

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***




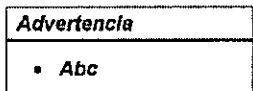
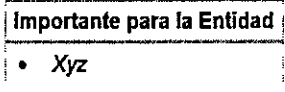
*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



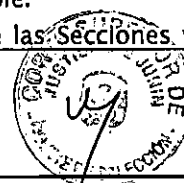
### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y



		nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### **INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021*

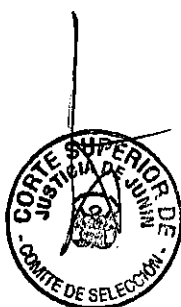


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 015-2021-CSJJU/PJ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
“SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL  
ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y  
MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS,  
DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA  
SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJJU/PJ”**



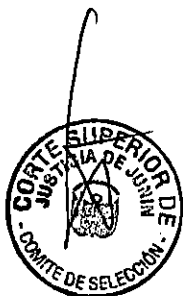
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

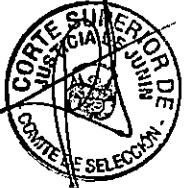
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.





### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

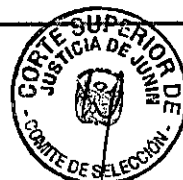
##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

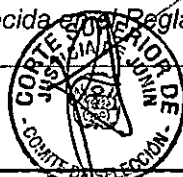
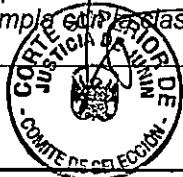
#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
RUC N° : 20568198272  
Domicilio legal : Jr. Parra Del Riego N° 400 - El Tambo  
Teléfono: : 064-481490  
Correo electrónico: : [mbarrerar@pj.gob.pe](mailto:mbarrerar@pj.gob.pe), [rfloresq@pj.gob.pe](mailto:rfloresq@pj.gob.pe), [msalinasa@pj.gob.pe](mailto:msalinasa@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 000198-2021-GAD-CSJU-PJ de fecha 30.09.2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución máximo del Servicio es de cuarenta (40) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003 - PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, acceda al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 61 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

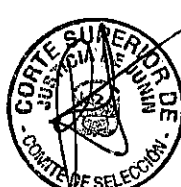
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

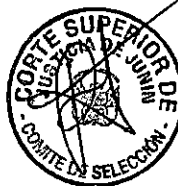
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO una vez culminada la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por la Coordinación de Infraestructura, a cargo de la Supervisión, como área técnica; Administración del Módulo Penal y la Coordinación de Infraestructura, como área usuaria, en función al Informe de la Supervisión.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en el Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo Huancayo en el Horario de 08:00 horas a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

#### REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO:

"SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELECTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJJU/PJ"

1. AREA USUARIA SOLICITANTE  
ADMINISTRACION DEL MODULO PENAL; de la Corte Superior de Justicia de Junín.  
COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA; de la Corte Superior de Justicia de Junín.
2. OBJETO DE LA CONTRATACION  
La contratación del presente servicio tiene como objetivo el de realizar el; "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELECTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJJU/PJ".
3. ANTECEDENTES:  
La Municipalidad Provincial de Yauli - La Oroya a inicios del año 2021, empezó a ejecutar el mantenimiento de la cobertura sobre el 4to nivel donde se ubica las instalaciones de la Sub sede de la provincia de La Oroya de la Corte Superior de Justicia de Junín, trabajos que terminaron de realizar en el mes de junio del presente año; existiendo un convenio vigente entre la Municipalidad provincial de Yauli - La Oroya y la Corte Superior de Justicia de Junín, para el uso del tercer y cuarto nivel del Edificio del Centro Cívico, por lo cual, la Corte Superior de Justicia de Junín determine realizar la optimización de los ambientes y la instalación del archivo modular, dando de esta manera mejores condiciones laborales al personal jurisdiccional, magistrados y fundamentalmente al publico de la provincia de la oroya y alrededores, en medio de la pandemia, conservando la propuesta del distanciamiento establecido por las normas de salud.
4. FINALIDAD PÚBLICA:  
La finalidad Pública, está dada en mejorar las condiciones de la Administración de justicia en la provincia de La Oroya, brindando ambientes cómodos, ventilados, iluminados y con el distanciamiento respectivo para el beneficio de trabajadores y la población en general.
5. SISTEMA DE CONTRATACION:  
A Suma Alzada.



Jr. Parrá del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



PODER JUDICIAL  
del Perú

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

6. TRABAJOS A REALIZAR:

6.1.- Características Técnicas del servicio requerido:

a).- Descripción del servicio

- El presente servicio, consiste en realizar las actividades identificadas en las hojas de los metrados y los planos que forman parte del presente requerimiento, en estricto cumplimiento con las especificaciones determinadas; como las Obras Provisionales, los Trabajos Preliminares, Concreto Armado, Muros y Tabiquerías, con los materiales señalados, pintura, pisos, zócalos y contrazócalos; cielo raso, carpintería de aluminio, Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Sanitarias.

b).- Actividades y Especificaciones:

Las actividades a realizar para lograr los objetivos están comprendidas en el Anexo – METRADOS-ESPECIFICACIONES, Panel Fotográfico y Planos esquemáticos a ejecutar, con el fin de lograr el: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ", las actividades se resumen en el siguiente cuadro:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	METRADOS UNIDAD	TOTAL
01.00.00	ESTRUCTURAS		
01.01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	RECUBRIMIENTO DE MUEBLES, EQUIPOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS EXISTENTES; Considerar la utilización de plástico y cintas adhesivas temporales para evitar daños; Incluye materiales y mano de obra para su ejecución y eliminación después de concluir la obra.	Glb	1.00
01.02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DESMONTAJE DE MUROS		
01.02.01.01	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL; Incluye mamparas, ventanas y puertas, resane de las superficies expuestas que estén deterioradas por el desmontaje en pisos, muros y cieloraso; aplicar masilla y el lijado correspondiente para lograr una superficie llana, y pintado con pintura de las mismas características existentes para lograr superficies uniformes; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	509.52
01.02.02	DESMONTAJE DE PISOS Y ZOCALO		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CERAMICO DE PISO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	25.30
01.02.02.02	DESMONTAJE DE CERAMICO DE MESA DE LAVABO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	5.00

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.

RECEBIÓ EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE JUNÍN EL 15/08/2021







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

01.02.02.03	DESMONTAJE DE ZOCALO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	75.04
01.02.03	DESMONTAJE DE EQUIPOS ELECTRICOS		
01.02.03.01	DESMONTAJE DE EQUIPOS ELECTRICOS; Considerar equipos de iluminación, interruptores y baldosas, instalar tapa ciega para las salidas de luz e interruptor que queden descubiertos; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	pto	112.00
01.02.04	DESMONTAJE DE ELEMENTOS SANITARIOS		
01.02.04.01	DESMONTAJE DE ELEMENTOS SANITARIOS; Considerar inodoros, urinarios, lavaderos con pedestal y lavaderos eributidos; Instalar Tapones en la salida de los puntos de agua y desagüe que ya no se vayan a usar, los cuales quedaran dentro del muro y piso respectivamente; incluye materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Und	16.00
01.02.04.02	DESMONTAJE ACCESORIOS SANITARIOS, ARTEFACTOS DE VENTILACION, ESPEJOS; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Glb	16.00
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	MUROS Y TABIQUERIAS		
02.01.01	MUROS		
02.01.01.01	TABIQUERIA PREFABRICADA DE DRYWALL; CON PERFILES ESTRUCTURALES DE ACERO GALVANIZADO (PARANTES DE 89x38x0.45mm., RIELES DE 90x25x0.45mm Y ESQUINEROS DE 30x30x0.3mm.), PANELES DE YESO ST DE 1.22x2.44m. e=12.7mm, CINTAS DE MALLA DE FIBRA DE VIDRIO, MASILLA, LIJADO Y, PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS ambas caras color según cuadro de acabados., Incluye materiales, andamiaje y mano de obra para su instalación.	m2	148.27
02.01.02	TABIQUERIA DE MELAMINE		
02.01.02.01	PUERTAS DE MELAMINE MDP DE 18mm H=1.60m. COLOR "ROJO COLONIAL" CON CANTO GRUESO DE 3mm, BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO, TOPE DE PUERTA, CERROJO DE 3" DE ALUMINIO Y TIRADOR DE ACERO INOX, SEGÚN DETALLES DE PLANOS; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su confección e instalación.	ml	2.18
02.01.02.02	DIVISION PARA URINARIO DE MELAMINE MDP DE 18mm COLOR "ROJO COLONIAL" C/CANTO PESADO DE 3mm H=0.75m. C/ ANGULOS DE UNIONES DE ACERO INOX SATINADO, SEGÚN DETALLES DE PLANOS; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su confección e instalación.	und	0.50
02.02.00	PINTURA		
02.02.01	MUROS		
02.02.01.01	PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS, COLOR BLANCO HUMO; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir, Incluye materiales y mano de obra para su aplicación.	m2	836.26

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

REPORTE DE AVANCE DE OBRA N° 001-2021-CSJU/PJ-001





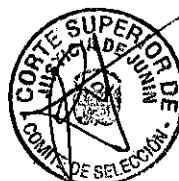
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

02.02.01.02	PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS, COLOR ROJO DRAGON; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir, Incluye materiales y mano de obra para su aplicación.	m2	824.62
02.02.02	CIELO RASO		
02.02.02.01	PINTURA LATEX COLOR BLANCO; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir, Incluye materiales, andamiaje y mano de obra para su aplicación.	m2	570.94
02.02.03	PINTURA DE PUERTAS		
02.02.03.01	PINTURA ESMALTE C/ACABADO SATINADO, DOS CAPAS, COLOR NEGRO, ambas caras, previa limpieza y lijado de impurezas; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	4.64
02.03.00	PISO, ZOCALO Y CONTRAZOCALO		
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60m, COLOR GRIS CLARO ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	25.30
02.03.02	CERAMIÑO DE 0.40x0.40m, COLOR MOON ARENA; H=2.00m para mesa de ovalin.; Incluye limpieza previa de muros existentes con algún acabado, rayado primario para mayor adherencia, y en el caso de muros drywall el adherente correspondiente, materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	5.00
02.03.03	ZOCALO DE CERAMIÑO DE 0.40x0.40m, COLOR MOON ARENA; H=2.00m.; Incluye limpieza previa de muros existentes con algún acabado, rayado primario para mayor adherencia, y en el caso de muros drywall el adherente correspondiente, materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	75.04
02.03.04	PISO DE ESCALERA DE PVC DE 3mm CON PERFIL AMARILLO; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	ml	58.26
02.04.00	CIELO RASO		
02.04.01	INSTALACIÓN DE PLACAS DE YESO DE 1.20x0.31m, 12.7mm; (según modelo existente); EN LOS VACIOS DEJADOS POR EL DESMONTAJE DE LUMINARIAS; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Und	53.00
02.05.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.05.01	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE 8mm TIPO SANDWICH; LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANILLO AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	30.24

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

REPUBLICA DEL PERU - MINISTERIO DE JUSTICIA - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA



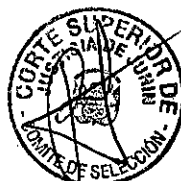
PODER JUDICIAL  
del Perú

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

02.05.02	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO ARENADO DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANIJA AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	1.89
02.05.03	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO ARENADO DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANIJA AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	9.83
02.05.04	PUERTA BATIENTE DE DOBLE HOJA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, CERRADURA INOXIDABLE Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	7.69
02.05.05	VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1" e=1.3mm; VIDRIO TRANSPARENTE DE 6mm. TIPO SANDWICH LAMINADO DE 4 MICRAS, SEGURO DE PESTILLO Y MANIJA DE ALUMINIO. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	4.27
02.05.06	VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1" e=1.3mm; VIDRIO TRANSPARENTE DE 6mm. TIPO SANDWICH LAMINADO DE 4 MICRAS, SEGURO DE PESTILLO Y MANIJA DE ALUMINIO. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	0.72
02.05.07	MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL; PUERTA DOBLE HOJA DE 1.50x2.10 c/CERRADURA INOXIDABLE TIPO MANIJA Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	5.15
02.05.08	MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL; PUERTA BATIENTE DE 0.90x2.10 c/CERRADURA INOXIDABLE TIPO MANIJA Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	11.53
02.06.00	OTROS		
02.06.01	RESANE DE MUROS DE DRYWALL; Considerar limpieza del área deteriorada por la humedad; eliminar las uniones con cinta y reemplazo con malla, masillado, lijado y pintado; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	gib	1.00
02.06.02	MACETAS CUADRADAS DE 30x30x57cm. COLOR PIEDRA GRIS, CON TIERRA PREPARADA PARA JARDINERIA Y PLANTAS ALTAS DE SOMBRA DE ESPECIES ADAPTABLES A LA ZONA; Incluye materiales ya mano de obra para su instalación.	Und	6.00

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.

REPUBLICA DEL PERU - MINISTERIO DE JUSTICIA - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

02.06.03.	REUBICACION DE 03 MODULOS DE MESA DE PARTES, Incluye desmontaje de módulos y de ventana con perfiles de aluminio; reinstalación de ventana adecuando el marco de la ventana a altura correspondiente; Incluye también materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Glb	1.00
02.06.05.	LIMPIEZA FINAL DE LA INTERVENCIÓN; Incluye retiro de escombros y/o excedentes de las instalaciones; Quitado de manchas, restos de material y eliminación de material.	glb	1.00
03.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y RED DATA		
03.01.00	TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN		
03.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		
03.01.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICA, TIPO RIEL DE 18POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes, el picado del muro de ladrillo, resana, para la instalación del nuevo tablero de distribución y reinstalación de termomagnético de tomacorrientes de línea estabilizada. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
03.01.01.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL DE 12POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Incluye picado del muro de ladrillo y resana, para la instalación del nuevo tablero de distribución. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
03.01.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL DE 12POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes, instalación de tablero nuevo e instalación de termomagnéticos. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
03.01.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL Y LLAVE DE SEGURIDAD, SEGUN CANTIDAD DE POLOS EXISTENTE; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes, instalación de tablero nuevo y reinstalación de termomagnéticos. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
03.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO		
03.01.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x80A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales) y conductores de cobre de 2x10mm <sup>2</sup> THW hasta TG-300. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	2.00
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x60A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm <sup>2</sup> THW + 1x4mm <sup>2</sup> CPT, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.

REPUBLICA DEL PERU - MINISTERIO DE JUSTICIA - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

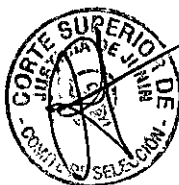




FORN JUDICIAL  
1878

03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x60A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x10mm2/THW, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x40A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW + 1x4mm2CPT, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	2.00
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x40A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	3.00
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x30A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	2.00
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x30A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x6mm2/THW, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	2.00
03.01.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A, 10KA, 220V.; Considerar canaleta adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijará con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW + 1x4mm2CPT, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación en los tableros TD - 101 y TD-102.	und	2.00
03.02.00	LUMINARIAS		
03.02.01	LUMINARIA LED FOCO TIPO PLATO DE 22W, LUZ FRIA; Incluye equipo, soquete, materiales y mano de obra para su instalación.	pto	55.00
03.02.02	LUMINARIA LED FOCO TIPO PLATO DE 22W, LUZ FRIA; Incluye equipo, soquete, canaleta adosable de PVC de 12x20mm, fijada con silicona blanca por los laterales, tubería PVC-SELL Ø20mm (dentro de cielorraso suspendido); conductores 2x2.5mm2/THW, (desde toma de energía de circuito según corresponda), materiales y mano de obra para su instalación.	pto	93.00
03.03.00	INTERRUPTORES		

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

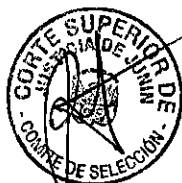
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

03.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE; Incluye placa de interruptor simple, conductores 2x2.5mm <sup>2</sup> /THW, canaleta adosable de PVC de 12x20mm, fijada con silicona blanca por los laterales, y tubería PVC-SELL Ø20mm (dentro de cielorraso suspendido), desde circuito de luminarias, materiales y mano de obra para su instalación.	pto	41.00
03.04.00	TOMACORRIENTES		
03.04.01	TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40m; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	pto	84.00
03.04.02	TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra, conductores 2x4mm <sup>2</sup> /THW+ 1x4mm <sup>2</sup> CPT, canaleta adosable de PVC color blanco de 12x20mm, desde toma de energía de circuito de tomacorrientes mas cercano. Incluye también materiales; equipos y mano de obra para su instalación.	pto	41.00
03.04.03	TOMACORRIENTE SIMPLE ALTO H=2.40 - 2.80m; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra, conductores 2x2.5mm <sup>2</sup> /THW, canaleta adosable de PVC color blanco de 12x20mm, desde toma de energía de circuito de luminarias. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	pto	16.00
03.05.00	POZO A TIERRA		
03.05.01	CONSTRUCCION E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA, considerando previa medición de resistividad del terreno; Incluye excavación de tierra de 3 m., preparación de tierra con sales minerales, plantación de vanilla de 99.9% de pureza, compactación de tierra, aplicación de sales minerales, tapado y colocación de caja de registro y conexión del cable de enlace entre el pozo y el tablero eléctrico cables desnudo de 10mm <sup>2</sup> CPT, y posterior resane de la superficie dejándola en las mismas o mejores condiciones existentes. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	glb	2.00
03.06.00	RED DATA		
03.06.01	RED DATA DE SALIDA SIMPLE; Incluye caja adosable de PVC, placa frontal de un puerto, canaleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC, circuitos UTP categoría 6; para red internet data, materiales; accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	pto	15.00
03.06.02	RED DATA PARA 2 PUERTOS; Incluye caja adosable de PVC, placa frontal de dos puertos, canaleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC, circuitos UTP categoría 6; para red internet data, materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	pto	5.00



Jr. Para del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.

XX

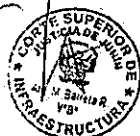




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

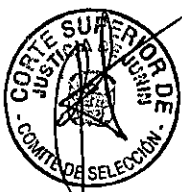
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

03.06.03	REUBICACION Y REEMPLAZO DE CAJA Y PLACA DE SALIDA DE PUERTOS; Incluye caja adosable de PVC, placa frontal de dos puertos y un puerto según se muestra en los planos adjuntos, canaleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC, codos y tees de 40x60mm PVC circuitos UTP categoría 6; para red Internet data, materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación.	pto	31.00
03.06.04	REUBICACION DE CIRCUITO DE RED DATA; Considerar adaptación a muros planteados en los planos de la propuesta; Incluye cajas de paso adosables de PVC, reemplazo de canaletas adosadas deterioradas en pared o techo de 100x50mm PVC, instalación de codos y tees de 100x50mm de PVC que se encuentran dentro del área de intervención, materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	Gib	1.00
03.07.00	OTROS		
03.07.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES; Considerar la instalación de canaletas adosables de PVC (las cuales irán fijadas con silicona blanca por los laterales) en los tramos donde se haya desprendido, instalación de codos y tees de PVC de las mismas dimensiones, cambio de placa de interruptor y tomacorriente deteriorados; Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su ejecución.	gib	1.00
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.00	ELEMENTOS SANITARIOS		
04.01.01	INODORO DE LOSA BLANCA /Onepiece; Incluye asiento de inodoro, accesorios de Agua y Desagüe, los cuales se conectarán a la red de abasto y recolección existentes respectivamente. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	5.00
04.01.02	OVALIN DE LOSA BLANCA PARA EMPOTRAR; Considerando medidas actuales; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto c/tuberías y codos PVC-SAP 1/2", y recolección c/tuberías y codos PVC-SAP 2" propuestos en los planos, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	4.00
04.01.03	LAVABO C/ PEDESTAL DE LOSA BLANCA; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto c/tuberías y codos PVC-SAP 1/2", y recolección c/tuberías y codos PVC-SAP 2" propuestos en los planos, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	3.00
04.01.04	URINARIO DE LOSA BLANCA; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	4.00
04.02.00	INSTALACIÓN DE AGUA Y DESAGUE		



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

XX

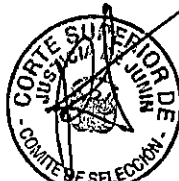




POINTE-BLEUE  
1888

04.02.01	INSTALACIÓN DE RED DE DESAGÜE DE 4", previa identificación a conexión de red existente; Considerar corte y resane de muros y pisos acorde al material existente, considerar la pendiente de desagüe 1.5%; Incluye tubería de PVC-SAP Ø4", Ye de 2" x 4", Ye de 4" x 4", Tee de 4", Tee sanitaria de 4", codo de 45°, codo de 90°, codo de 90° con reducción de 2", RR Ø4" de acero inoxidable, según plano IS-01. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Gib	2.00
04.02.02	INSTALACIÓN DE RED DE DESAGÜE DE 2", previa identificación a conexión de red existente; Incluye corte y resane de muros y pisos acorde al material existente, considerar la pendiente de desagüe 1.5%, tubería de 2", Ye de 2" x 2", codo de 45°, codo de 90°, trampa tipo "P" de 2". Tapa de acero inoxidable de sumidero de 2", sobrero de ventilación, según plano IS-01. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Gib	2.00
04.02.03	INSTALACIÓN DE AGUA, previa identificación a conexión de red existente, Incluye corte y resane de muros y pisos acorde al material existente, tubería PVC-SAP Ø3/4", tubería PVC-SAP Ø1/2", válvula de compuerta, codos DE 90° TEE con subida, TEE con bajada, unión universal, válvula de compuerta, cajas de acero galvanizado de 12"x12"x6" con tapa para válvula de compuerta, punto de salida de agua, mangueras flexible de aluminio, según plano IS-02, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	gib	2.00
04.03.00	ACCESORIOS DE SS.HH.		
04.03.01	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 500ML (Djab-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	4.00
04.03.02	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA BOBINA (Dpapt-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	5.00
04.03.03	DISPENSADOR DE PAPEL EN ROLLO JUMBO (Dpap-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	4.00
04.03.04	TACHO DE 12 LITROS (Tach-01); de acero inoxidable con pedestal	Und	7.00
04.03.05	ESPEJO DE 6mm DE 0.50x0.90m. CON CANTO BISELADO Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und	6.00
05.00.00	EQUIPOS DE EMERGENCIA Y CARTELES DE IDENTIFICACION		
05.01.00	EQUIPOS DE EMERGENCIA		
05.01.01	EXTINTOR		

**Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.**





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

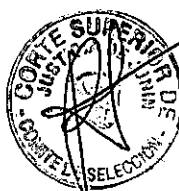
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

05.01.01.01	EXTINTOR MANUAL CON "CO2"; Capacidad nominal: 10 lbs; Peso con carga: 13.6 kg; Agente extintor: Dioxido de carbono; Profundidad: 176 mm; Altura: 492 mm; Ancho: 276 mm; Potencial extintor: 10 B:C; Alcance: 3 – 4 mts; Tiempo de descarga: 10 s; Norma IRAM: 3509; Tipo de fuego: B C; Longitud manga 900 mm. Incluye kit de fijación (pernos, tarugos y soporte mural metálico tipo L), materiales y mano de obra para su instalación.	Und	3.00
05.01.01.02	EXTINTOR MANUAL CON "PQS" Extintor tipo: presurizado; Naturaleza del agente: polvo químico seco multipropósito; Contenido porcentual: 90%; Potencial de extinción: 10-A:40-B:C; Fuegos clase: ABC; Contenido nominal: 10 kg; Peso cargado: 13.6 kg; Peso descargado: 3.8 kg; Aislante eléctrico: hasta 100.000 V; Temperatura límite de operación: -40°C < +49°C; Presión de trabajo testada: 13.7 kg/cm2; Agente propulsor: nitrógeno; Altura del cilindro: 65 cm; Diámetro del cilindro: 15cm; Espesor del cilindro: 1.5mm; Material del cilindro: acero de bajo contenido de carbono; Tiempo de descarga: 25-35 s; Pintura: poliéster en polvo electrostático; Incluye kit de fijación (pernos, tarugos y soporte mural metálico tipo L), materiales y mano de obra para su instalación.	Und	5.00
05.01.02	LUCES DE EMERGENCIA		
05.01.02.01	LUCES DE EMERGENCIA LED DE 6W. Con Autonomía de 3 horas; LED vida: >60.000 Hrs; Batería: Batería de Ni-cd 3,6 de 1500 mAh; Incluye el equipo, materiales y mano de obra para su instalación/fijación en la pared.	Und	16.00
05.02.00	CARTELES Y SEÑALÉTICAS		
05.02.01	DESMONTAJE DE CARTELES EXISTENTES; Incluye resane de las superficies deterioradas a causa del desmontaje; con el material y pintura de las mismas características existentes; comprende materiales y mano de obra para su ejecución	gib	1.00
05.02.02	CARTELES RECTANGULAR 20x30 cm. T/ADOSADO; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	21.00
05.02.03	CARTELES RECTANGULAR DE 20x30 cm. T/BANDERA; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	9.00
05.02.04	CARTELES RECTANGULAR DE 120x40 cm. T/ADOSADO; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	2.00



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

REPUBLICA DEL PERU - MINISTERIO DE JUSTICIA - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN - COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA





## POWER JUNCTION

## 6.2.- Responsabilidades de las coordinaciones

### 6.3.- Condiciones Generales:

Los presentes términos, se complementan con los Planos, Hoja de Metrados y Especificaciones detallados en los mismos, además en el que se deben contemplar la provisión de mano de obra calificada, materiales y equipos. Las especificaciones describen las condiciones generales a las cuales deben sujetarse la ejecución de todos los trabajos que forman el presente servicio. Siendo propósito de las especificaciones técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles especificados que pudiesen surgir durante el desarrollo del servicio.

## 7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

7.1 El contratista es responsable por la oferta presentada, por lo que se presume sin admitir prueba en contrario, que para elaborar su oferta ha recabado y revisado los presentes términos de referencia, así como los anexos que forman parte imprescindible para la determinación de la oferta.

7.2 El Contratista es responsable de los deterioros que se originen durante el servicio de instalación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

7.3 El encargado de la ejecución de los trabajos del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área intervenida en el día; así como luego de ejecutados todos los trabajos, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

**7.4 El Contratista deberá de ejecutar el servicio de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia.**

7.5 Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura (pisos, luminarias, placas de interruptores, luces de emergencia, vidrios, señaléticas), muebles, equipos electrónicos, informáticos y expedientes existentes en cada uno de los ambientes a ser pintado. De ocurrir daños, deberá responder, subsanar o reponer lo dañado, con otros de características iguales o superiores a las existentes; por lo que el procedimiento previo será; cubrir con plásticos, cartones, y otros cada uno de los equipos informáticos, muebles, expedientes; antes de iniciar el proceso de remoción de la pintura existente, y mantener las mismas hasta la aplicación de la nueva pintura; de no realizar dichos procedimientos; no será autorizado la realización de los trabajos.

7.6 El Contratista deberá coordinar los horarios de la jornada laboral con el Área Usuaría, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades de los trabajadores y visitantes; debiendo incluso realizar sus labores en horas de la tarde y noche, cuando no haya actividades en desarrollo si fuera el caso, razón que no es causal de ampliación de plazo.

7.7 El Contratista deberá brindar las facilidades para visitas esporádicas designadas por la entidad, dirección y persona a coordinar para el buen desarrollo de dicho servicio.

**Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.**





PODER JUDICIAL  
PR-1966

7.8 Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pueda resolver en campo deberá ser transmitidas a la Coordinación de Infraestructura, para su absolución correspondiente.

7.9 El Responsable Técnico es el encargado de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y su participación se da según lo establecido en el Numeral 8, sobre el Responsable Técnico; caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a 5.00% de la UIT vigente al año 2021, por cada día de ausencia injustificada, lo cual será verificado e informado por el responsable de la Supervisión del Servicio.

7.10 El contratista será el único responsable de la Seguridad de los trabajadores que emplee para el desarrollo del presente servicio, dotándole de todos los implementos necesarios para salvaguardar la integridad del mismo; en cumplimiento a las normas de seguridad bajo el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, vigentes al momento de la suscripción del contrato, adjuntando además una copia del Contrato del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), del personal técnico y obrero que desarrollará el servicio. Sin el cual no podrá iniciar con la ejecución del servicio.

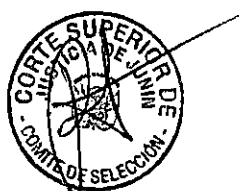
7.11 El contratista también será responsable de las medidas de Prevención y Vigilancia del Contagio del COVID-19, de sus trabajadores y de los trabajadores de la CSJUJ de dicho edificio, con lo que eventualmente puedan tener cercanía como parte del proceso de desarrollo del servicio; para lo cual deberá Delimitar y Ejecutar su Plan de Vigilancia y Protocolos necesarios; implementando de EPP de Bio Seguridad, Señaléticas, Insumos de limpieza y desinfección así como las pruebas antigénicas de cada trabajador obrero, técnico o profesional, que quiera tener acceso al edificio, para el inicio del servicio, que descarte posibles casos infectados; los que deberán ser entregados al personal de seguridad de la Sede Central de la CSJUJ, así como copia del mismo deberá ser anexado a los documentos de ejecución del servicio; todos los gastos que acarree lo mencionado, serán considerados en los Gastos Generales que debe considerar en su Oferta Económica, cuyo anexo desagregado se adjunta al presente requerimiento. Todas estas medidas deberán ser entregados antes del inicio del servicio requerido; sin la cual no se procederá a dar la autorización para la ejecución.

7.12 El Contratista se encuentra en la obligación de realizar el servicio, con estricta observancia a las normas sanitarias, dictadas en el Estado de Emergencia por el COVID-19.

7.12. La Coordinación de Infraestructura, será responsable de la Supervisión del Servicio; así como del control de los trabajos por parte de la entidad, realizará el seguimiento del servicio; cuyas responsabilidades serán;

- Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- Verificar las características de calidad de materiales.
- Control de avance del servicio con la finalidad de cumplir con el plazo.
- Verificar e informar la permanencia del responsable Técnico.
- Verificar e informar del cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo del personal que disponga para la ejecución del servicio, de parte del proveedor, así como las Normas Sanitarias emitidas en el proceso del Estado de Emergencia por el COVID-19.

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





POB R. JORDAN  
Da Desc

#### 8. PERFIL DEL CONTRATISTA Y PERSONAL:

**Responsable Técnico.** - El Contratista deberá contar de forma alternada en la realización del Servicio, con un Responsable Técnico, que tendrá una formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto habilitado, debiendo permanecer 04 horas diarias de 08:00 a 12:00 horas (obligatoriamente), y otros momentos que establezca la Supervisión cuando alguna actividad específica lo requiera, para realizar las coordinaciones con el personal obrero, así como para delinear las medidas imprevistas de seguridad a ser adoptadas, en función a los frentes de trabajo que se programen.

**9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

a. El máximo de consorciados será de 03 proveedores, para el presente servicio.

b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.

c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia será del orden del 40%.

**10. PLAZO DE EJECUCION.**

El plazo de ejecución máximo del servicio es de Cuarenta (40) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. LUGAR DE EJECUCION:

El lugar del servicio está ubicado en la Av. Horacio Zevallos Gomez N° 407, Centro Cívico - Distrito: LA OROYA; Provincia de YAULI; Región: JUNIN.



**12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por la Coordinación de Infraestructura, a cargo de la Supervisión, como área técnica ; Administración del Módulo Penal y la Coordinación de Infraestructura, como área usuaria, en función al Informe de la Supervisión.



**13. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Junín, la Administración del Módulo Penal, y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria CCI individual del proveedor, en un plazo de 15 días de encontrarse completo el expediente de pago.

**14. GARANTIA y RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO PRESTADO:**

El Contratista ofrecerá la siguiente garantía: Doce (12) meses, contados a partir de la conformidad, sobre todos los componentes del servicio contratado.

**Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.**





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar defectos de los materiales empleados y/o errores en la mano de obra durante el desarrollo del servicio.

15. PENALIDADES:

15.1. Por Retraso Injustificado:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo establecido, la Entidad, le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación, el que deberá consignar en la Orden de Servicios contractual vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

La penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto del contrato}$   
F x plazo en días.

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

15.2. Otras Penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o técnico designada por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo; por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
2	Incumplir con el uso de Identificación (Fotocheck)	1.20 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o técnico designada por el contratista que incumpla con utilizar el elemento de identificación (fotocheck); por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
3	Ausencia del Responsable Técnico del contratista	5.00 % de la UIT; Por cada día de ausencia del responsable técnico.	supervisión validada por el Coordinador de Infraestructura, mediante un acta de inspección

16. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

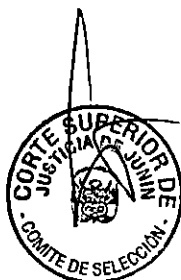
A.1 Formación Académica

Requisitos:

El Responsable Técnico deberá ser Ingeniero Civil o Arquitecto. -

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.

REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE





FOR JUNE (A)  
700 (11-4)

**Acreditación:**

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**A.2 CAPACITACIONES:**

**Requisitos:**

**El Responsable Técnico deberá acreditar 80 horas lectivas como Residente de Obras de Edificaciones.**

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias que acrediten el haber realizado la capacitación solicitada.

### Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**Requisitos:**

El Responsable Técnico deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia como Responsable Técnico y/o Residente para la prestación de servicio y/o residente o supervisor de obra de edificación; en construcción, y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos de infraestructura en general.

**Acreditación:**

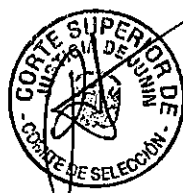
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes

**Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.**





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 325,370.30 (Tres Cientos Veinticinco Mil Trescientos Setenta con 30/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/. 40,671.33 (Cuarenta mil Seiscientos Setenta y uno con 33/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de Servicios de mantenimiento de Pintura de Edificaciones y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos de Infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones, referido a la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

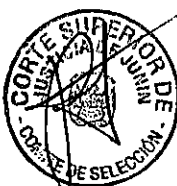
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

RECEBIDO POR LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL PODER JUDICIAL DE JUNÍN





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución, periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Huancayo, setiembre del 2021

FLOR DELIA ESPEJO LEÓN  
Administradora del Módulo Penal  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

Miguel Ángel BARRERA ROSALES  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.

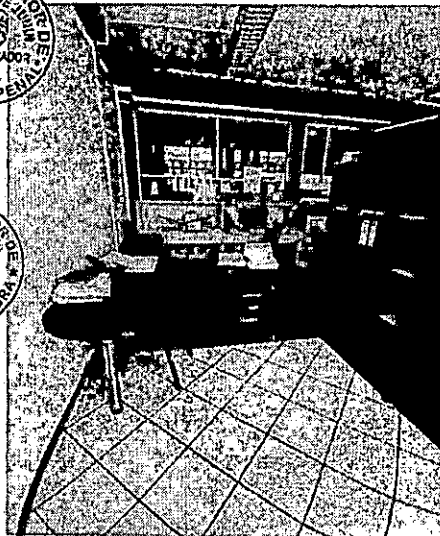






PAUL J. BUCKLEY  
DE-195A

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo-Junin.**



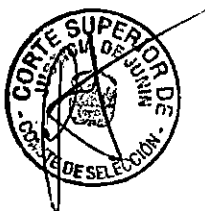


FOR THE JUDICIAL  
DUTY

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**  
**COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA**



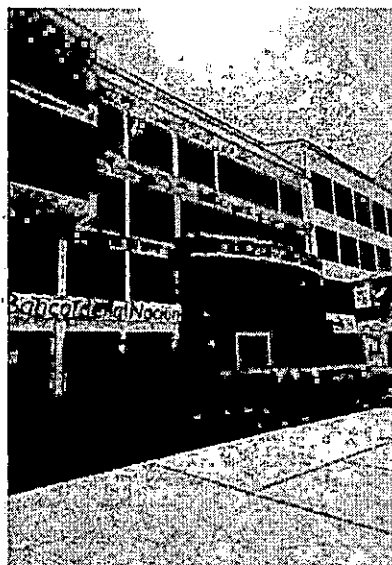
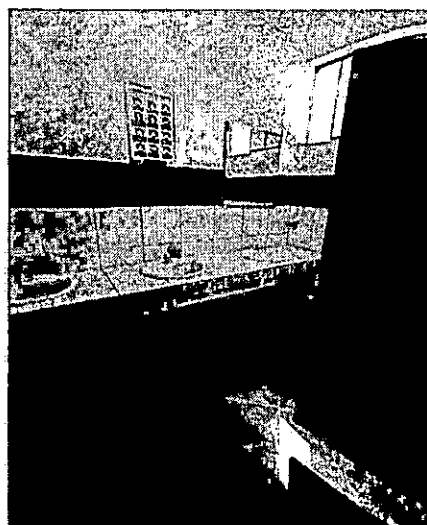
**Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo-Junin.**





FORN JOURNAL  
Da Silva

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**  
**COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA**



**Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.**



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 1 / 17 : METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

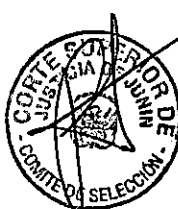
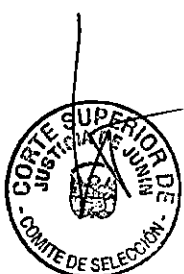
ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO : Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6844								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	CARGO	METRADOS				TOTAL
					ANCHO	ALTO	PARCIAL		
01.00.00	ESTRUCTURAS:								
01.01.00	OBRAS PROVISIONALES								
01.01.01	RECUBRIMIENTO DE MUEBLES, EQUIPOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS EXISTENTES; Considerar la utilización de plástico y cintas adhesivas temporales para evitar daños; Incluye materiales y mano de obra para su ejecución y eliminación después de concluir la obra.	Gib							1.00
	SUD SEDE DE YAULI LA OROYA		1.00				1.00		
01.02.00	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.02.01	DESMONTAJE DE MURD								
01.02.01.01	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL; Incluye mamparas, ventanas y puertas, resaca de la superficies expuestas que estén deterioradas por el desmontaje en pisos, muros y cieloraso; aplicar masilla y el lijado correspondiente para lograr una superficie lisa, y pintado con pintura de las mismas características existentes para lograr superficies uniformes; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2							509.52
	Del Plano AP-1, AP-2 y AP-3: De la Distribución del Estado Actual								
	Entre eje 1 y 2 - tercer piso, bloque A		1.00	28.65		3.50	93.28		
	Entre eje B y D - tercer piso, bloque A		1.00	2.50		3.50	8.75		
	Eje D - tercer piso, bloque A		1.00	15.10		2.40	36.24		
	Entre eje D y E - tercer piso, bloque A		1.00	0.90		2.10	1.89		
	Entre eje C y E - tercer piso, bloque B		1.00	35.35		3.00	106.05		
	Eje C tercer piso, bloque B		1.00	11.35		2.80	29.51		
	Eje B tercer piso, bloque B		1.00	1.05		2.60	2.73		
	Eje B tercer piso, bloque B - apertura de vano		1.00	1.48		1.10	1.63		
	Entre eje A y B - tercer piso, bloque B		1.00	0.80		2.10	1.68		
	Eje A tercer piso, bloque B		1.00	2.20		2.10	4.62		
	Eje 9 tercer piso, bloque B		1.00	1.20		2.40	2.88		
	Entre eje 8 y 9 - tercer piso, bloque B		1.00	4.85		3.00	14.55		
	Eje 9 - tercer piso, bloque B		1.00	4.62		2.40	10.85		
	Eje 6 - tercer piso, bloque B		1.00	1.93		2.40	4.63		
	Entre eje 4 y 5 - tercer piso, bloque B		1.00	0.70		2.60	1.82		
	Entre eje 3 y 4 - tercer piso, bloque B		1.00	0.90		2.10	1.89		
	Eje E - cuarto piso, bloque B		1.00	2.70		2.40	6.48		
	Entre eje E y C - cuarto piso, bloque B		1.00	25.60		2.60	66.56		
	Eje C - cuarto piso, bloque B		1.00	14.30		2.60	37.18		
	Entre eje A y B - cuarto piso, bloque B		1.00	0.80		2.10	1.68		
	Eje A - cuarto piso, bloque B		1.00	1.50		2.10	3.15		
	Eje 9 - cuarto piso, bloque B		1.00	2.70		2.50	6.75		
	Entre eje 8 y 9 - cuarto piso, bloque B		1.00	5.30		2.60	13.78		
	Eje 8 - cuarto piso, bloque B		1.00	5.10		2.50	12.75		
	Eje 7 - cuarto piso, bloque B		1.00	4.25		2.50	10.63		
	Entre eje 6 y 7 - cuarto piso, bloque B		1.00	10.60		2.60	27.56		
01.02.02	DESMONTAJE DE PISOS Y ZOCALO								
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CERAMICO DE PISO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2							25.30
	Del Plano AP-1, AP-2 y AP-3: De la Distribución del Estado Actual								
	SSH mujeres - tercer piso, bloque B		1.00	8.70			8.70		
	SSH mixto - tercer piso, bloque B		1.00	4.60			4.60		
	SSH varones - cuarto piso, bloque B		1.00	8.70			8.70		
	SSH mixto - cuarto piso, bloque B		1.00	3.30			3.30		



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 2 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

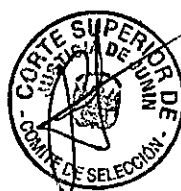
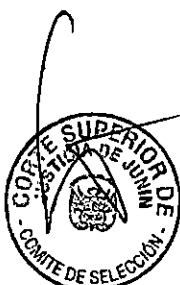
ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ"								
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA ORDYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
01.02.02.02	DESMONTAJE DE CERAMICO DE MESA DE LAVABO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución. <i>Del Plano AP-1, AP-2 y AP-3: De la Distribución del Estado Actual</i>	m2		AREA					5.00
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		1.00	1.55			1.55		
	SSHJ mujeres - espesor de mesa		1.00	0.60			0.60		
	SSHJ mujeres - soporte vertical		1.00	0.65			0.65		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		1.00	0.90			0.90		
	SSHJ varones- soporte vertical		1.00	1.30			1.30		
01.02.02.03	DESMONTAJE DE ZOCALO; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución. <i>Del Plano AP-1, AP-2 y AP-3: De la Distribución del Estado Actual</i>	m2		PERIM.					75.04
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		1.00	15.00		1.60	25.60		
	SSHJ mixto- tercer piso, bloque B		1.00	8.20		1.60	13.12		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		1.00	15.30		1.60	24.48		
	SSHJ mixto- cuarto piso, bloque B		1.00	7.40		1.60	11.84		
01.02.03	DESMONTAJE DE EQUIPOS ELÉCTRICOS								
01.02.03.01	DESMONTAJE DE EQUIPOS ELÉCTRICOS; Considerar equipos de iluminación, interruptores y baldosas, instalar tapa ciega para las salidas de luz e interruptor que queden descubiertos; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	plo							112.00
	Tercer piso, bloque A		18.00				18.00		
	Tercer piso, bloque B		51.00				51.00		
	Cuarto piso, bloque B		43.00				43.00		
01.02.04	DESMONTAJE DE ELEMENTOS SANITARIOS								
01.02.04.01	DESMONTAJE DE ELEMENTOS SANITARIOS; Considerar inodoros, urinarios, lavaderos con pedestal y lavaderos embudidos; Instalar Tapones en la salida de los puntos de agua y desagüe que ya no se vayan a usar, los cuales quedaran dentro del muro y piso respectivamente; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Und							16.00
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		5.00				5.00		
	Cuarto de limpieza - tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHJ mixto- tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		5.00				5.00		
	SSHJ mixto- cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
01.02.04.02	DESMONTAJE ACCESORIOS SANITARIOS, ARTEFACTOS DE VENTILACION, ESPEJOS; Incluye: materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Glb							16.00
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		5.00				5.00		
	Cuarto de limpieza - tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHJ mixto- tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		5.00				5.00		
	SSHJ mixto- cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
02.00.00	ARQUITECTURA								
02.01.00	MUROS Y TABICUERIAS								
02.01.01	MUROS								



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 3 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

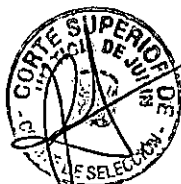
ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	: SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJJU/PJ								
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UNO.	*VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	*PARCIAL*	* TOTAL *	
02.01.01.01	TABIQUERIA PREFABRICADA DE DRYWALL; CON PERFILES ESTRUCTURALES DE ACERO GALVANIZADO (PARANTES DE 89x38x0.45mm., RIELES DE 90x25x0.45mm Y ESQUINEROS DE 30x30x0.3mm.), PANELES DE YESO ST DE 1.22x2.44m. e=12.7mm, CINTAS DE MALLA DE FIBRA DE VIDRIO, MASILLA, LIJADO Y, PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS ambas caras color segun cuadro de acabados; Incluye materiales, andamiaje y mano de obra para su instalacion.	m2						148.27	
	Entre eje 1 y 2 - tercer piso, bloque A		1.00	15.20		3.50	53.20		
	Deducion P-01		(1.00)	1.00		2.10	(2.10)		
	Deducion M-03		(1.00)	3.56		2.10	(7.48)		
	Deducion P-02		(1.00)	0.90		2.10	(1.89)		
	Entre eje B y D - tercer piso, bloque A		1.00	2.15		3.50	7.53		
	Deducion P-01		(1.00)	1.00		2.10	(2.10)		
	Deducion P-03		(1.00)	0.90		2.10	(1.89)		
	Entre eje D y E - tercer piso, bloque A		1.00	2.92		3.50	10.22		
	Entre eje C y E - tercer piso, bloque B		1.00	10.65		3.00	31.95		
	Deducion P-04		(2.00)	0.78		2.10	(3.28)		
	Deducion P-02		(2.00)	0.90		3.10	(5.58)		
	Deducion V-02		(1.00)	1.20		1.10	(1.32)		
	Entre eje C y E - tercer piso, bloque B (mesa de partes)		1.00	4.31		0.40	1.72		
	Eje C tercer piso, bloque B		1.00	5.20		2.50	13.52		
	Deducion P-01		(4.00)	1.00		2.10	(8.40)		
	Deducion V-02		(1.00)	1.20		1.10	(1.32)		
	Entre eje A y B - tercer piso, bloque B		1.00	4.05		3.00	12.15		
	Deducion M-01		(1.00)	2.45		2.10	(5.15)		
	Deducion P-04		(2.00)	0.78		2.10	(3.28)		
	Entre eje 7 y 8 - tercer piso, bloque B		1.00	6.25		3.00	18.75		
	Deducion P-01		(1.00)	1.00		2.10	(2.10)		
	Eje 6 - tercer piso, bloque B		1.00	1.93		2.40	4.63		
	Deducion M-02		(1.00)	1.93		2.10	(4.05)		
	Entre eje 3 y 4 - tercer piso, bloque B		1.00	1.60		3.00	4.80		
	Deducion P-02		(1.00)	0.90		3.10	(2.79)		
	Entre eje 3 y 4 - tercer piso, bloque B (falsa columneta)		1.00	0.40		3.00	1.20		
	Entre eje E y C - cuarto piso, bloque B		1.00	9.20		2.65	24.38		
	Deducion M-03		(1.00)	3.56		2.10	(7.48)		
	Deducion P-04		(1.00)	0.78		2.10	(1.64)		
	Eje C - cuarto piso, bloque B		1.00	7.50		2.65	19.88		
	Deducion P-01		(2.00)	1.00		2.10	(4.20)		
	Deducion P-05		(1.00)	1.83		2.10	(3.84)		
	Entre eje A y B - cuarto piso, bloque B		1.00	0.60		2.65	1.59		
	Entre eje A y B - cuarto piso, bloque B, SSHH		1.00	1.60		4.00	6.40		
	Deducion P-04		(2.00)	0.78		2.10	(3.28)		
	Eje 9 - cuarto piso, bloque B		1.00	3.56		2.50	8.90		
	Deducion M-03		(1.00)	3.56		2.10	(7.48)		
	Eje 8 - cuarto piso, bloque B		1.00	0.80		2.50	2.00		
	Eje 6 - cuarto piso, bloque B		1.00	3.75		2.65	9.94		
	Deducion P-05		(1.00)	1.83		2.10	(3.84)		
02.01.02	TABIQUERIA DE MELAMINE								



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 4 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*ANEXO.-METRADOS.-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*									
Servicio	: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ"								
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov. YAULI; Departamento; JUNIN								
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
02.01.02.01	PUERTAS DE MELAMINE MOP DE 18mm H=1.60m. COLOR "ROJO COLONIAL" CON CANTO GRUESO DE 3mm. BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO, TOPES DE PUERTA; CERRAJE DE 3" DE ALUMINIO Y TIRADOR DE ACERO INOX, SEGÚN DETALLES DE PLANOS; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su confección e instalación.	ml						2.18	
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		2.00		0.70		1.40		
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00		0.78		0.78		
02.01.02.02	DIVISION PARA URINARIO DE MELAMINE MOP DE 18mm COLOR "ROJO COLONIAL" C/CANTO PESADO DE 3mm H=0.75m. C/ ANGULOS DE UNIONES DE ACERO INOX SATINADO, SEGÚN DETALLES DE PLANOS; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su confección e instalación.	und						0.50	
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00		0.50		0.50		
02.02.00	PINTURA								
02.02.01	MUROS								
02.02.01.01	PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS, COLOR BLANCO HUMO; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir; Incluye materiales y mano de obra para su aplicación.	m2						836.28	
	BLOQUE "A" - TERCER PISO								
	DESPACHO - SALA DE AUDIENCIAS J.P.L.		1.00		12.55	3.50	43.93		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción Ventana 1.55x1.68m.		-1.00	1.55		1.68	-2.60		
	.Deducción Ventana 1.80x1.66m.		-1.00	1.80		1.66	-2.99		
	CUARTO DE LIMPIEZA		1.00		8.65	3.50	30.28		
	INFORMATICA		1.00		7.20	3.20	23.04		
	.Deducción Ventana 2.27x1.22m.		-1.00	2.27		1.22	-2.77		
	PASILLO		1.00		9.40	3.50	32.90		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción Ventana 1.80x1.66m.		-1.00	1.80		1.66	-2.99		
	BLOQUE "B" - TERCER PISO								
	MESA DE PARTES - ESPERA		2.00		6.35	2.60	33.02		
	NOTIFICADORES		1.00		18.35	2.60	47.71		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción Ventana 2.90x0.70m.		-1.00	2.90		0.70	-2.03		
	POOL DE SECRETARIOS Y ASISTENTES DEL JUZGADO CIVIL		1.00		15.65	2.60	40.69		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción Ventana 1.40x0.70m.		-1.00	1.40		0.70	-0.99		
	.Deducción Ventana 2.75x0.70m.		-1.00	2.75		0.70	-1.93		
	DESPACHO DEL JUZGADO CIVIL		1.00		1.85	2.60	4.81		
	SALA DE AUDIENCIAS JUZGADO CIVIL		1.00		14.33	2.60	37.26		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción Ventana 2.90x0.70m.		-1.00	2.90		0.70	-2.03		
	SALA DE LECTURA		1.00		7.77	2.60	20.20		
	.Deducción P-01		-1.00	1.00		2.10	-2.10		
	.Deducción V-02		-1.00	1.20		1.10	-1.32		
	ARCHIVO MODULAR		1.00		4.43	2.60	11.52		
	.Deducción P-02		-1.00	0.90		2.10	-1.89		



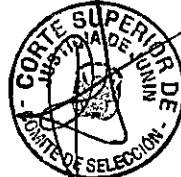
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 5 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

# ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Servicio	: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ"
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arg. Miguel Ángel BARRERA ROSALES - CAP N° 8644
	Fecha Set-2021

PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	EXTERIOR DEL SSHH ARCHIVO	1.00			9.00	3.00	27.00	
	.Deducción P-04	-1.00		0.80		2.10	-1.68	
	SSHH ARCHIVO	1.00			8.72	1.40	12.21	
	.Deducción P-04	-1.00		0.80		0.70	-0.56	
	.Deducción V-03	-1.00		0.60		0.60	-0.36	
	ARCHIVO MODULAR - MURO	1.00		4.15		2.60	10.79	
	ARCHIVO MODULAR - ALFEARZAR LATERAL	1.00		8.57		1.00	8.57	
	HALL Y DESCANSO DE ESCALERA	1.00			18.20	3.00	54.60	
	MURO DE ESCALERA	1.00			8.20	3.00	24.60	
	.Deducción P-02	-1.00		0.90		2.10	-1.89	
	.Deducción P-04 + ventana	-2.00		0.80		3.00	-4.80	
	.Deducción V-01	-1.00		1.48		1.10	-1.63	
	.Deducción Ventana escalera	-2.00		1.28		2.00	-5.12	
	VIGILANCIA	1.00			8.72	3.00	26.16	
	.Deducción V-01	-1.00		1.48		1.10	-1.63	
	.Deducción Ventana 2.42x2.21m.	-1.00		2.42		2.21	-5.35	
	.Deducción P-02	-1.00		0.90		2.10	-1.89	
	SSHH	1.00			6.44	3.00	19.32	
	.Deducción P-04 + ventana	-1.00		0.80		1.40	-1.12	
	.Deducción Ventana 1.05x0.60m.	-1.00		1.05		0.60	-0.63	
	.Deducción social	-1.00			6.40	1.60	-10.24	
	SSHH DAMAS	1.00			16.30	3.00	48.90	
	.Deducción P-04 + ventana	-1.00		0.80		1.60	-1.28	
	.Deducción ventana 2.05x0.60m.	-1.00		2.05		0.60	-1.23	
	.Deducción social	-1.00			16.30	1.60	-26.08	
	COMEDOR	2.00			4.80	2.60	26.88	
	.Deducción ventana 4.80x1.60m.	-1.00		4.80		1.60	-7.68	
	PASILLO	3.50			5.55	2.60	51.42	
	.Deducción P-01	-4.00		1.00		2.10	-8.40	
	.Deducción Ventana 2.90x0.70m.	-1.00		2.90		0.70	-2.03	
	.Deducción Ventana 1.40x0.70.	-1.00		1.40		0.70	-0.98	
	.Deducción Ventana 2.75x0.70m.	-1.00		2.75		0.70	-1.93	
	.Deducción Ventana 2.90x0.70m.	-1.00		2.90		0.70	-2.03	
	.Deducción V-02	-1.00		1.20		1.10	-1.32	
	<b>BLOQUE "B" - CUARTO PISO</b>							
	SALA DE USOS MÚLTIPLES	1.00			12.68	2.40	30.43	
	SALA DE AUDIENCIAS J.J.P.	1.00			18.33	2.60	47.66	
	.Deducción P-01	-1.00		1.00		2.10	-2.10	
	.Deducción Ventana 4.05x0.90m.	-1.00		4.05		0.90	-3.65	
	SALA DE AUDIENCIAS J.J.P.	1.00			18.33	2.60	47.66	
	.Deducción P-01	-1.00		1.00		2.10	-2.10	
	.Deducción Ventana 4.65x0.90m.	-1.00		4.65		0.90	-4.19	
	DESPACHO DEL J.J.P.	1.00			9.95	2.60	25.87	
	.Deducción M-03	-1.00		3.55		2.10	-7.48	
	DESPACHO DEL J.J.P.	1.00			13.80	2.60	35.88	
	.Deducción M-03	-1.00		3.55		2.10	-7.48	
	.Deducción Ventana 6.40x1.40m.	-1.00		6.40		1.40	-8.96	
	POOL DE SECRETARIOS Y ASISTENTES DEL MODULO PENAL	1.00			18.72	2.60	48.67	
	.Deducción P-04	-1.00		0.80		2.10	-1.68	
	.Deducción Ventana 2.00x1.40m.	-1.00		2.00		1.40	-2.80	





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 6 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

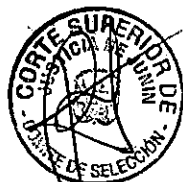
ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
Servicio	: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ"						
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN						
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN						
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Ángel BARRERA ROSALES - CAP N° 6544						
					Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	TOTAL
	SSHH POOL		1.00		7.90	1.40	11.06
	.Deducción P-04		-1.00	0.80		0.70	-0.56
	.Deducción V-03		-1.00	0.60		0.60	-0.36
	HALL		1.00	2.45		2.90	7.11
	MURO BAJO DE ESCALERA		1.00		10.60	1.20	12.72
	DESCANZO DE ESCALERA		1.00		12.35	4.00	49.40
	.Deducción Ventana 5.00x2.10m.		-1.00	5.00		2.10	-10.50
	.Deducción P-04 + ventana alla		-1.00	0.80		4.00	-3.20
	.Deducción Ventana Escalera 2.80x3.5m.		-1.00	2.80		3.50	-9.80
	CUARTO DE LIMPIEZA		1.00		6.44	4.00	25.76
	.Deducción P-04 + ventana		-1.00	0.80		4.00	-3.20
	.Deducción Ventana 1.05x0.60m.		-1.00	1.05		0.60	-0.63
	.Deducción socalo		-1.00		5.64	1.60	-9.02
	SSHH VARDONES		1.00		14.82	4.00	59.28
	.Deducción P-04 + ventana		-1.00	0.80		4.00	-3.20
	.Deducción ventana 2.05x0.60m.		-1.00	2.05		0.60	-1.23
	.Deducción socalo		-1.00		14.02	1.60	-22.43
	PASILLO		1.00		11.30	3.50	39.55
	.Deducción P-01		-2.00	1.00		2.10	-4.20
	.Deducción Ventana 4.05x0.90m.		-1.00	4.05		0.90	-3.65
	.Deducción Ventana 4.65x0.90m.		-1.00	4.65		0.90	-4.19
02.02.01.02	PINTURA LATEX C/ACABADO MATE, DOS CAPAS, COLOR ROJO DRAGON; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir, incluye materiales y mano de obra para su aplicación.	m2					824.62
	BLOQUE "A" - TERCER PISO						
	COLUMNAS - ESQUINAS		4.00		1.50	3.50	21.00
	COLUMNAS - CENTRALES		2.00		2.60	3.50	18.20
	COLUMNETAS		6.00		0.60	2.45	8.82
	VIGA PRINCIPAL - CENTRAL		1.00	16.00	2.70		43.20
	VIGA PRINCIPAL - LATERAL		2.00	16.00	1.55		52.80
	VIGA SECUNDARIA		2.00	16.00	1.70		54.40
	BLOQUE "B" - TERCER PISO						
	COLUMNAS - ESQUINAS		4.00		1.15	3.00	13.80
	COLUMNAS - CENTRALES		7.00		2.84	3.00	55.44
	COLUMNAS - CENTRALES		2.00		1.70	3.00	10.20
	COLUMNAS - LATERALES		5.00		1.95	3.00	29.25
	COLUMNETAS		12.00		0.75	2.50	23.40
	COLUMNAS LATERALES		5.00		1.05	6.00	31.50
	PLACA		1.00		4.72	3.00	14.16
	VIGA SECUNDARIA - CENTRAL		8.00	5.65	1.15		51.98
	VIGA SECUNDARIA - LATERAL		11.00	5.65	0.75		46.61
	VIGA PRINCIPAL - CENTRAL		6.00	8.20	1.15		56.58
	VIGA SECUNDARIA - LATERAL		2.00	8.57	0.95		16.28
	VIGA PRINCIPAL - VOLADIZO		2.00	2.50	0.75		3.75
	BLOQUE "B" - CUARTO PISO						



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 7 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO : METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	*SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ*								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA ORDYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arg. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
						Fecha	Set-2021		
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
	COLUMNAS - ESQUINAS		4.00		1.15	2.60	11.96		
	COLUMNAS - CENTRALES		7.00		2.64	2.60	48.05		
	COLUMNAS - CENTRALES		2.00		1.70	3.00	10.20		
	COLUMNAS - LATERALES		4.00		1.95	3.00	23.40		
	COLUMNETAS		9.00		0.75	2.60	17.55		
	COLUMNAS LATERALES		4.00		1.05	6.00	25.20		
	PLACA		1.00		4.72	3.00	14.16		
	VIGA SECUNDARIA - CENTRAL		7.00	5.65	1.25		49.14		
	VIGA SECUNDARIA - LATERAL		10.00	5.65	0.35		19.78		
	VIGA PRINCIPAL - CENTRAL		6.00	8.20	0.75		36.90		
	VIGA SECUNDARIA - LATERAL		2.00	8.57	0.75		12.86		
	VIGA PRINCIPAL - VOLADIZO		2.00	2.50	0.75		3.75		
02.02.02	CIELO RASO								
02.02.01	PINTURA LATEX COLOR BLANCO; Considerar la remoción de la pintura existente, lijado de áreas rugosas y limpieza de las superficies a intervenir, incluye materiales, andamiaje y mano de obra para su aplicación.	m2						570.94	
	BLOQUE "A" - TERCER PISO						AREA		
	PRIMER PAÑO		1.00				72.42	72.42	
	SEGUNDO PAÑO		1.00				72.42	72.42	
	BLOQUE "B" - TERCER PISO								
	PAÑOS ENTRE EJE 03 Y EJE 08		5.00				40.10	200.50	
	VOLADIZO ENTRE EJE 08 Y EJE 07		1.00				13.60	13.60	
	PAÑO ENTRE EJE 08 Y EJE 09		1.00				21.10	21.10	
	PAÑO ENTRE EJE 09 Y EJE 10		1.00				39.30	39.30	
	PASADIZO ENTRE EJE 03 Y EJE 08		5.00				10.34	51.70	
	COMEDOR		1.00				28.30	28.30	
	HALL, VIGILANCIA Y ESCALERA		1.00				24.75	24.75	
	SSH		1.00				2.30	2.30	
	SSH MUJERES		1.00				8.75	8.75	
	BLOQUE "B" - CUARTO PISO								
	HALL, VIGILANCIA Y ESCALERA		1.00				24.75	24.75	
	SSH		1.00				2.30	2.30	
	SSH MUJERES		1.00				8.75	8.75	
02.02.03	PINTURA DE PUERTAS								
02.02.01	PINTURA ESMALTE C/ACABADO SATINADO, DOS CAPAS, COLOR NEGRO, ambas caras, previa limpieza y lijado de impurezas; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2						4.64	
	Tercer piso - bloque B		1.00	1.45		3.20	4.64		
02.03.00	PISO, ZOCALO Y CONTRAZOCALO								
02.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60m. COLOR GRIS CLARO ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2					AREA	25.30	
	SSH mujeres - tercer piso, bloque B		1.00				8.70	8.70	
	SSH mixto-tercer piso, bloque B		1.00				4.60	4.60	



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 8 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio:	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación:	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407, CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario:	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado:	Coordinador de Infraestructura : Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6544								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		1.00		8.70		8.70		
	SSHJ mblo- cuarto piso, bloque B		1.00		3.30		3.30		
02.03.02	CERAMICO DE 0.40x0.40m. COLOR MOON ARENA; H=2.00m para mesa de oñilla; Incluye limpieza previa de muros existentes con algun acabado, rayado primario para mayor adherencia, y en el caso de muros drywall el adherente correspondiente, materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						5.00	
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		1.00	1.55			1.55		
	SSHJ mujeres - espesor de masa		1.00	0.60			0.60		
	SSHJ mujeres - soporte vertical		1.00	0.65			0.65		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		1.00	0.90			0.90		
	SSHJ varones- soporte vertical		1.00	1.30			1.30		
02.03.03	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.40x0.40m. COLOR MOON ARENA; H=2.00m; Incluye limpieza previa de muros existentes con algun acabado, rayado primario para mayor adherencia, y en el caso de muros drywall el adherente correspondiente, materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2		PERIM				75.04	
	SSHJ mujeres - tercer piso, bloque B		1.00	15.00		1.60	25.60		
	SSHJ mblo- tercer piso, bloque B		1.00	8.20		1.60	13.12		
	SSHJ varones- cuarto piso, bloque B		1.00	15.30		1.60	24.48		
	SSHJ mblo- cuarto piso, bloque B		1.00	7.40		1.60	11.84		
02.03.04	PASO DE ESCALERA DE PVC DE 3mm CON PERFIL AMARILLO; Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	ml						58.26	
	Contrapaso bloque A - tercer piso		6.00	1.61			9.66		
	Contrapaso bloque B - tercer piso		18.00	1.35			24.30		
	Contrapaso bloque B - cuarto piso		18.00	1.35			24.30		
02.04.00	CIELO RASO								
02.04.01	INSTALACION DE PLACAS DE YESO DE 1.20x0.31m. 12.7mm, (según modelo existente), EN LOS VACIOS DEJADOS POR EL DESMONTAJE DE LUMINARIAS; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Und						53.00	
	Cuarto piso, bloque B		43.00				43.00		
	Baldosas deterioradas		10.00				10.00		
02.05.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO								
02.05.01	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANILLO AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						30.24	
	P-01		9.00	1.00		2.10	18.90		
	P-02		6.00	0.90		2.10	11.34		
02.05.02	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO ARENADO DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANILLO AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						1.89	
	P-03		1.00	0.90		2.10	1.89		



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 9 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	AV. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CÍVICO; Dist. LA OROYA; Prov. YAULI; Departamento; JUNÍN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Ángel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
						Fecha	Set-2021		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
02.05.03	PUERTA BATIENTE C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO ARENADO DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS Y CERRADURA INOXIDABLE CON MANIJA AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						9.83	
	P-04		6.00	0.78		2.10	9.83		
02.05.04	PUERTA BATIENTE DE DOBLE HOJA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL, CERRADURA INOXIDABLE Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						7.69	
	P-05		2.00	1.83		2.10	7.69		
02.05.05	VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1" e=1.3mm; VIDRIO TRANSPARENTE DE 8mm. TIPO SANDWICH LAMINADO DE 4 MICRAS, SEGURO DE PESTILLO Y MANIJA DE ALUMINIO. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						4.27	
	V-01		1.00	1.48		1.10	1.63		
	V-02		2.00	1.20		1.10	2.64		
02.05.06	VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1" e=1.3mm; VIDRIO TRANSPARENTE DE 8mm. TIPO SANDWICH LAMINADO DE 4 MICRAS, SEGURO DE PESTILLO Y MANIJA DE ALUMINIO. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						0.72	
	V-03		2.00	0.60		0.60	0.72		
02.05.07	MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL; PUERTA DOBLE HOJA DE 1.50x2.10 c/CERRADURA INOXIDABLE TIPO MANIJA Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						5.15	
	M-01		1.00	2.45		2.10	5.15		
02.05.08	MAMPARA C/PERFILES DE ALUMINIO DE 3 1/4"x1 1/2" e=1.3mm; VIDRIO CRUDO TRANSPARENTE DE 8mm TIPO SANDWICH, LAMINADO DE 4 MICRAS, LOGO INSTITUCIONAL; PUERTA BATIENTE DE 0.90x2.10 c/CERRADURA INOXIDABLE TIPO MANIJA Y TIRADOR DE ALUMINIO DE 50cm. AMBAS HOJAS/AMBAS CARAS. Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2						11.53	
	M-02		1.00	1.93		2.10	4.05		
	M-03		1.00	3.56		2.10	7.48		
02.05.09	OTROS								
02.05.01	RESANE DE MUROS DE DRYWALL: Considerar limpieza del área deteriorada por la humedad, eliminar las uniones con cinta y reemplazo con malla, masillado, lijado y pintado; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	q/b						1.00	
	SUB SEDE DE YAULI LA OROYA		1.00				1.00		



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 10 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio		SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA DROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJJU/PJ							
Ubicación		Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento; JUNIN							
Propietario		CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN							
Realizado		Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES : CAP N° 6544							
								Fecha	Set-2021
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIALES	TOTAL	
02.06.02	MACETAS CUADRADAS DE 30x30x5cm. COLOR PIEDRA GRIS, CON TIERRA PREPARADA PARA JARDINERIA Y PLANTAS ALTAS DE SOMBRA DE ESPECIES ADAPTABLES A LA ZONA; Incluye materiales ya mano de obra para su instalación.	Und						6.00	
	Tercer piso - bloque B		6.00				6.00		
02.06.03	REUBICACION DE 03 MODULOS DE MESA DE PARTES , Incluye desmontaje de módulos y de ventana con perfiles de aluminio, reinstalación de ventana adecuando el marco de la ventana a altura correspondiente; Incluye tambien materiales, herramientas y mano de obra para su ejecución.	Glb						1.00	
	tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
02.06.05	LIMPIEZA FINAL DE LA INTERVENCION; Incluye retiro de escombros y/o excedentes de las instalaciones, Quitado de manchas, restos de material y eliminación de material.	glb	1.00				1.00	1.00	
03.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y RED DATA								
03.01.00	TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCION								
03.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION								
03.01.01.02	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICA, TIPO RIEL DE 18POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes; el picado del muro de ladrillo, resaca, para la instalación del nuevo tablero de distribución y reinstalación de termomagnético de tomacorrientes de línea estabilizada. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und						1.00	
	TD-300		1.00				1.00		
03.01.01.03	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL DE 12POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Incluye picado del muro de ladrillo y resaca, para la instalación del nuevo tablero de distribución , Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und						1.00	
	TD-301		1.00				1.00		
03.01.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL DE 12POLOS Y LLAVE DE SEGURIDAD; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes, instalación de tablero nuevo e instalación de termomagnéticos. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und						1.00	
	TD-401		1.00				1.00		
03.01.01.04	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO EMPOTRABLE CON TAPA METALICO, TIPO RIEL Y LLAVE DE SEGURIDAD, SEGUN CANTIDAD DE POLOS EXISTENTE; Considerar el desmontaje del tablero y de termomagnéticos existentes, instalación de tablero nuevo y reinstalación de termomagnéticos. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalación.	und						1.00	
	TD-402		1.00				1.00		
03.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO								



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 11 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407, CENTRO CIVICO - Dist. LA OROYA; Prov. YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
Fecha	Set-2021								
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADOS	PARCIAL	TOTAL
03.01.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x60A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales) y conductores de cobre de 2x10mm2 THW hasta TG-300. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							2.00
	TG-100		1.00					1.00	
	TG-300		1.00					1.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x60A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW + 1x4mm2CPT. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							1.00
	TG-300		1.00					1.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x60A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x10mm2/THW, Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							1.00
	Llave general: TD- 401		1.00					1.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x40A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW + 1x4mm2CPT. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							2.00
	TD- 401		2.00					2.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x40A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW . Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							3.00
	TD- 300		1.00					1.00	
	TD- 401		2.00					2.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x30A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW , Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							2.00
	TD- 300		2.00					2.00	
03.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x30A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x6mm2/THW , Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion.	und							2.00
	TD- 301		1.00					1.00	
	LLAVE GENERAL		1.00					1.00	
03.01.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A, 10KA, 220V.; Considerar: canalita adosable de PVC color blanco de 20x30mm (la cual se fijara con silicona blanca por los laterales), conductores de cobre de 2x4mm2/THW + 1x4mm2CPT. Incluye materiales, accesorios y mano de obra para su instalacion en los tableros TD -101 y TQ-102.	und							2.00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 12 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

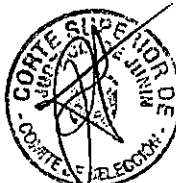
ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADOS	PARCIAL	TOTAL
03.02.00	LUMINARIAS								
03.02.01	LUMINARIA LED FOCO TIPO PLATO DE 22W, LUZ FRIA; Incluye equipo, soquete, materiales y mano de obra para su instalación.	pto	2.00					2.00	55.00
	Tercer piso, bloque A		8.00					8.00	
	Tercer piso, bloque B		31.00					31.00	
	Cuarto piso, bloque B		16.00					16.00	
03.02.02	LUMINARIA LED FOCO TIPO PLATO DE 22W, LUZ FRIA; Incluye equipo, soquete, canaleta adosable de PVC de 12x20mm, fijada con silicona blanca por los laterales, o tubería PVC-SELL 820mm (dentro de cielo raso suspendido), conductores 2x2.5mm <sup>2</sup> /THW (desde toma de energía de circuito según corresponda), materiales y mano de obra para su instalación.	pto							93.00
	Tercer piso, bloque A		17.00					17.00	
	Tercer piso, bloque B		30.00					30.00	
	Cuarto piso, bloque B		46.00					46.00	
03.03.00	INTERRUPTORES								
03.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE; Incluye placa de interruptor simple, conductores 2x2.5mm <sup>2</sup> /THW, canaleta adosable de PVC de 12x20mm, fijada con silicona blanca por los laterales, y tubería PVC-SELL 820mm (dentro de cielo raso suspendido), desde circuito de luminarias, materiales y mano de obra para su instalación.	pto							41.00
	Tercer piso, bloque A		7.00					7.00	
	Tercer piso, bloque B		19.00					19.00	
	Cuarto piso, bloque B		15.00					15.00	
03.04.00	TOMACORRIENTES								
03.04.01	TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40m; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	pto							84.00
	Tercer piso, bloque A		5.00					5.00	
	Tercer piso, bloque B		44.00					44.00	
	Cuarto piso, bloque B		35.00					35.00	
03.04.02	TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra, conductores 2x4mm <sup>2</sup> /THW+ 1x4mm <sup>2</sup> CPT, canaleta adosable de PVC color blanco de 12x20mm, desde toma de energía de circuito de tomacorrientes mas cercano. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	pto							41.00
	Tercer piso, bloque A		15.00					15.00	
	Tercer piso, bloque B		8.00					8.00	
	Cuarto piso, bloque B		18.00					18.00	
03.04.03	TOMACORRIENTE SIMPLE ALTO H=2.40 - 2.80m; Incluye placa de tomacorriente doble con línea a tierra, conductores 2x2.5mm <sup>2</sup> /THW, canaleta adosable de PVC color blanco de 12x20mm, desde toma de energía de circuito de luminarias. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	pto							15.00
	Tercer piso, bloque A		3.00					3.00	
	Tercer piso, bloque B		6.00					6.00	



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 13/17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407, CENTRO CIVICO ; Dist: LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arg. Miguel Angel BARBERA ROSALES - CAP N° 6844								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADOS PARCIAL	TOTAL	
	Cuarto piso, bloque B		7.00				7.00		
03.05.00	POZO A TIERRA								
03.05.01	CONSTRUCCION E INSTALACION DE POZO A TIERRA, considerando previa medición de resistividad del terreno; incluye excavación de tierra de 3 m., preparación de tierra con sales minerales; plantación de varilla de 99.9% de pureza; compactación de tierra; aplicación de sales minerales; tapado y colocación de caja de registro y conexión del cable de enlace entre el pozo y el tablero eléctrico cables desnudo de 10mm <sup>2</sup> CPT, y posterior resane de la superficie dejándola en las mismas o mejores condiciones existentes. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	gib						2.00	
	Primer piso		2.00				2.00		
03.06.00	RED DATA								
03.06.01	RED DATA DE SALIDA SIMPLE; incluye caja adosable de PVC, placa frontal de un puerto, canalleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC; circuitos UTP categoría 6; para red internet data; materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	pto						15.00	
	Tercer piso, bloque A		5.00				5.00		
	Cuarto piso, bloque B		10.00				10.00		
03.06.02	RED DATA PARA 2 PUERTOS; Incluye caja adosable de PVC, placa frontal de dos puertos; canalleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC; circuitos UTP categoría 6; para red internet data; materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	pto						5.00	
	Tercer piso, bloque A		2.00				2.00		
	Tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	Cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
03.06.03	REUBICACION Y REEMPLAZO DE CAJA Y PLACA DE SALIDA DE PUERTOS; Incluye caja adosable de PVC, placa frontal de dos puertos y un puerto según se muestra en los planos adjuntos; canalleta adosada en pared o techo de 40x60mm PVC; codos y tee de 40x60mm PVC circuitos UTP categoría 6; para red internet data; materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación.	pto						31.00	
	Tercer piso, bloque B		21.00				21.00		
	Cuarto piso, bloque B		10.00				10.00		
03.06.04	REUBICACION DE CIRCUITO DE RED DATA; Considerar adaptación a muros planteados en los planos de la propuesta; incluye cajas de paso adosables de PVC; reemplazo de canaletas adosadas deterioradas en pared o techo de 100x50mm PVC; instalación de codos y tees de 100x50mm de PVC que se encuentran dentro del área de intervención; materiales, accesorios, equipos y mano de obra para su instalación desde el Gabinete.	Gib						1.00	
	AREA DE INTERVENCIÓN		1.00				1.00		
03.07.00	OTROS								
03.07.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES; Considerar la instalación de canaletas adosables de PVC (las cuales están fijadas con silicona blanca por los laterales) en los tramos donde se haya desprendido; instalación de codos y tees de PVC de las mismas dimensiones; cambio de placa de interruptor y tomacorriente deteriorados; incluye materiales, accesorios y mano de obra para su ejecución.	gib						1.00	

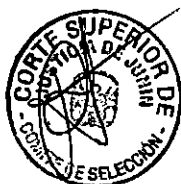




**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 14 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	: SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento; JUNÍN								
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN								
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6944								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
	Tercer piso bloque A y B, Cuarto piso bloque B		1.00				1.00		
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01.00	ELEMENTOS SANITARIOS								
04.01.01	INODORO DE LOSA BLANCA 1/0ne pieza; Incluye asiento de Inodoro, accesorios de Agua y Desagüe, los cuales se conectarán a la red de abasto y recolección existentes respectivamente. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und						5.00	
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
04.01.02	OVALIN DE LOSA BLANCA PARA EMPOTRAR ; Considerando medidas actuales; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto c/tuberías y codos PVC-SAP 1/2", y recolección c/tuberías y codos PVC-SAP 2" propuestos en los planos, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und						4.00	
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
04.01.03	LAVABO C/ PEDESTAL DE LOSA BLANCA ; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto c/tuberías y codos PVC-SAP 1/2", y recolección c/tuberías y codos PVC-SAP 2" propuestos en los planos, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und						3.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
04.01.04	URINARIO DE LOSA BLANCA; Incluye Accesorios de Agua, Desagüe y Grifería, los cuales se conectarán a la red de abasto, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und						4.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
04.02.00	INSTALACION DE AGUA Y DESAGUE								
04.02.01	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 4", previa identificación e conexión de red existente; Considerar corte y resane de muros y pisos acorde al material existente, considerar la pendiente de desagüe 1.5%; Incluye tubería de PVC- SAP Ø4", Ye de 2" x 4", Ye de 4" x 4", Tee de 4", Tee sanitaria de 4", codo de 45°, codo de 90°, codo de 90° con reducción de 2", RR Ø4" de acero inoxidable, según plano IS-01. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Gib						2.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 16 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov. YAULI; Departamento: JUNIN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 8844								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	METRADOS				
					ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
04.02.02	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 2", previa identificación a conexión de red existente; Incluye corte y resano de muros y pisos acorde al material existente, considerando la pendiente de desague 1.5%, tubería de 2", Ye de 2" x 2", codo de 45°, codo de 90°, trampa tipo "P" de 2". Tapa de acero inoxidable de surtidor de 2", sobre la ventilación, según plano IS-01. Incluye también materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Glb							2.00
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
04.02.03	INSTALACION DE AGUA, previa identificación a conexión de red existente; Incluye corte y resano de muros y pisos acorde al material existente, tubería PVC-SAP ø3/4", tubería PVC-SAP ø1/2", válvula de compuerta; codos DE 90° TEE con subida, TEE con bajada, union universal, válvula de compuerta, cajas de acero galvanizado de 12"x12"x6" con tapa para válvula de compuerta, punto de salida de agua; mangueras flexible de aluminio, según plano IS-02, materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	glb							2.00
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
04.03.00	ACCESORIOS DE SS.HH.								
04.03.01	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 500ML (Djab-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und							4.00
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
04.03.02	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA BOBINA (Dpapt-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und							5.00
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		2.00					2.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
04.03.03	DISPENSADOR DE PAPEL EN ROLLO JUMBO (Dpap-01); de acero inoxidable, empotrado en pared. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und							4.00
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	
04.03.04	TACHO DE 12 LITROS (Tach-01); de acero inoxidable con pedestal.	Und							7.00
	SSHH mujeres - tercer piso, bloque B		3.00					3.00	
	SSHH mixto- tercer piso, bloque B		1.00					1.00	
	SSHH varones- cuarto piso, bloque B		2.00					2.00	
	SSHH mixto- cuarto piso, bloque B		1.00					1.00	



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 16 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA OROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ								
Ubicación	Av. HORACIO ZEVALLOS N°407, CENTRO CIVIC; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento: JUNÍN								
Propietario	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN								
Realizado	Coordinador de Infraestructura - Arq: Miguel Ángel BARRERA ROSALES - CAP N° 6844								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
04.03.05	ESPEJO DE 6mm DE 0.50x0.90m, CON CANTO BISELAADO. Incluye materiales, equipos y mano de obra para su instalación.	Und						6.00	
	SSH mujeres - tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSH mixto - tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	SSH varones - cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
	SSH mixto - cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
05.00.00	EQUIPOS DE EMERGENCIA Y CARTELES DE IDENTIFICACIÓN								
05.01.00	EQUIPOS DE EMERGENCIA								
05.01.01	EXTINTOR								
	EXTINTOR MANUAL CON "CO2"; Capacidad nominal: 10 lbs, Peso con carga: 13.6 kg, Agente extintor: Dioxido de carbono, Profundidad: 175 mm, Altura: 492 mm, Ancho: 276 mm, Potencial extintor: 10 B.C, Alcance: 3 - 4 mts, Tiempo de descarga: 10 s, Norma IRAM: 3509, Tipo de fuego: B.C, Longitud manga 900 mm. Incluye kit de fijación (pernos, tarugos y soporte mural metálico tipo L), materiales y mano de obra para su instalación.	Und						3.00	
	Tercer piso, bloque A		1.00				1.00		
	Tercer piso, bloque B		1.00				1.00		
	Cuarto piso, bloque B		1.00				1.00		
	EXTINTOR MANUAL CON "PO3"								
	Extintor tipo: presurizado, Naturaleza del agente: polvo químico seco multipropósito, Contenido porcentual: 80%, Potencial de extinción: 10-A:40-B:C, Fuegos clase: ABC, Contenido nominal: 10 kg, Peso cargado: 13.8 kg, Peso descargado: 3.8 kg, Aljante eléctrico: hasta 100.000 V, Temperatura límite de operación: -40°C < +49°C, Presión de trabajo testada: 13.7 kg/cm2, Agente propulsor: nitrógeno. Altura del cilindro: 65 cm, Diámetro del cilindro: 15cm, Espesor del cilindro: 1.5mm, Material del cilindro: acero de bajo contenido de carbono, Tiempo de descarga: 26-35 s, Pintura: poliéster en polvo electrostático. Incluye kit de fijación (pernos, tarugos y soporte mural metálico tipo L), materiales y mano de obra para su instalación.	Und						5.00	
	Tercer piso, bloque A		1.00				1.00		
	Tercer piso, bloque B		2.00				2.00		
	Cuarto piso, bloque B		2.00				2.00		
05.01.02	LUCE DE EMERGENCIA								
05.01.02.01	LUCE DE EMERGENCIA LED DE 6W, Con Autonomía de 3 horas, LED vida: >60.000 Hrs, Batería: Batería de Ni-cd 3.6 de 1600 mah; Incluye el equipo, materiales y mano de obra para su instalación/fijación en la pared.	Und						16.00	
	Tercer piso, bloque A		3.00				3.00		
	Tercer piso, bloque B		6.00				6.00		
	Cuarto piso, bloque B		7.00				7.00		
05.02.00	CARTELES Y SEÑALÉTICAS								
05.02.01	DESMONTAJE DE CARTELES EXISTENTES; Incluye resaca de las superficies deterioradas a causa del desmontaje, con el material y pintura de las mismas características existentes; comprende materiales y mano de obra para su ejecución	gb	1.00				1.00	1.00	



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Página 17 / 17 - METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO - METRADOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS									
Servicio	: "SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA DROYA PROVINCIA DE YAULI DE CSJU/PJ"								
Ubicación	: Av. HORACIO ZEVALLOS N°407; CENTRO CIVICO ; Dist. LA OROYA; Prov: YAULI; Departamento; JUNIN								
Propietario	: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN								
Realizado	: Coordinador de Infraestructura - Arg. Miguel Angel BARRERA ROSALES - CAP N° 6644.								
							Fecha	Set-2021	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	METRADOS PARCIAL	TOTAL	
05.02.02	CARTELES RECTANGULAR 20x30 cm. T/ADOSADO; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	21.00				21.00	21.00	
05.02.03	CARTELES RECTANGULAR DE 20x30 cm. T/BANDERA; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	9.00				9.00	9.00	
05.02.04	CARTELES RECTANGULAR DE 120x40 cm. T/ADOSADO; IMPRESO A FULL COLOR EN VINIL DE ALTA RESOLUCION SOBRE BASE DE PVC DE 3mm. SEGUN DETALLES; Incluye materiales y mano de obra para su instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución Planteada en los Anexos.	und	2.00				2.00	2.00	

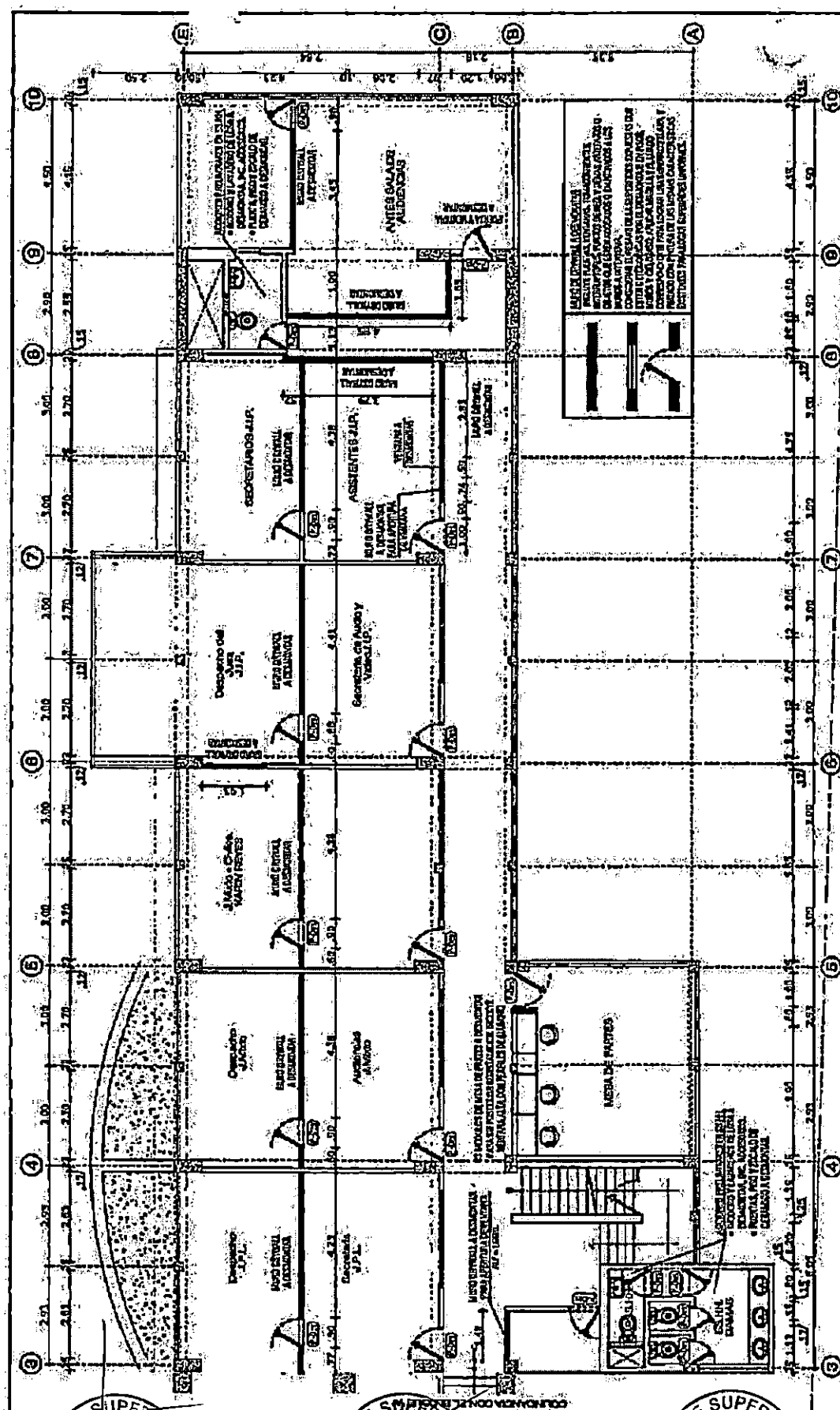
*FLOR DELIA ESPINOSA*  
 Administradora del Proceso Pericial  
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

*Miguel Angel Barrera Rosales*  
 Coordinador de Infraestructura  
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN



[illegible]

APP



**ACCIONES PRELIMINARES - TERCER PISO - BLOQUE B**

**Page 116**

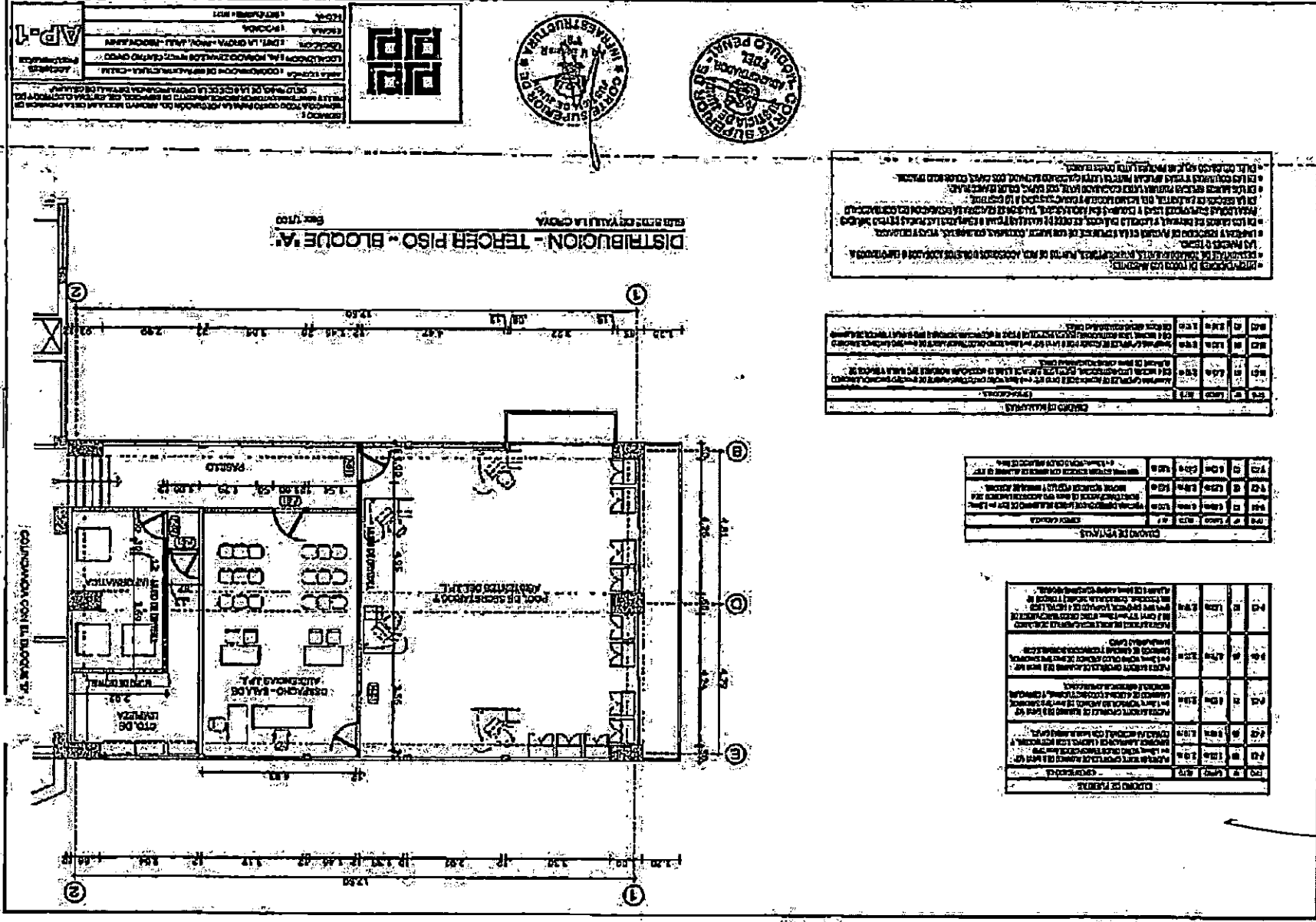
[illegible]

**AP-2**

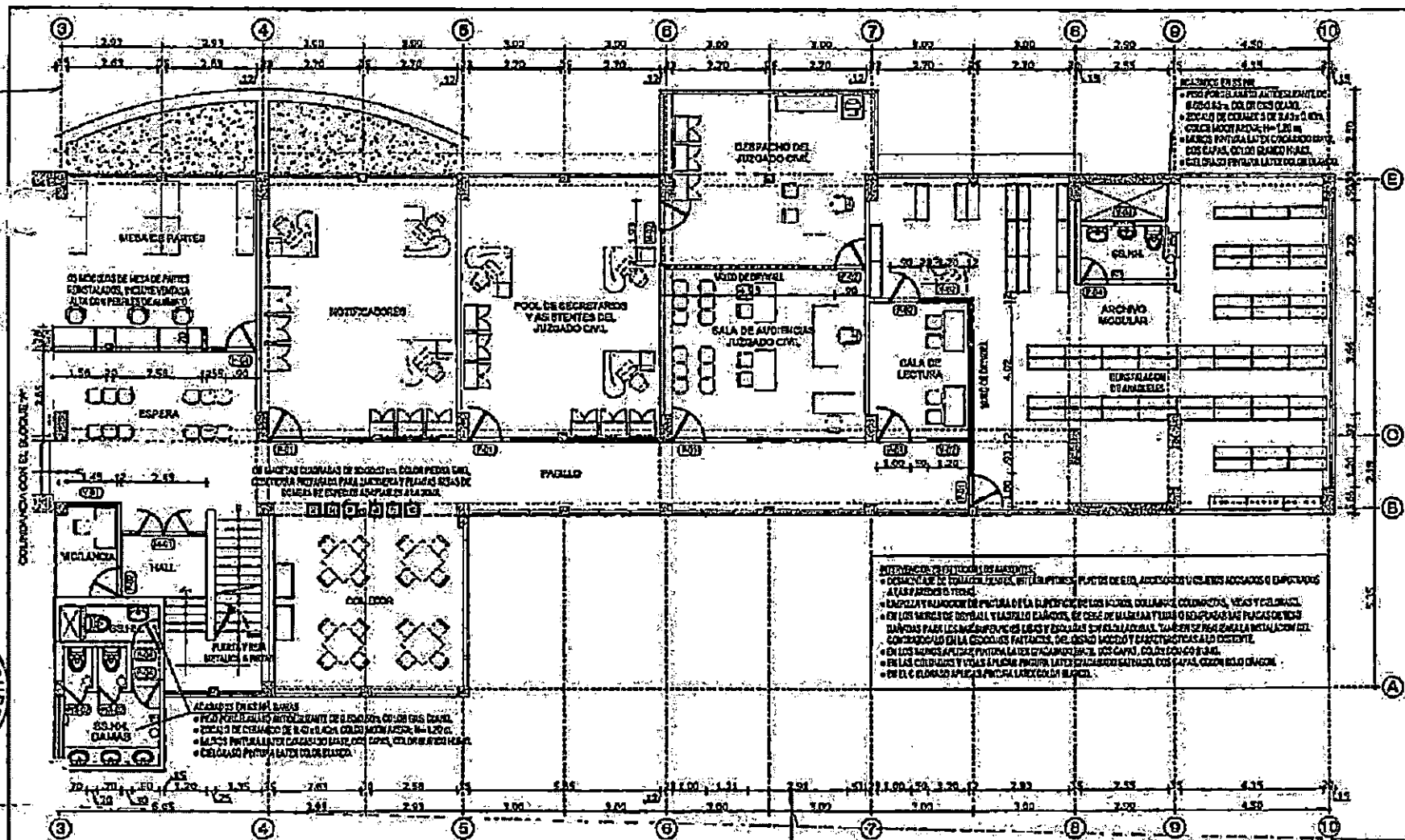
**1997**

[illegible]





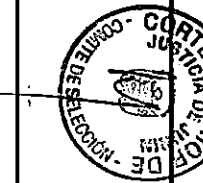
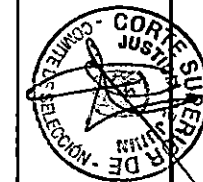
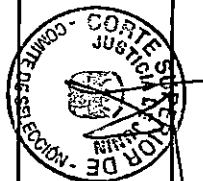


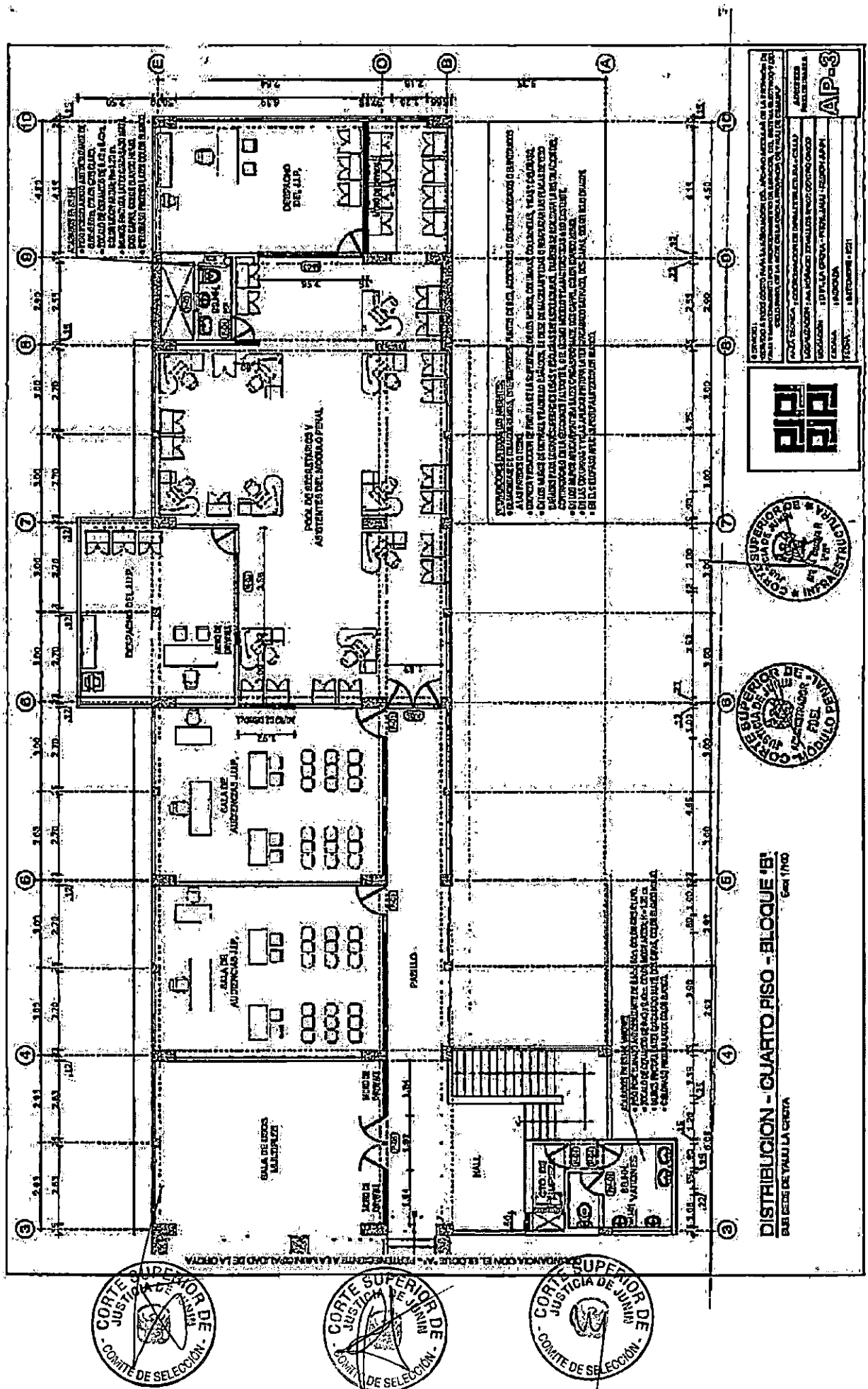


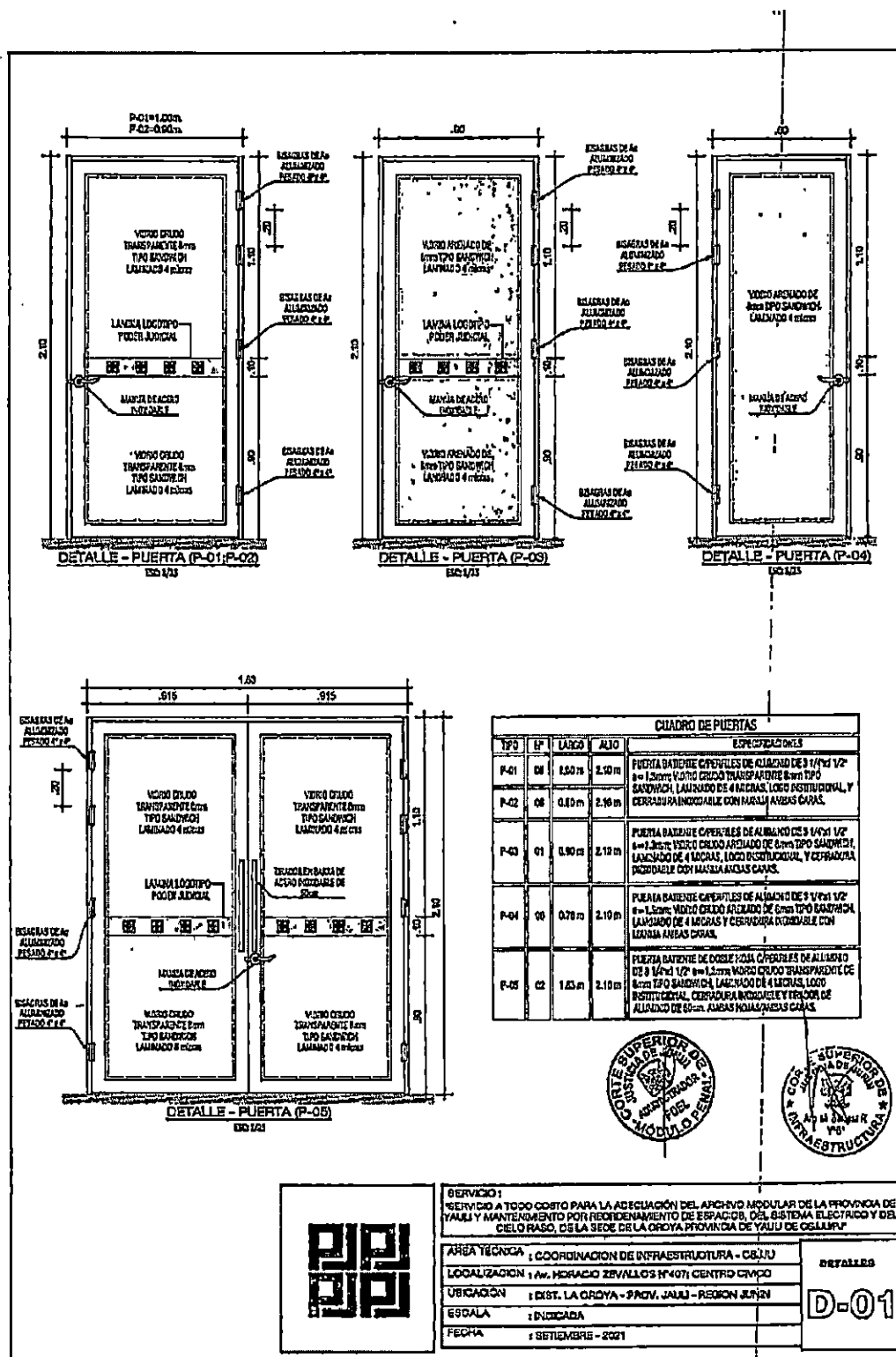
**DISTRIBUCION - TERCER PISO - BLOQUE "B"**  
SUP SEDE DE YAUJA LA GRAYA Esc: 6/00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN			<b>AP.2</b>
SECCIÓN DE SELECCIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA			
SECCIÓN DE SELECCIÓN			
UBICACIÓN	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN - SECCIÓN DE SELECCIÓN		
LOCALIZACIÓN	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN - SECCIÓN DE SELECCIÓN		
FECHA	11/06/2021		
OTROS DATOS	SECCIÓN DE SELECCIÓN		





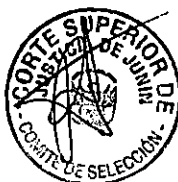


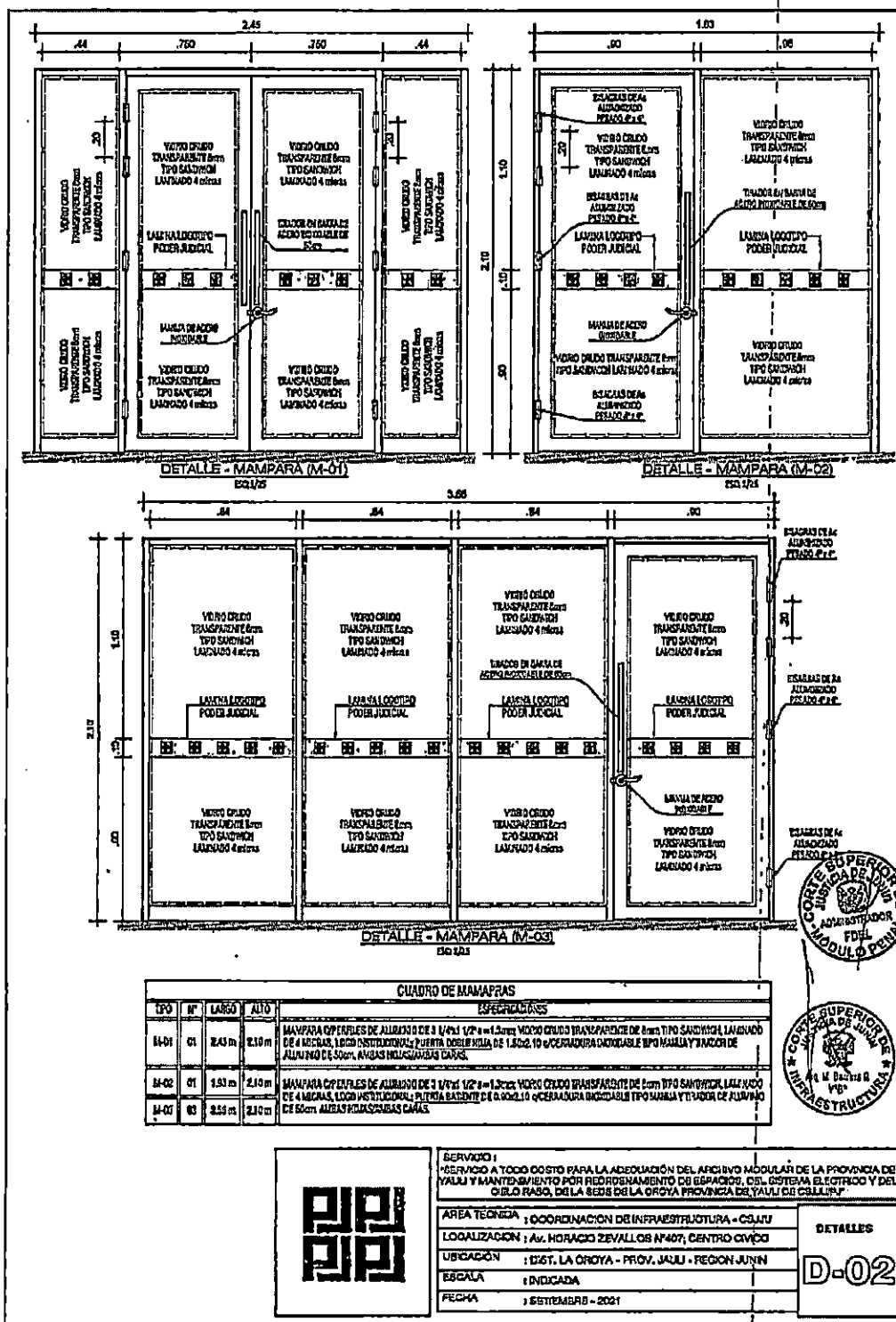
SERVICIO 1  
SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE YAUJY Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDE DE LA ORDEN PROVINCIA DE YAUJY DE OCELLUPY.

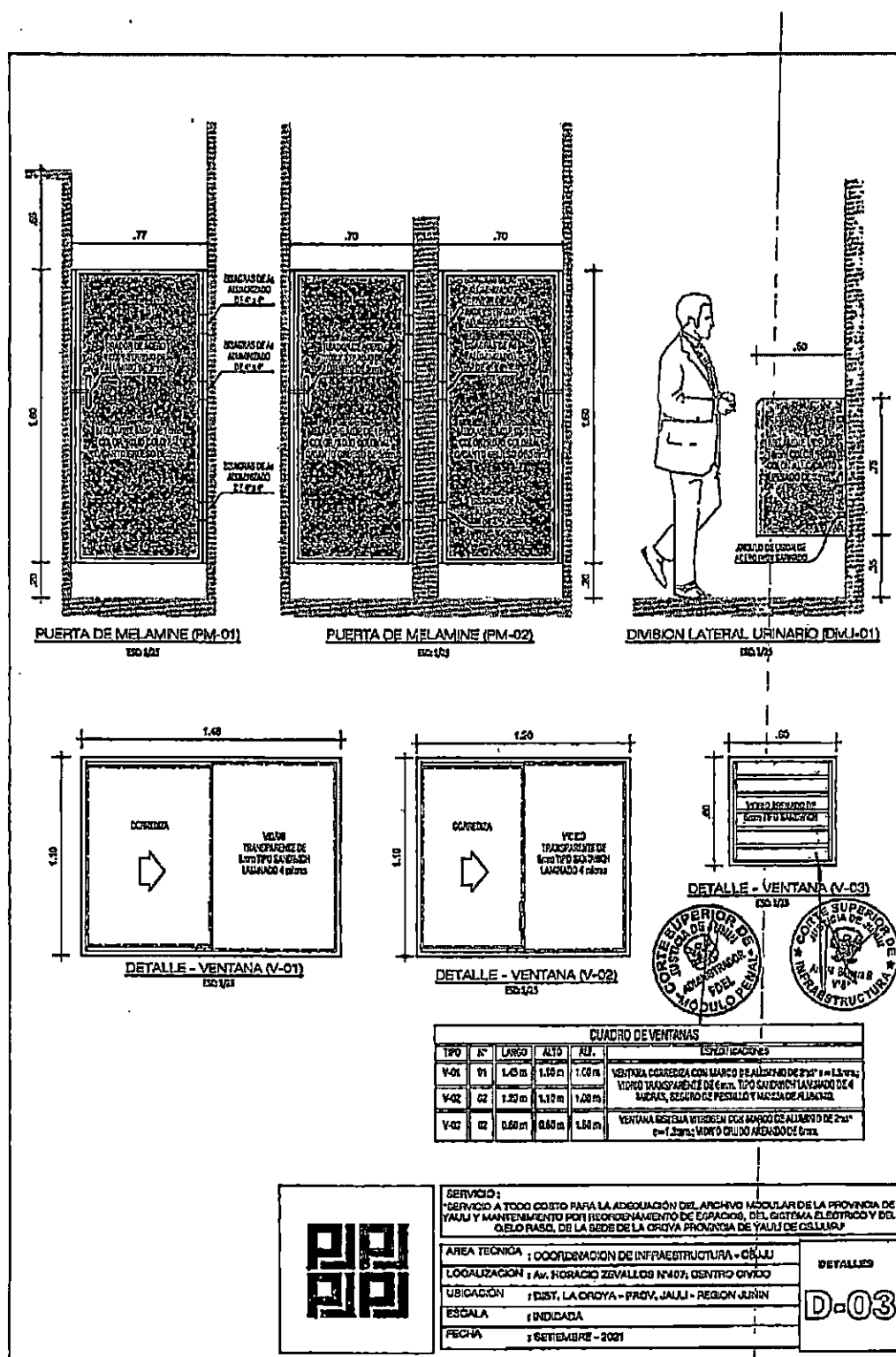
ÁREA TÉCNICA : COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA - CBJU  
LOCALIZACIÓN : Av. HERRAZO ZEVALLOS N°4071 CENTRO CIVICO  
UBICACIÓN : DIST. LA ORDEN - PROV. YAUJY - REGION JUNIN  
ESCALA : INDICADA  
FECHA : SETIEMBRE - 2021

DETALLES





D-01









LETRADA DE CIRCUNDO	
	COMO EL ACORDADO EN LOS DICHOS AUTOS DE LOS DICHOS SEÑORES MAGISTRADOS UNANIMEMENTE RESOLVIÓ QUE DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES DEFECCIONARON LOS DICHOS AUTOS Y FUESE RECONSIDERADA
	COMO EL ACORDADO EN LOS AUTOS DE LOS DICHOS SEÑORES MAGISTRADOS UNANIMEMENTE RESOLVIÓ QUE DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES DEFECCIONARON LOS DICHOS AUTOS Y FUESE RECONSIDERADA
	COMO EL ACORDADO EN LOS AUTOS DE LOS DICHOS SEÑORES MAGISTRADOS UNANIMEMENTE RESOLVIÓ QUE DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES DEFECCIONARON LOS DICHOS AUTOS Y FUESE RECONSIDERADA
	COMO EL ACORDADO EN LOS AUTOS DE LOS DICHOS SEÑORES MAGISTRADOS UNANIMEMENTE RESOLVIÓ QUE DENTRO DE LOS CINCO DIAS SIGUIENTES DEFECCIONARON LOS DICHOS AUTOS Y FUESE RECONSIDERADA

[illegible][illegible]

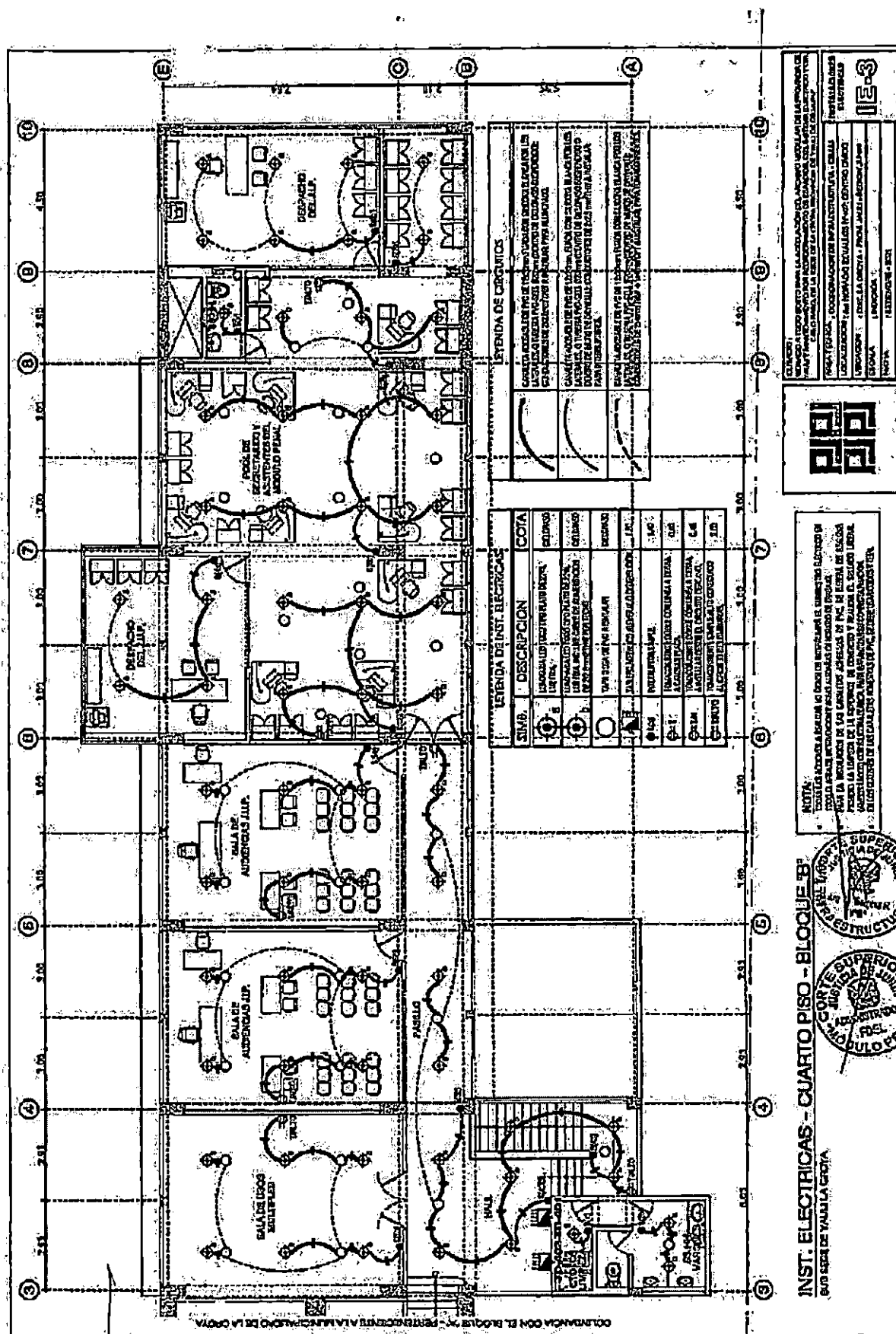


**NOTA:**  
TODAS LAS CARRERAS A SEGUIR NO CUBREN DE OPORTUNIDAD EL CAMBIO DE ESTATUS DE  
NUESTRO PAIS DE DESARROLLO Y AQUEL ALCANZAR EL CONCEPTO DE PAIS  
PARA LA PARTICIPACION DE LAS CARRERAS ALCANZAR DE PUE. SE DEBERA DE REALIZAR  
PRIMERAS LA LAMPARA DE LA SUPERVIVENCIA DE CONSUMO Y ALCANZAR EL BOLLADO NACIONAL  
DURANTE LOS CUBOS DE LA CARRERA PARA PARTICIPAR EN LAS CARRERAS PARTICIPAR  
EN LAS CARRERAS DE LAS CARRERAS ALCANZAR DE PUE. SE DEBERA DE REALIZAR




[illegible]

AREA DE ORIGEN	COORDENADAS DE PASO ESTRUCTURA - CILLO
LOCALIDAD	LA HORMA EQUILLO (NOR) CENTRO DAGO
UBICACION	1077, LA OROA - PROV. MANA - REGION AMNY
CAUSA	PRECADA
FECHA	1 INTERVISTAS - 207

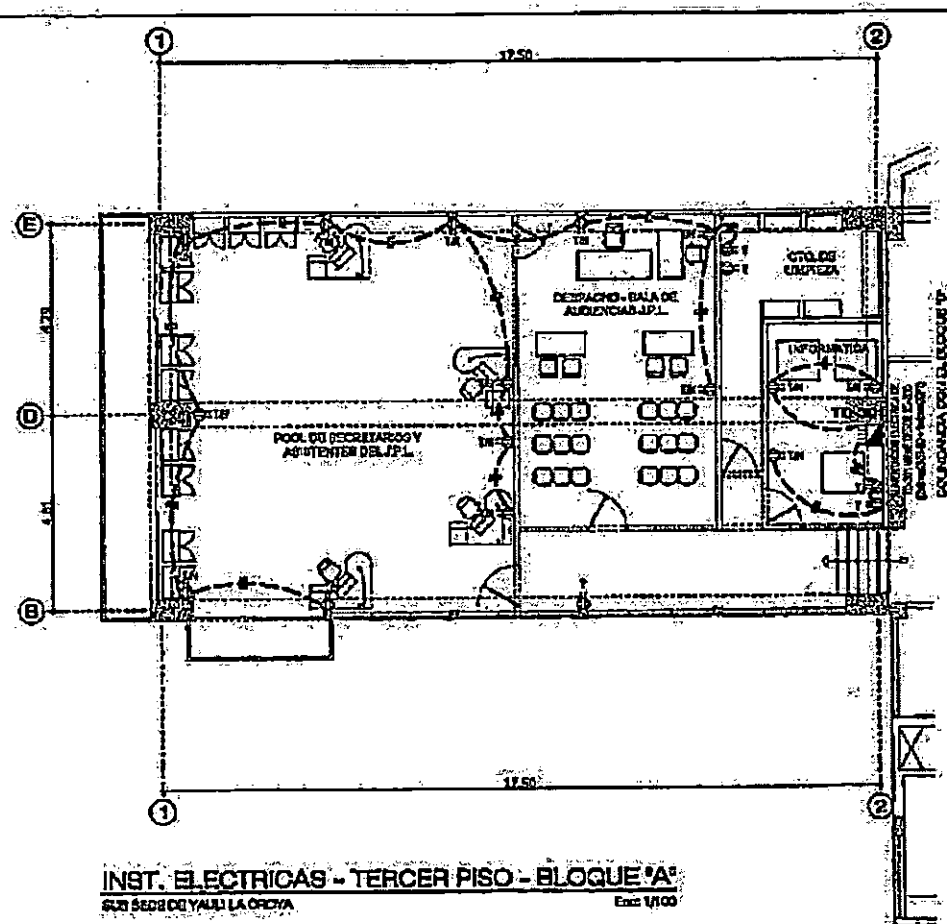
1E-2





LEYENDA DE CIRCUITOS	
	LEYENDA POSIBLE DE PNC DE CABLEADO PARA CABLEADO EN PARALELO PARA UNAS LAMPARAS EN UN TABLERO PUEBLA. EL PUEBLA DE CABLEADO EN PARALELO, CONECTANDO LOS CABLES PARA LAS LAMPARAS PARA LAS LAMPARAS.
	LEYENDA POSIBLE DE PNC DE CABLEADO PARA CABLEADO EN SERIE PARA UNAS LAMPARAS EN UN TABLERO PUEBLA. EL PUEBLA DE CABLEADO EN SERIE, CONECTANDO LOS CABLES PARA LAS LAMPARAS PARA LAS LAMPARAS.
	LEYENDA POSIBLE DE PNC DE CABLEADO PARA CABLEADO EN PARALELO PARA UNAS LAMPARAS EN UN TABLERO PUEBLA. EL PUEBLA DE CABLEADO EN PARALELO, CONECTANDO LOS CABLES PARA LAS LAMPARAS PARA LAS LAMPARAS.

- [illegible]

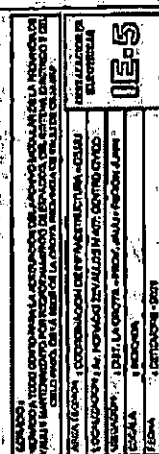


**INST. ELÉCTRICAS - TERCER PISO - BLOQUE "A"**  
SIN SEÑAL DE YALU LA OCHOA Ene 1/100

**NOTA:**  
 TODOS LOS ACCIONES A REALIZAR SON DENTRO DEL PERIODO DE 15 DIAS DESPUES DE  
 TODA LA FOLIA DE INTERVENCIÓN Y AEROS ADICIONAL EN EL MONITOR DE TRAZADO.  
 PARA LA DETECCIÓN DE LAS CUMPLIDAS AL COMANDO DE P.V. SE DEBE DE RECONOCER  
 PRIMERO LA LINEA DE LA CUMPLIDA DE COMANDOS Y RECONOCER EL PULSADO RÁPIDO  
 (CUMPLIDO) Y DESPUES DE LA CUMPLIDA P.V. PARA DESPUES DE LA CUMPLIDA RÁPIDO  
 (CUMPLIDO) DE LA CUMPLIDA RÁPIDO DE P.V. SE DEBE DE RECONOCER RÁPIDO.

ESCRICION: NO. 00000007 PARA LA VOTACION DEL ARCHIVO MODELO DE LA PRENSA DE LA PAZ Y PARA COMPROBACION POR INTERCAMBIO DE CARRERA DEL SISTEMA ELECTRONICO DE VOTACION PARA LA SECCION DE LA CIUDAD DE TROMBOS DE LOS VALLES		DISTALCACION: 17-00000007
AREA SECCION: COORDINACION DE IMPULSO AGRICOLA - CENSA		
LOCALIZACION: NO. HORARIO 22:00:00 HRS. CENTRO VAGO		
COORDINACION: TERCER LA CIUDAD - PRODU. PAZU - REGION 20-00		
ESCRIBA: 1-00000000		
PAGINA: 1-00000000-0001		

DE-4

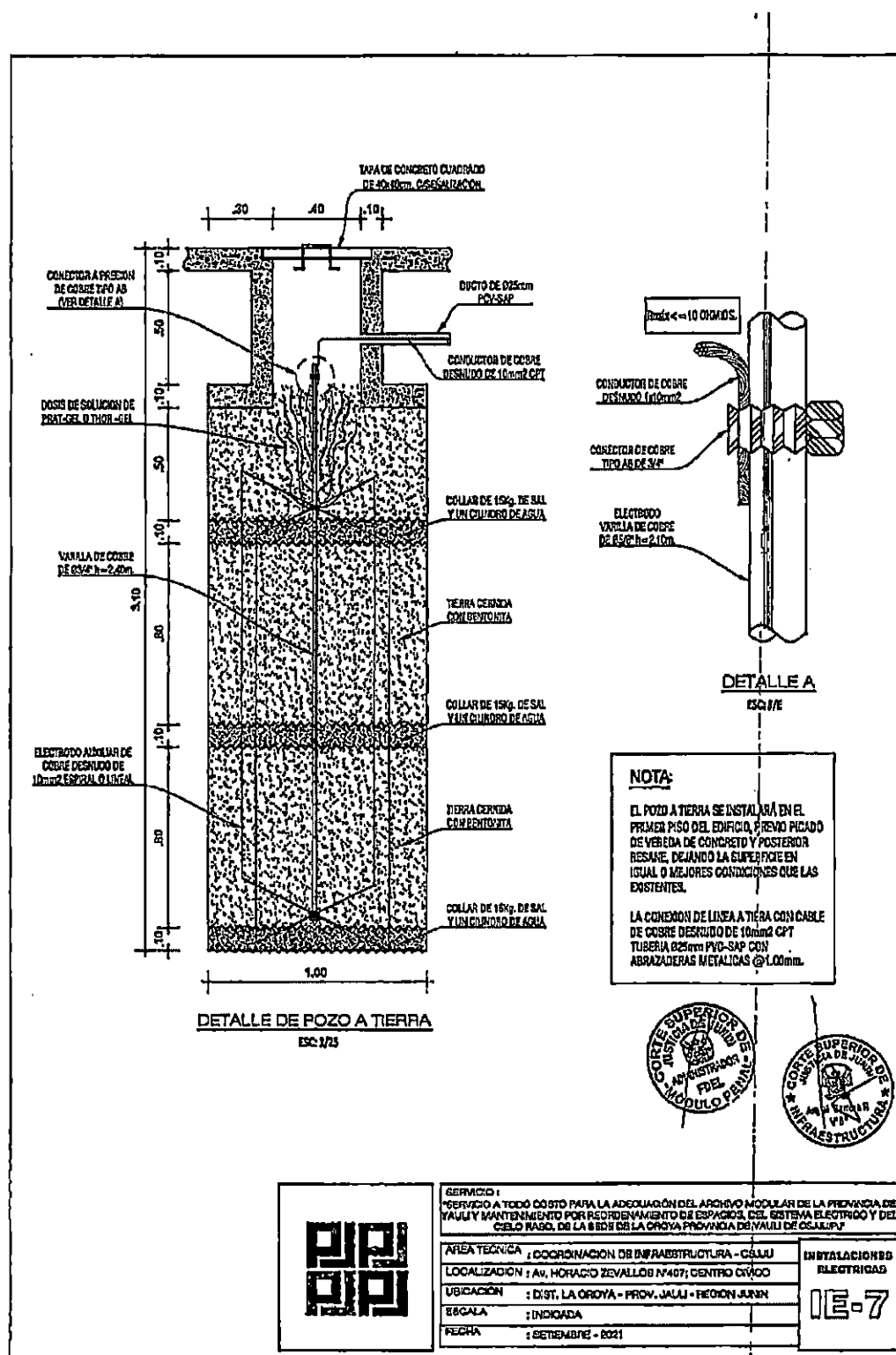


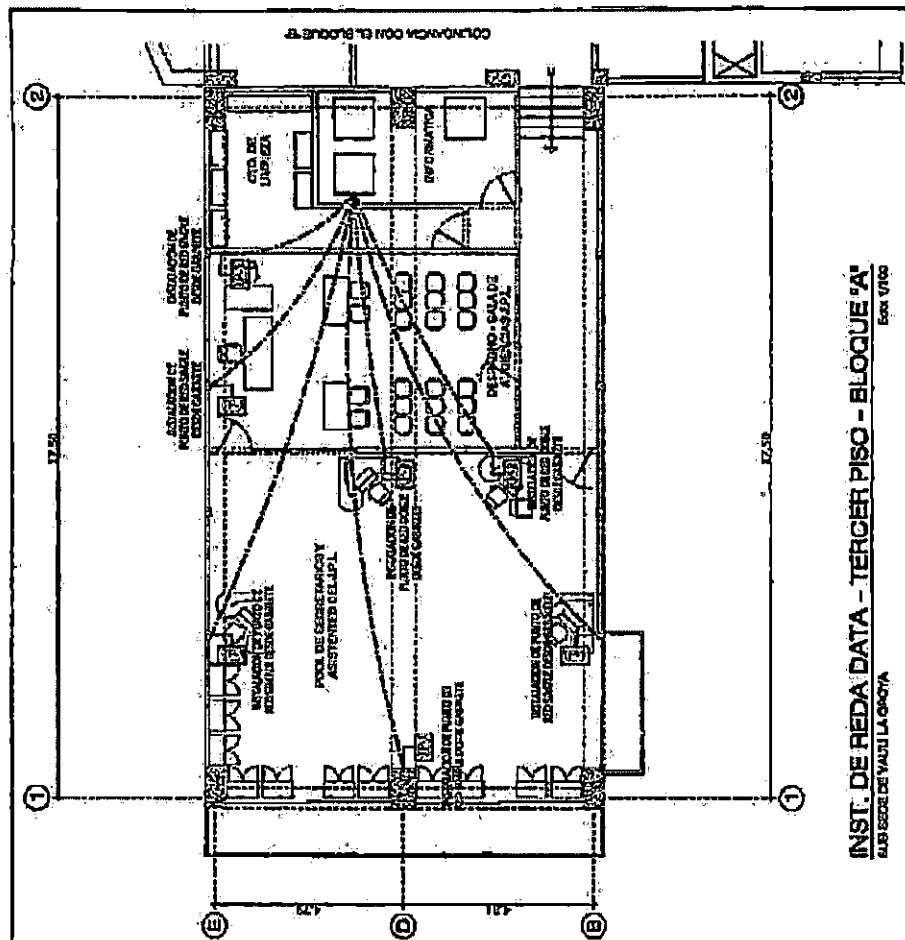
NOTE: THE ABOVE INFORMATION WAS OBTAINED FROM THE INTERVIEW OF THE INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE LISTING. IT IS NOT NECESSARILY TRUE AND SHOULD NOT BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE.

INST. ELECTRICAS - TERCER PISO - BLOQUE B









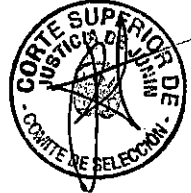
INST. DE REDA DATA - TERCER PISO - BLOQUE 'A'  
FOR VITO

LEYENDA DE CÍRCULOS	
	SEÑAL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA
	SEÑAL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA
	SEÑAL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

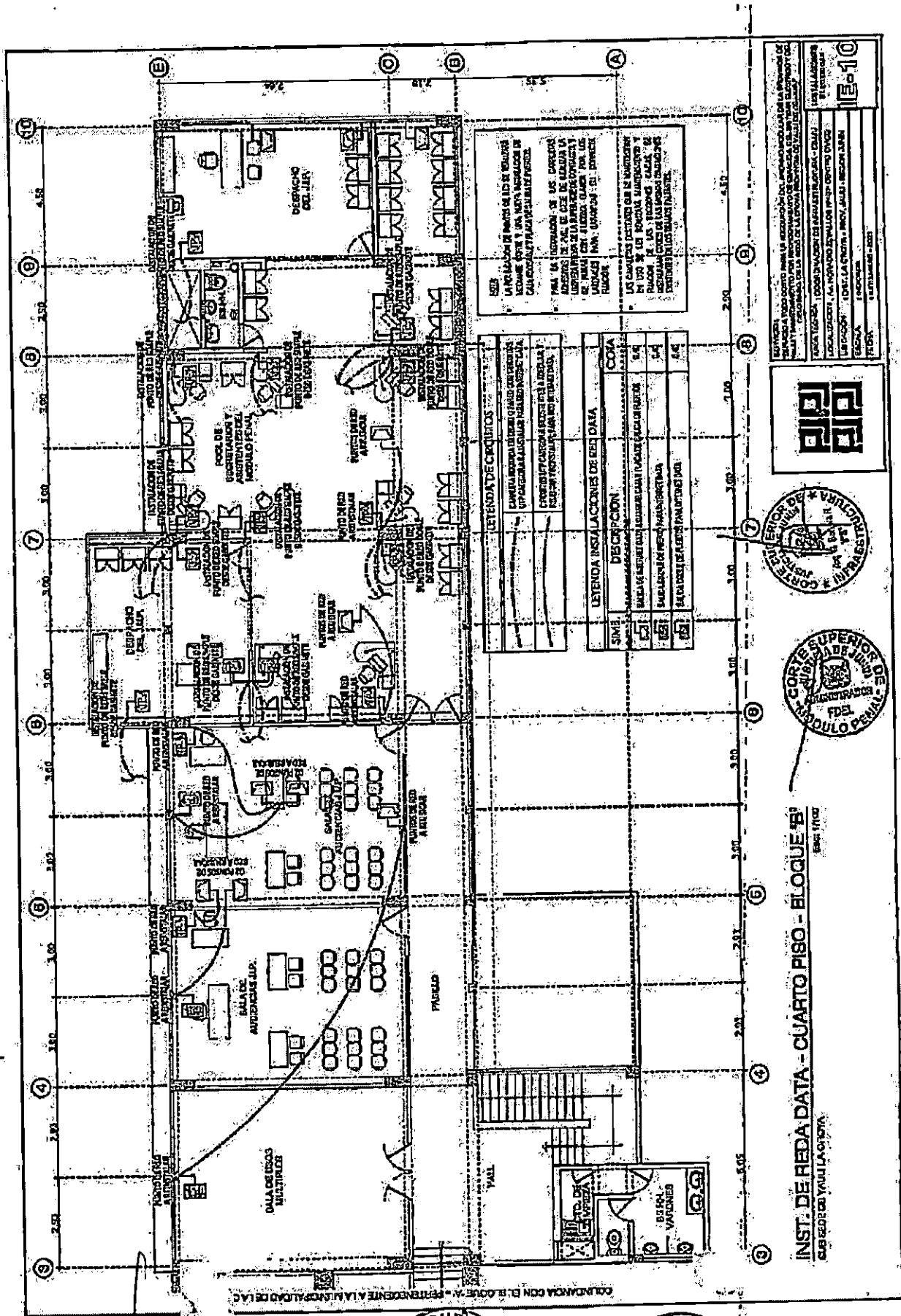
LEYENDA INSTALACIONES DESDE DATA	
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	AGUA CALIENTE PARA EL AQUECIMIENTO
	AGUA FRÍA PARA EL AQUECIMIENTO
	GAS PARA EL AQUECIMIENTO

NOTA: LAS INSTALACIONES DE AGUA CALIENTE Y FRÍA SE REALIZARÁN CON TUBERÍA DE POLIÉTERO (PEX) Y LAS INSTALACIONES DE GAS SE REALIZARÁN CON TUBERÍA DE POLIÉTERO (PEX) Y LAS INSTALACIONES DE AGUA FRÍA SE REALIZARÁN CON TUBERÍA DE POLIÉTERO (PEX).

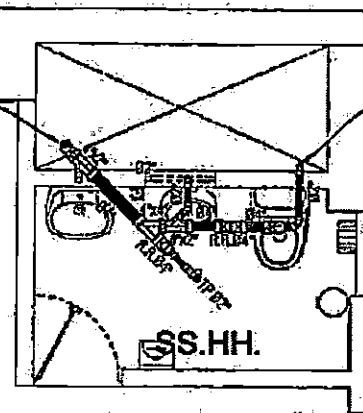
OBJETO DEL CONTRATO: LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE 'A' DEL TERCER PISO DEL COMPLEJO DE LA INSTITUCIÓN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN.	
FECHA DE EMISIÓN:	15/08/2021
FECHA DE VIGENCIA:	15/08/2021
FECHA DE CANCELACIÓN:	15/08/2021
FECHA DE EJECUCIÓN:	15/08/2021
FECHA DE ENTREGA:	15/08/2021







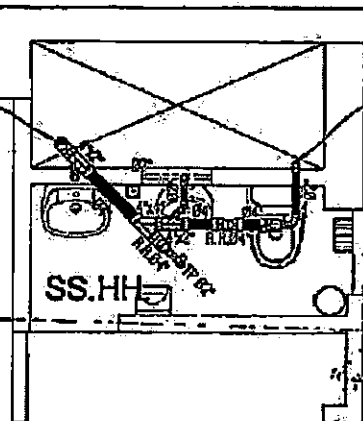
BAJA TUBERIA DE DESAGÜE  
PVC-SAP Ø4" EXISTENTE.  
INCLUYE PICADO Y RESANE  
DE FALSO PISO PARA SU  
CONEXION.



INST. SANITARIAS - DESAGÜE  
SSH.H. PERSONAL - TERCER PISO  
Escala 1/50

SALE TUBERIA DE VENTILACION  
PVC-SAP Ø2". INCLUYE PICADO  
Y RESANE DE FALSO PISO Y  
MURO DE LADRILLO PARA SU  
CONEXION.

BAJA TUBERIA DE DESAGÜE  
PVC-SAP Ø4" EXISTENTE.  
INCLUYE PICADO Y RESANE  
DE FALSO PISO PARA SU  
CONEXION.



INST. SANITARIAS - DESAGÜE  
SSH.H. PERSONAL - CUARTO PISO  
Escala 1/50

SALE TUBERIA DE VENTILACION  
PVC-SAP Ø2". INCLUYE PICADO  
Y RESANE DE FALSO PISO Y  
MURO DE LADRILLO PARA SU  
CONEXION.

### LEYENDA DESAGÜE

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA SANITARIA DE 4"
	TUBERIA SANITARIA DE 2"
	CODO DE 90°
	CODO DE 45°
	CODO DE 90° CON VENTILACION
	TEE RECTA
	TEE SANITARIA
	Y SANITARIA SIMPLE
	Y SANITARIA CON REDUCCION
	TRAMPA TIPO "T"
	REGISTRO ROSADO DE PISO

### NOTA:

• LA INSTALACION DE LAS TUBERIAS DE DESAGÜE PVC-SAP Ø4" Y Ø2" IRAN DENTRO DEL FALSO PISO EXISTENTE, PREVIO PICADO Y POSTERIOR RESANE, CONECTANDOSE A LA MONTANTE DE BAJADA EXISTENTE DENTRO DEL DUCTO DE VENTILACION.

• LA TUBERIA DE DESAGÜE PVC-SAP Ø2" DE LOS LAVADEROS Y URINARIO IRAN EMBUTIDO EN EL MURO DE LADRILLO EXISTENTE, PREVIO PICADO Y POSTERIOR RESANE.

• LAS TUBERIAS EXISTENTES DE PVC SE ELIMINARAN PARA QUE NO INTERRUMPAN CON LA NUEVA RED DE TUBERIAS DE PVC, CORTANDO SU CONEXION CON LA MONTANTE DE BAJADA PARA EVITAR ATASCOS.

### SERVICIO:

SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACION DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROV. JAULI Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS, DEL SISTEMA ELECTRICO Y DEL CIELO RASO, DE LA SEDES DE LA OROYA PROV. JAULI DE YAUJES DE CSJUP/J.

AREA TECNICA : COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA - CSJUP

LOCALIZACION : Av. HORADO ZEVALLOS N°451; CENTRO CIVICO

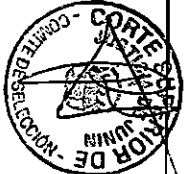
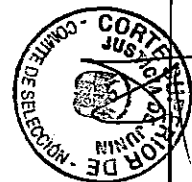
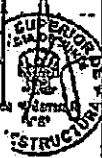
UBICACION : DIST. LA OROYA - PROV. JAULI - REGION JAUJES

ESCALA : INICIADA

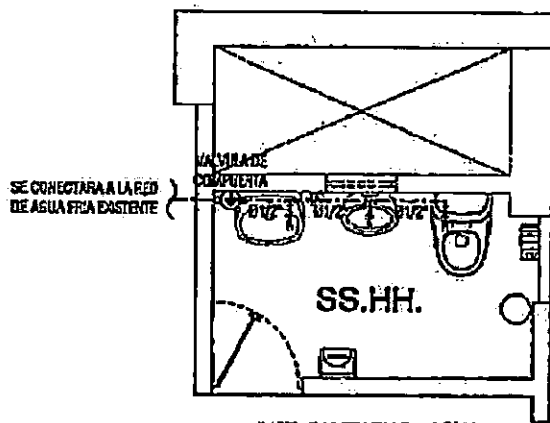
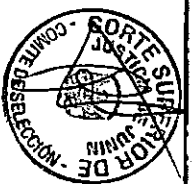
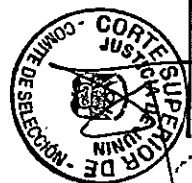
FECHA : SETIEMBRE - 2021

INSTALACIONES  
SANITARIAS

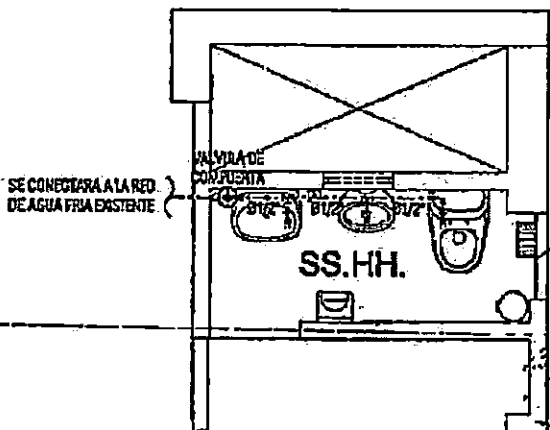
IS-1







INST. SANITARIAS - AGUA  
SSH, PERSONAL - TERCER PISO  
ISO 150



INST. SANITARIAS - AGUA  
SSH, PERSONAL - CUARTO PISO  
ISO 150



LEYENDA AGUA	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA DE AGUA
	CODO DE 60°
	CODO DE 15°
	SUBE TUBERIA DE AGUA
	BAJA TUBERIA DE AGUA
	TEE
	TEE CON SUBIDA
	TEE CON BAJADA
	VALVULA DE COMPUERTA
	UNION UNIVERSAL
	PUNTO DE SALIDA DE AGUA
	VALVULA CHECK

**NOTA:**

- LA TUBERIA DE PVC-SAP 1/2" PARA LAS CONEXIONES INTERNAS DEL SERVICIO HIGIENICO IRA DENTRO DEL FALSO PISO O MURO DE LA PARED, FRENO PICADO Y POSTERIOR PEGADO. CONECTÁNDOSE A LA RED DE AGUA FRÍA EXISTENTE INSTALANDO LA VALVULA DE COMPUERTA EMBUJADA EN EL MURO.
- LAS TUBERIAS EXISTENTES SE ELIMINARAN PARA QUE NO OBSTACULICEN LA NUEVA INSTALACION DE AGUA.

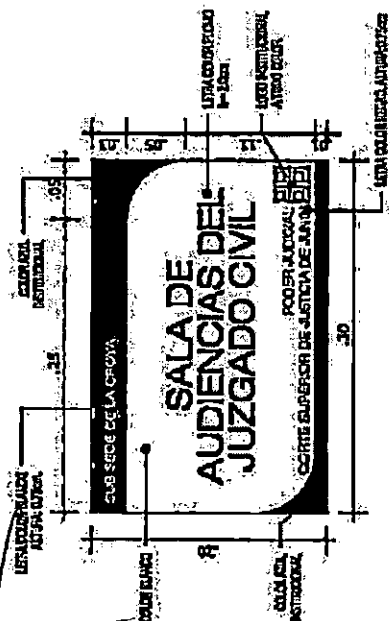
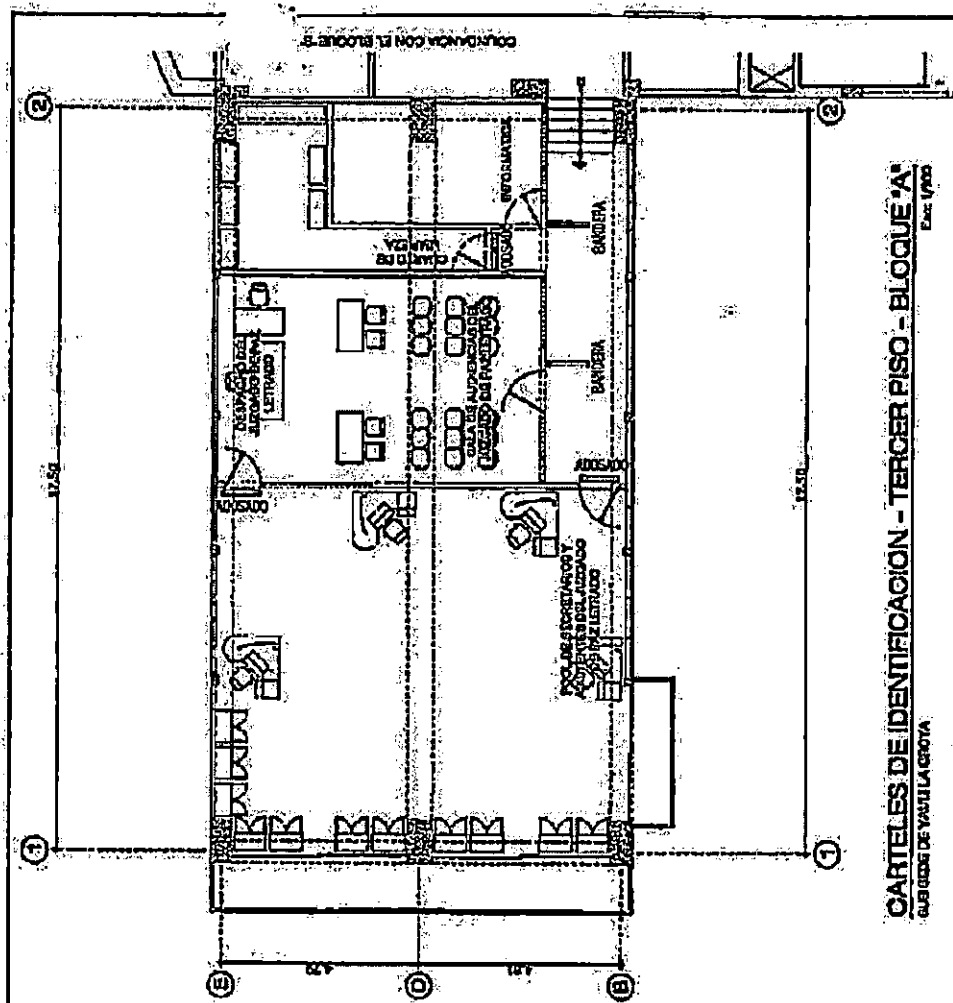
SERVICIO: SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADQUISICIÓN DEL ARCHIVO MODULAR DE LA PROVINCIA DE TACNA Y MANTENIMIENTO POR REORDENAMIENTO DE ESPACIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DEL CIELO FALSO, DE LA SEDE DE LA OFICINA PROVINCIAL DE VALUACIÓN DE CSJUP.

AREA TÉCNICA : COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA - OCUJ  
LOCALIZACIÓN : Av. HORACIO ZEVALLOS N°457, CENTRO CIVICO  
UBICACIÓN : DIST. LA OROYA - PROV. JAULI - REGION JUNIN  
ESCALA : 1:50000  
FECHA : 16 SEPTIEMBRE - 2021

INSTALACIONES  
SANITARIAS

IS-1





# MODELO DE LOS CARTELES INFORMATIVOS POR DEPENDENCIA

**Escudo 1:5**

CUADRO DE CASTELES DE EMERGENCIAS	
IPD	CANTIDAD
Asociado (Indicador)	19
Asociado (Indicador)	19
Asociado (Indicador)	19

[illegible]





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1.</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable técnico deberá ser Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El especialista, el Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
<b>A.2.</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal Técnico deberá acreditar 80 horas lectivas como Residente de Obras de Edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias que acrediten el haber realizado la capacitación solicitada.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia como Responsable Técnico y/o Residente para la prestación del servicio y/o residente o supervisor de obra de edificación; en construcción, y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos de infraestructura en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li></ul></div>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 325,370.30 (Trescientos veinticinco mil trescientos setenta con 30/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 40,671.33 (cuarenta mil seiscientos setenta y uno con 33/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de servicios de mantenimiento de pintura de edificaciones y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que puede certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

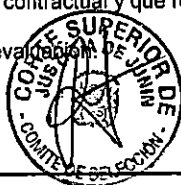
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 30 hasta 35 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>hasta 40 días calendario: <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN. DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD en el plazo máximo de CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS NO MENOR DE UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

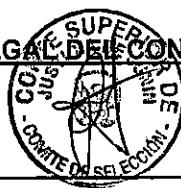
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

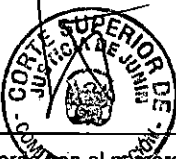
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

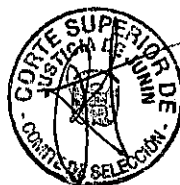
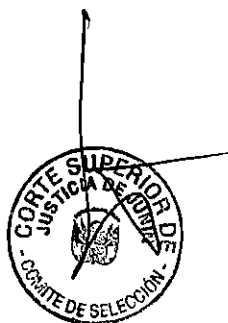
\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJUU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.





actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJGU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como, a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

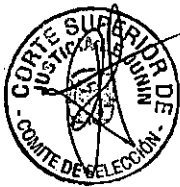
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

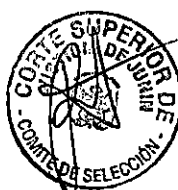
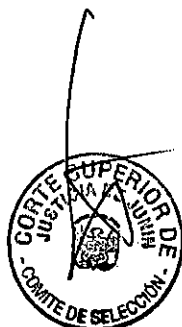
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJUU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

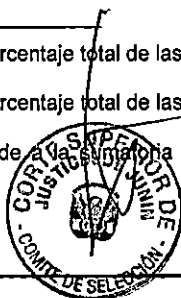
TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

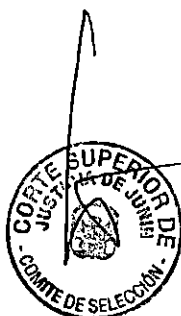
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2021-CSJU/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

