

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

RUC N° : 20546303951

Domicilio legal : Av. Abancay s/n - Lima

Teléfono: : (01) 410-1800 Anexo: 13154 o 13167

Correo electrónico: : dretuerto@pj.gob.pe
ymoyas@pj.gob.pe
manchiraico@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores ubicados en las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
1	SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADO EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.	SERVICIO	958

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Aprobación de Expediente de fecha 18 de octubre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán obtener un ejemplar en versión digital de manera gratuita, a través de la plataforma del SEACE, donde serán publicadas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Texto Único ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 09)

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-281743
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 01800000000028174305

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, para lo cual deberá de presentar Carta Fianza (según corresponda)
- Presentar constancia de aseguramiento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud - SCTR acreditado mediante constancia emitida por la entidad aseguradora de todo el personal operativo.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes ubicada en el Primer Piso del Edificio Javier Alzamora Valdez sito en la Av. Abancay con Av. Nicolas de Piérola S/N Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, ingresando por la puerta de atención al público de la avenida Abancay.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio otorgada por la Coordinación de Seguridad, previo informe de la recepción física de los extintores por el Administrador de Sede.
- Certificación UL del agente químico utilizado
- Certificación de recarga de extintores
- Certificación de pruebas hidrostáticas realizadas
- Certificación de Operatividad y vigencia de prueba hidrostática
- Copia de Certificación de Capacitación al personal de seguridad y administrativo que cada Sede de la Corte Superior de Justicia de Lima
- Guía de Remisión
- Factura

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes ubicada en el Primer Piso del Edificio Javier Alzamora Valdez sito en la Av. Abancay con Av. Nicolas de Piérola S/N Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, ingresando por la puerta de atención al público de la avenida Abancay.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

AREA SOLICITANTE

Coordinación de Seguridad de la Corte Superior de Justicia de Lima

1. OBJETO DEL SERVICIO

La Corte Superior de Justicia de Lima requiere el servicio de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores ubicados en las Sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio nos permitirá contar con extintores operativos para ser empleados ante la eventualidad de un posible amago de incendio, extinguiendo el fuego antes de su propagación que podrían ser de origen eléctrico, por combustibles líquidos o sólidos, salvaguardando la integridad física de los trabajadores y público usuario; asimismo el acervo documentario y bienes patrimoniales de la Corte Superior de Justicia de Lima.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática se efectuará conforme lo establece las Normas Técnicas Peruanas de INDECOP:

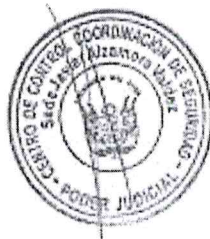
- NTP 350.043-1/2011 EXTINTORES PORTATILES, Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- NTP 833.026-1/2012 EXTINTORES PORTATILES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA. Parte 1. Requisitos de equipamiento.
- NTP 833.030/2011 EXTINTORES PORTATILES, Servicio de Inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática: Rotulado
- NTP 350.034-2003 CARGAS, POLVOS QUÍMICOS SECOS.

Como parte del servicio, el contratista deberá recoger, trasladar, recargar y retornar los extintores a cada una de las Sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, cuyas cantidades estimadas por cada local y por cada tipo de extintor se detallan en el siguiente cuadro:

N°	SEDE JUDICIAL	TIPO Y CAPACIDAD DE EXTINTORES EXISTENTES										
		PQS (KG)					CO2 (LBS)			CO ₂ (KG)		
		12	6	9	4	50	10	15	20	2	4	5
1	Sede Javier Alzamora Valdez	34	83	12	1	0	16	6	0	0	0	1
	Sede Iquitos - NCPP	1	30	15	0	0	15	0	20	0	0	1
	Sede Puno Carabaya	9	12	20	0	0	0	1	0	6	0	1

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

4	Sede Anselmo Barreto	31	21	4	3	2	14	0	0	0	0	0	6
5	Sede Progreso	13	22	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0
6	Sede Custer	9	6	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
7	Sede Backus	40	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
8	Sede Mansilla	38	8	7	0	0	0	4	0	0	11	4	0
9	Sede Alimar	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Sede La Mar	22	5	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0
11	Sede Comerciales	14	20	17	1	0	5	2	0	0	0	2	2
12	Sede JPL Breña	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Sede JPL Nazca	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Sede Arnaldo Márquez	2	8	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
15	Sede JPL Jesús María	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Sede JPL La Victoria y JPL San Luis	1	12	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0
17	Sede Juzgado Penal - La Victoria San Luis	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Sede JPL Surco - San Borja	6	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
19	Sede JPL Surquillo	3	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
20	Sede 1° Al 4° JPL Lince San Isidro	7	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
21	Sede 5° JPL Lince San Isidro	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Sede Juzgado De Flagrancia Surco	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Sede JPL San Miguel	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Sede JPL Pueblo Libre Magdalena	1	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
25	Sede JPL Del Rimac	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Archivo Penal Ancash	2	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Archivo Breña	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
28	Archivo Barranco	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Archivo Collique	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Archivo Risco Ex Procuraduría	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Archivo Jicamarca	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	ACD San Miguel (Maranga)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	ACD Villa María Del Triunfo	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	ACD Ventanilla	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	ACD Lurin	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Sede Carlos Zavala Loayza	2	91	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0
		289	366	98	11	2	97	13	20	8	21	22	11
CANTIDAD ESTIMADA DE 958 EXTINTORES													



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

3.1 EL SERVICIO DE RECARGA

Incluirá los siguientes procedimientos:

- Retiro y entrega de los extintores.
- Prueba Hidrostática a todos los extintores.
- Cambio de anillos y sellos encapsulados (orings).
- Cambio de empaquetaduras.
- Reparaciones menores.
- Etiquetado con plástico vinílico autoadhesivo.
- Cambio de precintos y pasadores de seguridad.
- Collarín especial de verificación de carga para el cuello del cilindro del extintor, acorde con norma NTP 833.030, el cual garantiza que se ha realizado el servicio.
- Tarjeta flexible de inspección mensual de extintor.
- Cambio de manómetros y vástagos.

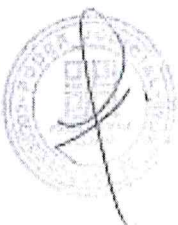
3.2 PRUEBA HIDROSTÁTICA

El procedimiento para la prueba hidrostática de los extintores estará basado en las exigencias contenidas en la Norma Técnica Peruana 350.043-1, serán sometidos a prueba todos los extintores que hayan cumplido los intervalos de prueba que no excedan los cinco (05) años, respecto a la prueba hidrostática anterior la cual debe realizarse de forma completa, es decir, cilindros y mangueras.

3.3 PROCEDIMIENTOS GENERALES DE RECARGA Y MANTENIMIENTO

El proceso para el mantenimiento y recarga de extintores estará basado en las exigencias de la Norma Técnica Peruana 350-043-01, y sujeto a exámenes minuciosos de los elementos básicos de un extintor, conforme a la siguiente descripción:

- Recojo del extintor y evaluación preliminar en las instalaciones de cada sede judicial.
- Examen de las partes mecánicas
- Agente de extinción
- Mecanismo de impulsión
- Apariencia física y rotulado
- Estado de las mangueras, conexiones y boquillas
- Despresurización
- Desmontaje del equipo
- Desarmado del cabezal
- Lubricado de piezas del cabezal
- Inspección de las paredes interiores del cilindro se ejecutará de acuerdo con los Requerimientos de la NTP 399.704 o NTP 399.705 o norma CGA C-6.
- Limpieza de las paredes interiores del cilindro
- La recarga de extintores multipropósito ABC debe contener polvo químico seco a base de Fosfato mono amónico al 90% con certificación de laboratorio.
- Montaje de piezas



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

- Cambio de anillos y sellos encapsulados (orings)
- Cambio de empaquetaduras
- Colocación del collarín de verificación especial de cuello según Norma de Rotulado NTP 833.030.2011
- Ajuste de válvula en cilindro
- Presurización con nitrógeno a 195 PSI
- Prueba de estanqueidad inmediatamente posterior a la presurización
- Prueba de estanqueidad a las 48 horas de la presurización
- Colocación de precinto de seguridad en cabezal
- Colocación de etiquetas de servicio de recarga y mantenimiento (caducidad, capacidad de carga, instrucciones y fecha de revisión) y tarjeta de inspección de extintores, entre otros.
- Pintado del equipo
- Control de calidad por Inspector de despacho
- Colocación de la etiqueta de control de calidad antes de iniciar despacho
- Despacho del extintor.

3.4 ETIQUETADO ROTULADO

La contratista seleccionada respetará y conservará el etiquetado original de los extintores que contienen información sobre:

- Codificación del Corte Superior de Justicia de Lima.
- Marca, Modelo, País de origen y Año de Fabricación.
- Normas aprobadas y sellos de calidad (UL, FM, USCG, entre otros).
- Capacidad de Carga y Agente de extinción.
- Capacidad de Extinción.
- Especificaciones Técnicas del fabricante sobre el mantenimiento y recarga.
- Número de activo fijo.

La contratista colocará una etiqueta de servicio de recarga mantenimiento que será perforada debidamente, en la que consignará la fecha de vencimiento o caducidad del extintor (mes y año) dichas etiquetas serán numeradas con un código único e independiente.

La contratista colocará una etiqueta adhesiva en la parte externa y visible de cada extintor, identificando el agente y concentración del fosfato mono amónico del polvo químico seco existente.

La contratista colocará una tarjeta de inspección en la que consignará todos los detalles requeridos por la Norma Técnica Peruana 350.043.1.

Dicha tarjeta será de material plástico resistente a la humedad del medio ambiente y proporcionará información sobre los datos técnicos del extintor, así como una relación de anomalías del mismo.

En los extintores nacionales o aquellos que no cuenten con el etiquetado original de fábrica, la contratista seleccionada colocará una etiqueta de instrucciones de plástico vinílico autoadhesivo.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Todos los extintores contarán con una Tarjeta de plástico vinílico autoadhesivo que indique la capacidad de carga (NTP 350.043-1) del extintor en kilos, libras, según sea el caso.

3.5 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE FUNCIONAMIENTO Y GARANTIA DEL SERVICIO

PRECINTO DE SEGURIDAD

La contratista seleccionada colocará un precinto de plástico, especialmente manufacturado para el uso en extintores y que tendrá como propósito, el sujetar el pasador de seguridad e indicar que la válvula del extintor no ha sido operada.

COLLAR DE VERIFICACIÓN DE SERVICIO

La contratista seleccionada luego de examinar internamente el extintor durante el servicio de mantenimiento y/o recarga de extintores presurizados y antes de ensamblar la válvula, colocará alrededor del cuello del cilindro un "collar de verificación de servicio" construido en material plástico. Este dispositivo tendrá marcado mediante un perforador, el mes y el año en que se realizó el servicio citado y será cambiado luego de cada nuevo servicio similar. El diseño del collar de verificación deberá ser acorde con lo especificado por la norma NTP 833.030.

ETIQUETADO DE SIFÓN INTERNO

Es necesidad de la Institución que la contratista cumpla con todos los procedimientos de servicio acordes a las Normas previstas. En ese sentido, para los extintores de Polvo Químico Seco presurizados, deberán adosar una etiqueta en el sifón, que indique la fecha (mes y año) del último servicio de recarga o mantenimiento efectuado. Esta fecha será la misma consignada en la etiqueta exterior de recarga.

MARCACIÓN EN BAJO RELIEVE LOS CILINDROS DE LOS EXTINTORES

La contratista seleccionada marcará en bajo relieve en cada cilindro del extintor de la siguiente manera: en primer lugar, las siglas de la Corte Superior de Justicia de Lima (CSJLI); luego las iniciales de la sede y por último el número correlativo de los extintores asignados a la misma, ejemplo.

CSJ LI – JAV – 001

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA – EDIF. JAVIER
ALZAMORA VALDEZ – 001, 002, 003.

PRUEBAS HIDROSTÁTICAS EN CILINDROS DE ALTA PRESIÓN

Esta prueba se realizará en el tiempo conforme lo exige la NORMA NTP 350.043-1. Se grabará en el cilindro del extintor y en bajo relieve, la fecha (mes y año) presión de prueba y el símbolo o sigla que identifique a la contratista que realizó este servicio.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Dichos procedimientos deberán ajustarse a la NTP 399.704-2003 cuando se trate de cilindros de aluminio y la NTP 399.705-2003 cuando se trate de cilindros de acero.

Se procederá a informar dentro de las 24 horas posteriores al haber tomado conocimiento de extintores cuyos cilindros presenten adulteraciones o carezcan de especificaciones técnicas originales de fábrica.

PRUEBAS HIDROSTÁTICAS EN CILINDROS DE BAJA PRESIÓN

La contratista seleccionada realizará la prueba conforme lo exige la Norma INDECOPI 350.043-1. Asimismo, colocará una etiqueta que incluirá la fecha (mes y año) presión de prueba y nombre o sigla de la contratista que realizó el servicio.

REPUESTOS

La contratista seleccionada utilizará repuestos nuevos originales para extintores importados y repuestos nuevos para extintores nacionales.

REQUISITOS PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE LOS EXTINTORES

La contratista seleccionada, coordinará con la Coordinación de Seguridad de la Corte Superior de Justicia de Lima, para el retiro de los extintores.

A la contratista seleccionada, se le entregará una lista con el detalle de los extintores con su correspondiente código patrimonial de la Corte Superior de Justicia de Lima y ubicación interna.

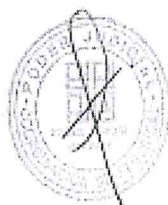
Al efectuar el retiro de los extintores la contratista seleccionada, entregará equipos de extintores de su propiedad en calidad de préstamo, en cantidad proporcional de tal forma que la Sede Judicial no quede desabastecida, los mismos que serán devueltos una vez que la contratista haya culminado con el mantenimiento, recarga y entrega de los equipos.

Al efectuar el retiro de los extintores la contratista seleccionada entregará una Guía de Retiro donde se consignarán los datos del extintor y las cantidades retiradas.

Para la entrega de los extintores regirá el mismo procedimiento, debiendo realizarse la instalación de los mismos según su ubicación y bajo la supervisión de la Coordinación de Seguridad de la Corte Superior de Justicia de Lima.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LOS EQUIPOS:

- Señalización de los extintores: etiqueta de instrucciones de uso, pictograma de tipo de fuego a ser usado, etiqueta de fecha de carga y vencimiento, etiqueta de capacidad del equipo (Kg. / H2O) etiqueta del tipo de agente extintor y el porcentaje del mismo.
- Tarjeta de inspección, precintos y argolla de seguridad según NTP 350.021-2004.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

- Certificado de garantía por cada extintor válido para INDECI.
- El vencimiento de los extintores no debe ser inferior al AÑO de haber sido adquirido el producto.

4. CONSIDERACIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID -19

El Contratista, deberá establecer medidas preventivas y sanitarias para realizar las prestaciones del servicio, con el fin de proteger la salud de su personal y trabajadores de la Entidad frente al riesgo de contagio de la COVID-19; proporcionando a todo su personal a cargo del recojo y traslado de los equipos de extintores los Equipos de Protección Personal – EPP como: mascarillas, caretas faciales, guantes, a fin de tomar las medidas de prevención pertinentes y siguiendo los protocolos de Seguridad establecidos por el MINSA y la Corte Superior de Justicia de Lima, de tal manera evitar el contagio y propagación del COVID – 19.

El Contratista, al momento de hacer entrega de los equipos de extintores en las Sedes Judiciales de la CSJ de Lima, deberá de realizar la desinfección de cada uno de los equipos, con productos químicos ideales para la desinfección de la superficie de tal manera eliminar la cantidad de microorganismos presentes, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud de las personas.

5. DOCUMENTOS A SER REMITIDOS POR EL PROVEEDOR

El contratista debe presentar su Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo registrado en el SISCOVID-19 conforme lo señalado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; el cual será presentado para la suscripción del contrato.

6. CAPACITACION

El contratista capacitara con instructores debidamente especializados al personal administrativo y de seguridad previa coordinación la Oficina de Seguridad de la Corte Superior de Justicia de Lima. Entregando una constancia de la capacitación recibida a cada participante, dicha capacitación deberá tener una duración no menor de tres (03) horas lectivas, asimismo el lugar de la capacitación será designado por la Coordinación de Seguridad.

7. SEGUROS

- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) de todo el personal operativo acreditado mediante constancia emitida por la entidad aseguradora.
- El SCTR Pensión y SCTR Salud deberán mantenerse vigente durante el plazo de prestación del servicio.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

- En ningún caso se permitirá el ingreso del personal operativo a las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima que no cuente con su respectiva constancia de aseguramiento (SCTR).

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática se efectuará a todos los extintores existentes en las Sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, ubicadas en las siguientes direcciones:

N°	SEDE Y/O DEPENDENCIA	UBICACIÓN DE LA SEDE Y/O DEPENDENCIA
1	SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ	Av. Abancay con Nicolás de Piérola - Lima
2	SEDE PUNO-CARABAYA	Jr. Puno N° 146 y Jr. Carabaya N° 718-724-736 - Lima
3	SEDE ANSELMO BARRETO LEÓN	Av. Abancay cdra. 5, frente a Hiraoka - Lima
4	SEDE EL PROGRESO	Jr. Miroquesada N° 451 - Lima
5	SEDE CARLOS ZAVALA LOAYZA	Jr. Manuel Cuscos N° 182-240 - Lima
6	SEDE CUSTER	Av. Abancay N° 459 - Lima
7	SEDE COMERCIALES	Av. Petit Thouars N° 497B - Miraflores
8	SEDE ARNALDO MARQUEZ	Av. Arnaldo Márquez N° 1065 - Jesús María
9	SEDE ALIMAR	Av. Arenales cdra. 28 - San Isidro
10	SEDE LA MAR	Av. La Mar N° 1005 Calle Federico Villanet N° 381 Sta Cruz - Miraflores
11	SEDE CESAR AUGUSTO MANCILLA NOVELA	Av. Nicolás de Piérola N° 673-677-681 - Lima
12	SEDE BACKUS	Av. Rufino Torrico N° 837 - Lima
13	SEDE NAZCA	Av. Nazca N° 408 - Jesús María
14	SEDE LA VICTORIA	Av. Esteban Campodónico Lte. 16, Mz. H, Urb. Sta. Catalina - La Victoria
15	SEDE JUZGADO DE FLAGRANCIA SURCO	Jr. Daniel Cornejo N° 234 - Surco
16	SEDE JUZGADO SURCO SAN BORJA	Av. Tomás Marsano N° 3720, 3718 y 3716 Urb. Los Rosales - Surco
17	SEDE SURQUILLO	Calle Miguel Iglesias N° 201 Urb. Primavera de Monterrico - Surquillo
18	SEDE JUZGADO BREÑA	Av. General Varela N° 1550 - Breña
19	SEDE JUZGADO DE JESUS MARIA	Horacio Urteaga N° 928 - Jesús María
20	SEDE JUZGADO DE LINCE-SAN ISIDRO	Jr. Garcilaso de la Vega N° 1555 y 1559 - Lince
21	SEDE JUZGADO DE PUEBLO LIBRE	Av. Mariano Cornejo N° 1417 - Pueblo Libre
22	SEDE JUZGADO DE SAN MIGUEL	Calle Julio Verne N° 108 y Calle Fray Luis de León N° 136 Urb. Parkring - San Miguel
23	SEDE JUZGADO DEL RIMAC	Calle 5 N° 856, 858 y 860, Urb. La Florida - Rimac
24	SEDE 5° JUZGADO DE LINCE Y SAN ISIDRO	Jr. Francisco de Zela N° 1990, of. 203 y 204 - Lince
25	ARCHIVO PENAL ANCASH	Jr. Ancash N° 987 al 999, Jr. Jauja N° 367 al 399 y Jr. Huánuco N° 372 al 398 - Lima
26	ARCHIVO CIVIL JICAMARCA	Calle Manco Cápac Mz. A. Lte. 1 Jicamarca



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

27	ARCHIVO CIVIL PETIT THOUARS	Av. Petit Thouars N° 2098 - Lima
28	ARCHIVO COLLIQUE	Av. Sánchez Cerro cdra. 2 a espaldas del Hospital Sergio Bernales - Collique
29	DEPOSITO DEL CUERPO DEL DELITO VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Jr. Putumayo N° 248 José Gálvez VMT, altura cdra. 9 Av. Lima
30	DEPOSITO DEL CUERPO DEL DELITO SAN MIGUEL	Calle 19 sin altura cdra. 17 Av. La Paz - San Miguel
31	DEPOSITO DEL CUERPO DEL DELITO LURIN	AA. HH Centro Poblado las Palmas Mz. F, Lte. 9
32	DEPOSITO DEL ARCHIVO CENTRAL - BREÑA	Urbanización Proveedores Unidos, Jr. Ato La Luna N° 971-973
33	SEDE IQUITOS NCPP	Av. Iquitos N° 152-155-156-158-172-176-180-184-188-190-194-195 y Jrón Raymondí N° 197, distrito de La Victoria
34	SEDE JUZGADO PENAL PERMANENTE LA VICTORIA Y SAN LUIS - NCPP	Jirón Andahuaylas N° 710 esquina con jirón Hipólito Unzué, distrito La Victoria
35	DEPOSITO VENTANILLA	Calle pampilla, Lote N° 16, 17, 18 y 19, MZ 1-3, Urbanización Parque Industrial de Ventanilla
36	ARCHIVO TIRAVANTI	Jr. Tiravanti N° 488, interior 1 - Barranco

10. SUPERVISION DEL SERVICIO

La supervisión del servicio estará a cargo de la Coordinación de Seguridad, quien verificará el estricto cumplimiento del servicio de acuerdo de lo señalado en los términos de referencia.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, será otorgada por la Coordinación de Seguridad, previo informe de la recepción física de los extintores por el Administrador de Sede, en un plazo máximo de siete (07) días¹, y a la presentación del expediente completo conteniendo lo siguiente:

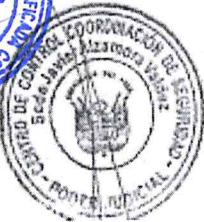
- Certificación UL del Agente químico utilizado
- Certificación de recarga de extintores
- Certificación de pruebas hidrostáticas realizadas
- Certificación de operatividad y vigencia de prueba hidrostática
- Copia de la Certificación de Capacitación al personal de seguridad y administrativo de cada Sede de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- Guías de Remisión
- Factura

De existir observaciones, la Entidad comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar².

12. FORMA DE PAGO

¹ Según Artículo 168.3 – Recepción y conformidad de las Disposiciones complementarias modificatorias del Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

² Según Artículo 168.4 – Recepción y conformidad de las Disposiciones complementarias modificatorias del Decreto Supremo N° 162-2021-EF.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

El pago se realizará en moneda nacional, en único pago, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad de la Coordinación de Seguridad, a la presentación del comprobante de pago.

13. PLAZO PARA EL PAGO

Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo de diez (10) días calendarios³, luego de haber recibido la conformidad de la Coordinación de Seguridad y encontrarse completo el expediente para el pago.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad del servicio contratado, por un plazo no menor de doce (12) meses contado a partir de la conformidad otorgada.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

16. GARANTIA:

El servicio tendrá una garantía de 12 meses.

17. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

A 1. HABILITACIÓN

Los agentes de extinción PQS y CO2, así como agente impulsor o gas expelente suministrado deben contar con el certificado de garantía, catálogos, e información del fabricante.

Acreditación:

³ Según Artículo 171 - Del Pago de las Disposiciones complementarias modificatorias del Decreto Supremo N° 162-2021-EF

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

- Copia de los certificados mencionados, catálogos o información del fabricante.
- Copia de la Licencia de funcionamiento y el certificado de Seguridad respectivo, expedida por la Municipalidad del Distrito.

A 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Ingeniero industrial y/o Oficial de Bombero
- El personal técnico especializado en mantenimiento de recarga de extintores contra incendios, deberá ser acreditado con carta de presentación dirigida a la Entidad convocante, como especialista en este tipo de servicios.

Acreditación:

El Ingeniero Industrial, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Ingeniero Industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o título respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

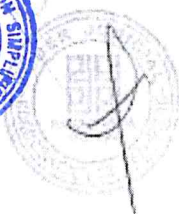
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR ESTIMADO por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia (EL MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o recarga y/o pruebas



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

hidrostáticas de extintores de diferentes tipos y capacidades.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

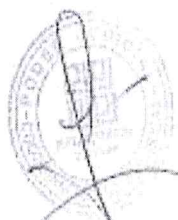
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación de sustento correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Lima, 17 de Setiembre 2021.



Dr. JINET MARILYN LUGERA MENDOZA
Coordinadora de Seguridad
Corte Superior de Justicia de Lima



FELIX L. MOLINA GARCIA
Jefe del Centro de Control y Coordinación de Seguridad
Poder Judicial



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>A.1 HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> Los agentes de extinción PQS y CO₂, así como agente impulsor o gas expelente suministrado deben contar con el certificado de garantía, catálogos, e información del fabricante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de los certificados mencionados, catálogos o información del fabricante. • Copia de la Licencia de funcionamiento y el certificado de Seguridad respectivo, expedida por la Municipalidad del Distrito. <p>A.2 FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero industrial y/o Oficial de Bombero • El personal técnico especializado en mantenimiento de recarga de extintores contra incendios, deberá ser acreditado con carta de presentación dirigida a la Entidad convocante, como especialistas en este tipo de servicios. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Industrial, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el Ingeniero Industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o título respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 179,922.00 (Ciento Setenta y Nueve Mil Novecientos Veintidós con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 9 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,993.50 (Catorce Mil Novecientos Noventa y Tres con 50/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o recarga y/o pruebas hidrostáticas de extintores de diferentes tipos y</p>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

capacidades.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
<p>Importante</p> <p><i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i></p>	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 20 hasta 25 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores ubicados en las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, que celebra de una parte la **UNIDAD EJECUTORA 003 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20546303951 con domicilio legal en Av. Abancay con Av. Nicolas Piérola S/N Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ** para la contratación del servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores ubicados en las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores ubicados en las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y cinco (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Coordinación de Seguridad, previo informe de la recepción física de extintores por el Administrador de Sede, en el plazo máximo de siete (07) días.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abancay con Av. Nicolas de Piérola S/N Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE
RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXOS



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²	Sí		No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE
RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PJ PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJL/PI PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA – SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA - SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y PRUEBA HIDROSTATICA DE EXTINTORES UBICADOS EN LAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2021-CS-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

