

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE  
SANEAMIENTO RURAL**

**Miraflores, Octubre de 2021**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.3.2. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.6. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.7. PENALIDADES**

#### **3.7.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.7.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL  
RUC N° : 20548776920  
Domicilio legal : Av. Benavides N° 395 (Piso 14), Miraflores – Lima.  
Teléfono : 01-418 3800 (Anexo 8403)  
Correo electrónico : jgonzalest@vivienda.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 001-2020-PNSR/UA/CP01, el 20 de octubre de 2021**

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Recursos Ordinarios**

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**No aplica**

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, ubicada en Av. Benavides N° 395 (Piso 13) – Miraflores – Lima.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM, Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- i) Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19, debidamente registrado conforme a lo establecido en el art. 2 de la RM N° 377-2020-MINSA, y sus modificatorias, según literal t) del punto 4.2) de los Términos de Referencia.
- j) Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente, de todo el personal de vigilancia, de acuerdo al literal 1) del punto 5.1) de los Términos de Referencia. De conformidad con lo establecido en Resolución de Superintendencia N° 562-2021-SUCAMEC, la cual dispone la "(...) prorrogar la vigencia de los carnés de identidad para personal operativo que presta y desarrolla servicios de seguridad privada, vencidos durante el Estado de Emergencia Nacional, hasta el 31 de marzo de 2022", se aceptarán carné que hayan vencido durante el periodo de emergencia nacional dispuesto por el D.S. 044-2020-PCM, y sus prórrogas, sin embargo, estos deberán contener el nombre del contratista. **Asimismo, se precisa no se aceptarán carné en trámite.**
- k) Copia de Licencia de Posesión y Uso de Armas emitido por la SUCAMEC (Vigilante con arma), según literal 2) del punto 5.1) de los Términos de Referencia. De conformidad con lo establecido en Resolución de Superintendencia N° 562-2021-SUCAMEC, la cual dispone la "(...) Prorrogar la vigencia de las licencias de uso de armas de fuego en sus diversas modalidades, vencidas durante el Estado de Emergencia Nacional, hasta el 30 de junio de 2022", se aceptarán licencias que hayan vencido durante el periodo de emergencia dispuesto por el D.S. 044-2020-PCM, y sus prórrogas, ya que estos se encontrarán prorrogados hasta 30 de junio 2022. Sin embargo, estos deberán contener el nombre del contratista. **Asimismo, se precisa no se aceptarán Licencias en trámite.**
- l) Copia de documentos que acredite la experiencia mínima de dos (02) años prestando servicios similares al objeto de la convocatoria (constancias, contratos con conformidad, certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia mínima solicitada al personal asignado a la Entidad, según literal 3) del punto 5.1) de los Términos de Referencia.
- m) Copia de documento (certificados y/o constancia) que acredite conocimientos en: Manejo y/o uso de equipos de emergencia y/o seguridad y extintores; y Técnicas de primeros auxilios, según literal 4) del punto 5.1) de los Términos de Referencia También se podrán presentar como equivalente los certificados obtenidos en base a la Directiva N° 006-2018-SUCAMEC, emitidas por SUCAMEC, acorde al Plan de Estudios de Formación Básica y Perfeccionamiento para Personal de Seguridad.
- n) Póliza de Seguro de Responsabilidad civil Extracontractual, emitida exclusivamente a favor del PNSR, por daños materiales y personales causados por su personal destacado al PNSR o a terceros, que además incluye la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al PNSR, considerándose éste como un tercero, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Dólares Americanos), conforme al punto 6) de los Términos de Referencia.
- o) Póliza de Deshonestidad, emitida exclusivamente a favor del PNSR, que cubra la pérdida de los bienes y valores tanto de bienes propios del PNSR como de Terceros bajo responsabilidad del PNSR, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Dólares Americanos). conforme al punto 6) de los Términos de Referencia.
- p) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales para el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia, la cual tendrá una vigilancia durante el plazo de ejecución del contrato. En caso el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia se encuentre afiliado a un seguro ESSALUD SCTR SALUD Y PENSIÓN, no se requerirá la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales. conforme al punto 6) de los Términos de Referencia.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural, **desde las 08:30 hasta las 16:30 horas.**

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, debiendo contar con la siguiente documentación:

- Informe del desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia por el Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces y conformidad del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### **Pago del primer mes del servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.

#### **Pagos a partir del segundo mes del servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia de boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Copia del PDT Planilla electrónica, cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Copia simple del SCTR del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.
- ✓ Copia simple de póliza de seguro o de endoso de renovación o actualización de la póliza donde se visualice los datos del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, de conformidad con el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

#### **Pagos del último mes del servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De existir alguna observación sobre la documentación presentada esta se comunicará al Contratista debiendo subsanarse dichas observaciones en un periodo de tres (03) días calendarios.

Dicha documentación debe ser presentada a través de la plataforma de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural, **desde las 08:30 hasta las 16:30 horas.**

## **2.6. REAJUSTES DE PAGOS**

De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Supremo Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital - RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el Impuesto General a las Ventas - IGV.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

##### 1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

Servicio de seguridad y vigilancia para la Sede del Programa Nacional de Saneamiento Rural

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del presente servicio comprende la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del PNSR, con el fin de garantizar la seguridad de la infraestructura, las instalaciones, el personal interno y externo y bienes que se encuentren dentro de ellas.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para la sede del Programa Nacional de Saneamiento Rural, sito en la Av. Benavides N° 395, en el distrito de Miraflores; así como para el inmueble del Archivo Central ubicado en Avenida Elmer Faucett cuadra 39 s/n provincia constitucional del Callao, departamento de Lima.

##### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PUESTO DE VIGILANCIA	CANTIDAD DE AGENTES			UBICACIÓN**	DIRECCIÓN
	Diurno	Nocturno	Total		
PV 1	01	01	02	Piso 15	Sede Central del PNSR Av. Benavides N° 395 - Miraflores
PV 2	01	01	02	Piso 14	
PV 3	01	01	02	Piso 13	
PV 4	01	01	02	Piso 12	
PV 5	01	01	02	Piso 11	
PV 6	01	01	02	Piso 10	
PV 7	01	01	02	Piso 09	
PV 8	01	01	02	Piso 08	
PV 9	01	01	02	Piso 07	
PV 10	01	01	02	Piso 06	
PV 11	01	01	02	Piso 05	
PV 12	01	01	02	Piso 04	
PV 13	01	01	02	Piso 03	
PV* 14	03	02	05	Piso 01	
PV* 15	01	01	02	Monta Vehiculos	
PV* 16	01	01	02	Puerta de Entrada	Archivo Central del PNSR Avenida Elmer Faucett cuadra 39 s/n provincia constitucional del Callao
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>35</b>		

\*Puesto de vigilancia con arma.

\*\* Ante cualquier cambio de los agentes a otra sede de la Entidad, será comunicado previamente al Contratista.



VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
 AZABA CHE Pedro Andres FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V B  
 Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
 YERREN Carmen Gisselly FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V B  
 Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

#### COBERTURA

- Total, de agentes de vigilancia: treinta y cinco (35).
- Puesto de 24 horas: de lunes a domingo, incluyendo feriados, durante las 24 horas:
  - ✓ Tres (03) puesto de vigilancia con arma.
  - ✓ Trece (13) puestos de vigilancia sin arma.

Horario	Días	Total Horas
07:00 a 19:00 horas	Lunes – Domingo	12 – Diurno
19:00 a 07:00 horas	Lunes – Domingo	12 – Nocturno

Solamente para el PV 14, durante el turno de mañana, los 03 agentes estarán ubicados, de la siguiente forma:

- ✓ Dos (02) agentes estarán en la puerta de ingreso del inmueble, realizando las actividades detalladas en el numeral 4.4. del presente.
- ✓ Un (01) agente estará en el módulo de recepción de la puerta de ingreso del inmueble, realizando las actividades detalladas en el numeral 4.4.

#### 4.1 Características y condiciones generales del servicio

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral, señalados a continuación:

- a. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 horas), incluyendo los días no laborables, retirándose a la hora establecida de su horario de trabajo, **previo relevo**, es decir la verificación total de los bienes patrimoniales de la entidad. Los Horarios serán establecidos de acuerdo a las necesidades del PNSR, estos pueden variar mientras dure la relación contractual.
- b. El Contratista garantizará la continuidad del servicio; y la asistencia será controlada por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR, verificando a diario el libro de asistencia u ocurrencias o cámaras de video vigilancia, para la posible aplicación de penalidades.
- c. Los agentes prestarán los servicios correctamente presentado y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones, tanto en los turnos diurno y nocturno, incluyendo los feriados.
- d. Implementar el servicio de seguridad y vigilancia de acuerdo a las directivas o instrucciones que imparta el PNSR a través del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- e. Los agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados a solicitud del PNSR a través del Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR por deficiencia o indisciplina, no pudiendo volver a brindar sus servicios al PNSR, dicho cambio debe ser con los agentes de seguridad incluidos en la lista de sus pólizas de seguro y además el cambio debe efectuarse en un plazo no mayor a 24 horas. En este caso, los agentes de reemplazo deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia. En caso el cambio sea solicitado por el contratista, este deberá comunicarlos en un plazo de dos (02) días calendarios de anticipación a fin de garantizar en todo momento un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas.

El plazo para presentar los documentos del personal reemplazante ya sea en calidad de reten o nuevo personal titular deberá efectuarlo en el plazo máximo de 24 horas de haberse realizado el reemplazo.

- El plazo para aprobar la solicitud de cambio es de un (01) día calendario por el área usuaria, pasado el día se dará por aceptada el cambio y/o reemplazo, automáticamente (silencio administrativo pósito, artículo 30 de ley 27444).



VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- f. Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o realizando actos delictivos (tales como hurtos o robos, sabotajes, actos de terrorismo, violencia, etc.) para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- g. El personal de seguridad destacado, deberá tener conocimiento y estar en condiciones (entrenado) de operar los sistemas de emergencia y contra incendio (extintores), así como tener conocimiento integral del Plan de Seguridad presentado por el Contratista.
- h. Los agentes de seguridad deberán portar el Carnet de identificación personal, otorgado por la SUCAMEC vigente y licencia de portar arma vigente en el puesto de vigilancia que lo amerite, cuando se encuentren prestando servicio.
- i. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la Oficina Zonal del PNSR.
- j. Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo u algún manifiesto que ponga en riesgo al personal o ciudadanos que acudan a las instalaciones del PNSR.
- k. Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- l. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales del PNSR, bienes incautados (de ser el caso) y bienes de terceros debidamente autorizados, con el fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- m. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deben ser registrados.
- n. El agente de seguridad impedirá la salida de bienes patrimoniales o documentos (cajas archivadoras) del PNSR, si estos no cuentan con la guía de salida que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no disponga de la debida autorización escrita.
- o. El personal de seguridad y vigilancia con las medidas impartidas por el PNSR, referidas a la racionalización de iluminación artificial en horas nocturnas, verificará que se mantengan apagadas las iluminarias, los equipos y cualquier artefacto eléctrico de las diferentes oficinas que no estuvieran siendo utilizadas más allá de la 19:00 horas y remitirá un informe al Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces, en caso se hubieran presentado observaciones.
- p. A concluir el horario de labores, verificará el estado de los grifos y sanitarios, a fin de advertir que no se presente un uso deficiente de los mismos, bajo responsabilidad del contratista.
- q. El día que le corresponda descansar al agente de seguridad, de concordancia con la legislación laboral, dicho puesto deberá ser cubierto, de manera tal que se dé fiel cumplimiento a los requerimientos de la Entidad, no pudiendo estar abandonado el servicio en ningún caso.<sup>1</sup>

#### 4.2 Obligaciones y responsabilidades del Contratista

- a. Podrá instalar en cada sede, los equipos que considere necesarios e importantes para el buen funcionamiento de sus labores, por su propio riesgo y cuenta, previa autorización escrita del PNSR.
- b. Deberá contar con el Reglamento Interno aprobado por el Ministerio de Trabajo y visado por la DICSCAMEC de acuerdo a Ley 27626.
- c. El Contratista, igualmente será responsable de supervisar permanente y adecuadamente el cabal cumplimiento del servicio de vigilancia; acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (rondas programadas, mínimo una vez en el turno diurno y otro en el turno nocturno e inopinadas, inspecciones, control telefónico y radial, consignas, acciones de motivación, etc.), con el fin de

<sup>1</sup> Para el inicio del contrato, la empresa presentará al PNSR la lista del personal descanceros que tienen a disposición, el cual deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia, para que puedan cubrir los puestos de vigilancia de los agentes que les toca descansar.



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

garantizar un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas, en resguardo de las instalaciones, del personal y de los bienes patrimoniales o de terceros confiados a su custodia.

Las rondas de supervisión deberán ser por todo el local de cada una de las sedes del PNSR, las que se registrarán en el libro de registro de las ocurrencias; así también informara por correo electrónico al Analista en Servicios Generales la lista del personal autorizado a supervisar, con el fin de que la Entidad autorice el ingreso a las sedes del PNSR.

d. El Contratista deberá llevar el registro diario, por cada puesto de vigilancia, lo siguiente:

- Un (01) file para la asistencia del personal del PNSR que ingresa a la institución,
- Un (01) libro empastado, foliado y membretado (logo o algún diseño del Contratista) para la asistencia diaria de los agentes de seguridad, y,
- Un (01) libro empastado, foliado y membretado (logo o algún diseño del Contratista) para el registro de las ocurrencias que se produzcan durante los servicios de seguridad privada.

El contratista proporcionará a los agentes asignados, los insumos necesarios (lapiceros, tampones, etc.) durante la ejecución del servicio.

e. Deberá denunciar los delitos y faltas cometidos por su personal en el cumplimiento de sus funciones, ante las autoridades correspondientes, dando cuenta de inmediato a la SUCAMEC, para que obre como antecedentes.

f. El Contratista, brindará la seguridad y vigilancia sujetándose a los Términos de Referencia; en tal sentido, se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, derechos laborales o previsionales, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes, así como los beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.

g. Para facilitar el pago oportuno, el Contratista designará un Coordinador Administrativo, presentándolo al PNSR como única persona responsable, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

h. Los costos directos e indirectos<sup>2</sup> en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Carnet SUCAMEC, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado de Antecedentes Policiales y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).

i. De decretarse incrementos dictados por el gobierno nacional, el PNSR sólo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales de acuerdo a Ley, para la atención del mencionado incremento, se deberá contar con la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. Asimismo, en caso de dicha modificación implique un decremento en el costo del servicio, El contratista deberá trasladar dicho beneficio al PNSR.

j. El Contratista será responsable ante el PNSR de los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales o documentos (cajas archivadoras) del PNSR: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.

k. El Contratista será responsable ante el PNSR de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, siempre que hubieran sido registrados con el formato correspondiente por el servicio de vigilancia, a consecuencia

<sup>2</sup> Conforme al pronunciamiento N°385-2019/OSCE-DGR, de fecha 20.05.2019, los costos estarán sujetos al Régimen General Laboral.



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABA CHE, Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- l. En caso de pérdida de bienes de propiedad del PNSR o de terceros en el PNSR, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el PNSR requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el PNSR efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
  - m. El Contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de seguridad y vigilancia que brinda al personal y a las instalaciones del PNSR.
  - n. El Contratista está obligado a subsanar en un plazo no menor a 24 horas, las observaciones que le sean imputadas por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces del PNSR sobre la prestación de sus servicios.
  - o. En el caso de ser requerido por el PNSR, el Contratista al finalizar el contrato deberá entregar la copia de los registros detallados en el punto d).
  - p. En caso un puesto no sea cubierto, el Contratista deberá destacar a un personal reten<sup>3</sup> en un periodo no mayor de una hora con treinta minutos (01 hora y 1/2) posterior. Se entiende por puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente al cambio de vigilante o relevo.
  - q. El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean éstas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el PNSR de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del Contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.
  - r. El Contratista deberá formular un (01) Plan Integral de Seguridad, el mismo que incluye Estudios de Seguridad, Plan de Contingencia y Manual de Vigilancia, Plan de seguridad y Vigilancia, en caso de sismos, incendio, inundaciones, etc., de los locales donde prestarán el servicio de seguridad y vigilancia; los mismos que se entregará al PNSR hasta los 60 días calendario de haberse suscrito el contrato. Previa comunicación y coordinación con el Área Usuaria.
  - s. El contratista deberá cumplir con el Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19, conforme a los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado mediante R.M N° 448-2020-MINSA y al anexo que forma parte de esta última; debiendo ceñirse, a lo dispuesto por el artículo 2 de la RM N° 377-2020-MINSA y sus modificatorias. Asimismo, cumplir con el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada" aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.
  - t. El contratista para la suscripción del contrato deberá presentar su Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19, debidamente registrado conforme a lo establecido en el art. 2 de la RM N° 377-2020-MINSA y sus modificatorias.
  - u. La oferta que se presente por el servicio y su estructura de costo se realizará bajo el régimen laboral general.

**4.3 Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de vigilancia en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia:**

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la

<sup>3</sup> Para el inicio del contrato, la empresa presentará al PNSR la lista del personal reten, el cual deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia, que tienen a disposición, para que puedan cubrir los puestos en el PNSR.



VISTO BUENO



Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

VIVIENDA

VISTO BUENO



Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500

VIVIENDA





PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- La Unidad de Administración del PNSR, comunicará al contratista mediante correo electrónico o carta el siniestro ocurrido.
- El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Administrador del PNSR o quien haga sus veces, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PNSR o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
- La Unidad de Administración, previo informe del jefe del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del PNSR, realizará la evaluación de lo acontecido dentro de los 15 días siguientes de recibido el descargo del contratista, considerando lo siguiente:

- ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
- ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

- Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el PNSR comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PNSR. En caso de incumplimiento, el PNSR queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

El contratista sólo será responsable contractualmente cuando no actúe con la diligencia ordinaria y considerando que constituye una atribución de la Entidad velar por el cumplimiento de las prestaciones contractuales a cargo del contratista, será ésta quien, de acuerdo al procedimiento establecido en los Términos de Referencia, determine si en el caso de producirse daños o perjuicios sobre sus bienes, éstos pudieran ser atribuibles al contratista debido al incumplimiento de sus obligaciones expresamente establecidas o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida dentro del contrato, por lo que de producirse algún ilícito penal o falta tipificada en norma penal como daños, hurtos o robos en las instalaciones de la Entidad, no se podrá establecer la responsabilidad penal del contratista sin que medie una investigación previa e imparcial realizada por un tercero competente distinto a la Entidad.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

#### **4.4 Funciones mínimas de cada uno de los puestos de vigilancia**

- Controlar el ingreso y salida del personal del Programa Nacional de Saneamiento Rural y del público en general, debidamente identificados, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente y continuo, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la Entidad.
- Dar orientación clara y precisa solo de la ubicación de las áreas de la sede a los usuarios externos que lo soliciten, previa identificación de los mismos.
- El agente no podrá dar información verbal o escrita a terceros.



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- d. Requerir con cortesía al personal de la Entidad que porten su fotocheck en un lugar visible.
- e. Revisión de maletines, bolsos y paquetes en general, portados por las personas que ingresen o se retiren de las instalaciones de las oficinas PNSR, con la finalidad de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- f. Proceder a decomisar todo objeto, herramienta o material que se pretenda sacar sin su correspondiente pase, guía de remisión o PECOSA, procediendo a tomar los datos de identificación de la(s) persona(s) involucradas, procediendo a comunicar el hecho al Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces, registrándolo en el libro de ocurrencias y formular el informe respectivo.
- g. Deberá realizar rondas de control continuamente en el perímetro de vigilancia asignado.
- h. Salvaguardar la integridad física del personal del PNSR, ante la presencia de personas exaltadas que lleguen a su puesto de vigilancia.
- i. Cuidar que, en las horas y días no laborables, no ingresen personas a las instalaciones u oficinas sin la debida autorización escrita de los funcionarios responsables de las distintas áreas de la sede.
- j. El agente de seguridad y vigilancia deberá estar preparado ante una eventual emergencia (caso de sismos, incendio, inundaciones, etc).
- k. Adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, sabotajes, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional o que afecte al personal y/o bienes de propiedad de la sede.
- l. Control de las personas que ingresan a las oficinas del PNSR, que se encuentren debidamente identificados con fotocheck, pase de visitante. Revisando lo que portan las personas al momento de ingresar o de retirarse de las instalaciones del PNSR. Dicho pase es recabado por los visitantes en el módulo de Atención al Ciudadano, que cuenta el Programa Nacional de Saneamiento Rural, en su Sede Central.
- m. Los agentes de seguridad, deberán registrar y controlar el desplazamiento de Bienes Muebles del PNSR, los cuales deben estar con la guía o papeleta de salida que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- n. Otras que le encargue la Entidad, en función a las necesidades y al servicio convocado, las cuales serán comunicadas previamente por el Área Usaria.

Cabe precisar, que las funciones antes descritas son las labores básicas que deberá de desempeñar el personal de seguridad destacado, sin embargo, el PNSR se reserva el derecho de establecer nuevas funciones de vigilancia y seguridad a estos puestos, así como traslados o rotaciones de los agentes en los puestos de vigilancia.

#### **4.5 Equipamiento mínimo proporcionado por cuenta del Contratista**

##### **4.5.1 Uniformes**

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses, contados desde la presentación del servicio, teniendo en cuenta las estaciones del año (verano o invierno), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distinto desgastado o deteriorado sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del PNSR.<sup>4</sup>

Los agentes en servicio deberán usar uniformes de un solo tipo de acuerdo a Ley, asimismo la empresa de seguridad y vigilancia dará cumplimiento a las disposiciones que sobre uniformes, equipos y distintivos señale el Reglamento y Directiva del Servicio de Policial de Vigilancia Privada.

<sup>4</sup> El contratista presentará al PNSR el acta de entrega del uniforme de cada agente debidamente firmada.



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

PRENDAS PARA VERANO	PRENDAS PARA INVIERNO
Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
Dos (02) camisas manga corta (verano)	Dos (02) camisas manga larga (invierno)
Un (01) par calzado de seguridad o zapatos	Un (01) par calzado de seguridad o zapatos
Una (01) correa	Una (01) correa
Una (01) Gorra	Una (01) Gorra
Una (01) Corbata	Una (01) Corbata
	Una (01) Chompa

#### 4.5.2 Accesorios indispensables para la prestación de servicios de seguridad

En los puestos de vigilancia de cada uno de los agentes, para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, se deberá estar provisto de los accesorios que a continuación se detalla:

- Para 26 agentes de seguridad se debe portar los siguientes accesorios<sup>5</sup>:
  - ✓ Una (01) Linterna Led de Mano operativa por puesto de vigilancia.
  - ✓ Una (01) Radio Portátil VHF/UHF con hand free por puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Equipo de telefonía móvil (Smartphone) con servicio ilimitado de WhatsApp (llamada y videollamada) por cada puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Silbato.
- Para 09 agentes de seguridad se debe portar los siguientes accesorios<sup>6</sup>:
  - ✓ Una (01) Linterna Led de Mano operativa (incluye pilas) por puesto de vigilancia.
  - ✓ Una (01) radio portátil VHF/UHF con hand free por puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Equipo de telefonía móvil (Smartphone) con servicio ilimitado de WhatsApp (llamada y videollamada) por cada puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Revolver por puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Chaleco antibala nivel de protección mínimo II, conforme se establece en las normas NIJ estándar 01.01.02 de U.S.A. o su equivalente.
  - ✓ Un (01) Garret de Mano por puesto de vigilancia.
  - ✓ Un (01) Silbato.

#### Características mínimas del armamento:

- Revólver calibre 38 para uso de los vigilantes. El armamento debe encontrarse operativo y registradas en SUCAMEC.
- Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 06 municiones en el armamento y 6 municiones de reserva.

#### NOTA:

- Las linternas Led serán de óptima condición de funcionamiento; en caso de encontrarse inoperativo deberá cambiarlo en un plazo no mayor a dos (02) días calendario de haber sido notificado.
- El contratista deberá garantizar que los vigilantes armados cumplan con la normativa de seguridad privada vigente.

#### 4.5.3 Elementos de control

Por cada puesto de vigilancia, la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará los siguientes controles, proporcionando el material:

- Un (01) file para la asistencia del personal del PNSR que ingresa a la institución,

<sup>5</sup> Punto 4: Alcance y Descripción del Servicio: Puestos de Vigilancia N° (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, y 12)

<sup>6</sup> Punto 4: Alcance y Descripción del Servicio: Puestos de Vigilancia N° 14, 15 y 16.



VISTO BUENO



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

VISTO BUENO



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



**PERÚ** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- Un (01) libro empastado y membretado para la asistencia diaria de los agentes de seguridad,
- Un (01) libro empastado y membretado de registro de las ocurrencias que se produzcan durante los servicios de seguridad privada.

#### 4.5.4 Sistemas de comunicación

La empresa de Seguridad y vigilancia deberá contar con un centro de control, con equipo de comunicación que garantice una cobertura total entre la Sede Principal y el resto de los locales, para casos de emergencia (sismos, terremotos, desastres naturales, etc.), el cual debe estar autorizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

La empresa ganadora dotará de equipos de comunicación móviles al personal destacado, a fin de tener una comunicación permanente y oportuna, debiendo presentar el respectivo contrato de la empresa operadora de telefonía móvil, o copia del recibo o factura de las líneas telefónicas que se usarán en el servicio, lo cual serán presentadas al inicio del servicio, con el fin de mantener una comunicación permanente y fluida con el PNSR.

### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### a. Habilitación.

El postor debe de contar con:

- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de vigilancia.

#### Acreditación:

- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral. – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

#### 5.1 Requisitos del Personal

El personal destacado al PNSR que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 64° del D.S. N° 009 – 2011-IN Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada. Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar por cada personal propuesto lo siguiente:



**VISTO BUENO**



Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VIVIENDA**

**VISTO BUENO**



Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500

**VIVIENDA**





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- 1) Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.  
De conformidad con lo establecido en Resolución de Superintendencia N° 562-2021-SUCAMEC, la cual dispone la "(...) *prorrogar la vigencia de los carnés de identidad para personal operativo que presta y desarrolla servicios de seguridad privada, vencidos durante el Estado de Emergencia Nacional, hasta el 31 de marzo de 2022*", se aceptarán carné que hayan vencido durante el periodo de emergencia nacional dispuesto por el D.S. 044-2020-PCM, y sus prórrogas, sin embargo, estos deberán contener el nombre del contratista. **Asimismo, se precisa no se aceptarán carné en trámite.**
- 2) Copia de Licencia de Posesión y Uso de Armas emitido por la SUCAMEC (Vigilante con arma).  
De conformidad con lo establecido en Resolución de Superintendencia N° 562-2021-SUCAMEC, la cual dispone la "(...) *Prorrogar la vigencia de las licencias de uso de armas de fuego en sus diversas modalidades, vencidas durante el Estado de Emergencia Nacional, hasta el 30 de junio de 2022*", se aceptarán licencias que hayan vencido durante el periodo de emergencia dispuesto por el D.S. 044-2020-PCM, y sus prórrogas, ya que estos se encontrarán prorrogados hasta 30 de junio 2022. Sin embargo, estos deberán contener el nombre del contratista. **Asimismo, se precisa no se aceptarán Licencias en trámite.**
- 3) Copia de documentos que acredite la experiencia mínima de dos (02) años prestando servicios similares al objeto de la convocatoria (constancias, contratos con conformidad, certificados y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente acredite la experiencia mínima solicitada al personal asignado a la Entidad.
- 4) Copia de documento (certificados y/o constancia) que acredite conocimientos en:
  - Manejo y/o uso de equipos de emergencia y/o seguridad y extintores.
  - Técnicas de primeros auxilios.
  - También se podrán presentar como equivalente los certificados obtenidos en base a la Directiva N° 006-2018-SUCAMEC, emitidas por SUCAMEC, acorde al Plan de Estudios de Formación Básica y Perfeccionamiento para Personal de Seguridad.

Asimismo, se precisa que, ante cualquier cambio de agentes de vigilancia, ya sea en calidad de reten o nuevo personal titular en cada puesto de vigilancia, el contratista presentará todos los documentos solicitados en el numeral 5.1).

## 6. PÓLIZAS DE SEGURO

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de la prestación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

- a) Póliza de Seguro de Responsabilidad civil Extracontractual, emitida exclusivamente a favor del PNSR, por daños materiales y personales causados por su personal destacado al PNSR o a terceros, que además incluye la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al PNSR, considerándose éste como un tercero, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Dólares Americanos).
- b) Póliza de Deshonestidad, emitida exclusivamente a favor del PNSR, que cubra la pérdida de los bienes y valores tanto de bienes propios del PNSR como de Terceros bajo responsabilidad del PNSR, con una cobertura mínima por un monto de US\$ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Dólares Americanos).
- c) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales para el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia, la cual tendrá una vigencia durante el plazo de ejecución del contrato. En caso el personal destacado a brindar el servicio de seguridad y vigilancia se encuentre afiliado a un seguro ESSALUD SCTR SALUD Y PENSIÓN, no se requerirá la Póliza de Seguro



VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

VISTO BUENO



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



**PERÚ** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

Complementario de Trabajo de Riesgo y/o Póliza de Seguro contra Accidentes Personales.

Las pólizas serán entregadas en copia simple al PNSR como requisito para la firma del contrato, con vigilancia desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta un mes después de la culminación del contrato.

**NOTA:** La vigilancia de las pólizas será anual con el endoso de renovación, ya que las pólizas de seguros son anuales y se renuevan automáticamente. Se precisa que las renovaciones de las pólizas de seguros no dejen en ningún momento sin cobertura a la Entidad. Asimismo, se aclara que la cobertura deberá ser hasta un mes después de finalizado el contrato.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendario - 12 meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y de suscrita el Acta de Instalación del servicio.

## 8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, debiendo contar con la siguiente documentación:

- Informe del desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia por el Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces y conformidad del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

### Pago del primer mes del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.

### Pagos a partir del segundo mes del servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia de boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Copia del PDT Planilla electrónica, cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Copia simple del SCTR del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.



**VISTO BUENO**



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500





**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

- ✓ Copia simple de póliza de seguro o de endoso de renovación o actualización de la póliza donde se visualice los datos del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, de conformidad con el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

#### **Pagos del último mes del servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De existir alguna observación sobre la documentación presentada esta se comunicará al Contratista debiendo subsanarse dichas observaciones en un periodo de tres (03) días calendarios.

#### **9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces.

#### **10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

#### **11. OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato u orden vigente.

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No comunicar por correo o escrito, el cambio o reemplazo del personal a la Entidad; el postor solo tendrá 24 horas de ocurrido el suceso para realizar dicha comunicación.	S/. 100.00 por ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el cambio del personal sin previa autorización.
2	Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia.	S/. 200.00 por ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	El Analista en Servicios Generales procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el cambio del personal que no cuenta con el perfil solicitado.
3	Puestos de Vigilancia no cubiertos, pasada la hora con treinta minutos de tolerancia.	S/. 150.00 por pasada la hora y treinta minutos (01 hora y ½) de retraso hasta un máximo de dos (02) horas, si se	El Analista en Servicios Generales verificará el cuaderno de asistencia y/o si la situación lo amerita, la



**VISTO BUENO**



Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VIVIENDA**

**VISTO BUENO**



Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500

**VIVIENDA**



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
		superan las dos horas a la penalidad se sumará el monto de S/. 50.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	grabación de las cámaras en el relevo de turnos, a fin de corroborar el ingreso del agente de vigilancia.
4	Por abandono de servicio del agente de vigilancia durante su turno.	S/. 300.00 por agente	El Analista en Servicios Generales supervisará los puestos de vigilancia y/o si la situación lo amerita, la grabación de las cámaras, a fin de corroborar la permanencia del agente de vigilancia.
5	Presentar actos de retrasos en los pagos de sueldos, obligaciones laborales o previsionales de los agentes destacados. - Con respecto a los sueldos o remuneraciones de los trabajadores será verificado de manera mensual, es decir, corresponderá verificar el cumplimiento de pago del mes anterior donde se podrá verificar que el contratista a la fecha de pago por el servicio realizado, acredite haber pagado el mes anterior al personal que brinda el servicio - Con respecto a las obligaciones laborales, de acuerdo al cronograma PDT vigente, establecido por la SUNAT. - Con respecto a los aportes previsionales, el plazo Ley para pagar las obligaciones previsionales es hasta el quinto (5) día hábil al mes siguiente, según el artículo 34 de la Ley SPP.	S/. 300.00 por mes.	El Analista en Servicios Generales verificará el pago del personal de vigilancia a través de las boletas de pago o voucher de pagos (depósito), el mismo que se verificará en la documentación del pago mensual, conforme a ley.
6	Cuando el personal de vigilancia no porta el carné de SUCAMEC o LICENCIA DE PORTAR ARMAS VIGENTE (según puesto de vigilancia lo amerite).	S/. 100.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por incumplimiento de los Términos de Referencia.
7	No contar con el uniforme o equipamiento (equipos, accesorios, etc.) contemplados en los términos de referencia y en su propuesta técnica, o que estos no funcionen adecuadamente	S/. 100.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el estado de su uniforme o equipamiento.
8	Dormir durante las horas de servicio o concurrir en estado de ebriedad.	S/. 400.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales, haciendo visitas inopinadas, y al identificar la situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará una ACTA ante la situación encontrada.
9	Por no realizar el cambio del personal solicitado por la Entidad, dentro de las 24 horas	S/. 100.00 Soles por día	El Analista en Servicios Generales verificará la asistencia diaria de los agentes de seguridad en el CUADERNO DE ASISTENCIA.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**VISTO BUENO**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
10	Por no llevar el control o registro de ingreso, salida de personas, documentos, bienes o demás ocurrencias que puedan suceder durante la prestación del Servicio.	S/. 200.00 soles por mes.	El Analista en Servicios Generales verificará el control de registro de ingreso y salida diaria de los agentes de seguridad en el CUADERNO DE OCURRENCIAS.
11	No mantener vigentes o actualizadas las pólizas de Seguro solicitadas en el literal 6) del presente.	S/ 300.00 por mes	El Analista en Servicios Generales verificará en el expediente de pago del personal destacado a la Entidad la vigencia o actualización de las pólizas de seguro.

Las penalidades se aplicarán por ocurrencia o por cada punto de trabajo o por cada cambio no autorizado, hecho que será verificado por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural y notificando por escrito o correo electrónico al contratista cada vez que ocurra el hecho, en un plazo no mayor de 48 horas computados desde el día siguiente de suscrita el acta respectiva.

Las penalidades señaladas se calcularán aplicando los montos señalados a la fecha de la suscripción del contrato, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de corresponder.



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION



**PERÚ** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*  
*"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"*

#### 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.</li> <li>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DISCAMEC).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acorde a lo establecido en las bases estándar, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,600,000.00 (Un Millón Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todos los servicios relacionado a servicio de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la</p>



**VISTO BUENO**



Firmado digitalmente por: MANAYAY AZABA CHE, Pedro Andres FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VIVIENDA**

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ YERREN Carmen Gisselly FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500



**PERÚ** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o comprobante de retención o cancelación en el documento por parte de la entidad contratante de ser el caso correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

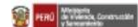
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**



**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500

16



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY  
AZABACHE Pedro Andres FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ  
YERREN Carmen Gisselly FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500





**PERÚ**

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

### ESTRUCTURA DE COSTOS

#### CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	%	VIGILANCIA DE 12 HRS. L-D SIN ARMA		VIGILANCIA DE 12 HRS. L-D CON ARMA	
		Agente Día Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Noche Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Día Lun - Dom 12 Hrs.	Agente Noche Lun - Dom 12 Hrs.
<b>1 REMUNERACIÓN</b>					
1.1 Salario Básico	35.00%				
1.2 Bonificación Nocturna	10.00%				
1.3 Asignación Familiar					
1.4 Bonificación al Cargo					
1.5 Sobre tiempo - Primeras dos horas	25.00%				
1.6 Sobre tiempo - Siguietes dos horas	35.00%				
<b>TOTAL REMUNERACION</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2 BENEFICIOS SOCIALES</b>					
2.1 Feriados	8.33%				
2.2 Reemplazo de Vacaciones	16.67%				
2.3 Gratificaciones	9.72%				
2.4 C.T.S.					
<b>3 LEYES SOCIALES</b>					
3.1 ESSALUD	9.00%				
b. Seg. Complem. de riesgo de trabajo					
c. Seg. Complem. Invalidez y sepelio					
<b>4 OTROS INGRESOS</b>					
4.1 Bonificación					
4.2 Movilidad					
4.3 Refrigeria					
<b>Total Beneficios Sociales, leyes Sociales y Otros Ingresos</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL COSTO REMUNERATIVO MENSUAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>5 GASTOS GENERALES</b>					
6.1 Gastos Operativos					
6.2 Gastos Administrativos					
6.3 Otros					
<b>Total Gastos Generales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL COSTO POR PUESTO DE VIGILANCIA</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>6 UTILIDAD</b>					
SUB TOTAL		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
IGV	18.00%	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>PRECIO TOTAL S/.</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CANTIDAD DE VIGILANTES</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>COSTO TOTAL S/.</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>	<b>Costo total mensual S/.</b>		<b>COSTO TOTAL (12 meses) S/.</b>	
1	Servicio de Seguridad y Vigilancia	<b>S/.</b>	<b>-</b>	<b>S/.</b>	<b>-</b>



**VISTO BUENO**  
**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: MANAYAY AZABACHE Pedro Andres FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2021/09/21 12:05:27-0500

**VISTO BUENO**  
**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: QUIROZ YERREN Carmen Gisselly FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2021/09/22 15:11:24-0500

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO (100 PUNTOS)</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 PUNTOS</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, que celebra de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20548776920, con domicilio legal en **Av. Benavides N° 395, Urbanización: Palacio del Virrey, Piso N° 14, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos** parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, debiendo contar con la siguiente documentación:

- Informe del desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia por el Analista de Servicios Generales o quien haga sus veces y conformidad del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### **Pago del primer mes del servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **Pagos a partir del segundo mes del servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- ✓ Relación de los agentes de seguridad y vigilancia destacados a la Entidad.
- ✓ Copia de boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Copia del PDT Planilla electrónica, cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Copia simple del SCTR del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.
- ✓ Copia simple de póliza de seguro o de endoso de renovación o actualización de la póliza donde se visualice los datos del personal destacado a la Entidad, correspondiente al mes anterior facturado.

#### **Pagos del último mes del servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De existir alguna observación sobre la documentación presentada esta se comunicará al Contratista debiendo subsanarse dichas observaciones en un periodo de tres (03) días calendarios.

Dicha documentación debe ser presentada a través de la plataforma de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de **trescientos sesenta y cinco días (365)** días calendario (12 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y de suscrita el Acta de Instalación del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato u orden vigente.

<b>ÍTEM</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>PENALIDAD A APLICAR</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN</b>
1	No comunicar por correo o escrito, el cambio o reemplazo del personal a la Entidad; el postor solo tendrá 24 horas de ocurrido el suceso para realizar dicha comunicación.	S/. 100.00 por ocurrencia.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el cambio del personal sin previa autorización.
2	Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia.	S/. 200.00 por ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	El Analista en Servicios Generales procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el cambio del personal que no cuenta con el perfil solicitado.
3	Puestos de Vigilancia no cubiertos, pasada la hora con treinta minutos de tolerancia.	S/. 150.00 por pasada la hora y treinta minutos (01 hora y ½) de retraso hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas a la penalidad se sumará el monto de S/. 50.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	El Analista en Servicios Generales verificará el cuaderno de asistencia y/o si la situación lo amerita, la grabación de las cámaras en el relevo de turnos, a fin de corroborar el ingreso del agente de vigilancia.
4	Por abandono de servicio del agente de vigilancia durante su turno.	S/. 300.00 por agente	El Analista en Servicios Generales supervisará los puestos de vigilancia y/o si la situación lo amerita, la grabación de las cámaras, a fin de corroborar la permanencia del agente de vigilancia.
5	Presentar actos de retrasos en los pagos de sueldos, obligaciones laborales o previsionales de los agentes destacados. - Con respecto a los sueldos o remuneraciones de los trabajadores será verificado de manera mensual, es decir, corresponderá verificar el cumplimiento de pago del mes anterior donde se podrá verificar que el contratista a la fecha de pago por el servicio realizado, acredite haber pagado el mes anterior al personal que brinda el servicio - Con respecto a las obligaciones laborales, de acuerdo al cronograma PDT vigente, establecido por la SUNAT. - Con respecto aportes previsionales, el plazo Ley para pagar las obligaciones previsionales es hasta el quinto (5) día hábil al mes siguiente, según el artículo 34 de la Ley SPP.	S/. 300.00 por mes.	El Analista en Servicios Generales verificará el pago del personal de vigilancia a través de las boletas de pago o voucher de pagos (deposito), el mismo que se verificará en la documentación del pago mensual, conforme a ley.

ÍTEM	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
6	Cuando el personal de vigilancia no porta el carné de SUCAMEC o LICENCIA DE PORTAR ARMAS VIGENTE (según puesto de vigilancia lo amerite).	S/. 100.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales al identificar el incumplimiento, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por incumplimiento de los Términos de Referencia.
7	No contar con el uniforme o equipamiento (equipos, accesorios, etc.) contemplados en los términos de referencia y en su propuesta técnica, o que estos no funcionen adecuadamente	S/. 100.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales al identificar esta situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará un ACTA por el estado de su uniforme o equipamiento.
8	Dormir durante las horas de servicio o concurrir en estado de ebriedad.	S/. 400.00 por agente.	El Analista en Servicios Generales, haciendo visitadas inopinadas, y al identificar la situación, procederá a comunicar al contratista y se levantará una ACTA ante la situación encontrada.
9	Por no realizar el cambio del personal solicitado por la Entidad, dentro de las 24 horas	S/. 100.00 Soles por día	El Analista en Servicios Generales verificará la asistencia diaria de los agentes de seguridad en el CUADERNO DE ASISTENCIA.
10	Por no llevar el control o registro de ingreso, salida de personas, documentos, bienes o demás ocurrencias que puedan suceder durante la prestación del Servicio.	S/. 200.00 soles por mes.	El Analista en Servicios Generales verificará el control de registro de ingreso y salida diaria de los agentes de seguridad en el CUADERNO DE OCURRENCIAS.
11	No mantener vigentes o actualizadas las pólizas de Seguro solicitadas en el literal 6) del presente.	S/ 300.00 por mes	El Analista en Servicios Generales verificará en el expediente de pago del personal destacado a la Entidad la vigencia o actualización de las pólizas de seguro.

Las penalidades se aplicarán por ocurrencia o por cada punto de trabajo o por cada cambio no autorizado, hecho que será verificado por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural y notificando por escrito o correo electrónico al contratista cada vez que ocurra el hecho, en un plazo no mayor de 48 horas computados desde el día siguiente de suscrita el acta respectiva.

Las penalidades señaladas se calcularán aplicando los montos señalados a la fecha de la suscripción del contrato, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de corresponder.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [Av. Benavides N° 395, Urbanización: Palacio del Virrey, Piso N° 14, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.](#)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

**ANEXO N° 7**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**  
**CONCURSO PUBLICO N° 01-2021-PNSR**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2021-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*