

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

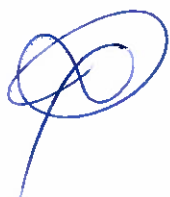
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2023-UGEL N°10 – HUARAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE MOBILIARIO  
EDUCATIVO PARA LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS PRIORIZADAS DE LA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL  
N°10 – HUARAL”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL  
RUC N° : 20188987134  
Domicilio legal : AV. LAS AMERICAS MZA. C LOTE. 21 (LOTE 21-26, EX COLEGIO 20909 CARLOS MORA) LIMA - HUARAL – HUARAL  
Teléfono: : 01-2464468  
Correo electrónico: : bquillay@ugel10huaral.gob.pe  
mcondori@ugel10huaral.gob.pe  
xvalladares@ugel10huaral.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO EDUCATIVO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 – HUARAL.

CODIGO SIGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
746449320418	MESA DE MADERA 50cm X 70cm X 1.40m (MOBILIARIO EDUCATIVO – NIVEL INICIAL – MESA A2)	17	UNIDAD
746449320419	MESA DE MADERA 46cm X 51cm X 61cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 3° Y 4° NIVEL PRIMARIA – MESA A4)	27	UNIDAD
746449320420	MESA DE MADERA 50cm X 56cm X 66cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 5° Y 6° NIVEL PRIMARIA – MESA A5)	27	UNIDAD
746449320421	MESA DE MADERA 52cm X 60cm X 69cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 1° Y 2° NIVEL SECUNDARIA – MESA A6)	54	UNIDAD
746481190143	SILLA FIJA DE MADERA 25cm X 30cm X 30cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – NIVEL INICIAL – SILLA A2)	82	UNIDAD
746481190144	SILLA FIJA DE MADERA 30cm X 34cm X 34cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 3° Y 4° NIVEL PRIMARIA – SILLA A4)	28	UNIDAD
746481190145	SILLA FIJA DE MADERA 33cm X 36cm X 36cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 5° Y 6° NIVEL PRIMARIA – SILLA A5)	27	UNIDAD
746481190146	SILLA FIJA DE MADERA 36cm X 38cm X 39cm (MOBILIARIO EDUCATIVO – 1° Y 2° NIVEL SECUNDARIA – SILLA A6)	53	UNIDAD



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°002 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL UGEL 10 N°1304-2023 de fecha 10 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Unidad de Caja, sito en AV. LAS AMERICAS MZA. C LOTE. 21 (LOTE 21-26, EX COLEGIO 20909 CARLOS MORA) LIMA - HUARAL – HUARAL – LIMA, en el horario de 08:30 a 16:30 horas y Recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento previa presentación del recibo de pago, lo cual se encuentra ubicado en la dirección mencionada en el literal precedente.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Resolución Ministerial N° 161-2023-MINEDU.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-299294  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : -

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual de la UGEL N°10-HUARAL en el horario de 8.30 am a 16:30 horas de acuerdo al siguiente correo:

mesadepartesvirtual@ugel10huaral.gob.pe

Asimismo, deberá ingresarlo a los siguientes correos:

mcondori@ugel10huaral.gob.pe, xvalladares@ugel10huaral.gob.pe

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA (Oficina de Control Patrimonial) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de Autorización de abonos en cuenta CCI.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes y/o Oficina de Abastecimiento de la UGEL N°10-HUARAL, sitio Av.las Americas Mza C Lote.21-26, EX COLEGIO 20909 CARLOS MORA-HUARAL-HUARAL-LIMA (de manera física y/o virtual).





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



2

" Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo "

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EDUCATIVO PARA LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS PRIORIZADAS DE LA UGEL N° 10 HUARAL

1. **ÁREA USUARIA**

Oficina de Control Patrimonial del Equipo de Abastecimiento del Área de Administración de la UGEL N° 10 – Huaral.

2. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar a una persona natural o jurídica con el objetivo de adquirir mobiliario educativo, de conformidad con las condiciones establecidas en RVM N° 019 2023 – MINEDU.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Adquisición de Mobiliario Educativo para las Instituciones Educativas para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios educativos a través del mobiliario educativo que asegure las condiciones de funcionalidad y seguridad, y que responda a los requerimientos pedagógicos vigentes del nivel inicial, primaria y secundaria de la Educación Básica Regular.

4. **REQUERIMIENTO**

ITEM	MODELO	CANTIDAD
SILLA	A2	82
MESA	A2	17
SILLA	A4	28
MESA	A4	27
SILLA	A5	27
MESA	A5	27
SILLA	A6	53
MESA	A6	54

5. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Requerimiento de mesas, sillas para educación básica regula (inicial, primaria y secundaria) escritorio con cajonera y silla de adulto para las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL 10 de Huaral.

DE LAS SILLAS

[www.ugel10huaral.gob.pe](http://www.ugel10huaral.gob.pe)

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ El diseño de las sillas para estudiantes y adultos debe cumplir con lo establecido en los literales a) y b) del numeral 9.1. y literal a) del 9.1.2
- ✓ El dimensionamiento de las sillas debe efectuarse considerando lo regulado en el Cuadro N° 3 (para el nivel de educación inicial), en el Cuadro N° 4 y Cuadro N° 5 (para los niveles de educación primaria y secundaria).

#### DE LAS MESAS

- ✓ El diseño de las mesas para estudiantes y adultos debe cumplir con lo establecido en los literales a) y b) del numeral 9.2.1
- ✓ El dimensionamiento de las mesas debe efectuarse considerando las dimensiones denominadas H1, H2, H3 y H4, que se encuentran establecidas en el Cuadro N° 13 (para el nivel de educación inicial), en el Cuadro N° 14 y Cuadro N° 15 (para el nivel de educación primaria y secundaria) y en el Cuadro N° 21 (para los adultos). Estas dimensiones pueden ser logradas mediante mobiliario regulable en el Cuadro N° 39 del numeral 9.2.5.
- ✓ Los tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Inicial Ciclo II serán de acuerdo al Cuadro 92 de la Norma Técnica aprobada por RVM N° 019 2023 – MINEDU.
- ✓ Los tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Primaria y Secundaria serán de acuerdo al Cuadro 93 de la Norma Técnica aprobada por RVM N° 019 2023 - MINEDU

Las sillas y mesas previamente mencionadas o partes de ellas se fabriquen con madera, estas deben conservar su color natural conforme lo establece el literal c) del ANEXO N° 2: Colores referenciales para el acabado de las partes de las sillas y mesas de estudiantes y adultos de la RCM N° 019 2023 – MINEDU

#### Cuadro N° 2. Tipos de sillas

Mobiliario educativo	Color (1)(2)	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Sillas para estudiantes</b>			
Silla A1	Rosado	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
Silla A2	Naranja	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
Silla A3	Violeta	1° y 2°	Primaria
Silla A4	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Silla A5	Bianco	5° y 6°	Primaria
Silla A6	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Silla A7	Verde	3° y 4°	Secundaria
Silla A8	Marrón	5°	Secundaria

##### a) Sillas A1 y A2

Para el diseño de las sillas A1 y A2 para estudiante, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

[www.ugel10huaral.gob.pe](http://www.ugel10huaral.gob.pe)

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación

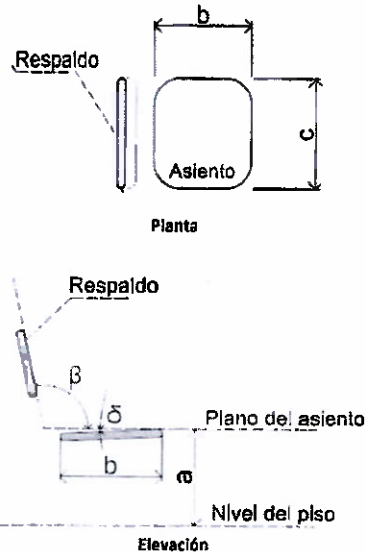


4

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Nombre		Silla A1 y Silla A2	
Dimensiones (mm) (2)	Nivel educativo	Silla A1	
	Usuarios	Inicial ciclo I	
	A	Altura del plano del asiento (1)	160 o 200 (3)
		Profundidad del asiento (1)	300
		Ancho mínimo del Asiento	300
		Ángulo del asiento	0° a -4°
		Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°
	Nivel educativo	Silla A2	
	Usuarios	Inicial ciclo II	
	B	Altura del plano del asiento (1)	250
		Profundidad del asiento (1)	300
		Ancho mínimo del Asiento	300
		Ángulo del asiento	0° a -4°
		Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°

Gráfico



**Cuadro N° 3. Ficha de las sillas A1 y A2**

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el "Catálogo de especificaciones técnicas para el equipamiento de locales y servicios del Servicio de Cuidado Diurno del Programa Nacional Cuna Más 2016" del MIDIS y a las especificaciones técnicas desarrolladas por el PRONIED.

Notas:

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
  - (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "delta" y "beta".
  - (3) Para la dimensión "a" se debe emplear 160 mm para estudiantes menores de 2 años y 200 para estudiantes de 2 a 3 años.
  - (4)
- b) Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8  
Para el diseño de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:  
Cuadro N° 4. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Usuarios	- Primaria - Secundaria	
		Estudiantes	
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	

www.ugel10huaral.gob.pe

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") - Huaral  
Tel: (01) 246 0704



PERÚ  
Ministerio  
de Educación

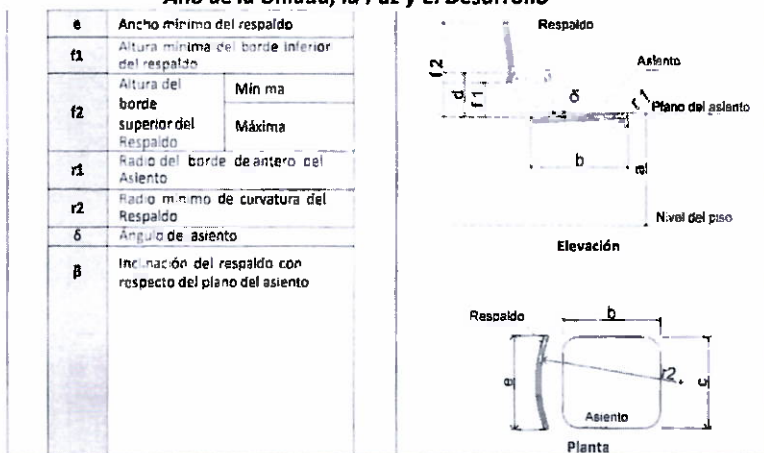


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



5

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro N° 5. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

		Nivel educativo			Primaria			Secundaria		
		Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Sillas			A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones(2)	a	Altura del plano del asiento (1)			300	340	360	390	420	450
	b	Profundidad del asiento (1)			270	300	330	360	380	380
	c	Ancho mínimo del asiento			320	340	360	380	400	410
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)			170	190	200	230	250	260
	e	Ancho mínimo del respaldo			250	280	300	320	340	360
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo			120	130	140	150	160	170
	f2	Altura del borde superior del respaldo – Mínima			310	340	370	400	420	430
		Altura del borde superior del respaldo-Máxima			370	400	430	470	500	500
	r1	Radio del borde delantero del Asiento			30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo			300	300	300	300	300	300
δ(2)		Angulo del asiento			0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
β(2)		Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento			95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios de Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED.

Notas:

(5) Se puede considerar una tolerancia de ±10 mm.

(6) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β".

Fuente: Elaboración propia con base en lo señalado por el INACAL en la NTP 260.022:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, silla para profesor. Requisitos. 2ª Edición.

Notas:

www.ugel10huaral.gob.pe

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704





PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



**“ Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo “**

considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

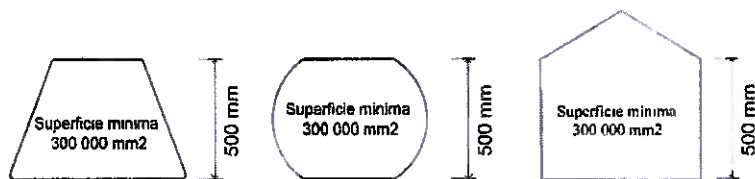
**Cuadro N° 14. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nombre		Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	- Primaria - Secundaria	Gráfico	
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones	H1		
	H2		
	H3		
	H4		
	P1		
	Q1		
	Q2		
	P2		
	P3		

Fuente: Elaboración propia.

- El tablero de las mesas para estudiantes A3, A4, A5, A6, A7 y A8 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:
- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>.
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

**Figura N° 4. Superficie mínima del tablero de la mesa – Referencia de formas del tablero**



Elaboración Propia

[www.ugel10huaral.gob.pe](http://www.ugel10huaral.gob.pe)

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio “Carlos Mora Parra”) – Huaral  
Tel: (01) 246 0704



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



(6)

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "ρ".

**Mesas para estudiantes**

El área de trabajo del tablero de la mesa para estudiantes debe garantizar el apoyo de los diferentes materiales u otros recursos educativos (cuadernos, papeles, recursos TIC, lápices, reglas, entre otros) a utilizar en las actividades pedagógicas.

**a. Mesas A1 y A2**

Para el diseño de las mesas A1 y A2 para estudiantes, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 13. Ficha de las mesas A1 y A2**

Nombre		Mesa A1	
Nivel educativo		Inicial ciclo I	
Características		Mesa grupal para hasta 6 Estudiantes	
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	440
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400
		Mesa A2	
Nivel educativo		Inicial ciclo II	
Características		Mesa grupal para hasta 5 Estudiantes	
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	500
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400

Gráfico

Diagrama de una mesa rectangular con dimensiones P1, Q1, H1 y una etiqueta 'Plano de la mesa'.

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el "Catálogo de especificaciones técnicas para el equipamiento de locales y servicios del Servicio de Cuidado Diurno del Programa Nacional Cuna Más 2016" del MIDIS y a las especificaciones técnicas desarrolladas por el PRONIED.

**Notas:**

- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

El tablero de las mesas para estudiantes A1 y A2 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular, el área del tablero de las mesas A1 y A2 no debe ser menor de 980 000 mm<sup>2</sup>.

**b. Mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Para el diseño de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe

[www.ugel10huaral.gob.pe](http://www.ugel10huaral.gob.pe)

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704





PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



8

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

		Nivel educativo		Primaria			Secundaria	
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°
		Mesas		A3	A4	A5	A6	A7
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)		560	610	660	690	720
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)		470	510	560	600	630
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)		420	460	500	520	540
	H4	Altura mínima para las piernas (tobillos)		350	370	410	420	430
	P1	Profundidad del plano de la mesa		500	500	500	500	500
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual, salvo en inicial)		600	600	600	600	600
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa (3)		530	530	530	530	530
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)		420	420	420	420	420
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tobillos)		450	450	450	450	450

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria de Minadu.

Notas:

(3) Las dimensiones se expresan en milímetros

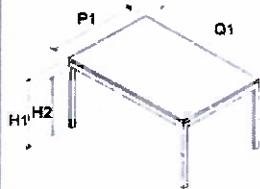
(4) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

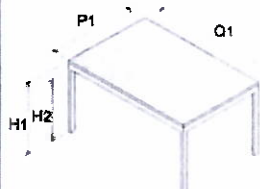
(5) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 20$  mm.

c. Mesas A9, A10, A11, A12, A13 y A14

Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 4 estudiantes.

Cuadro N° 16. Ficha de las mesas A9, A10, A11, A12, A13 y A14

Nombre			Mesa A9, A10 y A11		
Nivel educativo			Primaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°
Mesas			A9	A10	A11
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la Mesa	560	610	660
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560
	P1	Profundidad del plano de la mesa	800	800	800
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 200	1 200	1 200
			Gráfico		
					

Nombre			Mesa A12, A13 y A14		
Nivel educativo			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°
Mesas			A12	A13	A14
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la Mesa	690	720	750
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660
	P1	Profundidad del plano de la mesa	900	900	900
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 500	1 500	1 500
			Gráfico		
					

www.ugel10huaral.gob.pe

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Dirección Regional de Educación



9

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu, así como en lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega será de treinta y siete (37) calendario, a partir de notificado la O/C y/o suscrito el contrato.

**7. GARANTÍA**

5 años

**8. LUGAR DE ENTREGA**

Almacén Central de la UGEL N° 10 Huaral, ubicado en Av. Las Canarias S/N Puerto de Chancay, distrito de Chancay y provincia de Huaral.

**9. MONTO DE LA ADQUISICION**

Sera producto del estudio de posibilidades que ofrece el mercado.

**10. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN**

La conformidad de la Adquisición será por el área usuaria una vez concluida la recepción en base a lo establecido en las especificaciones técnicas y la RVM N° 019 2023-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular" que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución, que modifica la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular", aprobada con Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU.

**11. CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una sola armada después de efectuada la recepción y otorgada la conformidad, en un plazo no mayor a los Diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del bien.

ELABORADO POR:

Aprobado por:



*Benilda Mery Quillay Alfonso*  
Benilda Mery Quillay Alfonso  
Resp. de la Oficina de Patrimonio  
UGEL N° 10-HUARAL

[www.ugel10huaral.gob.pe](http://www.ugel10huaral.gob.pe)

Calle Atahualpa #185  
(Ref. Colegio "Carlos Mora Parra") – Huaral  
Tel: (01) 246 0704

- El presente proceso busca que las II.EE cuenten con mobiliario y equipamiento escolar de acorde a las exigencias de los nuevos tiempos, con el debido nivel de comodidad y prestaciones que suministren soluciones adaptadas y para cada circunstancia por lo que estos deben cumplir con ciertas características, para brindar confort y seguridad a los estudiantes de acuerdo a la RVM N°019-2023-MINUEDU, aprueba los criterios para el diseño de Mobiliario Educativo.

### 3.2. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 3.2.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP
- Contar con CCI
- No estar impedido para contratar con el estado

### 3.3. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Muebles de oficina y mobiliario educativo de metal, madera y melanina en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a 15 contrataciones en materia de la convocatoria.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las quince (15) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2015, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 34 hasta 37 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 33 días calendario: <b>7 puntos</b></p> <p>De 28 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de [5] hasta [6].[AÑOS]: <b>[7] puntos</b></p> <p>Más de [6] hasta [7].[AÑOS]: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="349 360 1054 562"><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
  - 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

- 2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>27</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL  
AS N°003-2023-UGEL 10-HUARAL – BASES ESTÁNDAR – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



# Resolución Viceministerial

## N° 019-2023-MINEDU

Lima, 27 de enero de 2023

**VISTOS**, el Expediente N° DINOR2021-INT-0167914, el Oficio N° 02583-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE de la Dirección General de Infraestructura Educativa; el Informe N° 00439-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE-DINOR suscrito de forma conjunta por la Dirección de Normatividad de Infraestructura, la Dirección General de Educación Básica Regular, la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, la Dirección General de Servicios Educativos Especializados, la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar, la Dirección General de Desarrollo Docente, la Dirección de Planificación de Inversiones, el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, la Unidad de Programación e Inversiones, en su condición de Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Sector Educación y la Dirección General de Gestión Descentralizada; el Oficio N° 00321-2022-MINEDU/SPE-OPEP de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto; el Informe N° 00697-2022-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto, y, el Informe N° 00076-2023-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 79 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que el Ministerio de Educación – MINEDU, es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, el literal f) del artículo 13 de la mencionada Ley, modificada por Ley N° 29973, indica que uno de los factores que interactúan para el logro de la calidad de la educación es la infraestructura, equipamiento, servicios y materiales educativos adecuados a las exigencias técnico-pedagógicas de cada lugar y a las que plantea el mundo contemporáneo, y accesibles para las personas con discapacidad;

Que, el artículo 2 de la Norma A.040 “Educación” del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias, establece que dicha norma es aplicable a las edificaciones de uso educativo y se complementa con las disposiciones que regulan las actividades educativas y de

**EXPEDIENTE: DINOR2021-INT-0167914**

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: F31294



infraestructura, emitidas por el MINEDU, u otras entidades competentes, según corresponda, en concordancia con los objetivos y las Políticas Nacionales de Educación;

Que, mediante la Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular";

Que, el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación (ROF del MINEDU), aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, señala que el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional está a cargo del Viceministro de Gestión Institucional (VMGI), quien es la autoridad inmediata al Ministro de Educación en los asuntos de su competencia; responsable de formular, normar, articular, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar la implementación de las políticas, planes, proyectos y documentos normativos para la mejora de la calidad de la gestión del sistema educativo, becas y créditos educativos, e infraestructura y equipamiento educativo bajo un enfoque de gestión territorial y por resultados en coordinación con los diferentes niveles de gobierno e instancias descentralizadas;

Que, los literales k) y l) del artículo 11 del ROF del MINEDU establecen que es función del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional aprobar los actos resolutiveos y documentos normativos en el ámbito de su competencia, así como ejercer las demás funciones que le asigne la ley, y otras que le encomiende el Ministro;

Que, mediante el literal a) del párrafo 2.2 del artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 002-2023-MINEDU y modificatorias, el Ministro de Educación delega en el/la Viceministro/a de Gestión Institucional del Ministerio de Educación, durante el Año Fiscal 2023, la facultad de emitir y aprobar los actos resolutiveos que aprueban, modifican o dejan sin efecto los Documentos Normativos del Ministerio de Educación en el ámbito de su competencia conforme a lo dispuesto en el ROF del MINEDU;

Que, el literal c) del artículo 180 del ROF del MINEDU dispone que es función de la Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE) formular, difundir y supervisar la aplicación de los documentos normativos de diseño y planeamiento arquitectónico y urbanístico para la construcción, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura educativa, en coordinación con los órganos del Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica;

Que, el artículo 184 del ROF del MINEDU dispone que la Dirección de Normatividad de Infraestructura (DINOR) de la DIGEIE es el órgano responsable de proponer, formular, difundir y supervisar la aplicación de documentos normativos y criterios técnicos de diseño y planeamiento arquitectónico y urbanístico, procedimientos para la construcción, mantenimiento y equipamiento de infraestructura educativa en todos los niveles y modalidades de la educación, con excepción de la educación superior universitaria, en concordancia con los estándares técnicos internacionales, y la normativa arquitectónica y urbanística vigente;

Que, el numeral 21 del párrafo 10.3 del artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF y su modificatoria, señala que es función de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector, promover la revisión periódica de las normas técnicas sectoriales y participar en su actualización, en coordinación con las Unidades

**EXPEDIENTE: DINOR2021-INT-0167914**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **F31294**





Formuladoras, Unidades Ejecutoras de Inversiones y los órganos técnicos normativos competentes, de acuerdo a los servicios de los cuales el Sector es responsable funcionalmente, cuando corresponda;

Que, con Resolución Viceministerial N° 331-2021-MINEDU, publicada el 15 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial “El Peruano”, se dispuso la publicación del proyecto de actualización de la Norma Técnica denominada “Criterios de Diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”, su exposición de motivos y la descripción de los temas que involucra dicho proyecto normativo, estableciendo el plazo de quince (15) días hábiles, a efectos de recibir las sugerencias y aportes de las entidades públicas y privadas, y de la ciudadanía en general; en el marco del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas Legales de Carácter General, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS;

Que, con Oficio N° 02583-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE, la DIGEIE remite al VMGI, el Informe N° 00439-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE-DINOR, mediante el cual la DINOR sustenta técnica y legalmente la aprobación del proyecto de modificación de la Norma Técnica denominada “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”, solicitando su aprobación y publicación;

Que, el proyecto de modificación cuenta con la conformidad de la Dirección General de Educación Básica Regular (DIGEBR), la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DIGEIBIRA), la Dirección General de Servicios Educativos Especializados (DIGESE), la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar (DIGC), la Dirección General de Desarrollo Docente (DIGEDD), la Dirección de Planificación de Inversiones (DIPLAN), el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED), la Unidad de Programación e Inversiones (UPI), en su condición de Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector Educación y la Dirección General de Gestión Descentralizada (DIGEGED) a través del Informe N° 00439-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE-DINOR;

Que, de acuerdo al Informe N° 00439-2022-MINEDU/VMGI-DIGEIE-DINOR, el objetivo del proyecto de modificación de la Norma Técnica denominada “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular” es incorporar en su contenido la regulación de muebles correspondientes a los ambientes básicos y complementarios actualmente no regulados, los cuales responden a las normas técnicas vigentes, tales como la Norma Técnica Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial, Norma Técnica Criterios de Diseño para locales educativos de Primaria y Secundaria, Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento y la Norma Técnica Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica, a fin de asegurar condiciones de funcionalidad, habitabilidad, seguridad, salubridad y sostenibilidad;

Que, con Oficio N° 00321-2022-MINEDU/SPE-OPEP, la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto hace suyo el Informe N° 00697-2022-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, mediante el cual la Unidad de Planificación y Presupuesto emite opinión favorable al proyecto de modificación de la presente Norma Técnica;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica del MINEDU, mediante Informe N° 00076-2023-MINEDU/SG-OGAJ, concluye que resulta legalmente viable la aprobación del proyecto de modificación de la Norma Técnica denominada “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”;

**EXPEDIENTE: DINOR2021-INT-0167914**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **F31294**





Firmado digitalmente por:  
MARQUEZ RAMIREZ Magnet  
Carmen FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27/01/2023 22:22:19-0500

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación; el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF y modificatoria; el Reglamento de la Ley Marco para la Producción y Sistematización Legislativa, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2022-JUS; el Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas Legales de Carácter General, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU; la Resolución de Secretaría General N° 090-2020-MINEDU; y, en uso de las facultades delegadas mediante Resolución Ministerial N° 002-2023-MINEDU y modificatorias;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la Norma Técnica “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular” que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución, que modifica la Norma Técnica denominada “Criterios de Diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”, aprobada con Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU.

**Artículo 2.-** Disponer que la Dirección General de Infraestructura Educativa, en coordinación con la Dirección de Normatividad de Infraestructura y los órganos que correspondan, realicen de manera oportuna la difusión y supervisión de la aplicación de la Norma Técnica aprobada mediante el artículo 1 de la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Sistema de Información Jurídica de Educación - SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

(Firmado digitalmente)  
**Magnet Carmen Márquez Ramirez**  
**Viceministra de Gestión Institucional**

Firmado digitalmente por:  
ÑÁÑEZ ALDAZ Luis Humberto  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/01/2023 19:00:05-0500



Firmado digitalmente por:  
GRIEBENOW MASSONE  
Fernando Mauricio FAU 20131370998  
hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2023 17:56:57-0500




DELGADO MENENDEZ  
Hernan Francisco FAU  
20131370998 hard  
Jefe de la Oficina de  
Asesoría Jurídica(e) MINEDU  
Doy V° B°  
2023/01/27 17:43:04



EXPEDIENTE: DINOR2021-INT-0167914

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: F31294

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA "Criteria para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular"	Código
--	---	--------

# NORMA TÉCNICA

## CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE MOBILIARIO EDUCATIVO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR


Resolución de Aprobación			
Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación




Firmado digitalmente por:  
MARTINEZ POLO Víctor  
Antonio FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 25/01/2023 17:27:05-0500



Firmado digitalmente por:  
GRIEBENOW MASSONE  
Fernando Mauricio FAU 20131370998  
hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 26/01/2023 14:00:14-0500

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


<b>Control de Cambio</b>		
Versión	Sección/Ítem	Descripción del cambio:
01	---	Nuevo Aprobado con Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU.
02	Los artículos materia de modificación son: Todos.	Modificación Las actualizaciones se refieren a: (i) La actualización de la base normativa (eliminación de documentos derogados e incorporación de documentos nuevos); (ii) la inclusión de criterios, en particular disposiciones para el dimensionamiento de mobiliario educativo actualmente no regulado en la N.T. Mobiliario EBR vigente; (iii) la actualización de responsabilidades aplicables, (iv) la actualización de las disposiciones complementarias; (v) la incorporación de anexos; y, correcciones gramaticales que no cambian el sentido de las disposiciones.


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

## ÍNDICE

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES .....	7
Artículo 1.- Objetivo.....	7
Artículo 2.- Finalidad .....	7
Artículo 3.- Ámbito de aplicación.....	7
Artículo 4.- Base normativa .....	7
Artículo 5.- Acrónimos, siglas, abreviaturas y glosario.....	10
5.1.    Acrónimos y siglas .....	10
5.2.    Abreviaturas .....	11
5.3.    Glosario .....	12
TÍTULO II CRITERIOS DE DISEÑO .....	13
Artículo 6.- Características generales del mobiliario educativo.....	13
6.1. Principios de diseño .....	13
6.2. Consideraciones ergonómicas.....	14
6.3. Consideraciones sobre formas y geometría .....	14
6.4. Consideraciones sobre los materiales .....	14
TÍTULO III MOBILIARIO EDUCATIVO .....	15
Artículo 7.- Consideraciones de aplicación para II.EE públicas y privadas.....	15
Artículo 8.- Clasificación.....	16
Artículo 9.- Características y dimensiones .....	18
9.1.    Sillas.....	18
9.1.1. Sillas para estudiantes .....	20
9.1.2. Sillas para adultos .....	22
9.1.3. Sillón .....	23
9.1.4. Sillas regulables para estudiantes .....	23
9.1.5. Banca .....	23
9.1.6. Sofá.....	24
9.1.7. Taburete.....	25
9.2.    Mesas.....	25
9.2.1. Mesas para estudiantes .....	27
9.2.2. Mesas para adultos .....	32
9.2.3. Mesas auxiliares .....	32
9.2.4. Mesas regulables para estudiantes .....	36
9.2.5. Mesa para persona en silla de ruedas .....	39
9.3.    Escritorios .....	40
9.3.1. Escritorio con cajonera.....	42
9.3.2. Escritorios para computadoras .....	42
9.4.    Muebles para guardado y/o exhibición .....	43
9.4.1. Armario.....	45
9.4.2. Archivador .....	46
9.4.3. Botiquín .....	46
9.4.4. Casilleros .....	47
9.4.5. Coche multiusos.....	48
9.4.6. Credenza.....	49




 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	<b>Código</b>
9.4.7.	Estación de servido .....	49
9.4.8.	Estantes .....	50
9.4.9.	Exhibidores de libros .....	53
9.4.10.	Kitchenette .....	54
9.4.11.	Mueble alto .....	55
9.4.12.	Muebles bajos .....	55
9.4.13.	Velador .....	58
9.4.14.	Vitrina .....	58
9.5.	Muebles de apoyo .....	59
9.5.1.	Baranda .....	60
9.5.2.	Caballote .....	60
9.5.3.	Cama .....	61
9.5.4.	Cambiador .....	62
9.5.5.	Camilla .....	62
9.5.6.	Canastilla .....	63
9.5.7.	Casa psicomotricidad .....	63
9.5.8.	Cuna .....	64
9.5.9.	Dispositivo para trepar y saltar .....	65
9.5.10.	Escalera .....	65
9.5.11.	Reposo de pies .....	66
9.5.12.	Parihuela .....	66
9.5.13.	Pizarras .....	67
TÍTULO IV MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE .....		68
Artículo 10.- Tipos y cantidades de mobiliario educativo por ambiente .....		68
TÍTULO V RESPONSABILIDADES .....		80
Artículo 11.- Responsabilidades de la DINOR .....		80
Artículo 12. Responsabilidades de la UPI .....		80
Artículo 13. Responsabilidades de la DIGEBR .....		80
Artículo 14. Responsabilidades de la DIGEIBIRA .....		80
Artículo 15. Responsabilidades de la DIGESE .....		81
Artículo 16. Responsabilidades de la DIGEDD .....		81
Artículo 17. Responsabilidades del PRONIED .....		81
Artículo 18. Responsabilidades de la DRE, o la que haga sus veces .....		81
Artículo 19. Responsabilidades de la UGEL .....		81
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS .....		82
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES .....		82
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS .....		83
ANEXOS .....		84
ANEXO N° 1: Cantidad referencial de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario .....		84
ANEXO N° 2: Colores referenciales para el acabado de las partes de las sillas y mesas de estudiantes y adultos .....		94


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1. Clasificación de mobiliario educativo según ambiente básico o complementario de la EBR.....	16
Cuadro N° 2. Tipos de sillas.....	19
Cuadro N° 3. Ficha de las sillas A1 y A2.....	20
Cuadro N° 4. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8.....	21
Cuadro N° 5. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8...	21
Cuadro N° 6. Ficha de la silla B1.....	22
Cuadro N° 7. Ficha de la silla B2.....	22
Cuadro N° 8. Ficha de sillón C1.....	23
Cuadro N° 9. Ficha de banca A1.....	24
Cuadro N° 10. Ficha de sofá A1 y A2.....	24
Cuadro N° 11. Ficha de taburete A1.....	25
Cuadro N° 12. Tipos de mesas.....	26
Cuadro N° 13. Ficha de las mesas A1 y A2.....	27
Cuadro N° 14. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8.	28
Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	29
Cuadro N° 16. Ficha de las mesas A9, A10, A11, A12, A13 y A14.....	29
Cuadro N° 17. Ficha de las mesas A15, A16, A17, A18, A19 y A20.....	30
Cuadro N° 18. Ficha de las mesas A21, A22, A23, A24, A25 y A26.....	30
Cuadro N° 19. Ficha de las mesas A27, A28 y A29.....	31
Cuadro N° 20. Ficha de las mesas A30, A31, A32, A33, A34 y A35.....	31
Cuadro N° 21. Ficha de dimensiones generales de la mesa B1.....	32
Cuadro N° 22. Ficha de dimensiones generales de las mesas auxiliares.....	32
Cuadro N° 23. Ficha de la mesa C1.....	33
Cuadro N° 24. Ficha de las mesas C2 y C3.....	33
Cuadro N° 25. Ficha de las mesas C4 y C5.....	34
Cuadro N° 26. Ficha de la mesa C6 y C7.....	34
Cuadro N° 27. Ficha de la mesa C8 y C9.....	35
Cuadro N° 28. Ficha de las mesas C10 y C11.....	35
Cuadro N° 29. Ficha de la mesa C12.....	35
Cuadro N° 30. Ficha de la mesa C13.....	36
Cuadro N° 31. Dimensiones generales de las mesas regulables para estudiantes.....	36
Cuadro N° 32. Ficha de las mesas D1, D2 y D3.....	36
Cuadro N° 33. Ficha de las mesas D4 y D5.....	37
Cuadro N° 34. Ficha de la mesa D6, D7 y D8.....	37
Cuadro N° 35. Ficha de la mesa D9, D10 y D11.....	38
Cuadro N° 36. Ficha de la mesa D12.....	38
Cuadro N° 37. Ficha de las mesas D13 y D14.....	39
Cuadro N° 38. Dimensiones generales de las mesas para personas en silla de ruedas.	39
Cuadro N° 39. Ficha de la mesa E1.....	40
Cuadro N° 40. Dimensiones generales de los escritorios.....	41
Cuadro N° 41. Tipos de escritorios.....	41
Cuadro N° 42. Ficha de escritorio con cajonera A1.....	42
Cuadro N° 43. Ficha de escritorios para computadoras B1 y B2.....	42
Cuadro N° 44. Ficha de escritorio para computadora C1.....	43
Cuadro N° 45. Dimensiones generales muebles para guardado y/o exhibición.....	43
Cuadro N° 46. Tipos de muebles para guardado y/o exhibición.....	44
Cuadro N° 47. Ficha de armario A1.....	45
Cuadro N° 48. Ficha de armario A2.....	45
Cuadro N° 49. Ficha de armario A3.....	46
Cuadro N° 50. Ficha de archivador A1 y A2.....	46
Cuadro N° 51. Ficha de botiquín A1.....	46

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

Cuadro N° 52. Ficha de los casilleros A1 y A2 .....	47
Cuadro N° 53. Ficha del casillero A3.....	48
Cuadro N° 54. Ficha de coche multiusos A1 .....	48
Cuadro N° 55. Ficha de credenza A1 .....	49
Cuadro N° 56. Ficha de credenza A2.....	49
Cuadro N° 57. Ficha de estación de servido A1, A2 y A3.....	50
Cuadro N° 58. Ficha de estantes A1, A2, B1 y B2 .....	51
Cuadro N° 59. Ficha de estante C1.....	52
Cuadro N° 60. Ficha de estante D1.....	52
Cuadro N° 61. Ficha de estante E1 .....	53
Cuadro N° 62. Ficha de exhibidor de libros A1 .....	53
Cuadro N° 63. Ficha de exhibidor de libros B1 .....	54
Cuadro N° 64. Ficha de exhibidor de libros C1.....	54
Cuadro N° 65. Ficha de kitchenette A1 .....	55
Cuadro N° 66. Ficha de mueble alto A1 .....	55
Cuadro N° 67. Ficha de mueble bajo A1 .....	56
Cuadro N° 68. Ficha de mueble bajo B1 .....	56
Cuadro N° 69. Ficha de mueble bajo B2 .....	56
Cuadro N° 70. Ficha de mueble bajo C1 .....	57
Cuadro N° 71. Ficha de mueble bajo D1 .....	57
Cuadro N° 72. Ficha de mueble bajo E1 .....	58
Cuadro N° 73. Ficha de velador A1 .....	58
Cuadro N° 74. Ficha de vitrina A1 .....	59
Cuadro N° 75. Dimensiones generales muebles de apoyo .....	59
Cuadro N° 76. Tipos de muebles de apoyo.....	59
Cuadro N° 77. Ficha de la baranda A1 .....	60
Cuadro N° 78. Caballete A1 .....	60
Cuadro N° 79. Cama A1 .....	61
Cuadro N° 80. Cama B1 .....	61
Cuadro N° 81. Ficha del cambiador A1 .....	62
Cuadro N° 82. Ficha de camilla A1.....	62
Cuadro N° 83. Ficha de canastilla A1 .....	63
Cuadro N° 84. Ficha de casa psicomotricidad A1 .....	63
Cuadro N° 85. Ficha de la cuna A1 y A2 .....	64
Cuadro N° 86. Ficha de dispositivo para trepar y saltar A1 .....	65
Cuadro N° 87. Ficha de escalera A1 .....	66
Cuadro N° 88. Ficha de reposo de pies A1 .....	66
Cuadro N° 89. Ficha de parihuela A1 .....	66
Cuadro N° 90. Ficha de la pizarra A1 .....	67
Cuadro N° 91. Ficha de la pizarra B1 .....	67
Cuadro N° 92. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Inicial ciclo I y ciclo II .....	69
Cuadro N° 93. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Primaria y Secundaria .....	72
Cuadro N° 94. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario Primaria - Servicio Educativo Multigrado Rural .....	78
Cuadro N° 95. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario Secundaria – Colegio de Alto Rendimiento .....	79

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

Se establece las disposiciones generales como el objetivo, finalidad, base normativa, entre otros aspectos de la Norma Técnica.

#### **Artículo 1.- Objetivo**

Establecer criterios para el diseño de mobiliario educativo que requieran los ambientes básicos y complementarios del nivel inicial, primaria y secundaria de la Educación Básica Regular.

#### **Artículo 2.- Finalidad**


Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios educativos a través del mobiliario educativo que asegure las condiciones de funcionalidad y seguridad, y que responda a los requerimientos pedagógicos vigentes del nivel inicial, primaria y secundaria de la Educación Básica Regular.

#### **Artículo 3.- Ámbito de aplicación**

- 3.1. La presente Norma Técnica es de obligatorio cumplimiento por todas las entidades y personas de los tres niveles de gobierno que participen en el proceso de diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo, así como en la gestión para la provisión de este en las instituciones educativas.
- 3.2. La presente Norma Técnica es aplicable para el diseño, fabricación, dotación y reposición de mobiliario educativo en las instituciones educativas públicas de gestión directa, de las instituciones educativas públicas de gestión privada y de las instituciones educativas de gestión privada, en los que se presten servicios educativos de la Educación Básica Regular del nivel inicial, primaria y secundaria, así como a los programas educativos.


#### **Artículo 4.- Base normativa**

- 4.1. Ley N° 26549 - Ley de los Centros Educativos Privados.
- 4.2. Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- 4.3. Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con discapacidad.
- 4.4. Ley N° 30772 – Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica.
- 4.5. Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 4.6. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

- 4.7. Decreto Supremo N° 011-2012-ED – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 4.8. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 4.9. Decreto Supremo N° 012-2018-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Accesibilidad 2018-2023.
- 4.10. Decreto Supremo N° 238-2019-EF – Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad.
- 4.11. Decreto Supremo N° 003-2020-MINEDU – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30772, Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica.
- 4.12. Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU – Decreto Supremo que aprueba el Proyecto Educativo Nacional – PEN al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena.
- 4.13. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- 4.14. Resolución Ministerial N° 543-2013-ED – Resolución Ministerial que aprueba la norma técnica denominada Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos.
- 4.15. Resolución Ministerial N° 274-2014-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el Modelo de Servicio Educativo para la Atención de Estudiantes de Alto Desempeño.
- 4.16. Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria.
- 4.17. Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU – Resolución Ministerial que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica
- 4.18. Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU – Resolución Ministerial que aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, Programa Curricular de Educación Primaria y Programa Curricular de Educación Secundaria.
- 4.19. Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU – Resolución Ministerial que aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025 – PNIE del Ministerio de Educación.
- 4.20. Resolución Ministerial N° 241-2017-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el Modelo de Servicio Hospitalario.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	--	--------

- 4.21.** Resolución Ministerial N° 732-2017-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil en el ámbito rural.
- 4.22.** Resolución Ministerial N° 072-2019-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el Modelo de Servicio Educativo Secundaria Tutorial en el ámbito rural de la Educación Básica Regular.
- 4.23.** Resolución Ministerial N° 118-2022-MINEDU – Resolución Ministerial que aprueba la extensión del horizonte temporal del Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM 2016-2024 del Sector Educación, al 2026; quedando denominado como Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026 del Sector Educación.
- 4.24.** Resolución Ministerial N° 204-2021-MINEDU – Resolución Ministerial que crea el Modelo de Servicio Educativo Secundaria en Alternancia.
- 4.25.** Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento-COAR.
- 4.26.** Resolución Viceministerial N° 053-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba los Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la Educación Básica.
- 4.27.** Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial.
- 4.28.** Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial.
- 4.29.** Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para locales educativos de Primaria y Secundaria.
- 4.30.** Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica.
- 4.31.** Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- 4.32.** Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba los Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada.
- 4.33.** Resolución de Secretaría General N° 256-2016-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba los Lineamientos para el Mejoramiento del Servicio Educativo Multigrado Rural.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


- 4.34.** Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba los Lineamientos para la Organización y Funcionamiento Pedagógico de Espacios Educativos de Educación Básica Regular.
- 4.35.** Resolución de Secretaría General N° 332-2017-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba la Norma Técnica denominada Norma que Implementa los Lineamientos para el Mejoramiento del Servicio Educativo Multigrado Rural.
- 4.36.** Resolución Directoral Nacional N° 234-2005-BNP – Resolución Directoral Nacional que aprueba las Normas para Bibliotecas Escolares.
- 4.37.** Normas Técnicas Peruanas (NTP) relativas a mobiliario escolar.
- a.** NTP 200.014:2018 MUEBLES. Cunas y cunas plegables de uso doméstico para niños. Requisitos de seguridad. 1ª Edición.
  - b.** NTP 260.022:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, silla para profesor. Requisitos. 2ª Edición. Reemplaza a la NTP 260.022:2013.
  - c.** NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición. Reemplaza a la NTP 260.021:2013.
  - d.** NTP 260.007:2012 (revisada el 2017) MUEBLES. Silla para instituciones educativa de nivel inicial. Requisitos. 3ª Edición. Reemplaza a la NTP 260.007:2012.

La base normativa previamente citada, incluye sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## **Artículo 5.- Acrónimos, siglas, abreviaturas y glosario**

### **5.1. Acrónimos y siglas**


BNP	- Biblioteca Nacional del Perú.
CNEB	- Currículo Nacional de la Educación Básica.
CPU	- Unidad Central de Procesamiento (por sus siglas en inglés).
COAR	- Colegio de Alto Rendimiento
DIGEBR	- Dirección General de Educación Básica Regular.
DINOR	- Dirección de Normatividad de Infraestructura.
DRE	- Dirección Regional de Educación.
EAD	- Estudiante de Alto Desempeño.
EBR	- Educación Básica Regular.
IE	- Institución Educativa.
II.EE.	- Instituciones Educativas.
INACAL	- Instituto Nacional de Calidad.
JEC	- Jornada Escolar Completa.
MIDIS	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
MINEDU	- Ministerio de Educación.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

MSE	- Modelo de Servicio Educativo.
NTP	- Normas Técnicas Peruanas.
PRONIED	- Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
RNE	- Reglamento Nacional de Edificaciones.
SA	- Secundaria en Alternancia.
SRE	- Secundaria con Residencia Estudiantil.
ST	- Secundaria Tutorial.
TIC	- Tecnologías de Información y Comunicación
UGEL	- Unidad de Gestión Educativa Local.

## 5.2. Abreviaturas

D.S.	- Decreto Supremo.
N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación	- Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU.
N.T. Criterios Generales	- Norma Técnica Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU.
N.T. COAR	- Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento-COAR, aprobada con Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU.
N.T. Educación Especial	- Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial, aprobada con Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU.
N.T. Inicial	- Norma Técnica denominada Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU.
N.T. Primaria y Secundaria	- Norma Técnica Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria, actualizada mediante Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU.
R.D.N.	- Resolución Directoral Nacional.
R.M.	- Resolución Ministerial.
R.S.G.	- Resolución de Secretaría General.
R.V.M.	- Resolución Viceministerial.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

### 5.3. Glosario

El presente Glosario de términos se complementa con las definiciones señaladas en la N.T. Criterios Generales, N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria, N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación y N.T. COAR.

**5.3.1. Ambientes básicos.-** Son aquellos que tienen como principal actor al estudiante, en los cuales se desarrollan diversas actividades pedagógicas que permiten interacciones con los docentes y entre sus pares para el desarrollo de aprendizajes. Dependiendo de las actividades que se realicen con los estudiantes, se tendrá una respuesta arquitectónica específica por cada tipo de espacio acorde a su finalidad pedagógica y a la propuesta pedagógica.<sup>1</sup>

**5.3.2. Ambientes complementarios.-** Son aquellos que complementan las actividades e interacciones que se desarrollan en los ambientes básicos, y son igualmente importantes para el funcionamiento del local educativo. La respuesta arquitectónica de estos ambientes depende de las funciones de gestión, bienestar y de servicio. Asimismo, en estos ambientes se pueden desarrollar procesos pedagógicos, según el servicio educativo.<sup>2</sup>

**5.3.3. Ergonomía.-** Es el estudio sistemático de las personas en su entorno de trabajo con el fin de mejorar su situación laboral, sus condiciones de trabajo y las tareas que realizan. Los elementos Hombre y Trabajo constituyen el objeto de la ergonomía, tanto para proteger al hombre como para incrementar su eficiencia y su bienestar.<sup>3</sup>

**5.3.4. Mobiliario educativo.-** Conjunto de muebles que se encuentra en una edificación y que sirve para desarrollar actividades en ambientes básicos y complementarios. No se considera mobiliario educativo todos aquellos bienes calificados como equipamiento, tales como microscopios, computadoras, laptops, impresoras, entre otros.

**5.3.5. Materiales y recursos educativos.-** Los equipos, materiales (impresos, concretos, digitales, complementarios, de apoyo, entre otros<sup>4</sup>) y espacios educativos son recursos de diversa naturaleza que se utilizan en los procesos pedagógicos con el fin de que los estudiantes desarrollen de manera autónoma, reflexiva e interactiva sus aprendizajes.<sup>5</sup>

**5.3.6. Usuarios.-** Son los estudiantes y adultos (docente, auxiliar de educación, madre y padre de familia, personal de servicio u otros adultos mediadores del proceso de aprendizaje) que hacen uso del mobiliario educativo.


<sup>1</sup> N.T. Criterios Generales.

<sup>2</sup> N.T. Criterios Generales.

<sup>3</sup> Manual de Salud Ocupacional, Ministerio de Salud. Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA, 2005, aprobada con R.M. N° 510-2005-MINSA.

<sup>4</sup> Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la Educación Básica, aprobado con R.V.M. N° 053-2019-MINEDU.

<sup>5</sup> Artículo 32 del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias, aprobada con D.S. N° 011-2012-ED.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

## TÍTULO II

### CRITERIOS DE DISEÑO

Se regulan las características generales, las consideraciones ergonómicas, de materiales, formas y geometrías del mobiliario educativo; así como los principios de diseño que deben considerarse para su diseño y dimensionamiento.

#### Artículo 6.- Características generales del mobiliario educativo


- a. Se debe considerar lo señalado en el RNE, así como los criterios de diseño establecidos en la N.T. Criterios Generales.
- b. Para el diseño y dimensionamiento del mobiliario educativo se deben considerar los siguientes aspectos generales:
  - Las características del servicio educativo implementado en el local educativo.
  - Las características de las actividades desarrolladas en los ambientes que conforman el local educativo, que requieran de mobiliario educativo para su realización.
  - Las características antropométricas de los usuarios, así como la flexibilidad para plantear distintos escenarios en los espacios educativos.

#### 6.1. Principios de diseño

Además de lo señalado en la Norma G.010 Consideraciones Básicas, Norma G.020 Principios Generales, Norma A.040 Educación del RNE y en la N.T. Criterios Generales del Minedu, el mobiliario educativo debe contemplar los siguientes principios:

- 6.1.1. **Funcionalidad.-** El diseño del mobiliario educativo debe responder al uso y a las necesidades de los usuarios, facilitando la realización de las diversas actividades en función del servicio educativo que se ofrece, considerando las características antropométricas y el diseño ergonómico, permitiendo a todos los usuarios participar de todas las actividades propuestas en cada ambiente en igualdad de condiciones y de manera autónoma, facilitando el desarrollo de las competencias establecidas en el CNEB.
- 6.1.2. **Seguridad.-** El mobiliario educativo debe brindar las condiciones de seguridad para su uso sin constituir riesgo para la integridad física de los usuarios.
- 6.1.3. **Optimización.-** El diseño del mobiliario educativo se realiza considerando su operatividad (costos de servicios, del mantenimiento, entre otros), su funcionalidad (uso del mobiliario), sus materiales y sus acabados. Este principio se logra a través de la flexibilidad y el uso intensivo del mobiliario.
- 6.1.4. **Sostenibilidad.-** El mobiliario educativo debe perdurar en el tiempo, considerando condiciones de mantenimiento (recurrente, preventivo y correctivo) de acuerdo con la normativa correspondiente.
- 6.1.5. **Diseño universal.-** Se promueve que el mobiliario educativo pueda ser apto para el mayor número posible de usuarios, sin necesidad de adaptaciones ni de un diseño especializado.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

## **6.2. Consideraciones ergonómicas**


- 6.2.1.** El diseño del mobiliario educativo debe asegurar el confort de los usuarios, respondiendo a sus características antropométricas, limitaciones y necesidades pedagógicas, laborales y otras inherentes a la IE, con la finalidad de permitir a todos los usuarios, participar de las actividades propuestas en igualdad de condiciones y de manera autónoma.
- 6.2.2.** Las dimensiones del mobiliario educativo deben ser determinadas para que los usuarios adopten posturas cómodas y funcionales, salvaguardando su seguridad, salud y bienestar.

## **6.3. Consideraciones sobre formas y geometría**

- 6.3.1.** Las formas y la geometría del mobiliario educativo deben permitir el correcto desarrollo de las actividades, incluyendo la adecuada disposición y uso de los materiales y recursos educativos.
- 6.3.2.** El diseño del mobiliario educativo debe procurar evitar ángulos y bordes que puedan ser un peligro para los usuarios, reduciendo el riesgo (de daño personal y/o material) en su uso cotidiano y para la evacuación en caso de emergencias.
- 6.3.3.** Las formas y geometría del mobiliario deben permitir la adecuada circulación de los usuarios al interior de los ambientes, en concordancia con lo establecido en la normativa del sector educación.

## **6.4. Consideraciones sobre los materiales**

- 6.4.1.** Los materiales que se empleen para la fabricación del mobiliario educativo deben ser resistentes, de fácil limpieza y durables ante el uso intensivo.
- 6.4.2.** La estructura y superficies que conformen el mobiliario educativo deben permitir su maniobrabilidad, pero sin generar peligro para los usuarios.
- 6.4.3.** El material del mobiliario educativo debe procurar no causar el deterioro del piso y/o superficies de los ambientes en los que será empleado, sea por su uso o traslado.
- 6.4.4.** El mobiliario educativo debe someterse a control de calidad, conforme a la normativa vigente que resulte aplicable.
- 6.4.5.** El diseño del mobiliario educativo debe considerar un espacio para el rotulado o etiquetado que indique el código de identificación de mobiliario.
- 6.4.6.** Las superficies de los muebles y equipos que tengan contacto con alimentos deben ser lisas, de fácil limpieza, no susceptibles al óxido, que eviten la transmisión de olores, y no deben presentar hendiduras o grietas para evitar la acumulación de restos de alimentos o suciedad. Se recomienda que dichas superficies sean de acero inoxidable o de material de similares características.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------


### TÍTULO III

#### MOBILIARIO EDUCATIVO

Se desarrolla la aplicabilidad del documento normativo para II.EE públicas y privadas, se establece la clasificación del mobiliario educativo; así como las características y dimensiones del mismo.

#### Artículo 7.- Consideraciones de aplicación para II.EE públicas y privadas

- 7.1. Para el diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo requerido para el desarrollo de las actividades en los ambientes básicos y complementarios de la EBR, se debe considerar lo establecido en el presente título III.
- 7.2. Para las II.EE. públicas, el diseño final del mobiliario educativo puede ser variable siempre que se cumpla con las disposiciones señaladas en el presente documento normativo.
- 7.3. Para las II.EE. privadas, el diseño final del mobiliario educativo puede ser variable siempre que se cumpla con los principios de diseño establecidos en el artículo 6 del presente documento normativo, así como con las siguientes precisiones según tipo de mueble, contenidas en el artículo 9 del presente documento normativo:
  - a. **Sillas**
    - El diseño de las sillas para estudiantes y adultos debe cumplir con lo establecido en los literales a, b, c, d, e y f del numeral 9.1.
    - El dimensionamiento de las sillas debe efectuarse considerando lo regulado en el Cuadro N° 3 (para el nivel de educación inicial), en el Cuadro N° 4 y Cuadro N° 5 (para los niveles de educación primaria y secundaria) y en el Cuadro N° 6 (para los adultos). Estas dimensiones pueden ser logradas mediante mobiliario regulable.
  - b. **Mesas**
    - El diseño de las mesas para estudiantes y adultos debe cumplir con lo establecido en los literales a, b, c y d del numeral 9.2.
    - El dimensionamiento de las mesas debe efectuarse considerando las dimensiones denominadas H1, H2, H3 y H4, que se encuentran establecidas en el Cuadro N° 13 (para el nivel de educación inicial), en el Cuadro N° 14 y Cuadro N° 15 (para el nivel de educación primaria y secundaria) y en el Cuadro N° 21 (para los adultos). Estas dimensiones pueden ser logradas mediante mobiliario regulable.
    - El dimensionamiento de las mesas para personas que hacen uso de sillas de ruedas debe ser efectuada considerando lo establecido en el Cuadro N° 39 del numeral 9.2.5.
  - c. **Escritorios**
    - El diseño de los escritorios debe cumplir con lo establecido en los literales a, b y c. del numeral 9.3.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA "Crterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular"	Código
--	---	--------

- El dimensionamiento de los escritorios debe efectuarse considerando las dimensiones denominadas H1 y H2, que se encuentran establecidas en el Cuadro N° 40, Cuadro N° 42, Cuadro N° 43 y Cuadro N° 44.

**d. Muebles de guardado y/o exhibición**

- El diseño de los muebles de guardado y/o exhibición debe cumplir con lo establecido en los literales a y b del numeral 9.4.

**Artículo 8.- Clasificación**


**8.1.** Para efectos del presente documento normativo, el mobiliario educativo se encuentra clasificado en:

- Silla.-** Es un mueble que sirve como asiento de los usuarios, en el que cabe al menos una persona y que le permite adoptar una postura cómoda.
- Mesa.-** Es un mueble con una superficie de trabajo horizontal que se utiliza para escribir, manipular o preparar alimentos, colocar objetos, entre otros, que puede tener diferentes formas y dimensiones.
- Escritorio.-** Es un mueble con una superficie de trabajo horizontal que se utiliza para escribir y otras actividades relacionadas, que puede tener diferentes formas y dimensiones y que puede contemplar una cajonera o similar, soporte para CPU, teclado, monitor u otros elementos.
- Mueble para guardado y/o exhibición.-** Es un mueble que tiene como función principal guardar, exhibir y/o almacenar materiales, objetos, entre otros elementos.
- Mueble de apoyo.-** El mobiliario educativo de apoyo es aquel que tiene como función principal facilitar a los usuarios la realización de sus actividades, tales como, zonificar ambientes, representar y/o proyectar información, asearse, entre otros.


**8.2.** El mobiliario educativo, independientemente de su clasificación, es importante y necesario para el desarrollo de las distintas actividades dentro del local educativo de la IE y/o programa educativo.

**Cuadro N° 1. Clasificación de mobiliario educativo según ambiente básico o complementario de la EBR**

Ambiente		Mobiliario educativo (1)				
Tipo	Nombre	Sillas (2)	Mesas (2) (3)	Escritorio	Muebles para guardado y/o exhibición	Muebles de apoyo
A	Aula	- Silla estudiante - Silla adulto - Silla para alimentación	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Exhibidor de libros - Armario - Mueble alto - Mueble bajo - Casillero	- Baranda separadora - Cambiador - Cuna - Reposo de pies - Pizarra
	Sala de psicomotricidad	- Silla adulto	-	-	- Mueble bajo - Mueble alto Dispositivo para trepar y saltar	- Pizarra

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

						- Casa psicomotricidad	
B	Biblioteca escolar		- Silla adulto - Silla estudiante - Sillón	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Estante - Armario	- Pizarra
	Aula de Innovación Pedagógica (AIP)		- Silla estudiante - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario	- Pizarra
C	Laboratorio de ciencia y tecnología		- Taburete - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario - Estante - Mueble bajo - Vitrina	- Pizarra
	Taller creativo		- Silla estudiante - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario - Estante - Mueble bajo	- Pizarra
	Taller de arte		- Silla estudiante - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario - Estante - Mueble bajo	- Caballete - Pizarra
	Taller de educación para el trabajo		- Silla estudiante - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario - Estante	- Pizarra
D	Sala de usos múltiples (SUM)		- Silla estudiante - Silla adulto	- Mesa estudiante	- Escritorio	- Armario	- Pizarra
F	Circulaciones		- Banca - Silla estudiante	- Mesa estudiante	-	- Casillero	-
	Espacios exteriores		- Banca - Silla estudiante	- Mesa estudiante	-	- Mueble bajo	-
G	Espacios de cultivo		-	-	-	- Armario - Estante	-
	Espacios de crianza de animales		-	-	-	- Armario - Estante	-
Gestión administrativa y pedagógica	Área de espera		- Silla adulto - Sillón	-	-	-	-
	Espacio para personal administrativo/ Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica		- Silla adulto / sillón	-	- Escritorio	- Armario - Archivador - Credenza	-
	Archivo		-	-	-	- Archivador - Estante	-
	Sala de reuniones		- Silla adulto	- Mesa adulto	-	- Credenza	-
	Depósito de materiales de oficina		-	-	-	- Estante	-
	Sala para personal docente/Sala de docentes		- Silla adulto - Sofá	- Mesa adulto	- Escritorio	- Casilleros - Kitchenette	- Pizarra
Bienestar	Módulo de acompañamiento y consejería	Espacio para el personal	- Silla adulto	-	- Escritorio	- Armario - Archivador	-
		Área de espera	- Silla adulto / sillón	-	-	-	-
	Tópico		- Silla adulto	-	- Escritorio	- Coche multiusos - Botiquín	- Camilla - Escalera para camilla
	Residencia estudiantil	Dormitorio para estudiantes	-	-	-	- Armario - Velador	- Cama
		Sala de estar	- Silla adulto - Sofá	- Mesa estudiante - Mesa adulto	-	- Estante	-
		Sala de estudios	- Silla estudiante	- Mesa estudiante	-	- Armario - Estante	-
Espacio temporal de descanso y		- Sillón - Sofá	- Mesa adulto/estudiante	-	-	-	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

	Espacio temporal para el docente	monitoreo al estudiante					
		Dormitorio	- Silla adulto	-	- Escritorio	- Armario - Velador	- Cama
		Cocina	-	-	-	-	- Kitchenette
		Comedor	- Silla adulto	- Mesa adulto	-	-	-
		Sala de estar	- Sofá	- Mesa adulto	-	-	-
	Dormitorio Espacio temporal para el personal de acompañamiento en residencia estudiantil		- Silla adulto	-	- Escritorio	- Armario - Velador	- Cama
	Quiosco		- Taburete / Silla adulto	-	-	- Kitchenette - Vitrina	-
	Comedor		- Silla estudiante	- Mesa estudiante	-	- Armario	-
	Cocina		-	- Mesa adulto	-	- Estación de servido - Estante	-
	Almacén de alimentos		-	-	-	- Estante	- Parihuela
	Cuarto de limpieza		-	-	-	- Estante	-
	Servicios generales	Módulo de conectividad	- Silla adulto - Taburete	-	- Escritorio	- Armario - Estante	-
		Vigilancia/Caseta de control	- Silla adulto	-	- Escritorio	- Credenza	-
		Depósito de implementos deportivos	-	-	-	- Estante	- Canastilla
		Depósito de herramientas y materiales (para ambientes tipo G)	-	-	-	- Armario - Casillero	-
		Depósito de productos (para ambientes tipo G)	-	-	-	- Estante	-
	SSH	Vestuario estudiantes	- Banca	-	-	- Casillero	-

**Fuente:** Elaboración propia con base en la dotación referencial de mobiliario educativo desarrollada en las Normas Técnicas de Infraestructura Educativas emitidas por el Minedu.<sup>6</sup>

**Notas:**

- (1) Este listado de muebles es referencial e identifica los muebles considerados para el desarrollo de actividades en ambientes básicos y complementarios. El detalle de los muebles y sus variantes se especifican en las fichas desarrolladas en el artículo 9.
- (2) Para II.EE. que atiendan a estudiantes de grados y niveles educativos diferentes en un mismo ambiente, se puede considerar la implementación de sillas y mesas regulables en altura.
- (3) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar mesas con características que permitan la actividad de dichos usuarios.

## Artículo 9.- Características y dimensiones


Los gráficos de mobiliario educativo desarrollados en la presente Norma Técnica son referenciales.

### 9.1. Sillas

- a. Las sillas se encuentran conformadas, como mínimo, por una estructura, un asiento y, dependiendo de la actividad a la que sirve, puede no considerar un respaldo, pudiendo dichas partes constituir una pieza unificada.

<sup>6</sup> N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación, N.T. COAR, N.T. Educación Especial, N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Figura N° 1. Partes de las sillas**



**REFERENCIA 01**

Nota: Partes aplicables para sillas, sillones, bancas y sofás.

Fuente: Elaboración propia.



**REFERENCIA 02**

Nota: Partes aplicables a taburetes y bancas.

- b. Las sillas pueden tener formas diversas; sin embargo, deben cumplir con las dimensiones señaladas en la presente Norma Técnica y garantizar el confort del usuario durante su uso y facilitar su traslado.
- c. La forma de las sillas puede dejar un espacio libre entre la parte posterior de la pierna y el frente del asiento, de manera que el usuario pueda flexionar las rodillas.

**Figura N° 2. Espacio libre bajo el asiento**




Fuente: Elaboración propia.

- d. Los bordes del asiento y del respaldo deben ser redondeados.
- e. Los materiales de fabricación y/o elaboración de la silla deben soportar adecuadamente el peso del cuerpo del usuario.
- f. Para una mayor flexibilidad del ambiente, se puede considerar la apilabilidad de las sillas en función de la realización de las actividades, acorde a lo establecido en los documentos pedagógicos vigentes.
- g. Las sillas definidas en el presente documento normativo, son las que se detallan en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 2. Tipos de sillas**

Mobiliario educativo	Color (1)(2)	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Sillas para estudiantes</b>			
Silla A1	Rosado	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
Silla A2	Naranja	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
Silla A3	Violeta	1° y 2°	Primaria
Silla A4	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Silla A5	Blanco	5° y 6°	Primaria
Silla A6	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Silla A7	Verde	3° y 4°	Secundaria
Silla A8	Marrón	5°	Secundaria

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

<b>Sillas para adultos</b>			
Silla B1	Azul	-	Inicial, primaria y secundaria
Silla B2			Inicial (Ciclo I)
<b>Sillón</b>			
Sillón C1			Primaria y secundaria
<b>Sillas regulables para estudiantes</b>			
Silla D1			Primaria
Silla D2			Secundaria
<b>Banca</b>			
Banca A1			Inicial, primaria y secundaria
<b>Sofá</b>			
Sofá A1			Inicial, primaria y secundaria
Sofá A2			Inicial, primaria y secundaria
<b>Taburete</b>			
Taburete A1			Primaria y secundaria

Fuente: Elaboración propia.

**Notas:**

- (1) El color corresponde únicamente al etiquetado de identificación de la silla.
- (2) Para determinar el color del acabado de las partes de la silla (estructura, asiento y/o respaldo), según Figura N° 1 de la Norma Técnica, se pueden emplear los colores señalados en el Anexo N° 2 del presente documento normativo.

### 9.1.1. Sillas para estudiantes

#### a. Sillas A1 y A2

Para el diseño de las sillas A1 y A2 para estudiante, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 3. Ficha de las sillas A1 y A2**

Nombre		Silla A1 y Silla A2	
Silla A1			
Nivel educativo	Inicial ciclo I		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	160 o 200 (3)
	b	Profundidad del asiento (1)	300
	c	Ancho mínimo del asiento	300
	$\delta$	Ángulo del asiento	0°a -4°
	$\beta$	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°
Silla A2			
Nivel educativo	Inicial ciclo II		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	250
	b	Profundidad del asiento (1)	300
	c	Ancho mínimo del asiento	300
	$\delta$	Ángulo del asiento	0°a -4°
	$\beta$	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°

Gráfico


Planta

Elevación

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el “Catálogo de especificaciones técnicas para el equipamiento de locales y servicios del Servicio de Cuidado Diurno del Programa Nacional Cuna Más 2016” del MIDIS y a las especificaciones técnicas desarrolladas por el PRONIED.

**Notas:**

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones “δ” y “β”.
- (3) Para la dimensión “a” se debe emplear 160 mm para estudiantes menores de 2 años y 200 para estudiantes de 2 a 3 años.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

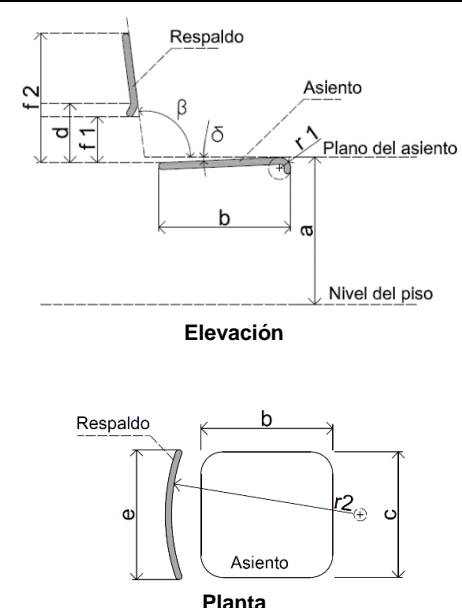
**b. Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Para el diseño de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 4. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Dimensiones	Nivel educativo	- Primaria - Secundaria	
	Usuarios	Estudiantes	
	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	f2	Altura del borde superior del respaldo	Mínima
			Máxima
	r1	Radio del borde delantero del asiento	
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	
	δ	Ángulo del asiento	
	β	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	

Gráfico



Fuente: Elaboración propia.


**Cuadro N° 5. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nivel educativo			Primaria			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
Sillas			A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones(2)	a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	390	420	450
	b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	380
	c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	250	260
	e	Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340	360
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160	170
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430
		Altura del borde superior del respaldo-Máxima	370	400	430	470	500	500
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300
	δ(2)	Ángulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED.

**Notas:**

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones “δ” y “β”.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.1.2. Sillas para adultos

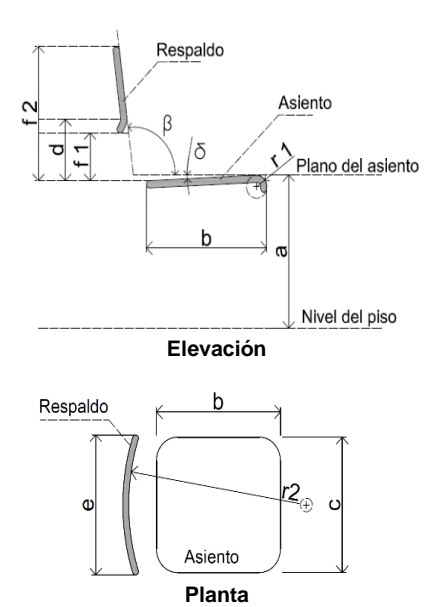
#### a. Silla B1

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 6. Ficha de la silla B1**

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo		- Inicial - Primaria - Secundaria	
Usuarios		Adultos	
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	360
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190
	f2	Altura del borde superior del respaldo	Mínima 360
		Máxima	400
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
	δ(2)	Ángulo del asiento	0° a -4°
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 106°

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo señalado por el INACAL en la NTP 260.022:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, silla para profesor. Requisitos. 2ª Edición.

**Notas:**

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones “δ” y “β”.

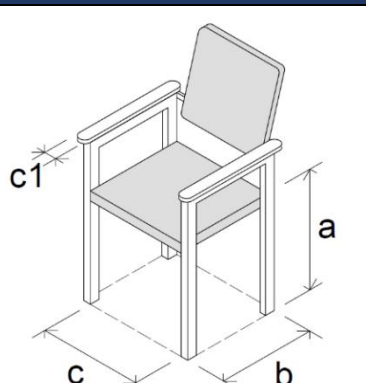
#### b. Silla B2

Mueble para adultos con apoyabrazos que se emplea para ayudar a la función de alimentación a estudiantes.


**Cuadro N° 7. Ficha de la silla B2**

Nombre		Silla B2	
Nivel educativo		Inicial ciclo I	
Usuario		Adultos	
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	450
	b	Profundidad del asiento	450
	c	Ancho mínimo del asiento	650
	c1	Ancho mínimo de apoya brazos	60

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

### 9.1.3. Sillón

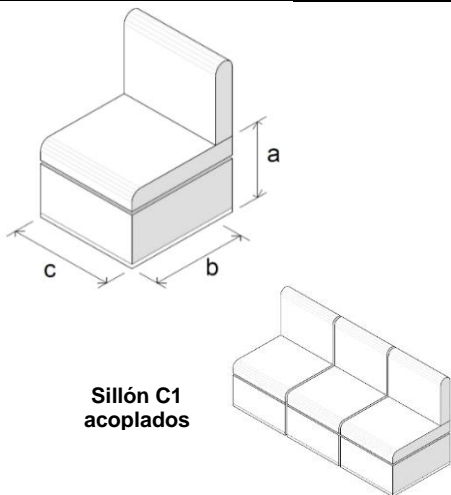
#### a. Sillón C1

Mueble con características modulares.

**Cuadro N° 8. Ficha de sillón C1**

Nombre		Sillón C1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>	
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>	
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	440
	b	Profundidad del asiento	550
	c	Ancho del asiento	600

Gráfico



Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

### 9.1.4. Sillas regulables para estudiantes

#### a. Silla D1

- La silla D1 para estudiantes, correspondiente a Primaria, debe tener tres niveles de regulación.
- Cada nivel de regulación debe contemplar el conjunto de dimensiones correspondientes a las sillas A3, A4 y A5, señaladas en el Cuadro N° 4 y en el Cuadro N° 5.

#### b. Silla D2


- La silla D2 para estudiantes, correspondiente a Secundaria, debe tener tres niveles de regulación.
- Cada nivel de regulación debe contemplar el conjunto de dimensiones correspondientes a las sillas A6, A7 y A8, señaladas en el Cuadro N° 4 y en el Cuadro N° 5.

### 9.1.5. Banca

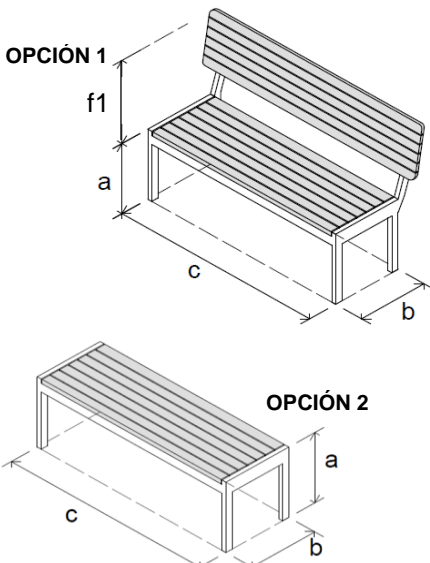
#### a. Banca A1

Mueble con respaldo o sin él, en el que pueden sentarse dos o más personas. Dependiendo de su ubicación, este mueble puede estar fijo al piso y/o pared, mediante anclaje o sistema similar.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 9. Ficha de banca A1**

Nombre				Banca A1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		Gráfico	
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	450		
	b	Profundidad del asiento	400		
	c	Ancho mínimo de asiento	1 200		
	f1	Altura del borde superior del respaldo	400		

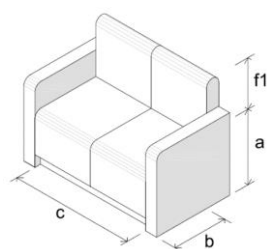
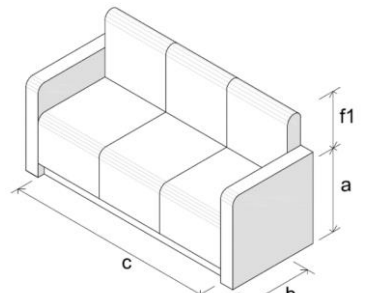
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu, lo establecido en el “Catálogo de especificaciones técnicas para el equipamiento de locales y servicios del Servicio de Cuidado Diurno del Programa Nacional Cuna Más 2016” del MIDIS y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.022:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, silla para profesor. Requisitos. 2ª Edición.

#### 9.1.6. Sofá


##### a. Sofá A1 y A2

Mueble con respaldo en el que pueden sentarse hasta 2 (sofá A1) y 3 (sofá A2) personas.

**Cuadro N° 10. Ficha de sofá A1 y A2**

Nombre				Sofá A1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		Gráfico	
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	440		
	b	Profundidad del asiento	550		
	c	Ancho mínimo de asiento	1 000		
f1	Altura del borde superior del respaldo	Variable			
Nombre				Sofá A2	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		Gráfico	
Usuarios		Adultos			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	440		
	b	Profundidad del asiento	550		
	c	Ancho mínimo de asiento	1 500		
f1	Altura del borde superior del respaldo	Variable			

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

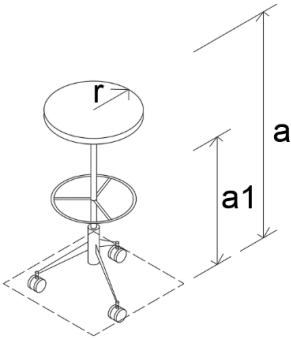
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.1.7. Taburete

#### a. Taburete A1

Mueble que debe tener un apoyo para pies y que puede tener ruedas, así como ser regulable en altura.

**Cuadro N° 11. Ficha de taburete A1**

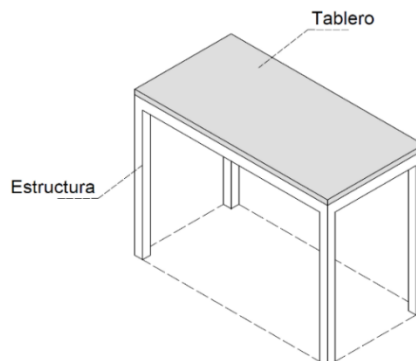
Nombre				Taburete A1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		Gráfico	
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	Hasta 750		
	a1	Altura de posa pies	Hasta 300		
	r	Radio mínimo del asiento	150		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y las especificaciones técnicas desarrolladas por el PRONIED.

### 9.2. Mesas


- a. La mesa se encuentra conformada, como mínimo, por una estructura y un tablero.

**Figura N° 3. Partes de la mesa**




**Fuente:** Elaboración propia.

- b. El tablero de la mesa debe ser plano y uniforme.
- c. Los bordes del tablero de la mesa deben ser redondeados.
- d. Los materiales de fabricación y/o elaboración de la mesa deben considerar lo siguiente:
- Los materiales de acabado del tablero no deben ser reflejantes.
  - El tablero de la mesa debe estar asegurado a la estructura de la mesa.
  - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
- e. Las mesas definidas en el presente documento normativo, son las que se desarrollan en el cuadro siguiente:

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 12. Tipos de mesas**

Mobiliario educativo	Color (1)(2)	Grados/Edades	Nivel educativo
Mesas para estudiantes			
Mesa A1	Rosado	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
Mesa A2	Naranja	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
Mesa A3	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A4	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A5	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A6	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A7	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A8	Marrón	5°	Secundaria
Mesa A9	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A10	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A11	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A12	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A13	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A14	Marrón	5°	Secundaria
Mesa A15	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A16	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A17	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A18	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A19	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A20	Marrón	5°	Secundaria
Mesa A21	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A22	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A23	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A24	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A25	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A26	Marrón	5°	Secundaria
Mesa A27	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A28	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A29	Marrón	5°	Secundaria
Mesa A30	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A31	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A32	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A33	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A34	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A35	Marrón	5°	Secundaria
Mesas para adultos			
Mesa B1	Azul	-	Inicial, primaria y secundaria
Mesas auxiliares			
Mesa C1	Todos los grados y/o edades según corresponda.		Inicial (Ciclo I)
Mesa C2			Primaria y secundaria
Mesa C3			Primaria y secundaria
Mesa C4			Inicial
Mesa C5			Primaria y secundaria
Mesa C6			Inicial, primaria y secundaria
Mesa C7			Primaria y secundaria
Mesa C8			Inicial, primaria y Secundaria
Mesa C9			Inicial, primaria y secundaria
Mesa C10			Inicial, primaria y secundaria
Mesa C11			Inicial, primaria y secundaria
Mesa C12			Inicial, primaria y secundaria
Mesa C13			Inicial, primaria y secundaria
Mesas regulables para estudiantes			
Mesa D1	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°		Primaria
Mesa D2	1°, 2°, 3°, 4° y 5°		Secundaria
Mesa D3	Todos los grados		Primaria y secundaria
Mesa D4	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°		Primaria
Mesa D5	1°, 2°, 3°, 4° y 5°		Secundaria
Mesa D6	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°		Primaria

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

Mesa D7	1°, 2°, 3°, 4° y 5°	Secundaria
Mesa D8	Todos los grados	Primaria y secundaria
Mesa D9	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°	Primaria
Mesa D10	1°, 2°, 3°, 4° y 5°	Secundaria
Mesa D11	Todos los grados	Primaria y secundaria
Mesa D12	1°, 2°, 3°, 4° y 5°	Secundaria
Mesa D13	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°	Primaria
Mesa D14	1°, 2°, 3°, 4° y 5°	Secundaria
<b>Mesa para persona en silla de ruedas</b>		
Mesa E1	Todos los grados	Primaria y secundaria

Fuente: Elaboración propia.

**Notas:**

- (1) El color corresponde únicamente al etiquetado de identificación de la mesa.
- (2) Para determinar el color del acabado de las partes de la mesa (estructura y/o tablero), según Figura N° 3 de la Norma Técnica, se pueden emplear los colores señalados en el Anexo N° 2 del presente documento normativo.

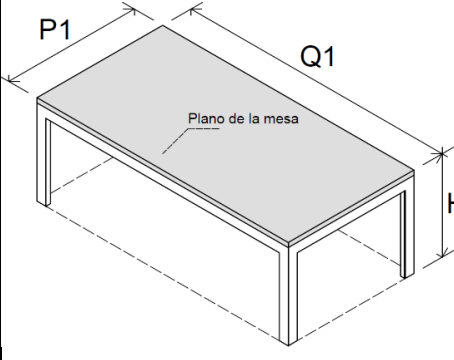
### 9.2.1. Mesas para estudiantes

El área de trabajo del tablero de la mesa para estudiantes debe garantizar el apoyo de los diferentes materiales u otros recursos educativos (cuadernos, papeles, recursos TIC, lápices, reglas, entre otros) a utilizar en las actividades pedagógicas.

#### a. Mesas A1 y A2

Para el diseño de las mesas A1 y A2 para estudiantes, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 13. Ficha de las mesas A1 y A2**

Nombre				Mesa A1 y Mesa A2	
		Mesa A1		Gráfico	
Nivel educativo		Inicial ciclo I			
Características		Mesa grupal para hasta 6 estudiantes			
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	440		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400		
		Mesa A2			
Nivel educativo		Inicial ciclo II			
Características		Mesa grupal para hasta 5 estudiantes			
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	500		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400		

Fuente: Elaboración propia con base en lo establecido en el “Catálogo de especificaciones técnicas para el equipamiento de locales y servicios del Servicio de Cuidado Diurno del Programa Nacional Cuna Más 2016” del MIDIS y a las especificaciones técnicas desarrolladas por el PRONIED.

**Notas:**

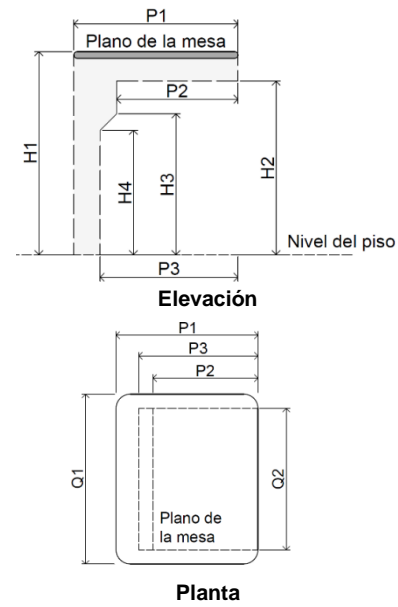
- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

El tablero de las mesas para estudiantes A1 y A2 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular, el área del tablero de las mesas A1 y A2 no debe ser menor de 980 000 mm<sup>2</sup>.

**b. Mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Para el diseño de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 14. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

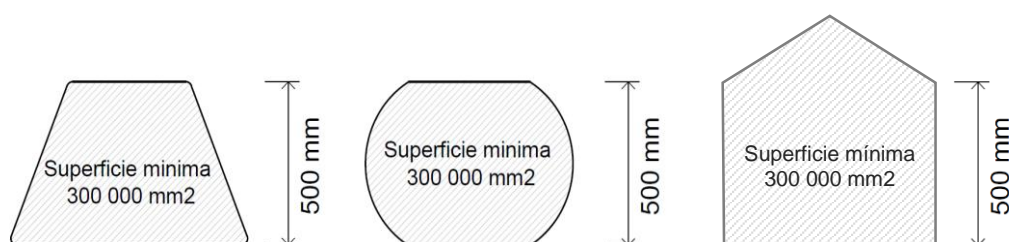
Nombre		Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo		- Primaria - Secundaria	
		Usuarios	
Dimensiones	H1	Altura total de la mesa.	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).	
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).	
	H4	Altura mínima para las piernas (tibias).	
	P1	Profundidad del plano de la mesa.	
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual).	
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.	
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).	
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias).	

Fuente: Elaboración propia.

El tablero de las mesas para estudiantes A3, A4, A5, A6, A7 y A8 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:


- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>.
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

**Figura N° 4. Superficie mínima del tablero de la mesa – Referencia de formas del tablero**



Fuente: Elaboración propia.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nivel educativo			Primaria			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
Mesas			A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	560	610	660	690	720	750
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560	600	630	660
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	460	500	520	540	540
	H4	Altura mínima para las piernas (tibias)	350	370	410	420	430	440
	P1	Profundidad del plano de la mesa	500	500	500	500	500	500
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual, salvo en Inicial)	600	600	600	600	600	600
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa (3)	530	530	530	530	530	530
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	420	420	420	420	420
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias)	450	450	450	450	450	450

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

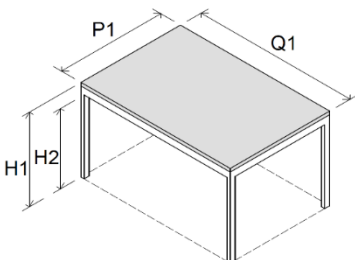
**Notas:**

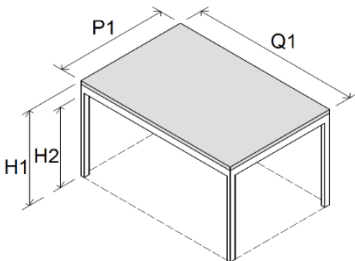
- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (3) Se puede considerar una tolerancia de  $-20$  mm.

**c. Mesas A9, A10, A11, A12, A13 y A14**


Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 4 estudiantes.

**Cuadro N° 16. Ficha de las mesas A9, A10, A11, A12, A13 y A14**

Nombre			Mesa A9, A10 y A11				
Nivel educativo			Primaria			Gráfico	
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°		
Mesas			A9	A10	A11		
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	560	610	660		
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	800	800	800		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 200	1 200	1 200		

Nombre			Mesa A12, A13 y A14				
Nivel educativo			Secundaria			Gráfico	
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°		
Mesas			A12	A13	A14		
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	690	720	750		
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	900	900	900		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 500	1 500	1 500		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

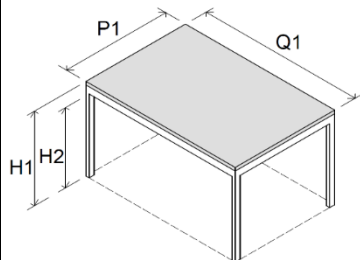
**d. Mesas A15, A16, A17, A18, A19 y A20**

Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 6 estudiantes.

**Cuadro N° 17. Ficha de las mesas A15, A16, A17, A18, A19 y A20**

Nombre			Mesas A15, A16, A17, A18, A19 y A20		
Nivel educativo			Primaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°
Mesas			A15	A16	A17
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	560	610	660
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560
	P1	Profundidad del plano de la mesa	1000	1000	1000
	Q1	Ancho del plano de la mesa	2 000	2 000	2 000
Nivel educativo			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°
Mesas			A18	A19	A20
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	690	720	750
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660
	P1	Profundidad del plano de la mesa	1000	1000	1000
	Q1	Ancho del plano de la mesa	2 000	2 000	2 000

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

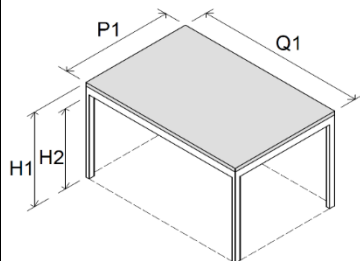
**e. Mesas A21, A22, A23, A24, A25 y A26**

Muebles que permiten la realización de actividades educativas con posibilidad de uso de hasta 2 estudiantes.


**Cuadro N° 18. Ficha de las mesas A21, A22, A23, A24, A25 y A26**

Nombre			Mesas A21, A22, A23, A24, A25 y A26		
Nivel educativo			Primaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°
Mesas			A21	A22	A23
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	560	610	660
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560
	P1	Profundidad del plano de la mesa	600	600	600
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1200	1200	1200
Nivel educativo			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°
Mesas			A24	A25	A26
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	690	720	750
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660
	P1	Profundidad del plano de la mesa	600	600	600
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1200	1200	1200

Gráfico



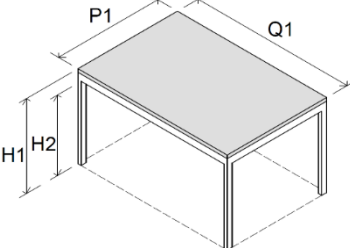
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**f. Mesas A27, A28 y A29**

Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 6 estudiantes.

**Cuadro N° 19. Ficha de las mesas A27, A28 y A29**

Nombre			Mesas A27, A28 y A29			
Nivel educativo			Secundaria			
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°	
Mesas			A27	A28	A29	
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	690	720	750	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	1000	1000	1000	
	Q1	Ancho del plano de la mesa	2 400	2 400	2 400	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

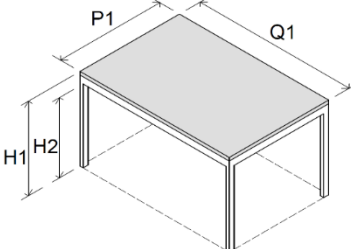
**g. Mesas A30, A31, A32, A33, A34 y A35**

Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 6 estudiantes.


**Cuadro N° 20. Ficha de las mesas A30, A31, A32, A33, A34 y A35**

Nombre			Mesas A30, A31, A32, A33, A34 y A35		
Nivel educativo			Primaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°
Mesas			A30	A31	A32
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	560	610	660
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560
	P1	Profundidad del plano de la mesa	900	900	900
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 800	1 800	1 800
Nivel educativo			Secundaria		
Grados			1° y 2°	3° y 4°	5°
Mesas			A33	A34	A35
Dimensiones (mm)	H1	Altura total de la mesa	690	720	750
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	600	630	660
	P1	Profundidad del plano de la mesa	900	900	900
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 800	1 800	1 800

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

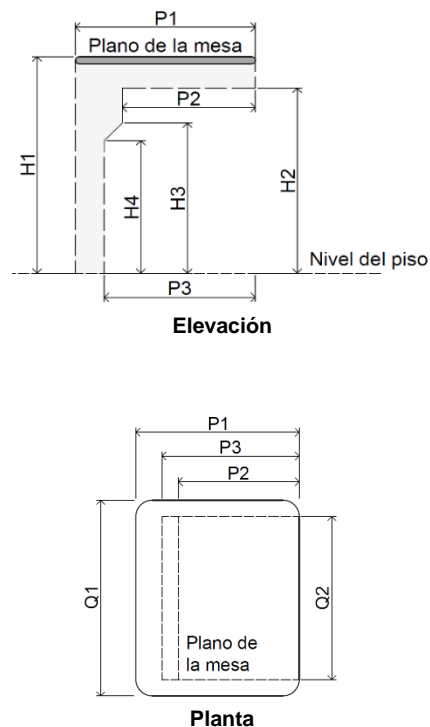
## 9.2.2. Mesas para adultos

### a. Mesa B1

Para el diseño de la mesa B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 21. Ficha de dimensiones generales de la mesa B1**

Nombre		Mesa B1	
<b>Nivel educativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicial (3)</li> <li>- Primaria</li> <li>- Secundaria</li> </ul>	
<b>Usuarios</b>		- Adultos	
<b>Dimensiones (1)</b>	<b>H1</b>	Altura total de la mesa (2)	750
	<b>H2</b>	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	650
	<b>H3</b>	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)	500
	<b>H4</b>	Altura mínima para las piernas (tibias)	350
	<b>P1</b>	Profundidad del plano de la mesa	500
	<b>Q1</b>	Ancho del plano de la mesa (individual)	1 000
	<b>Q2</b>	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa	500
	<b>P2</b>	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)	400
	<b>P3</b>	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias)	500



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en las N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

**Notas:**

- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros.
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (3) De requerirse, las aulas de los programas educativos o las II.EE. unidocentes y polidocentes incompletas pueden estar dotadas de “Mesa B1” o “Escritorios con cajoneras A1”.


## 9.2.3. Mesas auxiliares

Las dimensiones generales a considerar para el diseño de las mesas auxiliares son:

**Cuadro N° 22. Ficha de dimensiones generales de las mesas auxiliares**

Dimensiones	
<b>H1</b>	Altura total de la mesa.
<b>H2</b>	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).
<b>P1</b>	Profundidad del plano de la mesa.
<b>Q1</b>	Ancho del plano de la mesa (individual).

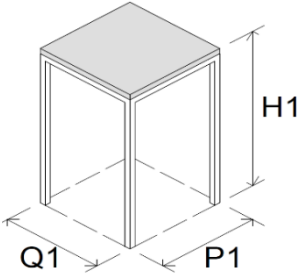
**Fuente:** Elaboración propia.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**a. Mesa C1**

Mueble empleado para la colocación de elementos varios.

**Cuadro N° 23. Ficha de la mesa C1**

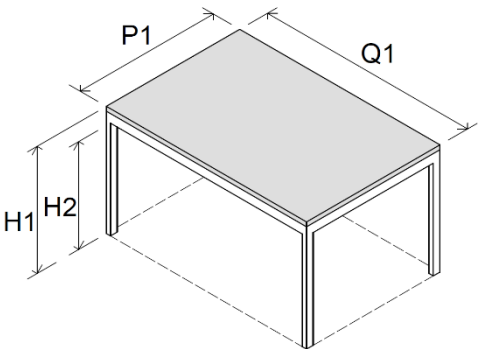
Nombre	Mesa C1		
<b>Nivel educativo</b>	Inicial ciclo I	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	H1: 750 P1: 450 Q1: 450		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

**b. Mesas C2 y C3**


Muebles que permiten la realización de actividades individuales y grupales.

**Cuadro N° 24. Ficha de las mesas C2 y C3**

Nombre		Mesa C2 y Mesa C3	
Mesa C2		Gráfico	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 450 Q1: 900		
Mesa C3			
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 800 Q1: 1 200		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED, lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

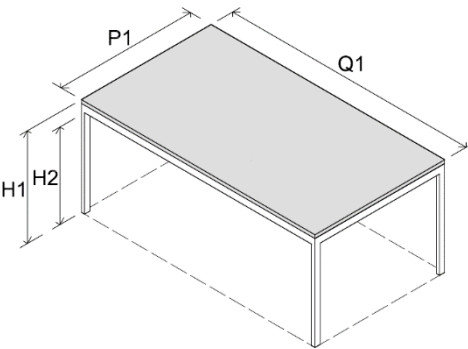


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**c. Mesas C4 y C5**

Muebles que permiten la realización de actividades individuales y/o grupales de hasta 8 (mesa C4) y 10 (mesa C5) personas.

**Cuadro N° 25. Ficha de las mesas C4 y C5**

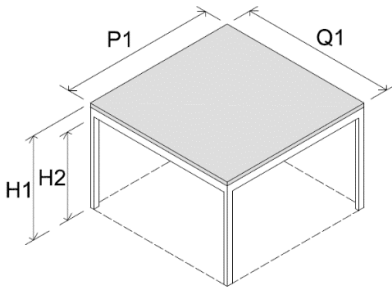
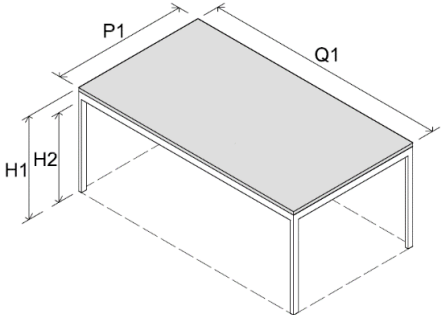
Nombre		Mesa C4 y Mesa C5	
Mesa C4		Gráfico	
Nivel educativo	Inicial		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 1 000 Q1: 1 800		
Mesa C5			
Nivel educativo	- Primaria - Secundaria		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 1 000 Q1: 2 400		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en la NT Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

**d. Mesa C6 y C7**

Muebles que permiten la realización de actividades individuales y/o grupales de hasta 4 (mesa C6) y 8 (mesa C7) personas.

**Cuadro N° 26. Ficha de la mesa C6 y C7**

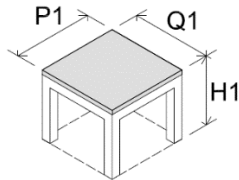
Nombre		Mesa C6	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 1 000 Q1: 1 000		
Nombre		Mesa C7	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 1 000 Q1: 2 000		

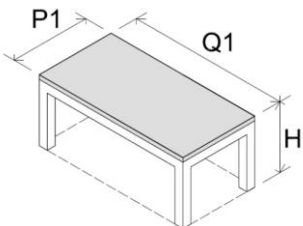
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en la NT Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

**e. Mesa C8 y C9**

Muebles empleados para la colocación de elementos varios.

**Cuadro N° 27. Ficha de la mesa C8 y C9**

Nombre		Mesa C8	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	H1: 360 P1: 450 Q1: 450		

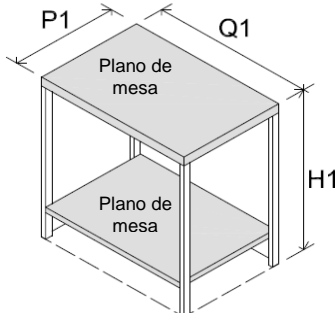
Nombre		Mesa C9	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 360 P1: 450 Q1: 900		

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**f. Mesas C10 y C11**

Muebles empleados para la preparación de alimentos. El plano más bajo de la mesa C10 y C11 debe garantizar que los alimentos y/o utensilios se encuentren a no menos de 200 mm desde el nivel del piso.

**Cuadro N° 28. Ficha de las mesas C10 y C11**

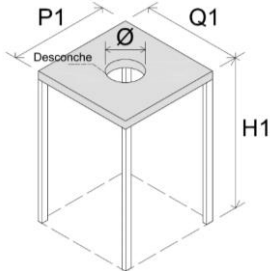
Nombre		Mesa C10 y Mesa C11	
Mesa C10		Gráfico	
Nivel educativo	Inicial, Primaria y Secundaria		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 900 P1: 600 Q1: 900		
Mesa C11			
Nivel educativo	Inicial, Primaria y Secundaria		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 900 P1: 600 Q1: 1 150		

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

**g. Mesa C12**

Mueble con desconche empleado para la preparación de alimentos.


**Cuadro N° 29. Ficha de la mesa C12**

Nombre		Mesa C12	
Nivel educativo	- Inicial - Primaria - Secundaria	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 900 P1: 600 Q1: 600 Ø : 240 mínimo		

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

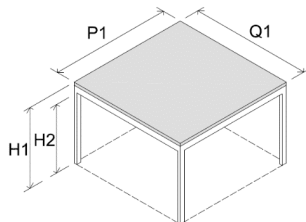
**h. Mesa C13**

Muebles que permiten la realización de actividades grupales de hasta 3 personas.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 30. Ficha de la mesa C13**

Nombre	Mesa C13	Gráfico
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicial</li> <li>- Primaria</li> <li>- Secundaria</li> </ul>	
Usuarios	Adultos	
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 600 Q1: 600	



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### 9.2.4. Mesas regulables para estudiantes

Las dimensiones generales a considerar para el diseño de las mesas regulables para estudiantes son:

**Cuadro N° 31. Dimensiones generales de las mesas regulables para estudiantes**

Dimensiones	
H1	Altura total de la mesa.
H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).
P1	Profundidad del plano de la mesa.
P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibia)
Q1	Ancho del plano de la mesa (individual).
Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa

**Fuente:** Elaboración propia.

#### a. Mesas D1, D2 y D3

Muebles que permiten la realización de actividades pedagógicas individuales con posibilidad de uso de los 11 grados correspondientes al nivel de educación primaria (6 grados) y secundaria (5 grados).

**Cuadro N° 32. Ficha de las mesas D1, D2 y D3**

Nombre		Mesa D1, Mesa D2 y Mesa D3							
Mesa D1		Gráfico							
Nivel educativo							Primaria		
Dimensiones (mm)	Tablero						P1: 500      Q1: 600 P2: 450      Q2: 530		
							Alturas	Regulaciones	H1
	1							560	470
	2	610	520						
3	660	570							
Mesa D2		Gráfico							
Nivel educativo							Secundaria		
Dimensiones (mm)	Tablero						P1: 500      Q1: 600 P2: 450      Q2: 530		
							Alturas	Regulaciones	H1
	1							690	600
	2	720	630						
3	750	660							
Mesa D3		Gráfico							
Nivel educativo							- Primaria - Secundaria		
Dimensiones (mm)	Tablero						P1: 500      Q1: 600 P2: 450      Q2: 530		
							Alturas	Regulaciones	H1
	1							560	470
	2							610	520
	3							660	570
	4							690	600
	5							720	630
6	750	660							

Diagrama de la mesa D1, D2 y D3. Muestra una mesa cuadrada con patas regulables. Las dimensiones indicadas son: P1 (profundidad del tablero), Q1 (anchura del tablero), H1 (altura total), H2 (altura mínima del espacio para las piernas), P2 (profundidad mínima del espacio para las piernas), Q2 (anchura mínima del espacio para las piernas). Se indica el 'Mecanismo de regulación' en las patas.

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

## b. Mesas D4 y D5

Mueble que permite la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de los 6 grados de primaria (mesa D4) o de los 5 grados de secundaria (mesa D5).

**Cuadro N° 33. Ficha de las mesas D4 y D5**

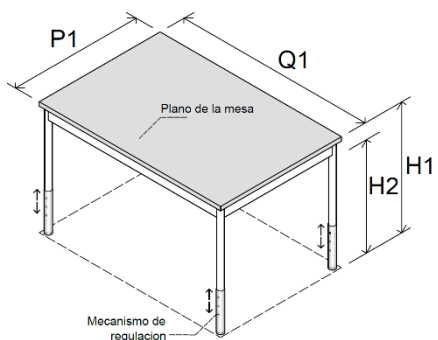
Nombre		Mesa D4 y Mesa D5			
		Mesa D4			
Dimensiones (mm)	Nivel educativo	Primaria			
	Tablero	P1: 800		Q1: 1200	
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	560	470	
		2	610	520	
3		660	570		
		Mesa D5			
		Nivel educativo	Secundaria		
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 900		Q1: 1500	
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	690	600	
		2	720	630	
		3	750	660	

**Gráfico**

The diagram illustrates a rectangular table with the following dimensions and components:

- P1**: Length of the table top.
- Q1**: Width of the table top.
- H1**: Height of the table legs.
- H2**: Total height of the table, including the leg and the adjustable mechanism.
- Plano de la mesa**: The top surface of the table.
- Mecanismo de regulacion**: The adjustable mechanism on the leg.

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

## c. Mesa D6, D7 y D8

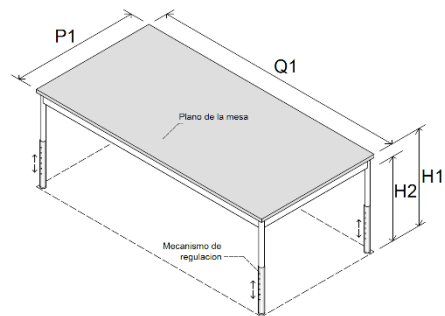
Muebles que permiten la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de hasta 11 grados correspondientes al nivel de educación primaria (6 grados) y secundaria (5 grados).

**Cuadro N° 34. Ficha de la mesa D6, D7 y D8**


Nombre		Mesa D6, Mesa D7 y Mesa D8			
		Mesa D6			
Nivel educativo		Primaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 1000		Q1: 2000	
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	560	470	
		2	610	520	
		3	660	570	
		Mesa D7			
Nivel educativo		Secundaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 1000		Q1: 2000	
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	690	600	
		2	720	630	
		3	750	660	
		Mesa D8			
Nivel educativo		- Primaria - Secundaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 1000		Q1: 2000	
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	560	470	
		2	610	520	
		3	660	570	
		4	690	600	
		5	720	630	
		6	750	660	

Gráfico

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**d. Mesa D9, D10 y D11**

Muebles que permiten la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de hasta 11 grados correspondientes al nivel de educación primaria (6 grados) y secundaria (5 grados).

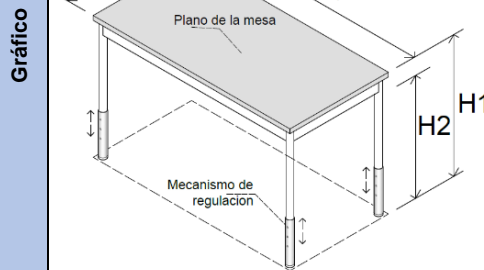
**Cuadro N° 35. Ficha de la mesa D9, D10 y D11**

Cuadro N.º 55. Planta de la mesa D9, D10 y D11

Nombre		Mesa D9 y Mesa D10						
<b>Mesa D9</b>								
<b>Nivel educativo</b>		Primaria						
<b>Dimensiones (mm)</b>	<b>Tablero</b>	P1: 600		Q1: 1 200				
	<b>Alturas</b>	Regulaciones	H1	H2 mín.				
		1	560	470				
		2	610	520				
		3	660	570				
<b>Mesa D10</b>								
<b>Nivel educativo</b>		Secundaria						
<b>Dimensiones (mm)</b>	<b>Tablero</b>	P1: 600		Q1: 1 200				
	<b>Alturas</b>	Regulaciones	H1	H2 mín.				
		1	690	600				
		2	720	630				
		3	750	660				
<b>Mesa D11</b>								
<b>Nivel educativo</b>		- Primaria - Secundaria						
<b>Dimensiones (mm)</b>	<b>Tablero</b>	P1: 600		Q1: 1 200				
	<b>Alturas</b>	Regulaciones	H1	H2 mín.				
		1	560	470				
		2	610	520				
		3	660	570				
		4	690	600				
		5	720	630				
		6	750	660				

Gráfico

El diagrama ilustra la planta de la mesa, mostrando una vista superior de la superficie rectangular. Las dimensiones P1 y Q1 definen el tamaño del tablero. Se indica el 'Plano de la mesa' y el 'Mecanismo de regulación' en las patas. Las alturas H1 y H2 mín. están marcadas en las patas.



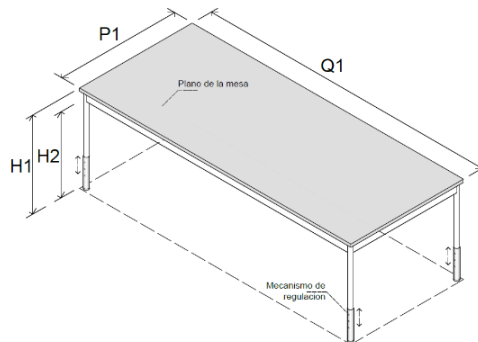
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**e. Mesa D12**

Mueble regulable en altura que permite la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de hasta 5 grados correspondientes al nivel de educación secundaria.

**Cuadro N° 36. Ficha de la mesa D12**

Nombre		Mesa D12			
Nivel educativo		Secundaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 1 000 Q1: 2 400			
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	690	600	
		2	720	630	
		3	750	660	



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.



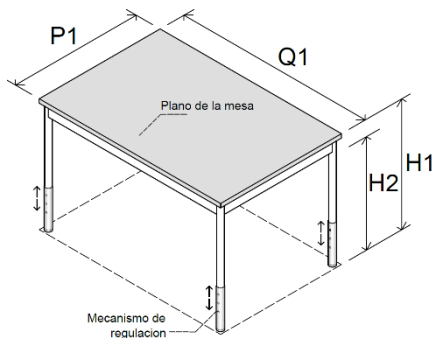
#### f. Mesas D13 y D14

Mueble que permite la realización de actividades pedagógicas grupales de 6 personas con posibilidad de uso de los 6 grados de primaria (mesa D13) o de los 5 grados de secundaria (mesa D14).

**Cuadro N° 37. Ficha de las mesas D13 y D14**

Nombre		Mesa D13 y Mesa D14			
Mesa D13					
Nivel educativo		Primaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 900 Q1: 1 800			
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	560	470	
		2	610	520	
		3	660	570	
Mesa D14					
Nivel educativo		Secundaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 900 Q1: 1 800			
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 mín.	
		1	690	600	
		2	720	630	
		3	750	660	

Gráfico



**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED y lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

#### 9.2.5. Mesa para persona en silla de ruedas

Las dimensiones generales a considerar para el diseño de las mesas para personas en silla de ruedas son:

**Cuadro N° 38. Dimensiones generales de las mesas para personas en silla de ruedas**

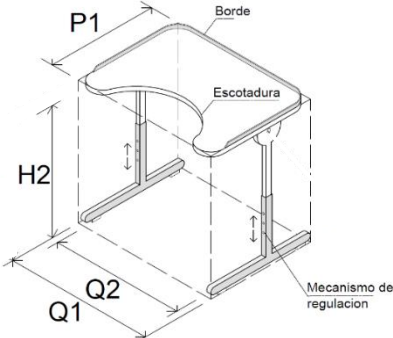
Dimensiones	
<b>H2</b>	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).
<b>P1</b>	Profundidad del plano de la mesa.
<b>Q1</b>	Ancho del plano de la mesa (individual).
<b>Q2</b>	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa

**Fuente:** Elaboración propia.

#### a. Mesa E1

Mueble regulable en altura que permite la realización de actividades pedagógicas individuales, empleado por personas que hacen uso de silla de ruedas.

**Cuadro N° 39. Ficha de la mesa E1**

Nombre	Mesa E1		
<b>Nivel educativo</b>	- Inicial - Primaria - Secundaria	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	H2: De 560 hasta 750 P1: 700 Q1: 850 Q2: 750 mín.		

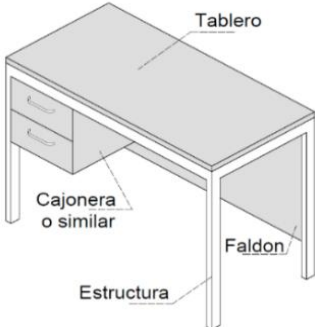
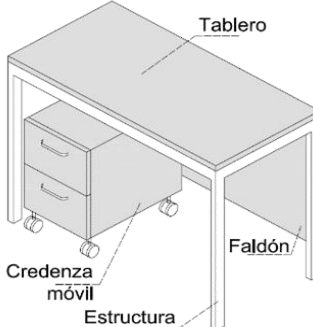
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Educación Especial del Minedu.

### 9.3. Escritorios

a. Los escritorios se clasifican en dos tipos:

- **Escritorio con cajoneras.** - se encuentra conformado, como mínimo, por una estructura, un tablero, una cajonera fija o móvil y un faldón.

**Figura N° 5. Partes del escritorio con cajonera (\*)**

Referencia de escritorio con cajonera fija	Referencia de escritorio con cajonera móvil (*)
	

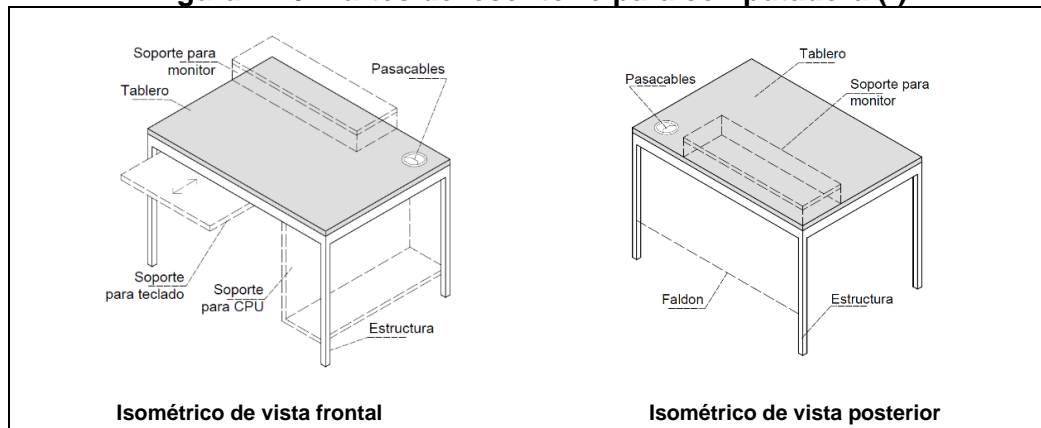
**Fuente:** Elaboración propia.

**Nota:** (\*) Las dimensiones de la credenza móvil deben permitir su ingreso debajo del escritorio.

- **Escritorio para computadoras.** - se encuentra conformado, como mínimo por una estructura y un tablero.

Adicionalmente, y según el tipo de equipo y el uso del mismo, este bien puede considerar algunos de los siguientes elementos: pasacables, soporte para teclado, soporte para CPU, soporte para monitor y/o faldón.

**Figura N° 6. Partes del escritorio para computadora (\*)**



Fuente: Elaboración propia.

**Nota:** (\*) Para computadoras portátiles se puede emplear mesas y/o escritorios con cajoneras.

- b. El tablero del escritorio debe ser plano y uniforme.
- c. Los materiales de fabricación y/o elaboración del escritorio deben considerar lo siguiente:
  - Los materiales del acabado del tablero no deben ser reflejantes.
  - El tablero del escritorio debe estar asegurado a la estructura del escritorio.
  - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
- d. Las dimensiones generales a considerar para el diseño de los escritorios son:

**Cuadro N° 40. Dimensiones generales de los escritorios**

Dimensiones	
<b>H1</b>	Altura total del escritorio.
<b>H2</b>	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).
<b>P1</b>	Profundidad del plano del escritorio.
<b>Q1</b>	Ancho del plano del escritorio (individual).
<b>Q2</b>	Ancho mínimo del espacio libre debajo del escritorio.


Fuente: Elaboración propia.

- e. Los escritorios definidos en el presente documento normativo, son los que se desarrollan en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 41. Tipos de escritorios**

Mobiliario educativo
<b>Escritorio con cajonera</b>
Escritorio con cajonera A1
<b>Escritorios para computadoras</b>
Escritorio para computadora B1
Escritorio para computadora B2
Escritorio para computadora C1

Fuente: Elaboración propia.

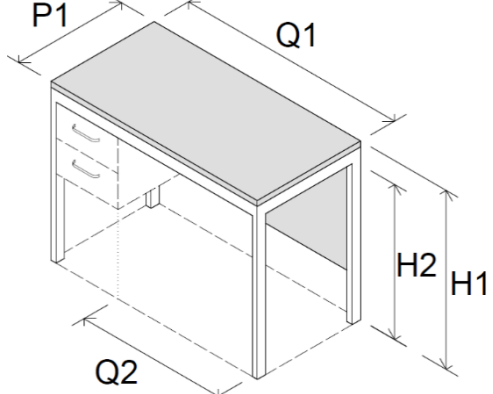
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.3.1. Escritorio con cajonera

#### a. Escritorio con cajonera A1

Mueble con cajonera de uso individual.

**Cuadro N° 42. Ficha de escritorio con cajonera A1**

Nombre	Escritorio con cajonera A1		
<b>Nivel educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicial</li> <li>- Primaria</li> <li>- Secundaria</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 500 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 mín.		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu, así como en lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

### 9.3.2. Escritorios para computadoras


#### a. Escritorios para computadoras B1 y B2

Muebles de uso individual conformado por elementos para colocar el teclado y el CPU y pasacable.

**Cuadro N° 43. Ficha de escritorios para computadoras B1 y B2**

Nombre		Escritorio para computadora B1 y escritorio para computadora B2	
Escritorio para computadora B1		Gráfico	
Usuarios	Estudiantes		
Nivel educativo	Primaria		
Dimensiones (mm)	H1: 660 H2: 560 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		
Escritorio para computadora B2			
Usuarios	Estudiantes      Adultos		
Nivel educativo	Secundaria      Inicial Primaria Secundaria		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 660 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		

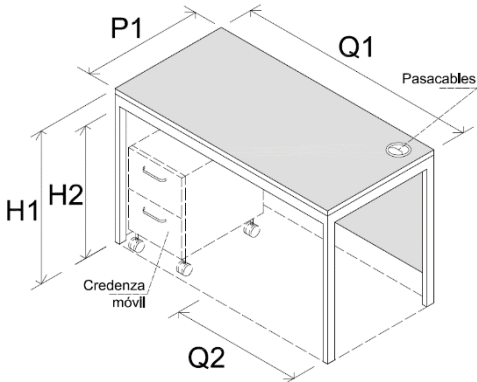
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED, lo desarrollado en la NT Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**b. Escritorio para computadora C1**

Mueble con pasacable para computadoras portátiles.

**Cuadro N° 44. Ficha de escritorio para computadora C1**

Nombre	Escritorio para computadora C1	
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Nivel educativo</b>	Inicial Primaria Secundaria	
<b>Dimensiones (mm)</b>	H1: 750 H2: 660 mín. P1: 800 Q1: 1 500 Q2: 600 mín.	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo establecido en el Estudio de Toma de Medidas Antropométricas para Determinar el Tamaño de Mobiliario Escolar y los Grupos Etarios del Nivel Primaria y Secundaria del PRONIED, lo desarrollado en la NT Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo señalado por el INACAL en la NTP 260.021:2013 (revisada el 2018) MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas, mesas para profesores. Requisitos. 2ª Edición.

**9.4. Muebles para guardado y/o exhibición**

- a. Los muebles para guardado y/o exhibición se encuentran conformados por divisiones horizontales y verticales y, según sea el caso, por puertas.
- b. Los materiales de fabricación y/o elaboración de los muebles de guardado y/o exhibición deben considerar lo siguiente:
  - Los materiales deben ser de acabado liso.
  - Los elementos de ensamble de sus partes no deben sobresalir de estos.
  - De ser necesario, los muebles pueden tener un elemento que permita fijarlos a la pared.
- c. Las dimensiones generales a considerar para el diseño de los muebles para guardado y/o exhibición son:


**Cuadro N° 45. Dimensiones generales muebles para guardado y/o exhibición**

Dimensiones	
<b>X</b>	Ancho
<b>Y</b>	Profundidad
<b>Z</b>	Altura

**Fuente:** Elaboración propia.

- d. Los muebles para guardado y/o exhibición definidos en el presente documento normativo, son los que se desarrollan en el cuadro siguiente:




 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

### Cuadro N° 46. Tipos de muebles para guardado y/o exhibición

Mobiliario educativo	
Armario	
	Armario A1
	Armario A2
	Armario A3
Archivador	
	Archivador A1
	Archivador A2
Botiquín	
	Botiquín A1
Casilleros	
	Casillero A1
	Casillero A2
	Casillero A3
Coche multiusos	
	Coche multiusos A1
Credenza	
	Credenza A1
	Credenza A2
Estación de servido	
	Estación de servido A1
	Estación de servido A2
	Estación de servido A3
Estantes	
	Estante A1
	Estante A2
	Estante B1
	Estante B2
	Estante C1
	Estante D1
Exhibidores de libros	
	Exhibidor de libros A1
	Exhibidor de libros B1
	Exhibidor de libros C1
Kitchenette	
	Kitchenette A1
Mueble alto	
	Mueble alto A1
Muebles bajos	
	Mueble bajo A1
	Mueble bajo B1
	Mueble bajo B2
	Mueble bajo C1
	Mueble bajo D1
	Mueble bajo E1
Velador	
	Velador A1
Vitrina	
	Vitrina A1

Fuente: Elaboración propia.

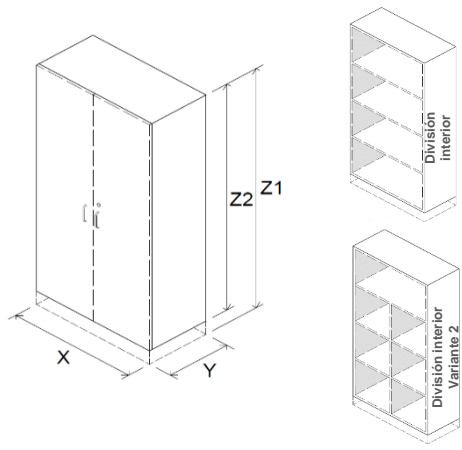
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

#### 9.4.1. Armario

##### a. Armario A1

Es un mueble que se emplea para el guardado de material fungible, útiles de escritorio, recursos educativos, entre otros.

**Cuadro N° 47. Ficha de armario A1**

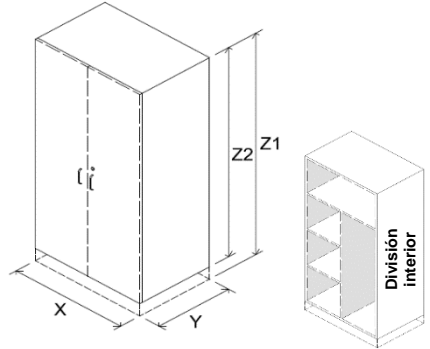
Nombre	Armario A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> </ul>	<div data-bbox="774 548 805 862" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gráfico</div> 
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 450 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

##### b. Armario A2

Mueble que se emplea para el guardado de recursos educativos, documentos, herramientas, equipos, entre otros.


**Cuadro N° 48. Ficha de armario A2**

Nombre	Armario A2	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 3 divisiones horizontales y 2 verticales en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> </ul>	<div data-bbox="809 1422 841 1653" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gráfico</div> 
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700	

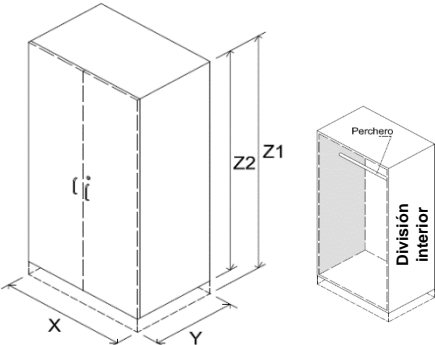
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

##### c. Armario A3

Mueble que se emplea para el guardado de prendas de vestir y de artículos personales.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 49. Ficha de armario A3**

Nombre	Armario A3	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene perchero lineal horizontal.</li> <li>- Puede tener gavetas.</li> <li>- Puede tener divisiones horizontales y verticales en su interior.</li> </ul>	<div data-bbox="890 315 1326 658">  </div>
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### 9.4.2. Archivador

##### a. Archivador A1 y A2

Muebles que se emplean para el guardado de documentos.

**Cuadro N° 50. Ficha de archivador A1 y A2**

Nombre		Archivador A1 y Archivador A2	
		Archivador A1	Gráfico
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 3 gavetas.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave o similar).</li></ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 400 Y : 400 Z : 1 200		
		Archivador A2	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 3 gavetas.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave o similar).</li></ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 460 mínimo Y : 600 mínimo Z : 1 200		

Diagrama de un archivador vertical con tres gavetas. Se indican las dimensiones X (anchura), Y (profundidad) y Z (altura). Se muestra una cerradura en la parte superior.

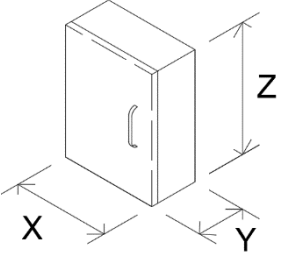
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### 9.4.3. Botiquín


##### a. Botiquín A1

El botiquín de primeros auxilios es un mueble que se emplea para el guardado de insumos (alcohol, esparadrapos, jabón, guantes, entre otros), que permiten atender urgencias que se presenten en la salud de los usuarios.

**Cuadro N° 51. Ficha de botiquín A1**

Nombre	Botiquín A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puerta.</li> <li>- Tiene 2 divisiones horizontales como mínimo en su interior.</li> <li>- Puede tener manija.</li> </ul>	<div data-bbox="1038 1709 1321 1966">  </div>
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 300 mínimo Y : 150 mínimo Z : 400 mínimo	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo establecido en Reglamento de la Ley N° 30200, Ley que promueve el auxilio oportuno al público en los centros comerciales, aprobado mediante D.S. N° 018-2016-SA.

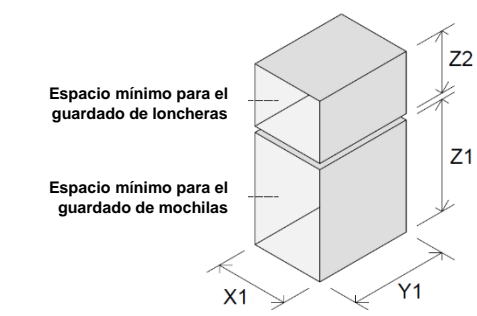
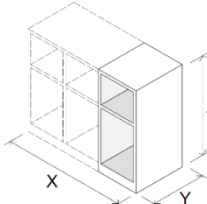
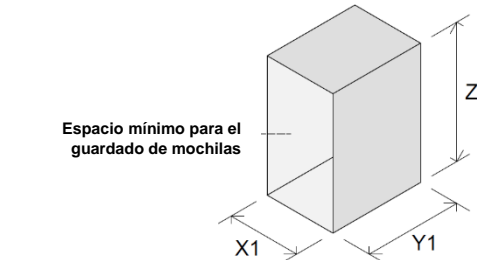
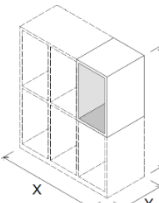
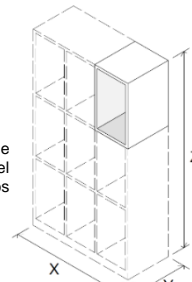
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

#### 9.4.4. Casilleros


##### a. Casilleros A1 y A2

Muebles que se emplean para el guardado de objetos personales, recursos educativos, mochilas y/o loncheras de los estudiantes. Este mueble puede tener puertas y contar con mecanismos de seguridad (llave, candado, entre otros).

**Cuadro N° 52. Ficha de los casilleros A1 y A2**

Nombre		Casillero A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puede implementarse percheros.</li><li>- Contiene espacios diferenciados para el guardado de lonchera y mochila.</li><li>- El mueble puede tener distintas configuraciones a partir de los espacios mínimos de guardado establecidos.</li></ul>	Gráfico	  <b>Nota:</b> Referente sobre la posible configuración del mueble para el guardado de mochilas y loncheras de los niños/as de inicial
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones (mm)	X1: 300 mínimo Y1: 350 mínimo Z1: 500 mínimo Z2: 250 mínimo  X : Variable Y : Hasta 400 Z : Para inicial hasta 1 000		
Nombre		Casillero A2	
Características	El mueble puede tener distintas configuraciones a partir de los espacios mínimos de guardado establecidos.	Gráfico	  <b>Nota 1:</b> Referencia sobre la posible configuración del mueble para el guardado de mochilas de los estudiantes de primaria.  <b>Nota 2:</b> Referencia sobre la posible configuración del mueble para el guardado de mochilas de los estudiantes de secundaria.
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones (mm)	X1: 300 mínimo Y1: 350 mínimo Z1: 500 mínimo  X : Variable Y : Hasta 400 Z : Para primaria hasta 1 200 Z : Para secundaria hasta 1 800		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

## b. Casillero A3

Muebles que se emplean para el guardado de objetos personales.

**Cuadro N° 53. Ficha del casillero A3**

Nombre		Casillero A3	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- El mueble puede tener distintas configuraciones a partir de los espacios mínimos de guardado establecidos.</li><li>- Tiene puertas.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado o similar).</li></ul>	Gráfico	
	Usuarios		Adultos
Dimensiones (mm)	<p>X: 400 mínimo Y: 400 mínimo Z: 500 mínimo</p> <p>X1 : Variable Y1 : 450 Z1 : Hasta 1 800 Z2 : 1 700</p>		

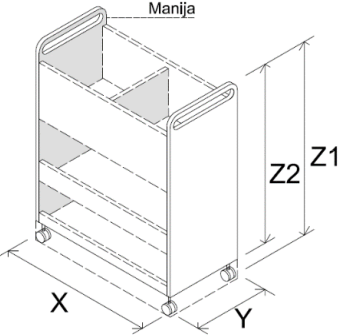
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

## 9.4.5. Coche multiusos


### a. Coche multiusos A1

Mueble móvil que se emplea para el almacenamiento de productos farmacéuticos.

**Cuadro N° 54. Ficha de coche multiusos A1**

Nombre		Coche multiusos A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene ruedas que permiten su desplazamiento.</li><li>- Las ruedas deben tener seguros.</li><li>- Tiene divisiones de formas diversas.</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	- Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 400 Z1: Hasta 1 000 Z2: 900		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

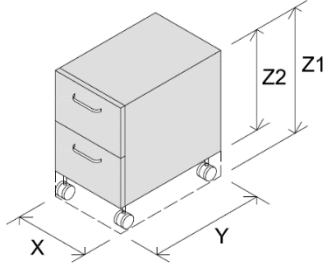
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

#### 9.4.6. Credenza

##### a. Credenza A1

Mueble móvil que se emplea para el guardado de documentos, material fungible u otro similar.

**Cuadro N° 55. Ficha de credenza A1**

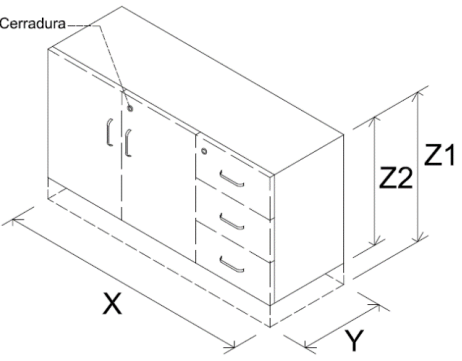
Nombre	Credenza A1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 gavetas.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave o similar).</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : Hasta 400 Y : Hasta 500 Z1 : Hasta 600 Z2 : 500		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

##### b. Credenza A2

Muebles que se emplean para el guardado de documentos, material fungible u otro similar.

**Cuadro N° 56. Ficha de credenza A2**

Nombre	Credenza A2		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales en su interior.</li> <li>- Tiene como mínimo 3 gavetas.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave o similar).</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 1 200 Y : 400 Z1 : 750 Z2 : 650 mínimo		


**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### 9.4.7. Estación de servido

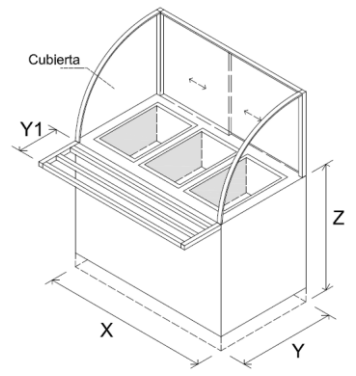
##### a. Estación de servido A1, A2 y A3

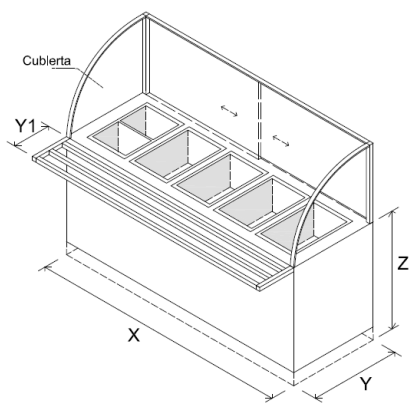
Mueble que se emplea para colocar y mostrar alimentos preparados.

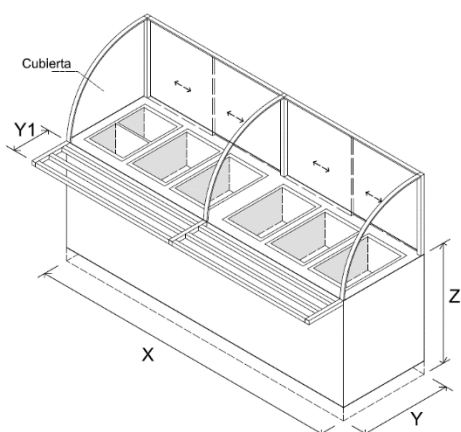


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 57. Ficha de estación de servido A1, A2 y A3**

Nombre		Estación de servido A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene 3 bandejas para la colocación de alimentos.</li><li>- Tiene puerta.</li><li>- Tiene cubierta traslúcida.</li><li>- Puede contar con un sistema de calentamiento.</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 1 200 Y : 700 Y1 : 300 Z : Hasta 900		

Nombre		Estación de servido A2	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene 5 bandejas para la colocación de alimentos.</li><li>- Tiene puerta.</li><li>- Tiene cubierta traslúcida.</li><li>- Puede contar con un sistema de calentamiento.</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 2 000 Y : 700 Y1 : 300 Z : Hasta 900		


Nombre		Estación de servido A3	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene 6 bandejas para la colocación de alimentos.</li><li>- Tiene puerta.</li><li>- Tiene cubierta traslúcida.</li><li>- Puede contar con un sistema de calentamiento.</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 2 400 Y : 700 Y1 : 300 Z : Hasta 900		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

#### 9.4.8. Estantes

##### a. Estante A1, A2, B1 y B2

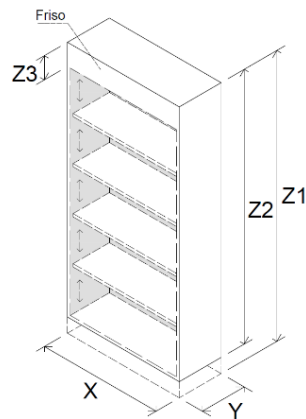
Muebles que se emplean para el guardado y/o exhibición de materiales impresos tales como: libros u otros de similares características.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

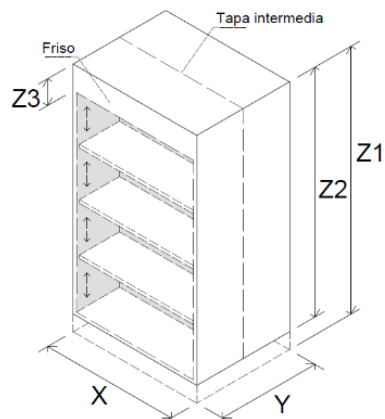
**Cuadro N° 58. Ficha de estantes A1, A2, B1 y B2**

Nombre		Estante A1 y Estante A2	
Estante A1		Gráfico	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 1 tapa de fondo y 1 cara útil.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 300 Z1: Hasta 1 500 Z2: 1 400 Z3: 150		
Estante A2			
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 1 tapa de fondo y 1 cara útil.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 300 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700 Z3: 150		
Nombre		Estante B1 y Estante B2	
Estante B1		Gráfico	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 2 caras útiles y una tapa intermedia que divide dichas caras.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 500 Z2: 1 400 Z3: 150		
Estante B2			
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 2 caras útiles y una tapa intermedia que divide dichas caras.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700 Z3: 150		


Gráfico



Gráfico



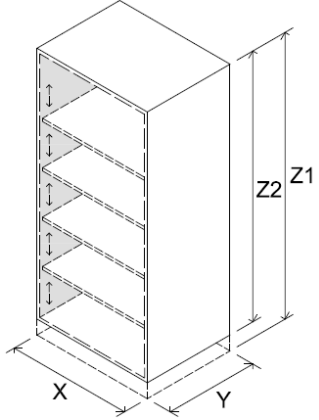
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo establecido en las Normas para Bibliotecas Escolares de la BNP.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**b. Estante C1**

Mueble que se emplea para el guardado y/o exhibición de trabajos de los estudiantes.

**Cuadro N° 59. Ficha de estante C1**

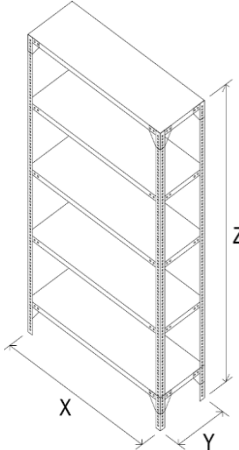
Nombre	Estante C1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li> <li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes</li> <li>- Adultos</li> </ul>		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.


**c. Estante D1**

Mueble que se emplea para el guardado, exhibición o colocación de objetos varios tales como, documentos, productos de limpieza, alimentos, entre otros.

**Cuadro N° 60. Ficha de estante D1**

Nombre	Estante D1		
<b>Características</b>	Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales.	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 450 Z : Hasta 1 800		

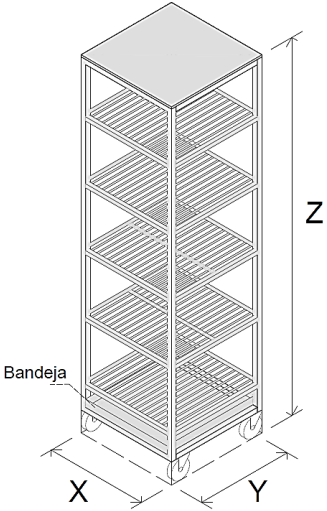
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**d. Estante E1**

Mueble que se emplea para el secado de utensilios de cocina.

**Cuadro N° 61. Ficha de estante E1**

Nombre	Estante E1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales.</li> <li>- Puede tener ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros.</li> <li>- Tiene una bandeja para agua.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Adultos		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 600 Y : 600 Z : Hasta 1 800		

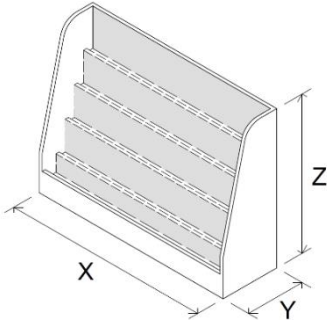
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial, N.T. Primaria y Secundaria y la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación del Minedu.

**9.4.9. Exhibidores de libros**

**a. Exhibidor de libros A1**

Mueble que se emplea para la exhibición de libros.


**Cuadro N° 62. Ficha de exhibidor de libros A1**

Nombre	Exhibidor de libros A1		
<b>Características</b>	Tiene divisiones escalonadas.	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Estudiantes		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 1 200 Y: 400 Z: 850		

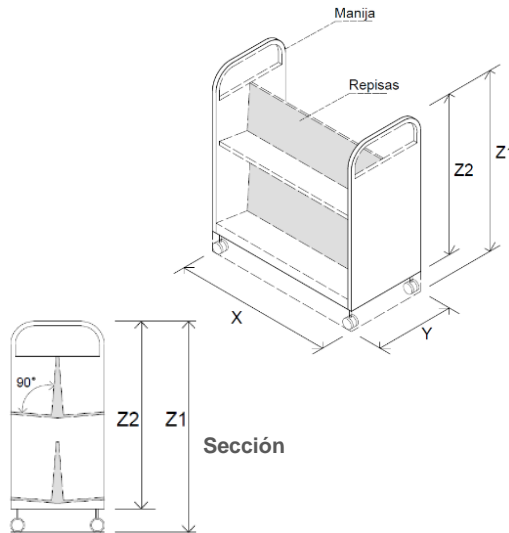
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**b. Exhibidor de libros B1**

Mueble móvil que se emplea para la exhibición y reparto de libros, cuadernillos, entre otros.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 63. Ficha de exhibidor de libros B1**

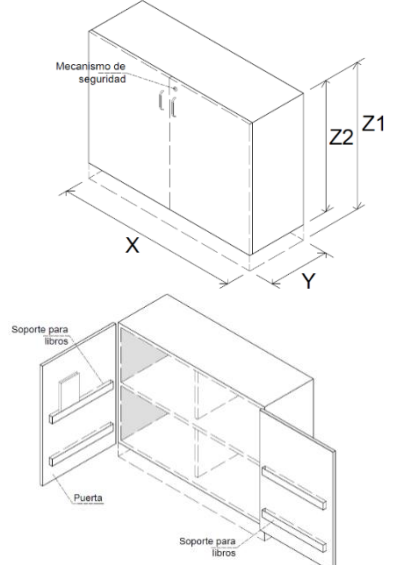
Nombre	Exhibidor de libros B1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros.</li> <li>- Tiene divisiones de formas diversas.</li> </ul>	<div data-bbox="837 331 1348 862">  </div>
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 800 Y : 400 Z1: Hasta 1 000 Z2: 900	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**c. Exhibidor de libros C1**

Mueble que se emplea para la exhibición y guardado de libros.

**Cuadro N° 64. Ficha de exhibidor de libros C1**


Nombre	Exhibidor de libros C1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Las puertas permiten la colocación de libros a través de rieles.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales y 2 divisiones verticales en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Las repisas que dividen el interior del mueble pueden ser regulables.</li> <li>- Puede tener ruedas que permitan su desplazamiento.</li> <li>- De tener ruedas, estas deben tener seguros que impidan su desplazamiento.</li> </ul>	<div data-bbox="949 1151 1348 1713">  </div>
<b>Usuarios</b>	Estudiantes	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 400 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

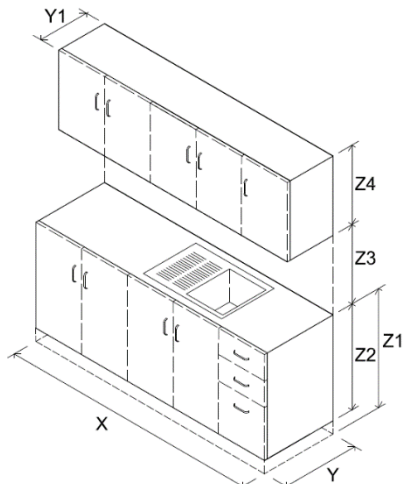
**9.4.10. Kitchenette**

**a. Kitchenette A1**

Mueble que se emplea para el lavado y guardado de utensilios de cocina y/o alimentos.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 65. Ficha de kitchenette A1**

Nombre	Kitchenette A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene divisiones horizontales y verticales en su interior.</li> <li>- Tiene como mínimo 3 gavetas.</li> <li>- Cuenta con lavadero de una poza con escurridor.</li> <li>- Se encuentra adosado a una pared.</li> </ul>	<div data-bbox="868 524 900 600" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gráfico</div> 
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 2 000 Inicial y Quiosco X : 3 000 Primaria y Secundaria Y : 600 Y1 : 400 Z1 : 900 Z2 : 750 mínimo Z3 : 600 Z4 : 600	

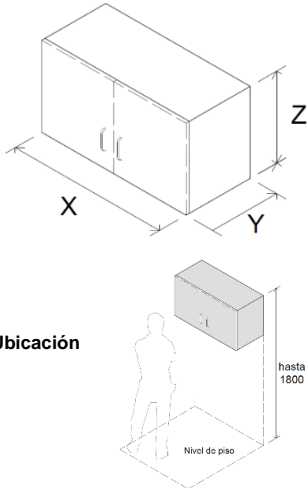
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### 9.4.11. Mueble alto

##### a. Mueble alto A1

Mueble que se emplea para el guardado de utensilios de cocina, objetos personales de los adultos o productos de higiene de los estudiantes.

**Cuadro N° 66. Ficha de mueble alto A1**

Nombre	Mueble alto A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Se encuentra adosado a una pared.</li> </ul>	<div data-bbox="831 1368 863 1444" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gráfico</div> 
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 900 Y: 400 Z: 500	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

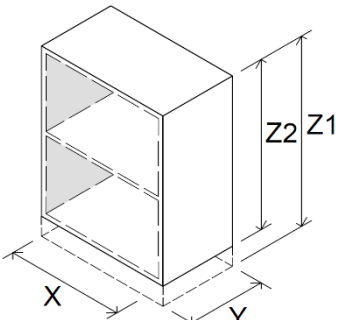
#### 9.4.12. Muebles bajos

##### a. Muebles bajo A1

Mueble empleado para el guardado de objetos de materiales y recursos educativos de distinta naturaleza, tales como, recursos bibliográficos, textos impresos, cuadernos de trabajo, cuadernillos, entre otros.



**Cuadro N° 67. Ficha de mueble bajo A1**

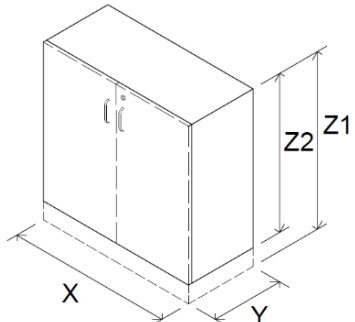
Nombre	Mueble bajo A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales.</li> <li>- Las repisas que dividen el interior del mueble pueden ser regulables.</li> </ul>	<div data-bbox="954 315 1294 633">  </div>
<b>Usuarios</b>	Estudiantes	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : Entre 600 y 900 Y : 400 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la a N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**b. Mueble bajo B1**

Mueble con puertas empleado para el guardado de objetos de distinta naturaleza (materiales y recursos educativos, artículos personales, productos de higiene, material fungible, entre otros).

**Cuadro N° 68. Ficha de mueble bajo B1**

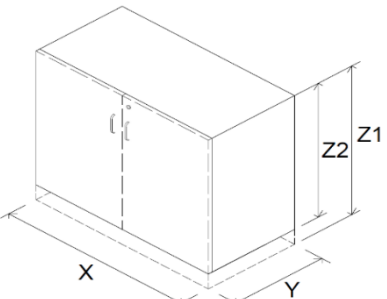
Nombre	Mueble bajo B1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Las repisas que dividen el interior del mueble pueden ser regulables.</li> </ul>	<div data-bbox="970 985 1326 1305">  </div>
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : Entre 600 y 900 Y : 400 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.


**c. Mueble bajo B2**

Mueble con puertas empleado para el guardado de objetos de distinta naturaleza: materiales y recursos educativos, instrumentos y equipos de laboratorio, entre otros.

**Cuadro N° 69. Ficha de mueble bajo B2**

Nombre	Mueble bajo B2	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Las repisas que dividen el interior del mueble pueden ser regulables.</li> </ul>	<div data-bbox="970 1686 1358 1984">  </div>
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 1 200 Y : 600 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850	

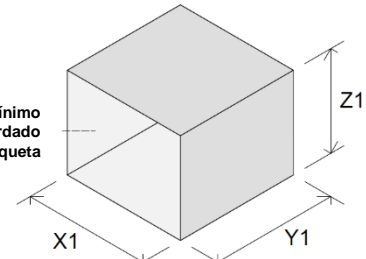
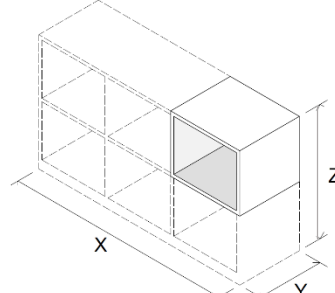
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**d. Mueble bajo C1**

Mueble que se emplean para el guardado y exposición de maquetas, proyectos creativos y/o de arte de los estudiantes.

**Cuadro N° 70. Ficha de mueble bajo C1**

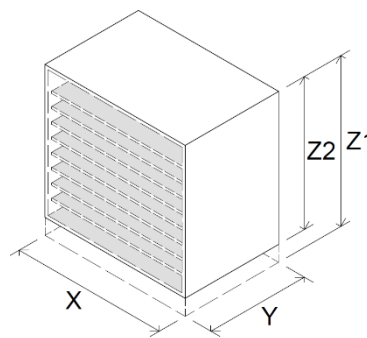
Nombre	Mueble bajo C1	
<b>Características</b>	El mueble puede tener distintas configuraciones a partir de los espacios mínimos de guardado establecidos.	<div data-bbox="877 504 1340 761">  <p>Espacio mínimo para el guardado de maqueta</p> </div> <div data-bbox="957 784 1292 1075">  </div> <div data-bbox="877 1086 1149 1198"> <p><b>Nota:</b> Referencia sobre la posible configuración del mueble para el guardado y/o exhibición de maquetas.</p> </div>
<b>Usuarios</b>	Estudiantes	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X1: 500 mínimo Y1: 500 mínimo Z1: 400 mínimo  X : Variable Y : 600 Z : Hasta 1 000	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.


**e. Mueble bajo D1**

Mueble que se emplea para el guardado de cartulinas de los estudiantes.

**Cuadro N° 71. Ficha de mueble bajo D1**

Nombre	Mueble bajo D1	
<b>Características</b>	Tiene como mínimo 9 divisiones horizontales.	<div data-bbox="925 1523 1292 1859">  </div>
<b>Usuarios</b>	Estudiantes	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 600 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850	

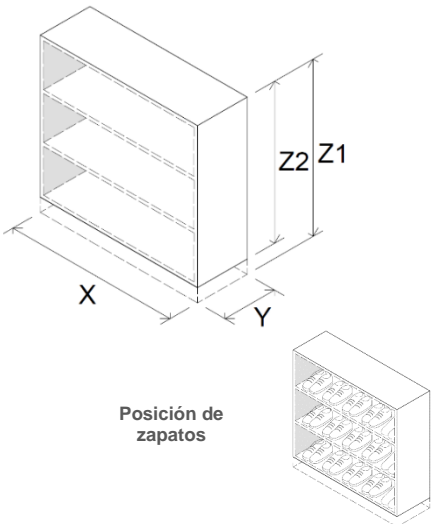
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

#### f. Mueble bajo E1

Mueble que se emplea para el guardado de zapatos de los estudiantes y adultos.

**Cuadro N° 72. Ficha de mueble bajo E1**

Nombre	Mueble bajo E1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene 3 divisiones horizontales.</li> <li>- Permite la colocación de 15 pares de zapatos para niños/as.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	Estudiantes		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 300 Z1: Hasta 1 000 Z2: 850		

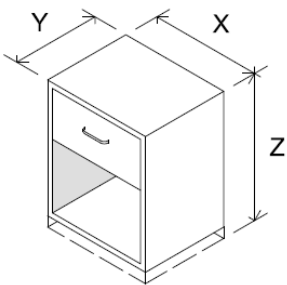
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

### 9.4.13. Velador

#### a. Velador A1

Mueble empleado para el guardado de objetos de distinta naturaleza (artículos personales, productos de higiene, material fungible, entre otros).

**Cuadro N° 73. Ficha de velador A1**


Nombre	Velador A1		
<b>Características</b>	Tiene como mínimo 1 gaveta y un espacio de guardado sin puerta.	<b>Gráfico</b>	
<b>Usuarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adultos</li> <li>- Estudiantes</li> </ul>		
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 500 Y : 400 Z : 600		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

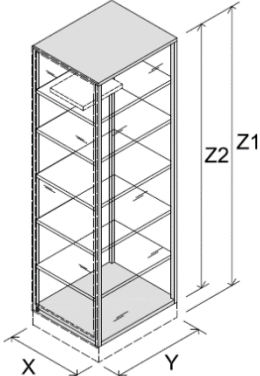
### 9.4.14. Vitrina

#### a. Vitrina A1

Mueble con puerta que permite proteger y tener expuestos a la vista los objetos que se encuentran en su interior.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 74. Ficha de vitrina A1**

Nombre	Vitrina A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li> <li>- Tiene puerta.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Puede tener ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros</li> </ul>	<div data-bbox="890 465 914 539" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gráfico</div> 
<b>Usuarios</b>	Adultos	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 500 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

## 9.5. Muebles de apoyo

- a. Las dimensiones generales a considerar para el diseño de los muebles de apoyo son:

**Cuadro N° 75. Dimensiones generales muebles de apoyo**

Dimensiones	
<b>X</b>	Ancho
<b>Y</b>	Profundidad
<b>Z</b>	Altura


**Fuente:** Elaboración propia.

- b. Los muebles de apoyo definidos en el presente documento normativo, son los que se desarrollan en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 76. Tipos de muebles de apoyo**

Mobiliario educativo
<b>Baranda</b>
Baranda A1
<b>Caballote</b>
Caballote A1
<b>Cama</b>
Cama A1
Cama B1
<b>Cambiador</b>
Cambiador A1
<b>Camilla</b>
Camilla A1
<b>Canastilla</b>
Canastilla A1
<b>Casa psicomotricidad</b>
Casa psicomotricidad A1
<b>Cuna</b>
Cuna A1
Cuna A2
<b>Dispositivo para trepar y saltar</b>
Dispositivo para trepar y saltar A1
<b>Escalera</b>
Escalera A1
<b>Reposo de pies</b>
Reposo de pies A1
<b>Parihuela</b>
Parihuela A1
<b>Pizarras</b>
Pizarra A1
Pizarra B1

**Fuente:** Elaboración propia.

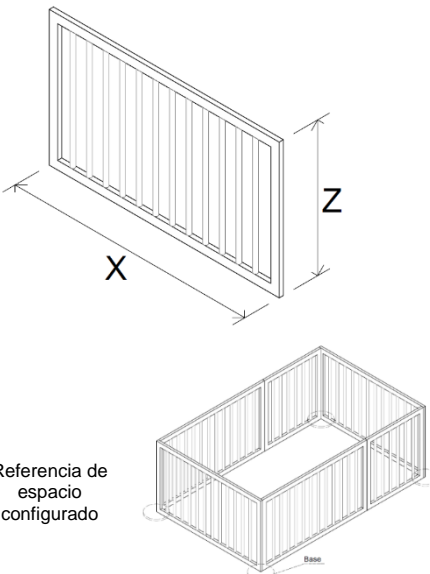
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.5.1. Baranda

#### a. Baranda A1

Es un elemento móvil que se emplea para dividir espacios de formas diversas al interior de un ambiente.

**Cuadro N° 77. Ficha de la baranda A1**

Nombre	Baranda A1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distancia entre los barrotes debe estar entre 45 y 65 mm para impedir que el estudiante pase su cabeza entre ellos.</li> <li>- Los barrotes deben tener un grosor que permita que los estudiantes los cojan con sus manos cómodamente.</li> <li>- Debe mantenerse en pie por sí misma.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: Variable Z: 750		

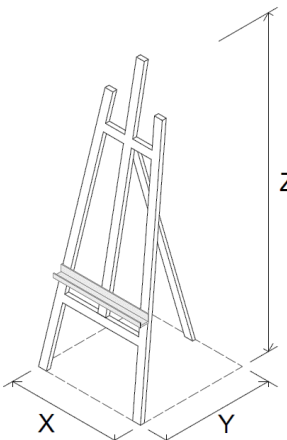
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

### 9.5.2. Caballete

#### a. Caballete A1

Mueble para sujetar un lienzo o cuadro que se pinta.

**Cuadro N° 78. Caballete A1**

Nombre	Caballete A1		
<b>Características</b>	Debe recibir un lienzo.	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 650 Y: 560 Z: Entre 1 500 y 2 250		

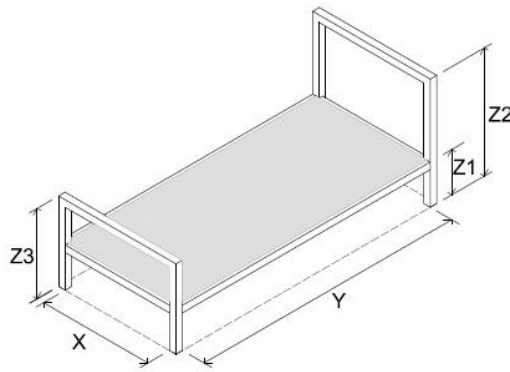
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

### 9.5.3. Cama

#### a. Cama A1

Mueble empleado para acostarse en él.

**Cuadro N° 79. Cama A1**

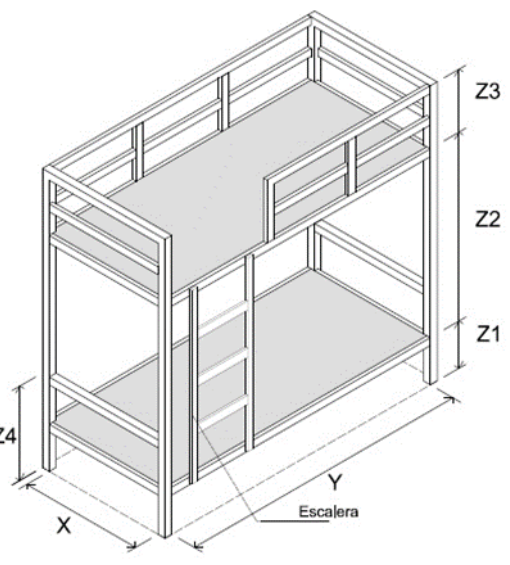
Nombre	Cama A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe recibir 1 colchón.</li> <li>- Tiene cabecera.</li> </ul>	<div data-bbox="774 526 1348 896">  </div>
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 (1 plaza) X : 1 050 (1 ½ plazas) Y : 1 900 Z1 : 300 Z2 : 850 Z3 : 600	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### b. Cama B1


También conocido como litera o camarote, es un mueble empleado para acostarse en él. Se encuentra conformada por 2 camas situadas una encima de la otra.

**Cuadro N° 80. Cama B1**

Nombre	Cama B1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe recibir 2 colchones de igual tamaño.</li> <li>- Tiene escalera.</li> </ul>	<div data-bbox="774 1272 1348 1836">  </div>
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 (1 plaza) X : 1 050 (1 ½ plazas) Y : 1 900 Z1 : 300 Z2 : 1 200 Z3 : 400 Z4 : 600	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.



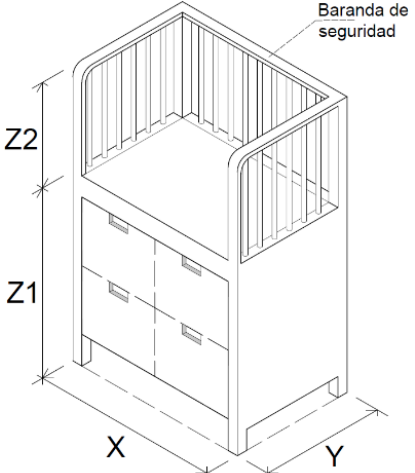
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

#### 9.5.4. Cambiador

##### a. Cambiador A1

Es un mueble que se emplea para el cambiado de pañales de los estudiantes.

**Cuadro N° 81. Ficha del cambiador A1**

Nombre	Cambiador A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener una baranda que garantice la seguridad del estudiante.</li> <li>- Puede incluir espacio para el guardado de implementos en la parte baja.</li> </ul>	<div data-bbox="901 548 1316 1019">  </div>
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 900 Y : 600 Z1: 900 Z2: 500	

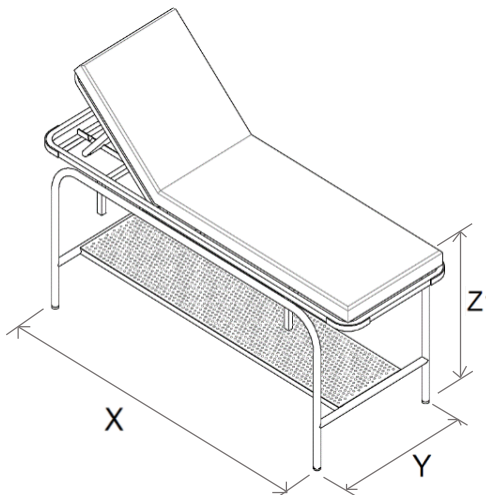
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

#### 9.5.5. Camilla


##### a. Camilla A1

Mueble que se emplea para la estancia temporal de enfermos y/o heridos.

**Cuadro N° 82. Ficha de camilla A1**

Nombre	Camilla A1	
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener respaldo.</li> <li>- Puede tener ruedas que permitan su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros.</li> </ul>	<div data-bbox="853 1422 1348 1915">  </div>
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 1 800 Y : 600 Z : Entre 700 y 900	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

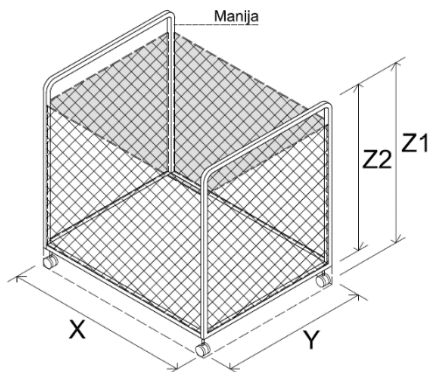
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.5.6. Canastilla

#### a. Canastilla A1

Mueble móvil que se emplea para el traslado y almacenamiento de balones para la práctica de deportes.

**Cuadro N° 83. Ficha de canastilla A1**

Nombre	Canastilla A1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas deben tener seguros.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 1 000 Y : 800 Z1: Hasta 1 000 Z2: 900		

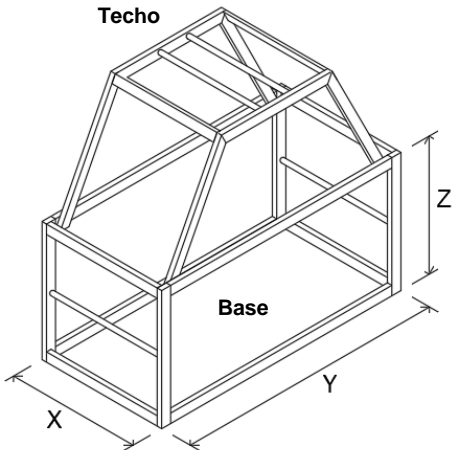
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

### 9.5.7. Casa psicomotricidad


#### a. Casa psicomotricidad A1

Mueble que se emplea para el desarrollo psicomotor del niño o niña.

**Cuadro N° 84. Ficha de casa psicomotricidad A1**

Nombre	Casa psicomotricidad A1		
<b>Características</b>	<p>Se encuentra conformada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 techo en forma piramidal trunca.</li> <li>- 1 estructura rectangular (base).</li> </ul> <p>Nota: Para mayor precisión de sus características y dimensiones, ver la ficha de homologación aprobada mediante R.M. N° 270-2021-MINEDU.</p>	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X : 800 Y : 1600 Z : 800		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

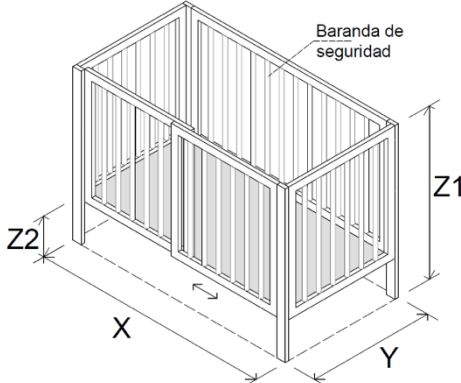
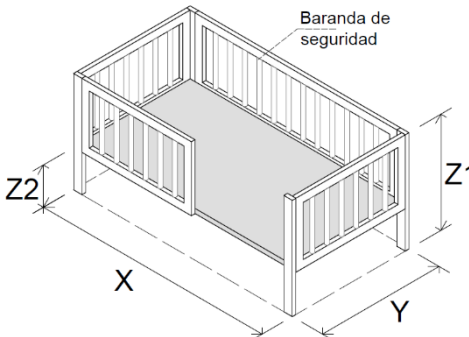
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.5.8. Cuna


#### a. Cuna A1 y A2

Muebles que se emplean para el descanso de los estudiantes.

**Cuadro N° 85. Ficha de la cuna A1 y A2**

Nombre		Cuna A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Para estudiantes menores de 12 meses de edad.</li><li>- Debe tener barandas.</li><li>- Uno de sus lados debe permitir ser removido por un adulto.</li><li>- La distancia entre los barrotes debe ser de 45 hasta 65 mm para impedir que el estudiante pase su cabeza entre ellos.</li><li>- Los barrotes deben tener un grosor que permita que los estudiantes los cojan con sus manos cómodamente.</li></ul>	Gráfico	
Dimensiones (mm)	X : 1 200 Y : 650 Z1: 900 Z2: Entre 200 y 300		
Nombre		Cuna A2	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Para estudiantes de 12 a 36 meses de edad.</li><li>- Debe tener barandas bajas.</li><li>- Uno de sus lados debe permitir el ingreso y salida de manera autónoma del estudiante.</li><li>- De tener barrotes, la distancia entre estos debe ser de 45 hasta 65 mm para impedir que el estudiante pase su cabeza entre ellos.</li></ul>	Gráfico	
Dimensiones (mm)	X : 1 200 Y : 650 Z1: 500 Z2: Hasta 200		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu.

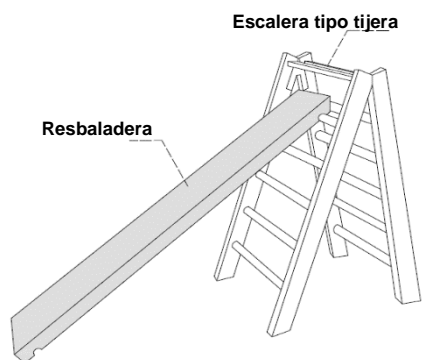
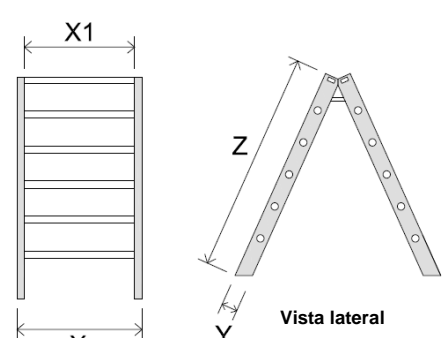
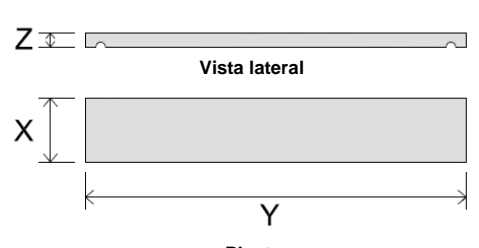
 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

### 9.5.9. Dispositivo para trepar y saltar

#### a. Dispositivo para trepar y saltar A1

Mueble que se emplea para el desarrollo psicomotor de niños y niñas de 3 a 5 años.

**Cuadro N° 86. Ficha de dispositivo para trepar y saltar A1**


Nombre		Dispositivo para trepar y saltar A1	
Características	Se encuentra conformada por 2 piezas:	Gráfico	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Escalera tipo tijera</li><li>- Resbaladera</li></ul> <p>Nota: Para mayor precisión de sus características y dimensiones, ver la ficha de homologación aprobada mediante R.M. N° 212-2021-MINEDU.</p>		
Escalera tipo tijera			
Dimensiones (mm)	X : 680 X1 : 600 Y : 95 Z : 1 200		
Resbaladera			
Dimensiones (mm)	X : 1 800 Y : 300 Z : 65		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y lo establecido en la ficha de homologación “Escalera tipo tijera con resbaladera recta de madera para psicomotricidad” aprobada mediante R.M. N° 212-2021-MINEDU.

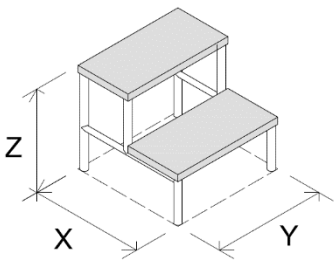
### 9.5.10. Escalera

#### a. Escalera A1

Mueble que se emplea para subir o bajar de una superficie a otra.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 87. Ficha de escalera A1**

Nombre	Escalera A1		
<b>Características</b>	Tiene 2 peldaños.	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 400 Y: 400 Z: 360		

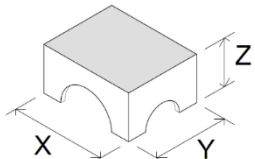
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y NT Primaria y Secundaria del Minedu.

### 9.5.11. Reposo de pies

#### a. Reposo de pies A1

Es un mueble que se emplea para apoyar los pies. Se usa en complemento a la silla B2 desarrollada en el Cuadro N° 7 y a la mesa C1 del Cuadro N° 23.

**Cuadro N° 88. Ficha de reposo de pies A1**

Nombre	Reposo de pies A1		
<b>Características</b>	Puede ser regulable en altura.	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 400 Y: 350 Z: Variable		

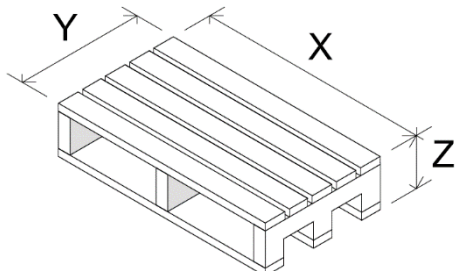
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial del Minedu y a la información remitida mediante informe por la DIGEBR del Minedu.

### 9.5.12. Parihuela

#### a. Parihuela A1

Mueble que se emplea para la colocación, manejo, transporte de objetos varios tales como, alimentos, composta, entre otros.

**Cuadro N° 89. Ficha de parihuela A1**

Nombre	Parihuela A1		
<b>Características</b>	Debe ser resistente a la compresión e impacto.	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: 900 Y: 500 Z: 200		

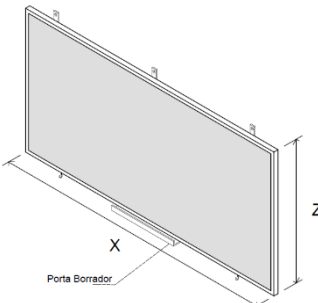
**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y NT Primaria y Secundaria del Minedu.

### 9.5.13. Pizarras

#### a. Pizarra A1

Mueble que se emplea para escribir y dibujar sobre él. Es fija y se encuentra adosada a una pared.

**Cuadro N° 90. Ficha de la pizarra A1**

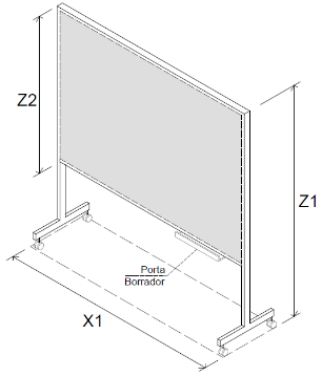
Nombre	Pizarra A1		
<b>Características</b>	Tiene un elemento para el soporte de borrador, plumones u otros.	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X: Entre 2 400 y 4 200 Z: 1 200		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

#### b. Pizarra B1


Es un mueble móvil que se emplean para escribir y dibujar sobre él.

**Cuadro N° 91. Ficha de la pizarra B1**

Nombre	Pizarra B1		
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene un elemento para el soporte de borrador, plumones u otros.</li> <li>- Tiene ruedas que permiten su desplazamiento.</li> <li>- Las ruedas tienen seguros que impiden su rotación.</li> </ul>	<b>Gráfico</b>	
<b>Dimensiones (mm)</b>	X1: Hasta 2 100 Z1: Hasta 2 100 Z2: 1 200		

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

## TÍTULO IV

### MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE


Se desarrollan los tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario del nivel inicial, primaria y secundaria de la EBR; así como los criterios para definir la cantidad de mobiliario educativo para cada tipo de dichos ambientes.

#### **Artículo 10.- Tipos y cantidades de mobiliario educativo por ambiente**

- 10.1.** Para las II.EE. públicas, los tipos de muebles por ambiente se establecen en el Cuadro N° 92, Cuadro N° 93, Cuadro N° 94 y Cuadro N° 95.
- 10.2.** En caso los documentos técnicos, pedagógicos y/o de gestión del Minedu no lo establezcan, el análisis para determinar la cantidad de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario de las II.EE. públicas de la EBR, debe considerar los siguientes aspectos:
  - a.** Las características de los usuarios por ambiente: cantidad y tipo (estudiantes, docentes, administrativos, personal de servicio, vigilancia, entre otros).
  - b.** Las actividades a desarrollarse en los ambientes que conforman el local educativo; según los lineamientos<sup>7</sup>, el MSE u otro documento pedagógico emitido por el Minedu.
  - c.** Los criterios para el diseño de mobiliario educativo establecidos en la presente Norma Técnica, tales como: características, dimensiones, tipos de mueble por ambiente, entre otros.
  - d.** Adicionalmente, para muebles de guardado y/o exhibición, tener en cuenta el listado de equipos y recursos de los servicios educativos con sus respectivas cantidades, proporcionado por las áreas pedagógicas del Minedu y/o por la II.EE. públicas.
- 10.3.** Para II.EE. públicas de la EBR polidocentes completas, la presente Norma Técnica desarrolla, de manera referencial, la cantidad de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario (ver Anexo N° 1).
- 10.4.** Para las II.EE. privadas, los tipos y la cantidad de muebles por ambiente son determinados considerando el número de usuarios y las actividades de acuerdo con sus requerimientos pedagógicos.
- 10.5.** Los ambientes de las II.EE. públicas pueden incluir otros muebles<sup>8</sup> no establecidos en el Cuadro N° 92, Cuadro N° 93, Cuadro N° 94 y Cuadro N° 95, siempre que se asegure la realización de las actividades en condiciones de seguridad, habitabilidad, confort y ergonomía.


<sup>7</sup> Lineamientos para la Organización y Funcionamiento Pedagógico de Espacios Educativos de Educación Básica Regular, aprobado mediante R.S.G. N° 172-2017-MINEDU.

<sup>8</sup> La connotación de “otros muebles”, hace referencia en estricto a la inclusión de muebles adicionales, más no al reemplazo de los muebles establecidos en el Cuadro N° 85, Cuadro N° 86, Cuadro N° 87 y Cuadro N° 88.


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 92. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Inicial ciclo I y ciclo II**

NIVEL INICIAL - CICLO I					
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO					
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo		
			Clasificación	Tipo	
A	Aula		Silla	Silla A1	
				Silla B1	
				Silla B2	
			Mesa	Mesa A1	
				Mesa B1 (2)	
				Mesa C1	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (2)	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Mueble alto A1	
				Mueble bajo A1	
				Mueble bajo B1	
			Mueble de apoyo	Baranda A1	
				Cambiador A1	
Cuna A1 (3)	Cuna A2 (4)				
Reposo de pies A1					
D	SUM		Silla	Silla B1	
			Escritorio	Escritorio para computadora B2	
F	Circulaciones		Silla	Banca A1 (5)	
	Espacios exteriores		Mueble para guardado y/o exhibición	Mueble bajo A1	
				Mueble bajo B1	
NIVEL INICIAL - CICLO II					
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO					
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo		
			Clasificación	Tipo	
A	Aula		Silla	Silla A2	
				Silla B1	
			Mesa	Mesa A2	
				Mesa B1 (2)	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (2)	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Exhibidor de libros A1	
				Mueble alto A1	
				Mueble bajo A1	
			Mueble de apoyo	Pizarra A1	
	Sala de psicomotricidad		Silla	Silla B1	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Mueble alto A1	
				Mueble bajo E1	
			Mueble de apoyo	Casa psicomotricidad A1	
				Dispositivo para trepar y saltar A1	
				Pizarra A1	
D	SUM		Silla	Silla A2	
				Silla B1	
			Escritorio	Escritorio para computadora B2	
			Mueble de apoyo	Pizarra A1	
F	Circulaciones		Silla	Silla A2 (5)	
				Banca A1 (5)	
			Mesa	Mesa A2 (5)	
		Patio	Silla	Banca A1 (5)	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

	Espacios exteriores	Área de juego	Silla	Banca A1 (5)			
G	Espacio de cultivo		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1			
	Espacio para crianza de animales		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1			
NIVEL INICIAL - CICLO I Y CICLO II MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE COMPLEMENTARIO							
Tipo de ambiente	Ambiente		Mobiliario educativo				
			Clasificación	Tipo			
Gestión administrativa y pedagógica	Área de espera		Silla	Silla B1 (6)	Sillón C1 (6)		
	Espacio para personal administrativo		Silla	Silla B1			
			Escritorio	Escritorio para computadora C1 (7)			
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1			
				Archivador A1			
	Credenza A2						
	Archivo		Mueble para guardado y/o exhibición	Archivador A2			
	Estante D1						
	Sala de reuniones		Silla	Silla B1			
			Mesa	Mesa C4			
			Mueble para guardado y/o exhibición	Credenza A2			
	Sala para personal docente	Área de trabajo		Silla	Silla B1		
				Mesa	Mesa C6		
				Escritorio	Escritorio para computadora B2		
				Mueble para guardado y/o exhibición	Casillero A3		
				Mueble de apoyo	Pizarra A1		
		Área de estar		Silla	Sofá A1		
				Mesa	Mesa C9		
		Área de kitchenette		Mueble para guardado y/o exhibición	Kitchenette A1		
Bienestar	Tópico		Silla	Silla B1			
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (8) (12)			
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1 (12)			
				Archivador A1 (12)			
				Botiquín A1			
				Credenza A2 (12)			
				Coche multiusos A1			
			Mueble de apoyo	Camilla A1			
				Escalera A1			
	Espacio temporal para el docente	Dormitorio		Silla	Silla B1		
				Escritorio	Escritorio con cajonera A1		
				Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A3		
					Velador A1		
		Mueble de apoyo	Cama A1				
			Cocina y comedor		Mueble para guardado y/o exhibición	Kitchenette A1	
					Silla	Silla B1	
Mesa		Mesa C13					
Sala de estar		Silla	Sofá A1				


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

	Ambientes servicio de alimentación	Cocina	Mesa	Mesa C8
			Mesa	Mesa C10
				Mesa C11
				Mesa C12
			Mueble para guardado y/o exhibición	Estación de servido A1 (9)
				Estación de servido A2 (10)
				Estación de servido A3 (11)
				Estante E1
		Almacén de alimentos	Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
			Mueble de apoyo	Parihuela A1
Servicios generales	Vigilancia o caseta de control	Cuarto de limpieza	Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
			Silla	Silla B1
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1
			Mueble para guardado y/o exhibición	Credenza A1

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. Inicial.


**Notas:**

- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la mesa E1.
- (2) De requerirse, las aulas de los programas educativos o las II.EE. unidocentes y polidocentes incompletas pueden estar dotadas de mesa B1 o escritorios con cajoneras A1.
- (3) Mueble implementado para el uso de estudiantes menores de 12 meses de edad.
- (4) Mueble implementado para el uso de estudiantes de 12 a 36 meses de edad.
- (5) La implementación de este mueble es opcional, según el requerimiento de la propuesta pedagógica y de la disponibilidad de terreno. Asimismo, los muebles implementados en estos espacios, no deben reducir el ancho mínimo requerido para garantizar la accesibilidad y evacuación de los usuarios, según lo establecido en el RNE.
- (6) Según el requerimiento de la actividad y/o disponibilidad del mueble, el área de espera debe estar implementado de silla B1 o sillón C1.
- (7) Cuando sirva a espacios compartidos para el personal administrativo, el escritorio para computadora C1 debe implementarse conjuntamente con la credenza A1.
- (8) Mueble implementado cuando exista personal fijo asignado para esta actividad.
- (9) Mueble implementado en la cocina tipo B y C.
- (10) Mueble implementado en la cocina tipo D.
- (11) Mueble implementado en la cocina tipo E.
- (12) Cuando el tópico no sea un ambiente de uso exclusivo, y se encuentre optimizado con el espacio para personal administrativo y el archivo, se debe considerar adicionalmente la implementación de estos muebles, en el marco de lo establecido en la N.T. Inicial.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


**Cuadro N° 93. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Primaria y Secundaria**

NIVEL PRIMARIA				
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO				
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo (3)	
			Clasificación	Tipo
A	Aula	1er y 2do grado	Silla	Silla A3
			Mesa	Mesa A3
		3er y 4to grado	Silla	Silla A4
			Mesa	Mesa A4
		5to y 6to grado	Silla	Silla A5
			Mesa	Mesa A5
		Todos los grados	Silla	Silla B1
			Mesa	Mesa B1 (4)
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (4)
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1
				Casillero A2
				Exhibidor de libros C1
				Mueble alto A1
				Mueble bajo A1
			Mueble de apoyo	Pizarra A1
B	Biblioteca	Silla	Silla A3	Silla D1 (2)
			Silla A4	
			Silla A5	
			Silla B1	
			Sillón C1	
		Mesa	Mesa A9	Mesa D4 (2)
			Mesa A10	
			Mesa A11	
			Mesa C2	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
			Escritorio para computadora B1	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
			Estante A1	
			Estante B1	
	AIP	Silla	Silla A3	Silla D1 (2)
			Silla A4	
			Silla A5	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa A15	Mesa D6 (2)
			Mesa A16	
			Mesa A17	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
C	Taller creativo	Silla	Silla A3	Silla D1 (2)
			Silla A4	
			Silla A5	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa A15	Mesa D6 (2)
			Mesa A16	
			Mesa A17	
			Mesa A21	Mesa D9 (2) (7)
			Mesa A22	
			Mesa A23	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
			Armario A1	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


			Mueble para guardado y/o exhibición	Estante A1	
				Mueble bajo C1	
			Mueble de apoyo	Pizarra A1	
D	SUM	Silla		Silla A3	
				Silla A4	
				Silla A5	
				Silla B1	
		Mesa		Mesa C3	
		Escritorio		Escritorio para computadora B2	
F	Circulaciones	Sillas		Silla A3 (5)	Silla D1 (2)
				Silla A4 (5)	
				Silla A5 (5)	
				Banca A1 (5)	
		Mesa		Mesa A9 (5)	Mesa D4 (2)
				Mesa A10 (5)	
				Mesa A11 (5)	
		Espacios exteriores	Silla		Silla A3 (5)
				Silla A4 (5)	
				Silla A5 (5)	
				Banca A1 (5)	
	Mesa			Mesa A9 (5)	Mesa D4 (2)
				Mesa A10 (5)	
				Mesa A11 (5)	
	G		Espacios de cultivo	Mueble para guardado y/o exhibición	
		Estante D1			
Espacios de crianza de animales		Mueble para guardado y/o exhibición		Armario A2	
				Estante D1	
NIVEL SECUNDARIA					
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO					
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo (3)		
			Clasificación	Tipo	
A	Aula	1er y 2do grado	Silla	Silla A6	
			Mesa	Mesa A6	
		3er y 4to grado	Silla	Silla A7	
			Mesa	Mesa A7	
		5to grado	Silla	Silla A8	
			Mesa	Mesa A8	
		Todos los grados	Silla	Silla B1	
			Mesa	Mesa B1 (4)	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (4)	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
				Casillero A2 (6)	
				Exhibidor de libros C1	
				Mueble alto A1	
			Mueble bajo A1		
Mueble de apoyo	Pizarra A1				
B	Biblioteca	Silla		Silla A6	Silla D2 (2)
				Silla A7	
				Silla A8	
				Silla B1	
				Sillón C1	
		Mesa		Mesa A12	Mesa D5 (2)
				Mesa A13	
				Mesa A14	
				Mesa C2	
		Escritorio		Escritorio con cajonera A1	




 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

		Mueble para guardado y/o exhibición	Escritorio para computadora B2	
			Armario A1	
			Estante A2	
			Estante B2	
	AIP	Silla	Silla A6	Silla D2 (2)
			Silla A7	
			Silla A8	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa A18	Mesa D7 (2)
			Mesa A19	
Mesa A20				
Escritorio		Escritorio con cajonera A1		
Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1			
Mueble de apoyo	Pizarra A1			
C	Laboratorio de ciencia y tecnología	Silla	Taburete A1	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa A18 (8)	Mesa D7 (2)(8)
			Mesa A19 (8)	
			Mesa A20 (8)	
			Mesa A27 (8)	Mesa D12 (2)(8)
			Mesa A28 (8)	
			Mesa A29 (8)	
			Mesa A24	Mesa D10 (2)
			Mesa A25	
		Mesa A26		
		Escritorio	Escritorio para computadora B2	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A2	
			Estante C1	
			Mueble bajo B2	
		Mueble de apoyo	Pizarra A1	
	Taller de arte	Silla	Silla A6	Silla D2 (2)
			Silla A7	
			Silla A8	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa A18	Mesa D7 (2)
			Mesa A19	
			Mesa A20	
			Mesa A24	Mesa D10 (2)(7)
			Mesa A25	
			Mesa A26	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
			Estante A2	
			Mueble bajo C1	
Mueble de apoyo	Caballote A1 (17)			
	Pizarra A1			
Taller de educación para el trabajo	Silla	Silla A6	Silla D2 (2)	
		Silla A7		
		Silla A8		
		Silla B1		
	Mesa	Mesa A18	Mesa D7 (2)	
		Mesa A19		
		Mesa A20		
	Escritorio	Escritorio para computadora B2		
	Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1		
		Armario A2		


**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. Primaria y Secundaria.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

			Estante C1			
			Mueble bajo B2			
			Mueble de apoyo	Pizarra A1		
D	SUM	Silla	Silla A6			
			Silla A7			
			Silla A8			
			Silla B1			
		Mesa	Mesa C3			
		Escritorio	Escritorio para computadora B2			
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1			
F	Circulaciones	Sillas	Silla A6 (5)		Silla D2 (2)	
			Silla A7 (5)			
			Silla A8 (5)			
			Banca A1 (5)			
		Mesa	Mesa A12 (5)		Mesa D5 (2)	
			Mesa A13 (5)			
			Mesa A14 (5)			
		Espacios exteriores	Silla	Silla A6 (5)		Silla D2 (2)
	Silla A7 (5)					
	Silla A8 (5)					
	Banca A1 (5)					
	Mesa		Mesa A12 (5)		Mesa D5 (2)	
			Mesa A13 (5)			
			Mesa A14 (5)			
G			Espacios de cultivo	Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A2	
			Estante D1			
	Espacios de crianza de animales	Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A2			
			Estante D1			
NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA						
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE COMPLEMENTARIO						
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo (3)			
			Clasificación	Tipo		
Gestión administrativa y pedagógica	Módulo administrativo	Área de espera	Silla	Silla B1 (9)	Sillón C1 (9)	
		Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica	Silla	Silla B1		
			Escritorio	Escritorio para computadora C1 (10)		
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1		
				Archivador A1		
				Credenza A2		
		Archivo	Mueble para guardado y/o exhibición	Archivador A2		
		Sala de reuniones	Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1		
			Mesa	Mesa C5		
			Silla	Silla B1		
			Mueble para guardado y/o exhibición	Credenza A2		
		Depósito de materiales de oficina	Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1		
	Módulo docente	Sala de docentes	Mesa	Mesa C6 (19)	Mesa C7 (19)	
			Escritorio	Escritorio para computadora B2		
			Silla	Silla B1		
				Sofá A1		
			Mueble para guardado y/o exhibición	Casillero A3		
				Kitchenette A1		
Bienestar	Módulo de acompañamiento y consejería	Espacios para el personal	Silla	Silla B1		
			Escritorio	Escritorio para computadora C1 (10)		
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1		
				Archivador A1		

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


		Área de espera	Silla	Silla B1 (9)	Sillón C1 (9)
	Tópico		Silla	Silla B1	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (20)	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Botiquín A1	
				Coche multiusos A1	
			Mueble de apoyo	Camilla A1	
	Residencia estudiantil	Dormitorios para estudiantes	Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A3	
				Velador A1	
			Mueble de apoyo	Cama A1 (11)	Cama B1 (11)
		Sala de estar	Silla	Silla B1	
				Sofá A1	
			Mesa	Mesa C3	
				Mesa C8	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Estante A2	
		Sala de estudios	Silla	Silla A6	Silla D2 (2)
				Silla A7	
				Silla A8	
			Mesa	Mesa A12	Mesa D5 (2)
				Mesa A13	
				Mesa A14	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
				Estante A2	
		Espacio temporal de descanso y monitoreo al estudiante	Silla	Sillón C1	
				Sofá A1	
			Mesa	Mesa C8	
	Espacio temporal para el docente	Dormitorio	Silla	Silla B1	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A3	
				Velador A1	
			Mueble de apoyo	Cama A1	
		Cocina	Mueble para guardado y/o exhibición	Kitchenette A1	
		Comedor	Silla	Silla B1	
			Mesa	Mesa C13	
		Sala de estar	Silla	Sofá A1	
			Mesa	Mesa C8	
	Espacio temporal para el personal de acompañamiento en residencia estudiantil	Dormitorio	Silla	Silla B1	
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A3	
				Velador A1	
			Mueble de apoyo	Cama A1	
	Ambientes servicio de alimentación	Quiosco	Silla	Silla B1 (18)	Taburete A1 (18)
			Mueble para guardado y/o exhibición	Kitchenette A1	
				Vitrina A1	
		Comedor	Silla (12)	Silla A3	Silla D1 (2)
				Silla A4	
				Silla A5	
				Silla A6	Silla D2 (2)
				Silla A7	
				Silla A8	
			Mesa (12)	Mesa A30	Mesa D13 (2)
				Mesa A31	
				Mesa A32	
				Mesa A33	Mesa D14 (2)
				Mesa A34	
				Mesa A35	
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A2 (13)	
		Cocina	Mesa	Mesa C10	
				Mesa C11	
				Mesa C12	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

			Mueble para guardado y/o exhibición	Estación de servido A1 (14)
				Estación de servido A2 (15)
				Estación de servido A3 (16)
				Estante E1
	Almacén de alimentos		Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
			Mueble de apoyo	Parihuela A1
	Cuarto de limpieza		Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
<b>Servicios generales</b>	Módulo de conectividad		Silla	Silla B1
			Escritorio	Escritorio para computadora B2
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1
	Vigilancia/Caseta de control		Silla	Silla B1
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1
			Mueble para guardado y/o exhibición	Credenza A1
	Depósito de implementos deportivos		Silla	Banca A1
			Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
			Mueble de apoyo	Canastilla A1
	Depósito de herramientas y materiales (para ambientes tipo G)		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A3
				Estante D1
	Depósito de productos (para ambientes tipo G)		Mueble para guardado y/o exhibición	Estante D1
			Mueble de apoyo	Parihuela A1
<b>SSHH</b>	Vestuario estudiantes		Silla	Banca A1
			Mueble para guardado y/o exhibición	Casillero A2

**Notas:**

- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la mesa E1.
- (2) Para II.EE. que atiendan a estudiantes de grados y niveles educativos diferentes en un mismo ambiente, se puede considerar que estos ambientes sean dotados de sillas (D1 y D2) y/o mesas (D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13 y D14) regulables en altura, según corresponda.
- (3) El mobiliario educativo desarrollado para el nivel secundaria es aplicable al MSE JEC, MSE SA, MSE SER y MSE ST.
- (4) Según el requerimiento pedagógico, este ambiente debe estar dotado por la mesa B1 o el escritorio con cajonera A1.
- (5) La implementación de este mueble es opcional, según el requerimiento de la propuesta pedagógica y de la disponibilidad de terreno. Asimismo, los muebles implementados en estos espacios, no deben reducir el ancho mínimo requerido para garantizar la accesibilidad y evacuación de los usuarios, según lo establecido en el RNE.
- (6) Los locales educativos de nivel secundaria que cuenten con aulas con sistema de rotación, pueden considerar la implementación de casilleros exteriores anexos a estos ambientes.
- (7) Cuando este ambiente sirva como taller creativo (primaria) y taller de arte (secundaria), puede implementarse la mesa D11.
- (8) Según el requerimiento de la actividad pedagógica, el laboratorio debe estar implementado de mesas A18, A19 y A20 o mesas A27, A28 y A29. De implementarse mesas A18, A19 y A20 o mesa D7, estas deben tener ruedas con seguros en el marco de lo establecido en la N.T. Primaria y Secundaria. De implementarse mesas A27, A28 y A29 o mesa D12, estas deben estar fijas al piso y/o pared, mediante anclaje o sistema similar; en el marco de lo establecido en la N.T. Primaria y Secundaria.
- (9) Según el requerimiento de la actividad, el área de espera debe estar implementado de silla B1 o sillón C1.
- (10) Cuando sirva a espacios compartidos para el personal administrativo, el escritorio para computadora C1 debe implementarse conjuntamente con la credenza A1.
- (11) Según el requerimiento del servicio educativo, el dormitorio para estudiantes debe estar implementado de cama A1 o cama B1.
- (12) La implementación de éstos muebles debe ser definida considerando el nivel educativo al que sirven, en el marco de lo establecido en la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación.
- (13) Mueble implementado en la zona de limpieza ubicado anexo al comedor o al ambiente que haga de sus veces.
- (14) Mueble implementado en la cocina tipo B y C.
- (15) Mueble implementado en la cocina tipo D.
- (16) Mueble implementado en la cocina tipo E.
- (17) Si la actividad pedagógica lo requiere, el taller de arte puede estar dotado de caballete A1.
- (18) Según el requerimiento de la actividad, el quiosco puede estar dotado de la silla B1 o taburete A1.
- (19) Según el requerimiento de la actividad, la sala de docentes debe estar dotado de la mesa C6 o mesa C7.
- (20) Mueble implementado cuando exista personal fijo asignado para esta actividad.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


**Cuadro N° 94. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario Primaria - Servicio Educativo Multigrado Rural**

MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO				
Tipo de ambiente	Ambiente (1)	Mobiliario educativo		
		Clasificación	Tipo	
A	Aula	Silla	Silla A3	Silla D1 (2)
			Silla A4	
			Silla A5	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa B1 (3)	
			Mesa D1	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (3)	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
			Exhibidor de libros B1	
			Mueble alto A1	
			Mueble bajo A1	
			Mueble bajo C1	
			Mueble bajo D1	
		Mueble de apoyo	Pizarra B1	
B	Biblioteca	Silla	Silla B1	Silla D1 (2)
			Silla A3	
			Silla A4	
			Silla A5	
		Mesa	Mesa A9	Mesa D4 (2)
			Mesa A10	
			Mesa A11	
			Mesa C2	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	
			Escritorio para computadora B1	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
			Estante A1	
			Estante B1	
D	SUM	Silla	Silla A3	
			Silla A4	
			Silla A5	
			Silla B1	
		Mesa	Mesa B1	
			Mesa C3	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. Primaria y Secundaria.

**Notas:**

- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la “Mesa E1”.
- (2) Para II.EE. que atiendan a estudiantes de grados y niveles educativos diferentes en un mismo ambiente, se puede considerar que estos ambientes sean dotados de silla D1 y/o mesa D4 regulables en altura, según corresponda.
- (3) Según el requerimiento pedagógico, este ambiente debe estar dotado por la Mesa B1 o el Escritorio con cajonera A1.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

**Cuadro N° 95. Tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario Secundaria – Colegio de Alto Rendimiento**


MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO				
Tipo de ambiente	Ambiente (1)		Mobiliario educativo	
			Clasificación	Tipo
A	Aula	3er y 4to grado	Silla	Silla A7
			Mesa	Mesa A7
		5to grado	Silla	Silla A8
			Mesa	Mesa A8
		Todos los grados	Silla	Silla B1
			Mesa	Mesa B1 (3)
			Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (3)
			Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1
				Casillero A2
				Mueble alto A1
				Mueble bajo A1
			Mueble de apoyo	Pizarra A1
				Pizarra B1
B	Biblioteca	Silla	Silla A7	Silla D2 (2)
			Silla A8	
			Silla B1	Sillón C1
			Sillón C1	
		Mesa	Mesa A12	Mesa D5 (2)
			Mesa A13	
			Mesa A14	
			Mesa C2	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1	Escritorio para computadora B2
			Escritorio para computadora B2	
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	Estante A2
			Estante A2	
			Estante B2	
	AIP	Silla	Silla A7	Silla D2 (2)
			Silla A8	
			Silla B1	Mesa D2 (2)
		Mesa	Mesa A7	
			Mesa A8	
		Escritorio	Escritorio con cajonera A1 (3)	Armario A1
		Mueble para guardado y/o exhibición	Armario A1	
		Mueble de apoyo	Pizarra A1	
D	SUM	Sillas	Silla A8	Silla B1
			Silla B1	
			Sillón C1	
		Mesa	Mesa C3	Mueble bajo A1
		Mueble para guardado y/o exhibición	Mueble bajo A1	

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. COAR.

**Notas:**

- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la “Mesa E1”.
- (2) Para II.EE. que atiendan a estudiantes de grados y niveles educativos diferentes en un mismo ambiente, se puede considerar que estos ambientes sean dotados de silla D2 y/o mesas D2 y D5 regulables en altura, según corresponda.
- (3) Según el requerimiento pedagógico, este ambiente debe estar dotado por la Mesa B1 o el Escritorio con cajonera A1.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	---	--------

## TÍTULO V

### RESPONSABILIDADES

Se establecen las responsabilidades de las unidades orgánicas y programas del Minedu; así como de las instancias de gestión educativa descentralizada, en el marco de sus competencias.

#### **Artículo 11.- Responsabilidades de la DINOR**

- 11.1.** Difundir la presente Norma Técnica a las entidades y personas de los tres niveles de gobierno, así como a las personas naturales y jurídicas del sector privado, que participen en el proceso de diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo, así como en la gestión para la provisión de este en las II.EE públicas y privadas.
- 11.2.** Efectuar el seguimiento y evaluación de la aplicación y difusión de la presente Norma Técnica.
- 11.3.** Brindar asesoramiento sobre la aplicación de la presente Norma Técnica, mediante la atención a consultas y/o emisión de pronunciamientos respecto de la interpretación y/o aplicación de las disposiciones contenidas en la misma.

#### **Artículo 12. Responsabilidades de la UPI**


Aplicar la presente Norma Técnica en la elaboración e implementación de instrumentos metodológicos, herramientas y procedimientos para priorizar, dinamizar, formular y monitorear las inversiones relacionadas al mobiliario educativo. De esta manera, se contribuye a que las Unidades Formuladoras y Ejecutoras de los tres niveles de Gobierno (Nacional, Regional y Local) mejoren su desempeño y eficiencia tanto en la formulación y evaluación de proyectos de inversión o aprobación de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR) así como en su ejecución.

#### **Artículo 13. Responsabilidades de la DIGEBR**

- 13.1.** Aplicar la presente Norma Técnica en la formulación de propuestas de documentos normativos de la EBR.
- 13.2.** Supervisar la definición, diseño y utilización de los recursos educativo-pedagógicos para la EBR en beneficio de sus estudiantes.

#### **Artículo 14. Responsabilidades de la DIGEIBIRA**

- 14.1.** Aplicar la presente Norma Técnica en la formulación de propuestas de documentos normativos de la Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural.
- 14.2.** Supervisar la definición, diseño y utilización de los recursos educativo-pedagógicos para la EBR en beneficio de sus estudiantes.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

## Artículo 15. Responsabilidades de la DIGESE

- 15.1. Aplicar la presente Norma Técnica en la formulación de propuestas de documentos normativos de los Servicios Educativos Especializados.
- 15.2. Supervisar la definición, diseño y utilización de los recursos educativo-pedagógicos para la EBE en beneficio de sus estudiantes.

## Artículo 16. Responsabilidades de la DIGEDD

Aplicar la presente Norma Técnica en el marco de sus competencias y funciones de acuerdo al ROF, en particular al supervisar la implementación de mejoras en las condiciones de bienestar docente.

## Artículo 17. Responsabilidades del PRONIED


Aplicar la presente Norma Técnica en los procesos de diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo que se encuentren a su cargo, conforme a las funciones asignadas en su Manual de Operaciones u otros documentos de gestión, de corresponder.

## Artículo 18. Responsabilidades de la DRE, o la que haga sus veces

Aplicar las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica vinculadas al diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo, así como en la gestión para la provisión de este en las II.EE, para los servicios educativos del nivel inicial, primaria y secundaria de la EBR, de manera eficaz y eficiente, en el marco de sus funciones y competencias, y en concordancia con las políticas educativas nacionales.

## Artículo 19. Responsabilidades de la UGEL

Aplicar las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica vinculadas al diseño, fabricación, dotación y reposición del mobiliario educativo, así como en la gestión para la provisión de este en las II.EE, para los servicios educativos del nivel inicial, primaria y secundaria de la EBR, en el marco de sus funciones y competencias, y en concordancia con las políticas educativas nacionales y regionales.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
---	--	--------

## **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

#### **PRIMERA.- Prelación Normativa**

La prelación normativa para aplicar las disposiciones referidas a infraestructura educativa de los niveles inicial, primaria y secundaria de la Educación Básica Regular es la siguiente: i) Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, ii) Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, iii) Norma Técnica Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial y/o la Norma Técnica Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria y/o Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento-COAR y/o Norma Técnica Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica y la presente Norma Técnica Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular.

#### **SEGUNDA.- II.EE públicas que funcionan en el mismo local educativo**

En aquellos casos donde se brinda Educación Básica Regular y Educación Básica Alternativa, se debe atender a lo señalado en las “Normas para la administración compartida de la infraestructura y equipamiento educativo en las Instituciones Educativas Públicas que funcionan en el mismo local escolar”, aprobada por Resolución Ministerial N° 0172-2010-ED, así como en otros documentos normativos elaborados por el Sector Educación referidos a este tema.

#### **TERCERA.- Aplicación supletoria de la Norma Técnica**


La presente Norma Técnica es de aplicación supletoria para atender las necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad o condiciones de salud de aquellos estudiantes de la Educación Básica Regular que retomen sus actividades dentro del local educativo de las Instituciones Educativas y que requieran de adaptaciones en el mobiliario, no siendo aplicable dentro de los establecimientos de salud pública; de acuerdo a la normativa que regula el Modelo de Servicio Educativo Hospitalario (SEHO) y el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, aprobado con Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

#### **CUARTA.- Necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad**

De corresponder, el diseño de mobiliario educativo debe atender las necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad de aquellos estudiantes que asisten a los locales educativos de la Educación Básica Regular, a fin de cumplir lo dispuesto en los artículos 11 y 84 del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2012-ED y sus modificatorias. Por ello, las especificaciones del mobiliario regulado en la presente Norma Técnica resultan referenciales para el diseño del mobiliario antes señalado.

#### **QUINTA.- Incompatibilidades con la Norma Técnica**

La presente Norma Técnica debe ser aplicada ante cualquier contradicción que pueda existir con otros documentos normativos, disposiciones sobre mobiliario educativo u otros emitidos con anterioridad por el Sector Educación.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	--	--------

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

### PRIMERA.- Intervenciones en infraestructura educativa de las II.EE. públicas

Para intervenciones en el mobiliario educativo de las II.EE. públicas, las cuales se desarrollan en el marco de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su normativa, la presente Norma Técnica, a la fecha de su entrada en vigencia, es aplicable y de obligatorio cumplimiento para los proyectos de inversión (PI) que se encuentren en la Fase de Formulación y Evaluación que no hayan sido declarados viables en el Banco de Inversiones, y, para las Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR) que se encuentren en elaboración y cuya aprobación aún no se haya registrado en el Banco de Inversiones.

Asimismo, la presente Norma Técnica, a la fecha de su entrada en vigencia, es aplicable en la Fase de Ejecución, cuando los PI o IOARR se encuentren en elaboración del Documento Equivalente hasta antes del documento que aprueba el mismo, y registrado en el Banco de Inversiones, y/o para aquellos Documentos Equivalentes aprobados que hayan perdido vigencia y requieran su actualización.

### SEGUNDA.- Intervenciones en infraestructura educativa de las II.EE. privadas


Las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica son de obligatorio cumplimiento para los procedimientos contemplados en el “Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica” aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU y/o la norma que la modifique, sustituya o complemente, cuyas solicitudes se presenten a partir de la entrada en vigencia del presente documento normativo y que contemplen la dotación y/o reposición de mobiliario. En ese sentido, los procedimientos administrativos contemplados en el citado reglamento que, a la fecha de emisión de la presente Norma Técnica, se encuentran en trámite, continúan rigiéndose por las normas de mobiliario educativo bajo las cuales fueron iniciados.

### TERCERA.- Inversiones bajo la modalidad de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos

La aplicación de la presente Norma Técnica rige para los proyectos de Asociación Público Privada cuando, a la fecha de su entrada en vigencia, el proyecto se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Si el proyecto se encuentra en la Fase de Formulación dicha Fase debe culminar con la norma que se venía aplicando. La aplicación de la presente Norma Técnica es a partir de la Fase de Estructuración.
- Si el proyecto se encuentra en la Fase de Estructuración, se aplica a partir de esta Fase.
- Si el proyecto se encuentra en la Fase de Transacción dicha Fase debe culminar con la norma que se venía aplicando. La aplicación de la presente Norma Técnica es a partir de la Fase de Ejecución Contractual, conforme a lo señalado en el respectivo Contrato de Concesión respecto a las Leyes y Disposiciones aplicables.
- Si el proyecto se encuentra en la Fase de Ejecución Contractual, se aplica conforme a lo señalado en el respectivo Contrato de Concesión respecto a las Leyes y Disposiciones aplicables.

Asimismo, la presente Norma Técnica no es aplicable a las inversiones que se realicen mediante la modalidad de Obras por Impuesto, cuando el proyecto se encuentre en la etapa de elaboración del Expediente Técnico.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


## ANEXOS

### ANEXO N° 1: Cantidad referencial de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario


- a. Para determinar la cantidad final de muebles por ambiente correspondiente a cada servicio educativo brindado por las II.EE públicas de la EBR, se debe considerar los criterios establecidos en el numeral 7.2 del presente documento normativo.
- b. En el Cuadro N° 1 y Cuadro N° 2 se desarrollan las cantidades referenciales de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario de las II.EE. públicas de la EBR polidocente completo del nivel inicial, primaria y secundaria; las mismas que fueron determinadas considerando las siguientes condiciones:
  - Características de la II.EE: EBR polidocente completo.
  - Cantidad de ambientes por nivel educativo: 3 inicial ciclo I, 3 inicial ciclo II, 6 primaria y 5 secundaria.
  - Cantidad de estudiantes por ambiente básico: 20 inicial ciclo I, 25 inicial ciclo II, 30 primaria y 30 secundaria.

#### Cuadro N° 1. Cantidad referencial de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Inicial ciclo I y ciclo II polidocente completo

NIVEL INICIAL - CICLO I		
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO		
Ambiente (1)	Mobiliario educativo	
	Tipo	Cantidad
Aula	Silla A1	6 (5)
	Silla B1	2
	Silla B2	Hasta 2 (6)
	Mesa A1	1 (5)
	Mesa C1	1 (5)
	Kitchenette A1	1
	Mueble alto A1	Hasta 3
	Mueble bajo A1	Hasta 6
	Mueble bajo B1	Hasta 6
	Mueble bajo E1	1
	Baranda A1	Según proyecto
	Cambiador A1	1 (5)
	Cuna A1 (2)	5
	Cuna A2 (3)	Hasta 3
	Reposo de pies A1	Hasta 2 (6)
SUM	Silla B1	52 mínimo
	Escritorio para computadora B2	1
Circulaciones	Banca A1 (4)	Según proyecto
Espacios exteriores	Mueble bajo A1	2 mínimo
	Mueble bajo B1	2 mínimo
NIVEL INICIAL - CICLO II		
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO		
Ambiente (1)	Mobiliario educativo	
	Tipo	Cantidad
Aula	Silla A2	25 (12)
	Silla B1	2
	Mesa A2	5
	Casilleros A1	25 espacios
	Exhibidor de libros A1	1
	Mueble alto A1	2
	Mueble bajo A1	6
	Pizarra A1	1

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación			NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”		Código				
Sala de psicomotricidad			Silla B1		1				
			Mueble alto A1		2				
			Mueble bajo A1		1				
			Mueble bajo E1		2				
			Casa multiusos A1		1				
			Dispositivo para trepar y saltar A1		1				
			Pizarra A1		1				
SUM			Silla A2		60 mínimo				
			Silla B1		2				
			Escritorio para computadora B2		1				
			Pizarra A1		1				
Circulaciones			Silla A2 (4)		Según proyecto				
			Banca A1 (4)		Según proyecto				
			Mesa A2 (4)		Según proyecto				
Espacios exteriores	Patio	Banca A1 (4)		Según proyecto					
	Área de juego	Banca A1 (4)		Según proyecto					
Espacio de cultivo			Armario A1		1 mínimo				
Espacio para crianza de animales			Armario A1		1 mínimo				
NIVEL INICIAL - CICLO I Y CICLO II MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE COMPLEMENTARIO									
Ambiente			Mobiliario educativo						
			Tipo		Cantidad				
Área de espera			Silla B1 (7)	Sillón C1 (7)	3 mínimo				
Espacio para personal administrativo			Silla B1 (11)		3				
			Escritorio para computadora C1 (8) (11)		1				
			Armario A1 (11)		2				
			Archivador A1 (11)		1				
			Credenza A2 (11)		1				
Archivo			Archivador A2		2				
			Estante D1		2				
Sala de reuniones			Silla B1		8				
			Mesa C4		1				
			Credenza A2		1				
Sala para personal docente	Área de trabajo		Silla B1		7				
			Mesa C6		2				
			Escritorio para computadora B2		2				
			Casillero A3		8 espacios mínimo				
			Pizarra A1		1				
	Área de estar		Sofá A1		1				
			Mesa C9		1				
			Área de kitchenette		Kitchenette A1		1		
Tópico			Silla B1		1				
			Escritorio con cajonera A1 (9) (10)		1				
			Armario A1 (10)		1				
			Archivador A1 (10)		1				
			Botiquín A1		1				
			Credenza A2 (10)		1				
			Coche multiusos A1		1				
			Camilla A1		1				
Espacio temporal para el docente			Escalera A1		1				
			Dormitorio		Silla B1		1		
					Escritorio con cajonera A1		1		
					Armario A3		1		
					Velador A1		1		
					Cama A1		1		
			Cocina		Kitchenette A1		1		
			Comedor		Silla B1		4		
					Mesa C13		1		
					Sofá A1		2		
Ambientes servicio de alimentación			Cocina		Tipo A		Mesa C10		3
							Mesa C11		1
							Estante E1		1
					Tipo B		Mesa C10		2
							Mesa C11		1




 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

			Mesa C12	1
			Estación de servido A1	1
			Estante E1	1
		Tipo C	Mesa C10	3
			Mesa C12	1
			Estación de servido A1	1
			Estante E1	1
		Tipo D	Mesa C10	4
			Mesa C11	1
			Mesa C12	1
			Estación de servido A2	1
			Estante E1	2
		Tipo E	Mesa C10	5
			Mesa C11	2
			Mesa C12	1
			Estación de servido A3	1
			Estante E1	2
	Almacén de alimentos	Tipo I	Estante D1	2
			Parihuela A1	2
		Tipo II	Estante D1	2
			Parihuela A1	2
		Tipo III	Estante D1	3
			Parihuela A1	3
		Tipo IV	Estante D1	4
	Parihuela A1		4	
Cuarto de limpieza		Estante D1	1 mínimo	
Vigilancia o caseta de control			Silla B1	1
			Escritorio con cajonera A1	1
			Credenza A1	1

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. Inicial.


**Notas:**


- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la mesa E1 (1 por usuario).
- (2) Mueble implementado para el uso de estudiantes menores de 12 meses de edad.
- (3) Mueble implementado para el uso de estudiantes de 12 a 36 meses de edad.
- (4) La implementación de este mueble es opcional, según el requerimiento de la propuesta pedagógica y de la disponibilidad de terreno. Asimismo, los muebles implementados en estos espacios, no deben reducir el ancho mínimo requerido para garantizar la accesibilidad y evacuación de los usuarios, según lo establecido en el RNE.
- (5) Mueble no requerido para el aula de estudiantes menores de 12 meses de edad.
- (6) Mueble no requerido para el aula de estudiantes entre 24 y 36 meses de edad.
- (7) Según el requerimiento de la actividad y/o disponibilidad del mueble, el área de espera debe estar implementado de silla B1 o sillón C1.
- (8) El escritorio para computadora C1 debe implementarse conjuntamente con la credenza A1.
- (9) Mueble implementado cuando exista personal fijo asignado para esta actividad.
- (10) Cuando el tópico no sea un ambiente de uso exclusivo, y se encuentre optimizado con el espacio para personal administrativo y el archivo, se debe considerar adicionalmente la implementación de estos muebles, en el marco de lo establecido en la N.T. Inicial.
- (11) Mueble implementado en espacios independientes para el personal administrativo. No aplica a espacios compartidos para el personal administrativo.
- (12) Se considera 1 silla A2 por estudiante.


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------


**Cuadro N° 2. Cantidad referencial de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario – Primaria y Secundaria polidocente completo**

NIVEL PRIMARIA					
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO					
Ambiente (1)		Mobiliario educativo			
		Tipo		Cantidad	
Aula	1er grado	Silla A3		30 (24)	
		Mesa A3		30 (25)	
	2do grado	Silla A3		30 (24)	
		Mesa A3		30 (25)	
	3er grado	Silla A4		30 (24)	
		Mesa A4		30 (25)	
	4to grado	Silla A4		30 (24)	
		Mesa A4		30 (25)	
	5to grado	Silla A5		30 (24)	
		Mesa A5		30 (25)	
	6to grado	Silla A5		30 (24)	
		Mesa A5		30 (25)	
		Todos los grados		Silla B1	1
				Mesa B1 (4)	1
				Escritorio con cajonera A1 (4)	1
				Armario A1	1
				Casillero A2	30 espacios
				Exhibidor de libros C1	1
				Mueble alto A1	1
Mueble bajo A1	Hasta 13				
Pizarra A1	1				
Biblioteca (3)	Tipo I	Silla A3	Silla D1 (2)	32	
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1			1
		Sillón C1			4
		Mesa A9	Mesa D4 (2)	3 (28)	8 (2)
		Mesa A10		3 (28)	
		Mesa A11		2 (28)	
		Mesa C2		2	
		Escritorio con cajonera A1		1	
		Escritorio para computadora B1		2	
		Armario A1		1	
		Estante A1		Hasta 18 (16)	
		Estante B1		Hasta 2	
	Tipo II	Silla A3	Silla D1 (2)	32	
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1			1
		Sillón C1			10
		Mesa A9	Mesa D4 (2)	3 (28)	8 (2)
		Mesa A10		3 (28)	
		Mesa A11		2 (28)	
		Mesa C2		2	
		Escritorio con cajonera A1		1	
		Escritorio para computadora B1		2	
		Armario A1		1	
		Estante A1		Hasta 22 (17)	
		Estante B1		Hasta 2 (18)	
	Tipo III	Silla A3	Silla D1 (2)	62	
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1			1
		Sillón C1			4
		Mesa A9	Mesa D4 (2)	6 (28)	16 (2)
		Mesa A10		5 (28)	
		Mesa A11		5 (28)	
		Mesa C2		3	
		Escritorio con caionera A1		2	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación		NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”		Código	
		Escritorio para computadora B1	2		
		Armario A1	2		
		Estante A1	Hasta 19 (19)		
		Estante B1	Hasta 6 (20)		
AIP (3)		Silla A3	Silla D1 (2)	30	
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1	1		
		Mesa A15	Mesa D6 (2)	2 (28)	5 (2)
		Mesa A16		2 (28)	
		Mesa A17		1 (28)	
		Escritorio con cajonera A1	1		
		Armario A1	Hasta 12 (21)		
		Pizarra A1	1		
Taller creativo		Silla A3	Silla D1 (2)	30	
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1	1		
		Mesa A15	Mesa D6 (2)	2 (28)	6 (2)
		Mesa A16		2 (28)	
		Mesa A17		2 (28)	
		Mesa A21	Mesa D9 (2)(6)	1 (28)	3 (2)
		Mesa A22		1 (28)	
		Mesa A23		1 (28)	
		Escritorio con cajonera A1	1		
		Armario A1	2		
		Estante A1	4		
		Mueble bajo C1	30 espacios		
		Pizarra A1	1		
SUM (3)		Silla A3	90 mínimo		
		Silla A4			
		Silla A5			
		Silla B1	5		
		Mesa C3	1		
		Escritorio para computadora B2	1		
		Armario A1	2		
Circulaciones (3)		Silla A3 (5)	Silla D1 (2)	Según proyecto	
		Silla A4 (5)			
		Silla A5 (5)			
		Banca A1 (5)	Según proyecto		
		Mesa A9 (5)	Mesa D4 (2)	Según proyecto	
		Mesa A10 (5)			
Mesa A11 (5)					
Espacios exteriores (3)		Silla A3 (5)	Silla D1 (2)	Según proyecto	
		Silla A4 (5)			
		Silla A5 (5)			
		Banca A1 (5)	Según proyecto		
		Mesa A9 (5)	Mesa D4 (2)	Según proyecto	
		Mesa A10 (5)			
Mesa A11 (5)					
Espacios de cultivo (3)		Armario A2	1 mínimo		
		Estante D1	1 mínimo		
Espacios de crianza de animales (3)		Armario A2	1 mínimo		
		Estante D1	1 mínimo		
NIVEL SECUNDARIA					
MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE BÁSICO					
Ambiente (1)		Mobiliario educativo			
		Tipo	Cantidad		
Aula	1er grado	Silla A6	30 (25)		
		Mesa A6	30 (26)		
	2do grado	Silla A6	30 (25)		
		Mesa A6	30 (26)		
	3er grado	Silla A7	30 (25)		
		Mesa A7	30 (26)		
	4to grado	Silla A7	30 (25)		


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación		NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”		Código		
	5to grado	Mesa A7		30 (26)		
		Silla A8		30 (25)		
		Mesa A8		30 (26)		
	Todos los grados	Silla B1		1		
		Mesa B1 (4)		1		
		Escritorio con cajonera A1 (4)		1		
		Armario A1		1		
		Exhibidor de libros C1		1		
		Mueble alto A1		1		
		Mueble bajo A1		Hasta 13		
		Pizarra A1		1		
		Biblioteca (3)	Tipo I	Silla A6	Silla D2 (2)	32
Silla A7						
Silla A8						
Silla B1				1		
Sillón C1				4		
Mesa A12	Mesa D5 (2)			3 (28)	8 (2)	
Mesa A13				3 (28)		
Mesa A14				2 (28)		
Mesa C2				2		
Escritorio con cajonera A1				1		
Escritorio para computadora B2				2		
Armario A1				1		
Estante A2				Hasta 18 (16)		
Estante B2				Hasta 2		
Tipo II	Silla A6			Silla D2 (2)	32	
	Silla A7					
	Silla A8					
	Silla B1			1		
	Sillón C1		10			
	Mesa A12		Mesa D5 (2)	3 (28)	8 (2)	
	Mesa A13			3 (28)		
	Mesa A14			2 (28)		
	Mesa C2		2			
	Escritorio con cajonera A1		1			
	Escritorio para computadora B2		2			
	Armario A1		1			
	Estante A2		Hasta 22 (17)			
	Estante B2		Hasta 2 (18)			
	Tipo III		Silla A6	Silla D2 (2)	62	
			Silla A7			
			Silla A8			
			Silla B1		1	
Sillón C1			4			
Mesa A12			Mesa D5 (2)	6 (28)	16 (2)	
Mesa A13				5 (28)		
Mesa A14				5 (28)		
Mesa C2			3			
Escritorio con cajonera A1			2			
Escritorio para computadora B2			2			
Armario A1			2			
Estante A2			Hasta 19 (19)			
Estante B2			Hasta 6 (20)			
AIP (3)		Silla A6	Silla D2 (2)	30		
		Silla A7				
		Silla A8				
		Silla B1		1		
	Mesa A18	Mesa D7 (2)	2 (28)	5 (2)		
	Mesa A19		2 (28)			
	Mesa A20		1 (28)			
	Escritorio con cajonera A1		1			
	Armario A1		Hasta 12 (21)			
	Pizarra A1		1			
Laboratorio de ciencia y tecnología	Taburete A1		30			
	Silla B1		1			


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación		NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”		Código
	Mesa A18 (7)	Mesa D7 (2)(7)	2 (28)	5 (2)
	Mesa A19 (7)		2 (28)	
	Mesa A20 (7)		1 (28)	
	Mesa A27 (7)	Mesa D12 (2)(7)	2 (28)	5 (2)
	Mesa A28 (7)		2 (28)	
	Mesa A29 (7)		1 (28)	
	Mesa A24	Mesa D10 (2)	4 (28)	10 (2)
	Mesa A25		3 (28)	
	Mesa A26		3 (28)	
	Escritorio para computadora B2		1	
	Armario A2		4	
	Estante C1		1	
	Mueble bajo B2		6	
	Pizarra A1		1	
Taller de arte	Silla A6	Silla D2 (2)	30	
	Silla A7			
	Silla A8			
	Silla B1		1	
	Mesa A18	Mesa D7 (2)	2 (28)	6 (2)
	Mesa A19		2 (28)	
	Mesa A20		2 (28)	
	Mesa A24	Mesa D10 (2)(6)	1 (28)	3 (2)
	Mesa A25		1 (28)	
	Mesa A26		1 (28)	
	Escritorio con cajonera A1		1	
	Armario A1		2	
	Estante A2		4	
	Mueble bajo C1		30 espacios	
	Caballete A1 (12)		30	
	Pizarra A1		1	
Taller de educación para el trabajo (26)	Silla A6	Silla D2 (2)	30	
	Silla A7			
	Silla A8			
	Silla B1		1	
	Mesa A18	Mesa D7 (2)	2 (28)	6 (2)
	Mesa A19		2 (28)	
	Mesa A20		2 (28)	
	Escritorio para computadora B2		1	
	Armario A1		2	
	Armario A2		5	
	Estante C1		1	
	Mueble bajo B2		7	
	Pizarra A1		1	
SUM (3)	Silla A6		90 mínimo	
	Silla A7			
	Silla A8			
	Silla B1		5	
	Mesa C3		1	
	Escritorio para computadora B2		1	
	Armario A1		2	
Circulaciones (3)	Silla A6 (5)	Silla D2 (2)	Según proyecto	
	Silla A7 (5)			
	Silla A8 (5)			
	Banca A1 (5)		Según proyecto	
	Mesa A12 (5)	Mesa D5 (2)	Según proyecto	
	Mesa A13 (5)			
Espacios exteriores (3)	Mesa A14 (5)			
	Silla A6 (5)	Silla D2 (2)	Según proyecto	
	Silla A7 (5)			
	Silla A8 (5)			
	Banca A1 (5)		Según proyecto	
	Mesa A12 (5)	Mesa D5 (2)		
Mesa A13 (5)				
Mesa A14 (5)	Según proyecto			
Espacios de cultivo (3)	Armario A2		1 mínimo	

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

		Estante D1		1 mínimo	
Espacios de crianza de animales (3)		Armario A2		1 mínimo	
		Estante D1		1 mínimo	
NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA MOBILIARIO EDUCATIVO POR AMBIENTE COMPLEMENTARIO					
Ambiente (1)		Mobiliario educativo			
		Clasificación		Tipo	
Módulo administrativo (3)	Área de espera	Silla B1 (8)	Sillón C1 (8)	3 mínimo	
	Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica (22)	Silla B1		3	
		Escritorio para computadora C1 (9)		1	
		Armario A1		1	
		Archivador A1		3	
		Credenza A2		1	
	Archivo	Archivador A2		2	
		Estante D1		4	
	Sala de reuniones	Mesa C5		2	
		Silla B1		10	
		Credenza A2		2	
	Depósito de materiales de oficina	Estante D1		5	
Módulo docente (3)	Sala de docentes	Mesa C6 (14)		4	
		Mesa C7 (14)		2	
		Escritorio para computadora B2		2	
		Silla B1		10	
		Sofá A1		1	
		Casillero A3		12 espacios	
		Kitchenette A1		1	
		Pizarra A1		1	
Módulo de acompañamiento y consejería (3)	Área de espera	Silla B1 (8)	Sillón C1 (8)	3 mínimo	
	Espacios para el personal de bienestar	Silla B1		3	
		Escritorio para computadora C1 (9)		1	
		Armario A1		2	
		Archivador A1		3	
Tópico (3)		Silla B1		2	
		Escritorio con cajonera A1 (15)		1	
		Botiquín A1		1	
		Coche multiusos A1		1	
		Camilla A1		1	
		Escalera A1		1	
Residencia estudiantil	Dormitorios para estudiantes	Armario A3		1	
		Velador A1		1	
		Cama A1 (10)		4	
		Cama B1 (10)		2	
	Sala de estar (23)	Silla B1		4	
		Sofá A1		1	
		Mesa C3		1	
		Mesa C8		1	
		Estante A2		2	
		Sala de estudios	Silla A6	Silla D2 (2)	30
	Silla A7				
	Silla A8				
	Mesa A12		Mesa D5 (2)	2 (28)	5 (2)
	Mesa A13			2 (28)	
	Mesa A14			1 (28)	
	Armario A1		1		
	Estante A2		3		
	Espacio temporal de descanso y monitoreo al estudiante	Sillón C1		1	
		Sofá A1		1	
Mesa C8		1			
Espacio temporal para el docente (3)	Dormitorio	Silla B1		1	
		Escritorio con cajonera A1		1	
		Armario A3		1	
		Velador A1		1	
		Cama A1		1	
	Cocina y comedor	Kitchenette A1		1	



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación		NORMA TÉCNICA “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”		Código			
	Sala de estar	Silla B1		4			
		Mesa C13		1			
		Sofá A1		2			
		Mesa C8		1			
Espacio temporal para el personal de acompañamiento en residencia estudiantil (3)	Dormitorio	Silla B1		1			
		Escritorio con cajonera A1		1			
		Armario A3		1			
		Velador A1		1			
		Cama A1		1			
Ambientes servicio de alimentación (3)	Quiosco	Silla B1 (13)      Taburete A1 (13)		1			
		Kitchenette A1		1			
		Vitrina A1		1			
	Comedor	Silla A3 (27)	Silla D1 (2)	60 mínimo			
						Silla A4 (27)	
							Silla A5 (27)
		Silla A6 (27)	Silla D2 (2)	50 mínimo			
						Silla A7 (27)	
							Silla A8 (27)
		Mesa A30 (27)	Mesa D13 (2)	3 (28)	10 mínimo (2)		
				Mesa A31 (27)		3 (28)	
				Mesa A32 (27)		4 (28)	
		Mesa A33 (27)	Mesa D14 (2)	3 (28)	9 mínimo (2)		
				Mesa A34 (27)		3 (28)	
				Mesa A35 (27)		3 (28)	
		Armario A2 (11)		1			
		Cocina	Tipo A	Mesa C10		3	
				Mesa C11		1	
				Estante E1		1	
			Tipo B	Mesa C10		2	
	Mesa C11			1			
	Mesa C12			1			
	Estación de servido A1			1			
	Estante E1			1			
	Tipo C		Mesa C10		3		
			Mesa C12		1		
			Estación de servido A1		1		
			Estante E1		1		
			Mesa C10		4		
	Tipo D		Mesa C11		1		
			Mesa C12		1		
			Estación de servido A2		1		
			Estante E1		2		
			Mesa C10		5		
	Tipo E		Mesa C11		2		
			Mesa C12		1		
			Estación de servido A3		1		
			Estante E1		2		
			Almacén de alimentos	Tipo I	Estante D1		2
	Parihuela A1				2		
	Tipo II	Estante D1		2			
		Parihuela A1		2			
	Tipo III	Estante D1		3			
		Parihuela A1		3			
	Tipo IV	Estante D1		4			
		Parihuela A1		4			
	Cuarto de limpieza		Estante D1		1 mínimo		
	Módulo de conectividad (3)		Silla B1		3		
			Escritorio para computadora B2		3		
			Armario A1		2		
Estante D1			1				
Vigilancia/Caseta de control (3)		Silla B1		1			
		Escritorio con cajonera A1		1			
		Credenza A1		1			
	A	Estante D1		4			


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

Depósito de implementos deportivos (3)	B	Canastilla A1	3
		Banca A1	4
		Estante D1	4
		Canastilla A1	4
	C	Estante D1	1
Depósito de herramientas y materiales (para ambientes tipo G) (3)		Armario A3	1 mínimo
		Estante D1	1 mínimo
Depósito de productos (para ambientes tipo G) (3)		Estante D1	1 mínimo
		Parihuela A1	1 mínimo
Vestuario estudiantes		Banca A1	1 mínimo
		Casillero A2	1 espacio por usuario

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo regulado en la N.T. Primaria y Secundaria.

**Notas:**

- (1) Para la realización de actividades pedagógicas con personas que hacen uso de sillas de ruedas, en las cuales se requiera de una mesa, se debe implementar la mesa E1 (1 por usuario).
- (2) Para II.EE. que atiendan a estudiantes de grados y niveles educativos diferentes en un mismo ambiente, se puede considerar que estos ambientes sean dotados de sillas (D1 y D2) y/o mesas (D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13 y D14) regulables en altura, según corresponda.
- (3) Ambiente de posible uso compartido. El uso compartido de ambientes debe cuidar que el mobiliario educativo sea el adecuado para los distintos grupos etarios. Asimismo, para determinar la cantidad final de muebles que sirven a una misma actividad con usuarios de diferentes grupos etarios, debe considerarse el criterio de optimización a fin de no duplicar la cantidad de muebles.
- (4) Según el requerimiento pedagógico, este ambiente debe estar dotado por la mesa B1 o el escritorio con cajonera A1.
- (5) La implementación de este mueble es opcional, según el requerimiento de la propuesta pedagógica y de la disponibilidad de terreno. Asimismo, los muebles implementados en estos espacios, no deben reducir el ancho mínimo requerido para garantizar la accesibilidad y evacuación de los usuarios, según lo establecido en el RNE.
- (6) Cuando este ambiente sirva como taller creativo (primaria) y taller de arte (secundaria), puede implementarse la mesa D11.
- (7) Según el requerimiento de la actividad pedagógica, el laboratorio debe estar implementado de mesas A18, A19 y A20 o mesas A27, A28 y A29. De implementarse mesas A18, A19 y A20 o mesa D7, estas deben tener ruedas con seguros en el marco de lo establecido en la N.T. Primaria y Secundaria. De implementarse mesas A27, A28 y A29 o mesa D12, estas deben estar fijas al piso y/o pared, mediante anclaje o sistema similar; en el marco de lo establecido en la N.T. Primaria y Secundaria.
- (8) Según el requerimiento de la actividad, el área de espera debe estar implementado de silla B1 o sillón C1.
- (9) El escritorio para computadora C1 debe implementarse conjuntamente con la credenza A1.
- (10) Según el requerimiento del servicio educativo, el dormitorio para estudiantes debe estar implementado de cama A1 o cama B1.
- (11) Mueble implementado en la zona de limpieza, anexa al comedor o al ambiente que haga de sus veces.
- (12) Si la actividad pedagógica lo requiere, el taller de arte puede estar dotado de caballete A1.
- (13) Según el requerimiento de la actividad, el quiosco puede estar dotado de la silla B1 o taburete A1.
- (14) Según el requerimiento de la actividad, la sala de docentes debe estar dotado de la mesa C6 o mesa C7.
- (15) Mueble implementado cuando exista personal fijo asignado para esta actividad.
- (16) En el espacio asignado para el almacenamiento de libros y recursos educativos, debe considerarse hasta 15 estantes A2.
- (17) En el espacio asignado para el almacenamiento de libros y recursos educativos, debe considerarse hasta 19 estantes A2.
- (18) En el espacio asignado para el almacenamiento de libros y recursos educativos, debe considerarse hasta 6 estantes B2.
- (19) En el espacio asignado para el almacenamiento de libros y recursos educativos, debe considerarse hasta 16 estantes A2.
- (20) En el espacio asignado para el almacenamiento de libros y recursos educativos, debe considerarse hasta 14 estantes B2.
- (21) Mueble implementado en el depósito para los recursos TIC.
- (22) Aplicable a espacios independientes para el personal administrativo. No aplica a espacios compartidos para el personal administrativo.
- (23) Sala de estar para 6 usuarios.
- (24) Se considera 1 silla A3, A4, A5, A6, A7 y A8 por estudiante, según corresponda.
- (25) Se considera 1 mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8 por estudiante, según corresponda.
- (26) Muebles no aplicables a los espacios educativos donde se desarrolle la oferta formativa de la IE en relación al área curricular de Educación para el Trabajo, en concordancia con Norma Técnica denominada “Disposiciones para las instituciones educativas públicas del nivel secundario de la Educación Básica Regular que brindan formación técnica”, aprobada con Resolución Ministerial N° 667-2018-MINEDU.
- (27) La implementación de éstos muebles debe ser definida considerando el nivel educativo al que sirven, en el marco de lo establecido en la N.T. Ambientes de Serv. de Alimentación. Cuando este ambiente sirva a los niveles educativos de primaria (sillas A3, A4, A5 y mesas A26, A27, A28) y secundaria (sillas A6, A7, A8 y mesas A29, A30, A31), la cantidad de sillas y mesas a implementarse en este ambiente debe ser definida considerando el turno de mayor matrícula.
- (28) La cantidad final de tipo de mesas por grado debe ser definida considerando la demanda de los grupos etarios a atenderse.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

## ANEXO N° 2: Colores referenciales para el acabado de las partes de las sillas y mesas de estudiantes y adultos

- Para determinar el color del acabado de las partes de las sillas (estructura, asiento y/o respaldo) A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 y B1, se pueden emplear los colores definidos en el Cuadro N° 1 del presente anexo, o colores similares a estos.
- Para determinar el color del acabado de las partes de las mesas (estructura y/o tablero) A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A23, A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31, A32, A33, A34, A35 y B1, se pueden emplear los colores definidos en el Cuadro N° 2 del presente anexo, o colores similares a estos.
- En caso las sillas y mesas previamente mencionadas o partes de ellas se fabriquen con madera, estas deben conservar su color natural.
- En caso las mesas previamente citadas o partes de ellas requieran ser fabricadas con carpintería metálica (acero inoxidable o material de similar característica), en atención a la actividad educativa a la que sirven en ambientes tales como laboratorios, talleres de Educación para el Trabajo u otro, estas deben conservar su color natural.


**Cuadro N° 1. Colores referenciales para el acabado de las partes de las sillas de estudiantes y adultos**

Usuario	Mobiliario educativo	Color referencial	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Estudiantes</b>	Silla A1	PANTONE 468	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
	Silla A2	PANTONE 317	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
	Silla A3	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Silla A4	RAL 9003	3° y 4°	Primaria
	Silla A5	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Silla A6	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Silla A7	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Silla A8	RAL 7032	5°	Secundaria
<b>Adultos</b>	Silla B1	RAL 7035	-	Inicial, primaria y secundaria

**Fuente:** Elaboración propia con base a lo propuesto por la DEI, DEP y DES de la DIGEBR, en el Informe N° 02077-2022-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES.

**Cuadro N° 2. Colores referenciales para el acabado de las partes de las mesas de estudiantes y adultos**

Usuario	Mobiliario educativo	Color referencial	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Estudiantes</b>	Mesa A1	PANTONE 468	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
	Mesa A2	PANTONE 317	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
	Mesa A3	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Mesa A4	RAL 9003	3° y 4°	Primaria
	Mesa A5	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Mesa A6	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A7	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A8	RAL 7032	5°	Secundaria
	Mesa A9	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Mesa A10	RAL 9003	3° y 4°	Primaria

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b> “Criterios para el Diseño de Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular”	Código
--	---	--------

	Mesa A11	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Mesa A12	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A13	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A14	RAL 7032	5°	Secundaria
	Mesa A15	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Mesa A16	RAL 9003	3° y 4°	Primaria
	Mesa A17	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Mesa A18	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A19	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A20	RAL 7032	5°	Secundaria
	Mesa A21	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Mesa A22	RAL 9003	3° y 4°	Primaria
	Mesa A23	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Mesa A24	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A25	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A26	RAL 7032	5°	Secundaria
	Mesa A27	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A28	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A29	RAL 7032	5°	Secundaria
	Mesa A30	RAL 1013	1° y 2°	Primaria
	Mesa A31	RAL 9003	3° y 4°	Primaria
	Mesa A32	RAL 9001	5° y 6°	Primaria
	Mesa A33	RAL 6019	1° y 2°	Secundaria
	Mesa A34	RAL 5024	3° y 4°	Secundaria
	Mesa A35	RAL 7032	5°	Secundaria
	<b>Adultos</b>	Mesa B1	RAL 7035	-
				Inicial, primaria y secundaria

**Fuente:** Elaboración propia con base a lo propuesto por la DEI, DEP y DES de la DIGEBR, en el Informe N° 02077-2022-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES.