	Parcela Eniaca localizada al lado derecho de la Carretera Central Camino a Chosica a la altura del Km.23.5.	Chaclacayo	86,155.91	0.00	11430425	RDM/PTP
152	Parte posterior lote 11 Mz. F Urb. Chaclacayo	Chaclacayo	1,598.00	0.00	43067036	RDB
153	Terreno ubicado a la Altura Km 25 de la carretera a Huarochiri, cruzando el río Lurín, hacia margen izquierdo de la pista	Cieneguilla	1,311.00	0.00	45252159	CH-1
154	Av. 6 de Agosto N° 856 REGISTRO CIVIL DE LA MML	Jesus Maria	1,242.64	2,004.35	07010209	OU (Usos Especiales)
155	Parte posterior de los lotes 3 y 4 Mz. L-1 Urb. Rinconada del Lago	La Molina	611.50	0.00	45084434	RDB / PTPE
156	Parte posterior del lote 1 Mz. A Urb. Sirius	La Molina	1,750.00	0.00	45023273	RDB / PTP
157	Parte posterior del lote 36 Mz. 6 Urb. El Sol	La Molina	260.00	0.00	45103250	RDB
158	Terreno adyacente al Lote 11 de la Mz. P. II etapa, Urb. Sol de la Molina	La Molina	999.00	0.00	45107000	RDB
159	Terreno oriazo con frente a la Calle Vía 11 Colinda con la Urbanización Rinconada del Lago 2da etapa 2do sector	La Molina	857.93	0.00	45260070	RDB
160	Terreno ubicado en el Cerro Centinela	La Molina	12,885.11	0.00	45026442	RDM / PTP



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m ²	ÁREA DE EDIFICACIÓN m ² Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
161	Av. Javier Prado - Parte zona C, (altura cruce con la Av. Nicolás Arriola)	La Victoria	2,024.00	0.00	43472216	No tiene
162	Lote 7 y 8 de la Mz. 107 con frente a la Av. Sebastián Barranca y Urb. San Pablo II Zona.	La Victoria	1,405.63	0.00	49018250	VT
163	Terreno que formó parte del Fundo El Pino, Lote B, (Frente Principal Av. Aviación) MERCADO MUNICIPAL TRES DE FEBRERO	La Victoria	15,027.57	12,230.54	49018062	C M
164	Terreno que formó parte del Fundo El Pino con frente a la Av. Aviación, Parque del Migrante Jose María Arguedas	La Victoria	31,437.00	0.00	49008937	ZRE
165	Terreno S/N ubicado a continuación del Lote 10B frente al Malecón de la Playa Las Niñas	Pucusana	150.00	0.00	42279951	RDM
166	Altura Km. 26.5 de la carretera Panamericana Norte, localidad de Gallinazos	Puente Piedra	27,081.40	0.00	11061549	ZRP
167	Terreno arriazo frente antigua Carretera Panamericana Sur (All. Km. 44.5) Área remanente Parcela 1	Punta Hermosa	159,006.91	0.00	42232947	RDM/ ZHR/CZ/OTROS
168	Lote 10 Mz. G 1, A.A. HH Agrupación de Familias Urbanización El Carmen	Punta Hermosa	397.40	0.00	P03245191	C Z
169	Lote 15 A Mz. F - 1, El Carmen	Punta Hermosa	240.00	0.00	P03245175	RDM
170	Lote 15 B Mz. F - 1, El Carmen	Punta Hermosa	171.70	0.00	P03245176	RDM
171	Terreno ubicado a la altura del Km. 46.2941 y el Km. 47.500, de la antigua Panamericana Sur	Punta Negra	113,104.00	0.00	42145157	ZHR / OU
172	Av. Francisco Pizarro N° 370 - 390	Rímac	860.79	0.00	11107501	ZTE-3
173	Calle Héctor García Ribeyro N° 200-266 / Jr. Chalaco N° 101-125. M. DEPORTIVO	Rímac	1,144.00			
174	Calle Marañón N° 430- 432- 434	Rímac	177.64	349.30	49019213	ZTE-3
175	Jr. Marañón N° 436, 438 y 442	Rímac	106.20	201.98	49019214	ZTE-3
176	Jr. Marañón 450	Rímac	23.50	23.50	44366142	ZTE-3
177	Jr. Marañón N°450-452, Planta Baja Interior	Rímac	69.16	69.16	07018355	ZTE-3
178	Jr. Marañón 452, planta alta	Rímac	23.50	23.50	44366134	ZTE-3
179	Jr. Marañón N° 462-464 y por la nueva puerta con el Parque Marañón N°489	Rímac	60.30	180.90	44020602	ZTE-3
180	Jr. Marañón N° 476	Rímac	54.27	54.27	49019215	ZTE-3
181	Jr. Rimac 178 - 188 - 198 y Jr. Paila 105 - 109 - 115 - 125 y 133. M. DEPORTIVO	Rímac	337.78	0.00	49046186	ZTE-3
182	Jr. Tumbes N° 296	Rímac	56.20	0.00	49019216	ZTE-2
183	Predio frente a la Alameda de Acho, margen derecha Río Rimac, All. Puente Huánuco y Vía de Evitamiento, al Nor este del Centro Histórico de la Ciudad de Lima. Proyecto Línea Amarilla.	Rímac	13,550.07	0.00	11501383	ZRP
184	Av. 9 de Octubre y la Av. Circunvalación con acceso a calle Santa Rosa, (Mercado de Flores Piedra Liza)	Rímac	6,451.00	0.00	44050110	ZRP
185	Terreno arriazo parcela B ubicado al Nor Este del Pte. Huascar entre la Av. 9 de Octubre y Av. Circunvalación	Rímac	7,881.30	0.00	44050129	ZRP
186	Jr. Marañón N° 414	Rímac	100.15	100.15	07031694	ZT-3
187	Av. Francisco Pizarro N° 354	Rímac	36.57	0.00	47026156	ZTE-2
188	Parcela A, parte posterior Mz. F-4 (lotes 99,100,102,106,110), Urb. Caja de Agua.	San Juan de Lurigancho	506.00	0.00	49071663	CV



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
189	Terreno eriazo ubicado en el sector Campoy entre la Calle B y Cerro el Chivo, parte alta del sector Campoy	San Juan de Lurigancho	44,813.00	0.00	43054430	OU
190	Terreno eriazo ubicado en la Urbanización Mangomarca (Calle Macchu Picchu s/n)	San Juan de Lurigancho	198.00	0.00	43056352	RDM
191	Terreno ubicado entre la Urb. Vipol y APTL con frente al Jr. Mamacona	San Juan de Lurigancho	757.59	0.00	12189583 12189584 12189585 12189586 12189587	RDM
192	Terreno eriazo frente a la Calle Cerro Negro N° 300 por el fondo con Cerro Pamplona	San Juan de Miraflores	406.16	0.00	44915561	RDM
193	Terreno ubicado lado derecho de la Av. Pachacutec, frente a la Urb. San Juan de Miraflores.	San Juan de Miraflores	23,433.00	0.00	42404713	CZ
194	Terreno situado Valle de Surco constituido parte de Las Pampas del Fundo San Juan altura Km 17 Carretera Panamericana Sur. VILLA SOLIDARIDAD (Albergue Municipal María Araoz - Señor de los Milagros)	San Juan de Miraflores	39,435.00	6,571.26	49020267	O U
195	Av. Lima 340, Lote 9 Mz. 01, Urb. Perú Tercera Zona	San Martín de Porres	65.00	0.00	44023466	CZ
196	Terreno con frente a la Calle B, Posta Médica y Colegio Jesús Vera F.	San Martín de Porres	7,162.00	0.00	12319857 12319859 12319864 12319862 12319861 12319860	PTP
197	Terreno constituido por el Sub-Lote A ubicado en el Cerro La Milla colindante con el Pueblo Joven El Rosario	San Martín de Porres	7,024.70	0.00	11139456	RDM / PTP
198	Área remanente del Cerro Mulería, colindante con la Asociación Hijos de Taurija	Los Olivos	11,327.70	0.00	46267435	RDM
199	Av. Libertad 2285 Urb. Ciudad de Papel 3era Etapa. Sisol-MML	San Miguel	162.50	214.40	41157305	RDM
200	Predio ubicado a la Alt. del Km. 3.80 de la Carretera Central Proyecto de Habitación Urbana Gran Mercado Mayorista de Lima	Santa Anita	706,316.76	0.00	44922401	OU (Mercado Mayorista)
201	Terreno situado a la altura del Km.53 y 54 de la antigua Panamericana Sur - Lote 1	Santa María del Mar	129,638.37	0.00	42415790	OU,ZHR,ZRP
202	Terreno ubicado a la altura del Km. 42.500, de la Carretera Panamericana Norte	Santa Rosa	10,000.00	0.00	42839078	RDM
203	Terreno constituido por el Lote "B", con frente a la calle Cerro Negro, Av. Circunvalación y cerro Pamplona.	Santiago de Surco	495.00	0.00	44669058	RDB
204	Terreno ubicado en la falda del cerro San Francisco, Urbanización "Los Alamos de Monterrico"	Santiago de Surco	7,000.00	0.00	44563232	RDMB
205	Terreno ubicado al margen izquierdo Km.23 de la Prolongación Av. Pachacutec, Cerro denominado Las Conchitas	Villa María del Triunfo	27,830.00	0.00	49035428	I2 (Industria Liviana)
206	Terreno frente Prolong. Av. Pachacutec alt. Km 7.1 esq. Calle Parinacochas entre A.H. Villa Indoamerica y Asoc. Viv. Puyusca	Villa María del Triunfo	5,995.86	0.00	42280381	CV/RDM
207	Jr. Amazonas N° 699	Cercado de Lima	712.50	0.00	46975162	ZRP
208	Jr. Junín N° 1049 - 1049 A - 1051 Casa Carrillo Maurtua. Gerencia Desarrollo Social - MML	Cercado de Lima	606.00	924.69	07013599	ZTE-2
209	Sub Lote A, del Predio eriazo sector terreno constituido por parte independizada. Cesión en Uso a SEDAPAL	Carabayllo	1,620.41	0.00	12918642	RDM
210	Terreno situado en la Portada Martinote, Calle Amazonas y Calle I	Cercado de Lima	10,352.65	0.00	13370076	ZRP
211	Jr. Amazonas N° 587-587A-591-593-597-599	Cercado de Lima	2,659.70	0.00	13497307	ZRP



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
MARGESI INMOBILIARIO MUNICIPAL

ITEM N°	UBICACIÓN	DISTRITO	ÁREA TERRENO m2	ÁREA DE EDIFICACIÓN m2 Ref.	PARTIDA REGISTRAL	ZONIFICACIÓN Ref.
212	Área remanente 1	Puente Piedra	474,384.64	0.00	12030823	PTP, I2, RDM
213	Área remanente 3	Puente Piedra	19,594.72	0.00	12030828	OU
214	Terreno ubicado en el Sur-Este del Balneario de Santa Rosa, Remanente 3	Santa Rosa	46,378.98	0.00	12465697	RDM, PTP
215	Jr. Amazonas N° 551 al 577	Cercado de Lima	1,774.89	0.00	13560824	ZRP
216	Parcela N° 2, terreno erialzo ubicado en las pampas denominadas Piedras Gordas. Proyecto Camposanto Jardines San Pedro - MML	Ancón	430,536.00	0.00	12175517	OU
217	Frente al Asentamiento Humano Héroes de San Juan, Planta de Transferencia - MML	San Juan de Miraflores	24,007.19	0.00	13812391	OU
218	Lote 3A-2, frente Jr. Ramón Carcamo. Urbanización Centrika. Otros Fines - MML	Cercado de Lima	969.28	0.00	12463875	CM
219	Lote Único denominado Relleno Sanitario El Zapallal, Lomas de Carabaylo	Carabaylo	3,350,284.74	0.00	13864857	OU, ZRP, OTROS
220	Módulo Deportivo ubicado entre la Av. Guillermo Billinghurst, Jr. Baltazar Grados y Av. Belisario Suarez	San Juan de Miraflores	6,336.72	0.00	13864857	OU
221	Frente a la Av. Los Virreyes, Sector Oeste, 1ra. Etapa y saldo de la 2da. Etapa, de la Urbanización Ceres	Ate	807.05	0.00	14266296	OU



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	PERSONAL PROPUESTO (03 PERITOS TASADORES)
	<p><u>Requisito:</u> Estar Adscrito a la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento u otros registros de acuerdo a la Normativa vigente del Reglamento Nacional de Tasaciones.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de resolución vigente de estar Adscrito a la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento u otros registros.</p> <p>Importante</p>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Arquitectura o Ingeniero Civil del personal clave requerido como Peritos Tasadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de diez (10) años en trabajos como Perito Tasador o similares tales como servicio de peritaje y/ o tasación de inmuebles en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,500.00 (veinticuatro mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de peritaje y/o tasación de inmuebles en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TASACIÓN DE PREDIOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-EMILIMA-1** para la contratación de **SERVICIO DE TASACIÓN DE PREDIOS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

1

2

3

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2021-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*