

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

015-2022-MDM/LC-1

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION MATERIALES PARA DE ALUMBRADO PUBLICO Y ACOMETIDAS
PARA EL PROYECTO: "CREACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ENERGIA
ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA,
PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA
CONVENCION - CUSCO "**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*

- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el

contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : CAL.PRINCIPAL NRO. SN C.P. CAMISEA (LOCAL CONTINGENCIA MUNICIPAL IE INICIAL) CUSCO - LA CONVENCION - MEGANTONI
Teléfono: :
Correo electrónico: : Procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION MATERIALES PARA DE ALUMBRADO PUBLICO Y ACOMETIDAS PARA EL PROYECTO: "CREACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO "**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	ALAMBRE GALVANIZADO # 16	KG	104
	CAJA PORTAMEDIDOR TIPO ELSE 1	UNIDAD	412
	CINTA AISLANTE ELECTRICA DE VINIL 1700	UNIDAD	100
	CONDUCTOR DE COBRE TIPO SET CONCENTRICO 2X2 MM2	METRO	8240
	CONDUCTOR DE CU TEMPLE SUAVE TIPO NLT 2X2,5 MM2	METRO	720
	CONECTOR DE DERIVACION DE DOS VIAS AL-CU. 16-50/2.5-25 MM2	UNIDAD	1104
	CONTADOR ELECTRONICO DE ENERGIA ACTIVA MONOFASICO	UNIDAD	412
	CORREA PLASTICA DE AMARRE (T50RW O SIMILIAR)	UNIDAD	1000
	CUBIERTA AISLANTE PARA CONECTOR DE DERIVACION TIPO SP 14	UNIDAD	1104
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN - 2X20 A	UNIDAD	412
	LUMINARIA CON EQUIPO PARA LAMPARA TIPO LED 50 W	JUEGO	140
	MURETE PARA ACOMETIDA	UNIDAD	129
	TUBO PVC TIPO BASTON DE: D=25,4 MM E=2,4 MM L=3500	UNIDAD	412

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 3 N° 038-MDM-OAF/AMN** el **03 de marazo del 2022**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON SOBRE CANON (CSC).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en la CC. NN. De Camisea.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 279927 Ley que modifica la Ley 27806.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas y Resoluciones del OSCE, vigentes.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha tecnica de requerimientos tecnicos minimos para cada item segun corresponda manuales, catalogos y/o informacion tecnica (en idioma castellano o en su defecto acompañado de traduccion simple con la indicacion y suscripcion

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de quien oficie de traductor debidamente identificado) con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos (según lo estipulado en el numeral 4.3 y 4.6 de las EETT)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **moneda soles** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [mesa de partes de la entidad, sito en la CC. NN. De Camisea o mediante mesa de partes virtual de la Entidad, en el horario de 08:00 a 17:00 horas](#)

2.5. ADELANTOS¹⁰

[No corresponde](#)

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [pago unico](#)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [Almacen Central en coordinación de con almacen de obra](#)
- Informe del funcionario responsable del [área usuaria](#) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remision

Dicha documentación se debe presentar en [Almacen Central de de la MDM, Ubicado en la Comunidad Nativa de Camisea del Distrito de Megantoni – La Convención – Cusco, en el horario de 8:00 am hasta las 17:00 pm.](#)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ACOMETIDAS DOMICILIARIAS - REQUERIMIENTO N°068-0020

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

LA ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ACOMETIDAS DOMICILIARIAS siendo requerida la presente contratación por la Municipalidad Distrital de Megantoni (MDM) para el proyecto "CREACION Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. Finalidad pública

La finalidad publica de la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ACOMETIDAS DOMICILIARIAS, serán destinados para su instalación en subsistemas de distribución primaria según el expediente técnico del proyecto: "CREACION Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", Que ejecuta la Municipalidad Distrital De Megantoni.

3. Antecedentes

La Municipalidad Distrital Megantoni, a través de la Gerencia de Infraestructura, que ejecutan la obra: "CREACION Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO". El cual se desarrolla para crear la infraestructura eléctrica necesaria para el mejoramiento del nivel de vida de los pobladores. Con Secuencia Funcional 0014.

El proyecto fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal R.G.M. N° 111-2020-GM-MDM/LC, con un presupuesto de S/. 7,803,591.12.

4. Objetivos de la contratación

La adquisición de MATERIALES Y EQUIPOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y ACOMETIDAS DOMICILIARIAS se realiza con el objetivo de será suministrar energía eléctrica, Suministrar iluminación a los poblados donde hay espacios públicos y vialidades. para el proyecto: "CREACION Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO". SEC. FUNC. N°0012.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

CUADRO 01

N°	Descripción	U.Med.	Cantid.
1	ALAMBRE GALVANIZADO # 16	KG	104
2	CAJA PORTAMEDIDOR TIPO ELSE 1	UNIDAD	412
3	CINTA AISLANTE ELECTRICA DE VINIL 1700	UNIDAD	100
4	CONDUCTOR DE COBRE, TIPO SET CONCENTRICO, 2 X 4 MM2	METRO	8240
5	CONDUCTOR DE CU TEMPLE SUAVE TIPO NLT 2X2,5MM2	METRO	720
6	CONECTOR DE DERIVACION DE DOS VIAS AL-CU. 16-50/2.5-25 MM2	UNIDAD	1104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIORJOUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LICITACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS

3.2.



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7	CONTADOR ELECTRÓNICO DE ENERGÍA ACTIVA MONOFÁSICO	UNIDAD	412
8	CORREA PLASTICA DE AMARRE (T50RW O SIMILAR)	UNIDAD	1000
9	CUBIERTA AISLANTE PARA CONECTOR DE DERIVACION TIPO SP 14	UNIDAD	1104
10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN - 2X20 A	UNIDAD	412
11	LUMINARIA CON EQUIPO PARA LAMPARA TIPO LED 50 W	JUEGO	140
12	MURETE PARA ACOMETIDA	UNIDAD	129
13	TUBO PVC TIPO BASTON DE: D= 25,4 MM E= 2,4 MM L= 3500 MM	UNIDAD	412

5.2 Características Técnicas

• ALAMBRE GALVANIZADO # 16

Este alambre de acero, de bajo contenido de carbono, galvanizado, posee una gran uniformidad en el diámetro y en el recubrimiento de Zinc, haciéndolo un producto de alta calidad. Resistente a la corrosión, facilidad de manejo, su ductilidad permite un fácil amarre.

TABLA DE DATOS TECNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDA	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
	ALAMBRE GALVANIZADO #16			
1.0	FABRICANTE			
2.0	MATERIAL		ACERO SAE 1008	
3.0	NORMA DE FABRICACIÓN			
4.0	DIMENSIONES			
4.1	DIAMETRO	mm	1.65	
4.2	CAPA DE ZINC	g/m2	60	
5.0	RESISTENCIA A LA TRACCION	DaN/mm2	39-47	
6.0	PESO APROXIMADO	m/daN	63	



• CAJA PORTAMEDIDOR TIPO ELSE 1

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	CAJATOMA PORTAMEDIDOR TIPO ELSE 1			
1	FABRICANTE			
2	CARACTERÍSTICAS			
2.1	Normas de fabricación y pruebas		IEC 62208, IEC 60529, IEC	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - BIDOUR
ING. ISAIAS MACQUE RAMIREZ
CIP: 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE-CONDORI
CIP: 15117
INSPECTOR



Mesa de partes virtual

<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



2.2	Dimensiones internas (largo x ancho x profundidad)	mm	622262 320 x 180 x 100
2.3	Diseños		Según lámina
2.4	Tipo de Cerradura		Perno de seguridad con rasca W 1/4"
2.5	Sistema de Autotraba		SI
2.6	Sistema de Operación del Interruptor Termomagnético		SI
2.7	Peso	gr	(Indicar)
2.8	Grado de protección IP para la caja portamedidor cerrada, según IEC60529	IP	≥ IP43 (Indicar)
2.9	Marcado		Marca del fabricante, fecha de fabricación, nombre de la empresa distribuidora
3	TAPA		
3.1	Material		Polycarbonato no reciclado
3.2	Color		Incolora y Transparente
3.3	Método de fabricación		Inyectado en Matriz
3.4	Espesor de la tapa	mm	(indicar)
3.5	Peso de la tapa	Gr	(indicar)
3.6	Grado de protección a impactos mecánicos externos, según IEC62208	IK	IK 10, 20 Joule
3.7	Marcado		Marca del fabricante, fecha de fabricación
3.8	Resistencia al calor anormal y al fuego según IEC62206		Hasta 650°C
3.9	Clasificación de Inflamabilidad según IEC 60695-11-10		V1
3.10	Resistencia a los rayos UV		SI
4	CUERPO		
4.1	Material		Polycarbonato, poliéster reforzado con fibra de vidrio
4.2	Color		RAL 7032 o similar
4.3	Método de Fabricación		Inyectado en Matriz
4.4	Espesor del Cuerpo	mm	Mínimo 2 mm
4.5	Peso del Cuerpo	gr	(Indicar)
4.6	Grado de protección a impactos mecánicos externos, según IEC62208	IK	IK9, 10 Joule
4.7	Resistencia al calor anormal y al fuego según IEC62206		Hasta 650°C
4.8	Clasificación de Inflamabilidad según IEC 60695-11-10		V1
4.9	Resistencia a los rayos UV		SI
4.10	Elementos de Fijación a) Riel (DIN 50022; 35mm), para instalar interruptor termomagnético. b) Elemento de fijación de medidor Electrónico monofásico. c) Elemento de Fijación de condensador de energía reactiva. d) Espacio para alojar registrador de calidad.		SI SI SI (Aprox. 40mm Diam.) SI
4.11	Disposición de agujeros circulares para pasar cable: - Cara lateral derecha (cantidad y diámetro) - Cara lateral izquierda (cantidad y diámetro) - Cara inferior (cantidad y diámetro) - Cara superior (cantidad y diámetro)	mm mm mm mm	1 agujero, Ø 30mm 1 agujero, Ø 30mm 2 agujero (uno al centro), Ø 30mm 2 agujero (uno al centro), Ø 30mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN
ING. J. MIRAZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP. 115117
INSPECTOR



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

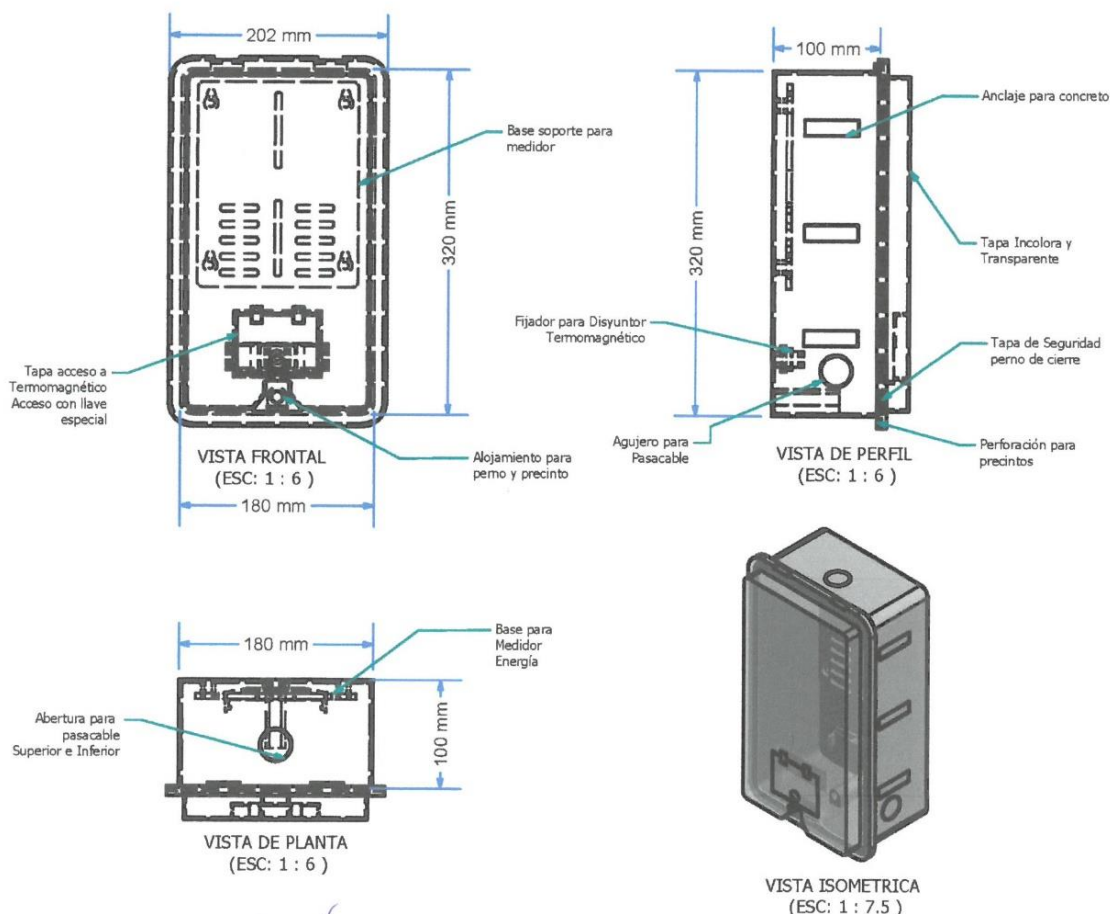
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



		30mm	
4.12	Tapa de protección de los agujeros circulares para pasar cable protegidos de material polimérico desmoldable manualmente	SI, de material polimérico desmoldable y flexible	
5	INCLUYE	PRECINTO DE SEGURIDAD DE CAJATOMA Y MEDIDOR	

- Las dimensiones de la caja corresponden al diseño final que deberá entregar el proveedor adjudicado.
- Las superficies de la caja portamedidor no debe presentar rebabas, aristas cortantes, grietas, rajaduras, huecos, exfoliaciones, ampollas, oclusiones, zonas ricas o pobres en resina u otros defectos. El acabado de las superficies internas y externas será liso, uniforme y sin exposición de fibras, ni poros.
- Los elementos de fijación en el cuerpo de la caja portamedidor, deberá permitir fijar manualmente los siguientes equipos: un medidor monofásico d energía eléctrica, un interruptor termomagnético (Riel DIN50022, 35mm), un condensador para compensar la energía reactiva; y alojar un registrador de calidad de energía.

VISTAS DEL INSUMO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTDUR
ING. ISATAS MACQUE RAMIREZ
CIP: 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LIQUIDACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe



<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

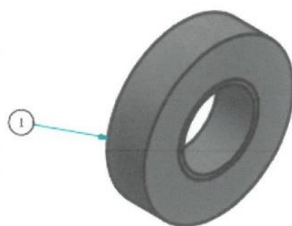
Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	CINTA AISLANTE			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		PVC	
1.3	DIMENSIONES			
1.3.1	ANCHO	mm	19	
1.3.2	LONGITUD	m	18	
1.4	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		ASTM D 1000	
1.5	TENSIÓN DE ROTURA MIN	daN/cm	2.6	
1.6	RESISTENCIA DE AISLACIÓN	Megaohms	1x10 ⁶	
1.7	COLOR		NEGRO	



• **CONDUCTOR DE COBRE, TIPO SET CONCENTRICO, 2 X 4 mm².**

El cable será del tipo concéntrico de cobre electrolítico, con aislamiento a prueba de intemperie, para una tensión nominal de 600 V. La sección del conductor será de acuerdo a la tabla de datos técnicos garantizados.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	CONDUCTOR CONCENTRICO DE COBRE			
1	NORMA DE FABRICANTE		NTP 370.251	
2	MATERIAL			
3	TENSION NOMINAL DE SERVICIO	V	600	
4	MASA ESPECIFICA	Kg/km	100	
5	INTENSIDAD DE CORRIENTE ADMISIBLE			
5.1	AL AIRE	A	35	
6	SECCION DEL CONDUCTOR	mm ²	4	
7	DIAMETRO DE LOS HILOS	mm	8.5	
	DEL AISLAMIENTO DE CUBIERTA DE PVC			
8	NORMA DE FABRICACION		IPCEA	
9	COLOR DEL AISLAMIENTO DE PVC		BLANCO	
10	ESPESOR DE LA CUBIERTA DE PVC	mm	1.4	
11	COLOR DE LA CUBIERTA DE PVC		NEGRO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIODUR
ING. ISAIAS MAQUE RAMIREZ
CIP. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LIQUIDACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP. 115117
INSPECTOR



Mesa de partes virtual

<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni

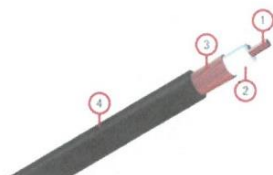
www.munimegantoni.gob.pe



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Descripción cable:
1. Conductor de cobre
2. Aislamiento
3. Conductor exterior
4. Cubierta de PVC



• CONDUCTOR DE CU TEMPLE SUAVE TIPO NLT 2X2.5 MM2

A. ALCANCE

Estas especificaciones cubren las condiciones requeridas para la fabricación pruebas y entrega de conductores de cobre de tipo NLT utilizado en redes de distribución de baja tensión para la conexión de las luminarias de alumbrado público.

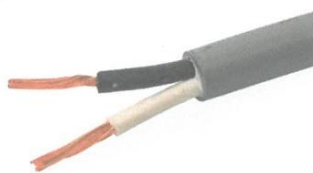
B. NORMAS APLICABLES

NTP 370.252 CONDUCTORES ELECTRICOS. Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750V.

C.- DATOS TECNICOS

TABLA DE DATOS TÉCNICOS – CONDUCTOR DE CU TEMPLE SUAVE TIPO NLT

Nº	CARACTERISTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	CONDUCTOR DE CU TEMPLE SUAVE TIPO NLT		VER DETALLES	
2	MATERIAL		COBRE RECOCIDO	
3	NORMA DE FABRICACION		NTP 370.252	
4	TIPO DE FABRICACION		CABLEADO	
5	SECCION	mm2	2 X 2.5	
6	TEMPERATURA DE OPERACION	°C	70	
7	CUBIERTA EXTERIOR		GRIS	
8	MATERIAL AISLAMIENTO		PVC	



• CONECTOR DE DERIVACION DE DOS VIAS AL-CU. 16-50/2.5-25mm2

CARACTERISTICAS TECNICAS	
NORMA DE FABRICACION	UNE 21-159 / ANSI B18-2.1 / ASTM A153
MATERIAL	ALUMINIO ELECTROLITICO EXTRUIDO CON INSERCIÓN DE COBRE
ACABADO	NATURAL
ACCESORIOS	PERNO, TUERCA Y ARANDELA GALVANIZADAS EN CALIENTE.
TIPO	SM 1.11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTDUR

ING. CARLOS RAMIREZ
CIP. 85669

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LICITACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS

ING. CARLOS RAMIREZ
CIP. 115117
INSPECTOR



Mesa de partes virtual JEFE
<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



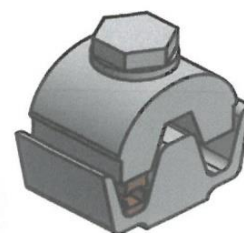
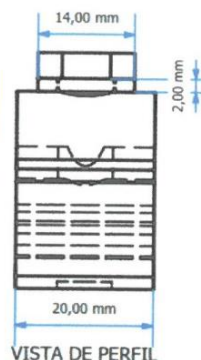
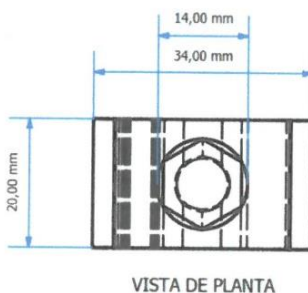
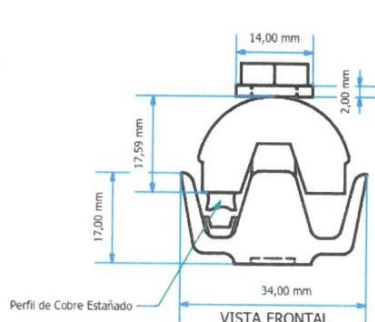
@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



VISTA ISOMETRICA

RANGO CONDUCTOR		N° DE PERNOS
mm ²	mm ²	
16-70	2.5-25	1

• CONTADOR ELECTRONICO DE ENERGIA ACTIVA MONOFASICO

ALCANCE

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para el diseño, fabricación, muestreo, pruebas y entrega de medidores estáticos de energía activa monofásicos para corriente alterna, con pantalla digital, utilizados para registrar los consumos de energía eléctrica. Los medidores formarán parte de las conexiones domiciliarias.

NORMAS APLICABLES

Los medidores de energía activa, materia de la presente especificación, cumplirán con el íntegro de las prescripciones de las siguientes normas, según la versión vigente a la fecha de convocatoria de licitación:

UNE-EN 61036 (IEC 1036)

UNE-EN 61358

CONDICIONES AMBIENTALES DE SERVICIO

Los medidores monofásicos de energía activa serán instalados en cajas metálicas porta-medidor en zonas de contaminación media, elevada radiación ultravioleta y elevados gradientes de temperatura, con las siguientes condiciones ambientales:

Altura sobre el nivel del mar	: entre 0 y 3600 m
Humedad relativa	: 5 al 95 %
Temperatura ambiente	: -10 °C a 40 °C
Contaminación ambiental	: Media

CONDICIONES DE OPERACION

Los medidores estáticos, de energía activa para corriente alterna serán utilizados en los sistemas de distribución de baja tensión, con las siguientes características de operación:

- ✓ Monofásica: 440-220 V, 2hilos, Neutro Corrido con múltiple puesta a tierra
- ✓ Tensión nominal del Medidor: 220 V (Fase – Neutro)
- ✓ Frecuencia: 60 Hz

CARACTERISTICAS DE DISEÑO Y FABRICACION

a) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

Tipo de Funcionamiento : De estado sólido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTOUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LIQUIDACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDOR
CIP. 115117
INSPECTOR



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Número de Fases	:	Uno (01)
Tensión Nominal	:	220 V (Fase – Neutro)
Frecuencia Nominal	:	60 Hz
Corriente Nominal (In)	:	10 A
Clase de Precisión Máxima	:	1
Sobrecarga admisible	:	400 % In (40 A)
Número de Hilos	:	2
Registrador	:	Digital Con Pantalla Líquida Siempre Positivo (independiente de la Inversión de la Polaridad)
Posición de Func.	:	Vertical

b) REQUISITOS GENERALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Protección contra la corrosión de todas las partes metálicas externas
Accesibilidad y simplicidad
Conexionado por la parte frontal inferior
Previsión para que todos los componentes puedan operar con elevada radiación ultravioleta y elevado gradiente de temperatura.
Factor de Protección IP53

A) REQUISITOS MECÁNICOS

Los medidores se diseñarán y construirán de tal manera que no presenten ningún peligro en servicio normal y en condiciones normales de uso, para asegurar especialmente:

- ✓ La protección de las personas contra las descargas eléctricas.
- ✓ La protección de las personas contra los efectos de una temperatura excesiva.
- ✓ La no propagación del fuego.

Desde el punto de vista mecánico, los medidores cumplirán con las prescripciones de la norma UNE-EN 61036 (IEC 1036)

B) REQUISITOS ELÉCTRICOS

Desde el punto de vista eléctrico, los medidores cumplirán con las prescripciones de la norma UNE-EN 61036 (IEC 1036)

DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES

I. BASE

Será de construcción rígida, el material aceptado para su construcción podrá ser baquelita u otro material técnicamente garantizado mediante normas de fabricación, resistente a los golpes, a la corrosión, a la radiación ultravioleta y a la variación brusca de temperatura. Incorporará asas o puntos de sujeción al exterior formando una sola pieza. Incorporará en su interior las partes roscadas que sujeten al bastidor, asimismo los tornillos de sujeción del bastidor no deben sobresalir por la parte posterior de la base permitiendo adherirse a una superficie plana.

II. BASTIDOR (SOPORTE INTERNO, CHASIS O ESTRUCTURA)

De requerirse, será fabricado en una sola pieza de baquelita u otro material técnicamente garantizado mediante normas de fabricación, resistente a la radiación ultravioleta y a la variación brusca de temperatura.

III. TAPA DE MEDIDOR

Podrá ser fabricada de baquelita fenólica con ventana de vidrio, o de policarbonato resistente a los golpes, a la corrosión, a la radiación ultravioleta y a la variación brusca de temperatura. La tapa deberá presentar una excelente transparencia.

Los filetes de las tapas tendrán la forma adecuada para alojar las empaquetaduras o sellos de seguridad, que permitan el hermetismo a prueba de polvo y humedad.

En lo posible las tapas deberán ser fijadas mediante tornillos de fijación de cabeza agujereada que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GTOIDUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS

Mesa de p... virtual...
INGENIERO MAURICIO RAMIREZ
JEFE

www.munimegantoni.gob.pe

ELABORADO POR: PONCE CONDORI
CIP: 115117
INSPECCIÓN



http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

permita instalar sellos o precintos de seguridad ante actos fraudulentos. Dichos tornillos tendrán provistos de un seguro que impida su libre caída.

Todos los sellos o precintos de seguridad a ser empleados en el medidor de energía serán de material metálico.

IV. BLOQUE DE TERMINALES

Será fabricado a base de baquelita, resina sintética o de material termoplástico con fibra de vidrio. El material deberá garantizar una excelente rigidez mecánica, un alto grado de aislamiento eléctrico y contra peligros de cortocircuito; asimismo deberá garantizar una alta resistencia a la corrosión, a la radiación ultravioleta, a la variación brusca de temperatura, a la humedad, a los solventes orgánicos, etc.

Podrá ser fabricada en una sola pieza con la base del medidor. En el caso de piezas independientes, será fijado mediante tornillos en la parte inferior de la base del medidor.

Los orificios en el material aislante que sean una prolongación de los orificios de los bornes, deben tener el tamaño suficiente para permitir la fácil introducción de los conductores incluyendo su aislante. El conductor será de cobre de 6 mm² de sección.

Los bornes de conexión y los tornillos de los terminales serán de bronce tratado para proteger y evitar el efecto galvánico del conexionado. Los bornes de conexión deberán estar insertados en el bloque de terminales y deberán ser accesibles desde la parte frontal del medidor.

El bloque de terminales será protegido con una tapa independiente de la tapa del medidor y fabricado de plancha metálica de acero galvanizado en frío o de aluminio no quebradizo. También podrá aceptarse de material termoplástico baquelita o policarbonato muy resistentes a la radiación ultravioleta, a la variación brusca de temperatura, a la humedad, a los solventes orgánicos, etc.

La tapa será fijada adecuadamente mediante tornillos u ojales que permitan la instalación de precintos de seguridad a fin de retirar la tapa solamente rompiendo los precintos y evitar acciones fraudulentas.

V. PLACA DE IDENTIFICACION DE DATOS TECNICOS

Estará ubicada y convenientemente fijada en el interior del medidor. Será fabricada de plancha de aluminio. La información contenida estará expresada en idioma español, registrado en forma indeleble, fácilmente visible y legible desde el exterior. Necesariamente deberá contener toda la información que se detalla a continuación:

- Razón Social o Marca del Fabricante
- Norma de Aprobación
- País de Fabricación
- Número de Serie de Fabricación
- Tipo de Funcionamiento (Estático)
- Esquema de Conexión del Medidor
- Número de Fases
- Principio de Funcionamiento
- Número de Hilos
- Tensión Nominal
- Frecuencia Nominal
- Corriente Nominal
- Sobrecarga Admisible
- Clase del Medidor
- Temperatura Nominal
- Año de Fabricación



VI. ELEMENTO VISUALIZADOR

El elemento visualizador será del tipo electrónico digital con pantalla de cristal líquida.

Tendrá una memoria no volátil capaz de mantener información por un mínimo de cuatro meses.

Presentará un mínimo de cinco números enteros más un decimal y factor uno.

Deberán tener un registro de consumo SIEMPRE POSITIVO, no dependiente de la inversión de la

IV MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTOUR

Mesa de partes virtual CIP 185669 Jefe www.munimegantoni.gob.pe



<http://181.65.179.189.8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



polaridad.

VII. DISPOSITIVOS DE CALIBRACION

Serán de fácil acceso, libres de influencia mutua y permitirán regulaciones precisas.

VIII. PUENTES DE TENSION

Estarán ubicados al interior del medidor con el fin de evitar acciones fraudulentas.

IX. BORNE DE PUESTA A TIERRA

Deberá cumplir con lo siguiente:

- Estar conectado eléctricamente a las partes metálicas accesibles.
- Si es posible, formar parte de la base del medidor.
- Estar ubicado de preferencia junto a la caja de bornes.
- Permitir la conexión de un conductor de cobre cuya sección transversal es de 16 mm².
- Estar claramente identificado con el símbolo de tierra.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	MEDIDOR ESTÁTICO DE ENERGÍA ACTIVA			
1	NOMBRE DEL FABRICANTE			
2	TIPO DE FUNCIONAMIENTO		ESTÁTICO	
3	TENSION NOMINAL	V	220	
4	CORRIENTE NOMINAL (In)	A	10	
5	CORRIENTE MÁXIMA SIN VARIAR LA CLASE DE PRECISIÓN	A	40	
6	FRECUENCIA	Hz	60	
7	CLASE DE PRECISIÓN		1	
8	NÚMERO DE FASES		01	
9	NÚMERO DE SISTEMAS		01	
10	NÚMERO DE HILOS		02	
11	MONTAJE		VERTICAL	
12	DE LA BASE DEL MEDIDOR			
	-Material de fabricación			
	DEL BASTIDOR			
	-Material de fabricación			
	DE LA TAPA DEL MEDIDOR			
	-Material de fabricación			
	-Accesorio de fijación			
	-Material del precinto de seguridad			
	BLOQUE DE TERMINALES			
	-Material de fabricación del bloque de terminales			
	-Material de la tapa del bloque			
	-Material de los bornes y tornillos			
	-Sección del conductor de acometida			
	-Material del precinto de seguridad			
	PLACA DE IDENTIFICACIÓN			
	-material de fabricación			
	-Información contenida			
	ELEMENTO VISUALIZADOR			
	REGISTRADOR SIEMPRE POSITIVO, INDEPENDIENTE DE LA POLARIDAD DE CONEXIÓN DE LA RED			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GIOTOUR



ING. SAUL MACQUE RAMÍREZ
CIP/89669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, VALIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS



ING. ALEJANDRO POMA CONDORI
CIP/14777
INSPECTOR

Mesa de partes virtual



<http://181.65.179.189.8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



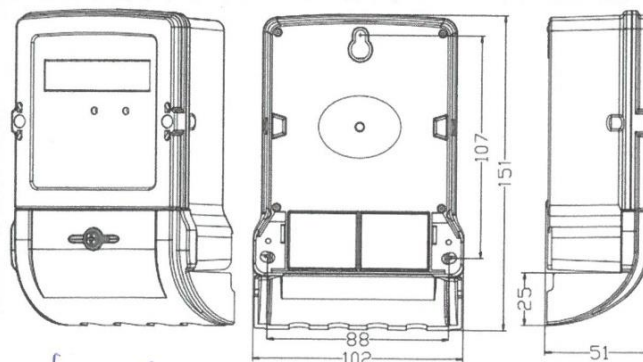
Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



DISPOSITIVOS DE CALIBRACION		DE ACUERDO AL ITEM VII DE LA E.T.
PUENTE DE TENSION		DE ACUERDO AL ITEM VIII DE LA E.T.
BORNE DE PUESTA A TIERRA		
DISTANCIA EN EL AIRE		3
LINEA DE FUGA		4
PERDIDAS DE POTENCIA En cada circuito de potencia En cada circuito de corriente	W VA VA	
Características dieléctricas		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
PRECISION		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
ARRANQUE Y MARCHA EN VACIO		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
CONDICIONES DE CALENTAMIENTO		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
MODELO A SER COMERCIALIZADO - Norma técnica - Razón social de entidad responsable - País - Dirección		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
DE LA AFERICION DEL 100% DE MEDIDORES - Norma técnica - Razón social de entidad responsable - País - Dirección - Fecha de certificación de equipos		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036) -Cada medidor será aferido en fabrica y será empacado junto a dos ejemplares del certificado correspondiente en idioma castellano
DE LA INSPECCION DE ACEPTACION DE LOS MEDIDORES - Norma metrológica - Método - Razón social de la entidad responsable - País - Dirección		SEGÚN NORMA UNE-EN 61036 (IEC1036)
CERTIFICADO DE HOMOLOGACION		SI
INCLUYE		PRECINTO DE MEDIDOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTOUR
ING. ISAÍAS MAQUÍE RAMÍREZ
CIP: 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe

http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#

@MMegantoni

@mmegantoni

@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CORREA PLASTICA DE AMARRE (T50RW O SIMILAR)

Se utilizan para la sujeción de los cables Autoportantes de aluminio, serán de alta resistencia mecánica, por su fabricación de nylon, resistente a altas temperaturas ($>80^{\circ}\text{C}$), resistentes a solventes, álcalis, grasas, intemperie.

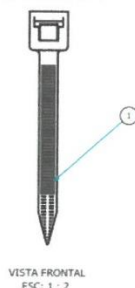
Posee una cabeza terminal rectangular.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

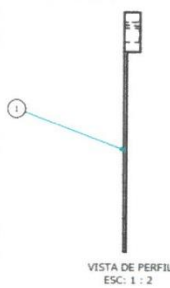
N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	CORREA DE NYLON DE AMARRE			
1.1	FABRICANTE			
1.2	MATERIAL		PLÁSTICO	
1.3	DIMENSIONES			
1.3.1	LONGITUD	mm	220	
1.3.2	ANCHO	mm	4.6	
1.4	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	daN	8 - 54	
1.5	COLOR		NEGRO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRICIDAD - GIGDUR
ING. SAUL MACQUE RAMIREZ
CIP: 189069
JEFE

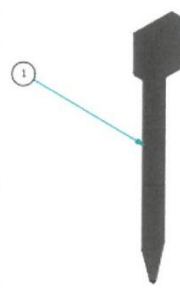
VISTA DE PLANTA
ESC: 1 : 2



VISTA FRONTAL
ESC: 1 : 2



VISTA DE PERFIL
ESC: 1 : 2



VISTA ISOMETRICA
ESC: 1 : 2

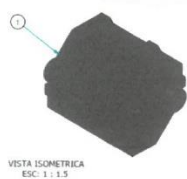
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 189069
INSPECTOR

• CUBIERTA AISLANTE PARA CONECTOR DE DERIVACION TIPO SP 14

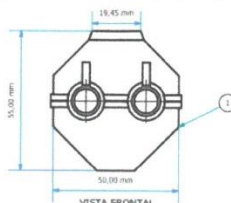
Los cobertores se fabricarán de polietileno, resistente a los rayos ultravioleta, para ser utilizados como protección de los conectores de derivación de Al - Al y los de Al - Cu.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

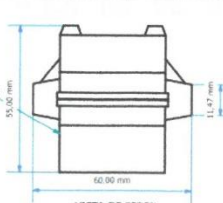
N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDA	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
	COBERTOR PARA CONECTOR DE DERIVACIÓN			
1.0	FABRICANTE			
2.0	MATERIAL		POLIETILENO	
3.0	NORMA DE FABRICACIÓN		NEN.EDF	
4.0	DIMENSIONES			
4.1	ANCHO	mm	60	
4.2	LARGO	mm	45	
4.3	ALTURA		55	
5.0	MASA POR UNIDAD	kg	0.20	
6.0	TIPO		SP 14	
6.0	VIDA UTIL		20 AÑOS	



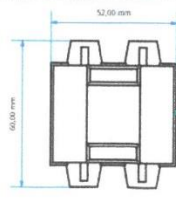
VISTA ISOMETRICA
ESC: 1 : 1.5



VISTA FRONTAL
ESC: 1 : 1.5



VISTA DE PERFIL
ESC: 1 : 1.5



VISTA DE PLANTA
ESC: 1 : 1.5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 189069
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe



http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2X20A

ALCANCES

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de los interruptores termomagnéticos que serán instalados en las cajas de los medidores del Sistema de Distribución Secundaria.

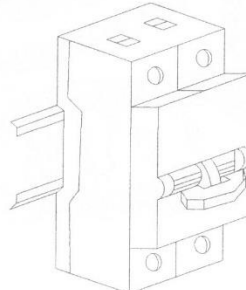
Los interruptores termomagnéticos son elementos de protección contra cortocircuitos y sobrecargas en el consumo eléctrico.

NORMA APLICABLES

IEC 60898-1	Circuit breakers for overcurrent protection for household and similar installation. Part 1: Circuit breakers for a.c. operation.
IEC 60898-2	Circuit breakers for overcurrent protection for household and similar installation. Part 2: Circuit breakers for a.c. and d.c. operation.
IEC 60947-1	Low-voltage switchgear and controlgear. Part 1. General rules
IEC 60947-2	Low-voltage switchgear and controlgear. Part 2. Circuit-breakers
IEC 60410	Sampling plans and procedures for inspection by attributes

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO			
1	FABRICANTE			
2	MATERIAL		PVC	
3	DIMENSIONES			
	ALTURA	mm	90	
	ANCHO	mm	35	
	PROFUNDIDAD	mm	75	
	DESPACHO 24 HORAS		SI	
	NUMERO DE POLOS		2	
	CORRIENTE NOMINAL	A	20	
	NUMERO DE PIEZAS		1	
	FRECUENCIA	Hz	60	
	VOLTAJE	V	220	
	TIPO DE CURVA		C	
	PODER DERUPTURA ANTE UN CORTOCIRCUITO	ka	10	
	BORNES (CAPACIDAD)	mm	35	
	RIEL TIPO		DIN	
	GRADO DE PROTECCION		IP20	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - DIOTUR
ING. ISAÍAS MACQUE RAMÍREZ
CIP: 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LICITACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 115117
INSPECTOR



Mesa de partes virtual

<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



LUMINARIA CON EQUIPO PARA LAMPARA TIPO LED 50 W

A. NORMAS APLICABLES

Las Luminarias de Alumbrado Público con Tecnología LED materia de la presente especificación, cumplirán con las prescripciones de las siguientes normas, según la versión vigente a la fecha de la convocatoria de la licitación:

IEC 60598-1	LUMINAIRES-PART 1 : GENERAL REQUIREMENTS AND TESTS
IEC 60598-2-3	LUMINAIRES-PART 2-3 : PARTICULAR REQUIREMENTS-LUMINAIRES FOR ROAD AND STREET LIGHTING
IEC 62262	DEGREES OF PROTECTION PROVIDED BY ENCLOSURES FOR ELECTRICAL EQUIPMENT AGAINST EXTERNAL MECHANICAL IMPACTS (IK CODE)
IEC 60085	ELECTRICAL INSULATION-THERMAL EVALUATION AND DESIGNATION
CE 89/336/CEE	DIRECTIVAS DE COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNETICA

Los ensayos serán válidos a partir de las versiones de la norma IEC 60598-2-3: 2002 e IEC60598-1: 2008, se aceptarán las normas de la versión acreditada

B. CONDICIONES AMBIENTALES

Las luminarias de alumbrado público con tecnología LED se instalarán en zonas con las siguientes condiciones ambientales:

- Altitud sobre el nivel del mar : hasta 500 m
- Humedad relativa : 50 a 100%
- Temperatura ambiental : 5 °C a 40°C.
- Precipitación pluvial : moderada

C. DATOS TECNICOS

TABLA DE DATOS TECNICOS-LUMINARIA PARA ALUMBRADO PÚBLICO CON TECNOLOGÍA LED PARA VÍA TIPO I HASTA 50W

Denominación	Luminaria para Alumbrado Público con Tecnología LED, para Vía Tipo I hasta 50W	
Descripción General	Luminaria para alumbrado público diseñada para ser parte de un sistema conformado de un poste y pastoral o adosada a una pared, que incorpora una o más fuentes de iluminación LED. Utilizado en el alumbrado público de diferentes tipos de espacios viales. Con niveles de iluminación de acuerdo a Norma.	
DESCRIPCION	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
Fabricante	Indicar	
País de Origen	Indicar	
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Norma	IEC 60598	
Carcasa	Será de aleación de aluminio, inyectado a alta presión, fuerte, liviano y resistente a la polución con pintura poliestérica en polvo aplicada electrostáticamente y secado en horno, deberá tener un espesor mínimo de 80 micrones. Se deberá presentar con la propuesta técnica los reportes de las pruebas de envejecimiento acelerado (1000 horas) y de adherencia de la pintura. La luminaria deberá contar con la grabación de: Año de fabricación: Sigla o nombre del fabricante: Nota: en bajo o alto relieve sobre la propia carcasa, no deberá utilizar ningún tipo de adhesivo. El grabado podrá ser también a laser, el tamaño mínimo será 2cm de altura de cada letra y/o número.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTDUR
ING. ISAÍAS MAQUE RAMÍREZ
C.P. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN EN LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
C.P. 114117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe



<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



	El Sistema de Fijación será regulable a la pastoral mediante abrazaderas o embone, incluye todos sus accesorios para uso de pastoral desde 1.00" (25.4 mm) hasta 2.0" (50,80 mm) de diámetro. No se aceptará embones en el que el pastoral ingrese al recinto de los equipos auxiliares.	
	Se aceptará luminarias que, para asegurar el nivel de IP y el IK requerido, cuenten con un vidrio templado plano y liso de alta transmitancia que proteja el bloque óptico, cuyo sellado deberá impedir el ingreso de polvo/smoke/suciedad al recinto óptico y facilitar las labores de limpieza y mantenimiento. No se aceptará difusor de policarbonato.	
Tensión de Alimentación (V)	La Tensión de alimentación 220VAC \pm 7.5%. (el rango de \pm 7.5% es mínimo).	
Frecuencia (Hz)	La Frecuencia será de 60 Hz. Se aceptarán equipos multicicloaje que incluyan 60 Hz.	
Consumo en Potencia (W)	Deberá tener un consumo máximo total (incluidos equipos auxiliares) de 50 W.	
Grado de Protección de la Luminaria (IP)	Grado de Protección Hermeticidad mínima IP 66.	
Resistencia al Impacto (IK)	Resistencia al impacto mínimo IK 08 acorde a la Norma IEC-EN62262.	
Vida Útil (horas)	Vida Útil mínimo del Sistema (LED + Driver) 100,000 horas h L70 B10. El significado de L70 B10 es el factor del mantenimiento del flujo luminoso asignado, en el presente caso es al 70% de la vida útil nominal o declarada por el fabricante y con el 10% de tasa de fallas. El flujo luminoso debe ser del 100% dentro del periodo de garantía. Para certificar la vida útil del sistema (LED + Driver), se referendará con Protocolos de Prueba de acuerdo a lo establecido en las Secciones 10.1 y 10.2 de la Norma UNE-EN 62722-2-1:2016 Prestaciones de las Luminarias. Parte 2-1: Requisitos particulares para luminarias de LED y LM 80, TM21. Ensayos de acuerdo a la Normativa IES LM-80 suministrado por el fabricante del LED.	
Eficacia Luminosa (lm/W)	Eficacia Luminosa de la luminaria \geq 110 lm/W incluido equipos auxiliares.	
Temperatura de Funcionamiento (°C)	La Temperatura de Funcionamiento será $\leq -20^{\circ}\text{C} \dots +40^{\circ}\text{C}$ Se solicitará también certificados emitidos por los fabricantes de los drivers y de los LED referentes a la temperatura de operación	
Factor de Potencia	Factor de Potencia \geq 0.90	
Temperatura de Color (K)	La Temperatura de Color en el rango de 4000K \pm 500 K.	
Índice de Reproducción Cromática IRC	Índice de Reproducción Cromática CRI (por sus siglas en inglés) \geq 70.	
Control de Temperatura	Control de Temperatura para apagado automático o reducir la fuente de alimentación para el control de la temperatura.	
Módulo de Protección	Poseer Módulo de Protección contra Picos de Sobre tensión. 10kV, 5kA acorde a la Norma ANSI C62.41 (American National Standards Institute) o su equivalente en IEC.	
Temperatura Ambiente Asignada Máxima (ta)	La temperatura asignada máxima será de 30 grados. Temperatura asignada a una luminaria por su fabricante para indicar la temperatura constante más elevada a que puede funcionar en condiciones Normales. Esto no descarta un funcionamiento momentáneo a una temperatura no superior a (ta + 10) °C.	
Cálculos de Iluminación	Parámetros Requeridos al 100% de Operatividad Iluminancia Media Emed: Mínimo 10 lux. Uniformidad media de iluminancia \geq 0.35. Luminancia Media mínima \geq 0.5 cd/m ² y máximo 1.0 cd/m ² . Datos para Simulación: Instalación unilateral al lado izquierdo del flujo vehicular. Vano promedio: 30.00 m. Ancho de vía: 07.00 m. Revestimiento oscuro (R3007). Número de carriles: 2 vías de doble sentido de circulación. Altura de montaje: 09.00 m. El valor del factor de mantenimiento: 0.8. Se deberá entregar el reporte en formato impreso de los cálculos de iluminación, la matriz de intensidades en medio magnético, bajo el formato IES para verificación mediante un Software independiente, un CD con un software con el cual se realizaron los cálculos de iluminación, adjuntando carta de autorización de uso; en caso el software sea de distribución gratuita, debe señalarse dicha condición y manual de uso. Dicho software deberá permitir verificar los resultados presentados. Se presentará la matriz	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIDTUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS

Mesa de virtualidad
ING. GILAS MACQUE RAMIREZ
JEFE

www.munimegantoni.gob.pe

http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#

@MMegantoni

@mimiegantoni

@MMegantoni

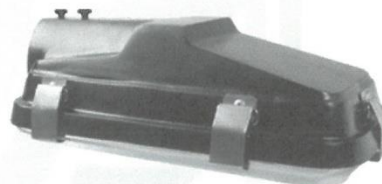
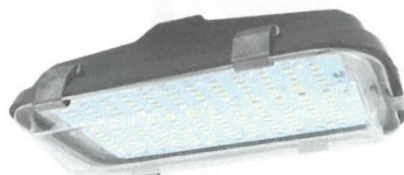


Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	de intensidades de la luminaria ofertada. Esta matriz deberá ser emitida por un laboratorio acreditado para realizar pruebas fotométricas, por un miembro perteneciente a la IAF-MLA, IECEE, ILAC o IAAC. El formato de la matriz será conforme con la Norma CIE 140. El flujo utilizado en los cálculos de iluminación debe corresponder al flujo indicado en las fotometrías realizadas a la luminaria	
Pruebas Electromecánicas	Adjuntar Protocolos de Pruebas acorde a lo solicitado en los presentes términos de referencia	
Ficha de Homologación	Adjuntar ficha de homologación	
Ensayos fotométricos de acuerdo a la Normativa IES LM-79-08.	Adjuntar Protocolos de Pruebas acorde a lo solicitado en los presentes términos de referencia.	
Ensayos de acuerdo a la Normativa IES LM-80 suministrado por el fabricante del LED.	Adjuntar Protocolos de Pruebas acorde a lo solicitado en los presentes términos de referencia	
Ensayos de Acuerdo a la Norma IEC 62471	Adjuntar Protocolos de Pruebas acorde a lo solicitado en los presentes términos de referencia	



• MURETE PARA ACOMETIDA

Este murete porta medidor se encuentra fabricado a base de concreto polimérico (GEL B-2) y fibra de vidrio tiene una altura total de 1.65 mts. Muy resistente al impacto, corrosión, vandalismo, fabricación en 02 tipos de una sola pieza o armable en 02 piezas, fácil de manipular e instalar.

TABLA DE DATOS TECNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDA	VALOR REQUERIDO
	<u>MURETE PARA ACOMETIDA</u>		
1.0	FABRICANTE		
2.0	MATERIAL		Concreto polimérico (GEL B-2) y fibra de vidrio
3.0	NORMA DE FABRICACIÓN		ASTM
4.0	DIMENSIONES	mm	340x220x100 dimensiones internas de caja porta medidor, Altura 1655
4.1	DURABILIDAD		Resistente al impacto, vandalismo, anti flama
4.2	PESO APROXIMADO	KG	12 - 15
5.0	GARANTIA		10 años
6.0	INFORMACION ADICIONAL	KG	Ideal para zonas de alta oxidación, zonas inaccesibles, Zonas muy húmedas, terrenos con agentes nocivos. No hace daño al ser humano ni al medio ambiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIDOUR
ING. SAÍAS MACQUE RAMIREZ
CIP. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LICITACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CORDO
CIP. 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe

<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>

@MMegantoni

@mmegantoni

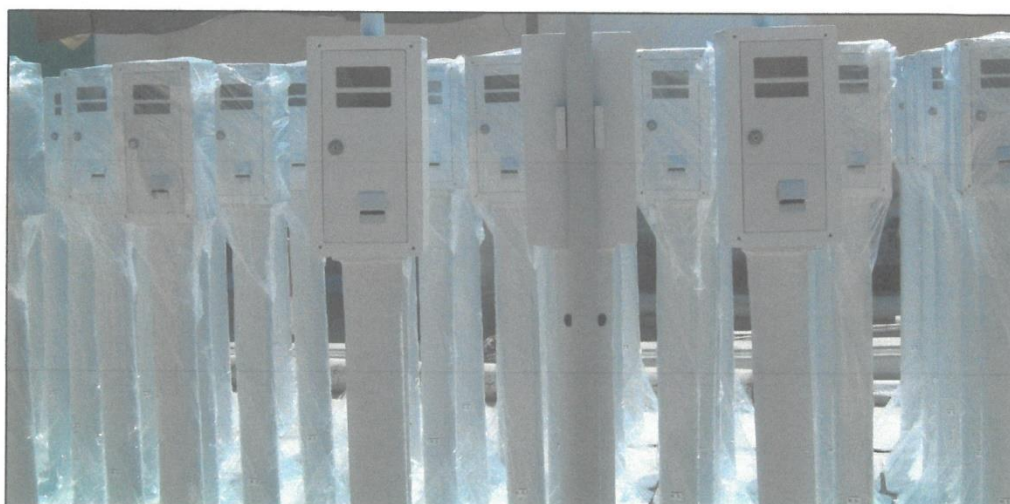
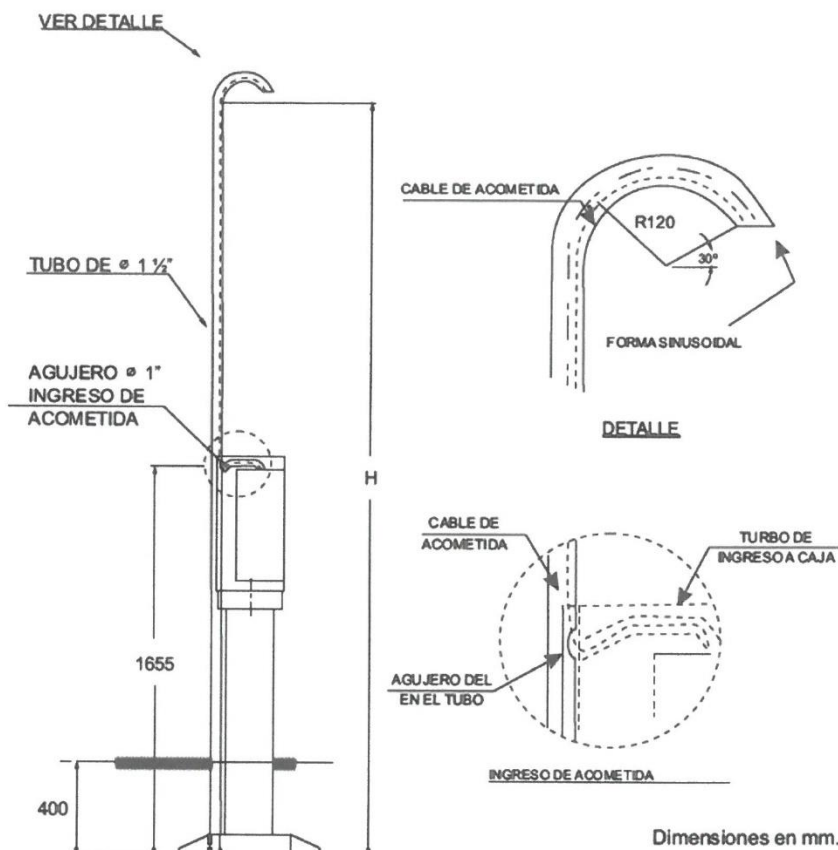
@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - CIOTDUR
ING. ISAIAS MAQUE RAMIREZ
CIP. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LICITACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP. 115112
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe

<http://181.65.179.189.8100/municipalidad/#>

@MMegantoni

@mmegantoni

@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

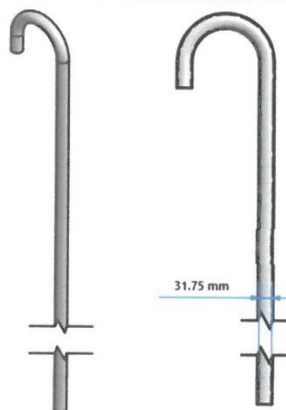


TUBO BASTON PVC SAP DE 1 1/4"X3.0M DE LONGITUD

Para la protección del cable de acometida se utilizará tubo de PVC-SAP de 1 1/4" (31.75mm) de diámetro, tipo pesado.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDA	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO (*)
	TUBO PARA ACOMETIDA DE PVC			
1.0	FABRICANTE			
2.0	MATERIAL		PVC	
3.0	NORMA DE GALVANIZADO			
4.0	DIMENSIONES			
4.1	DIAMETRO	mm	31.75 (1 1/4")	
4.2	LONGITUD	mm	3000	
4.3	ESPESOR	mm	2.4	
5.0	PESO POR UNIDAD			



4.3 PRUEBAS DE ACEPTACION DE LOS MATERIALES

El proveedor deberá de coordinar con el área usuaria para la verificación y pruebas correspondientes, antes del traslado de materiales al Almacén de paso Miaria, distrito de Megantoni.

a) INSPECCIÓN VISUAL:

Comprende la verificación del estado general de los materiales requeridos y la uniformidad del acabado superficial. El acabado superficial debe ser libre de ampollas, depósitos fundidos, escorias, incrustación de desperdicios, y otros tipos de proyecciones, filos, bordes, que pueden causar peligros en su manipuleo e instalación, y otros defectos no permitidos en una buena práctica del galvanizado. El galvanizado debe ser terso y uniforme.

b) VERIFICACIÓN DE DIMENSIONES:

Incluye la determinación de la longitud total, avance vertical, avance horizontal, ángulo de inclinación, diámetro exterior, diámetro interior y espesor de los materiales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GIOTDUR
ING. ISAÍAS MACQUE RAMÍREZ
CIP. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LICITACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP. 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe



http://181 65 179 189 8100/municipalidad/



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



PRUEBAS PARA LUMINARIA LED

a) PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

- Grado de hermeticidad IP del recinto óptico y del recinto porta equipo.
- Prueba de impacto para determinar el nivel del IK.
- Pruebas de temperatura de color y reproducción cromática.
- Pruebas de calentamiento de la luminaria.
- Determinación de la potencia efectiva incluidos equipos auxiliares.
- Distribución fotométrica de la luminaria.

Tamaño de la muestra para pruebas de aceptación: El tamaño de la muestra para las pruebas de aceptación será tomando en consideración el cuadro siguiente:

CUADRO N°02 TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

TAMAÑO DE LA ENTREGA	TAMAÑO DE LA MUESTRA	N° MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA	N° MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA
2 a	1	0	0
16 a 50	2	0	0
51 a 150	3	0	1
151 a 500	4	0	1
501 a 3,200	6	0	2
3,201 a 35,000	1	0	2
35,001 a más	1	0	2

Las pruebas de aceptación serán realizadas por un (01) representante de la Municipalidad Distrital de Megantoni (Residente de Obra e Inspector de Obra) y un (01) representante de la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A, los cuales verificarán el proceso de supervisión y dará conformidad.

Se precisa:

- Las pruebas de aceptación consideradas a las que serán sometidas las muestras son críticas para el funcionamiento de los equipos de alumbrado público, en este sentido se ha establecido que la pequeña muestra debe cumplir todas las pruebas; en caso contrario los equipos no garantizarán su performance en campo.
- La norma NTP ISO 2859-1-2013 no impide o restringe establecer como límite de aceptación el valor "cero", por el contrario, dicha norma da la opción de establecer como número de rechazo "cero", para planes de muestreo simple como es el presente caso.
- La norma NTP ISO 2859-1-2013 establece que la "autoridad responsable" (departamento de calidad de una organización, el comprador o la organización adquiriente o una autoridad de verificación o certificación independiente) determina los niveles de muestreo y límites de calidad, de manera que permite mayor discriminación para algunos fines y menos discriminación para otros.

Se aclara que en el caso de que la muestra del lote no pase las pruebas, el lote será rechazado en su totalidad.

La selección de muestras para las pruebas de aceptación deberá realizarse en el 100 % del lote que vayan a ser entregado a las Municipalidad distrital de Megantoni.

4.1 RECEPCIÓN DE SUMINISTROS

El Postor deberá considerar que los suministros serán almacenados sobre un terreno compactado, a la intemperie, en ambiente medianamente salino y húmedo.

La recepción de los suministros se efectuará con la participación de un representante del Proveedor, quién dispondrá del personal y los equipos necesarios para la descarga, inspección física y verificación de la cantidad de elementos a ser recepcionados. El costo de estas actividades estará incluido en el precio cotizado por el Postor.

4.2 GARANTÍA TÉCNICO - COMERCIAL.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GISTDUR
ING. ISMAEL MACQUE RAMÍREZ
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LIQUIDACIÓN
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP: 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual

www.munimegantoni.gob.pe



<http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#>



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



El proveedor deberá adjuntar a su propuesta técnica, una "garantía técnico - comercial" en idioma español a través de la cual garantizará la calidad técnica de los equipos de medición, por un periodo mínimo de 02 años, contados a partir de la fecha de recepción de los equipos.

Se aceptarán cartas de Garantía Técnico-Comercial del fabricante y /o del postor. Siempre y cuando las mismas tengan el respaldo del fabricante o autorización del fabricante como distribuidor.

Se precisa que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los equipos de medición que presenten defectos de fábrica y/o fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación durante el periodo de garantía ofertado, debiendo asumir los gastos que deriven de la reposición de los mismos, considerando lo siguiente:

- Durante el periodo de garantía, ante la falla de alguno de los equipos de medición, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI informará al proveedor, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación escrita, para que se apersonen un representante técnico, previa comunicación formal a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, en la que deberá identificar al representante técnico y precisar la fecha de la visita de inspección (la fecha deberá encontrarse dentro de los 15 días calendario). En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla, en conjunto con el Residente de obra e Inspector de obra.
- En la eventualidad de existir discrepancia en la causa de la falla, las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo, cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 3 días calendario, luego del cual, si no existiera acuerdo, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI deberá definir. El costo del peritaje será asumido por el proveedor.
- En el caso que la falla sea atribuible al proveedor, la reparación debe iniciarse a partir del día siguiente de emitido el resultado del peritaje por el organismo externo, debiendo devolverse el equipo de medición debidamente reparado dentro de los 30 días calendario a partir de esa fecha, y en caso no sea factible, por destrucción, imposibilidad de reparación u otra causa, deberá entregar un equipo de alumbrado público nuevo de iguales características.
- Cuando se produzcan fallas repetitivas en equipos de medición de un mismo lote de producción, que sean imputables al proveedor, deberá corregirse los defectos en todos los equipos de medición que integren el lote de producción, a su exclusiva cuenta y cargo, y en caso no sea factible su reparación, deberá procederse a la reposición total del lote de producción involucrado.

4.3 TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

Las especificaciones técnicas de los equipos materia de la presente adquisición son de acuerdo a las fichas técnicas de "requerimientos técnicos mínimos".

Los postores obligatoriamente (oferta que no incluya esta información será no admitida) deberán presentar dentro de su propuesta técnica los manuales y/o catálogos y/o la información técnica (en idioma castellano o en su defecto acompañado de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado) con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

4.4 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

En caso de desperfectos de fabricación o transporte serán repuestos dentro del plazo establecido y notificación.

5.2.1 Embalaje

Todas las luminarias serán cuidadosamente embaladas por separado, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte, para así asegurar su protección contra posibles deterioros mecánicos y efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas que tengan lugar durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento. Las luminarias deberán ser suministradas completamente armadas y preparadas para su instalación.

Los recipientes o cajas de embalaje de las luminarias serán de cartón o madera, estos serán sólidamente contruados, de manera que puedan soportar hasta cuatro recipientes o cajas de embalaje de luminarias similares apiladas sobre ella.

Cada caja o recipiente deberá incluir, necesariamente, un manual de instrucciones de la luminaria indicando como mínimo información sobre:

- Instalación de Luminaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GEDIDUR



ING. JAVIER DIAZ RAMIREZ
CIP 85669

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LIQUIDACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP 11544



INSPECTOR



http://181.65.179.189.8100/municipalidad/#



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni

www.munimegantoni.gob.pe



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Uso de la luminaria.
- Mantenimiento de la luminaria.
- Posición normal de funcionamiento.
- Peso de la luminaria más el equipo auxiliar.
- Dimensiones exteriores

Cada caja o recipiente deberá llevar impresa de manera permanente la leyenda siguiente:

- Marca del fabricante.
- Nombre de la Empresa
- Número de Proceso de Adquisición.
- Dimensiones y pesos.
- Forma correcta de transportarlo y almacenarlo.

4.5 GARANTÍA TÉCNICO - COMERCIAL.

- El proveedor deberá adjuntar a su propuesta técnica, una "garantía técnico – comercial" en idioma español a través de la cual garantizará la calidad técnica de los equipos de alumbrado público, por un periodo mínimo de 04 años, contados a partir de la fecha de recepción de los equipos.
- Se aceptarán cartas de Garantía Técnico-Comercial del fabricante y /o del postor. Siempre y cuando las mismas tengan el respaldo del fabricante o autorización del fabricante como distribuidor.
- Se precisa que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los equipos de alumbrado público que presenten defectos de fábrica y/o fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación durante el periodo de garantía ofertado, debiendo asumir los gastos que deriven de la reposición de los mismos, considerando lo siguiente:
- Durante el periodo de garantía, ante la falla de alguno de los equipos de alumbrado público, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI informará al proveedor, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación escrita, para que se apersonen un representante técnico, previa comunicación formal a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, en la que deberá identificar al representante técnico y precisar la fecha de la visita de inspección (la fecha deberá encontrarse dentro de los 15 días calendario). En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla, en conjunto con el Residente de obra e Inspector de obra.
- En la eventualidad de existir discrepancia en la causa de la falla, las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo, cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 3 días calendario, luego
- del cual, si no existiera acuerdo, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI deberá definir. El costo del peritaje será asumido por el proveedor.
- En el caso que la falla sea atribuible al proveedor, la reparación debe iniciarse a partir del día siguiente de emitido el resultado del peritaje por el organismo externo, debiendo devolverse el equipo de alumbrado público debidamente reparado dentro de los 30 días calendario a partir de esa fecha, y en caso no sea factible, por destrucción, imposibilidad de reparación u otra causa, deberá entregar un equipo de alumbrado público nuevo de iguales características.
- Cuando se produzcan fallas repetitivas en equipos de alumbrado público de un mismo lote de producción, que sean imputables al proveedor, deberá corregirse los defectos en todos los equipos de alumbrado público que integren el lote de producción, a su exclusiva cuenta y cargo, y en caso no sea factible su reparación, deberá procederse a la reposición total del lote de producción involucrado.

4.6 FICHAS TECNICAS

Las especificaciones técnicas de los equipos materia de la presente adquisición son de acuerdo a las fichas técnicas de "requerimientos técnicos mínimos".

Ficha técnica de requerimientos técnicos mínimos (para cada ítem según corresponda), no serán consideradas ofertas con características técnicas inferiores a las especificaciones mínimas requeridas. Las fichas técnicas deberán ser llenados con los valores ofertados teniendo en consideración los documentos previstos en la columna "acreditación" indispensables para la verificación de su cumplimiento. Así mismo los postores deberán señalar en la columna "folio" la página de su propuesta técnica, en la cual se encuentra la documentación de sustento de los requerimientos técnicos mínimos. Los postores obligatoriamente (oferta que no incluya esta información será no admitida) deberán presentar dentro de su propuesta técnica, ficha técnica de requerimientos técnicos mínimos para cada ítem según corresponda manuales, catálogos y/o la información técnica (en idioma castellano o en su defecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GIOTOUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, LICITACIÓN
Y TRANSPARENCIA DE PROYECTOS

Mesa de  virtudes

<http://181.65.179.189.8100/municipalidad/#>

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

ING. ROSA MARÍA RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE

ING. ANDRÉS RAMÍREZ
JEFE



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



acompañado de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente (identificado) con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

PLAZO DE PROTOCOLO DE PRUEBAS

El proveedor deberá emitir una carta solicitando la disponibilidad de tiempo al área usuaria para su coordinación con la empresa concesionaria ELECTRO SUR ESTE S.A.A. a fin de realizar los protocolos de pruebas a los materiales requeridos.

Serán aceptados los valores iguales o superiores de acuerdo a los estándares de ELECTRO SUR ESTE S.A.A, dichas pruebas se realizarán antes de la entrega de los materiales en el Almacén de paso Miaria.

Las pruebas están orientadas a garantizar la calidad de los suministros, por lo que deberán ser efectuadas, dentro de los 10 días calendarios de la notificación con la orden de compra; el proveedor deberá entregar el material al 100% en el almacén de paso Miaria, tales costos que ocasionen dichas pruebas serán asumidos por el proveedor así como viáticos, pasajes y otros gastos, dichas pruebas deberán de contar con la presencia del residente de obra, el inspector de obra y un representante de la empresa concesionaria ELECTRO SUR ESTE S.A.A.

En caso el resultado de las pruebas sea DESAPROBADO, el proveedor deberá SUBSANAR el material en tiempo no mayor a 03 días hábiles y seguir el procedimiento inicial, caso contrario se rescindirá el contrato y/o orden de compra en concordancia con la ley de contrataciones del estado.

A los 03 días calendarios de haber realizado el protocolo de pruebas, de acuerdo al ACTA DE PROTOCOLO (aprobado) emitido por la comisión de realización de protocolo, el proveedor deberá de entregar el 100% de los resultados físicos del protocolo de pruebas APROBADO y visado por la concesionaria ELECTRO SUR ESTE S.A.A.

5.3 Transporte

El transporte será asumido por el proveedor bajo las normas y prevenciones de calidad y daños al producto.

5.4 Seguros

Reposición del conductor será en 15 días hábiles a partir de la notificación.

5.5 Disponibilidad de servicios y repuestos.

En caso de desperfectos de fabricación o transporte serán repuestos dentro del plazo establecido y notificación.

5.6 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.6.1 Lugar

Una vez que haya pasado el protocolo de pruebas el bien requerido, Los bienes serán entregados en **ALMACÉN DE PASO MIARIA** previa coordinación con Almacén Central de la MDM, coordinando para ello con la Residencia e Inspectoría de Obra.

5.6.2 Plazo

Treinta (30) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

5.6.3 Acceso a Almacén de paso Miaria

✓ POR EL SUR

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
CUSCO	QUILLABAMBA	C. ASFALTO	TRÁILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	8 HORAS
QUILLABAMBA	C. P. IVOCHOTE	C. AFIRMADA	TRÁILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	8 HORAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION / GIOTOUR



CIP: 85669
JEFE

www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, COORDINACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS



CIP: 115117
INSPECTOR

Mesa de partes virtual



http://181.65.179.189:8100/municipalidad/#



@MMegantoni



@mmegantoni



@MMegantoni



VOCHOTE	CC. NN. MIARIA	VIA FLUVIAL	BOTE MOTOR (CAP. 4TN)	11 HORAS
✓ POR EL NORTE				
LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
LIMA	PUERTO PRADO (JUNIN)	TERRESTRE	TRÁILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	14 HORAS
PUERTO PRADO	ATALAYA	VIA FLUVIAL	BOTE MOTOR (CAP. 16TN)	8 HORAS
ATALAYA	SEPAHUA – CC. NN. MIARIA	VIA FLUVIAL	BOTE MOTOR (CAP. 16TN)	8 HORAS

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Los postores deberán adjuntar fichas técnicas, catalogo y/o folleto por el producto donde detallen las características técnicas y la procedencia de los productos.

6.2 Recursos a ser provistos por el PROVEEDOR.

- El bien en materia de contrato.

6.3 Costos de ensayo

Los costos para la realización de todas las pruebas, controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el Proveedor e incluidos en la oferta económica, el mismo que incluye:

- Costo de la contratación de los laboratorios y del fabricante, así como de los materiales requeridos para efectuar las pruebas, de ser el caso.
- Costo de la participación de un (01) representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni y un (01) representante de la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A, considerando los gastos de traslado vía aérea (de requerirse), hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio, así como los costos por trámite de visa hasta su obtención y costos de seguros, de ser el caso.
- Costo de un traductor si el idioma en el lugar de las pruebas es diferente al español.
- Las muestras que serán sometidos a pruebas destructivas deberán ser consideradas por el proveedor, como parte del costo de las pruebas de "CREACION Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA CCC.NN. DE MIARIA, PUERTO RICO Y AA.RR. DE MISHAHUA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO". SEC. FUNC. N°0012.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SELECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROVEEDORES
ING. ALBINO POMER CONDORI
CIP: 115117
INSPECTOR

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Medidas de control durante la ejecución contractual

Se llevará a cabo el protocolo de pruebas del bien adquirido antes de su recepción caso contrario será rechazado.

7.2 Conformidad de los bienes

7.2.1 Área que Recepcionará y brindará la conformidad

La recepción del material será realizada por almacén de paso CC. NN. Miaria previa coordinación con almacén Central de la MDM, después que haya sido sometido el bien a las pruebas del protocolo de los conductores de aleación de aluminio AAAC en presencia del supervisor de la Empresa concesionaria y los representantes de la Municipalidad en forma

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN - GIOTDUR
ING. ISAIAS MAQUÉ RAMÍREZ
CIP: 85669
JEFE



Municipalidad Distrital MEGANTONI

Buenos resultados Gestión 2019 - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

presencial o remota según sea el caso; la conformidad será realizada por el área usuaria, para lo cual el proveedor deberá adjuntar la siguiente documentación solicitada:

- Pruebas de calidad del fabricante.
- Protocolo de prueba del conductor en laboratorio Nacional.
- Carta de Garantía Técnico-Comercial.
- Guía de remisión y factura.

7.3 Forma de pago

PAGO ÚNICO, se realizará una vez entregado el material en su totalidad en el **almacén de paso CC. NN. Miaria** previa conformidad del área usuaria (firma de residente e inspector de obra), adjuntado el protocolo de pruebas firmado por la empresa concesionaria con conocimiento del Almacén Central de la Municipalidad.

7.4 Penalidades aplicables

De acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

7.5 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.6 Medidas Sanitarias

El postor ganador deberá implementar los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, establecidos según Resolución Ministerial N° 085-2020-VIVIENDA y D.S. N° 103-2020-EF. Tanto para entidades públicas y privadas.

Es necesario que en cada una de las fases del Movimiento del material desde su carguío, transporte y entrega a almacén de obra de la entidad; el contratista ha de cumplir con las medidas de protección necesarios a fin de evitar cualquier tipo de contagio. R.M. N° 239-2020-MINSA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
DIRECCION DE ELECTRIFICACION - GIOTOUR
ING. ISAIAS MAQUE RAMIREZ
CIP. 85669
JEFE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION, LIQUIDACION
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS
ING. ALBINO PONCE CONDORI
CIP. 115117
INSPECTOR



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Ficha Ruc
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de ficha RUc
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 891,513.60 (OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRECE CON 60/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.99,00.00 (NOVENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes:
	<ul style="list-style-type: none"> - LUMINARIAS - TOTALIZADORES - VENTA DE TABIQUERIA ELECTRONICOS - MATERIALES DE FERRETERIA ELECTRICA PARA ACOMETIDAS Y ALUMBRADO PUBLICO
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ correspondientes a un máximo de

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)*

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 05 días calendario: 50 puntos</p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: 40 puntos</p> <p>De 11 hasta 15 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 15 hasta 20 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 21 hasta 25 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada

supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.