

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:




Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA



**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-PEJEZA

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES 2022-2023**

**MAYO 2022
YONÁN – CAJAMARCA – PERÚ**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the selection process.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

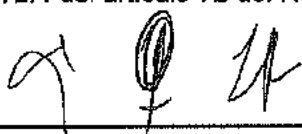
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'J' with a loop. The second is a circular emblem with a vertical line through the center. The third is a series of three slanted, parallel strokes.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial Jequetepeque – Zaña (PEJEZA)
RUC N° : 20156046974
Domicilio legal : Campamento Gallito Ciego, Km 33.5 de la Carretera Ciudad de Dios – Cajamarca, Distrito de Yonán, Provincia de Contumazá, Departamento de Cajamarca
Teléfono: : 076-837004, 076-837005, 076-837007
Correo electrónico: : contrataciones_pejeza@pejeza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguros Patrimoniales y Personales 2022-2023

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 061-2021-PEJEZA/DE del 22 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios (01 año) contabilizados apartir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 en la Unidad de Tesorería sito en el Campamento Gallito Ciego, Km 33.5 de la Carretera Ciudad de Dios - Cajamarca, y la entrega de las bases será en la Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria por D.S. N° 377-2019-EF
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N°31367 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF
- Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP sobre la materia.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) **DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].**

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS SEGÚN CORRESPONDA EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN]

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".


Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N.º de Cuenta : 00-811-023892
Banco : BANCO DE LA NACION
N.º CCI⁷ : 

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

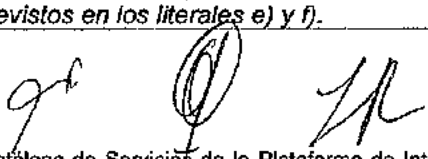
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N.º 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Campamento Gallito Ciego, Km 33.5 de la Carretera Ciudad de Dios – Cajamarca, Distrito de Yonán, Provincia de Contumazá, Departamento de Cajamarca

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹³

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

a la presentación de la solicitud del contratista".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS PAGOS PARCIALES

Primer Pago: 33 % del monto del contrato a los 30 días calendarios de la firma del contrato.

Segundo Pago: 67 % del monto del contrato, a los 240 días calendarios de la firma del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Administración, previa conformidad emitida por la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Control Patrimonial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Campamento Gallito Ciego, Km 33.5 de la Carretera Ciudad de Dios – Cajamarca

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





TÉRMINOS DE REFERENCIA

MULTIRIESGO

ASEGURADO : PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA

VIGENCIA : Desde las 12 horas, por 365 días calendario

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Actividades de la Administración Pública en general.

UBICACIÓN DEL RIESGO:

Campamento Gallito Ciego – Km. 33.5 Carretera a Cajamarca.

MATERIA ASEGURADA:

Todos los bienes de propiedad del asegurado de cualquier clase y/o descripción, incluyendo bienes y/o propiedades en construcción y/o montaje, bienes personales de directores y/o funcionarios, así como bienes de terceros que estén bajo su cargo y/o, custodia y/o control, y/o por los que sea alguna manera responsable, mientras se encuentren en cualquier lugar y condición dentro de la República del Perú, , incluyendo locales propios y/o de terceros en forma permanente y/o temporal y/o a la intemperie e incluyendo cuando estén siendo usados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental y consistente principalmente, más no limitados a:

Edificios, piscas, cercos, veredas, obras civiles en general, afirmados de superficie, conductos, canales, tuberías, mejoras e instalaciones, propagandas, avisos publicitarios luminosos, pozos de agua.

Contenidos en general, muebles, útiles y enseres, mobiliario, maquinaria, equipos electrónicos, combustibles, accesorios, herramientas, vehículos destinados a la actividad Industrial, objetos frágiles, moldes, matrices y demás bienes propios del giro del negocio.

Existencias de materias primas, insumos, productos en proceso, productos terminados, inventarios de mercaderías en general y demás propios del giro del negocio.

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por asegurado.

Todos aquellos Gastos Extraordinarios en los que necesite incurrir el asegurado como consecuencia de un siniestro cubierto, tales como remoción de escombros, desmontaje de equipos, reconstrucción de documento y modelos, limpieza de zonas afectadas, honorarios de profesionales (arquitectos, topógrafos), gastos de demolición, costo por demoler, dismantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación o reposición de la parte dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios u ordenados por la autoridad en caso de desplome o derrumbe.

Ampara también los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro, con el fin de dejar operativas y/o reparar las instalaciones aseguradas, como consecuencia de un siniestro cubierto por la póliza.



ESQUEMA ASEGURATIVO

SUMAS ASEGURADAS

Primer Riesgo.

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, incluyendo los sub-límites que se estipulen y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

[Handwritten signatures]



Solo se aplicará la regla de proporcionalidad o "Infraseguro", si al momento de un siniestro se constata que los valores declarados al inicio de la vigencia del seguro, por concepto de sumatoria de activos son inferiores al 90% de sus respectivos valores reales.

Cualquier sub límite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a su respectivo rubro.

Límite Único y Combinado:

La suma Asegurada podrá ser utilizada para cubrir de manera indistinta e ilimitada (salvo los Sub Límites estipulados los cuales cuentan con suma asegurada máxima) los daños materiales.

Límite Global, por Ocurrencia:

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que cortengan la materia del seguro.

Por lo tanto, en caso de siniestro, la suma asegurada principal y los límites adicionales se reinstalará en forma automática e inmediata. Es decir, podrán ser utilizadas nuevamente y en sus totalidades, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro emitido el endoso o pagado la prima respectiva.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible, etc.), en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófica tales como, pero no limitado a terremoto, lluvias, inundaciones, terrorismo, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobablemente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 168 horas.

BASES DE AVALUO E INDEMNIZACIÓN

Edificaciones y Obras Civiles:

Valor de reconstrucción a nuevo incluyendo cimientos, pisos, pistas, veredas, cercos, así como toda instalación fija, incluyendo vitrales.

Maquinaria, Equipos y demás Contenido:

Valor de reposición o reemplazo incluyendo costos de instalación, montaje.

En caso se aseguren vehículos usados, excepto TREC estos serán a Valor Comercial.

Existencias:

Valor de reposición o reemplazo a nuevo.

VALORES DECLARADOS

Edificios e Instalaciones	US \$ 1'805,916.90
Muebles, útiles, enseres, Equipo Electrónico	US \$ 508,138.33
Contenido y existencias en general (almacén)	US \$ 232,548.69
Maquinaria, equipo y accesorios	US \$ 511,570.46

TOTAL, VALOR DECLARADO

US\$ 3'058,174.38

=====

SUMA ASEGURADA A PRIMER RIESGO

US\$ 1'300,000.00



COBERTURAS

Todo Riesgo a Primer Riesgo de Daño Material incluyendo entre otros a: Riesgos de la Naturaleza, Riesgos Sociales y Políticos – tales como Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo.

[Handwritten signatures]



SUB-LIMITES A PRIMER RIESGO

Huelga y Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, (límite único y combinado)

US\$ 1'500,000

Equipo Electrónico (Sección I, II y III UIC) incluyendo:

US\$ 100,000

- Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, días Festivos, flete expreso hasta 10% de la Suma Asegurada.
- Flete aéreo hasta 10% de la S.A.
- Equipos móviles y portátiles fuera del predio (cobertura nacional y mundial), incluyendo cuando se encuentren en vehículos o estén siendo transportados vía aérea y/o marítima y/o terrestre hasta US\$ 35,000 por evento.
- Valor nuevo de reposición hasta 5 años de antigüedad en caso de pérdida total, sin depreciación alguna por uso u obsolescencia.
- Cobertura por cortocircuito y/o cualquier falla eléctrica y/o corte y/o falta y/o interrupción y/o fluctuación por cualquier causa.
- Demoras en la reparación
- Robo con fractura y/o asalto mientras estén en cualquier medio de transporte desocupados temporalmente.
- Hurto hasta US\$ 5,000
- Sección III: Período de indemnización 12 meses
- En caso de ocurrir un siniestro y de no haber en el mercado el modelo del equipo siniestrado, se procederá a indemnizar con el modelo inmediatamente superior.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
- Equipos de climatización.

Incendio hasta US\$ 35,000

Rotura de Maquinaria incluye componentes electrónicos

US\$ 150,000

- Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, días feriados, flete expreso: hasta 10% de la suma asegurada
- Flete aéreo hasta 10% de la suma asegurada
- Derrame de Tanques hasta US\$ 10,000
- Maquinaria y equipos bajo tierra
- Valor nuevo de reposición para pérdida total para equipos hasta 5 años de antigüedad, sin depreciación por uso u obsolescencia.
- Bombas sumergidas y de pozo profundo incluyendo cobertura por falta de agua, daños por erosión de arena, colapso del pozo o destrucción de tubos o muros reforzados.
- Cobertura para aceites, lubricantes o refrigerantes, cadenas y cintas transportadoras, cables metálicos y cables no eléctricos, hasta US\$ 5,000
- Materiales refractarios hasta US\$ 5,000
- Bobinado de equipos eléctricos y/o transformadores hasta US\$ 5,000
- Motores de combustión interna hasta US\$ 5,000
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así éstas hayan cumplido su vida útil de trabajo considerando su valor comercial de mercado.

Todo Riesgo Construcción y/o Montaje incluyendo

US\$ 100,000

(para ampliaciones y/o remodelaciones):

- Cobertura A Todo Riesgo
- Cobertura G (Remoción de Escombros), hasta US\$ 35,000
- Construcción / Montaje para ampliaciones dentro de los predios asegurados: Obras civiles en general que realice el Asegurado o sus contratistas y/o sub Contratistas independientes por cuenta de éste, dentro de los predios propios del Asegurado y consistentes en ampliaciones y/o remodelaciones de las obras civiles existentes.
- Cobertura simple de mantenimiento
- Cobertura de gastos Adicionales para el flete aéreo US \$ 5,000.00



[Handwritten signatures]



Gastos Extraordinarios se extiende, pero no se limita a: US\$ 500,000

- Documentos y Modelos incluyendo planos arquitectónicos y/o sanitarios y/o eléctricos y/o estructurales y/u otros.
- Honorarios Profesionales
- Planilla de operarios en relación al siniestro, no pertenecientes a la planilla ordinaria, que sea necesario contratar en relación al siniestro
- Licencias
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
- Vigilancia
- Limpieza
- Salvamento
- Demolición y Remoción de escombros
- Costos de extinguir un incendio y cualesquiera otros gastos con la excepción de la Pérdida de Beneficios
- Viáticos para la supervisión de los trabajos de reparación del siniestro cubierto
- Reacondicionamientos provisionales de todo tipo a fin de proseguir con las actividades posteriores al siniestro.

Gastos Extras US\$ 250,000
Cédula F

Transporte Incidental US\$ 100,000

Rotura accidental de vidrios, cristales y objetos frágiles incluyendo
Huelgas, Comoción Civil, Daño malicioso, vandalismo y Terrorismo US\$ 5,000

Cobertura automática para nuevas adquisiciones US\$ 50,000

Vehículos propios y/o de terceros y/o empleados dentro del local asegurado
o en los estacionamientos de los perímetros del predio asegurado. US\$ 150,000

Daños causados por asentamientos de terreno, deslizamiento, caída de rocas
u otros movimientos de masas de tierra, incluyendo reposición de masas
de tierra US\$ 500,000

Gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del Siniestro US\$ 10,000

Responsabilidad Civil Extracontractual US\$ 300,000
(Límite único y Combinado)

Dinero y/o valores dentro de los locales en cobertura, únicamente bajo la
cobertura de todo riesgo de incendio y líneas aliadas US\$ 10,000

DEDUCIBLES

Incendio Todo Riesgo	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 1,000
Terremoto	1% del valor del predio afectado y bienes en él contenido, mínimo US \$ 2,500
Otros Riesgos de la Naturaleza	10% del monto indemnizable, mínimo, US \$ 2,500
Terrorismo y Riesgos Políticos	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,500.
Equipo Electrónico	
- Sección I y II	- 10% del monto a indemnizar, mínimo US \$ 200
- Sección III	- 03 días
- Robo y/o Asalto	- 15% del monto indemnizable, mínimo US \$ 500
Infortunio	20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
Responsabilidad Civil	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500



[Handwritten signatures]

Transporte incidental	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 200
Daños por Agua e Impacto De Vehículos	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 100
Rotura de Maquinaria	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 1,500
TREC	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,000
Rotura de lunas	US\$ 300
CAR/EAR	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,000
Gastos Extras (Cedula F)	03 días
Rotura de lunas y cristales	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 30
Vehículos propios, de terceros y/o de trabajadores dentro de los locales del asegurado	10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 150
Gastos Extraordinarios	Sin deducible
Cobertura Automática para nuevas adquisiciones	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
Daños causados por asentamientos de terreno, deslizamiento, caída de rocas u otros movimientos de masas de tierra, incluyendo reposición de masas de tierra	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 5,000
Gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía de: Sinistro	Sin deducible

Clausulas: Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro.
- Nombramiento de Ajustadores
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada

Incendio Todo Riesgo

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales

- Todo Riesgo
- Primer Riesgo
- Reemplazo
- Errores u Omisiones
- Reparaciones y Reconstrucciones
- Inclusión automática (Declaración a los 30 días de vencido el trimestre)
- Permisos
- Traslado temporal
- Reposición de Productos
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Propiedad de Terceros
- Combustión espontánea
- Impacto de vehículos.

Responsabilidad Civil

- Locales y operaciones
- Contractual (hasta US \$ 20,000.00 automáticamente para cualquier contrato, previa presentación de contrato).
- Patronal hasta US\$ 50,000 por persona
- Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Vehículos Ajenos.
- Ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles.
- Uso de Armas de Fuego "sólo por personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia".
- Contratistas independientes y/o subcontratistas
- Contratistas de obras
- Responsabilidad civil de carga
- Transporte de Mercadería Peligrosa



[Handwritten signatures]



- Locatarios (Inmuebles)
- Alimentos y Bebidas
- Playa de Estacionamiento
- Propietarios de edificios
- Responsabilidad Civil por vehículos propios y/o de terceros dentro de los predios
- Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
- Eventos sociales y culturales
- Gastos Admitidos por US\$ 3,000 por persona, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado, con la condición que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza.
- Gastos y costos por defensa penal hasta US\$ 3,000

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:

- Se deja constancia que los activos declarados pueden indistintamente ser movilizados entre los locales asegurados manteniendo la cobertura de la póliza.
- Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la PRE-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
- Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (Incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considerará como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos portátiles, tales como Lap Top y Tabletas, de propiedad de empleados, siempre que éstas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, hasta US\$ 5,000 en límite agregado anual.
- En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
- La cobertura de gastos extraordinarios ampara adicionalmente los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro con el fin de dejar operativas o reparar las instalaciones, también se cubren los gastos realizados para la limpieza, reacondicionamiento y retiro de materiales u objetos que pudieran haber ingresado por arrastre, honorarios, incremento en los gastos de construcción, gastos para combatir incendio y otros gastos necesarios y relacionados con el siniestro.
- Los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y el causado ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
- Se deja constancia que en caso de siniestro se activen dos coberturas o más se aplicará el deducible de mayor valor.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad, siempre y cuando no constituya una agravación de riesgo para la aseguradora.
- Los gastos de limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.
- Cubre también las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas.
- La cobertura para Infortunistos será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del mundo, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte.
- Bajo la póliza de transporte local e incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
- De acuerdo a procedimientos internos se realiza inventario de bienes y existencias una sola vez al año.
- La propiedad asegurada puede estar a bajo y/o fuera del control del asegurado sin pérdida de aseguramiento, siempre que hayan sido entregadas con consentimiento del cliente incluyendo cuando se encuentren alquilados en locales de terceros.
- La cobertura de Transporte Incidental, incluye los labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros, bajo su responsabilidad.
- Bajo la cobertura de Rotura Accidental de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.



[Handwritten signatures and initials]



- La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.
- Se deja constancia que el sublímite "Gastos Extras" corresponde a los gastos y/o costos, en exceso de su operación normal, que efectúe el Asegurado a raíz de un siniestro y de esta forma continuar con su actividad normal.
- Entre algunos de los gastos cubiertos bajo el sublímite de "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":
 - ✓ Alquiler de locales y/o equipos y/o maquinaria
 - ✓ Flete y otros costos correspondientes al transporte de máquinas, equipos, contenido e insumos
 - ✓ Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
 - ✓ Honorarios de especialistas
 - ✓ Gastos de auditorías y peritajes especializados para certificación de pérdidas
 - ✓ Reparaciones provisionales
 - ✓ Gastos para la defensa de los bienes
 - ✓ Gastos de prevención de pérdidas
 - ✓ Gastos de salvamento
 - ✓ Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
 - ✓ Cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.
- En caso se presentará la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales.
- Se deja constancia que, en caso de siniestro de pérdida total bajo Rotura de Maquinaria, Equipo Electrónico, de aquellos de más de 5 años de antigüedad, se aplicará una depreciación de 5% anual y en total no más del 60%.
- La cobertura de equipo móvil será del tipo todo riesgo amparando las pérdidas y/o daños externos e internos y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del país, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte
- **Clausula de Acervo Documentario**
Queda entendido y convenido que se considerarán y serán materia de indemnización todos los gastos y costos necesarios para reponer, reconstruir y/o volver a elaborar todos los archivos y documentos necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, dañados a consecuencia de un siniestro cubierto por este seguro, incluyendo pero no limitándose al costo real del trabajo, materiales, mano de obra, honorarios de notarios y gastos legales para obtener una copia de los mismos, en su caso, pudiendo ser éstos, pero no limitados a cualquier tipo de archivo contable, logísticos, historias de mantenimiento, expedientes en general hasta el límite indicado en las condiciones particulares de la póliza
- La póliza ampara la pérdida de beneficios resultantes de la Interrupción o Interferencia del negocio, producida en forma directa o indirecta por la clausura, suspensión o evacuación de los predios del Asegurado por orden de la autoridad competente o producida por enfermedades contagiosas que ocurran en los predios, o que se originen a partir de una amenaza de daño con violencia a los bienes y los daños o lesiones a las personas que allí se encuentren.
- La póliza ampara los gastos de limpieza, remoción de canales, ductos, túneles, cauces y otras instalaciones a consecuencia de inundación y otros fenómenos de la naturaleza a consecuencia de un siniestro cubierto por la póliza y que exista un daño material.
- En el amparo de Huelga y/o Conmoción Civil y/o Daño Malicioso y/o Terrorismo, se incluyen alborotos populares sea cual fuere su naturaleza y que estén conformados por cualquier grupo de personas sea cual fuere la reclamación de las mismas incluyendo aquellos que puedan derivar del personal que labora para el Asegurado
- No será necesaria la presentación de denuncia policial para aquellos siniestros donde no existen daños personales, ni para aquellos eventos que no sean a consecuencia de un hecho delictuoso
- Se consideran terceros a los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y sub-contratistas.
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte incluyendo carga y descarga de líquidos y gas combustible y/o inflamable e insumos químicos.



[Handwritten signatures]



- Esta póliza también ampara al asegurado en caso de reclamo de terceros por los daños personales o materiales que surjan y que sean causados por vehículos alquilados que estén al servicio del asegurado.
- Cobertura para los daños personales o materiales de terceros que sean causados por los equipos móviles que trabajan por cuenta del asegurado dentro de sus locales y en cualquier otro lugar.
- Responsabilidad de carga, ampara los reclamos de terceros por los daños personales o materiales que sufran y que hayan sido ocasionados por la carga que es transportada por el asegurado bajo su responsabilidad en vehículos propios y/o de terceros.
- Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados, policías particulares, trabajadores eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o empresas contratadas que presten servicios de limpieza, entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
- Esta cláusula se extiende a cubrir los eventos que se realicen en las instalaciones de los locales asegurados, aunque dichos eventos no hayan sido organizados por el Asegurado, tales como: conciertos, eventos culturales, comerciales o similares, cocktails, etc.
- Bajo la cláusula de uso de armas de fuego se cubren los daños personales y materiales que se puedan ocasionar por persona autorizada en el ejercicio de sus funciones y/o en caso el hecho hubiera justificado legalmente el empleo del arma por una persona no autorizada. No será necesario presentar una relación detallada del personal autorizado.
- Se deja constancia que la póliza ampara los daños ocasionados por la instalación o explotación de los elementos de publicidad exterior que se encuentren fuera de los predios ubicados en los frentes u en las obras.
- La cobertura de Gastos de Remediación y Limpieza se extiende a cubrir los gastos de descontaminación, limpieza y contención en el lugar del siniestro, inclusive en aquellos casos que hayan sido causados por contratistas y subcontratistas, durante sus operaciones y/o durante el transporte a fin de dejar operativas las instalaciones, así estas no hayan sufrido daños.
- Se cubre las reclamaciones que tengan como origen un acto delictivo, en el cual el asegurado sea un agente pasivo.
- La Cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir todas las cantidades que el asegurado tuviera legalmente que pagar por lesiones corporales de sus obreros y/o empleados a consecuencia de cualquier accidente ocurrido durante el transporte hacia y desde locales u obras del asegurado (Transporte de Personal).
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos - tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, Vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.



[Handwritten signatures and marks]



DESHONESTIDAD 3D
(Corresponde a Unidad de Tesorería)

ASEGURADO: PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA

VIGENCIA: Desde las 12 horas, por 365 días calendario.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Actividades de la Administración pública en general

UBICACIÓN DEL RIESGO:

Campamento Gallito Ciego - Km. 33.5 Carretera a Cajamarca

MATERIA ASEGURADA:

Toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del Asegurado y/o personal a su servicio y/o terceros incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo su cuidado, custodia y control o por el cual el Asegurado sea responsable, en locales propios y/o de terceros y/o a la intemperie en cualquier lugar de la República entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias en general, activos incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

MATERIA DEL SEGURO:

SUMA ASEGURADA

Convenio I:
Deshonestidad de Empleados US\$ 20,000

Número de Trabajadores:
Categoría "A": 25 Trabajadores
Categoría "B": 42 Trabajadores
Categoría "C": 109 Trabajadores
Total, Trabajadores: 176 trabajadores

Convenio II:
Pérdida de Dinero y/o Valores dentro de los locales
Diario US\$ 7,500

Convenio III:
Pérdida de Dinero y/o Valores fuera de los locales
Diario US\$ 7,500

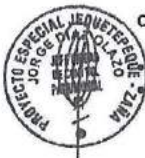
Convenio IV:
Falsificación de giros postales, papel moneda, guías
Órdenes de compra US\$ 5,000

Convenio V:
Falsificación de Documentos Bancarios US\$ 5,000

Convenio VI:
Robo de Activo Fijo y Existencias US\$ 50,000
(En todos los locales y lugares de operación)

COBERTURAS ADICIONALES:

Hurto de Activo Fijo dentro de los locales US\$ 5,000
Bienes y/o Dinero de Empleados, Directores y/o Gerentes dentro de los locales asegurados sólo por asalto US\$ 2,500



[Handwritten signatures]



CLAUSULAS ADICIONALES:

- Nombramiento de Ajustadores
- Adelanto del 50% del siniestro
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada
- Traslado Temporal.
- Valor de reposición.
- Errores u omisiones

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

1. Bajo el convenio I están incluidos policías particulares, trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales, y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado.
2. En caso de feriados, huelgas, paros bancarios, domingos y feriados, se duplicará el límite asegurado, sin necesidad de adecuar las medidas de seguridad al nuevo monto, por su naturaleza de temporal, aplicable a los convenios II y III, por el tiempo de los feriados, la huelga o paro.
3. Los convenios IV y V se extienden a cubrir cheques y/o guías de almacén y/o emisión, órdenes de compra, órdenes de salida y/o boletas de depósito.
4. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición.
5. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, siempre y cuando no constituya una agravación de riesgo para la aseguradora.
6. Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores en tránsito de propiedad del Asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, solo por asalto.
7. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
8. La cobertura de la póliza es a nivel nacional.
9. Pérdidas causadas por trabajadores no identificados.
10. Bajo el convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios.
11. Deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo.
12. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la empresa efectúe movimiento de dinero y/o activos.
13. La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del asegurado en cualquier obra donde efectúen trabajos en el territorio del Perú.
14. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible mayor.
15. No obstante, lo que se diga en las Condiciones generales de la póliza, esta se extiende a cubrir el HURTO de activos asegurados bajo el Convenio VI (cobertura contra robo con fractura de bienes y mercaderías), entendiéndose como tal la sustracción en forma oculta o clandestina de un bien asegurado, sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, dentro del local o locales asegurados.
16. Las sumas aseguradas son a primer riesgo, no hay límites agregados anuales.
17. Se cubrirá Bienes a la intemperie, dentro de los predios, siempre y cuando las características de los bienes lo permitan.
18. De acuerdo a procedimientos internos se realiza inventario de bienes y existencias una sola vez al año.
19. Bajo el Convenio I, adicionalmente se amparan los siniestros descubiertos posteriores a los 3 meses del vencimiento de la póliza de la vigencia anterior y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento.
20. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente para los siniestros cubiertos por el Convenio I, en el caso que el Asegurado no haya declarado con exactitud a la totalidad de empleados, hasta un máximo de diferencia del 10% de los mismos.
21. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
22. En caso de un siniestro que afecte a equipos electrónicos, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo superior inmediato.



[Handwritten signatures]



23. Se deja constancia que se cubren los activos en locales de terceros no declarados cuando estos sean llevados a talleres de reparación o mantenimiento.

Deducibles:

- Convenios II y III: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.
- Demás convenios y coberturas adicionales: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 500



[Handwritten signatures]



VEHICULOS

ASEGURADO: PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA

VIGENCIA: Desde las 12 horas, por 365 días calendario.

MATERIA ASEGURADA:

Vehículos, según relación adjunta

COBERTURAS BÁSICAS

CAMIONETAS

- a) Daño Propio - Accidente y/o choque, vuelco, incendio, explosión, robo parcial y total, rotura de lunas: Suma Asegurada a valor pactado
- b) Riesgos de la Naturaleza (Pérdidas o daños materiales que directamente tuvieron su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico): Suma Asegurada.
- c) Terrorismo, Huelga y Conmoción Civil, Daño Malicioso y Vandalismo, Motín o Tumulto Popular Así como por Actuaciones de las Fuerzas Armadas y/o de Seguridad en tiempos de paz
- d) Responsabilidad Civil frente a terceros hasta por US\$ 100,000 por vehículo y US\$ 200,000 en exceso para toda la flota.
- e) Responsabilidad Civil frente a ocupantes hasta por US\$ 25,000 por ocupante
- f) Accidentes Personales para Ocupantes, incluye chofer (de acuerdo a la especificación de cada vehículo en la tarjeta de propiedad).

- Muerte e Invalidez Permanente	:	US\$ 20,000 c/u
- Invalidez Parcial	:	20,000 c/u
- Gastos de Curación	:	4,000 c/u
- Sepelio	:	2,000 c/u
- Gastos por evacuación	:	2,000 c/u
- Gastos por búsqueda y rescate	:	2,000 c/u
- Traslado de restos mortales	:	2,000 c/u
- g) Ausencia de Control: Suma Asegurada.
- h) Responsabilidad Civil de Ausencia de Control hasta US\$ 50,000
- i) Accesorios especiales (cinturillos, equipos de comunicación, extintores, DVD, TV entre otros), musicales y de comunicación hasta su valor de reposición para los de fábrica; para otros hasta 15% del valor del vehículo con un máximo de \$ 2,500 a primer riesgo sin costo adicional. Excesos a una tasa de 10%. No será necesario entregar la carátula desmontable del equipo siniestrado.
- j) Servicio de vehículo de reemplazo aplicable para cualquier siniestro que inmovilice la unidad. 20 días en caso de siniestro parcial y 30 días en caso de Robo Total (solo camionetas de Directores, jefes de Áreas y Gerentes), e incluye una bolsa de 15 días adicionales para la flota.
- k) Accesorios musicales de fábrica cubiertos al 100%

CAMIONES Y BUS

- a) Daño Propio - Accidente y/o choque, vuelco, incendio, explosión, robo parcial y total, rotura de lunas: Suma Asegurada.
- b) Riesgos de la Naturaleza (Pérdidas o daños materiales que directamente tuvieron su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico): Suma Asegurada.
- c) Terrorismo, Huelga y Conmoción Civil, Daño Malicioso y Vandalismo, Motín o Tumulto Popular Así como por Actuaciones de las Fuerzas Armadas y/o de Seguridad en tiempos de paz
- d) Responsabilidad Civil frente a terceros hasta por US\$ 100,000 por vehículo.
- e) Responsabilidad Civil frente a ocupantes hasta por US\$ 25,000 por ocupante
- f) Accidentes Personales para Ocupantes, incluye chofer (2 ocupantes).

- Muerte e Invalidez Permanente	:	US\$ 20,000 c/u
---------------------------------	---	-----------------



[Handwritten signatures]



- Invalidez Parcial : 20,000 c/u
 - Gastos de Curación : 4,000 c/u
 - Sepelio : 2,000 c/u
 - Gastos por evacuación : 2,000 c/u
 - Gastos por búsqueda y rescate : 2,000 c/u
 - Traslado de restos mortales : 2,000 c/u
- g) Ausencia de Control: Suma Asegurada.
- h) Responsabilidad Civil de Ausencia de Control hasta US\$ 50,000
- i) Accesorios especiales (circulinas, equipos de comunicación, extintores, DVD, TV entre otros), musicales y de comunicación hasta su valor de reposición para los de fábrica; para otros hasta 15% del valor del vehículo con un máximo de \$ 2,500 a primer riesgo sin costo adicional. Excesos a una tasa de 10%. No será necesario entregar la carátula desmontable del equipo siniestrado.

MOTOCICLETAS:

- a) Daño Propio - Accidente y/o choque, vuelco, incendio, explosión, robo parcial y total, rotura de lunas: Suma Asegurada.
- b) Riesgos de la Naturaleza (Pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico): Suma Asegurada.
- c) Terrorismo, Huelga y Conmoción Civil, Daño Malicioso y Vandalismo, Motín o Tumulto Popular Así como por Actuaciones de las Fuerzas Armadas y/o de Seguridad en tiempos de paz
- d) Responsabilidad Civil frente a terceros hasta por US\$ 20,000 por vehículo y US\$ 30,000 en exceso para toda la flota.
- e) Responsabilidad Civil frente a ocupantes hasta por US\$ 10,000 por ocupante
- f) Accidentes Personales para Ocupantes, incluye chofer (de acuerdo a la especificación de cada vehículo en la tarjeta de propiedad).
- Muerte e Invalidez Permanente : US\$ 20,000 c/u
 - Invalidez Parcial : 20,000 c/u
 - Gastos de Curación : 4,000 c/u
 - Sepelio : 2,000 c/u
 - Gastos por evacuación : 2,000 c/u
 - Gastos por búsqueda y rescate : 2,000 c/u
 - Traslado de restos mortales : 2,000 c/u
- g) Ausencia de Control: Suma Asegurada.
- h) Responsabilidad Civil de Ausencia de Control hasta US\$ 50,000

SERVICIO DE ASISTENCIA:

- Grúa y ambulancia en caso de siniestro al 100% llamando a la Central de Emergencia y en caso de reembolso hasta US \$ 500 por evento.
- Servicio de Remolque por reembolso (Vehículos pesados) hasta US \$ 1,000 por evento
- Servicio de Auxilio Mecánico al 100% llamando a la Central de Emergencia, sin limitarse a siniestros, hasta 6 eventos al año. En caso de reembolso hasta US\$500 por evento.
- Gastos de búsqueda y/o rescate y/o traslados hasta US\$ 3,000 por evento y US\$ 20,000 en AA
- Gastos de Defensa Jurídica Penal hasta US\$ 5,000 y Asesoría Jurídica civil y penal con los abogados de la aseguradora.
- Servicio de asistencia de Procuraduría de la compañía de seguros en caso de siniestro las 24 horas los 365 días del año



CLAUSULAS ADICIONALES

[Handwritten signatures]



- Cobertura Automática de unidades (nuevas o usadas).
- Uso de vías o rutas no autorizadas al tránsito Incluye circulación en quebradas y/o cruce de ríos, lagunas, lagos, quebradas, dunas, transporte en barcazas y orillas de mar sin ninguna restricción de caminos.
- Restitución automática de la suma asegurada y para accesorios musicales y/o especiales hasta una (1) rehabilitación al año.
- Libre Elección de Talleres a nivel nacional, no limitado a talleres afiliados

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

1. La indemnización de una pérdida total amparada bajo la presente póliza, se realizará mediante el pago del íntegro del valor indicado en la misma como suma asegurada del vehículo materia del reclamo.
2. El asegurado estará exonerado de presentar la denuncia policial, en los casos donde no intervengan terceros (robos parciales, rotura de lunas, choques estacionados, choque y fuga, despistes leves, y en general todo siniestro en el cual no hayan involucrados terceros ni personas lesionadas).
3. Se extiende el plazo para efectuar la denuncia policial hasta 8 horas después de ocurrido el siniestro.
4. La declaración del siniestro a la aseguradora no está sujeta a límite de tiempo alguno, siempre y cuando el asegurado haya cumplido con los trámites policiales de ley, dentro de los plazos de la misma y no exista agravación del riesgo.
5. Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.
6. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o póliza diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
7. La cobertura de Responsabilidad Civil se extiende, cuando el vehículo arrastre remolques, semi-remolques o carretas, a los daños producidos con motivo de la circulación de estos remolques.
8. Se declara pérdida total de una unidad cuando el costo de la reparación sea igual o mayor al 70% de la suma asegurada del vehículo.
9. No se aplicará depreciación por reposición de llantas de los vehículos ya sea por robo o accidente.
10. La cobertura se extiende inclusive para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en los talleres de terceros a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
11. Se cubren los costos del traslado de los restos de las unidades que hayan sufrido una Pérdida Total en Provincias o Zonas alejadas del lugar de operación del asegurado.
12. En caso de siniestro de una unidad asegurada que por falta de un taller autorizado y/o de la marca, sea necesario su traslado a otra localidad distinta a donde tuvo el siniestro a efectos de ser reparada, se amparan los gastos que este transporte ocasionara coordinado con la aseguradora.
13. Se amparan siniestros aun cuando la licencia de conducir del chofer se encuentra vencida, siempre que no exceda una antigüedad mayor de 60 días.
14. La Aseguradora bajo la cobertura de Responsabilidad Civil, conviene en que el Asegurado podrá realizar transacciones o por Daños por Terceros, hasta US\$1,000. Asimismo, la aseguradora se compromete a cubrir cualquier demanda posterior que pudiera presentarse a consecuencia del mismo siniestro.
15. Se cubren los gastos de rescate como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento en fango y/o similares, sin quedar limitado a la ocurrencia del siniestro, a través del servicio de grúa.
16. La cobertura de Responsabilidad Civil frente a terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de estos, así como contratistas o sub-contratistas y personas que de hecho o derecho, dependan del contratante y/o asegurado.
17. Apoyo de la aseguradora en la liberación del vehículo en caso de detención por parte de las autoridades, por siniestro.
18. Se extiende la cobertura para las unidades aseguradas que eventualmente circulen dentro de países fronterizos. Cobertura de Responsabilidad Civil frente a terceros limitada a US\$ 50,000 y vía reembolso.
19. En adición a las condiciones particulares y generales, esta póliza se extiende a cubrir los daños y/o pérdidas físicas causadas por el impacto al vehículo de objetos externos, incluyendo rocas y/o cualquier otro. Asimismo, la cobertura de accidentes (Muerte, invalidez, gastos de curación y sepelio) se activará en caso los objetos y/o rocas causen daños personales a los ocupantes de los vehículos, según los límites y coberturas indicados en las condiciones particulares.



[Handwritten signatures in blue ink]



20. Bajo la cobertura de riesgos de la naturaleza la póliza se extiende a cubrir el desprendimiento de tierra o rocas.
21. Alcohemia hasta 1.00 gramos por litro de sangre para Daño Propio
22. Se cubre el riesgo de incendio aun cuando la unidad se encuentre apagada y estacionada
23. Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.

Condiciones Especiales - Ausencia de Control

1. La cláusula es extensiva a todos los conductores estén o no en la Planilla y los vehículos sean o no de propiedad del Asegurado.
2. La cobertura aplica las 24 horas del día, todos los días del año, aun cuando el siniestro no se produzca en el desempeño de las funciones autorizadas a los trabajadores. Sólo para vehículos de empresa
3. La cobertura de la Cláusula de Ausencia de Control es a nivel nacional para toda vía y camino.
4. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro.
5. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores y/o similares de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la ENTIDAD.
6. Bajo la cláusula de Ausencia de Control se amparan los daños causados a terceros y el sufrido por el vehículo cuando el vehículo ha sido robado, o cuando el conductor se ve obligado a conducir bajo la amenaza de terceros que amenacen su integridad física o su vida.
7. En caso de aplicar la cobertura de Ausencia de Control, la compañía de seguros no repetirá contra los empleados del asegurado sin la autorización del asegurado.

DEDUCIBLES

Para Autos y Camionetas

Daño Propio y Responsabilidad Civil: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 150
 Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo US \$ 300
 Riesgos de la Naturaleza: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 250
 Vías no autorizadas: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300
 Accesorios musicales y especiales: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
 Rotura accidental de lunas:
 Lunas Nacionales: Sin deducible
 Lunas Importadas 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00

Para Bus

Daño Propio y Responsabilidad Civil: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 500.00
 Ausencia de Control: 20% del monto del siniestro, mínimo US \$ 750.00
 Riesgos de la Naturaleza: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 500
 Vías no autorizadas: 20% del monto del siniestro, mínimo US\$ 750.00
 Accesorios musicales y especiales: 10% del monto del siniestro mínimo US\$ 150.00
 Rotura de Vidrios:
 Lunas Nacionales: Sin deducible
 Lunas importadas US\$ 500

Camiones

Daño Propio y Responsabilidad Civil: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 500.00
 Ausencia de control: 20% del monto del siniestro, mínimo US \$ 1.000
 Riesgos de la Naturaleza: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 500
 Vías no autorizadas: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 700.00
 Accesorios musicales y especiales: 10% del monto del siniestro mínimo US\$ 150.00
 Rotura accidental de lunas:
 Lunas Nacionales: Sin deducible
 Lunas Importadas 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.00

Motocicletas



[Handwritten signatures]

PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA

AS N.º 004-2022-PEJEZA-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES



Daño Propio y Responsabilidad Civil: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 150.00
Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo US \$ 300
Riesgos de la Naturaleza: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 250
Vías no autorizadas: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00

VEHICULOS DEL PEJEZA 2022

ITEM	CODIGO INTERIO	CODIGO PATRIMONIAL	CLASE	MARCA	MODELO	PLACA	N° MOTOR	AÑO	N° DE CHASIS	COMBUSTIBLE	N° ANTES	SUMA ASIGNADA S.	SUMA ASIGNADA US
1	335-0001	67623900-001	Camión Grúa	Alfa Romeo	CANTER TURBO	EGF-389	403417185	2007	FE84FE000001	Diesel	2	228,913.00	59,000.00
2	335-0073	67624500-001	Camión Volquete	Toyota	TL1006M4PT01G	EGF-746	TD10P3130736299	1994	880432800169-0451	Diesel	2	115,360.00	30,000.00
3	335-0039	67625000-023	Camioneta	Toyota	HILUX 4x4	EGF-554	140-669050	2011	MRWF2260XC1098753	Diesel	5	74,997.00	19,500.00
4	335-0039	67625000-024	Camioneta	Toyota	HILUX 4x4	EGF-560	140-5558746	2011	MRWF2260XC1056755	Diesel	5	74,997.00	19,500.00
5	335-0037	67625000-021	Camioneta	Toyota	HILUX 4x4	EGF-585	140-5558991	2011	MRWF2260XC1038773	Diesel	5	74,997.00	19,500.00
6	335-0038	67625000-022	Camioneta	Toyota	HILUX 4x4	EGF-576	140-4554143	2011	MRWF2260XC1038517	Diesel	5	74,997.00	19,500.00
7	335-0065	67625000-019	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4x4	EGF-745	4324010099	2007	JN1CD102284452660	Gasolina	4	41,152.20	10,700.00
8	335-0065	67625000-020	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4x4	EGF-747	4324088099	2007	JN1CD102284452664	Gasolina	4	41,152.20	10,700.00
9	335-0064	67625000-018	Camioneta	Nissan	FRONTIER 4x4	EGF-753	4324010179	2007	JN1CD102284452635	Gasolina	4	41,152.20	10,700.00
10	335-0071	67625000-012	Camioneta	Nissan	FERA 4x4	EGF-815	T027-438059	1999	UBN021501801	Diesel	6	11,922.60	3,100.00
11	335-0072	67625000-013	Camioneta	Nissan	FERA 4x4	EGF-749	2248101219	1999	JN1CD102284452616	Gasolina	6	11,922.60	3,100.00
12	335-0077	67625000-017	Camioneta	Nissan	PICK UP	EGF-842	224-9276597	1995	UNN001141781	Gasolina	6	16,153.20	4,200.00
13	335-0001	67623900-026	Motocicleta	Honda	XR150L	EB-6581	ND13E-2011845	2017	LALVDA19873000880	Gasolina	2	11,922.60	3,100.00
14	335-0087	67626000-024	Motocicleta	Honda	NL 200	EB-3195	ND24E90207500	2013	9C2MD18930206590	Gasolina	2	9,615.00	2,500.00
15	335-0095	67626000-022	Motocicleta	Honda	GL 125	EB-3196	SDH152PM0306058	2013	LALPC001HEX00321	Gasolina	2	4,230.60	1,100.00
16	335-0096	67626000-025	Motocicleta	Honda	NL 200	EB-3224	ND24E90203016	2013	9C2MD18930203016	Gasolina	2	4,230.60	1,100.00
17	335-0095	67626000-020	Motocicleta	Honda	GL 125	EB-3226	SDH152PM0306058	2013	LALPC001HEX0030700	Gasolina	2	4,230.60	1,100.00
18	335-0092	67626000-021	Motocicleta	Honda	GL 125	EB-0676	SDH152PM0306058	2012	JALPC001HEX0030987	Gasolina	2	4,422.90	1,150.00
19	335-0100	67627500-004	Motocicleta	CHIEFHO	CH200-B	3647JM	1613ML6144619	2006	896CM00016110152	Gasolina	1	7,892.00	2,000.00
20	335-0094	67627500-003	Motocicleta	Zhengmen	ZS200 CU	EB-3810	ZS16FL160560019	2013	L25HC10000001944	Gasolina	1	5,769.00	1,500.00
21	335-0093	67627500-002	Motocicleta	Zhengmen	ZS200 CU	EB-1573	ZS16FL160560019	2013	L25HC10000001597	Gasolina	1	5,769.00	1,500.00
22	335-0061	67628000-001	Camioneta	Mexuboh	CANTER TURBO	EGF-832	4C1P142269	1992	FE84FE000001	Diesel	30	34,229.40	8,900.00
23	335-0091	67627200-001	Tractor de Carga	Suwei	DAYTONA 200 FORCE	EB-0070	1731NF1723649	2015	URVDP214F5033501	Gasolina	2	4,999.60	1,300.00

S/ 902,848.50 \$234,750.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.



SEGURO DE VIDA LEY D.L 688 MODIFICADO CON LEY 29549

ASEGURADO: PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA

VIGENCIA: Desde las 12 horas, por 365 días calendario.

(Corresponde a Recursos Humanos)

Asegurados:

Son 42 Servidores públicos dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 Y Decreto Supremo N° 009-2020-TR

Vigencia:

Anual – 355 días

Coberturas y Sumas Aseguradas:

COBERTURAS PRINCIPALES

Muerte Natural	16 remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones Mensuales

Coberturas Complementarias Adicionales:

	SUMAS ASEGURADAS	S/. MÁXIMO
Gastos de Sepelio	3 remuneraciones Mensuales	10,000
Desgravamen por préstamos al personal	5 remuneraciones Mensuales	10,000
Desamparo Súbito Familiar	5 remuneraciones Mensuales	30,000
Anticipo por Enfermedades Terminales (Adelanto)	8 remuneraciones Mensuales	8,500
Renta Familiar Fallecimiento por Accidente Trabajo	1/2 remuneraciones Mensuales	1,000
Incapacidad para el Trabajo	5 remuneraciones Mensuales	7,500

COBERTURAS COMPLEMENTARIAS ESPECIALES

	SUMAS ASEGURADAS	Límite Máximo
Cáncer	5 remuneraciones Mensuales	10,000
Trasplante de órganos	5 remuneraciones Mensuales	15,000
Accidente Cerebro Vascular	5 remuneraciones Mensuales	7,500
Infarto al Miocardio	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Quemaduras	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Ceguera	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Sordera	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Insuficiencia Renal Crónica	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Cirugía Puente Aortocoronario	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Esclerosis Múltiple	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Coma	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Hijo Póstumo	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Repatriación de Restos	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Traslado al Lugar de Origen	5 remuneraciones Mensuales	8,500

Beneficiarios: Herederos Legales y ante la falta de estos la Entidad será la beneficiaria.

Condiciones Especiales:

1. Cobertura automática para nuevos asegurados a incorporarse en el interín del período de la vigencia anual, regularizándose el trámite respectivo.
2. Los trabajadores que cesan automáticamente quedan incluidos bajo las condiciones de Ley; siempre y cuando, confirmen la contratación del seguro dentro del plazo de ley, considerando la declaración del cliente al mes vencido.
3. Declaración de planilla en base al tope máximo de remuneración asegurable, conforme indica la ley.
4. La cobertura de Sepelio aplicará mediante "monto indemnizatorio", excluyendo sustento de facturados entre otros.
5. En caso de siniestro, se tomará en consideración la indemnización en base a las 03 últimas boletas de pago vigentes a la fecha del siniestro.
6. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
7. Aseguramiento sin límite de edad.



[Handwritten signatures]





8. El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas complementarias adicionales y especiales se efectuará sin considerar límite de edad.
9. Las coberturas complementarias adicionales y especiales no contarán con período de carencia, para los inscritos y por inscribir.
10. La póliza de seguros será emitida con vigencia anual y con la información referencial consignada en las bases del proceso de selección.
11. El Proyecto Especial Jequetepeque Zaña, proporcionará las planillas de trabajadores en archivo Excel, dentro de los primeros quince días del mes siguiente, a la aseguradora que obtenga la Buena Pro.
12. Al final de las vigencias de las pólizas se hará el ajuste respectivo, según las declaraciones mensuales presentadas por la ENTIDAD.

RELACIÓN DE TRABAJADORES




Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nacimiento	Tipo Doc.	Número Documento
1	ALEGRÍA	CHIRINOS	ARMANDO GONZAGA	M	27/03/1975	DNI	19255239
2	ALIAGA	ZEGARRA	NELLY	F	2/10/1960	DNI	26620872
3	ANGELES	LUCAS	ALEJANDRO ALBERTO	M	19/12/1961	DNI	18189943
4	ARIAS	CARRASCO	MANUEL WALTER	M	17/06/1960	DNI	19234963
5	BALLENA	MILIAN	DIANA ESMERALDA	F	27/09/1979	DNI	40357021
6	BARRENECHEA	PINILLOS	GIESLER ANNETTE	F	12/03/1982	DNI	41978964
7	BARRENO	RODRIGO	MANUEL	M	9/03/1977	DNI	80281157
8	CABRERA	BORDA	ANGEL CASIMIRO	M	4/03/1955	DNI	19232767
9	CARPIO	BRAVO	CÉSAR AUGUSTO	M	22/06/1963	DNI	16418767
10	CASTAÑEDA	ALVITRES	RODOLFO HIGINIO	M	9/05/1975	DNI	19248666
11	CUMPA	ALAVEDRA	JESÚS MÁXIMO	M	2/05/1964	DNI	16474257
12	DÍAZ	FUENTES	KATARY CARLOS	M	31/10/1971	DNI	16701267
13	DÍAZ	OLAJO	JORGE OCTAVIO	M	17/01/1964	DNI	17919600
14	GONZALES	HILARIO	AGAPITO DILMER	M	15/02/1958	DNI	18078369
15	GUEVARA	VALVERDE	VÍCTOR RAÚL	M	7/10/1965	DNI	17902356
16	HERNÁNDEZ	QUIROZ	CARLOS ALBERTO	M	17/07/1961	DNI	19190807
17	HUACCHA	DE MUJICA	MARÍA DEL PILAR	F	15/02/1962	DNI	19233348
18	HUAYLLA	LESCANO	JOSÉ ALEJANDRO	M	26/11/1962	DNI	27165278
19	LARA	QUEZADA	WILLIAM VIRGILIO	M	3/07/1957	DNI	19196586



Handwritten signatures and initials in blue ink.

20	LEZAMA	RÍOS	NERI	F	5/01/1979	DNI	40099914
21	LLEMPEN	CAMPOS	EPIFANIO	M	7/04/1952	DNI	16564250
22	MEDINA	VERA	FRANCISCO ADEMAR	M	22/03/1958	DNI	27165113
23	MERA	ALCÁNTARA	SEGUNDO EDUARDO	M	13/10/1976	DNI	16776936
24	MORALES	SAAVEDRA	DARÍO ADALBERTO	M	11/07/1952	DNI	16536342
25	ORTIZ	CASTILLA	RAFAEL HERNÁN	M	2/02/1970	DNI	21526869
26	PALOMINO	BARBA	MARCO ANTONIO	M	17/07/1957	DNI	19196741
27	PEÑAHERRERA	ESCALANTE	RAMÓN	M	1/04/1954	DNI	08842909
28	PINEDA	BUSTAMANTE	JAN CARLO	M	15/12/1981	DNI	41299262
29	RAMIREZ	CALDERÓN	CÉSAR AUGUSTO	M	13/03/1960	DNI	16400996
30	REGALADO	DELGADO	LUIS ENRIQUE	M	26/02/1953	DNI	27392906
31	RIOJA	MUNDACA	TITO LIVIO	M	2/07/1971	DNI	16631636
32	RODRIGUEZ	AGUILAR	GUILLERMO BENANCIO	M	10/02/1954	DNI	19233410
33	SÁNCHEZ	LESCANO	SONIA ISABEL	F	19/11/1951	DNI	17901528
34	SÁNCHEZ	MALCA	ELIO MARTÍN	M	19/03/1981	DNI	42143955
35	SÁNCHEZ	YENQUE	MANUEL JESÚS	M	12/02/1953	DNI	19201887
36	SÁRAVIA	HUAMÁN	PAÚL ESTANISLAO	M	13/03/1976	DNI	19330373
37	SIALER	DÍAZ	CÉSAR DANNY	M	14/07/1975	DNI	16731363
38	TAPIA	CACHAY	LIDIA MARGOT	F	14/11/1966	DNI	33826300
39	TIRADO	PAZ	EDMUNDO MIGUEL	M	5/05/1953	DNI	19245071
40	VALERA	ARRUNÁTEGUI	DANIEL EDUARDO	M	17/04/1979	DNI	40350695
41	VENEGAS	PEJERREY	ROSA ELISA	F	8/11/1980	DNI	41941469
42	VENTURA	CABANILLAS	CARLOS ALFONSO	M	22/09/1958	DNI	17903159



INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1.	Planilla Estimada Anual	: S/. 3'213,602.00
2.	Se otorga cobertura a partir de	: A partir del primer día de labores
3.	Número de trabajadores que ganan más de US\$ 3,500	: Ninguno
4.	Número de personas mayores de 60 años	: 17
5.	Número de empleados con enfermedades terminales	: Se desconoce
6.	Número de remuneraciones al año	: 15

Handwritten signatures in blue ink.



PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA

AS N.º 004-2022-PEJEZA-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES

Datos de Bienes Segurados
Formado automáticamente según Resolución 11433-2010-SBS

Nombre o Razón Social: PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA
Código de negocio:

DIRECCIÓN			CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE					VALORES DECLARADOS EN US\$							
Item	Descripción	Derecho	Provincia	Departamento	País	Sistema	Acta de Construcción	Tipo	Uso	M.C.A. (%)	Edificaciones	Maquinaria, Utensilios, Enseres y Equipos	Contenido y Existencias en General	Repuestos, Accesorios y Accesorios	TOTAL US\$
1	BUNGALOWS (12)	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	51,832.92				51,832.92
2	CLUB DE LA AMISTAD	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Primera Categoría	60,530.42				60,530.42
3	SALA DE REUNIONES	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	2	Quinta Categoría	17,555.68				17,555.68
4	SALA DE MAGEN	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	2	Quinta Categoría	15,472.70				15,472.70
5	COMEDOR	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	2	Quinta Categoría	38,328.05				38,328.05
6	POSTA MEDICA	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	5	Quinta Categoría	38,328.05				38,328.05
7	CARITA	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	2	Primera Categoría	2,321.37				2,321.37
8	GUINISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	6,757.91				6,757.91
9	BODEGA	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	4,903.28				4,903.28
10	CASAS EJECUTIVAS (6)	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	231,772.22				231,772.22
11	CASAS DUPLEX (12)	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	549,748.32				549,748.32
12	PABELLONES DE CUARTOS (6)	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	10	Quinta Categoría	300,800.16				300,800.16
13	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1978	1	1	2	Quinta Categoría	209,834.56				209,834.56
14	LABORATORIO MIP	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	2002	1	2	2	Primera Categoría	34,914.86				34,914.86
15	TALLER DEPOSITO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	2	2	Primera Categoría	112,257.55				112,257.55
16	TALLER DE MECÁNICA	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1983	1	2	2	Primera Categoría	51,619.55				51,619.55
17	MAQUINARIA Y ENSERES NO DEPRECIABLES	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	47,101.06				47,101.06
18	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	104,004.16				104,004.16
19	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	36,001.56				36,001.56
20	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	85,803.43				85,803.43
21	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	3,369.14				3,369.14
22	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	1,690.07				1,690.07
23	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	234.01				234.01
24	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	530.02				530.02
25	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	312.01				312.01
26	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	78.00				78.00
27	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	31,201.25				31,201.25
28	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	36,401.46				36,401.46
29	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	58,401.46				58,401.46
30	MAQUINARIA Y ENSERES DE PRECISO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	169,006.76				169,006.76
31	MAQUINARIA Y EQUIPO NO DEPRECIABLE	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	232,548.69				232,548.69
32	CONTENIDO Y EXISTENCIAS EN GENERAL	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	49,401.98				49,401.98
33	MAQUINARIA Y EQUIPO NO DEPRECIABLE	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	208,008.32				208,008.32
34	VEHICULOS PARA TRANSPORTE TERRESTRE	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	4,405.18				4,405.18
35	VEHICULOS PARA TRANSPORTE AEREO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	1,040.04				1,040.04
36	VEHICULOS PARA TRANSPORTE ACUICO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	54,802.18				54,802.18
37	MAQUINARIA Y EQUIPOS DE OFICINA	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	54,802.18				54,802.18
38	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	36,401.46				36,401.46
39	EQUIPO MEDICO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	9,800.40				9,800.40
40	EQUIPO DE USO AGROPECUARIO Y PERUERO	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	2,210.09				2,210.09
41	MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIOS EN SEGURIDAD INDUSTRIAL	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	91,003.64				91,003.64
42	MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIOS EN OTRAS INSTALACIONES	Yosón	Cotacachi	Cajamarca	1	1980	1	3	3	Primera Categoría	1,855,916.90				1,855,916.90
TOTAL											1,855,916.90	508,138.33	232,548.69	511,578.46	3,688,178.38

NOTA: EL CONTENIDO PUEDEN SER TRIANGULADOS INDISTINTAMENTE ENTRE LOS LOCALES DEL ANEXO 300

M.C.P. (12)
Primera Categoría: Construcción Armada: Ladrillo y Cemento
Segunda Categoría: Construcción de Adoquines
Tercera Categoría: Construcción de Adoquines y Ladrillos
Cuarta Categoría: Construcción de Adoquines y Ladrillos
Quinta Categoría: Construcción de Adoquines y Ladrillos

USO (6)
1. Vivienda
2. Comercio
3. Industria
4. Comercio
5. Industria
6. Almacén
7. Almacén
8. Almacén
9. Almacén
10. Otro



Tipo Cambio	
\$/.	3.846

Bco. Nación
 Cuentas 5/12/2000
 Ventas 5/12/2000

**MAUBLES, UTILES, ENSERES,
EQUIPO ELECTRONICO**



MAQUINARIA, EQUIPO Y ACCESORIOS

Contenido y Existencias en general [A/11366n]

MUEBLES, ÚTILES, ENSERES, EQUIPO ELECTRÓNICO
MAQUINARIA, EQUIPO Y ACCESORIOS
CONTENIDO Y EXISTENCIAS EN GENERAL (ALMACÉN)

[illegible]

Contenido y Distribución en Género (Alphabetin)

894,382.27 894,382.27

5232,548.69 **5232,548.69**

EDIFICIOS E INSTALACIONES AL 31-12-2021

	AL 31-12-2021	AL 31-12-2021		
	Valor Libres (S/.)	Valor Comercial (S/.)	US \$	US \$
BUNGALOWS (12)	157,871.36	199,584.00	40,996.19	51,893.92
CLUB DE LA AMISTAD	212,430.00	232,900.00	55,234.01	60,530.42
SALA DE REUNIONES	53,495.84	67,716.00	13,909.42	17,606.86
SALA DE IMAGEN	47,011.32	59,508.00	12,223.43	15,472.70
COMEDOR	177,822.05	225,091.20	46,235.58	58,528.05
POSTA MEDICA	91,387.20	115,680.00	23,761.62	30,078.00
GARITA	8,146.80	8,328.00	2,118.25	2,321.37
GINNASIO	20,472.06	25,914.00	5,322.95	6,737.91
BODEGA	14,697.82	18,858.00	3,873.59	4,903.28
CASAS EJECUTIVAS (6)	704,202.84	891,396.00	183,100.06	231,772.23
CASAS DUPLEX (12)	1,870,315.33	2,114,323.20	434,239.38	545,746.02
PABELLONES DE CUARTOS (6)	974,699.95	1,253,797.40	253,432.12	320,800.16
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	735,708.00	806,256.00	181,291.89	209,634.95
LABORATORIO IMP	101,476.58	134,282.58	26,384.97	34,914.86
TALLER DEPOSITO	205,722.33	431,742.55	53,489.95	112,257.55
TRES MODULOS CAMPAMENTO CANAL TALAMBO	103,083.32	198,528.79	26,802.74	51,619.55
TALLER DE MECANICA	109,080.38	181,150.68	28,382.03	47,101.06
	5,387,823.90	6,945,566.38	\$1,400,838.16	\$1,805,916.90

Edificios e Instalaciones



Valores Declarados	
Edificios e Instalaciones	\$1,805,916.90
Muebles, útiles, enseres, Equipo Electrónico	508,135.33
Contenido y existencias en general (almacén)	232,548.69
Maquinaria, equipo y accesorios	511,570.46
TOTAL VALOR DECLARADO:	\$3,058,174.38

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Proyecto Especial Jequetepeque Zaña
Unidad de Administración

Recursos Humanos

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SEGURO DE VIDA LEY

Contratación de SEGURO DE VIDA LEY normado por el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y el Decreto Supremo N° 009-2020-TR que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 004-2019 relativas al Seguro de Vida

ASEGURADO: PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE ZAÑA
RUC N° 20156046974

VIGENCIA : Desde las 12 horas, por 365 días calendarios.

Asegurados:

Son cuarenta y cuatro (44) Servidores públicos dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 de conformidad al Decreto Supremo N° 009-2020-TR publicado el 10 de febrero de 2020.

Personal afiliado

Los cuarenta y cuatro (44) servidores civiles del Decreto Legislativo N° 728 asegurados por esta póliza de Vida Ley.

Vigencia:

Anual.

Coberturas y Sumas Aseguradas:



COBERTURAS PRINCIPALES

Muerte Natural	16 remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones Mensuales

SI.

<u>Coberturas Complementarias Adicionales:</u>	<u>Sumas Aseguradas</u>	<u>Máximo</u>
Gastos de Sepelio	3 remuneraciones Mensuales	10,000
Desgravamen por préstamos al personal	5 remuneraciones Mensuales	10,000
Desamparo Súbito Familiar	5 remuneraciones Mensuales	30,000
Anticipo por Enfermedades Terminales (Adelanto)	8 remuneraciones Mensuales	8,500
Renta Familiar Fallecimiento por Accidente Trabajo	1/2 remuneraciones Mensuales	1,000
Incapacidad para el Trabajo	5 remuneraciones Mensuales	7,500



91  

Proyecto Especial Jequetepeque Zaña
Unidad de Administración

Recursos Humanos

**COBERTURAS COMPLEMENTARIAS
ESPECIALES**

SUMAS ASEGURADAS

**Límite
Máximo**

Cáncer	5 remuneraciones Mensuales	10,000
Trasplante de órganos	5 remuneraciones Mensuales	15,000
Accidente Cerebro Vascular	5 remuneraciones Mensuales	7,500
Infarto al Miocardio	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Quemaduras	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Ceguera	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Sordera	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Insuficiencia Renal Crónica	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Cirugía Fuente Aorta coronario	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Esclerosis Múltiple	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Coma	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Hijo Póstumo	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Repatriación de Restos	5 remuneraciones Mensuales	8,500
Traslado al Lugar de Origen	5 remuneraciones Mensuales	8,500

Beneficiarios: Herederos Legales y ante la falta de estos la entidad será la beneficiaria.

Condiciones Especiales:

1. Cobertura automática para nuevos asegurados a incorporarse en el Interin del período de la vigencia anual, regularizándose el trámite respectivo.
2. Los trabajadores que cesan automáticamente quedan incluidos bajo las condiciones de Ley; siempre y cuando, confirmen la contratación del seguro dentro del plazo de ley, considerando la declaración del cliente al mes vencido.
3. Declaración de planilla en base al tope máximo de remuneración asegurable, conforme indica la ley.
4. La cobertura de Sepelio aplicará mediante "monto indemnizatorio", excluyendo sustento de facturados entre otros.
5. En caso de siniestro, se tomará en consideración la indemnización en base a las 03 últimas boletas de pago vigentes a la fecha del siniestro.
6. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
7. Aseguramiento sin límite de edad.
8. El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas complementarias adicionales y especiales se efectuará sin considerar límite de edad.
9. Las coberturas complementarias adicionales y especiales no contarán con período de carencia para los inscritos y por inscribir.
10. La póliza de seguros será emitida con vigencia anual y con la información referencial consignada en las bases del proceso de selección.
11. El Proyecto Especial Jequetepeque Zaña, proporcionará las planillas de trabajadores en archivo Microsoft Excel, dentro de los primeros quince días del mes siguiente a la aseguradora que obtenga la Buena Pro.
12. Al final de las vigencias de las pólizas se hará el ajuste respectivo, según las declaraciones mensuales presentadas por la ENTIDAD.



[Handwritten signatures]

Proyecto Especial Jequetepeque Zaña
Unidad de Administración

Recursos Humanos

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Planilla Estimada Mensual: S/ 205,595
2. Se otorga cobertura a partir del primer día de labores.
3. Número de trabajadores que ganan más de US\$ 3,500: Ninguno
4. Número de personas mayores de 60 años: veinticuatro (24)
5. Número de empleados con enfermedades terminales: La entidad desconoce
6. Número de remuneraciones al año: Doce (12).

RELACIÓN DE SERVIDORES PARA EL SEGURO DE VIDA LEY DEL PEJEZA

SERVIDORES D. LEG. 728 - SEGURO DE VIDA 2020 al 20.ENE.2022									
Nº	FECHA INGRESO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	FECHA NACIMIENTO	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	SUELDO (S/)
1	01/01/2022	ACOSTA	YNOÑAN	CÉSAR ABRAHAM	M	11/05/1981	DNI	41133352	2,760.20
2	4/06/2019	ALIAGA	ZEGARRA	NELLY	F	2/10/1960	DNI	26620872	8,358.99
3	01/04/2009	ANGELES	LUCAS	ALEJANDRO ALBERTO	M	19/12/1961	DNI	18189943	4,470.95
4	01/07/1998	ARIAS	CARRASCO	MANUEL WALTER	M	17/06/1960	DNI	19234963	2,896.44
5	01/02/2005	BALLENA	MILIAN	DIANA ESMERALDA	F	27/09/1979	DNI	40357021	2,790.88
6	12/09/2014	BARRENECHEA	PINILLOS	GIESLER ANNETTE	F	12/03/1982	DNI	41978964	2,317.50
7	17/08/2007	CABRERA	BORDA	ANGEL CASIMIRO	M	4/03/1955	DNI	19232767	3,233.83
8	14/03/1988	CARPIO	BRAVO	CÉSAR AUGUSTO	M	22/06/1963	DNI	16418767	6,722.80
9	15/05/2015	CASTAÑEDA	ALVITRES	RODOLFO HIGINIO	M	9/05/1975	DNI	19248666	2,579.76
10	26/09/2008	CUMPA	ALAVEDRA	JESÚS MÁXIMO	M	2/05/1964	DNI	16474257	4,563.95
11	13/04/2021	DÍAZ	BURGA	VICTOR	M	26/08/1958	DNI	16595147	8,066.80
12	01/04/2009	DÍAZ	OLAZO	JORGE OCTAVIO	M	17/01/1964	DNI	17919600	2,906.92
13	12/01/2005	DÍAZ	FUENTES	KATARY CARLOS	M	31/10/1971	DNI	16701267	6,116.28
14	01/01/2022	GUERRERO	FIGUEROA	BERNARDINO SEGUNDO	M	27/08/2021	DNI	27361892	10,635.60
15	01/04/2002	GONZALES	HILARIO	AGAPITO DILMER	M	15/02/1958	DNI	18078369	2,909.00
16	01/07/2007	GUEVARA	VALVERDE	VÍCTOR RAÚL	M	7/10/1965	DNI	17902356	5,431.44
17	27/02/2019	HERNÁNDEZ	QUIROZ	CARLOS ALBERTO	M	17/07/1961	DNI	19190807	7,973.80
18	21/04/2009	HUACCHA	DE MUJICA	MARÍA DEL PILAR	F	15/02/1962	DNI	19233348	2,592.32



Handwritten signatures and initials in blue ink.

PROYECTO ESPECIAL JEQUETEPEQUE - ZAÑA

AS N.º 004-2022-PEJEZA-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES

Proyecto Especial Jequetepeque Zaña
Unidad de Administración

Recursos Humanos

19	22/01/2007	H JAYLLA	LESCANO	JOSÉ ALEJANDRO	M	26/11/1962	DNI	27165278	3,002.00
20	29/03/2012	LARA	QUEZADA	WILLIAM VIRGILIO	M	3/07/1957	DNI	19196586	1,887.53
21	01/02/2008	LEZAMA	RÍOS	NERI	F	5/01/1979	DNI	40099914	2,685.32
22	01/01/2022	LOZADA	MEDINA	CARLOS ALBERTO	M	10/01/1968	DNI	18856185	4,016.00
23	01/05/2008	LLEMPEN	CAMPOS	EPIFANIO	M	7/04/1952	DNI	16564250	2,697.88
24	04/01/2001	MEDINA	VERA	FRANCISCO ADEMAR	M	22/03/1958	DNI	27165113	2,896.44
25	01/05/1997	MORALES	SAAVEDRA	DARÍO ADALBERTO	M	11/07/1952	DNI	16536342	6,502.72
26	09/01/2007	PALOMINO	BARBA	MARCO ANTONIO	M	17/07/1957	DNI	19196741	6,023.28
27	07/01/2002	PEÑAHERRERA	ESCALANTE	RAMÓN	M	1/04/1954	DNI	08842909	5,018.90
28	01/09/2021	PEREZ	CIEZA	GUILLERMO BENANCIO	M	1/10/1961	DNI	27373277	8,066.80
29	01/10/2014	PINEDA	BUSTAMANTE	JAN CARLO	M	15/12/1981	DNI	41299262	2,454.00
30	22/12/2008	RAMIREZ	CALDERÓN	CÉSAR AUGUSTO	M	13/03/1960	DNI	16400996	3,026.78
31	01/01/2022	RAMIREZ	ZAVALA	LIZET ESPERANZA	M	26/06/1979	DNI	40211007	5,304.12
32	01/04/1998	REGALADO	DELGADO	LUIS ENRIQUE	M	26/02/1953	DNI	27392906	3,014.56
33	22/05/2008	RIOJA	MUNDACA	TITO LIVIO	M	2/07/1971	DNI	16631636	5,636.84
34	01/08/1996	RODRIGUEZ	AGUILAR	GUILLERMO BENANCIO	M	10/02/1954	DNI	19233410	3,738.13
35	01/01/2022	RODRIGUEZ	YÉPEZ	SHEYLA ELIZABETH	M	20/01/1979	DNI	19233410	5,157.40
36	1/10/2021	ROMERO	MENDOZA	PERCY	M	1/07/1981	DNI	40589715	8,066.80
37	31/03/1998	SÁNCHEZ	LESCANO	SONIA ISABEL	F	19/11/1951	DNI	17901528	5,760.81
38	14/02/2011	SÁNCHEZ	YENQUE	MANUEL JESÚS	M	12/02/1953	DNI	19201887	5,304.12
39	02/08/2010	SÁNCHEZ	MALCA	ELIO MARTÍN	M	19/03/1981	DNI	42143955	4,916.07
40	01/03/2015	SARAVIA	HUAMÁN	PAÚL ESTANISLAO	M	13/03/1976	DNI	19330373	2,211.60
41	28/08/2008	SIALÉR	DÍAZ	CÉSAR DANNY	M	14/07/1975	DNI	16731363	5,876.56
42	01/03/2007	TIRADO	PAZ	EDMUNDO MIGUEL	M	5/05/1953	DNI	19245071	2,592.32
43	17/12/2008	VENEGAS	PEJERREY	ROSA ELISA	F	8/11/1980	DNI	41941469	2,685.32
44	13/12/1991	VENTURA	CABANILLAS	CARLOS ALFONSO	M	22/09/1958	DNI	17903159	9,725.20

205,594.96



Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá estar debidamente autorizado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"</p>
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia de habilitación otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o con la presentación del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, el documento no deberá tener una antigüedad mayor a treinta días calendario a la fecha de presentación de las ofertas</p>
	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal; y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.
	<p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de

<p><i>intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</i> <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp.</i>
--

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>[Requisitos:</u></p> <p><u>Ejecutivo Comercial:</u> Deberá contar con más de 05 años de experiencia en labores dentro del área comercial de compañías de seguros, encargado de la atención y mantenimiento de cuentas, atención de solicitudes de cobertura, atención de cotizaciones realizadas por clientes, coordinación con corredores de seguros, etc.</p> <p><u>Ejecutivo Siniestros:</u> Deberá contar con más de 05 años de experiencia en labores en las de atención de siniestros de compañías de seguros, encargado de la liquidación de siniestros, comunicación con ajustadores, coordinaciones con clientes y corredores de seguros, emisión de reportes y anales de siniestralidad, etc.</p> <p><u>Ejecutivo de Créditos y Cobranzas:</u> Deberá contar con más de 05 años de experiencia desempeñándose en áreas de créditos y cobranza, atendiendo solicitudes de financiamiento, mantenimiento de estados de cuenta, seguimiento de pagos, etc.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
	<table border="1"><tr><td><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</td></tr></table>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes		

	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 286,524.00 (Dochientos Ochenta y Seis Mil Quinientos Veinticuatro Y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <p>1- Seguros de Vida.</p> <p>2.- Seguros Generales</p> <p>En el ramo de Seguros de Vida se encuentran los Seguros de Desgravamen – Vida Temporal – Vida Dotal -Vida Ley y -seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.</p> <p>En el ramo de Seguros Generales se encuentran los seguros de Todo Riesgo de Incendio-Multiriesgos, Deshonestidad 3D- Robo y/o Asalto, Asistencia Médica- Accidentes Personales - Póliza de Seguro Formativo Laboral – Transportes – Cascos – Responsabilidad Civil – Vehículos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

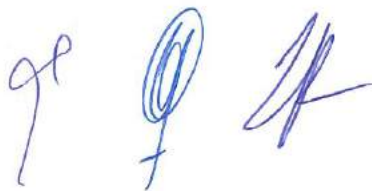
Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'g' with a superscript 'p'. The second signature is a circle with a vertical line through it and a horizontal line at the bottom. The third signature is a stylized 'H' or 'K'.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 90] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se asignará puntaje a las mejoras que el postor cumpla con especificar la mejora ofrecida, respecto a las siguientes coberturas y sumas aseguradas detalladas a continuación:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p> <p>MEJORA 1:</p> <p>Póliza Multiriesgo</p> <p>Deducible mínimo de Rotura de Maquinaria</p> <p>Reducirlo a US\$ 1,000.</p>	<p>Mejora 1: 2.5 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>MEJORA 2:</p> <p>Póliza Multirisgo</p> <p>Deducible mínimo de TREC</p> <p>Reducirlo a US\$ 1,000.</p> <p>MEJORA 3:</p> <p>Deshonestidad 3D</p> <p>Suma Asegurada del Convenio I</p> <p>Incrementar a US\$ 35,000.</p> <p>MEJORA 4:</p> <p>Vida Ley</p> <p>Trasplante de Órganos</p> <p>Incrementar a 6 remuneraciones, con un límite máximo de S/ 17,500</p>	<p>Mejora 2: 2.5 puntos</p> <p>Mejora 3: 2.5 puntos</p> <p>Mejora 4: 2.5 puntos</p>
<div data-bbox="316 913 1010 1563"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>Máximo 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

<p>Importante para la Entidad</p> <p>En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.</p>
--

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

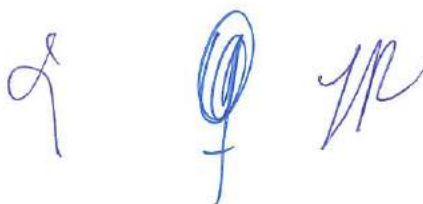
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'L' or 'J'. The second is a circular scribble with a vertical line through it. The third is a stylized 'M' or 'R'.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N.º 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGUN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

g¹  

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

[Firmas manuscritas]

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante


- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁰	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de Items, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Items que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³¹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

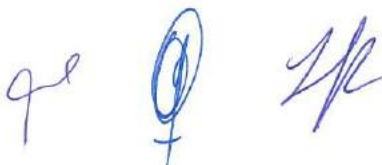
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

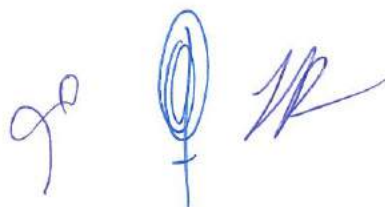
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

