

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°012-2022-MDC-CS**

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
RUC N° : 20172618864  
Domicilio legal : CALLE AYACUCHO N°414  
Teléfono : 073-776471  
Correo electrónico : logistica@municastilla.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO”.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 928,500.00 (NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/ 928,500.00</b>  <b>(NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 Soles)</b>	S/ 835,650.00  (OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)	S/ 1'021,350.00  (UN MILLON VEINTIUNO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia Municipal N°232-2022- MDC-GM el 20 de setiembre del 2022.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N°080-2022- MDC-GDUREI el 16 de agosto del 2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD-CALLE AYACUCHO N°414-CASTILLA
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL

DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 SOLES

Costo del expediente : Impreso: S/ 100.00 SOLES  
técnico Digital: S/ 5.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en: <https://municastilla.gob.pe/wp/gestion/>, y [www2.seace.gob.pe](http://www2.seace.gob.pe), el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que apruebe el TUO de la Ley N°30225, ley de contrataciones del estado.
- Ley N°30225- Ley de contratación del estado, modificada por Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto supremo N°344-2018-EF- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, en adelante.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N°27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.

- Decreto Supremo N°011-79-VC. Implementan y adecuan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (s/) y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio Jurada indicando un domicilio en el distrito de castilla para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntando recibo de luz o recibo de agua u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la Dirección.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

---

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La entidad no otorgara adelanto directo

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad no otorgará adelantos para materiales o insumos

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

#### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### REQUERIMIENTO

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO.**

#### 1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO.

##### 1.1.1 Consideraciones generales

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto, señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista, ejecutará las prestaciones correspondientes con la finalidad de cumplir con las metas previstas, en el Proyecto de Inversión denominado OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO.

Asimismo cabe indicar que el proyecto se desarrollará y ejecutará, sobre la base del expediente técnico aprobado y con declaratoria de viabilidad mediante Formato SNIP 04: Perfil simplificado - PIP Menor (teniendo en consideración que el proyecto fue declarado viable en el marco del SNIP) y con registro de Formato N°08-A en parte B; el mismo que ha sido elaborado en el marco del Proyecto de Inversión Pública y sus Validaciones, efectuados por la Municipalidad Distrital de Castilla.

Nombre de la obra: Obra: Creación del Servicio de Práctica Deportiva y Recreativa en el centro poblado San Rafael del distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura, Código Único de Inversiones N°2450246  
Meta 01: Cerco Perimétrico y Cancha de Gras Sintético.

Expediente técnico  
Aprobado mediante: RESOLUCION GERENCIAL N°080-2022-MDC-GDUREI.  
Fecha de aprobación: 16 de Agosto de 2022.

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  
Localidad: Centro Poblado San Rafael  
Distrito : CASTILLA  
Provincia: PIURA  
Región: PIURA







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

41



Figura N° 01. Se observa la ubicación del Proyecto

#### 1.1.2 Antecedentes:

La Municipalidad Distrital de Castilla aprobó el Expediente Técnico: CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO, dado que se encuentra priorizado dentro del Plan de Inversiones del Presente año 2022, considerado dentro de la tipología de Infraestructura Recreacional Urbana, el cual pretende ser una alternativa de esparcimiento y recreación pasiva para los habitantes de condición infantil, que actualmente se encuentra en un estado de deterioro regular debido a que no presenta las mejores condiciones ni espacios adecuados para la realización de actividades recreacionales que corresponden al desarrollo del proyecto.

El presente expediente técnico solo se desarrollará una primera etapa denominada Meta N°01 consistente en la ejecución del cerco perimétrico y la cancha de grass sintético sin cobertura.

Con la finalidad de dar una respuesta ante las necesidades de los pobladores de tener un espacio recreativo, se ha elaborado un proyecto arquitectónico paisajista que cumple con los estándares normativos estipulados en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) además de cumplir con todas las condiciones necesarias para brindar confort, accesibilidad y seguridad a los usuarios y a la vez permite poner en valor el ornato del lugar y su entorno inmediato.

#### 1.1.3 NORMAS TECNICAS Y APLICABLES:

Parte de estas Especificaciones son los Planos y metrados, los que deberán ser compatibilizados con las Normas vigentes establecidas por:

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de materiales de INDECOPI.
- Manual de Normas de ASTM.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Todos los trabajos sin excepción se ejecutarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Municipalidad Distrital de Castilla (MDC).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

43

#### 1.1.4 OBJETIVOS:

##### • Objetivo Central:

El objetivo del Proyecto de Inversión es la de brindar una infraestructura adecuada para la "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2450246. META 01: CERCO PERIMÉTRICO Y CANCHA DE GRAS SINTÉTICO", y así ofrecer a la población un espacio social y de libre de esparcimiento.

##### • Objetivos Específicos:

- Brindar una adecuada infraestructura deportiva en lo concerniente a las metas físicas prevista o componentes.

#### 1.1.5 DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO:

El proyecto plantea lo siguiente:

- ✓ Construcción del cerco perimétrico con sardinel de concreto armada  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  a media altura y la parte superior cerco metálico con tubos redondos de acero.
- ✓ Ingreso principal y salida de Emergencia.
- ✓ Construcción de cancha de futbol de césped sintético.
- ✓ Construcción de veredas solo alrededor de la cancha de grass sintético, rampas en el ingreso y gradas de ingreso.
- ✓ Construcción de Drenaje Pluvial.
- ✓ Iluminación de postes y reflectores.
- ✓ Instalaciones Eléctricas interiores.

#### 1.1.6 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:

La obra se ejecutará en un plazo de **noventa (90) días calendario**. El plazo deberá ser debidamente sustentando, con la presentación de la programación de la obra indicando la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra, se adecuará a lo dispuesto en el Art. 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- ✓ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

#### 1.1.7 VALOR REFERENCIAL:

El Valor Referencial para la ejecución de la obra, asciende al monto de **S/ 928,500.00 (NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 soles)** incluye IGV, con precios vigentes a AGOSTO de 2022.

DESCRIPCIÓN	MONTO (S/)
Sub presupuesto N°01 Estructuras	457,313.84
Sub presupuesto N°02 Arquitectura	159,882.87
Sub presupuesto N°03 Instalaciones Sanitarias.	14,652.30
Sub presupuesto N°04 Instalaciones eléctricas.	23,871.33
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>655,720.34</b>
Utilidad (10%)	65,572.03
Gasto generales (10%)	65,572.03
<b>SUB TOTAL</b>	<b>786,864.40</b>
IGV (18%)	141,635.60
<b>TOTAL</b>	<b>928,500.00</b>



El monto antes indicado, comprende la mano de obra y el cumplimiento de la normativa laboral, así como pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

42

**1.1.8 SISTEMA DE CONTRATACION:**  
A SUMA ALZADA

**1.1.9 ADELANTOS**

- A.- Adelantos Directos : La entidad no otorgara Adelantos directos  
B.- Adelantos de materiales o insumos : La entidad no otorgara Adelantos materiales o insumos

**1.1.10 GARANTÍAS:**

El contratista garantizará que los materiales y/o equipos que suministre sean nuevos y aptos para cumplir con las exigencias del servicio a prestar y por lo tanto libres de defectos inherentes a materiales o mano de obra.

El contratista garantizará que los materiales y equipos, funcionen adecuadamente bajo diferentes condiciones de carga, sin producirse desgaste, calentamiento, esfuerzos ni vibraciones nocivas y que en todos los diseños se han considerado factores de seguridad suficientes.

**1.1.11 CALIDAD ESPECIFICADA**

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones para tal efecto el Supervisor o Inspector de manera conjunta con La Entidad establecer los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el caso de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que se tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo Equipo, suministro y/o materiales utilizados bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o Inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor o Inspector según corresponda.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considera con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.



pág. 4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

41

#### 1.1.12 FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles en períodos de valorización mensual. El contratista deberá presentar de manera obligatoria, en cada Valorización del Contrato Principal, como de las prestaciones adicionales de obra, y de mayores metrados debe contener como mínimo:

1. Informe técnico del residente y especialistas.
2. Aspectos generales de la obra.
3. Descripción de trabajos ejecutados.
4. Estado situacional
5. Hechos relevantes.
6. Desarrollo de plazos.
7. Resumen de valorización.
8. Valorización.
9. Cálculo de reajustes.
10. Planilla de metrados realmente ejecutados; y en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación. Planilla debe estar debidamente suscrita por contratista y supervisión de Obra
11. Calendario de avance de obra.
12. Análisis comparativo del avance físico acumulado, programado ejecutado, adjuntar "CURVA S"
13. Certificado de control de calidad y/o dossier de calidad, en caso corresponda.
14. Copias del cuaderno de obra (bien sea digital o físico) del mes de valorización.
15. Copia de planilla de trabajadores.
16. Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER.
17. Copia de cartas fianza.
18. Póliza CAR, SCTR y demás seguros indicados en el expediente.
19. Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas.
20. Copia de acta de entrega de terreno.
21. Copia de acta de inicio de obra.
22. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado. Mínimo 10 tomas las más representativas con presencia de personal del plantel clave y que evidencie la secuencia constructiva de cada mes.
23. Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.

La solicitud de pago de valorizaciones de ejecución de obras o ejecución de adicionales de obra, debe estar acompañada además de lo anterior de lo siguiente:

1. Copia de la garantía de fiel cumplimiento (10% del monto contratado). Los medios de garantía a utilizarse serán las cartas fianzas, las mismas que deberán ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administración de fondo de pensiones.
2. Valorización original firmada por el representante legal del contratista, ingeniero residente, inspector o supervisor, según corresponda.
3. Copia del contrato de ejecución de obra; y resolución de prestación adicional de Obra, cuando corresponda, y/o autorización del inspector o supervisor para el caso de mayores metrados.
4. Factura.
5. La valorización del contrato principal y de la prestación adicional de obra se elaborará y se presentará dentro de los plazos y de manera simultánea conforme lo cita el art. de valorizaciones y metrados. Su presentación extemporánea acarreará "otras penalidades" que serán establecidas en los términos de referencia y/o bases.

La valorización de avance de obra, debe estar acompañada de un informe Técnico- Financiero del Inspector o Supervisor, según corresponda, el cual tendrá un ítem relacionado con el control financiero de la obra (mensual y acumulado), relacionado con el avance de ejecución de obra, avance de ejecución de adicionales, mayores gastos generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y retención del IGV ( de corresponda).y finalmente las penalidades correspondientes de ser el caso.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

40

#### 1.1.13 VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será mensual, a ser presentada por el contratista el último día del mes, y tendrá un plazo máximo de aprobación por parte del Inspector o Supervisor (según corresponda) y presentación ante la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, en concordancia con el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

#### 1.1.14 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

La entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

#### Consideraciones:

- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.
- El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.
- El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.
- El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

#### 1.1.15 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA:

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor y/o de la Entidad en forma escrita, prosiguiendo el citado artículo de ley.



pág. 6





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

39

#### 1.1.16 CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA:

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico, el cual será entregado en versión digital - CD; y está compuesto por:

- ✓ MEMORIA DESCRIPTIVA
- ✓ RESUMEN EJECUTIVO
- ✓ PRESUPUESTO
- ✓ COSTOS UNITARIOS
- ✓ INSUMOS
- ✓ FORMULA POLINOMICA
- ✓ CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
- ✓ GASTOS GENERALES
- ✓ ESPECIFICACIONES TECNICAS
- ✓ METRADOS
- ✓ PANEL FOTOGRAFICO
- ✓ DOCUMENTOS VARIOS
- ✓ PLANOS

#### 1.1.17 ACCIONES RELACIONADAS A LA CONSTRUCCION:

##### a. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION:

Complementando las actividades programadas, el contratista tomara las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

##### b. PERSONAL:

- Todo el personal, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso deberá ser presentado por el ingeniero residente al supervisor o inspector.
- El Inspector o supervisor se reserva el caso de cambio de personal, incluyendo el de Residente de Obra, que a juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren ineptitud e ineficiencia.
- Debe contarse con todas facilidades, equipos, materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.
- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la misma que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario capacitado, para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores, las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para su protección.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que determine el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están trabajando, para corroborar los nombres con la respectiva planilla.
- El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra, sin el consentimiento previo y por escrito a la Entidad, con opinión previa del Supervisor.

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el Residente a través del cuaderno de obra, que no tengan respuesta oportuna o satisfactoria por parte de la Supervisión, éstas deberán ser elevadas a la Entidad por el Contratista o por su representante por medio de comunicación escrita (conforme a Ley), en caso contrario no





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

38

podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del Supervisor, como un incumplimiento de la Entidad.

**c. LEYES – NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre las Bases y dichas leyes, normas o reglamentos; es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor dicha situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los documentos, referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales, de seguridad e higiene ocupacional. Siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista cualquier incumplimiento de las mismas, ya sea que dicho incumplimiento provenga directamente de él o de alguno de sus subordinados.

**d. SEGURIDAD:**

- Se exigirá el cumplimiento escrupuloso y toda acción el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sector dentro de los cuales, el ejecutor está en la obligación de proporcionar uniformes e implementos de seguridad al personal técnico y obreros (operarios, oficiales y peones).
- Los trabajadores estarán correctamente uniformados, calzarán zapatos de obra, como guantes de seguridad para los tipos de trabajos, cinturones de seguridad y herramientas de probada calidad que cumplan con las Normas de Seguridad y Calidad respectivas. Es decir, el Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas o instituciones durante la ejecución de la obra.
- En todo el período de ejecución de la obra, el contratista deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas de seguridad necesarias y pertinentes, para la realización de todos los trabajos se tomarán las medidas y precauciones para la seguridad de los trabajadores, prevenir y evitar accidentes, y prestar asistencia al personal, el cual contara con su seguro correspondiente. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado en hacer notar a la Entidad por escrito e inmediatamente, cuando el Supervisor u otra persona haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad; caso contrario toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- El contratista deberá de tener su plan de Seguridad y Salud en el trabajo siempre en obra, así como también deberá contar con los documentos como:
  - ✓ Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos (IPERC), específica para la obra.
  - ✓ Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (Específico para la Obra).
  - ✓ Análisis de Trabajo Seguro (ATS) (Específico para la Actividad a desarrollarse).
  - ✓ Hoja de Registro de Asistencia Diaria a Charla de 10 Min.
- Las Charlas de 10 min se realizarán diariamente al Inicio de Jornada, la misma que tendrá que ser dirigida por el Residente de Obra acompañado por el Especialista de Seguridad y Salud de obra.
- El A.T.S. será elaborado por todo el personal involucrado en la actividad antes del inicio de las actividades.
- Los P.E.T.S podrán ser actualizados cada vez que se requiera o una vez al año.



pág. 8





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

32

**e. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**

El ejecutor está obligado a no utilizar insumos que puedan alterar o contaminar el medio ambiente, debiendo tener en consideración que todo residuo sólido o líquido deberá ser evacuado y depositado en el relleno sanitario debidamente autorizado para este fin.

**f. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (7) años, contados a partir de la recepción de la obra, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**g. DE LA SUBCONTRATACIÓN.**

Se encuentra prohibida la Sub Contratación.

**h. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- Debe brindar todas las facilidades al Supervisor de la obra y persona de la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura (GDUREI), para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el ing. Residente en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 154 del Reglamento, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- El contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias. El contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.
- Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.
- La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- Responsabilidad del residente respecto a la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- El residente de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riegos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo al art. 36° de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado.
- El Contratista está supeditado a cualquier convocatoria que la Entidad ejecutora lo determine necesario en temas relacionados a la ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

36

- El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo cercada y limpia de materiales o escombros a eliminar hasta la culminación de la obra.
- El residente de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riegos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### 1.1.18 DISPOSICIONES DE MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, la Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, y todas las normas que sean aplicables referidas al tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del sector. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de medio ambiente, en concordancia con el sistema de gestión ambiental.

##### A. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

El ejecutor está obligado a no utilizar insumos que puedan alterar o contaminar el medio ambiente, debiendo tener en consideración que todo residuo sólido o líquido deberá ser evacuado y depositado en el relleno sanitario debidamente autorizado para este fin.

##### B. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a Obligaciones del Empleador; en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante Resolución RM N° 111-2013 MEM/DM del 21 de marzo 2013. Es de cumplimiento además en lo aplicable en cuanto a distancias de seguridad y el Reglamento Nacional de Construcciones.

##### C. MATERIALES Y EQUIPOS:

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases, y deberán someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características técnicas.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrá por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista, los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por parte del Supervisor, no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, si presentan algún defecto.

#### 1.1.19 GESTION DE RIEGOS

La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD. (Según expediente Técnico).







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

35

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 01			
		Fecha	21/06/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 01			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Seguimiento y Control en la ejecución de la obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Poca permanencia en la obra de los profesionales responsable de la supervisión de obra		
			Causa N° 2	Poca permanencia en la obra de los profesionales responsable de la ejecución de la obra		
Causa N° 3			Poca coordinación de los encargados de la supervisión de obra y encargados de la ejecución de la obra			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	N° de Inspecciones de seguimiento por realizar / N° de Inspecciones de Seguimiento Programado por realizar			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe efectuar inspecciones periodicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.				







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

21

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R - 01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Uso del Proyecto		Uso del Proyecto	
		Fecha	21/08/2022								
		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO 3.1 CARGO DE RIESGO R - 01									
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO Seguimiento y control en ejecución de la obra									
		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO Prioridad Moderada									
		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA Mitigar el riesgo									
		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN La Entidad debe efectuar inspecciones periódicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.									
		4.3 RIESGO ASIGNADO A Controlada									





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

33

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 02		
		Fecha	30/10/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 02			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la entrega de la infraestructura culminada			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Resolución de contrato de obra		
		Causa N° 2	Ampliación de plazo		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Moderada	0.600	Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SPI (Índice de desempeño del cronograma) Mensual			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Agilizar los tiempos para dar continuidad al proyecto			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

32

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos								
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R. 02	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
		Fecha	30/10/2021					
		ORGANISMO DEL QUE PERTENECE EL PROYECTO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA EN EL CANTÓN DE CASTILLA, PROVINCIA DE PASTA, DEPARTAMENTO DE PASTA, COLOMBIA UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CERCADO DE CURASS, S.M.E.L.E.T. Ubicación Geográfica: DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PASTA - REGION PASTA						
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			4.1.1 Mitigar el riesgo	4.1.2 Evitar el riesgo	4.1.3 Aceptar el riesgo		4.1.4 Transferir el riesgo	Entidad
R - 02	Demora en la entrega de la infraestructura culminada	Alta			X	Agilizar los tiempos para dar continuidad al proyecto		X





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

31

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 03					
		Fecha	22/06/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 03						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación de inicio de obra por falta o vencimiento de certificados - permisos, - licencias y/o factibilidades de servicios.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Caducidad de los documentos previo al inicio de obra y/o los cambios de las condiciones de las empresas prestadoras de servicios					
		Causa N° 2	Tiempos de aprobación de los documentos a cargo de organismos publicos distintos a la entidad.					
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Muy baja	0.100		Alto	0.400	
			4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	N° días de retraso/ plazo de inicio programado						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuado control del coordinador del proyecto, previo a la aprobación del expediente técnico.						







Anexo N° 03

### Formato para asignar los riesgos

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

29

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 04					
		Fecha	21/06/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 04						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación de presupuesto por ampliación de plazo						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Aprobación de un adicional de obra					
		Causa N° 2	Retrasos en obra por causas atribuibles a la entidad					
		Causa N° 3	Retrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista					
		Causa N° 4	Caso fortuito o fuerza mayor					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Moderada	0.500		Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultas al proceso de obra/ Informe inicial del supervisor/ Consulta de obra						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

28

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R - 04	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PUURA - DEPARTAMENTO DE PUURA CON CÓDIGO UNICOM 2455246 - META DEL CERNO PERIMETRICO Y CANCHA DE	Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PUURA - REGION PUURA
		Fecha	21.09.2022						

  

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Evitar el riesgo	Minimizar el riesgo	Aceptar el riesgo		Transferir el riesgo	Entidad
R - 04	Aprobación de un adicional de obra/ Retrasos en obra por causas atribuibles a la entidad/ Retrasos y/o cancelación de obra por causas no atribuibles al contratista/ Causa fortuito o fuerza mayor	Alta Prioridad			X	Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo	X	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

27

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 05		
		Fecha	22/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R - 05			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo por problemas sociales			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Población beneficiaria en desacuerdo		
		Causa N° 2	Organizaciones sindicales conflictivas		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05			
	Baja 0.30	Bajo 0.10			
	Moderada 0.50 X	Moderado 0.20			
	Alta 0.70	Alto 0.40 X			
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.60			
	Moderada 0.500	Alto 0.400			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Numero de quejas o reclamos atendidos/ Numero de quejas o reclamos presentados			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>PRONIED: Puede por contrato exigir al constructor que asegure la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales</p> <p>CONTRATISTA: Responder por los daños a la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales/ Realizar reuniones de coordinación previas al inicio de la obra con los grupos de interés.</p>			





26/

Formato para asignar los riesgos

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

25

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		R - 06	
		Fecha		21/06/2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2490246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO	
		Ubicación Geográfica		DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R - 06			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Modificación de presupuesto por vicios ocultos			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	No previsible		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
Baja	0.30		Bajo	0.10	
Moderada	0.50		Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	X
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
Muy baja	0.100		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		NO APLICA			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Estudios complementarios			



24

[illegible]

pág. 22





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

73

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 07		
		Fecha	21/08/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 07		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo por vicios ocultos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No previsible	
Causa N° 2					
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	X	
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Muy baja	0.100		
				Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Elaboración de estudios complementarios		



22[illegible]

pág. 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

29

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 08				
		Fecha	21/06/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 08				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Disponibilidad de terreno para la reubicación de alumnos				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Coordinación deficiente entre los usuarios y la entidad			
Causa N° 2			No se ha previsto las causas en el proyecto de pre inversión				
Causa N° 3			incumplimiento de acuerdos				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Exigir los acuerdos planteados/ Adquisición e implementación oportuna de aulas pre fabricadas				







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

20

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	<b>3. INFORMACIÓN DEL RIESGO</b>		<b>4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>		
R. 08		R. 08	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
21/05/2022		21/05/2022	4.3 RIESGO ASIGNADO A		Entidad		
Fecha		Fecha	4.4 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
Número		Número	4.5 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
Nombre del Proyecto		Nombre del Proyecto	4.6 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
Ubicación Geográfica		Ubicación Geográfica	4.7 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
CATEGORIA DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO PUEBLO DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE TUMBES, UNICO N° 2450246, META 01, CERCO PERIMETRICO Y CANCHAS DE DISTRITO CASTILLA, PROVINCIA PIURA, REGION PIURA		CATEGORIA DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO PUEBLO DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE TUMBES, UNICO N° 2450246, META 01, CERCO PERIMETRICO Y CANCHAS DE DISTRITO CASTILLA, PROVINCIA PIURA, REGION PIURA	4.8 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO		3.4 RIESGO ASIGNADO A		
R - 06	Coordinación deficiente entre los usuarios y la entidad No se ha previsto las causas en el proyecto de pre inversión cumplimiento de acuerdos	Prioridad Moderada	3.5 RIESGO ASIGNADO A		Contratista		
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.4 RIESGO ASIGNADO A		4.5 RIESGO ASIGNADO A		4.6 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.7 RIESGO ASIGNADO A		4.8 RIESGO ASIGNADO A		4.9 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.10 RIESGO ASIGNADO A		4.11 RIESGO ASIGNADO A		4.12 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.13 RIESGO ASIGNADO A		4.14 RIESGO ASIGNADO A		4.15 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.16 RIESGO ASIGNADO A		4.17 RIESGO ASIGNADO A		4.18 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.19 RIESGO ASIGNADO A		4.20 RIESGO ASIGNADO A		4.21 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.22 RIESGO ASIGNADO A		4.23 RIESGO ASIGNADO A		4.24 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.25 RIESGO ASIGNADO A		4.26 RIESGO ASIGNADO A		4.27 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.28 RIESGO ASIGNADO A		4.29 RIESGO ASIGNADO A		4.30 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.31 RIESGO ASIGNADO A		4.32 RIESGO ASIGNADO A		4.33 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.34 RIESGO ASIGNADO A		4.35 RIESGO ASIGNADO A		4.36 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.37 RIESGO ASIGNADO A		4.38 RIESGO ASIGNADO A		4.39 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.40 RIESGO ASIGNADO A		4.41 RIESGO ASIGNADO A		4.42 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.43 RIESGO ASIGNADO A		4.44 RIESGO ASIGNADO A		4.45 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.46 RIESGO ASIGNADO A		4.47 RIESGO ASIGNADO A		4.48 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.49 RIESGO ASIGNADO A		4.50 RIESGO ASIGNADO A		4.51 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.52 RIESGO ASIGNADO A		4.53 RIESGO ASIGNADO A		4.54 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.55 RIESGO ASIGNADO A		4.56 RIESGO ASIGNADO A		4.57 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.58 RIESGO ASIGNADO A		4.59 RIESGO ASIGNADO A		4.60 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.61 RIESGO ASIGNADO A		4.62 RIESGO ASIGNADO A		4.63 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.64 RIESGO ASIGNADO A		4.65 RIESGO ASIGNADO A		4.66 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.67 RIESGO ASIGNADO A		4.68 RIESGO ASIGNADO A		4.69 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.70 RIESGO ASIGNADO A		4.71 RIESGO ASIGNADO A		4.72 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.73 RIESGO ASIGNADO A		4.74 RIESGO ASIGNADO A		4.75 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.76 RIESGO ASIGNADO A		4.77 RIESGO ASIGNADO A		4.78 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.79 RIESGO ASIGNADO A		4.80 RIESGO ASIGNADO A		4.81 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.82 RIESGO ASIGNADO A		4.83 RIESGO ASIGNADO A		4.84 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.85 RIESGO ASIGNADO A		4.86 RIESGO ASIGNADO A		4.87 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.88 RIESGO ASIGNADO A		4.89 RIESGO ASIGNADO A		4.90 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.91 RIESGO ASIGNADO A		4.92 RIESGO ASIGNADO A		4.93 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.94 RIESGO ASIGNADO A		4.95 RIESGO ASIGNADO A		4.96 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.97 RIESGO ASIGNADO A		4.98 RIESGO ASIGNADO A		4.99 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.100 RIESGO ASIGNADO A		4.101 RIESGO ASIGNADO A		4.102 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.103 RIESGO ASIGNADO A		4.104 RIESGO ASIGNADO A		4.105 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.106 RIESGO ASIGNADO A		4.107 RIESGO ASIGNADO A		4.108 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.109 RIESGO ASIGNADO A		4.110 RIESGO ASIGNADO A		4.111 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.112 RIESGO ASIGNADO A		4.113 RIESGO ASIGNADO A		4.114 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.115 RIESGO ASIGNADO A		4.116 RIESGO ASIGNADO A		4.117 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.118 RIESGO ASIGNADO A		4.119 RIESGO ASIGNADO A		4.120 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.121 RIESGO ASIGNADO A		4.122 RIESGO ASIGNADO A		4.123 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.124 RIESGO ASIGNADO A		4.125 RIESGO ASIGNADO A		4.126 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.127 RIESGO ASIGNADO A		4.128 RIESGO ASIGNADO A		4.129 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.130 RIESGO ASIGNADO A		4.131 RIESGO ASIGNADO A		4.132 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.133 RIESGO ASIGNADO A		4.134 RIESGO ASIGNADO A		4.135 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.136 RIESGO ASIGNADO A		4.137 RIESGO ASIGNADO A		4.138 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.139 RIESGO ASIGNADO A		4.140 RIESGO ASIGNADO A		4.141 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.142 RIESGO ASIGNADO A		4.143 RIESGO ASIGNADO A		4.144 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.145 RIESGO ASIGNADO A		4.146 RIESGO ASIGNADO A		4.147 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.148 RIESGO ASIGNADO A		4.149 RIESGO ASIGNADO A		4.150 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.151 RIESGO ASIGNADO A		4.152 RIESGO ASIGNADO A		4.153 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.154 RIESGO ASIGNADO A		4.155 RIESGO ASIGNADO A		4.156 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.157 RIESGO ASIGNADO A		4.158 RIESGO ASIGNADO A		4.159 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.160 RIESGO ASIGNADO A		4.161 RIESGO ASIGNADO A		4.162 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.163 RIESGO ASIGNADO A		4.164 RIESGO ASIGNADO A		4.165 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.166 RIESGO ASIGNADO A		4.167 RIESGO ASIGNADO A		4.168 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.169 RIESGO ASIGNADO A		4.170 RIESGO ASIGNADO A		4.171 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.172 RIESGO ASIGNADO A		4.173 RIESGO ASIGNADO A		4.174 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.175 RIESGO ASIGNADO A		4.176 RIESGO ASIGNADO A		4.177 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.178 RIESGO ASIGNADO A		4.179 RIESGO ASIGNADO A		4.180 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.181 RIESGO ASIGNADO A		4.182 RIESGO ASIGNADO A		4.183 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.184 RIESGO ASIGNADO A		4.185 RIESGO ASIGNADO A		4.186 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.187 RIESGO ASIGNADO A		4.188 RIESGO ASIGNADO A		4.189 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.190 RIESGO ASIGNADO A		4.191 RIESGO ASIGNADO A		4.192 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.193 RIESGO ASIGNADO A		4.194 RIESGO ASIGNADO A		4.195 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.196 RIESGO ASIGNADO A		4.197 RIESGO ASIGNADO A		4.198 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.199 RIESGO ASIGNADO A		4.200 RIESGO ASIGNADO A		4.201 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.202 RIESGO ASIGNADO A		4.203 RIESGO ASIGNADO A		4.204 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.205 RIESGO ASIGNADO A		4.206 RIESGO ASIGNADO A		4.207 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.208 RIESGO ASIGNADO A		4.209 RIESGO ASIGNADO A		4.210 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.211 RIESGO ASIGNADO A		4.212 RIESGO ASIGNADO A		4.213 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.214 RIESGO ASIGNADO A		4.215 RIESGO ASIGNADO A		4.216 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.217 RIESGO ASIGNADO A		4.218 RIESGO ASIGNADO A		4.219 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.220 RIESGO ASIGNADO A		4.221 RIESGO ASIGNADO A		4.222 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.223 RIESGO ASIGNADO A		4.224 RIESGO ASIGNADO A		4.225 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.226 RIESGO ASIGNADO A		4.227 RIESGO ASIGNADO A		4.228 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.229 RIESGO ASIGNADO A		4.230 RIESGO ASIGNADO A		4.231 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.232 RIESGO ASIGNADO A		4.233 RIESGO ASIGNADO A		4.234 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.235 RIESGO ASIGNADO A		4.236 RIESGO ASIGNADO A		4.237 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.238 RIESGO ASIGNADO A		4.239 RIESGO ASIGNADO A		4.240 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.241 RIESGO ASIGNADO A		4.242 RIESGO ASIGNADO A		4.243 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.244 RIESGO ASIGNADO A		4.245 RIESGO ASIGNADO A		4.246 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.247 RIESGO ASIGNADO A		4.248 RIESGO ASIGNADO A		4.249 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.250 RIESGO ASIGNADO A		4.251 RIESGO ASIGNADO A		4.252 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.253 RIESGO ASIGNADO A		4.254 RIESGO ASIGNADO A		4.255 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.256 RIESGO ASIGNADO A		4.257 RIESGO ASIGNADO A		4.258 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.259 RIESGO ASIGNADO A		4.260 RIESGO ASIGNADO A		4.261 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.262 RIESGO ASIGNADO A		4.263 RIESGO ASIGNADO A		4.264 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.265 RIESGO ASIGNADO A		4.266 RIESGO ASIGNADO A		4.267 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.268 RIESGO ASIGNADO A		4.269 RIESGO ASIGNADO A		4.270 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.271 RIESGO ASIGNADO A		4.272 RIESGO ASIGNADO A		4.273 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.274 RIESGO ASIGNADO A		4.275 RIESGO ASIGNADO A		4.276 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.277 RIESGO ASIGNADO A		4.278 RIESGO ASIGNADO A		4.279 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.280 RIESGO ASIGNADO A		4.281 RIESGO ASIGNADO A		4.282 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.283 RIESGO ASIGNADO A		4.284 RIESGO ASIGNADO A		4.285 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.286 RIESGO ASIGNADO A		4.287 RIESGO ASIGNADO A		4.288 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.289 RIESGO ASIGNADO A		4.290 RIESGO ASIGNADO A		4.291 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.292 RIESGO ASIGNADO A		4.293 RIESGO ASIGNADO A		4.294 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.295 RIESGO ASIGNADO A		4.296 RIESGO ASIGNADO A		4.297 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	
4.298 RIESGO ASIGNADO A		4.299 RIESGO ASIGNADO A		4.300 RIESGO ASIGNADO A		Contratista	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

19

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 09					
		Fecha	30/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 09						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización por accidentes laborales						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Condiciones subestándares de trabajo					
		Causa N° 2	Ausencia de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo					
		Causa N° 3	Limitados recursos monetarios para la implementación del PSST					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bejo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500		Alto	0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Índice de frecuencia de accidentes/ Índice de severidad de accidentes/ Índice de accidentabilidad						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo/ Contratista: Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la obra/						



13

[illegible]

pág. 28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

17

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R - 10	
			Fecha	21/06/2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450248 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO	
			Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 10		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización por hallazgos arqueológicos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Colindancia con sitios arqueológicos	
			Causa N° 2	Ausencia de un plan de monitoreo arqueológico	
			Causa N° 3	Ausencia de recursos monetarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50		Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Muy baja	0.100		Alto
					0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
				Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
				X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			
		No aplica			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
		Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico/ Contratista: Implementar un plan de monitoreo arqueológico durante el proceso de excavación.			







16

Anexo N° 03

[illegible]

pág. 30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

15

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	R - 11	
			Fecha	21/08/2022	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO	
			Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R - 11		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Problemas sociales por temas ambientales		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Malestar a la población por actividades constructivas (generación de ruido, polvo, entre otros)	
			Causa N° 2	Inadecuado manejo de residuos sólidos, escombros y desmontes	
			Causa N° 3	Limitados recursos monetarios para la implementación controles ambientales para minitar los impactos negativos	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		No aplica		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación de controles ambientales para mitigar los impactos/ Contratista: Implementar un plan de minitigación de impactos ambientales negativos.		



14







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

13

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 12		
		Fecha	22/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 12		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización por condiciones climatológicas adversas		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incidencia de lluvias torrenciales, nevadas, entre otros	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar una planificación adecuada de la obra, teniendo en cuenta las épocas de lluvias.		





12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

11

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 13		
		Fecha	21/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 13		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Atraso de obra por deficiencia logística		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Requerimientos tardíos de materiales, insumos, entre otros	
			Causa N° 2	Desabastecimiento de los proveedores locales	
			Causa N° 3	Inadecuada planificación en el suministro de materiales, insumos, entre otros	
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar una planificación adecuada para el suministro oportuno de materiales/ Solicitar con anticipación a los proveedores los materiales a usarse en la obra/ Mantener un stock mínimo de materiales en la obra			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

10

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	14 - 11	<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVIDOR DE PLANTAS DEPURADORAS VIOLETA EN EL CENTRO PONDADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PUURA, DEPARTAMENTO DE PUURA CON CONFINO UNICOM ZAGZAG- METAD, CERCO PERIMETRICO Y CANCHAL DE PUURA
		Fecha	21/09/2022			Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA, PROVINCIA PUURA, REGION PUURA

  

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mejorar el riesgo	Transferir el riesgo		
R-13	Requerimientos tardes de materiales, insumos, entre otros Desabastecimiento de los proveedores locales/ Indagados planificación en el suministro de materiales, insumos, entre otros.	Alta Prioridad	X		Realizar una planificación adecuada para el suministro oportuno de materiales/ Solicitar con anticipación a los proveedores los materiales a recebir en la obra/ Mantener un stock mínimo de materiales en la obra	Contratista







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

09

## 1.2 Consideraciones específicas

### a) Del equipamiento

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Todos los equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se verificarán sus características. Se podrán aceptar otras maquinarias y equipos con mayor capacidad y potencia, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentran disponibles en la zona donde se ejecutara la obra por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- Los equipos y maquinarias se precisan en el cuadro siguiente:

ITEM	EQUIPO	CANT.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 18 HP	01
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4, 330 HP 10 m3	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
4	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	01
5	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3	01
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP, 4-4.1 yd3	01
7	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
9	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
10	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP, 11P3	01

### b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil Titulado.	Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos, como Ingeniero Residente de Obra o Jefe de Supervisión, o Supervisor, o Inspector de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de seguridad de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o	Deberá acreditar experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos, como Especialista de seguridad en obra, o Especialista en Seguridad y medio ambiente, o Especialista en seguridad y salud ocupacional, o Supervisor de seguridad y salud ocupacional, o residente de seguridad e higiene







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

07

	ingeniero de seguridad y salud en el trabajo, Titulado.	ocupacional de Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
--	---	---

**ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE:** La acreditación del grado académico y la experiencia de los profesionales propuestos que se realizará para la suscripción del contrato, tendrá que tener en cuenta lo siguiente:

La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo puesto requerido.

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ❖ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres, apellidos de quien suscribe el documento.
- ❖ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ❖ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- ❖ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- ❖ Todas las constancia o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).
- ❖ En el caso las constancias o certificados establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.
- ❖ Se precisa que el participante debe tener en cuenta que, "Las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia de personal deben ser emitidos por que aquel



pág. 38



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

07

*órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N°105-2015/DTN. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la entidad.*

Opinión N°105-2015/DTN, indico lo siguiente: "(...) si bien la normativa de contrataciones del Estado no establece quien debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida.

c) **De la experiencia del ejecutor de obra**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 928,500.00 (NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar a: Construcción, o Reconstrucción, o Mejoramiento, o Instalación, o Ampliación, o Rehabilitación, o Renovación en obras de complejos deportivos, o plataformas, o polideportivos, o centro de abastos o edificaciones.

Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe presentarse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

d) **Penalizaciones.**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

e) **De las otras penalidades**

Las otras penalidades a las que estará sujeta EL CONTRATISTA, en aplicación del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el monto máximo por concepto de Otras Penalidades será equivalente al diez por ciento (10%), la cuales deben ser aceptadas en la etapa de presentación de ofertas, dichas penalidades se describen en la siguiente tabla:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

06

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 de la UIT	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
04	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital (COD) los días en que la obra o sectores de esta, no cuenten con los dispositivos de seguridad y señalización respectiva o sobre accidentes de trabajo ocurridos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
05	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con que su personal y/o cualquier tercero que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
06	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor o inspector, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, que no se cuenta con los materiales y/o equipos, autorizados de acuerdo a las EE.TT, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
07	<b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE.</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra, durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas).  Excepto en caso debidamente justificados. La penalidad es por cada día de ausencia y por cada profesional.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
08	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor del cambio de un profesional de la obra; así como realice el cambio sin consentimiento previo y por escrito de la Entidad. La penalidad será por cada día de ausencia del personal ofertado.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los cambios no autorizados, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
09	<p><b>ENTREGA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O INFORMACION EXTEMPORANEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos y/o información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra</li> <li>- Cronograma actualizado al Inicio de Obra y Programación de obra: PERT –CPM</li> <li>- Cronograma Acelerado.</li> <li>- Valorizaciones mensuales.</li> <li>- Liquidación del Contrato de Obra.</li> <li>- Pólizas de seguro CAR</li> <li>- Otros informes solicitados por la Supervisión o Entidad.</li> </ul> <p>La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.</p>	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
10	<p><b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.</p>	1 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, la no realización y/o presentación de pruebas y ensayos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
11	<p><b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa, la penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
12	<p><b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b> Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contratista reprogramará la reunión en forma oportuna.</p>	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
13	<p><b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización, o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.</p>	S/ 1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad. El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el profesional no cuente con el Certificado de Habilidad vigente, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	<b>NO REALIZAR LAS ANOTACIONES DIARIAS EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, DE ACUERDO LO INDICADO EN LA DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"</b> Cuando el contratista injustificadamente no realiza las anotaciones de hechos relevantes al día, La penalidad será aplicada por cada día de demora.	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
15	<b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b> Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	S/ 1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
16	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no presente los equipos. La penalidad será aplicada por cada equipo.	S/ 1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, el equipo o relación de equipos que no cumplen con lo propuesto en la documentación de firma de contrato, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
17	<b>PÓLIZAS NO VIGENTES</b> Cuando el contratista no cumpla con mantener vigente su póliza de seguro CAR o se detecte que alguno de los trabajadores presentes en la obra no cuenta con SCTR, o no está vigente. La penalidad será aplicada por cada día del periodo en que se mantuvo sin vigencia o por cada día en que no contaba con SCTR.	S/ 1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los días de no vigencia de las pólizas señaladas, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
18	<b>DAÑOS POR AGENTE ATMOSFÉRICO O TRÁNSITO DE SU PERSONAL O EQUIPO</b> Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*) (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b> Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envíe a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor; o no cumpla con remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

03

(\*) Ante cada penalidad, se remitirá al contratista para el descargo respectivo teniendo como plazo máximo 2 días calendario de recibido, ello basado en el principio del debido procedimiento

En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 3.1.1. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, cabe indicar que el plazo de responsabilidad del Contratista, es de Siete años contados a partir de la recepción de obra.

### 3.1.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos Integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

### 3.1.3. CONDICIONES GENERALES:

El contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para cumplir con la entrega de la obra en el plazo fijado en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos programados.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
ÍTEM	EQUIPO	CANT.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 18 HP	01
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 GL	01
4	RODILLO LISO VIBRATORIOAUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	01
5	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1yd3	01
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1 yd3	01
7	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
9	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
10	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP ,11P3	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

02

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero Civil, Titulado
Especialista de Seguridad de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo, Titulado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos, como Ingeniero Residente de Obra o Jefe de Supervisión, o Supervisor, o Inspector de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA	Deberá acreditar experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos, como Especialista de seguridad en obra, o Especialista en Seguridad y medio ambiente, o Especialista en seguridad y salud ocupacional, o Supervisor de seguridad y salud ocupacional, o residente de seguridad e higiene ocupacional de Obras en General, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

01

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 928,500.00 (NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considera obra similar a: Construcción, o Reconstrucción, o Mejoramiento, o Instalación, o Ampliación, o Rehabilitación, o Renovación en obras de complejos deportivos, o plataformas, o polideportivos, o centro de abastos o edificaciones.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>14</sup> puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD no otorgará adelanto directo

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD no otorgará adelantos para materiales o insumos

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los Riesgos Identificados que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva “Gestión De Riesgos En La Planificación De La Ejecución De Obra”, y de acuerdo a los formatos del expediente técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

35

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 01			
		Fecha	21/06/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 01			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Seguimiento y Control en la ejecución de la obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Foca permanencia en la obra de los profesionales responsable de la supervisión de obra		
Causa N° 2			Foca permanencia en la obra de los profesionales responsable de la ejecución de la obra			
Causa N° 3			Foca coordinación de los encargados de la supervisión de obra y encargados de la ejecución de la obra			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	N° de Inspecciones de seguimiento por realizar / N° de Inspecciones de Seguimiento Programado por realizar			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe efectuar inspecciones periodicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.			







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

21

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R- 01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica																								
	Fecha	21/05/2022																											
<p>3. INFORMACIÓN DEL RIESGO</p> <table border="1"> <tr> <td>3.1 CÓDIGO DE RIESGO</td> <td>3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</td> <td>3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO</td> </tr> <tr> <td>R- 01</td> <td>Seguimiento y control en ejecución de la obra</td> <td>Prioridad Moderada</td> </tr> </table>						3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	R- 01	Seguimiento y control en ejecución de la obra	Prioridad Moderada																		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO																											
R- 01	Seguimiento y control en ejecución de la obra	Prioridad Moderada																											
<p>4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA</td> <td colspan="3">4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN</td> </tr> <tr> <td>Mitigar el riesgo</td> <td>Aceptar el riesgo</td> <td>Transferir el riesgo</td> <td>Evitar el riesgo</td> <td>Transferir el riesgo</td> <td>Controlada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">La Entidad debe seleccionar inspecciones periódicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.</td> </tr> </table>						4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			Mitigar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	Controlada		X								La Entidad debe seleccionar inspecciones periódicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.		
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN																										
Mitigar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	Controlada																								
	X																												
			La Entidad debe seleccionar inspecciones periódicas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato.																										
<p>4.3 RIESGO ASIGNADO A</p> <table border="1"> <tr> <td>Fuente</td> <td>Controlada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>						Fuente	Controlada		X																				
Fuente	Controlada																												
	X																												





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

33

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 02		
		Fecha	30/10/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la entrega de la infraestructura culminada		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Resolución de contrato de obra	
Causa N° 2			Ampliación de plazo		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SPI (Índice de desempeño del cronograma) Mensual		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Agilizar los tiempos para dar continuidad al proyecto		





32 ✓





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

31

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 03		
		Fecha	22/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	R - 03		
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación de inicio de obra por falta o vencimiento de certificados - permisos, - licencias y/o factibilidades de servicios.		
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Caducidad de los documentos previo al inicio de obra y/o los cambios de las condiciones de las empresas prestadoras de servicios	
			Causa N° 2	Tiempos de aprobación de los documentos a cargo de organismos públicos distintos a la entidad.	
			Causa N° 3		
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja	0.100		Alto	0.400
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1		ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO	N° días de retraso/ plazo de inicio programado		
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuado control del coordinador del proyecto, previo a la aprobación del expediente técnico.		







30

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

[illegible]

pág. 16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 04		
		Fecha	21/08/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CODIGO DE RIESGO		R - 04		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Modificación de presupuesto por ampliación de plazo		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Aprobación de un adicional de obra		
		Causa N° 2	Retrasos en obra por causas atribuibles a la entidad		
		Causa N° 3	Retrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista		
		Causa N° 4	Caso fortuito o fuerza mayor		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultas al proceso de obra/ Informe inicial del supervisor/ Consulta de obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

28

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R - 04	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA
		Fecha	21/09/2022			Ubicación Geográfica	DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01 CERRO PERIMETRO Y CANCHA DE DEPORTES
		DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA					

  

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
			Evitar el riesgo	Minimizar el riesgo	Transferir el riesgo	
R - 04	Aprobación de un adicional de obra/ Retrasos en obra por cancelación de la entidad (retrasos y/o paralizaciones) o atribuidos al contratista/ Caso fortuito o fuerza mayor	Alta Prioridad		X		Minimizar el impacto de la modificación del presupuesto por ampliación de plazo

  

4.3 RIESGO ASIGNADO A	
Entidad	Contratista
	X





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

22

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 05			
		Fecha	22/06/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 05			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo por problemas sociales			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Población beneficiaria en desacuerdo		
Causa N° 2			Organizaciones sindicales conflictivas			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Numero de quejas o reclamos atendidos/ Numero de quejas o reclamos presentados			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>PRONIED: Puede por contrato exigir al constructor que asegure la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales</p> <p>CONTRATISTA: Responder por los daños a la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales/ Realizar reuniones de coordinación previas al inicio de la obra con los grupos de interés.</p>			







26

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

25

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		R - 06						
		Fecha		21/06/2022						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO						
		Ubicación Geográfica		DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1 CODIGO DE RIESGO		R - 06							
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Modificación de presupuesto por vicios ocultos							
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>No previsible</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td></td> </tr> </table>			Causa N° 1	No previsible	Causa N° 2		Causa N° 3
Causa N° 1	No previsible									
Causa N° 2										
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05					
	Baja	0.30		Bajo	0.10					
	Moderada	0.50		Moderado	0.20					
	Alta	0.70		Alto	0.40					
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80					
	Muy baja	0.100		Alto	0.400					
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo						
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo						
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	NO APLICA								
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Estudios complementarios									



24

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

23

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 07			
		Fecha	21/06/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA. DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 07			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo por vicios ocultos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No previsible		
			Causa N° 2			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Muy baja	0.100	Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Elaboración de estudios complementarios				







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

22

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R-07	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	CREACION DEL SERVICIO DE FRACATA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO PUEBLO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE TACOSQUE, META 01- CERCOS INTERIOR Y CANGCHA DE UNICO N° 2402046. META 01- CERCOS INTERIOR Y CANGCHA DE DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PERU - REGION PERU
		Fecha	21/05/2022				

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
R-07	Ampliación de plazo por vicios ocultos	Baja Prioridad			X		Elaboración de estudios complementarios		X	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

27

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 08			
		Fecha	21/06/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 08			
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	Disponibilidad de terreno para la reubicación de alumnos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Coordinación deficiente entre los usuarios y la entidad		
Causa N° 2			No se ha previsto las causas en el proyecto de pre inversión			
Causa N° 3			incumplimiento de acuerdos			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Exigir los acuerdos planteados/ Adquisición e implementación oportuna de aulas pre fabricadas			





20





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

13

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 09		
		Fecha	30/10/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CODIGO UNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 09		
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	Paralización por accidentes laborales		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Condiciones substandares de trabajo	
			Causa N° 2	Ausencia de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	
			Causa N° 3	Limitados recursos monetarios para la implementación del PSST	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Índice de frecuencia de accidentes/ Índice de severidad de accidentes/ Índice de accidentabilidad		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo/ Contratista: Implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la obra/		







pág. 28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

17

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 10		
		Fecha	21/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 10			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización por hallazgos arqueológicos			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Colindancia con sitios arqueológicos		
		Causa N° 2	Ausencia de un plan de monitoreo arqueológico		
		Causa N° 3	Ausencia de recursos monetarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja	0.100		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación del plan de monitoreo arqueológico/ Contratista: Implementar un plan de monitoreo arqueológico durante el proceso de excavación.			





### Formato para asignar los riesgos

[illegible]

91





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

15

Anexo N° 01														
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos														
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		<table border="1"> <tr> <td>Número</td> <td colspan="2">R - 11</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td colspan="2">21/08/2022</td> </tr> </table>			Número	R - 11		Fecha	21/08/2022				
Número	R - 11													
Fecha	21/08/2022													
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		<table border="1"> <tr> <td>Nombre del Proyecto</td> <td colspan="2">CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO</td> </tr> <tr> <td>Ubicación Geográfica</td> <td colspan="2">DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA</td> </tr> </table>			Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA				
Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO													
Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA													
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS													
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R - 11											
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Problemas sociales por temas ambientales											
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td colspan="2">Malestar a la población por actividades constructivas (generación de ruido, polvo, entre otros)</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td colspan="2">Inadecuado manejo de residuos sólidos, escombros y desmontes</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td colspan="2">Limitados recursos monetarios para la implementación controles ambientales para minitar los impactos negativos</td> </tr> </table>			Causa N° 1	Malestar a la población por actividades constructivas (generación de ruido, polvo, entre otros)		Causa N° 2	Inadecuado manejo de residuos sólidos, escombros y desmontes		Causa N° 3	Limitados recursos monetarios para la implementación controles ambientales para minitar los impactos negativos	
Causa N° 1	Malestar a la población por actividades constructivas (generación de ruido, polvo, entre otros)													
Causa N° 2	Inadecuado manejo de residuos sólidos, escombros y desmontes													
Causa N° 3	Limitados recursos monetarios para la implementación controles ambientales para minitar los impactos negativos													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS													
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05									
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10									
	Moderada	0.50		Moderado	0.20									
	Alta	0.70		Alto	0.40									
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80									
	Baja	0.300		Alto	0.400									
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO													
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada									
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS													
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo									
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo									
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		No aplica											
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		<p>Pronied: Asignar los recursos necesarios para la implementación de controles ambientales para mitigar los impactos/ Contratista: Implementar un plan de minitigación de impactos ambientales negativos.</p>											





14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

13

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 12		
		Fecha	22/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R - 12		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización por condiciones climatológicas adversas		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incidencia de lluvias torrenciales, nevadas, entre otros	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar una planificación adecuada de la obra, teniendo en cuenta las épocas de lluvias.		





12

### Formato para asignar los riesgos







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

11

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R - 13		
		Fecha	21/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO SAN RAFAEL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2450246 - META 01: CERCO PERIMETRICO Y CANCHA DE GRASS SINTETICO*		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO CASTILLA - PROVINCIA PIURA - REGION PIURA		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R - 13		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Atraso de obra por deficiencia logística		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Requerimientos tardíos de materiales, insumos, entre otros	
			Causa N° 2	Desabastecimiento de los proveedores locales	
			Causa N° 3	Inadecuada planificación en el suministro de materiales, insumos, entre otros	
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bejo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No aplica		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar una planificación adecuada para el suministro oportuno de materiales/ Solicitar con anticipación a los proveedores los materiales a usarse en la obra/ Mantener un stock mínimo de materiales en la obra		







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

10

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
							4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
							Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO										
R-13	Requerimientos tardíos de materiales, insumos, entre otros. Desaprovechamiento de los proveedores locales/indicación planificada en el suministro de materiales, insumos, entre otros.	Alta Prioridad		X						Realizar una planificación adecuada para el suministro oportuno de materiales. Solicitar con anticipación a los proveedores a los que se les ha contratado para que mantengan un stock mínimo de materiales en la obra.		X



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

06

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 de la UIT	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
04	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital (COD) los días en que la obra o sectores de esta, no cuenten con los dispositivos de seguridad y señalización respectiva o sobre accidentes de trabajo ocurridos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
05	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con que su personal y/o cualquier tercero que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
06	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor o inspector, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, que no se cuenta con los materiales y/o equipos, autorizados de acuerdo a las EE.TT, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
07	<b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE.</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra, durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas).  Excepto en caso debidamente justificados. La penalidad es por cada día, de ausencia y por cada profesional.	S/1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
08	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor del cambio de un profesional de la obra; así como realice el cambio sin consentimiento previo y por escrito de la Entidad. La penalidad será por cada día de ausencia del personal ofertado.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los cambios no autorizados, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

05

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
09	<p><b>ENTREGA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O INFORMACION EXTEMPORANEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos y/o información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra</li> <li>- Cronograma actualizado al Inicio de Obra y Programación de obra: PERT -CPM</li> <li>- Cronograma Acelerado.</li> <li>- Valorizaciones mensuales.</li> <li>- Liquidación del Contrato de Obra.</li> <li>- Pólizas de seguro CAR</li> <li>- Otros informes solicitados por la Supervisión o Entidad.</li> </ul> <p>La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.</p>	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
10	<p><b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.</p>	1 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, la no realización y/o presentación de pruebas y ensayos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
11	<p><b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa, la penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.</p>	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
12	<p><b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b> Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contratista reprogramará la reunión en forma oportuna.</p>	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
13	<p><b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización, o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.</p>	S/ 1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad. El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el profesional no cuente con el Certificado de Habilidad vigente, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

du

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	<b>NO REALIZAR LAS ANOTACIONES DIARIAS EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, DE ACUERDO LO INDICADO EN LA DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"</b> Cuando el contratista injustificadamente no realiza las anotaciones de hechos relevantes al día, La penalidad será aplicada por cada día de demora.	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
15	<b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b> Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	S/ 1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor o funcionario de la Entidad.
16	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no presente los equipos. La penalidad será aplicada por cada equipo.	S/ 1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, el equipo o relación de equipos que no cumplen con lo propuesto en la documentación de firma de contrato, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
17	<b>PÓLIZAS NO VIGENTES</b> Cuando el contratista no cumpla con mantener vigente su póliza de seguro CAR o se detecte que alguno de los trabajadores presentes en la obra no cuenta con SCTR, o no está vigente. La penalidad será aplicada por cada día del periodo en que se mantuvo sin vigencia por cada día en que no contaba con SCTR.	S/ 1,000.00	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los días de no vigencia de las pólizas señaladas, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
18	<b>DAÑOS POR AGENTE ATMOSFÉRICO O TRÁNSITO DE SU PERSONAL O EQUIPO</b> Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*) (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	S/1,000.00	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b> Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envíe a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor; o no cumpla con remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PERSONAL DEL PLANTEL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

##### **Personal**

El contratista presenta en su personal especialista lo siguiente:

NOMBRE Y APELLIDOS	PROFESION	DNI N°	COLEGIATURA	CARGO

##### **Equipamiento**

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		...

#### **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: COLEGIATURA Y HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS**

Tanto la colegiatura como la habilitación de los profesionales se requerirán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

☒ autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

**SÍ** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>26</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.