

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA ENCUESTA DEMOGRÁFICA Y DE SALUD FAMILIAR

1. ÁREA SOLICITANTE:

Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Encuesta Demográfica y de Salud Familiar.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con personal capacitado y estandarizado sobre las definiciones, conceptos, métodos y procedimientos técnicos para el recojo de información actualizada de la población objetivo de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, que contribuya en la evaluación de los programas de intervención orientados a mejorar la toma de decisiones para la evaluación y formulación de los programas de población y de salud familiar, enfermedades no transmisibles y transmisibles, y prevención y control del cáncer de las personas de 15 y más años para el País. Bajo las normas y procedimientos técnicos que rigen la Encuesta, con innovación y controles de calidad, minimizando el efecto de los errores no muestrales en las estimaciones de los indicadores de los Programas Presupuestales.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de un servicio de alquiler de ambientes de trabajo (aulas y oficina de apoyo), a fin de realizar el curso de capacitación para personal de campo de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar.

4. JUSTIFICACIÓN:

La ENDES-INEI no cuenta con las instalaciones suficientes para el desarrollo de las actividades del curso de capacitación del personal de campo, siendo una necesidad contar con espacios de trabajo adecuados para el entrenamiento del personal bajo las normas y procedimientos que rigen el recojo de información en la encuesta, para lo cual se tiene que realizar dicho requerimiento a fin de cubrir esta actividad y cumplir con las metas y objetivos de la institución.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación a utilizar será el de precios unitarios para cada concepto de alquiler de ambientes y/o aulas. Para determinar el costo unitario se deberá considerar la unidad de medida DIAS para el alquiler de ambientes y/o aulas.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

6.1 FACILIDADES DEL LOCAL

• Del local

Debe estar ubicado en un lugar que colinde con una calle principal con acceso al servicio de transporte para facilitar el traslado de los participantes. De preferencia cerca a la sede central del INEI, en los distritos de Breña, Jesús María, Lince, San Borja, Cercado de Lima.

Se debe contar con servicio de limpieza diario de los ambientes de capacitación.

No debe haber obras de construcción, desmonte o remodelación en los alrededores de las aulas y vías de tránsito del personal participante.

Garantizar la seguridad e integridad de los participantes durante la duración del servicio.

De preferencia, deberá contar con amplias instalaciones y servicio médico para atención de eventualidades

Horario: el local deberá brindar las facilidades para acceso al local y ambientes de trabajo desde las 06:00 hasta las 19:00 horas, sin restricciones.

• De las aulas de capacitación

Las aulas deben estar ubicadas de manera continua y dentro de un solo local

Cada aula con capacidad mínima para 25 personas adultas, sentadas en carpetas móviles y/o mesas de trabajo en muy buen estado, una mesa y/o escritorio, sillas para dos expositores, mínimo 2 puntos de tomacorriente eléctrica

Las aulas deben estar equipadas con écran, proyector (sujeto a modificación de acuerdo a la necesidad de la encuesta).

Las aulas deben ser ventiladas y amplias que cumpla con las condiciones de distanciamiento entre los participantes en función a las normas sanitarias vigentes en el país.

Asimismo, deberá contar con una pizarra acrílica grande, ventilador o aire acondicionado, buena iluminación, y, un tacho en el interior de cada aula.

Horario: de 08:00 a 19:00 horas (sujeto a modificación).

• De la oficina de coordinación y administración

01 Oficina de Coordinación o Administración con 10 sillas y 02 mesas de trabajo

Período del 8 al 27 de noviembre de 2021

Horario de 08:00 a 19:00 horas

Debe contar de preferencia con ventilador o aire acondicionado, 02 laptop o pc, un tacho en el interior de la oficina, una extensión con tomacorrientes con entrada a tierra para las computadoras y adaptadores de ser necesario. Está sujeto a modificación de acuerdo a la necesidad de la encuesta.

• Del Comedor

Aula o ambiente habilitado para comedor con mesas grandes y sillas para aproximadamente 60 personas

Horario: 08:00 – 17:00 horas



6.2 CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 150 participantes

6.3 OTRAS CONSIDERACIONES

El requerimiento está sujeto a reprogramación o suspensión en función a las necesidades de la encuesta y disposiciones del Gobierno con relación a las condiciones sanitarias del país. Asimismo, podrá ser modificado ya sea por adición o disminución de los servicios requeridos. La reprogramación, suspensión y/o modificación del presente requerimiento será informado al contratista con 48 horas de anticipación como mínimo, vía correo electrónico, sin que represente costo alguno para el INEI.

El contratista deberá brindar las facilidades para el acceso y revisión del local o instalaciones una vez que haya remitido su propuesta económica. Asimismo, se efectuarán las coordinaciones con el contratista a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Los costos directos e indirectos en que se incurra para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia del contratista.

El postor que obtenga la buena pro, al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, remitirá mediante correo electrónico los datos de contacto (nombre y apellidos, DNI y teléfonos) de la persona designada como coordinador, quien será el nexo entre el contratista y el área usuaria.

7. CANTIDAD DE SERVICIOS:

El número de ambientes requeridos está en función al detalle siguiente:

DESCRIPCION	PERIODO DE EJECUCION (*)	CANTIDAD DE AMBIENTES
TOTAL		8
AULAS (GRUPO N° 01)	Del 9 al 26 de noviembre del 2021	3
AULAS (GRUPO N° 02)	Del 19 al 26 de noviembre al 2021	3
OFICINA ADMINISTRATIVA	Del 8 al 27 de noviembre del 2021	1
COMEDOR	Del 9 al 26 de noviembre del 2021	1

(*) Sujeto a reprogramación o suspensión de acuerdo al numeral 6.3 del TDR

8. PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del presente contrato se contabilizará en días calendario, según siguiente detalle:

DESCRIPCION	Plazo Estimado (días calendario)	PERIODO DE EJECUCION (*)	CANTIDAD DE AMBIENTES
TOTAL			8
AULAS (GRUPO N° 01)	18	Del 9 al 26 de noviembre del 2021	3
AULAS (GRUPO N° 02)	08	Del 19 al 26 de noviembre al 2021	3
OFICINA ADMINISTRATIVA	20	Del 8 al 27 de noviembre del 2021	1
COMEDOR	18	Del 9 al 26 de noviembre del 2021	1

(*) Sujeto a reprogramación o suspensión de acuerdo al numeral 6.3 del TDR

9. CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INEI, toda información que se le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el servicio.

10. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el único responsable directo y absoluto de las actividades que realiza directamente, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

El servicio a contratar es a todo costo, el proveedor asume toda la responsabilidad, por el personal a su cargo, póliza de seguro, aspectos económico, tributario, administrativo y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, y cualquier otro material y/o servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato.

11. DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro y/o similares (centro educativo, universidad, instituto, centro de convenciones, centro de capacitación, hotel).
- No tener impedimento para contratar con el estado y encontrarse hábil y activo en SUNAT.
- Tener RNP vigente según Ley de Contrataciones del Estado.
- El establecimiento debe contar con la licencia municipal de funcionamiento.



12. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas previo Informe del Jefe de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, y de existir observaciones en el servicio se otorgará al proveedor un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

13. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en soles y en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad por parte del área usuaria; y, que el servicio no sea materia de reclamo alguno.

14. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras

F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efecto del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Servicio.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

16. PROTOCOLOS SANITARIOS:

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2"; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presentación contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la Salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores del INEI.

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.



REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CAPACIDAD LEGAL
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 Soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de local para eventos, conferencias, servicios educativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="327 1512 1417 1657"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

