

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE  
FORMATO UNICO DE ATENCION (FUA), PARA PACIENTES  
AFILIADOS AL SIS, PARA LOS EE.SS. DE LA RED DE  
SALUD SATIPO**

**SATIPO - 2022**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD SATIPO  
RUC N° : 20185646611  
Domicilio legal : JR. MANUEL PRADO N° 361 – 363 – SATIPO – SATIPO - JUNIN  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logistica.redsaludsatipo@gmail.com](mailto:logistica.redsaludsatipo@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA), PARA PACIENTES AFILIADOS AL SIS, PARA LOS EE.SS. DE LA RED DE SALUD SATIPO.**

ITEM	U. M.	CANTIDAD	NOMBRE DEL SERVICIO
01	Millar	800	Formato Único de Atención (FUA)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[MEMORANDUM N° 127-GRJ-DRSJ-RSS-DE/SG, de fecha 05 de mayo de 2022]**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (4-13)**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[A SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE [15] días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100) soles en la Unidad de Tesorería de la Red de Salud Satipo, sito en el Jr. Manuel Prado N° 361 - 363.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° LEY N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 –Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [00473001950]

Banco : [BANCO NACIÓN]

N° CCI<sup>7</sup> : [ ]

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato PRESENTAR CARTA FIANZA, de corresponder.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) **mediante carta de autorización de pago con abono a cuenta CCI** o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

k) Correo electrónico para ser notificado antes y la ejecución contractual.

l) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el [Jr. Manuel Prado N° 361 - 363 – SATIPO – SATIPO – JUNIN, Unidad de Trámite Documentario de la Red de Salud Satipo].

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES** en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la [UNIDAD DE SEGUROS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA RED DE SALUD SATIPO] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago [FACTURA].
- Carta solicitando en pago, por la prestación culminada.
- Copia del contrato suscrito entre la Entidad y el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en [Unidad de Trámite Documentario de la Red de Salud Satipo, sito en el Jr. Manuel Prado N° 361 - 363 – SATIPO – SATIPO – JUNIN].



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

### ANEXO N° 04

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LOS FORMATOS UNICO DE ATENCIÓN (FUA), PARA PACIENTES AFILIADOS AL SIS, PARA LOS EE.SS. DE LA RED DE SALUD SATIPO.

##### 1.- AREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Seguros Públicos y Privados – Red de Salud Satipo

##### 2.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE FORMATOS UNICO DE ATENCION (FUAS), PARA PACIENTES AFILIADOS AL SIS, PARA LOS EE.SS. DE LA RED DE SALUD SATIPO, (para el Registro de las diferentes actividades, servicios y medicamentos e insumos utilizados por los diferentes Servicios, así como para la valorización de las actividades para recibir el reembolso por parte de la IAFAS (SIS)).

##### 3.- FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca abastecer de manera oportuna con los formatos únicos de atención (FUA), a los establecimientos de salud que se encuentran en el ámbito de la jurisdicción de la Red de Salud Satipo; ya que es un insumo indispensable para el registro de todas las prestaciones brindadas a los usuarios asegurados por el seguro integral de salud (SIS).

##### 4.- DESCRIPCION DEL SERVICIO



ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE DEL SERVICIO	TERMINO DE REFERENCIA DEL SERVICIO
01	Millar	800	Formato Único de Atención (FUA)	Con papel químico autocopiativo original más una copia, margen más ampliado en la cara posterior, letras nítidas y claras con la numeración siguiente:

#### NUMERACIÓN A REQUERIR LOTE 22 - UNIDAD EJECUTORA SATIPO

N°	RENIPRESS	Descripción	CANTIDAD	Numeración Inicial	Numeración Final
1	477	HUAHUARI	4800	00000477-22-00000001	00000477-22-00004800
2	485	COVIRIALI	14400	00000485-22-00000001	00000485-22-00014400
3	463	BOCA CHEMBO	7200	00000463-22-00000001	00000463-22-00007200
4	470	SAN MIGUEL DE OTICA	8400	00000470-22-00000001	00000470-22-00008400
5	471	CUTIVIRENI	15600	00000471-22-00000001	00000471-22-00015600
6	509	SAN MIGUEL DE ENE SHINPINSHARIATO	4800	00000509-22-00000001	00000509-22-00004800
7	512		3600	00000512-22-00000001	00000512-22-00003600
8	27078	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SATIPO	12000	00027078-22-00000001	00027078-22-00012000



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

9	464	IMPANEKIARI	6000	00000464-22-00000001	00000464-22-00006000
10	514	FE Y ALEGRIA LA PRIMAVERA	2400	00000514-22-00000001	00000514-22-00002400
11	16909	TEORIA	4800	00016909-22-00000001	00016909-22-00004800
12	439	<b>SAN CRISTOBAL</b>	7200	00000439-22-00000001	00000439-22-00007200
13	434	MAZAMARI	96000	00000434-22-00000001	00000434-22-00096000
14	482	HUANTASHIRI	3600	00000482-22-00000001	00000482-22-00003600
15	497	RIO CHARI ALTO	7200	00000497-22-00000001	00000497-22-00007200
16	499	PUENTE IPOKI	7200	00000499-22-00000001	00000499-22-00007200
17	503	UNION CUVIRIARI	3600	00000503-22-00000001	00000503-22-00003600
18	518	SAN CARLOS ALTO ENE	6000	00000518-22-00000001	00000518-22-00006000
19	6876	TOLDOPAMPA	2400	00006876-22-00000001	00006876-22-00002400
20	433	BELEN	6000	00000433-22-00000001	00000433-22-00006000
21	490	LLAYLLA	13200	00000490-22-00000001	00000490-22-00013200
22	495	RIO NEGRO	54000	00000495-22-00000001	00000495-22-00054000
23	510	FLORIDA	3600	00000510-22-00000001	00000510-22-00003600
24	484	ALTO PAURELI	3600	00000484-22-00000001	00000484-22-00003600
25	479	SANTO DOMINGO DE MARANKIARI	10800	00000479-22-00000001	00000479-22-00010800
26	16908	GLORIABAMBA	7200	00016908-22-00000001	00016908-22-00007200
27	502	CUSHIVIANI	3600	00000502-22-00000001	00000502-22-00003600
28	506	UNION CAPIRI	9600	00000506-22-00000001	00000506-22-00009600
29	7185	PAMPA MANDARINA	6000	00007185-22-00000001	00007185-22-00006000
30	489	BUENOS AIRES	3600	00000489-22-00000001	00000489-22-00003600
31	516	PUERTO ROCA	13200	00000516-22-00000001	00000516-22-00013200
32	492	SANTA ROSITA	4800	00000492-22-00000001	00000492-22-00004800
33	498	PITOCUNA	2400	00000498-22-00000001	00000498-22-00002400
34	491	HERMOSA PAMPA	4800	00000491-22-00000001	00000491-22-00004800
35	435	CAPIRUSHARI	6000	00000435-22-00000001	00000435-22-00006000
36	16911	BUENOS AIRES	6000	00016911-22-00000001	00016911-22-00006000
37	438	TZIRIARI	16800	00000438-22-00000001	00000438-22-00016800
38	517	VALLE ESMERALDA	15600	00000517-22-00000001	00000517-22-00015600
39	6877	CHONTAKIARI	6000	00006877-22-00000001	00006877-22-00006000
40	17678	HUANCAMACHAY	3600	00017678-22-00000001	00017678-22-00003600
41	481	PARATUSHALI	4800	00000481-22-00000001	00000481-22-00004800
42	505	SAN JUAN DE CHENI	4800	00000505-22-00000001	00000505-22-00004800
43	478	RIO VENADO	6000	00000478-22-00000001	00000478-22-00006000
44	480	BAJO CAPIRO	3600	00000480-22-00000001	00000480-22-00003600
45	460	BETANIA	9600	00000460-22-00000001	00000460-22-00009600
46	462	POYENI	15600	00000462-22-00000001	00000462-22-00015600
47	465	CAPITIRI	7200	00000465-22-00000001	00000465-22-00007200
48	473	SAN VICENTE DE CANAAN	14400	00000473-22-00000001	00000473-22-00014400
49	493	MARIPOSA	8400	00000493-22-00000001	00000493-22-00008400
50	501	ALTO PITOCUNA	6000	00000501-22-00000001	00000501-22-00006000
51	513	QUEMPIRI	7200	00000513-22-00000001	00000513-22-00007200







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

52	6879	UNION PUERTO ASHANINKA	3600	00006879-22-00000001	00006879-22-00003600
53	13862	MIGUEL GRAU	2400	00013862-22-00000001	00013862-22-00002400
54	496	VILLA CAPIRI	4800	00000496-22-00000001	00000496-22-00004800
55	486	SAN PEDRO	6000	00000486-22-00000001	00000486-22-00006000
56	511	SAN JUAN DE MANTARO	7200	00000511-22-00000001	00000511-22-00007200
57	432	DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI	96000	00000432-22-00000001	00000432-22-00096000
58	504	SHABASHIPANGO	2400	00000504-22-00000001	00000504-22-00002400
59	10502	BELLA ESPERANZA	4800	00010502-22-00000001	00010502-22-00004800
60	15914	SELVA DE ORO	7200	00015914-22-00000001	00015914-22-00007200
61	459	CUSHIRENI	9600	00000459-22-00000001	00000459-22-00009600
62	461	SHEVOJA	6000	00000461-22-00000001	00000461-22-00006000
63	466	SANTA ROSITA DE SHIRINTIARI	4800	00000466-22-00000001	00000466-22-00004800
64	467	SHIMA	6000	00000467-22-00000001	00000467-22-00006000
65	475	CAPERUSIA	6000	00000475-22-00000001	00000475-22-00006000
66	494	APALLA CALABAZA	1200	00000494-22-00000001	00000494-22-00001200
67	13863	ALTO VILLA VICTORIA	4800	00013863-22-00000001	00013863-22-00004800
68	7186	PALMAPAMPA	1200	00007186-22-00000001	00007186-22-00001200
69	437	COMUNIDAD NATIVA DE PANGA	7200	00000437-22-00000001	00000437-22-00007200
70	507	BOCA MANTARO	6000	00000507-22-00000001	00000507-22-00006000
71	7187	VISTA ALEGRE DEL VALLE DE SANTA CRUZ	8400	00007187-22-00000001	00007187-22-00008400
72	24568	SALUD PUERTO PRADO	1200	00024568-22-00000001	00024568-22-00001200
73	469	PUERTO OCOPA	19200	00000469-22-00000001	00000469-22-00019200
74	515	YAVIRO	7200	00000515-22-00000001	00000515-22-00007200
75	6878	POTSOTENI	10800	00006878-22-00000001	00006878-22-00010800
76	29375	COMUNIDAD NATIVA SHANQUI	6800	00029375-22-00000001	00029375-22-00006800
77	436	PUEBLO LIBRE DE PAURIALI	7200	00000436-22-00000001	00000436-22-00007200
78	28744	CENTRO DE AISLAMIENTO TEMPORAL - SATIPO	0	0	0
79	13864	CANAAN DEL NORTE	2400	00013864-22-00000001	00013864-22-00002400
80	483	SANIBENI	4800	00000483-22-00000001	00000483-22-00004800
81	500	AOTI	8400	00000500-22-00000001	00000500-22-00008400
82	468	MICAELA BASTIDAS MORALES	8400	00000468-22-00000001	00000468-22-00008400
83	472	OVIRI	7200	00000472-22-00000001	00000472-22-00007200
84	474	QUITENI	6000	00000474-22-00000001	00000474-22-00006000
85	487	SANTA MARIA	3600	00000487-22-00000001	00000487-22-00003600
86	488	SAN ANDRES	1200	00000488-22-00000001	00000488-22-00001200
87	16912	VILLA PROGRESO DE EDEN	4800	00016912-22-00000001	00016912-22-00004800
TOTAL GENERAL			800,000		



##### 5.- CARACTERISTICAS TECNICAS

Los formatos deberán tener las siguientes características:

- Cada juego se compone de 01 juego original y 01 copia (autocopiativo)
- Original: papel original color blanco A4



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Copia: papel autocopiativo de color amarillo A4
- Los blocks deberán estar numerados en el formato original y copia.
- La numeración del formato se realizará en color rojo.
- Los formatos deberán agruparse en block de 100 juegos
- La elaboración del formato de atención se realizará en base al diseño que se adjunta el cual debe contener el V° B° del área usuaria.
- Las impresiones de los formatos tienen que ser de calidad, en la que se aprecie en forma clara la numeración, el texto, trama y líneas.
- La calidad de impresión y textura del papel del formato deberá garantizar la visibilidad de la información por un periodo de tiempo prolongado.

#### 6.- DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Documentos para la admisión de la oferta.

- Declaración jurada de datos del postor.
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder y/o persona natural, copia del documento nacional de identidad.
- Declaración Jurada (Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia.
- Declaración jurada de plazo de entrega de prestación del servicio.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso
- El precio de la oferta

#### 7.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

El ganador realizara el arte y diseño y la Entidad lo aprobará

#### 8.- GARANTIA COMERCIAL

Declaración jurada en donde indique que será responsable del periodo de garantía del servicio de impresión que ofrece, ya sea por defectos de fabricación, indicara el plazo de garantía, que no puede ser menor a 6 meses, contados a partir de la fecha de emitida la conformidad por el área usuaria.



#### 9.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 10.- PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega del bien expresado será de 15 días, a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

#### 11.- CONDICIONES DE ENTREGA O SUMINISTRO

a). LUGAR DE ENTREGA:



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

El lugar de entrega será en el Almacén de la Unidad Ejecutora Satipo, sito en el Jr. Francisco Irazola N° 930, Distrito de Satipo, Provincia de Satipo, Departamento Junín.

**b). FORMA DE PAGO**

El pago de la contraprestación será en soles en pago único, previa conformidad del servicio.

**12- AFECTACION PRESUPUESTAL**

**Meta:** 0037

**Específica de Gasto:** 2.3.2 7.11 6

**Fte. Fto:** D Y T

**13.- PENALIDADES**

En el caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del contrato, la Red de Salud Satipo, le aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

**14.- CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Seguros Públicos y Privados de la Red de Salud Satipo.

**15.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Habilitación:**

**Requisitos:**

El postor deberá contar con la actividad principal (RUC) impresión o actividad relacionada con la impresión.

Licencia de funcionamiento que autorice al postor realizar las actividades de impresión.

**Acreditación:**

Copia de ficha RUC activo y habido

Copia de licencia de funcionamiento emitido por la autoridad correspondiente.

**Experiencia del postor en la especialidad:**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION DE RED DE SALUD SATIPO  
OBST. GLORIA AURORA CARDENAS GARCIA  
COORDINADORA DE USPP



MODELO DEL FORMATO:

NÚMERO DE FORMATO		INSTITUCIÓN EDUCATIVA		CÓDIGO																																																																																										
00000432	21	00004001																																																																																												
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD																																																																																												
00000432		NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN																																																																																												
		DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI																																																																																												
PERSONAL QUE ATIENDE		LUGAR DE ATENCIÓN	ATENCIÓN	REFERENCIA REALIZADA POR																																																																																										
DE LA IPRESS	CÓDIGO DE LA OFERTA FLEXIBLE	INTRAMURAL	AMBULATORIA	CÓD. RENAES																																																																																										
ITINERANTE		EXTRAMURAL	REFERENCIA	NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE																																																																																										
OFERTA FLEXIBLE			EMERGENCIA	N° HOJA DE REFERENCIA																																																																																										
DEL ASEGURADO / USUARIO																																																																																														
IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS																																																																																												
TDI	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRESA/ OTROS	NÚMERO	ASEGURADO DE OTRA IAFA																																																																																										
APELLIDO PATERNO		CÓD. SEGURO																																																																																												
PRIMER NOMBRE		APELLIDO MATERNO																																																																																												
SEXO		OTROS NOMBRES																																																																																												
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO	N° DE HISTORIA CLÍNICA																																																																																												
FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO	ETNIA																																																																																												
SALUD MATERNA	FECHA DE FALLECIMIENTO	DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1																																																																																												
GESTANTE		DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2																																																																																												
PUÉRPERA		DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3																																																																																												
PRESTACIONES																																																																																														
<table border="0"> <tr> <td>001</td><td>Salud Bucal</td> <td>053</td><td>Tratamiento VIH/SIDA (0-19 años)</td> <td>068</td><td>Internamiento con estancia en la UCI</td> </tr> <tr> <td>002</td><td>Prevención de Caries</td> <td>054</td><td>Atención de Parto Vaginal</td> <td>069</td><td>Transfusión sanguínea o hemoderivados</td> </tr> <tr> <td>003</td><td>Control de Recién Nacido con menos de 2.500 gr</td> <td>055</td><td>Cesárea</td> <td>070</td><td>Atención Odontológica especializada</td> </tr> <tr> <td>004</td><td>Consejería Nutricional (niños en riesgo /DN)</td> <td>056</td><td>Consulta Externa</td> <td>071</td><td>Apoyo al Diagnóstico</td> </tr> <tr> <td>005</td><td>Suplemento de Micronutrientes</td> <td>057</td><td>Restauración Dental simple</td> <td>072</td><td>Tratamiento ITS</td> </tr> <tr> <td>006</td><td>Profilaxis Antiparasitaria</td> <td>058</td><td>Restauración Dental compuesta</td> <td>073</td><td>Atc. Extram. en zona rural (VD)</td> </tr> <tr> <td>007</td><td>Atención Prenatal</td> <td>059</td><td>Extracción Dental (Exodoncia)</td> <td>074</td><td>Atc. Extram. en zona urbana (VD)</td> </tr> <tr> <td>008</td><td>Atención de Puerperio Normal</td> <td>060</td><td>Atc. Extram. en zona urb y urb marginal (VD)</td> <td>075</td><td>Prótesis Dental removible</td> </tr> <tr> <td>009</td><td>Examen de Laboratorio completo de la gestante</td> <td>061</td><td>Atención en Tópico</td> <td>076</td><td>Prótesis Dental fija</td> </tr> <tr> <td>010</td><td>Examen de Ecografía Obstétrica</td> <td>062</td><td>Atención de Emergencia</td> <td>077</td><td>Asignación por Alimentación</td> </tr> <tr> <td>011</td><td>Diagnóstico de Embarazo</td> <td>063</td><td>Atención de Emergencia con Observación</td> <td>078</td><td>Sepelio para Nati-muertos</td> </tr> <tr> <td>012</td><td>Estimulación Temprana en &lt; de 36 meses</td> <td>064</td><td>Intervención Médica Quirúrgica ambulatoria</td> <td>079</td><td>Sepelio para Niños</td> </tr> <tr> <td>013</td><td>Atención Integral del Adolescente</td> <td>065</td><td>Internamiento en EESS sin intervención Quirúrgica</td> <td>080</td><td>Sepelio para Adolescentes y Adultos</td> </tr> <tr> <td>014</td><td>Salud Reproductiva (PPFF)</td> <td>066</td><td>Internamiento con intervención Quirúrgica Menor</td> <td>081</td><td>Traslado de Emergencia</td> </tr> <tr> <td>015</td><td>Dete. de Trastorno de Agudez Visual y Ceguera</td> <td>067</td><td>Internamiento con intervención Quirúrgica Mayor</td> <td>082</td><td>Atención de Rehabilitación</td> </tr> </table>					001	Salud Bucal	053	Tratamiento VIH/SIDA (0-19 años)	068	Internamiento con estancia en la UCI	002	Prevención de Caries	054	Atención de Parto Vaginal	069	Transfusión sanguínea o hemoderivados	003	Control de Recién Nacido con menos de 2.500 gr	055	Cesárea	070	Atención Odontológica especializada	004	Consejería Nutricional (niños en riesgo /DN)	056	Consulta Externa	071	Apoyo al Diagnóstico	005	Suplemento de Micronutrientes	057	Restauración Dental simple	072	Tratamiento ITS	006	Profilaxis Antiparasitaria	058	Restauración Dental compuesta	073	Atc. Extram. en zona rural (VD)	007	Atención Prenatal	059	Extracción Dental (Exodoncia)	074	Atc. Extram. en zona urbana (VD)	008	Atención de Puerperio Normal	060	Atc. Extram. en zona urb y urb marginal (VD)	075	Prótesis Dental removible	009	Examen de Laboratorio completo de la gestante	061	Atención en Tópico	076	Prótesis Dental fija	010	Examen de Ecografía Obstétrica	062	Atención de Emergencia	077	Asignación por Alimentación	011	Diagnóstico de Embarazo	063	Atención de Emergencia con Observación	078	Sepelio para Nati-muertos	012	Estimulación Temprana en < de 36 meses	064	Intervención Médica Quirúrgica ambulatoria	079	Sepelio para Niños	013	Atención Integral del Adolescente	065	Internamiento en EESS sin intervención Quirúrgica	080	Sepelio para Adolescentes y Adultos	014	Salud Reproductiva (PPFF)	066	Internamiento con intervención Quirúrgica Menor	081	Traslado de Emergencia	015	Dete. de Trastorno de Agudez Visual y Ceguera	067	Internamiento con intervención Quirúrgica Mayor	082	Atención de Rehabilitación
001	Salud Bucal	053	Tratamiento VIH/SIDA (0-19 años)	068	Internamiento con estancia en la UCI																																																																																									
002	Prevención de Caries	054	Atención de Parto Vaginal	069	Transfusión sanguínea o hemoderivados																																																																																									
003	Control de Recién Nacido con menos de 2.500 gr	055	Cesárea	070	Atención Odontológica especializada																																																																																									
004	Consejería Nutricional (niños en riesgo /DN)	056	Consulta Externa	071	Apoyo al Diagnóstico																																																																																									
005	Suplemento de Micronutrientes	057	Restauración Dental simple	072	Tratamiento ITS																																																																																									
006	Profilaxis Antiparasitaria	058	Restauración Dental compuesta	073	Atc. Extram. en zona rural (VD)																																																																																									
007	Atención Prenatal	059	Extracción Dental (Exodoncia)	074	Atc. Extram. en zona urbana (VD)																																																																																									
008	Atención de Puerperio Normal	060	Atc. Extram. en zona urb y urb marginal (VD)	075	Prótesis Dental removible																																																																																									
009	Examen de Laboratorio completo de la gestante	061	Atención en Tópico	076	Prótesis Dental fija																																																																																									
010	Examen de Ecografía Obstétrica	062	Atención de Emergencia	077	Asignación por Alimentación																																																																																									
011	Diagnóstico de Embarazo	063	Atención de Emergencia con Observación	078	Sepelio para Nati-muertos																																																																																									
012	Estimulación Temprana en < de 36 meses	064	Intervención Médica Quirúrgica ambulatoria	079	Sepelio para Niños																																																																																									
013	Atención Integral del Adolescente	065	Internamiento en EESS sin intervención Quirúrgica	080	Sepelio para Adolescentes y Adultos																																																																																									
014	Salud Reproductiva (PPFF)	066	Internamiento con intervención Quirúrgica Menor	081	Traslado de Emergencia																																																																																									
015	Dete. de Trastorno de Agudez Visual y Ceguera	067	Internamiento con intervención Quirúrgica Mayor	082	Atención de Rehabilitación																																																																																									
DE LA ATENCIÓN																																																																																														
FECHA DE ATENCIÓN		HORA	UPS	CÓD. PRESTA.																																																																																										
DÍA	MES	AÑO		CÓD. PRESTACIONES ADICIONAL (ES)																																																																																										
REPORTE VINCULADO		CÓD. AUTORIZACIÓN	N° FUA A VINCULAR																																																																																											
CONCEPTO PRESTACIONAL																																																																																														
ATENCIÓN DIRECTA	COB EXTRAORDINARIA	CARTA DE GARANTÍA	SEPELIO																																																																																											
N° Autorización	N° Autorización	TRASPASO	NATIMUERTO	OBITO																																																																																										
Monto \$/.	Monto \$/.		OTRO																																																																																											
DEL DESTINO DEL ASEGURADO / USUARIO																																																																																														
ALTA	CITA	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA	CONTRA REFERIDO																																																																																										
REFERIDO		CONSULTA EXTERNA	CONTRA REFERIDO	FALLECIDO																																																																																										
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:		CONTRA REFERIDO	FALLECIDO	CORTE ADMINIS.																																																																																										
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS	NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE			N° HOJA DE REFER / CONTRARR.																																																																																										
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS																																																																																														
PESO (Kg)	TALLA (cm)	P. A. (mmHg)	VACUNAS N° DE DOSIS																																																																																											
DE LA GESTANTE	DEL RECIÉN NACIDO	JOVEN Y ADULTO	BCG	INFLUENZA																																																																																										
CPN (N°)	EDAD GEST RN (SEM)	ADULTO MAYOR	DPT	PAROTID																																																																																										
EDAD GEST	APGAR 1°	R.N. PREMATURO	APO	RUBEOLA																																																																																										
ALTURA UTERINA	5°	TAR / EEPD o TEPDI	ASA	ROTAVIRUS																																																																																										
PARTO VERTICAL	Corta Tardío de Cordon (2 a 3 min)	BAJO PESO AL NACER	SPR	DT ADULTO (N° DOSIS)																																																																																										
CONTROL PUERP (N°)		ENFER. CONGÉNITA / SECUELA AL NACER	SR	IPV																																																																																										
		CONSEJERÍA INTEGRAL	HVB	PENTAVAL																																																																																										
		N° FAMILIARES DE GEST / PUERP. CASA MAT.	GRUPO DE RIESGO HVB	GRUPO DE RIESGO HVB																																																																																										
		IMC (Kg/M²)																																																																																												
DIAGNÓSTICOS																																																																																														
N°	DESCRIPCIÓN	INGRESO	EGRESO																																																																																											
1		TIPO DE DX	CIE - 10	TIPO DE DX																																																																																										
2		P D R		D R																																																																																										
3		P D R		D R																																																																																										
4		P D R		D R																																																																																										
5		P D R		D R																																																																																										
N° DE DNI		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		N° DE COLEGIATURA																																																																																										
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD		N° RNE																																																																																										
				EGRESADO																																																																																										

1. MÉDICO 2. FARMACÉUTICO 3. CIRUJANO DENTISTA 4. BIÓLOGO 5. ORISTE 6. ENFERMERA 7. TRABAJADORA SOCIAL 8. PSICÓLOGA 9. TECNÓLOGO MÉDICO 10. NUTRICIÓN 11. TÉCNICO ENFERMERÍA 12. AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13. OTRO.

ASEGURADO

APODERADO

APODERADO:

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI o CE DEL APODERADO:

FIRMA

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

Huella Digital del Asegurado o del Apoderado



TERAPÉUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNÓSTICO										00000432		21		00004001							
FORMATO DE ATENCIÓN N°																					
MEDICAMENTOS																					
CODIGO	NOMBRE	FF.	CONCENTRACIÓN	PRES.	ENTR.	DX.	CODIGO	NOMBRE	FF.	CONCENTRACIÓN	PRES.	ENTR.	DX.	CODIGO	NOMBRE	FF.	CONCENTRACIÓN	PRES.	ENTR.	DX.	
00205	ACIDO FOLICO	TAB	500 ug/0.5mg				00294	ESTRADIOL + MEGROPROGESTERONA	INV	5mg + 25 mg/0.5 ml				80050	AGLUTINACIONES TYPHY PARATYPHY O BRUCELLA						
00143	ACICLOVIR	TAB	200 mg				00102	LENIDATROL + HERR + LEVONORGESTREL	BLIS	30ug + 75 mg + 100 ug				80040	ALBUMINA SERICA						
00091	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB	100 mg				00353	ETONORGESTREL (IMPLANTE)	Pole	68 mg				87115	BACILOSCOPIA BK						
00513	ACIDO FOLICO + FERROSO SULFATO	TAB	400 mg + 60 mg				00352	FERROSO SULFATO	TAB	300 mg/0.6 g/100 mg				82247	BIELTRINIA TOTAL Y FRACCIONADA						
00008	AGUA PARA INYECCION	INV	5 ml				00376	FIOTEMENADIONA	INV	10 mg/1 ml				82565	OBSTETINIA						
00249	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00395	FLUCONAZOL	TAB	150 mg				82465	COLESTROL TOTAL						
00249	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				00396	FLURAZOLIDONA	SUS	30 mg/5ml + 60ml				36416	COLECCION DE SANGRE CAPILAR (P. DEDO, TAL N U UREJA)						
00627	AMIKACINA	INV	500 mg/2 ml				00378	FLURAZOLIDONA	SUS	30 mg/5ml + 60ml				86701	COLECCION DE ANTICUERPOS PARA HIV-1 / HIV-2						
00609	AMOXICILINA	TAB	250 mg				00377	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				82248	DOSAJE DE BILIRUBINA DIRECTA						
00609	AMOXICILINA	TAB	500 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				81005	EXAMEN COMPLETO DE ORINA						
00794	AMOXICILINA (COMO SAL POTASIO)	SUS	250 mg/5 ml x 60 ml				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				81177	EXAMEN SERIADO PARASITOLOGICO						
00794	AMOXICILINA (COMO SAL POTASIO)	SUS	500 mg + 125 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				86905	EVALUACION DE LEUCOCITOS EN HECE						
00720	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO (COMO SAL POTASIO)	SUS	250 mg + 125 mg x 60 ml				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				90207	EVALUACION CLINICA (EXAMEN DE MAMAS)						
00910	ATROPINA SULFATO	INV	1 mg/ml x 1 ml				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80901	FACTOR DE SANGRE RH						
00904	ATORVASTATINA (COMO SAL CALCICA)	TAB	40 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				82947	GLUCOSA BASAL						
00939	AZITROMICINA	TAB	250 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				86905	GRUPO SANGUINEO						
00939	AZITROMICINA	TAB	500 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80513	HEMATOCITO						
00947	AZITROMICINA	TAB	500 mg				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80516	HEMATOCITO						
18291	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				84703	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml				80927	HEMOGRAMA COMPLETO						
18153	BENEFENICILIN + PROCAINA CON DILUENTE	INV	1000000 UI				00351	GENTAMICINA	INV	40 mg/ml, X 2ml											

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El postor deberá contar en su ficha RUC, como actividad económica principal o actividad relacionada con la impresión.</li> <li>- Licencia de funcionamiento vigente que autorice al postor realizar las actividades de impresión.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

  

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicha información deberá estar consignada en la ficha RUC.</li> <li>- Copia de licencia de funcionamiento emitido por la autoridad correspondiente.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 124,000.00 [Ciento Veinticuatro Mil Con 00/100 Soles]</b>, por la contratación de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 <b>[Treinta y Un Mil Con 00/100 Soles]</b>, por la venta de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>[adquisición y/o servicios de impresión de formatos en general]</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1294 1401 1641" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

#### Importante

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS** [Primera Convocatoria]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS** [Primera Convocatoria]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS [Primera Convocatoria]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-OEC-RSS** [Primera Convocatoria]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*