

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDLL/CS-1**

**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL  
JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON  
CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE  
LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA -  
AYACUCHO.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA  
RUC N° : 20365019879  
Domicilio legal : Plaza Principal S/N, distrito de Llochegua – Huanta – Ayacucho

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1, 930,702.35 (Un Millón Novecientos Treinta Mil Setecientos Dos con 35/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1, 930,702.35 (Un Millón Novecientos Treinta Mil Setecientos Dos con 35/100 Soles)	S/ 1, 737,632.12 (Un Millón Setecientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Treinta y Dos con 12/100 soles)	S/ 2, 123,772.58 (Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Setecientos Setenta y Dos con 58/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.*
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

*en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

<b>Valor Referencial (VR)</b>	<b>Límite Inferior</b>		<b>Límite Superior</b>	
	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>
S/ 1, 930,702.35 (Un Millón Novecientos Treinta Mil Setecientos Dos con 35/100 Soles)	S/ 1, 737,632.12 (Un Millón Setecientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Treinta y Dos con 12/100 soles)	S/ 1, 472,569.59 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Sesenta y Nueve con 59/100 soles)	S/ 2, 123,772.58 (Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Setecientos Setenta y Dos con 58/100 soles)	S/ 1, 799,807.27 (Un Millón Setecientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Siete con 27/100 soles)

- *El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:*

### **1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO**

*En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.*

## **1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° 128-2021-MDLL/GM. FECHA: 29/09/2021.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 175-2021-MDLL/A, el 25/08/2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONTRATO DE CONSULTORIA N° 023-2021-MDLL/GM.

## **1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema a **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## **1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Llochegua
Recoger en	: Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Llochegua
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) Digital: S/ 3.00 (tres con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el link [https://drive.google.com/file/d/1PObLKnkXe2v\\_2SATSOlv-icg-ZOPzOln/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PObLKnkXe2v_2SATSOlv-icg-ZOPzOln/view?usp=sharing) el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.
- Ley N° 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Decreto de Urgencia N° 063-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza y/o Póliza de caución
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Llochegua sito en el Palacio Municipal en la Plaza Principal s/n, Llochegua, Huanta, Ayacucho.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

OFICINA DE SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
URBANO – RURAL

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

SETIEMBRE 2021

EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE  
PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON  
CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL  
DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO  
AYACUCHO”

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **1.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO”

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Distrital de Llochegua tiene como política de atender las necesidades de la población para contribuir al desarrollo socio económico, mitigar la pobreza, mejorar su calidad de vida mediante la implementación de proyectos.

En este contexto, las autoridades de la Municipalidad Distrital de Llochegua y la población en general priorizan la ejecución del presente proyecto para permitir evacuar las aguas de la escorrentía pluvial, a fin de evitar que las aguas y los sólidos transportados por la escorrentía lleguen al centro de la ciudad, ocasionando daños en las propiedades públicas y privadas, sedimentación en las calles, atorando y colapsando el alcantarillado en el centro poblado de Llochegua capital del Distrito de Llochegua.

Las gestiones para la cristalización del presente proyecto, por versiones recogidas de entrevistas sostenidas con los pobladores tienen muchos años. Actualmente la formulación del expediente técnico del proyecto, viene siendo impulsado principalmente por autoridades locales del distrito de Llochegua, con el apoyo de las autoridades municipales del distrito de Llochegua, quienes han canalizado las necesidades de los pobladores de su jurisdicción y vienen gestionando su ejecución ante diversas instancias gubernamentales.

#### **3. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **3.1 PROYECTO:**

**PROYECTO: “CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO”**

##### **3.1.1 UBICACIÓN POLITICA Y GEOGRAFICA DEL PROYECTO.**

**Ubicación geográfica**

**Localización geopolítica del proyecto.**

ÍTEM	CENTRO	CORDENADAS GEOGRAFICA		ELEVACIÓN
	POBLADO	LATITUD	LONGITUD	MSNM
1	Llochegua	12°24'.41"S	73°54'35"O	525 m.s.n.m.

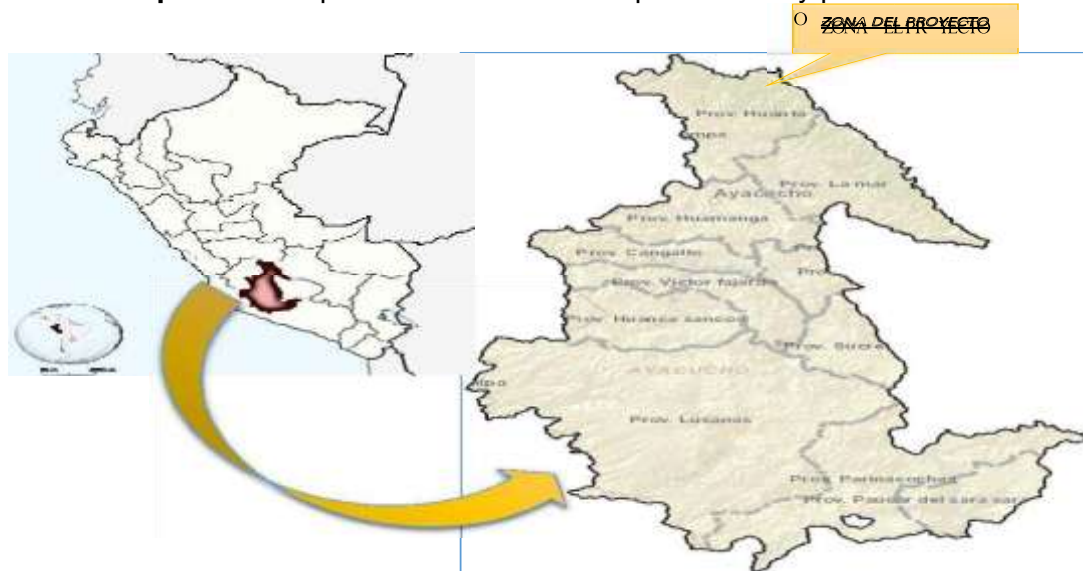
**La ubicación del Proyecto:** “CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO”, se describe en el siguiente cuadro:

### Ubicación Política

La localización geopolítica del proyecto es la siguiente:

Región	: Ayacucho
Provincia	: Huanta
Distrito	: Llochegua
Localidades	: Centro poblado Llochegua.

**Mapa N° 01:** Ubicación departamental y provincial



**Mapa N° 2:** Ubicación distrital



### Mapa N° 3: Ubicación del Proyecto



#### Límites y linderos:

El ámbito territorial asignado al distrito tiene los siguientes límites:

- Norte. - Con el Distrito de Canayre, provincia de Huanta; desde la desembocadura de la aguada denominada Río Amargura en el río Apurímac, siguiendo aguas arriba hacia la colina al Noreste.
- Noreste. - Parte Noreste de la colina hasta la quebrada Virgen Ccasa, siguiendo sus thalwegs, agua arriba por el río Pucaccasa, hacia el Este hasta encontrar el sistema de colinas, siguiendo hasta el límite con el distrito de Tambo.
- Este- Con el Río Apurímac y con Distrito de Pichari, describiendo una dirección Sur Este continuando el límite oriental de la cuenca del río Apurímac (afluentes de la margen derecha), hasta el límite de las aguas nacientes del río Acon (denominado también Amargura), de ahí tomando la dirección Oeste.
- Sur. - Siguiendo al sur con dirección al Distrito de Sivia de la provincia de Huanta, siguiendo la naciente y el thalwegs del río Acon, aguas abajo hasta la desembocadura del río Apurímac.
- Oeste y Sur Oeste. - Con el departamento de Ayacucho teniendo una demarcación natural, a partir del último lugar mencionado en la parte Sur, el límite describe una dirección Nor Oeste, siguiendo todo el cauce del río Apurímac, hasta llegar al límite Distrital con Canayre.

#### 3.1.2 PLAZO DE EJECUCION

El Proyecto: “**CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO**” en el Distrito de Llochegua, está programado para ser ejecutado en 3 meses (90 días calendarios).

#### 3.1.3 MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución del presente proyecto es **POR CONTRATA**.

#### 3.1.4 ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO

En el siguiente cuadro se ilustra las vías de acceso que posee el distrito.



**Cuadro N° 02:**

**Vías de acceso al lugar del Proyecto**

DESTINO	TIEMPO(Hora)	MEDIO	TIPO DE VIA
Lima - Ayacucho	8 horas	Bus	Terrestre Asfaltado
Ayacucho - Sivia	5 horas	Combi, Camioneta, Auto	Carretera Afirmada
Ayacucho - Pichari	5 horas	Combi, Camioneta, Auto	Carretera Afirmada
Pichari – Pto. cocos	1.20 min.	Camioneta Auto	Carretera Afirmada
Sivia - Llohegua	45 min.	Camioneta	Carretera Afirmada
Llohegua – San Antonio	50 min.	Camioneta	Trocha carrozable

FUENTE: Ministerio de Transportes y Comunicaciones Región Ayacucho – 2005

### 3.1.5 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El Drenaje de las aguas pluviales en la Ciudad de Llohegua, nace como resultado de una necesidad, por iniciativa de los sectores que integran la ciudad de Llohegua, así mismo cuenta con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Llohegua, que ha establecido el presente proyecto, motivo por el cual se han ejecutado trabajos de canalización el sector que se encuentran en la parte baja de dicha localidad, los mismos que siguen sus cauces naturales.

Durante el periodo de lluvias, en la Ciudad de Llohegua se presentan inundaciones y acumulación de sedimentos de gran magnitud en las calles más importantes de la ciudad.

El objeto de la construcción del Sistema de Colectores de Drenaje pluvial en la Ciudad de Llohegua, es para permitir evacuar las aguas de la escorrentía pluvial de a manera de evitar que las aguas y los sólidos transportados por la escorrentía lleguen al Centro de la ciudad, ocasionando daños en las propiedades pública y privadas, sedimentación en las calles, atorando y colapsando el alcantarillado.

En las últimas décadas, la situación ambiental de las ciudades del Perú ha mostrado una tendencia positiva de recuperación, especialmente en términos de mayor conciencia ciudadana, creación de instrumentos y normatividad, descentralización de responsabilidades ambientales, así como de mayor articulación de los diversos actores sociales relacionados con la problemática ambiental. Sin embargo, la alta incidencia de enfermedades y la desigualdad en el acceso a los servicios básicos, todavía relevan la urgencia de mejorar la calidad ambiental de las ciudades. El origen multi-causal de las enfermedades establece la necesidad de generar capacidad de oferta de servicios básicos con cobertura universal y estrategias de educación y participación de la población, basadas en enfoques preventivos; de lo contrario, la reducción de las enfermedades y el mejoramiento de la calidad de vida de la población serán marginales.

La gestión del drenaje pluvial urbano está relacionada con la problemática del medio ambiente en general, problemática que comprende los diversos factores relacionados con las condiciones de vida tales como la calidad del agua, del aire, el ruido, el medio ambiente visual, el aprovechamiento y conservación de la biodiversidad, la calidad e inocuidad alimentaria, las relaciones de convivencia, la pérdida de suelos agrícolas, entre otros.

El Proyecto: “Creación del Sistema de Drenaje Pluvial en el Jr. Zungaro, Jr. Gonzalo Alonso, Av. Milton Córdova y jr. Ayacucho en la ciudad de Llohegua, del distrito de Llohegua - provincia Huanta - departamento Ayacucho”.

Se enmarca en los diferentes lineamientos de política planteados en instrumentos de gestión en el ámbito nacional, regional, provincial y local.

El proyecto a nivel de expediente se ha elaborado teniendo en cuenta los contenidos mínimos dispuestos por el Sistema Nacional de Inversión Pública a través de la Ley N° 27293, su Reglamento aprobado en la Resolución Directoral N° 001-2019/63.01 (Aprueba Anexo 06a). Así mismo, se han tomado en cuenta las recomendaciones planteadas en la “Guía de Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Inversión Pública del Sector de Saneamiento” que la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas ha publicado con el fin de orientar el proceso de identificación, formulación y evaluación de perfiles de proyectos del sector de saneamiento.

El artículo 10° de la Ley 26338 Ley General de los Servicios de Saneamiento publicada el 24 de Julio 1994, establece que el Drenaje Pluvial (sistema de recolección y disposición de aguas de lluvias), integra los servicios de saneamiento. Para tal fin la población en general está de acuerdo con la ejecución del presente proyecto.

En base de lo anterior se decidió iniciar un estudio de inversión, denominado “Creación del Sistema de Drenaje Pluvial en el Jr. Zungaro, Jr. Gonzalo Alonso, Av. Milton Córdova y jr. Ayacucho en la ciudad de Llochegua, del distrito de Llochegua - provincia Huanta - departamento Ayacucho”; aun así, será considerado como prioritaria su ejecución y será financiada íntegramente con fondos externos.

La Municipalidad Distrital de Llochegua ha visto la necesidad de ejecutar este proyecto, tomando en cuenta la gran cantidad de personas que se ven afectados por el problema de la congestión del tránsito y por los problemas de contaminación ambiental que se produce a consecuencia de la inexistencia de un drenaje que elimine eficientemente las aguas de lluvia.

La Municipalidad ha demostrado tener capacidad de liderazgo para la ejecución de proyectos con la participación de los diversos actores sociales. En este caso, convocará a todas las instituciones vinculadas con la problemática existen, producto de los aniegos y escorrentías que producen las precipitaciones pluviales y está ejerciendo el liderazgo necesario para ejecutar el proyecto con eficiencia, ya que tiene como objetivo el fortalecimiento institucional de la autoridad competente en el manejo de drenajes en la zona urbana y el mejoramiento de la salud ambiental en los pobladores de su jurisdicción a fin de evitar problemas de afectación de salud humana, alteración del paisaje turístico y saneamiento ambiental.

Con la implementación de este Proyecto, la Municipalidad Distrital de Llochegua, plantea el tratamiento adecuado para canalizar las precipitaciones pluviales específicamente entre los meses de Noviembre a Abril, competencia que está claramente definida en el artículo VI de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Promoción del Desarrollo Económico Local, los gobiernos locales promueven el desarrollo económico local. También es competencia Municipal aprobar los Proyectos de infraestructura de transferencia, tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

#### **4. OBJETIVO DEL PROYECTO:**

Se ha determinado como objetivo central “ADECUADA EVACUACIÓN DE ESCORRENTÍA PROVENIENTE DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO”. De forma que aproveche la topografía de la zona para evacuar el agua hacia el río Apurímac. Y proponer obras de descarga con adecuada protección.

#### **5. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECIFICA**

- Ley N° 31084 Ley Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.
- Ley N° 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Decreto de Urgencia N° 063-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## 6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: CONTRATA

## 7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

### 1. COMPONENTE 01: EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES

Se plantea construir el sistema de drenaje pluvial de Concreto Armado tipo  $f'c = 210$  kg/cm<sup>2</sup> formados de canales rectangular de 1.20 – 2.80 mts a lo largo de los 496.00 mts en los diferentes tramos como son:

#### 1.1. CANALIZACIÓN TRAMOS I, II y III (L=496.00m)

Canalización del Tramo I (Progresiva 0+261), en la intersección con la Av. Apurímac y Jr. Guillermo Campean.

- Esta construcción de canal de drenaje pluvial de sección rectangular variables en altura con tapa movable y fija para su respectiva inspección, de concreto armado con una resistencia a la comprensión  $f_c = 210$ kg/cm<sup>2</sup>, la longitud del canal  $L=261.00$  m. Haciendo el siguiente recorrido: Jr. Guillermo Campean, desde la progresiva 0+000 @ 0+060.00, Jr. Zúñgaro desde la progresiva 0+060.00 @ 0+120.00, y Jr. Gonzalo Alonso desde la progresiva 0+120.00 @ 0+261.00

Canalización del Tramo II (Progresiva 0+107), inicia en la intersección con el Jr. Ayacucho y Jr. Ashaninka.

- Esta construcción de canal de drenaje pluvial de sección rectangular variables en altura con tapa movable y fija para su respectiva inspección, de concreto armado con una resistencia a la comprensión  $f_c = 210$ kg/cm<sup>2</sup>, la longitud del canal  $L=107.00$  m. Haciendo el siguiente recorrido: Jr. Ayacucho, desde la progresiva 0+000 @ 0+060.00, y Av. Milton Córdova desde la progresiva 0+060.00 @ 0+107.00.

Canalización del Tramo III (Progresiva 0+128), inicia en la intersección con la Av. Av. Milton Córdova y Calle Sin Nombre.

- Esta construcción de canal de drenaje pluvial de sección rectangular variables en altura con tapa movable y fija para su respectiva inspección, de concreto armado con una resistencia a la compresión  $f_c = 210\text{kg/cm}^2$ , la longitud del canal  $L=128.00$  m. Haciendo el siguiente recorrido: Av. Milton Córdova hacia Av. 28 de Julio, desde la progresiva 0+000 @ 0+128.00, tramo considerado como desembocadura hacia el río Apurímac.

## **2. COMPONENTE 02: MAYOR NIVEL DE ORGANIZACIÓN Y GESTION PARA LA CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y MEDIDAS DE CONTINGENCIA.**

Se realizará la capacitación en gestión vecinal y mantenimiento del sistema de drenaje.

## **3. COMPONENTE 03: MITIGACIÓN AMBIENTAL**

### **3.1. ACCIÓN 03 – A: PLAN DE CONTINGENCIA:**

El cual se dará a través de medidas de control orientado a charlas de inducción en seguridad ocupacional y medio ambiente dedicado a los trabajadores, Instalaciones de letreros de protección y seguridad ambiental, también se realizará las *medidas de control* orientada a disponer en forma segura todos los residuos sólidos generados en el área de trabajo durante la ejecución de las diferentes actividades programadas. Los residuos generados son: residuos de concreto, restos de agregados, maderas, papeles, restos metálicos y otros. Los pozos y tachos de residuos se instalarán en el campamento y las progresivas donde se ubican según plan de manejo, instalación de los de baños portátil.

### **3.2. ACCIÓN 03 – B: PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL**

Se dará a través de monitoreo de la calidad de aire y el monitoreo de la calidad del ruido.

## **8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

Para llevar a cabo las actividades de la obra, se efectuará las siguientes actividades complementarias.

### **✓ Etapa de Planificación**

En esta etapa se realizarán las actividades concernientes al Levantamiento Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelo, Estimación de Riesgos, evaluación y diagnóstico de la situación actual del proyecto, para la elaboración y aprobación del perfil de inversión.

### **✓ Etapa de Construcción**

Para llevar a cabo las actividades de la obra, se efectuará las siguientes partidas: Obras provisionales Movimiento de tierras, Obras de concreto simple, preparación estructural, preparación de instalaciones (eléctricas, sanitarias, redes especiales), Obras de concreto armado, trabajos de arquitectura, acabadas, instalaciones, limpieza final de obra y cierre de obra.

#### **a. Etapa de Planificación**

- Contratación de mano de obra
- Identificación de canteras y botaderos
- Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias



**b. Etapa de Construcción**

- Construcción y operación de campamentos
- Movimiento de Tierras
- Extracción de material de canteras
- Transporte de material
- Conformación de pavimento, veredas.
- Construcción de obras de arte y drenaje (cunetas de base, canal de encauzamiento y alcantarillas).

**c. Etapa de Mantenimiento**

- Limpieza de las obras de arte y drenaje (alcantarillas, badenes, cunetas de base, etc.)
- Bacheo localizado
- Mantenimiento de dispositivos para el control del tránsito
- Limpieza general.

**d. Etapa de Abandono:**

- Reacondicionamiento de áreas de campamento y patio de máquinas.
- Charlas de educación ambiental.

### **8.1 Infraestructura de servicios**

El terreno para el emplazamiento del sistema de drenaje en la localidad de Llochegua, se beneficia con todos los servicios básicos como Red de Agua, Red de Desagüe, y Electricidad.

### **8.2 Vías de Acceso**

El área del proyecto se encuentra articulada por la ubicación del proyecto mismo que es la capital de Llochegua, la cual se encuentra articulada con los diferentes distritos por medio de vías afirmadas en regular estado de conservación.

### **8.3 Materias Primas e Insumos.**

Durante la etapa de construcción del proyecto, se utilizarán tipos de insumos y servicios, tales como; madera, fierros, agregados, pétreos, cemento, alambres, clavos, pernos, planchas metálicas, pintura, tubos, cables, etc. Estos deben ser transportados al lugar de almacenamiento con mucho cuidado y protección para que impida daños o deterioros de los materiales, ocasionen accidentes en obra o generen contaminación.

### **8.4 Servicios**

Para el desarrollo del proyecto se requerirá:

- ✓ **Agua para la construcción.** - Esta partida corresponde a dotación e instalación de agua requerida para las actividades de la obra, que serán abastecidos de las instalaciones existentes, el pago de consumo es a responsabilidad de la Unidad Ejecutora.
- ✓ **Energía Eléctrica para la construcción.** - Esta partida corresponde a la conexión y a las instalaciones para la distribución de energía abastecida al área a la zona del proyecto, el pago del consumo estará a cargo de la Unidad Ejecutora.

### **8.5 Personal**

Los trabajos para la instalación del sistema de drenaje, generarán empleo los cuales serán cubiertos en cierta proporción por parte de la población local, especialmente aquellos creados relacionados a la mano de obra no calificada.

El personal a trabajar en la obra de edificación es variable en número, es decir varía de 30 a 35 trabajadores, entre Residente de Obra, Supervisor de Obra, Personal

Administrativo, Almacenero, Maestro de Obra, Operadores, Oficiales, Ayudantes, Guardián, Personal Obrero, etc. Según las partidas a ejecutarse.

## 8.6 Efluentes o Residuos Líquidos

Los efluentes o Residuos Líquidos que generara la obra en construcción son de tipo domiciliarios los cuales serán evacuados a la red de alcantarillado existente.

## 8.7 Residuos Sólidos

Los residuos que se generarán durante la etapa de construcción (en el campamento y en los frentes de obra), podemos clasificarlos como:

**a. Residuos Sólidos Municipales:**

Papel, cartón, vidrio, metales, materiales mezclados, madera, plásticos, telas (trapos, gasas, fibras), tarros de pinturas, etc.

**b. Desechos Sólidos pétreos:**

Desmante y material sobrante de las excavaciones. Estos residuos sólidos serán recolectados y transportados por la unidad ejecutora, para su disposición final hacia el lugar autorizado por el Municipio Distrital de Llochegua.

**c. Residuos Sólidos Peligrosos:**

Se tendrán residuos sólidos como producto de posible contaminación de suelos con hidrocarburos, además algunos desechos peligrosos provenientes de la etapa constructiva a través de depósitos que han contenido pegamento de tuberías, solvente, trapos y waypes impregnados con combustibles, hidrocarburos, etc. serán dispuestos en un relleno de seguridad por una EPS-RS, sub-contratada por el Contratista Ejecutor de Obra.

### **Sistemas de almacenamiento y tratamiento dentro de las instalaciones**

No se deberán arrojar residuos sólidos en el área de la ejecución de la obra. De acuerdo a Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos, y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1065, y el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, aprobado con Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, los residuos se depositarán adecuadamente en recipientes instalados para tal fin. Los residuos de cualquier tipo no deben ser quemados.

### **Forma de transporte a la disposición final.**

Los residuos sólidos serán transportados por la unidad ejecutora hacia los lugares autorizados por la Municipalidad distrital de Llochegua. En tanto que para la disposición de los residuos sólidos peligrosos generados durante la ejecución de obras del proyecto se realizará mediante una EPS-RS registrada en DIGESA, subcontratada por la empresa contratista ejecutora de obra para que se encargue de la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos generados en Obra. Siendo estos transportados en envases herméticos.

### **Disposición final de residuos sólidos (de acuerdo clasificación).**

La disposición final de los residuos sólidos se realizará en el lugar autorizado por la Municipalidad distrital de Llochegua.

## 8.8 Manejo de Sustancias Peligrosas

El proyecto generará residuos peligrosos del tipo aceites usados, filtros y paños contaminados, entre otros. Para su gestión, se considera el acopio temporal en contenedores debidamente rotulados y su retiro y disposición final será en coordinación con la Municipalidad Distrital de Llochegua.

## **8.9 Emisiones Atmosféricas**

Las fuentes móviles de combustión usadas durante la ejecución de la obra no deben emitir al ambiente partículas de monóxido de carbono, hidrocarburos y óxidos de hidrógeno por encima de los límites establecidos por la OMS para dichas fuentes.

Las actividades para el control de emisiones atmosféricas buscan asegurar el cumplimiento de las normas, para lo cual todos los vehículos y equipos utilizados deben ser sometidos a un programa de mantenimiento y sincronización preventiva.

El vehículo que no garantice las emisiones límite permisibles, deberán ser separados de sus funciones, revisado, reparado o ajustado antes de entrar nuevamente a las actividades de la obra, que sus emisiones se encuentren dentro de los límites permisibles, por lo tanto las emisiones de gases a la atmosfera estarán constituidas de CO<sub>2</sub>, CO; NO<sub>x</sub>, y gases de combustión, serán producidos en menor cantidad, no significativa debido al empleo de equipos livianos, también se emitirá partículas disueltas a la atmosfera, es decir polvo, ambos provenientes de las actividades de movimientos de tierra, de nivelación y compactación, obras de concreto en general.

## **8.10 Generación de Ruido**

En el área donde se desarrollará el proyecto no existen elementos frágiles que sean vulnerables a este tipo de contaminante, como ecosistemas especiales, que pudieran ser afectados. El funcionamiento de la maquinaria y los vehículos durante la ejecución de la obra, generará un incremento de los niveles de ruido por lo general menores. Debemos señalar que, en toda la zona urbana, transitan vehículos menores, y en las vías principales existe un tránsito relativamente constante de vehículos de carga y pasajeros.

## **8.11 Generación de Vibraciones**

En la etapa de ejecución del proyecto solo existirá la presencia de vibraciones leves que no causaran impacto, debido a que para las actividades de compactación se emplearan equipos livianos.

## **8.12 Población Beneficiaria**

Los beneficiarios directos son los pobladores que viven y transitan en la zona urbana y rural del Distrito de Llochegua; así como, la población flotante conformada por turistas, comerciantes, trabajadores de entidades públicas y privadas, según la INEI - 2017, la población beneficiaria es de 10,131 habitantes. Estos beneficiarios son:

Población Residente:

- Vecinos.
- Viviendas y Hogares.

Población Flotante:

- Autoridades del Gobierno (Central y Local).
- Funcionarios Públicos y Privados.
- Profesionales.
- Trabajadores Públicos y Privados.
- Comerciantes.
- Turistas.
- Entidades Públicas y Privadas.
- Industrias, comercio y servicios.

Dadas las características de la población que se concentra en la ciudad capital del Distrito, estas se encuentran concentradas en las zonas urbanas debido a la actividad comercial, esta situación se ve afectada por el problema de la congestión del tránsito y por problemas de contaminación ambiental que se produce a consecuencia de la inexistencia de un drenaje; que durante el periodo de lluvias, se presentan inundaciones y acumulaciones de sedimentos de gran magnitud en las calles más importantes de la ciudad.

## **BENEFICIOS ESPERADOS.**

Con la creación del sistema de drenaje pluvial, se logrará una adecuada evacuación de escorrentía proveniente de las precipitaciones pluviales dentro de la jurisdicción del distrito de Llohegua. Evitando así, las inundaciones causadas por las lluvias y acumulaciones de sedimentos.

La creación del sistema de drenaje pluvial contiene una red de colectores a construirse de acuerdo a especificaciones como: reposición de redes de alcantarillado sanitario, reposición de redes de agua potable y canalización de tramos con un buen sistema de calidad y mitigación ambiental; van a generar beneficios sociales en su mayoría de naturaleza cualitativa los cuales se encuentran orientados a mejorar la calidad.

### **Beneficios Cuantitativos.**

Los beneficios cuantitativos serán calculados por el lado de **COSTOS EVITADOS**, que se considerarán son lo siguiente:

- ❖ **Los costos que afectan a la sociedad** en general tales como: Costos de accidentes causados por inundaciones por las fuertes lluvias en la zona y acumulación de sedimentos, en la libre transitabilidad de las principales calles de la ciudad.

### **Beneficios Cualitativos.**

- ❖ **Disminución de inundaciones y acumulación de sedimentos.**

Al contar con la presencia del sistema de drenaje pluvial, disminuirá el riesgo de ocurrencia de inundaciones y acumulación de sedimentos en las principales calles de la localidad.

- ❖ **Incremento de la Inversión Privada.**

Dado la creación del sistema de drenaje pluvial en la jurisdicción del distrito, la inversión privada se incrementará ya que los campesinos lograrán dedicarse con mayor entusiasmo a sus actividades agrícolas y pecuarias incrementando su valor productivo, se incrementa el comercio de los productos, el distrito de acuerdo a su potencial productivo logrará atraer a comerciantes y empresarios.

- ❖ **Incremento del turismo.**

La afluencia de turistas se verá incrementada gracias a la percepción de la creación del sistema de drenaje pluvial que generará el proyecto.

- ❖ **Contribuye a mejorar la relación del vecino con la Municipalidad.**

Una buena atención y comunicación personalizada por parte del personal operativo y administrativo de la Municipalidad, favorece e incrementa las buenas relaciones con los vecinos y visitantes del distrito.

- ❖ **Mejorar el bienestar económico y social de los habitantes del distrito.**

Al brindarse un eficiente sistema de drenaje pluvial, fortalece la organización comunitaria generando una cultura de paz.

## **8.13 COSTO Y DURACIÓN DEL PROYECTO**

### **Costo del Proyecto**

El presupuesto del proyecto "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO", asciende a la suma de S/ 1,998,276.93 (UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 93/100 SOLES).

**Tabla N° 05: METAS DEL PROYECTO**

ITEM	DESCRIPCION	UND	METAS
------	-------------	-----	-------

<b>01</b>	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION E LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
<b>01.01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	glb	1.00
01.01.02.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.02.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.01.02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
<b>01.01.03</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	m	496.00
01.01.03.02	CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	mes	3.00
<b>01.01.04</b>	<b>REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
<b>01.01.04.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.01.04.01.01	EXCAVACION C/MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	210.00
01.01.04.01.02	REFINE Y NIVELACION Y CONFINAMIENTO DE ZANJAS	m	220.00
01.01.04.01.03	PREPARACION Y COLOCACION CAMA DE APOYO E=10 CM.	m	220.00
01.01.04.01.04	PRIMER RELLENO DE ZANJA, CON TIERRA CERNIDA, E=0.30M	m3	39.60
01.01.04.01.05	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTACION C/MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	170.40
<b>01.01.04.02</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE TUBERIAS DE DESAGÜE</b>		
01.01.04.02.01	TUBERIA PVC ISO 4435, 200 MM SERIE 25 C/ANILLO	m	242.00
<b>01.01.04.03</b>	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
01.01.04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA	m	220.00
<b>01.01.04.01</b>	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS</b>		
01.01.04.01.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS A COLECTOR Ø 200MM	und	14.00
<b>01.01.04.05</b>	<b>BUZONES D=1.20M. C/TAPA DE F°F°</b>		
01.01.04.05.01	BUZON TIPO I, HASTA H=1.80 M	und	5.00
<b>01.01.05</b>	<b>REPOSICION DE REDES DE AGUA POTABLE</b>		
<b>01.01.05.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.01.05.01.01	EXCAVACION C/MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	78.30
01.01.05.01.02	REFINE Y NIVELACION Y CONFINAMIENTO DE ZANJAS	m	261.00
01.01.05.01.03	PREPARACION Y COLOCACION CAMA DE APOYO E=10 CM.	m	261.00
01.01.05.01.04	PRIMER RELLENO DE ZANJA, CON TIERRA CERNIDA, E=0.30M	m3	23.49
01.01.05.01.05	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTACION C/MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	54.81
<b>01.01.05.02</b>	<b>SUMINISTRO Y REPOSICION DE TUBERIAS DE AGUA</b>		
01.01.05.02.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA P.V.C. SAP CLASE 7.5 D 4"	m	261.00
<b>01.01.05.03</b>	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS</b>		
01.01.05.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	und	14.00
<b>01.01.05.04</b>	<b>PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIAS DE AGUA</b>		
01.01.05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION EN REDES DE AGUA	m	261.00
<b>01.02</b>	<b>CANALIZACIÓN (L=496.00 m)</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>CANALIZACION: TRAMOS I y II</b>		
<b>01.02.01.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.01.01.01	EXCAVACION C/MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	2,202.01
01.02.01.01.02	PERFILADO Y NIVELADO DE FONDO DE ZANJA	m2	588.80
01.02.01.01.03	AFIRMADO DE BASE E=0.20 m	m2	588.80
01.02.01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 100 mts.	m3	220.20
01.02.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10 KM)	m3	1,981.81
<b>01.02.01.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.01.02.01	SOLADO DE E= 10 cm.	m2	588.80
<b>01.02.01.03</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	3,562.24
01.02.01.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	83,732.39
01.02.01.03.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	463.68
01.02.01.03.04	CURADO DE CONCRETO CON AGUA	m2	3,562.24
01.02.01.03.05	JUNTAS WATER STOP DE 6"/CADA 9.00mts.	m	225.50
<b>01.02.02</b>	<b>CANALIZACION: TRAMOS III</b>		
<b>01.02.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.02.01.01	EXCAVACION C/MAQ. EN TERRENO NORMAL	m3	449.33
01.02.02.01.02	PERFILADO Y NIVELADO DE FONDO DE ZANJA	m2	281.60
01.02.02.01.03	AFIRMADO DE BASE E=0.20 m	m2	281.60
01.02.02.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 100 mts.	m3	44.93
01.02.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10 KM)	m3	404.40
<b>01.02.02.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.02.02.01	SOLADO DE E= 10 cm.	m2	281.60
<b>01.02.02.03</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,239.04
01.02.02.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	35,869.17
01.02.02.03.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	192.00

01.02.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON AGUA	m2	1,239.04
01.02.02.03.05	JUNTAS WATER STOP DE 6"/CADA 9.00mts.	m	82.50
<b>01.02.03</b>	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>		
01.02.03.01	ENSAYO DE COMPACTACION DE TERRENO	und	20.00
01.02.03.02	ENSAYO DE ROTURA DE PROBETA DE CONCRETO	und	120.00
<b>02</b>	<b>FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES</b>		
<b>02.01</b>	<b>SENSIBILIZACIÓN, ORGANIZACION Y CAPACITACIÓN EN GESTION VECINAL</b>		
02.01.01	CAPACITACION EN GESTION VECINAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE	glb	1.00
<b>03</b>	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
<b>03.01</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIAS</b>		
03.01.01	CHARLA DE INDUCCIÓN EN SEGURIDAD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE A LOS TRABAJADORES	glb	1.00
03.01.02	SEÑALIZACION DE PROTECCION Y SEGURIDAD AMBIENTAL	glb	1.00
03.01.03	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - SUMINISTRO DE TACHOS	glb	2.00
03.01.04	PREPARACION DE CAPA SUPERFICIAL DE DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS	ha	0.13
03.01.05	SUMINISTRO DE BAÑOS PORTATIL	und	1.00
<b>03.02</b>	<b>PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL</b>		
03.02.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE	und	1.00
03.02.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL RUIDO	und	1.00

## 9. VALOR REFERENCIAL

El monto del valor referencial está enmarcado dentro del Expediente Técnico aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 175-2021-MDLL/GM.** Y el monto es de: **S/ 1,930,702.35 (UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS DOS CON 35/100 SOLES).** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2021.

**Tabla N° 06: ASIGNACION PRESUPUESTAL SEGÚN FINANCIAMIENTO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL
01)	COMPONENTE 01: SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	S/. 1,454,454.16
02)	COMPONENTE 02: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	S/. 1,695.00
03)	COMPONENTE 03: MITIGACIÓN AMBIENTAL	S/. 4,733.37
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 1,460,882.53</b>
	GASTOS GENERALES	S/. 116,870.60
	UTILIDAD 7%CD	S/. 58,435.30
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/. 1,636,188.43</b>
	IGV	S/. 294,513.92
	<b>COSTO DE LA OBRA</b>	<b>S/. 1,930,702.35</b>

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Proyecto según programación de POA (diagrama de CPM, es de Noventa (90) días calendarios

## 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación: El Expediente Técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por CONTRATA, bajo el sistema de **Precios Unitarios.**

## 12. ADELANTOS

La Entidad ha previsto la entrega de adelantos, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento., se considera los siguientes adelantos:

### Adelanto Directo



La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**Adelanto para Materiales e Insumos** La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

### 13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### 14. CONSULTA SOBRE OCURRENCIA EN LA OBRA

De conformidad con el Art. 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, las consultas se formulan por el residente de obra en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior, la Entidad absuelve la consulta y da instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la

demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

## **15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

176.1 El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

176.7 Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

176.8 Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en numeral 176.1, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el numeral anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad se pronuncia sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9 La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

176.10 En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.



176.11 Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

## **16. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- a. Permisos, certificación
- b. Localización
- c. Condiciones locales
- d. Límites de trabajo
- e. Protección del lugar
- f. Mano de obra especializada
- g. Inspección y control de obras
- h. Materiales y equipos
- i. Cambios en el trabajo
- j. Recepción de Obra
- k. Disposiciones finales.

### **16.1 DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS Y DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsibles durante la ejecución de la obra del Expediente Técnico.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.

#### **1. VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS.**

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

#### **2. LIMITES DEL PROYECTO**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

### 3. VALORIZACIONES

Las valorizaciones se realizarán acorde a lo estipulado en el articulado 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

194.1 Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

194.2 En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

194.4 En las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, mientras que en el caso de las obras bajo el sistema de suma alzada se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

194.5 Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración.

194.6 El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

194.7 A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valoración **un panel fotográfico con un mínimo de 10 fotos** en donde se pueda advertir al residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valoración de adicionales, deductivos o valoración de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y dos (2) copias, debidamente foliados con la documentación sustentatoria.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y Digital.

En caso se detecte que el contratista de obra ha valorizado metrados no ejecutados y aun cuando no se haya visto beneficiado con el pago respectivo, será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado por la causal de información inexacta, al haber presentado ante la Entidad un documento con información inexacta que le podría haber generado un beneficio, siendo partes responsables de dicho acto, el contratista de obra, representante común, residente de obra y todos aquellos que el tribunal considere directamente responsables.

#### **4. SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o el accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. Por lo cual deberá presentar en la etapa de presentación de propuestas. El contratista está obligado hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimientos lo cual no lo exime asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

#### **5. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### **6. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida

que se realicen los trabajos.

**7. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (CPM), CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Es obligación del contratista de obra la entrega de los siguientes documentos para la suscripción del contrato de obra:

- a) Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- b) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- c) Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

Los documentos indicados son acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

Para efectos de la aprobación de los documentos antes mencionados se seguirá lo establecido en los numerales 176.4, 176.5 y 176.5 del artículo 176 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

176.4 Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

176.5 Recibido el informe del supervisor, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del expediente técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda.

176.6 Mientras se aprueban los documentos señalados en el literal en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, se consideran los calendarios del expediente técnico de obra.

De igual manera en caso el programa de ejecución de obra vigente no se refleje en el avance real del progreso de la obra, el contratista está en la obligación de actualizar el programa de ejecución de obra y todos los calendarios, tal cual lo indican los numerales del artículo 202 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

202.1 Cuando por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, a pedido del supervisor o inspector, el contratista en un plazo

máximo de siete (7) días hace una actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente, siempre que no se haya afectado la ruta crítica.

202.2 El Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios muestran claramente las diferencias con el Programa de Ejecución de Obra previo, así como la propuesta sustentada del contratista que permita superar las posibles desviaciones que se hubieran presentado, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del plazo contractual.

202.3 El supervisor o inspector luego de revisarlo en un plazo que no exceda de siete (7) días manifiesta su aprobación u observaciones. En caso haya observaciones, las mismas son levantadas por el contratista en un plazo máximo de siete (7) días, luego de los cuales el supervisor o inspector emite el Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios que se constituyen en el Programa de Ejecución de Obra y calendarios vigentes. En caso el supervisor o inspector no se manifieste en los plazos señalados, se da por aprobado el Programa de Ejecución de Obra Actualizado y los calendarios propuestos por el contratista que pasan a ser los documentos vigentes.

202.4 Ante la falta de presentación del Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios por el contratista en el plazo señalado en el numeral 202.1, el supervisor o inspector lo elabora y se vuelve obligatorio para todos sus efectos.

202.5 El contratista entregara al Supervisor el informe de Planificación de Gestión de Riesgo etapa de ejecución, elaborado en función a la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD en termino de 15 días calendarios de iniciado la ejecución.

## **8. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas

Para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

## 9. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## 10. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

## 11. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Municipalidad Distrital de Llochegua o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

## 12. SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

**Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

**Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual.
- Responsabilidad civil patronal y



- Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

**Seguro contra todo riesgo**, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

### **13. VIGILANCIA**

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

### **14. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

### **15. CARTEL DE OBRA**

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

### **16. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**



El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Llochegua.

## **17. DEL RESIDENTE DE OBRA**

La Empresa Contratista designará a un Ingeniero Civil, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.

## **18. DEL PERSONAL**

El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos y tomar personal de la mano de obra no calificada a personal de la zona para lo cual deberá adjuntar el documento precisando este indicando en éste párrafo.

El contratista de obra deberá cumplir con lo detallado en los numerales del artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, respecto al personal ofertado.

190.1 Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.

190.2 Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

190.3 Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la

selección del contratista.

190.4 La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

190.5 En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

190.6 En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad

Si se detecta que el Residente de obra u otro profesional propuesto de modo permanente, este laborando en otra obra de la misma entidad, de conformidad al Art. 179 y 190° del Reglamento de la Ley, la Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso 36.2 del Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento; la penalidad se aplicará por cada profesional ausente.

## **19. DE LOS MATERIALES**

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

## **20. LAS PRUEBAS**

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. El postor dentro de su oferta propondrá

mediante una carta de compromiso de una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto) con licencia de funcionamiento y Ruc vigente, la cual deberá contar con personal técnico con experiencia y con equipos de suelo y concreto avalados con copias de facturas como: Equipo CBR con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por ente acreditado con norma ISO 7500, Equipo de prensa de concreto con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por ente acreditado con norma ISO 7500, Equipo para medir la deflexión de los materiales que conforman el pavimento como un LWD deflectómetro de impacto ligero. El laboratorio deberá contar con acreditación con la norma ISO 17025 en por lo menos tres ensayos o deberá haber pasado exámenes de aptitud satisfactoriamente en por lo menos tres métodos de ensayo en los últimos dos años.

El contratista de obra a través del residente de obra deberá cumplir con todas las pruebas, análisis y/o ensayos solicitados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra, Normas Técnicas Peruanas, Normas del MTC, de igual manera se deberán cumplir con todos los procedimientos, frecuencias y disposiciones respecto a la ejecución de las pruebas, análisis y/o ensayos estipulados en dichos documentos.

De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

## **21. SERVICIOS DE LABORATORIO**

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

## **22. INFORME DE PRUEBAS**

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos

propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

## **23. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA**

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

## **24. SEGURIDAD LABORAL**

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N° 29783 y modificada mediante Ley N° 30222 y con y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N° 012-2014-TR.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El contratista presentará un plan de bioseguridad en no menor de quince (15) días calendario después de la suscripción del contrato y asimismo se implementará en la obra antes de quince (15) días calendarios que ingrese sus personales; según La Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 (Protocolo Sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de Ejecución de Obras y servicios de la Red Vial), Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19) y sus modificaciones, Resolución Ministerial N° 096-2020-MINAM (Protocolo sanitario sectorial para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 durante la ejecución de proyecto contenidos en el Plan Nacional de infraestructura para la Competitividad (PNIC) en materia de residuos sólidos y los Criterios de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias), el cual se aplicará desde su inicio de ejecución de todas las actividades programados por la empresa según el Expediente Técnico. La administración de este procedimiento debe ser gestionado por un personal de salud, y debe ser el personal necesario para brindar cobertura en cada uno de las cuadrillas y toda obra.

## **25. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier

actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.

## **26. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o Instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA.

La Solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ella deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

## **27. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios. Por lo cual deberá presentar en la etapa de presentación de propuestas el documento indicando lo solicitado donde precise el cumplimiento de dotar con implementos de seguridad NG-050.

## **28. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino

también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

## **29. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS**

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

## **30. PLAZOS DE LA OBRA**

El contratista controlara el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y PERT, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198°, 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada que modifica el calendario contractual.

En el artículo 197 se tienen las causales por las que el contratista de obra por medio del residente puede solicitar una ampliación de plazo.

*El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:*

- a) *Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.*
- b) *Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación*



*adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.*

- c) *Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.*

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la Opinión del OSCE N° 170-2016-DTN del 17-10-2016, el cual establece que: “El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.) siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados”, que para nuestro caso la acreditación fehaciente más importante de los hechos alegados serán VIDEOS en la que se visualice la Supervisor y Residente de la obra mostrando las partidas afectadas de la ruta crítica por el evento alegado.

El procedimiento mediante el cual se solicitará, evaluará y aprobará la ampliación de plazo está definida en los numerales del artículo 198 del reglamento vigente.

198.1 Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el artículo precedente<sup>15</sup>, el contratista, por intermedio de su residente anota en el cuaderno de obra, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo y de ser el caso, el detalle del riesgo no previsto, señalando su efecto y los hitos afectados o no cumplidos. Tratándose de mayores metrados en contratos a precios unitarios, el residente anota en el cuaderno de obra el inicio de la causal, luego de la conformidad emitida por el supervisor, y el final de esta a la culminación de los trabajos. Dentro de los quince (15) días siguientes de concluida la circunstancia invocada, el contratista o su representante legal solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, con copia a la Entidad, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente.

198.2 El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe o del vencimiento del plazo, bajo responsabilidad. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

198.3 En caso el inspector o supervisor no emita el informe al que se refiere el numeral anterior, la Entidad resuelve sobre la ampliación solicitada y notifica su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo previsto para el inspector o supervisor, bajo responsabilidad. 198.4. Si dentro del plazo de veinte (20) días hábiles de presentada la solicitud, la entidad no se pronuncia y no existe opinión del supervisor o inspector, se considera ampliado el plazo solicitado por el contratista.

198.5 Cuando las ampliaciones se sustenten en causales que no correspondan a

<sup>15</sup> Artículo 197 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



un mismo periodo de tiempo, sea este parcial o total, cada solicitud de ampliación de plazo se tramita y resuelve independientemente.

198.6 Cuando se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que es debidamente acreditado y sustentado por el contratista de obra, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar y la Entidad otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que el contratista valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se sigue el procedimiento antes señalado.

198.7 La ampliación de plazo obliga al contratista, como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo. El inspector o supervisor los eleva a la Entidad, con los reajustes que puedan concordarse con el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del nuevo calendario presentado por el contratista. En un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor, la Entidad se pronuncia sobre dicho calendario, el mismo que, una vez aprobado, reemplaza en todos sus efectos al anterior. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.

198.8. Cualquier controversia relacionada con las solicitudes de ampliación de plazo puede ser sometida al respectivo medio de solución de controversias dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha en que la Entidad debió notificar su decisión o de la notificación de la denegatoria, total o parcial, de la solicitud formulada.

Aprobada la ampliación de plazo por la Entidad el contratista de obra, deberá acercarse a las instalaciones de la Entidad para la firma de la adenda respectiva al contrato de obra.

Los efectos de la modificación del plazo contractual generados por la ampliación de plazo se encuentran descritos en los numerales del artículo 199 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

199.1 Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra dan lugar al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables, ambos directamente vinculados con dichas ampliaciones.

199.2 Los costos directos se encuentran debidamente acreditados y forman parte de aquellos conceptos que integren la estructura de costos de la oferta económica del contratista.

199.3 Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

199.4 Solo cuando la ampliación de plazo sea generada por la paralización total de la obra por causas ajenas a la voluntad del contratista, da lugar al pago de mayores gastos generales variables debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista.

199.5 Como parte de los sustentos se requiere detallar los riesgos que dieron lugar a la ampliación de plazo.

199.6 En el supuesto que la reducción de prestaciones genere la reducción del plazo de ejecución contractual, los menores gastos generales variables que correspondan a dicha reducción de plazo se deducen de la liquidación final del contrato.

199.7 En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía, sin solicitud previa, el plazo de los otros contratos que hubiera celebrado y que se encuentren vinculados directamente al contrato principal.

### **31. REAJUSTE DE PRECIOS**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

El procedimiento de reajustes mediante fórmulas polinómicas se realizará según lo dispuesto por el decreto supremo 011-79-VC, reglamento del régimen de fórmulas polinómicas.

### **32. RECEPCIÓN DE OBRA**

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

### **33. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los

proyectos, estudios, informes o similares.

La Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

### **34. POSTERIOR A LA EJECUCIÓN DE OBRA**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a Treinta (30) días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.

### **35. EN CASO DE ATRASOS EN LA FINALIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE OBRA**

De acuerdo al Art. 189 del Reglamento, en caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

## **17. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quién corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las firmas legalizadas deben contar con ficha de identificación biométrica de los consorciados.
- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.
- El postor tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutara la obra objeto de la presente convocatoria; efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarios, sin limitarse a los documentos de la presente convocatoria; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar en su oferta, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutara la obra, accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, plan de contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos

requeridos (adjuntar fotografías actuales del estado donde se ejecutara el proyecto), de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos, por lo que el postor se obliga a presentar un documento suscrito por la autoridad de la Entidad competente de haber realizado la visita o inspección del lugar donde se ejecutara la obra.

- El postor deberá presentar en su oferta el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, según Resolución Ministerial 239-2020 - MINSA
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su propuesta tanto técnica como económica.
- Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las Bases y la Ley.

### 1.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

## 1. DEL EQUIPAMIENTO

La maquinaria y equipo mínimo deberá estar en buenas condiciones debido a que en la zona del proyecto no existe profesional que puedan reparar la maquinaria y equipos que se utilizaran en la obra, esto se detalla de acuerdo al siguiente detalle:

EQUIPOS MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01
2	ESTACION TOTAL	01
3	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA(BALDE)	01
4	CERCHAS METALICAS PARA ENCOF. DE BUZON	01
5	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01
8	RETROEXCAVADORA 94 HP 1.39 Y3	01
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
10	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
12	MEZCLADORA DE CONCRETO 9- 11 P3	01

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## 2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Experiencia como Residente y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de obras: saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Experiencia como Ing. Especialista en Estructuras, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de dos (02) años en la ejecución de obras: en Obras de Saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 25%.
Especialista en Seguridad y medio ambiente	Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado Naturales.	Experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y/o especialista ambiental y/o supervisor medio ambiental y/o ingeniero ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.
Especialista en Geotecnia	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado Naturales.	Experiencia como especialista en suelos y pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia y/o pavimentos y/o ingeniero de suelos y/o pavimentos, geotecnia, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de; Obras en

		Saneamiento u Obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 50%.
--	--	--

<b>Personal de Apoyo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
Asistente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Experiencia como Ing. Asistente de Obra y/o Asistente de Residente de Obra y/o Ing. Asistente de Residente de Obra, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de dos (02) años en la ejecución de obras: saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 50%.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **NOTA:**

- En los documentos presentados para acreditar de experiencia mediante certificados o constancias, deberá constar como mínimo lo siguiente: El nombre de la obra o proyecto, datos personales del profesional y cargo que desempeñó, plazo de ejecución efectivo o fecha de inicio y término de la prestación. En caso de no contar con la información indicada, en un solo documento, esta podrá ser complementada con documentación adicional, donde se verifique de manera fehaciente la evidencia la información presentada.
- Cada uno de los profesionales propuestos presentará para la presentación de oferta, una declaración jurada o carta de compromiso de participación en el proceso de licitación pública, con firma legalizada notarialmente, indicando domicilio y teléfono, debidamente firmado, sellado y con huella digital, adjuntando copia de su DNI.
- Los profesionales colegiados deberán acreditar estar habilitados mediante la presentación de declaración jurada.
- En caso de considerarse necesario durante la ejecución de obra, el contratista podrá asignar o contratar adicionalmente al personal profesional o técnico o especialista necesario, a fin de garantizar la prestación y cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos, sin incurrir en penalidades.
- Alguno de los especialistas podrá desempeñar dos funciones (siempre que cumpla con los requerimientos técnicos mínimos, a excepción del Ingeniero Residente e Ing. Seguridad y Medio Ambiental. que por el trabajo que desempeñará no podrán efectuar otra función como especialista).

### **3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.60 Vez el Valor Referencial de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o represamiento de obras hidráulicas tales como: drenaje pluvial y/o represamiento de lagunas y/o sistemas de riego por aspersión.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### 4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%

#### 5. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### 5.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

- 162.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para obras: F = 0.15

- 162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

- 162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

- 162.4 Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

- 162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

##### 5.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento



1.00	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
2.00	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
3.00	Si el contratista no hace conocimiento a la Entidad de cambio de su Residente si esta ocurra, en cumplimiento al art. 190 del RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad y/o Área Usuaria de la Entidad.
4.00	Cuando el contratista de obra no entregue el programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica adecuados al día de inicio de plazo de ejecución de obra en un plazo de 24 horas.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
5.00	Cuando el contratista de obra no presente, modifique y/o sustituya el equipo y/o maquinaria clave declarados en su propuesta técnica.	1.00 UIT por equipo y/o maquinaria por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
6.00	Cuando el residente y los demás profesionales propuestos no se encuentre de manera permanente en la obra.	1.00 UIT, por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
7.00	<b>Revisión del Expediente Técnico de Obra:</b> Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
8.00	<b>Planeamiento de Gestión de Riesgo:</b> Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su Informe Técnico de Planeamiento de Gestión de Riesgo acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, en el plazo establecido.	1/1000 del contrato vigente.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
9.00	<b>Amortización del Adelanto de Materiales e Insumos:</b> Cuando el residente de obra no realice la amortización del adelanto de materiales e insumos según el Decreto Supremo N° 011-79-VC.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
10.00	<b>Actualización del programa de ejecución de obra:</b> En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.



11.00	<b>Áreas de Trabajo:</b> cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo a la norma G.050 del reglamento nacional de edificaciones.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
12.00	<b>Señalización de seguridad y salud en el trabajo:</b> el contratista de obra deberá cumplir acorde al a G.050 del RNE con la señalización correspondiente a un objeto, actividad o situación determinada presente durante la ejecución de la obra, de igual manera deberán estar debidamente señalizadas las vías y accesos de circulación, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras. Las señales deben cumplir con lo indicado en la NTP 399.010 Señales de Seguridad.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
13.00	<b>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo:</b> Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	1.00 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
14.00	<b>Equipo de Protección Personal:</b> cuando el contratista de obra no cumpla con dotar a todo su personal de obra con los equipos de protección personal acordes con los peligros a los que están expuestos, según lo estipulado en la G.050 del RNE.	1.00 UIT por trabajador no equipado por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
15.00	<b>Cartel de Obra:</b> cuando el contratista de obra no coloque el corte de identificación de obra, acorde al diseño otorgado por la Entidad y en el plazo estipulado en el expediente técnico de obra y/o contrato de obra y/o convenio de financiamiento.	1.00 UIT, por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
16.00	<b>Pruebas y Ensayos:</b> cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o normas técnicas peruanas.	1.00 UIT, por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
17.00	<b>Pago y reconocimiento de servicios al personal de obra:</b> cuando el contratista de obra no cumpla con sus obligaciones en el pago y reconocimiento de servicios al personal de obra. La penalidad será por personal y/o caso detectado por día de retraso en los pagos.	1.00 UIT por personal y/o caso detectado por día de retraso en el pago.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
18.00	<b>Entrega de Información y/o documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea:</b> cuando el contratista de obra entregue documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea, que afecten los procedimientos, tramites y/o disposiciones estipulados en el reglamento de la ley de contrataciones del estado para el normal desarrollo y ejecución de la obra.	1.00 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
19.00	<b>Subsanación y/o absolución de observaciones:</b> cuando el residente de obra no subsane y/o absuelva las observaciones a los trabajos realizados	1.00 UIT por día de retraso en la subsanación y/o absolución de	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la

	planteadas por la supervisión de obra y/o la Entidad en los plazos solicitados y/o requeridos.	observaciones luego de notificada la causal.	Entidad.
20.00	<b>Mitigación ambiental:</b> cuando el contratista de obra no cumpla con lo estipulado en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico de obra y/o con la normatividad del MINAM.	1.00 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. El supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Llochegua que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.
7. Si en caso no pronuncia el Supervisor de Obra estará facultado Aria Usuario de la Entidad (Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y/o Resp. De Oficina de Supervisión y Liquidación), al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, se elabora el informe detallado de la infracción, adjunto documentos probatorios de la infracción como: actas de visita a obra y/o documentos de notificaciones y/o documentos de monitores y/u otros documentos probatorios, con ello también realizara lo indicado en el numeral 3).

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 6. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se ceñirá a lo estipulado por el artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

208.1 En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

208.2 Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

- 208.3 El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- 208.4 Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- 208.5 Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- 208.6 Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
- 208.7 De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 208.8 Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- 208.9 De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- 208.10 En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- 208.11 De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- 208.12 Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- 208.13 Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se

refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

208.14 Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.

208.16 Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

208.17 Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

La recepción de la obra será integral en todo el conjunto de la obra, no se permitirá recepciones y/o entregas parciales de tramos.

## **7. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Se podrán Subcontratar - Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### **ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA.**

Acorde a lo dispuesto en la directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras" se han identificado los siguientes riesgos.



ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE INVERSIÓN EN LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA, DEL MUNICIPIO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

## ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO:

**CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL  
JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON  
CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE  
LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA -  
PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO**



### UBICACIÓN:

LUGAR : Llochegua  
DISTRITO : Llochegua  
PROVINCIA : Huanta  
REGION : Ayacucho



Llochegua, Julio del 2021

DISTRITO DE LLOCHEGUA  
MUNICIPIO DE LLOCHEGUA





ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNIGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

**Peligros de origen climático.** Generalmente ocurre en épocas de lluvia, es decir entre los meses de Noviembre a Marzo. Por otro lado es importante mencionar que se ha recabado informaciones de la misma población quienes conocen y han vivido algunas de las emergencias en años pasados, ya que no existe información de datos estadísticos en la oficina de defensa civil distrital.

De acuerdo a las informaciones recabadas, se ha identificado peligros que se presentan en el ámbito de Llochegua, que se presentan en los cuadros siguientes.

**Cuadro.- Identificación de Peligros**

1. EXISTEN ANTECEDENTES DE PELIGROS EN LA ZONA EN LA CUAL SE PRETENDE EJECUTAR EL PROYECTO			2. EXISTEN ESTUDIOS QUE PRONOSTICAN LA PROBABLE OCURRENCIA DE PELIGROS EN LA ZONA BAJO ANALISIS? QUE TIPO DE PELIGROS?		
	SI	NO	COMENTARIOS		SI NO
INUNDACIONES	X			INUNDACIONES	X
LLUVIAS INTENSAS	X			LLUVIAS INTENSAS	X
HELADAS		X		HELADAS	X
FRIAJE	X			FRIAJE/NEVADA	X
SISMOS	X			SISMOS	X
SEQUIAS		X		SEQUIAS	X
HUAYCOS		X	En ríos y riachuelos	HUAYCOS	X
DERRUMBES/DESIZAMIENTOS	X			DERRUMBES/DESIZAMIENTOS	X
TSUNAMI		X		TSUNAMI	X
INCENDIOS URBANOS	X			INCENDIOS URBANOS	X
DERRAMES TOXICOS		X		DERRAMES TOXICOS	X
VIENTOS FUERTES	X			VIENTOS FUERTES	X
3. EXISTE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE ALGUNOS DE LOS PELIGROS SEÑALADOS EN LAS PREGUNTAS ANTERIORES DURANTE LA VIDA UTIL DEL PROYECTO?				SI	NO
				X	
4. LA INFORMACIÓN EXISTENTE SOBRE LA OCURRENCIA DE PELIGROS NATURALES EN LA ZONA ES SUFICIENTE PARA TOMAR DECISIONES PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO?				SI	NO
				X	

La localidad de Llochegua, se encuentra en zona de selva en la jurisdicción del distrito de Llochegua, provincia de Huanta - Ayacucho, por lo que los Peligros que amenazan son similares en intensidad, siendo el indicador de variabilidad, el tiempo en el que pueden ocurrir.

JAIME PAREDES HEREDIA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N°148168

123



ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

**Cuadro**  
**Identificación de Peligros Naturales en el Distrito de Llochehua**

Documentación de Peligros Naturales en el Distrito de Llochehua								
PREGUNTAS	SI	NO	COMENTARIOS					
1. ¿Existe un Historial de peligros naturales del distrito de Llochehua?		NO	No se ha encontrado ningún historial, pero los Peligros que se presentan recurrentemente en la zona son: Lluvias, Huayco, Inundaciones, Derrumbe Sismo, vientos fuertes.					
2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros naturales en la zona bajo análisis del presente estudio?		NO	No se han ubicado estudios. Solo algunas informaciones del INDECI y CENEPRED que presenta un mapa genérico de peligros naturales del distrito de Llochehua y también informaciones de emergencias de los pobladores.					
3. ¿Existe la probabilidad de ocurrencia de peligros naturales en la localidad de Llochehua?	SI		Las lluvias suceden cada año y las Inundaciones son frecuentes, también hay ocurrencia de, Derrumbes, Vientos Fuertes y Sismo, que es común en la ciudad de Llochehua.					
4. Para cada uno de los peligros que a continuación se detallan, ¿Qué características de frecuencia, intensidad, tendría dicho peligro, si se presentara en la ciudad de Llochehua?								
PELIGROS	SI	NO	FRECUENCIA			INTENSIDAD		
			Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
Inundación	X			X			X	
Aluvión		X						
Vientos Fuertes	X		X				X	
Lluvias intensas	X			X				X
Deslizamiento de tierras	X			X			X	
Sismos	X		X			X		
Huaycos	X			X				X
Heladas		X						
Friaje/Nevada	X		X			X		
Sequías		X						
Incendios urbanos	X		X				X	
Derrames tóxicos		X						
Tala de bosques	X			X				X
Deterioro ambiental	X		X				X	



JAIME PAREDES MEREDIA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N°148188

Ing° Jaime Paredes Meredia - Consultor

Tel: 91377941

Email: jparedes7777@gmail.com





ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNIGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOYA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

**Cuadro**  
**Acciones para reducir la vulnerabilidad**

Preguntas	Si	No	Comentarios
<b>A. Análisis de Vulnerabilidades por EXPOSICIÓN (Localización)</b>			
1. ¿La localización de la ciudad de Llochegua, evita su exposición a peligros de origen natural?		X	La ciudad de Llochegua, por su ubicación en una terraza limitado por los ríos Apurímac y Tincuy, y la presencia de riachuelos y aguas pluviales que bajan directamente a la ciudad, se encuentra expuesto directamente a los peligros de, lluvia, huayco, inundación.
2. Si la localización de la ciudad de Llochegua, está expuesta a situaciones de peligro, ¿Es posible técnicamente, reducir las vulnerabilidades a los peligros de Huaycos e Inundación?	X		Si es posible reducir el nivel de Vulnerabilidades de Llochegua, para lo cual se ha planteado el Proyecto de Sistema de Drenaje en la ciudad de Llochegua, siendo para ello recomendable realizar trabajos técnicos de control de las aguas pluviales y aguas de los riachuelos a través de la construcción de canales de evacuación a fin de reducir los riesgos.
<b>B. Análisis de Vulnerabilidades por FRAGILIDAD (Diseño)</b>			
2. ¿La calidad del terreno, la pendiente, ubicación de viviendas y calles, a la presencia de aguas pluviales, consideran las características de vulnerabilidad a los peligros de recurrentes de Llochegua?	X		Si, porque Llochegua presenta un terreno suelto que fácilmente erosionable y arrasado, y la pendiente del sector es de moderado a accidentado donde se presenta las escorrentías de las aguas pluviales acumuladas y aguas proveniente de los pequeños riachuelos que bajan directamente al centro de la ciudad ocasionando daños de las calles y viviendas.
3. ¿El diseño ha tomado en cuenta las características adecuadas del sistema de drenaje para la eliminación de las aguas?	X		Si, el diseño está de acuerdo a las características geográficas y físicas de la zona y de los componentes del sistema.
2. ¿La decisión del tamaño del proyecto considera las características geográficas y físicas de Llochegua?	X		Si, el tamaño del proyecto está en función de las características geográficas y físicas de la ciudad de Llochegua, del volumen máximo de las aguas sueltas, pendiente del terreno y otros.
5. ¿La tecnología propuesta en el proyecto considera las características geográficas y físicas de la ciudad de Llochegua?	X		Si, la tecnología a utilizarse en el proyecto, está de acuerdo a las características geográficas, climáticas y físicas de la zona, donde también está contemplado los reforzamientos preventivos ante posibles emergencias.
6. ¿Las decisiones de fecha de inicio y de ejecución de los trabajos de prevención toma en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona donde se encuentra el proyecto?	X		En el proyecto se recomienda para que la ejecución se haga en los meses de sequía, a fin de prevenir accidentes y paralizaciones que perjudicarían económicamente el proyecto.
<b>C. Análisis de Vulnerabilidad por RESILIENCIA</b>			
1. En la localidad de Llochegua donde se encuentra el proyecto, ¿Existen mecanismos técnicos (por ejemplo, sistemas alternativos para la provisión de servicios) para hacer frente a la ocurrencia de peligros naturales?	X		Si, porque la ciudad de Llochegua es la capital del distrito donde existen mecanismos técnicos y de servicios alternativos; sea de la municipalidad o de otras instituciones, como también hay tiendas comerciales que ofrecen materiales de construcción.
2. En la localidad de Llochegua ¿Existen mecanismos financieros (por ejemplo, fondos para atención de emergencias), para hacer frente a los daños ocasionados por la ocurrencia de peligros naturales?	X		Si, porque el distrito cuenta con presupuesto de la municipalidad y la presencia de instituciones importantes que también cuentan con presupuesto.
3. En la zona donde se encuentra el proyecto del sistema de drenaje, ¿Existen mecanismos organizativos (por ejemplo, planes de		X	No, lamentablemente en Llochegua, no existe una organización consolidada de Defensa Civil, pero medianamente si cuenta con organismos de Defensa

Ing° Juan Paredes Heredia -Consultor

Tel: 911377340



Ing° Juan Paredes Heredia  
INGENIERO CIVIL  
CIP N°148168



ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

#### Características geológicas:

Geodinámicamente, la ciudad de Llochegua, se encuentra dentro de montañas elevadas en una terraza aluvial formado por los ríos Apurímac y Tincuy; desde el punto de vista geodinámica, el área urbana tiene una pendiente de leve a moderado y poco accidentado, donde la posibilidad de inundación es medio por parte de las aguas pluviales y riachuelos que bajan por la ladera del lado Oeste; el terreno está conformado de material aluvial compuesto de agregados de diferentes tamaños, cantos rodados, arcillas rojas y limos, que hace que la zona sea INESTABLE.



CUADRO: VULNERABILIDAD FISICA PARA LLUVIAS

VARIABLE	NIVEL DE VULNERABILIDAD			
	VB (<25%)	VM (25%-50%)	VA (51%-75%)	VMA (76%-100%)
Localización de la ciudad de Llochegua a la caída de lluvias torrenciales	Zona con escasa presencia de lluvias torrenciales.	Zona mediana presencia de lluvias o lluvias normales.	Zona con presencia de lluvias normales y mediana presencia de lluvias torrenciales.	Zona con alta presencia de lluvias torrenciales y persistentes 16 %
Topografía del terreno.	Plano o llano	Terreno con pendiente ligera a moderado.	Pendiente de moderado a medianamente accidentado 50 %	Terrenos con pendiente accidentado mayor a los 45°
Características geológicas del terreno del proyecto.	Sin fallas descubiertas y estable sin posibilidad de deslizamiento.	Terreno con posibilidades de presencia de fallas, no deslizables y medianamente rocoso.	Terreno con posibles fallas y deslizamiento, terreno suelto aluvial 50 %	Terreno con fallas activadas y en deslizamiento, terreno suelto inestable

Donde el Promedio de la Vulnerabilidad Física = 63.00% (Vulnerabilidad Alta)

#### VULNERABILIDAD FISICA

##### PELIGRO: INUNDACION

La Vulnerabilidad Física para el Peligro de INUNDACIÓN, se expresa a la localización de la ciudad de Llochegua, expuesta al peligro identificado, topografía del terreno y características geológicas del terreno.

##### Localización:





ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNIGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

CUADRO: VULNERABILIDAD FISICA

VARIABLE	NIVEL DE VULNERABILIDAD			
	VB (<25%)	VM (26%-50%)	VA (51%-75%)	VMA (76%-100%)
Localización de la ciudad de Llochehua a los ríos y quebradas.	Zona con bastante alejado de ríos y quebradas. Mayor a 200 m.	Zona medianamente cercana a los ríos y quebradas. De 100 a 200 m.	Zona cerca de ríos y quebradas. De 20 a 100 m. 85 %	Zona ubicada a orillas de ríos y quebradas. A 00 m.
Topografía del terreno.	Plano o llano.	Terreno de ubicación con pendiente ligera moderado.	Pendiente de moderado a medianamente accidentado 85 %	Terranos con pendiente accidentado mayor a los 45°.
Características geológicas del terreno del proyecto.	Sin fallas descubiertas y estable sin posibilidad de deslizamiento.	Terrano con posibilidades de presencia de fallas, no deslizables y medianamente rocoso.	Terrano con posibles fallas y deslizamiento, terreno suelto aluvial 57 %	Terrano con fallas activas y en deslizamiento, terreno suelto inestable

Donde el Promedio de la Vulnerabilidad Fisica = 59.33 % (Vulnerabilidad Alto)

#### VULNERABILIDAD FISICA

##### PELIGRO: CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

La Vulnerabilidad Fisica para el Peligro de CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, se expresa a la localización de la ciudad de Llochehua respecto a, conservación de los bosques naturales, densidad poblacional, tratamiento de residuos sólidos, tratamiento de las aguas servidas.

##### Conservación de los bosques naturales:

Se encuentra ubicado en el valle del río Apurímac el distrito de Llochehua, Provincia de Huanta - Ayacucho, la actividad agrícola es una de las principales fuentes de vida de sus pobladores; la zona en mención es selva con abundante vegetación que en los últimos años ha sido objeto de depredación por la tala indiscriminada de los bosques naturales con fines de habilitación de chacras o terrenos de cultivo, donde los restos de los arbustos son quemados en la zona propalando bastante humo y consecuentemente ocasionando la contaminación ambiental.

##### Densidad Poblacional:

La densidad poblacional es un factor importante, porque a partir de ello se mide la mayor o menor generación de la contaminación ambiental; la ciudad





ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOYA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

de Llochegua, tiene una densidad poblacional medio a comparación de las grandes ciudades, por lo que la contaminación ambiental generado por las diferentes actividades del hombre es medio.

#### Tratamiento de los residuos sólidos y aguas servidas:

El tratamiento adecuado de los residuos sólidos y de las aguas servidas, es muy importante para el control de la Contaminación Ambiental, los rellenos sanitarios con tratamiento adecuado de los residuos sólidos serán menos nocivos a la contaminación ambiental, mientras que los botaderos generan la contaminación de los ríos, suelos, y la quema de los residuos, perjudican al ambiente generando el calentamiento global; de igual manera las descargas directas sin tratamiento de las aguas servidas a los ríos ocasiona la contaminación.

CUADRO: VULNERABILIDAD FISICA

VARIABLE	NIVEL DE VULNERABILIDAD			
	VB (<25%)	VM (26%-50%)	VA (51%-75%)	VMA (76%-100%)
Conservación de los bosques naturales en la localidad de Llochegua.	Zona con bosques naturales bien conservados.	Zona con mediana conservación de los bosques naturales.	Zona con alta tala de bosques naturales.	Zona con destrucción total de bosques naturales. 75 %
Densidad Poblacional	Con poca densidad poblacional	Mediana densidad poblacional 33 %	Gran densidad poblacional.	Zona o ciudad altamente poblada, con existencia de AA HH.
Existencia de Relleno Sanitario y PTAR	Con existencia de Relleno Sanitario con tratamiento de los residuos sólidos y PTAR	Con Relleno Sanitario con mediano tratamiento de los residuos sólidos y función mediana del PTAR 33 %	Con Relleno Sanitario legal sin tratamiento de los residuos sólidos.	Sin Relleno Sanitario, los residuos de inoranen o se depositan en las quebradas y no tiene PTAR.

Donde el Promedio de la Vulnerabilidad Fisica =48.33 %

#### VULNERABILIDAD ECOLOGICA Y AMBIENTAL: VEA

Es el grado de resistencia del medio natural y de los seres vivos que conforman un determinado ecosistema, ante la presencia de la variabilidad climática y contaminación ambiental.



Ing° Jairo Paredes Hendo - Consultor

Tel: 915177540

Email: jparedes1777@gmail.com





ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNIGAR, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

CUADRO: VULNERABILIDAD AMBIENTAL ECOLOGICA

VARIABLE	NIVEL DE VULNERABILIDAD			
	VB (<25%)	VM (26%-50%)	VA (51%-75%)	VMA (76%-100%)
Condiciones Atmosféricas	Niveles de temperatura al promedio normales	En la localidad de Llochehua, se presentan niveles de temperatura ligeramente superior al promedio normal. 43 %	En la zona los niveles de temperatura son medianamente superiores al promedio normal.	Niveles de temperatura superiores estables al promedio normal
Composición y calidad del aire y el agua	Sin ningún grado de Contaminación	Nivel moderado de contaminación ambiental. 45 %	En la zona se presentan un alto grado de contaminación.	Nivel de contaminación no apto
Condiciones Ecológicas	Conservación de los recursos naturales, crecimiento poblacional planificado, no se practica la deforestación y contaminación	Nivel moderado de explotación de los recursos naturales; ligero crecimiento de la población y del nivel de contaminación	En la zona hay un Alto nivel de tala de los bosques naturales y mediano crecimiento de la población. 54 %	Explotación y/o tala indiscriminada de recursos naturales; incremento de la población fuera de la planificación, deforestación y contaminación

Donde el Promedio de la Vulnerabilidad Ecológica Ambiental = 51.00 %

VULNERABILIDAD TOTAL (Contaminación Ambiental) = 49.66 % (V. Media)

CUADRO: RESUMEN GENERAL DE PELIGROS Y VULNERABILIDADES

PELIGRO	NIVEL DEL PELIGRO %	NIVEL DE VULNERABILIDAD %
Lluvias Torrenciales	74.00 : PA	63.00 : VA
Inundación	52.00 : PA	59.33 : VA
Contaminación Ambiental	49.00 : PM	49.66 : VM



## X. CÁLCULO DE NIVEL DE RIESGOS

### 10.1. Determinación de los Niveles de Riesgo

El Riesgo, es el cálculo estimado de la probabilidad de daños en cantidades estimados de cuanto puede afectar el impacto de un peligro; siempre será un valor, un porcentaje o una valoración que le damos a los posibles daños o pérdidas materiales y humanas si es que ocurriera un desastre.

Para calcular o realizar la Estimación de Riesgo, se tomará en cuenta el peligro y su severidad así como las vulnerabilidades que presenta la zona, lo que se resume en la siguiente fórmula:

$$R = P \times V \dots \dots \dots (1)$$

$$R = f(P, V)$$



Otra manera de determinar es utilizando el Matriz de doble entrada para determinar los Niveles de Riesgos de acuerdo al siguiente cuadro:

110



ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

CUADRO: MATRIZ DE DOBLE ENTRADA

Peligro Muy Alto	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Alto	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Medio	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto
Peligro Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	Vulnerabilidad Baja	Vulnerabilidad Media	Vulnerabilidad Alta	Vulnerabilidad Muy Alta

Leyenda:

	Riesgo Bajo	(< de 25%)
	Riesgo Medio	(26% al 50%)
	Riesgo Alto	(51% al 75%)
	Riesgo Muy Alto	(76% al 100%)



CUADRO: RESUMEN GENERAL DE PELIGROS Y VULNERABILIDADES

PELIGRO	NIVEL DEL PELIGRO %	NIVEL DE VULNERABILIDAD %
Lluvias Torrenciales	74.00 : PA	63.00 : VA
Inundación	52.00 : PA	59.33 : VA
Contaminación Ambiental	49.00 : PM	49.66 : VM

Luego en base al Cuadro del Resumen General de los Niveles de Peligros y Vulnerabilidades, y con la utilización del Cuadro de la Matriz de Doble Entrada, se llegan a determinar el Nivel de los Riesgos, tal a continuación se muestra:

#### A. LLUVIAS TORRENCIALES:

Peligro Muy Alto	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Alto	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Medio	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto
Peligro Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	Vulnerabilidad Baja	Vulnerabilidad Media	Vulnerabilidad Alta	Vulnerabilidad Muy Alta

JAIIE PAREDES MEREDIA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N°148168

Ing. Jaime Paredes Meredia - Consultor

Tel: 95377540

Email: jparedes777@gmail.com

109



ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE INVERSION DEL PROYECTO: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOVA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

**Leyenda:**

- Riesgo Bajo (< de 25%)
- Riesgo Medio (26% al 50%)
- RIESGO ALTO (51% al 75%)**
- Riesgo Muy Alto (76% al 100%)



Según la intersección efectuada entre el **Peligro Alto** la **Vulnerabilidad Alto** se determina el nivel de **RIESGO ALTO** para el **Peligro de Lluvias Torrenciales**.

**B. INUNDACION:**

<b>Peligro Muy Alto</b>	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto	Riesgo Muy Alto
<b>Peligro Alto</b>	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto
<b>Peligro Medio</b>	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto
<b>Peligro Bajo</b>	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	<b>Vulnerabilidad Baja</b>	<b>Vulnerabilidad Media</b>	<b>Vulnerabilidad Alta</b>	<b>Vulnerabilidad Muy Alta</b>

**Leyenda:**

- Riesgo Bajo (< de 25%)
- Riesgo Medio (26% al 50%)
- RIESGO ALTO (51% al 75%)**
- Riesgo Muy Alto (76% al 100%)

Según la intersección efectuada entre el **Peligro Alto** y la **Vulnerabilidad Alto**, se determina el nivel de **RIESGO ALTO**, para el **Peligro de Inundación**.

  
JAIME PAREDES HEREDIA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N°148158



108



ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. ZUNGARO, JR. GONZALO ALONSO, AV. MILTON CORDOYA Y JR. AYACUCHO EN LA CIUDAD DE LLOCHEGUA, DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA HUANTA - DEPARTAMENTO AYACUCHO

### C. CONTAMINACION AMBIENTAL:

Peligro Muy Alto	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Alto	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto
Peligro Medio	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto
Peligro Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	Vulnerabilidad Baja	Vulnerabilidad Media	Vulnerabilidad Alta	Vulnerabilidad Muy Alta

#### Leyenda:

	Riesgo Bajo (< de 25%)
	<b>RIESGO MEDIO (26% al 50%)</b>
	Riesgo Alto (51% al 75%)
	Riesgo Muy Alto (76% al 100%)



Según la intersección efectuada entre el Peligro Alto y la Vulnerabilidad Alto, se determina el nivel de RIESGO ALTO, para el Peligro de Inundación.

#### RESUMEN

Lluvias Torrenciales	:	PA	x	VA	=	RA: Riesgo Alto
Inundación	:	PA	x	VA	=	RA: Riesgo Alto
Contaminación Ambiental	:	PM	x	VM	=	RM: Riesgo medio

### 10.2. IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE SEGURIDAD

Las zonas o áreas seguras son las partes altas de la ciudad de Llochegua que sean pampas y lejos de las orillas de los ríos, y que estén conformados por terrenos rocosos con pendiente leve y no haya presencia de deslizamientos, siendo estas zonas recomendables para la evacuación de la población en caso de emergencias por inundación y huaycos.



Ing. Jaime Paredes Heredia - Consultor

Tel: 913377540

Email: jparedes777@gmail.com

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">EQUIPOS MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA</th></tr><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA(BALDE)</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CERCHAS METALICAS PARA ENCOF. DE BUZON</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>RETROEXCAVADORA 94 HP 1.39 Y3</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9- 11 P3</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	EQUIPOS MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA			N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	01	2	ESTACION TOTAL	01	3	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA(BALDE)	01	4	CERCHAS METALICAS PARA ENCOF. DE BUZON	01	5	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01	7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01	8	RETROEXCAVADORA 94 HP 1.39 Y3	01	9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	10	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	12	MEZCLADORA DE CONCRETO 9- 11 P3	01
EQUIPOS MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA																																											
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																									
2	ESTACION TOTAL	01																																									
3	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA(BALDE)	01																																									
4	CERCHAS METALICAS PARA ENCOF. DE BUZON	01																																									
5	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																																									
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01																																									
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01																																									
8	RETROEXCAVADORA 94 HP 1.39 Y3	01																																									
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																									
10	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01																																									
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																																									
12	MEZCLADORA DE CONCRETO 9- 11 P3	01																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>Especialista en Geotecnia</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad y medio ambiente</td><td>Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Formación Académica	Residente de obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Especialista en Geotecnia	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Especialista en Seguridad y medio ambiente	Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado																														
Plantel Profesional Clave																																											
Cargo	Formación Académica																																										
Residente de obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado																																										
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado																																										
Especialista en Geotecnia	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado																																										
Especialista en Seguridad y medio ambiente	Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										

Requisitos:

<b>Plantel Profesional Clave</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
Residente de obra	Experiencia como Residente y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de obras; en obras de Saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.
Especialista en Estructuras	Experiencia como Ing. Especialista en Estructuras, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de dos (02) años en la ejecución de obras; en obras de Saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 25%.
Especialista en Geotecnia	Experiencia como especialista en suelos y pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia y/o suelos y/o pavimentos y/o ingeniero de suelos y/o pavimentos, geotecnia, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de obras de; en obras de Saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 50%.
Especialista en Seguridad y medio ambiente	Experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional especialista ambiental y/o supervisor medio ambiental y/o ingeniero ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, deberá acreditar como mínimo una experiencia efectiva de tres (03) años en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.60 Veces el Valor Referencial de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o represamiento de obras hidráulicas tales como: drenaje pluvial y/o represamiento de lagunas y/o sistemas de riego por aspersión.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido***

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces el valor referencial de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></div>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>17</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>05 puntos<sup>18</sup></b>
-------------------------------------	-------------------------------

<sup>17</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>18</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>18</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>19</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>22</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento<sup>23 24</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema</p>	

<sup>19</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>18</sup>
<p>de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>31</sup></b>

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>32</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>32</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>33</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>34</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

<sup>33</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>34</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR<sup>35</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

<sup>35</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>36</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>36</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante para la Entidad**

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
	<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
Monto de la obra		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>37</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>38</sup>

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---