

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°050-2022-DIRIS-LS-
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LETREROS
INSTITUCIONALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD DE LA DIRIS LS**

AÑO 2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
RUC N° : 20602251641
Domicilio legal : CALLE MARTINEZ DE PINILLOS N° 124-B BARRANCO
Teléfono : 477-3077 - ANEXO 2122
Correo electrónico : procesos@dirisls.pe ; procedimientosdirislimasur@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LETREROS INSTITUCIONALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LS.**

El servicio de fabricación, instalación y mantenimiento de letreros institucionales de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur comprende lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Nueva Estructura Metal Letrero	56
2	Limpieza al Letrero Institucional	28
3	Adquisición Nuevo Banner Institucional	120
4	Mantenimiento / Instalación de Luminarias del Letrero	36

- Hay establecimientos de salud que cuentan con estructuras metálicas y/o madera, se solicita revisar y darles mantenimiento todas las estructuras. Acondicionar una plancha metálica a cada estructura en caso no tenga, los detalles se encuentran en el numeral 6.1 de los términos de referencia.



CUADRO DETALLADO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LETREROS INSTITUCIONALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD -LIMA SUR

N°	RIS	EE.SS.	X	Medidas Aproximadas	X	Observación
1	VES	CMI San José	CMI	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
2	VES	CMI San José	CMI	2 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, con luces. (EMERGENCIAS)
3	VES	CMI San José	CMI	2 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, con luces. (HOSPITALIZACION)
4	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner (es el principal, consultorios externos) revisar luces
5	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner (EMERGENCIAS GINECO-OBSTÉTRICAS) revisar luces
6	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, tiene que ser luminoso (EMERGENCIAS 24 HORAS)
7	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura (ES PARA EL PROGRAMA DE PCT)
8	SJM	CMI Ollantay	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (PRINCIPAL)
9	SJM	CMI Ollantay	CMI	1.8 X 0.76 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIA)
10	SJM	CS San Juan de Miraflores	CS	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
11	SJM	CS San Juan de Miraflores	CS	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza
12	VMT	PS David Guerrero Duarte	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
13	VMT	CMI Tablada de Lurín	CMI	4.3 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
14	VMT	CMI José Carlos Mariátegui	CMI	2.3 X 1 metros	Mantenimiento	Soldar estructura y revisión de luces
15	VMT	CS Nueva Esperanza	CS	5 x 1.5	Adquisición	Adquirir banner e instalación de luminarias
16	VMT	CSMC San Gabriel Alto	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
17	VMT	CAM Tayta Wasi	CAM	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
18	CHO-BCO-SCO	CSMC Nancy Reyes Bahamonde	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Revisar luminarias, limpieza y colocación de canaleta debido al techo inclinado.
19	CHO-BCO-SCO	P.S. Santa Isabel de Villa	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner

20	CHO-BCO-SCO	P.S. San Roque	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
21	VMT	CMI Daniel Alcides Carrión	CMI	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
22	VMT	CMI Daniel Alcides Carrión	CMI	1.4 x 0.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner (LABORATORIO)
23	VMT	CMI Daniel Alcides Carrión	CMI	1.2 x 0.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner (EMERGENCIAS)
24	VMT	PS Santa Rosa de Belén	PS	5.8 x 1.6 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
25	VMT	CMI José Gálvez	CMI	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
26	VMT	CMI José Gálvez	CMI	3 x 0.62 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
27	VMT	PS Torres de Melgar	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
28	VMT	PS Paraíso Alto	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
29	VMT	PS Valle Alto	PS	4.5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
30	VMT	PS Micaela Bastidas	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
31	VMT	PS Santa Rosa de las Conchitas	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
32	VMT	PS 12 de Junio	PS	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
33	VMT	PS Juan Carlos Soberón	PS	3 x 1 metros	Mantenimiento	Limpieza
34	VMT	PS Juan Carlos Soberón	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
35	VMT	PS Valle Bajo	PS	2.4 x 1.6 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
36	VMT	PS Buenos Aires	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
37	VMT	PS Villa Limatambo	PS	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
38	VMT	PS Nuevo Progreso	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
39	VMT	PS Nueva Esperanza Alta	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
40	VMT	CSMC MONSEÑOR JOSE RAMON GURRUCHAGA	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
41	VES	CMI César López Silva	CMI	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
42	VES	CS San Martín de Porres	CS	4.9 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
43	VMT	PS Modulo I	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
44	VMT	PS Virgen de Lourdes	PS	3.7 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
45	VMT	PS Virgen de Lourdes	PS	2 x 2 metros	Adquisición	Nueva Estructura Letrero de Señalización
46	VMT	PS Cesar Vallejo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

47	VES	PS Brisas de Pachacamac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
48	VES	CSMC Villa El Salvador	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
49	VES	CSMC Villa El Salvador	CSMC	3.5 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
50	VES	CS Héroes del Cenepa	CS	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
51	VES	PS Señor de los Milagros	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
52	VES	PS Llanavilla	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
53	VES	PS Edilberto Ramos	PS	4 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
54	VES	PS Edilberto Ramos	PS	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
55	VES	PS Pachacamac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
56	VES	PS Príncipe de Asturias	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
57	VES	PS Virgen de Asunción	PS	4 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
58	VES	PS Cristo Salvador	PS	4 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
59	VES	PS Sarita Colonia	PS	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
60	VES	PS Sagrada Familia	PS	3.5 x 1.8 metros	Adquisición	Reemplazar banner
61	VES	PS Oasis de Villa	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
62	SJM	CMI Manuel Barreto	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (PRINCIPAL)
63	SJM	CMI Manuel Barreto	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
64	SJM	CMI Ollantay	CMI	1.8 X 0.76 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
65	VES	PS Fernando Luyo Sierra	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
66	SJM	CS Trébol Azul	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
67	SJM	CS Trébol Azul	CS	1.2 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
68	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	6 x 1 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
69	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	8 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza
70	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
71	SJM	CS Villa San Luis	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
72	SJM	CS Villa San Luis	CS	Letras	Mantenimiento	Limpieza
73	VES	PS Sasbi	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner

74	SJM	CSMC 12 DE NOVIEMBRE	CSMC	2.3 x 1.3 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
75	SJM	CS Leonor Saavedra	CS	5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
76	SJM	CS Leonor Saavedra	CS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
77	SJM	CS Leonor Saavedra	SC	1.11 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
78	SJM	CS Leonor Saavedra	CS	1.31 x 0.94 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
79	SJM	PS San Francisco de la Cruz	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
80	SJM	PS Virgen del Buen Paso	PS	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
81	SJM	PS Marianne Preuss de Stark	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
82	SJM	PS La Rinconada	PS	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
83	SJM	PS José María Arguedas	PS	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
84	SJM	PS Leoncio Prado	PS	4.5 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
85	SJM	PS 5 de Mayo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
86	SJM	PS Desiderio Moscoso Castillo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
87	SJM	PS Héroes del Pacifico	PS	3.5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
88	SJM	PS 6 de Julio	PS	5 x 1.5	Mantenimiento	Limpieza
89	SJM	PS El Brillante	PS	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
90	SJM	PS Paraíso	PS	3 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
91	SJM	PS Villa Solidaridad	PS	5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
92	SJM	PS Ricardo Palma	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
93	PACHACAMAC	CS Pachacamac	CMI	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
94	SJM	PS Laderas de Villa	PS	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
95	PACHACAMAC	CLAS Juan Pablo II	CLAS	10 x 3 metros	Adquisición	Reemplazar banner
96	SJM	PS Valle Sharon	PS	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
97	SJM	PS Pampas de San Juan	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
98	PACHACAMAC	PS Manchay Alto	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
99	PACHACAMAC	CS Portada de Manchay	CMI	6 X 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
100	PACHACAMAC	CSMC Santa Rosa de Manchay	CSMC	4 x 1.4 metros	Adquisición	Limpieza
101	PACHACAMAC	PS Tambo Inga	PS	6 X 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
102	PACHACAMAC	PS Picapiedra	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
103	PACHACAMAC	PS Guayabo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

104	PACHACAMAC	PS Quebrada Verde	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
105	PACHACAMAC	PS Pampa Grande	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
106	LURÍN	CLAS Villa Libertad	CLAS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
107	PACHACAMAC	PS Cardal	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, tiene que ser con parantes
108	LURÍN	CMI Lurín	CMI	4 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
109	LURÍN	CMI Lurín	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
110	PACHACAMAC	PS Huertos de Manchay	PS	6 X 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
111	LURÍN	CLAS Villa Alejandro	CLAS	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
112	PACHACAMAC	PS Parques de Manchay	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
113	PACHACAMAC	PS Collanac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
114	LURÍN	CS Pucusa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y cerrar la estructura
115	LURÍN	CLAS Julio C. Tello	CLAS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
116	LURÍN	CS San Bartolo	CMI	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
117	LURÍN	PS Martha Milagros Baja	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
118	CHO-BCO-SCO	CSMC BARRANCO	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
119	CHO-BCO-SCO	C.M.I. Virgen del Carmen	CMI	3.5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
120	CHO-BCO-SCO	C.M.I. Buenos Aires de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
121	CHO-BCO-SCO	C.S. Delicias de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
122	CHO-BCO-SCO	C.M.I. San Genaro de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
123	CHO-BCO-SCO	C.S. Gustavo Lanatta Lujan	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
124	CHO-BCO-SCO	C.S. Túpac Amaru de Villa	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
125	LURÍN	CS Benjamin Doig	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
126	CHO-BCO-SCO	Centro de Emergencias San Pedro de los Chorrillos	CE	5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
127	LURÍN	PS Villa Mercedes	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner.
128	CHO-BCO-SCO	CSMC San Sebastián	CSMC	3.7 x 1.1 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
129	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	3.33 x 1 metro	Adquisición	Reemplazar banner
130	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
131	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
132	CHO-BCO-SCO	P.S. Defensores de Lima	PS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
133	CHO-BCO-SCO	P.S. Defensores de Lima	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
134	CHO-BCO-SCO	P.S. Mateo Pumacahua	PS	2.43 x 0.55 metros	Adquisición	Reemplazar banner
135	CHO-BCO-SCO	P.S. Nueva Caledonia	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
136	CHO-BCO-SCO	P.S. Villa Venturo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
137	CHO-BCO-SCO	P.S. Santa Teresa de Chorrillos	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
138	CHO-BCO-SCO	P.S. Los Incas	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
139	CHO-BCO-SCO	P.S. Armatambo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
140	CHO-BCO-SCO	C.S. Alicia Lastres de la Torre	CS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
141	CHO-BCO-SCO	C.S. Gaudencio Bernasconi	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
142	CHO-BCO-SCO	C.S. Santiago de Surco	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
143	CHO-BCO-SCO	P.S. Vista Alegre de Villa	PS	4 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
144	CHO-BCO-SCO	P.S. Viñedos de Surco	PS	1.5 x 0.6 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
145	CHO-BCO-SCO	P.S. Las Dunas	PS	1.7 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
146		P.S. Las Dunas		4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
147	CHO-BCO-SCO	P.S. San Carlos	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
148	RIS	RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
149	RIS	RIS LURIN Y BALNEARIOS	RIS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Reemplazar banner
150	RIS	RIS BCO, SURCO Y CHORRILLOS	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
151	RIS	RIS DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-082-2022-DA-DIRIS-LS del 02 de diciembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento de letreros institucionales de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur, se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio.

LUGAR DEL SERVICIO:

6.12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.12.1. Lugar

El Servicio de Mantenimiento de Letreros Institucionales de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur se realizarán en las siguientes direcciones:

N°	EE.SS.	Distrito	Horario	Dirección
1	CMI Daniel Alcides Carrión	VMT	24	Av. Pachacutec 3470 Urb. Mariano Melgar
2	CMI Tablada de Lurín	VMT	24	Av. Republica S/N Mz. 60 Esquina Con Billinghamurst sector 2
3	CMI José Carlos Mariátegui	VMT	24	Av. Simón Bolívar esq. Con Jr. Mariano Necochea S/N alt. 24 de Av. Jose C. Mariategui Urb. San Gabriel
4	CMI José Gálvez	VMT	24	Av. Agricultura s/n cruce con Av. Arica (alt. Paradero 4.5 de Av. Lima)
5	CS Nueva Esperanza	VMT	12	Av. 26 de Noviembre 835 Nueva Esperanza
6	CSMC San Gabriel Alto	VMT	12	Calle Leoncio Prado S/N CMC. 3 Urb. San Gabriel Alto
7	CAM Tayta Wasi	VMT	12	Av. Primavera S/N Urb. Pj San Gabriel Alto
8	PS Torres de Melgar	VMT	6	(Ref. Av. 04 de Setiembre) Mz. J Lt. S/N. AAHH Torres De Melgar
9	PS Micaela Bastidas	VMT	6	Pj. Inca Pachacutec S/N Mz. 15a Lt. 2 Urb. Sc. (Parroquia Micaela Bastidas)
10	PS Santa Rosa de las Conchitas	VMT	6	Av. Los Cipreses Mz L lote 1 AAHH Santa Rosa de las Conchitas



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

11	PS David Guerrero Duarte	VMT	6	Esq. Av Los Incas y Tupac Yupanqui 25 sector (Parque Amancaes 3 cuadras)
12	PS Santa Rosa de Belén	VMT	6	José, Olaya . Mz. T7 Lt. 2 Urb. AAHH Santa Rosa Baja
13	PS 12 de Junio	VMT	6	AAHH. 12 de Junio (Campo deportivo)
14	PS Juan Carlos Soberon	VMT	6	AAHH Virgen de la Candelaria
15	PS Paraiso Alto	VMT	6	Av. Paraiso S/M Eden del Manantial (Parroquia Paraiso)
16	PS Valle Alto	VMT	6	Av. Jose Olaya con Av. Alfonso Ugarte S/N Vallecito Alto
17	PS Valle Bajo	VMT	6	Calle Independencia Lte. 4 Mz. O-10 Sc. San Gabriel Bajo
18	PS Buenos Aires	VMT	6	Mz M-Buenos Aires S/N
19	PS Villa Limatambo	VMT	6	Mz I Lte. 17 Cdra. 34 Jose Carlos Mariategui
20	PS Nuevo Progreso	VMT	6	Mz. F Lt. 1 prolong. Pachacutec AAHH. Nuevo Progreso Gr.1
21	PS Modulo I	VMT	6	Prolong. Lucanas S/N Par. 12 Av. Lima
22	PS Virgen de Lourdes	VMT	6	Calle 9 de Octubre Comitã, 8 BP.11
23	PS Cesar Vallejo	VMT	6	Cruce Trilce Y Comercio Par 7
24	PS Nueva Esperanza Alta	VMT	6	Av. Ramiro Merino y Tacna S/N Mz. 9b lote 1b
25	CSMC MONSEÑOR JOSE RAMON GURRUCHAGA	VMT	6 h	
26	CMI San José	VES	24	Sector 01, Grupo 15 - Interseccion Av. Revolucion y Av. Los Angeles
27	CMI César López Silva	VES	24	Sector IV- Mz. B, Lote 1, I Etapa - Urb. Pachacamac
28	CMI Juan Pablo II	VES	24	Pastor Sevilla S/N, Cruce de la Av. C, sar Vallejo con la Ruta C
29	CS San Martin de Porres	VES	24	Sector 2, Grupo 15 S/N (frente a compaña de Bomberos de VES)
30	CSMC Villa El Salvador	VES	12	Sector 6 grupo 5 Mz 1 Lote 19 Villa El Salvador
31	PS Señor de los Milagros	VES	12	Sector 01, Grupo 25 - Parque Central
32	PS Llanavilla	VES	12	Calle La Paz Mz F Lte 05 Sector 8
33	PS Brisas de Pachacamac	VES	12	Av. Maria Reich Mz. K S/N - Paradero las Brisas - Brisas de Pachacamac
34	PS Edilberto Ramos	VES	12	Av. Tahuantinsuyo Mz. U S/N Sector 10 - AA.HH. Edilberto Ramos
35	PS Héroes del Cenepa	VES	12	Jr. H,roes del Cenepa, Mz. C, Lote 20





PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del
Congreso de la República del
Perú"

"Decenio de la Igualdad
de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año del
Fortalecimiento de la
Gobernanza Nacional"

36	PS Príncipe de Asturias	VES	12	AA.HH. Principe de Asturias S/N, Mz F Lote 16 - IV Etapa de Pachacamac
37	PS Virgen de Asunción	VES	12	Sector 3, Grupo 3 - Parque Central
38	PS Cristo Salvador	VES	12	Sector 9, Grupo 2 - Parque Central
39	PS Pachacamac	VES	12	Av. 200 Milla, Barrio 2, Sector 1, IV Etapa de Pachacamac
40	PS Sagrada Familia	VES	12	Sector 2, Grupo 18 - Parque Central
41	PS Oasis de Villa	VES	12	Sector 10, Grupo 2, Mz. P, Lote 15 - Parque Central
42	PS Fernando Luyo Sierra	VES	12	Sector 7, Grupo 1 - Parque Central
43	PS Sarita Colonia	VES	12	Sector 2, Grupo 24 - Parque Central
44	PS Sasbi	VES	12	Sector 6, Grupo 1 - Parque Central
45	CSMC 12 DE NOVIEMBRE	SJM	6 h	
46	CMI Manuel Barreto	SJM	24	Maximo Abril S/n - Ciudad de Dios
47	CMI Ollantay	SJM	24	Av. Gabriel Torres s/n Sector Ollantay - Pamplona Alta
48	CS Leonor Saavedra	SJM	12	Av. Torres Paz CMC. 1 esq. Av. Los Heroes CMC. 4
49	CS Trebol Azul	SJM	24	Calle Grau s/n Mz.L Av. Prolong. Cesar Canevaro Alt.9 AAHH TRA
50	CS Jesus Poderoso	SJM	12	Esq. CMC. Los Heroes de San Juan y Puente Atocongo
51	CS Villa San Luis	SJM	12	Av. Villa Solidaridad S/N Mz. H7 Lt. 1
52	CS San Juan de Miraflores	SJM	12	Psje. San Juan S/N Zona A (Junto comisaria SJM)
53	PS San Francisco de la Cruz	SJM	6	Av. San Francisco de La Cruz Cda. 6 Prolongación Cesar Canevaro S/N Sector San Francisco de la Cruz (Altura Mz 13 CE) Urb. Pamplona Alta
54	PS Virgen del Buen Paso	SJM	6	Av. Centenario Parad. 14 Sector Virgen del Buen Paso
55	PS Marianne Preuss de Stark	SJM	6	Mz. 78 Lt. 5 AAHH. Los Laureles Pamplona Alta (Al costado colegio Jorge Basadre)
56	PS La Rinconada	SJM	6	Sector Rinconada Mz. T 2 - Pamplona Alta
57	PS José María Arguedas	SJM	12	AAHH. José María Arguedas Mz. F Lt. 1 - Local Comunal
58	PS Leoncio Prado	SJM	6	San Martín. Mz. 110 Lote 10 AAHH. Leoncio Prado - Pamplona Alta
59	PS 5 de Mayo	SJM	6	Jr. Libertad S/N Mz. A6 - AAHH. Pamplona Alta
60	PS Desiderio Moscoso Castillo	SJM	6	Mz E Lote 1, AA.HH. Virgen de Guadalupe, Nueva Rinconada, Pamplona, San Juan de Miraflores



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"

61	PS 6 de Julio	SJM	6	AV Paradero 14 Ruta B S/N Urb. Magisterial delante del hogar taller M.
62	PS El Brillante	SJM	6	Defensores de Lima (Altura Mcd. Coop. Ciudad de Dios)
63	PS Paraiso	SJM	6	Calle L. lote 6 y 7 Mz. H, AAHH Paraiso
64	PS Heroes del Pacifico	SJM	6	Av. Pacifico Mz. Q lote s/n Pacifico Pampas
65	PS Ricardo Palma	SJM	6	Calle 5 s/n Asoc. Ricardo Palma entre Av. M.
66	PS Laderas de Villa	SJM	6	ProlongaciÃn Miguel Iglesias Ave. 2
67	PS Valle Sharon	SJM	12	Ese. De los Alelis y cipreces s/n Valle Sharon
68	PS Villa Solidaridad	SJM	12	Mz. F Lt. A Urb. Ah Villa Solidaridad (Local Multiusos)
69	PS Pampas de San Juan	SJM	6	Av. Pedro Silva Cdra. 10 S/N Zona C
70	CMI Pachacamac	PACHAC AMAC	24	AV COLONIAL S/N ESQUINA CON CASTILLA
71	CMI Portada de Manchay	PACHAC AMAC	24	CALLE 7 ESQUINA CON CALLE 4 MZ F LT 11 PACHACAMAC
72	CLAS Juan Pablo II	PACHAC AMAC	12	Av. Miguel Grau Mz K Lote 05 SECTOR K LOS JARDINES C.P.R. Huertos De Manchay (Cerca Cementerio de los Jardines)
73	CSMC Santa Rosa de Manchay	PACHAC AMAC	12	Av. Victor Malasquez S/N Portada de Manchay
74	PS Manchay Alto	PACHAC AMAC	6	AV CASUARINAS S/N AV MANUEL VALLE -CPR MANCHAY ALTO S/N AL FRENTE DE LA CAPILLA Y PARQUE
75	PS Tambo Inga	PACHAC AMAC	6	AV SAN PEDRO MZ D LOTE 5 -CPR SAN JUAN PUENTE MANCHAY
76	PS Picapiedra	PACHAC AMAC	6	AV REAL MZ J LOTE 8 -CPR PICAPIEDRA
77	PS Guayabo	PACHAC AMAC	6	ESQUINA AV SAN JUAN Y UNIOIN MZ H LOTE 2 -CPR GUAYABO
78	PS Quebrada Verde	PACHAC AMAC	6	AV SANCHEZ CERRO MZ I LOTE 13 -CPR QUEBRADA VERDE
79	PS Pampa Grande	PACHAC AMAC	6	AV 7 DE JUNIO MZ B S/N -CPR PAMPA GRANDE
80	CLAS Villa Libertad	PACHAC AMAC	6	JR LIMA S/N _CPR VILKLA LIBERTAD PLAZA ARMAS
81	PS Cardal	PACHAC AMAC	6	AV CARROZABLE CARDAL S/N JUNTO AL COMEDOR POPULAR CPR CARDAL
82	PS Huertos de Manchay	PACHAC AMAC	6	Av. Manchay S/N Calle 63 Sector Rinconada Alta - Calle 57 Mz K Lt.15 Huertas de Manchay
83	PS Parques de Manchay	PACHAC AMAC	6	AA. HH. Paul Poblet Mz. I Lt. 12, 13
84	PS Collanac	PACHAC AMAC	6	Av. Victor Malasquez Collanac s/n Km. (Comunidad Campesina Sta. Rosa de Manchay)



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

85	CMI Lurin	LURIN	24	Jr. Grau 370
86	CLAS Julio C. Tello	LURIN	12	Av. Las Acacias, Mz. B, Lote 12, Sector 01
87	CLAS Villa Alejandro	LURIN	12	Mz L, Lotr 30, 1ª Etapa - Villa Alejandro
88	PS Martha Milagros Baja	LURIN	6	Av. Los Cipreses Mz B Lote 1 - Villa Alejandro
89	CS Benjamin Doig	PUCUSA NA	12	Panamerica sur KM 60, Mza. 21 LT. 13 Benajemin Doig Losio
90	CMI Pucúsana	PUCUSA NA	24	Av. Lima 559 (Frente a la Iglesia Central al Costado de la Comisaría)
91	CMI San Bartolo	SAN BARTOLO	24	Av. San Bartolo y Av. El Golf, Mz. A, LT. 1
92	PS Villa Mercedes	ST. MARÍA	6	Av. Manco Capac MZ H LT 1, Villa Mercedes
93	CSMC BARRANCO	BARRANCO	6 h	
94	C.M.I. Virgen del Carmen	CHORRILLOS	24	Calle Leopoldo Arias (Ex Belgrano) 200 – Esquina con Brasil (Cerca al Hospital de la Solidaridad de Chorrillos)
95	C.M.I. Buenos Aires de Villa	CHORRILLOS	24	Cruce Cl. Belen con Cl. 15 de Octubre Asoc. Pro Navidad de Villa (Del grifo de la Chira hacia la izquierda dos cuadras)
96	C.S. Delicias de Villa	CHORRILLOS	24	Jr. Nevado Carhuazo S/N Zona Delicias De Villa (Por el colegio Andr,s Avelino Ceres y frente a los pantanos de villa)
97	C.M.I. San Genaro de Villa	CHORRILLOS	24	Calle 8 S/N San Genaro (A espalda de la Comisaría de San Genaro – Al frente)
98	C.S. Gustavo Lanatta Lujan	CHORRILLOS	12	Av. Defensores del Morro N° 556 (Ex Huaylas) (Junto a la Municipalidad de Chorrillos)
99	C.S. Tupac Amaru de Villa	CHORRILLOS	12	Av. Tupac Amaru Mz. E1 S/N cruce con Av. San Juan, Tupac Amaru Villa - Chorrillos (Cerca al Mercado de Tupac)
100	CSMC Nancy Reyes Bahamonde	CHORRILLOS	12	Calle San Rodolfo N° 441, Villa Marina (Alt. Grifo la Chira)
101	Centro de Emergencias San Pedro de los Chorrillos	CHORRILLOS	24	Asunción Esquina con Jiron Ferrocarril (Frente a parque colindante con la Av. Iglesias (Ex Alfonso Ugarte))
102	CSMC San Sebastian	CHORRILLOS	12	Calle Independencia S/N cruce con Jose Olaya - Santa Isabel de Villa
103	P.S. Santa Isabel de Villa	CHORRILLOS	6	Jr. Independencia S/N cruce con Jos, Olaya AA.HH. Santa Isabel de Villa (Tomar lineas 31,08 y 29 pasan por la puerta del establecimiento. Por el Mercado de Santa Isabel)
104	P.S. San Juan de la Libertad	CHORRILLOS	6	Av. 11 1 – A. H. San Juan de la Libertad (Frente al colegio San Juan o Canchita.. Tomar la línea 29)





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

105	P.S. Defensores de Lima	CHORRILLOS	6	Mz. D S/N AA.HH. Defensores de Lima (Por el Mercado 5 de Diciembre - al costado. En TEPac tomar mototaxi.)
106	P.S. Mateo Pumacahua	CHORRILLOS	6	Banco de la Vivienda del Perú P.J. Mateo Pumacahua posta M,dica Surco (A dos cuadras de la Comisaría de Mateo Pumacahua)
107	P.S. Villa Venturo	CHORRILLOS	6	Calle Jauja S/N – A.H. Villa Venturo(Subida de Santa Anita-Villa Marina- Nido los Jilgueros- Local comunal Villa Venturo)
108	P.S. Nueva Caledonia	CHORRILLOS	6	Mza. E Lte 1 A.H. Nueva Caledonia(Pasar Comisaría y Mercado de San Genaro –por la loza deportiva)
109	P.S. Santa Teresa de Chorrillos	CHORRILLOS	6	Prolong. El Sol Mza 14 Lte 1 A.G. Santa Teresa de Chorrillos(Referencia Colegio los Reyes Rojos. Frente A.H. Los Pescadores.)
110	P.S. Los Incas	CHORRILLOS	6	Mza. I-6 Lte.30 Los Cedros de Villa(A 1 cuadra Alameda Sur- Frente a Parque.)
111	P.S. Armatambo	CHORRILLOS	6	Av. Julio Calero Mz. 16 Lte. 3 Marcavilca(A cuatro cuadras de Av. Huaylas, entrando por la Av. México)
112	P.S. Vista Alegre de Villa	CHORRILLOS	6	Jos, C. Mari...tegui Chorrillos y Vista Alegre de Villa(Siguiendo por la Av. El Sol - Entrada)
113	C.S. Alicia Lastres de la Torre	BARRANCO	12	Jr. Martínez de Pinillos N° 124 (Junto al local de la DIRIS Lima Sur)
114	C.S. Gaudencio Bernasconi	BARRANCO	12	Av. Almirante Grau 198 (a 1 cuadra del Parque Municipal de Barranco)
115	C.S. Santiago de Surco	SURCO	12	Daniel Cornejo 182 - Surco(A Dos cuadras del Parque Antiguo de Surco.)
116	P.S. Viñedos de Surco	SURCO	12	Mz. F A.H. Los Viñedos de Surco
117	P.S. San Roque	SURCO	6	Ca. Esteban C mere 378 – Urb. San Roque(A dos cuadras Ovalo San Roque)
118	P.S. Las Dunas	SURCO	6	Jirón Los Herredillos S/N Mza F Lte. 1 – P.J. Las Dunas(Del puente Alipio Ponce 8 cuadras. A espalda de condominio de la Policía)
119	P.S. San Carlos	SURCO	6	Jr. Mariscal Santa Cruz S/N – AA.HH. San Carlos (A dos cuadras del colegio Jos, María Eguren y dos cuadras de la Avenida Camino Real-Local Comunal San Carlos.)
120	RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	SJM	6	Av. Bertonelli N° 1019 -Zona A, Altura Oficina Luz del Sur
121	RIS LURIN Y BALNEARIOS	LURIN	6	Jirón Piura con Av. Cajamarca, Mz D, Lt 1
122	RIS BCO, SURCO Y CHORRILLOS	BARRANCO	6	Av. Defensores del Morro N° 556 (Ex Huaylas) (Junto a la Municipalidad de Chorrillos)
123	RIS DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VMT	6	Av. Pachacutec 3470, Villa Maria del Triunfo 15816



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito, se puede descargar directamente del SEACE



1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 006-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Resolución Ministerial N° 250-2020-MINSA
- Decreto Supremo N° 13-2018-MINAM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplirse con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-371740
Banco : BANCO DE LA NACION

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) de los trabajadores que prestaran el servicio
- j) Declaración Jurada por vicios ocultos

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimientos, sito en Calle Martínez de Pinillos N° 124-B Barranco. En el horario de atención de Lunes a Viernes de 8:30 am hasta las 16:30pm**

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el proveedor o contratista responsable
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimientos, sito en Calle Martínez de Pinillos N° 124-B Barranco. En el horario de atención de Lunes a Viernes de 8:30 am hasta las 16:30pm**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINO DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Contratación del Servicio de Mantenimiento de Letreros Institucionales de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur".

2. ÁREA USUARIA

E.T. Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

"Contar con Letreros Institucionales en buenas condiciones con el diseño aprobado por el MINSA, que permita identificar correctamente a los establecimientos de salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud – Lima Sur".

4. ANTECEDENTES

- Con expediente N°22-030468-001, la Directora General de Operaciones en Salud "DGOS" solicita se actualicen y se realice el mantenimiento de los letreros institucionales de los establecimientos de salud.
- Con expediente N°22-036486-001, el jefe del C.S. Gustavo Lannata solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-036483-001, el jefe del C.S. Santiago de Surco solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031880-001, el jefe del C.S. Trébol Azul solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-019503-001, el jefe del C.M.I. Ollantay solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-008051, el jefe del C.M.I. Ollantay solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031831-001, el jefe de la RIS Pachacamac solicita mantenimiento a los letreros institucionales de los establecimientos de su jurisdicción.
- Con expediente N°22-030750-001, el jefe del C.S. Leonor Saavedra solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-012418-001, el jefe del C.S. Leonor Saavedra solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031313-001, el jefe del C.M.I. San José solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-030563-001, el jefe de la RIS Villa María del Triunfo solicita mantenimiento a los letreros institucionales de los establecimientos de su jurisdicción.
- Con expediente N°22-030167-001, el jefe del P.S. Brisas de Pachacamac solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031753-001, el jefe del P.S. Las Dunas solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031321-001, el jefe del C.M.I. Juan Pablo II solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-031311-001, el jefe del C.M.I. Juan Pablo II solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-022124-001, el jefe del P.S. Nueva Caledonia Surco solicita mantenimiento de letrado institucional.
- Con expediente N°22-011079-001, el jefe de la RIS Villa María del Triunfo solicita mantenimiento de su letrado institucional.





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Con expediente N°22-031878-001, el jefe del C.M.I. Ollantay solicita mantenimiento de su letrero institucional.
- Con expediente N°22-031344-001, el jefe de la RIS Villa María del Triunfo solicita mantenimiento a los letreros institucionales de los establecimientos de su jurisdicción.
- Con expediente N°22-008815-001, el jefe del C.M.I. San José solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-030211-001, el jefe del C.S.M.C. San Wilermo Zorrilla Huaman solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-005847-001, el jefe del P.S. Manchay Alto solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-014541-001, el jefe del P.S. Santa Úrsula solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-021935-001, el jefe del P.S. Nueva Esperanza Alta solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-031306-001, el jefe del C.M.I. Juan Pablo II solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-012248-001, el jefe del P.S. Paraíso Alto solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-030721-001, el jefe del P.S. Sarita Colonia solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-030417-001, el jefe del P.S. Héroes del Pacífico solicita mantenimiento de letrero institucional.
- Con expediente N°22-029872-001, el jefe de la RIS San Juan de Miraflores solicita mantenimiento a los letreros institucionales de los establecimientos de su jurisdicción.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Contar con un Letreros Institucionales en buenas condiciones para los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur.

5.2. Objetivo Específico

- Limpieza y mantenimiento de los letreros institucionales.
- Que todos los establecimientos de salud cuenten con letreros institucionales con el diseño aprobado por el MINSA.
- La empresa natural y/o jurídica brindará las garantías de los aparatos de seguridad a adquirir.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Fabricación, Instalación y Mantenimiento de Letreros Institucionales de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur comprende lo siguiente:

N°	Descripción	Cantidad
1	Nueva Estructura Metal Letrero	56
2	Limpieza al Letrero Institucional	28
3	Adquisición Nuevo Banner Institucional	120
4	Mantenimiento/Instalación de Luminarias del Letrero	36

*Hay establecimientos de salud que cuentan con estructuras metálicas y/o madera, se solicita revisar y darles **mantenimiento a todas las estructuras**. Acondicionar una plancha metálica a cada estructura en caso no tenga. Los detalles se encuentran en el numeral 6.1.



"Año del
Fortalecimiento de la
Soberanía Nacional"

"Decenio de la Igualdad
de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de
la República de
Perú"

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA SUR

Ministerio
de Salud

PERÚ

**CUADRO DETALLADO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LETREROS INSTITUCIONALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD -LIMA SUR**

N°	RIS	EE.SS.	X	Medidas Aproximadas	X	Observación
1	VES	CMI San José	CMI	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
2	VES	CMI San José	CMI	2 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, con luces. (EMERGENCIAS)
3	VES	CMI San José	CMI	2 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, con luces. (HOSPITALIZACIÓN)
4	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner (es el principal, consultorios externos) revisar luces
5	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner (EMERGENCIAS GINECO- OBSTÉTRICAS) revisar luces
6	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, tiene que ser luminoso (EMERGENCIAS 24 HORAS)
7	VES	CMI Juan Pablo II	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura (ES PARA EL PROGRAMA DE PCT)
8	SJM	CMI Ollantay	CMI	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (PRINCIPAL)
9	SJM	CMI Ollantay	CMI	1.8 X 0.76 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIA)
10	SJM	CS San Juan de Miraflores	CS	5 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
11	SJM	CS San Juan de Miraflores	CS	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza
12	VMT	PS David Guerrero Duarte	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
13	VMT	CMI Tablada de Lurín	CMI	4.3 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
14	VMT	CMI José Carlos Mariátegui	CMI	2.3 X 1 metros	Mantenimiento	Soldar estructura y revisión de luces
15	VMT	CS Nueva Esperanza	CS	5 x 1.5	Adquisición	Adquirir banner e instalación de luminarias
16	VMT	CSMC San Gabriel Alto	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
17	VMT	CAM Tayta Wasi	CAM	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
18	CHO-BCO-SCO	CSMC Nancy Reyes Bahamonde	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Revisar luminarias, limpieza y colocación de canaleta debido al techo inclinado.
19	CHO-BCO-SCO	P.S. Santa Isabel de Villa	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner





PERU
Ministerio de Salud

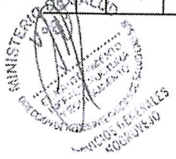
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la
Congresso de la República del
Perú"

"Decenio de la Igualdad
de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año del
Fortalecimiento de la
Soberanía Nacional"

PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
CMI	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
CMI	1.4 x 0.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner (LABORATORIO)
CMI	1.2 x 0.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner (EMERGENCIAS)
PS	5.8 x 1.6 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
CMI	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
CMI	3 x 0.62 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	4.5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	3 x 1 metros	Mantenimiento	Reemplazar banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
PS	2.4 x 1.6 metros	Mantenimiento	Limpieza
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Limpieza y arreglo de luminarias
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces.
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
CMI	5 x 2 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
CS	4.9 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	3.7 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
PS	2 x 2 metros	Adquisición	Nueva Estructura Letrero de Señalización
PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner



"Año del
Fortalecimiento de la
Soberanía Nacional"

"Decenio de la Igualdad
de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de
la Independencia de la
República del
Perú"

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Ministerio
de Salud

PERÚ

47	VES	PS Brisas de Pachacamac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
48	VES	CSMC Villa El Salvador	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
49	VES	CSMC Villa El Salvador	CSMC	3.5 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
50	VES	CS Héroes del Cenepa	CS	5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
51	VES	PS Señor de los Milagros	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
52	VES	PS Llanavilla	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
53	VES	PS Edilberto Ramos	PS	4 x 2 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
54	VES	PS Edilberto Ramos	PS	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
55	VES	PS Pachacamac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
56	VES	PS Príncipe de Asturias	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
57	VES	PS Virgen de Asunción	PS	4 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
58	VES	PS Cristo Salvador	PS	4 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
59	VES	PS Sagrada Familia	PS	5 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
60	VES	PS Oasis de Villa	PS	3.5 x 1.8 metros	Adquisición	Reemplazar banner
61	VES	PS Oasis de Villa	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
62	SJM	CMI Manuel Barreto	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (PRINCIPAL)
63	SJM	CMI Manuel Barreto	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
64	SJM	CMI Ollantay	CMI	1.8 X 0.76 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
65	VES	PS Fernando Luyo Sierra	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
66	SJM	CS Trébol Azul	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
67	SJM	CS Trébol Azul	CS	1.2 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar las luces. (URGENCIAS)
68	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	6 x 1 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
69	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	8 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza
70	SJM	CS Jesús Poderoso	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
71	SJM	CS Villa San Luis	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
72	SJM	CS Villa San Luis	CS	Letras	Mantenimiento	Limpieza
73	VES	PS Sasbi	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Año del Bicentenario de la Independencia del Perú

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

94	SJM	CSMC	2.3 x 1.3 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
95	SJM	CS Leonor Saavedra	5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
96	SJM	CS Leonor Saavedra	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
97	SJM	CS Leonor Saavedra	1.11 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
98	SJM	CS Leonor Saavedra	1.31 x 0.94 metros	Adquisición	Reemplazar banner (URGENCIAS)
99	SJM	PS San Francisco de la Cruz	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
100	SJM	PS Virgen del Buen Paso	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
101	SJM	PS Marianne Preuss de Stark	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
102	SJM	PS La Rinconada	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
103	SJM	PS José María Arguedas	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
104	SJM	PS Leoncio Prado	4.5 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
105	SJM	PS 5 de Mayo	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
106	SJM	PS Desiderio Moscoso Castillo	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
107	SJM	PS Héroes del Pacífico	3.5 x 1.5 metros	Adquisición	Reemplazar banner
108	SJM	PS 6 de Julio	5 x 1.5	Mantenimiento	Limpieza
109	SJM	PS El Brillante	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
110	SJM	PS Paraiso	3 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
111	SJM	PS Villa Solidaridad	5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
112	SJM	PS Ricardo Palma	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
113	PACHACAMAC	CS Pachacamac	4.5 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
114	SJM	PS Laderas de Villa	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
115	PACHACAMAC	CLAS Juan Pablo II	10 x 3 metros	Adquisición	Reemplazar banner
116	SJM	PS Valle Sharon	5 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
117	SJM	PS Pampas de San Juan	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
118	PACHACAMAC	PS Manchay Alto	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
119	PACHACAMAC	CS Portada de Manchay	6 x 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
120	PACHACAMAC	CSMC Santa Rosa de Manchay	4 x 1.4 metros	Adquisición	Limpieza
121	PACHACAMAC	PS Tambo Inga	6 x 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
122	PACHACAMAC	PS Picapiedra	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
123	PACHACAMAC	PS Guayabo	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Año del Bicentenario del Congreso de la República de Perú

"Truismo a la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Gobernabilidad Local"

104	PACHACAMAC	PS Quebrada Verde	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
105	PACHACAMAC	PS Pampa Grande	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
106	LURÍN	CLAS Villa Libertad	CLAS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
107	PACHACAMAC	PS Cardal	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner, tiene que ser con parantes
108	LURÍN	CMI Lurín	CMI	4 x 2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
109	LURÍN	CMI Lurín	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
110	PACHACAMAC	PS Huertos de Manchay	PS	6 X 1.5 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
111	LURÍN	CLAS Villa Alejandro	CLAS	3 x 1 metros	Adquisición	Reemplazar banner
112	PACHACAMAC	PS Parques de Manchay	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
113	PACHACAMAC	PS Collanac	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
114	LURÍN	CS Pucusana	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y cerrar la estructura
115	LURÍN	CLAS Julio C. Tello	CLAS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
116	LURÍN	CS San Bartolo	CMI	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
117	LURÍN	PS Martha Milagros Baja	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
118	CHO-BCO-SCO	CSMC BARRANCO	CSMC	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpieza
119	CHO-BCO-SCO	C.M.I. Virgen del Carmen	CMI	3.5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
120	CHO-BCO-SCO	C.M.I. Buenos Aires de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
121	CHO-BCO-SCO	C.S. Delicias de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
122	CHO-BCO-SCO	C.M.I. San Genaro de Villa	CMI	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner y revisar luminarias.
123	CHO-BCO-SCO	C.S. Gustavo Lanatta Lujan	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
124	CHO-BCO-SCO	C.S. Túpac Amaru de Villa	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
125	LURÍN	CS Benjamin Doig	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
126	CHO-BCO-SCO	Centro de Emergencias San Pedro de los Chorrillos	CE	5 x 1.5 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
127	LURÍN	PS Villa Mercedes	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner.
128	CHO-BCO-SCO	CSMC San Sebastián	CSMC	3.7 x 1.1 metros	Mantenimiento	Limpieza y arreglo de luminarias
129	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	3.33 x 1 metro	Adquisición	Reemplazar banner
130	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
131	CHO-BCO-SCO	P.S. San Juan de la Libertad	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner



PERÚ
Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	CHO-BCO-SCO	P.S. Defensores de Lima	PS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpeza
132	CHO-BCO-SCO	P.S. Defensores de Lima	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
133	CHO-BCO-SCO	P.S. Defensores de Lima	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
134	CHO-BCO-SCO	P.S. Mateo Pumacahua	PS	2.43 x 0.55 metros	Adquisición	Reemplazar banner
135	CHO-BCO-SCO	P.S. Nueva Caledonia	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
136	CHO-BCO-SCO	P.S. Villa Venturo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
137	CHO-BCO-SCO	P.S. Santa Teresa de Chorrillos	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
138	CHO-BCO-SCO	P.S. Los Incas	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
139	CHO-BCO-SCO	P.S. Armatambo	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
140	CHO-BCO-SCO	C.S. Alicia Lastres de la Torre	CS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Limpeza
141	CHO-BCO-SCO	C.S. Gaudencio Bernasconi	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
142	CHO-BCO-SCO	C.S. Santiago de Surco	CS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
143	CHO-BCO-SCO	P.S. Vista Alegre de Villa	PS	4 x 1.2 metros	Adquisición	Reemplazar banner
144	CHO-BCO-SCO	P.S. Viñedos de Surco	PS	1.5 x 0.6 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
145	CHO-BCO-SCO	P.S. Las Dunas	PS	1.7 x 1 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
146		P.S. Las Dunas		4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
147	CHO-BCO-SCO	P.S. San Carlos	PS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
148	RIS	RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
149	RIS	RIS LURIN Y BALNEARIOS	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner
150	RIS	RIS BCO, SURCO Y CHORRILLOS	RIS	4 x 1.4 metros	Mantenimiento	Reemplazar banner
151	RIS	RIS DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO	RIS	4 x 1.4 metros	Adquisición	Reemplazar banner
					Adquisición	Fabricar nueva estructura y banner

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
SERVICIO DE REGISTRO Y ASISTENCIA TECNICA
A MODULO





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

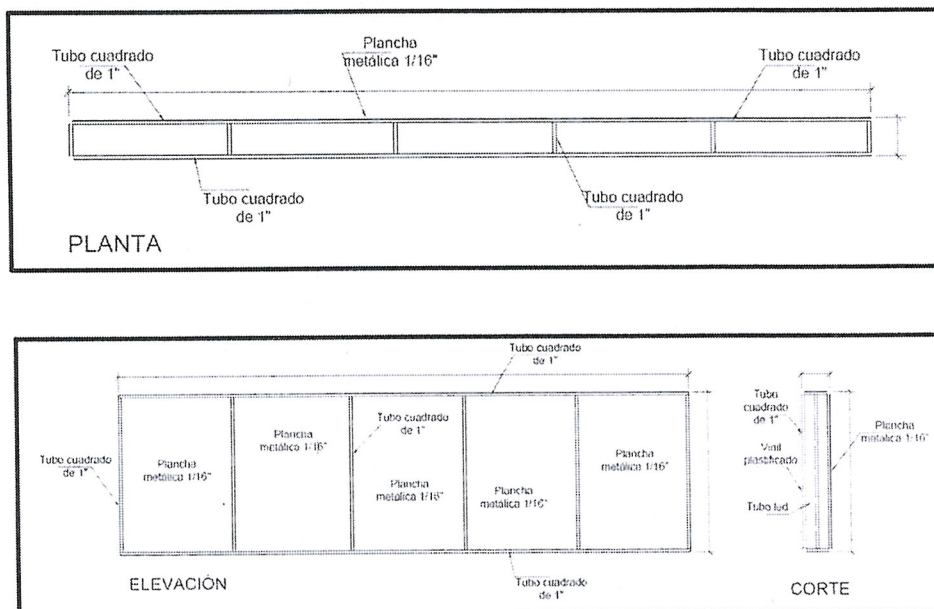
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.1. Actividades

El servicio es a Suma alzada, para ello el Proveedor o Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Fabricación de una estructura metálica con las siguientes características:



- Materiales requeridos para la fabricación de las estructuras metálicas:
 - Tubo cuadrado de 1"
 - Planchas metálicas de 1/16"
 - Vinil plastificado transparente 2 mm
 - Tubo led en caso se requiera el letrero de tipo luminoso.
- Instalación de las estructuras metálicas:
 - El jefe del establecimiento de salud y/o personal del ET. Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento indicará el lugar donde se instalará la estructura metálica.
 - El jefe del establecimiento de salud y/o personal del ET. Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento indicará si hay que desmontar o mover alguna estructura metálica ya existente.
 - Las instalaciones de las estructuras metálicas tienen que ser seguras, ancladas con fierro y con buen soporte previa coordinación.
- Limpieza de Letreros Institucionales.
- Instalación de Banners Institucionales (en el Cuadro N°1 se adjuntan las medidas aproximadas, ya que algunos establecimientos ya cuentan con estructuras metálicas), se recomienda realizar visitas técnicas a los establecimientos para poder tener las medidas precisas y el banner quede





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

perfectamente alineado. El material del banner será de 13 onzas por metro cuadrado y 500 x 500 hilos de pvc por pulgada cuadrada.

- Mantenimiento / Instalación de las luminarias de los letreros institucionales de acuerdo al Cuadro N°1. Como mínimo fluorescentes leds de 18 watts, los cuales deberán alumbrar con intensidad y en su totalidad el letrero institucional.
- Lijado, pintado, soldadura y resane de todas las estructuras metálicas con anticorrosivo y esmalte sintético color negro.
- Pintado de las estructuras de madera de color negro.
- Acondicionamiento de una plancha metálica a cada estructura en caso no tenga.
- Reemplazo de las estructuras de madera por estructuras metálicas que se encuentren en mal estado.

6.2. Procedimiento

La propuesta del Proveedor o Contratista, deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, personal de servicio, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

6.3. Visita Técnica

El Proveedor o Contratista, deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar para que sus costos sean incluidos en su oferta. La visita técnica deberá ser coordinada con el ET. Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento.

6.4. Plan de Trabajo

- El Proveedor o Contratista, deberá presentar un Plan de Trabajo que deberá contener mínimamente lo siguiente:
 - Cronograma de trabajo.
 - Detalle de actividades y procedimiento a realizar.
 - Cronograma detallado con fechas establecidas, detallando los establecimientos donde se realizará el servicio.
 - Responsable de cada actividad a realizar.
 - Materiales, equipos y herramientas a utilizar.
 - Implementos de seguridad que usará el personal a realizar el servicio.
 - Riesgos advertidos y cómo mitigarlos.
- El Proveedor o Contratista programará su trabajo para que el avance sea sistemático y pueda terminarse el trabajo de forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

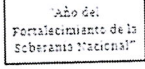
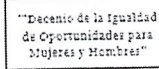
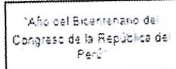
6.5. Recursos a ser provistos por el proveedor

El personal del Proveedor o Contratista, deberá contar con las herramientas y equipos adecuados y en buenas condiciones para la ejecución del servicio.

6.6. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Solicitar las facilidades al Establecimiento de Salud para desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.





• Otorgar un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.7. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- Decreto Supremo N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas Medidas Excepcionales y temporales, para prevenir la Propagación de Coronavirus (COVID - 19) en el Territorio Nacional.
- Reglamento de la Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 269-MINSA/2019/DGOS QUE REGULA LA IDENTIFICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DEL MINISTERIO DE SALUD

6.8. Normas Técnicas

- NTP 400.033:1984: ANDAMIOS. Definiciones y clasificación
- NTP 400.034:1985: ANDAMIOS. Requisitos
- NTP 851.002:2016: SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL. Sistemas de protección contra caídas. Requisitos y ensayos

6.9. Impacto Ambiental

- El Proveedor o Contratista, deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- El Proveedor o Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.
- El Proveedor o Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.10. Seguros

- El Proveedor o Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D S 005-2012-TR. y R.M. 239-2020-MINSA Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.
- El Proveedor o Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Sur o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El Proveedor o Contratista deberá considerar las medidas de seguridad y equipos de protección personal EPP's, y evaluar y seleccionar las medidas de protección





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año Fortalecimiento Soberanía"

colectiva e individual adecuadas a la actividad a desarrollar en base al tipo de trabajo que realiza.

6.11. Requerimientos del proveedor y de su personal

6.11.1. Requisitos del Proveedor

- El Proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El Proveedor deberá contar con CCI.
- El Proveedor no deberá tener impedimento para trabajar con el Estado.

6.11.2. Requisitos del Personal

- El personal deberá contar con SCTP para la firma del contrato
- El personal deberá contar con sus EPP's correspondientes.

6.12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.12.1. Lugar

El Servicio de Mantenimiento de Letreros Institucionales de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur se realizarán en las siguientes direcciones:

N°	EE.SS.	Distrito	Horario	Dirección
1	CMI Daniel Alcides Carrión	VMT	24	Av. Pachacutec 3470 Urb. Mariano Melgar
2	CMI Tablada de Lurín	VMT	24	Av. Republica S/N Mz. 60 Esquina Con Billinghamurst sector 2
3	CMI José Carlos Mariátegui	VMT	24	Av. Simón Bolívar esq. Con Jr. Mariano Necochea S/N alt. 24 de Av. Jose C. Mariategui Urb. San Gabriel
4	CMI José Gálvez	VMT	24	Av. Agricultura s/n cruce con Av. Arica (alt. Paradero 4.5 de Av. Lima)
5	CS Nueva Esperanza	VMT	12	Av. 26 de Noviembre 835 Nueva Esperanza
6	CSMC San Gabriel Alto	VMT	12	Calle Leoncio Prado S/N CMC. 3 Urb. San Gabriel Alto
7	CAM Tayta Wasi	VMT	12	Av. Primavera S/N Urb. Pj San Gabriel Alto
8	PS Torres de Melgar	VMT	6	(Ref. Av. 04 de Setiembre) Mz. J Lt. S/N. AAHH Torres De Melgar
9	PS Micaela Bastidas	VMT	6	Pj. Inca Pachacutec S/N Mz. 15a Lt. 2 Urb. Sc. (Parroquia Micaela Bastidas)
10	PS Santa Rosa de las Conchitas	VMT	6	Av. Los Cipreses Mz L lote 1 AAHH Santa Rosa de las Conchitas

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
AS N°050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Apo del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

11	PS David Guerrero Duarte	VMT	6	Esq. Av Los Incas y Tupac Yupanqui 25 sector (Parque Amancaes 3 cuadras)
12	PS Santa Rosa de Belén	VMT	6	José, Olaya . Mz. T7 Lt. 2 Urb. AAHH Santa Rosa Baja
13	PS 12 de Junio	VMT	6	AAHH. 12 de Junio (Campo deportivo)
14	PS Juan Carlos Soberon	VMT	6	AAHH Virgen de la Candelaria
15	PS Paraíso Alto	VMT	6	Av. Paraiso S/M Eden del Manantial (Parroquia Paraiso)
16	PS Valle Alto	VMT	6	Av. Jose Olaya con Av. Alfonso Ugarte S/N Vallecito Alto
17	PS Valle Bajo	VMT	6	Calle Independencia Lte. 4 Mz. O-10 Sc. San Gabriel Bajo
18	PS Buenos Aires	VMT	6	Mz M-Buenos Aires S/N
19	PS Villa Limatambo	VMT	6	Mz I Lte. 17 Cdra. 34 Jose Carlos Mariategui
20	PS Nuevo Progreso	VMT	6	Mz. F Lt. 1 prolong. Pachacutec AAHH. Nuevo Progreso Gr.1
21	PS Modulo I	VMT	6	Prolong. Lucanas S/N Par. 12 Av. Lima
22	PS Virgen de Lourdes	VMT	6	Calle 9 de Octubre Comitâ, 8 BP.11
23	PS Cesar Vallejo	VMT	6	Cruce Trilce Y Comercio Par 7
24	PS Nueva Esperanza Alta	VMT	6	Av. Ramiro Merino y Tacna S/N Mz. 9b lote 1b
25	CSMC MONSEÑOR JOSE RAMON GURRUCHAGA	VMT	6 h	
26	CMI San José	VES	24	Sector 01, Grupo 15 - Interseccion Av. Revolucion y Av. Los Angeles
27	CMI César López Silva	VES	24	Sector IV- Mz. B, Lote 1, I Etapa - Urb. Pachacamac
28	CMI Juan Pablo II	VES	24	Pastor Sevilla S/N, Cruce de la Av. Cesar Vallejo con la Ruta C
29	CS San Martín de Porres	VES	24	Sector 2, Grupo 15 S/N (frente a compañía de Bomberos de VES)
30	CSMC Villa El Salvador	VES	12	Sector 6 grupo 5 Mz 1 Lote 19 Villa El Salvador
31	PS Señor de los Milagros	VES	12	Sector 01, Grupo 25 - Parque Central
32	PS Llanavilla	VES	12	Calle La Paz Mz F Lte 05 Sector 8
33	PS Brisas de Pachacamac	VES	12	Av. Maria Reich Mz. K S/N - Paradero las Brisas - Brisas de Pachacamac
34	PS Edilberto Ramos	VES	12	Av. Tahuantinsuyo Mz. U S/N Sector 10 - AA.HH. Edilberto Ramos
35	PS Héroes del Cenepa	VES	12	Jr. H,roes del Cenepa, Mz. C, Lote 20





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

36	PS Príncipe de Asturias	VES	12	AA.HH. Príncipe de Asturias S/N, Mz F Lote 16 - IV Etapa de Pachacamac
37	PS Virgen de Asunción	VES	12	Sector 3, Grupo 3 - Parque Central
38	PS Cristo Salvador	VES	12	Sector 9, Grupo 2 - Parque Central
39	PS Pachacamac	VES	12	Av. 200 Milla, Barrio 2, Sector 1, IV Etapa de Pachacamac
40	PS Sagrada Familia	VES	12	Sector 2, Grupo 18 - Parque Central
41	PS Oasis de Villa	VES	12	Sector 10, Grupo 2, Mz. P, Lote 15 - Parque Central
42	PS Fernando Luyo Sierra	VES	12	Sector 7, Grupo 1 - Parque Central
43	PS Sarita Colonia	VES	12	Sector 2, Grupo 24 - Parque Central
44	PS Sasbi	VES	12	Sector 6, Grupo 1 - Parque Central
45	CSMC 12 DE NOVIEMBRE	SJM	6 h	
46	CMI Manuel Barreto	SJM	24	Maximo Abril S/n - Ciudad de Dios
47	CMI Ollantay	SJM	24	Av. Gabriel Torres s/n Sector Ollantay -Pamplona Alta
48	CS Leonor Saavedra	SJM	12	Av. Torres Paz CMC. 1 esq. Av. Los Heroes CMC. 4
49	CS Trebol Azul	SJM	24	Calle Grau s/n Mz.L Av. Prolong. Cesar Canevaro Alt.9 AAHH TRA
50	CS Jesus Poderoso	SJM	12	Esq. CMC. Los Heroes de San Juan y Puente Atocongo
51	CS Villa San Luis	SJM	12	Av. Villa Solidaridad S/N Mz. H7 Lt. 1
52	CS San Juan de Miraflores	SJM	12	Psje. San Juan S/N Zona A (Junto comisaria SJM)
53	PS San Francisco de la Cruz	SJM	6	Av. San Francisco de La Cruz Cda. 6 Prolongación Cesar Canevaro S/N Sector San Francisco de la Cruz (Altura Mz 13 CE) Urb. Pamplona Alta
54	PS Virgen del Buen Paso	SJM	6	Av. Centenario Parad. 14 Sector Virgen del Buen Paso
55	PS Marianne Preuss de Stark	SJM	6	Mz. 78 Lt. 5 AAHH. Los Laureles Pamplona Alta (Al costado colegio Jorge Basadre)
56	PS La Rinconada	SJM	6	Sector Rinconada Mz. T 2 -Pamplona Alta
57	PS José María Arguedas	SJM	12	AAHH. José María Arguedas Mz. F Lt. 1 - Local Comunal
58	PS Leoncio Prado	SJM	6	San Martín. Mz. 110 Lote 10 AAHH. Leoncio Prado - Pamplona Alta
59	PS 5 de Mayo	SJM	6	Jr. Libertad S/N Mz. A6 - AAHH. Pamplona Alta
60	PS Desiderio Moscoso Castillo	SJM	6	Mz E Lote 1, AA.HH. Virgen de Guadalupe, Nueva Rinconada, Pamplona, San Juan de Miraflores

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
REGISTRO DE FIRMAS
A. MORALES

REGISTRO DE FIRMAS
A. MORALES

DIRIS LIMA SUR
J. AROSTEGUI

REGISTRO DE FIRMAS
A. MORALES



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

61	PS 6 de Julio	SJM	6	AV Paradero 14 Ruta B S/N Urb. Magisterial delante del hogar taller M.
62	PS El Brillante	SJM	6	Defensores de Lima (Altura Mcd. Coop. Ciudad de Dios)
63	PS Paraiso	SJM	6	Calle L. lote 6 y 7 Mz. H, AAHH Paraiso
64	PS Heroes del Pacifico	SJM	6	Av. Pacifico Mz. Q lote s/n Pacifico Pampas
65	PS Ricardo Palma	SJM	6	Calle 5 s/n Asoc. Ricardo Palma entre Av. M.
66	PS Laderas de Villa	SJM	6	Prolongación Miguel Iglesias Ave. 2
67	PS Valle Sharon	SJM	12	Ese. De los Alelis y cipreces s/n Valle Sharon
68	PS Villa Solidaridad	SJM	12	Mz. F Lt. A Urb. Ah Villa Solidaridad (Local Multiusos)
69	PS Pampas de San Juan	SJM	6	Av. Pedro Silva Cdra. 10 S/N Zona C
70	CMI Pachacamac	PACHAC AMAC	24	AV COLONIAL S/N ESQUINA CON CASTILLA
71	CMI Portada de Manchay	PACHAC AMAC	24	CALLE 7 ESQUINA CON CALLE 4 MZ F LT 11 PACHACAMAC
72	CLAS Juan Pablo II	PACHAC AMAC	12	Av. Miguel Grau Mz K Lote 05 SECTOR K LOS JARDINES C.P.R. Huertos De Manchay (Cerca Cementerio de los Jardines)
73	CSMC Santa Rosa de Manchay	PACHAC AMAC	12	Av. Victor Malasquez S/N Portada de Manchay
74	PS Manchay Alto	PACHAC AMAC	6	AV CASUARINAS S/N AV MANUEL VALLE -CPR MANCHAY ALTO S/N AL FRENTE DE LA CAPILLA Y PARQUE
75	PS Tambo Inga	PACHAC AMAC	6	AV SAN PEDRO MZ D LOTE 5 -CPR SAN JUAN PUENTE MANCHAY
76	PS Picapiedra	PACHAC AMAC	6	AV REAL MZ J LOTE 8 -CPR PICAPIEDRA
77	PS Guayabo	PACHAC AMAC	6	ESQUINA AV SAN JUAN Y UNIOIN MZ H LOTE 2 -CPR GUAYABO
78	PS Quebrada Verde	PACHAC AMAC	6	AV SANCHEZ CERRO MZ I LOTE 13 -CPR QUEBRADA VERDE
79	PS Pampa Grande	PACHAC AMAC	6	AV 7 DE JUNIO MZ B S/N -CPR PAMPA GRANDE
80	CLAS Villa Libertad	PACHAC AMAC	6	JR LIMA S/N _CPR VILKLA LIBERTAD PLAZA ARMAS
81	PS Cardal	PACHAC AMAC	6	AV CARROZABLE CARDAL S/N JUNTO AL COMEDOR POPULAR CPR CARDAL
82	PS Huertos de Manchay	PACHAC AMAC	6	Av. Manchay S/N Calle 63 Sector Rinconada Alta - Calle 57 Mz K Lt.15 Huertas de Manchay
83	PS Parques de Manchay	PACHAC AMAC	6	AA. HH. Paul Poblet Mz. I Lt. 12, 13
84	PS Collanac	PACHAC AMAC	6	Av. Victor Malasquez Collanac s/n Km. (Comunidad Campesina Sta. Rosa de Manchay)





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

85	CMI Lurin	LURIN	24	Jr. Grau 370
86	CLAS Julio C. Tello	LURIN	12	Av. Las Acacias, Mz. B, Lote 12, Sector 01
87	CLAS Villa Alejandro	LURIN	12	Mz L, Lotr 30, 1º Etapa - Villa Alejandro
88	PS Martha Milagros Baja	LURIN	6	Av. Los Cipreses Mz B Lote1 - Villa Alejandro
89	CS Benjamin Doig	PUCUSA NA	12	Panamerica sur KM 60, Mza. 21 LT. 13 Benajemin Doig Losio
90	CMI Pucusana	PUCUSA NA	24	Av. Lima 559 (Frente a la Iglesia Central al Costado de la Comisaria)
91	CMI San Bartolo	SAN BARTOLO	24	Av. San Bartolo y Av. El Golf, Mz. A, LT. 1
92	PS Villa Mercedes	ST. MARÍA	6	Av. Manco Capac MZ H LT 1, Villa Mercedes
93	CSMC BARRANCO	BARRANCO	6 h	
94	C.M.I. Virgen del Carmen	CHORRILLOS	24	Calle Leopoldo Arias (Ex Belgrano) 200 – Esquina con Brasil (Cerca al Hospital de la Solidaridad de Chorrillos)
95	C.M.I. Buenos Aires de Villa	CHORRILLOS	24	Cruce Cl. Belen con Cl. 15 de Octubre Asoc. Pro Navidad de Villa (Del grifo de la Chira hacia la izquierda dos cuadras)
96	C.S. Delicias de Villa	CHORRILLOS	24	Jr. Nevado Carhuazo S/N Zona Delicias De Villa (Por el colegio Andr,s Avelino Ceres y frente a los pantanos de villa)
97	C.M.I. San Genaro de Villa	CHORRILLOS	24	Calle 8 S/N San Genaro (A espalda de la Comisaria de San Genaro – Al frente)
98	C.S. Gustavo Lanatta Lujan	CHORRILLOS	12	Av. Defensores del Morro N° 556 (Ex Huaylas) (Junto a la Municipalidad de Chorrillos)
99	C.S. Tupac Amaru de Villa	CHORRILLOS	12	Av. Tupac Amaru Mz. E1 S/N cruce con Av. San Juan, Tupac Amaru Villa - Chorrillos (Cerca al Mercado de Tupac)
100	CSMC Nancy Reyes Bahamonde	CHORRILLOS	12	Calle San Rodolfo N° 441, Villa Marina (Alt. Grifo la Chira)
101	Centro de Emergencias San Pedro de los Chorrillos	CHORRILLOS	24	Asunción Esquina con Jiron Ferrocarril (Frente a parque colindante con la Av. Iglesias (Ex Alfonso Ugarte))
102	CSMC San Sebastian	CHORRILLOS	12	Calle Independencia S/N cruce con Jose Olaya - Santa Isabel de Villa
103	P.S. Santa Isabel de Villa	CHORRILLOS	6	Jr. Independencia S/N cruce con Jos, Olaya AA.HH. Santa Isabel de Villa (Tomar lineas 31,08 y 29 pasan por la puerta del establecimiento. Por el Mercado de Santa Isabel)
104	P.S. San Juan de la Libertad	CHORRILLOS	6	Av. 11 1 – A. H. San Juan de la Libertad (Frente al colegio San Juan o Canchita.. Tomar la línea 29)

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
SERVICIO REGIONAL DE SALUD LIMA SUR
A. AROSTEGUI





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

105	P.S. Defensores de Lima	CHORRILLOS	6	Mz. D S/N AA.HH. Defensores de Lima (Por el Mercado 5 de Diciembre - al costado. En Tépac tomar mototaxi.)
106	P.S. Mateo Pumacahua	CHORRILLOS	6	Banco de la Vivienda del Perú P.J. Mateo Pumacahua posta M,dica Surco (A dos cuadras de la Comisaría de Mateo Pumacahua)
107	P.S. Villa Venturo	CHORRILLOS	6	Calle Jauja S/N – A.H. Villa Venturo(Subida de Santa Anita-Villa Marina- Nido los Jilgueros- Local comunal Villa Venturo)
108	P.S. Nueva Caledonia	CHORRILLOS	6	Mza. E Lte 1 A.H. Nueva Caledonia(Pasar Comisaría y Mercado de San Genaro –por la loza deportiva)
109	P.S. Santa Teresa de Chorrillos	CHORRILLOS	6	Prolong. El Sol Mza 14 Lte 1 A.G. Santa Teresa de Chorrillos(Referencia Colegio los Reyes Rojos. Frente A.H. Los Pescadores.)
110	P.S. Los Incas	CHORRILLOS	6	Mza. I-6 Lte.30 Los Cedros de Villa(A 1 cuadra Alameda Sur- Frente a Parque.)
111	P.S. Armatambo	CHORRILLOS	6	Av. Julio Calero Mz. 16 Lte. 3 Marcavilca(A cuatro cuadras de Av. Huaylas, entrando por la Av. M,xico)
112	P.S. Vista Alegre de Villa	CHORRILLOS	6	Jos, C. Mari...tegui Chorrillos y Vista Alegre de Villa(Siguiendo por la Av. El Sol - Entrada)
113	C.S. Alicia Lastres de la Torre	BARRANCO	12	Jr. Martínez de Pinillos N° 124 (Junto al local de la DIRIS Lima Sur)
114	C.S. Gaudencio Bernasconi	BARRANCO	12	Av. Almirante Grau 198 (a 1 cuadra del Parque Municipal de Barranco)
115	C.S. Santiago de Surco	SURCO	12	Daniel Cornejo 182 - Surco(A Dos cuadras del Parque Antiguo de Surco.)
116	P.S. Viñedos de Surco	SURCO	12	Mz. F A.H. Los Viñedos de Surco
117	P.S. San Roque	SURCO	6	Ca. Esteban C mere 378 – Urb. San Roque(A dos cuadras Ovalo San Roque)
118	P.S. Las Dunas	SURCO	6	Jirón Los Herredillos S/N Mza F Lte. 1 – P.J. Las Dunas(Del puente Alipio Ponce 8 cuadras. A espalda de condominio de la Policía)
119	P.S. San Carlos	SURCO	6	Jr. Mariscal Santa Cruz S/N – AA.HH. San Carlos (A dos cuadras del colegio Jos, María Eguren y dos cuadras de la Avenida Camino Real-Local Comunal San Carlos.)
120	RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	SJM	6	Av. Bertonelli N° 1019 -Zona A, Altura Oficina Luz del Sur
121	RIS LURIN Y BALNEARIOS	LURIN	6	Jirón Piura con Av. Cajamarca, Mz D, Lt 1
122	RIS BCO, SURCO Y CHORRILLOS	BARRANCO	6	Av. Defensores del Morro N° 556 (Ex Huaylas) (Junto a la Municipalidad de Chorrillos)
123	RIS DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VMT	6	Av. Pachacutec 3470, Villa María del Triunfo 15816





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.12.2. Plazo

El Servicio de Mantenimiento de Letreros Institucionales de los Establecimientos de Salud de la DIRIS Lima Sur, se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificado la Orden de Servicio.

6.13. Entregables

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el proveedor o contratista responsable el servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio. adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, según corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el ET. Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento y/o Jefe del Establecimiento de Salud.

6.14. Otras obligaciones del contratista

- La propuesta del Proveedor o Contratista deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación personal del ET Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR.
- El Proveedor, deberá contar con un Plan de Trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Proveedor o contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes en las áreas intervenidas.
- El Proveedor o contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.15. Confidencialidad:

- El Proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada o trasladada.
- El Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

6.16. Medidas de control durante la ejecución contractual:

- Áreas que coordinarán con el proveedor: Jefe del Establecimiento de Salud y el ET de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento.
- Áreas responsables de las medidas de control: Jefe del Establecimiento de Salud y el ET de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento.
- Área que brindará la conformidad: Jefe del Establecimiento de Salud y jefe del ET de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento.

6.17. Forma de Pago

Se realizará al término de la ejecución del servicio. El pago se realizará en pago único, diez (10) días después de firmada el Acta de Conformidad.

6.18. Otras Penalidades Aplicables:

- Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el Contratista presentase durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato. En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras F: 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - Para obras: F=0.15

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

- De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de la forma independiente a la penalidad por mora.

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Encontrarse banners desalineados.	5% UIT, y el cambio inmediato del bien	Previo Informe al Jefe del Establecimiento o Jefe del ET Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento
2	Por no encontrarse las estructuras debidamente pintadas y resanadas con anticorrosivo.	5% UIT, y el cambio inmediato del bien	Previo Informe al Jefe del Establecimiento o Jefe del ET Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento

6.19. **Responsabilidad por vicios ocultos:**

De acuerdo a lo indicado en la ley de contrataciones "El contratista o proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) años contando a partir de la conformidad otorgada". Conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 1

DISEÑO REFERENCIAL DE LETREROS INSTITUCIONAL

1. Establecimientos de Villa El Salvador

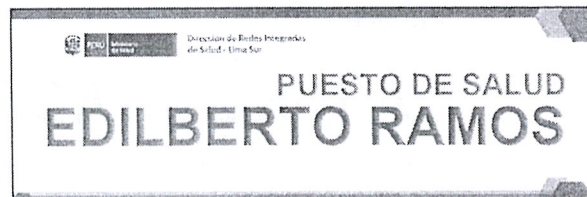
1.1 Centro Materno Infantil San José (2mts x 5mts)



1.2 Centro de Salud Héroes del Cenepa (1.5mts x 5mts)



1.3 Puesto de Salud Edilberto Ramos (1mts x 3mts)



Descargar los diseños de letreros de los establecimientos de salud de **Villa El Salvador** en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uU0Hh0VXJbluYmssrwmhOf2VUVXFDkv-?usp=sharing>



**Siempre
con el pueblo**





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

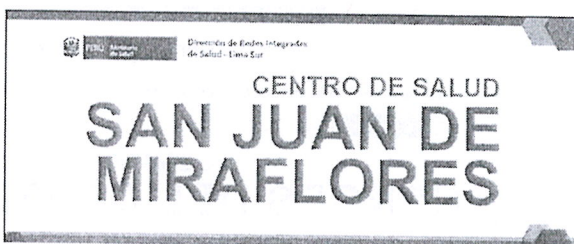
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. Establecimientos de San Juan de Miraflores

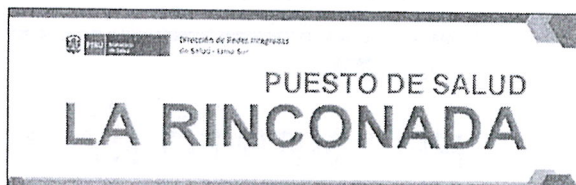
2.1 Centro Materno Infantil Ollantay (2mts x 5mts)



2.2 Centro de Salud San Juan de Miraflores (2mts x 5mts)



2.3 Puesto de Salud La Rinconada (1.4mts x 4.5mts)



Descargar los diseños de letreros de los establecimientos de salud de **San Juan de Miraflores** en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yOuOYjwfugB7pUgyXgE-3qUcUQmDBa9M?usp=sharing>



Siempre
con el pueblo





PERÚ

Ministerio
de Salud

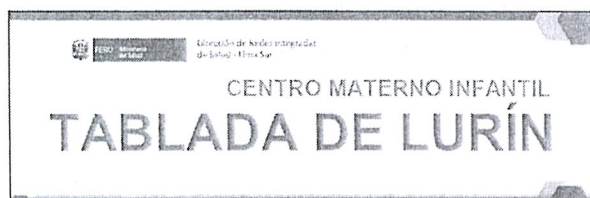
Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

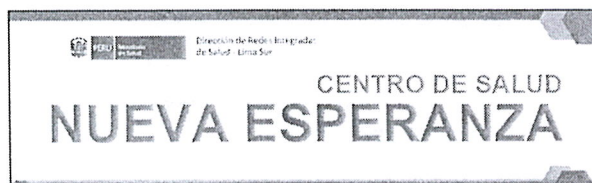
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

3. Establecimientos de Villa María del Triunfo

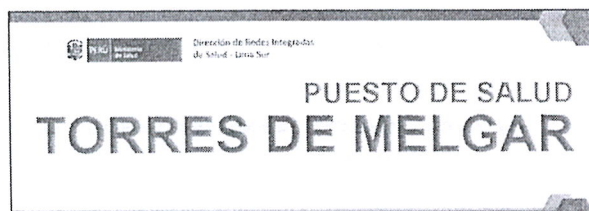
3.1 Centro Materno Infantil Tablada de Lurín (1.4mts x 4.3mts)



3.2 Centro de Salud Nueva Esperanza (1.5mts x 5mts)



3.3 Puesto de Salud Torres de Melgar (1.4mts x 4mts)



Descargar los diseños de letreros de los establecimientos de salud de **Villa María del Triunfo** en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1opGg57_nIDY9lc3UISGx37anQC7xb1A3?usp=sharing





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

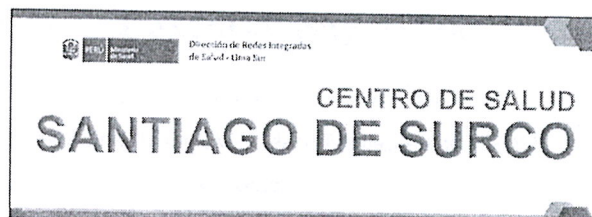
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4. Establecimientos de Barranco – Chorrillos – Surco

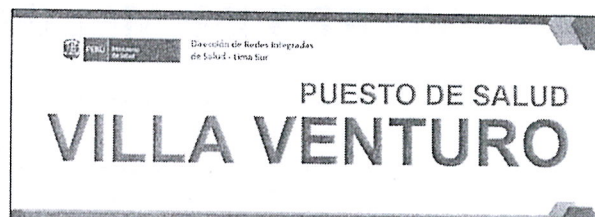
4.1 Centro Materno Infantil Virgen del Carmen (1.5mts x 3.5mts)



4.2 Centro de Salud Nueva Esperanza (1.5mts x 5mts)



4.3 Puesto de Salud Villa Venturo (1.4mts x 4mts)



Descargar los diseños de letreros de los establecimientos de salud de **Barranco – Chorrillos - Surco** en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1W1MU8IBckyRyq7GXfDT2q8XXhtU945pm?usp=sharing>



Siempre
con el pueblo





PERÚ

Ministerio
de Salud

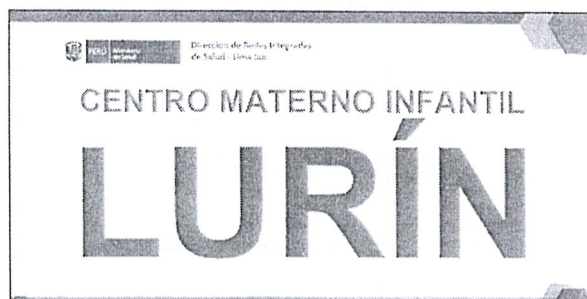
Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

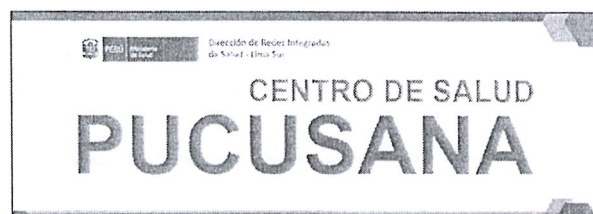
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6. Establecimientos de Lurín y Bañearios

6.1 Centro Materno Infantil Lurín (2mts x 4mts)



6.2 Centro de Salud Pucusana (1.4mts x 4mts)



6.3 Puesto de Salud Villa Mercedes (1.4mts x 4mts)



Descargar los diseños de letreros de los establecimientos de salud de Lurín y Bañearios en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1_X1HHqnUwIUUm_2l8-jROlnkjjSQfw2V?usp=sharing



 **Siempre**
con el pueblo





PERÚ

Ministerio
de Salud

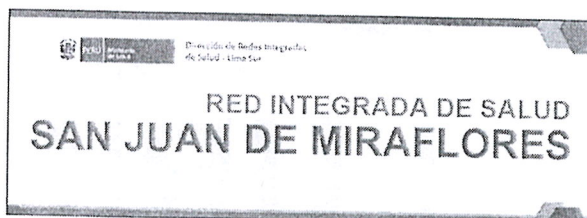
Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7. Redes Integradas de Salud

7.1 RIS San Juan de Miraflores (1.4mts x 4mts)



7.2 RIS Lurín y Bañeros (1.4mts x 4mts)



Descargar los diseños de letreros de las **Redes Integradas de Salud** en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1QI4vL1t6fFFGjMfBTRiTENuAveDAFSAz?usp=sharing>



[Handwritten signature]

Siempre
con el pueblo



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2022-DIRIS-LS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



